



PROVINCIA DI PIACENZA

**Servizio Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Istruzione e Formazione, Pari Opportunità**

\*\*\*\*\*

**DETERMINAZIONE**

Proposta n. SRPOLPRO 1172/2017

**Determ. n. 954 del 12/10/2017**

**Oggetto: TITOLARITA' POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI DIREZIONE "POLIZIA PROVINCIALE".  
CONFERIMENTO.**

**IL DIRIGENTE**

**Richiamata** la Determinazione Dirigenziale 29/09/2017, n° 893 con la quale il Direttore Generale, in applicazione di quanto previsto dal Regolamento di Organizzazione, ha confermato quanto disposto con con Determinazione Dirigenziale 04/10/2016 n° 1021, modificata con D.D. 05/10/2016 n° 1027, circa l'individuazione di n° 6 posizioni organizzative (di cui 4 di direzione e 2 di alta professionalità), alla loro collocazione all'interno dell'assetto organizzativo apicale, nonché alla loro, contestuale, pesatura;

**Evidenziato** che il Regolamento di Organizzazione, all'art. 31, 6° comma, riconduce ai dirigenti della struttura in cui la posizione organizzativa è collocata il conferimento dell'incarico di titolarità delle posizioni di cui trattasi individuate, previa attivazione di un Avviso destinato al personale della Categoria contrattuale D e valutazione delle istanze pervenute, sulla base dei criteri pure fissati dal Regolamento di Organizzazione;

**Dato atto** che la procedura di consultazione è stata attivata dal Direttore Generale con Avviso 29/09/2017 n° 23864 di prot., rivolto a tutti i dipendenti provinciali appartenenti alla Categoria D, che ha fissato la scadenza per la presentazione delle istanze di assunzione della titolarità in parola al 9 ottobre 2017;

**Considerato** pertanto che, ad avvenuto decorso di tale termine, sussistono ora tutte le condizioni per

procedere al conferimento;

**Evidenziato** che fra le posizioni organizzative di direzione (P.O.) individuate è compresa la P.O. di direzione "Polizia Provinciale", presso questo Servizio;

**Dato atto** che, in esito alla procedura consultiva attivata, con riferimento a tale P.O., è pervenuta n° 1. istanza, regolarmente corredata da curriculum, (nota prot. 24494 del 04/10/2017) dal dipendente appartenente alla Categoria D Luigi Rabuffi;

**Atteso** che i criteri di valutazione delle istanze pervenute sono così individuati dal Regolamento di Organizzazione (art. 31, comma 5):

- requisiti culturali posseduti,
- attitudini e competenze dimostrate,
- requisiti professionali ed esperienza acquisiti;

**Considerato che** il funzionario di Polizia Provinciale Luigi Rabuffi risulta in possesso di adeguati requisiti culturali, professionali e di esperienza, nonché, per diretta valutazione della sottoscritta, di altrettanto adeguate attitudini e competenze, rispetto alla posizione in questione;

**Sentito** il Direttore generale;

**Ritenuto** pertanto di potersi procedere al conferimento di titolarità della P.O. di direzione "Polizia Provinciale";

**Atteso**, con espresso richiamo all'art. 31 del vigente Regolamento di Organizzazione, nonché sulla base della disponibilità delle risorse decentrate, come risultanti dalla Determinazione Dirigenziale 06/09/2017 n° 810 e dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo sottoscritto fra le Delegazioni trattanti pubblica e sindacale il 28 settembre 2016, di conferire l'incarico di cui trattasi dal 15 ottobre 2017 al 14 ottobre 2018;

#### **Visti:**

- la vigente disciplina contrattuale nazionale e decentrata per il personale del Comparto Regioni e Autonomie Locali e la relativa disciplina legislativa in materia;
- il D.Lgs. n° 267/2000 "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*" e successive integrazioni e modifiche;
- il D.Lgs. n° 165/2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*" e successive integrazioni e modifiche;
- il D.Lgs. n° 150/2009 "*Attuazione della Legge 4 marzo 2009 n° 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni*";
- il D.L. 31.05.2010 n° 78 convertito in Legge n° 122/2010 e ss.mm. e ii.;
- la Legge 22.12.2011, n° 214 "*Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 6.12.2011, n° 201, recante disposizioni urgenti per la crescita, l'equità e il consolidamento dei conti pubblici*";
- la Legge n° 190/2012 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione*";
- il D.L. 6 luglio 2012, n° 95 "*Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza di servizi ai cittadini*" convertito con modificazioni nella Legge 7 agosto 2012, n° 135;
- il D.Lgs. n° 33 del 14 marzo 2013, avente ad oggetto il "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicazione, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni*";
- la Legge 7 aprile 2014 n° 56 "*Disposizioni sulle Città metropolitane, sulle Province, sulle unioni e fusioni di Comuni*", così come modificata con D.L. 24/04/2014 n° 66 e dal D.L. 24 giugno 2014, n° 90;
- il Decreto Legge 19 giugno 2015, n° 78 "*Disposizioni urgenti in materia di enti territoriali*", convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2015, n° 125;
- la Legge Regionale 30 luglio 2015, n° 13 "*Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su Città Metropolitana di Bologna, Province, Comuni e loro Unioni*";
- la Legge 11 dicembre 2016, n° 232 "*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e Bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019*";
- lo Statuto dell'Ente;

- i vigenti:
- Regolamento provinciale di Organizzazione;
- *Regolamento provinciale di Contabilità*;

**DISPONE**

**per quanto indicato in narrativa e che qui si intende espressamente richiamato:**

1. **conferire** al sig. Luigi Rabuffi, funzionario di Polizia provinciale (con qualifica di grado Commissario Capo e vice Comandante ex atto di Organizzazione prot.2651 del 01/02/2016) la titolarità della P.O. di direzione “ **Polizia provinciale**”, il cui valore economico è di **€7.000,00, dal 15 ottobre 2017 al 14 ottobre 2018**, fatta salva la eventuale proroga - dando atto che il mancato rinnovo non necessita di motivazione - nonché l'interruzione anticipata, dipendente dall'evoluzione normativa in tema di assetti istituzionali provinciali o, comunque, al verificarsi delle condizioni indicate all'art. 9, comma 3, del C.C.N.L. del 31.03.1999;
2. **individuare** il predetto funzionario quale proprio sostituto ad ogni effetto per la firma degli atti, dei documenti e per ogni altra incombenza attinente il Corpo di Polizia Provinciale;

**3 disporre** in capo al medesimo l'assegnazione delle sottoriportate, funzioni connesse e relativi compiti:

- Rappresentanza della Polizia Provinciale in sostituzione del Comandante;
- Coordinamento unitario dell'attività dei Nuclei;
- Organizzazione e coordinamento degli interventi diretti e di supporto (su iniziativa o richiesti dall'Ente) nonché, in qualità di organo ausiliario di P.S., di quelli concordati e/o ordinati dal sistema di Pubblica Sicurezza (Prefetto e Questore);
- Attività di verbalizzazione diretta, notifica, riscossione coattiva nelle materie di competenza;
- Attività di verbalizzazione integrativa/di supporto dei verbali elevati dalle altre Forze dell'Ordine nelle materie di competenza provinciale nonché validazione e notifica dei verbali di riferimento elevati dal personale dei raggruppamenti/associazioni di volontariato ecologiche, piscatorie e venatorie;
- Rapporto con la competente Procura della Repubblica per le attività di rilevanza penale;
- Rapporto/coordinamento delle Associazioni di vigilanza volontaria;
- Controllo interno di gestione dell'attività della Polizia Provinciale e attività di “reporting”;
- Gestione delle attività concernenti gli acquisti e le manutenzioni di mezzi e attrezzature.

**4 assegnare**, conseguentemente, al funzionario di Polizia Provinciale Luigi Rabuffi, per l'espletamento di tali responsabilità, la gestione funzionale, con tutte le connesse responsabilità del sottoelencato personale:

<b>Cognome e cognome</b>	<b>Profilo prof.le</b>	<b>Cat. giuridica e posizione economica</b>
Campominosi Elena	Agente di Polizia Provinciale	C 3
Pascariello Maria Teresa	<i>Agente di Polizia Provinciale</i>	C 4
Biasini Cristina	Istruttore Amministrativo	C 4

**5 assumere** alla propria gestione diretta quanto conferito e assegnato al funzionario di Polizia provinciale Luigi Rabuffi in caso di sua assenza o impedimento;

**6 quanto così disposto è comprensivo** dell'esercizio delle responsabilità procedurali ex Legge n° 241/1990, nonché di quelle connesse alla normativa in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza;

**7 notificare** il presente atto al funzionario di Polizia Provinciale Luigi Rabuffi;

**8 trasmettere** copia del presente provvedimento:

- al C.E.D. e all'U.R.P.E.L.;
- al competente Servizio "*Personale e Affari Generali*" per gli adempimenti di competenza, fra i quali la stipula del contratto di lavoro individuale e l'inserimento del presente atto nel fascicolo personale del dipendente interessato;
- per l'informazione dovuta ai sensi dell'art. 4 del C.C.D.I. 2015, alle Organizzazioni Sindacali e alla R.S.U.;

**9 rendere informazione** del presente atto a tutto il personale assegnato al Corpo di Polizia Provinciale.

**Sottoscritta dal Dirigente  
(OLATI ANNAMARIA)  
con firma digitale**



**PROVINCIA DI PIACENZA**

**Servizio Personale e Affari Generali**

Relazione di Pubblicazione

Determina N. 954 del 12/10/2017

**Servizio Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Istruzione e Formazione, Pari  
Opportunità**

**Oggetto:** TITOLARITA' POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI DIREZIONE "POLIZIA PROVINCIALE".  
CONFERIMENTO..

La su estesa determinazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 21 comma 2° dello Statuto vigente.

Piacenza li, 12/10/2017

Sottoscritta  
*per il Dirigente del Servizio*  
(ROSSI MARIA)  
con firma digitale



**PROVINCIA DI PIACENZA**

**Servizio Personale e Affari Generali**

Attestazione di Pubblicazione

Determina N. 954 del 12/10/2017

**Servizio Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Istruzione e Formazione, Pari  
Opportunità**

**Oggetto:** TITOLARITA' POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI DIREZIONE "POLIZIA PROVINCIALE".  
CONFERIMENTO..

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio per 15gg. Consecutivi, dal  
12/10/2017 al 27/10/2017

Piacenza li, 30/10/2017

Sottoscritta  
*per il Dirigente del Servizio*  
(ROSSI MARIA)  
con firma digitale



PROVINCIA DI PIACENZA

FIN.

Direzione Generale

\*\*\*\*\*

DETERMINAZIONE

Proposta n. 1172/2018

Determ. n. **985 del 10/10/2018**

Oggetto: **INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA. PROVVEDIMENTI.**

IL DIRETTORE GENERALE

**Premesso** che, con le Determinazioni Dirigenziali 29/09/2017 n° 893 e 18/04/2018 n° 310, il sottoscritto, ai sensi dell'art. 31 del vigente Regolamento di Organizzazione, ha individuato le seguenti Posizioni Organizzative:

<b>POSIZIONI ORGANIZZATIVE CON FUNZIONI DI DIREZIONE DI STRUTTURA:</b>	
<b>Denominazione incarico</b>	<b>Peso (valore economico)</b>
<b>Responsabile Unità Organizzativa "Manutenzione della Rete Stradale"</b> presso l'allora Servizio "Viabilità, Edilizia e Servizi Tecnologici"	<b>€ 11.000,00</b>
<b>Responsabile Unità Organizzativa "Gestione delle attività finanziarie"</b> , presso l'Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti"	<b>€ 10.500,00</b>
<b>Responsabile Unità Organizzativa "Centrale di Committenza ed Economato"</b> , presso l'Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti"	<b>€ 10.500,00</b>
<b>Responsabile unità organizzativa "Polizia Provinciale"</b> , presso il Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Istruzione e Formazione, Pari Opportunità"	<b>€ 7.000,00</b>
<b>POSIZIONI ORGANIZZATIVE DI ALTA PROFESSIONALITÀ:</b>	
<b>Esperto Professionale in materia di impianti tecnologici e Responsabile del servizio di prevenzione e protezione</b> , presso il Servizio "Edilizia e Servizi tecnologici, Programmazione dei Lavori Pubblici"	<b>€ 7.500,00</b>
<b>Esperta Professionale in programmazione e controllo di gestione, gestione economica del personale e supporto alla contabilità finanziaria</b> , presso la Direzione Generale (istituita e pesata con D.D. n° 310/2018 in sostituzione della precedente denominata <b>Esperto professionale nel campo economico in materia di gestione economica del personale</b> presso l'allora Servizio "Personale e Affari generali"	<b>€ 7.000,00</b>

**Dato atto** che i sopra elencati incarichi hanno scadenza il prossimo 14 ottobre;

**Dato atto** che, con precedente Determinazione Dirigenziale 05/10/2018 n° 956 il sottoscritto, con le motivazioni e per le finalità indicate nella medesima Determinazione, ha modificato la sopra descritta Posizione Organizzativa con funzioni di direzione di struttura "*Manutenzione della Rete stradale*", con la seguente Posizione Organizzativa di Alta Professionalità, da conferirsi, per il periodo **dal 15 ottobre 2018 al 20 maggio 2019: "Esperto professionale in materia di gare per lavori pubblici"**, collocata presso l'Ufficio di Staff "*Bilancio, Patrimonio, Acquisti*", alla quale, con la medesima succitata D.D. n° 956/2018, è stato attribuito un peso (valore economico) pari a € 7.000,00;

#### **Richiamati, altresì:**

- la delibera 15/12/2017 n° 39, e successivi atti di integrazione e modifica, con la quale il Consiglio Provinciale ha approvato il Bilancio di Previsione 2018-2020 e il D.U.P. 2018-2020;
- il Provvedimento del Presidente 27/12/2017 n° 150 ad oggetto "*Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.). Esercizi 2018-2020*", e successivi atti di integrazione e modifica, con il quale sono stati assegnati a ciascuna struttura gli obiettivi e le attività e affidate le relative necessarie risorse finanziarie e umane;

**Tenuto conto** che il C.C.N.L. 2016/2018 sottoscritto il 21 maggio 2018, nelle more delle procedure disposte per l'area delle posizioni organizzative (articoli dal 13 al 15), prevede la possibilità (terzo comma dell'art. 13) di proseguire o prorogare gli incarichi di posizione organizzativa, fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative medesime, a seguito della determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art. 14 del medesimo C.C.N.L. e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del C.C.N.L. stesso;

**Considerata** la ristrettezza del tempo a disposizione (gli incarichi di cui trattasi scadono il prossimo 14 ottobre) non sufficiente a consentire la determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal nuovo C.C.N.L. Funzioni Locali 2016-2018;

**Valutato, quindi, la necessità** di avvalersi, per assicurare la dovuta continuità dei servizi e garantire l'efficacia e l'efficienza dell'assetto organizzativo dell'Ente, della facoltà di proroga sino al 20 maggio 2019 degli incarichi di titolarità di Posizione Organizzativa sopra elencati;

#### **Considerati:**

- la disponibilità di risorse per il finanziamento della proroga degli incarichi di cui trattasi, ammontante a complessivi **€ 34.200,00** (oltre oneri e I.R.A.P.), a valere sugli stanziamenti del Capitolo n° 6980;
- l'assetto organizzativo (organigramma) e l'organigramma funzionale (funzionigramma) vigenti, approvati, rispettivamente, con Provvedimento del Presidente n° 31 del 19/04/2018 e con Determinazione Dirigenziale del sottoscritto 19/06/2018 n° 544;
- il documento "*Metodologia di valutazione delle posizioni organizzative*", approvato con Provvedimento del Presidente 11/08/2015 n° 117;

**Ritenuto**, per le ragioni sopra esposte, sentito il Comitato di Direzione, di poter procedere alla proroga di tutti gli incarichi in scadenza il prossimo 14 ottobre sino al 20 maggio 2019, dando atto che il nuovo incarico in corso di conferimento di "**Esperto professionale in materia di gare per lavori pubblici**", collocato presso l'Ufficio di Staff "*Bilancio, Patrimonio, Acquisti*", avrà anch'esso la medesima scadenza, fatta salva l'approvazione ed applicazione, in data precedente, dei nuovi criteri per la nomina ex 3° comma art. 13 del C.C.N.L. 2016-2018;

#### **Visti, infine:**

- la vigente disciplina contrattuale nazionale e decentrata per il personale del Comparto Regioni e Autonomie Locali e la relativa disciplina legislativa in materia;
- il D.Lgs. n° 267/2000 "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*" e successive integrazioni e modifiche;
- il D.Lgs. n° 165/2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*" e successive integrazioni e modifiche;
- il D.Lgs. n° 150/2009 "*Attuazione della Legge 4 marzo 2009 n° 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni*";
- il D.L. 31.05.2010 n° 78 convertito in Legge n° 122/2010 e ss.mm. e ii.;



- la Legge 22.12.2011, n° 214 "Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 6.12.2011, n° 201, recante disposizioni urgenti per la crescita, l'equità e il consolidamento dei conti pubblici";
- la Legge n° 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
- il D.L. 6 luglio 2012, n° 95 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza di servizi ai cittadini" convertito con modificazioni nella Legge 7 agosto 2012, n° 135;
- il D.Lgs. n° 33 del 14 marzo 2013, avente ad oggetto il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicazione, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";
- la Legge 7 aprile 2014 n° 56 "Disposizioni sulle Città metropolitane, sulle Province, sulle unioni e fusioni di Comuni", così come modificata con D.L. 24/04/2014 n° 66 e dal D.L. 24 giugno 2014, n° 90;
- il Decreto Legge 19 giugno 2015, n° 78 "Disposizioni urgenti in materia di enti territoriali", convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2015, n° 125;
- la Legge Regionale 30 luglio 2015, n° 13 "Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su Città Metropolitana di Bologna, Province, Comuni e loro Unioni";
- la Legge 27 dicembre 2017, n° 205 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e Bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020",
- lo Statuto dell'Ente;
- i vigenti:
  - Regolamento provinciale di Organizzazione;
  - Regolamento provinciale di Contabilità;

### D I S P O N E

**per quanto indicato in narrativa e che qui si intende espressamente richiamato:**

1. **prorogare** sino al **20 maggio 2019**, fatta salva l'approvazione ed applicazione, in data precedente, dei nuovi criteri per la nomina ex 3° comma art. 13 del C.C.N.L. 2016-2018, la scadenza degli incarichi di Posizione Organizzativa di direzione di struttura e di Alta Professionalità sotto elencati, conferiti ai dipendenti indicati nella seguente tabella:

<b>POSIZIONI ORGANIZZATIVE CON FUNZIONI DI DIREZIONE DI STRUTTURA:</b>			
<b>D.D. del n°</b>	<b>Denominazione incarico</b>	<b>Dipendente incaricato/a</b>	<b>Peso (valore economico)</b>
12/10/2017 n° 955	<b>Responsabile Unità Organizzativa "Gestione delle attività finanziarie"</b> , presso l'Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti"	dott.a Angela TOSCANI	€ 10.500,00
12/10/2017 n° 956	<b>Responsabile Unità Organizzativa "Centrale di Committenza ed Economato"</b> , presso l'Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti"	dott.a Elena MALCHIODI	€ 10.500,00
12/10/2017 n° 954	<b>Responsabile unità organizzativa "Polizia Provinciale"</b> , presso il Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Istruzione e Formazione, Pari Opportunità"	commissario capo/Vice Comandante per.agr. Luigi RABUFFI	€ 7.000,00
<b>POSIZIONI ORGANIZZATIVE DI ALTA PROFESSIONALITÀ:</b>			
11/10/2017 n° 932	<b>Esperto Professionale in materia di impianti tecnologici e Responsabile del servizio di prevenzione e protezione</b> , presso il Servizio "Edilizia e Servizi tecnologici, Programmazione dei Lavori Pubblici"	per.ind. Roberto DACREMA	€ 7.500,00
27/04/2018 n° 337	<b>Esperta Professionale in programmazione e controllo di gestione, gestione economica del personale e supporto alla contabilità finanziaria</b> , presso la Direzione Generale	dott.a Paola SCHIAVI	€ 7.000,00

2. **dare atto** che l'ulteriore Posizione Organizzativa di Alta Professionalità, in corso di conferimento da parte del dirigente competente, "**Esperto professionale in materia di gare per lavori pubblici**",

collocata presso l'Ufficio di Staff "*Bilancio, Patrimonio, Acquisti*", istituita con la già citata D.D. n° 956/2018, per un valore economico pari a € 7.000,00, avrà la medesima scadenza del 20 maggio 2018, sempre fatta salva l'approvazione ed applicazione, in data precedente, dei nuovi criteri per la nomina ex 3° comma art. 13 del C.C.N.L. 2016-2018;

3. **dare, altresì, atto** che la spesa complessiva che l'Ente fronteggerà per l'Area delle Posizioni Organizzative (compresa la P.O.A.S. istituita con D.D. n° 956/2018), per il periodo dal 15 ottobre 2018 al 20 maggio 2019, pari a € **34.200,00** (al netto dei relativi oneri riflessi a carico dell'Ente, finanziati ai Capitoli n.7010 e n.7117), trova finanziamento come segue:

- per l'importo di € **10.500,00**, a valere sull'impegno n° 2018/75, già assunto al Capitoli n° 6980 "*Compensi inerenti alla produttività*" (Piano Finanziario V livello U.1.01.01.01.004);
- per la restante cifra, come di seguito specificato:

CAP	IMPORTO TOTALE	ESIGIBILI-TA' 2018	ESIGIBILI-TA' 2019	ESIGIBILI-TA' 2020	PIANO FINANZIARIO 5° LIVELLO	CO-FOG	COMP/FPV
6980	<b>1.600,00</b>	--	1.600,00	--	<b>U.1.01.01.01.004</b>	01.3	FPV
6980	<b>19.200,00</b>	--	19.200,00	--	<b>U.1.01.01.01.004</b>	01.3	COMP
6980	<b>2.900,00</b>	--	--	2.900,00	<b>U.1.01.01.01.004</b>	01.3	FPV

4. **notificare** il presente atto alle/ai dipendenti interessate/i;

5. **trasmettere** copia del presente provvedimento:

- al dirigente dell'Ufficio di Staff "*Personale, Affari generali, Contratti*" per gli adempimenti di competenza, fra i quali la stipula dei contratti di lavoro individuali e l'inserimento del presente atto nei fascicoli personali delle/dei dipendenti interessate/i;
- per l'informazione dovuta ai sensi dell'art. 5 del C.C.D.I. 2017, alle Organizzazioni Sindacali e alla R.S.U..

**Sottoscritta dal Dirigente  
(SILVA VITTORIO)  
con firma digitale**



PROVINCIA DI PIACENZA

## SERVIZIO BILANCIO, PATRIMONIO E ACQUISTI

Determina N. 985 del 10/10/2018

**Servizio Direzione Generale**

Proposta n° 1172/2018

**Oggetto:** INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA. PROVVEDIMENTI.

**Visto di Regolarità contabile.**

Ai sensi dell' art. 153 c 5 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Piacenza li, 11/10/2018

Sottoscritto dal titolare della P.O.  
"Gestione delle attività finanziarie"  
(TOSCANI ANGELA)  
con firma digitale



**PROVINCIA DI PIACENZA**

**Servizio Personale e Affari Generali**  
Relazione di Pubblicazione

Determina N. 985 del 10/10/2018

**Servizio Direzione Generale**

**Oggetto:** INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA. PROVVEDIMENTI.

La su estesa determinazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 52 comma 1 dello Statuto vigente.

Piacenza li, 12/10/2018

Sottoscritta per il Dirigente del Servizio  
*Il funzionario delegato*  
(MALCHIODI MARIA ELENA)  
con firma digitale



**PROVINCIA DI PIACENZA**

**Servizio Personale e Affari Generali**  
Attestazione di Pubblicazione

Determina N. 985 del 10/10/2018

**Servizio Direzione Generale**

**Oggetto:** INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA. PROVVEDIMENTI.

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio per 15gg. Consecutivi, dal 12/10/2018 al 27/10/2018

Piacenza li, 29/10/2018

Sottoscritta per il Dirigente del Servizio  
*Il funzionario delegato*  
(MALCHIODI MARIA ELENA)  
con firma digitale