



PROVINCIA DI PIACENZA

Ufficio di staff Bilancio, Patrimonio e Acquisti

DETERMINAZIONE

Proposta n. 568/2019

Determ. n. **476** del **20/05/2019**

**Oggetto: TITOLARITA' POSIZIONE ORGANIZZATIVA CON RESPONSABILITÀ DI DIREZIONE DI UNITÀ ORGANIZZATIVA"STAZIONE UNICA APPALTANTE PER I LAVORI PUBBLICI".
CONFERIMENTO..**

IL DIRIGENTE

Richiamata la Determinazione Dirigenziale 09/05/2019, n° 418, con la quale il Direttore Generale, in applicazione di quanto previsto dal Regolamento di Organizzazione, procedeva all'individuazione di n° 6 posizioni organizzative (di cui 4 con responsabilità di direzione di unità organizzative e 2 di alta professionalità), alla loro collocazione all'interno dell'assetto organizzativo apicale, nonché alla loro, contestuale, pesatura;

Evidenziato che il Regolamento di Organizzazione, all'art. 31, 6° comma, riconduce ai dirigenti della struttura in cui la posizione organizzativa è collocata il conferimento dell'incarico di titolarità delle P.O. come sopra individuate, previa attivazione di un Avviso destinato al personale della Categoria contrattuale D e valutazione delle istanze pervenute,

sulla base dei criteri pure fissati dal Regolamento di Organizzazione;

Dato atto che la procedura di consultazione è stata attivata dal Direttore Generale con Avviso 09/05/2019 n°12443 di prot., rivolto a tutti i dipendenti provinciali appartenenti alla Categoria D, che ha fissato la scadenza per la presentazione delle istanze di assunzione della titolarità in parola al 16 maggio 2019;

Considerato pertanto che, ad avvenuto decorso di tale termine, sussistono ora tutte le condizioni per procedere al conferimento;

Evidenziato che fra le posizioni organizzative (P.O.) individuate è compresa la P.O. con responsabilità di direzione dell'unità organizzativa "Stazione Unica Appaltante per i lavori pubblici", presso questo Ufficio di Staff;

Dato atto che, in esito alla procedura consultiva attivata, con riferimento a tale P.O., è pervenuta n°1 istanza, regolarmente corredata da curriculum, dalla dipendente appartenente alla Categoria D Giuliana Cordani;

Atteso che i criteri di valutazione delle istanze pervenute sono così individuati dal Regolamento di Organizzazione (art. 31, comma 5):

- requisiti culturali posseduti,
- attitudini e competenze dimostrate,
- requisiti professionali ed esperienza acquisiti;

Considerato che la dipendente Giuliana Cordani (*Funzionario Amministrativo*) risulta in possesso di adeguati requisiti culturali, professionali e di esperienza, nonché, per diretta valutazione del sottoscritto, di altrettanto adeguate attitudini e competenze, rispetto alla posizione in questione;

Sentito il Direttore generale;

Visto il Contratto Collettivo Integrativo 2019-2021 sottoscritto dalle Parti in data 9 maggio 2019;

Ritenuto pertanto di potersi procedere al conferimento di titolarità della P.O. con responsabilità di direzione dell'unità organizzativa "Stazione Unica Appaltante per i lavori pubblici",

Atteso, con espresso richiamo all'art. 31 del vigente Regolamento di Organizzazione, nonché sulla base della disponibilità delle risorse decentrate, come risultanti dalla Determinazione Dirigenziale 09/05/2019 n° 416 e dall'Accordo sui criteri di ripartizione ed utilizzo delle risorse del fondo relativo all'anno 2019, sottoscritto dalle Delegazioni trattanti di parte datoriale e sindacale il 9 maggio 2019, di conferire l'incarico di cui trattasi dal 21 maggio 2019 al 30 giugno 2020;

Visti:

- la vigente disciplina contrattuale nazionale e decentrata per il personale del Comparto Funzioni Locali e la relativa disciplina legislativa in materia;
- il D.Lgs. n° 267/2000 *"Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali"* e successive integrazioni e modifiche;
- il D.Lgs. n° 165/2001 *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche"* e successive integrazioni e modifiche;
- il D.Lgs. n° 150/2009 *"Attuazione della Legge 4 marzo 2009 n° 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni"*;
- il D.L. 31.05.2010 n° 78 convertito in Legge n° 122/2010 e ss.mm. e ii.;
- la Legge 22.12.2011, n° 214 *"Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 6.12.2011, n° 201, recante disposizioni urgenti per la crescita, l'equità e il consolidamento dei conti pubblici"*;
- la Legge n° 190/2012 *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione"*;
- il D.L. 6 luglio 2012, n° 95 *"Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza di servizi ai cittadini"* convertito con modificazioni nella Legge 7 agosto 2012, n° 135;

- il D.Lgs. n° 33 del 14 marzo 2013, avente ad oggetto il *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicazione, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”*;
- la Legge 7 aprile 2014 n° 56 *“Disposizioni sulle Città metropolitane, sulle Province, sulle unioni e fusioni di Comuni”*, così come modificata con D.L. 24/04/2014 n° 66 e dal D.L. 24 giugno 2014, n° 90;
- il Decreto Legge 19 giugno 2015, n° 78 *“Disposizioni urgenti in materia di enti territoriali”*, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2015, n° 125;
- la Legge Regionale 30 luglio 2015, n° 13 *“Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su Città Metropolitana di Bologna, Province, Comuni e loro Unioni”*;
- la Legge 30/12/2018 n° 145 *“Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e Bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021”*;
- lo Statuto dell'Ente;
- i vigenti:
 - Regolamento provinciale di Organizzazione;
 - Regolamento provinciale di Contabilità;

DISPONE,

per quanto indicato in narrativa e che qui si intende espressamente dichiarato:

1. **conferire** alla dott.ssa Giuliana Cordani (Funzionario Amministrativo) la titolarità della P.O. con responsabilità di direzione dell'unità organizzativa *“Stazione Unica Appaltante per i lavori pubblici”*, il cui valore economico è di € **11.704,00, dal 21 maggio 2019 al 30 giugno 2020**, fatte salve l'eventuale proroga - **dando atto** che il mancato rinnovo non necessita di motivazione, e che la revoca prima della scadenza può essere disposta con le modalità e **al verificarsi delle condizioni indicate al comma 10 dell'art. 31 del vigente Regolamento di Organizzazione dell'Ente;**

2. **individuare** la dott.ssa Giuliana Cordani quale proprio sostituto ad ogni effetto per la firma degli atti, dei documenti e per ogni altra incombenza attinente i procedimenti in materia di stazione unica appaltante per i lavori pubblici;
3. **disporre** in capo alla dott.ssa Giuliana Cordani l'assegnazione delle seguenti:
 - a) responsabilità procedurali, funzioni connesse e relativi compiti:
 - Gestione funzioni di Stazione Unica Appaltante (SUA) per lavori pubblici in rapporto coi Comuni/unioni dei comuni aderenti in ottemperanza dei contenuti delle convenzioni sottoscritte;
 - Gestione funzioni di Stazione Unica Appaltante per i lavori pubblici per le gare di altre strutture dell'Ente.;
4. che la suddetta Titolare di Posizione Organizzativa, salvo diverse disposizioni del sottoscritto dirigente, rivesta il ruolo di RUP della Fase di Affidamento (ai sensi dell'art. 31, c. 14 del D.Lgs. 50/2016, nonché ai sensi dell'art. 5, c. 2, lett. a) della Convenzione con i Comuni aderenti alla SUA), con riferimento alle procedure di gara di propria competenza in ragione del presente incarico.
5. **assegnare**, conseguentemente, alla dott.ssa Giuliana Cordani, per l'espletamento di tali responsabilità, la gestione funzionale, con tutte le connesse responsabilità del sottoelencato personale:

Nome e cognome	<i>Profilo prof.le – Cat. giuridica e posizione economica</i>
FAVA ROSA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO C
BOSI MARIA TERESA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO C
BURGAZZI RAMONA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO C

6. **in caso di assenza o impedimento** della dott.ssa Giuliana Cordani, quanto così

ricondotto alla sua responsabilità torna alla gestione del sottoscritto, fatta salva la possibilità, prevista e normata dalla lettera b) del comma 8 dell'art. 31 del Regolamento di Organizzazione, di assegnare provvisoriamente l'incarico di cui trattasi ad altro dipendente;

7. **quanto così disposto è comprensivo** dell'esercizio delle responsabilità procedurali ex Legge n° 241/1990, nonché di quelle connesse alla normativa in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza;

8. **notificare** il presente atto alla dott.ssa Giuliana Cordani;

9. **trasmettere** copia del presente provvedimento al competente:

- Ufficio di Staff "*Personale, Affari Generali, Contratti*" per gli adempimenti di competenza, fra i quali la stipula del contratto di lavoro individuale e l'inserimento del presente atto nel fascicolo personale della dipendente interessata, le trasmissioni al C.E.D. e all'U.R.P.E.L. nonché, per l'informazione dovuta, alle Organizzazioni Sindacali e alla R.S.U.;

10. **rendere informazione** del presente atto a tutto il personale, assegnato all'Ufficio di Staff, interessato.

Sottoscritta dal Dirigente
(CACCIATORE FRANCESCO)
con firma digitale



PROVINCIA DI PIACENZA

Servizio Personale e Affari Generali
Relazione di Pubblicazione

Determina N. 476 del 20/05/2019

Ufficio di staff Bilancio, Patrimonio e Acquisti

Oggetto: TITOLARITA' POSIZIONE ORGANIZZATIVA CON RESPONSABILITÀ DI DIREZIONE DI UNITÀ ORGANIZZATIVA "STAZIONE UNICA APPALTANTE PER I LAVORI PUBBLICI". CONFERIMENTO..

La su estesa determinazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 52 comma 1 dello Statuto vigente.

Piacenza li, 20/05/2019

Sottoscritta per il Dirigente del Servizio
Il funzionario delegato
(CAPRA MONICA)
con firma digitale



PROVINCIA DI PIACENZA

Ufficio di staff Bilancio, Patrimonio e Acquisti

DETERMINAZIONE

Proposta n. 879/2020

Determ. n. 780 del 29/06/2020

Oggetto: DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE N. 778/2020. ADEMPIMENTI CONSEQUENTI.

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- la Delibera 19/12/2019 n° 37, con la quale il Consiglio Provinciale ha approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022 e il D.U.P. 2020-2022;
- il Provvedimento del Presidente 31/12/2019 n° 133, ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2020-2022 /Piano delle Performance 2020. Approvazione", con il quale sono stati assegnati a ciascuna struttura gli obiettivi e le attività e affidate le relative necessarie risorse finanziarie e umane;

Vista la DD 778 del 26/6/2020 ad oggetto "INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA. ATTO DI INDIRIZZO", con la quale il Direttore Generale, al fine di avviare con il Comitato di direzione un'operazione di revisione dell'attuale assetto delle posizioni organizzative e considerato l'approssimarsi della scadenza degli incarichi di posizione organizzativa attribuiti nell'Ente (30 giugno 2020), ha fornito indirizzo ai dirigenti per la proroga dei medesimi incarichi fino al 31/10/2020;

Visto l'art. 31, comma 7 del vigente regolamento di Organizzazione laddove prevede:

"...La durata degli incarichi di posizione organizzativa non può, comunque, essere inferiore ad un anno e superiore a tre anni. Gli incarichi di durata inferiore a tre anni possono essere prorogati dal dirigente competente, senza necessità di interpello, fino alla durata massima di tre anni, previo assenso del Direttore Generale....";

Richiamate le proprie determinazioni:

- n. 474 del 20/05/2019 ad oggetto "Titolari' posizione organizzativa di direzione *Gestione delle attività finanziarie*. Conferimento";
- n. 475 del 20/05/2019 del dirigente dell'Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio e Acquisti" ad oggetto "Titolari' posizione organizzativa con responsabilità di direzione di Unità Organizzativa *Economato e Stazione Unica Appaltante per i servizi*. Conferimento";
- n. 476 del 20/05/2019 del dirigente dell'Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio e Acquisti" ad oggetto "Titolari' posizione organizzativa con responsabilità di direzione di Unità Organizzativa *Stazione Unica Appaltante per i lavori pubblici*. Conferimento";

Ritenuto, pertanto, di procedere alla proroga degli incarichi sopra richiamati, fino al 31/10/2020, al fine di assicurare la dovuta continuità dei servizi e di garantire l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa delle strutture di riferimento;

Visto il Contratto Collettivo Integrativo 2019-2021 sottoscritto dalle Parti in data 9 maggio 2019 e da ultimo aggiornato in data 19/11/2019;

Visti:

- la vigente disciplina contrattuale nazionale e decentrata per il personale del Comparto Funzioni Locali e la relativa disciplina legislativa in materia;
- il D.Lgs. n° 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive integrazioni e modifiche;
- il D.Lgs. n° 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive integrazioni e modifiche;
- il D.Lgs. n° 150/2009 "Attuazione della Legge 4 marzo 2009 n° 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni";
- la Legge n° 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
- il D.Lgs. n° 33 del 14 marzo 2013, avente ad oggetto il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicazione, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";
- la Legge 7 aprile 2014 n° 56 "Disposizioni sulle Città metropolitane, sulle Province, sulle unioni e fusioni di Comuni", così come modificata con D.L. 24/04/2014 n° 66 e dal D.L. 24 giugno 2014, n° 90;
- la Legge Regionale 30 luglio 2015, n° 13 "Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su Città Metropolitana di Bologna, Province, Comuni e loro Unioni";
- la legge 27/12/2019 n. 160 Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022;
- lo Statuto dell'Ente;
- i vigenti:
 - Regolamento provinciale di Organizzazione;
 - Regolamento provinciale di Contabilità;

D I S P O N E

per quanto indicato in narrativa e che qui si intende espressamente richiamato:

1. prorogare gli incarichi di posizioni organizzativa di direzione di unità organizzativa come sotto elencati, **fino al 31/10/2020**, confermando responsabilità procedurali, funzioni connesse e

responsabilità gestionali, anche rispetto a risorse umane e finanziarie, già assegnati con rispettivi atti di conferimento:

POSIZIONI ORGANIZZATIVE CON RESPONSABILITÀ DI DIREZIONE DI UNITÀ ORGANIZZATIVE	Valore annuo a seguito pesatura	DD di conferimento	Titolare dell'incarico
Responsabile Unità Organizzativa "Gestione delle attività finanziarie" , presso l'Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti"	€ 13.965,00	DD 474/2019	Dott.ssa Angela Toscani
Responsabile Unità Organizzativa "Economato e Stazione Unica Appaltante per i Servizi" , presso l'Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti"	€ 12.635,00	DD 475/2019 integrata con DD 39/2020	Dott.ssa Elena Malchiodi
Responsabile Unità Organizzativa "Stazione Unica Appaltante per i Lavori Pubblici" , presso l'Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti"	€ 11.704,00	DD 476/2019	Dott.ssa Giuliana Cordani

2. notificare il presente atto alle dipendenti interessate;
3. trasmettere copia del presente provvedimento all' Ufficio di Staff "Personale, Affari Generali, Contratti" per gli adempimenti di competenza, fra i quali la stipula del contratto di lavoro individuale e l'inserimento del presente atto nel fascicolo personale della/del dipendente interessata/o, le trasmissioni al C.E.D. e all'U.R.P.E.L. nonché, per l'informazione dovuta, alle Organizzazioni Sindacali e alla R.S.U.;
4. rendere informazione del presente atto a tutto il personale, assegnato all'Ufficio di Staff,

**Sottoscritta dal Dirigente
(CACCIATORE FRANCESCO)
con firma digitale**



PROVINCIA DI PIACENZA

Servizio Personale e Affari Generali
Relazione di Pubblicazione

Determina N. 780 del 29/06/2020

Ufficio di staff Bilancio, Patrimonio e Acquisti

Oggetto: DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE N. 778/2020. ADEMPIMENTI CONSEGUENTI.

La su estesa determinazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 52 comma 1 dello Statuto vigente.

Piacenza li, 30/06/2020

Sottoscritta per il Dirigente del Servizio
Il funzionario delegato
(CAPRA MONICA)
con firma digitale



PROVINCIA DI PIACENZA

FIN.

Servizio Direzione Generale

DETERMINAZIONE

Proposta n. 1515/2020

Determ. n. **1342** del **29/10/2020**

Oggetto: INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA. PROROGA..

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamati:

- la Delibera 19/12/2019 n° 37, con la quale il Consiglio Provinciale ha approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022 e il D.U.P. 2020-2022;
- il Provvedimento del Presidente 31/12/2019 n° 133, ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2020-2022 /Piano delle Performance 2020. Approvazione", con il quale sono stati assegnati a ciascuna struttura gli obiettivi e le attività e affidate le relative necessarie risorse finanziarie e umane;

Considerato che, con la Determinazione Dirigenziale 09/05/2019 n° 418, ad oggetto "POSIZIONI ORGANIZZATIVE CON RESPONSABILITÀ DI DIREZIONE DI UNITÀ ORGANIZZATIVE E DI ALTA PROFESSIONALITÀ. INDIVIDUAZIONE E PESATURA" il sottoscritto, ai sensi dell'art. 31 del vigente Regolamento di Organizzazione e secondo quanto previsto dal CCI 2019-2021, ha individuato le seguenti Posizioni Organizzative:

POSIZIONI ORGANIZZATIVE CON RESPONSABILITÀ DI DIREZIONE DI UNITÀ ORGANIZZATIVE	Valore annuo a seguito pesatura
Responsabile Unità Organizzativa " <i>Gestione delle attività finanziarie</i> ", presso l'Ufficio di Staff " <i>Bilancio, Patrimonio, Acquisti</i> "	€ 13.965,00
Responsabile Unità Organizzativa " <i>Economato e Stazione Unica Appaltante per i Servizi</i> ", presso l'Ufficio di Staff " <i>Bilancio, Patrimonio, Acquisti</i> "	€ 12.635,00
Responsabile Unità Organizzativa " <i>Stazione Unica Appaltante per i Lavori Pubblici</i> ", presso l'Ufficio di Staff " <i>Bilancio, Patrimonio, Acquisti</i> "	€ 11.704,00
Responsabile unità organizzativa " <i>Polizia Provinciale</i> ", presso il Servizio " <i>Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Istruzione e Formazione, Pari Opportunità</i> "	€ 7.448,00
POSIZIONI ORGANIZZATIVE DI ALTA PROFESSIONALITÀ:	Valore annuo a seguito pesatura
<i>Esperta professionale in programmazione e controllo di gestione, gestione economica del personale e supporto alla contabilità finanziaria</i> , presso la Direzione Generale	€ 7.980,00
<i>Esperto Professionale in materia di impianti tecnologici e Responsabile del servizio di prevenzione e protezione</i> , presso il Servizio " <i>Edilizia e Servizi tecnologici, Programmazione dei Lavori Pubblici</i> "	€ 7.980,00

Atteso che, a conclusione della procedura prescritta dal contratto integrativo 2019-2021, i dirigenti hanno provveduto ad attribuire i relativi incarichi con scadenza 30/06/2020;

Dato atto che con la Determinazione Dirigenziale 29/06/2020 n° 778 il sottoscritto ha dato mandato ai dirigenti delle strutture interessate di procedere alla proroga dei medesimi incarichi fino al 31/10/2020;

Richiamato l'art. 31, comma 7 del vigente regolamento di Organizzazione laddove prevede:
 "...La durata degli incarichi di posizione organizzativa non può, comunque, essere inferiore ad un anno e superiore a tre anni. Gli incarichi di durata inferiore a tre anni possono essere prorogati dal dirigente competente, senza necessità di interpello, fino alla durata massima di tre anni, previo assenso del Direttore Generale...."

Rilevato che, questa direzione ha avviato con il Comitato di direzione un processo di revisione dell'attuale assetto delle posizioni organizzative;

Considerata l'imminente scadenza degli incarichi e rilevata la necessità di assicurare la dovuta continuità dei servizi e di garantire l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa dell'Ente;

Sentiti i dirigenti dell'Ente, che hanno condiviso tale necessità, anche rispetto alle tempistiche prospettate,

Ritenuto necessario ed opportuno, per quanto sopra evidenziato, procedere alla proroga di tutti gli incarichi di P.O. attualmente in essere, fino al 31/12/2020;

Atteso che la titolarità della posizione organizzativa "*Economato e Stazione Unica Appaltante per i Servizi*", istituita presso l'Ufficio di Staff "*Bilancio, Patrimonio, Acquisti*" risulterà vacante dal 01/11/2020 e che, anche a seguito della recente ridefinizione degli incarichi di specifiche responsabilità

e sentito il Dirigente dell'Ufficio interessato, risulta necessario procedere alla revisione delle funzioni e competenze della suddetta posizione e alla relativa pesatura;

Visti l'art. 15, comma 6 del CCNL 2018-2021 e l'art. 31, comma 8, del vigente Regolamento di Organizzazione;

Valutato che, in caso di assegnazione ad interim del suddetto incarico da parte del Dirigente competente, la conseguente retribuzione di risultato ad essa correlata viene definita nel 20% del valore economico della relativa retribuzione di posizione, così come ripesata nel presente atto, rapportato al periodo di durata dell'incarico e comunque nei limiti della disponibilità dell'apposito fondo;

Considerati:

- la disponibilità di risorse per il finanziamento della proroga degli incarichi di cui trattasi, ammontante a complessivi € 9.933,00 (oltre oneri e I.R.A.P.), a valere sugli stanziamenti del Capitolo n° 6981;
- l'assetto organizzativo (organigramma) e l'organigramma funzionale (funzionigramma) vigenti, approvati, rispettivamente, con Provvedimento del Presidente n° 31 del 19/04/2018 e con Determinazione Dirigenziale del sottoscritto 19/06/2018 n° 544, come da ultimo modificati con Determinazione n. 551 del 31/5/2019;
- il Sistema di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti, dei titolari di posizione organizzativa e dei dipendenti, Approvato con Provvedimento del Presidente 29/06/2016 n° 72;

Dato atto che verrà data opportuna informazione alle organizzazioni sindacali rappresentative del comparto e alle RSU dell'Ente;

Visti, infine:

- la vigente disciplina contrattuale nazionale e decentrata per il personale del Comparto Regioni e Autonomie Locali e la relativa disciplina legislativa in materia;
- il D.Lgs. n° 267/2000 *"Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali"* e successive integrazioni e modifiche;
- il D.Lgs. n° 165/2001 *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche"* e successive integrazioni e modifiche;
- il D.Lgs. n° 150/2009 *"Attuazione della Legge 4 marzo 2009 n° 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni"*;
- il D.L. 31.05.2010 n° 78 convertito in Legge n° 122/2010 e ss.mm. e ii.;
- la Legge 22.12.2011, n° 214 *"Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 6.12.2011, n° 201, recante disposizioni urgenti per la crescita, l'equità e il consolidamento dei conti pubblici"*;
- la Legge n° 190/2012 *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione"*;
- il D.L. 6 luglio 2012, n° 95 *"Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza di servizi ai cittadini"* convertito con modificazioni nella Legge 7 agosto 2012, n° 135;
- il D.Lgs. n° 33 del 14 marzo 2013, avente ad oggetto il *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicazione, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni"*;
- la Legge 7 aprile 2014 n° 56 *"Disposizioni sulle Città metropolitane, sulle Province, sulle unioni e fusioni di Comuni"*, così come modificata con D.L. 24/04/2014 n° 66 e dal D.L. 24 giugno 2014, n° 90;
- il Decreto Legge 19 giugno 2015, n° 78 *"Disposizioni urgenti in materia di enti territoriali"*, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2015, n° 125;

-la Legge Regionale 30 luglio 2015, n° 13 "Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su Città Metropolitana di Bologna, Province, Comuni e loro Unioni";
 -la legge 27/12/2019 n. 160 Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022

-lo Statuto dell'Ente;

-i vigenti:

- Regolamento provinciale di Organizzazione;
- Regolamento provinciale di Contabilità;

D I S P O N E

per quanto indicato in narrativa e che qui si intende espressamente richiamato:

1. **prorogare**, in accordo con i dirigenti competenti per materia, gli incarichi di Posizione Organizzativa di direzione di struttura e di Alta Professionalità individuati nell'Ente e sotto elencati, **fino al 31/12/2020**, confermando responsabilità procedurali, funzioni connesse e responsabilità gestionali, anche rispetto a risorse umane e finanziarie, già assegnati con rispettivi atti di conferimento;

POSIZIONI ORGANIZZATIVE CON RESPONSABILITÀ DI DIREZIONE DI UNITÀ ORGANIZZATIVE	Valore annuo a seguito pesatura	DD di conferimento	Titolare dell'incarico
Responsabile Unità Organizzativa "Gestione delle attività finanziarie" , presso l'Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti"	€ 13.965,00	DD 474/2019 DD 780/ 2020 (proroga)	Dott.ssa Angela Toscani
Responsabile Unità Organizzativa "Stazione Unica Appaltante per i Lavori Pubblici" , presso l'Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti"	€ 11.704,00	DD 476/2019 DD 780/ 2020 (proroga)	Dott.ssa Giuliana Cordani
Responsabile unità organizzativa "Polizia Provinciale" , presso il Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Istruzione e Formazione, Pari Opportunità"	€ 7.448,00	DD 458/2019 DD 788/ 2020 (proroga)	Luigi Rabuffi
POSIZIONI ORGANIZZATIVE DI ALTA PROFESSIONALITÀ:			
Esperta professionale in programmazione e controllo di gestione, gestione economica del personale e supporto alla contabilità finanziaria , presso la Direzione Generale	€ 7.980,00	DD 468/2019 DD 783/ 2020 (proroga)	Dott.ssa Paola Schiavi
Esperto Professionale in materia di impianti tecnologici e Responsabile del servizio di prevenzione e protezione , presso il Servizio "Edilizia e Servizi tecnologici, Programmazione dei Lavori Pubblici"	€ 7.980,00	DD 457/2019 DD 784/ 2020 (proroga)	P.I.Roberto Dacrema

2. **ridefinire**, per le motivazioni indicate in premessa, le funzioni assegnate alla Posizione Organizzativa con responsabilità di direzione di unità organizzativa "**Economato e Stazione Unica Appaltante per i servizi**" istituita presso l'Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti", che risulterà vacante dal 01/11/2020, cui consegue la nuova pesatura, come risulta dall'allegato alla presente, che qui si approva quale parte integrante
3. **stabilire** che - ai sensi di quanto previsto dagli artt. 6 del CCNL 2018-2021 e 31, comma 8, del

vigente Regolamento di Organizzazione - il Dirigente responsabile dell'Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" provvederà in merito, con propri atti organizzativi, fino al termine di proroga di cui sopra, specificando che, in caso di assegnazione ad interim del suddetto incarico, la conseguente retribuzione di risultato ad essa correlata viene definita nel 20% del valore economico della relativa retribuzione di posizione, così come ripesata nel presente atto, rapportato al periodo di durata dell'incarico e comunque nei limiti della disponibilità dell'apposito fondo;

4. **dare atto che** la spesa complessiva che l'Ente fronteggerà per l'Area delle Posizioni Organizzative, per il periodo 01/11/2020 – 31/12/2020, pari a **€ 9.933,00** (al netto dei relativi oneri riflessi a carico dell'Ente, finanziati ai Capitoli n.ri 7010 e 7117), trova finanziamento come segue:
 - per **€ 8.180,00**, a valere sull'impegno n° 2020/161, già assunto al Capitolo n° 6981 "TRATTAMENTO ACCESSORIO POSIZIONI ORGANIZZATIVE" (Piano Finanziario V livello U.1.01.01.01.004);
 - per **€ 1.753,00**, a valere sull'impegno n° 2021/817, già assunto al Capitolo n° 6981 "TRATTAMENTO ACCESSORIO POSIZIONI ORGANIZZATIVE" (Piano Finanziario V livello U.1.01.01.01.004);
5. **notificare** il presente atto ai dipendenti interessati;
6. **trasmettere** copia del presente provvedimento all' Ufficio di Staff "Personale, Affari Generali, Contratti" per gli adempimenti di competenza, fra i quali la stipula del contratto di lavoro individuale e l'inserimento del presente atto nel fascicolo personale della/del dipendente interessata/o, le trasmissioni al C.E.D. e all'U.R.P.E.L. nonché, per l'informazione dovuta, alle Organizzazioni Sindacali e alla R.S.U.;
7. **assicurare** ai dipendenti di ciascuna struttura interessata adeguata informazione in merito al presente atto.

**Sottoscritta dal Dirigente
(SILVA VITTORIO)
con firma digitale**

P.O. CON RESPONSABILITA' DI DIREZIONE DI UNITA' ORGANIZZATIVE collocata presso UFFICIO DI STAFF "Bilancio, Patrimonio, Acquisti"

Responsabile Unità Organizzativa "Economato e Stazione Unica Appaltante per i servizi"

Compiti affidati: funzioni e competenze della posizione:

- Gestione, con connesse responsabilità procedurali, delle funzioni di SUA in rapporto con gli Enti aderenti relativamente ai servizi;
- Espletamento delle gare per l'acquisizione di servizi da parte delle strutture dell'Ente;
- Consulenza e supporto alle strutture dell'Ente in materia di acquisizione di servizi con affidamento diretto;
- Responsabilità di direzione e coordinamento della struttura e delle risorse ad essa assegnate, con le funzioni previste dall'art. 31 del Regolamento di Organizzazione.

Professionalità richiesta:

- Diploma di laurea specialistica o magistrale in Economia e Commercio, Giurisprudenza o equipollenti;
- Esperienza lavorativa almeno quinquennale acquisita nel settore finanziario e/o acquisti di un Ente Locale. E' richiesta, inoltre, una autonoma capacità di studio e analisi delle evoluzioni della normativa in materia di appalti per l'applicazione ai processi decisionali;
- Esperienza di direzione di unità organizzative complesse;
- Conoscenza del funzionamento dei mercati elettronici e, più in generale, delle attività di e-procurement.

Rilevanza organizzativa:

La posizione è caratterizzata da:

- responsabilità di attuazione degli obiettivi e dei programmi dell'Ente in raccordo col dirigente di Servizio. Tale compito è caratterizzato da un elevato grado di responsabilità e di autonomia gestionale e organizzativa;
- gestione autonoma e diretta del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate;
- responsabilità dei procedimenti relativi all'espletamento di gare riguardanti le funzioni assegnate;
- rendicontazione periodica delle attività complessivamente effettuate.

Impatto esterno:

Le caratteristiche della posizione sono le seguenti:

- consistente trasversalità in quanto chiamata sul piano operativo ad intrattenere relazioni e attività consulenziali e di formazione, oltre che con soggetti interni all'Amministrazione, con soggetti pubblici e privati territoriali (Comuni, A.N.A.C., ecc.);
- garanzia del rispetto delle scadenze derivate da provvedimenti normativi capacità di assumere decisioni tempestive individuando le soluzioni più adeguate.

Fattore di valutazione	Punteggio
Dimensione dei compiti affidati	1,5
Professionalità richiesta	2
Rilevanza organizzativa	1,5
Impatto esterno	2
Totale	7
Valore Economico	€ 9.310,00



PROVINCIA DI PIACENZA

SERVIZIO BILANCIO, PATRIMONIO E ACQUISTI

Determina N. 1342 del 29/10/2020

Servizio Direzione Generale

Proposta n° 1515/2020

Oggetto: INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA. PROROGA..

Visto di Regolarità contabile.

Ai sensi dell' art. 183 c 5 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Piacenza li, 29/10/2020

Sottoscritto dal titolare della P.O.
"Gestione delle attività finanziarie"
(TOSCANI ANGELA)
con firma digitale



PROVINCIA DI PIACENZA

Servizio Personale e Affari Generali
Relazione di Pubblicazione

Determina N. 1342 del 29/10/2020

Servizio Direzione Generale

Oggetto: INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA. PROROGA..

La su estesa determinazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 52 comma 1 dello Statuto vigente.

Piacenza li, 29/10/2020

Sottoscritta per il Dirigente del Servizio
Il funzionario delegato
(CAPRA MONICA)
con firma digitale



PROVINCIA DI PIACENZA

Servizio Personale e Affari Generali
Attestazione di Pubblicazione

Determina N. 1342 del 29/10/2020

Servizio Direzione Generale

Oggetto: INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA. PROROGA..

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio per 15gg. Consecutivi, dal 29/10/2020 al 13/11/2020

Piacenza li, 16/11/2020

Sottoscritta per il Dirigente del Servizio
Il funzionario delegato
(CAPRA MONICA)
con firma digitale



PROVINCIA DI PIACENZA

Ufficio di staff Bilancio, Patrimonio e Acquisti

DETERMINAZIONE

Proposta n. 1715/2020

Determ. n. **1510** del **26/11/2020**

Oggetto: DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE N. 1342/2020. POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI DIREZIONE DI UNITA' ORGANIZZATIVA "ECONOMATO E STAZIONE UNICA APPALTANTE PER I SERVIZI". INCARICO AD INTERIM. .

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- la Delibera 19/12/2019 n° 37, con la quale il Consiglio Provinciale ha approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022 e il D.U.P. 2020-2022;
- il Provvedimento del Presidente 31/12/2019 n° 133, ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2020-2022 /Piano delle Performance 2020. Approvazione", con il quale sono stati assegnati a ciascuna struttura gli obiettivi e le attività e affidate le relative necessarie risorse finanziarie e umane;
- il decreto Presidenziale N. 14 DEL 26/7/2018 ad oggetto "CONFERIMENTO INCARICHI DIRIGENZIALI. INCARICO DI DIREZIONE DELL'UFFICIO DI STAFF "BILANCIO, PATRIMONIO, ACQUISTI";

Vista la DD n. 1342 del 29/10/2020 ad oggetto "INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA. PROROGA", con la quale il Direttore Generale, al fine di proseguire e concludere con il Comitato di direzione il processo di revisione dell'attuale assetto delle posizioni organizzative, ha stabilito di prorogare, in accordo con i dirigenti competenti per materia, gli incarichi di Posizione Organizzativa di direzione di struttura e di Alta Professionalità individuati nell'Ente, fino al 31/12/2020, confermando responsabilità procedurali, funzioni connesse e responsabilità gestionali, anche rispetto a risorse umane e finanziarie, già assegnati con rispettivi atti di conferimento;

Considerato che, con la determinazione sopra richiamata, tenuto conto della recente ridefinizione degli incarichi di specifiche responsabilità, il Direttore Generale ha provveduto, sentito il sottoscritto, alla revisione delle funzioni e competenze della posizione organizzativa di direzione di Unità Organizzativa "Economato e Stazione Unica Appaltante per i Servizi" - rivedendone altresì la relativa pesatura, ai fini della determinazione del trattamento economico correlato - al momento vacante per cessazione della titolare dell'incarico, rinviando al sottoscritto ogni determinazione in merito;

Dato atto che occorre assicurare la dovuta continuità dei servizi e garantire l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa delle strutture di riferimento;

Visti:

- l'art. 15 comma 6 del CCNL 2016 – 2018;
- l'art. 31, comma 8, del vigente Regolamento di Organizzazione;

Valutato, per la complessità delle funzioni ricondotte all'incarico di posizione organizzativa in parola e per la specializzazione professionale richiesta, di attribuire suddetto incarico ad interim alla dott.ssa Giuliana Cordani, titolare della Posizione Organizzativa di direzione di Unità Organizzativa "Stazione Unica Appaltante per i Lavori Pubblici", del pari inserita all'interno della struttura diretta dal sottoscritto, assegnando alla medesima dott.ssa Giuliana Cordani le seguenti funzioni e competenze:

- Gestione, con connesse responsabilità procedurali, delle funzioni di SUA in rapporto con gli Enti aderenti relativamente ai servizi;
- espletamento delle gare per l'acquisizione di servizi da parte delle strutture dell'Ente;
- consulenza e supporto alle strutture dell'Ente in materia di acquisizione di servizi

con affidamento diretto;

- responsabilità di direzione e coordinamento della struttura e delle risorse ad essa assegnate, con le funzioni previste dall'art. 31 del Regolamento di Organizzazione

Preso atto che, per lo svolgimento dell'incarico in parola, alla dott.ssa Cordani verrà attribuita la conseguente retribuzione di risultato ad esso correlata e definita dal Direttore Generale, nella richiamata DD1342/2020, nel 20% del valore economico della relativa retribuzione di posizione, rapportato al periodo di durata dell'incarico e comunque nei limiti della disponibilità dell'apposito fondo;

Visto il Contratto Collettivo Integrativo 2019-2021 sottoscritto dalle Parti in data 9 maggio 2019 e da ultimo aggiornato in data 19/11/2019;

Visti:

- la vigente disciplina contrattuale nazionale e decentrata per il personale del Comparto Funzioni Locali e la relativa disciplina legislativa in materia;
- il D.Lgs. n° 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive integrazioni e modifiche;
- D.Lgs. n° 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive integrazioni e modifiche;
- il D.Lgs. n° 150/2009 "Attuazione della Legge 4 marzo 2009 n° 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni";
- la Legge n° 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
- il D.Lgs. n° 33 del 14 marzo 2013, avente ad oggetto il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicazione, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";
- la Legge 7 aprile 2014 n° 56 "Disposizioni sulle Città metropolitane, sulle Province, sulle unioni e fusioni di Comuni", così come modificata con D.L. 24/04/2014 n° 66 e dal D.L. 24 giugno 2014, n° 90;
- la Legge Regionale 30 luglio 2015, n° 13 "Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su Città Metropolitana di Bologna, Province, Comuni e loro Unioni";
- la legge 27/12/2019 n. 160 Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario

2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022;

- lo Statuto dell'Ente;
- i vigenti:
 - Regolamento provinciale di Organizzazione;
 - Regolamento provinciale di Contabilità;

DISPONE,

per quanto indicato in narrativa e che qui si intende espressamente richiamato:

1. Conferire - ai sensi a quanto previsto dagli artt. 15, comma 6, del CCNL 2018-2021 e 31, comma 8, del vigente Regolamento di Organizzazione - alla dott.ssa Giuliana Cordani, titolare della Posizione Organizzativa di direzione di Unità Organizzativa "Stazione Unica Appaltante per i Lavori Pubblici", l'incarico ad interim della titolarità della posizione organizzativa di direzione di Unità Organizzativa "Economato e Stazione Unica Appaltante per i Servizi", dalla data di adozione del presente provvedimento e fino al 31/12/2020;
2. dare atto dare atto che alla dott.ssa Giuliana Cordani, nell'ambito della retribuzione di risultato, verrà attribuito un ulteriore importo nella misura del 20% del valore economico della relativa retribuzione di posizione, rapportato al periodo di durata dell'incarico e comunque nei limiti della disponibilità dell'apposito fondo, così come stabilito nella richiamata DD 1342/2020;
3. individuare la dott.ssa Giuliana Cordani quale proprio sostituto ad ogni effetto per la firma degli atti, dei documenti e per ogni altra incombenza attinente i procedimenti in materia di Stazione Unica Appaltante per i servizi;
4. disporre in capo alla dott.ssa Giuliana Cordani l'assegnazione delle seguenti:
 - a) responsabilità procedimentali, funzioni connesse e relativi compiti:
 - Gestione funzioni di Stazione Unica Appaltante (SUA) per forniture e servizi in rapporto coi Comuni/unioni dei comuni aderenti in ottemperanza dei contenuti delle convenzioni sottoscritte;
 - Espletamento delle gare per l'acquisizione di servizi da parte delle strutture dell'Ente;

- Consulenza e supporto alle strutture dell'Ente in materia di acquisizione di servizi con affidamento diretto;
- Responsabilità di direzione e coordinamento della struttura e delle risorse ad essa assegnate, con le funzioni previste dall'art. 31 del Regolamento di Organizzazione

b) la responsabilità gestionale dei seguenti Capitoli, per il raggiungimento delle attività e degli obiettivi ai medesimi ricondotti in sede di P.E.G.

ENTRATA

CAP. 1776 "CONTRIBUTI DAGLI ENTI ADERENTI ALLA STAZIONE UNICA APPALTANTE"

CAP. 1777 "RIMBORSI PER SPESE DI PUBBLICAZIONE SOSTENUTE NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' DELLA S.U.A. PER CONTO ENTI LOCALI * S 413 *ex 416)"

SPESA

CAP. 419 "ALTRI BENI DI CONSUMO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA S.U.A."

5. assegnare, conseguentemente, alla dott.ssa Cordani, per l'espletamento di tali responsabilità, la gestione funzionale, con tutte le connesse responsabilità del sottoelencato personale:
 - TEDALDI ANDREA Istruttore direttivo amministrativo D
 - BAILO PAOLA Specialista in attività amministrative D
 - FIORANI MARILISA Istruttrice Amministrativa C
 - MAGNASCHI PAOLA Istruttore amministrativo C
 - ROSSI CESARE Istruttore direttivo contabile D
6. in caso di assenza o impedimento della dott.ssa Cordani, quanto così ricondotto alla sua responsabilità torna alla gestione del sottoscritto, fatta salva la possibilità, prevista e normata dalla lettera b) del comma 8 dell'art. 31 del Regolamento di Organizzazione, di assegnare provvisoriamente l'incarico di cui trattasi ad altro dipendente;
7. quanto così disposto è comprensivo dell'esercizio delle responsabilità procedurali ex Legge n° 241/1990, nonché di quelle connesse alla normativa in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza;
8. notificare il presente atto alla dott.ssa Giuliana Cordani;
9. trasmettere copia del presente provvedimento ai competenti:

- Ufficio di Staff "Personale, Affari Generali, Contratti" per gli adempimenti di competenza, fra i quali la stipula del contratto di lavoro individuale e l'inserimento del presente atto nel fascicolo personale della dipendente interessata, le trasmissioni al C.E.D. e all'U.R.P.E.L. nonché, per l'informazione dovuta, alle Organizzazioni Sindacali e alla R.S.U.;
 - Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" per le dovute annotazioni conseguenti a quanto disposto al precedente punto 3), lettera b);
10. rendere informazione del presente atto a tutto il personale, assegnato all'Ufficio di Staff interessato.

**Sottoscritta dal Dirigente
(CACCIATORE FRANCESCO)
con firma digitale**



PROVINCIA DI PIACENZA

Servizio Personale e Affari Generali
Relazione di Pubblicazione

Determina N. 1510 del 26/11/2020

Ufficio di staff Bilancio, Patrimonio e Acquisti

Oggetto: DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE N. 1342/2020. POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI DIREZIONE DI UNITA' ORGANIZZATIVA "ECONOMATO E STAZIONE UNICA APPALTANTE PER I SERVIZI". INCARICO AD INTERIM. .

La su estesa determinazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 52 comma 1 dello Statuto vigente.

Piacenza li, 27/11/2020

Sottoscritta per il Dirigente del Servizio
Il funzionario delegato
(SILVA MICHELE)
con firma digitale



PROVINCIA DI PIACENZA

Servizio Personale e Affari Generali
Attestazione di Pubblicazione

Determina N. 1510 del 26/11/2020

Ufficio di staff Bilancio, Patrimonio e Acquisti

Oggetto: DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE N. 1342/2020. POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI DIREZIONE DI UNITA' ORGANIZZATIVA "ECONOMATO E STAZIONE UNICA APPALTANTE PER I SERVIZI". INCARICO AD INTERIM. .

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio per 15gg. Consecutivi, dal 27/11/2020 al 12/12/2020

Piacenza li, 14/12/2020

Sottoscritta per il Dirigente del Servizio
Il funzionario delegato
(CAPRA MONICA)
con firma digitale