CONSIGLIO PROVINCIALE DI PIACENZA

SEDUTA DEL 30/09/2020

VERBALE

Proposta n. 2020/1273

DELIB. C.P. nr. 26

OGGETTO: BILANCIO DI PREVISIONE 2020 - 2022, PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE E PROGRAMMA BIENNALE DEI BENI E SERVIZI. VARIAZIONI E VERIFICA STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI.

L'anno **duemilaventi** addì **trenta** del mese di **settembre** alle **ore 17:30** nella sala delle adunanze consiliari, previa l'osservanza delle modalità e nei termini prescritti, si è riunito il Consiglio Provinciale.

Risultano presenti all'appello:

BARBIERI PATRIZIA	Presente	ALBERTINI FRANCO	Presente
STRAGLIATI VALENTINA	Presente	FIAZZA CHRISTIAN	Assente
BURSI SERGIO	Assente	LEVONI ANTONIO	Presente
CALZA PATRIZIA	Presente	ZILLI MARIA ROSA	Presente
GALVANI PAOLA	Presente	GANDOLFI ROMEO	Presente
QUINTAVALLA LUCA GIOVANNI	Presente		

PRESENTI N. 9 ASSENTI N. 2

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE **TERRIZZI LUIGI**.

Riconosciuta la validità della seduta la Sig.a BARBIERI PATRIZIA in qualità di Presidente della Provincia assume la Presidenza dell'adunanza ai sensi dell'art.1 c. 55 della Legge 7 aprile 2014 n. 56, invita a passare alla trattazione del punto 1) dell'o.d.g.

Il Presidente Patrizia Barbieri illustra l'argomento sottolinenando che si tratta in sostanza di un mini assestamento che aggiusta gli stanziamenti dei capitoli all'andamento della gestione nella prima parte dell'anno e tiene conto di trasferimenti aggiuntivi arrivati dallo Stato, dalla Regione e dai Comuni.
In particolare segnala che la Provincia di Piacenza:

· incassa € 375.000 dai comuni per proventi derivanti dagli autovelox sulle nostre strade che verranno destinati alla manutenzione straordinaria della viabilità;

· stanzia € 100.000 per la progettazione dell'intervento relativo alla ciclovia Vento, che viene inserita nel piano delle opere pubbliche per l'anno 2021, per un importo di € 1.100.00 dei quali 500.000 finanziati dalla Regione col contributo COVID e per la parte restante con fondi propri;

· stanzia € 190.000 da trasferire ad RFI per la manutenzione straordinaria del cavalca-ferrovia di Fiorenzuola;

· incassa dallo Stato ulteriori € 80.000 che prevede di investire per la manutenzione straordinaria degli istituti scolastici ed € 55.000 per indagini su istituti scolastici;

· incrementa di € 15.000 le previsioni di spesa per attrezzature informatiche per le necessità legate allo smartworking.

Al termine intervengono i seguenti Consiglieri:

Quintavalla: chiede informazioni su quale sia il tratto della ciclovia Vento che si va a completare.

Silva: risponde precisando che si tratta di un primo stralcio funzionale del percorso da Caorso verso Cremona; non verrà quindi completata l'opera ma verranno eseguiti gli interventi propedeutici a risolvere le criticità legate alle intersezioni della viabilità, il che risponde ad una richiesta in tal senso pervenuta dai Comuni interessati dall'opera.

Quintavalla: ringrazia il Presidente per questa proposta che va incontro a quelle che erano le istanze dei Comuni riguardo ad un'opera a suo avviso molto importante e che sarà utile per la valorizzazione del territorio e per la promozione turistica. Ritiene che si tratti di un risultato molto importante e preannuncia il proprio voto favorevole.

Galvani: rileva che nel piano che si andrà ad approvare sono previste opere strategiche per un valore di circa 40 milioni di euro nel triennio. Approfitta per fare una riflessioni sul ruolo delle Provincie, ricordando che al proprio insediamento la Provincia di Piacenza poteva contare su un numero doppio di dipendenti rispetto ad oggi; sottolinea quindi lo sforzo lavorativo degli uffici per rispondere alle esigenze del territorio. A queste risorse rivolge un sentito ringraziamento.

Dichiarato chiuso il dibattito,

"IL CONSIGLIO PROVINCIALE

Premesso che :

- il D.Lgs. n° 267/2000, segnatamente l'art. 175 "Variazioni al bilancio di previsione ed al piano esecutivo di gestione", che, al comma 1 così dispone "1. Il bilancio di previsione può subire variazioni nel corso dell'esercizio di competenza sia nella parte prima, relativa alle entrate, che nella parte seconda, relativa alle spese..."
- con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 37 del 19.12.2019 è stato approvato: il bilancio di previsione dell'esercizio 2020 - 2022 con i relativi allegati di legge secondo lo schema di cui al D.Lgs. 118/11;

la data per la verifica degli equilibri di bilancio, ordinariamente fissata ai sensi del D.Lgs 267/2000, al 31 luglio di ogni anno è stata dapprima spostata (con decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 (articolo 106, comma 3-bis) al 30 settembre e, da ultimo, con D.L. 14 agosto 2020 n. 104 al 30

novembre 2020.

- si è comunque provveduto ad effettuare una ricognizione sulle entrate dell'Ente e sulle esigenze dei diversi servizi avendo presente le spese indispensabili per consentire la corretta gestione dell'esercizio 2020;
- per quanto riguarda l'entrata, dall'esito di tali verifiche emerge la necessità di:
  - applicare le seguenti quote di avanzo vincolato:
    - € 39.508,26 di avanzo vincolato accantonato per spese relative al fondo incentivante per funzioni tecniche;
    - € 6.347,67 di avanzo vincolato per trasferimenti ad associazioni piscatorie e per servizi vari riferiti alla vigilanza stradale;
    - € 390.000,00 di avanzo vincolato relativo a fondi CIPE che vanno a finanziare spese di investimento per edilizia scolastica precedentemente finanziate con fondi dell'ente;
    - € 215.200,00 di avanzo vincolato per spese di investimento da destinare ad attività di progettazione di opere inserite nel Programma OO.PP 2020-2022 (€ 100.000) e per interventi sulla viabilità provinciale (€ 115.200).
  - incrementare l'entrata da trasferimenti per complessivi € 451.586,41
  - incrementare le entrate extratributarie di € 147.484,06 a seguito sostanzialmente di maggiori introiti (+ 60.000 €) derivanti dal rimborso per spese di personale e da sentrate legate ad accordi transattivi (- 80.000 €)

- per quanto riguarda le variazioni più significative delle spese correnti, aldilà delle numerose piccole variazioni di segno positivo e negativo, si segnalano:
  - Spese per indagini su edifici scolastici finanziati dal MIUR + 55.000 €;
  - Spese di pubblicazione gare dell'Ente + 15.000 e;
  - Spese per liti e arbitraggi + 15.000 €;
  - Spese per servizi informatici per la polizia locale + 20.030 €;

Visto il D.Lgs. n° 267/2000, segnatamente l'art. 175 "Variazioni al bilancio di previsione ed al piano esecutivo di gestione", che, al comma 1 così dispone "1. Il bilancio di previsione può subire variazioni nel corso dell'esercizio di competenza sia nella parte prima, relativa alle entrate, che nella parte seconda, relativa alle spese..."

Ritenuto di rinviare al 30 novembre la verifica degli equilibri di bilancio come da D.Lgs 267/2000;

Esaminata la proposta di variazioni, come illustrata dal servizio finanziario e risultante dall'allegato A) e rilevato che::

- le variazioni di competenza e di cassa sono riassunte nell'allegato B)
- il Bilancio 2020-2022 pareggia nella somma di:

- € 62.633.788,78 per l'esercizio 2020
- € 53.634.621,74 per l'esercizio 2021
- € 62.500.512,66 per l'esercizio 2022

Ritenuto di:

- dover apportare la variazione al Programma Triennale delle Opere Pubbliche così come risulta dall'Allegato C);
- dover apportare la variazione al Programma Biennale degli Acquisti di Forniture e Servizi così come risulta dall'Allegato D);
- dover prendere atto, ai sensi dell'art. 147 ter del D.Lgs 267/2000 della verifica dello stato di attuazione dei programmi dell'Ente al 31.8.2020 come risulta dall'allegato E) parte integrante del presente provvedimento;

Visto il parere favorevole espresso in merito alla proposta dal Collegio dei Revisori ai sensi dell'art. 239 del T.U.E.L. (in atti);

Visto il D.lgs. n. 118/2011;

Visto il parere favorevole espresso dal dirigente dell'Ufficio di staff "Bilancio, Patrimonio e Acquisti" ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. n. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di provvedimento;

Visto il parere favorevole espresso dal dirigente dell'Ufficio di staff "Bilancio, Patrimonio e Acquisti" ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. n. 267/2000 in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di provvedimento;

Nell'avviso di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, allo scopo di consentirne la più tempestiva attuazione

DELIBERA

Per quanto indicato in narrativa:

1. di approvare la relazione accompagnatoria ad oggetto "Bilancio di previsione 2020-2022.Variazioni" allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (Allegato A);
2. *di apportare* al Bilancio di previsione 2020-2022, le variazioni agli stanziamenti di entrata e di spesa di competenza e di cassa risultanti dal prospetto allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (Allegato B);
3. di *dare atto* che il Bilancio 2020-2022 pareggia nella somma di:
   - € 62.633.788,78 per l'esercizio 2020
   - € 53.634.621,74 per l'esercizio 2021
   - 62.500.512,66 per l'esercizio 2022

4. **di approvare** la modifica al Programma Triennale delle Opere Pubbliche così come risulta dall'Allegato C);
5. **di approvare** la modifica al Programma Biennale degli Acquisti di Forniture e Servizi così come risulta dall'Allegato D);
6. **di approvare** la verifica sullo stato di attuazione dei programmi al 31.8.2020 come risulta dall'Allegato E);
7. **di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, allo scopo di consentirne la più tempestiva attuazione."

I presenti risultano n. 9

La votazione, palese per alzata di mano, dà il seguente risultato:

Voti favorevoli: n. 9 (unanimità)
Voti contrari: nessuno
Astenuti: nessuno

Il Presidente, fattane corrispondente proclamazione, avanza richiesta dell'immediata eseguibilità dell'atto, ai sensi dell'art 134 comma 4 del D.Lgs n. 267/2000, ricorrendo le condizioni d'urgenza.

Proposta che pone subito in votazione palese per alzata di mano.

La votazione dà il seguente risultato:

Voti favorevoli: n. 9 (unanimità)
Voti contrari: nessuno
Astenuti: nessuno

Il Presidente dichiara pertanto l'atto immediatamente eseguibile.

(per i testi integrali, si rimanda alla registrazione
magnetofonica che viene acquisita agli atti)

****

Approvato e sottoscritto con firma digitale:

IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA
BARBIERI PATRIZIA

IL SEGRETARIO GENERALE
TERRIZZI LUIGI

ALLEGATO A)

BILANCIO DI PREVISIONE 2020 – 2022

VARIAZIONI

Relazione illustrativa

Servizio: Bilancio, Patrimonio e Acquisti

PROVINCIA DI PIACENZA

Ufficio di Staff: Bilancio, Patrimonio, Acquisti Dirigente:

dott. Francesco Cacciatore

OGGETTO: **BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022. VARIAZIONI.**

Premessa.

Il 19 dicembre 2019 con atto n.37 veniva approvato dal Consiglio Provinciale il Bilancio di previsione e il DUP 2020-2022.

La presente variazione nasce dall'esigenza di iscrivere a bilancio alcuni finanziamenti dallo Stato (per spese di investimento), dalla Regione, da Comuni e altri enti cui si aggiunge la necessità di finanziare spese necessarie evidenziate dagli uffici per affrontare le inderogabili spese legate alle funzioni istituzionali della Provincia.

In questa sede occorre avere presente che la data per la verifica degli equilibri di bilancio, ordinariamente fissata ai sensi del D.Lgs 267/2000, al 31 luglio di ogni anno è stata dapprima spostata (con decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 (articolo 106, comma 3-bis) al 30 settembre e, da ultimo, con D.L. 14 agosto 2020 n. 104 al 30 novembre 2020.

Tale modifica appare quanto mai opportuna poiché, allo stato, non si è ancora in grado di valutare in maniera corretta l'impatto sul bilancio provinciale derivante dall'emergenza Coronavirus che ha colpito il nostro paese e in particolare i nostri territori.

Non si è infatti in grado di effettuare una corretta valutazione derivante dalle minori entrate che sicuramente si manifesteranno sulle principali entrate provinciali quali IPT e RCauto (ciò dipenderà ad esempio dal tipo di ripresa che si verificherà per il settore auto nei prossimi mesi anche alla luce dell'introduzione degli incentivi statali per la rottamazione) ma anche per il tributo ambiente (TEFA).

Allo stesso tempo si fatica a stimare con esattezza l'effettivo contributo che lo stato ha previsto a sostegno degli equilibri dei bilanci degli enti locali per l'esercizio delle funzioni fondamentali.

Infatti se è stato definito il riparto degli stanziamenti previsti con il D.L. 19 maggio 2020, n. 34 (il cosiddetto "decreto rilancio") non si conosce allo stato il riparto derivante dagli ulteriori stanziamenti previsti col D.L 14.8.2020 n. 104 (per le province e le città metropolitane è pari a 450 milioni di euro) che sarà ripartito con decreto del Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, da adottare entro il 20 novembre 2020.

Occorre inoltre aggiungere che sicuramente si determineranno anche minori spese relative all'andamento dei consumi energetici legati alla chiusura degli istituti scolastici e al ridotto funzionamento degli uffici provinciali. In tal senso nella costruzione di questa variazione sono stati allertati tutti gli uffici dell'ente al fine di monitorare ogni possibile minore entrata e minore spesa che solo più avanti potranno essere quantificate in maniera precisa.

La presente variazione dunque non contabilizza le minori entrate e le minori spese che saranno oggetto di monitoraggio e neppure il contributo parziale dello stato per la salvaguardia degli equilibri; ciò consentirà entro il 30 novembre di pianificare man mano che il legislatore quantificherà le misure di sostegno, sia in termini di liquidità che soprattutto in termini di competenza, in modo da compensare il minor gettito tributario e patrimoniale degli enti locali.

Per tutti questi motivi la variazione in oggetto prevede solo spese necessarie al perseguimento delle funzioni fondamentali e, soprattutto, non prevede l'applicazione di quote dell'avanzo libero risultante dal rendiconto 2019 (€ 7.635.214,13) che, allo stato, appare in grado di fronteggiare eventuali squilibri che si dovessero verificare.

Inoltre il mutato finanziamento di un intervento di edilizia scolastica già previsto nella prima annualità del piano delle opere pubbliche, tramite il trasferimento da parte dello Stato, per interventi di manutenzione straordinaria di edifici scolastici, ha determinato un margine positivo rispetto alle entrate applicate a questa variazione consentendo, in via prudenziale, di incrementare di € 150.000 il fondo per rischi ed eventi imprevisti, il che consentirà di affrontare meglio il momento in cui, con informazioni più attendibili, occorrerà effettuare la verifica degli equilibri di bilancio.

LE VARIAZIONI DI BILANCIO

I principali aspetti della variazione sono di seguito espressi con l'indicazione, nel commento, dei valori.

a) manovra dell'entrata

La manovra per il 2020 prevede l'applicazione delle seguenti quote di avanzo vincolato:

- € 39.508,26 di avanzo vincolato accantonato per spese relative al fondo incentivante per funzioni tecniche;
- € 6.347,67 di avanzo vincolato per trasferimenti ad associazioni piscatorie e per servizi vari riferiti alla vigilanza stradale;
- € 390.000,00 di avanzo vincolato relativo a fondi CIPE che vanno a finanziare spese di investimento per edilizia scolastica precedentemente finanziate con fondi dell'ente;
- € 215.200,00 di avanzo vincolato per spese di investimento da destinare ad attività di progettazione di opere inserite nel Programma OO.PP 2020-2022 (€ 100.000) e per interventi sulla viabilità provinciale (€ 115.200).

Per quanto riguarda i trasferimenti correnti le variazioni positive sono pari a + 451.586,41 e rigurdano in particolare:

- Per € 375.346,39 quali trasferimenti da comuni di proventi derivanti dalla violazione dell'art. 142 del codice della Strada;
- Per € 55.000 un trasferimento del Ministero dell'Istruzione per indagini su edifici scolastici;
- Per € 16.215,94 trasferimenti dalla Regione Emilia Romagna per il progetto "Un Po' più sicuri"

Fra le entrate extratributarie da segnalare :

- La variazione positiva (+ 80.000 €) derivante da accordi transattivi con imprese;
- Il maggior rimborso (+60.000) riconosciuto da enti per spese in conto personale;

Il titolo 3 presenta anche alcune variazioni negative legate agli indennizzi per la maggior usura delle strade provinciali (– 15.000) e ai pagamenti dell'imposta di bollo sulle istruttorie dei transiti eccezionali (- 10.000) che scontano il blocco delle attività legato all'emergenza pandemica, in relazioni alle quali, tuttavia, vengono parimenti adeguati gli stanziamenti di spesa alle stesse vincolati.

Il Tit. 4 evidenzia variazioni positive legate a trasferimenti statali (+ € 80.000 per interventi su edifici scolastici ai sensi dl Decreto MIUR n. 77/2020).

Il quadro per titolo delle variazioni positive e negative è il seguente:

	Classificazione di bilancio	*Variazioni +*	*Variazioni -*
	Avanzo di amministrazione	651.055,93	
	Fondo pluriennale vincolato corr		
	Fondo pluriennale vincolato cap		
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		
2	Trasferimenti correnti	451.586,41	-
3	Entrate extratributarie	147.484,06	25.000,00
4	Entrate in conto capitale	80.000,00	390.000,00
5	Entrate da riduzione di attività finanziarie		
6	Accensione Prestiti		
7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		
9	Entrate per conto terzi e partite di giro		
	TOTALE GENERALE ENTRATE	**1.330.126,40**	**415.000,00**

b) manovra della spesa

Per quanto riguarda la spesa la tabella seguente riassume le variazioni positive e negative per titolo di spesa per l'esercizio 2020:

	Classificazione di bilancio	*Variazioni +*	*Variazioni -*
1	Spese correnti	508.761,81	188.077,61
2	Spese in conto capitale	1.177.442,20	583.000,00
3	Spese per incremento attività finanziarie		
4	Rimborso Prestiti		
5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere		
7	Uscite per conto terzi e partite di giro		
	TOTALE GENERALE SPESE	**1.686.204,01**	**771.077,61**

SPESE CORRENTI

Le variazioni più significative, oltre ad una serie di storni fra capitoli di spese di personale, delle spese correnti per missione riguardano:

- Missione 1 "Servizi istituzionali, generali e di gestione":
  - Spese per indagini su edifici scolastici finanziati dal MIUR + 55.000
  - Spese di pubblicazione gare dell'Ente + 15.000.
  - Spese per liti e arbitraggi + 15.000
  - Spese postali + 5.000
- Missione 3 "Ordine pubblico e Sicurezza":
  - Servizi informatici per la polizia locale + 20.030
- Missione 4 "Istruzione e diritto allo studio":
  - Spese per locazione immobili e spese di gestione per nuove richieste di spazi degli istituti scolastici + 18.000;
- Missione 8 Assetto del territorio e edilizia abitativa"

- Servizi per attività inerenti le attività estrattive e la pianificazione territoriale (+ 40.000) finanziato con riduzione di pari importo delle spese per acquisto di licenze d'uso

- Missione 10 " Viabilità"
  - Oneri per il noleggio di mezzi del servizio viabilità + 10.391,62
- Missione 20 "Fondi e accantonamenti ":
  - Incremento del fondo per rischi ed eventi imprevisti pari a + € 150.000.

SPESE IN CONTO CAPITALE

Per quanto riguarda le spese in conto capitale occorre segnalare:

- Missione 1 "Servizi istituzionali, generali e di gestione"–
  - Incremento di € 8.000 per acquisto di hardware e di € 10.000 per acquisto di software
- Missione 3 "Ordine pubblico e Sicurezza":
  - Acquisto hardware finanziato da fondi regionali, per il progetto "Un Po' più sicuri";
- Missione 4 — Istruzione e diritto allo studio-
  - interventi urgenti di manutenzione straordinaria per adeguamento a nuove esigenze funzionali di edifice scolastici (+ € 80.000), finanziati dal MIUR.
- Missione 10 – Viabilità

- Manutenzione straordinaria della rete viaria finanziata con proventi derivanti dalla violazione art. 142 codice della strada + 375.346,39;
- Acquisto attrezzature informatiche finanziate con quota innovazione del fondo di rotazione + 7.513,20.

Da segnalare che la previsione del primo lotto funzionale della Ciclovia VEnTO per l'esercizio 2021 richiede la modifica del Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2020-2022.

Di seguito sono rappresentate le variazioni positive e negative delle entrate e delle spese per gli esercizi 2021 e 2022.

PARTE ENTRATA

2021			
	Classificazione di bilancio	***Variazioni +***	***Variazioni -***
	Avanzo di amministrazione		
	Fondo pluriennale vincolato corr	23.000,00	
	Fondo pluriennale vincolato cap	148.720,00	
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		
2	Trasferimenti correnti		
3	Entrate extratributarie		
4	Entrate in conto capitale		
5	Entrate da riduzione di attività finanziarie		
6	Accensione Prestiti		
7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		
9	Entrate per conto terzi e partite di giro		
	TOTALE GENERALE ENTRATE	**171.720,00**	-

2022			
	Classificazione di bilancio	***Variazioni +***	***Variazioni -***
	Avanzo di amministrazione		
	Fondo pluriennale vincolato corr		
	Fondo pluriennale vincolato cap	102.198,59	
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		
2	Trasferimenti correnti		
3	Entrate extratributarie		
4	Entrate in conto capitale		
5	Entrate da riduzione di attività finanziarie		
6	Accensione Prestiti		
7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		
9	Entrate per conto terzi e partite di giro		
	TOTALE GENERALE ENTRATE	**102.198,59**	-

PARTE SPESA

2021			
	Classificazione di bilancio	***Variazioni +***	***Variazioni -***
1	Spese correnti	700.000,00	677.000,00
2	Spese in conto capitale	238.720,00	90.000,00
3	Spese per incremento attività finanziarie		
4	Rimborso Prestiti		
5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere		
7	Uscite per conto terzi e partite di giro		
	TOTALE GENERALE SPESE	**938.720,00**	**767.000,00**

2022			
	Classificazione di bilancio	***Variazioni +***	***Variazioni -***
1	Spese correnti	553.000,00	553.000,00
2	Spese in conto capitale	102.198,59	-
3	Spese per incremento attività finanziarie	0	0
4	Rimborso Prestiti		
5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere		
7	Uscite per conto terzi e partite di giro		
	TOTALE GENERALE SPESE	**655.198,59**	**553.000,00**

risultanze generali

Dopo questa variazione, per l'esercizio 2020, i titoli delle entrate e delle spese pareggiano in **€ 62.633.788,78**

Le risultanze generali della variazione, riferite all'esercizio in corso, sono così sintetizzabili:

ENTRATE

2020				
	Classificazione di bilancio	***Stanziamento prima***	***Variazioni***	***Stanziamento finale***
	Avanzo di amministrazione	389.824,93	651.055,93	1.040.880,86
	Fondo pluriennale vincolato corr	827.014,82	0,00	827.014,82
	Fondo pluriennale vincolato cap	8.122.346,19	0,00	8.122.346,19
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	23.500.000,00	0,00	23.500.000,00
2	Trasferimenti correnti	7.850.042,18	451.586,41	8.301.628,59
3	Entrate extratributarie	2.979.000,00	122.484,06	3.101.484,06
4	Entrate in conto capitale	11.359.434,26	-310.000,00	11.049.434,26
5	Entrate da riduzione di attività finanziarie		0,00	0,00
6	Accensione Prestiti		0,00	0,00
7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		0,00	0,00
9	Entrate per conto terzi e partite di giro	6.691.000,00	0,00	6.691.000,00
	TOTALE GENERALE ENTRATE	**61.718.662,38**	**915.126,40**	**62.633.788,78**

S P E S E

2020				
	Classificazione di bilancio	***Stanziamento prima***	***Variazioni***	***Stanziamento finale***
1	Spese correnti	33.029.270,01	320.684,20	33.349.954,21
	di cui FPV	*291.229,00*	23.000,00	*314.229,00*
2	Spese in conto capitale	21.998.392,37	594.442,20	22.592.834,57
	di cui FPV	*2.853.200,51*	148.720,00	*3.001.920,51*
3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
4	Rimborso Prestiti		0,00	0,00
5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto		0,00	0,00
7	Uscite per conto terzi e partite di giro	6.691.000,00	0,00	6.691.000,00
	TOTALE GENERALE SPESE	**61.718.662,38**	**915.126,40**	**62.633.788,78**

Le risultanze generali della variazione, riferite agli esercizi 2021 e 2022, sono invece così sintetizzabili:

ENTRATE

2021					2022				
	Classificazione di bilancio	***Stanziamento prima***	***Variazioni***	***Stanziamento finale***		***Classificazione di bilancio***	***Stanziamento prima***	***Variazioni***	***Stanziamento finale***
	Avanzo di amministrazione		0,00	0,00		Avanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato corr	291.229,00	23.000,00	314.229,00		Fondo pluriennale vincolato corr	291.229,00	0,00	291.229,00
	Fondo pluriennale vincolato cap	2.853.200,51	148.720,00	3.001.920,51		Fondo pluriennale vincolato cap	13.731.945,84	102.198,59	13.834.144,43
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	23.500.000,00	0,00	23.500.000,00	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	23.500.000,00	0,00	23.500.000,00
2	Trasferimenti correnti	7.229.726,90	0,00	7.229.726,90	2	Trasferimenti correnti	7.046.393,90	0,00	7.046.393,90
3	Entrate extratributarie	2.729.000,00	0,00	2.729.000,00	3	Entrate extratributarie	2.709.000,00	0,00	2.709.000,00
4	Entrate in conto capitale	10.168.745,33	0,00	10.168.745,33	4	Entrate in conto capitale	8.428.745,33	0,00	8.428.745,33
5	Entrate da riduzione di attività finanziarie		0,00	0,00	5	Entrate da riduzione di attività finanziarie		0,00	0,00
6	Accensione Prestiti		0,00	0,00	6	Accensione Prestiti		0,00	0,00
7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		0,00	0,00	**7**	Anticipazioni da istituto		0,00	0,00
9	Entrate per conto terzi e partite di giro	6.691.000,00	0,00	6.691.000,00	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	6.691.000,00	0,00	6.691.000,00
	TOTALE GENERALE ENTRATE	**53.462.901,74**	**171.720,00**	**53.634.621,74**		TOTALE GENERALE ENTRATE	**62.398.314,07**	**102.198,59**	**62.500.512,66**

S P E S E

2021					2022				
	Classificazione di bilancio	***Stanziamento prima***	***Variazioni***	***Stanziamento finale***		***Classificazione di bilancio***	***Stanziamento prima***	***Variazioni***	***Stanziamento finale***
1	Spese correnti	32.679.955,90	23.000,00	32.702.955,90	1	Spese correnti	32.476.622,90	0,00	32.476.622,90
	di cui FPV	*291.229,00*	0,00	*291.229,00*		*di cui FPV*	*291.229,00*	0,00	*291.229,00*
2	Spese in conto capitale	14.091.945,84	148.720,00	14.240.665,84	2	Spese in conto capitale	23.230.691,17	102.198,59	23.332.889,76
	di cui FPV	*13.731.945,84*	102.198,59	*13.834.144,43*		*di cui FPV*	*12.008.064,15*	102.198,59	*12.110.262,74*
3	Spese per incremento attività		0,00	0,00	3	Spese per incremento attività		0,00	0,00
4	Rimborso Prestiti		0,00	0,00	4	Rimborso Prestiti		0,00	0,00
5	Chiusura Anticipazioni ricevute da		0,00	0,00	5	Chiusura Anticipazioni ricevute da		0,00	0,00
7	Uscite per conto terzi e partite di giro	6.691.000,00	0,00	6.691.000,00	7	Uscite per conto terzi e partite di giro	6.691.000,00	0,00	6.691.000,00
	TOTALE GENERALE SPESE	**53.462.901,74**	**171.720,00**	**53.634.621,74**		**TOTALE GENERALE SPESE**	**62.398.314,07**	**102.198,59**	**62.500.512,66**

Piacenza, lì 16.09.2020

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO DI STAFF
"Bilancio, Patrimonio, Acquisti"
(Francesco Cacciatore)

ALLEGATO B)

VARIAZIONI AGLI STANZIAMENTI DI ENTRATA E DI SPESA DI COMPETENZA E DI CASSA

Allegato delibera di variazione del bilancio
Proposta di variazione n.: 36 del: 31-08-2020
Riferimento delibera del n. 0

UNITA' DI VOTO	DENOMINAZIONE	ANNO	COMPETENZA			CASSA		
			Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto	Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto
SPESE								
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione							
Programma 1	Organi istituzionali							
Titolo 1	Spese correnti	2020	365.175,00	12.200,00	377.375,00	365.175,00	12.200,00	377.375,00
		2021	361.225,00	31.500,00	392.725,00			
		2022	361.225,00	26.500,00	387.725,00			
	Totale Programma 1	2020	365.175,00	12.200,00	377.375,00	365.175,00	12.200,00	377.375,00
		2021	361.225,00	31.500,00	392.725,00			
		2022	361.225,00	26.500,00	387.725,00			
Programma 2	Segreteria generale							
Titolo 1	Spese correnti	2020	879.600,00	13.500,00	893.100,00	808.700,00	5.500,00	814.200,00
		2021	865.200,00	48.000,00	913.200,00			
		2022	865.200,00	40.000,00	905.200,00			
	Totale Programma 2	2020	879.600,00	13.500,00	893.100,00	808.700,00	5.500,00	814.200,00
		2021	865.200,00	48.000,00	913.200,00			
		2022	865.200,00	40.000,00	905.200,00			
Programma 3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato							
Titolo 1	Spese correnti	2020	11.751.582,51	18.668,47	11.770.250,98	18.958.141,33	18.668,47	18.976.809,80
		2021	12.650.509,86	-22.500,00	12.628.009,86			
		2022	12.649.909,86	-34.500,00	12.615.409,86			
	Totale Programma 3	2020	11.751.582,51	18.668,47	11.770.250,98	18.983.975,38	18.668,47	19.002.643,85
		2021	12.650.509,86	-22.500,00	12.628.009,86			
		2022	12.649.909,86	-34.500,00	12.615.409,86			
Programma 6	Ufficio tecnico							
Titolo 1	Spese correnti	2020	1.283.500,00	5.500,00	1.289.000,00	1.361.660,06	5.500,00	1.367.160,06
		2021	1.339.100,00	-399.000,00	940.100,00			
		2022	1.361.200,00	-399.000,00	962.200,00			
	Totale Programma 6	2020	1.530.833,48	5.500,00	1.536.333,48	1.609.255,29	5.500,00	1.614.755,29
		2021	1.339.100,00	-399.000,00	940.100,00			
		2022	1.361.200,00	-399.000,00	962.200,00			
Programma 8	Statistica e sistemi informativi							
Titolo 1	Spese correnti	2020	517.735,00	-18.000,00	499.735,00	551.116,19	-18.000,00	533.116,19
		2021	495.000,00	0,00	495.000,00			
		2022	495.000,00	0,00	495.000,00			
Titolo 2	Spese in conto capitale	2020	20.000,00	18.000,00	38.000,00	27.990,77	18.000,00	45.990,77
		2021	20.000,00	0,00	20.000,00			
		2022	20.000,00	0,00	20.000,00			

Allegato delibera di variazione del bilancio
Proposta di variazione n.: 36 del: 31-08-2020
Riferimento delibera del n. 0

UNITA' DI VOTO	DENOMINAZIONE	ANNO	COMPETENZA			CASSA		
			Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto	Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto
	Totale Programma 8	2020	537.735,00	0,00	537.735,00	579.106,96	0,00	579.106,96
		2021	515.000,00	0,00	515.000,00			
		2022	515.000,00	0,00	515.000,00			
Programma 9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali							
Titolo 1	Spese correnti	2020	733.000,00	44.008,26	777.008,26	733.000,00	44.008,26	777.008,26
		2021	780.000,00	-37.000,00	743.000,00			
		2022	780.000,00	-37.000,00	743.000,00			
	Totale Programma 9	2020	733.000,00	44.008,26	777.008,26	733.000,00	44.008,26	777.008,26
		2021	780.000,00	-37.000,00	743.000,00			
		2022	780.000,00	-37.000,00	743.000,00			
Programma 10	Risorse umane							
Titolo 1	Spese correnti	2020	1.865.733,65	-13.513,20	1.852.220,45	1.713.004,41	-28.513,20	1.684.491,21
		2021	1.734.354,00	74.500,00	1.808.854,00			
		2022	1.734.354,00	59.500,00	1.793.854,00			
	Totale Programma 10	2020	1.865.733,65	-13.513,20	1.852.220,45	1.713.004,41	-28.513,20	1.684.491,21
		2021	1.734.354,00	74.500,00	1.808.854,00			
		2022	1.734.354,00	59.500,00	1.793.854,00			
Programma 11	Altri servizi generali							
Titolo 1	Spese correnti	2020	151.831,74	15.000,00	166.831,74	130.000,00	15.000,00	145.000,00
		2021	50.000,00	15.000,00	65.000,00			
		2022	50.000,00	15.000,00	65.000,00			
	Totale Programma 11	2020	151.831,74	15.000,00	166.831,74	130.000,00	15.000,00	145.000,00
		2021	50.000,00	15.000,00	65.000,00			
		2022	50.000,00	15.000,00	65.000,00			
	TOTALE MISSIONE 1	2020	17.950.991,38	95.363,53	18.046.354,91	25.057.717,04	72.363,53	25.130.080,57
		2021	18.430.888,86	-289.500,00	18.141.388,86			
		2022	18.452.388,86	-329.500,00	18.122.888,86			
Missione 3	Ordine pubblico e sicurezza							
Programma 1	Polizia locale e amministrativa							
Titolo 1	Spese correnti	2020	625.892,68	50.762,46	676.655,14	645.112,75	50.762,46	695.875,21
		2021	579.700,00	66.500,00	646.200,00			
		2022	579.700,00	66.500,00	646.200,00			
Titolo 2	Spese in conto capitale	2020	0,00	11.382,61	11.382,61	29.407,29	11.382,61	40.789,90
		2021	0,00	0,00	0,00			
		2022	0,00	0,00	0,00			
	Totale Programma 1	2020	625.892,68	62.145,07	688.037,75	674.520,04	62.145,07	736.665,11
		2021	579.700,00	66.500,00	646.200,00			
		2022	579.700,00	66.500,00	646.200,00			
	TOTALE MISSIONE 3	2020	625.892,68	62.145,07	688.037,75	674.520,04	62.145,07	736.665,11

Allegato delibera di variazione del bilancio
Proposta di variazione n.: 36 del: 31-08-2020
Riferimento delibera del n. 0

UNITA' DI VOTO	DENOMINAZIONE	ANNO	COMPETENZA			CASSA		
			Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto	Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto
		2021	579.700,00	66.500,00	646.200,00			
		2022	579.700,00	66.500,00	646.200,00			
Missione 4	Istruzione e diritto allo studio							
Programma 2	Altri ordini di istruzione							
Titolo 1	Spese correnti	2020	4.570.882,85	73.000,00	4.643.882,85	4.801.036,02	72.390,62	4.873.426,64
		2021	4.586.300,00	287.000,00	4.873.300,00			
		2022	4.579.800,00	273.000,00	4.852.800,00			
Titolo 2	Spese in conto capitale	2020	7.048.195,18	-70.000,00	6.978.195,18	7.076.759,24	-218.720,00	6.858.039,24
		2021	7.510.520,63	148.720,00	7.659.240,63			
		2022	12.720.520,63	102.198,59	12.822.719,22			
	Totale Programma 2	2020	11.619.078,03	3.000,00	11.622.078,03	11.877.795,26	-146.329,38	11.731.465,88
		2021	12.096.820,63	435.720,00	12.532.540,63			
		2022	17.300.320,63	375.198,59	17.675.519,22			
Programma 7	Diritto allo studio							
Titolo 1	Spese correnti	2020	329.489,00	181,00	329.670,00	329.489,00	181,00	329.670,00
		2021	290.000,00	0,00	290.000,00			
		2022	290.000,00	0,00	290.000,00			
	Totale Programma 7	2020	329.489,00	181,00	329.670,00	329.489,00	181,00	329.670,00
		2021	290.000,00	0,00	290.000,00			
		2022	290.000,00	0,00	290.000,00			
	TOTALE MISSIONE 4	2020	12.329.278,13	3.181,00	12.332.459,13	12.587.995,36	-146.148,38	12.441.846,98
		2021	12.636.820,63	435.720,00	13.072.540,63			
		2022	17.840.320,63	375.198,59	18.215.519,22			
Missione 8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa							
Programma 1	Urbanistica e assetto del territorio							
Titolo 1	Spese correnti	2020	629.801,00	45.300,00	675.101,00	698.513,74	45.300,00	743.813,74
		2021	479.133,00	5.500,00	484.633,00			
		2022	445.800,00	5.500,00	451.300,00			
Titolo 2	Spese in conto capitale	2020	50.000,00	-40.000,00	10.000,00	50.000,00	-40.000,00	10.000,00
		2021	0,00	0,00	0,00			
		2022	0,00	0,00	0,00			
	Totale Programma 1	2020	679.801,00	5.300,00	685.101,00	748.513,74	5.300,00	753.813,74
		2021	479.133,00	5.500,00	484.633,00			
		2022	445.800,00	5.500,00	451.300,00			
	TOTALE MISSIONE 8	2020	679.801,00	5.300,00	685.101,00	748.513,74	5.300,00	753.813,74
		2021	479.133,00	5.500,00	484.633,00			
		2022	445.800,00	5.500,00	451.300,00			
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità							

Allegato delibera di variazione del bilancio
Proposta di variazione n.: 36 del: 31-08-2020
Riferimento delibera del n. 0

UNITA' DI VOTO	DENOMINAZIONE	ANNO	COMPETENZA			CASSA		
			Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto	Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto
Programma 2	Trasporto pubblico locale							
Titolo 1	Spese correnti	2020	283.200,00	-3.000,00	280.200,00	347.280,00	-3.080,00	344.200,00
		2021	235.200,00	-22.000,00	213.200,00			
		2022	235.200,00	-22.000,00	213.200,00			
	Totale Programma 2	2020	362.265,50	-3.000,00	359.265,50	426.345,50	-3.080,00	423.265,50
		2021	235.200,00	-22.000,00	213.200,00			
		2022	235.200,00	-22.000,00	213.200,00			
Programma 5	Viabilità e infrastrutture stradali							
Titolo 1	Spese correnti	2020	7.262.698,59	17.077,21	7.279.775,80	9.223.758,54	-1.103,39	9.222.655,15
		2021	6.509.133,00	169.500,00	6.678.633,00			
		2022	6.509.133,00	64.500,00	6.573.633,00			
Titolo 2	Spese in conto capitale	2020	14.549.186,29	675.059,59	15.224.245,88	15.988.631,87	621.700,53	16.610.332,40
		2021	6.661.425,21	0,00	6.661.425,21			
		2022	10.490.170,54	0,00	10.490.170,54			
	Totale Programma 5	2020	21.811.884,88	692.136,80	22.504.021,68	25.212.390,41	620.597,14	25.832.987,55
		2021	13.170.558,21	169.500,00	13.340.058,21			
		2022	16.999.303,54	64.500,00	17.063.803,54			
	TOTALE MISSIONE 10	2020	22.174.150,38	689.136,80	22.863.287,18	25.638.735,91	617.517,14	26.256.253,05
		2021	13.405.758,21	147.500,00	13.553.258,21			
		2022	17.234.503,54	42.500,00	17.277.003,54			
Missione 20	Fondi e accantonamenti							
Programma 3	Altri fondi							
Titolo 1	Spese correnti	2020	675.850,00	60.000,00	735.850,00	10.000,00	0,00	10.000,00
		2021	873.000,00	-194.000,00	679.000,00			
		2022	688.000,00	-58.000,00	630.000,00			
	Totale Programma 3	2020	675.850,00	60.000,00	735.850,00	10.000,00	0,00	10.000,00
		2021	873.000,00	-194.000,00	679.000,00			
		2022	688.000,00	-58.000,00	630.000,00			
	TOTALE MISSIONE 20	2020	1.041.285,55	60.000,00	1.101.285,55	102.246,66	0,00	102.246,66
		2021	1.247.261,04	-194.000,00	1.053.261,04			
		2022	1.062.261,04	-58.000,00	1.004.261,04			
TOTALE GENERALE DELLE USCITE		2020	61.718.662,38	915.126,40	62.633.788,78	71.766.574,78	611.177,36	72.377.752,14
		2021	53.562.901,74	171.720,00	53.734.621,74			
		2022	62.398.314,07	102.198,59	62.500.512,66			

Allegato delibera di variazione del bilancio
Proposta di variazione n.: 36 del: 31-08-2020
Riferimento delibera del n. 0

ENTRATE

UNITA' DI VOTO		DENOMINAZIONE	ANNO	COMPETENZA			CASSA		
				Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto	Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto
		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	2020	827.014,82	0,00	827.014,82			
			2021	291.229,00	23.000,00	314.229,00			
			2022	291.229,00	0,00	291.229,00			
		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	2020	8.122.346,19	0,00	8.122.346,19			
			2021	2.853.200,51	148.720,00	3.001.920,51			
			2022	13.731.945,84	102.198,59	13.834.144,43			
		UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	2020	389.824,93	651.055,93	1.040.880,86			
			2021	0,00	0,00	0,00			
			2022	0,00	0,00	0,00			
TITOLO	**2**	**Trasferimenti correnti**							
Tipologia	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	2020	7.850.042,18	451.586,41	8.301.628,59	7.838.931,07	451.586,41	8.290.517,48
			2021	7.229.726,90	0,00	7.229.726,90			
			2022	7.046.393,90	0,00	7.046.393,90			
		TOTALE TITOLO 2	2020	7.850.042,18	451.586,41	8.301.628,59	7.838.931,07	451.586,41	8.290.517,48
			2021	7.229.726,90	0,00	7.229.726,90			
			2022	7.046.393,90	0,00	7.046.393,90			
TITOLO	**3**	**Entrate extratributarie**							
Tipologia	200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	2020	406.000,00	4.012,99	410.012,99	406.000,00	4.012,99	410.012,99
			2021	406.000,00	0,00	406.000,00			
			2022	406.000,00	0,00	406.000,00			
Tipologia	500	Rimborsi e altre entrate correnti	2020	1.732.500,00	118.471,07	1.850.971,07	1.735.966,00	118.471,07	1.854.437,07
			2021	1.452.500,00	0,00	1.452.500,00			
			2022	1.432.500,00	0,00	1.432.500,00			
		TOTALE TITOLO 3	2020	2.979.000,00	122.484,06	3.101.484,06	2.984.401,70	122.484,06	3.106.885,76
			2021	2.729.000,00	0,00	2.729.000,00			
			2022	2.709.000,00	0,00	2.709.000,00			
TITOLO	**4**	**Entrate in conto capitale**							
Tipologia	200	Contributi agli investimenti	2020	11.359.434,26	-310.000,00	11.049.434,26	15.751.172,57	-310.043,86	15.441.128,71
			2021	10.168.745,33	0,00	10.168.745,33			
			2022	8.428.745,33	0,00	8.428.745,33			
		TOTALE TITOLO 4	2020	11.359.434,26	-310.000,00	11.049.434,26	15.751.172,57	-310.043,86	15.441.128,71
			2021	10.168.745,33	0,00	10.168.745,33			
			2022	8.428.745,33	0,00	8.428.745,33			
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE			2020	61.718.662,38	915.126,40	62.633.788,78	56.765.505,34	264.026,61	57.029.531,95
			2021	53.462.901,74	171.720,00	53.634.621,74			
			2022	62.398.314,07	102.198,59	62.500.512,66			

Allegato C)

ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022 DELLA PROVINCIA DI PIACENZA

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	12.973.004,73	10.773.745,33	8.428.745,33	32.175.495,39
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo	0,00
stanziamenti di bilancio	2.241.000,00	2.221.000,00	2.121.000,00	6.583.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	importo	importo	importo	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo	0,00
Altra tipologia	734.000,00	importo	importo	734.000,00
Totale	15.948.004,73	12.994.745,33	10.549.745,33	39.492.495,39

Il referente del programma
(STEFANO POZZOLI)

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ALLEGATO I - SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022 DELLA PROVINCIA DI PIACENZA

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	lotto funzionale (5)	lavoro complesso (6)	codice ISTAT			localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento
							Reg	Prov	Com				
numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo
	1	D32G19000800003	2020	Stefano Pozzoli	no	no	008	033	032	ITH51	09	05-08	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE INDUSTRIALE “MARCONI” DI PIACENZA. INTERVENTI PER IL CONTENIMENTO DEI CONSUMI ENERGETICI
	2	D14I19005790003	2020	Stefano Pozzoli	no	no	008	033	021	ITH51	07	05-08	CENTRO SCOLASTICO MEDIO SUPERIORE DI FIORENZUOLA D'ARDA. MIGLIORAMENTO ANTISISMICO DELL'EDIFICIO ADIBITO A SEDE ITIS
	3	D48D19003450003	2020	Stefano Pozzoli	no	no	008	033	032	ITH51	06	05-08	EDIFICI SCOLASTICI E ISTITUZIONALI DI COMPETENZA DELLA PROVINCIA DI PIACENZA. LAVORI DI MANUTENZIONE.
	4	D34H17000120003	2020	Stefano Pozzoli	no	no	008	033	032	ITH51	07	05-08	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “GIAN DOMENICO ROMAGNOSI” DI PIACENZA. MIGLIORAMENTO SISMICO DELL'EDIFICIO PRINCIPALE E DELLA PALESTRA.
	5	D67H19002430001	2020	Davide Marenghi	no	no	008	033	044	ITH51	07	01-01	Strada Provinciale n. 56 di Borla. Lavori di consolidamento del corpo stradale e ripresa della pavimentazione nei tratti maggiormente degradati
	6	D67H19002450001	2020	Davide Marenghi	no	no	008	033	044	ITH51	07	01-01	Strada Provinciale n. 21 di Val d'Arda. Lavori urgenti per la sistemazione e l'installazione di barriere di sicurezza nei pressi della diga di Mignano
	7	D27H19002030001	2020	Davide Marenghi	no	no	008	033	031	ITH51	07	01-01	Strada Provinciale n. 34 di Pecorara. Lavori di consolidamento e ripresa della pavimentazione bituminosa nei tratti maggiormente degradati
	8	D67H19002160005	2020	Davide Marenghi	no	no	008	033	017	ITH51	07	01-01	Strada Provinciale n. 73 di Lago. Intervento di manutenzione straordinaria del manufatto alla progressiva 0+300 a sostegno della viabilità provinciale e protezione della S.S. n. 45 di Val Trebbia
	9	D11B19000470004	2020	Davide Marenghi	no	no	008	033	039	ITH51	01	01-01	Strada Provinciale n. 48 di Centora. Realizzazione pista ciclopedonale per la protezione delle utenze deboli tra il centro abitato di Rottofreno e Centora. 1° Stralcio

Numero intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	lotto funzionale (5)	lavoro complesso (6)	codice ISTAT			localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento
							Reg	Prov	Com				
numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo
	10	D37H18000200001	2020	Stefano Pozzoli	no	no	008	033	014	ITH51	07	01-01	STRADA PROVINCIALE N. 10R PADANA INFERIORE. LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA AL PONTE SUL FIUME PO PRESSO CASTELVETRO PIACENTINO
	11	D97H19002650001	2020	Davide Marenghi	no	no	008	033	002	ITH51	99	01-01	Strada Provinciale n.12 di Genova. Riorganizzazione dell'intersezione con la Strada Provinciale n.31 Salsediana, nel territorio del Comune di Alseno
	12	D37H18001510001	2020	Davide Marenghi	no	no	008	033	026	ITH51	07	01-01	Strada Provinciale n. 47 di Antognano. Lavori di ripristino e consolidamento della sovrastruttura stradale in tratti vari nei territori dei comuni di Lugagnano Val d'Arda e Vernasca
	13	D97H18001740001	2020	Davide Marenghi	no	no	008	033	029	ITH51	07	01-01	Strada Provinciale n. 45 di Tassara. Lavori di ripristino e consolidamento della sovrastruttura stradale in tratti vari nel territorio del comune di Alta Val Tidone
	14	D87H18001450001	2020	Davide Marenghi	no	no	008	033	043	ITH51	07	01-01	Strada Provinciale n. 68 di Bobbiano. Lavori di ripristino e consolidamento della sovrastruttura stradale in tratti vari nei territori dei comuni di Travo e Bobbio
	15	D67H18001360001	2020	Davide Marenghi	no	no	008	033	004	ITH51	07	01-01	Strada Provinciale n. 15 di Prato Barbieri. Lavori di ripristino e consolidamento della sovrastruttura stradale in tratti vari nei territori dei comuni di Bettola, Gropparello e Morfasso
	16	D37H18001560001	2020	Davide Marenghi	no	no	008	033	023	ITH51	99	01-01	Strada Provinciale n. 28 di Gossolengo. Riorganizzazione dell'intersezione con Corso Matteotti, nel centro abitato di Gossolengo.
	17	D77H18001240001	2020	Davide Marenghi	no	no	008	033	018	ITH51	99	01-01	Strade Provinciali n. 587R di Cortemaggiore e n. 462R di Val d'Arda. Riqualificazione dell'intersezione nel centro abitato di Cortemaggiore.
	18	D97H18001770001	2020	Davide Marenghi	no	no	008	033	012	ITH51	07	01-01	Strada Provinciale n. 6 bis di Castellarquato. Ponte sul torrente Chero in località Ciriano. Lavori di consolidamento delle fondazioni
	19	D57H18001450001	2020	Davide Marenghi	no	no	008	033	011	ITH51	07	01-01	Strada Provinciale n. 29 di Zena. Lavori di ripristino e consolidamento della sovrastruttura stradale in tratti vari.
	20	D17H18001620001	2020	Davide Marenghi	no	no	008	033	047	ITH51	07	01-01	strada provinciale n. 18 di Zerba Lavori di ripristino e consolidamento della sovrastruttura stradale in tratti vari.

Numero intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	lotto funzionale (5)	lavoro complesso (6)	codice ISTAT			localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento
							Reg	Prov	Com				
numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo
	21	D77H18001270001	2020	Davide Marenghi	no	no	008	033	004	ITH51	07	01-01	Strada Provinciale n. 39 del Cerro. Lavori di ripristino e consolidamento della sovrastruttura stradale in tratti vari.
	22	D77H18001280001	2020	Davide Marenghi	no	no	008	033	045	ITH51	07	01-01	Strada Provinciale n. 55 del Bagnolo. Lavori di ripristino e consolidamento della sovrastruttura stradale in tratti vari.
	23	D47H19002230005	2020	Davide Marenghi	no	no	008	033	039	ITH51	07	01-01	STRADA PROVINCIALE N. 10R PADANA INFERIORE. LAVORI DI RIPRISTINO DI VOLTE IN MURATURA DEL PONTE SUL FIUME TREBBIA E DI MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA DEI PERCORSI CICLOPEDONALI ADIACENTI
	24		2021	Stefano Pozzoli	no	no	008	033	032	ITH51	07	05-08	LICEO "GIULIA MOLINO COLOMBINI" DI PIACENZA. LAVORI DI ADEGUAMENTO ANTISISMICO
	25		2021	Stefano Pozzoli	no	no	008	033	032	ITH51	04	05-08	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GUGLIELMO MARCONI" DI PIACENZA. LAVORI DI ADEGUAMENTO ANTISISMICO.
	26		2021	Stefano Pozzoli	no	no	008	033	032	ITH51	07	05-08	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “RAINERI MARCORA” DI PIACENZA. INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI ENERGETICHE
	27		2021	Stefano Pozzoli	no	no	008	033	032	ITH51	07	05-08	LICEO CLASSICO "MELCHIORRE GIOIA" DI PIACENZA. LAVORI DI ADEGUAMENTO ANTISISMICO
	28		2021	Stefano Pozzoli	no	no	008	033	032	ITH51	06	05-08	EDIFICI SCOLASTICI E ISTITUZIONALI DI COMPETENZA DELLA PROVINCIA DI PIACENZA. LAVORI DI MANUTENZIONE.
	29		2021	Davide Marenghi	no	no	008	033	037	ITH51	99	01-01	Strada Provinciale n. 587R di Cortemaggiore. Rettifica del tracciato fra le progressive km 4+200 e km 4+600
	30		2021	Davide Marenghi	no	no	008	033	012	ITH51	07	01-01	Strada Provinciale n. 4 di Bardi. Lavori di ripristino e consolidamento della sovrastruttura stradale in tratti vari

Numero intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	lotto funzionale (5)	lavoro complesso (6)	codice ISTAT			localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento
							Reg	Prov	Com				
numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo
	31		2021	Davide Marenghi	no	no	008	033	044	ITH51	07	01-01	Strada Provinciale n. 4 Bardi. Ponte Lanzone alla progressiva km. 22+830. Lavori di consolidamento del manufatto e installazione di barriere di sicurezza.
	32		2021	Davide Marenghi	no	no	008	033	029	ITH51	07	01-01	Strada Provinciale n. 412R Val Tidone. Lavori urgenti per il consolidamento dei dissesti franosi interagente con il piano viabile ai km 62+550 e km 71+200
	33		2021	Davide Marenghi	no	no	008	033	007	ITH51	07	01-01	Strada Provinciale n. 30 di Chiavenna. Lavori di consolidamento del corpo stradale e ripresa della pavimentazione nei tratti maggiormente degradati
	34		2021	Davide Marenghi	no	no	008	033	041	ITH51	07	01-01	Strada Provinciale n. 20 di Polignano. Lavori di consolidamento del corpo stradale e ripresa della pavimentazione nei tratti maggiormente degradati
	35		2021	Davide Marenghi	no	no	008	033	041	ITH51	07	01-01	Strada Provinciale n. 462R di Val d'Arda. Lavori di consolidamento del corpo stradale e ripresa della pavimentazione nei tratti maggiormente degradati
	36		2021	Davide Marenghi	no	no	008	033	021	ITH51	99	01-01	Strada Provinciale n. 38 di San Protaso. Realizzazione di una intersezione a rotatoria con la strada comunale della "Pelosa" nel centro abitato di San Protaso (comune di Fiorenzuola d'Arda).
	37		2021	Davide Marenghi	no	no	008	033	019	ITH51	07	01-01	Strada Provinciale n. 51 di Groppallo. Lavori urgenti di consolidamento del corpo stradale e ripresa della pavimentazione bituminosa in tratti vari.
	38		2021	Davide Marenghi	no	no	008	033	019	ITH51	07	01-01	Strada Provinciale n. 8 di Bedonia. Lavori urgenti di consolidamento del corpo stradale e ripresa della pavimentazione bituminosa in tratti vari.
	39	D17H20000480003	2020	Davide Marenghi	no	no	008	033	012	ITH51	99	01-01	Strada Provinciale n. 4 di bardi. Realizzazione di una intersezione a rotatoria con la strada comunale denominata "Strada Fiorenzuola" (comune di Castell'Arquato)
	40		2022	Stefano Pozzoli	no	no	008	033	032	ITH51	07	05-08	LICEO SCIENTIFICO "LORENZO RESPIGHI" DI PIACENZA. LAVORI DI ADEGUAMENTO ANTISISMICO
	41		2022	Stefano Pozzoli	no	no	008	033	032	ITH51	04	05-08	RIQUALIFICAZIONE AD USO SCOLASTICO DELL'EX COMANDO PROVINCIALE DEI VIGILI DEL FUOCO DI PIACENZA (REALIZZABILE IN DUE STRALCI DA € 3.500.000,00 CIASCUNO) (PRIMO STRALCIO)

Numero intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	lotto funzionale (5)	lavoro complesso (6)	codice ISTAT			localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento
							Reg	Prov	Com				
numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo
	42		2022	Stefano Pozzoli	no	no	008	033	032	ITH51	06	05-08	EDIFICI SCOLASTICI E ISTITUZIONALI DI COMPETENZA DELLA PROVINCIA DI PIACENZA. LAVORI DI MANUTENZIONE.
	43		2022	Davide Marenghi	no	no	008	033	031	ITH51	07	01-01	Strada Provinciale n. 34 di Pecorara. Ponte sul torrente Tidoncello in località Morasco alla progressiva km. 2+300. Lavori di ripristino strutturale delle parti in calcestruzzo armato ammalorate
	44		2022	Davide Marenghi	no	no	008	033	037	ITH51	99	01-01	Strada Provinciale n. 587R di Cortemaggiore. Lavori di riqualificazione del tracciato in tratti vari
	45		2022	Davide Marenghi	no	no	008	033	028	ITH51	07	01-01	Strada Provinciale n. 71 di Collerino. Lavori di consolidamento del corpo stradale e ripresa della pavimentazione nei tratti maggiormente degradati
	46		2022	Davide Marenghi	no	no	008	033	018	ITH51	07	01-01	Strada Provinciale n. 587R di Cortemaggiore. Lavori di consolidamento del corpo stradale e ripresa della pavimentazione nei tratti maggiormente degradati
	47		2022	Davide Marenghi	no	no	008	033	019	ITH51	07	01-01	Strada Provinciale n. 57 di Aserey. Lavori urgenti di consolidamento del corpo stradale e ripresa della pavimentazione bituminosa nei tratti maggiormente degradati
	48		2022	Davide Marenghi	no	no	008	033	048	ITH51	07	01-01	Strada Provinciale n. 27 di Ziano. Lavori di consolidamento del corpo stradale e ripresa della pavimentazione nei tratti maggiormente degradati
	49		2022	Davide Marenghi	no	no	008	033	020	ITH51	07	01-01	Strada Provinciale n. 586R di Val d'Aveto. Ponte sul Rio Remorano alla progressiva km.22+200. Installazione barriere di sicurezza.
	50		2022	Davide Marenghi	no	no	008	033	028	ITH51	07	01-01	Strada Provinciale n. 21 di Val d'Arda Lavori di consolidamento del corpo stradale e ripresa della pavimentazione nei tratti maggiormente degradati
	51		2022	Davide Marenghi	no	no	008	033	001	ITH51	07	01-01	Strada Provinciale n. 7 di Agazzano. Lavori di consolidamento del corpo stradale e ripresa della pavimentazione nei tratti maggiormente degradati
	52		2022	Davide Marenghi	no	no	008	033	041	ITH51	99	01-01	Strade Provinciali n. 462R di Val d'Arda e n. 20 di Polignano. Riorganizzazione a rotatoria dell'intersezione nel territorio del Comune di San Pietro in Cerro

Numero intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	lotto funzionale (5)	lavoro complesso (6)	codice ISTAT			localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento
							Reg	Prov	Com				
numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo
	53	D34H20000360006	2020	Stefano Pozzoli	no	no	008	033	032	ITH51	07	05-08	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GUGLIELMO MARCONI" DI PIACENZA. LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELL'EDIFICIO EX MENSA PER ALLESTIMENTO DI AULE E LABORATORI.
	54	D27H20000470001	2020	Davide Marenghi	no	no	008	033	022	ITH51	07	01-01	Strada Provinciale n. 7 di Agazzano. Lavori di consolidamento del corpo stradale e ripresa della pavimentazione nei tratti maggiormente degradati (Comune di Gazzola)
	55		2021	Davide Marenghi	si	no	008	033	10	ITH51	01	01-01	Ciclovia VEnTO (Macrotratta 3 - tratta 01). Primo lotto funzionale. Lavori di risoluzione delle criticità nel tratto Fossadello - Cremona

Note

(1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre dalla prima annualità del primo programma
(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
(4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
(6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs.50/2016
(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11, 12 e 13
(8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione,
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
(10) Riporta il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
(11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e

Tabella D.2
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma triennale)
Responsabile del procedimento
Codice fiscale del responsabile del procedimento
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento
tipologia di risorse
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati
stanziamenti di bilancio
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016

Numero intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	lotto funzionale (5)	lavoro complesso (6)	codice ISTAT			localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento
							Reg	Prov	Com				
numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo

Altra tipologia

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. altro

Tabella D.5

1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

Cod. Int. Amm.ne (2)	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)									Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)
		Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
									Importo	Tipologia	
testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5
1	1	€ 390.000,00				€ 390.000,00					
2	1	€ 700.000,00				€ 700.000,00					
3	1	€ 421.000,00				€ 421.000,00					
4	1	€ 1.000.000,00				€ 1.000.000,00					
5	1	€ 120.000,00				€ 120.000,00					
6	1	€ 200.000,00				€ 200.000,00					
7	1	€ 200.000,00				€ 200.000,00					
8	1	€ 200.000,00				€ 200.000,00					
9	1	€ 300.000,00				€ 300.000,00					

Cod. Int. Amm.ne (2)	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)									Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)
		Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
									Importo	Tipologia	
testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5
10	1	€ 7.571.270,00				€ 7.571.270,00					
11	1	€ 500.000,00				€ 500.000,00					
12	1	€ 200.000,00				€ 200.000,00					
13	1	€ 200.000,00				€ 200.000,00					
14	1	€ 200.000,00				€ 200.000,00					
15	1	€ 278.745,33				€ 278.745,33					
16	1	€ 950.000,00				€ 950.000,00					
17	1	€ 200.000,00				€ 200.000,00					
18	1	€ 450.000,00				€ 450.000,00					
19	1	€ 250.000,00				€ 250.000,00					
20	1	€ 200.000,00				€ 200.000,00					

Cod. Int. Amm.ne (2)	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)									Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)
		Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
									Importo	Tipologia	
testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5
21	1	€ 150.000,00				€ 150.000,00					
22	1	€ 150.000,00				€ 150.000,00					
23	1	€ 498.935,50				€ 498.935,50					
24	2		€ 1.500.000,00			€ 1.500.000,00					
25	2		€ 3.500.000,00			€ 3.500.000,00					2
26	2		€ 390.000,00			€ 390.000,00					
27	2		€ 1.500.000,00			€ 1.500.000,00					
28	2		€ 1.121.000,00			€ 1.121.000,00					
29	2		€ 1.000.000,00			€ 1.000.000,00					
30	2		€ 200.000,00			€ 200.000,00					

Cod. Int. Amm.ne (2)	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)									Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)
		Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
									Importo	Tipologia	
testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5
31	2		€ 800.000,00			€ 800.000,00					
32	2		€ 200.000,00			€ 200.000,00					
33	2		€ 200.000,00			€ 200.000,00					
34	2		€ 200.000,00			€ 200.000,00					
35	2		€ 600.000,00			€ 600.000,00					
36	2		€ 283.745,33			€ 283.745,33					
37	2		€ 200.000,00			€ 200.000,00					
38	2		€ 200.000,00			€ 200.000,00					
39	1	€ 295.000,00				€ 295.000,00					3
40	2			1.800.000,00		€ 1.800.000,00					
41	2			€ 3.500.000,00		€ 3.500.000,00					

Cod. Int. Amm.ne (2)	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)									Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)
		Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
									Importo	Tipologia	
testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5
42	2			€ 1.121.000,00		€ 1.121.000,00					
43	2			€ 650.000,00		€ 650.000,00					
44	2			€ 1.000.000,00		€ 1.000.000,00					
45	2			€ 200.000,00		€ 200.000,00					
46	2			€ 478.745,33		€ 478.745,33					
47	2			€ 230.000,00		€ 230.000,00					
48	2			€ 200.000,00		€ 200.000,00					
49	2			€ 320.000,00		€ 320.000,00					
50	2			€ 200.000,00		€ 200.000,00					
51	2			€ 200.000,00		€ 200.000,00					
52	2			€ 650.000,00		€ 650.000,00					

Cod. Int. Amm.ne (2)	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)									Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)
		Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
									Importo	Tipologia	
testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5
53	1	€ 150.000,00				€ 150.000,00					2
54	1	€ 173.053,90				€ 173.053,90					1
55	2		€ 1.100.000,00			€ 1.100.000,00					2
		€ 15.948.004,73	**€ 12.994.745,33**	**€ 10.549.745,33**		**€ 39.492.495,39**					

Il referente del programma
(Stefano Pozzoli)

		primo anno	*secondo anno*	*terzo anno*	*annualità successive*
		importo	importo	importo	importo
		importo	importo	importo	importo
		importo	importo	importo	importo
		importo	importo	importo	importo
		importo	importo	importo	importo
		importo	importo	importo	importo

Cod. Int. Amm.ne (2)	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)									Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)
		Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
									Importo	Tipologia	
testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5
		importo	importo	importo	importo						

di progetto
ione di cos
zzazione
partecipate
e finanziari

5
ex art.5 co
ex art.5 co
ex art.5 co
ex art.5 co
ex art.5 co

ALLEGATO I - SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020 / 2022
DELLA PROVINCIA DI PIACENZA

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D
	D32G19000800003	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE INDUSTRIALE "MARCONI" DI PIACENZA. INTERVENTI PER IL CONTENIMENTO DEI CONSUMI ENERGETICI	Stefano Pozzoli	€ 390.000,00	€ 390.000,00	CPA	1	sì	sì	2			
	D14I19005790003	CENTRO SCOLASTICO MEDIO SUPERIORE DI FIORENZUOLA D'ARDA. MIGLIORAMENTO ANTISISMICO DELL'EDIFICIO ADIBITO A SEDE ITIS	Stefano Pozzoli	€ 700.000,00	€ 700.000,00	ADN	1	sì	sì	2			
	D48D19003450003	EDIFICI SCOLASTICI E ISTITUZIONALI DI COMPETENZA DELLA PROVINCIA DI PIACENZA. LAVORI DI MANUTENZIONE.	Stefano Pozzoli	€ 421.000,00	€ 421.000,00	CPA	1	sì	sì	2			
	D34H17000120003	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GIAN DOMENICO ROMAGNOSI" DI PIACENZA. MIGLIORAMENTO SISMICO DELL'EDIFICIO PRINCIPALE E DELLA PALESTRA.	Stefano Pozzoli	€ 1.000.000,00	€ 1.000.000,00	ADN	1	sì	sì	2			
	D67H19002430001	Strada Provinciale n. 56 di Borla. Lavori di consolidamento del corpo stradale e ripresa della pavimentazione nei tratti maggiormente degradati	Davide Marenghi	€ 120.000,00	€ 120.000,00	CPA	1	sì	sì	2			
	D67H19002450001	Strada Provinciale n. 21 di Val d'Arda. Lavori urgenti per la sistemazione e l'installazione di barriere di sicurezza nei pressi della diga di Mignano	Davide Marenghi	€ 200.000,00	€ 200.000,00	MIS	1	sì	sì	2			
	D27H19002030001	Strada Provinciale n. 34 di Pecorara. Lavori di consolidamento e ripresa della pavimentazione bituminosa nei tratti maggiormente degradati	Davide Marenghi	€ 200.000,00	€ 200.000,00	CPA	1	sì	sì	2			
	D67H19002160005	Strada Provinciale n. 73 di Lago. Intervento di manutenzione straordinaria del manufatto alla progressiva 0+300 a sostegno della viabilità provinciale e protezione della S.S. n. 45 di Val Trebbia	Davide Marenghi	€ 200.000,00	€ 200.000,00	CPA	1	sì	sì	2			
	D11B19000470004	Strada Provinciale n. 48 di Centora. Realizzazione pista ciclopedonale per la protezione delle utenze deboli tra il centro abitato di Rottofreno e Centora. 1° Stralcio	Davide Marenghi	€ 300.000,00	€ 300.000,00	MIS	1	sì	sì	2			
	D37H18000200001	STRADA PROVINCIALE N. 10R PADANA INFERIORE. LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA AL PONTE SUL FIUME PO PRESSO CASTELVETRO PIACENTINO	Stefano Pozzoli	€ 7.571.270,00	€ 7.571.270,00	CPA	1	sì	sì	2			
	D97H19002650001	Strada Provinciale n.12 di Genova. Riorganizzazione dell'intersezione con la Strada Provinciale n.31 Salsediana, nel territorio del Comune di Alseno	Davide Marenghi	€ 500.000,00	€ 500.000,00	MIS	1	sì	sì	2			
	D37H18001510001	Strada Provinciale n. 47 di Antognano. Lavori di ripristino e consolidamento della sovrastruttura stradale in tratti vari nei territori dei comuni di Lugagnano Val d'Arda e Vernasca	Davide Marenghi	€ 200.000,00	€ 200.000,00	CPA	1	sì	sì	2			
	D97H18001740001	Strada Provinciale n. 45 di Tassara. Lavori di ripristino e consolidamento della sovrastruttura stradale in tratti vari nel territorio del comune di Alta Val Tidone	Davide Marenghi	€ 200.000,00	€ 200.000,00	CPA	1	sì	sì	2			
	D87H18001450001	Strada Provinciale n. 68 di Bobbiano. Lavori di ripristino e consolidamento della sovrastruttura stradale in tratti vari nei territori dei comuni di Travo e Bobbio	Davide Marenghi	€ 200.000,00	€ 200.000,00	CPA	1	sì	sì	2			
	D67H18001360001	Strada Provinciale n. 15 di Prato Barbieri. Lavori di ripristino e consolidamento della sovrastruttura stradale in tratti vari nei territori dei comuni di Bettola, Gropparello e Morfasso	Davide Marenghi	€ 278.745,33	€ 278.745,33	CPA	1	sì	sì	2			
	D37H18001560001	Strada Provinciale n. 28 di Gossolengo. Riorganizzazione dell'intersezione con Corso Matteotti, nel centro abitato di Gossolengo.	Davide Marenghi	€ 950.000,00	€ 950.000,00	MIS	1	sì	sì	2			
	D77H18001240001	Strade Provinciali n. 587R di Cortemaggiore e n. 462R di Val d'Arda. Riqualificazione dell'intersezione nel centro abitato di Cortemaggiore.	Davide Marenghi	€ 200.000,00	€ 200.000,00	MIS	1	sì	sì	2			
	D97H18001770001	Strada Provinciale n. 6 bis di Castellarquato. Ponte sul torrente Chero in località Ciriano. Lavori di consolidamento delle fondazioni	Davide Marenghi	€ 450.000,00	€ 450.000,00	CPA	1	sì	sì	2			
	D57H18001450001	Strada Provinciale n. 29 di Zena. Lavori di ripristino e consolidamento della sovrastruttura stradale in tratti vari.	Davide Marenghi	€ 250.000,00	€ 250.000,00	CPA	1	sì	sì	2			
	D17H18001620001	strada provinciale n. 18 di Zerba Lavori di ripristino e consolidamento della sovrastruttura stradale in tratti vari.	Davide Marenghi	€ 200.000,00	€ 200.000,00	CPA	1	sì	sì	2			

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
	D77H18001270001	Strada Provinciale n. 39 del Cerro. Lavori di ripristino e consolidamento della sovrastruttura stradale in tratti vari.	Davide Marenghi	€ 150.000,00	€ 150.000,00	CPA	1	sì	sì	2			
	D77H18001280001	Strada Provinciale n. 55 del Bagnolo. Lavori di ripristino e consolidamento della sovrastruttura stradale in tratti vari.	Davide Marenghi	€ 150.000,00	€ 150.000,00	CPA	1	sì	sì	2			
	D47H19002230005	STRADA PROVINCIALE N. 10R PADANA INFERIORE. LAVORI DI RIPRISTINO DI VOLTE IN MURATURA DEL PONTE SUL FIUME TREBBIA E DI MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA DEI PERCORSI CICLOPEDONALI ADIACENTI	Davide Marenghi	€ 498.935,50	€ 498.935,50	CPA	1	sì	sì	2			
	D34H20000360006	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GUGLIELMO MARCONI" DI PIACENZA. LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELL'EDIFICIO EX MENSA PER ALLESTIMENTO DI AULE E LABORATORI.	Stefano Pozzoli	€ 150.000,00	€ 150.000,00	MIS	1	sì	sì	2			2
	D17H20000480003	Strada Provinciale n. 4 di bardi. Realizzazione di una intersezione a rotatoria con la strada comunale denominata "Strada Fiorenzuola" (comune di Castell'Arquato)	Davide Marenghi	€ 295.000,00	€ 295.000,00	MIS	1	sì	sì	2			3
	D27H20000470001	Strada Provinciale n. 7 di Agazzano. Lavori di consolidamento del corpo stradale e ripresa della pavimentazione nei tratti maggiormente degradati (Comune di Gazzola)	Davide Marenghi	€ 173.053,90	€ 173.053,90	CPA	1	sì	sì	2			1
				€ 15.948.004,73	**€ 15.948.004,73**								

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo
AMB - Qualità ambientale
COP - Completamento Opera Incompiuta
CPA - Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizio
URB - Qualità urbana
VAB - Valorizzazione beni vincolati
DEM - Demolizione Opera Incompiuta
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica: “documento di fattibilità delle alternative progettuali”.
2. progetto di fattibilità tecnico - economica: “documento finale”.
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

Il referente del programma
(Stefano Pozzoli)

Allegato D)

ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020

DELL'AMMINISTRAZIONE _____

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	1.641.213,17	2.213.562,88	3.854.776,05
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
Altro	importo	importo	importo

Il referente del programma

Francesco Cacciatore

Annotazioni

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE : PROVINCIA DI PIACENZA

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (9)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (10)
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale	Apporto di capitale privato (8)		codice AUSA	denominazione	
																				Importo	Tipologia			
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1		numero (mesi)	si/no	calcolo	calcolo	valore	campo somma	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2
00233540335201900002	00233540335	2019	2020		no		no	Emilia Romagna	servizi	74700000-6	servizio di pulizia e sanificazione	1	Elena Malchiodi	36	no	€ 162.000,00	€ 162.000,00	€ 162.000,00	€ 486.000,00				INTERCENT-ER	In proroga contratto nato da convenzione IntecentEr nelle more dell'attivazione di
00233540335201900008	00233540335	2019	2020		no		no	Emilia Romagna	forniture	36140000-4	fornitura arredi scolastici	2	Elena Malchiodi	12	no	€ 90.000,00			€ 90.000,00				INTERCENT-ER	
00233540335201900009	00233540335	2019	2021		no		no	Emilia Romagna	forniture	36140000-4	fornitura arredi scolastici	3	Elena Malchiodi	12	no		€ 90.000,00		€ 90.000,00					
00233540335201900011	00233540335	2019	2020		no		no	Emilia Romagna	servizi	66512100-3	servizi assicurativi vari	1	Elena Malchiodi	60	no	€ 92.000,00	€ 92.000,00	€ 276.000,00	€ 460.000,00					
00233540335201900018	00233540335	2019	2020		no		no	Emilia Romagna	servizi	71300000-1	Accordo quadro di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria	2	Davide Marenghi	24	no	€ 0,00	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 200.000,00					
00233540335201900019	00233540335	2019	2020		no		no	Emilia Romagna	servizi	79311200-9	Accordo quadro indagini geognostiche, prove di laboratorio e servizi di supporto	2	Davide Marenghi	24	no	€ 0,00	€ 300.000,00		€ 300.000,00					
00233540335202000001	00233540335	2020	2020		no		no	Emilia Romagna	forniture	65300000-6	fornitura energia elettrica	1	Elena Malchiodi	12	no	397.750,00	194.250,00		€ 592.000,00					
00233540335202000002	00233540335	2020	2021		no		no	Emilia Romagna	forniture	65300000-6	fornitura energia elettrica	1	Elena Malchiodi	12	no		397.750,00	194.250,00	€ 592.000,00					
00233540335202000003	00233540335	2020	2020		no		no	Emilia Romagna	servizi	66510000-8	servizi assicurativi RC Auto e infortuni	1	Elena Malchiodi	60	no	41.000,00	41.000,00	123.000,00	205.000,00					
00233540335202000004	00233540335	2020	2021		no		no	Emilia Romagna	Servizi	72253100-4	Acquisizione servizi di gestione del sistema informatico interno per 12 mesi	1	Vittorio Silva	12	no	€ 162.666,67	€ 32.533,33		€ 195.200,00				RdO aperta - Consip	
00233540335202000005	00233540335	2020	2020		no		no	Emilia Romagna	servizi	79341000-6	pubblicazione bandi ed esiti su quotidiani nazionali e locali	1	Elena Malchiodi	24	no	€ 45.000,00	€ 45.000,00	€ 22.500,00	€ 112.500,00					I costi sulle annualità successive sono riferiti all'opzione di proroga tecnica di 6
00233540335202000006	00233540335	2020	2021		no	==	no	Emilia Romagna	servizi	50413200-5	SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMPIANTI ANTINCENDIO	1	Stefano Pozzoli	60	no	€ 0,00	€ 10.980,00	€ 98.820,00	€ 109.800,00				Consip	
00233540335202000007	00233540335	2020	2021		no	==	no	Emilia Romagna	servizi	50750000-7	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ascensori, elevatori e scale mobili	1	Stefano Pozzoli	60	no	€ 0,00	€ 0,00	€ 100.000,00	€ 100.000,00				Consip	
00233540335202000008	00233540335	2020	2019		no		no	Emilia Romagna	servizi	79940000-5	Concessione servizio riscossione canone pubblicità stradale e affini	1	Davide Marenghi	60	no	€ 20.000,00	€ 60.000,00	€ 220.000,00	€ 300.000,00					
00233540335202000009	00233540335	2020	2020	D34I19000270003	no		no	Emilia Romagna	Servizi	71221000-3	Progetto definitivo per adeguamento sismico Liceo Giulia Molino Colombini di Piacenza	1	Stefano Pozzoli	4	no	€ 103.500,00	€ 0,00		€ 103.500,00					
00233540335202000010	00233540335	2020	2020	D34I19000260003	no		no	Emilia Romagna	Servizi	71221000-3	Progetto definitivo per adeguamento sismico Liceo Lorenzo Respighi di Piacenza	1	Stefano Pozzoli	4	no	€ 38.550,00	€ 89.950,00		€ 128.500,00					
00233540335202000011	00233540335	2020	2020	D34I19000280003	no		no	Emilia Romagna	Servizi	71221000-3	Progetto definitivo per adeguamento sismico Liceo Melchiorre Gioia di Piacenza	1	Stefano Pozzoli	4	no	€ 34.950,00	€ 81.550,00		€ 116.500,00					
00233540335202000012	00233540335	2020	2020		no		no		servizi		ACQUISIZIONE DI N. 35 AUTOVETTURE CON SERVIZIO DI NOLEGGIO A LUNGO TERMINE SENZA CONDUCENTE	1	Davide Marenghi	48	si	€ 121.898,50	€ 156.549,55	€ 156.549,55	€ 434.997,60					
00233540335202000013	00233540335	2020	2020		no		no	Emilia Romagna	forniture	33140000-3	fornitura DPI per emergenza sanitaria COVID	1	Elena Malchiodi	12	no	51.898,00			51.898,00				ME.PA	aggiunto per emergenza sanitaria COVID
00233540335202000014	00233540335	2020	2020		no		no	Emilia Romagna	servizi	22867000-5	fornitura buoni pasto	1	Elena Malchiodi	24	no	40.000,00	120.000,00	80.000,00	240.000,00					procedura avviata in mancanza di una specifica previsione nei documenti di programmazione già adottati ai sensi dell'art 8 - comma 1 - DL 76 del 16/07/2020
00233540335202000015	00233540335	2020	2021		no		no	Emilia Romagna	servizi	74700000-6	servizio di pulizia e sanificazione	1	Elena Malchiodi	36	no	€ 240.000,00	€ 240.000,00	€ 360.000,00	€ 840.000,00					
																€ 1.641.213,17	**€ 2.213.562,88**	**€ 1.893.119,55**	**€ 5.747.895,60**					

(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 5)
(3) Compilare se "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi" è uguale a "SI" e CUP non pResente
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 9
(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(8) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(9) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
(10) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 7 e 8. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del
(11) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi

Tabella B.1
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.2
1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Il referente del programma
Francesco Cacciatore

ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI AAAA/AAAA+1
DELL'AMMINISTRAZIONE _____

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
Francesco Cacciatore

Note
(1) breve descrizione dei motivi

Allegato E)

Provincia di Piacenza

Stato di attuazione dei programmi dell’Ente

al 31-08-2020

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELL'ENTE AL 31-08-2020

DESCRIZIONE PROGRAMMA

01.01 Organi istituzionali

OBIETTIVO STRATEGICO

1 “Ricostruire” la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO

Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente

OBIETTIVO GESTIONALE

39	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: Luigi Terrizzi

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
ORDINARIA	- Garantire il funzionamento e partecipare alle sedute del Consiglio Provinciale e dell’Assemblea dei Sindaci - Assicurare il funzionamento del Nucleo di valutazione - Predisposizione e tenuta atti e deliberazioni degli Organi Provinciali Tenuta e pubblicazione degli atti dirigenziali - Svolgimento attività di consulenza e supporto sia a favore degli Organi istituzionali che dei Servizi (pareri ed assistenza giuridico-amministrativa) - Attività di studio a supporto dell'Ufficio procedimenti disciplinari - Gestione patrocinio legale dell’Ente con affidamento incarichi a legali esterni e gestione dei rapporti con i legali esterni - Monitoraggio dello stato delle cause pendenti (con o senza intervento dell’assicurazione) - Tenuta dell’albo interno degli avvocati - Azioni di sollecito, interruzione della prescrizione e successive azioni di recupero crediti derivanti da sentenze esecutive o da altri titoli aventi efficacia esecutiva (art. 474 c.p.c.) a favore dell'Amministrazione - Contenzioso amministrativo in materia di sanzioni pecuniarie (caccia e pesca): esame scritti difensivi, svolgimento audizioni, adozione e notifica ordinanze-ingiunzioni	sedute Consiglio e Assemblea dei Sindaci	100%	100%
		evasione atti OIV	100%	100%
		pubblicazione atti	100%	100% atti ricevuti passati in pubblicazione
		rispetto termini richiesta attività di consulenza	entro 15 gg dalla richiesta	termini rispettati
		emissioni pareri procedimenti	entro 15 gg dalla richiesta	termini rispettati
		tempi di conferimento dell’incarico dal provvedimento presidenziale di costituzione in giudizio	entro 30 gg	termini rispettati

DESCRIZIONE PROGRAMMA
01.01 Organi istituzionali

OBIETTIVO STRATEGICO
1 “Ricostruire” la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO
Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente

OBIETTIVO GESTIONALE

39	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: Luigi Terrizzi

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
ORDINARIA	- Garantire il funzionamento e partecipare alle sedute del Consiglio Provinciale e dell’Assemblea dei Sindaci - Assicurare il funzionamento del Nucleo di valutazione - Predisposizione e tenuta atti e deliberazioni degli Organi Provinciali Tenuta e pubblicazione degli atti dirigenziali - Svolgimento attività di consulenza e supporto sia a favore degli Organi istituzionali che dei Servizi (pareri ed assistenza giuridico-amministrativa) - Attività di studio a supporto dell'Ufficio procedimenti disciplinari - Gestione patrocinio legale dell’Ente con affidamento incarichi a legali esterni e gestione dei rapporti con i legali esterni - Monitoraggio dello stato delle cause pendenti (con o senza intervento dell’assicurazione) - Tenuta dell’albo interno degli avvocati - Azioni di sollecito, interruzione della prescrizione e successive azioni di recupero crediti derivanti da sentenze esecutive o da altri titoli aventi efficacia esecutiva (art. 474 c.p.c.) a favore dell'Amministrazione - Contenzioso amministrativo in materia di sanzioni pecuniarie (caccia e pesca): esame scritti difensivi, svolgimento audizioni, adozione e notifica ordinanze-ingiunzioni	aggiornamento pratiche legali in corso	report periodoci (semestrali)	Report periodici distinti per liti pendenti senza intervento dell'assicurazione e sinistri con intervento dell'assicurazione
		albo interno avvocati pubblicato sul sito	annuale	in corso
		numero procedure di recupero attivate	80% delle procedure esecutive	Nel periodo di riferimento sono state attivate n. 9 procedure di recupero; sono stati incassati dall'Amministrazione € 236.949,53 a seguito di intimazione di pagamento (D.D. n. 364 del 24.3.2020)
		rispetto tempi procedimento contenzioso ammisnistrativo	rispetto termini di legge	termini di legge rispettati

DESCRIZIONE PROGRAMMA
01.01 Organi istituzionali

OBIETTIVO STRATEGICO
1 “Ricostruire” la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO
Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente

OBIETTIVO GESTIONALE

182	Azioni dirette a garantire il funzionamento del Consiglio Provinciale in modalità telematica nel periodo di emergenza sanitaria	Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: Luigi Terrizzi

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
SVILUPPO	- ricognizione delle modalità organizzative e degli atti adottati da altre Amministrazioni sia in ambito regionale che fuori regione (azione di benchmarking); - definizione e disciplina dei criteri di svolgimento delle sedute del Consiglio Provinciale in modalità telematica e successiva attuazione	adozione del Provvedimento di approvazione	31/07/2020	concluso

OBIETTIVO OPERATIVO
Garantire un'adeguata informazione e partecipazione dei cittadini/utenti in merito alle attività dell'Ente

OBIETTIVO GESTIONALE

51	Supporto alla realizzazione nuovo sito statistica	Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - Responsabile: Anna Maria Olati

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
SVILUPPO		termine	30/09/2020	Concluso

DESCRIZIONE PROGRAMMA
01.01 Organi istituzionali

OBIETTIVO STRATEGICO
1 “Ricostruire” la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO
Garantire un'adeguata informazione e partecipazione dei cittadini/utenti in merito alle attività dell'Ente

OBIETTIVO GESTIONALE

52	Supporto alla realizzazione nuovo sito intranet	Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - Responsabile: Anna Maria Olati

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
SVILUPPO		termine	31/12/2020	In linea con la scadenza prevista

OBIETTIVO GESTIONALE

53	Implementazione sito web della SUA	Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - Responsabile: Anna Maria Olati

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
SVILUPPO		Acquisizione servizi specialistici	28/02/2020	Concluso nei termini previsti
		Implementazione sito	30/06/2020	Concluso nei termini previsti

OBIETTIVO GESTIONALE

55	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - Responsabile: Anna Maria Olati

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020

DESCRIZIONE PROGRAMMA
01.01 Organi istituzionali

OBIETTIVO STRATEGICO
1 “Ricostruire” la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO
Garantire un'adeguata informazione e partecipazione dei cittadini/utenti in merito alle attività dell'Ente

OBIETTIVO GESTIONALE

55	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - Responsabile: Anna Maria Olati

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
ORDINARIA	Assicurare la gestione delle attività afferenti l'ufficio di Presidenza: attività di supporto al Presidente, al Consiglio e all'Assemblea dei Sindaci rispetto del Cerimoniale presidio e coordinamento della comunicazione interna ed esterna dell'Ente, rapporti con gli organi di informazione e il Sito Internet cura delle iniziative di comunicazione anche in raccordo con la Regione Emilia Romagna organizzazione conferenze stampa per i Comuni del territorio coordinamento manifestazioni ed eventi Concessione patrocinio	Predisposizione report sulle attività svolte	bimestrale	Rispettato

DESCRIZIONE PROGRAMMA
01.02 Segreteria generale

OBIETTIVO STRATEGICO
1 “Ricostruire” la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO
Aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente alla normativa vigente

OBIETTIVO GESTIONALE

44	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: Luigi Terrizzi

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
ORDINARIA	- Monitorare, in collaborazione con la Direzione Generale, l’attuazione del Regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per funzioni tecniche (art. 113 del Decreto Legislativo n° 50/2016 e ss.mm. e ii.) - Aggiornamento codice di comportamento alla luce delle emanande Linee Guida ANAC	verifica semestrale	entro 30/6 e 31/12	effettuato un primo monitoraggio al 30/6/2020
		proposta di provvedimento di approvazione	entro 180 gg emanazione linee guida	richiesta rinvio

OBIETTIVO OPERATIVO
Garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione

OBIETTIVO GESTIONALE

36	Implementazione dell’applicazione nuova disciplina sulla privacy (Reg.U.E. n.679/2016), in coordinamento con gli obblighi previsti in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: Luigi Terrizzi

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
SVILUPPO	- aggiornamento rilevazione stato attuazione adempimenti GDPR - elaborazione cronoprogramma adempimenti annuali - attuazione interventi	Attuazione disciplina privacy nel rispetto delle scadenze di legge, coordinandoli con gli obiettivi previsti in materia di trasparenza	entro il 31/12/2020	in corso

DESCRIZIONE PROGRAMMA
01.02 Segreteria generale

OBIETTIVO STRATEGICO
1 “Ricostruire” la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO
Garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione

OBIETTIVO GESTIONALE

43	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: Luigi Terrizzi

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
ORDINARIA	- Effettuazione controlli successivi di regolarità amministrativa degli atti, anche in coordinamento con le misure previste dal P.T.P.C.T. - Elaborazione e pubblicazione della relazione annuale del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza-RPCT e del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza-P.T.P.C.T. - Coordinamento, supporto e monitoraggio dell’adempimento degli obblighi in materia di trasparenza da parte dei Servizi dell’Ente e pubblicazioni per quanto di competenza - Implementazione e pubblicazione dei due registri degli accessi: documentale (ai sensi degli artt. 22 e ss., legge n. 241/1990) e civico (semplice e generalizzato)	predisposizione ed attuazione del Piano annuale di controllo	100%	100%
		atti sottoposti a controllo	almeno 10%	percentuale elevata al 20% per anno 2020
		periodicità	almeno trimestrale	trimestrale
		relazione annuale P.T.P.C.T.	rispetto termini di legge	Rispetto dei termini
		piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022	rispetto termini di legge	Rispetto dei termini
		monitoraggio periodico	rispetto termine semestrale	Rispetto dei termini
		aggiornamento semestrale e pubblicazione in Amministrazione trasparente	n. 2 registri aggiornati con indicazione esito delle procedure di accesso	n. 2 registri aggiornati pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente"

OBIETTIVO GESTIONALE

161	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Direzione generale - Responsabile: Vittorio Silva

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020

DESCRIZIONE PROGRAMMA

01.02 Segreteria generale

OBIETTIVO STRATEGICO

1 “Ricostruire” la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO

Garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla
Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione

OBIETTIVO GESTIONALE

161	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Direzione generale - Responsabile: Vittorio Silva

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
ORDINARIA	partecipazione alla elaborazione del P.T.P.C.T. e della relativa relazione annuale	rispetto dei termini	termini indicati dal Servizio Affari Generali	termini rispettati

OBIETTIVO GESTIONALE

162	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" - Responsabile: Francesco Cacciatore

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
ORDINARIA	partecipazione alla elaborazione del P.T.P.C.T. e della relativa relazione annuale	rispetto termini	termini indicati dal Servizio Affari generali	termini rispettati

OBIETTIVO GESTIONALE

163	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - Responsabile: Anna Maria Olati

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
ORDINARIA	partecipazione alla elaborazione del P.T.P.C.T. e della relativa relazione annuale	rispetto termini	termini indicati dal Servizio Affari Generali	termini rispettati

DESCRIZIONE PROGRAMMA

01.02 Segreteria generale

OBIETTIVO STRATEGICO

1 “Ricostruire” la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO

Garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla
Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione

OBIETTIVO GESTIONALE

164	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" - Responsabile: Vittorio Silva

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
ORDINARIA	partecipazione alla elaborazione del P.T.P.C.T. e della relativa relazione annuale	rispetto termini	termini indicati dal Servizio Affari Generali	termini rispettati

OBIETTIVO GESTIONALE

166	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici, programmazione dei lavori pubblici" - Responsabile: Stefano Pozzoli

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
ORDINARIA	partecipazione alla elaborazione del P.T.P.C.T. e della relativa relazione annuale	rispetto termini	termini indicati dal Servizio Affari generali	termini rispettati

OBIETTIVO GESTIONALE

167	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Servizio "Viabilità" - Responsabile: Davide Marenghi

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
ORDINARIA	partecipazione alla elaborazione del P.T.P.C.T. e della relativa relazione annuale	rispetto termini	termini indicati dal Servizio Affari Generali	termini rispettati

DESCRIZIONE PROGRAMMA

01.02 Segreteria generale

OBIETTIVO STRATEGICO

1 “Ricostruire” la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO

Garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla
Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione

OBIETTIVO GESTIONALE

175	Nuova mappatura dei processi ed analisi del rischio nella predisposizione del P.T.P.C.T.	Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: Luigi Terrizzi

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
SVILUPPO	- Mappatura dei procedimenti a rischio di corruzione (in primis di quelli più esposti); - Identificazione, valutazione, ponderazione e gestione del rischio di corruzione; - Integrazione del P.T.P.C.T. 2020-2022	nuova mappatura dei procedimenti a rischio corruzione	31/12/2020	in corso

OBIETTIVO GESTIONALE

176	Nuova mappatura dei processi ed analisi del rischio nella predisposizione del P.T.P.C.T.	Direzione generale - Responsabile: Vittorio Silva

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
SVILUPPO	- Mappatura dei procedimenti a rischio di corruzione (in primis di quelli più esposti) di propria competenza; - Identificazione, valutazione, ponderazione e gestione del rischio di corruzione	nuova mappatura dei procedimenti a rischio corruzione del proprio Servizio	15/12/2020	da avviare

OBIETTIVO GESTIONALE

177	Nuova mappatura dei processi ed analisi del rischio nella predisposizione del P.T.P.C.T.	Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" - Responsabile: Francesco Cacciatore

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
SVILUPPO	- Mappatura dei procedimenti a rischio di corruzione (in primis di quelli più esposti) di propria competenza; - Identificazione, valutazione, ponderazione e gestione del rischio di corruzione	nuova mappatura dei procedimenti a rischio corruzione del proprio Servizio	15/12/2020	da avviare

DESCRIZIONE PROGRAMMA

01.02 Segreteria generale

OBIETTIVO STRATEGICO

1 “Ricostruire” la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO

Garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla
Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione

OBIETTIVO GESTIONALE

178	Nuova mappatura dei processi ed analisi del rischio nella predisposizione del P.T.P.C.T.	Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - Responsabile: Anna Maria Olati

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
SVILUPPO	- Mappatura dei procedimenti a rischio di corruzione (in primis di quelli più esposti) di propria competenza; - Identificazione, valutazione, ponderazione e gestione del rischio di corruzione	nuova mappatura dei procedimenti a rischio corruzione del proprio Servizio	15/12/2020	Da avviare

OBIETTIVO GESTIONALE

179	Nuova mappatura dei processi ed analisi del rischio nella predisposizione del P.T.P.C.T.	Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" - Responsabile: Vittorio Silva

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
SVILUPPO	- Mappatura dei procedimenti a rischio di corruzione (in primis di quelli più esposti) di propria competenza; - Identificazione, valutazione, ponderazione e gestione del rischio di corruzione	nuova mappatura dei procedimenti a rischio corruzione del proprio Servizio	15/12/2020	da avviare

OBIETTIVO GESTIONALE

180	Nuova mappatura dei processi ed analisi del rischio nella predisposizione del P.T.P.C.T.	Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici, programmazione dei lavori pubblici" - Responsabile: Stefano Pozzoli

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
SVILUPPO	- Mappatura dei procedimenti a rischio di corruzione (in primis di quelli più esposti) di propria competenza; - Identificazione, valutazione, ponderazione e gestione del rischio di corruzione	nuova mappatura dei procedimenti a rischio corruzione del proprio Servizio	15/12/2020	da avviare

DESCRIZIONE PROGRAMMA

01.02 Segreteria generale

OBIETTIVO STRATEGICO

1 “Ricostruire” la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO

Garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla
Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione

OBIETTIVO GESTIONALE

181	Nuova mappatura dei processi ed analisi del rischio nella predisposizione del P.T.P.C.T.	Servizio "Viabilità" - Responsabile: Davide Marenghi

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
SVILUPPO	- Mappatura dei procedimenti a rischio di corruzione (in primis di quelli più esposti) di propria competenza; - Identificazione, valutazione, ponderazione e gestione del rischio di corruzione	nuova mappatura dei procedimenti a rischio corruzione del proprio Servizio	15/12/2020	da avviare

DESCRIZIONE PROGRAMMA
01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

OBIETTIVO STRATEGICO
1 “Ricostruire” la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO
Presidare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività

OBIETTIVO GESTIONALE

1	Realizzare un’analisi organizzativa, propedeutica all’aggiornamento del piano del Fabbisogno di personale, che individui possibili ottimizzazioni	Direzione generale - Responsabile: Vittorio Silva

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
ORDINARIA		TERMINE	28/02/2020	25/02/2020

OBIETTIVO GESTIONALE

5	Progettare ed introdurre un sistema di rilevazione della soddisfazione dell’utenza nei confronti dei servizi e delle attività dell’amministrazione	Direzione generale - Responsabile: Vittorio Silva

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
SVILUPPO	Rassegna di esperienze già in atto Predisposizione progetto Attuazione	termine raccolta esperienze	31/03/2020	Redatto entro il termine documento studio e analisi modelli di Enti
		termine predisposizione progetto	30/09/2020	Terminata analisi specifica dei servizi on line, in corso analisi degli stessi tramite modalità di accesso utenti al portale della Provincia. Indviduato modello "SMILE" per la rilevazione e contattati possibili fornitori.
		termine per l'attuazione	31/12/2020	da avviare
		n. attività e servizi monitorati	>=2	da avviare

OBIETTIVO GESTIONALE

6	Migliorare l’integrazione tra piano della performance e valutazione della prestazione individuale	Direzione generale - Responsabile: Vittorio Silva

DESCRIZIONE PROGRAMMA

01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

OBIETTIVO STRATEGICO

1 “Ricostruire” la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO

Presidare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e
delle attività

OBIETTIVO GESTIONALE

6	Migliorare l’integrazione tra piano della performance e valutazione della prestazione individuale	Direzione generale - Responsabile: Vittorio Silva

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
SVILUPPO	- Rassegna di buone pratiche - Predisposizione di una proposta operativa	termine	31/03/2020	31/03/2020
		termine	30/06/2020	in corso

OBIETTIVO GESTIONALE

8	Approvare il DUP entro Settembre	Direzione generale - Responsabile: Vittorio Silva

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
SVILUPPO	- Costituire una unità di progetto - Predisposizione atto di approvazione	termine	28/02/2020	Costituita unità di progetto
		termine	30/09/2020	in corso

OBIETTIVO GESTIONALE

10	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Direzione generale - Responsabile: Vittorio Silva

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
ORDINARIA	Sovrintendere alla predisposizione dei documenti di programmazione strategica e gestionale: DUP, Bilancio, Programma OPP, Programma acquisti beni e servizi, Programma fabbisogno personale Monitoraggio e rendicontazione del PEG/Piano delle Performance e degli obiettivi strategici definiti dal DUP	termine proposte	rispetto dei tempi fissati dallanormativa	termini rispettati

DESCRIZIONE PROGRAMMA

01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

OBIETTIVO STRATEGICO

1 “Ricostruire” la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO

Presidare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e
delle attività

OBIETTIVO GESTIONALE

10	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Direzione generale - Responsabile: Vittorio Silva

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
ORDINARIA	Sovrintendere alla predisposizione dei documenti di programmazione strategica e gestionale: DUP, Bilancio, Programma OPP, Programma acquisti beni e servizi, Programma fabbisogno personale Monitoraggio e rendicontazione del PEG/Piano delle Performance e degli obiettivi strategici definiti dal DUP	n. report	3	2

OBIETTIVO GESTIONALE

11	Proventi derivanti dall’applicazione del c. 1 art 208 e del c. 12 bis dell’art. 142 Codice della Strada. -Gestione, recupero e rendicontazione.	Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" - Responsabile: Francesco Cacciatore

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
SVILUPPO	- Ricognizione degli introiti anno 2019 e loro destinazione	Relazione al Ministero	Entro i termini di legge	in corso

OBIETTIVO GESTIONALE

50	Proventi derivanti dall’applicazione del c. 1 art. 142 Codice della Strada. Gestione, recupero e rendicontazione	Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - Responsabile: Anna Maria Olati

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
SVILUPPO	- Ricognizione degli introiti anno 2019 e loro destinazione	relazioni al ministero sulla ricognizione degli introiti	entro i termini di legge	In corso

DESCRIZIONE PROGRAMMA

01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

OBIETTIVO STRATEGICO

1 “Ricostruire” la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO

Presidare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e
delle attività

OBIETTIVO GESTIONALE

77	Progettare ed introdurre un sistema di rilevazione della soddisfazione dell’utenza nei confronti dei servizi e delle attività dell’amministrazione	Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" - Responsabile: Vittorio Silva

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
SVILUPPO	Trasporti - Partecipazione alla predisposizione progetto - Affiancamento nell’attuazione	termine partecipazione alla predisposizione del progetto	30/09/2020	in corso
		termine all'affiancamento nell'attuazione del progetto	31/12/2020	da avviare

OBIETTIVO GESTIONALE

114	Progettare ed introdurre un sistema di rilevazione della soddisfazione dell’utenza nei confronti dei servizi e delle attività dell’amministrazione	Servizio "Viabilità" - Responsabile: Davide Marenghi

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
SVILUPPO	Partecipazione alla predisposizione progetto Affiancamento nell’attuazione	termine	30/09/2020	in corso
		termine	31/12/2020	in corso

OBIETTIVO GESTIONALE

138	Approvare il DUP entro Settembre	Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" - Responsabile: Francesco Cacciatore

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020

DESCRIZIONE PROGRAMMA
01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

OBIETTIVO STRATEGICO
1 “Ricostruire” la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO
Presidare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività

OBIETTIVO GESTIONALE

138	Approvare il DUP entro Settembre	Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" - Responsabile: Francesco Cacciatore

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
SVILUPPO	Partecipare alle attività coordinate dalla Direzione generale	termine	30/09/2020	in corso

OBIETTIVO GESTIONALE

139	Approvare il DUP entro Settembre	Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: Luigi Terrizzi

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
SVILUPPO	Partecipare alle attività coordinate dalla Direzione generale	termine	30/09/2020	in corso

OBIETTIVO GESTIONALE

140	Approvare il DUP entro Settembre	Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - Responsabile: Anna Maria Olati

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
SVILUPPO	Partecipare alle attività coordinate dalla Direzione generale	termine	30/09/2020	In corso

DESCRIZIONE PROGRAMMA
01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

OBIETTIVO STRATEGICO
1 “Ricostruire” la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO
Presidare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività

OBIETTIVO GESTIONALE

141	Approvare il DUP entro Settembre	Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" - Responsabile: Vittorio Silva

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
SVILUPPO	Partecipare alle attività coordinate dalla Direzione generale	termine	30/09/2020	in corso

OBIETTIVO GESTIONALE

142	Approvare il DUP entro Settembre	Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici, programmazione dei lavori pubblici" - Responsabile: Stefano Pozzoli

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
SVILUPPO	Partecipare alle attività coordinate dalla Direzione generale	termine	30/09/2020	in corso

OBIETTIVO GESTIONALE

143	Approvare il DUP entro Settembre	Servizio "Viabilità" - Responsabile: Davide Marenghi

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
SVILUPPO	Partecipare alle attività coordinate dalla Direzione generale	termine	30/09/2020	in corso

DESCRIZIONE PROGRAMMA

01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

OBIETTIVO STRATEGICO

1 “Ricostruire” la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO

Presidare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e
delle attività

OBIETTIVO GESTIONALE

155	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" - Responsabile: Francesco Cacciatore

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
ORDINARIA	Monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati e segnalazioni delle esigenze di variazione	n. minimo di verifiche	3	2
		tempistica invio variazioni a Presidente/Direttore	3 gg prima del Comitato di Direzione	rispettato
		giorni di ritardo rispetto delle tempistiche assegnate in fase di programmazione e rendicontazione	0	0

OBIETTIVO GESTIONALE

156	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: Luigi Terrizzi

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
ORDINARIA	Monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati e segnalazioni delle esigenze di variazione	n. minimo di verifiche	3	2
		tempistica invio variazioni a Presidente/Direttore	3 gg prima del Comitato di Direzione	termini rispettati
		giorni di ritardo rispetto delle tempistiche assegnate in fase di programmazione e rendicontazione	0	0

DESCRIZIONE PROGRAMMA
01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

OBIETTIVO STRATEGICO
1 “Ricostruire” la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO
Presidare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività

OBIETTIVO GESTIONALE

157	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" - Responsabile: Vittorio Silva

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
ORDINARIA	Monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati e segnalazioni delle esigenze di variazione	n. minimo di verifiche	3	2
		tempistica invio variazioni a Presidente/Direttore	3 gg prima del Comitato di Direzione	rispettato
		giorni di ritardo rispetto delle tempistiche assegnate in fase di programmazione e rendicontazione	0	0

OBIETTIVO GESTIONALE

158	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici, programmazione dei lavori pubblici" - Responsabile: Stefano Pozzoli

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
ORDINARIA	Monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati e segnalazioni delle esigenze di variazione	n. minimo di verifiche	3	2
		tempistica invio variazioni a Presidente/Direttore	3 gg prima del Comitato di Direzione	termini rispettati
		giorni di ritardo rispetto delle tempistiche assegnate in fase di programmazione e rendicontazione	0	0

DESCRIZIONE PROGRAMMA
01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

OBIETTIVO STRATEGICO
1 “Ricostruire” la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO
Presidare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività

OBIETTIVO GESTIONALE

159	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Servizio "Viabilità" - Responsabile: Davide Marenghi

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
ORDINARIA	Monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati e segnalazioni delle esigenze di variazione	n. minimo di verifiche	3	2
		tempistica invio variazioni a Presidente/Direttore	3 gg prima del Comitato di Direzione	termini rispettati
		giorni di ritardo rispetto delle tempistiche assegnate in fase di programmazione e rendicontazione	0	0

OBIETTIVO GESTIONALE

160	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - Responsabile: Anna Maria Olati

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
ORDINARIA	Monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati e segnalazioni delle esigenze di variazione	n. minimo di verifiche	3	2
		tempistica invio variazioni a Presidente/direttore	3 gg prima del Comitato di Direzione	tempi rispettati
		giorni di ritardo rispetto delle tempistiche assegnate in fase di programmazione e rendicontazione	0	0

DESCRIZIONE PROGRAMMA

01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

OBIETTIVO STRATEGICO

1 “Ricostruire” la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO

Ottimizzare il processo di acquisizione e impiego delle risorse finanziarie

OBIETTIVO GESTIONALE

78	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" - Responsabile: Vittorio Silva

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
ORDINARIA	Monitoraggio delle somme dovute dai comuni in materia di attività estrattive	% comuni verificati	100	100

OBIETTIVO GESTIONALE

169	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" - Responsabile: Francesco Cacciatore

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
ORDINARIA	- Acquisizione e impiego delle risorse finanziarie - Liquidazione delle fatture pervenute previa verifica di regolarità amministrativa e di corretto adempimento delle obbligazioni dei fornitori	% entrate accertate	almeno 90%	61%
		% risorse impegnate distinte fra spesa corrente e c/capitale	almeno 90% (per i capitoli vincolati il riferimento è rispetto alle corrispondenti risorse accertate)	corrente vincolata 44%, vincolata capitale 88%
		% verifiche	100%	100%
		tempi di liquidazione	<15	7 gg

OBIETTIVO GESTIONALE

170	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: Luigi Terrizzi

DESCRIZIONE PROGRAMMA

01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

OBIETTIVO STRATEGICO

1 “Ricostruire” la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO

Ottimizzare il processo di acquisizione e impiego delle risorse finanziarie

OBIETTIVO GESTIONALE

170	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: Luigi Terrizzi

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
ORDINARIA	- Acquisizione e impiego delle risorse finanziarie - Liquidazione delle fatture pervenute previa verifica di regolarità amministrativa e di corretto adempimento delle obbligazioni dei fornitori	% entrate accertate	almeno 90%	33,20%
		% risorse impegnate distinte fra spesa corrente e c/capitale	almeno 90% (per i capitoli vincolati il riferimento è rispetto alle corrispondenti risorse accertate)	93,6% (spesa corrente) - spera c/capitale non presente
		% verifiche	100%	100%
		tempi di liquidazione	<15	termini rispettati

OBIETTIVO GESTIONALE

171	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - Responsabile: Anna Maria Olati

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
ORDINARIA	- Acquisizione e impiego delle risorse finanziarie - Liquidazione delle fatture pervenute previa verifica di regolarità amministrativa e di corretto adempimento delle obbligazioni dei fornitori	% entrate accertate	almeno 90%	74%
		% risorse impegnate distinte fra spesa corrente e c/capitale	almeno il 90% (per i capitoli vincolati il riferimento è rispetto alle corrispondenti risorse accertate)	18,60%
		% verifiche	100%	100%

DESCRIZIONE PROGRAMMA

01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

OBIETTIVO STRATEGICO

1 “Ricostruire” la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO

Ottimizzare il processo di acquisizione e impiego delle risorse finanziarie

OBIETTIVO GESTIONALE

171	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - Responsabile: Anna Maria Olati

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
ORDINARIA	- Acquisizione e impiego delle risorse finanziarie - Liquidazione delle fatture pervenute previa verifica di regolarità amministrativa e di corretto adempimento delle obbligazioni dei fornitori	tempi di liquidazione	<15	Tempi rispettati

OBIETTIVO GESTIONALE

172	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" - Responsabile: Vittorio Silva

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
ORDINARIA	- Acquisizione e impiego delle risorse finanziarie - Liquidazione delle fatture pervenute previa verifica di regolarità amministrativa e di corretto adempimento delle obbligazioni dei fornitori	% entrate accertate	almeno 90%	47%
		% risorse impegnate distinte fra spesa corrente e c/capitale	almeno il 90% (per i capitoli vincolati il riferimento è rispetto alle corrispondenti risorse accertate)	63,8%
		% verifiche	100%	100
		tempi di liquidazione	<15	

DESCRIZIONE PROGRAMMA

01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

OBIETTIVO STRATEGICO

1 “Ricostruire” la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO

Ottimizzare il processo di acquisizione e impiego delle risorse finanziarie

OBIETTIVO GESTIONALE

173	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici, programmazione dei lavori pubblici" - Responsabile: Stefano Pozzoli

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
ORDINARIA	- Acquisizione e impiego delle risorse finanziarie - Liquidazione delle fatture pervenute previa verifica di regolarità amministrativa e di corretto adempimento delle obbligazioni dei fornitori	% entrate accertate	almeno il 90%	93,97%
		% risorse impegnate distinte fra spesa corrente e c/capitale	almeno il 90% (per i capitoli vincolati il riferimento è rispetto alle corrispondenti risorse accertate)	66,92%
		% verifiche	100%	rispettati
		tempi di liquidazione	<15	rispettati

OBIETTIVO GESTIONALE

174	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Servizio "Viabilità" - Responsabile: Davide Marenghi

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
ORDINARIA	- Acquisizione e impiego delle risorse finanziarie - Liquidazione delle fatture pervenute previa verifica di regolarità amministrativa e di corretto adempimento delle obbligazioni dei fornitori	% accertate	almeno 90%	83,02%
		% risorse impegnate distinte fra spesa corrente e c/capitale	almeno 90% (per i capitoli vincolati il riferimento è rispetto alle corrispondenti risorse accertate)	69,68%
		% verifiche	100%	rispettati

DESCRIZIONE PROGRAMMA

01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

OBIETTIVO STRATEGICO

1 “Ricostruire” la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO

Ottimizzare il processo di acquisizione e impiego delle risorse finanziarie

OBIETTIVO GESTIONALE

174	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Servizio "Viabilità" - Responsabile: Davide Marenghi

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
ORDINARIA	- Acquisizione e impiego delle risorse finanziarie - Liquidazione delle fatture pervenute previa verifica di regolarità amministrativa e di corretto adempimento delle obbligazioni dei fornitori	tempi di liquidazione	<15	rispettati

OBIETTIVO OPERATIVO

Garantire il rispetto degli equilibri di bilancio e ottimizzare i tempi di pagamento

OBIETTIVO GESTIONALE

20	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" - Responsabile: Francesco Cacciatore

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
ORDINARIA	Monitoraggio costante del rispetto degli equilibri di bilancio Gestione ordinaria servizi finanziari - gestione delle fasi di entrata - gestione delle fasi di spesa	risultato atteso	= 0	> 0
		n. accertamenti	700	359
		n. impegni	1000	705

DESCRIZIONE PROGRAMMA

01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

OBIETTIVO STRATEGICO

1 “Ricostruire” la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO

Garantire il rispetto degli equilibri di bilancio e ottimizzare i tempi di pagamento

OBIETTIVO GESTIONALE

20	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" - Responsabile: Francesco Cacciatore

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
ORDINARIA	Monitoraggio costante del rispetto degli equilibri di bilancio Gestione ordinaria servizi finanziari - gestione delle fasi di entrata - gestione delle fasi di spesa	n. ordinanze di pagamento	1300	746
		n. visti regolarità contabile	1100	730
		n. report contabili	3	1
		tempo medio attesa per il finanziamento di un atto	10 gg	8 gg
		tempo medio di attesa tra l'atto di liquidazione e il mandato	15 gg	13 gg

DESCRIZIONE PROGRAMMA
01.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

OBIETTIVO STRATEGICO
1 “Ricostruire” la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO
Ottimizzare la gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente e le locazioni passive

OBIETTIVO GESTIONALE

21	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" - Responsabile: Francesco Cacciatore

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
ORDINARIA	Gestione del Piano delle Alienazioni approvato Monitoraggio delle locazioni attive e passive dell'Ente	Avvio delle procedure di alienazione	30/06/2020	in corso
		Rinnovo delle locazioni in scadenza nel rispetto dei termini contrattuali	100%	in corso

DESCRIZIONE PROGRAMMA
01.06 Ufficio tecnico

OBIETTIVO STRATEGICO
1 “Ricostruire” la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO
Assicurare la funzionalità degli edifici extrascolastici utilizzati per finalità istituzionali

OBIETTIVO GESTIONALE

96	Realizzazione di una nuova scala di sicurezza a servizio del Palazzo del Governo, sede della prefettura di Piacenza	Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici, programmazione dei lavori pubblici" - Responsabile: Stefano Pozzoli

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
SVILUPPO	Realizzazione e completamento dei lavori in conformità al progetto esecutivo approvato sulla scorta del parere favorevole della competente Soprintendenza per i beni architettonici	Esecuzione e Completamento dei lavori	Ottobre	in corso

OBIETTIVO GESTIONALE

134	Accordo quadro manutenzione edilizia con durata biennale	Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici, programmazione dei lavori pubblici" - Responsabile: Stefano Pozzoli

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
SVILUPPO	Predisposizione della documentazione tecnica necessaria per l’espletamento della gara d’appalto, da redigere tenendo conto delle differenziazioni di carattere ubicazionale, architettonico e strutturale, nonché di utilizzo degli edifici di competenza provinciale	Definizione cronoprogramma delle attività con SUA	31/01/2020	31/01/2020
		Trasmissione documentazione tecnica a SUA documentazione tecnica a SUA	31/07/2020	in corso - proposta rinvio termine
		Affidamento Accordo quadro	30/11/2020	proposta modifica indicatore e rinvio termine

DESCRIZIONE PROGRAMMA
01.06 Ufficio tecnico

OBIETTIVO STRATEGICO
5 Investire nel capitale territoriale: qualificare il sistema formativo, migliorare le nostre scuole, sostenere la parità tra generi

OBIETTIVO OPERATIVO
Gestire con efficacia la conduzione dell'appalto in corso del "Servizio Energia" degli edifici provinciali

OBIETTIVO GESTIONALE

98	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del Servizio	Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici, programmazione dei lavori pubblici" - Responsabile: Stefano Pozzoli

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
ORDINARIA	Designazione della figura del “Responsabile per l'uso razionale dell'energia” entro il termine stabilito dalle normative vigenti. Gestione efficace dell’appalto in corso relativo al Servizio energia degli edifici provinciali	Designazione della figura del “Responsabile per l’uso razionale dell’energia”, con comunicazione ai competenti organi dello Stato, entro il termine stabilito dalle normative vigenti	Aprile	termine rispettato
		Redazione di una relazione illustrativa di valutazione della conduzione del servizio nel corso del 2020	1	in corso

DESCRIZIONE PROGRAMMA
01.08 Statistica e sistemi informativi

OBIETTIVO STRATEGICO
2 Una Provincia 4.0: utilizzare le tecnologie digitali per migliorare l'azione amministrativa e per essere più vicini a cittadini e territori

OBIETTIVO OPERATIVO
Garantire l'aggiornamento e lo sviluppo del sistema informativo territoriale anche mediante l'acquisizione di servizi di supporto

OBIETTIVO GESTIONALE

73	Allineare il sistema informativo Vingis al modello dati per i PUG in corso di elaborazione da parte della Regione	Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" - Responsabile: Vittorio Silva

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
SVILUPPO		termine	entro 90 gg dalla definizione del modello regionale	Produzione tabella definitiva di confronto e realizzazione di nuove tavole in ARCgis da pubblicare sul sito della Provincia di Piacenza in sostituzione di quelle attuali
		%copertura territorio provinciale	100%	Produzione tabella definitiva di confronto e realizzazione di nuove tavole in ARCgis da pubblicare sul sito della Provincia di Piacenza in sostituzione di quelle attuali

OBIETTIVO STRATEGICO
4 Costruire una prospettiva strategica condivisa per il nostro territorio: la programmazione di area vasta e i sostegno alla montagna

DESCRIZIONE PROGRAMMA

01.08 Statistica e sistemi informativi

OBIETTIVO STRATEGICO

4 Costruire una prospettiva strategica condivisa per il nostro territorio: la programmazione di area vasta e i sostegno alla montagna

OBIETTIVO OPERATIVO

Aggiornare la conoscenza del fenomeni socio economici e territoriali locali, anche in funzione delle esigenze conoscitive dei comuni in riferimento alla pianificazione urbanistica e divulgare le relative informazioni, ampliandone la diffusione, anche tramite il web.

OBIETTIVO GESTIONALE

70	Realizzazione nuovo sito statistica	Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" - Responsabile: Vittorio Silva

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
SVILUPPO		termine realizzazione sito	30/09/2020	Realizzato, on line dal 18-8-2020
		n. aggiornamenti sito	6	4

OBIETTIVO GESTIONALE

82	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" - Responsabile: Vittorio Silva

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
ORDINARIA	Pubblicazione della rivista “Piacenz@economia lavoro e società	Numero Pubblicazioni	2	2
		N° report pubblicati	6	4

DESCRIZIONE PROGRAMMA

01.09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali

OBIETTIVO STRATEGICO

3 La Provincia "casa dei comuni": lavorare in squadra con i Comuni del territorio

OBIETTIVO OPERATIVO

Proseguire, qualificare ed ampliare le attività di supporto ai comuni, compatibilmente con le risorse disponibili

OBIETTIVO GESTIONALE

29	Attivare accordi con i Comuni del territorio per l'utilizo delle graduatorie relative alle procedure concorsuali avviate dall'Ente	Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: Luigi Terrizzi

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
SVILUPPO	Sperimentato nel 2019 un primo percorso di selezione attivata dalla Provincia in forma congiunta con altro Ente del territorio. Si procedo ora - raccolta di richieste da parte dei Comuni di affidarsi all'Ente nella realizzazione di concorsi, tramite convenzione - sottoscrizione accordo prima dell'approvazione della graduatoria stessa - messa a disposizione dei comuni del territorio dlle graduatorie oggetto degli accordi	Predisposizione e condivisione schema di accordo	31/07/2020	predisposizione schema di accordo concluso entro 31/7/2020
		Rilevazione fabbisogni dei Comuni rispetto alle figure che saranno bandite dall'Ente	30/06/2020	concluso
		messa a disposizione dei comuni del territorio delle graduatorie oggetto degli accordi	entro 30 gg dal termine della proced. Concorsuale	

OBIETTIVO GESTIONALE

32	Attivazione di iniziative di formazione estese ai Comuni del territorio	Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: Luigi Terrizzi

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
SVILUPPO		Numero iniziative realizzate, anche in modalità webinar	almeno 3	richiesta modifica

OBIETTIVO GESTIONALE

69	Proporre ai comuni temi sui quali supportarli nella pianificazione urbanistica	Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" - Responsabile: Vittorio Silva

DESCRIZIONE PROGRAMMA
01.09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali

OBIETTIVO STRATEGICO
3 La Provincia "casa dei comuni": lavorare in squadra con i Comuni del territorio

OBIETTIVO OPERATIVO
Proseguire, qualificare ed ampliare le attività di supporto ai comuni, compatibilmente con le risorse disponibili

OBIETTIVO GESTIONALE

69	Proporre ai comuni temi sui quali supportarli nella pianificazione urbanistica	Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" - Responsabile: Vittorio Silva

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
SVILUPPO		n. temi proposti	1	0

OBIETTIVO OPERATIVO
Qualificare e sviluppare il mantenimento dell'attività della Stazione Unica Appaltante

OBIETTIVO GESTIONALE

14	Incrementare la copertura dei costi di funzionamento della SUA mediante i contributi dei Comuni	Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" - Responsabile: Francesco Cacciatore

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
SVILUPPO	Individuazione delle modifiche da apportare alla Convenzione e/o al Regolamento degli incentivi Predisposizione delle modifiche necessarie	Analisi soluzioni da adottare	28/02/2020	Inviata proposta il 27.2.2020
		Attuazione delle modifiche	30/04/2020	si richiede spostamento dell'obiettivo

DESCRIZIONE PROGRAMMA

01.09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali

OBIETTIVO STRATEGICO

3 La Provincia "casa dei comuni": lavorare in squadra con i Comuni del territorio

OBIETTIVO OPERATIVO

Qualificare e sviluppare il mantenimento dell'attività della Stazione Unica Appaltante

OBIETTIVO GESTIONALE

15	Gara accordo quadro manutenzione edilizia	Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" - Responsabile: Francesco Cacciatore

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
SVILUPPO		Definizione cronoprogramma delle attività con Servizio Edilizia	31/01/2020	Nessun riscontro da ufficio tecnico
		Predisposizione documentazione amministrativa	entro 30 gg dalla ricezione della documentazione tecnica	documentazione non pervenuta

OBIETTIVO GESTIONALE

16	Gara Accordo quadro per Servizi di Architettura e Ingegneria e di supporto	Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" - Responsabile: Francesco Cacciatore

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
SVILUPPO		Definizione cronoprogramma delle attività con Servizio Edilizia e Servizio Viabilità	31/01/2020	definito entro gennaio
		Predisposizione documentazione amministrativa	entro 30 gg dalla ricezione della documentazione tecnica	richiesta rinvio da parte di Servizi Viabilià e Edilizia

OBIETTIVO GESTIONALE

17	Gara Affidamento del servizio di accertamento e riscossione (ordinaria, volontaria e coattiva) del canone C.O.S.A.P. e sui mezzi pubblicitari	Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" - Responsabile: Francesco Cacciatore

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020

DESCRIZIONE PROGRAMMA

01.09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali

OBIETTIVO STRATEGICO

3 La Provincia "casa dei comuni": lavorare in squadra con i Comuni del territorio

OBIETTIVO OPERATIVO

Qualificare e sviluppare il mantenimento dell'attività della Stazione Unica Appaltante

OBIETTIVO GESTIONALE

17	Gara Affidamento del servizio di accertamento e riscossione (ordinaria, volontaria e coattiva) del canone C.O.S.A.P. e sui mezzi pubblicitari	Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" - Responsabile: Francesco Cacciatore

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
SVILUPPO		Predisposizione documentazione amministrativa	entro 30 gg dalla ricezione della documentazione tecnica	richiesta rinvio da parte di Servizio Viabilità

OBIETTIVO GESTIONALE

18	Garantire la gestione di procedure di gara e attività di consulenza per i comuni non capoluogo aderenti alla SUA	Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" - Responsabile: Francesco Cacciatore

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
ORDINARIA		Tempo medio necessario per attivazione procedure di gara dalla definizione capitolato	25 gg (infeiore a quanto indicato in convenzione pari a 30 gg)	20 gg

OBIETTIVO GESTIONALE

19	Supporto alla implementazione del sito web della SUA	Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" - Responsabile: Francesco Cacciatore

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
ORDINARIA		Condivisione processo di implementazione	30/06/2020	sito implementato - in corso gli aggiornamenti

DESCRIZIONE PROGRAMMA
01.09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali

OBIETTIVO STRATEGICO
3 La Provincia "casa dei comuni": lavorare in squadra con i Comuni del territorio

OBIETTIVO OPERATIVO
Proseguire e qualificare l'attività di supporto ai comuni nell'espletamento delle funzioni in materia sismica ex L.R. 19/2008.

OBIETTIVO GESTIONALE

113	Consolidare e potenziare l’attività delegata dai comuni in materia sismica ex L.R. 19/2008 promuovendo la collaborazione con i comuni e gli Ordini Professionali al fine di perseguire l’obiettivo della riduzione del rischio sismico	Servizio "Viabilità" - Responsabile: Davide Marenghi

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
SVILUPPO	Organizzazione incontri con Comuni e Ordini professionali per il miglioramento dell’attività di competenza con l’eventuale contributo della Regione Emilia Romagna	numero incontri	1 incontro entro 31/12/2020	in corso
		Riduzione termini istruttori	Tempi istruttori medi: rilascio Aut. 50 gg; esame depositi 25 gg	Aut. 52 gg - esame depositi 42 gg

DESCRIZIONE PROGRAMMA
01.10 Risorse umane

OBIETTIVO STRATEGICO
1 “Ricostruire” la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO
Migliorare l’efficacia e l’efficienza dei processi operativi, mediante il ricorso ad esternalizzazioni

OBIETTIVO GESTIONALE

9	Coordinare l’aggiornamento del catalogo dei procedimenti dell’Ente	Direzione generale - Responsabile: Vittorio Silva

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
SVILUPPO	Predisposizione progetto di lavoro Condivisione del progetto Predisposizione scheda rilevazione Rilevazione e aggiornamento catalogo	termine condivisione progetto	31/03/2020	Condiviso progetto e predisposta scheda di rilevazione nei termini
		termine raccolta	30/06/2020	Schede raccolte nei termini
		termine aggiornamento catalogo	31/12/2020	concluso 29/06/2020

OBIETTIVO GESTIONALE

35	Elaborazione guida operativa per il pieno rispetto e applicazione dell’art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 “Codice dei contratti pubblici”	Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: Luigi Terrizzi

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
SVILUPPO	- Elaborazione bozza guida pratico- operativa per l’accertamento dei requisiti di ordine generale ex art.80 D.Lgs. n.50/2016 - Confronto e condivisione con P.O. e Dirigenti - Approvazione guida operativa	Elaborazione bozza	Entro il 31/10/2020	in corso
		Trasmissione bozza per verifica a PO e Dirigenti	Entro il 30/11/2020	
		Atto di approvazione	Entro il 31/12/2020	richiesta modifica indicatore

DESCRIZIONE PROGRAMMA
01.10 Risorse umane

OBIETTIVO STRATEGICO
1 “Ricostruire” la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO
Gestire le convenzioni in essere con Regione Emilia-Romagna e Agenzia Regionale per il lavoro (per ciò che concerne le sole spese di funzionamento) in relazione alle funzioni trasferite, verificandone il rispetto con particolare riferimento alla determinazione delle somme per il rimborso dei costi sostenuti dall'Ente

OBIETTIVO GESTIONALE

34	Sistemazione fascicoli e posizioni previdenziali degli ex dipendenti trasferiti c/o altri Enti (obiettivo pluriennale: 2019 – sistemazione posizioni attraverso Passweb; 2020 – sistemazione fascicoli e trasmissione agli enti 50% 2021 – sistemazione fascicoli e trasmissione agli enti 50%	Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: Luigi Terrizzi

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
SVILUPPO	Sistemazione dei fascicoli dei dipendenti trasferiti il 31/12/2015 e trasmissione dei documenti agli enti	n° fascicoli trasmessi ad altri Enti	50%	richiesta modifica

OBIETTIVO GESTIONALE

42	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: Luigi Terrizzi

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
ORDINARIA	Adozione, attuazione e rendicontazione convenzioni con la Regione Emilia-Romagna, l’Agenzia Regionale per il Lavoro e la Destinazione Turistica Emilia concernenti gestione personale e funzionamento	Evasione pratiche	100%	100%

OBIETTIVO OPERATIVO
Innovare il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta

DESCRIZIONE PROGRAMMA
01.10 Risorse umane

OBIETTIVO STRATEGICO
1 “Ricostruire” la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO
Innovare il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta

OBIETTIVO GESTIONALE

3	Coordinare l’aggiornamento del piano dei fabbisogno e la sua attuazione	Direzione generale - Responsabile: Vittorio Silva

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
SVILUPPO		termine di approvazione	31/03/2020	Approvato
		termine attuazione	31/12/2020	in corso

OBIETTIVO GESTIONALE

4	Coordinare la progettazione e l’implementazione di un nuovo sistema professionale descritto per competenze	Direzione generale - Responsabile: Vittorio Silva

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
SVILUPPO		Realizzazione del Progetto “Riforma Attiva”	progetto concluso entro l'esercizio	Adottato nuovo modello di definizione del profili e degli ambiti organizzativi a cura di Formez. Completata l'area tecnica, in corso l'adattamento all'area giuridico amministrativa con declinazione dei 3 profili giuridici amministrativi e stesura primi profili specialistici di ambito

OBIETTIVO GESTIONALE

27	Attuazione piano assunzioni	Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: Luigi Terrizzi

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020

DESCRIZIONE PROGRAMMA

01.10 Risorse umane

OBIETTIVO STRATEGICO

1 “Ricostruire” la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO

Innovare il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta

OBIETTIVO GESTIONALE

27	Attuazione piano assunzioni	Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: Luigi Terrizzi

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
SVILUPPO	- Aggiornare il Piano di Fabbisogno prevedendo la possibilità di avvalersi altresì dell’istituto del comando o distacco - attuazione del Piano di Fabbisogno fino agli atti di assunzione	Approvazione piano	entro 31/3/2020	PP. N.26 del 6/3/20 (adozione)
		assunzioni numero dipendenti consentiti dal Piano dei Fabbisogni	31/12/20	in corso

OBIETTIVO GESTIONALE

28	Progettare un nuovo sistema professionale descritto per competenze e avviarne l’implementazione	Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: Luigi Terrizzi

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
SVILUPPO	Facendo seguito all’adesione dell’Ente al progetto Riformattiva promosso da Formez, ci si propone di formulare un modello di assestment delle competenze per almeno un settore strategico dell’ente.	Progettare repertorio profili professionali	31/12/2020	in corso
		Progettare modello di analisi delle competenze	31/12/2020	in corso
		Rilevazione gap	31/12/2020	si chiede un rinvio al 2021
		Attuare le azioni per fronteggiare tale gap	31/12/2020	si chiede un rinvio al 2021

DESCRIZIONE PROGRAMMA
01.10 Risorse umane

OBIETTIVO STRATEGICO
1 “Ricostruire” la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO
Presidiare le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla valorizzazione del personale

OBIETTIVO GESTIONALE

38	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: Luigi Terrizzi

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
ORDINARIA	Supporto e partecipazione alla Delegazione Trattante di parte datoriale e rapporti con quella di parte sindacale. Elaborazione atti	Partecipazione sedute ed elaborazione atti	100%	100% delle richieste

OBIETTIVO OPERATIVO
Organizzare attività di formazione rivolte ai dipendenti

OBIETTIVO GESTIONALE

31	Piano Triennale della formazione dei dipendenti 2020-2022	Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: Luigi Terrizzi

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
SVILUPPO	Partendo dalla proposta di PP di approvazione del Piano messa a punto a fine 2019 si procede con: - confronto interno sul contenuto del Piano - confronto con delegazione trattante di parte sindacale - predisposizione atto di approvazione del Piano	Adozione Provvedimento del Presidente di approvazione del Piano	31/07/2020	rinvio

DESCRIZIONE PROGRAMMA
01.10 Risorse umane

OBIETTIVO STRATEGICO
5 Investire nel capitale territoriale: qualificare il sistema formativo, migliorare le nostre scuole, sostenere la parità tra generi

OBIETTIVO OPERATIVO
Garantire pari opportunità e il benessere lavorativo del personale provinciale

OBIETTIVO GESTIONALE

33	Attuazione dello smart working	Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: Luigi Terrizzi

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
SVILUPPO	Partendo dalla ricognizione della normativa vigente e dal primo studio di fattibilità realizzati a fine 2019, nonché dall'analisi di quanto sperimentato nell fase di emergenza sanitaria dei primi mesi del 2020, ci si propone di: -condividere con i servizi l'individuazione delle attività lavorabili in forme agili, in coerenza con gli obiettivi di ciascuno - predisporre i dovuti aggiornamenti normativi agli strumenti regolamentari (Reg. organizz., Reg.orario lavoro, contratto decentrato) - condivisione con i Sindacati -supporto alla prosecuzione di progetti in regime ordinario	Aggiornamento parte normativa	entro 31/10/2020 31/10/2020	richiesta rinvio
		supporto alla prosecuzione di progetti in regime ordinario	avvio entro 31/12/2020	richiesta rinvio

OBIETTIVO GESTIONALE

41	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: Luigi Terrizzi

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
ORDINARIA	- Assicurare il funzionamento del CUG - Elaborazione e attuazione del Piano Triennale delle Azioni Positive 2019-2021 - 2020-2022 - Assicurare il funzionamento della segreteria della Consigliera di Fiducia. Elaborazione e attuazione atti relativi al Codice Etico e alla Consigliera di Fiducia	preparazione atti e conseguenti comunicazioni	100%	in corso
		preparazione atto di adozione, conseguenti comunicazioni e azioni di attuazione	nei termini di legge	in corso
		Evasione pratiche	100%	in corso

DESCRIZIONE PROGRAMMA
01.11 Altri Servizi generali

OBIETTIVO STRATEGICO
1 “Ricostruire” la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO
Sviluppare e migliorare l'informatizzazione delle procedure ed estendere l'erogazione all'utenza di servizi on line

OBIETTIVO GESTIONALE

12	Gestione ottimale dei servizi di staff attraverso l’utilizzo di strumenti applicativi omogene	Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" - Responsabile: Francesco Cacciatore

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
SVILUPPO	Implementazione di unico software gestionale per attività finanziarie e gestione del personale	Adozione nuovo sw	entro 30/06/2020	I software sono stati installati e vengono utilizzati dalla metà di giugno
		numero procedure ottimizzate, in termini di efficacia e di efficienza	almeno 3	in corso
		riduzione dei costi di supporto informatico della gestione personale/finanziaria	costi inferiori al 2018	in corso

OBIETTIVO GESTIONALE

25	Gestione processo di digitalizzazione del fascicolo personale di ogni dipendente	Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: Luigi Terrizzi

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
SVILUPPO	Obiettivo pluriennale (iniziata nel 2018:20%; 2019:30% dell'attività) – 2020: 20%; 2021: 30% dell'attività	percentuale di carriere lavorative digitalizzate	20% dei fascicoli	in corso

OBIETTIVO GESTIONALE

26	Sistemazione degli archivi di deposito e, in particolare, archiviazione della documentazione relativa, principalmente, alle competenze non più in capo alla Provincia e pratiche arretrate (periodo ante 2017) relative alle funzioni provinciali proprie	Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: Luigi Terrizzi

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020

DESCRIZIONE PROGRAMMA

01.11 Altri Servizi generali

OBIETTIVO STRATEGICO

1 “Ricostruire” la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO

Sviluppare e migliorare l'informatizzazione delle procedure ed estendere l'erogazione all'utenza
di servizi on line

OBIETTIVO GESTIONALE

26	Sistemazione degli archivi di deposito e, in particolare, archiviazione della documentazione relativa, principalmente, alle competenze non più in capo alla Provincia e pratiche arretrate (periodo ante 2017) relative alle funzioni provinciali proprie	Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: Luigi Terrizzi

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
SVILUPPO	Obiettivo pluriennale subordinato a: - autorizzazione della Soprintendenza - messa in disponibilità sia degli idonei locali sia del servizio di facchinaggio. Negli anni 2018 e 2019 è stato realizzato il 30% dell’attività. Per gli anni successivi, previa individuazione di un idoneo supporto archivistico, l’obiettivo avrà le seguenti fasi di attuazione: -25% nel 2020 -45% nel 2021	Acquisizione di supporto specialistico esterno	Entro 30/11/2020	in corso
		infaldonatura e archiviazione documenti	5%	in corso

OBIETTIVO GESTIONALE

30	Gestione ottimale dei servizi di staff attraverso l’utilizzo di strumenti applicativi omogenei	Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: Luigi Terrizzi

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
SVILUPPO	- Implementazione di unico software gestionale per attività finanziarie e gestione del personale - Ottimizzare le avviate modalità di esternalizzazione del servizio paghe	Adozione nuovo sw	30/06/2020	entro il 30/6 è stato adottato il nuovo software di gestione del personale (parte economica, giuridica e presenze)
		Num procedure ottimizzate, in termini di efficacia/efficienza	almeno 3	in corso
		Costruzione fascicolo elettronico personale completo	Almeno 15 dipendenti	in corso

DESCRIZIONE PROGRAMMA
01.11 Altri Servizi generali

OBIETTIVO STRATEGICO
1 “Ricostruire” la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO
Sviluppare e migliorare l'informatizzazione delle procedure ed estendere l'erogazione all'utenza di servizi on line

OBIETTIVO GESTIONALE

30	Gestione ottimale dei servizi di staff attraverso l’utilizzo di strumenti applicativi omogenei	Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: Luigi Terrizzi

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
SVILUPPO	- Implementazione di unico software gestionale per attività finanziarie e gestione del personale - Ottimizzare le avviate modalità di esternalizzazione del servizio paghe	Riduzione dei costi di supporto informatico della gestione personale	Spesa inferiore a quella 2018	in corso

OBIETTIVO GESTIONALE

37	Introduzione del fascicolo elettronico	Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: Luigi Terrizzi

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
SVILUPPO	- Definizione modello organizzativo: previa acquisizione di adeguato supporto archivistico, si procede alla definizione del piano di fascicolazione integrato all’attuale piano di classificazione e all’ eventuale individuazione di un servizio pilota - Definizione delle modalità operative: modello di creazione fascicolo (centralizzato, decentrato), analisi dei documenti da fascicolare - Definizione ruoli utente per la creazione, accesso, competenze e visibilità dei fascicoli	Acquisizione supporto archivistico	30/11/2020	in corso
		Definizione modalità operative	31/12/2020	
		Definizione ruoli	31/12/2020	

OBIETTIVO GESTIONALE

76	Introduzione del fascicolo elettronico	Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" - Responsabile: Vittorio Silva

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020

DESCRIZIONE PROGRAMMA

01.11 Altri Servizi generali

OBIETTIVO STRATEGICO

1 “Ricostruire” la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO

Sviluppare e migliorare l'informatizzazione delle procedure ed estendere l'erogazione all'utenza
di servizi on line

OBIETTIVO GESTIONALE

76	Introduzione del fascicolo elettronico	Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" - Responsabile: Vittorio Silva

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
SVILUPPO	- Definizione modello organizzativo: previa acquisizione di adeguato supporto archivistico da parte del Servizio “personale, Affari generali e contratti”, si procede alla definizione del piano di fascicolazione integrato all’attuale piano di classificazione e all’ eventuale individuazione di un servizio pilota - Definizione delle modalità operative: modello di creazione fascicolo (centralizzato, decentrato), analisi dei documenti da fascicolare - Definizione ruoli utente per la creazione, accesso, competenze e visibilità dei fascicoli	definizione delle modalità operative	31/12/2020	da avviare
		definizione dei ruoli	31/12/2020	da avviare

OBIETTIVO GESTIONALE

89	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" - Responsabile: Vittorio Silva

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
ORDINARIA	Supporto al Servizio “Viabilità” nella gestione del sistema informativo della viabilità” e delle connesse procedure gestionali e suo aggiornamento	Pubblicazione sul sito web istituzionale delle informazioni cartografiche relative alle limitazioni alla circolazione stradale ovvero ai cantieri di competenza	Avvio sperimentazione entro 31/12/2020	in corso

OBIETTIVO GESTIONALE

124	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Servizio "Viabilità" - Responsabile: Davide Marenghi

DESCRIZIONE PROGRAMMA

01.11 Altri Servizi generali

OBIETTIVO STRATEGICO

1 “Ricostruire” la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO

Sviluppare e migliorare l'informatizzazione delle procedure ed estendere l'erogazione all'utenza
di servizi on line

OBIETTIVO GESTIONALE

124	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Servizio "Viabilità" - Responsabile: Davide Marenghi

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
ORDINARIA	Gestione del sistema informativo della viabilità (con il supporto del Servizio “Territorio e Urbanistica, Sviluppo, Trasporti, Sistemi Informativi, Assistenza agli enti locali”) e delle connesse procedure gestionali e suo aggiornamento	Pubblicazione sul sito web istituzionale delle informazioni cartografiche relative alle limitazioni alla circolazione stradale ovvero ai cantieri di competenza	Avvio sperimentazione entro 30/11/2020	in corso

OBIETTIVO GESTIONALE

137	Sviluppare l'accesso telematico dell'utenza ai procedimenti amministrativi	Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" - Responsabile: Vittorio Silva

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
SVILUPPO	- Individuazione e acquisizione del software	termine affidamento del servizio	entro dicembre	in corso

OBIETTIVO GESTIONALE

150	Introduzione del fascicolo elettronico	Direzione generale - Responsabile: Vittorio Silva

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
SVILUPPO	Definizioni ruoli utente per la creazione, accesso, competenze e visibilità dei fascicoli	termine	31/12/2020	da avviare

DESCRIZIONE PROGRAMMA

01.11 Altri Servizi generali

OBIETTIVO STRATEGICO

1 “Ricostruire” la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO

Sviluppare e migliorare l'informatizzazione delle procedure ed estendere l'erogazione all'utenza
di servizi on line

OBIETTIVO GESTIONALE

151	Introduzione del fascicolo elettronico	Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" - Responsabile: Francesco Cacciatore

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
SVILUPPO	Definizioni ruoli utente per la creazione, accesso, competenze e visibilità dei fascicoli	termine	31/12/2020	da avviare

OBIETTIVO GESTIONALE

152	Introduzione del fascicolo elettronico	Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - Responsabile: Anna Maria Olati

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
SVILUPPO	Definizioni ruoli utente per la creazione, accesso, competenze e visibilità dei fascicoli	termine	31/12/2020	Da avviare

OBIETTIVO GESTIONALE

153	Introduzione del fascicolo elettronico	Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici, programmazione dei lavori pubblici" - Responsabile: Stefano Pozzoli

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
SVILUPPO	Definizioni ruoli utente per la creazione, accesso, competenze e visibilità dei fascicoli	termine	31/12/2020	da avviare

DESCRIZIONE PROGRAMMA
01.11 Altri Servizi generali

OBIETTIVO STRATEGICO
1 “Ricostruire” la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO
Sviluppare e migliorare l'informatizzazione delle procedure ed estendere l'erogazione all'utenza di servizi on line

OBIETTIVO GESTIONALE

154	Introduzione del fascicolo elettronico	Servizio "Viabilità" - Responsabile: Davide Marenghi

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
SVILUPPO	Definizioni ruoli utente per la creazione, accesso, competenze e visibilità dei fascicoli	termine	31/12/2020	da avviare

OBIETTIVO OPERATIVO
Garantire un adeguato controllo sulle società e sugli enti partecipati

OBIETTIVO GESTIONALE

22	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" - Responsabile: Francesco Cacciatore

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
ORDINARIA	Aggiornamento del piano di razionalizzazione delle partecipate Gestione dei flussi finanziari con le società partecipate al fine di predisporre il bilancio consolidato	Data di approvazione provvedimento Piano razionalizzazione	entro 31/12/2020	in corso
		Data di approvazione provvedimento Bilancio consolidato	entro 30/09/2020	in corso

DESCRIZIONE PROGRAMMA

01.11 Altri Servizi generali

OBIETTIVO STRATEGICO

1 “Ricostruire” la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO

Garantire un adeguato controllo sulle società e sugli enti partecipati

OBIETTIVO GESTIONALE

40	Supporto alle azioni di controllo attuate dall’Ufficio di staff Bilancio, patrimonio, acquisti	Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: Luigi Terrizzi

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
ORDINARIA	- monitoraggio degli adempimenti degli obblighi in materia di trasparenza da parte degli enti partecipati - supporto giuridico sull’applicazione della normativa	rispetto tempi	rispetto termini di legge	Rispetto dei termini

OBIETTIVO STRATEGICO

2 Una Provincia 4.0: utilizzare le tecnologie digitali per migliorare l'azione amministrativa e per essere più vicini a cittadini e territori

OBIETTIVO OPERATIVO

Migliorare l’efficacia e l’efficienza dei procedimenti amministrativi e più in generale dell'azione dell'Ente

OBIETTIVO GESTIONALE

125	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Servizio "Viabilità" - Responsabile: Davide Marenghi

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020

DESCRIZIONE PROGRAMMA

01.11 Altri Servizi generali

OBIETTIVO STRATEGICO

2 Una Provincia 4.0: utilizzare le tecnologie digitali per migliorare l'azione amministrativa e per essere più vicini a cittadini e territori

OBIETTIVO OPERATIVO

Migliorare l’efficacia e l’efficienza dei procedimenti amministrativi e più in generale dell'azione dell'Ente

OBIETTIVO GESTIONALE

125	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Servizio "Viabilità" - Responsabile: Davide Marenghi

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
ORDINARIA	Effettuare le attività di competenza nell’ambito dei procedimenti urbanistici, di VIA, ecc., avviati da Comuni, Regione, Ministero, ecc.	Numero procedimenti	100% delle richieste	100%

OBIETTIVO GESTIONALE

144	Aggiornare il catalogo dei procedimenti della struttura	Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" - Responsabile: Francesco Cacciatore

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
SVILUPPO		termine	31/12/2020	concluso atto P.P. n.50 del 29/6/2020

OBIETTIVO GESTIONALE

145	Aggiornare il catalogo dei procedimenti della struttura	Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: Luigi Terrizzi

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
SVILUPPO		termine	31/12/2020	Catalogo approvato con P.P. n. 50 del 29/06/2020

DESCRIZIONE PROGRAMMA
01.11 Altri Servizi generali

OBIETTIVO STRATEGICO
2 Una Provincia 4.0: utilizzare le tecnologie digitali per migliorare l'azione amministrativa e per essere più vicini a cittadini e territori

OBIETTIVO OPERATIVO
Migliorare l’efficacia e l’efficienza dei procedimenti amministrativi e più in generale dell'azione dell'Ente

OBIETTIVO GESTIONALE

146	Aggiornare il catalogo dei procedimenti della struttura	Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - Responsabile: Anna Maria Olati

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
SVILUPPO		termine	31/12/2020	Catalogo approvato con P.P. n. 50 del 29/06/2020

OBIETTIVO GESTIONALE

147	Aggiornare il catalogo dei procedimenti della struttura	Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" - Responsabile: Vittorio Silva

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
SVILUPPO		termine	31/12/2020	concluso atto P-P- n.50 del 29/6/2020

OBIETTIVO GESTIONALE

148	Aggiornare il catalogo dei procedimenti della struttura	Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici, programmazione dei lavori pubblici" - Responsabile: Stefano Pozzoli

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
SVILUPPO		termine	31/12/2020	concluso - atto P.P. n.50 del 29/6/2020

DESCRIZIONE PROGRAMMA

01.11 Altri Servizi generali

OBIETTIVO STRATEGICO

2 Una Provincia 4.0: utilizzare le tecnologie digitali per migliorare l'azione amministrativa e per essere più vicini a cittadini e territori

OBIETTIVO OPERATIVO

Migliorare l’efficacia e l’efficienza dei procedimenti amministrativi e più in generale dell'azione dell'Ente

OBIETTIVO GESTIONALE

149	Aggiornare il catalogo dei procedimenti della struttura	Servizio "Viabilità" - Responsabile: Davide Marenghi

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
SVILUPPO		termine	31/12/2020	concluso - atto P.P. n.50 del 29/6/2020

DESCRIZIONE PROGRAMMA

03.01 Ordine pubblico e sicurezza (Polizia Provinciale)

OBIETTIVO STRATEGICO

6 Investire nel capitale territoriale: la sicurezza delle nostre strade

OBIETTIVO OPERATIVO

Presidiare adeguatamente il territorio attraverso l'azione della Polizia Provinciale nelle materie proprie e in quelle delegate dalla Regione Emilia Romagna

OBIETTIVO GESTIONALE

63	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - Responsabile: Anna Maria Olati

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
ORDINARIA	- Provvedere al rilascio e rinnovo dei decreti di nomina - Assicurare l'attuazione dei piani di controllo della fauna selvatica - Assicurare un costante presidio della viabilità provinciale con particolare riferimento al controllo, in concorso con le altre forze di Polizia, dell'osservanza delle disposizioni emanate per la gestione dell'emergenza COVID19 - Gestione procedura sanzionatoria verbali CDS con modalità PagoPA: acquisizione hardware e software, formazione del personale e implementazione della interconnessione fra i software -Gestire le procedure di verbalizzazione per violazioni alle disposizioni di transito sul ponte di Castevetro: Formazione del personale, implementazione software in dotazione al Comando	N° decreti rilasciati/rinnovati	100% entro 7 gg	tutte le istanze di rilascio e rinnovo dei decreti sono state evase entro i termini previsti
		N° autorizzazioni rilasciate	100% entro 3 giorni dalla richiesta di intervento	valore rispettato
		N° servizi esterni	100% dei servizi ordinati dalla Questura	valore rispettato
		gestione degli adempimenti	entro 30/06/2020	CONCLUSO
		verbali gestiti	100% dei verbali nei tempi e termini di legge	valore rispettato

OBIETTIVO GESTIONALE

135	Raccolta, trasporto e avvio allo smaltimeto delle carcasse di animali selvatici sul suolo pubblico	Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - Responsabile: Anna Maria Olati

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020

DESCRIZIONE PROGRAMMA

03.01 Ordine pubblico e sicurezza (Polizia Provinciale)

OBIETTIVO STRATEGICO

6 Investire nel capitale territoriale: la sicurezza delle nostre strade

OBIETTIVO OPERATIVO

Presidiare adeguatamente il territorio attraverso l'azione della Polizia Provinciale nelle materie proprie e in quelle delegate dalla Regione Emilia Romagna

OBIETTIVO GESTIONALE

135	Raccolta, trasporto e avvio allo smaltimeto delle carcasse di animali selvatici sul suolo pubblico	Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - Responsabile: Anna Maria Olati

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
SVILUPPO	Affidamento del servizio a ditta specializzata in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente	termine di affidamento	entro 30 gg dall'atto di assegnazione regionale	Le risorse non sono ancora state assegnate

OBIETTIVO GESTIONALE

184	assicurare la notifica e riscossione dei proventi dei verbali elevati a carico dei cittadini stranieri	Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - Responsabile: Anna Maria Olati

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
SVILUPPO	Affidamento del servizio di gestione del flusso documentale	avvio notfica e riscossione dei proventi dei verbali	entro 31/07/2020	Concluso

OBIETTIVO GESTIONALE

185	redazione proposta progettuale per concessione contributiregionali per corpi di Polizia Locale	Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - Responsabile: Anna Maria Olati

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
SVILUPPO	redazione del progetto	candidatura al Bando	nei termini stabiliti dalla Regione Emilia Romagna	Concluso

DESCRIZIONE PROGRAMMA
04.01 Istruzione Prescolastica

OBIETTIVO STRATEGICO
5 Investire nel capitale territoriale: qualificare il sistema formativo, migliorare le nostre scuole, sostenere la parità tra generi

OBIETTIVO OPERATIVO
Supportare la qualificazione del sistema integrato dei servizi educativi per l’infanzia

OBIETTIVO GESTIONALE

56	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - Responsabile: Anna Maria Olati

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
ORDINARIA	Promuovere la qualità dell'offerta educativa delle scuole dell'infanzia. attraverso: - Programmazione Provinciale degli interventi di qualificazione e miglioramento delle scuole dell’infanzia del sistema nazionale di istruzione - Rafforzamento del sistema di rilevazione, di monitoraggio e valutazione, a supporto della qualificazione del sistema integrato dei servizi educativi per l'infanzia	approvazione programma annuale	entro 30/09/2020	Concluso
		liquidazione a saldo 2019 - Riparto risorse e liquidazione acconto progetti anni in corso	entro 30/11/2020	
		elaborazioni statistiche e Relazione a.s. 18/19 - Pubblicazione sul sito Istituzionale dati a.s. 18/19	entro 31/12/2020	Concluso

DESCRIZIONE PROGRAMMA

04.02 Altri ordini di istruzione non universitaria

OBIETTIVO STRATEGICO

5 Investire nel capitale territoriale: qualificare il sistema formativo, migliorare le nostre scuole, sostenere la parità tra generi

OBIETTIVO OPERATIVO

Programmare la rete scolastica provinciale e l'offerta di istruzione e supportarne l'attività, al fine
di rispondere alla domanda del territorio

OBIETTIVO GESTIONALE

57	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - Responsabile: Anna Maria Olati

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
ORDINARIA	Assicurare il raccordo tra le esigenze del territorio e l'offerta di istruzione attraverso: - Programmazione offerta di istruzione e organizzazione rete scolastica *Avvio rilevazione *Confronto con organismi di concertazione e conferenza di coordinamento *Piano di programmazione Offerta di istruzione e organizzazione rete scolastica	Approvazione Piano	entro 30/11/2020	In corso

OBIETTIVO GESTIONALE

58	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - Responsabile: Anna Maria Olati

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
ORDINARIA	- Favorire, attraverso i trasferimenti regionali, il trasporto agli studenti in situazione di handicap frequentanti la scuola secondaria di II grado.	Assegnazione delle risorse ai Comuni	entro 60 giorni dall'assegnazione dei fondi da parte della Regione	Assegnazione non ancora avvenuta

OBIETTIVO GESTIONALE

59	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - Responsabile: Anna Maria Olati

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020

DESCRIZIONE PROGRAMMA

04.02 Altri ordini di istruzione non universitaria

OBIETTIVO STRATEGICO

5 Investire nel capitale territoriale: qualificare il sistema formativo, migliorare le nostre scuole, sostenere la parità tra generi

OBIETTIVO OPERATIVO

Programmare la rete scolastica provinciale e l'offerta di istruzione e supportarne l'attività, al fine
di rispondere alla domanda del territorio

OBIETTIVO GESTIONALE

59	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - Responsabile: Anna Maria Olati

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
ORDINARIA	Trasferire risorse finalizzate alla gestione di attività legate al funzionamento dell'Istituto scolastico e all'organizzazione di servizi afferenti all'attività formativa (previa acquisizione e controllo della rendicontazione delle spese sostenute nell'a.s. 19/20)	Assegnazione delle risorse alle scuole per il corrente anno scolastico	entro 15/10/2020	

OBIETTIVO GESTIONALE

136	Realizzazione di azioni tese a valorizzare strategie e politiche coordinate a favore dei giovani	Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - Responsabile: Anna Maria Olati

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
SVILUPPO	- Realizzazione del progetto "Stra.te.g.i.a" di contrasto alla dispersione scolastica, in qualità di ente capofila; - Partecipazione al progetto "No drop-no out" di promozione dello sport in qualità di partner con Upi Emilia-Romagna entrambi nell'ambito di "Azione Province giovani" finanziato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri	Attivazione progetto	entro 31/12/2020	In corso
		Partecipazione al progetto	entro 31/12/2020	In corso

DESCRIZIONE PROGRAMMA

04.02 Altri ordini di istruzione non universitaria

OBIETTIVO STRATEGICO

5 Investire nel capitale territoriale: qualificare il sistema formativo, migliorare le nostre scuole, sostenere la parità tra generi

OBIETTIVO OPERATIVO

Programmare e attuare interventi ordinari e straordinari in materia di edilizia scolastica, anche funzionali al soddisfacimento delle crescenti esigenze dell'utenza scolastica e alla sicurezza degli edifici. In questo quadro predisporre i piani di sicurezza a valenza pluriennale di cui all'art. 1, comma 889, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 - legge di bilancio 2019 e attuare gli interventi, gli incarichi e le acquisizioni di servizi negli stessi previsti.

OBIETTIVO GESTIONALE

49	Predisporre un piano per l'ottimizzazione degli spazi scolastici e per il loro eventuale incremento sulla base dei fabbisogni previsti per l' a.s 2020/2021	Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - Responsabile: Anna Maria Olati

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
SVILUPPO		predisposizione progetto di razionalizzazione spazi esistenti	31/03/2020	Concluso
		revisione della stesura del progetto di razionalizzazione degli spazi esistenti ad avvenuta acquisizione dell'organico di diritto	31/05/2020	Concluso

OBIETTIVO GESTIONALE

90	Completamento della realizzazione delle nuove palestre scolastiche di Piacenza nell'ambito dell'area "ex Laboratorio Pontieri"	Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici, programmazione dei lavori pubblici" - Responsabile: Stefano Pozzoli

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
SVILUPPO	Progressione dello svolgimento dei lavori in coerenza con il cronoprogramma e le perizie modificative approvate, nell'ambito del vigente quadro economico dell'intervento	ultimazione dei lavori	30 novembre 2020	eseguito l'80% delle lavorazioni previste

OBIETTIVO GESTIONALE

91	Completamento della realizzazione della nuova palestra scolastica di Castel San Giovanni	Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici, programmazione dei lavori pubblici" - Responsabile: Stefano Pozzoli

DESCRIZIONE PROGRAMMA

04.02 Altri ordini di istruzione non universitaria

OBIETTIVO STRATEGICO

5 Investire nel capitale territoriale: qualificare il sistema formativo, migliorare le nostre scuole, sostenere la parità tra generi

OBIETTIVO OPERATIVO

Programmare e attuare interventi ordinari e straordinari in materia di edilizia scolastica, anche funzionali al soddisfacimento delle crescenti esigenze dell'utenza scolastica e alla sicurezza degli edifici. In questo quadro predisporre i piani di sicurezza a valenza pluriennale di cui all'art. 1, comma 889, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 - legge di bilancio 2019 e attuare gli interventi, gli incarichi e le acquisizioni di servizi negli stessi previsti.

OBIETTIVO GESTIONALE

91	Completamento della realizzazione della nuova palestra scolastica di Castel San Giovanni	Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici, programmazione dei lavori pubblici" - Responsabile: Stefano Pozzoli

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
SVILUPPO	Progressione dello svolgimento dei lavori in coerenza con il cronoprogramma e le perizie modificative approvate, nell’ambito del vigente quadro economico dell’intervento	Ultimazione dei lavori	31 ottobre 2020	eseguito il 60% delle lavorazioni previste

OBIETTIVO GESTIONALE

92	Affidamento degli incarichi di progettazione esterna per l’adeguamento antisismico di edifici scolastici cofinanziati dal Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti, con espletamento, a cura della SUA, delle procedure previste dalle normative vigenti	Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici, programmazione dei lavori pubblici" - Responsabile: Stefano Pozzoli

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
SVILUPPO	Predisposizione dei criteri di valutazione delle offerte, con trasmissione alla SUA ai fini dell’espletamento delle procedure di affidamento, e successivo conferimento degli incarichi	Pubblicazione degli avvisi per la manifestazione di interesse	febbraio	termine rispettato
		Affidamento incarichi di progettazione	ottobre	in corso

OBIETTIVO GESTIONALE

93	Realizzazione delle opere previste dal progetto “La manna dal cielo”, finalizzato al riutilizzo delle acque meteoriche presso l’Istituto Tecnico Agrario Raineri Marcora di Piacenza, in attuazione della specifica Convenzione	Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici, programmazione dei lavori pubblici" - Responsabile: Stefano Pozzoli

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020

DESCRIZIONE PROGRAMMA

04.02 Altri ordini di istruzione non universitaria

OBIETTIVO STRATEGICO

5 Investire nel capitale territoriale: qualificare il sistema formativo, migliorare le nostre scuole, sostenere la parità tra generi

OBIETTIVO OPERATIVO

Programmare e attuare interventi ordinari e straordinari in materia di edilizia scolastica, anche funzionali al soddisfacimento delle crescenti esigenze dell'utenza scolastica e alla sicurezza degli edifici. In questo quadro predisporre i piani di sicurezza a valenza pluriennale di cui all'art. 1, comma 889, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 - legge di bilancio 2019 e attuare gli interventi, gli incarichi e le acquisizioni di servizi negli stessi previsti.

OBIETTIVO GESTIONALE

93	Realizzazione delle opere previste dal progetto “La manna dal cielo”, finalizzato al riutilizzo delle acque meteoriche presso l’Istituto Tecnico Agrario Raineri Marcora di Piacenza, in attuazione della specifica Convenzione	Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici, programmazione dei lavori pubblici" - Responsabile: Stefano Pozzoli		
TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
SVILUPPO	Realizzazione e completamento dei lavori previsti, con verifica delle congruità delle fatture prodotte dalla ditta affidataria, ai fini del loro pagamento da parte dell’Istituto scolastico	Ultimazione dei lavori	febbraio	termine rispettato

OBIETTIVO GESTIONALE

94	Predisporre un piano pluriennale per l’incremento degli spazi scolastici, sulla scorta delle risultanze dello studio commissionato al Politecnico di Milano – sezione di Piacenza finalizzato alla valutazione della possibilità di edificare nuovi fabbricati ad uso didattico nell’ambito del più ampio obiettivo della valorizzazione dell’area ex demaniale “Laboratorio Pontieri”	Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici, programmazione dei lavori pubblici" - Responsabile: Stefano Pozzoli		
TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
SVILUPPO	Le attività di rilievo analitico della situazione esistente, di gestione dei rapporti con la Soprintendenza per i beni architettonici e di analisi preliminare delle potenzialità edificatorie affidate al Politecnico di Milano vengono svolte in costante compartecipazione con il Servizio, che ne cura la supervisione e la prioritaria finalizzazione alla concretizzazione della possibilità di edificare nuovi spazi didattici destinati ad istruzione media superiore	Predisposizione progetto di incremento degli spazi scolastici	31/08/2020	realizzato nei termini DD n.985 del 17/08/2020

OBIETTIVO GESTIONALE

95	Accordo quadro per Servizi di Architettura e Ingegneria e di supporto	Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici, programmazione dei lavori pubblici" - Responsabile: Stefano Pozzoli		
TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020

DESCRIZIONE PROGRAMMA

04.02 Altri ordini di istruzione non universitaria

OBIETTIVO STRATEGICO

5 Investire nel capitale territoriale: qualificare il sistema formativo, migliorare le nostre scuole, sostenere la parità tra generi

OBIETTIVO OPERATIVO

Programmare e attuare interventi ordinari e straordinari in materia di edilizia scolastica, anche funzionali al soddisfacimento delle crescenti esigenze dell'utenza scolastica e alla sicurezza degli edifici. In questo quadro predisporre i piani di sicurezza a valenza pluriennale di cui all'art. 1, comma 889, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 - legge di bilancio 2019 e attuare gli interventi, gli incarichi e le acquisizioni di servizi negli stessi previsti.

OBIETTIVO GESTIONALE

95	Accordo quadro per Servizi di Architettura e Ingegneria e di supporto	Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici, programmazione dei lavori pubblici" - Responsabile: Stefano Pozzoli

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
SVILUPPO	Affidamento, con il supporto della SUA, dei servizi funzionali all’attuazione dei lavori pubblici di competenza del Servizio nonché al monitoraggio e alle verifiche di sicurezza degli edifici di competenza provinciale	Definizione cronoprogramma delle attività con SUA	31/01/2020	Completato nel mese di febbraio
		Trasmissione documentazione tecnica a SUA	31/07/2020	proposta rinvio termine
		Affidamento Accordo quadro	31/10/2020	proposta rinvio termine

DESCRIZIONE PROGRAMMA

04.07 Diritto allo studio

OBIETTIVO STRATEGICO

5 Investire nel capitale territoriale: qualificare il sistema formativo, migliorare le nostre scuole, sostenere la parità tra generi

OBIETTIVO OPERATIVO

Sostenere il diritto allo studio

OBIETTIVO GESTIONALE

61	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - Responsabile: Anna Maria Olati

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
ORDINARIA	Redazione dei programmi provinciali del diritto allo studio: - trasporto scolastico - borse di studio Gestione risorse assegnate dalla Regione	Approvazione programma annuale	scadenze regionali	Concluso
		liquidaz. a saldo 19/20 - Riparto risorse e liquidaz acc 20/21 Approvazione programma annuale	entro il 15/11/2020	
		redazione e approvazione bando per borse di studio a.s 20/21	entro il 30/08/2020 anziché il 15/09/2020	
		assegnazione borse di studio as 2019/2020	entro 30 gg dal provvedimento regionale	Concluso DD n. 383 del 27/03/20

DESCRIZIONE PROGRAMMA
07.01 Sviluppo e valorizzazione del turismo

OBIETTIVO STRATEGICO
4 Costruire una prospettiva strategica condivisa per il nostro territorio: la programmazione di area vasta e i sostegno alla montagna

OBIETTIVO OPERATIVO
Sostenere l'attrattività turistica provinciale in raccordo ed in collaborazione con l'attività della Destinazione Turistica Emilia

OBIETTIVO GESTIONALE

83	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" - Responsabile: Vittorio Silva

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
ORDINARIA	Raccordo con l'attività della Destinazione turistica	% di partecipazione a incontri tecnici promossi dalla Destinazione	90	Non convocati incontri

DESCRIZIONE PROGRAMMA
08.01 Urbanistica e assetto del territorio

OBIETTIVO STRATEGICO
2 Una Provincia 4.0: utilizzare le tecnologie digitali per migliorare l'azione amministrativa e per essere più vicini a cittadini e territori

OBIETTIVO OPERATIVO
Garantire che i sistemi hardware e software utilizzati dall'Ente siano adeguati al contesto organizzativo e normativo

OBIETTIVO GESTIONALE

65	Aggiornare le dotazioni hardware e software	Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" - Responsabile: Vittorio Silva

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
SVILUPPO	Predisposizione di un piano di acquisti	termine piano	entro 31/10/2020	da avviare

OBIETTIVO GESTIONALE

66	Attivazione dello sportello SPID	Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" - Responsabile: Vittorio Silva

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
SVILUPPO		termine	31/01/2020	Sportello attivo

OBIETTIVO GESTIONALE

67	Implementazione procedure PAGO PA	Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" - Responsabile: Vittorio Silva

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
SVILUPPO		n. procedimenti	>=2	Consegnato documento di analisi dei processi di incasso per avvio attività di configurazione

DESCRIZIONE PROGRAMMA

08.01 Urbanistica e assetto del territorio

OBIETTIVO STRATEGICO

2 Una Provincia 4.0: utilizzare le tecnologie digitali per migliorare l'azione amministrativa e per essere più vicini a cittadini e territori

OBIETTIVO OPERATIVO

Garantire che i sistemi hardware e software utilizzati dall'Ente siano adeguati al contesto organizzativo e normativo

OBIETTIVO GESTIONALE

68	Realizzazione nuovo sito Intranet	Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" - Responsabile: Vittorio Silva

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
SVILUPPO		termine	31/12/2020	in corso

OBIETTIVO GESTIONALE

79	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" - Responsabile: Vittorio Silva

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
ORDINARIA	Manutenzione e gestione dei sistemi hardware e software anche mediante l'acquisizione di nuovi prodotti e servizi necessari a garantire la piena funzionalità dei sistemi e la loro piena rispondenza ai requisiti normativi e agli standards di sicurezza Predisposizione della documentazione tecnica necessaria per l'affidamento mediante gara dei servizi di gestione del sistema informatico interno e gestione del relativo contratto Predisposizione della documentazione tecnica ed amministrativa per l'affidamento diretto di servizi e forniture necessari al funzionamento del sistema informatico	% di risposta rispetto alle richieste di intervento	100	100
		termine	31/12/2020	in corso
		N° verifiche relative al rispetto del capitolato	>= 1 per ogni liquidazione	1
		%di affidamenti rispetto al fabbisogno	100	100

DESCRIZIONE PROGRAMMA
08.01 Urbanistica e assetto del territorio

OBIETTIVO STRATEGICO
4 Costruire una prospettiva strategica condivisa per il nostro territorio: la programmazione di area vasta e i sostegno alla montagna

OBIETTIVO OPERATIVO
Completare l'aggiornamento del Piano Infraregionale delle Attività Estrattive

OBIETTIVO GESTIONALE

71	Approvare il piano Infraregionale delle Attività estrattive	Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" - Responsabile: Vittorio Silva

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
SVILUPPO	- Controdeduzione alle osservazioni e alle riserve - Approvazione	termine adozione	31/07/2020	Controdeduzione conclusa Approvazione in corso
		termine approvazione	31/12/2020	

OBIETTIVO OPERATIVO
Coordinare la pianificazione urbanistica dei Comuni ed esercitare le competenze dell'Ente in materia di pianificazione territoriale e tutela dell'ambiente sulla base dei Piani provinciali e dei relativi provvedimenti attuativi

OBIETTIVO GESTIONALE

74	Assicurare il raccordo con i comuni nell’esame dei loro provvedimenti urbanistici	Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" - Responsabile: Vittorio Silva

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
SVILUPPO		n. contratti minimi per ogni strumento esaminato	2	2

DESCRIZIONE PROGRAMMA
08.01 Urbanistica e assetto del territorio

OBIETTIVO STRATEGICO
4 Costruire una prospettiva strategica condivisa per il nostro territorio: la programmazione di area vasta e i sostegno alla montagna

OBIETTIVO OPERATIVO
Coordinare la pianificazione urbanistica dei Comuni ed esercitare le competenze dell'Ente in materia di pianificazione territoriale e tutela dell'ambiene sulla base dei Piani provinciali e dei relativi provvedimenti attuativi

OBIETTIVO GESTIONALE

84	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" - Responsabile: Vittorio Silva

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
ORDINARIA	- Istruttoria degli strumenti urbanistici avviati secondo le procedure di cui alla legge 20/2000 - Istruttoria degli strumenti urbanistici avviati secondo le procedure di cui alla legge 24/2017 - Aggiornamento della banca dati degli strumenti urbanistici - Espressione del parere di competenza nei procedimenti di concessione di acqua pubblica (Regolamento Regionale 41/2001)	Tempi medi di esame degli strumenti urbanistici	60% dei tempi massimi di legge	59,6
		% aggiornamenti rispetto agli strumenti trasmessi	100%	in corso
		tempi medi istruttoria espressione parere	15gg (50% termini di legge)	Tempi di rilascio del parere: 3 giorni (2,6 per la precisione)
		tempi istruttoria	tempi di legge	Non sono pervenuti strumenti formati secondo la L.R. 24/17

OBIETTIVO OPERATIVO
Sviluppare la nuova Pianificazione di Area Vasta prevista dalla L.R. 24/17 e riorganizzare i procedimenti di esame degli strumenti urbanistici comunali

OBIETTIVO GESTIONALE

72	Elaborazione del Piano Territoriale di Area Vasta anche mediante il ricorso a supporti specialistici esterni	Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" - Responsabile: Vittorio Silva

DESCRIZIONE PROGRAMMA

08.01 Urbanistica e assetto del territorio

OBIETTIVO STRATEGICO

4 Costruire una prospettiva strategica condivisa per il nostro territorio: la programmazione di area vasta e i sostegno alla montagna

OBIETTIVO OPERATIVO

Sviluppare la nuova Pianificazione di Area Vasta prevista dalla L.R. 24/17 e riorganizzare i procedimenti di esame degli strumenti urbanistici comunali

OBIETTIVO GESTIONALE

72	Elaborazione del Piano Territoriale di Area Vasta anche mediante il ricorso a supporti specialistici esterni	Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" - Responsabile: Vittorio Silva

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
SVILUPPO	- Avvio della consultazione preliminare	termine avvio consultazione preliminare	31/10/2020	in corso

OBIETTIVO GESTIONALE

183	Partecipare al progetto europeo Espon Imagine	Direzione generale - Responsabile: Vittorio Silva

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
SVILUPPO		Partecipazione agli incontri dello steering committee	1	2
		Realizzazione delle attività di competenza	100% delle attività previste entro le scadenza previste dal cronoprogramma	100%

DESCRIZIONE PROGRAMMA
10.02 Trasporto pubblico locale

OBIETTIVO STRATEGICO
4 Costruire una prospettiva strategica condivisa per il nostro territorio: la programmazione di area vasta e i sostegno alla montagna

OBIETTIVO OPERATIVO
Favorire l’utilizzo T.P.L. anche attraverso il miglioramento dell’offerta del servizio a costi competitivi

OBIETTIVO GESTIONALE

85	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" - Responsabile: Vittorio Silva

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
ORDINARIA	- Approvare la convenzione col gestore per la riduzione del costo degli abbonamenti per gli studenti	Termine Approvazione convenzione con gestore	settembre	

OBIETTIVO GESTIONALE

86	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" - Responsabile: Vittorio Silva

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
ORDINARIA	Approvare la convenzione con Seta spa per incentivare l’utilizzo del mezzo pubblico da parte dei dipendenti dell’Ente contenendone il costo	Termine per l’approvazione della convezione	gennaio	sottoscritta la convenzione con SETA SpA

OBIETTIVO GESTIONALE

87	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" - Responsabile: Vittorio Silva

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
ORDINARIA	Gestione procedimenti trasporto merci in contro proprio	Tempi medi	15 gg	12gg

DESCRIZIONE PROGRAMMA
10.02 Trasporto pubblico locale

OBIETTIVO STRATEGICO
4 Costruire una prospettiva strategica condivisa per il nostro territorio: la programmazione di area vasta e i sostegno alla montagna

OBIETTIVO OPERATIVO
Favorire l’utilizzo T.P.L. anche attraverso il miglioramento dell’offerta del servizio a costi competitivi

OBIETTIVO GESTIONALE

88	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" - Responsabile: Vittorio Silva

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
ORDINARIA	Gestione procedimenti Agenzie pratiche automobilistiche, Autoscuole e officine per la revisione auto	tempi medi	7 gg	7gg

DESCRIZIONE PROGRAMMA
10.05 Viabilità e infrastrutture stradali

OBIETTIVO STRATEGICO
1 “Ricostruire” la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO
Ottimizzare i procedimenti finalizzati al rilascio delle concessioni, autorizzazioni e pareri previsti dal Codice della Strada (D. Lgs. 30/04/1992 n. 285)

OBIETTIVO GESTIONALE

120	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Servizio "Viabilità" - Responsabile: Davide Marenghi

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
ORDINARIA	Autorizzare la circolazione dei trasporti e dei transiti eccezionali	Provvedimenti adottati (entro i termini procedimentali - 30 gg) rispetto a richieste pervenute	70%	86%
		Adozione provvedimenti finalizzati alla gestione delle risorse connesse ai procedimenti avviati (bolli, oneri di “Usura”, ecc.)	2	2 provvedimento adottati (DD 434/2020 e 1014/2020)

OBIETTIVO GESTIONALE

121	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Servizio "Viabilità" - Responsabile: Davide Marenghi

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
ORDINARIA	Rilascio delle concessioni, delle autorizzazioni e dei nulla-osta relativi al codice della strada e al C.O.S.A.P.	Provvedimenti adottati (entro i termini stabiliti per ciascun procedimento) rispetto a richieste pervenute	75%	92%

OBIETTIVO GESTIONALE

122	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Servizio "Viabilità" - Responsabile: Davide Marenghi

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
ORDINARIA	Affidamento, con il supporto della SUA, del servizio di accertamento e riscossione (ordinaria, volontaria e coattiva) del canone C.O.S.A.P. e sui mezzi pubblicitari	Predisposizione documentazione tecnica	entro 30/09/2020	necessiva revisione indicatore

DESCRIZIONE PROGRAMMA

10.05 Viabilità e infrastrutture stradali

OBIETTIVO STRATEGICO

4 Costruire una prospettiva strategica condivisa per il nostro territorio: la programmazione di area vasta e i sostegno alla montagna

OBIETTIVO OPERATIVO

Promuovere il confronto con la Regione Emilia Romagna, le Società concessionarie della rete
Autostradale e Rete Ferroviaria Italiana al fine di migliorare il sistema infrastrutturale provinciale

OBIETTIVO GESTIONALE

110	Attuazione dei contenuti della Convenzione sottoscritta con i Comuni di Podenzano e San Giorgio Piacentino e la Soc. Autovia Padana	Servizio "Viabilità" - Responsabile: Davide Marenghi

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
SVILUPPO		Presa in carico dell'intervento realizzato da Autovia Padana e relativa dismissione dei tratti sostituiti	Apertura al transito dell'intero tratto	in corso

OBIETTIVO GESTIONALE

111	Attuazione dei contenuti della Convenzione sottoscritta con il Comune di Villanova sull'Arda e RFI per la soppressione di 3 P.L.	Servizio "Viabilità" - Responsabile: Davide Marenghi

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
SVILUPPO	Avvio procedura di Screening ambientale	Pubblicazione avviso procedura Screening	entro 31/05/2020	avviso pubblicato il 28/05/2020

OBIETTIVO GESTIONALE

112	Progressiva riduzione delle interferenze tra la viabilità provinciale e la rete ferroviaria	Servizio "Viabilità" - Responsabile: Davide Marenghi

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
SVILUPPO	Prosecuzione confronti con RFI, Regione Emilia Romagna e Comuni interessati per la definizione delle soluzioni infrastrutturali sostitutive dei passaggi a livello a raso e degli impegni convenzionali per la relativa attuazione	numero incontri	1 incontro entro 31/12/2020	in corso

DESCRIZIONE PROGRAMMA

10.05 Viabilità e infrastrutture stradali

OBIETTIVO STRATEGICO

6 Investire nel capitale territoriale: la sicurezza delle nostre strade

OBIETTIVO OPERATIVO

Programmare e attuare gli interventi di carattere ordinario e straordinario in materia di viabilità provinciale, finalizzandoli principalmente al mantenimento di condizioni di integrità strutturale dei corpi stradali e di sicurezza per gli utenti. In questo quadro attuare gli interventi e le acquisizioni di servizi (anche di architettura e ingegneria) previsti nei piani di sicurezza a valenza pluriennale di cui all'art.1, comma 889, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 - legge di bilancio 2019 e attuare gli interventi, gli incarichi e le
acquisizioni di servizi negli stessi
previsti

OBIETTIVO GESTIONALE

97	Progettazione e realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria relativi al Ponte sul Po fra Castelvetro Piacentino e Cremona, lungo la Strada Provinciale n. 10R “Padana Inferiore”	Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici, programmazione dei lavori pubblici" - Responsabile: Stefano Pozzoli

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
SVILUPPO	Ad avvenuto completamento dell’istruttoria interregionale relativa all’interesse storico del Ponte, di competenza dei Segretariati regionali del Ministero dei Beni e delle Attività culturali e del Turismo per la Lombardia e per l’Emilia Romagna (attualmente la documentazione è all’esame del Segretariato regionale per la Lombardia, che, ancorché ripetutamente sollecitato, non si è ancora espresso in merito), la progettazione proseguirà anche sulla scorta dei contatti preliminari con le competenti Soprintendenze Archeologia, Belle arti e Paesaggio per le Province di Cremona, Lodi e Mantova e per le Province di Parma e Piacenza, nel rispetto delle prescrizioni che tali organismi impartiranno.	Termine approvazione progetto esecutivo	Entro 60 gg da espressione del parere di entrambe le Soprintendenze territorialmente competenti (Soprintendenze Archeologia, Belle arti e Paesaggio per le Province di Cremona, Lodi e Mantova e per le Province di Parma e Piacenza)	in corso

OBIETTIVO GESTIONALE

107	Attuazione del programma quinquennale 2019-2023 (DM 49/2018)	Servizio "Viabilità" - Responsabile: Davide Marenghi

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
SVILUPPO	Progettazione e realizzazione degli interventi programmati nel 2020 e rendicontazione al MIT di quelli del 2019	Tempi attuazione e monitoraggio	entro scadenze ministeriali	4 dei 7 progetto dell'annualità 2020 sono stati approvati ed affidati

DESCRIZIONE PROGRAMMA
10.05 Viabilità e infrastrutture stradali

OBIETTIVO STRATEGICO
6 Investire nel capitale territoriale: la sicurezza delle nostre strade

OBIETTIVO OPERATIVO
Programmare e attuare gli interventi di carattere ordinario e straordinario in materia di viabilità provinciale, finalizzandoli principalmente al mantenimento di condizioni di integrità strutturale dei corpi stradali e di sicurezza per gli utenti. In questo quadro attuare gli interventi e le acquisizioni di servizi (anche di architettura e ingegneria) previsti nei piani di sicurezza a valenza pluriennale di cui all'art.1, comma 889, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 - legge di bilancio 2019 e attuare gli interventi, gli incarichi e le acquisizioni di servizi negli stessi previsti

OBIETTIVO GESTIONALE

108	Progettazione dell'intervento denominato "Strada Provinciale n.12 di Genova. Riorganizzazione dell'intersezione con la Strada Provinciale n.31 Salsediana, nel territorio del Comune di Alseno"	Servizio "Viabilità" - Responsabile: Davide Marenghi

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
SVILUPPO	Elaborazione dei diversi livelli di progettazione coordinandoli con quelli relativi all'itinerario ciclopedonale di cui all'Accordo sottoscritto con il Comune di Alseno	Dichiarazione pubblica utilità dell'intervento programmato	Entro 31/12/2020	Si propone modifica dell'indicatore come segue "Approvazione PFTE".

OBIETTIVO GESTIONALE

109	Accordo quadro per Servizi di Architettura e Ingegneria e di supporto	Servizio "Viabilità" - Responsabile: Davide Marenghi

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
SVILUPPO	Affidamento, con il supporto della SUA, dei servizi funzionali all'attuazione dei lavori pubblici di competenza del Servizio nonché al monitoraggio e alle verifiche di sicurezza dei manufatti	Definizione cronoprogramma delle attività con SUA	31/01/2020	completato nel mese di Febbraio
		Trasmissione documentazione tecnica a SUA	31/07/2020	necessiva revisione indicatore
		Affidamento Accordo quadro	31/10/2020	necessiva revisione indicatore

OBIETTIVO GESTIONALE

115	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Servizio "Viabilità" - Responsabile: Davide Marenghi

DESCRIZIONE PROGRAMMA

10.05 Viabilità e infrastrutture stradali

OBIETTIVO STRATEGICO

6 Investire nel capitale territoriale: la sicurezza delle nostre strade

OBIETTIVO OPERATIVO

Programmare e attuare gli interventi di carattere ordinario e straordinario in materia di viabilità provinciale, finalizzandoli principalmente al mantenimento di condizioni di integrità strutturale dei corpi stradali e di sicurezza per gli utenti. In questo quadro attuare gli interventi e le acquisizioni di servizi (anche di architettura e ingegneria) previsti nei piani di sicurezza a valenza pluriennale di cui all'art.1, comma 889, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 - legge di bilancio 2019 e attuare gli interventi, gli incarichi e le
acquisizioni di servizi negli stessi
previsti

OBIETTIVO GESTIONALE

115	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Servizio "Viabilità" - Responsabile: Davide Marenghi

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
ORDINARIA	Sviluppare i diversi livelli di progettazione, approvare i progetti esecutivi, avviare le procedure di appalto, con il supporto della SUA, degli interventi previsti dagli strumenti di programmazione finanziaria dell'Ente	Adozione provvedimenti di approvazione dei progetti	12	12 progetti approvati su 18 inseriti
		Avviare gli interventi inseriti nell'elenco annuale del Piano OO.PP attraverso l'impegno delle relative risorse	100%	11 interventi aggiudicati

OBIETTIVO GESTIONALE

116	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Servizio "Viabilità" - Responsabile: Davide Marenghi

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
ORDINARIA	Supportare le attività del personale tecnico ovvero del personale operativo (servizio Viabilità e Servizio Edilizia e Servizi tecnologici, Programmazione dei Lavori Pubblici) attraverso l'acquisizione di beni e servizi (acquisizione/dismissione/ manutenzione mezzi e attrezzature, acquisizione beni di consumo, servizi di progettazione, servizi di supporto alla progettazione, fornitura di DPI e vestiario, ecc.)	Rapporto percentuale fra le risorse finanziarie impegnate e quelle assegnate	almeno il 90%	90,82%

OBIETTIVO GESTIONALE

117	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Servizio "Viabilità" - Responsabile: Davide Marenghi

DESCRIZIONE PROGRAMMA

10.05 Viabilità e infrastrutture stradali

OBIETTIVO STRATEGICO

6 Investire nel capitale territoriale: la sicurezza delle nostre strade

OBIETTIVO OPERATIVO

Programmare e attuare gli interventi di carattere ordinario e straordinario in materia di viabilità provinciale, finalizzandoli principalmente al mantenimento di condizioni di integrità strutturale dei corpi stradali e di sicurezza per gli utenti. In questo quadro attuare gli interventi e le acquisizioni di servizi (anche di architettura e ingegneria) previsti nei piani di sicurezza a valenza pluriennale di cui all'art.1, comma 889, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 - legge di bilancio 2019 e attuare gli interventi, gli incarichi e le
acquisizioni di servizi negli stessi
previsti

OBIETTIVO GESTIONALE

117	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Servizio "Viabilità" - Responsabile: Davide Marenghi

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
ORDINARIA	Attività di gestione della rete viaria provinciale ed esecuzione di interventi urgenti per la messa in sicurezza di punti critici	Rapporto percentuale fra le risorse finanziarie impegnate e quelle assegnate	Almeno 90%	96,66%

OBIETTIVO GESTIONALE

118	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Servizio "Viabilità" - Responsabile: Davide Marenghi

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
ORDINARIA	Procedimento sperimentale per l’affidamento a terzi dell'allestimento e della gestione del "verde" delle rotatorie (o altre tipologie di intersezione) presenti lungo la viabilità provinciale	Affidamento contratti di sponsorizzazione sulla base delle candidature pervenute	100%	in corso

OBIETTIVO GESTIONALE

119	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Servizio "Viabilità" - Responsabile: Davide Marenghi

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
ORDINARIA	Proseguire le attività di indagine e monitoraggio dei manufatti presenti lungo la viabilità provinciale per effettuare le valutazioni di sicurezza, di cui all'O.P.C.M. n. 3274/2003 e s.m.i.	Rapporto percentuale fra le risorse finanziarie impegnate e quelle assegnate	almeno il 90%	20,41%

DESCRIZIONE PROGRAMMA
15.02 Formazione professionale

OBIETTIVO STRATEGICO
1 “Ricostruire” la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO
Garantire il controllo delle attività formative finanziate nell'ambito del POR - FSE

OBIETTIVO GESTIONALE

54	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - Responsabile: Anna Maria Olati

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
ORDINARIA	Assolvere alle funzioni delegate, effettuando i seguenti controlli sulle operazioni approvate e finanziate dalla Regione in assegnazione all’OI provinciale: -controllo amministrativo sulla documentazione relativa all’attività formativa -controllo contabile sulle domande di rimborso -visite ispettive in loco su campionamento regionale -controllo amministrativo e contabile sulla rendicontazione finale -compilazione delle check list di riferimento	controlli amministrativi e contabili	100% delle operazioni assegnate	Valore rispettato
		ispezioni	100% delle operazioni assegnate	valore rispettato

DESCRIZIONE PROGRAMMA
15.03 Sostegno all'occupazione (Consigliera di Parità)

OBIETTIVO STRATEGICO
5 Investire nel capitale territoriale: qualificare il sistema formativo, migliorare le nostre scuole, sostenere la parità tra generi

OBIETTIVO OPERATIVO
Controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale e promozione delle pari opportunità sul territorio provinciale. Attività della Consigliera di Parità.

OBIETTIVO GESTIONALE

64	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - Responsabile: Anna Maria Olati

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-08-2020
ORDINARIA	- redazione e approvazione avviso pubblico - costituzione commissione per istruttoria candidature pervenute - realizzazione del progetto promozione Pari Opportunità e contrasto alle discriminazioni di genere	provvedimento del presidente di designazione della consigliera di parità effettiva e supplente	entro 30/09/2020	
		conclusione del progetto promozione Pari Opportunità e contrasto alle discriminazioni di genere	entro 30/06/2021	Richiesta modifica indicatore

PROVINCIA DI PIACENZA

Ufficio di staff Bilancio, Patrimonio e Acquisti

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla proposta n. 1273/2020 del Ufficio Bilancio ad oggetto: BILANCIO DI PREVISIONE 2020 - 2022, PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE E PROGRAMMA BIENNALE DEI BENI E SERVIZI. VARIAZIONI E VERIFICA STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI., si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

Piacenza lì, 23/09/2020

Sottoscritto dal Dirigente
(CACCIATORE FRANCESCO)
con firma digitale

Provincia di Piacenza

UFFICIO DI STAFF BILANCIO, PATRIMONIO E ACQUISTI

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Sulla proposta n. 1273/2020 ad oggetto: BILANCIO DI PREVISIONE 2020 - 2022, PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE E PROGRAMMA BIENNALE DEI BENI E SERVIZI. VARIAZIONI E VERIFICA STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI.. si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarita' contabile.

Piacenza li 23/09/2020

Sottoscritto dal Dirigente del
Ufficio di staff Bilancio, Patrimonio e Acquisti
(CACCIATORE FRANCESCO)

con firma digitale

Provincia di Piacenza

Servizio Personale e Affari Generali
Relazione di Pubblicazione

Delibera di Consiglio N. 26 del 30/09/2020

Ufficio di staff Bilancio, Patrimonio e Acquisti

Proposta n. 1273/2020

Oggetto: BILANCIO DI PREVISIONE 2020 - 2022, PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE E PROGRAMMA BIENNALE DEI BENI E SERVIZI. VARIAZIONI E VERIFICA STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI.

La deliberazione sopra indicata:
viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 D. Lgs. 18.8.2000 n. 267.

Piacenza li, 02/10/2020

Sottoscritta per il Dirigente del Servizio
Il funzionario delegato
(CAPRA MONICA)
con firma digitale