

PROVINCIA DI PIACENZA

BANDO DI CONCORSO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 5 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1 - CON RISERVA DI 2 POSTI AI VOLONTARI DELLE FF. AA.

* * *

VERBALE N° 3 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

L'anno duemilaventini, il giorno 23 del mese di ottobre, alle ore 8.30, presso l'Aula Magna G. Modonesi dell'Istituto Superiore di Istruzione Industriale G. Marconi in via IV Novembre 116 – Piacenza, si è riunita la Commissione nominata per l'assunzione di n. 5 istruttori amministrativi contabili a tempo pieno e indeterminato – cat. C, con riserva di n. 2 posti ai volontari FFAA, a seguito di convocazione al termine della seduta precedente. Tutti i componenti sono presenti.

La commissione dà atto che il ruolo di segretario sarà svolto nella corrente sessione dal sig. Andrea Mastronardo già individuato con la Determina Dirigenziale n. 1246 del 09/10/2020 di nomina della commissione quale sostituto per l'impedimento della dott.ssa Mariacristina Zurla.

Il Presidente ricorda che in data odierna è stata fissata l'esecuzione di entrambe le prove scritte, cui accederanno i candidati che hanno superato la preselezione (pari a n. 42, come da verbale n.2). Si dà atto che alle prove scritte sono ammessi altresì n. 6 candidati esonerati dalla preselezione ai sensi dell'art. 20 c. 2 bis L.104/92. Verificato che i candidati risultano regolarmente convocati per le ore 9.30, la Commissione, in sede riservata, procede alla definizione dei criteri di valutazione delle prove concorsuali previste dal bando.

Il Presidente richiama, quindi, quanto stabilito dal bando rispetto all'esecuzione delle prove scritte ed orali ed i criteri ivi indicati e di seguito riassunti:

PUNTEGGI DELLE PROVE D'ESAME

- ***1^a Prova scritta max punti 30***
- ***2^a Prova scritta max punti 30***
- ***Prova orale max punti 30***

La Commissione procederà alla valutazione della seconda prova scritta soltanto se la prima prova avrà ottenuto il punteggio minimo di 21/30.

Alla prova orale verranno ammessi i candidati che abbiano riportato nelle precedenti prove una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Richiama, inoltre, che, per quanto riguarda i criteri di valutazione delle prove, il bando stabilisce:

*... Gli indicatori di valutazione, per entrambe le **prove (scritte)**, fatta salva la competenza della Commissione esaminatrice in ordine alla loro ulteriore specificazione, saranno i seguenti:*

- *correttezza e adeguatezza dei contenuti;*
- *completezza dell'elaborazione;*
- *adeguatezza terminologica e chiarezza*

..... *Gli indicatori di valutazione della **prova orale**, fatta salva la competenza della Commissione esaminatrice in ordine alla loro ulteriore specificazione, saranno i seguenti:*

- *Conoscenze e competenze dimostrate nelle risposte ai temi proposti;*
- *visione sistemica dei temi e degli argomenti proposti.*

La Commissione stabilisce, innanzitutto, che la **prima prova scritta** consisterà nella somministrazione di n. 5 quesiti a risposta sintetica aventi ad oggetto le materie stabilite dal Bando. Considerato quanto già stabilito, la Commissione declina inoltre i seguenti indicatori di valutazione dei predetti quesiti:

- capacità di rispondere ai quesiti in modo conferente (la risposta, indipendentemente dal livello di correttezza, deve essere logicamente connessa alla domanda)
- livello di correttezza del contenuto delle risposte
- livello di adeguatezza terminologica e chiarezza delle risposte
- capacità di sintetizzare le risposte, in considerazione del tempo a disposizione e di evidenziare con precisione, comunque, i contenuti essenziali

La Commissione precisa che sulla base degli indicatori prima delineati, ciascuna risposta al quesito dato sarà valutata con un punteggio ricompreso nell'intervallo da 0 a 6, considerando che:

- punti 0 corrispondono a nessuna risposta o risposta assolutamente inconferente;
- punti 6 risposta pienamente adeguata

con la possibilità di utilizzare i decimi di punto.

La prova si considererà superata per i candidati che abbiano riportato una valutazione complessiva di almeno 21/30.

La **seconda prova scritta**, a carattere teorico/pratico, consisterà, come previsto dal bando, *nella redazione di un elaborato a carattere pratico-applicativo (anche sotto forma di atto amministrativo) volto a verificare la capacità dei candidati ad affrontare casi, temi e problemi tipici del profilo messo a concorso, nelle materie della prima prova scritta, mediante l'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi e/o soluzione di casi e/o stesura di schemi di atti.*

Ai fini della valutazione della seconda prova verranno utilizzati gli indicatori già esposti sopra, che saranno declinati in particolare rispetto a:

- capacità di individuare la normativa di riferimento;
- capacità di individuazione dei presupposti dell'elaborato;
- coerenza tra i presupposti e le decisioni assunte.

La prova verrà valutata nel suo complesso assegnando un punteggio minimo per il superamento della stessa di 21/30, in rapporto al grado da 1 a 10 di soddisfacimento dei sopra elencati indicatori. Oltre a quanto già prescritto dal bando, **il colloquio** sarà valutato con un giudizio:

- fino a 20 = in caso di insufficiente rispondenza ai criteri previsti dal bando;
- da 21 a 23 = in caso di sufficiente rispondenza ai criteri previsti dal bando;
- da 24 a 28 = in caso di buona rispondenza ai criteri previsti dal bando;
- da 29 a 30 = in caso di ottima rispondenza ai criteri previsti dal bando;

Nell'ambito dei range previsti, verrà considerata oltre alla correttezza e all'adeguatezza della risposta, la chiarezza espositiva e la proprietà di linguaggio.

Rispetto alla valutazione sulla conoscenza della lingua inglese, nella sede di colloquio, il candidato verrà invitato inoltre a dare lettura di un brano scritto in lingua inglese, scelto dalla commissione e a provvedere alla relativa traduzione, con un giudizio di idoneità o inidoneità.

Con le stesse modalità, la Commissione procederà altresì all'accertamento delle competenze informatiche mediante preparazione di un apposito quesito.

Rispetto alle modalità di attribuzione della votazione, la Commissione stabilisce che la medesima è sempre palese e non è consentita l'astensione. Il Presidente vota sempre per ultimo e raccoglie i voti espressi dai Commissari a partire da quello più giovane d'età. In caso di disaccordo tra i Commissari per l'attribuzione del punteggio, il Presidente mette in votazione ogni singola proposta a partire da quella meno favorevole al candidato. La valutazione finale attribuita sarà quella sulla quale converge la maggioranza dei componenti della Commissione. Nel caso in cui nessuna proposta raggiunga la maggioranza, il punteggio attribuito è rappresentato dalla media delle proposte, con arrotondamento al decimo di punto superiore.

Ai sensi dell'art. 7, comma 3, del DPR n.487/94 il punteggio finale per la formulazione della graduatoria è dato dalla somma delle medie dei voti conseguiti nelle prove scritte o teorico pratiche e della votazione conseguita nel colloquio.

Alle ore 8.50, esaurite le suddette operazioni e verificato che si sono svolte correttamente, la Commissione decide di sospendere i lavori e di riconvocarsi per le ore 9.00, per la predisposizione dei quesiti delle prove scritte da sottoporre ai candidati e la conseguente esecuzione della prova concorsuale.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
f.to dott. Luigi Terrizzi

COMMISSARIO ESPERTO
f.to dott.ssa Annamaria Olati

COMMISSARIO ESPERTO
f.to dott.ssa Valeria Costantino

SEGRETARIO
f.to sig. Andrea Mastronardo

PROVINCIA DI PIACENZA

BANDO DI CONCORSO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 5 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1 - CON RISERVA DI 2 POSTI AI VOLONTARI DELLE FF. AA.

* * *

VERBALE N° 4 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

L'anno duemilaventi, il giorno 23 del mese di ottobre, alle ore 9.00, *presso l'Aula Magna G. Modonesi dell'Istituto Superiore di Istruzione Industriale G. Marconi in via IV Novembre 116 – Piacenza*, si è riunita la Commissione nominata per l'assunzione di n. 5 istruttori amministrativi contabili a tempo pieno e indeterminato – cat. C, con riserva di n. 2 posti ai volontari FFAA, a seguito di riconvocazione della seduta precedente. Tutti i componenti sono presenti.

La commissione da atto che il ruolo di segretario sarà svolto nella corrente sessione dal sig. Andrea Mastronardo già individuato con la Determina Dirigenziale n. 1246 del 09/10/2020 di nomina della commissione quale sostituto per l'impedimento della dott.ssa Mariacristina Zurla

Il Presidente, in continuità con la seduta precedente, ricorda che alle ore 9.30 è prevista la convocazione dei candidati per l'esecuzione delle prove scritte, secondo le modalità già declinate nella precedente seduta e già previste dal bando di concorso.

In considerazione dell'emergenza sanitaria in corso, al fine di limitare al massimo le occasioni di contagio, la Commissione stabilisce che le prove verranno svolte senza interruzione, assegnando un tempo complessivo per l'esecuzione delle stesse, durante il quale i candidati non potranno in alcun modo allontanarsi dalla propria postazione.

Richiamato, pertanto, quanto prevede il bando alla voce *Prove scritte*, la Commissione collegialmente procede per la prima prova scritta alla predisposizione di n. 3 serie di 5 domande a risposta sintetica vertenti sulle materie individuate dal bando per le prove scritte e n. 3 quesiti relativi alla seconda prova scritta a carattere teorico pratico. Riunisce, quindi, le prove formando 3 documenti distinti, ciascuno formato da n. 5 quesiti relativi alla prima prova scritta e n. 1 quesito relativo alla seconda prova scritta, verificandone l'omogeneità e contraddistinguendo tali documenti con la dicitura "Prova A", "Prova B", "Prova C". Procede quindi a racchiuderli in tre buste, opportunamente sigillate e sottoscritte da parte dei commissari sui lembi di chiusura.

Esaurite le suddette operazioni, alle ore 9.30, dà l'avvio all'identificazione dei candidati, per la quale verranno osservati i protocolli previsti per il contenimento della diffusione del virus Covid 19, garantendo il rispetto delle distanze e ammettendo i candidati previa consegna dell'autocertificazione già predisposta con il bando del concorso in parola, dalla quale emerge che il candidato non si trovi in una delle condizioni ostative per lo svolgimento della prova.

Al termine, risultano identificati e presenti n. 43 candidati, come da allegati agli atti, che vengono accompagnati alle postazioni assegnate, raccomandando di non allontanarsi se non per motivate esigenze.

Si provvede ad avvisare i presenti che, durante le prove, non è consentito parlare con altri candidati né utilizzare testi o manuali né telefoni cellulari o altri device e, più in particolare, vengono lette le ulteriori istruzioni come da scheda informativa, allegata in calce al presente verbale, nella quale sono altresì ricordati i criteri di valutazione delle prove, così come declinati dalla Commissione (verbale n. 3).

Ai candidati vengono distribuiti:

- tre buste (due grandi ed una piccola) ed un foglietto di carta bianca,
- una penna a sfera;
- quattro fogli protocolli per la bella copia (2 con la dicitura PRIMA PROVA e 2 con la dicitura SECONDA PROVA);
- due fogli protocollo per la brutta copia, (con la dicitura PRIMA PROVA - MINUTA e SECONDA PROVA - MINUTA);
- Il foglio di istruzioni

Vengono, quindi, invitati due candidati volontari, identificati tramite documento di identità agli atti nei sigg.ri De Leo Antonio e Ragaglia Giorgia all'estrazione delle prove, i quali, verificata l'integrità delle buste, scelgono la busta contenente la "Prova B", che viene firmata dagli stessi e dai componenti della Commissione, indicandola come "*prova estratta*", depositata agli atti. Si procede quindi all'apertura delle ulteriori buste, al cui interno vi sono rispettivamente la "Prova A" e la "Prova C", che vengono contraddistinte con la dicitura "*prova non estratta*" e che vengono sottoscritte, per verifica, dai candidati sopra richiamati e dai componenti della Commissione. Mentre si procede alla duplicazione della prova estratta, il Presidente dà lettura delle prove non estratte che vengono acquisite agli atti e successivamente saranno pubblicate nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente.

Ai candidati viene quindi distribuita la prova d'esame opportunamente ripiegata, raccomandando di procedere all'apertura solo al momento in cui verrà dato il via alla prova. Verificata la consegna a tutti i candidati, alle ore **11.01** si dà inizio all'esecuzione delle prove assegnando 1 ora e 40 minuti per l'esecuzione delle stesse.

La Commissione stabilisce di concedere un tempo suppletivo - pari al 50% del tempo sopra indicato - al candidato, che ne ha fatto richiesta ai sensi dell'art. 20 c. 2 bis L.104/92, in sede di presentazione della domanda di concorso.

Alle ore 12,30 la commissione su segnalazione del personale addetto alla vigilanza dispone l'esclusione immediata del candidato D.M. G. per violazione delle prescrizioni dettate per il regolare svolgimento delle prove medesime. La Commissione riceve in consegna il plico con la documentazione concorsuale del candidato escluso che viene acquisita agli atti.

Alle ore 12.41 viene dato termine alla prova, invitando i candidati a rimanere nella propria postazione e a rispettare le indicazioni contenute nel foglio di istruzioni allegato per la consegna degli elaborati, che vengono raccolti direttamente dalla commissione mediante inserimento in un'unica busta che viene sigillata, alla presenza di ciascun candidato e nella garanzia dell'assoluto anonimato, opportunamente siglata sui lembi da parte dei membri della Commissione.

I candidati vengono quindi invitati ad allontanarsi dall'aula con un percorso dedicato e evitando assembramenti.

Alle ore 13.20 conclude la prova il candidato a cui è stato assegnato il tempo suppletivo per lo svolgimento delle prove ai sensi dell'art. 20 co. 2 della legge 104/92, le cui buste vengono raccolte dalla commissione con le stesse modalità prima osservate per gli altri candidati.

Esaurite le suddette operazioni e verificato che si sono svolte correttamente, il Presidente, alle ore 13.40 sospende i lavori della Commissione disponendo la conservazione delle prove, opportunamente riunite in contenitori sigillati, presso gli armadi blindati del Protocollo Provinciale.

Il Presidente, quindi, convoca la Commissione alle ore 10.30 del 26/10/2020, presso l'Ufficio del Segretario Generale, nella sede della Provincia, in via Garibaldi 50, per l'apertura dei plichi e la correzione degli elaborati.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
f.to dott. Luigi Terrizzi

COMMISSARIO ESPERTO
f.to dott.ssa Annamaria Olati

COMMISSARIO ESPERTO
f.to dott.ssa Valeria Costantino

SEGRETARIO
f.to sig. Andrea Mastronardo

SCHEDA INFORMATIVA
ADEMPIMENTI DEI CONCORRENTI DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Durante le prove scritte non vi è permesso di consultare alcun testo, o manuale o testo di legge o codice anche non commentato. Non vi è permesso comunicare tra di voi o con l'esterno in alcun modo. Non si potranno utilizzare telefoni cellulari, iPod, MP3, palmari e tablet, né PC personali, smartwatch o qualsiasi altro strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni e alla trasmissione di dati.

Il candidato che contravvenga a dette disposizioni, sarà escluso immediatamente dalla prova.

La commissione, in riferimento all'emergenza sanitaria in corso, anche ai fini di evitare ogni possibile situazione di contagio, ha stabilito che le prove scritte verranno eseguite nella medesima sessione, assegnandovi un tempo complessivo di un'ora e 40 minuti.

1. Vi verrà consegnato il seguente materiale:

- tre buste (due grandi ed una piccola) ed un foglietto di carta bianca, sul quale dovrete indicare, prima dell'inizio, il vostro nome e cognome, luogo e data di nascita, quindi inserirlo nella busta piccola e sigillarla. Nelle buste grandi andranno inserite le prove e le relative minute, facendo attenzione a rispettare la numerazione (PRIMA PROVA E SECONDA PROVA).
- una penna a sfera blu;
- quattro fogli protocolli per la bella copia (2 con la dicitura PRIMA PROVA e 2 con la dicitura SECONDA PROVA);
- due fogli protocollo per la brutta copia, (con la dicitura PRIMA PROVA - MINUTA e SECONDA PROVA - MINUTA);

2. Non potrete utilizzare nessun altro materiale oltre a quello assegnato.

Come sapete, il contravvenire alle regole dettate non potrà che comportare l'esclusione dalla selezione.

*La Commissione ha predisposto tre documenti contenenti entrambe le prove e inseriti in tre diverse buste. Due candidati volontari verranno al tavolo della Commissione per sorteggiare le prove che saranno oggetto della selezione odierna. Le prove verranno identificate come "prove estratte", verranno siglate dai Commissari e dai due candidati, quindi successivamente fotocopiate per la distribuzione. Il documento estratto vi verrà consegnato in formato pieghevole, **che dovrete aprire solamente al momento in cui verrà dichiarato il via alla prova.***

3. La prima prova consiste in 5 quesiti a risposta sintetica sulle materie indicate nel bando. La seconda prova consiste in un elaborato volto a verificare la capacità dei candidati ad affrontare casi, temi e problemi tipici. Il tempo complessivo a disposizione è comunicato prima dell'inizio delle prove. La consegna non potrà avvenire se non decorsi 30 minuti dall'inizio della prova.
4. Il foglio delle prove (le belle copie) e le minute devono essere anonimi: non apponete alcun segno di riconoscimento che possa far ricondurre al vs nominativo. Come sapete, infatti, la correzione delle prove deve essere anonima. Solo al termine della correzione, infatti, la Commissione procederà all'abbinamento delle prove con i nominativi dei candidati. L'apposizione di segni di riconoscimento comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale.

Gli indicatori di valutazione delle prove scritte sono stati declinati dalla Commissione nella seduta odierna e di seguito qui riportati:

PUNTEGGI DELLE PROVE D'ESAME

1^a Prova scritta max punti 30

2^a Prova scritta max punti 30

La Commissione procederà alla valutazione della seconda prova scritta soltanto se la prima prova avrà ottenuto il punteggio minimo di 21/30.

Alla prova orale verranno ammessi i candidati che abbiano riportato nelle precedenti prove una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

... Gli indicatori di valutazione, per entrambe le **prove (scritte)**, (...) saranno i seguenti:

- *correttezza e adeguatezza dei contenuti;*
- *completezza dell'elaborazione;*
- *adeguatezza terminologica e chiarezza*

(...) la Commissione declina inoltre i seguenti indicatori di valutazione **della prima prova scritta**:

- capacità di rispondere ai quesiti in modo conferente (la risposta, indipendentemente dal livello di correttezza, deve essere logicamente connessa alla domanda)
- livello di correttezza del contenuto delle risposte.
- livello di adeguatezza terminologica e chiarezza delle risposte.
- capacità di sintetizzare le risposte, in considerazione del tempo a disposizione e di evidenziare con precisione, comunque, i contenuti essenziali.

Precisa che sulla base degli indicatori prima delineati, ciascuna risposta al quesito dato sarà valutata con un punteggio ricompreso nell'intervallo da 0 a 6, considerando che:

- punti 0 corrispondono a nessuna risposta o risposta assolutamente inconferente;
- punti 6 risposta pienamente adeguata

con la possibilità di utilizzare i decimi di punto.

La prova si considererà superata per i candidati che abbiano riportato una valutazione complessiva di almeno 21/30.

La seconda prova scritta, a contenuto teorico-pratico, consisterà in un elaborato volto a verificare la capacità dei candidati ad affrontare casi, temi e problemi tipici del profilo messo a concorso, nelle materie della prima prova scritta, mediante l'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi e/o soluzione di casi e/o stesura di schemi di atti.

Ai fini della valutazione della seconda prova verranno utilizzati gli indicatori già esposti sopra, che saranno declinati in particolare rispetto a:

- capacità di individuare la normativa di riferimento;
- capacità di individuazione dei presupposti dell'elaborato;
- coerenza tra i presupposti e le decisioni assunte.

La prova verrà valutata nel suo complesso assegnando un punteggio minimo per il superamento della prova di 21/30, in rapporto al grado da 1 a 10 di soddisfacimento dei sopra elencati indicatori.

Verranno valutati esclusivamente gli elaborati scritti sul foglio protocollo della bella copia. Il foglio protocollo con la dicitura MINUTA che vi viene consegnato serve esclusivamente per la brutta copia e quanto scritto su di esso non sarà considerato in alcun modo dalla Commissione in sede di valutazione della prova. Dovrà comunque essere anch'esso inserito all'interna della busta grande.

ADEMPIMENTI DEI CONCORRENTI AL TERMINE DELLA PROVA.

1. **Alla scadenza del tempo assegnato, dovrete deporre la penna sul banco.** Il personale incaricato della vigilanza provvederà al ritiro della stessa.
2. Dovrete quindi inserire nelle buste grandi i fogli protocollo delle prove e le rispettive minute, facendo attenzione a rispettare la numerazione delle buste. A questo punto attendete in silenzio al vostro posto che il personale di sorveglianza vi chiami per consegnare le prove alla commissione, che provvederà a collezionarle in un'unica busta sotto la vostra supervisione, garantendo l'assoluto anonimato.

Buon lavoro.