

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA, AI SENSI DELL'ART. 22, COMMA 15 DEL D.LGS. N. 75/2017, COSÌ COME MODIFICATO DALL'ART. 1, COMMA 1 TER, DEL D.L. 30 DICEMBRE 2019, N. 162, PER LA PROGRESSIONE VERTICALE RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE INQUADRATO IN CATEGORIA C NEL PROFILO PROFESSIONALE DI AGENTE DI POLIZIA PROVINCIALE PER N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO POLIZIA PROVINCIALE – ISPETTORE (CAT. D)

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO DI STAFF PERSONALE, AFFARI GENERALI, CONTRATTI

Visti i Provvedimenti del Presidente pro tempore:

- n. 31 del 19/4/2018 ad oggetto "Piano di riassetto organizzativo finalizzato ad un ottimale esercizio delle funzioni fondamentali previste dalla legge 7 aprile 2014, n° 56 (art. 1 comma 844 della legge n° 205/2017) e nuova dotazione organica. Approvazione".
- n. 38 del 10/4/2020 ad oggetto "Piano del fabbisogno di personale 2020-2022. Approvazione definitiva";
- n. 82 del 25/09/2020 ad oggetto "Piano del Fabbisogno di personale 2020-2022. Aggiornamento";

Dato atto che, nell'ambito del Piano del fabbisogno 2020 -2022, così come aggiornato dal richiamato PP 82/2020, è prevista, tra le altre, la copertura di n. 1 posto di Funzionario di Polizia Provinciale – cat. D (Ispettore) - per le esigenze del Corpo di Polizia Provinciale, per il cui reclutamento è prevista la procedura di progressione verticale, ai sensi dell'art. 22, comma 15 del d.lgs. n. 75/2017, così come modificato dall'art. 1, comma 1 ter, del D.L. 30 dicembre 2019, n. 162;

Richiamato il D.lgs. 165/2001;

Visti i vigenti C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

In esecuzione della propria determinazione n. 1662 del 18/12/2020, COS' COME RETTIFICATA DALLA dd N. 6 DEL 05/01/2021, di approvazione dello schema del presente avviso e per le motivazioni esplicitate nell'atto;

R E N D E N O T O

ART. 1 - INDIZIONE DELLA SELEZIONE

Al fine di valorizzare le professionalità interne all'Ente, nell'ambito del Corpo di Polizia Provinciale, è indetta una selezione interna per esami, ai sensi dell'art. 22, comma 15 del d.lgs. n. 75/2017 - così come modificato dall'art. 1, comma 1 ter, del D.L. 30 dicembre 2019, n. 162 - per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di FUNZIONARIO DI POLIZIA PROVINCIALE – ISPETTORE cat. D, riservata al personale dipendente a tempo indeterminato della Provincia di Piacenza ed inquadrato in categoria C, con il profilo di Agente di Polizia Provinciale.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO E PROFILO PROFESSIONALE

Al profilo professionale di FUNZIONARIO DI POLIZIA PROVINCIALE – ISPETTORE è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale della cat. D previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Funzioni Locali, oltre alle quote di aggiunta di famiglia, se ed in quanto dovute, alla tredicesima mensilità, alle indennità dovute per legge o per contratto e agli eventuali elementi retributivi previsti dal contratto collettivo decentrato integrativo.

Le funzioni proprie del profilo professionale di FUNZIONARIO DI POLIZIA PROVINCIALE – ISPETTORE sono specificate, in via generale, dalla declaratoria contrattuale di cui all'allegato A del CCNL Comparto del personale delle Regioni e delle Autonomie Locali del 31.3.1999, nonché dalle

previsioni di cui all'art. 9 del Regolamento del Corpo di Polizia Provinciale, approvato dal Consiglio Provinciale con delibera n. 110 del 19/12/2011.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi/e i/le candidati/e – senza distinzione di genere – in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti a tempo indeterminato della Provincia di Piacenza ed essere inquadrati nella categoria giuridica C con profilo professionale di AGENTE DI POLIZIA PROVINCIALE; saranno ammessi alla procedura anche i dipendenti a tempo parziale con rapporto di lavoro originariamente instauratosi a tempo pieno, a condizione che accettino di trasformare a tempo pieno, al momento della progressione verticale, il predetto rapporto di lavoro a tempo parziale;
- b) avere maturato un'anzianità di servizio di almeno 36 mesi nella categoria giuridica e nel profilo professionale di cui alla lett. a) o analogo profilo professionale, anche presso altre PPAA;
- c) essere in possesso di laurea triennale (L – DM 270/2004) o laurea DM – 509/1999 o diploma di scuola diretta ai fini speciali o diploma universitario ex l. 341/1990 oppure essere in possesso di diploma di laurea (V.O.) o laurea specialistica (LS – DM 509/99) o laurea magistrale (LM – DM 270/2004) o titoli equipollenti o equiparabili; i candidati in possesso di titoli di studio esteri devono produrre la dichiarazione di equivalenza del titolo di studio ovvero il riconoscimento dell'equipollenza, ai sensi della legislazione vigente. L'equivalenza o il riconoscimento dell'equipollenza dovranno sussistere al momento dell'eventuale assunzione;
- d) non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti la data di scadenza del presente avviso;
- e) non avere ricevuto, negli ultimi due anni, una valutazione negativa per mancato raggiungimento degli obiettivi annualmente assegnati;
- f) essere in possesso di patente di guida di cat. B;
- g) essere in possesso dei requisiti per l'attribuzione della qualità di Agente di P.S. (in base alla legge n. 65/1986) nonché la mancanza di impedimenti al porto dell'arma d'ordinanza;
- h) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di cui trattasi certificata dal medico competente di cui al D.Lgs. n. 81/2008 dell'Ente. Prima della stipula del Contratto individuale di lavoro e della successiva immissione in servizio del vincitore della presente selezione, la Provincia procederà all'accertamento dell'idoneità senza limitazioni mediante visita preventiva ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 e dalla normativa vigente in materia.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente avviso e al momento della costituzione del rapporto di lavoro con la Provincia di Piacenza.

L'ammissione/esclusione dei/le candidati/e alla/dalla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai/le candidati/e stessi/e, fatto salvo quanto concerne il possesso dei requisiti di cui alle lett. a), b) del presente articolo, che sarà oggetto di immediata verifica d'ufficio.

ART. 4 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE (da redigersi secondo lo schema allegato al presente avviso)

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera - ai sensi del DPR 445/2000 - secondo lo schema allegato al presente avviso, sottoscritta dal candidato con firma autografa a pena di nullità (ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la firma non dovrà essere autenticata) ed indirizzata alla Provincia di Piacenza –Ufficio di Staff Personale, Affari generali, Contratti – Corso Garibaldi 50 – 29121 Piacenza **deve pervenire inderogabilmente** entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel sito web istituzionale, e precisamente entro lunedì 18 gennaio 2021.

Le candidature possono essere inviate secondo una delle seguenti modalità:

1. presentazione diretta all'Ufficio Relazioni con il pubblico (URPEL) presso la sede della Provincia – Corso Garibaldi n, 50 – Piacenza - Piano terra, negli orari di apertura al pubblico **(lun-mer-gio dalle 8 alle 18; mar – ven dalle 8 alle 14)** (ad esclusione dell'ultimo giorno utile per la presentazione delle domande, per il quale il termine orario fissato si precisa essere le ore **12.00**). Preciso che, questa modalità prevede il necessario **rispetto delle prescrizioni previste dall'emergenza sanitaria in corso**, gli aspiranti dovranno, in questo caso, presentare la domanda in duplice copia. Una copia sarà timbrata con la data di arrivo e con l'apposizione del relativo orario di consegna (che farà fede ai fini della verifica del rispetto dei termini di presentazione), nonché firmata dall'operatore dell'Ufficio ricevente e restituita all'interessato come ricevuta di presentazione della domanda;
2. a mezzo posta raccomandata indirizzata alla Provincia di Piacenza, Corso Garibaldi n. 50. A pena d'esclusione, saranno considerate validamente presentate le domande che risultino spedite per posta raccomandata R.R. e che perverranno al protocollo provinciale entro il termine sopra specificato (rammentando che saranno ammesse le domande effettivamente pervenute a questa Provincia entro il predetto termine, non essendo possibile lamentare eventuali ritardi o disguidi postali per sanare mancate presentazioni). La busta dovrà riportare la seguente dicitura: "PROCEDURA DI PROGRESSIONE VERTICALE PER ISPETTORE DI POLIZIA PROVINCIALE)";
3. Mediante trasmissione della scansione dell'originale della domanda, debitamente sottoscritta ovvero firmata digitalmente, alla casella di posta elettronica certificata della Provincia di Piacenza, all'indirizzo: provpc@cert.provincia.pc.it. In questo caso farà fede la data e l'ora di ricezione della casella di posta elettronica certificata della Provincia di Piacenza;
4. mediante trasmissione della domanda, debitamente sottoscritta, via FAX, al seguente numero: 0523/326376. In questo caso fa fede la data e l'ora di ricezione rilevate dall'apparecchiatura Fax della provincia di Piacenza.

L'invio della domanda attraverso **la posta elettronica certificata (P.E.C.) personale** assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia formato PDF del documento d'identità personale in corso di validità; tutti i documenti allegati dovranno essere inviati obbligatoriamente in formato PDF.

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o pervenute in data successiva al termine sopra indicato.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito della domanda imputabile a disguidi tecnici, a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione della domanda stessa.

ALLA DOMANDA DOVRÀ ESSERE ALLEGATA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

1. copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità valido (a pena di nullità).

Alla domanda potrà essere altresì allegata la seguente documentazione

2. eventuale copia fotostatica (non autenticata) del titolo di studio richiesto
3. curriculum vitae;

ART. 5 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI E MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 3;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 4 del presente bando;

L'esclusione dalla selezione è disposta, con provvedimento motivato, dal Dirigente dell'Ufficio di Staff Personale, Affari Generali, Contratti; ai candidati non ammessi alla selezione sarà data opportuna informazione, esplicitandone la motivazione.

Ad eccezione degli esclusi ai sensi di quanto sopra, tutti coloro che hanno presentato domanda sono ammessi con riserva alla selezione. Successivamente, sarà verificata la regolarità delle dichiarazioni contenute nelle domande dei concorrenti inseriti nella graduatoria di merito. La regolarizzazione delle domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni o adempimenti richiesti dall'avviso deve avvenire entro il termine fissato dall'Ente, a pena di esclusione dalla graduatoria.

ART. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La selezione sarà effettuata da una Commissione valutatrice, da nominare con apposito atto del Dirigente dell'Ufficio di Staff Personale, Affari generali, Contratti una volta scaduto il termine per la presentazione delle domande.

ART. 7 - PROVE SELETTIVE E CRITERI DI VALUTAZIONE

In considerazione dell'emergenza sanitaria in corso, l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare le prove concorsuali con modalità telematica da remoto. In tal caso, il candidato dovrà disporre, per il tempo necessario, di idonei presidi (pc/device con telecamera; smartphone con telecamera; linea dati).

La selezione consisterà nello svolgimento di **DUE PROVE**, una SCRITTA e l'altra ORALE.

Per la valutazione di ciascuna delle due prove la commissione esaminatrice dispone di un punteggio massimo di 30 punti.

La prova scritta consisterà nell'affrontare un caso tecnico-operativo, che potrà richiedere la risoluzione di una o più problematiche, l'individuazione di iter procedurali e/o percorsi operativi di fattibilità e/o la simulazione di interventi con riferimento alle materie oggetto del programma di esame – massimo 30,00 punti.

Gli indicatori di valutazione, per la prova scritta, fatta salva la competenza della Commissione esaminatrice in ordine alla loro ulteriore specificazione, saranno i seguenti:

- *correttezza e adeguatezza dei contenuti;*
- *completezza dell'elaborazione;*
- *adeguatezza terminologica e chiarezza.*

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i/le candidati/e che avranno ottenuto nella prova scritta una votazione di almeno 21 punti su 30.

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie oggetto del programma di esame e sarà volta alla valutazione delle conoscenze tecniche specifiche dei/le candidati/e, della capacità di sviluppare ragionamenti complessi, nonché delle altre attitudini richieste dal ruolo da ricoprire – massimo 30,00 punti.

Gli indicatori di valutazione della prova orale, fatta salva la competenza della Commissione esaminatrice in ordine alla loro ulteriore specificazione, saranno i seguenti:

- *Conoscenze e competenze dimostrate nelle risposte ai temi proposti;*
- *visione sistemica dei temi e degli argomenti proposti.*

Supereranno la prova orale i/le candidati/e che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30.

PROGRAMMA DI ESAME

- Ordinamento degli Enti Locali (TUEL);
- Riforma del sistema di governo regionale e locale (L.R. 13/2015);
- Elementi normativi, con particolare riferimento alla polizia amministrativa e polizia giudiziaria;

- Nozioni sul Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza (TULPS) e relativo regolamento d'esecuzione;
- Ruolo, Ordinamento, funzioni e armamento della Polizia Locale (legislazione nazionale e regionale in materia);
- Elementi di Diritto Penale, con particolare riferimento alla parte generale del Codice Penale e ai reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona e il patrimonio;
- Elementi di Procedura Penale (con particolare riferimento all'attività di P.G.);
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (Legge n. 689/81, L.R. 21/84);
- Procedura sanzionatoria amministrativa;
- Codice della Strada (D.Lgs. n. 285/1992) e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione;
- Destinazione dei proventi delle sanzioni amministrative e pecuniarie per le violazioni previste dal Codice della Strada;
- Normativa nazionale e regionale in materia di protezione della fauna selvatica omeoterma;
- Normativa nazionale e regionale in materia di tutela della fauna ittica e dell'ecosistema acquatico;
- Normativa nazionale e regionale in materia di prelievo venatorio e disciplina della pesca nelle acque interne;
- Normativa nazionale e regionale in materia di tutela dell'ambiente, protezione della natura ed aree protette;
- Normativa nazionale e regionale in materia di tutela degli animali;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo: semplificazione, trasparenza, accesso;
- Elementi sul rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche Amministrazioni con riferimento agli Enti Locali (D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, e s.m.i.);
- Contratto Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;
- Responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente.

Durante la prova orale, ai sensi del D.Lgs. 165/2001, art 37, sarà accertata la conoscenza delle apparecchiature informatiche e dell'utilizzo dei più comuni SW per videoscrittura, per la creazione di tabelle, Data Base, presentazioni, posta elettronica, oltre all'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

I/Le candidati/e ammessi/e a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla selezione.

La mancata presentazione dei/lle candidati/e alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia alla selezione.

ART. 8 - TITOLI DI PRECEDENZA

A parità di punteggio in graduatoria, costituirà titolo di precedenza la maggiore anzianità di servizio di ruolo nella Provincia di Piacenza e, in subordine, la maggiore età anagrafica.

ART. 9 - GRADUATORIA

1. La graduatoria dei/lle candidati/e sarà formata sommando i punteggi riportati nella valutazione della prova scritta e della prova orale.

2. A conclusione dei lavori della commissione, il competente ufficio provvederà all'approvazione e alla pubblicazione della graduatoria integrata dai titoli di precedenza a parità di punteggio, secondo quanto stabilito dall'art. 8 del presente avviso. Entro 10 giorni dalla pubblicazione chi vi ha interesse può inoltrare reclamo scritto al Dirigente competente per eventuali errori materiali riscontrati. Qualora sia necessario procedere alla rettifica della graduatoria, la stessa sarà nuovamente approvata con Determinazione Dirigenziale e ripubblicata.

3. La graduatoria è finalizzata alla sola copertura del posto messo a selezione e non potrà essere utilizzata per ulteriori passaggi di categoria.

ART. 10 - DIARIO DELLE PROVE

Tenuto conto dell'emergenza sanitaria in corso, il diario delle prove e le relative modalità di esecuzione verranno rese note mediante avviso che verrà pubblicato nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente *Bandi di Concorso* alla voce relativa alla presente selezione.

Dovranno presentarsi in tali date per sostenere le prove tutti i candidati che non hanno ricevuto comunicazione di esclusione. La mancata presentazione costituirà rinuncia alla selezione.

Con le stesse modalità verranno pubblicati gli elenchi dei/le candidati/e ammessi/e alla successiva prova orale unitamente al voto riportato nella prova scritta. I candidati che non avranno superato la prova scritta verranno adeguatamente avvisati con comunicazione separata.

ART. 11 - COMUNICAZIONI AI/LLE CANDIDATI/E

Le comunicazioni ai/le candidati/e, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale della Provincia di Piacenza nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente dedicata alle procedure concorsuali. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 12 - APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

A conclusione dei lavori della commissione, il competente ufficio provvederà all'approvazione della graduatoria con atto dirigenziale e alla sua pubblicazione nel sito istituzionale della Provincia di Piacenza – Servizi on line – Trasparenza – bandi di concorso, nell'apposita sezione dedicata alla presente procedura

ART. 13 - PASSAGGIO ALLA NUOVA CATEGORIA

1. L'efficacia del nuovo inquadramento contrattuale è subordinata all'accettazione da parte dei/le candidati/e mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

2. Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai/le candidati/e, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso.

3. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai/le candidati/e, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

4. I/Le candidati/e in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare l'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria.

5. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i/le candidati/e dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le necessarie segnalazioni alle autorità competenti.

6. Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.

7. Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i/le candidati/e dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione nella nuova categoria di inquadramento – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. lgs. 30.3.01, n. 165.

8. Scaduto inutilmente il termine assegnato ai/le candidati/e per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

9. I/Le candidati/e assunti/e, prestando il proprio consenso, sono esonerati dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dall'art. 20 del CCNL del Comparto Funzioni Locali 2016- 2018.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679, i dati personali forniti dai candidati/e o acquisiti d'ufficio saranno trattati dall'Ufficio di Staff Personale, Affari Generali, Contratti per le finalità inerenti alla gestione della procedura di selezione. I dati non saranno comunicati a terzi se non solo nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio.

Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante.

I dati personali potranno essere oggetto di pubblicazione e diffusione per gli adempimenti connessi alla trasparenza e albo pretorio, nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza. I dati personali potranno essere comunicati anche a soggetti terzi e ad altre Pubbliche Amministrazioni.

All'uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I candidati/e hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme (artt. 15 e ss. del RGPD) e, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il Titolare del Trattamento è la Provincia di Piacenza, con sede in Piacenza Corso Garibaldi n. 50.

Il Responsabile dello specifico trattamento dei dati qui raccolti, in quanto designato dal Titolare, è il dott. Luigi Terrizzi, Dirigente dell'Ufficio di Staff Personale, Affari Generali, Contratti della Provincia di Piacenza, con sede in Piacenza, via Garibaldi n. 50, tel. 0523795203, email luigi.terrizzi@provincia.pc.it - PEC provpc@cert.provincia.pc.it, al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti previsti agli artt. da 15 a 22 del Regolamento Europeo 2016/679.

La Provincia di Piacenza ha nominato il Responsabile della Protezione dei Dati Personali, ai sensi dell'articolo 39 del Regolamento Europeo 2016/679, i cui contatti sono i seguenti: email: dpo@provincia.pc.it - mobile: 375 5131191 – pec: legaliassociatewss@ordineavvocatibopec.it

NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

L'Amministrazione provinciale, qualora ragioni di pubblico interesse lo esigano, può determinare la modifica o la revoca dell'avviso anche dopo aver ultimato l'intera procedura selettiva.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii.

Copia del presente avviso e il modello di domanda di ammissione alla selezione possono essere reperiti all'Ufficio di Staff Personale, Affari Generali, Contratti o scaricati direttamente dal sito web

della Provincia all'indirizzo www.provincia.pc.it

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge n. 241/1990, l'unità organizzativa incaricata di svolgere la presente selezione è l'Ufficio Personale mentre il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Mariacristina Zurla.

Gli interessati potranno inviare eventuali richieste di chiarimenti ai seguenti recapiti: personale@provincia.pc.it, tel. 0523795613 – 795772.

Piacenza, 18/12/2020

F.TO Il Dirigente
dell'Ufficio di staff
Personale, Affari Generali, Contratti
dott. Luigi Terrizzi