PROVINCIA DI PIACENZA

Ufficio di staff Personale, affari generali, contratti

****

DETERMINAZIONE

Proposta n. 1988/2020

Determ. n. 1746 del 31/12/2020

Oggetto: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI DIRIGENTE TECNICO. APPROVAZIONE AVVISO.

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- la delibera 22/12/2020 n° 47, con la quale il Consiglio Provinciale ha approvato l'aggiornamento del D.U.P. 2021-2023;
- la delibera 22/12/2020 n° 48, con la quale il Consiglio Provinciale ha approvato il Bilancio di Previsione 2021-2023;
- il Provvedimento del Presidente 31/12/2019 n° 133 ad oggetto "PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2020-2022/PIANO DELLA PERFORMANCE 2020. APPROVAZIONE", e successive integrazioni, con il quale sono stati assegnati a ciascuna struttura gli obiettivi e le attività e affidate le relative necessarie risorse finanziarie e umane, finanziarie e umane;
- il D.P. n. 15 del 25/07/2018, con il quale il sottoscritto è stato individuato quale dirigente dell'Ufficio di staff Personale, Affari Generali, Contratti, tra i cui compiti rientrano le procedure di reclutamento di personale e la connessa gestione dei rapporti di lavoro;

Vista la Legge 205/2017 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020", così come integrata dalla Legge di Bilancio 2019, che, ai commi 844, 845, 846 e 847 dell'art. 1, sancisce e norma il ripristino della facoltà assunzionale e dell'autonomia organizzativa delle Province e delle Città Metropolitane;

Richiamato il Provvedimento del Presidente pro tempore n. 31 del 19/4/2018 ad oggetto "Piano di riassetto organizzativo finalizzato ad un ottimale esercizio delle funzioni fondamentali previste dalla legge 7 aprile 2014, n° 56 (art. 1 comma 844 della legge n° 205/2017) e nuova dotazione organica. Approvazione";

Atteso che, con Provvedimento del Presidente n. 38 del 10/4/2020 è stato approvato in via definitiva il Piano del Fabbisogno 2020-2022, successivamente aggiornato con PP n.82/2020;

Dato atto che la dotazione organica dell'Ente risulta incrementata per effetto delle assunzioni effettuate in esecuzione dei Piani dei Fabbisogni relativi ai trienni 2018-2020, 2019-2021, 2020 – 2022, per quest'ultimo limitatamente alle assunzioni già attuate;

Dato atto che, nel suddetto Piano del Fabbisogno, si prevede l'assunzione, per il corrente anno 2020, di n. 1 Dirigente Tecnico, per il cui reclutamento non si procederà, ai sensi dell'art. 3, comma 8 L. 59/2019 all'esperimento della procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D.lgs. 165/2001;

Considerato che è stato attivato il procedimento di cui all'art. 34 bis del d.lgs. 165/2001, solo relativamente alle modifiche intervenute a seguito dell'aggiornamento del Piano dei Fabbisogni 2020/2022 (nota n. 24910 del 25/9/2020, agli atti), avendo già precedentemente adempiuto tale obbligo per le restanti figure (nota n. 9365 del 17/04/2020);

Vista la nota acquisita al prot. Prov. al n. 25010 del 28/9/2020 con la quale l'Agenzia Regionale per il Lavoro Emilia Romagna comunica l'assenza, nelle liste di disponibilità di cui all'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001, di personale avente pari qualifica a quelle indicate nel piano del Fabbisogno, a seguito dell'aggiornamento;

Preso, inoltre, atto della mancata assegnazione di personale delle pubbliche amministrazioni in disponibilità da parte dei competenti Uffici del Dipartimento della Funzione Pubblica, essendo decorso il termine previsto dal medesimo art. 34 bis, anche tenuto conto del periodo di sospensione previsto dall'art. 37 del decreto legge 8 aprile 2020, n. 23, convertito in Legge 5/6/2020 n. 40;

Visto lo schema di Bando di concorso allegato al presente quale parte integrante;

Precisato che, al fine di garantire adeguata pubblicità all'avviso, ne sarà disposta:

- la pubblicazione, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale 4a Serie Speciale - Concorsi;
- la pubblicazione integrale all'albo dell'Ente;

- la pubblicazione integrale, per almeno 30 giorni, sul sito Internet istituzionale dell'Ente, alla voce "Bandi di Concorso" della Sezione Amministrazione Trasparente, con apposita segnalazione sulla home page del sito medesimo;

Ritenuto di individuare quale Responsabile del procedimento in oggetto il Funzionario responsabile dell'Ufficio Gestione Giuridica del Personale, costituito all'interno dell'Ufficio di Staff Personale, Affari Generali, Contratti della Provincia di Piacenza, dott.ssa Mariacristina Zurla, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 1, della Legge n. 241/1990, per quanto concerne lo svolgimento delle attività istruttorie e di ogni altro adempimento attuativo inerente il procedimento medesimo, esclusa l'adozione del provvedimento finale che resta in capo al sottoscritto Dirigente;

Nulla ostando alla propria competenza, in quanto Dirigente assegnatario dei pertinenti stanziamenti di spesa;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta spesa;

Attestata la regolarità e la correttezza amministrativa del presente provvedimento, a norma delle disposizioni di cui all'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Visti:

- il d.lgs. n. 267/2000;
- il d.lgs. n. 165/2001;
- il Regolamento di organizzazione;
- La legge 56/2014;

DETERMINA
per tutto quanto detto,

1. **di indire** Concorso Pubblico per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di DIRIGENTE TECNICO, secondo lo schema di bando (e relativo schema di domanda), allegati e parti integranti e sostanziali della presente determinazione, che qui si approvano;

2. **di rinviare** a successivo provvedimento la costituzione della Commissione giudicatrice incaricata per l'espletamento della suddetta procedura selettiva;

3. **di disporre**, al fine di garantire adeguata pubblicità all'avviso:
    - la pubblicazione, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale 4a Serie Speciale - Concorsi;
    - la pubblicazione integrale all'albo dell'Ente per almeno 30 giorni;
    - la pubblicazione integrale sul sito Internet istituzionale dell'Ente, alla voce "Bandi di Concorso" della Sezione Amministrazione Trasparente, con apposita segnalazione sulla home page del sito medesimo;

4. **di dare atto che** il presente provvedimento non comporta oneri di spesa diretti a carico del Bilancio provinciale, che si manifesteranno soltanto ad avvenuto positivo espletamento

della procedura selettiva indetta con il presente atto;

5. **di individuare**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 1, della Legge n. 241/1990, il Responsabile del procedimento in oggetto nel responsabile dell'Ufficio Gestione Giuridica del Personale, costituito all'interno dell'Ufficio di staff Personale, Affari Generali, Contratti della Provincia di Piacenza, dott.ssa Mariacristina Zurla, per quanto concerne lo svolgimento delle attività istruttorie e di ogni altro adempimento attuativo inerente il procedimento medesimo, esclusa l'adozione del provvedimento finale che resta in capo al sottoscritto Dirigente;

6. **di attestare**, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità e la correttezza amministrativa del presente provvedimento.

Sottoscritta dal Dirigente
(TERRIZZI LUIGI)
con firma digitale

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI DIRIGENTE TECNICO

Visti i Provvedimenti del Presidente pro tempore:

- n. 31 del 19/4/2018 ad oggetto "Piano di riassetto organizzativo finalizzato ad un ottimale esercizio delle funzioni fondamentali previste dalla legge 7 aprile 2014, n° 56 (art. 1 comma 844 della legge n° 205/2017) e nuova dotazione organica. Approvazione".
- n. 38 del 10/4/2020 ad oggetto "Piano del fabbisogno di personale 2020-2022. Approvazione definitiva";
- n. 82 del 25/09/2020 ad oggetto "Piano del Fabbisogno di personale 2020-2022. Aggiornamento";

Dato atto che, nell'ambito del Piano del fabbisogno 2020 -2022, così come aggiornato dal richiamato PP 82/2020, è prevista, tra le altre, la copertura di n. 1 posto di Dirigente Tecnico;

Richiamato il D.lgs. 165/2001;

Visti i vigenti C.C.N.L. del Personale Dirigente del comparto Funzioni Locali;

In esecuzione della propria determinazione n. del di approvazione dello schema del presente avviso e per le motivazioni esplicitate nell'atto;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato, di DIRIGENTE TECNICO.

Art. 1 – CONTRATTO APPLICATO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale in oggetto sarà applicato il vigente C.C.N.L. del personale dirigente del comparto Funzioni Locali.
Il trattamento economico, soggetto alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge, corrisponde alla retribuzione prevista dal summenzionato C.C.N.L.
Verrà inoltre corrisposto:
- la retribuzione di posizione e retribuzione di risultato ai sensi della vigente disciplina contrattuale, commisurate alle funzioni attribuite, alle connesse responsabilità e alla verifica dei risultati conseguiti in applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dalla Provincia di Piacenza, comprensiva del rateo della tredicesima mensilità;
- assegno per il nucleo famigliare se dovuto;
- eventuali ulteriori indennità ed emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

ART. 2 – CARATTERISTICHE DEL RUOLO – COMPETENZE

La presente procedura ha per oggetto la copertura di n. 1 posto di dirigente tecnico; in sede di prima assegnazione, la direzione del Servizio Viabilità, le cui funzioni, secondo l'assetto organizzativo vigente, sono così principalmente individuate:

- Costruzione e gestione strade;
- Regolazione della viabilità
- Transiti Eccezionali

- Ogni altra eventualmente assegnata dalle disposizioni organizzative dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di stabilire un diverso contenuto all'incarico dirigenziale in esito all'espletamento della procedura.
Le competenze della figura di dirigente sono individuate dalla normativa vigente in materia per tale ruolo, con particolare riferimento ai Decreti Legislativi N.165/2001 e N.267/2000 e al vigente Regolamento di Organizzazione (art.25), per le quali sono richieste specificatamente le seguenti:

Conoscenze tecnico-specialistiche:

- Diritto amministrativo, con particolare riferimento ai principi dell'azione amministrativa, agli atti e alle responsabilità e al procedimento amministrativo;
- Ordinamento Enti locali;
- Nozioni di principi e tecniche di gestione delle risorse umane
- Legislazione sugli appalti pubblici di lavori, beni, servizi e concessioni;
- Espropriazione per pubblica utilità;
- Programmazione territoriale ed urbanistica con particolare riferimento alla disciplina delle opere pubbliche;
- Normativa UE, statale e regionale sulla valutazione di impatto ambientale (VIA);
- Normativa in materia di beni culturali e paesaggio, con particolare riferimento alla realizzazione di opere pubbliche;
- Normativa per la progettazione, costruzione e/o dimensionamento delle opere pubbliche;
- Normative attinenti alla sicurezza dei cantieri e degli impianti a servizio delle opere – pubbliche;
- Accordi di programma;
- Partenariato pubblico-privato;
- Codice della strada, con particolare riguardo alla classificazione delle strade;
- Elementi di diritto civile e di diritto penale;
- Trasparenza, prevenzione della corruzione e sistema dei controlli interni;
- Gestione delle risorse finanziarie, con particolare riguardo alla programmazione, alle fasi dell'entrata e della spesa;
- Digitalizzazione dell'attività amministrativa.

Competenze manageriali:

- capacità decisionale, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, attraverso una rapida interpretazione delle norme e della loro applicazione in relazione all'obiettivo assegnato;
- pianificazione e programmazione (capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia le risorse umane, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività di settore, avuto riguardo anche alla valorizzazione delle professionalità presenti);
- flessibilità, problem solving e capacità di gestione delle complessità;
- gestione e supporto del cambiamento;
- doti di comunicazione e relazione e capacità di governo della rete di relazioni, sia interne (collaboratori, altri dirigenti, amministratori) che esterne all'Ente. A tali competenze sono collegate le capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione, la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;
- capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, associata alla capacità di

approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze, al fine di mantenere la qualità del proprio lavoro;

Art. 3 -REQUISITI DI AMMISSIONE

Nel rispetto del d.lgs. 198/2006 *Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246*, alla selezione possono partecipare gli aspiranti d'ambo i sessi che alla data di scadenza del presente bando siano in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego previsti dall'art. 2 del D.P.R. n. 487/1994, meglio esplicitati nello schema di domanda di partecipazione, allegato al presente bando ed in particolare:

- cittadinanza italiana, tenuto presente che:
  - valgono le deroghe a tale requisito previste dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e dal DPCM 174/1994;
  - le medesime norme prescrivono, per l'accesso al pubblico impiego in deroga al requisito della cittadinanza italiana, ulteriori requisiti che qui si intendono richiamati;
  - ***il requisito della cittadinanza italiana è inderogabilmente necessario per l'accesso ai posti che comportano lo svolgimento di funzioni dirigenziali;***
  - il requisito della cittadinanza italiana non può essere soddisfatto mediante equiparazione ai cittadini italiani degli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite ordinamentale previsto per il collocamento a riposo dei dipendenti pubblici;
- Essere in possesso di uno dei seguenti diplomi di laurea (DL), conseguito in vigenza del vecchio ordinamento universitario ovvero di uno dei diplomi (laurea specialistica o laurea magistrale) delle corrispondenti classi DM 509/99 e DM 270/04, ad essi equiparati ai sensi del DM 9/7/2009:
- in Ingegneria Civile o Ingegneria Edile o Ingegneria per l'ambiente e il Territorio o Architettura o Ingegneria Edile-Architettura o Scienze Geologiche o equipollenti;
  Il candidato eventualmente in possesso di una laurea dichiarata per legge equipollente/equiparata a uno dei titoli sopraindicati è tenuto ad indicare espressamente nella domanda il riferimento alla norma di riferimento.
  Per coloro che hanno conseguito il titolo all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente o dichiarato equivalente.
- Possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione relativa al diploma di laurea posseduto
- Essere in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti professionali previsti dalla normativa per l'accesso alla qualifica dirigenziale:
  - essere dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, muniti della laurea richiesta dal presente bando, che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea (ad esempio, con riferimento al comparto delle Funzioni Locali, categoria D); o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, almeno tre anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea richiesto per la partecipazione per il presente concorso. Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni;
  - essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001,

n.165, muniti del diploma di laurea di cui al presente bando, che hanno svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
    - essere muniti del diploma di laurea richiesta dal bando e aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni;
    - essere cittadini italiani forniti di idoneo titolo di studio universitario e aver maturato con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.
- assenza delle cause ostative quali:
    - non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
    - non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
    - non essere stati licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale;
    - non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile
- insussistenza nei propri confronti di condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza/prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- idoneità psico-fisica allo svolgimento di tutte le mansioni esigibili in base al profilo professionale che il candidato è destinato a ricoprire;
- conoscenza della lingua inglese (art. 37 c. 1 Dlgs 165/2001);
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (secondo quanto previsto dall'art. 37 del D.lgs. 165/2001);
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della L. 226/2004;
- assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. 39/2013;
- possesso della patente di guida di cat. B, in corso di validità;

Si ricorda che:

- nella domanda dovranno essere dichiarati eventuali titoli che a norma di legge danno diritto a preferenza in caso di parità di merito con altri candidati come da apposito allegato (saranno considerati solo i titoli dichiarati nella domanda).
- i candidati portatori di handicap ai sensi dell'Art 20 delle L. 104/92 dovranno dichiarare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Art. 4 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE (da redigersi secondo lo schema allegato al presente avviso)

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente bando, sottoscritta dal candidato con firma autografa a pena di nullità (ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la firma non dovrà essere autenticata) ed indirizzata alla Provincia di Piacenza –Ufficio di Staff Personale, Affari generali, Contratti – Corso Garibaldi 50 – 29121 Piacenza, dovrà pervenire, a

pena di esclusione, ENTRO il trentesimo giorno dalla pubblicazione di estratto-avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ªSerie speciale «Concorsi ed esami».

La domanda può essere presentata:

1. presentazione diretta all'Ufficio Relazioni con il pubblico (URPEL) presso la sede della Provincia – Corso Garibaldi n, 50 – Piacenza - Piano terra, negli orari di apertura al pubblico (ad esclusione dell'ultimo giorno utile per la presentazione delle domande, per il quale il termine orario fissato si precisa essere le ore **12.00**).
   Gli aspiranti dovranno, in questo caso, presentare la domanda in duplice copia. Una copia sarà timbrata con la data di arrivo e con l'apposizione del relativo orario di consegna (che farà fede ai fini della verifica del rispetto dei termini di presentazione), nonché firmata dall'operatore dell'Ufficio ricevente e restituita all'interessato come ricevuta di presentazione della domanda;
2. a mezzo posta raccomandata indirizzata alla Provincia di Piacenza, Corso Garibaldi n. 50 (rammentando che saranno ammesse le domande effettivamente pervenute a questa Provincia entro il predetto termine, non essendo possibile lamentare eventuali ritardi o disguidi postali per sanare mancate presentazioni). La busta dovrà riportare la seguente dicitura: "Bando di selezione pubblica per esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Tecnico*";*
3. Mediante trasmissione della domanda, debitamente sottoscritta ovvero firmata digitalmente, alla casella di posta elettronica certificata della Provincia di Piacenza, all'indirizzo: provpc@cert.provincia.pc.it. In questo caso farà fede la data e l'ora di ricezione della casella di posta elettronica certificata della Provincia di Piacenza;
4. mediante trasmissione della domanda, debitamente sottoscritta, via FAX, al seguente numero: 0523/326376. In questo caso fa fede la data e l'ora di ricezione rilevate dall'apparecchiatura Fax della provincia di Piacenza;

L'invio della domanda attraverso **la posta elettronica certificata (P.E.C.) personale** assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia formato PDF del documento d'identità personale in corso di validità; tutti i documenti allegati dovranno essere inviati obbligatoriamente in formato PDF.

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o pervenute in data successiva al termine sopra indicato.
L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito della domanda imputabile a disguidi tecnici, a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione della domanda stessa.

ALLA DOMANDA DOVRÀ ESSERE ALLEGATA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

1. copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità valido **(a pena di nullità)**
2. curriculum vitae in formato europeo

Alla domanda potrà essere altresì allegata la seguente documentazione

3. eventuale copia fotostatica (non autenticata) del titolo di studio richiesto;

ART 5 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Possono essere suscettibili di regolarizzazione mere imperfezioni formali delle domande pervenute ovvero omissioni delle stesse che non comportino la modifica del contenuto sostanziale delle

dichiarazioni.
Non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione, oltre ai casi già espressamente e specificatamente previsti dal bando, l'omissione nella domanda di quanto segue, laddove non altrimenti desumibile nel contesto/allegati della domanda stessa:

- nome, cognome, residenza o domicilio del concorrente, nonché la comunicazione di variazione degli stessi;
- la mancata presentazione della domanda entro il termine perentorio di scadenza;
- sottoscrizione autografa della domanda, salvo quanto previsto per invio da **PEC personale;**
- copia fotostatica di un documento di identità valido

L'esclusione al concorso è disposta, con provvedimento motivato, dal Dirigente dell'Ufficio di Staff Personale, Affari Generali, Contratti e comunicata agli interessati con raccomandata A.R. o PEC personale.
Ferme restando le summenzionate disposizioni, l'omissione di una delle dichiarazioni prescritte non comporta l'esclusione se il possesso del requisito cui si riferisce risulti o sia comunque desumibile dal contesto delle altre dichiarazioni o dalla documentazione allegata alla domanda.
L'eventuale richiesta di regolarizzazione sarà inviata agli interessati, a cura dell'Ufficio di Staff Personale, Affari Generali, Contratti, mediante messaggio di posta elettronica ed i destinatari dovranno ottemperarvi, pena l'esclusione, entro il termine e con le modalità previste dalla comunicazione stessa
Ad eccezione degli esclusi ai sensi di quanto sopra, tutti coloro che hanno presentato domanda sono ammessi con riserva alla selezione. Successivamente, sarà verificata la regolarità delle domande dei concorrenti inseriti nella graduatoria di merito, ai sensi di quanto disposto in materia di autocertificazioni dal DPR 445/2000.

ART. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La selezione sarà effettuata da una Commissione valutatrice, da nominare con apposito atto del Dirigente dell'Ufficio di Staff Personale, Affari generali, Contratti una volta scaduto il termine per la presentazione delle domande.

ART. 7 - PRESELEZIONE

Nel caso di presentazione di un numero elevato di domande, l'Ente si riserva la facoltà di effettuare una preselezione che consisterà nella somministrazione di un test con domande a risposta multipla relative alle materie previste per le prove scritte e/o di carattere logico-deduttivo.
La gestione della preselezione, anche mediante ricorso a sistemi automatizzati, può essere affidata a soggetto specializzato.
In considerazione dell'emergenza sanitaria in corso, l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare la prova preselettiva con modalità telematica da remoto. In tal caso, il candidato dovrà disporre, per il tempo necessario, di idonei presidi (pc/device con telecamera; smartphone con telecamera; linea dati).
Tra coloro che avranno sostenuto la preselezione, saranno ammessi a partecipare alla prima prova scritta i 30 candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio, fatte salve eventuali parità di collocazione all'ultimo posto utile all'uopo.
Il punteggio conseguito nella preselezione non costituisce elemento di valutazione nel prosieguo della selezione e, pertanto, non verrà sommato a quello delle prove d'esame.

Ai sensi dell'art. 20 c. 2 bis L.104/92 *"La persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista"*, in tal caso, il candidato dovrà **dichiarare** nella domanda il possesso del requisito.

L'esito della prova preselettiva sarà pubblicato tramite avviso sul portale istituzionale della Provincia di Piacenza www.provincia.piacenza.it - Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e non saranno effettuate comunicazioni individuali.

ART. 8 - PROVE D'ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE

In considerazione dell'emergenza sanitaria in corso, l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare le prove scritte con modalità telematica da remoto. In tal caso, il candidato dovrà disporre, per il tempo necessario, di idonei presidi (pc/device con telecamera; smartphone con telecamera; linea dati).

Le prove d'esame consisteranno in due prove scritte, di cui una a contenuto teorico-pratico, e una prova orale.

Le prove scritte sono rivolte alla verifica del possesso di competenze che afferiscono allo specifico profilo dirigenziale e saranno dirette ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere, l'effettiva capacità di risolvere problemi nonché valutare i principali aspetti relativi a capacità personali, comportamenti organizzativi e motivazioni.

In particolare, la selezione prevede:

1) ***Prima prova scritta***: redazione di un elaborato e/o risoluzione di quesiti a risposta aperta, al fine di verificare la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi nelle materie e competenze attinenti le mansioni del posto a concorso di cui all'art. 2.

2) ***Seconda prova scritta*** a contenuto teorico-pratico: redazione di un elaborato tecnico, vertente su una o più delle materie di cui al precedente punto 1), contenente anche proposte di risoluzione di problemi di ordine pratico.

   Ciascuna prova scritta si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30. Supereranno le prove scritte e saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato, in entrambe le prove scritte, un punteggio di almeno 21/30.

   Gli indicatori di valutazione, per entrambe le prove, fatta salva la competenza della Commissione esaminatrice in ordine alla loro ulteriore specificazione, saranno i seguenti:
   - correttezza e adeguatezza dei contenuti;
   - completezza dell'elaborazione;
   - adeguatezza terminologica e chiarezza.

   Non si procederà alla correzione delle suddette prove quando uno degli elaborati manchi, sia stato consegnato "in bianco" o consenta l'identificazione del concorrente.

   La Commissione procederà alla valutazione della seconda prova scritta soltanto se la prima prova avrà ottenuto il punteggio minimo di 21/30.

   Alla prova orale verranno ammessi i candidati che abbiano riportato nelle precedenti prove una votazione di almeno 21/30.

   Durante l'espletamento delle prove scritte:

   - i candidati non possono far uso e devono disattivare telefoni o altri dispositivi;
   - non è consentito ai candidati allontanarsi dalla sala delle prove, né mettersi in contatto – con qualsiasi mezzo - con altri candidati o con esterni.

L'Elenco dei candidati che hanno superato le prove scritte sarà pubblicato nell'apposita voce bandi di concorso nella sezione trasparenza del sito istituzionale (www.provincia.pc.it).

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e PERSONALE ai candidati di ammissione/ammissione con riserva alle prove successive.

3) ***Prova orale:*** verterà su una o più delle materie e competenze indicate all'art. 2.

In sede di prova orale si procederà all'accertamento, ai sensi dell'art. 37 del D.lgs.165/2001, della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche sulle applicazioni ed apparecchiature più diffuse.

A tal fine la Commissione esaminatrice potrà essere integrata con esperti di lingua straniera e di informatica, i quali forniranno ai Componenti della Commissione esaminatrice gli elementi per la valutazione relativa alle materie dagli stessi trattate.
Gli indicatori di valutazione della prova orale, fatta salva la competenza della Commissione esaminatrice in ordine alla loro ulteriore specificazione, saranno i seguenti:

- Conoscenze e competenze dimostrate nelle risposte ai temi proposti;
- visione sistemica dei temi e degli argomenti proposti.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30

Art. 9 - DIARIO E SEDE DELLE PROVE

Il giorno, l'ora e la sede dell'eventuale preselezione ovvero delle prove scritte, qualora non si faccia luogo a preselezione, saranno resi noti ai candidati almeno 15 giorni prima, mediante pubblicazione sul sito internet della Provincia di Piacenza www.provincia.pc.it (percorso: Home /Amministrazione trasparente/Bandi di concorso).
I candidati sono tenuti a consultare il sito internet sopra indicato in quanto non sono previste comunicazioni scritte personali ai candidati.

Per sostenere le prove d'esame, il candidato dovrà presentarsi munito di un documento di identità in corso di validità, pena la non ammissione alla prova.

La mancata presentazione del candidato all'orario e nel luogo indicati, per qualsiasi prova prevista dal presente bando, inclusa la preselezione, verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

Art. 10 - GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata, ai sensi di quanto previsto dall'art. 7, comma 3, del DPR 487/1994, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, tenendo conto delle categorie di cittadini che hanno diritto alla preferenza, come disposto dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni. A parità di punteggio tra due candidati, è preferito il candidato più giovane d'età, ai sensi della L. 191/1998.
La graduatoria, approvata dal Dirigente dell'Ufficio di Staff Personale, Affari Generali, Contratti, rimane efficace, secondo quanto disposto dall'art. 35 comma 5-ter D.lgs. 165/2001 per due anni dall'approvazione.

Art. 11 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio è soggetta, oltre che al possesso dei requisiti di ammissione alla selezione,

ai vincoli delle disposizioni di legge che fissano i limiti d'assunzione di nuovo personale e sarà effettuata in base all'ordine della graduatoria di merito. Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da un contratto individuale a tempo pieno e indeterminato ed è soggetto al periodo di prova previsto per la qualifica dirigenziale.
Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina.

Art. 12 - CLAUSOLA DI GARANZIA

L'Amministrazione provinciale ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della selezione qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito della selezione. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare entro il nuovo termine la documentazione allegata.

Art. 13 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679, i dati personali forniti dai candidati/e o acquisiti d'ufficio saranno trattati dall'Ufficio di Staff Personale, Affari Generali, Contratti per le finalità inerenti alla gestione della procedura di selezione. I dati non saranno comunicati a terzi se non solo nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio.

Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante.

I dati personali potranno essere oggetto di pubblicazione e diffusione per gli adempimenti connessi alla trasparenza e albo pretorio, nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza. I dati personali potranno essere comunicati anche a soggetti terzi e ad altre Pubbliche Amministrazioni.

All'uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I candidati/e hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme (artt. 15 e ss. del RGPD) e, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il Titolare del Trattamento è la Provincia di Piacenza, con sede in Piacenza Corso Garibaldi n. 50.

Il Responsabile dello specifico trattamento dei dati qui raccolti, in quanto designato dal Titolare, è il dott. Luigi Terrizzi, Dirigente dell'Ufficio di Staff Personale, Affari Generali, Contratti della Provincia di Piacenza, con sede in Piacenza, via Garibaldi n. 50, tel. 0523795203, email luigi.terrizzi@provincia.pc.it - PEC provpc@cert.provincia.pc.it, al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti previsti agli artt. da 15 a 22 del Regolamento Europeo 2016/679.

La Provincia di Piacenza ha nominato il Responsabile della Protezione dei Dati Personali, ai sensi dell'articolo 39 del Regolamento Europeo 2016/679, i cui contatti sono i seguenti: email: dpo@provincia.pc.it - mobile: 375 5131191 – pec: legaliassociatewss@ordineavvocatibopec.it

Art. 14 - NORME FINALI

Il presente bando costituisce lex specialis della procedura concorsuale e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le diposizioni ivi contenute. Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

L'Amministrazione provinciale, qualora ragioni di pubblico interesse lo esigano, può determinare la modifica o la revoca del bando anche dopo aver ultimato l'intera procedura selettiva.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii.

Copia del presente bando e il modello di domanda di ammissione al concorso possono essere reperiti all'Ufficio di Staff Personale, Affari Generali, Contratti o scaricati direttamente dal sito web della Provincia all'indirizzo www.provincia.pc.it

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge n. 241/1990, l'unità organizzativa incaricata di svolgere il presente concorso è l'Ufficio Personale mentre il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Mariacristina Zurla.

Gli interessati potranno inviare eventuali richieste di chiarimenti ai seguenti recapiti: personale@provincia.pc.it, tel. 0523795613 – 795772.

Ogni comunicazione inerente e conseguente il presente avviso, sarà resa pubblica ESCLUSIVAMENTE via web tramite il portale istituzionale www.provincia.piacenza.it - Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso

Tale pubblicazione costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito e la Provincia declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

Piacenza,

Il Dirigente dell'Ufficio di staff
Personale, Affari Generali, Contratti
dott. Luigi Terrizzi

All'Ufficio di Staff Personale, Affari Generali, Contratti
della Provincia di Piacenza
Corso Garibaldi 50
20121 - PIACENZA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI DIRIGENTE TECNICO

(domanda da compilarsi in carattere: STAMPATELLO MAIUSCOLO)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

Codice Fiscale _____

residente a _____ prov. _____ CAP _____

Via _____ n. _____

Telefono n. _____ Cellulare n. _____

Indirizzo e-mail _____

Eventuale PEC _____

Eventuale diverso recapito presso il quale inoltrare qualsiasi comunicazione inerente al presente bando:
_____

_____

_____

impegnandosi a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni;

CHIEDE

di **essere ammesso/a** alla selezione pubblica in oggetto e a tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole della responsabilità penale che può derivare da dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'articolo 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000:

DICHIARA

di essere in possesso dei seguenti requisiti per la partecipazione:

- di avere cittadinanza italiana;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ [*ovvero indicare i motivi della non iscrizione o dell'avvenuta cancellazione*];
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non essere stato licenziato per giusta causa o destituito da una Pubblica Amministrazione;
- non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con le pubbliche amministrazioni;
- di possedere idoneità psico-fisica all'impiego e all'espletamento delle mansioni proprie della posizione messa a concorso;
- di essere in posizione regolare riguardo agli obblighi del servizio di leva [*solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986*]
- di non aver superato il limite massimo previsto per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età;
- di possedere il seguente titolo di studio:
  diploma di Laurea in _____
  _____
  conseguito presso l'università di: _____
  _____ in data _____ ;
  (in caso di equipollenza, indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza)
  _____
  (in caso di titolo conseguito all'estero, indicare quanto richiesto dall'apposita sezione del bando) _____
  _____
  _____

- di possedere l'abilitazione all'esercizio della professione di _____;
- di possedere il seguente requisito specifico di servizio tra quelli riportati all'art. 3 "Requisiti di ammissione" – [*espresso in modo chiaro, dettagliato ed esaustivo al fine di consentire una agevole ed immediata verifica della conformità dello stesso alle prescrizioni del bando]*;
  _____
  _____
  _____
  _____
  _____
  _____
  _____
  _____
  _____
  _____
  _____
- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
- di conoscere la lingua inglese: livello di conoscenza _____

- di conoscere le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse;
- di essere in possesso della patente di guida di cat. B, in corso di validità;
- di aver letto l'informativa sulla Privacy del bando di concorso e di prestare consenso al trattamento dei dati personali, per le finalità e con le modalità ivi indicate

dichiara inoltre,

solo per chi ne ha titolo *(barrare e compilare):*

□ di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza o preferenza a parità di valutazione (elencare eventuali titoli – vedi elenco allegato alla domanda)

_____
_____
_____

□ di necessitare del seguente ausilio/i _____
_____
_____
necessario/i in relazione al proprio handicap nonché la necessità dei seguenti tempi aggiuntivi: _____ per l'espletamento delle prove;

□ di essere in possesso dei seguenti requisiti per i quali non si è tenuti a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista (art.20 c.2 bis L.104/92)

_____
_____

Il sottoscritto/a _____dichiara di aver preso visione e di accettare senza riserva tutte le clausole previste dal Bando di concorso

Documenti allegati alla domanda,

- *copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità valido;* ***a pena di nullità;***
- *curriculum vitae in formato europeo*

Eventuali altri documenti:

- *eventuale copia fotostatica (non autenticata) del titolo di studio richiesto;*

Data

_____ _____

(*firma leggibile*)

ALLEGATO – Titoli di preferenza

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono *(art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni)*:

1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
2) i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
3) i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
4) i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5) gli orfani di guerra;
6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8) i feriti in combattimento;
9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché, i capi di famiglia numerosa;
10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19) gli invalidi e i mutilati civili;
20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
21) a parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

    a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

    b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

    c) dalla minore età.

Ai sensi della L. n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia.

PROVINCIA DI PIACENZA

Servizio Personale e Affari Generali
Relazione di Pubblicazione

Determina N. 1746 del 31/12/2020

Ufficio di staff Personale, affari generali, contratti

Oggetto: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI DIRIGENTE TECNICO. APPROVAZIONE AVVISO.

La su estesa determinazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 52 comma 1 dello Statuto vigente.

Piacenza li, 31/12/2020

Sottoscritta per il Dirigente del Servizio
Il funzionario delegato
(CAPRA MONICA)
con firma digitale