

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA PROGETTAZIONE DI FATTIBILITÀ TECNICO-ECONOMICA E DELLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA DELL’INTERVENTO DENOMINATO “ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GUGLIELMO MARCONI" DI PIACENZA. LAVORI DI ADEGUAMENTO ANTISISMICO - CODICE PROGETTO MIT: FPEL2020-PC-001” CUP: D33H20000330003. CIG: 855294517F

DISCIPLINARE

SCHEMA DI DISCIPLINARE	1
1. PREMESSE.....	3
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.	5
2.1 Documenti di gara.....	5
2.2 Chiarimenti	5
2.3 Comunicazioni. RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI.....	5
3. OGGETTO E IMPORTO DELL'APPALTO.....	6
4. DURATA DELL'APPALTO.....	10
4.1 Durata.....	10
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	10
6. REQUISITI GENERALI	12
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	12
7.1 Requisiti di idoneità.....	12
7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria	13
7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale	13
7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di rete, GEIE	13
7.5 Indicazioni per i consorzi stabili.....	14
8. AVVALIMENTO.....	15
9. SUBAPPALTO	16
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	16
11. SOPRALLUOGO	16
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	16
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	16
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO	17
15. CONTENUTO DELLA BUSTA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	19
15.1 Domanda di partecipazione.....	19
15.2 Documento di gara unico europeo.....	20
15.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo	21
16. CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA TECNICA"	27
17. CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA ECONOMICA"	29
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	29
18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica	30
18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica	32
18.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica	34
18.4 Metodo per il calcolo dei punteggi.....	34
19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	35
20. COMMISSIONE GIUDICATRICE	35
21. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	35
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	37
23. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	37
24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	38
25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	40
26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	41

1. PREMESSE

Con determina a contrarre n. 1542 del 02/12/2020, questa Amministrazione ha deliberato di affidare la redazione della progettazione di fattibilità tecnica ed economica e di progettazione definitiva dell'intervento "ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GUGLIELMO MARCONI" DI PIACENZA. LAVORI DI ADEGUAMENTO ANTISISMICO - CODICE PROGETTO MIT: FPEL2020-PC-001" CUP: D33H20000330003.".

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60, 95 comma 3, lett. b) del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 cd. Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice) nonché nel rispetto degli indirizzi forniti dalle Linee Guida n. 1 "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed ingegneria.

Ai sensi dell'art. 1, comma 3, della legge n. 55/2019, si applica l'art. 133, comma 8, del D.lgs 50/2016, e, pertanto, si procederà all'esame delle offerte tecniche ed economiche prima della verifica della documentazione amministrativa.

Luogo di esecuzione Comune di Piacenza codice ISTAT 033032

CIG: 855294517F CUP: D33H20000330003

La presente procedura di gara è svolta attraverso una piattaforma telematica ai sensi dell'art. 58 del d.lgs 50/2016; la piattaforma è denominata SATER (Sistema Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna, "Sistema" nel prosieguo) ed è accessibile dal sito di Intercent-ER (d'ora in poi "Sito") <http://intercenter.regione.emiliaromagna.it>.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente ed incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e nelle guide presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

Tramite il Sito si accederà alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Per domande relative all'utilizzo di SATER si invitano gli operatori economici a far riferimento esclusivamente al **numero verde 800 810 799**.

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'affidamento in oggetto.

Il bando di gara è stato pubblicato:

- sul profilo del committente <http://www.provincia.pc.it>;
- sulla piattaforma per gare telematiche SATER di Intercent-ER, al link seguente: <http://intercenter.regione.emiliaromagna.it/>
- sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, V Serie Speciale – Contratti Pubblici, n. 148 del 18/12/2020.

Alla presente procedura aperta trovano applicazione:

- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 ss.mm.ii.;
- il D.L. 16 luglio 2020, n° 76, c.d. Semplificazioni, convertito, con modificazioni, con Legge n.120 dell'11 settembre 2020;
- il D.P.R. 207/2010, nelle parti ancora in vigore e in quanto applicabile;
- il Patto di integrità approvato con provvedimento del Presidente della Provincia di Piacenza n. 27 del 6 aprile 2018;
- il Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Piacenza, adottato con Deliberazione della Giunta Provinciale n° 10/2014;
- i “Criteri minimi ambientali per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici”, approvati con Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare dell'11 ottobre 2017 e pubblicato in Gazzetta Ufficiale n° 259 del 06/11/2017;
- il Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 2 dicembre 2016, n. 263;
- il Decreto Ministero della Giustizia del 17 giugno 2016;
- le Linee Guida ANAC n. 1;
- il bando-tipo ANAC n. 3.

Il Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice dei contratti pubblici, è il dott. ing. Stefano Pozzoli, dirigente responsabile del Servizio “Edilizia, Servizi Tecnologici e Programmazione Lavori Pubblici” della Provincia di Piacenza. Le operazioni di apertura e verifica della documentazione amministrativa, la raccolta della eventuale documentazione relativa ai sub-procedimenti di soccorso istruttorio e di anomalia delle offerte, nonché la redazione dei verbali di gara e le comunicazioni agli operatori economici fino alla fase di dichiarazione dell'efficacia dell'aggiudicazione verranno svolte a cura della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza. La responsabile della fase di affidamento è la dott.ssa Giuliana Cordani, Titolare della Posizione organizzativa “Stazione Unica Appaltante per i lavori pubblici” della Provincia di Piacenza.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara;
- 3) Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative per l'ammissione (allegato 1 al presente Disciplinare);
- 4) Modulo per partecipazione in raggruppamenti temporanei e/o consorzi (allegato 2 al presente Disciplinare);
- 5) Patto di integrità (allegato 3 al presente Disciplinare);
- 6) F23 per assolvimento imposta di bollo (allegato 4 al presente Disciplinare);
- 7) Dichiarazione d'impegno dell'ausiliario in caso di ricorso all'avvalimento (allegato 5 al presente Disciplinare).

La documentazione di gara (bando e disciplinare con relativa modulistica) è disponibile sul sito internet della Provincia di Piacenza www.provincia.pc.it (sezione "Avvisi e Bandi") e sulla piattaforma per gare telematiche SATER di Intercent-ER, al link seguente: <http://intercenter.regione.emiliaromagna.it/>.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare a mezzo della piattaforma SATER, entro e non oltre le ore **18:00 del 15/01/2021**.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le richieste di chiarimenti ricevute e le relative risposte, se di interesse generale, verranno pubblicate in forma anonima sulla piattaforma per gare telematiche SATER.

Non verranno inoltre fornite risposte a richieste dei chiarimenti inoltrate via mail ordinaria.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI. RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate attraverso il sistema "SATER", all'indirizzo indicato dai concorrenti nella fase di registrazione a sistema. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 46 lett. f) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di richiesta di accesso agli atti, nei casi previsti dalla legge, si precisa che la modalità di tale richiesta deve avvenire tramite la specifica funzione del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (SATER); le istruzioni operative per utilizzare tale funzione sono descritte nell'apposita “Guida all’uso” reperibile al link: https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/manuale-oe-richiesta-accesso-agli-atti/@@download/file/15_SATER_ManualeOE_Richiesta_di_accesso_agli_Atti_20190925.pdf

3. OGGETTO E IMPORTO DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto è la **progettazione, nei livelli sotto precisati, dei lavori di adeguamento alle vigenti normative antisismiche del plesso scolastico dell'Istituto Superiore di Istruzione Industriale “Guglielmo Marconi”, ubicato a Piacenza in via IV Novembre 122.**

Il plesso scolastico è costituito da diversi edifici suddivisibili, tipologicamente e per epoca di realizzazione, in due gruppi:

- la “PARTE 1”, costituita dagli edifici la cui realizzazione risale agli anni '50 del secolo scorso,
- la “PARTE 2”, costituita dagli edifici realizzati negli anni '70 del secolo scorso.

Nello specifico, per gli edifici la cui realizzazione risale agli anni '50 del secolo scorso, è necessario redigere l'analisi di vulnerabilità sismica, il progetto di fattibilità tecnico-economica e la progettazione definitiva, mentre per gli edifici realizzati negli anni '70 del secolo scorso è necessario redigere il solo progetto definitivo, poiché l'analisi di vulnerabilità sismica e il progetto di fattibilità tecnico-economica sono già stati approvati con determinazione dirigenziale n° 1536 del 02/12/2020 e sono **disponibili per essere visionati e scaricati seguendo le istruzioni seguenti:**

collegarsi tramite browser o client FTP a: https://provinciapiacentina.sharepoint.com/:f/g/personal/ced_digtechs_provincia_pc_it/Ei2GMj7jgEpAvK07ll-ybOoB9GBC1KLleCahiXWNSXQlyw?e=BC1NCy

si aprirà una maschera in cui inserire la password: **Eg!5h&EB!5**

cliccare “Verifica”;

si avrà così accesso all'area ftp dove sarà possibile scaricare la documentazione completa cliccando su “Download”;

per terminare la connessione sarà sufficiente chiudere la finestra cliccando sulla “X” rossa in alto a destra.

Trattasi di intervento riconducibile, nella sostanza, a manutenzioni straordinarie e, conseguentemente, soggetto ad applicazione dei **“Criteri minimi ambientali per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici”**, approvati con Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare dell'11 ottobre 2017 e pubblicato in Gazzetta Ufficiale n° 259 del 06/11/2017. In particolare, in considerazione delle specificità ubicazionali e costruttive degli edifici interessati dalle progettazioni e dai servizi connessi, si ritengono pertinenti i seguenti punti del D.M. citato, di seguito elencati, le cui indicazioni dovranno essere recepite nelle progettazioni oggetto di affidamento, per quanto applicabili a giudizio del progettista, in funzione dei materiali dal medesimo prescelti per pervenire all'adeguamento antisismico del plesso scolastico interessato: **2.4.1.1, 2.4.1.2, 2.4.2.6, 2.4.2.10, 2.5.1, 2.7.1, 2.7.2 e 2.7.3.**

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché la progettazione da sviluppare, sebbene richieda un livello di approfondimento differenziato in funzione delle specificità costruttive dei singoli edifici componenti il plesso scolastico, che è unico, deve essere redatta in modo organico, coordinato e unitario, in considerazione delle oggettive e imprescindibili interrelazioni di carattere funzionale esistenti fra i diversi corpi di fabbrica componenti il plesso stesso.

A tale riguardo si precisa che, ai soli fini del calcolo analitico e dettagliato della parcella professionale, sono stati predisposti quadri economici distinti, in funzione delle differenziate entità delle prestazioni tecniche richieste per i diversi edifici costituenti il plesso, non omogenei tra loro in considerazioni delle diversificate peculiarità costruttive.

Il dettaglio delle prestazioni oggetto dell'appalto è il seguente:

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI	CIG	CPV	IMPORTO COMPENSO (al netto di ONERI PREVIDENZIALI e I.V.A.)
PARTE 1: PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO-ECONOMICA E PROGETTAZIONE DEFINITIVA (INCLUSA ANALISI DI VULNERABILITA' SISMICA)	855294517F	CPV principale: 71242000 - 6 Preparazione di progetti e progettazioni, stima dei costi	€ 81.036,44
PARTE 2: PROGETTAZIONE DEFINITIVA		CPV secondario: 71340000 - 3 Servizi di ingegneria integrati	€ 40.203,02
IMPORTO TOTALE A BASE DI GARA			€ 121.239,46

L'importo a base di gara è al netto di oneri previdenziali e assistenziali e IVA ed è stato calcolato ai sensi del decreto Ministro della giustizia 17 giugno 2016 “*Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8 del Codice*” (in seguito: d.m. 17.6.2016) con la precisazione che gli oneri previdenziali (4%), come, peraltro, l'I.V.A. (22%), sono valutati, dapprima, sull'importo posto a base di gara, e, dopo l'aggiudicazione, saranno rideterminati sull'importo offerto dal concorrente.

L'incarico professionale prevede le seguenti prestazioni:

PARTE 1

Progetto di fattibilità tecnico-economico:

- QaI.01: Relazione illustrativa
- QaI.02: Relazione illustrativa, Elaborati progettuali e tecnico economici.

Progettazione definitiva:

- QbII.01: Relazioni generale e tecniche, Elaborati grafici, Calcolo delle strutture e degli impianti, eventuali Relazione sulla risoluzione delle interferenze e Relazione sulla gestione materie
- QbII.02: Rilievi dei manufatti
- QbII.03: Disciplinare descrittivo e prestazionale

- QbII.05: Elenco prezzi unitari ed eventuali analisi, Computo metrico estimativo, Quadro economico
- QbII.09: Relazione geotecnica
- QbII.12: Relazione sismica e sulle strutture
- QbII.15: Relazione sulle indagini dei materiali e delle strutture per edifici esistenti
- QbII.16: Verifica sismica delle strutture esistenti e individuazione delle carenze strutturali
- QbII.17: Progettazione integrale e coordinata - Integrazione delle prestazioni specialistiche
- QbII.23: Aggiornamento delle prime indicazioni e prescrizioni per la redazione del PSC.

Si riporta, nelle successive tabelle, l'elenco dettagliato delle prestazioni e dei relativi corrispettivi.

Tabella n.2A – Categorie, ID e tariffe. PARTE 1

<i>Lavori di adeguamento antisismico</i>	G (grado di complessità)	Importo delle opere	Specificità della prestazione (art. 3, co.3 d.m.17.6.2016)	Importo prestazione	Spese e oneri
S.03 - Strutture o parti di strutture in cemento armato - Verifiche strutturali relative a Ponteggi, centinature e strutture provvisorie di durata superiore a due anni.	0.95	1.190.000,00 €	Progetto di fattibilità tecnico-economica: QaI.01, 02 Progettazione definitiva: QbII.01, 02, 03, 05, 09, 12, 15, 16, 17, 23	€ 64.891,00	€ 16.145,44
IMPORTO COMPLESSIVO DEL COMPENSO (al netto di ONERI PREVIDENZIALI e I.V.A.)				€ 81.036,44	

PARTE 2

Progettazione definitiva:

- QbII.01: Relazioni generale e tecniche, Elaborati grafici, Calcolo delle strutture e degli impianti, eventuali Relazione sulla risoluzione delle interferenze e Relazione sulla gestione materie
- QbII.02: Rilievi dei manufatti
- QbII.03: Disciplinare descrittivo e prestazionale
- QbII.05: Elenco prezzi unitari ed eventuali analisi, Computo metrico estimativo, Quadro economico
- QbII.12: Relazione sismica e sulle strutture
- QbII.17: Progettazione integrale e coordinata - Integrazione delle prestazioni specialistiche
- QbII.23: Aggiornamento delle prime indicazioni e prescrizioni per la redazione del PSC.

Tabella n. 2B – Categorie, ID e tariffe. PARTE 2

Lavori di adeguamento antisismico	G (grado di complessità)	Importo delle opere	Specificità della prestazione (art. 3, co.3 d.m.17.6.2016)	Importo prestazione	Spese e oneri
S.03 - Strutture o parti di strutture in cemento armato - Verifiche strutturali relative a Ponteggi, centinature e strutture provvisorie di durata superiore a due anni.	0.95	1.470.000,00 €	Progettazione definitiva: QbII.01, 02, 03, 05, 12, 17, 23	€ 32.238,22	€ 7.964,80
IMPORTO COMPLESSIVO DEL COMPENSO (al netto di ONERI PREVIDENZIALI e I.V.A.)				€ 40.203,02	

L'incarico professionale prevede le seguenti prestazioni:

Progettazione definitiva:

- QbII.01: Relazioni generale e tecniche, Elaborati grafici, Calcolo delle strutture e degli impianti, eventuali Relazione sulla risoluzione delle interferenze e Relazione sulla gestione materie;
- QbII.02: Rilievi dei manufatti;
- QbII.03: Disciplinare descrittivo e prestazionale;
- QbII.05: Elenco prezzi unitari ed eventuali analisi, Computo metrico estimativo, Quadro economico;
- QbII.12: Relazione sismica e sulle strutture;
- QbII.15: Relazione sulle indagini dei materiali e delle strutture per edifici esistenti;
- QbII.16: Verifica sismica delle strutture esistenti e individuazione delle carenze strutturali;
- QbII.17: Progettazione integrale e coordinata - Integrazione delle prestazioni specialistiche;
- QbII.23: Aggiornamento delle prime indicazioni e prescrizioni per la redazione del PSC.

L'appalto è finanziato in parte con fondi a carico del bilancio della Provincia di Piacenza e, in parte, con contributo del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

La corresponsione del compenso, al soggetto che risulterà aggiudicatario, non è subordinata all'ottenimento del finanziamento dell'opera progettata, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 24, comma 8, del D.Lgs. 18/04/2016 n.50.

Si precisa che il valore stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 35 - comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 (importo totale pagabile all'affidatario, al netto dell'I.V.A.), ottenuto sommando l'importo complessivo del compenso (€ 121.239,46) e gli oneri previdenziali e assistenziali (4% su € 121.239,46, pari ad € 4.849,58), ammonta a € 126.089,04.

4. DURATA DELL'APPALTO

4.1 DURATA

Le prestazioni oggetto dell'appalto devono essere eseguite nel termine complessivo di n. 120 giorni, decorrenti dalla data di avvio all'esecuzione del contratto.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 46 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. In particolare sono ammessi a partecipare:

- a. liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
- b. società di professionisti;
- c. società di ingegneria;
- d. prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 71200000-0 a 71541000-2 e da 71610000-7 a 71730000-4 e 79994000-8 e successivi aggiornamenti - stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- e. raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) ad h) del presente elenco;
- f. consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEIE;
- g. consorzi stabili professionali ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017;
- h. aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c) e d) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 48 in quanto compatibili.
- i. archeologi professionisti, singoli e associati, e le società da essi costituite.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lett. e) anche se non ancora costituiti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi stabili di cui di cui alle precedenti lett. f) e g) eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della stazione appaltante.

Ai consorziati eventualmente designati è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

I consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- I. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- II. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- III. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. determinazione ANAC citata).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 24, comma 7 del Codice, l'aggiudicatario dei servizi di progettazione oggetto della presente gara, non potrà partecipare agli appalti di lavori pubblici, nonché agli eventuali subappalti o cottimi, derivanti dall'attività di progettazione svolta. Ai medesimi appalti, subappalti e cottimi non può partecipare un soggetto controllato, controllante o collegato all'aggiudicatario. Le situazioni di controllo e di collegamento si determinano con riferimento a quanto previsto dall'art. 2359 del codice civile. Tali divieti sono estesi ai dipendenti dell'affidatario dell'incarico di progettazione, ai suoi collaboratori nello svolgimento dell'incarico e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti. Tali divieti non si applicano laddove i soggetti ivi indicati dimostrino che l'esperienza acquisita nell'espletamento degli incarichi di progettazione non è tale da determinare un vantaggio che possa falsare la concorrenza con gli altri operatori.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità (allegato 3 al presente Disciplinare) costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 6 novembre 2012, n. 190.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 46 comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Requisiti del concorrente

a) requisiti di cui al d.m. 2 dicembre 2016 n. 263, in ragione della diversa tipologia di concorrente

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b) *(per tutte le tipologie di società e per i consorzi)* **Iscrizione nel registro delle imprese** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura **per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.**

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Requisiti del gruppo di lavoro

Per il professionista che espleta l'incarico oggetto dell'appalto

c) **Iscrizione al relativo Albo professionale di appartenenza del soggetto personalmente responsabile dell'incarico, con anzianità di iscrizione all'Albo pari ad almeno 10 anni.**

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al punto 15.3.1 n. 3, il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista incaricato.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

h) **copertura assicurativa contro i rischi professionali** per un massimale non inferiore ad € 1.000.000,00 (il massimale è commisurato al valore degli immobili in cui si eseguiranno le opere progettate).

La comprova di tale requisito è fornita mediante l'esibizione, in copia conforme, della relativa polizza in corso di validità.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Non sono richiesti requisiti minimi di capacità in questa sezione, in quanto la capacità tecnica e professionale costituirà oggetto di valutazione, a titolo esclusivo, da parte della Commissione giudicatrice, dell'offerta tecnica. Si rimanda, per i dettagli, ai paragrafi 16 (contenuto dell'offerta tecnica) e 18.1 (criteri di valutazione dell'offerta tecnica) del presente Disciplinare.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE

N.B.: nei raggruppamenti temporanei, il soggetto mandatario deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti **del d.m. 263/2016** di cui al punto **7.1 lett. a)** devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista ai sensi dell'art. 4 del d.m. 263/2016.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al **punto 7.1 lett. b)** deve essere posseduto da:

- a) ciascuna delle società raggruppate/raggruppende, consorziate/consorziande o GEIE;
- b) ciascuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui al punto **7.1 lett. c)**, relativo all'iscrizione all'Albo professionale di appartenenza da almeno 10 anni, è posseduto da almeno uno dei professionisti del gruppo di lavoro incaricato dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito relativo alla copertura assicurativa contro i rischi professionali di cui al punto **7.2** deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel complesso, secondo una delle opzioni di seguito indicate:

- a) somma dei massimali delle polizze dei singoli operatori del raggruppamento; in ogni caso, ciascun componente il raggruppamento deve possedere un massimale in misura proporzionalmente corrispondente all'importo dei servizi che esegue;
- b) unica polizza stipulata dal soggetto mandatario per il massimale indicato, con copertura estesa a tutti gli operatori del raggruppamento.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati. I requisiti **del D.M. 263/2016** di cui al punto **7.1 lett. a)** devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 5 del citato decreto.
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 1 del citato decreto.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al **punto 7.1 lett. b)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito di cui al punto **7.1 lett. c)**, relativo all'iscrizione all'Albo da almeno 10 anni è posseduto da almeno uno dei professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

I requisiti di capacità economica e finanziaria, ai sensi dell'art. 47 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50, devono essere posseduti dal consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate

esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

I consorzi stabili di cui di cui alle precedenti lett. f) e g) eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della stazione appaltante.

Ai consorziati eventualmente designati **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

I consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

Le Imprese o i Consorzi individuati quali esecutori del servizio devono presentare DGUE e l'istanza e dichiarazione integrativa al DGUE, allegato 1 al Disciplinare.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui all'art. 7.1.

Il concorrente deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria indicati al punto 15.2.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al punto 15.3.1.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la

sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria subentrante indicati al punto 15.2. In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi **causa di esclusione** dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto, fatta eccezione per le attività indicate all'art. 31, comma 8 del Codice. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA

La garanzia provvisoria e l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice **non** sono dovute, ai sensi dell'art. 93, comma 10 del Codice.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo di cui all'art. 79 comma 2 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50, **non** è previsto.

Al fine di formulare in modo corretto e ponderato le proprie offerte, la stazione appaltante mette a disposizione, nel link indicato sopra al paragrafo 3, il filmato della struttura oggetto dell'intervento.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

Non è dovuto il contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta, a **pena di esclusione**, deve pervenire **entro il termine perentorio delle ore 18:00 del giorno 22/01/2021, esclusivamente a mezzo della piattaforma per gare telematiche "SATER"**

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede

legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

NOTA BENE: sussiste l'obbligo, per l'operatore economico concorrente, di dichiarare sempre, senza eccezioni, eventuali condanne (o anche solo contestazioni) indipendentemente dal fatto che il reato oggetto di condanna sia elencato al primo comma dell'art. 80 del codice dei contratti pubblici e indipendentemente dall'eventuale pagamento di eventuali ammende che fosse intervenuto a seguito della condanna; ciò per consentire alla stazione appaltante di poter valutare l'insussistenza delle cause di esclusione previste dal comma 5, lettere a), c) e c-quater) del medesimo codice.

LA VALUTAZIONE DELL'EVENTUALE INCIDENZA della condanna SULLA CAPACITÀ A CONTRATTARE DELL'OPERATORE ECONOMICO È – infatti - DI ESCLUSIVA COMPETENZA DELLA STAZIONE APPALTANTE.

Si precisa che l'eventuale omissione della dichiarazione di sentenze e/o annotazioni sul casellario ANAC - anche relative a fatti e atti imputabili alle persone fisiche elencate dal terzo comma dell'art. 80 del Codice e commessi nell'ambito di precedenti o diverse organizzazioni – che vengano successivamente accertate dalla stazione appaltante nel corso delle verifiche presso gli Enti certificanti competenti (acquisizione del Casellario giudiziale e delle annotazioni

riservate sul casellario informatico ANAC) sarà considerata mancanza di dichiarazioni essenziali.

In relazione alla verifica della regolarità contributiva e della regolarità fiscale, la stazione appaltante procede nei termini previsti dall'art. 80, comma 4, del dlgs. 50/2016, come modificato dal d.l. n. 76/2020.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta “DOCUMENTI” contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE elettronico su supporto informatico, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato n. 1 al presente Disciplinare, e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (professionista singolo, associazione professionale, società, raggruppamento temporaneo, consorzio stabile, aggregazione di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda di partecipazione è sottoscritta e presentata:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento

da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

Il concorrente allega copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura”.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al d.m. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 reperibile su “SATER”, secondo quanto di seguito indicato.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE in formato elettronico, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa a firma dell'ausiliaria nei termini di cui al punto 15.3.1;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria; nel caso di messa a disposizione di titoli di studio e professionali ed esperienze professionali pertinenti, deve essere indicato l'operatore economico che esegue direttamente il servizio per cui tali capacità sono richieste;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare (*si veda anche la dichiarazione da rendere nell'allegato 1 al disciplinare*);
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE è sottoscritto, mediante firma digitale dai seguenti soggetti:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente, nell'allegato 1 al presente Disciplinare, rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c-bis), c-ter), c-quater), lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i seguenti dati:

Per i professionisti singoli

- a. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza);

Per i professionisti associati

- b. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i professionisti associati;
- c. requisiti (estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'art. 1 del d.m. 263/2016 con riferimento a tutti i professionisti associati;

Per le società di professionisti

- d. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- e. estremi di iscrizione ai relativi albi professionali dei soci;
- f. organigramma aggiornato di cui all'art. 2 del d.m. 263/2016;

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. e) e f), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

Per le società di ingegneria

- g. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- h. estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del direttore tecnico di cui all'art. 3 del d.m. 263/2016;
- i. organigramma aggiornato di cui all'art. 3 del d.m. 263/2016.

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. h) e i), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

Per i consorzi stabili

- j. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

3. dichiara, con riferimento ai professionisti che espletano l'incarico di cui al punto **7.1 lett.c)**, i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, iscrizione al relativo albo professionale,
4. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
5. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
6. accetta, sottoscrivendolo già in sede di partecipazione alla presente procedura, il Patto di integrità allegato 3 al Disciplinare di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012) *(in caso di partecipazione in forma congiunta deve essere sottoscritto da tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi; nel caso di partecipazione in consorzio stabile deve essere sottoscritto dal consorzio e dal consorzio designato)*;

7. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
8. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge (**per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**);
9. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica;
10. autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. In tale secondo caso, la dichiarazione relativa ai “SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI” dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice, e inserita **nella busta dell'offerta tecnica**;
11. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo, nonché del Regolamento (CE).

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

12. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le dichiarazioni integrative sono sottoscritte:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

Le dichiarazioni integrative sono presentate, oltre che dal concorrente singolo, dai seguenti soggetti nei termini indicati:

- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari da costituire, da tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi con riferimento ai nn. da 1 a 12;
- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari costituiti/consorzi stabili:
 - dalla mandataria/capofila/consorzio stabile, con riferimento ai nn. da 1 a 12;
 - da ciascuna delle mandanti/consorziate esecutrici, con riferimento a **n. 1** (integrazioni al DGUE); **n. 2** (elenco soggetti di cui all'art. 80, comma 3, e idoneità professionale in relazione alla propria ragione sociale); **n. 6** (protocollo di legalità); **n. 7** (codice di comportamento); **n. 7** (operatori non residenti); **n. 11** (privacy) e, ove pertinente, **n. 12** (concordato preventivo).

La rete di cui al punto 5, nn. I, II, III del presente disciplinare si conforma alla disciplina dei raggruppamenti temporanei.

Le dichiarazioni integrative sono, inoltre, presentate da ciascuna ausiliaria con riferimento a **n. 1** (integrazioni al DGUE); **n. 2** (elenco soggetti di cui all'art. 80, comma 3); **n. 6** (protocollo di legalità); **n. 7** (codice di comportamento); **n. 7** (operatori non residenti); **n. 11** (privacy) e, ove pertinente, **n. 12** (concordato preventivo);

Le dichiarazioni integrative sono, inoltre, presentate da ciascun consorziato designato dal Consorzio con riferimento ai nn. 1) integrazioni al DGUE, 2) elenco dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3; n. 9 (protocollo di legalità); n. 10 (codice di comportamento); n. 17 (privacy).

Le dichiarazioni di cui ai punti da 1 a 12, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

13. (in caso di sottoscrizione del procuratore) copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura;
14. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;

[Nel caso studi associati]

15. statuto dell'associazione professionale e, ove non indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri;
16. modello F23, comprovante l'avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo da 16,00 euro (si raccomanda di utilizzare come modalità di pagamento dell'imposta di bollo UNICAMENTE il Modello F23);

COMPILAZIONE DEL MODELLO F23

Si informa che il modello F23 va compilato seguendo le avvertenze dell'Agenzia delle Entrate, reperibili al seguente link:

<https://www.agenziaentrate.gov.it/wps/file/Nsilib/Nsi/Schede/Pagamenti/F23/Modello+F23/Istruzioni+Modello+f23/istrf23c.pdf>

Nel caso della gara in oggetto, è richiesta la compilazione dei campi seguenti:

campo 4, con i dati anagrafici del concorrente che effettua il versamento;

campo 5 (eventuale): con i dati del legale rappresentante dell'operatore economico che effettua il versamento;

campo 6 (ufficio o ente), con il codice "tgx" (corrispondente all'Agenzia delle Entrate di Piacenza);

campo 11 (codice tributo), con il codice tributo "456T" (corrispondente all'imposta di bollo);

campo 12 (descrizione), con la descrizione seguente: **"imposta di bollo per la procedura aperta CIG: 855294517F indetta dalla Provincia di Piacenza"** indicazione del CIG di riferimento;

campo 13 (importo), con l'importo di 16,00 euro.

L'Agenzia delle Entrate mette a disposizione un'applicazione per la compilazione guidata del modello, al seguente link:

https://www.agenziaentrate.gov.it/wps/content/nsilib/nsi/schede/pagamenti/f23/programma+di+compilazione+f23/indice+programma+compilazione_stampa+f23 (selezionare la voce "altri casi" alla schermata che compare dopo "accedi").

15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- dichiarazione dei seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale), posizione nel raggruppamento del giovane professionista di cui all'art. 4 del d.m. 263/2016.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione (nell'allegato 2 al presente disciplinare) attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza al componente qualificato come mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- d. (solo per i raggruppamenti temporanei, dichiarazione da rendere nell'allegato 1 al presente disciplinare) nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del giovane professionista di cui all'art. 4, comma 1, del d.m. 263/2016 e relativa posizione, ai sensi del comma 2.

Per le aggregazioni di rete

I. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto):

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali operatori economici la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

II. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto):

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

III. rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione (in tali casi partecipa nelle forme del raggruppamento costituito o costituendo):

- a) **in caso di raggruppamento temporaneo costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale

mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati;

b) in caso di raggruppamento temporaneo costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Nei casi di cui ai punti a) e b), qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA “OFFERTA TECNICA”

La busta “Offerta tecnica” contiene, **a pena di esclusione**, i documenti di seguito indicati.

a) Con riferimento alle «Schede tecniche rappresentative di servizi di progettazione espletati» indicate quale elemento di valutazione al punto [18.1](#) lettera “A” del presente Disciplinare, il concorrente, sia che partecipi in forma singola sia che partecipi in forma associata, dovrà produrre un elaborato contenente le schede rappresentative di **non più di tre servizi di progettazione espletati**, affini all'oggetto del presente bando e ritenuti maggiormente significativi della propria capacità tecnico-progettuale in materia di adeguamento o di miglioramento antisismico di edifici e/o di manufatti, fra quelli svolti nel corso della propria attività professionale.

Nel caso di raggruppamenti, i servizi di progettazione illustrati nelle schede potranno essere stati espletati sia dai soggetti mandatarî che dai soggetti mandanti, indipendentemente dai relativi e rispettivi committenti.

Ogni scheda dovrà essere redatta utilizzando **non più di due facciate in formato A4**, debitamente numerate e sottoscritte dal concorrente. Non dovranno essere numerate le eventuali pagine preliminari od ulteriori dell'elaborato, peraltro non richieste, quali, a titolo esemplificativo, copertine, frontespizi, intestazioni, indici, ecc....

In ogni scheda dovranno essere evidenziati almeno i seguenti elementi informativi:

1. committente

2. **tipologia della progettazione redatta dal concorrente, con indicazione dell'anno di redazione del progetto e delle normative specifiche all'epoca vigenti in materia antisismica**
3. **tipologia dell'edificio ed elementi dimensionali significativi**
4. **importo delle opere progettate, suddiviso per categorie SOA**
5. **zona sismica, con riferimento alla zonizzazione attualmente vigente**
6. **descrizione sintetica delle soluzioni tecniche adottate.**

Si precisa che, per servizi di progettazione, ai fini della presente procedura, si intendono:

1. in riferimento a committenti pubblici: i progetti (progettazione definitiva e/o progettazione esecutiva) **approvati o almeno validati**;
2. in riferimento a committenti privati: i progetti (progettazione definitiva e/o progettazione esecutiva) i cui lavori connessi siano stati **eseguiti e collaudati**.

Si precisa che, per quanto concerne le zone sismiche, i concorrenti dovranno fare riferimento a quelle vigenti alla data di pubblicazione del presente bando di gara.

Si precisa, inoltre, che non costituiranno oggetto di valutazione le progettazioni di livello diverso da quelle sopra precisate, né le progettazioni relative a nuove costruzioni o ad ampliamenti di costruzioni esistenti.

- b) Con riferimento alle «**caratteristiche metodologiche dell'offerta**» indicate quale elemento di valutazione al punto 18.1 lettera "B" del presente Disciplinare, ogni concorrente, sia che partecipi in forma singola sia che partecipi in forma associata, dovrà produrre una relazione metodologica, in cui illustri le modalità con cui intende svolgere il servizio di progettazione oggetto di affidamento, indicando le professionalità da impiegare, le fasi e gli ulteriori elementi ritenuti utili ai fini della miglior contestualizzazione della propria attività in funzione di quanto richiesto dalla Stazione Appaltante per il plesso scolastico in oggetto.

La relazione metodologica dovrà essere costituita da un elaborato contenuto in un **massimo di quattro facciate in formato A4**, debitamente numerate e sottoscritte.

Non dovranno essere numerate le eventuali pagine preliminari od ulteriori dell'elaborato, peraltro non richieste, quali, a titolo esemplificativo, copertine, frontespizi, intestazioni, indici, ecc....

Per quanto concerne la contestualizzazione della relazione metodologica al servizio di progettazione oggetto di affidamento, si intende l'esposizione, quanto più dettagliata possibile, delle figure professionali che il concorrente intende dedicare in via esclusiva o prevalente all'attività progettuale richiesta, con l'illustrazione delle rispettive e specifiche attività, la cui articolazione dovrà necessariamente considerare le peculiarità costruttive del plesso scolastico relativamente al quale deve essere redatta la progettazione.

Ai sensi dell'art. 24, comma 5 del Codice, l'incarico è espletato da professionisti iscritti negli appositi Albi, personalmente responsabili e nominativamente indicati nell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali; il concorrente indica il nominativo della persona fisica incaricata dell'integrazione tra le prestazioni specialistiche.

È ammessa la coincidenza nello stesso soggetto di una o più delle figure professionali sopra indicate.

È possibile indicare uno stesso soggetto quale responsabile contemporaneamente di più prestazioni specialistiche, così come è possibile indicare, per una stessa prestazione specialistica, più soggetti responsabili.

Nella busta dell'offerta tecnica il concorrente inserirà, eventualmente, la dichiarazione relativa ai "SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI", che dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA ECONOMICA"

L'"Offerta economica" deve essere predisposta sulla piattaforma "SATER" secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La busta "Offerta economica" contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

- a) Ribasso percentuale sull'importo a base di gara (€ 121.239,46) al netto di oneri previdenziali e assistenziali 4% pari a € 4.849,58 ed IVA al 22% pari a € 27.739,59.

Verranno prese in considerazione fino a n. 2 (due) cifre decimali. Per gli importi che superano il numero di decimali stabilito, verranno presi in considerazione solo il numero dei decimali autorizzati, con troncamento dei decimali in eccesso

L'offerta economica va sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 15.1.

Sono inammissibili le offerte economiche plurime o che superino l'importo a base d'asta.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei due criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella:

ELEMENTO DI VALUTAZIONE		PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
A	SCHEDE TECNICHE RAPPRESENTATIVE DI SERVIZI DI PROGETTAZIONE ESPLETATI	50 PUNTI
B	CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA	30 PUNTI
TOTALE PUNTI OFFERTA TECNICA		80 PUNTI

A) SCHEDE TECNICHE RAPPRESENTATIVE DI SERVIZI DI PROGETTAZIONE ESPLETATI – PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE: PUNTI 50

Ogni concorrente, sia in forma singola che associata, dovrà produrre non più di tre schede rappresentative di altrettanti servizi di progettazione espletati, affini all'oggetto del presente bando e ritenuti maggiormente dimostrativi della propria capacità tecnico-progettuale in materia di adeguamento o di miglioramento antisismico di edifici e/o di manufatti, fra quelli svolti nel corso della propria attività professionale.

Si precisa che, per servizi di progettazione “espletati”, si intendono:

- **in riferimento a committenti pubblici: i progetti (progettazione definitiva e/o progettazione esecutiva) approvati o almeno validati;**
- **in riferimento a committenti privati: i progetti (progettazione definitiva e/o progettazione esecutiva) i cui lavori connessi siano stati eseguiti e collaudati.**

Il concorrente dovrà a numerare da 1 a 3 le schede tecniche, nell'ordine di priorità da lui deciso, in base all'attinenza dei loro contenuti al servizio di progettazione oggetto del bando. La scheda tecnica n.1 rappresenterà, quindi, il servizio di progettazione ritenuto di maggiore corrispondenza, e le altre in ordine a seguire.

Il punteggio massimo attribuibile, pari a punti 50, verrà ripartito sulle tre schede tecniche, in base all'ordine di priorità indicato dal concorrente, secondo lo schema seguente:

- Scheda tecnica rappresentativa N. 1 – Punteggio massimo attribuibile: PUNTI 20
- Scheda tecnica rappresentativa N. 2 – Punteggio massimo attribuibile: PUNTI 17
- Scheda tecnica rappresentativa N. 3 – Punteggio massimo attribuibile: PUNTI 13

Ogni scheda dovrà essere redatta secondo quanto indicato sopra, al paragrafo 16 “CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA” del presente Disciplinare.

Nel caso in cui le schede presentate, nel numero massimo di tre, non siano state numerate in ordine di priorità, il punteggio massimo attribuibile ad ognuna di esse sarà pari a 13 punti.

Nel caso in cui le schede presentate e numerate siano in numero di due, i punteggi massimi attribuibili saranno, rispettivamente, di 20 punti e di 17 punti.

Nel caso in cui le schede presentate e numerate siano in numero di una, il punteggio massimo attribuibile sarà pari a 20 punti.

Nel caso in cui le schede presentate e numerate siano in numero superiore a tre, alle schede eccedenti la terza non potrà essere attribuito alcun punteggio.

Nel caso, infine, in cui le schede presentate siano in numero superiore a tre e non numerate, la Commissione non potrà procedere alla loro valutazione, e, pertanto, non attribuirà alcun punteggio.

La Commissione giudicatrice, nel rispetto di quanto illustrato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione nelle Linee Guida n. 1 di attuazione del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50, recanti "Indirizzi generali sull'affidamenti dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria", approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 973 del 14/09/2016 e da ultimo aggiornate con Delibera del Consiglio dell'Autorità n. 417 del 15/09/2019, e in particolare di quanto indicato al paragrafo 2.2 delle stesse, considererà, **come profili preferenziali** di valutazione di ogni scheda, quelli di seguito elencati in ordine di priorità:

1. progettazione, almeno a livello definitivo, di interventi di adeguamento antisismico di edifici scolastici in zone sismiche 1 e 2;
2. progettazione, almeno a livello definitivo, di interventi di adeguamento antisismico di edifici scolastici in zone sismiche 3 e 4;
3. progettazione, almeno a livello definitivo, di interventi di miglioramento antisismico di edifici scolastici in zone sismiche 1 e 2;
4. progettazione, almeno a livello definitivo, di interventi di miglioramento antisismico di edifici scolastici in zone sismiche 3 e 4;
5. progettazione, almeno a livello definitivo, di interventi di adeguamento o di miglioramento antisismico di edifici strategici di tipo non scolastico, con priorità per le zone sismiche n. 1 e n. 2;
6. progettazione, almeno a livello definitivo, di interventi di adeguamento o di miglioramento antisismico di altre tipologie di edifici o di manufatti.

Nell'ambito di ognuno dei profili di valutazione sopra elencati, la Commissione giudicatrice considererà altresì, in ordine decrescente di importanza, il periodo temporale dell'attività svolta, l'eventuale avvenuta progettazione esecutiva e la volumetria dell'edificio.

Per quanto concerne il periodo temporale della progettazione, la Commissione giudicatrice, a parità di livelli di progettazione, attribuirà maggiore rilevanza alle attività progettuali svolte in epoca più recente, in considerazione della nota e crescente stringenza delle normative di riferimento in materia antisismica susseguitesì nel tempo.

Si precisa che, per quanto concerne le zone sismiche, i concorrenti dovranno fare riferimento a quelle vigenti alla data di pubblicazione del presente bando di gara.

In considerazione delle connotazioni tipologiche della progettazione oggetto di affidamento, la Commissione giudicatrice, avvalendosi dei profili di valutazione sopra specificati, stimerà preventivamente, per ogni concorrente, i livelli di specifica affidabilità professionale, con particolare riguardo agli aspetti meglio rispondenti agli obiettivi perseguiti dalla Stazione Appaltante con il

presente bando di gara, consistenti nella progettazione definitiva dell'adeguamento antisismico di edifici scolastici.

B) CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA - PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE: PUNTI 30

Ogni concorrente, sia in forma singola che associata, dovrà illustrare, in una relazione metodologica, le modalità con cui intende svolgere il servizio di progettazione oggetto di affidamento, indicando le professionalità da impiegare, le fasi e gli ulteriori elementi ritenuti utili ai fini della miglior contestualizzazione della propria attività in funzione di quanto richiesto dalla Stazione Appaltante per il plesso scolastico in oggetto.

La relazione metodologica dovrà essere costituita da un elaborato contenuto in un massimo di quattro facciate in formato A4, debitamente numerate e sottoscritte, come specificato sopra, al paragrafo 16 del presente Disciplinare.

Per quanto concerne la contestualizzazione della relazione metodologica al servizio di progettazione oggetto di affidamento, si intende l'esposizione, quanto più dettagliata possibile, delle figure professionali che il concorrente intende dedicare in via esclusiva o prevalente all'attività progettuale richiesta, con l'illustrazione delle rispettive e specifiche attività, la cui articolazione dovrà necessariamente considerare le peculiarità costruttive del plesso scolastico relativamente al quale deve essere redatta la progettazione.

Nella valutazione della Relazione metodologica, la Commissione, al fine della valutazione dei contenuti e dell'attribuzione dei relativi punteggi, considererà, **in ordine di priorità decrescente**, i seguenti elementi:

1. esperienza professionale dei tecnici nominativamente indicati dal concorrente (se espressamente indicati) per l'espletamento delle attività progettuali;
2. capacità di proficua interazione tra i tecnici sopraindicati nel corso delle attività progettuali, al fine della congruenza e della omogeneità dei contenuti progettuali;
3. incisività e pregnanza dell'attività di coordinamento tra le prestazioni specialistiche, da parte del professionista nominativamente indicato come incaricato di tale attività."

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

La Commissione giudicatrice, sulla scorta delle indicazioni sopra illustrate, eseguirà la valutazione di ognuna delle singole schede tecniche di cui al criterio di valutazione "A - SCHEDE TECNICHE RAPPRESENTATIVE DI SERVIZI DI PROGETTAZIONE ESPLETATI", e attribuirà un coefficiente fra i seguenti:

<i>VALUTAZIONE DELLE SCHEDE TECNICHE RAPPRESENTATIVE DI SERVIZI DI PROGETTAZIONE ESPLETATI (ELEMENTO DI VALUTAZIONE "A")</i>	<i>COEFFICIENTE (Ra)</i>
PIENA ATTINENZA AL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE OGGETTO DI AFFIDAMENTO	1,00
ELEVATA ATTINENZA AL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE OGGETTO DI AFFIDAMENTO	da 0,80 a 0,99
BUONA ATTINENZA AL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE OGGETTO DI AFFIDAMENTO	da 0,60 a 0,79
SUFFICIENTE ATTINENZA AL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE OGGETTO DI AFFIDAMENTO	da 0,40 a 0,59

INSUFFICIENTE ATTINENZA AL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE OGGETTO DI AFFIDAMENTO	da 0,20 a 0,39
NON ADEGUATA ATTINENZA AL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE OGGETTO DI AFFIDAMENTO	da 0,00 a 0,19

La Commissione giudicatrice, sulla scorta delle indicazioni sopra illustrate, eseguirà la valutazione dell'elemento qualitativo "B - CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA" e assegnerà un coefficiente fra i seguenti:

<i>VALUTAZIONE DELLA RELAZIONE CONCERNENTE LE CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA (ELEMENTO DI VALUTAZIONE "B")</i>	<i>COEFFICIENTE (R_b)</i>
OTTIMAMENTE CONTESTUALIZZATA AL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE OGGETTO DI AFFIDAMENTO	1,00
MOLTO BEN CONTESTUALIZZATA AL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE OGGETTO DI AFFIDAMENTO	da 0,80 a 0,99
BEN CONTESTUALIZZATA AL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE OGGETTO DI AFFIDAMENTO	da 0,60 a 0,79
SUFFICIENTEMENTE CONTESTUALIZZATA AL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE OGGETTO DI AFFIDAMENTO	da 0,40 a 0,59
INSUFFICIENTEMENTE CONTESTUALIZZATA AL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE OGGETTO DI AFFIDAMENTO	da 0,20 a 0,39
NON ADEGUATA O NON PERTINENTE AL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE OGGETTO DI AFFIDAMENTO	da 0,00 a 0,19

La commissione attribuisce collegialmente il coefficiente per ogni elemento esaminato, in relazione ad ogni singolo elemento di valutazione.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri di valutazione, se nel singolo elemento di valutazione (per il criterio di valutazione "A", il singolo elemento di valutazione è costituito dalle schede tecniche rappresentative dei servizi di progettazione espletati) nessun concorrente ottiene il coefficiente massimo, tale coefficiente viene riparametrato. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il coefficiente più alto sul singolo elemento di valutazione, il massimo coefficiente previsto per lo stesso (pari a 1) e alle altre offerte un coefficiente proporzionale decrescente, che verrà attribuito mediante utilizzo della seguente formula matematica:

$C_o = C_n / C_{max} * W_i$ dove:

C_o = coefficiente riparametrato dell'offerta in esame

C_n = coefficiente offerta in esame

C_{max} = miglior coefficiente

W_i = coefficiente massimo da assegnare (pari a 1)

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

È attribuito all'offerta economica un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula "bilineare":

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X (A_i / A_{\text{soglia}})$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo

A_i = ribasso percentuale del concorrente *i*-esimo

A soglia = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti

X = 0,85

A max = valore del ribasso più conveniente

18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio, moltiplicando il coefficiente attribuito per il punteggio massimo assegnabile, secondo il metodo aggregativo compensatore.

Per quanto attiene il criterio di valutazione "A", il punteggio sarà attribuito alla singola scheda di valutazione, moltiplicando il coefficiente attribuito ad ognuna delle stesse per il punteggio massimo assegnabile specificato sopra al paragrafo 18.1, lettera A; dopodiché saranno sommati i punteggi così attribuiti alle schede tecniche, per ottenere il punteggio complessivo per il criterio di valutazione "A".

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = [\Sigma(C_{si} \times P_{sa})] + C_{bi} \times P_b +$$

dove

P_i = punteggio concorrente *i*;

C_{si} = coefficiente singola scheda di valutazione del concorrente *i*;

P_{sa} = peso singola scheda di cui al criterio di valutazione *a*;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione *b*, del concorrente *i*;

P_b = peso criterio di valutazione *b*;

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene matematicamente riparametrato, utilizzando la formula seguente:

$P_r = P_n / P_{\text{max}} \times P_i$ dove:

P_r = punteggio complessivo riparametrato dell'offerta in esame

P_n = punteggio complessivo ottenuto dall'offerta in esame

P_{max} = miglior punteggio complessivo attribuito

P_i = punteggio massimo da assegnare (pari a 80)

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a **40 punti** su 80 per il punteggio tecnico complessivo **riparametrato**. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Ai sensi dell'art. 1, comma 3, della legge n. 55/2019, si applica l'art. 133, comma 8, del D.lgs 50/2016, e, pertanto, si procederà all'esame delle offerte tecniche ed economiche prima della verifica della documentazione amministrativa.

Si procederà come segue.

Il giorno 25/01/2021 alle ore 09:30., il Seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare la ricezione delle offerte collocate sul SATER.

Successivamente il Seggio di gara procederà come segue:

- apertura di tutte le buste amministrative attraverso il comando “Apertura Buste” senza verificare il contenuto delle stesse;
- attribuzione dell'esito “Ammessa ex art. 133 comma 8.” a ciascun offerente

Si chiuderà, quindi, sulla predetta piattaforma la fase di “Valutazione Amministrativa”, si provvederà alla redazione di apposito verbale relativo alle attività svolte e si procederà con le fasi di valutazione successive come di seguito descritte.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

Per la Commissione giudicatrice è prevista la possibilità di svolgere le sedute riservate a distanza in streaming o con collegamenti da remoto, adottando tutte le misure necessarie a garantire la riservatezza delle comunicazioni e la trasparenza delle operazioni, in conformità con quanto disposto nel paragrafo 2.9 della delibera ANAC n.312/2020.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “amministrazione trasparente” la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

21. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

L'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche sarà effettuata in seduta pubblica virtuale, al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione giudicatrice procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi coefficienti e punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La Commissione procederà alla riparametrazione dei coefficienti e dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 18.2 e 18.4.

La Commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento di cui al punto 18.1 e ne comunica i nominativi al seggio di gara, costituito dal personale della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza, che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

La Commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica virtuale, la Commissione, una volta attribuiti i punteggi riparametrati attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica virtuale successiva, la Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 22.

Qualora individui offerte che – utilizzando i coefficienti e i punteggi NON riparametrati attribuiti alle offerte tecniche - superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 0.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al seggio di gara **le eventuali esclusioni** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

In tali casi il RUP procederà alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

In conformità all'orientamento giurisprudenziale prevalente, **la valutazione di anomalia sarà svolta sui punteggi attribuiti alle offerte tecniche, senza tener conto delle eventuali riparametrazioni (né della riparametrazione sui coefficienti del singolo criterio di valutazione, né di quella sui punteggi complessivi).**

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. In sede di risposta il concorrente deve indicare e comprovare con idonea documentazione l'eventuale sussistenza di parti da secretare in quanto contenenti segreti tecnici o commerciali, come precisato al precedente paragrafo 15.3.1..

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del articolo 24.

23. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Una volta individuato il miglior offerente non anomalo, il Seggio di gara procederà all'esame della documentazione amministrativa del primo classificato, onde verificare che non ricorrano motivi di esclusione e che sussistano i requisiti e le capacità richiesti in capo al medesimo; sulla base dell'esito della verifica della documentazione amministrativa, si procederà, eventualmente, ad attivare il sub-procedimento di soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione indicato dalla stazione appaltante, o in caso di mancanza di uno dei requisiti di partecipazione, il concorrente sarà escluso dalla gara; si procederà quindi a verificare la documentazione amministrativa del concorrente primo classificato nella graduatoria risultante dal ricalcolo.

Resta salva, dopo l'aggiudicazione, la verifica sul possesso dei requisiti richiesti ai fini della stipula del contratto.

La conclusione delle fasi di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte, successivamente alle quali la graduatoria si consolida (o cristallizza), viene considerata coincidente con l'adozione della determinazione di aggiudicazione, sia essa o meno efficace.

La seduta di gara può essere sospesa ed aggiornata ad altra ora o giorno successivo non festivo, salvo che nella fase di apertura delle buste delle offerte economiche.

LA SEDUTA PUBBLICA VIRTUALE SARÀ ACCESSIBILE DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI CONCORRENTI ESCLUSIVAMENTE DA COLLEGAMENTO INFORMATICO DA REMOTO; NON SARANNO AMMESSI A PRESENZIARE FISICAMENTE ALLA SEDUTA PERSONE CHE SI PRESENTINO NEGLI UFFICI DELLA STAZIONE APPALTANTE.

NOTA BENE: Nei limiti previsti dall'articolo 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, il seggio di gara invita, se necessario, i concorrenti a completare e/o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni prodotte e di seguito citati, secondo quanto previsto oltre nel presente Disciplinare, nel paragrafo 14 "Soccorso istruttorio."

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. In caso di offerte vincenti uguali si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario con sorteggio.

L'esito positivo della verifica dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale in capo all'aggiudicatario comporterà l'adozione del provvedimento di dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione.

Qualora dall'accertamento i requisiti non risultassero soddisfatti, l'Amministrazione provvederà ad annullare l'aggiudicazione, ad informare l'Autorità Nazionale Anticorruzione, nonché l'Autorità Giudiziaria per gli accertamenti del caso, e a verificare la documentazione amministrativa del concorrente secondo classificato in graduatoria. Un esito positivo di tale verifica comporterà l'aggiudicazione della gara a quest'ultimo soggetto.

Ogni seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo SATER, tranne che in fase di apertura e valutazione delle offerte economiche.

Le date delle sedute pubbliche virtuali successive alla prima saranno comunicate ai concorrenti a mezzo SATER.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

N.B: la stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'articolo 22, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede a:

- 1) richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà, ove possibile, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.
- 2) richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta – i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice.
- 3) verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto**.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a).

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente n. 1).

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (**stand still**) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

La stipula deve aver luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, come modificato dalla L. 120/2020, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, ovvero entro altro termine espressamente concordato con l'aggiudicatario purché il differimento sia comunque giustificato dall'interesse alla sollecita esecuzione del contratto. Se la stipulazione del contratto non avviene nel termine fissato, l'aggiudicatario può, mediante atto notificato alla stazione appaltante, sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali documentate.

Ai sensi dell'art. 8 del D.L. 76/2020, è sempre autorizzata l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del Decreto Legislativo n. 50 del 2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo Decreto Legislativo, nonché dei requisiti speciali previsti per la partecipazione alla procedura.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 445/2000 della polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 24, comma 4 del Codice.

In alternativa, l'aggiudicatario trasmette copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 7 agosto 2012 n. 137.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.

La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148 della l. 4 agosto 2017 n. 124.

La polizza, oltre ai rischi di cui all'art. 106, commi 9 e 10 del Codice, copre anche i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto definitivo che possano determinare a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'incarico o per il completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. **L'importo delle spese di pubblicazione del bando di gara è pari a € 988,56 (I.V.A. e bollo compresi), cui si sommeranno le spese di pubblicazione per l'avviso sui risultati della procedura (per un importo presunto pari a circa 700,00 euro).** La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, fornendone i giustificativi, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Piacenza, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che la raccolta e il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di appalto di lavori, servizi e forniture, o comunque raccolti dalla Stazione unica appaltante (SUA), dal Servizio "Edilizia e Servizi tecnologici, programmazione dei lavori pubblici" e dall'Ufficio di Staff "Personale, Affari Generali, Contratti" della Provincia di Piacenza è finalizzato esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi e dalla Legge sugli Appalti.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, il mancato conferimento dei dati personali preclude la partecipazione all'istruttoria della gara.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori della Stazione Unica Appaltante, del Servizio "Edilizia e Servizi tecnologici, programmazione dei lavori pubblici", dell'Ufficio di Staff "Personale, Affari Generali, Contratti" della Provincia di Piacenza, individuati quali Autorizzati al trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati;
- soggetti terzi fornitori di servizi per la SUA o per il Servizio "Edilizia e Servizi tecnologici, programmazione dei lavori pubblici" o per l'Ufficio di Staff "Personale, Affari Generali, Contratti", o comunque ad essi legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela della SUA o del Servizio "Edilizia e Servizi tecnologici, programmazione dei lavori pubblici" o dell'Ufficio di Staff "Personale, Affari Generali, Contratti" in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dalla Stazione Unica Appaltante (SUA) e dal Servizio "Edilizia e Servizi tecnologici, programmazione dei lavori pubblici" di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea. I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

a) per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;

b) per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

In qualunque momento l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. dal 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR). In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta al Titolare del trattamento: Provincia di Piacenza, con sede in Corso Garibaldi n. 50 – 29121 Piacenza.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali (www.garanteprivacy.it).

Il responsabile del trattamento per la SUA è il dott. Francesco Cacciatore; il responsabile del trattamento per il Servizio "Edilizia e Servizi tecnologici, programmazione dei lavori pubblici" è il dott. Ing. Stefano Pozzoli, il responsabile del trattamento per l'Ufficio di Staff "Personale, Affari Generali, Contratti" è il dott. Luigi Terrizzi.

Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) per la Provincia di Piacenza è Legali associate "Wildside Human First" - Studio legale La Torre – Gorini: dpo@provincia.pc.it.

In ogni momento potranno essere esercitati, da parte dei soggetti conferenti, i diritti previsti dalla normativa vigente in materia di tutela e protezione dei dati personali.