



PROVINCIA DI PIACENZA

**PIANO OPERATIVO SPECIFICO RELATIVO ALLE PROVE DEL
CONCORSO PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI – RIDETERMINATI A
3 - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO
AMMINISTRATIVO CONTABILE - CATEGORIA D – CON RISERVA DI N.
1 POSTO PER IL PERSONALE INTERNO E DI N. 1 POSTO PER I
VOLONTARI DELLE FF.AA. (DD N. 1165 DEL 28/09/2020)**

Il presente documento contiene le misure di prevenzione e protezione per il contenimento del rischio Covid-19 nelle attività concorsuali **in presenza** ed è stato elaborato in riferimento al "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1, comma 10, lettera z), del DPCM 14 gennaio 2021", del 03/02/2021 - cui si rinvia anche per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento - nel rispetto, altresì della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro. In particolare, sono qui dettagliate le varie fasi della procedura concorsuale, tenuto conto di quanto evidenziato nel richiamato protocollo e degli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

SOGGETTI DESTINATARI

I soggetti destinatari del presente piano sono:

- il personale della Provincia di Piacenza coinvolto nelle procedure concorsuali, compreso il personale di vigilanza
- i componenti delle commissioni esaminatrici
- i candidati
- eventuali soggetti terzi (ditta incaricata della bonifica/sanificazione o altri soggetti gestori del luogo/struttura a supporto organizzativo e logistico dell'evento, personale sanitario, personale di supporto).

CALENDARIO DELLE PROVE

Prove scritte:

GIOVEDÌ 4 MARZO DALLE ORE 14.30

Prove Orali:

MERCOLEDÌ 17 E GIOVEDÌ 18 MARZO DALLE ORE 9.30

SEDI CONCORSUALI (art. 4 del Protocollo)

In considerazione del numero dei partecipanti, vengono individuate, quali sedi per lo svolgimento delle **prove scritte**, le seguenti sedi:

- Aula Magna G. Modonesi dell'ISII Marconi, sita in via IV novembre 116 – Piacenza
- Edificio E – Blocco Officine, del medesimo Istituto Scolastico, in via Nasolini 5 a Piacenza.

Le prove orali verranno svolte presso la Sala Perlasca della Provincia di Piacenza, in via Garibaldi 50.

Le sedi individuate presentano idonee caratteristiche rispetto a quanto previsto dal protocollo, agli artt. 4 e 5, e in particolare:

- sono adeguatamente servite da mezzi pubblici, le cui fermate si trovano nelle immediate vicinanze;
- dispongono di accessi separati sia per i candidati che per la Commissione e gli addetti alla vigilanza, che saranno utilizzati distintamente uno per l'ingresso e uno per l'uscita, in modo da evitare l'incrocio dei due flussi e forniti di rampa di accesso;
- si trovano nelle vicinanze di un parcheggio con posti riservati a disabili all'esterno, e, all'interno, presentano un cortile ad uso esclusivo, cui fare eventualmente accedere, in caso di necessità, candidati, in possesso di idonea documentazione, che ne facciano specifica richiesta
- dispongono di un locale autonomo e isolato ubicato prima dell'accesso delle aule di concorso, ove accogliere ed isolare i soggetti sintomatici, garantendo il rispetto della privacy del soggetto.

In allegato, le planimetrie relative, con indicazione dei flussi di entrata/uscita, le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule Concorso, l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati. Le planimetrie delle sedi delle prove concorsuali saranno pubblicate in Amministrazione Trasparente nella sezione del concorso e affisse a vista nell'area concorsuale e nelle aule concorso.

Gli accessi vengono segnalati da apposita cartellonistica e vigilato da personale incaricato. Cartelli di avviso informano in merito alle prescrizioni in vigore e, lungo le aree di transito per l'aula concorsuale, indirizzano il flusso di percorrenza.

REQUISITI DELLE AULE CONCORSUALI – REQUISITI DIMENSIONALI (art 5 del protocollo)

Le aule concorsuali, le cui planimetrie sono allegate al presente piano, hanno le seguenti caratteristiche:

- dispongono di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia, collocate in modo da garantire una distanza minima tra i candidati di 2 metri e uno spazio personale di 4 mq, comunque nel rispetto del limite di 30 candidati per aula;
- le postazioni verranno disposte su file separate ed identificate con una lettera, in modo da consentire l'esodo ordinato, al termine delle prove;
- pavimentazioni e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici direttamente (o facilmente) accessibili dagli spazi concorsuali, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente, presidiati con un operatore addetto e allestiti con sapone liquido, igienizzante, salviette monouso e pattumiere chiuse con apertura a pedale;
- un elevato livello di aerazione naturale
- garantiscono volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato
- dispone delle planimetrie dei locali e del piano di emergenza ed evacuazione, esposti nelle sedi

Sono previste la bonifica/sanificazione/disinfezione:

- dell'aula concorsuale, dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro dei candidati per ciascuna prova concorsuale;
- dei servizi igienici, che verranno inoltre sanificati ad ogni utilizzo.
- di ogni altro ambiente/superficie che si prevede di utilizzare.

Saranno inoltre resi disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e per i componenti della Commissione in più punti dell'area concorsuale e, in particolare, in prossimità dell'accesso alle sedi concorso.

FASE PREPARATORIA AL CONCORSO

L'informazione preventiva e puntuale è la prima iniziativa di precauzione e per questo motivo la Provincia di Piacenza ha tempestivamente informato tutti i candidati, mediante apposita comunicazione pubblicata sul portale istituzionale, Amministrazione Trasparente, alla voce Bandi di Concorsi dedicata alla presente procedura concorsuale, delle misure adottate con il Protocollo della Funzione Pubblica del 3/2/2021 u.s.

Il presente Piano verrà altresì pubblicato, con valore di notifica ai candidati, sul portale istituzionale www.provincia.piacenza.it - Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Non è consentito presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

- a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
- b) tosse di recente comparsa;

- c) difficoltà respiratoria;
- d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- e) mal di gola.

Parimenti non è consentito presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti a quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.

In particolare, i candidati dovranno:

- A. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- B. produrre un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 – come da allegato – dalla quale risulti l'assenza delle condizioni sopra descritte (art. 3 del Protocollo)
- C. presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;
- D. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e mascherina/e chirurgica/he messe a disposizione dall'amministrazione organizzatrice. In caso di rifiuto, il candidato non potrà partecipare alla prova. Non è consentito, in ogni caso, nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Si sottolinea che qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 sarà invitato a ritornare al proprio domicilio.

IDENTIFICAZIONE E ACCESSO ALLE AULE

I candidati devono rispettare scrupolosamente l'orario indicato nell'avviso di convocazione.

Nello spazio antistante l'area concorsuale, i candidati sono tenuti ad osservare la "distanza droplet" di almeno 1 metro ed evitare, in ogni caso, qualsiasi forma di assembramento.

Il personale addetto alla vigilanza provvederà a far rispettare il mantenimento della distanza e a regolamentare l'accesso all'area concorsuale ai fini dell'identificazione.

Per consentire un rapido svolgimento delle operazioni di identificazione, sono approntate postazioni plurime adeguatamente distanziate e munite di barriera anti respiro.

Verrà assicurata la priorità alle candidate in stato di gravidanza, ai candidati diversamente abili e a coloro i quali necessitano di tempi aggiuntivi; a tal fine, occorrerà informare preventivamente l'Ente ed esibire idonea documentazione all'atto dell'identificazione.

Al momento dell'accesso nell'area concorsuale, il candidato verrà invitato a lavare le mani con soluzione idroalcolica, nel rispetto delle istruzioni reperibili su apposita cartellonistica; verrà quindi rilevata la temperatura corporea mediante termoscanner. Solo in caso di impossibilità all'utilizzo del

termoscanner, la temperatura corporea potrà essere rilevata con termometri manuali che permettano la misurazione automatica.

Si ribadisce che qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 verrà invitato a ritornare al proprio domicilio.

L'identificazione del candidato avverrà attraverso i documenti di identità già in possesso dell'Amministrazione, in quanto inviati al momento della presentazione della domanda di concorso. Al banco dell'identificazione, il candidato dovrà consegnare, in apposito contenitore, l'autodichiarazione compilata e il risultato del test antigenico rapido o molecolare effettuato non oltre le 48 ore precedenti la prova.

Il personale addetto al riconoscimento consegna a ciascun candidato una mascherina chirurgica monouso e verifica che lo stesso si igienizzi correttamente le mani prima dell'ingresso nell'aula concorsuale. Successivamente i candidati verranno accompagnati, nel rispetto della distanza interpersonale, a prendere posto nella postazione predisposta partendo dalla più distante.

Verrà quindi consegnata una penna monouso che il candidato utilizzerà sia per l'identificazione che per la prova concorsuale.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE SCRITTE

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

Prima dell'inizio della prova, saranno distribuiti i fogli per la stesura degli elaborati.

La prova concorsuale prevede l'esecuzione di 2 prove. Entrambe saranno svolte l'una di seguito all'altra. Le tracce delle prove estratte saranno comunicate verbalmente da un componente della Commissione Giudicatrice.

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina chirurgica. È vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

La consegna degli elaborati verrà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte del personale addetto o dei membri della commissione esaminatrice. Ulteriori istruzioni operative (ad esempio, la durata complessiva della prova) saranno rese note in sede di esame da parte del personale addetto.

USCITA DALL'AREA CONCORSALE

Una volta concluse le prove, i candidati dovranno rimanere al proprio posto attendendo le istruzioni fornite dal personale di sorveglianza per il deflusso.

In particolare, i candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro, al fine di evitare gli assembramenti, assicurando la priorità alle candidate in stato di gravidanza e ai candidati con disabilità. Nel deflusso, dovrà essere comunque mantenuta la distanza interpersonale di almeno 2 mt.

ESECUZIONE DELLA PROVA ORALE

Per i colloqui fatti in presenza, la sede individuata è la Sala Perlasca della Provincia di Piacenza, sita in Piacenza, via Garibaldi 50 e presenta, come detto sopra, le caratteristiche di sicurezza prescritte

dal Protocollo.

I candidati verranno convocati a scaglioni; dovranno presentarsi puntuali all'ora indicata su tale convocazione, al fine di evitare possibili assembramenti.

Alla prova orale si applicano le stesse misure di sicurezza, se applicabili, previste per la prova scritta. Una volta presenti nella sede, dovranno rispettare le misure di distanziamento previste dalla normativa in atto e dovranno attendere di essere chiamati presso la sala di svolgimento della prova. Nella sala saranno presenti la commissione ed il candidato. La seduta è aperta al pubblico ma sarà consentito assistere alla prova orale ad un numero massimo di persone in funzione del mantenimento di un corretto distanziamento e, comunque, nel limite massimo di 30 persone. Tutti i presenti dovranno indossare mascherine chirurgiche consegnate dall'amministrazione, ad eccezione dei membri della commissione e del personale addetto alla vigilanza, per i quali è previsto l'utilizzo di mascherine FFP2/FFP3.

Al raggiungimento del numero massimo di persone ammissibili l'accesso al pubblico sarà interdetto.

MISURE ORGANIZZATIVE PER IL PERSONALE ADDETTO

Per lo svolgimento della procedura concorsuale sono individuate le seguenti figure:

- n. 4 componenti della Commissione;
- n. 6 addetti alla vigilanza e all'organizzazione dello svolgimento delle prove.

Per il personale addetto e per i componenti della Commissione è stata erogata apposita formazione. Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono indossare mascherine facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione, che andrà indossata per tutto il tempo occorrente allo svolgimento delle prove concorsuali.

Inoltre, devono produrre l'autodichiarazione attestante:

- a) l'assenza dei seguenti sintomi:
 - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - tosse di recente comparsa;
 - difficoltà respiratoria;
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - mal di gola

- b) di non essere sottoposto a quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.

Nel caso in cui per uno dei componenti della Commissione o degli addetti alla vigilanza sussista una delle condizioni sopra, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti.

DISPOSIZIONI GENERALI

I candidati si impegnano:

- a rispettare tutte le disposizioni fornite dal personale preposto nel fare accesso alla sede del concorso (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- a informare tempestivamente e responsabilmente i commissari del concorso della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prova, avendo cura di rimanere

ad adeguata distanza dalle persone presenti.

RISPETTO DELLA PRIVACY

I partecipanti al concorso firmano la specifica informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 ("GDPR" o "Regolamento").

COMUNICAZIONI AL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA

Il presente piano operativo viene reso disponibile, unitamente al protocollo della Funzione Pubblica, sulla pagina di Amministrazione Trasparente/concorsi entro 5 giorni dallo svolgimento della prova. Il documento viene inviato entro e non oltre 3 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it).

Allegati

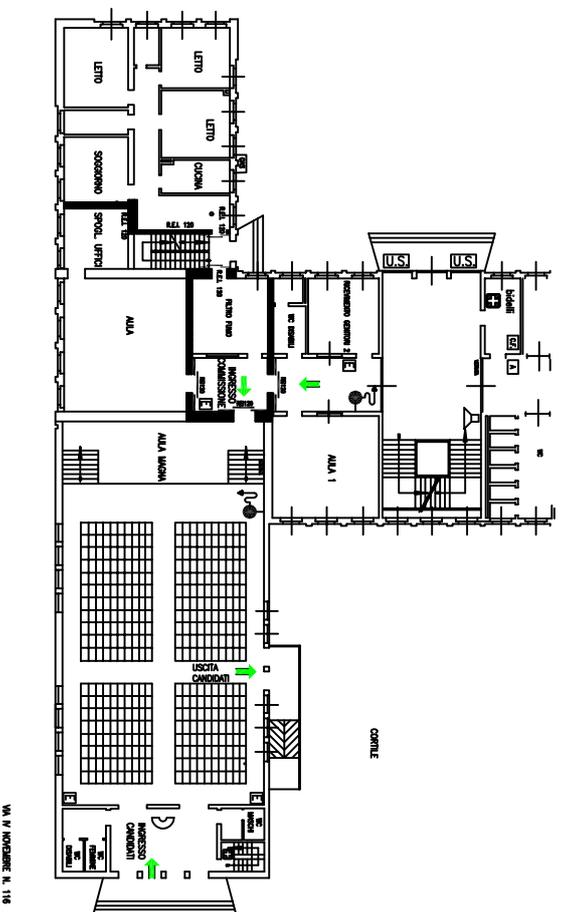
- Planimetrie
- Modello di autodichiarazione
- informativa per il trattamento dei dati

Piacenza, lì 26/2/2021

Il Dirigente dell'Ufficio di Staff
Personale, Affari Generali, Contratti
Dott. Luigi Terrizzi
f.to digitalmente

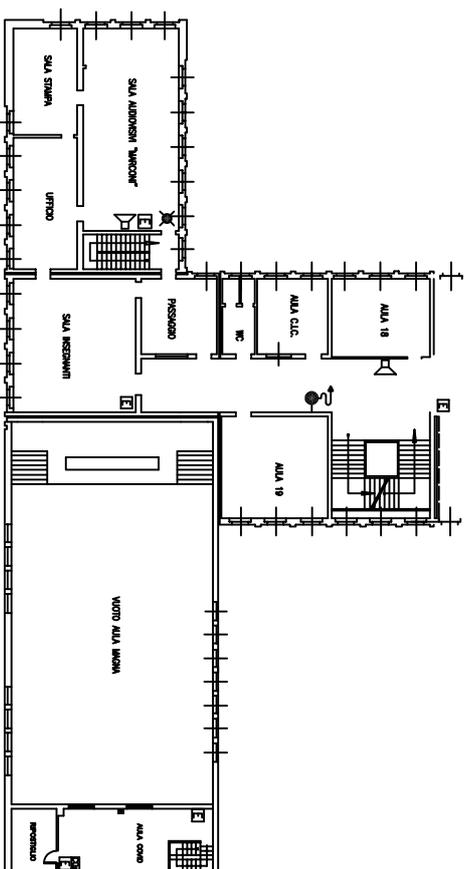
AULA MAGNA 'G. MODONESI' DELL'ISIL 'G. MARCONI' VIA IV NOVEMBRE 116 - PIACENZA

PLANIMETRIA PIANO RALZATO



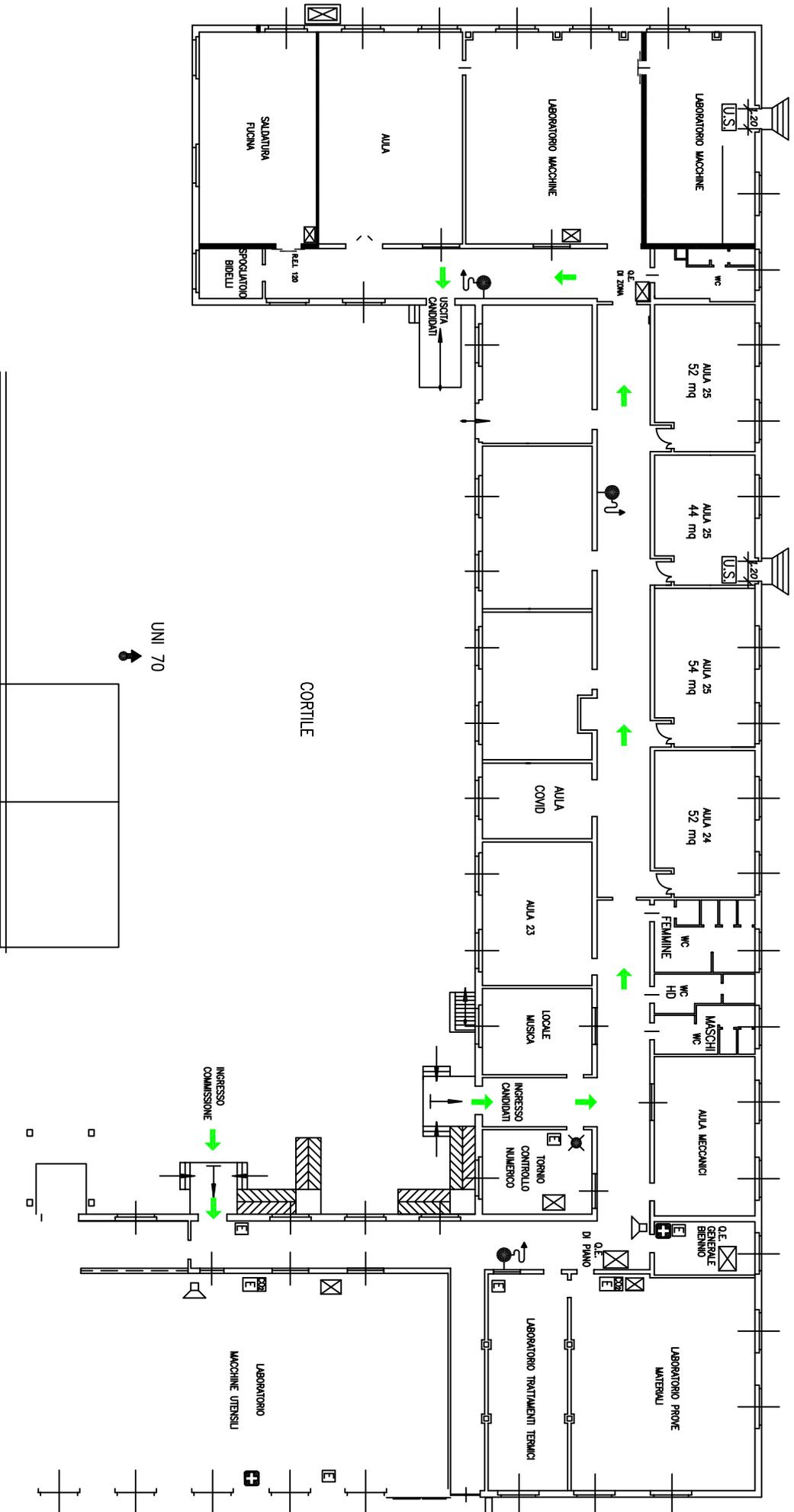
VIA IV NOVEMBRE N. 116

PLANIMETRIA PIANO PRIMO



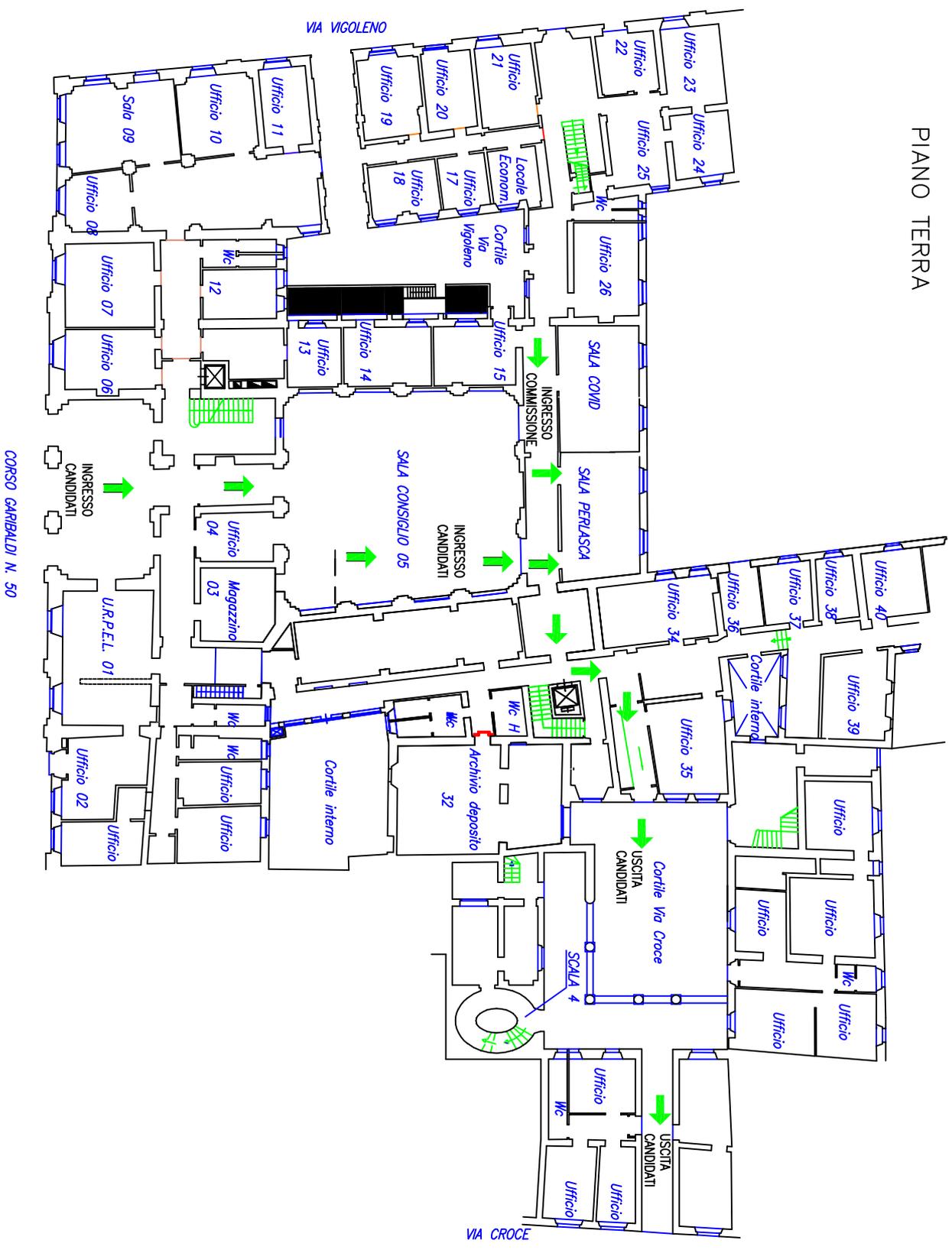
EDIFICIO E BLOCCO OFFICINE DELL'IS.I. "G.MARCONI" VIA NASOLINI, 5 - PIACENZA

PLANIMETRIA PIANO RIALZATO



SALA PERLASCA DEL PALAZZO DELLA PROVINCIA C.SO GARIBALDI, 50 – PIACENZA

PIANO TERRA



CORSO GARIBALDI N. 50



PROVINCIA DI PIACENZA

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' RILASCIATA IN OCCASIONE DELLA
PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO**
(specificare) _____

Il Sottoscritto _____

Nato a _____ il _____

Documento di identità n. _____

Rilasciato da _____ il _____

In qualità di:

- Candidato
- Componente Commissione
- Personale di supporto

Consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;

Visti:

- Il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art.1, comma 10, lettera z del DPCM 14/01/2021;
- Il Piano Operativo redatto per la procedura in oggetto dalla Provincia di Piacenza;

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

• di non essere affetto da:

- temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
- tosse di recente comparsa;
- difficoltà respiratoria;
- perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- mal di gola;

• di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19;

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione e di accettare senza riserva tutte le misure previste nei citati Protocollo e Piano Operativo.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del COVID-19.

Piacenza, _____

Firma _____

Il candidato dichiara di aver letto l'informativa sulla Privacy, allegata al Piano Operativo, e di prestare consenso al trattamento dei dati personali, per le finalità e con le modalità ivi indicate.

Piacenza, _____

Firma _____



PROVINCIA DI PIACENZA

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 ("GDPR" o "Regolamento") – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER GESTIONE EMERGENZA COVID-19.

Gentile Signore, Gentile Signora,

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE N. 2016/679, si forniscono informazioni in merito all'utilizzo dei Suoi dati personali per la gestione dell'emergenza Covid-19.

1. IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è la Provincia di Piacenza con sede in Piacenza Corso Garibaldi n. 50 (Tel. 0523/7951 PEC: provpc@cert.provincia.pc.it), in persona del legale rappresentante pro tempore. Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro, si invita a presentare le richieste inerenti all'esercizio dei diritti di cui al par. 9 della presente informativa all'indirizzo sopra riportato.

2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - DPO

Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, la Provincia di Piacenza ha affidato il servizio di Responsabile della Protezione dei Dati (Data protection officer) a legali associate "Wildside human first" – studio legale La Torre – Gorini, email: dpo@provincia.pc.it

3. RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO

La Provincia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

4. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

La finalità di questi trattamenti è la prevenzione dal contagio da COVID-19.

La base giuridica del trattamento è la necessità di adempiere a un obbligo legale al quale il Titolare del Trattamento è soggetto (art. 6 lett. c) del GDPR, vale a dire l'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio, come previsto nel "Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus covid-19 nello svolgimento dei concorsi pubblici" approvato dalla Funzione Pubblica. Acquisire il referto del test antigenico rapido o molecolare, permettere la rilevazione della temperatura in tempo reale e la somministrazione di domande volte alla rilevazione dello stato di salute, sono trattamenti dei dati personali necessari per accedere alle aree concorsuali. Pertanto, un eventuale rifiuto comporterà l'impossibilità da parte del Titolare del Trattamento di adempiere a un obbligo di legge e, conseguentemente, l'impossibilità da parte Sua di accedere ai locali.

5. SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO

I Suoi dati personali sono trattati da personale operante all'interno dei servizi previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

6. DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Qualsiasi dato personale raccolto dal Titolare del Trattamento non sarà diffuso o comunicato a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative.

7. TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI A PAESI EXTRA UE

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

8. PERIODO DI CONSERVAZIONE

Qualsiasi dato personale raccolto in base alla presente informativa sarà conservato dal Titolare del Trattamento fino al termine dello stato di emergenza decretato a livello nazionale o locale in conseguenza della diffusione del COVID-19. Le presenti informazioni saranno conservate nella struttura per almeno 30 giorni e messe a disposizione delle autorità sanitarie competenti qualora richiesto.

Il presente modulo sarà conservato all'interno della struttura secondo le modalità previste dalle normative vigenti che regolano la privacy e potrà essere fatta richiesta di copia conforme alla direzione della struttura.

In ogni caso, una volta cessato lo stato di emergenza, qualsiasi dato personale conservato dal Titolare del Trattamento ai sensi della presente informativa sarà cancellato da parte dello stesso Titolare del Trattamento.

9. I SUOI DIRITTI

Nella sua qualità di interessato, in riferimento ai dati personali conferiti potrà esercitare i seguenti diritti:

1. di accesso;
2. di ottenimento di rettifica, aggiornamento, integrazione o limitazione del trattamento;
3. di opposizione al trattamento;
4. di reclamo al Garante.