



PROVINCIA DI PIACENZA

Servizio Bilancio, Patrimonio e Acquisti

DETERMINAZIONE

Proposta n. SRRISACQ 1173/2017

Determ. n. 955 del 12/10/2017

Oggetto: TITOLARITA' POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI DIREZIONE "GESTIONE DELLE ATTIVITA' FINANZIARIE". CONFERIMENTO..

IL DIRIGENTE

Richiamata la Determinazione Dirigenziale 29/09/2017, n° 893 con la quale il Direttore Generale, in applicazione di quanto previsto dal Regolamento di Organizzazione, ha confermato quanto disposto con con Determinazione Dirigenziale 04/10/2016 n° 1021, modificata con D.D. 05/10/2016 n° 1027, circa l'individuazione di n° 6 posizioni organizzative (di cui 4 di direzione e 2 di alta professionalità), alla loro collocazione all'interno dell'assetto organizzativo apicale, nonché alla loro, contestuale, pesatura;

Evidenziato che il Regolamento di Organizzazione, all'art. 31, 6° comma, riconduce ai dirigenti della struttura in cui la posizione organizzativa è collocata il conferimento dell'incarico di titolarità delle posizioni di cui trattasi individuate, previa attivazione di un Avviso destinato al personale della Categoria contrattuale D e valutazione delle istanze pervenute, sulla base dei criteri pure fissati dal Regolamento di Organizzazione;

Dato atto che la procedura di consultazione è stata attivata dal Direttore Generale con Avviso 29/09/2017 n°

23864 di prot., rivolto a tutti i dipendenti provinciali appartenenti alla Categoria D, che ha fissato la scadenza per la presentazione delle istanze di assunzione della titolarità in parola al 9 ottobre 2017;

Considerato pertanto che, ad avvenuto decorso di tale termine, sussistono ora tutte le condizioni per procedere al conferimento;

Evidenziato che fra le posizioni organizzative di direzione (P.O.) individuate è compresa la P.O. di direzione "GESTIONE DELLE ATTIVITA' FINANZIARIE", presso questo Servizio;

Dato atto che, in esito alla procedura consultiva attivata, con riferimento a tale P.O., è pervenuta n° 1 istanza, regolarmente corredata da curriculum, dalla dipendente appartenente alla Categoria D Angela Toscani;

Atteso che i criteri di valutazione delle istanze pervenute sono così individuati dal Regolamento di Organizzazione (art. 31, comma 5):

- requisiti culturali posseduti,
- attitudini e competenze dimostrate,
- requisiti professionali ed esperienza acquisiti;

Considerato che la funzionaria contabile Angela Toscani, risulta in possesso di adeguati requisiti culturali, professionali e di esperienza, nonché, per diretta valutazione del sottoscritto, di altrettanto adeguate attitudini e competenze, rispetto alla posizione in questione;

Sentito il Direttore generale;

Ritenuto pertanto di potersi procedere al conferimento di titolarità della P.O. di direzione "GESTIONE DELLE ATTIVITA' FINANZIARIE";

Atteso, con espresso richiamo all'art. 31 del vigente Regolamento di Organizzazione, nonché sulla base della disponibilità delle risorse decentrate, come risultanti dalla Determinazione Dirigenziale 06/09/2017 n° 810 e dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo sottoscritto fra le Delegazioni trattanti pubblica e sindacale il 28 settembre 2016, di conferire l'incarico di cui trattasi dal 15 ottobre 2017 al 14 ottobre 2018;

Visti:

- la vigente disciplina contrattuale nazionale e decentrata per il personale del Comparto Regioni e Autonomie Locali e la relativa disciplina legislativa in materia;
- il D.Lgs. n° 267/2000 "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*" e successive integrazioni e modifiche;
- il D.Lgs. n° 165/2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*" e successive integrazioni e modifiche;
- il D.Lgs. n° 150/2009 "*Attuazione della Legge 4 marzo 2009 n° 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni*";
- il D.L. 31.05.2010 n° 78 convertito in Legge n° 122/2010 e ss.mm. e ii.;
- la Legge 22.12.2011, n° 214 "*Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 6.12.2011, n° 201, recante disposizioni urgenti per la crescita, l'equità e il consolidamento dei conti pubblici*";
- la Legge n° 190/2012 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità*"

nella Pubblica Amministrazione”;

- il D.L. 6 luglio 2012, n° 95 “*Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza di servizi ai cittadini*” convertito con modificazioni nella Legge 7 agosto 2012, n° 135;
- il D.Lgs. n° 33 del 14 marzo 2013, avente ad oggetto il “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicazione, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni*”;
- la Legge 7 aprile 2014 n° 56 “*Disposizioni sulle Città metropolitane, sulle Province, sulle unioni e fusioni di Comuni*”, così come modificata con D.L. 24/04/2014 n° 66 e dal D.L. 24 giugno 2014, n° 90;
- il Decreto Legge 19 giugno 2015, n° 78 “*Disposizioni urgenti in materia di enti territoriali*”, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2015, n° 125;
- la Legge Regionale 30 luglio 2015, n° 13 “*Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su Città Metropolitana di Bologna, Province, Comuni e loro Unioni*”;
- la Legge 11 dicembre 2016, n° 232 “*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e Bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019*”;
- lo Statuto dell'Ente;
- i vigenti:
- Regolamento provinciale di Organizzazione;
- Regolamento provinciale di Contabilità;

DISPONE,

per quanto indicato in narrativa e che qui si intende espressamente richiamato:

- 1) **conferire** al dott.ssa Angela Toscani (*funzionaria contabile*) la titolarità della P.O. di direzione “**GESTIONE DELLE ATTIVITA' FINANZIARIE**”, il cui valore economico è di € **10,500,00**, **dal 15 ottobre 2017 al 14 ottobre 2018**, fatte salve la eventuale proroga - dando atto che il mancato rinnovo non necessita di motivazione - nonché l'interruzione anticipata, dipendente dall'evoluzione normativa in tema di assetti istituzionali provinciali o, comunque, al verificarsi delle condizioni indicate all'art. 9, comma 3, del C.C.N.L. del 31.03.1999;
- 2) **individuare** la dott.ssa Angela Toscani quale proprio sostituto ad ogni effetto per la firma degli atti, dei documenti e per ogni altra incombenza attinente i procedimenti in materia di attività finanziarie e patrimoniali ;
- 3) **disporre** in capo alla dott.ssa Angela Toscani l'assegnazione delle seguenti:
 - a) responsabilità procedimentali, funzioni connesse e relativi compiti nonché le funzioni connesse e i compiti conseguenti, ivi compresa l'adozione di atti a rilevanza esterna e l'espressione dei relativi pareri:
 - gestione delle fasi di entrata e spesa ivi compreso il rilascio del visto di regolarità

contabile attestante la copertura finanziaria (fatta eccezione per i provvedimenti del Presidente e del Consiglio Provinciale) e la sottoscrizione e trasmissione degli ordinativi di incasso e pagamento ;

- monitoraggio del rispetto del saldo di finanza pubblica;
- coordinamento delle attività relative all'armonizzazione contabile;
- codificazione voci di bilancio e Peg in relazione al sistema informativo delle operazioni degli enti Pubblici ;
- verifica estratti conto, regolarizzazioni e altre operazioni previste dal contratto di Tesoreria;
- gestione I.V.A. e sostituto d'imposta;
- predisposizione di prospetti di bilancio e contabili;
- tenuta contabilità economico finanziaria e patrimoniale e apertura e chiusura contabile d'esercizio

b) la responsabilità gestionale dei seguenti Capitoli, per il raggiungimento delle attività e degli obiettivi ai medesimi ricondotti in sede di P.E.G. 2017:

ENTRATA

17	FPV CORR
18	FPV C/CAP
35	EX35 - ADDIZIONALE SUL CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA RELATIVA AD ESERCIZI PREGRESSI (EUT)
60	EX60 - IMPOSTA PROVINCIALE PER LA TRASCRIZIONE E L'ISCRIZIONE DEI VEICOLI NEL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO
70	EX70 - IMPOSTA SULLE ASSICURAZIONI CONTRO LA RESPONSABILITA' CIVILE DEI VEICOLI IMMATRICOLATI
80	EX80 - TRIBUTO PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI TUTELA, PROTEZIONE E IGIENE DELL'AMBIENTE
145	EX145 - TRASFERIMENTI ERARIALI
151	DALLO STATO PER CONTRIBUTO ALLE FUNZIONI RELATIVE ALLA VIABILITA' E ALL'EDILIZIA SCOLASTICA. L. 208/2015 ART. 1 C. 754
152	TRASFERIMENTI COMPENSATIVI IPT 14-16 (art. 1 c.165 l. 147/2013)
620	EX620 - DALLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA PER QUOTA TRIBUTO SPECIALE PER IL DEPOSITO IN DISCARICA DEI RIFIUTI SOLIDI PER INTERV.MAT.AMBIENTALE
1240	EX1240 - SOVRACANONI PER L'ENERGIA ELETTRICA PRODotta IN PROVINCIA DI PIACENZA
1445	EX1445 - INTERESSI ATTIVI SU CONTI CORRENTI POSTALI, BANCARI E ALTRI
1700	EX1700 - RIMBORSO SPESE PER SCRITTURAZIONE, NOTIFICA, RILASCIO COPIE E PROCEDIMENTO

PER RISCOSSIONI

1740 EX1740 RIMBORSI E RECUPERI

1800 EX1800 - INTROITI PER RISARCIMENTO DANNI CAUSATI DA TERZI AL PATRIMONIO PROVINCIALE (CAPITOLO SPESA 1390)

2080 TRASFERIMENTO DALLO STATO EX ART 7BIS DL 113/2016

2900 EX2900 - TRASF. CAP.DA ALTRI ENTI PUBBLICI RELATIVI L.368/2003 E DELIB.CIPE 101/2007 *SP.7435-7565-7735-7995-7877-8220-8627-8629-8805-9145-9390-9738-9935*

3020 EX3020 - RITENUTE ERARIALI SU INDENNITA' DI CARICA E GETTONI DI PRESENZA *RIF.S.10350*

3030 EX3030 - RITENUTE ERARIALI SU COMPENSI PROFESSIONALI E CONTRIBUTI *RIF.S.10360*

3090 EX3090 - VERSAMENTO DEPOSITI CAUZIONALI di terzi*RIF.S.10420*

3100 EX3100 - RECUPERO DI DEPOSITI CAUZIONALI presso terzi *RIF.S.10430*

3110 EX3110 - RIMBORSO DI SPESE ANTICIPATE PER CONTO DELLA REGIONE, DI ALTRI ENTI E DI PRIVATI *RIF.S.10440*

3112 RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA * RIF S 10442*

3130 EX3130 - RITENUTE ERARIALI SU INDENNITA' E SOMME DOVUTE PER ESPROPRIAZIONI (ART.11 L.30.12.91 N.413)*RIF.S.10460*

3140 EX3140 - RITENUTE PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E INAIL SU COMPENSI PROFESSIONALI, COMMISSIONI E COLLAB.COORD.E CONTINUATIVE *RIF.S.10470*

SPESA

490 EX490 - MATERIALI E BENI DI CONSUMO PER UFFICIO PER SERVIZIO BILANCIO

491 EX491 - ABBONAMENTI PER CONTABILITA GENERALE

640 EX640 - SPESE DI BOLLO, POSTALI E VARIE CONNESSE AL SERVIZIO DI TESORERIA A CARICO DELL'ENTE

989 EX989 - QUOTA DI PARTECIPAZIONE AD ASSOCIAZIONE DI ENTI LOCALI

1520 EX1520 - SPESE PER SERVIZIO RISCOSSIONE TRIBUTI

1560 EX1560 - SGRAVI E RIMBORSI DI QUOTE INDEBITE ED INESIGIBILI

2370 EX2370 - INTERESSI PASSIVI SU MUTUI GESTIONE CASSA DD.PP SPA

2371 EX2371 - INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CASSA DD.PP SPA GESTIONE TESORO

6003 EX6003 - FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'

6875	FONDO PER ACCANTONAMENTI RINNOVI CONTRATTUALI
7191	EX7191 - TRASFERIMENTO ALLO STATO RELATIVO ALLA RIDETERMINAZIONE ASSEGNAZIONI IN BASE AL D.L. 66/2014 (FINANZIATO CON AVANZO)
7192	EX7192 - TRASFERIMENTO ALLO STATO PER CONCORSO ALLA FINANZA PUBBLICA
7194	EX7194 - TRASFERIMENTO ALLO STATO RELATIVO ALLA RIDETERMINAZIONE ASSEGNAZIONI IN BASE AL D.L. 6/7/12 N. 95 CONVERTITO L. 7/8/14 N.135 - D.L. 8/4/2013 N. 35- INTEGRAZ.NUOVO DECRETO 24/10/14 (FINANZ. CON AVANZO - CAP.10)
7210	EX7210 - MAGGIORI ONERI PER AUMENTO ALIQUOTE I.V.A. RELATIVAMENTE A PRESTAZIONI GIA' ORDINATE
7230	EX7230 - RESTITUZIONE DI SOMME INDEBITAMENTE PERCEPITE E RIMBORSI VARI.
7232	ANNUALITA' DOVUTA ALLO STATO A SEGUITO RIDETERMINAZIONI DEI TRASFERIMENTI ERARIALI (DAL 2003 AL 2029)
7233	AANUALITA' DOVUTA ALLO STATO A SEGUITO RATEIZZAZIONE RIMBORSO MAGGIORI SOMME ATTRIBUITE A TITOLO MOBILITA' DEL PERSONALE (DAL 2015 AL 2019)
7333	EX7333 - QUOTA INTERESSI DOVUTA ALLO STATO A SEGUITO RIDETERMINAZIONI DEI TRASFERIMENTI ERARIALI (dal 2011 al 2029)
7335	EX7335 - QUOTA INTERESSI DOVUTA ALLO STATO A SEGUITO RATEIZZAZIONE RIMBORSO MAGGIOR SOMME ATTRIBUITE A TITOLO MOBILITA' DEL PERSONALE (DAL 2015 AL 2019)
7360	EX7360 - INTERESSI MORATORI
9950	FONDO PER ACCANTONAMENTI RELATIVI A RESTITUZIONE SPAZI REGIONALI PAREGGIO
9970	EX9970 - RIMBORSO QUOTA CAPITALE DI MUTUI E PRESTITI ISTRUZIONE E CULTURA GESTIONE CASSA DD.PP.SPA
9971	EX9971 - RIMBORSO QUOTA CAPITALE DI MUTUI E PRESTITI ISTRUZIONE E CULTURA CASSA DD.PP. GESTIONE TESORO
10360	EX10360 - VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI SU COMPENSI PROFESSIONALI E CONTRIBUTI*RIF.E.3030*
10420	EX10420 - RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI *RIF.E.3090*
10440	EX10440 - SPESE BENI ANTICIPATE PER CONTO DI TERZI*RIF.E.3110*
10442	VERSAMENTO DELLE RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA *RIF E 3112*
10460	EX10460 - VERSAMENTO RITENUTE EFFETTUATE SU INDENNITA' E SOMME DOVUTE PER ESPROPRIAZIONI (ART.11 L.30.12.91 N.413)*RIF.E.3130*
10470	EX10470 - VERSAMENTO RITENUTE PREVIDENZIALI , ASSISTENZIALI, INAIL SU COMPENSI PROFESSIONALI, COMMISSION E COLLAB.COORD.E CONTINUATIVE *RIF.E.3140*

4) **assegnare**, conseguentemente, alla dott.ssa **Angela Toscani**, per l'espletamento di tali responsabilità, la gestione funzionale, con tutte le connesse responsabilità del sottoelencato personale:

Nome e cognome	Profilo prof.le – Cat. Giuridica e posizione economica
BARBIERI CESARINA	Istruttore Direttivo Contabile D (ex t ^a q.f.)
DIOTTI DANIELA	Istruttore Amministrativo C (ex 6 ^a q.f.)
GAROFALO LUCIA	Istruttore Contabile C (ex 6 ^a q.f.)
SCHIAVI PAOLA	Specialista in attività contabili D (ex 7 ^a q.f.)
TAGLIANI GIORGIA	Operatore contabile

5) **in caso di assenza o impedimento** della dott.ssa Angela Toscani , quanto così ricondotto alla sua responsabilità torna alla gestione della/del sottoscritta/o;

6) **quanto così disposto è comprensivo** dell'esercizio delle responsabilità procedurali ex Legge n° 241/1990, nonché di quelle connesse alla normativa in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza;

7) **notificare** il presente atto alla *dott.ssa Angela Toscani* ;

8) **trasmettere** copia del presente provvedimento:

- al C.E.D. e all'U.R.P.E.L.;
- ai competenti;
- Servizio "*Personale e Affari Generali*" per gli adempimenti di competenza, fra i quali la stipula del contratto di lavoro individuale e l'inserimento del presente atto nel fascicolo personale della/del dipendente interessata/o;
- per l'informazione dovuta ai sensi dell'art. 5 del C.C.D.I. 2017, alle Organizzazioni Sindacali e alla R.S.U.;

9) **rendere informazione** del presente atto a tutto il personale, assegnato al Servizio, interessato.

**Sottoscritta dal Dirigente
(CACCIATORE FRANCESCO)
con firma digitale**



PROVINCIA DI PIACENZA

Servizio Personale e Affari Generali

Relazione di Pubblicazione

Determina N. 955 del 12/10/2017

Servizio Bilancio, Patrimonio e Acquisti

Oggetto: TITOLARITA' POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI DIREZIONE "GESTIONE DELLE ATTIVITA' FINANZIARIE". CONFERIMENTO..

La su estesa determinazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 21 comma 2° dello Statuto vigente.

Piacenza li, 13/10/2017

Sottoscritta
per il Dirigente del Servizio
(MALCHIODI MARIA ELENA)
con firma digitale



PROVINCIA DI PIACENZA

Servizio Personale e Affari Generali

Attestazione di Pubblicazione

Determina N. 955 del 12/10/2017

Servizio Bilancio, Patrimonio e Acquisti

Oggetto: TITOLARITA' POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI DIREZIONE "GESTIONE DELLE ATTIVITA' FINANZIARIE". CONFERIMENTO..

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio per 15gg. Consecutivi, dal 13/10/2017 al 28/10/2017

Piacenza li, 30/10/2017

Sottoscritta
per il Dirigente del Servizio
(ROSSI MARIA)
con firma digitale



PROVINCIA DI PIACENZA

FIN.

Direzione Generale

DETERMINAZIONE

Proposta n. 1172/2018

Determ. n. **985 del 10/10/2018**

Oggetto: **INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA. PROVVEDIMENTI.**

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che, con le Determinazioni Dirigenziali 29/09/2017 n° 893 e 18/04/2018 n° 310, il sottoscritto, ai sensi dell'art. 31 del vigente Regolamento di Organizzazione, ha individuato le seguenti Posizioni Organizzative:

POSIZIONI ORGANIZZATIVE CON FUNZIONI DI DIREZIONE DI STRUTTURA:	
Denominazione incarico	Peso (valore economico)
Responsabile Unità Organizzativa "Manutenzione della Rete Stradale" presso l'allora Servizio "Viabilità, Edilizia e Servizi Tecnologici"	€ 11.000,00
Responsabile Unità Organizzativa "Gestione delle attività finanziarie" , presso l'Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti"	€ 10.500,00
Responsabile Unità Organizzativa "Centrale di Committenza ed Economato" , presso l'Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti"	€ 10.500,00
Responsabile unità organizzativa "Polizia Provinciale" , presso il Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Istruzione e Formazione, Pari Opportunità"	€ 7.000,00
POSIZIONI ORGANIZZATIVE DI ALTA PROFESSIONALITÀ:	
Esperto Professionale in materia di impianti tecnologici e Responsabile del servizio di prevenzione e protezione , presso il Servizio "Edilizia e Servizi tecnologici, Programmazione dei Lavori Pubblici"	€ 7.500,00
Esperta Professionale in programmazione e controllo di gestione, gestione economica del personale e supporto alla contabilità finanziaria , presso la Direzione Generale (istituita e pesata con D.D. n° 310/2018 in sostituzione della precedente denominata Esperto professionale nel campo economico in materia di gestione economica del personale presso l'allora Servizio "Personale e Affari generali"	€ 7.000,00

Dato atto che i sopra elencati incarichi hanno scadenza il prossimo 14 ottobre;

Dato atto che, con precedente Determinazione Dirigenziale 05/10/2018 n° 956 il sottoscritto, con le motivazioni e per le finalità indicate nella medesima Determinazione, ha modificato la sopra descritta Posizione Organizzativa con funzioni di direzione di struttura "*Manutenzione della Rete stradale*", con la seguente Posizione Organizzativa di Alta Professionalità, da conferirsi, per il periodo **dal 15 ottobre 2018 al 20 maggio 2019: "Esperto professionale in materia di gare per lavori pubblici"**, collocata presso l'Ufficio di Staff "*Bilancio, Patrimonio, Acquisti*", alla quale, con la medesima succitata D.D. n° 956/2018, è stato attribuito un peso (valore economico) pari a € 7.000,00;

Richiamati, altresì:

- la delibera 15/12/2017 n° 39, e successivi atti di integrazione e modifica, con la quale il Consiglio Provinciale ha approvato il Bilancio di Previsione 2018-2020 e il D.U.P. 2018-2020;
- il Provvedimento del Presidente 27/12/2017 n° 150 ad oggetto "*Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.). Esercizi 2018-2020*", e successivi atti di integrazione e modifica, con il quale sono stati assegnati a ciascuna struttura gli obiettivi e le attività e affidate le relative necessarie risorse finanziarie e umane;

Tenuto conto che il C.C.N.L. 2016/2018 sottoscritto il 21 maggio 2018, nelle more delle procedure disposte per l'area delle posizioni organizzative (articoli dal 13 al 15), prevede la possibilità (terzo comma dell'art. 13) di proseguire o prorogare gli incarichi di posizione organizzativa, fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative medesime, a seguito della determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art. 14 del medesimo C.C.N.L. e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del C.C.N.L. stesso;

Considerata la ristrettezza del tempo a disposizione (gli incarichi di cui trattasi scadono il prossimo 14 ottobre) non sufficiente a consentire la determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal nuovo C.C.N.L. Funzioni Locali 2016-2018;

Valutato, quindi, la necessità di avvalersi, per assicurare la dovuta continuità dei servizi e garantire l'efficacia e l'efficienza dell'assetto organizzativo dell'Ente, della facoltà di proroga sino al 20 maggio 2019 degli incarichi di titolarità di Posizione Organizzativa sopra elencati;

Considerati:

- la disponibilità di risorse per il finanziamento della proroga degli incarichi di cui trattasi, ammontante a complessivi **€ 34.200,00** (oltre oneri e I.R.A.P.), a valere sugli stanziamenti del Capitolo n° 6980;
- l'assetto organizzativo (organigramma) e l'organigramma funzionale (funzionigramma) vigenti, approvati, rispettivamente, con Provvedimento del Presidente n° 31 del 19/04/2018 e con Determinazione Dirigenziale del sottoscritto 19/06/2018 n° 544;
- il documento "*Metodologia di valutazione delle posizioni organizzative*", approvato con Provvedimento del Presidente 11/08/2015 n° 117;

Ritenuto, per le ragioni sopra esposte, sentito il Comitato di Direzione, di poter procedere alla proroga di tutti gli incarichi in scadenza il prossimo 14 ottobre sino al 20 maggio 2019, dando atto che il nuovo incarico in corso di conferimento di "**Esperto professionale in materia di gare per lavori pubblici**", collocato presso l'Ufficio di Staff "*Bilancio, Patrimonio, Acquisti*", avrà anch'esso la medesima scadenza, fatta salva l'approvazione ed applicazione, in data precedente, dei nuovi criteri per la nomina ex 3° comma art. 13 del C.C.N.L. 2016-2018;

Visti, infine:

- la vigente disciplina contrattuale nazionale e decentrata per il personale del Comparto Regioni e Autonomie Locali e la relativa disciplina legislativa in materia;
- il D.Lgs. n° 267/2000 "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*" e successive integrazioni e modifiche;
- il D.Lgs. n° 165/2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*" e successive integrazioni e modifiche;
- il D.Lgs. n° 150/2009 "*Attuazione della Legge 4 marzo 2009 n° 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni*";
- il D.L. 31.05.2010 n° 78 convertito in Legge n° 122/2010 e ss.mm. e ii.;

- la Legge 22.12.2011, n° 214 "Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 6.12.2011, n° 201, recante disposizioni urgenti per la crescita, l'equità e il consolidamento dei conti pubblici";
- la Legge n° 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
- il D.L. 6 luglio 2012, n° 95 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza di servizi ai cittadini" convertito con modificazioni nella Legge 7 agosto 2012, n° 135;
- il D.Lgs. n° 33 del 14 marzo 2013, avente ad oggetto il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicazione, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";
- la Legge 7 aprile 2014 n° 56 "Disposizioni sulle Città metropolitane, sulle Province, sulle unioni e fusioni di Comuni", così come modificata con D.L. 24/04/2014 n° 66 e dal D.L. 24 giugno 2014, n° 90;
- il Decreto Legge 19 giugno 2015, n° 78 "Disposizioni urgenti in materia di enti territoriali", convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2015, n° 125;
- la Legge Regionale 30 luglio 2015, n° 13 "Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su Città Metropolitana di Bologna, Province, Comuni e loro Unioni";
- la Legge 27 dicembre 2017, n° 205 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e Bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020",
- lo Statuto dell'Ente;
- i vigenti:
 - Regolamento provinciale di Organizzazione;
 - Regolamento provinciale di Contabilità;

D I S P O N E

per quanto indicato in narrativa e che qui si intende espressamente richiamato:

1. **prorogare** sino al **20 maggio 2019**, fatta salva l'approvazione ed applicazione, in data precedente, dei nuovi criteri per la nomina ex 3° comma art. 13 del C.C.N.L. 2016-2018, la scadenza degli incarichi di Posizione Organizzativa di direzione di struttura e di Alta Professionalità sotto elencati, conferiti ai dipendenti indicati nella seguente tabella:

POSIZIONI ORGANIZZATIVE CON FUNZIONI DI DIREZIONE DI STRUTTURA:			
D.D. del n°	Denominazione incarico	Dipendente incaricato/a	Peso (valore economico)
12/10/2017 n° 955	Responsabile Unità Organizzativa "Gestione delle attività finanziarie" , presso l'Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti"	dott.a Angela TOSCANI	€ 10.500,00
12/10/2017 n° 956	Responsabile Unità Organizzativa "Centrale di Committenza ed Economato" , presso l'Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti"	dott.a Elena MALCHIODI	€ 10.500,00
12/10/2017 n° 954	Responsabile unità organizzativa "Polizia Provinciale" , presso il Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Istruzione e Formazione, Pari Opportunità"	commissario capo/Vice Comandante per.agr. Luigi RABUFFI	€ 7.000,00
POSIZIONI ORGANIZZATIVE DI ALTA PROFESSIONALITÀ:			
11/10/2017 n° 932	Esperto Professionale in materia di impianti tecnologici e Responsabile del servizio di prevenzione e protezione , presso il Servizio "Edilizia e Servizi tecnologici, Programmazione dei Lavori Pubblici"	per.ind. Roberto DACREMA	€ 7.500,00
27/04/2018 n° 337	Esperta Professionale in programmazione e controllo di gestione, gestione economica del personale e supporto alla contabilità finanziaria , presso la Direzione Generale	dott.a Paola SCHIAVI	€ 7.000,00

2. **dare atto** che l'ulteriore Posizione Organizzativa di Alta Professionalità, in corso di conferimento da parte del dirigente competente, "**Esperto professionale in materia di gare per lavori pubblici**",

collocata presso l'Ufficio di Staff "*Bilancio, Patrimonio, Acquisti*", istituita con la già citata D.D. n° 956/2018, per un valore economico pari a € 7.000,00, avrà la medesima scadenza del 20 maggio 2018, sempre fatta salva l'approvazione ed applicazione, in data precedente, dei nuovi criteri per la nomina ex 3° comma art. 13 del C.C.N.L. 2016-2018;

3. **dare, altresì, atto** che la spesa complessiva che l'Ente fronteggerà per l'Area delle Posizioni Organizzative (compresa la P.O.A.S. istituita con D.D. n° 956/2018), per il periodo dal 15 ottobre 2018 al 20 maggio 2019, pari a € **34.200,00** (al netto dei relativi oneri riflessi a carico dell'Ente, finanziati ai Capitoli n.7010 e n.7117), trova finanziamento come segue:

- per l'importo di € **10.500,00**, a valere sull'impegno n° 2018/75, già assunto al Capitoli n° 6980 "*Compensi inerenti alla produttività*" (Piano Finanziario V livello U.1.01.01.01.004);
- per la restante cifra, come di seguito specificato:

CAP	IMPORTO TOTALE	ESIGIBILI-TA' 2018	ESIGIBILI-TA' 2019	ESIGIBILI-TA' 2020	PIANO FINANZIARIO 5° LIVELLO	CO-FOG	COMP/FPV
6980	1.600,00	--	1.600,00	--	U.1.01.01.01.004	01.3	FPV
6980	19.200,00	--	19.200,00	--	U.1.01.01.01.004	01.3	COMP
6980	2.900,00	--	--	2.900,00	U.1.01.01.01.004	01.3	FPV

4. **notificare** il presente atto alle/ai dipendenti interessate/i;

5. **trasmettere** copia del presente provvedimento:

- al dirigente dell'Ufficio di Staff "*Personale, Affari generali, Contratti*" per gli adempimenti di competenza, fra i quali la stipula dei contratti di lavoro individuali e l'inserimento del presente atto nei fascicoli personali delle/dei dipendenti interessate/i;
- per l'informazione dovuta ai sensi dell'art. 5 del C.C.D.I. 2017, alle Organizzazioni Sindacali e alla R.S.U..

**Sottoscritta dal Dirigente
(SILVA VITTORIO)
con firma digitale**



PROVINCIA DI PIACENZA

SERVIZIO BILANCIO, PATRIMONIO E ACQUISTI

Determina N. 985 del 10/10/2018

Servizio Direzione Generale

Proposta n° 1172/2018

Oggetto: INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA. PROVVEDIMENTI.

Visto di Regolarità contabile.

Ai sensi dell' art. 153 c 5 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Piacenza li, 11/10/2018

Sottoscritto dal titolare della P.O.
"Gestione delle attività finanziarie"
(TOSCANI ANGELA)
con firma digitale



PROVINCIA DI PIACENZA

Servizio Personale e Affari Generali
Relazione di Pubblicazione

Determina N. 985 del 10/10/2018

Servizio Direzione Generale

Oggetto: INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA. PROVVEDIMENTI.

La su estesa determinazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 52 comma 1 dello Statuto vigente.

Piacenza li, 12/10/2018

Sottoscritta per il Dirigente del Servizio
Il funzionario delegato
(MALCHIODI MARIA ELENA)
con firma digitale



PROVINCIA DI PIACENZA

Servizio Personale e Affari Generali
Attestazione di Pubblicazione

Determina N. 985 del 10/10/2018

Servizio Direzione Generale

Oggetto: INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA. PROVVEDIMENTI.

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio per 15gg. Consecutivi, dal 12/10/2018 al 27/10/2018

Piacenza li, 29/10/2018

Sottoscritta per il Dirigente del Servizio
Il funzionario delegato
(MALCHIODI MARIA ELENA)
con firma digitale