



PROVINCIA DI PIACENZA

Ufficio di staff Bilancio, Patrimonio e Acquisti

DETERMINAZIONE

Proposta n. 567/2019

Determ. n. **475** del **20/05/2019**

Oggetto: TITOLARITA' POSIZIONE ORGANIZZATIVA CON RESPONSABILITÀ DI DIREZIONE DI UNITÀ ORGANIZZATIVA "ECONOMATO E STAZIONE UNICA APPALTANTE PER I SERVIZI". CONFERIMENTO..

IL DIRIGENTE

Richiamata la Determinazione Dirigenziale 09/05/2019, n° 418, con la quale il Direttore Generale, in applicazione di quanto previsto dal Regolamento di Organizzazione, procedeva all'individuazione di n° 6 posizioni organizzative (di cui 4 con responsabilità di direzione di unità organizzative e 2 di alta professionalità), alla loro collocazione all'interno dell'assetto organizzativo apicale, nonché alla loro, contestuale, pesatura;

Evidenziato che il Regolamento di Organizzazione, all'art. 31, 6° comma, riconduce ai dirigenti della struttura in cui la posizione organizzativa è collocata il conferimento dell'incarico di titolarità delle P.O. come sopra individuate, previa attivazione di un Avviso destinato al personale della Categoria contrattuale D e valutazione delle istanze pervenute,

sulla base dei criteri pure fissati dal Regolamento di Organizzazione;

Dato atto che la procedura di consultazione è stata attivata dal Direttore Generale con Avviso 09/05/2019 n°12443 di prot., rivolto a tutti i dipendenti provinciali appartenenti alla Categoria D, che ha fissato la scadenza per la presentazione delle istanze di assunzione della titolarità in parola al 16 maggio 2019;

Considerato pertanto che, ad avvenuto decorso di tale termine, sussistono ora tutte le condizioni per procedere al conferimento;

Evidenziato che fra le posizioni organizzative (P.O.) individuate è compresa la P.O. con responsabilità di direzione dell'unità organizzativa "Economato e Stazione Unica Appaltante per i Servizi", presso questo Ufficio di Staff;

Dato atto che, in esito alla procedura consultiva attivata, con riferimento a tale P.O., è pervenuta n° 1 istanza, regolarmente corredata da curriculum, dalla dipendente appartenente alla Categoria D Elena Malchiodi;

Atteso che i criteri di valutazione delle istanze pervenute sono così individuati dal Regolamento di Organizzazione (art. 31, comma 5):

- requisiti culturali posseduti,
- attitudini e competenze dimostrate,
- requisiti professionali ed esperienza acquisiti;

Considerato che la dipendente Elena Malchiodi (Economo) risulta in possesso di adeguati requisiti culturali, professionali e di esperienza, nonché, per diretta valutazione del sottoscritto, di altrettanto adeguate attitudini e competenze, rispetto alla posizione in questione;

Sentito il Direttore generale;

Visto il Contratto Collettivo Integrativo 2019-2021 sottoscritto dalle Parti in data 9 maggio 2019;

Ritenuto pertanto di potersi procedere al conferimento di titolarità della P.O. con responsabilità di direzione dell'unità organizzativa "Economato e Stazione Unica Appaltante per i Servizi";

Atteso, con espresso richiamo all'art. 31 del vigente Regolamento di Organizzazione, nonché sulla base della disponibilità delle risorse decentrate, come risultanti dalla Determinazione Dirigenziale 09/05/2019 n° 416 e dall'Accordo sui criteri di ripartizione ed utilizzo delle risorse del fondo relativo all'anno 2019, sottoscritto dalle Delegazioni trattanti di parte datoriale e sindacale il 9 maggio 2019, di conferire l'incarico di cui trattasi dal 21 maggio 2019 al 30 giugno 2020;

Visti:

- la vigente disciplina contrattuale nazionale e decentrata per il personale del Comparto Funzioni Locali e la relativa disciplina legislativa in materia;
- il D.Lgs. n° 267/2000 *"Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali"* e successive integrazioni e modifiche;
- il D.Lgs. n° 165/2001 *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche"* e successive integrazioni e modifiche;
- il D.Lgs. n° 150/2009 *"Attuazione della Legge 4 marzo 2009 n° 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni"*;
- il D.L. 31.05.2010 n° 78 convertito in Legge n° 122/2010 e ss.mm. e ii.;
- la Legge 22.12.2011, n° 214 *"Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 6.12.2011, n° 201, recante disposizioni urgenti per la crescita, l'equità e il consolidamento dei conti pubblici"*;
- la Legge n° 190/2012 *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione"*;
- il D.L. 6 luglio 2012, n° 95 *"Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza di servizi ai cittadini"* convertito con modificazioni nella Legge 7 agosto 2012, n° 135;
- il D.Lgs. n° 33 del 14 marzo 2013, avente ad oggetto il *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicazione, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni"*;
- la Legge 7 aprile 2014 n° 56 *"Disposizioni sulle Città metropolitane, sulle Province, sulle unioni e fusioni di Comuni"*, così come modificata con D.L. 24/04/2014 n° 66 e dal D.L. 24 giugno 2014, n° 90;
- il Decreto Legge 19 giugno 2015, n° 78 *"Disposizioni urgenti in materia di enti"*

- territoriali*”, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2015, n° 125;
- la Legge Regionale 30 luglio 2015, n° 13 *“Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su Città Metropolitana di Bologna, Province, Comuni e loro Unioni”*;
 - la Legge 30/12/2018 n° 145 *“Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e Bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021”*;
 - lo Statuto dell'Ente;
 - i vigenti:
 - Regolamento provinciale di Organizzazione;
 - Regolamento provinciale di Contabilità;

DISPONE,

per quanto indicato in narrativa e che qui si intende espressamente richiamato:

1. **conferire** alla *dott.ssa Elena Malchiodi (Economo)* la titolarità della P.O. con responsabilità di direzione dell'unità organizzativa ***“Economato e Stazione Unica Appaltante per i Servizi”***, il cui valore economico è di € **11.704,00**, dal **21 maggio 2019 al 30 giugno 2020**, fatte salve l'eventuale proroga - **dando atto** che il mancato rinnovo non necessita di motivazione, e che la revoca prima della scadenza può essere disposta con le modalità e **al verificarsi delle condizioni indicate al comma 10 dell'art. 31 del vigente Regolamento di Organizzazione dell'Ente**;
2. **individuare** la *dott.ssa Elena Malchiodi* quale proprio sostituto ad ogni effetto per la firma degli atti, dei documenti e per ogni altra incombenza attinente i procedimenti in materia di Economato e Stazione Unica Appaltante per i servizi;
3. **disporre** in capo alla *dott.ssa Elena Malchiodi* l'assegnazione delle seguenti:
 - a) responsabilità procedurali, funzioni connesse e relativi compiti:
 - Gestione funzioni di Stazione Unica Appaltante (SUA) per forniture e servizi in rapporto coi Comuni/unioni dei comuni aderenti in ottemperanza dei contenuti delle convenzioni sottoscritte;
 - Predisposizione piano degli acquisti, attività di provveditorato per l'acquisto di beni e servizi di interesse generale e procedure amministrative per l'espletamento delle gare di altre strutture dell'Ente;

- Gestione contratti assicurativi dell'Ente e dei sinistri attivi e passivi;
- Gestione beni mobili con tenuta dei relativi inventari, loro conservazione e rispettiva rendicontazione annuale;
- Gestione e manutenzione automezzi di competenza;
- Gestione utenze telefoniche, buoni pasto, buoni benzina e relativo monitoraggio.

b) la responsabilità gestionale dei seguenti Capitoli, per il raggiungimento delle attività e degli obiettivi ai medesimi ricondotti in sede di P.E.G.

ENTRATA

1776	CONTRIBUTI DAGLI ENTI ADERENTI ALLA STAZIONE UNICA APPALTANTE
1800	INTROITI PER RISARCIMENTO DANNI CAUSATI DA TERZI AL PATRIMONIO PROVINCIALE (CAPITOLO SPESA 1390)
1777	RIMBORSI PER SPESE DI PUBBLICAZIONE SOSTENUTE NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' DELLA S.U.A. (RIF. 5413 ex 416)

SPESA

905	SPESA PER RISARCIMENTO DANNI (FRANCHIGIE E SCOPERTI DI POLIZZA ASSICURATIVA)
940	CARBURANTI E LUBRIFICANTI.
955	GESTIONE AUTOMEZZI PROVINCIALI. PEDAGGI E SERVIZI VARI
1697	ONERI DI LEASING PER ATTREZZATURE DI FOTORIPRODUZIONE PER GLI UFFICI PROVINCIALI
1700	IMPOSTE E TASSE PER VEICOLI DI RAPPRESENTANZA ED A GUIDA LIBERA
350	SPESA PER EROGAZIONI E BUONI PASTO
4221	COPERTURE ASSICURATIVE PER RESPONSABILITA' CIVILE PATRIMONIALE O POLIZZA C.D. MERLONI**
420	UTENZE E CANONI PER TELEFONIA E RETI DI TRASMISSIONE
430	CARTA, STAMPATI, CANCELLERIA E ALTRI BENI DI CONSUMO.
460	SPESA DI PULIZIA DEGLI UFFICI PROVINCIALI
465	SERVIZI VARI DELL'ECONOMATO
480	MANUTENZIONE, ASSISTENZA TECNICA, RIPARAZIONI DI MACCHINE, ATTREZZATURE E ARREDI D'UFFICIO
630	COPERTURE ASSICURATIVE PER FURTO
901	COPERTURA ASSICURATIVA PER RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI A CARICO DELL'ENTE
903	REGOLAZIONE PREMI ASSICURATIVI
60	COPERTURA ASSICURATIVA CONTRO GLI INFORTUNI E PER TUTELA GIUDIZIARIA
999	ONERI PER NOLEGGIO A LUNGO TERMINE DI AUTOVEETTURE
7080	COPERTURA ASSICURATIVA PER UTILIZZO DEL MEZZO PERSONALE DI TRASPORTO A CARICO DELL'ENTE (ART.23, D.P.R. N.333/90)
7090	COPERTURA ASSICURATIVA DEL PERSONALE PER TUTELA GIUDIZIARIA.
960	ASSICURAZIONI
1430	COPERTURA ASSICURATIVA CONTRO I DANNI DEL INCENDIO E DI R.C. DEI FABBRICATI E MOBILI DI PROPRIETA' PROVINCIALE
4222	UTENZE E CANONI PER TELEFONIA MOBILE PER POLIZIA PROVINCIALE
4232	IMPOSTE E TASSE PER VEICOLI IN DOTAZIONE ALLA POLIZIA PROVINCIALE
4257	ASSICURAZIONI AUTOMEZZI DELLA POLIZIA PROVINCIALE
4480	SPESA PER CANONI E NOLEGGI PER SISTEMI DI COMUNICAZIONE AZIENDALE E CELLULARE
4490	ASSICURAZIONE DEI MEZZI ADIBITI ALLA MANUTENZIONE ED ALLA SORVEGLIANZA STRADALE
4720	IMPOSTE E TASSE PER VEICOLI DELL'UFFICIO TECNICO
2290	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER ISTITUTI SCOLASTICI
2315	SERVIZI VARI PER FABBRICATI ADIBITI AD ISTITUTI SCOLASTICI E PROVVEDITORATO AGLI STUDI
6585	UTENZE E CANONI PER RETE DI TRASMISSIONE PER IL COLLEGAMENTO DELLA SEDE PROVINCIALE CON I CENTRI PER L'IMPIEGO E LE STRUTTURE PROVINCIALI PERIFERICHE
6595	SPESA DI PULIZIA DEI LOCALI ADIBITI A CENTRI PER L'IMPIEGO
6028	ENERGIA ELETTRICA PER I LOCALI ADIBITI AL SERVIZIO PROVINCIALE AGRICOLTURA
6876	FONDO PER ACCANTONAMENTI RELATIVA FRANCHIGIE E SCOPERTI DI POLIZZA ASSICURATIVA INCLUSA LA GESTIONE IN SIR

4. che la suddetta Titolare di Posizione Organizzativa, salvo diverse disposizioni del sottoscritto dirigente, rivesta il ruolo di RUP della Fase di Affidamento (ai sensi dell'art. 31, c. 14 del D.Lgs. 50/2016, nonchè ai sensi dell'art. 5, c. 2, lett. a) della Convenzione con i Comuni aderenti alla SUA), con riferimento alle procedure di gara di propria competenza in ragione del presente incarico.
5. **assegnare**, conseguentemente, alla dott.ssa Elena Malchiodi, per l'espletamento di tali responsabilità, la gestione funzionale, con tutte le connesse responsabilità del sottoelencato personale:

Nome e cognome	Profilo prof.le – Cat. giuridica e posizione economica
POLITI STELLA	Istruttore Direttivo Amministrativo D
ZANI PAOLA	<i>Istruttore Amministrativo C</i>
BAILO PAOLA	Specialista in attività amministrative D
AFRI RAFFAELLA	<i>Funzionario Amministrativo D</i>
CONTINI ROSANNA	Operatore Amministrativo B
CORSI PAOLO	Istruttore tecnico C
TEDALDI ANDREA	Istruttore direttivo ammin.D
MAGNASCHI PAOLA	<i>Istruttore amministrativo C</i>

6. **in caso di assenza o impedimento** della dott.ssa Elena Malchiodi, quanto così ricondotto alla sua responsabilità torna alla gestione del sottoscritto, fatta salva la possibilità, prevista e normata dalla lettera b) del comma 8 dell'art. 31 del Regolamento di Organizzazione, di assegnare provvisoriamente l'incarico di cui trattasi ad altro dipendente;
7. **quanto così disposto è comprensivo** dell'esercizio delle responsabilità procedurali ex Legge n° 241/1990, nonché di quelle connesse alla normativa in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza;
8. **notificare** il presente atto alla dott.ssa Elena Malchiodi;
9. **trasmettere** copia del presente provvedimento ai competenti:
 - Ufficio di Staff "Personale, Affari Generali, Contratti" per gli adempimenti di competenza, fra i quali la stipula del contratto di lavoro individuale e l'inserimento del presente atto nel fascicolo personale della/del dipendente

interessata/o, le trasmissioni al C.E.D. e all'U.R.P.E.L. nonché, per l'informazione dovuta, alle Organizzazioni Sindacali e alla R.S.U.;

- Ufficio di Staff "*Bilancio, Patrimonio, Acquisti*" per le dovute annotazioni conseguenti a quanto disposto al precedente punto **3**), lettera **b**);

10. rendere informazione del presente atto a tutto il personale, assegnato all'Ufficio di Staff interessato.

**Sottoscritta dal Dirigente
(CACCIATORE FRANCESCO)
con firma digitale**



PROVINCIA DI PIACENZA

Servizio Personale e Affari Generali
Relazione di Pubblicazione

Determina N. 475 del 20/05/2019

Ufficio di staff Bilancio, Patrimonio e Acquisti

Oggetto: TITOLARITA' POSIZIONE ORGANIZZATIVA CON RESPONSABILITÀ DI DIREZIONE DI UNITÀ ORGANIZZATIVA "ECONOMATO E STAZIONE UNICA APPALTANTE PER I SERVIZI".
CONFERIMENTO..

La su estesa determinazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 52 comma 1 dello Statuto vigente.

Piacenza li, 20/05/2019

Sottoscritta per il Dirigente del Servizio
Il funzionario delegato
(CAPRA MONICA)
con firma digitale



PROVINCIA DI PIACENZA

Ufficio di staff Bilancio, Patrimonio e Acquisti

DETERMINAZIONE

Proposta n. 42/2020

Determ. n. **39** del **15/01/2020**

Oggetto: TITOLARITA' POSIZIONE ORGANIZZATIVA CON RESPONSABILITÀ DI DIREZIONE DI UNITÀ ORGANIZZATIVA "ECONOMATO E STAZIONE UNICA APPALTANTE PER I SERVIZI". INTEGRAZIONE..

IL DIRIGENTE

Richiamata la Determinazione Dirigenziale 20/05/2019 n. 475 avente ad oggetto "TITOLARITA' POSIZIONE ORGANIZZATIVA CON RESPONSABILITÀ DI DIREZIONE DI UNITÀ ORGANIZZATIVA "ECONOMATO E STAZIONE UNICA APPALTANTE PER I SERVIZI". CONFERIMENTO."

Vista la DD 551 del 31/05/2019 ad Oggetto "NUOVO ORGANIGRAMMA FUNZIONALE (FUNZIONIGRAMMA) DELL'ENTE. APPROVAZIONE", che prevede, tra le funzioni assegnate allo scrivente ufficio le attività in materia di Gestione e sviluppo del patrimonio mobiliare dell'Ente, compreso quello degli istituti scolastici nonché di Gestione del patrimonio immobiliare, delle locazioni immobiliari e delle partecipazioni provinciali in Società, Enti e altri soggetti;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale 15/01/2020, n° 35, con la quale il Direttore Generale, in applicazione di quanto previsto dal Regolamento di Organizzazione, procedeva, in seguito ad apposita richiesta del sottoscritto, all'integrazione di funzioni e alla conseguente ripesatura della posizione organizzativa in oggetto;

Evidenziato che il Regolamento di Organizzazione, all'art. 31, 6° comma, riconduce al sottoscritto dirigente della struttura in cui la posizione organizzativa è collocata il conferimento dell'incarico, dei compiti e delle risorse;

Ritenuto di confermare ogni altra disposizione contenuta nella richiamata determina del 20/05/2019 n. 475;

Visti:

- la vigente disciplina contrattuale nazionale e decentrata per il personale del comparto Funzioni Locali e la relativa disciplina legislativa in materia;
- il D. Lgs. n° 267/2000 "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*" e successive integrazioni e modifiche;
- il D. Lgs. n° 165/2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*" e successive integrazioni e modifiche;
- il D. Lgs. n° 150/2009 "*Attuazione della Legge 4 marzo 2009 n° 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni*";
- il D.L. 31.05.2010 n° 78 convertito in Legge n° 122/2010 e ss.mm. e ii.;
- la Legge 22.12.2011, n° 214 "*Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 6.12.2011, n° 201, recante disposizioni urgenti per la crescita, l'equità e il consolidamento dei conti pubblici*";
- la Legge n° 190/2012 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione*";
- il D.L. 6 luglio 2012, n° 95 "*Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza di servizi ai cittadini*" convertito con modificazioni nella Legge 7 agosto 2012, n° 135;
- il D. Lgs. n° 33 del 14 marzo 2013, avente ad oggetto il "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicazione, trasparenza e diffusione di informazioni da*

parte delle Pubbliche Amministrazioni”;

- la Legge 7 aprile 2014 n° 56 “*Disposizioni sulle Città metropolitane, sulle Province, sulle unioni e fusioni di Comuni*”, così come modificata con D.L. 24/04/2014 n° 66 e dal D.L. 24 giugno 2014, n° 90;
- il Decreto Legge 19 giugno 2015, n° 78 “*Disposizioni urgenti in materia di enti territoriali*”, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2015, n° 125;
- la Legge Regionale 30 luglio 2015, n° 13 “*Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su Città Metropolitana di Bologna, Province, Comuni e loro Unioni*”;
- la Legge 30/12/2018 n° 145 “*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e Bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021*”;
- lo Statuto dell'Ente;
- i vigenti:
 - Regolamento provinciale di Organizzazione;
 - Regolamento provinciale di Contabilità;

DISPONE,

per quanto indicato in narrativa:

1. **Integrare** le funzioni già assegnate alla dott.ssa Elena Malchiodi (Economo) in quanto titolare della P.O. con responsabilità di direzione dell'unità organizzativa “*Economato e Stazione Unica Appaltante per i Servizi*”, prevedendo le ulteriori competenze in materia di Predisposizione e gestione dei bandi di gara relativi ai beni mobili ed immobili;
2. **Prendere atto che** a seguito della pesatura di cui alla richiamata determina dirigenziale n. 35 del 15/01/2020 l'integrazione all'indennità percepita verrà corrisposta **dal 15 gennaio 2020 al 30 giugno 2020** fatta salva l'eventuale proroga;
3. **notificare** il presente atto alla dott.ssa Elena Malchiodi;
4. **trasmettere** copia del presente provvedimento al competente Ufficio di Staff “*Personale, Affari Generali, Contratti*” per gli adempimenti di competenza, fra i quali

la stipula dell'integrazione del contratto di lavoro individuale e l'inserimento del presente atto nel fascicolo personale della dipendente interessata, le trasmissioni al C.E.D. e all'U.R.P.E.L. nonché, per l'informazione dovuta, alle Organizzazioni Sindacali e alla R.S.U.

**Sottoscritta dal Dirigente
(CACCIATORE FRANCESCO)
con firma digitale**



PROVINCIA DI PIACENZA

Servizio Personale e Affari Generali
Relazione di Pubblicazione

Determina N. 39 del 15/01/2020

Ufficio di staff Bilancio, Patrimonio e Acquisti

Oggetto: TITOLARITA' POSIZIONE ORGANIZZATIVA CON RESPONSABILITÀ DI DIREZIONE DI UNITÀ ORGANIZZATIVA "ECONOMATO E STAZIONE UNICA APPALTANTE PER I SERVIZI". INTEGRAZIONE..

La su estesa determinazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 52 comma 1 dello Statuto vigente.

Piacenza li, 16/01/2020

Sottoscritta per il Dirigente del Servizio
Il funzionario delegato
(SILVA MICHELE)
con firma digitale



PROVINCIA DI PIACENZA

Servizio Personale e Affari Generali
Attestazione di Pubblicazione

Determina N. 39 del 15/01/2020

Ufficio di staff Bilancio, Patrimonio e Acquisti

Oggetto: TITOLARITA' POSIZIONE ORGANIZZATIVA CON RESPONSABILITÀ DI DIREZIONE DI UNITÀ ORGANIZZATIVA "ECONOMATO E STAZIONE UNICA APPALTANTE PER I SERVIZI". INTEGRAZIONE..

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio per 15gg. Consecutivi, dal 16/01/2020 al 31/01/2020

Piacenza li, 03/02/2020

Sottoscritta per il Dirigente del Servizio
Il funzionario delegato
(SILVA MICHELE)
con firma digitale



PROVINCIA DI PIACENZA

Ufficio di staff Bilancio, Patrimonio e Acquisti

DETERMINAZIONE

Proposta n. 879/2020

Determ. n. 780 del 29/06/2020

Oggetto: DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE N. 778/2020. ADEMPIMENTI CONSEQUENTI.

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- la Delibera 19/12/2019 n° 37, con la quale il Consiglio Provinciale ha approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022 e il D.U.P. 2020-2022;
- il Provvedimento del Presidente 31/12/2019 n° 133, ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2020-2022 /Piano delle Performance 2020. Approvazione", con il quale sono stati assegnati a ciascuna struttura gli obiettivi e le attività e affidate le relative necessarie risorse finanziarie e umane;

Vista la DD 778 del 26/6/2020 ad oggetto "INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA. ATTO DI INDIRIZZO", con la quale il Direttore Generale, al fine di avviare con il Comitato di direzione un'operazione di revisione dell'attuale assetto delle posizioni organizzative e considerato l'approssimarsi della scadenza degli incarichi di posizione organizzativa attribuiti nell'Ente (30 giugno 2020), ha fornito indirizzo ai dirigenti per la proroga dei medesimi incarichi fino al 31/10/2020;

Visto l'art. 31, comma 7 del vigente regolamento di Organizzazione laddove prevede:

"...La durata degli incarichi di posizione organizzativa non può, comunque, essere inferiore ad un anno e superiore a tre anni. Gli incarichi di durata inferiore a tre anni possono essere prorogati dal dirigente competente, senza necessità di interpello, fino alla durata massima di tre anni, previo assenso del Direttore Generale....";

Richiamate le proprie determinazioni:

- n. 474 del 20/05/2019 ad oggetto "Titolari' posizione organizzativa di direzione *Gestione delle attività finanziarie*. Conferimento";
- n. 475 del 20/05/2019 del dirigente dell'Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio e Acquisti" ad oggetto "Titolari' posizione organizzativa con responsabilità di direzione di Unità Organizzativa *Economato e Stazione Unica Appaltante per i servizi*. Conferimento";
- n. 476 del 20/05/2019 del dirigente dell'Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio e Acquisti" ad oggetto "Titolari' posizione organizzativa con responsabilità di direzione di Unità Organizzativa *Stazione Unica Appaltante per i lavori pubblici*. Conferimento";

Ritenuto, pertanto, di procedere alla proroga degli incarichi sopra richiamati, fino al 31/10/2020, al fine di assicurare la dovuta continuità dei servizi e di garantire l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa delle strutture di riferimento;

Visto il Contratto Collettivo Integrativo 2019-2021 sottoscritto dalle Parti in data 9 maggio 2019 e da ultimo aggiornato in data 19/11/2019;

Visti:

- la vigente disciplina contrattuale nazionale e decentrata per il personale del Comparto Funzioni Locali e la relativa disciplina legislativa in materia;
- il D.Lgs. n° 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive integrazioni e modifiche;
- il D.Lgs. n° 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive integrazioni e modifiche;
- il D.Lgs. n° 150/2009 "Attuazione della Legge 4 marzo 2009 n° 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni";
- la Legge n° 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
- il D.Lgs. n° 33 del 14 marzo 2013, avente ad oggetto il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicazione, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";
- la Legge 7 aprile 2014 n° 56 "Disposizioni sulle Città metropolitane, sulle Province, sulle unioni e fusioni di Comuni", così come modificata con D.L. 24/04/2014 n° 66 e dal D.L. 24 giugno 2014, n° 90;
- la Legge Regionale 30 luglio 2015, n° 13 "Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su Città Metropolitana di Bologna, Province, Comuni e loro Unioni";
- la legge 27/12/2019 n. 160 Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022;
- lo Statuto dell'Ente;
- i vigenti:
 - Regolamento provinciale di Organizzazione;
 - Regolamento provinciale di Contabilità;

D I S P O N E

per quanto indicato in narrativa e che qui si intende espressamente richiamato:

1. prorogare gli incarichi di posizioni organizzativa di direzione di unità organizzativa come sotto elencati, **fino al 31/10/2020**, confermando responsabilità procedurali, funzioni connesse e

responsabilità gestionali, anche rispetto a risorse umane e finanziarie, già assegnati con rispettivi atti di conferimento:

POSIZIONI ORGANIZZATIVE CON RESPONSABILITÀ DI DIREZIONE DI UNITÀ ORGANIZZATIVE	Valore annuo a seguito pesatura	DD di conferimento	Titolare dell'incarico
Responsabile Unità Organizzativa "Gestione delle attività finanziarie" , presso l'Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti"	€ 13.965,00	DD 474/2019	Dott.ssa Angela Toscani
Responsabile Unità Organizzativa "Economato e Stazione Unica Appaltante per i Servizi" , presso l'Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti"	€ 12.635,00	DD 475/2019 integrata con DD 39/2020	Dott.ssa Elena Malchiodi
Responsabile Unità Organizzativa "Stazione Unica Appaltante per i Lavori Pubblici" , presso l'Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti"	€ 11.704,00	DD 476/2019	Dott.ssa Giuliana Cordani

2. notificare il presente atto alle dipendenti interessate;
3. trasmettere copia del presente provvedimento all' Ufficio di Staff "Personale, Affari Generali, Contratti" per gli adempimenti di competenza, fra i quali la stipula del contratto di lavoro individuale e l'inserimento del presente atto nel fascicolo personale della/del dipendente interessata/o, le trasmissioni al C.E.D. e all'U.R.P.E.L. nonché, per l'informazione dovuta, alle Organizzazioni Sindacali e alla R.S.U.;
4. rendere informazione del presente atto a tutto il personale, assegnato all'Ufficio di Staff,

**Sottoscritta dal Dirigente
(CACCIATORE FRANCESCO)
con firma digitale**



PROVINCIA DI PIACENZA

Servizio Personale e Affari Generali
Relazione di Pubblicazione

Determina N. 780 del 29/06/2020

Ufficio di staff Bilancio, Patrimonio e Acquisti

Oggetto: DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE N. 778/2020. ADEMPIMENTI CONSEGUENTI.

La su estesa determinazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 52 comma 1 dello Statuto vigente.

Piacenza li, 30/06/2020

Sottoscritta per il Dirigente del Servizio
Il funzionario delegato
(CAPRA MONICA)
con firma digitale