



PROVINCIA DI PIACENZA

FIN.

Ufficio di staff Bilancio, Patrimonio e Acquisti

DETERMINAZIONE

Proposta n. 1910/2020

Determ. n. **1676** del **21/12/2020**

Oggetto: TITOLARITA' POSIZIONE ORGANIZZATIVA CON RESPONSABILITÀ DI DIREZIONE DI UNITÀ ORGANIZZATIVA " STAZIONE UNICA APPALTANTE". CONFERIMENTO..

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- il Provvedimento del Presidente 31/12/2019 n° 133 ad oggetto "PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2020-2022/PIANO DELLA PERFORMANCE 2020. APPROVAZIONE", e successive integrazioni, con il quale sono stati assegnati a ciascuna struttura gli obiettivi e le attività e affidate le relative necessarie risorse finanziarie e umane;
- la delibera 19/12/2019 n° 37, con la quale il Consiglio Provinciale ha approvato il Bilancio di Previsione e il D.U.P. 2020-2022;

- il D.P. n. 14 del 26.07.2018, con il quale il sottoscritto è stato individuato quale dirigente dell'ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti

Vista la Determinazione Dirigenziale n.1589 del 10/12/2020, con la quale il Direttore Generale, in applicazione di quanto previsto dal Regolamento di Organizzazione, procedeva all'individuazione di n° 7 posizioni organizzative (di cui 3 con responsabilità di direzione di unità organizzative e 4 di alta professionalità), alla loro collocazione all'interno dell'assetto organizzativo apicale, nonché alla loro, contestuale, pesatura;

Evidenziato che il Regolamento di Organizzazione, all'art. 31, 6° comma, riconduce ai dirigenti della struttura in cui la posizione organizzativa è collocata, il conferimento dell'incarico di titolarità delle P.O. come sopra individuate, previa attivazione di un Avviso destinato al personale della Categoria contrattuale D e valutazione delle istanze pervenute, sulla base dei criteri pure fissati dal Regolamento di Organizzazione;

Dato atto che la procedura di consultazione è stata attivata dal Direttore Generale con Avviso prot. n. 33429 del 10/12/2020, rivolto a tutti i dipendenti provinciali appartenenti alla Categoria D, che ha fissato la scadenza per la presentazione delle istanze di assunzione della titolarità in parola al 15/12/2020;

Considerato pertanto che, ad avvenuto decorso di tale termine, sussistono ora tutte le condizioni per procedere al conferimento;

Evidenziato che fra le posizioni organizzative (P.O.) individuate è compresa la P.O. con responsabilità di direzione dell'unità organizzativa "Stazione Unica Appaltante", presso questo Ufficio di Staff;

Dato atto che, in esito alla procedura consultiva attivata, con riferimento a tale P.O., è pervenuta n° 1. istanza, regolarmente corredata da curriculum, dalla dipendente appartenente alla Categoria D Giuliana Cordani;

Atteso che i criteri di valutazione delle istanze pervenute sono così individuati dal Regolamento di Organizzazione (art. 31, comma 5):

- requisiti culturali posseduti,
- attitudini e competenze dimostrate,
- requisiti professionali ed esperienza acquisiti;

Considerato che la Specialista in attività amministrative Giuliana Cordani. risulta in possesso di adeguati requisiti culturali, professionali e di esperienza, nonché, per diretta valutazione del sottoscritto, di altrettanto adeguate attitudini e competenze, rispetto alla posizione in questione;

Sentito il Direttore generale;

Visto l'Accordo sui criteri di ripartizione e utilizzo delle risorse del fondo 2020, sottoscritto dalle Delegazioni trattanti di parte datoriale e sindacale in data 07/09/2020;

Ritenuto pertanto di potersi procedere al conferimento di titolarità della P.O. con responsabilità di direzione dell'unità organizzativa "Stazione Unica Appaltante";

Atteso, con espresso richiamo all'art. 31 del vigente Regolamento di Organizzazione, nonché sulla base della disponibilità delle risorse decentrate, come risultanti dalla Determinazione Dirigenziale n. 1589 del 10/12/2020 e dal richiamato Accordo sui criteri di ripartizione ed utilizzo delle risorse del fondo 2020, di conferire l'incarico di cui trattasi dal 1 gennaio 2021 al 31 dicembre 2021;

Visti:

- la vigente disciplina contrattuale nazionale e decentrata per il personale del Comparto Funzioni Locali e la relativa disciplina legislativa in materia;
- il D.Lgs. n° 267/2000 "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*" e successive integrazioni e modifiche;

- il D.Lgs. n° 165/2001 *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”* e successive integrazioni e modifiche;
- il D.Lgs. n° 150/2009 *“Attuazione della Legge 4 marzo 2009 n° 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni”*;
- la Legge n° 190/2012 *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione”*;
- il D.Lgs. n° 33 del 14 marzo 2013, avente ad oggetto il *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicazione, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”*;
- la Legge 7 aprile 2014 n° 56 *“Disposizioni sulle Città metropolitane, sulle Province, sulle unioni e fusioni di Comuni”*, così come modificata con D.L. 24/04/2014 n° 66 e dal D.L. 24 giugno 2014, n° 90;
- la Legge Regionale 30 luglio 2015, n° 13 *“Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su Città Metropolitana di Bologna, Province, Comuni e loro Unioni”*;
- la legge 27/12/2019 n. 160 Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022;
- lo Statuto dell'Ente;
- i vigenti:
 - Regolamento provinciale di Organizzazione;
 - Regolamento provinciale di Contabilità;

DISPONE

1. **conferire** al dott.ssa Giuliana Cordani, Specialista in attività amministrative, la titolarità della P.O. con responsabilità di direzione dell’unità organizzativa **“Stazione Unica Appaltante.”**, il cui valore economico è di € **12.768,00**, dal **1 gennaio 2021 al 31 dicembre 2021**, fatta salva l’eventuale proroga - **dando atto** che il mancato rinnovo non necessita di motivazione e che la revoca prima della scadenza può essere disposta con le modalità e al verificarsi delle condizioni indicate al comma 10 dell’art. 31 del vigente Regolamento di Organizzazione

dell'Ente;

2. **individuare** la dott.ssa Giuliana Cordani quale proprio sostituto ad ogni effetto per la firma degli atti, dei documenti e per ogni altra incombenza attinente i procedimenti di cui al punto successivo

3. **disporre** in capo alla dott.ssa Giuliana Cordani l'assegnazione delle seguenti:

a) responsabilità procedimentali, funzioni connesse e relativi compiti:

- procedure di gara per l'affidamento dei lavori pubblici e acquisizione di servizi di competenza dei Comuni aderenti alla Stazione Unica Appaltante;
- procedure di gara per l'affidamento dei lavori pubblici e l'acquisizione di servizi di competenza dell'Ente;
- Consulenza e supporto alle strutture provinciali e ai comuni convenzionati in materia di affidamento di lavori e acquisizione di servizi;

b) la responsabilità gestionale dei seguenti Capitoli, per il raggiungimento delle attività e degli obiettivi ai medesimi ricondotti in sede di P.E.G.:

E	1065	DA DITTE APPALTATRICI PER RIMBORSO SPESE PUBBLICITA' GARE (LEGGE 17.12.2012 N. 221 ART. 34 C.35)
E	1776	CONTRIBUTI DAGLI ENTI ADERENTI ALLA STAZIONE UNICA APPALTANTE
E	1777	RIMBORSI SPESE DI PUBBLICAZIONE SOSTENUTE NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' S.U.A. PER CONTO ENTI LOCALI* S 413* EX 416)
U	419	ALTRI BENI DI CONSUMO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA S.U.A.

4. **assegnare** conseguentemente, alla dott.ssa **Giuliana Cordani**, per l'espletamento di tali responsabilità, la gestione funzionale, con tutte le connesse responsabilità del sottoelencato personale:

Nome e cognome	Profilo prof.le – Cat. giuridica e posizione economica
ARENA VIVIANA	Istruttrice Amministrativa C
BAILO PAOLA	Specialista in attività amministrative D
BURGAZZI RAMONA	Istruttrice Amministrativa C
FAVA ROSA	Istruttrice Amministrativa C

FIORANI MARILISA	<i>Istruttrice Amministrativa C</i>
MAGNASCHI PAOLA	<i>Istruttrice Amministrativa C</i>
ROSSI CESARE	<i>Istruttore direttivo contabile D</i>
TEDALDI ANDREA	<i>Istruttore Direttivo Amministrativo D</i>

5. ***in caso di assenza o impedimento*** della dott.ssa Cordani, quanto così ricondotto alla sua responsabilità torna alla gestione del sottoscritto, fatta salva la possibilità, prevista e normata dalla lettera b) del comma 8 dell'art. 31 del Regolamento di Organizzazione, di assegnare provvisoriamente l'incarico di cui trattasi ad altro dipendente;
6. ***quanto così disposto è comprensivo*** dell'esercizio delle responsabilità procedurali ex Legge n° 241/1990, nonché di quelle connesse alla normativa in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza;
7. ***notificare*** il presente atto alla dott.ssa Giuliana Cordani;
8. ***trasmettere*** copia del presente provvedimento ai competenti;
9. ***rendere informazione*** del presente atto a tutto il personale, assegnato all'Ufficio di Staff, interessato.

**Sottoscritta dal Dirigente
(CACCIATORE FRANCESCO)
con firma digitale**



PROVINCIA DI PIACENZA

SERVIZIO BILANCIO, PATRIMONIO E ACQUISTI

Determina N. 1676 del 21/12/2020

Ufficio di staff Bilancio, Patrimonio e Acquisti

Proposta n° 1910/2020

Oggetto: TITOLARITA' POSIZIONE ORGANIZZATIVA CON RESPONSABILITÀ DI DIREZIONE DI UNITÀ ORGANIZZATIVA " STAZIONE UNICA APPALTANTE". CONFERIMENTO..

Visto di Regolarità contabile.

Ai sensi dell' art. 183 c 5 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Piacenza li, 22/12/2020

Sottoscritto dal titolare della P.O.
"Gestione delle attività finanziarie"
(TOSCANI ANGELA)
con firma digitale



PROVINCIA DI PIACENZA

Servizio Personale e Affari Generali
Relazione di Pubblicazione

Determina N. 1676 del 21/12/2020

Ufficio di staff Bilancio, Patrimonio e Acquisti

Oggetto: TITOLARITA' POSIZIONE ORGANIZZATIVA CON RESPONSABILITÀ DI DIREZIONE DI UNITÀ ORGANIZZATIVA " STAZIONE UNICA APPALTANTE". CONFERIMENTO..

La su estesa determinazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 52 comma 1 dello Statuto vigente.

Piacenza li, 22/12/2020

Sottoscritta per il Dirigente del Servizio
Il funzionario delegato
(CAPRA MONICA)
con firma digitale