



PROVINCIA DI PIACENZA

Servizio Bilancio, Patrimonio e Acquisti

DETERMINAZIONE

Proposta n. SRRISACQ 1174/2017

Determ. n. 956 del 12/10/2017

Oggetto: TITOLARITA' POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI DIREZIONE "CENTRALE DI COMMITTENZA ED ECONOMATO". CONFERIMENTO.

IL DIRIGENTE

Richiamata la Determinazione Dirigenziale 29/09/2017, n° 893 con la quale il Direttore Generale, in applicazione di quanto previsto dal Regolamento di Organizzazione, ha confermato quanto disposto con con Determinazione Dirigenziale 04/10/2016 n° 1021, modificata con D.D. 05/10/2016 n° 1027, circa l'individuazione di n° 6 posizioni organizzative (di cui 4 di direzione e 2 di alta professionalità), alla loro collocazione all'interno dell'assetto organizzativo apicale, nonché alla loro, contestuale, pesatura;

Evidenziato che il Regolamento di Organizzazione, all'art. 31, 6° comma, riconduce ai dirigenti della struttura in cui la posizione organizzativa è collocata il conferimento dell'incarico di titolarità delle posizioni di cui trattasi individuate, previa attivazione di un Avviso destinato al personale della Categoria contrattuale D e valutazione delle istanze pervenute, sulla base dei criteri pure fissati dal Regolamento di Organizzazione;

Dato atto che la procedura di consultazione è stata attivata dal Direttore Generale con Avviso 29/09/2017 n°

23864 di prot., rivolto a tutti i dipendenti provinciali appartenenti alla Categoria D, che ha fissato la scadenza per la presentazione delle istanze di assunzione della titolarità in parola al 9 ottobre 2017;

Considerato pertanto che, ad avvenuto decorso di tale termine, sussistono ora tutte le condizioni per procedere al conferimento;

Evidenziato che fra le posizioni organizzative di direzione (P.O.) individuate è compresa la P.O. di direzione "CENTRALE DI COMMITTENZA ED ECONOMATO", presso questo Servizio;

Dato atto che, in esito alla procedura consultiva attivata, con riferimento a tale P.O., è pervenuta n° 1 istanza, regolarmente corredata da curriculum, dalla dipendente appartenente alla Categoria D Elena Malchiodi;

Atteso che i criteri di valutazione delle istanze pervenute sono così individuati dal Regolamento di Organizzazione (art. 31, comma 5):

- requisiti culturali posseduti,
- attitudini e competenze dimostrate,
- requisiti professionali ed esperienza acquisiti;

Considerato che la dipendente *Elena malchiodi (Economo)* risulta in possesso di adeguati requisiti culturali, professionali e di esperienza, nonché, per diretta valutazione del sottoscritto, di altrettanto adeguate attitudini e competenze, rispetto alla posizione in questione;

Sentito il Direttore generale;

Ritenuto pertanto di potersi procedere al conferimento di titolarità della P.O. di direzione "CENTRALE DI COMMITTENZA ED ECONOMATO";

Atteso, con espresso richiamo all'art. 31 del vigente Regolamento di Organizzazione, nonché sulla base della disponibilità delle risorse decentrate, come risultanti dalla Determinazione Dirigenziale 06/09/2017 n° 810 e dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo sottoscritto fra le Delegazioni trattanti pubblica e sindacale il 28 settembre 2016, di conferire l'incarico di cui trattasi dal 15 ottobre 2017 al 14 ottobre 2018;

Visti:

- la vigente disciplina contrattuale nazionale e decentrata per il personale del Comparto Regioni e Autonomie Locali e la relativa disciplina legislativa in materia;
- il D.Lgs. n° 267/2000 "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*" e successive integrazioni e modifiche;
- il D.Lgs. n° 165/2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*" e successive integrazioni e modifiche;
- il D.Lgs. n° 150/2009 "*Attuazione della Legge 4 marzo 2009 n° 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni*";
- il D.L. 31.05.2010 n° 78 convertito in Legge n° 122/2010 e ss.mm. e ii.;
- la Legge 22.12.2011, n° 214 "*Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 6.12.2011, n° 201, recante*

- disposizioni urgenti per la crescita, l'equità e il consolidamento dei conti pubblici*”;
- la Legge n° 190/2012 “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione*”;
 - il D.L. 6 luglio 2012, n° 95 “*Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza di servizi ai cittadini*” convertito con modificazioni nella Legge 7 agosto 2012, n° 135;
 - il D.Lgs. n° 33 del 14 marzo 2013, avente ad oggetto il “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicazione, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni*”;
 - la Legge 7 aprile 2014 n° 56 “*Disposizioni sulle Città metropolitane, sulle Province, sulle unioni e fusioni di Comuni*”, così come modificata con D.L. 24/04/2014 n° 66 e dal D.L. 24 giugno 2014, n° 90;
 - il Decreto Legge 19 giugno 2015, n° 78 “*Disposizioni urgenti in materia di enti territoriali*”, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2015, n° 125;
 - la Legge Regionale 30 luglio 2015, n° 13 “*Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su Città Metropolitana di Bologna, Province, Comuni e loro Unioni*”;
 - la Legge 11 dicembre 2016, n° 232 “*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e Bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019*”;
 - lo Statuto dell'Ente;
 - i vigenti:
 - Regolamento provinciale di Organizzazione;
 - Regolamento provinciale di Contabilità;

DISPONE,

per quanto indicato in narrativa:

1. **conferire** alla *dott.ssa Elena Malchiodi (Economista)* la titolarità della P.O. di direzione “**CENTRALE DI COMMITTENZA ED ECONOMATO**”, il cui valore economico è di € **10.500.00**, **dal 15 ottobre 2017 al 14 ottobre 2018**, fatte salve la eventuale proroga - dando atto che il mancato rinnovo non necessita di motivazione - nonché l'interruzione anticipata, dipendente dall'evoluzione normativa in tema di assetti istituzionali provinciali o, comunque, al verificarsi delle condizioni indicate all'art. 9, comma 3, del C.C.N.L. del 31.03.1999;
2. **individuare** la *dott.ssa Elena Malchiodi* quale proprio sostituto ad ogni effetto per la firma degli atti, dei documenti e per ogni altra incombenza attinente i procedimenti in materia di Centrale Unica di Committenza ed Economato;
3. **disporre** in capo alla *dott.ssa Elena Malchiodi*. l'assegnazione delle seguenti:
 - a) responsabilità procedurali, funzioni connesse e relativi compiti:
 - Gestione funzioni centrale di committenza (CUC) in rapporto coi Comuni/unioni dei comuni aderenti;
 - Predisposizione piano degli acquisti, attività di provveditorato per l'acquisto di beni e servizi di interesse generale e procedure amministrative per l'espletamento delle gare di quelli delle

altre strutture dell'Ente;

- Gestione contratti assicurativi dell'Ente e dei sinistri attivi e passivi;
- Gestione beni mobili con tenuta dei relativi inventari, loro conservazione e rispettiva rendicontazione annuale;
- Gestione albo fornitori;
- Gestione e manutenzione automezzi di competenza;
- Gestione utenze telefoniche, buoni pasto, buoni benzina e relativo monitoraggio

b) la responsabilità gestionale dei seguenti Capitoli, per il raggiungimento delle attività e degli obiettivi ai medesimi ricondotti in sede di P.E.G. 2017:

ENTRATA

1776	EX1776 - CONTRIBUTI DAGLI ENTI ADERENTI ALLA CENTRALE UNICA DI COMMITENZA
1777	EX1777 - RIMBORSI PER SPESE DI PUBBLICAZIONE SOSTENUTE NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' DELLA CUC *RIF. S 416*
1800	EX1800 - INTROITI PER RISARCIMENTO DANNI CAUSATI DA TERZI AL PATRIMONIO PROVINCIALE (CAPITOLO SPESA 1390)
1951	SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI APPALTI DERIVANTI DALL'APPLICAZIONE DEL SOCCORSO ISTRUTTORIO

SPESA

60	EX60 - COPERTURA ASSICURATIVA CONTRO GLI INFORTUNI E PER TUTELA GIUDIZIARIA
350	EX350 - SPESA PER EROGAZIONE BUONI PASTO
416	EX416 - SPESE DI PUBBLICAZIONE BANDI SOSTENUTE DALLA CUC *RIF.CAP.E 1777*
419	EX419 - SPESE PER ACQUISIZIONE BENI DI FUNZIONAMENTO DELLA CUC
420	EX420 - UTENZE E CANONI PER TELEFONIA E RETI DI TRASMISSIONE
430	EX430 - CARTA, STAMPATI, CANCELLERIA E ALTRI BENI DI CONSUMO.
460	EX460 - SPESE DI PULIZIA DEGLI UFFICI PROVINCIALI
465	EX465 - SERVIZI VARI DELL'ECONOMATO
480	EX480 - MANUTENZIONE, ASSISTENZA TECNICA, RIPARAZIONI DI MACCHINE, ATTREZZATURE E ARREDI D'UFFICIO
490	EX490 - MATERIALI E BENI DI CONSUMO PER UFFICIO PER SERVIZIO BILANCIO
630	EX630 - COPERTURE ASSICURATIVE E FRANCHIGIE PER FURTO
901	EX901 - COPERTURA ASSICURATIVA PER RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI E RELATIVE FRANCHIGIE A CARICO DELL'ENTE
940	EX940 - CARBURANTI E LUBRIFICANTI.
955	EX955 - GESTIONE AUTOMEZZI PROVINCIALI. PEDAGGI E SERVIZI VARI
960	EX960 - ASSICURAZIONI
999	EX999 - ONERI PER NOLEGGIO A LUNGO TERMINE DI AUTOVETTURE

1430	EX1430 - COPERTURA ASSICURATIVA CONTRO I DANNI DEL INCENDIO E DI R.C. DEI FABBRICATI E MOBILI DI PROPRIETA PROVINCIALE
1697	EX1697 - ONERI DI LEASING PER ATTREZZATURE DI FOTORIPRODUZIONE PER GLI UFFICI PROVINCIALI
1700	EX1700 - IMPOSTE E TASSE PER VEICOLI DI RAPPRESENTANZA ED A GUIDA LIBERA
2290	EX2290 - ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER ISTITUTI SCOLASTICI
2315	EX2315 - SERVIZI VARI PER FABBRICATI ADIBITI AD ISTITUTI SCOLASTICI E PROVVEDITORATO AGLI STUDI
4009	EX4009 - COPERTURE ASSICURATIVE DEI VEICOLI IN DOTAZIONE ALLA PROTEZIONE CIVILE
4034	EX4034 - IMPOSTE E TASSE PER VEICOLI IN DOTAZIONE ALLA PROTEZIONE CIVILE
4221	EX4221 - COPERTURE ASSICURATIVE PER RESPONSABILITA' CIVILE PATRIMONIALE O POLIZZA C.D. MERLONI"
4222	EX4222 - UTENZE E CANONI PER TELEFONIA MOBILE PER POLIZIA PROVINCIALE
4232	EX4232 - IMPOSTE E TASSE PER VEICOLI IN DOTAZIONE ALLA POLIZIA PROVINCIALE
4257	EX4257 - ASSICURAZIONI AUTOMEZZI DELLA POLIZIA PROVINCIALE
4480	EX4480 - SPESE PER CANONI E NOLI PER SISTEMI DI COMUNICAZIONE AZIENDALE E CELLULARE
4490	EX4490 - ASSICURAZIONE DEI MEZZI ADIBITI ALLA MANUTENZIONE ED ALLA SORVEGLIANZA STRADALE
4720	EX4720 - IMPOSTE E TASSE PER VEICOLI DELL'UFFICIO TECNICO
5614	EX5614 - SERVIZI TELEFONICI PER TRAFFICO DATI STAZIONI METEOROLOGICHE
6021	EX6021 - COPERTURE ASSICURATIVE PER I MEZZI DEL SERVIZIO AGRICOLTURA
6028	EX6028 - ENERGIA ELETTRICA PER I LOCALI ADIBITI AL SERVIZIO PROVINCIALE AGRICOLTURA
6029	EX6029 - UTENZE E CANONI PER TELEFONIA (SERVIZIO AGRICOLTURA)
6585	EX6585 - UTENZE E CANONI PER RETE DI TRASMISSIONE PER IL COLLEGAMENTO DELLA SEDE PROVINCIALE CON I CENTRI PER L'IMPIEGO E LE STRUTTURE PROVINCIALI PERIFERICHE
6595	EX6595 - SPESE DI PULIZIA DEI LOCALI ADIBITI A CENTRI PER L'IMPIEGO
6652	EX6652 - SPESE DI PULIZIA DELLA SEDE PROVINCIALE DI VIA PRIMOGENITA
6876	FONDO PER ACCANTONAMENTI RELATIVI A FRANCHIGIE E SCOPERTI DI POLIZZA ASSICURATIVA INCLUSA LA GESTIONE IN SIR
7080	EX7080 - COPERTURA ASSICURATIVA PER UTILIZZO DEL MEZZO PERSONALE DI TRASPORTO E RELATIVE FRANCHIGIE CONTRATTUALI A CARICO DELL'ENTE (ART.23, D.P.R. N.333/90)
7090	EX7090 - COPERTURA ASSICURATIVA DEL PERSONALE PER TUTELA GIUDIZIARIA.

4. **assegnare**, conseguentemente, alla dott.ssa Elena Malchiodi , per l'espletamento di tali responsabilità, la gestione funzionale, con tutte le connesse responsabilità del sottoelencato personale:

Nome e Cognome	Profilo prof.le – Cat. Giuridica e posizione economica
CORSI PAOLO	Istruttore tecnico C (ex 6 ^a q.f.)
ZANI PAOLA	Istruttore Amministrativo C (ex 6 ^a q.f.)
POLTITI STELLA	Istruttore Direttivo Amministrativo D (ex 7 ^a q.f.)
BAILO PAOLA	Specialista Politiche del Lavoro D (ex 7 ^a q.f.)
AFRI RAFFAELLA	Funzionario Amministrativo D (ex 8 ^a q.f.)

5. **in caso di assenza o impedimento** della della dott.ssa Elena Malchiodi, quanto così ricondotto alla sua responsabilità torna alla gestione del sottoscritto;
 6. **quanto così disposto è comprensivo** dell'esercizio delle responsabilità procedurali ex Legge n° 241/1990, nonché di quelle connesse alla normativa in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza;
 7. **notificare** il presente atto alla dott.ssa Elena Malchiodi;
 8. **trasmettere** copia del presente provvedimento:
 - al C.E.D. e all'U.R.P.E.L.;
 - ai competenti:
 - Servizio "*Personale e Affari Generali*" per gli adempimenti di competenza, fra i quali la stipula del contratto di lavoro individuale e l'inserimento del presente atto nel fascicolo personale della/del dipendente interessata/o;
 - per l'informazione dovuta ai sensi dell'art. 5 del C.C.D.I. 2017, alle Organizzazioni Sindacali e alla R.S.U.;
- 9) **rendere informazione** del presente atto a tutto il personale, assegnato al Servizio, interessato.

**Sottoscritta dal Dirigente
(CACCIATORE FRANCESCO)
con firma digitale**



PROVINCIA DI PIACENZA

Servizio Personale e Affari Generali

Relazione di Pubblicazione

Determina N. 956 del 12/10/2017

Servizio Bilancio, Patrimonio e Acquisti

Oggetto: TITOLARITA' POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI DIREZIONE "CENTRALE DI COMMITTENZA ED ECONOMATO". CONFERIMENTO..

La su estesa determinazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 21 comma 2° dello Statuto vigente.

Piacenza li, 13/10/2017

Sottoscritta
per il Dirigente del Servizio
(MALCHIODI MARIA ELENA)
con firma digitale



PROVINCIA DI PIACENZA

FIN.

Direzione Generale

DETERMINAZIONE

Proposta n. 1172/2018

Determ. n. **985 del 10/10/2018**

Oggetto: **INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA. PROVVEDIMENTI.**

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che, con le Determinazioni Dirigenziali 29/09/2017 n° 893 e 18/04/2018 n° 310, il sottoscritto, ai sensi dell'art. 31 del vigente Regolamento di Organizzazione, ha individuato le seguenti Posizioni Organizzative:

POSIZIONI ORGANIZZATIVE CON FUNZIONI DI DIREZIONE DI STRUTTURA:	
Denominazione incarico	Peso (valore economico)
Responsabile Unità Organizzativa "Manutenzione della Rete Stradale" presso l'allora Servizio "Viabilità, Edilizia e Servizi Tecnologici"	€ 11.000,00
Responsabile Unità Organizzativa "Gestione delle attività finanziarie" , presso l'Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti"	€ 10.500,00
Responsabile Unità Organizzativa "Centrale di Committenza ed Economato" , presso l'Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti"	€ 10.500,00
Responsabile unità organizzativa "Polizia Provinciale" , presso il Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Istruzione e Formazione, Pari Opportunità"	€ 7.000,00
POSIZIONI ORGANIZZATIVE DI ALTA PROFESSIONALITÀ:	
Esperto Professionale in materia di impianti tecnologici e Responsabile del servizio di prevenzione e protezione , presso il Servizio "Edilizia e Servizi tecnologici, Programmazione dei Lavori Pubblici"	€ 7.500,00
Esperta Professionale in programmazione e controllo di gestione, gestione economica del personale e supporto alla contabilità finanziaria , presso la Direzione Generale (istituita e pesata con D.D. n° 310/2018 in sostituzione della precedente denominata Esperto professionale nel campo economico in materia di gestione economica del personale presso l'allora Servizio "Personale e Affari generali"	€ 7.000,00

Dato atto che i sopra elencati incarichi hanno scadenza il prossimo 14 ottobre;

Dato atto che, con precedente Determinazione Dirigenziale 05/10/2018 n° 956 il sottoscritto, con le motivazioni e per le finalità indicate nella medesima Determinazione, ha modificato la sopra descritta Posizione Organizzativa con funzioni di direzione di struttura "*Manutenzione della Rete stradale*", con la seguente Posizione Organizzativa di Alta Professionalità, da conferirsi, per il periodo **dal 15 ottobre 2018 al 20 maggio 2019: "Esperto professionale in materia di gare per lavori pubblici"**, collocata presso l'Ufficio di Staff "*Bilancio, Patrimonio, Acquisti*", alla quale, con la medesima succitata D.D. n° 956/2018, è stato attribuito un peso (valore economico) pari a € 7.000,00;

Richiamati, altresì:

- la delibera 15/12/2017 n° 39, e successivi atti di integrazione e modifica, con la quale il Consiglio Provinciale ha approvato il Bilancio di Previsione 2018-2020 e il D.U.P. 2018-2020;
- il Provvedimento del Presidente 27/12/2017 n° 150 ad oggetto "*Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.). Esercizi 2018-2020*", e successivi atti di integrazione e modifica, con il quale sono stati assegnati a ciascuna struttura gli obiettivi e le attività e affidate le relative necessarie risorse finanziarie e umane;

Tenuto conto che il C.C.N.L. 2016/2018 sottoscritto il 21 maggio 2018, nelle more delle procedure disposte per l'area delle posizioni organizzative (articoli dal 13 al 15), prevede la possibilità (terzo comma dell'art. 13) di proseguire o prorogare gli incarichi di posizione organizzativa, fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative medesime, a seguito della determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art. 14 del medesimo C.C.N.L. e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del C.C.N.L. stesso;

Considerata la ristrettezza del tempo a disposizione (gli incarichi di cui trattasi scadono il prossimo 14 ottobre) non sufficiente a consentire la determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal nuovo C.C.N.L. Funzioni Locali 2016-2018;

Valutato, quindi, la necessità di avvalersi, per assicurare la dovuta continuità dei servizi e garantire l'efficacia e l'efficienza dell'assetto organizzativo dell'Ente, della facoltà di proroga sino al 20 maggio 2019 degli incarichi di titolarità di Posizione Organizzativa sopra elencati;

Considerati:

- la disponibilità di risorse per il finanziamento della proroga degli incarichi di cui trattasi, ammontante a complessivi **€ 34.200,00** (oltre oneri e I.R.A.P.), a valere sugli stanziamenti del Capitolo n° 6980;
- l'assetto organizzativo (organigramma) e l'organigramma funzionale (funzionigramma) vigenti, approvati, rispettivamente, con Provvedimento del Presidente n° 31 del 19/04/2018 e con Determinazione Dirigenziale del sottoscritto 19/06/2018 n° 544;
- il documento "*Metodologia di valutazione delle posizioni organizzative*", approvato con Provvedimento del Presidente 11/08/2015 n° 117;

Ritenuto, per le ragioni sopra esposte, sentito il Comitato di Direzione, di poter procedere alla proroga di tutti gli incarichi in scadenza il prossimo 14 ottobre sino al 20 maggio 2019, dando atto che il nuovo incarico in corso di conferimento di "**Esperto professionale in materia di gare per lavori pubblici**", collocato presso l'Ufficio di Staff "*Bilancio, Patrimonio, Acquisti*", avrà anch'esso la medesima scadenza, fatta salva l'approvazione ed applicazione, in data precedente, dei nuovi criteri per la nomina ex 3° comma art. 13 del C.C.N.L. 2016-2018;

Visti, infine:

- la vigente disciplina contrattuale nazionale e decentrata per il personale del Comparto Regioni e Autonomie Locali e la relativa disciplina legislativa in materia;
- il D.Lgs. n° 267/2000 "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*" e successive integrazioni e modifiche;
- il D.Lgs. n° 165/2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*" e successive integrazioni e modifiche;
- il D.Lgs. n° 150/2009 "*Attuazione della Legge 4 marzo 2009 n° 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni*";
- il D.L. 31.05.2010 n° 78 convertito in Legge n° 122/2010 e ss.mm. e ii.;

- la Legge 22.12.2011, n° 214 "Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 6.12.2011, n° 201, recante disposizioni urgenti per la crescita, l'equità e il consolidamento dei conti pubblici";
- la Legge n° 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
- il D.L. 6 luglio 2012, n° 95 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza di servizi ai cittadini" convertito con modificazioni nella Legge 7 agosto 2012, n° 135;
- il D.Lgs. n° 33 del 14 marzo 2013, avente ad oggetto il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicazione, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";
- la Legge 7 aprile 2014 n° 56 "Disposizioni sulle Città metropolitane, sulle Province, sulle unioni e fusioni di Comuni", così come modificata con D.L. 24/04/2014 n° 66 e dal D.L. 24 giugno 2014, n° 90;
- il Decreto Legge 19 giugno 2015, n° 78 "Disposizioni urgenti in materia di enti territoriali", convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2015, n° 125;
- la Legge Regionale 30 luglio 2015, n° 13 "Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su Città Metropolitana di Bologna, Province, Comuni e loro Unioni";
- la Legge 27 dicembre 2017, n° 205 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e Bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020",
- lo Statuto dell'Ente;
- i vigenti:
 - Regolamento provinciale di Organizzazione;
 - Regolamento provinciale di Contabilità;

D I S P O N E

per quanto indicato in narrativa e che qui si intende espressamente richiamato:

1. **prorogare** sino al **20 maggio 2019**, fatta salva l'approvazione ed applicazione, in data precedente, dei nuovi criteri per la nomina ex 3° comma art. 13 del C.C.N.L. 2016-2018, la scadenza degli incarichi di Posizione Organizzativa di direzione di struttura e di Alta Professionalità sotto elencati, conferiti ai dipendenti indicati nella seguente tabella:

POSIZIONI ORGANIZZATIVE CON FUNZIONI DI DIREZIONE DI STRUTTURA:			
D.D. del n°	Denominazione incarico	Dipendente incaricato/a	Peso (valore economico)
12/10/2017 n° 955	Responsabile Unità Organizzativa "Gestione delle attività finanziarie" , presso l'Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti"	dott.a Angela TOSCANI	€ 10.500,00
12/10/2017 n° 956	Responsabile Unità Organizzativa "Centrale di Committenza ed Economato" , presso l'Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti"	dott.a Elena MALCHIODI	€ 10.500,00
12/10/2017 n° 954	Responsabile unità organizzativa "Polizia Provinciale" , presso il Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Istruzione e Formazione, Pari Opportunità"	commissario capo/Vice Comandante per.agr. Luigi RABUFFI	€ 7.000,00
POSIZIONI ORGANIZZATIVE DI ALTA PROFESSIONALITÀ:			
11/10/2017 n° 932	Esperto Professionale in materia di impianti tecnologici e Responsabile del servizio di prevenzione e protezione , presso il Servizio "Edilizia e Servizi tecnologici, Programmazione dei Lavori Pubblici"	per.ind. Roberto DACREMA	€ 7.500,00
27/04/2018 n° 337	Esperta Professionale in programmazione e controllo di gestione, gestione economica del personale e supporto alla contabilità finanziaria , presso la Direzione Generale	dott.a Paola SCHIAVI	€ 7.000,00

2. **dare atto** che l'ulteriore Posizione Organizzativa di Alta Professionalità, in corso di conferimento da parte del dirigente competente, "**Esperto professionale in materia di gare per lavori pubblici**",

collocata presso l'Ufficio di Staff "*Bilancio, Patrimonio, Acquisti*", istituita con la già citata D.D. n° 956/2018, per un valore economico pari a € 7.000,00, avrà la medesima scadenza del 20 maggio 2018, sempre fatta salva l'approvazione ed applicazione, in data precedente, dei nuovi criteri per la nomina ex 3° comma art. 13 del C.C.N.L. 2016-2018;

3. **dare, altresì, atto** che la spesa complessiva che l'Ente fronteggerà per l'Area delle Posizioni Organizzative (compresa la P.O.A.S. istituita con D.D. n° 956/2018), per il periodo dal 15 ottobre 2018 al 20 maggio 2019, pari a € **34.200,00** (al netto dei relativi oneri riflessi a carico dell'Ente, finanziati ai Capitoli n.7010 e n.7117), trova finanziamento come segue:

- per l'importo di € **10.500,00**, a valere sull'impegno n° 2018/75, già assunto al Capitoli n° 6980 "*Compensi inerenti alla produttività*" (Piano Finanziario V livello U.1.01.01.01.004);
- per la restante cifra, come di seguito specificato:

CAP	IMPORTO TOTALE	ESIGIBILI-TA' 2018	ESIGIBILI-TA' 2019	ESIGIBILI-TA' 2020	PIANO FINANZIARIO 5° LIVELLO	CO-FOG	COMP/FPV
6980	1.600,00	--	1.600,00	--	U.1.01.01.01.004	01.3	FPV
6980	19.200,00	--	19.200,00	--	U.1.01.01.01.004	01.3	COMP
6980	2.900,00	--	--	2.900,00	U.1.01.01.01.004	01.3	FPV

4. **notificare** il presente atto alle/ai dipendenti interessate/i;

5. **trasmettere** copia del presente provvedimento:

- al dirigente dell'Ufficio di Staff "*Personale, Affari generali, Contratti*" per gli adempimenti di competenza, fra i quali la stipula dei contratti di lavoro individuali e l'inserimento del presente atto nei fascicoli personali delle/dei dipendenti interessate/i;
- per l'informazione dovuta ai sensi dell'art. 5 del C.C.D.I. 2017, alle Organizzazioni Sindacali e alla R.S.U..

**Sottoscritta dal Dirigente
(SILVA VITTORIO)
con firma digitale**



PROVINCIA DI PIACENZA

SERVIZIO BILANCIO, PATRIMONIO E ACQUISTI

Determina N. 985 del 10/10/2018

Servizio Direzione Generale

Proposta n° 1172/2018

Oggetto: INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA. PROVVEDIMENTI.

Visto di Regolarità contabile.

Ai sensi dell' art. 153 c 5 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Piacenza li, 11/10/2018

Sottoscritto dal titolare della P.O.
"Gestione delle attività finanziarie"
(TOSCANI ANGELA)
con firma digitale



PROVINCIA DI PIACENZA

Servizio Personale e Affari Generali
Relazione di Pubblicazione

Determina N. 985 del 10/10/2018

Servizio Direzione Generale

Oggetto: INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA. PROVVEDIMENTI.

La su estesa determinazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 52 comma 1 dello Statuto vigente.

Piacenza li, 12/10/2018

Sottoscritta per il Dirigente del Servizio
Il funzionario delegato
(MALCHIODI MARIA ELENA)
con firma digitale



PROVINCIA DI PIACENZA

Servizio Personale e Affari Generali
Attestazione di Pubblicazione

Determina N. 985 del 10/10/2018

Servizio Direzione Generale

Oggetto: INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA. PROVVEDIMENTI.

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio per 15gg. Consecutivi, dal 12/10/2018 al 27/10/2018

Piacenza li, 29/10/2018

Sottoscritta per il Dirigente del Servizio
Il funzionario delegato
(MALCHIODI MARIA ELENA)
con firma digitale



PROVINCIA DI PIACENZA

Servizio Personale e Affari Generali

Attestazione di Pubblicazione

Determina N. 956 del 12/10/2017

Servizio Bilancio, Patrimonio e Acquisti

Oggetto: TITOLARITA' POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI DIREZIONE "CENTRALE DI COMMITTENZA ED ECONOMATO". CONFERIMENTO..

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio per 15gg. Consecutivi, dal 13/10/2017 al 28/10/2017

Piacenza li, 30/10/2017

Sottoscritta
per il Dirigente del Servizio
(ROSSI MARIA)
con firma digitale