

BANDO DI CONCORSO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI GEOMETRA ASSISTENTE ALLA MANUTENZIONE - CATEGORIA C1 – CON RISERVA DI 1 POSTO PER I VOLONTARI DELLE FF.AA.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO DI STAFF PERSONALE, AFFARI GENERALI, CONTRATTI

Visti i Provvedimenti del Presidente pro tempore:

- n. 31 del 19/4/2018 ad oggetto "Piano di riassetto organizzativo finalizzato ad un ottimale esercizio delle funzioni fondamentali previste dalla legge 7 aprile 2014, n° 56 (art. 1 comma 844 della legge n° 205/2017) e nuova dotazione organica. Approvazione".
- n. 38 del 10/4/2020 ad oggetto "Piano del fabbisogno di personale 2020-2022. Approvazione definitiva";
- n. 82 del 25/09/2020 ad oggetto "Piano del Fabbisogno di personale 2020-2022. Aggiornamento";

Dato atto che, nell'ambito del Piano del fabbisogno 2020 -2022, così come aggiornato dal richiamato PP 82/2020, è prevista, tra le altre, la copertura di n. 4 posti di Geometra assistente alla manutenzione – cat. C - per le esigenze del Servizio "Viabilità";

Richiamato il D.lgs. 165/2001;

Visti i vigenti C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

In esecuzione della propria determinazione n. 1252 del 09/10/2020 di approvazione dello schema del presente avviso e per le motivazioni esplicitate nell'atto;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per esami, per la copertura di 4 posti a tempo pieno ed indeterminato, di **Geometra assistente alla manutenzione - categoria C - posizione economica C1**.

Con la presente selezione, ai sensi dell'Art. 1014 c. 1 e ss. e dell'Art. 678 c. 9 del D.lgs. 66/2010, essendosi determinato, per la Provincia di Piacenza, un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, **1 posto dei 4 in concorso, è riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA.**, purché risultanti idonei.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro - Comparto Funzioni Locali – per la categoria C, posizione economica C1, oltre alle quote di aggiunta di famiglia, se ed in quanto dovute, alla tredicesima mensilità, alle indennità dovute per legge o per contratto e agli eventuali elementi retributivi previsti dal contratto collettivo decentrato integrativo.

PROFILO PROFESSIONALE

Le principali competenze tecnico-professionali specifiche richieste per il profilo ricercato, corrispondenti alle diverse attività dell'Ente sono le seguenti:

- coordinamento delle attività della squadra di manutentori o di pronto intervento cui si è preposti;
- esecuzione servizio di vigilanza e controllo giornaliero delle strade provinciali;
- funzioni di assistenza nell'ambito della realizzazione di opere pubbliche per il necessario raccordo con la struttura di progettazione e direzione lavori;
- responsabilità delle comunicazioni con la struttura organizzativa in merito a qualunque

situazione che possa ingenerare rischi per la sicurezza della circolazione;

REQUISITI DI AMMISSIONE

Nel rispetto del d.lgs. 198/2006 *Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246*, alla selezione possono partecipare gli aspiranti d'ambo i sessi che alla data di scadenza del presente bando siano in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego previsti dall'art. 2 del D.P.R. n. 487/1994 (cittadinanza italiana o di Stato dell'Unione europea, diritti civili e politici, idoneità fisica ecc.) meglio esplicitati nello schema di domanda di partecipazione, allegato al presente bando ed in particolare:

- età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- titolo di studio: Diploma di geometra o titolo equipollente o titolo assorbente. I candidati in possesso di titoli di studio esteri devono produrre la dichiarazione di equivalenza del titolo di studio ovvero il riconoscimento dell'equipollenza, ai sensi della legislazione vigente. L'equivalenza o il riconoscimento dell'equipollenza dovranno sussistere al momento dell'eventuale assunzione;
- **patente di categoria B;**
- cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino ai sensi dell'art. 4 della L. n. 1320/1939) *oppure:*
 - cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea (art. 38, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001);
 - familiari di cittadini comunitari non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001);
 - cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 38, comma 3 bis, del D.lgs. n. 165/2001);
 - titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, c. 3 bis, del D.lgs. n. 165/2001);
 - familiari non comunitari del titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status (art. 22, comma 2, del D.lgs. n. 251/2007).

I cittadini europei o extracomunitari possono partecipare salvo che:

- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana.
- iscrizione nelle liste elettorali e godimento dei diritti civili e politici
 - non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - insussistenza nei propri confronti di condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza/prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - idoneità fisica all'impiego;
 - adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana (per i cittadini stranieri) e conoscenza della lingua inglese (art. 37 c. 1 Dlgs 165/2001);
 - conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (secondo quanto previsto dall'art. 37 del D.lgs. 165/2001);
 - posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della L. 226/2004;

solo per coloro che intendono avvalersi della riserva:

- di essere un volontario delle FF.AA. in possesso dei requisiti indicati dall'art. 1014, c. 1 e ss. e dell'Art. 678 c. 9 del D.lgs. 66/2010.

Nella domanda dovranno essere dichiarati eventuali titoli che a norma di legge danno diritto a

preferenza in caso di parità di merito con altri candidati come da apposito allegato (saranno considerati solo i titoli dichiarati nella domanda).

Inoltre, i candidati portatori di handicap ai sensi dell'Art 20 delle L. 104/92 dovranno dichiarare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE (da redigersi secondo lo schema allegato al presente avviso)

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente bando, sottoscritta dal candidato con firma autografa a pena di nullità (ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la firma non dovrà essere autenticata) ed indirizzata alla Provincia di Piacenza –Ufficio di Staff Personale, Affari generali, Contratti – Corso Garibaldi 50 – 29121 Piacenza deve pervenire inderogabilmente entro le ore 12 del 30^ giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale, serie Speciale Concorsi ed Esami.

Qualora il termine di scadenza per la presentazione delle domande coincida con un giorno festivo, il predetto termine si intende differito al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Le candidature, redatte sullo schema allegato al presente avviso e indirizzate al dirigente dell'Ufficio di Staff Personale, Affari Generali, Contratti, possono essere inviate secondo una delle seguenti modalità:

1. presentazione diretta all'Ufficio Relazioni con il pubblico (URPEL) presso la sede della Provincia – Corso Garibaldi n, 50 – Piacenza - Piano terra, negli orari di apertura al pubblico **(lun-mer-gio dalle 8 alle 18; mar – ven dalle 8 alle 14)** (ad esclusione dell'ultimo giorno utile per la presentazione delle domande, per il quale il termine orario fissato si precisa essere le ore **12.00**). Precisato che questa modalità prevede il necessario **rispetto delle prescrizioni previste dall'emergenza sanitaria in corso**, gli aspiranti dovranno, in questo caso, presentare la domanda in duplice copia. Una copia sarà timbrata con la data di arrivo e con l'apposizione del relativo orario di consegna (che farà fede ai fini della verifica del rispetto dei termini di presentazione), nonché firmata dall'operatore dell'Ufficio ricevente e restituita all'interessato come ricevuta di presentazione della domanda;
2. a mezzo posta raccomandata indirizzata alla Provincia di Piacenza, Corso Garibaldi n. 50. A pena d'esclusione, saranno considerate validamente presentate le domande che risultino spedite per posta raccomandata R.R. e che perverranno al protocollo provinciale entro il termine sopra specificato (rammentando che saranno ammesse le domande effettivamente pervenute a questa Provincia entro il predetto termine, non essendo possibile lamentare eventuali ritardi o disguidi postali per sanare mancate presentazioni). La busta dovrà riportare la seguente dicitura: "Concorso pubblico per esami per n.4 posti di Geometra assistente alla manutenzione cat. C) ";
3. Mediante trasmissione della scansione dell'originale della domanda, debitamente sottoscritta ovvero firmata digitalmente, alla casella di posta elettronica certificata della Provincia di Piacenza, all'indirizzo: provpc@cert.provincia.pc.it. In questo caso farà fede la data e l'ora di ricezione della casella di posta elettronica certificata della Provincia di Piacenza;
4. mediante trasmissione della domanda, debitamente sottoscritta, via FAX, al seguente numero: 0523/326376. In questo caso fa fede la data e l'ora di ricezione rilevate dall'apparecchiatura Fax della provincia di Piacenza.

L'invio della domanda attraverso **la posta elettronica certificata (P.E.C.) personale** assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia formato PDF del documento d'identità personale in corso di validità; tutti i documenti allegati dovranno essere inviati obbligatoriamente in formato PDF.

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle

sopra indicate o pervenute in data successiva al termine sopra indicato.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito della domanda imputabile a disguidi tecnici, a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione della domanda stessa.

ALLA DOMANDA DOVRÀ ESSERE ALLEGATA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

1. copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità valido **(a pena di nullità)**.

Alla domanda potrà essere altresì allegata la seguente documentazione

2. eventuale copia fotostatica (non autenticata) del titolo di studio richiesto;
3. eventuale curriculum vitae in formato europeo

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione, oltre ai casi già espressamente e specificatamente previsti dal bando, l'omissione nella domanda di quanto segue, laddove non altrimenti desumibile nel contesto/allegati della domanda stessa:

- nome, cognome, residenza o domicilio del concorrente, nonché la comunicazione di variazione degli stessi;
- la mancata presentazione della domanda entro il termine perentorio di scadenza;
- sottoscrizione autografa della domanda, salvo quanto previsto per invio da PEC personale;
- copia fotostatica di un documento di identità valido.

L'esclusione al concorso è disposta, con provvedimento motivato, dal Dirigente dell'Ufficio di Staff Personale, Affari Generali, Contratti.

Ad eccezione degli esclusi ai sensi di quanto sopra, tutti coloro che hanno presentato domanda sono ammessi con riserva alla selezione. Successivamente, sarà verificata la regolarità delle domande dei concorrenti inseriti nella graduatoria di merito. La regolarizzazione delle domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni o adempimenti richiesti dall'avviso deve avvenire entro il termine fissato dall'Ente, a pena di esclusione dalla graduatoria.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La selezione sarà effettuata da una Commissione valutatrice, da nominare con apposito atto del Dirigente dell'Ufficio di Staff Personale, Affari generali, Contratti una volta scaduto il termine per la presentazione delle domande.

PRESELEZIONE

Nel caso di presentazione di un numero elevato di domande, l'Ente si riserva la facoltà di effettuare una preselezione che consisterà nella somministrazione di un test con domande a risposta multipla relative alle materie previste per le prove scritte e/o di carattere logico-deduttivo.

La gestione della preselezione, anche mediante ricorso a sistemi automatizzati, può essere affidata a soggetto specializzato.

Tra coloro che avranno sostenuto la preselezione, saranno ammessi a partecipare alla prima prova scritta i 40 candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio, fatte salve eventuali parità di collocazione all'ultimo posto utile all'uopo.

Il punteggio conseguito nella preselezione non costituisce elemento di valutazione nel prosieguo della selezione e, pertanto, non verrà sommato a quello delle prove d'esame.

Ai sensi dell'art. 20 c. 2 bis L.104/92 "*La persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista*"; in tal caso dovrà **dichiarare** nella domanda il possesso del requisito.

PROVE D'ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE

PREMESSA

Con riguardo all'emergenza sanitaria in corso, l'Amministrazione garantisce che le sedi in cui le prove si svolgeranno e le relative modalità saranno pienamente rispettose dei requisiti dettati dalla normativa sulle norme a tutela della salute nei luoghi di lavoro.

Inoltre, si specifica che, in applicazione a quanto previsto dall'ordinanza del Presidente della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 98 del 6 giugno 2020 a seguito dell'emergenza sanitaria COVID-19, costituisce requisito di ammissione alla selezione per ciascuna prova da rendere in presenza:

- di non essere sottoposto alla misura della quarantena in quanto contatto stretto di caso confermato COVID-19 o per rientro recente dall'estero;

- di non essere sottoposto ad isolamento domiciliare fiduciario in quanto risultato positivo alla ricerca del virus SARS-COV-2;

- di non presentare febbre $> 37,5$ ° o sintomatologia simil-influenzale (ad es. tosse, alterata percezione dei sapori e degli odori, disturbi intestinali, ecc.).

A tal fine ogni candidato dovrà rendere idonea dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 prima di ogni singola prova concorsuale o selettiva. Non potranno essere ammessi e pertanto costituisce causa di esclusione a ciascuna prova di concorso o selettiva i candidati che si rifiutano di rilasciare la dichiarazione di cui all'"Allegato 1" in calce del presente bando rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Si precisa, infine, che tali misure verranno costantemente aggiornate con l'evoluzione delle norme nazionali e regionali di volta in volta adottate ed opportunamente rese note sul sito della Provincia

Le prove d'esame - **nel rispetto delle norme vigenti in merito all'emergenza sanitaria in corso** - consisteranno in:

- Due prove scritte;
- Una prova orale, concernente anche l'accertamento di elementi di base di conoscenza della lingua inglese e della conoscenza di base dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse, (programmi di scrittura, fogli di calcolo, Internet, Posta elettronica). A tal fine la Commissione esaminatrice potrà essere integrata con esperti di lingua straniera e di informatica, i quali forniranno ai Componenti della Commissione esaminatrice gli elementi per la valutazione relativa alle materie dagli stessi trattate.

Non si procederà alla correzione delle suddette prove quando uno degli elaborati manchi, sia stato consegnato "in bianco" o consenta l'identificazione del concorrente.

La Commissione procederà alla valutazione della seconda prova scritta soltanto se la prima prova avrà ottenuto il punteggio minimo di 21/30.

Alla prova orale verranno ammessi i candidati che abbiano riportato nelle precedenti prove una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Durante l'espletamento delle prove scritte:

- non è consentita la consultazione di alcun testo normativo, anche se non commentato, ad eccezione dei dizionari;
- i candidati non possono far uso e devono disattivare telefoni o altri dispositivi;
- non è consentito ai candidati allontanarsi dalla sala delle prove, né mettersi in contatto – con qualsiasi mezzo - con altri candidati o con esterni.

L'Elenco dei candidati che hanno superato l'eventuale preselezione e le prove scritte sarà pubblicato all'albo pretorio on line della Provincia di Piacenza e nell'apposita voce bandi di concorso nella sezione trasparenza del sito istituzionale (www.provincia.pc.it)

La suddetta affissione/pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale ai candidati in

relazione alle operazioni concorsuali.

A) PRIMA PROVA SCRITTA

La prova scritta consisterà in un elaborato, oppure in una serie di quesiti a cui rispondere in modo sintetico vertenti sulle materie di seguito elencate:

- Ordinamento e regole generali di funzionamento degli Enti Locali e della Provincia di Piacenza;
- Codice della Strada e del relativo Regolamento di esecuzione, con particolare riferimento alla disciplina del titolo II "della Costruzione e Tutela delle Strade";
- Legislazione in materia di contratti pubblici, con particolare riferimento alla disciplina in materia di direzione dei lavori nei cantieri;
- Disposizioni in materia di disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento alla gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro (D.lgs. n. 81/2008) e alla sicurezza sui canteri;
- Disposizioni in materia di proprietà catastali e normativa in materia di occupazione di aree pubbliche;
- Nozioni di topografia;
- Conoscenza di base dei sistemi informativi geografici

B) SECONDA PROVA SCRITTA

La seconda prova scritta avrà contenuto tecnico-professionale e consisterà nella risoluzione di uno o più problemi e/o nello svolgimento di esercizi e/o nella redazione di un atto nelle materie attinenti alla prima prova scritta.

Gli indicatori di valutazione, per entrambe le prove, fatta salva la competenza della Commissione esaminatrice in ordine alla loro ulteriore specificazione, saranno i seguenti:

- *correttezza e adeguatezza dei contenuti;*
- *completezza dell'elaborazione;*
- *adeguatezza terminologica e chiarezza.*

C) PROVA ORALE

Il programma d'esame prevede una prova orale, che consisterà in un colloquio individuale, aperto al pubblico, mirato alla valutazione dell'idoneità del candidato allo svolgimento dell'attività relativa al profilo da ricoprire e della conoscenza delle materie di cui alle prove scritte, nonché del codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e ss.mm.ii), oltre all'accertamento della conoscenza della lingua inglese. Per i candidati cittadini stranieri verrà accertata l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Durante la prova orale, ai sensi del D.Lgs. 165/2001, art 37, sarà accertata la conoscenza delle apparecchiature informatiche e dell'utilizzo dei più comuni programmi di videoscrittura, posta elettronica e internet.

Gli indicatori di valutazione della prova orale, fatta salva la competenza della Commissione esaminatrice in ordine alla loro ulteriore specificazione, saranno i seguenti:

- *Conoscenze e competenze dimostrate nelle risposte ai temi proposti;*
- *visione sistemica dei temi e degli argomenti proposti.*

DIARIO E SEDE DELLE PROVE

La Preselezione, laddove effettuata, avrà luogo in data **Giovedì 3 Dicembre 2020 - ore 9.30** presso l'Aula Magna "G. Modonesi" dell'Istituto Superiore di Istruzione Industriale G. Marconi, in via IV Novembre 116 - Piacenza;

La 1^a Prova scritta e la 2^a prova scritta si terranno **Venerdì 4 Dicembre 2020 - ore 9.00** presso l'Aula Magna G. Modonesi dell'Istituto Superiore di Istruzione Industriale G. Marconi in via IV Novembre 116 - Piacenza;

La Prova Orale avrà luogo **Giovedì 17 Dicembre 2020 - ore 9,00** presso la Sala Giunta della Provincia di Piacenza corso Garibaldi 50 – Piacenza.

In caso di modifiche della sede o del diario delle prove, queste saranno comunicate mediante avviso pubblicato sull'albo pretorio on line della Provincia di Piacenza e nell'apposita voce bandi di concorso nella sezione trasparenza del sito istituzionale (www.provincia.pc.it).

Nei giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, con le stesse modalità di cui sopra, sarà resa nota l'eventuale effettuazione della preselezione e pubblicato l'elenco nominativo dei candidati ammessi.

La pubblicazione del bando costituisce, a tutti gli effetti di legge, notifica della convocazione ai candidati i quali, se non riceveranno comunicazione di esclusione come sopra indicato, dovranno presentarsi nella sede d'esame nei giorni e all'orario sopraindicati ovvero in quelli successivamente pubblicati nelle modalità di cui sopra. Pertanto si raccomanda agli aspiranti candidati di verificare puntualmente ogni eventuale avviso riguardante la presente selezione.

La mancata presentazione del candidato all'orario e nel luogo indicati, per qualsiasi prova prevista dal presente bando, inclusa la preselezione, verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento.

GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata, ai sensi di quanto previsto dall'art. 7, comma 3, del DPR 487/1994, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, tenendo conto delle categorie di cittadini che hanno diritto alla preferenza, come disposto dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni. A parità di punteggio tra due candidati, è preferito il candidato più giovane d'età, ai sensi della L. 191/1998.

La graduatoria, approvata dal Dirigente dell'Ufficio di Staff Personale, Affari Generali, Contratti, rimane efficace, secondo quanto disposto dall'art. 35 comma 5-ter D.lgs. 165/2001 per due anni dall'approvazione.

La graduatoria che si verrà a formare potrà essere eventualmente utilizzata anche da altri Enti, previa stipulazione di apposita convenzione.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio è soggetta ai vincoli delle disposizioni di legge che fissano i limiti d'assunzione di nuovo personale e sarà effettuata in base all'ordine della graduatoria di merito. Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da un contratto individuale a tempo pieno e indeterminato ed è subordinato al positivo accertamento del possesso dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione al concorso.

CLAUSOLA DI GARANZIA

L'Amministrazione provinciale ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del presente avviso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito della selezione. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare entro il nuovo termine la documentazione allegata.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679, i dati personali forniti dai candidati/e o acquisiti d'ufficio saranno trattati dall'Ufficio di Staff Personale, Affari Generali, Contratti per le finalità inerenti alla gestione della procedura di selezione. I dati non saranno comunicati a terzi se non solo nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio.

Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante.

I dati personali potranno essere oggetto di pubblicazione e diffusione per gli adempimenti connessi alla trasparenza e albo pretorio, nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza. I dati personali potranno essere comunicati anche a soggetti terzi e ad altre Pubbliche Amministrazioni.

All'uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I candidati/e hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme (artt. 15 e ss. del RGPD) e, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il Titolare del Trattamento è la Provincia di Piacenza, con sede in Piacenza Corso Garibaldi n. 50.

Il Responsabile dello specifico trattamento dei dati qui raccolti, in quanto designato dal Titolare, è il dott. Luigi Terrizzi, Dirigente dell'Ufficio di Staff Personale, Affari Generali, Contratti della Provincia di Piacenza, con sede in Piacenza, via Garibaldi n. 50, tel. 0523795203, email luigi.terrizzi@provincia.pc.it - PEC provpc@cert.provincia.pc.it, al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti previsti agli artt. da 15 a 22 del Regolamento Europeo 2016/679.

La Provincia di Piacenza ha nominato il Responsabile della Protezione dei Dati Personali, ai sensi dell'articolo 39 del Regolamento Europeo 2016/679, i cui contatti sono i seguenti: email: dpo@provincia.pc.it - mobile: 375 5131191 – pec: legaliassociatewss@ordineavvocatibopec.it

NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

L'Amministrazione provinciale, qualora ragioni di pubblico interesse lo esigano, può determinare la modifica o la revoca del bando anche dopo aver ultimato l'intera procedura selettiva.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii.

Copia del presente bando e il modello di domanda di ammissione al concorso possono essere reperiti all'Ufficio di Staff Personale, Affari Generali, Contratti o scaricati direttamente dal sito web della Provincia all'indirizzo www.provincia.pc.it

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge n. 241/1990, l'unità organizzativa incaricata di svolgere il presente concorso è l'Ufficio Personale mentre il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Mariacristina Zurla.

Gli interessati potranno inviare eventuali richieste di chiarimenti ai seguenti recapiti:

personale@provincia.pc.it, tel. 0523795613 – 795772.

Ogni comunicazione inerente e conseguente il presente avviso, sarà resa pubblica ESCLUSIVAMENTE via web tramite il portale istituzionale www.provincia.piacenza.it - Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso

Tale pubblicazione costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito e la Provincia declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

Piacenza, 09/10/2020

F.TO Il Dirigente
dell'Ufficio di staff
Personale, Affari Generali, Contratti
dott. Luigi Terrizzi

AUTODICHIARAZIONE RILASCIATA IN OCCASIONE DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PROVA
CONCORSUALE _____

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____

Residente a _____

Documento identità n. _____

Rilasciato da _____ il _____

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt.
46 e 47 D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- di aver preso visione delle misure di sicurezza e tutela della salute pubblicate dall'amministrazione sul proprio portale;
- di non essere sottoposto alla misura della quarantena in quanto contatto stretto di caso confermato COVID-19 o per rientro recente dall'estero;
- di non essere sottoposto ad isolamento domiciliare fiduciario in quanto risultato positivo alla ricerca del virus SARS-COV-2;
- di non presentare febbre > 37.5°C o sintomatologia simil-influenzale (ad es. tosse, alterata percezione dei sapori e degli odori, disturbi intestinali, ecc.);
- di essere consapevole di dover adottare, durante la prova concorsuale, tutte le misure di contenimento necessarie alla prevenzione del contagio da COVID-19.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e Data, _____ Firma _____