

Corso Garibaldi, 50 - 29121 Piacenza – PEC: [provpc@cert.provincia.pc.it](mailto:provpc@cert.provincia.pc.it)

P.O. ECONOMATO E STAZIONE UNICA APPALTANTE PER I SERVIZI: Titolare Dott.ssa Elena Malchiodi

tel.: 0523 795312 – fax: 0523 329830

e-mail: [elena.malchiodi@provincia.pc.it](mailto:elena.malchiodi@provincia.pc.it)

**ALL. 5 ALLA DETERMINA A  
CONTRARRE**

## DISCIPLINARE DI GARA

**PROVINCIA DI PIACENZA –**

**PROCEDURA TELEMATICA APERTA SOPRASOGLIA COMUNITARIA PER  
L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI DELLA PROVINCIA DI  
PIACENZA PER LA DURATA DI 3 ANNI**

**CODICE CIG: 8445910969**

Stazione appaltante:	Provincia di Piacenza
Procedura:	Affidamento in appalto tramite procedura telematica aperta soprasoglia comunitaria, ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016
Criterio di aggiudicazione:	Offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95 del D.Lgs. 50/2016

## INDICE

1.	PREMESSE .....	3
2.	SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA-ROMAGNA (SATER) .....	4
2.1	REGISTRAZIONE DELLE DITTE .....	4
3.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI, DUVRI E COMUNICAZIONI .....	5
3.1	DOCUMENTI DI GARA .....	5
3.2	CHIARIMENTI .....	6
3.3	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA (DUVRI).....	6
3.4	COMUNICAZIONI .....	6
4.	OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	7
5.	DURATA E OPZIONI .....	9
6.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	9
7.	REQUISITI GENERALI.....	11
8.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA .....	11
8.1	REQUISITI DI IDONEITÀ .....	11
8.2	REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE .....	12
8.3	REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA .....	13
8.4	INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE 14	
8.5	INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI .....	15
9.	AVVALIMENTO.....	16
10.	SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO .....	17
11.	SUBAPPALTO .....	18
12.	GARANZIA PROVVISORIA.....	19
13.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	23
14.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	23
15.	SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	25
16.	CONTENUTO DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" .....	27
16.1	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE .....	27
16.2	DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO .....	28
16.3	DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO .....	30
16.3.1	Dichiarazioni integrative .....	30
16.3.2	Documentazione a corredo .....	32
16.3.3	Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati .....	33
17.	SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI .....	35
18.	CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA TECNICA" .....	36
19.	CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA ECONOMICA" .....	39
20.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	40
20.1	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA .....	41
20.2	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA .....	47
20.3	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	48
20.4	METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	49
21.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	50
22.	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	51
23.	APERTURA E VALUTAZIONE DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	51
24.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	53
25.	AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO.....	53
26.	CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE .....	55
27.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	55
28.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	56

## 1. PREMESSE

Il presente Disciplinare di gara (di seguito, anche solo, "il Disciplinare") contiene norme integrative relativamente alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative alla "PROCEDURA TELEMATICA APERTA SOPRASOGLIA COMUNITARIA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI DELLA PROVINCIA DI PIACENZA PER LA DURATA DI 3 ANNI", come meglio esplicitato nel Capitolato speciale ("il Capitolato") e negli altri elaborati costituenti la documentazione di gara.

In relazione a quanto sopra, con determina a contrarre n. 1147 del 24/09/2020, la Stazione Unica Appaltante per i Servizi della Provincia di Piacenza ha avviato la procedura aperta soprasoglia comunitaria per l'affidamento dell'appalto di cui si discute.

Il presente servizio è aggiudicato conformemente a quanto previsto dal D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante "Codice dei contratti pubblici" (di seguito, "Codice") (per come integrato dal D.L. 16 luglio 2020, n. 76), e - per quanto applicabile - dal DPR 5 ottobre 2010, n. 207 ("Regolamento"), oltre che dalle disposizioni previste dal presente Disciplinare di gara e dagli ulteriori elaborati costituenti i documenti di gara di cui al successivo paragrafo 3.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa – anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente – individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95 del Codice. Si precisa che la presente procedura di gara tiene conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei Criteri Ambientali Minimi ("CAM") di cui al D.M. 24 maggio 2012 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare recante "*Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene*".

Ai sensi dell'art. 58 del Codice, la presente procedura è interamente svolta attraverso la piattaforma telematica di negoziazione di cui al paragrafo 2 del presente Disciplinare.

Il luogo di svolgimento delle prestazioni sono le sedi della Provincia di Piacenza – codice NUTS ITH51, indicate nell'art. 2 del Capitolato.

I **punti di contatto** della presente procedura sono:

- **STAZIONE UNICA APPALTANTE PER I SERVIZI DELLA PROVINCIA DI PIACENZA ("SUA")**, con sede legale in Via Garibaldi, n. 50 – 29121 Piacenza – tel. 0523/7951, fax 0523/329830, email: [provpc@provincia.pc.it](mailto:provpc@provincia.pc.it), pec: [provpc@cert.provincia.pc.it](mailto:provpc@cert.provincia.pc.it), sito internet [www.provincia.pc.it](http://www.provincia.pc.it);

- **Responsabile del Procedimento** (di seguito, anche “RUP”), ai sensi dell’art. 31 del Codice: Dott.ssa Elena Malchiodi, Titolare della P.O. “Economato e Stazione Unica Appaltante per i Servizi” della Provincia di Piacenza.

## **2. SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL’EMILIA-ROMAGNA (SATER)**

Per l’espletamento della presente gara, la SUA si avvale, in forza dell’Accordo stipulato in data 23/10/2018 n. rep. 292, del Sistema per gli Acquisti Telematici dell’Emilia-Romagna (di seguito, “SATER”), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (di seguito “sito”).

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall’art. 38, comma 2 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- la registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo 2.1.

Conformemente a quanto previsto dall’art. 52 del Codice, l’offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni (ivi comprese le istanze di accesso) e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER, e quindi per via telematica, mediante l’invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatti salvi i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

### **2.1 REGISTRAZIONE DELLE DITTE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l’utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l’operatore economico medesimo.

L’operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell’offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all’interno del SATER dall’account riconducibile all’operatore economico medesimo; ogni azione inerente l’account all’interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all’operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare, nei relativi allegati e guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

### **3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI, DUVRI E COMUNICAZIONI**

#### **3.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara, approvata dalla SUA della Provincia di Piacenza con Determina a contrarre n. 1147 del 24/09/2020, è composta dai seguenti documenti, oltre che dal presente Disciplinare di gara (**"Allegato 5"**):

1. Progetto ai sensi dell'art. 23, commi 14 e 15 del Codice (**"Allegato 1"**);
2. Capitolato speciale (**"Allegato 2"**) comprensivo dei relativi allegati:
  - Planimetrie quotate delle sedi di Corso Garibaldi n. 50, Strada Valnure, Borgo FaxHall e Castel San Giovanni – Foto della sede (oggetto di attribuzione di punteggio tecnico) di Via Mazzini n. 62 (**"Allegato 0"**);
  - Breve descrizione delle varie sedi, Interventi obbligatori e relativa frequenza (**"Allegato A"**);
  - Ripartizione dei costi componenti l'importo a base d'asta (**"Allegato B"**);
  - Interventi aggiuntivi (**"Allegato C"**);
  - Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (**"Allegato D"**);
3. Schema di contratto (**"Allegato 3"**);
4. Bando di gara (**"Allegato 4"**);
5. Modulo "Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative" (**"Allegato 6"**);
6. Modulo "Dichiarazioni integrative da rendere da parte delle consorziate esecutrici in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice" (**"Allegato 7"**);
7. Modulo "Dichiarazioni di avalimento" (**"Allegato 8"**);
8. Patto d'integrità (approvato dalla Provincia di Piacenza con provvedimento n. 27 del 06/04/2018), da compilare e firmare da parte dei concorrenti (**"Allegato 9"**);
9. Modello F23 (**"Allegato 10"**);
10. Modulo "Attestazione di avvenuto sopralluogo" (**"Allegato 11"**);
11. Modulo "Dichiarazione relativa ai prodotti detergenti multiuso, ai detergenti per servizi sanitari e ai detergenti per finestre" (**"Allegato 12"**);
12. Modulo "Dichiarazione relativa ai prodotti disinfettanti detergenti superconcentrati multiuso, per servizi sanitari e per finestre e prodotti per l'igiene per usi superfici" (**"Allegato 13"**);

### 13. Modulo “Offerta economica” (“**Allegato 14**”).

La documentazione di gara è disponibile sul SATER.

#### **3.2 CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente come precisato al successivo paragrafo 3.4., **entro le ore 12:00 del giorno 09/10/2020** (decimo giorno antecedente la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte).

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate in lingua italiana.

Ai sensi dell’art. 74, comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, ovvero **entro le ore 12:00 del 13/10/2020**, mediante pubblicazione in forma anonima sul SATER.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici né formulazioni difformi rispetto al presente paragrafo nonché al successivo paragrafo 3.4.

**N.B.** Si precisa che i concorrenti, partecipando alla gara, accettano che tali pubblicazioni abbiano valore di comunicazione a tutti gli effetti di legge, impegnandosi a consultare periodicamente il predetto sito di SATER.

#### **3.3 DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA (DUVRI)**

Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (*sub Allegato D*) contiene una valutazione ricognitiva dei rischi specifici relativi alle prestazioni oggetto della presente gara, che potrebbero derivare dall’esecuzione, così come previsto dall’art. 26, comma 3-ter del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

Sulla base dell’analisi dei rischi specifici da interferenza, si ritiene, come specificato nel medesimo Allegato D), che l’attuazione delle relative misure per la sicurezza per rischi interferenziali comporti oneri, da sottrarre al ribasso d’asta, pari ad un importo complessivo di € 570,00 (oltre IVA), sul valore complessivo dell’appalto comprensivo del periodo di proroga tecnica di 6 mesi.

#### **3.4 COMUNICAZIONI**

Ai sensi dell’art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al SATER, indirizzo PEC valido (oppure, solo per i concorrenti aventi sede in altri

Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica), da utilizzare ai fini delle Comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice.

Tutte le Comunicazioni tra la SUA e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il SATER.

È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di Comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalati alla SUA; diversamente, la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle Comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la Comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la Comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la Comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

#### **4. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

Come specificato nel Capitolato (al quale si rinvia per maggiori dettagli), l'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di pulizia, disinfezione e sanificazione – giornaliera e periodica – delle superfici piane e verticali relative agli immobili, impianti e attrezzature, apparecchiature ed arredi in uso alle sedi di pertinenza della Provincia di Piacenza, nonché la fornitura e la ricarica dei materiali di consumo presso i servizi igienici delle sedi oggetto del presente appalto. Nel dettaglio, l'appalto ha ad oggetto:

- il servizio di pulizia presso il Palazzo della Provincia di Piacenza, situato a 29121 – Piacenza (PC), Corso Garibaldi n. 50;
- il servizio di pulizia presso gli uffici a supporto del magazzino manutenzione strade, situati a 29122 – Piacenza (PC), Strada Valnure n. 9;
- il servizio di pulizia presso gli uffici di "Borgo FaxHall" (in uso al Centro per l'impiego della Regione Emilia-Romagna), situati a 29121 – Piacenza (PC), Piazzale Marconi;

- il servizio di pulizia presso gli uffici di Castel San Giovanni (in uso al Centro per l'impiego della Regione Emilia-Romagna), situati a 29015 – Castel San Giovanni (PC), Piazza Olumbra n. 1;
- la fornitura e la ricarica di materiali di consumo presso tutti i servizi igienici delle sedi indicate ai punti precedenti, nonché la sola fornitura dei materiali di consumo presso i servizi igienici degli uffici di Fiorenzuola d'Arda (in uso al Centro per l'impiego della Regione Emilia-Romagna) situati a 29017 – Fiorenzuola d'Arda (PC), Via Boiardi n. 5.

Il presente appalto non è suddiviso in lotti funzionali aggiudicabili separatamente ai sensi e per gli effetti dell'art. 51 del Codice, in quanto trattasi di un complesso di prestazioni (servizi e forniture) costituenti un *unicum* funzionale, la cui corretta esecuzione ne rende opportuna la gestione unitaria e organica, a cura del medesimo operatore.

Le prestazioni oggetto dell'appalto sono identificate come segue:

Descrizione prestazione	Riferimento CPV	Prestazione principale/secondaria
Servizi di pulizia di uffici	90919200-4	Prestazione principale
Fornitura di prodotti per la pulizia e materiali di consumo	24513000-3	Prestazione secondaria

Come precisato all'art. 4 del Capitolato, il valore complessivo stimato dell'appalto ammonta ad € **655.200,00 (IVA esclusa)** per l'intera durata dell'appalto, comprensivo dell'opzione di proroga tecnica di 6 mesi e degli oneri per l'eliminazione dei rischi da interferenza (non soggetti a ribasso) pari a € 570,00 (IVA esclusa).

Il valore stimato dell'appalto al netto degli oneri da rischi da interferenza ammonta, dunque, a € **187.037,14/annuali (IVA esclusa)** (a base d'asta), per l'esecuzione degli interventi obbligatori elencati nell'**Allegato A**) al Capitolato e di quanto indicato da ciascun concorrente nella propria Relazione tecnica presentata in sede di gara.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a), la Provincia di Piacenza si riserva (all'occorrenza) di richiedere all'aggiudicatario l'esecuzione di interventi aggiuntivi, i quali verranno fatturati separatamente ai prezzi indicati dell'**Allegato C**) al Capitolato al netto del ribasso offerto dall'aggiudicatario in sede di gara. Eventuali estensioni o riduzioni dell'appalto sono regolate nell'art. 5 del Capitolato.

Come specificato all'interno del Progetto di cui all'**Allegato 1** (cfr. paragrafo 4), il costo annuo lordo complessivo della manodopera è stato stimato in € **145.949,16**, somma riferita a 9.208

ore/anno da intendersi quale monte ore minimo richiesto obbligatoriamente dalla Provincia per l'esecuzione delle prestazioni indicate nell'Allegato A) al Capitolato. Si precisa inoltre che eventuali ore aggiuntive, eventualmente impiegate per l'esecuzione delle prestazioni obbligatorie richieste (indicate nell'Allegato A al Capitolato) e per l'esecuzione di quanto offerto nella propria Relazione tecnica, saranno da intendersi remunerate con il costo annuale posto a base d'asta al netto del ribasso offerto, senza pretendere il pagamento di somme aggiuntive da parte della Provincia.

## **5. DURATA E OPZIONI**

L'appalto avrà una durata di **tre anni** (36 mesi), con inizio dell'esecuzione alla data indicata dalla Provincia (indicativamente il 01/01/2021) e termine dell'esecuzione alla scadenza del terzo anno dell'appalto (indicativamente il 31/12/2023).

Sono fatte salve le seguenti precisazioni: **(i)** su richiesta della Provincia, l'aggiudicatario è tenuto ad attivare il servizio anche nelle more della stipula del contratto e ad adempiere all'eventuale richiesta della Provincia di chiedere l'esecuzione anticipata del contratto; **(ii)** alla scadenza del contratto, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice, la Provincia si riserva la facoltà di disporre una proroga tecnica nella misura strettamente necessaria all'affidamento del nuovo appalto, per un periodo comunque non superiore a 6 mesi.

## **6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, comprese le associazioni (riconosciute e non riconosciute), anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, "aggregazione di imprese di rete").

**È vietato** al concorrente che partecipa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata alla durata dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI, purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 7. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-*ter* del D.Lgs. 165/2001.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto d'Integrità di cui all'**Allegato 9** costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della l. 190/2012. Si precisa che tale Patto deve essere debitamente compilato e sottoscritto da parte dei concorrenti (cfr. successivo paragrafo 16.3.1.).

## 8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Disciplinare.

### 8.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Ogni operatore economico concorrente, a **pena di esclusione**, deve essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale (art. 83, commi 1, lett. a) e 3 del Codice):

- a) iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura della Provincia in cui il concorrente ha sede, per attività coerenti con quelle

oggetto del servizio appaltando. In caso di cooperative o consorzi di cooperative, anche l'iscrizione ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico); in caso di cooperative sociali, anche l'iscrizione all'Albo regionale.

All'impresa di altro Stato Membro, non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del Codice, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato Membro nel quale è stabilita, ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente;

- b) possesso dell'iscrizione all'Albo provinciale delle Imprese Artigiane ai sensi della L. 25/01/1994, n. 82 e del D.M. 7/07/1997, n. 274, con appartenenza **almeno alla fascia di classificazione "B"** di cui all'art. 3 del citato decreto.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova dei requisiti, la SUA acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte del concorrente all'interno del DGUE (cfr. successivo paragrafo 16.2.), degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## **8.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

Ogni operatore economico concorrente deve, **a pena di esclusione**, essere in possesso del seguente requisito di capacità tecnica professionale (art. 83, comma 1, lett. c) e All. XVII, Parte II del Codice):

- ✓ esecuzione regolare e con buon esito, nell'ultimo triennio, presso destinatari pubblici o privati, di **almeno n. 1 servizio avente ad oggetto il servizio di pulizia e sanificazione presso uffici** di importo complessivo nel triennio almeno pari ad 561.111,43 (IVA esclusa), con indicazione della durata dei contratti, dei relativi importi, dei committenti e relativi referenti e (se del caso) dei CIG.

Si precisa che "per ultimo triennio" si intende quello precedente la data di pubblicazione del presente bando.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'Allegato XVII, Parte II del Codice.

### 8.3 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA

Ogni operatore economico concorrente deve, **a pena di esclusione**, essere in possesso del seguente requisito di capacità economica-finanziaria (art. 83, comma 1, lett. b) e All. XVII, Parte I, del Codice):

- ✓ avere realizzato, negli ultimi tre esercizi finanziari approvati e depositati alla data di presentazione dell'offerta, un **fatturato specifico annuo medio** (relativo, quindi, a servizi di pulizia e sanificazione presso uffici) di importo non inferiore a € 374.074,00 (IVA esclusa).

Si precisa che: **(i)** per "ultimo triennio" s'intende quello comprensivo degli ultimi tre esercizi finanziari il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione della presente procedura; **(ii)** inoltre, per i concorrenti che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato deve essere rapportato al periodo di attività effettivamente prestata.

La comprova del predetto requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'Allegato XVII, Parte I del Codice.

### 8.4 REQUISITI DI GESTIONE AMBIENTALE

Ai sensi dell'art. 87 del Codice, ogni operatore economico concorrente deve, **a pena di esclusione**, essere in possesso del seguente requisito minimo di gestione ambientale:

- ✓ registrazione EMAS (Regolamento n. 1221/2009 sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di cogestione e audit, EMAS) o certificazione ISO 14001 (rilasciata da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1, per i servizi di pulizia da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento CE, n. 765/2008), in corso di validità e riferita al settore delle pulizie (prestazione principale).

Si precisa che, a norma dell'art. 87 del Codice, sono ammessi certificati equivalenti rilasciati da organismi stabiliti in altri Stati membri o altre prove relative all'impiego di misure equivalenti alla certificazione sopra indicata, alle condizioni specifiche indicate nel medesimo art. 87, commi 1 e 2. A tale ultimo riguardo, si noti che – secondo quanto recentemente chiarito dalla giurisprudenza amministrativa – *“la disposizione in questione va interpretata in modo del tutto restrittivo, in quanto le condizioni fissate al riguardo dalla richiamata norma di legge sono rigorose e stringenti”* (T.A.R.

Campania – Napoli, Sez. IV, 21 giugno 2018, n. 4190). Inoltre, la dichiarazione rilasciata da un professionista privato non può integrare il concetto di “prova equivalente”, “*stante la genericità del suo contenuto dal momento che essa si limita ad affermare una (presunta) conformità dell’azienda alla norma ISO 14001, facendo riferimento in genere ai processi di gestione ambientale applicati...*” (T.A.R. Lazio – Roma, Sez. III, 27 luglio 2018, n. 8511).

## **8.5 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all’art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare, nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria. Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest’ultimo.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un’aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Nel dettaglio, i **requisiti generali e di idoneità di cui ai paragrafi 7. e 8.1. – lett. a)** devono essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE; da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il **requisito di idoneità di cui al paragrafo 8.1. – lett. b)** deve essere posseduto, in caso di RTI orizzontale:

1. da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
2. da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Tutti i soggetti indicati ai nn. 1. e 2. devono essere in possesso di iscrizioni in fasce di classificazione tali che la somma dei singoli importi di classificazione risulti pari o superiore all’importo della fascia di classificazione di cui al paragrafo 8.1 – lett. b). L’impresa capogruppo mandataria deve possedere detto requisito in misura maggioritaria.

Si precisa che, in caso di RTI verticale, il requisito di idoneità di cui al paragrafo 8.1. – lett. b) deve essere posseduto interamente dalla mandataria, in quanto riferito alla presentazione principale.

Il **requisito di capacità tecnico-professionale di cui al paragrafo 8.2.** deve essere posseduto, in caso di RTI orizzontale, dall'RTI nel suo complesso, con la precisazione che detto requisito deve essere posseduto in misura almeno pari al 60% dalla mandataria e in misura almeno pari al 20% da ciascuna delle mandanti. In caso di RTI verticale, siffatto requisito deve essere posseduto interamente dalla mandataria, in quanto riferito alla sola prestazione principale.

Il **requisito di capacità economico-finanziaria di cui al paragrafo 8.3.** deve essere posseduto, in caso di RTI orizzontale, dall'RTI nel suo complesso, con la precisazione che detto requisito deve essere posseduto in misura almeno pari al 60% dalla mandataria e in misura almeno pari al 20% da ciascuna delle mandanti. Si precisa che, in caso di RTI verticale, detto requisito deve essere posseduto esclusivamente dalla mandataria, in quanto riferito alla sola prestazione principale.

Il **requisito di gestione ambientale di cui al paragrafo 8.4.** deve essere posseduto, in caso di RTI orizzontale, singolarmente da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE, da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica. Si precisa che, in caso di RTI verticale, il requisito di qualità deve essere posseduto esclusivamente dalla mandataria, in quanto riferito alla sola prestazione principale.

## **8.6 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane) e c) (consorzi stabili) del Codice:

- i **requisiti generali e di idoneità professionale di cui ai paragrafi 7. e 8.1. – lett. a)** devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici;
- il **requisito di idoneità professionale di cui al paragrafo 8.1. – lett. b)** deve essere posseduto dal consorzio o da tutte le consorziate esecutrici del servizio di pulizia. Queste ultime devono essere in possesso dell'iscrizione in fasce di qualificazione tali che la somma dei singoli importi di classificazione risulti pari o superiore all'importo della fascia di classificazione di cui al paragrafo 8.1. – lett. b);
- il **requisito di capacità tecnico-professionale di cui al paragrafo 8.2.**, il **requisito di capacità economico-finanziaria di cui al paragrafo 8.3.** devono essere posseduti

direttamente dal consorzio medesimo. La sussistenza, in capo ai consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dei requisiti è valutata a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati;

- il **requisito di qualità ambientale di cui al paragrafo 8.4.** deve essere posseduto dal consorzio o da tutte le consorziate esecutrici del servizio di pulizia.

## 9. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

**Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.**

In relazione al **requisito di gestione ambientale** di cui al paragrafo 8.4., si noti che la più recente giurisprudenza amministrativa, nel riconoscere la possibilità di ricorrere all'istituto dell'avvalimento anche in relazione a siffatti requisiti, ha precisato che l'ausiliaria deve a tal fine mettere a disposizione dell'ausiliata "l'intera organizzazione aziendale, comprensiva di tutti i fattori della produzione e di tutte le risorse, che, complessivamente considerata, le ha consentito di acquisire la certificazione di qualità da mettere a disposizione" (Cons. Stato, Sez. V, 17 maggio 2018, n. 2953), sicché il contratto di avvalimento avente ad oggetto la certificazione deve fornire una espressa e specifica elencazione di tutti i mezzi e le risorse aziendali messe a disposizione dall'ausiliaria, per consentire alla stazione appaltante una previa verifica sulla specificità e determinatezza del contratto stesso e quindi sulla completa ed effettiva soddisfazione del requisito mancante al concorrente (cfr. Cons. Stato, Sez. V, 20 novembre 2018, n. 6551). Ciò al fine di evitare che il rapporto di avvalimento si trasformi in una sorta di "scatola vuota", atteso che "l'avvalimento, per com'è configurato dalla legge, deve essere reale e non astratto, cioè non è sufficiente 'prestare' il requisito o la certificazione posseduta ed al contempo assumere sul punto impegni del tutto generici, a pena di svuotare di significato l'essenza dell'istituto..." (Cons. Stato, Sez. III, 12 novembre 2014, n. 5573).

Ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Provincia di Piacenza in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la SUA impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il RUP richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 3.4., al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la SUA procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## **10. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO**

Per poter partecipare alla presente gara, i concorrenti sono tenuti ad effettuare un sopralluogo obbligatorio delle sedi di **Corso Garibaldi n. 50 (Piacenza) e Borgo "FaxHall" (Piazzale Marconi, Piacenza)**. Tale sopralluogo è previsto **a pena di esclusione**.

Come indicato nel Progetto di cui all'Allegato 1, ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. b) del D.L. 76/2020 (convertito dalla L. 120/2020), tale obbligatorietà risulta strettamente indispensabile in ragione della particolarità di tali due sedi, al fine di presentare un'offerta consapevole e calibrata sulla particolarità del presente appalto: 1) l'una (sede di C.so Garibaldi, n. 50) è un palazzo storico, ospitante mobili storici e opere d'arte, sviluppato su più livelli (fra cui un piano ammezzato) e con superfici calpestabili di diversi materiali. Tale sede, dunque, necessita di una

particolare cura negli interventi di pulizia, al fine di preservare al meglio il patrimonio esistente; 2) l'altra (sede di Borgo FaxHall) è un immobile moderno, dotato di ampie vetrate, la cui pulizia richiede l'impiego di attrezzature particolari, quali impalcature/piattaforma.

Il sopralluogo è invece facoltativo per gli uffici di **Strada Valnure n. 9 (Piacenza)**, **Castel San Giovanni (Piazza Olumbra n. 1)**, oltre che per il **Palazzo di Via Mazzini n. 62 (Piacenza)** (quest'ultimo oggetto di miglioria tecnica). Il sopralluogo non è previsto per la sede di Fiorenzuola d'Arda, rispetto alla quale devono solo essere forniti materiali di consumo.

Il sopralluogo verrà effettuato con l'assistenza di personale provinciale e dovrà essere prenotato contattando il RUP, Dott.ssa Elena Malchiodi, inviando una mail all'indirizzo [elena.malchiodi@provincia.pc.it](mailto:elena.malchiodi@provincia.pc.it) e, contestualmente, alla PEC [provpc@cert.provincia.pc.it](mailto:provpc@cert.provincia.pc.it).

La richiesta di sopralluogo dovrà specificare l'indirizzo di posta elettronica cui indirizzare la convocazione, il nome, il cognome, i dati anagrafici e il recapito telefonico delle persone incaricate di effettuare il sopralluogo e dovrà pervenire almeno 2 giorni lavorativi prima della data proposta per l'effettuazione del sopralluogo medesimo. La **richiesta**, inoltre, potrà essere inviata sino a 5 giorni prima della scadenza del termine di presentazione dell'istanza di partecipazione, ovvero **imperativamente entro il giorno 14/10/2020**.

Dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata, dal RUP o suo delegato, apposita attestazione, secondo il modulo di cui all'**Allegato 11**, che dovrà essere inserito nella busta A "Documentazione Amministrativa", come meglio specificato al successivo paragrafo 16.3.2.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato C.C.I.A.A./Albo/Registro, o da soggetto diverso purché munito di delega.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà tra i diversi operatori economici di cui all'art. 48, comma 5 del Codice, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle deleghe di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

Al momento del sopralluogo dovrà essere fornita copia del documento di identità del soggetto che prende parte al sopralluogo e (se del caso) copia delle deleghe nei termini indicati ai commi precedenti.

## 11. SUBAPPALTO

Secondo quanto previsto dall'art. 13 del Capitolato, il subappalto è ammesso in misura non superiore al 40% dell'importo contrattuale.

A tal riguardo, il concorrente deve indicare in sede di offerta, all'interno del DGUE e del Modulo "Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative" di cui all'**Allegato 6**, le parti del contratto che intende subappaltare a terzi. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Successivamente all'aggiudicazione dell'appalto, e prima dell'inizio dell'esecuzione dello stesso, l'aggiudicatario deve depositare il contratto di subappalto al RUP della Provincia di Piacenza, indicando i dati anagrafici dei subappaltatori coinvolti, e trasmettere certificazione attestante il possesso da parte dei subappaltatori della capacità professionale a svolgere le attività ad essi affidate e la dichiarazione dei subappaltatori attestante l'assenza in capo ai medesimi dei motivi di esclusione di cui dall'art. 80 del Codice. Il contratto di subappalto deve indicare puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.

L'aggiudicatario dovrà prontamente provvedere a sostituire i subappaltatori rispetto ai quali apposita verifica abbia dimostrato l'esistenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice o l'assenza di capacità professionale.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti della Provincia di Piacenza di quanto subappaltato.

## 12. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

1. **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del valore dell'appalto a base di gara come di seguito indicato, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice:

Valore dell'appalto	Importo cauzione <i>(riducibile secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice)</i>
€ 561.111,43	€ 11.222,23

2. **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'art. 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di

impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali e la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso il tesoriere della SUA, a titolo di pegno, a favore della SUA; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del D.Lgs. 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la **Tesoreria Provinciale della Provincia di Piacenza, CREDIT AGRICOLE CARIPARMA SPA** – Sede di via Poggiali, 18 – Piacenza, sul c/c corrispondente al seguente **IBAN: IT33H0623012601000030718008** e presentandosi muniti della copia del presente Disciplinare di gara; in tal caso, deve essere indicata la seguente causale "Cauzione provvisoria appalto servizio di pulizia Provincia di Piacenza";
- c. mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative o intermediari finanziari che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito (Provincia di Piacenza);
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto 19 gennaio 2018, n. 31 del Ministero dello Sviluppo Economico di concerto con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
- 4) avere validità per almeno 8 (otto) mesi dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la sua operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della Provincia di Piacenza, prevedendo la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligandosi il fideiussore ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della Provincia di Piacenza per ulteriori 4 (quattro) mesi, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte in formato elettronico (allegata sul SATER)**:

- [in originale sotto forma di documento informatico](#), ai sensi del D.Lgs. 82/2005, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante [corredato](#): **(i)** da autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa ai sensi degli art. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000, con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; **(ii)** ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del su richiamato D.Lgs. 82/2005;

- oppure, sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, comma 2 del D.Lgs. 82/2005. In tali casi, la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D.Lgs. 82/2005. Il documento dovrà esser costituito: **(i)** dalla cauzione sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; **(ii)** da autodichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000, con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; **(iii)** ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, da dichiarazione notarile.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo **è ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g) del Codice, solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es. marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile – e quindi è **causa di esclusione** – la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

### **13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

Ai sensi dell'art. 65 del D.L. 34/2020 (convertito in L. 77/2020) il versamento del contributo ANAC è esonerato per la presente gara.

### **14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere effettuata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

L'offerta deve essere collocata sul SATER entro e non oltre il **termine perentorio delle ORE 10:00 DEL GIORNO 19/10/2020.**

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

**Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta,** anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della SUA ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

**Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utili/i.**

In ogni caso il concorrente esonera la SUA, nonché Intercent\_ER da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER.

La SUA si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SATER.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

**Tutte** le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compresi (fra le altre) il DGUE, la Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative, il Patto d'integrità, l'offerta tecnica e l'offerta economica, devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Come ulteriormente precisato nel presente Disciplinare, la domanda di partecipazione (incluse le dichiarazioni integrative in essa riportate), le dichiarazioni integrative da rendere da parte delle consorziate esecutrici in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, le eventuali dichiarazioni di avalimento, il Patto d'integrità, il modello F23, l'attestazione di avvenuto sopralluogo, le dichiarazioni relative ai prodotti di pulizia impiegati e l'offerta economica, devono essere redatti sui modelli predisposti dalla SUA e messi a disposizione all'indirizzo internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> nella sezione dedicata alla presente procedura nonché sul SATER.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta "Documentazione amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

È consentito presentare direttamente in lingua inglese la documentazione relativa ad eventuali certificazioni emesse da Enti ufficiali e riconosciuti (ad esempio certificati ISO, etc.).

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per almeno 8 (otto) mesi dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la SUA potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della SUA sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## **15. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di

attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione delle dichiarazioni di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria, la SUA assegna al concorrente un termine - pari a 7 giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la SUA può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la SUA procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice, è facoltà della SUA invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Si precisa che, ai sensi del comma 10 del medesimo art. 83 del Codice, relativo all'istituzione presso l'ANAC del sistema del rating d'impresa e delle relative premialità, *"i requisiti reputazionali alla base del rating tengono conto, in particolare, dei precedenti comportamenti dell'impresa, con riferimento al mancato utilizzo del soccorso istruttorio..."*.

## 16. CONTENUTO DELLA BUSTA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La busta “**Documentazione Amministrativa**” contiene: la **domanda di partecipazione** (cfr. **paragrafo 16.1.**); il **DGUE**, anche di eventuali ausiliarie e in relazione alle diverse forme di partecipazione, compilato tramite il SATER (cfr. **paragrafo 16.2.**); nonché le dichiarazioni integrative e l’ulteriore documentazione a corredo, anche in relazione alle diverse forme di partecipazione (cfr. **paragrafo 16.3.**). Tale documentazione amministrativa dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l’utilizzo della piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

### 16.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta, secondo il modello di cui all’**Allegato 6** (“Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative”), e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni, oltre a quelle di cui al successivo paragrafo 16.3.1.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l’impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell’art. 3, comma 4-*quater* del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

- b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Qualora le dichiarazioni e/o le attestazioni e/o l'offerta tecnica e/o l'offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), il concorrente allega sul SATER anche copia della procura oppure del verbale di conferimento che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile **oppure, nel solo caso** in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura ovvero copia della visura camerale. La SUA si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

## **16.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, **[compilando il modello presente sul SATER](#)**, secondo quanto di seguito indicato.

Il DGUE presente sul SATER, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

**Parte II** – **Informazioni sull'operatore economico**: il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**In caso di ricorso all'avvalimento, si richiede la compilazione della sezione C:** il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento. Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega sul SATER:

- 1) DGUE, redatto compilando il modello presente sul SATER, firmato dall'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga (verso il concorrente e la Provincia di Piacenza), a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria.

**In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D:** il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare a terzi, nei limiti di quanto previsto nel precedente paragrafo 11.

**Parte III – Motivi di esclusione:** il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 7 del presente Disciplinare (Sez. A-B-C-D della Parte III del DGUE).

**Parte IV – Criteri di selezione:** Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) la sezione A, per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui paragrafo 8.1. del presente Disciplinare;
- b) la sezione B, per dichiarare il possesso del requisito di capacità economico-finanziaria di cui al paragrafo 8.3. del presente Disciplinare;
- c) la sezione C, per dichiarare il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale di cui al paragrafo 8.2. del presente Disciplinare;

d) la sezione D, per dichiarare il possesso dei requisiti di gestione ambientale di cui al paragrafo 8.4. del presente Disciplinare.

**Parte VI – Dichiarazioni finali:** il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE: da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete: da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili: dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

## **16.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

### **16.3.1 Dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente rende le dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, indicate nel modello **Allegato 6** ("Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative"), con le quali (in particolare):

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro, di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolte le prestazioni;

- b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione delle prestazioni, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
  5. accetta il Patto d'integrità, approvato dalla Provincia di Piacenza con Provvedimento n. 27 del 6 aprile 2018, allegato *sub* **Allegato 9**, il quale deve essere compilato e firmato da ciascun concorrente;
  6. **per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:** si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla SUA la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
  7. indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica (si precisa che l'indirizzo indicato deve coincidere con quello registrato sul SATER, al quale verranno effettuate le Comunicazioni da parte della Provincia);
  8. accetta, in caso di aggiudicazione, di svolgere le prestazioni oggetto della presente gara con le modalità offerte e quelle previste nel Capitolato speciale, anche nelle more della formale stipula del contratto;
  9. riporta i servizi analoghi svolti con buon esito nell'ultimo triennio (cfr. paragrafo 8.2. del presente Disciplinare);
  10. dichiara di non essersi avvalso, ovvero di essersi avvalso (e che il periodo di emersione si è concluso), dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis, comma 14 della Legge 18 ottobre 2001, n. 383, come sostituito dall'art. 1 della Legge 22 novembre 2022, n. 266;
  11. dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione aggiudicatrice, nel caso che l'aggiudicatario non faccia pervenire la documentazione necessaria per la stipula del contratto nel termine di 30 (trenta) giorni dalla comunicazione di rito, provvederà all'incameramento della garanzia provvisoria e agli eventuali conseguenti provvedimenti di legge;
  12. in caso di aggiudicazione, per quanto di propria competenza, si impegna a rispettare quanto disposto dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia antimafia), in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
  13. autorizza la SUA, qualora un partecipante eserciti la facoltà di "accesso agli atti", a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza la SUA a rilasciare copia di **PARTI** dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che

saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. A tal fine allega nella sezione "Offerta tecnica" una dichiarazione denominata "Segreti tecnici e commerciali" che dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del Codice, come dettagliatamente descritto al successivo paragrafo 17 ("Segreti tecnici e commerciali") del presente Disciplinare;

**14.** attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del medesimo Regolamento;

**15. per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:** (i) indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle procedure per l'affidamento di contratti pubblici con l'indicazione del Tribunale che ha rilasciato l'autorizzazione/ha emesso il decreto nonché numero e data della/o stessa/o, (ii) nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;

**16. per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di cui all'art. 161, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:** conformemente a quanto previsto dall'art. 110, comma 4 del Codice (così come riformato dal D.L. 18 aprile 2019, n. 32) dichiara di aver depositato domanda di cui all'art. 161, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e di aver richiesto l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto;

**17.** si impegna a mantenere ferma la propria offerta per 8 (otto) mesi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;

**18.** specifica le modalità di applicazione della clausola sociale di cui all'art. 50 del Codice.

### **16.3.2 Documentazione a corredo**

Il concorrente, oltre al DGUE, alla Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative di cui all'**Allegato 6** e al Patto d'integrità di cui all'**Allegato 9**, **allega sul SATER, all'interno della busta "Documentazione Amministrativa"**, i seguenti documenti:

- copia scannerizzata del PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;

- documento attestante la garanzia provvisoria, con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
- per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice: copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
- nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice: la documentazione richiesta dal paragrafo 16.2. del presente Disciplinare, nonché il Modulo delle dichiarazioni di avvalimento di cui all'**Allegato 8**;
- nel caso di partecipazione di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice: oltre alla "Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative" di cui all'Allegato 6 (la quale deve essere compilata e firmata dal consorzio), anche il Modulo dichiarazioni integrative di cui all'**Allegato 7**, da completare e firmare da parte di ciascuna delle consorziate esecutrici. Inoltre, oltre alla documentazione indicata nel presente paragrafo, con riferimento al DGUE si precisa che esso dovrà essere compilato separatamente sia da parte del consorzio sia da parte delle singole consorziate esecutrici;
- attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo, utilizzando il Modello F23 di cui all'**Allegato 10**;
- Attestazione di avvenuto sopralluogo di cui all'**Allegato 11**;
- copia conforme della registrazione EMAS o della certificazione ISO 14001, come richiesto al paragrafo 8.4;
- eventuale procura, secondo quanto previsto nel presente Disciplinare.

### **16.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al paragrafo 16.1.

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:**

- copia scansionata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti/percentuali delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:**

- copia scansionata dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila;

- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti/percentuali delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti,**  
dichiarazione attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti/percentuali delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:**

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti/percentuali delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:**

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti/percentuali delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti/percentuali delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti/percentuali delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

## **17. SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI**

Il concorrente deve dichiarare quali informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 53 del Codice).

In base a quanto disposto dall'art. 53, comma 5 del Codice, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dai concorrenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione del concorrente, segreti tecnici e commerciali.

A tal proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte del concorrente.

La ditta concorrente deve quindi allegare nel SATER una dichiarazione in formato elettronico, firmata digitalmente e denominata "Segreti tecnici e commerciali", nella sezione "OFFERTA TECNICA" (cfr. paragrafo 18.), contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali **PARTI** dell'offerta **(non già tutta l'offerta, sic!)** sono da segretare;
- fornisca un **"PRINCIPIO DI PROVA"** atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

La SUA si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati, facendo presente fin d'ora che, in caso di accesso cd. difensivo, lo stesso verrà ritenuto prevalente rispetto alle contrapposte esigenze di riservatezza o di segretezza tecnico/commerciale, secondo quanto precisato al punto 31) del modulo "Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative" di cui all'Allegato 6.

La SUA si riserva di imporre alle ditte concorrenti condizioni intese a proteggere il carattere di riservatezza delle informazioni rese disponibili.

Si precisa che la SUA non effettuerà ulteriori informative e procederà a rispondere, entro i termini di legge, dalla presentazione dell'istanza di accesso.

## **18. CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA TECNICA"**

La **busta "offerta tecnica"** contiene i seguenti documenti, da allegare sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>:

- **a pena di esclusione**, una **Relazione Tecnica** del servizio offerto (di seguito, anche "la Relazione"), che dovrà essere redatta dal concorrente su proprio file di testo nel rispetto delle prescrizioni di seguito indicate e sarà oggetto dell'attribuzione del punteggio tecnico.

La Relazione dovrà essere contenuta entro i limiti dimensionali indicati, per ciascun criterio di valutazione discrezionale, all'interno della "TABELLA DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI TECNICI" di cui al successivo paragrafo 20.1. In relazione ai criteri oggetto di punteggio tabellare, il concorrente dovrà indicare – all'interno della propria Relazione – se intende o meno offrire quanto richiesto.

La Relazione Tecnica non potrà presentare allegati (**ad esclusione** delle dichiarazioni circa i prodotti di pulizia e delle eventuali certificazioni di cui ai punti seguenti), foglio A4 (sono esclusi dal computo delle facciate la pagina di copertina e l'indice riepilogativo), **con carattere Times New Roman – corpo 12**. Eventuali tabelle e grafici potranno avere corpo del carattere differente, purché facilmente leggibili.

Le eccedenze rispetto ai limiti dimensionali della Relazione sopra evidenziati non saranno oggetto di valutazione a partire dal punto eccedente e verranno pertanto considerate come non esistenti.

Si richiede ai concorrenti di allegare la Relazione Tecnica anche in formato word, al solo fine di verificare (se del caso) il rispetto dei limiti dimensionali e di carattere sopra esposti. In caso di non rispetto delle prescrizioni indicate, si procederà ad apportare le necessarie modifiche grafiche (carattere Times New Roman – corpo 12) e le eccedenze non saranno considerate;

- **a pena di esclusione, i seguenti documenti** (i quali non saranno oggetto di attribuzione di punteggio tecnico) conformemente a quanto previsto dai Criteri Ambientali Minimi ("CAM") adottati con decreto MATTM del 24/05/2012, attestanti il rispetto delle previsioni dei medesimi CAM da parte dei prodotti che ci si impegna ad utilizzare:

1. quanto ai prodotti per l'igiene: lista completa dei detersivi che si impegna ad utilizzare, riportando (in formato tabellare) produttore, denominazione commerciale di ciascun prodotto ed eventuale possesso dell'etichetta ambientale Ecolabel Europeo. Per i prodotti non in possesso dell'Ecolabel Europeo, presunti conformi, dichiarazione di cui all'**Allegato 12**, con la quale si attesta che i prodotti detersivi sono conformi ai CAM;
2. quanto ai prodotti disinfettanti: lista completa dei prodotti disinfettanti che si impegna ad utilizzare, riportando (in formato tabellare) produttore, nome commerciale di ciascun prodotto, numero di registrazione/autorizzazione del Ministero della Salute (come presidio medico-chirurgico o prodotto biocida) e attestazione della rispondenza di tali prodotti ai CAM, sottoscrivendo la dichiarazione di cui all'**Allegato 13**;
3. quanto agli "altri prodotti": lista completa dei prodotti che si impegna ad utilizzare, riportando (in formato tabellare) produttore, nome commerciale di ciascun prodotto, funzione d'uso e attestazione della rispondenza di tali prodotti ai CAM, sottoscrivendo la dichiarazione di cui all'**Allegato 13**. Per quanto riguarda i prodotti superconcentrati, è

necessario allegare anche la documentazione fotografica sui sistemi di dosaggio e diluizione che si intendono adottare per il controllo delle corrette diluizioni;

4. quanto ai prodotti di carta tessuto richiesti dall'appalto (carta igienica e salviettine per l'asciugatura delle mani da installare presso i servizi igienici delle varie sedi oggetto dell'appalto): lista completa dei prodotti in carta tessuto che si impegna a fornire, riportando (in formato tabellare) produttore, nome commerciale del prodotto ed eventuale possesso dell'etichetta ambientale Ecolabel Europeo.

Ulteriori informazioni sui prodotti di cui sopra, saranno richieste dalla Provincia al soggetto risultato primo classificato, secondo quanto previsto dal paragrafo 5.3. dei CAM summenzionati;

- **eventuale certificazioni** come indicato al punto 2.4. della "TABELLA DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI TECNICI" di cui al successivo paragrafo 20.1;
- **eventuali segreti tecnici e commerciali**, secondo quanto indicato al precedente paragrafo 17.

La Relazione Tecnica deve contenere la proposta tecnico-organizzativa del servizio offerto. Tale proposta deve illustrare – **con riferimento ai criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo paragrafo 20.1, seguendo pedissequamente l'ordine ivi riportato** – gli elementi specificati nella medesima tabella, **riprendendone i titoli dei criteri e sub-criteri**.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto e nella documentazione di gara, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

**Tutti** i documenti componenti la busta "offerta tecnica" devono essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, **a pena di esclusione**. Si precisa che, nel caso di concorrenti associati, i documenti componenti l'"offerta tecnica" devono essere sottoscritti con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 16.1.

La commissione giudicatrice potrà invitare i concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito dell'offerta tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle concorrenti, tale da non consentire la valutazione di quanto offerto da parte della commissione giudicatrice, comporta **l'esclusione dalla gara**.

**N.B.** La documentazione tecnica **DEVE** essere priva, **a pena di esclusione**, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica e agli elementi economici in quest'ultima contenuti.

## 19. CONTENUTO DELLA BUSTA “OFFERTA ECONOMICA”

La busta “offerta economica” contiene, a pena di esclusione, il seguente documento da allegare sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>:

- **Offerta Economica** redatta utilizzando il modulo di cui all'**Allegato 14**.

L'Offerta Economica deve indicare il ribasso percentuale unico (approssimato a due cifre decimali) offerto rispetto all'importo a base d'asta (i.e. € 187.037,14 annuali, oltre IVA), per l'esecuzione delle prestazioni obbligatorie indicate nell'Allegato A) al Capitolato (tale importo è da intendersi comprensivo anche dell'esecuzione di quanto indicato nella propria Relazione Tecnica).

L'Offerta Economica deve quindi indicare: **(i)** il corrispondente costo annuale (oltre IVA) risultante al netto del ribasso d'asta; **(ii)** il corrispondente costo (oltre IVA) riferito a ciascuna sede, ripartito fra l'esecuzione delle “PRESTAZIONI ORDINARIE” e delle “PRESTAZIONI ACCESSORIE LEGATE ALL'EMERGENZA COVID-19” di cui ai §§ 2.1. e 2.2. dell'Allegato A) al Capitolato.

L'Offerta Economica deve altresì indicare il ribasso percentuale unico (approssimato a due cifre decimali) offerto rispetto a tutti i prezzi indicati nell'Allegato C) al Capitolato, per l'esecuzione – a richiesta della Provincia di Piacenza – di prestazioni aggiuntive.

**Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali**, con eventuale arrotondamento all'unità superiore o inferiore qualora la terza cifra decimale risulti pari/superiore o inferiore a cinque.

Si precisa che:

- non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base d'asta, **a pena di esclusione**;
- l'Offerta Economica deve contenere l'impegno del concorrente a fornire il servizio anche nel caso in cui la Provincia disponga il ricorso all'opzione di proroga tecnica, per un periodo massimo di 6 mesi, alle condizioni economiche indicate al paragrafo 5.;
- nell'Offerta Economica devono essere anche indicati:
  - (i)** la spesa relativa al costo lordo a carico dell'azienda, per ogni anno, del personale per l'esecuzione delle prestazioni obbligatorie di cui all'Allegato A) al Capitolato e per l'esecuzione delle migliorie offerte in sede di Relazione Tecnica.

I costi del personale non devono risultare inferiori al COSTO MEDIO ORARIO indicato nelle apposite tabelle ministeriali, **a pena di esclusione**.

Si precisa inoltre che, **a pena di esclusione**, nella determinazione del costo del personale il concorrente dovrà considerare per l'esecuzione delle prestazioni obbligatorie di cui all'Allegato A) al Capitolato, quale minimo, n. 9.208 ore/anno secondo la ripartizione fra livelli di inquadramento e secondo quanto ulteriormente disposto dall'art. 19, paragrafo 2. del Capitolato medesimo.

Si precisa inoltre che il ribasso offerto rispetto ai prezzi indicati nell'Allegato C) al Capitolato non può essere, **a pena di esclusione**, di valore tale da comportare un costo inferiore al COSTO MEDIO ORARIO del personale indicato nelle apposite tabelle ministeriali;

**(ii)** nonché, i costi aziendali interni, a totale carico del concorrente, concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per l'esecuzione delle prestazioni oggetto della presente gara;

- la mancata specificazione, nell'ambito dell'offerta economica, dei costi di manodopera e dei costi per la sicurezza aziendale interna comporta l'**esclusione** dalla gara;
- nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, verranno usate le prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore o inferiore qualora la terza cifra decimale risulti pari/superiore o inferiore a cinque;
- in caso di discordanza tra i valori espressi in cifre e i valori indicati in lettere, prevale il valore espresso in lettere;
- in caso di discordanza fra i vari valori indicati, la SUA considererà il costo (oltre IVA) riferito a ciascuna sede, ripartito fra l'esecuzione delle "PRESTAZIONI ORDINARIE" e delle "PRESTAZIONI ACCESSORIE LEGATE ALL'EMERGENZA COVID-19" di cui ai §§ 2.1. e 2.2. dell'Allegato A) al Capitolato. La SUA procederà dunque a rideterminare il costo annuale (oltre IVA) offerto e il corrispondente ribasso percentuale unico offerto.

L'Offerta Economica deve, **a pena di esclusione**, essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti associati, l'Offerta medesima deve essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 16.1.

Con la presentazione dell'offerta, in caso di aggiudicazione, il concorrente si obbliga irrevocabilmente nei confronti del committente ad eseguire le prestazioni oggetto di gara in conformità a quanto indicato nell'offerta tecnica e nell'offerta economica, oltre che nei documenti di gara. Gli oneri fiscali sono in conformità alle leggi vigenti.

## **20. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

OFFERTA	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

Il punteggio totale ( $P_{TOT}$ ) attribuito a ciascuna offerta è uguale a  $P_T + P_E$  dove:

$P_T$  = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica;

$P_E$  = somma dei punti attribuiti all'offerta economica.

## 20.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante "TABELLA DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI TECNICI" con la relativa ripartizione dei punteggi.

Con la lettera *D* vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Con la lettera *T* vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

### "TABELLA DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI TECNICI"

CRITERI DI VALUTAZIONE	SUBCRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE	DISCREZIONALE (D) – TABELLARE (T)
<b>1) PERSONALE</b>		<b>14 PUNTI</b>	

	<p>1.1. ATTIVITA' E PRESENZA DEL RESPONSABILE UNICO OPERATIVO PRESSO LE VARIE SEDI (massimo 1 pagina)</p> <p>Il concorrente deve indicare <b><u>in modo chiaro e preciso</u></b>, all'interno della propria Relazione, le concrete modalità che verranno adottate dal Responsabile unico operativo per coordinare e controllare il personale impiegato nell'appalto e per verificare la corretta esecuzione dell'appalto, specificando altresì con quale frequenza si recherà fisicamente presso le seguenti sedi e i tempi di permanenza: Palazzo della Provincia, Borgo FaxHall, Strada Val Nure e Castel San Giovanni.</p> <p>Al fine dell'attribuzione del punteggio, verrà valutata l'efficacia di quanto indicato da ciascun concorrente per coordinare e controllare il personale impiegato nell'appalto e per verificare la corretta esecuzione dell'appalto, premiando inoltre la maggiore presenza fisica del Responsabile unico operativo presso le varie sedi.</p>	Massimo 5 punti	D
	<p>1.2. GESTIONE DELLE SOSTITUZIONI (massimo ½ pagina)</p> <p>Il concorrente deve indicare <b><u>in modo chiaro e preciso</u></b>, all'interno della propria Relazione: <b>1)</b> come intende organizzarsi in caso di assenza imprevista di un lavoratore (ad esempio per malattia); <b>2)</b> le modalità di formazione/affiancamento del personale in sostituzione in caso di assenza programmata di un lavoratore.</p> <p>Al fine dell'attribuzione del punteggio, verrà valutata l'efficacia delle soluzioni adottate per garantire la costante corretta esecuzione dell'appalto.</p>	Massimo 4 punti	D
	<p>1.3. FORMAZIONE SPECIFICA DEL PERSONALE</p> <p>Verrà attribuito un punteggio tabellare a quei concorrenti che, all'inizio di <u>ciascuna</u> annualità dell'appalto, erogheranno ad <u>ogni lavoratore impiegato</u> nell'appalto almeno n. 2 (due) ore di formazione specialistica sulla pulizia (e i relativi prodotti da impiegare) dei mobili antichi e delle superfici delicate (con specifico riferimento a quelli presenti presso la sede del Palazzo della Provincia di Corso Garibaldi).</p> <p>Laddove il concorrente provvederà a tale formazione, il concorrente dovrà indicarlo all'interno della propria Relazione tecnica.</p>	5 punti	T
<p><b>2) ORGANIZZAZIONE E QUALITA' DEL SERVIZIO</b></p>		<p><b>31 PUNTI</b></p>	

	<p>2.1. RENDICONTAZIONE DELLE “PRESTAZIONI ORDINARIE” DIVERSE DA QUELLE DI CUI ALLA LETT. a) DEL § 2.1. DELL’ALLEGATO A) AL CAPITOLATO (massimo 1 pagina)</p> <p>Il concorrente deve indicare, <b><u>in modo chiaro e preciso</u></b>, all’interno della propria Relazione, come intende rendicontare alla Stazione appaltante l’esecuzione delle “PRESTAZIONI ORDINARIE” (presso le varie sedi) diverse da quelle di cui alla lett. a) del § 2.1. dell’Allegato A) al Capitolato.</p> <p>Il punteggio verrà attribuito in base alla capacità delle modalità di rendicontazione indicate di garantire la possibilità di un costante e semplice controllo da parte del Direttore dell’esecuzione provinciale. Verranno inoltre privilegiate modalità di rendicontazione informatiche, comunque accessibili al Direttore dell’esecuzione provinciale.</p>	<p>Massimo 8,5 punti</p>	<p><i>D</i></p>
	<p>2.2. CONTROLLO E RENDICONTAZIONE DELLA PRESENZA IN SERVIZIO DEL PERSONALE (massimo 1 pagina)</p> <p>Il concorrente deve indicare, <b><u>in modo chiaro e preciso</u></b>, all’interno della propria Relazione, come intende controllare e rendicontare la presenza in servizio del personale impiegato presso le varie sedi.</p> <p>Il punteggio verrà attribuito in base alla capacità delle modalità di controllo e rendicontazione indicate di garantire una costante supervisione della presenza del personale impiegato presso le varie sedi e delle ore da questo lavorate. Verranno inoltre privilegiate modalità informatiche, comunque accessibili al Direttore dell’esecuzione provinciale.</p> <p>Tali forme di controllo e rendicontazione dovranno essere rese disponibili, a richiesta, al Direttore dell’esecuzione provinciale, per controllare il personale presente e il numero di ore di lavoro effettuate.</p>	<p>Massimo 7 punti</p>	<p><i>D</i></p>
	<p>2.3. TEMPI DI INTERVENTO A CHIAMATA</p> <p>Verrà attribuito un punteggio tabellare a quei concorrenti che ridurranno i tempi di intervento in caso di richieste particolari della Stazione appaltante, mettendo a disposizione una squadra di almeno n. 2 operai.</p> <p>Il punteggio, tabellare, verrà attribuito in base alle riduzioni applicate dal concorrente, secondo quanto indicato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• intervento entro 1 ora dalla chiamata: 5 punti;</li> <li>• intervento entro 2 ore dalla chiamata: 2 punti.</li> </ul> <p>Laddove applichi una di tali previsioni, il concorrente dovrà indicarlo all’interno della propria Relazione tecnica.</p>	<p>Massimo 5 punti</p>	<p><i>T</i></p>

	<p><b>2.4. CERTIFICAZIONI DI QUALITA' E SICUREZZA</b></p> <p>Verrà attribuito un punteggio tabellare a quei concorrenti in possesso delle seguenti certificazioni rilasciate da organismi ufficiali e in corso di validità, da intendersi riferite alla prestazione principale (servizio di pulizia):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• certificazione ISO 9001, del sistema di gestione per la qualità dell'organizzazione per attività di pulizia: 3 punti;</li> <li>• certificazione OHSAS 18001 o ISO 45001, del sistema di gestione e sicurezza sul lavoro per attività di pulizia: 2 punti.</li> </ul> <p>Le certificazioni dovranno essere <u>allegate</u> dal concorrente alla propria Relazione tecnica.</p> <p>Si precisa che in caso di partecipazione in forma plurisoggettiva, ai fini dell'attribuzione del punteggio, le certificazioni dovranno essere possedute così come indicato nel Disciplinare di gara ai paragrafi 8.5. e 8.6. in riferimento alla certificazione ambientale.</p>	5 punti	T
	<p><b>2.5. PICCOLE PULIZIE ALL'OCCORRENZA</b></p> <p>Verrà attribuito un punteggio tabellare a quei concorrenti che assicurino <u>l'esecuzione ogni giorno in cui è prevista la presenza presso ciascuna sede (cfr. lett. a) del § 2.1. dell'Allegato A) al Capitolato)</u> di quei piccoli interventi di pulizia che, seppure non esplicitamente indicati alla lett. a) del § 2.1. dell'Allegato A) al Capitolato, si rendano necessari all'occorrenza, in base alle concrete situazioni che si presentano agli occhi degli operatori, al fine di garantire un senso di costante pulizia e decoro.</p> <p>A titolo esemplificativo: raccolta di carte per terra (seppure in quel giorno non sia espressamente prevista la spazzatura dei pavimenti), pulizia di macchie di caffè, etc. sul pavimento (seppure in quel giorno non sia espressamente prevista la lavatura di tali superfici), etc.</p> <p>Il personale impiegato dovrà a tal fine essere adeguatamente istruito circa il buon livello di pulizia che deve essere costantemente assicurato e circa la capacità di percepire situazioni che richiedano un intervento di pulizia.</p> <p>Laddove applichi tale previsione, il concorrente dovrà indicarlo all'interno della propria Relazione tecnica.</p>	5,5 punti	T
<b>3) MISURE AMBIENTALI</b>		<b>6 PUNTI</b>	

	<p>3.1. SOLUZIONI FINALIZZATE A RIDURRE GLI IMPATTI AMBIENTALI (massimo ½ pagina)</p> <p>Il concorrente deve indicare, <b><u>in modo chiaro e preciso</u></b>, all'interno della propria Relazione, n. 2 (due) soluzioni che intende adottare per ridurre gli impatti ambientali nell'esecuzione del presente appalto.</p> <p>Le soluzioni indicate <b><u>non</u></b> dovranno avere ad oggetto i prodotti utilizzati per le pulizie (le cui caratteristiche sono già fissate nel Capitolato).</p> <p>Il punteggio verrà attribuito, complessivamente, in base alla pertinenza e all'efficacia delle soluzioni indicate nella riduzione degli impatti ambientali connessi all'esecuzione dell'appalto.</p> <p>Il concorrente deve indicare solo n. 2 soluzioni; qualora ne abbia indicate un numero maggiore, la Commissione giudicatrice prenderà in considerazione solo le prime due soluzioni indicate.</p>	<p>Massimo 6 punti</p>	<p>D</p>
<p><b>4) MIGLIORIE</b></p>		<p><b>21,5 PUNTI</b></p>	
	<p>4.1. PULIZIE AGGIUNTIVE DEI VETRI DI ALCUNE STANZE</p> <p>Verrà attribuito un punteggio tabellare a quei concorrenti che effettueranno la pulizia di <b><u>tutti</u></b> i seguenti vetri <b><u>con</u></b> cadenza trimestrale per tutta la durata dell'appalto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• finestre e vetrata dell'ufficio del Presidente della Provincia di Piacenza (situato al 2° piano del Palazzo della Provincia in Corso Garibaldi n. 50);</li> <li>• finestre delle due sale riunioni situate al piano terreno del Palazzo della Provincia in Corso Garibaldi n. 50 (collocate dietro la sala Consiglio);</li> <li>• finestre della Sala Giunta (situata al 2° piano del Palazzo della Provincia in Corso Garibaldi n. 50).</li> </ul> <p>Laddove offra tale migliora, il concorrente deve indicarlo all'interno della propria Relazione tecnica.</p>	<p>4,5 punti</p>	<p>T</p>

	<p><b>4.2. PULIZIA DI MASSIMA DEL PALAZZO DI VIA MAZZINI</b></p> <p>Verrà attribuito un punteggio tabellare a quei concorrenti che effettueranno, con cadenza annuale (alla data indicata) dalla Provincia, n. 1 giornata di pulizia generale del Palazzo di Via Mazzini n. 62 a Piacenza (ca. 1.200 m<sup>2</sup>), attualmente in disuso e contenute ancora il mobilio degli uffici prima ospitati.</p> <p>Tale attività di pulizia generale dovrà comprendere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• areazione totale dell'immobile durante tutta la giornata di intervento;</li> <li>• spazzatura del cortile interno;</li> <li>• rimozione guano di piccione;</li> <li>• aspirazione di ragnatele e sporco dagli infissi;</li> <li>• eliminazione polvere da tutti i pavimenti;</li> <li>• spolveratura generale di scrivanie e superfici orizzontali;</li> <li>• lavaggio con acqua e soluzione detergente dei servizi sanitari dei bagni.</li> </ul> <p>Laddove offra tale migliora, il concorrente deve indicarlo all'interno della propria Relazione tecnica.</p>	<p>Massimo 6 punti</p>	<p>T</p>
	<p><b>4.3. FORNITURA E SOSTITUZIONE, ALL'OCCORRENZA, DEGLI ACCESSORI PRESENTI PRESSO I SERVIZI IGIENICI</b></p> <p>Verrà attribuito un punteggio tabellare a quei concorrenti che procederanno (durante la durata dell'appalto) alla fornitura e sostituzione, a loro cura e spese, dei seguenti accessori dei servizi igienici di tutte le sedi (tranne quella di Fiorenzuola d'Arda), su richiesta della Stazione appaltante in caso di usura o rottura di quelli presenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dispenser sapone per mani;</li> <li>• dispenser salviette in carta per mani;</li> <li>• supporti carta-igienica;</li> <li>• bidoncini per la raccolta di assorbenti femminili;</li> <li>• scopini wc.</li> </ul> <p>Laddove offra tale migliora, il concorrente deve indicarlo all'interno della propria Relazione tecnica. Si precisa che tale miglioria comprende anche la rimozione ed eliminazione degli accessori sostituiti. Gli accessori installati diverranno di proprietà della Provincia alla cessazione dell'appalto.</p>	<p>6 punti</p>	<p>T</p>

	<p>4.4. PULITURA DI TAPPETI</p> <p>Verrà attribuito un punteggio tabellare a quei concorrenti che effettueranno, tramite il ricorso a servizi specializzati interni alla loro azienda o tramite ditte esterne specializzate, la pulizia di n. 4 tappeti (indicati dalla Stazione appaltante) durante ogni anno della durata dell'appalto.</p> <p>Laddove offra tale migliora, il concorrente deve indicarlo all'interno della propria Relazione tecnica.</p>	5 punti	T
<b>5) PREVISIONI DISCREZIONALI</b>		<b>7,5 PUNTI</b>	
	<p>5.1. PREVISIONI DISCREZIONALI (massimo 1 pagina)</p> <p>Il concorrente deve indicare, <b><u>in modo chiaro e preciso</u></b>, all'interno della propria Relazione, eventuali migliorie e/o previsioni particolari nella gestione dell'appalto, diverse da quelle indicate nei punti precedenti.</p> <p>Il punteggio verrà attribuito sulla base della pertinenza di quanto indicato rispetto all'oggetto dell'appalto e dell'efficacia delle proposte nella miglioria/efficace gestione dell'appalto.</p>	7,5 punti	D

## 20.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Ciascuno degli elementi riportati nella tabella di cui al precedente paragrafo verrà valutato sulla base dei seguenti criteri:

- gli **elementi oggetto di valutazione discrezionale** (indicati dalla lettera "D") verranno valutati sulla base delle seguenti previsioni di cui alla lettera a), paragrafo V delle Linee Guida ANAC n. 2/2016, e più precisamente:
  - ciascun commissario di gara attribuirà un coefficiente, variabile tra 0 e 1, a ciascun criterio o sub-criterio oggetto di valutazione;
  - si procederà al calcolo della media dei coefficienti attribuiti dai commissari in relazione a ciascun criterio o sub-criterio valutato, così ottenendo dei coefficienti medi definitivi;
  - si moltiplicherà il coefficiente medio così ottenuto per il punteggio massimo previsto per ciascun criterio o sub-criterio (indicato nella tabella sopra riportata), determinando in tal modo il punteggio tecnico finale riferito a quel criterio o sub-criterio;

- o quanto all'attribuzione dei coefficienti da parte di ciascun commissario, essi saranno determinati secondo la seguente scala di valori (con possibilità di attribuire coefficienti intermedi, in caso di giudizi intermedi):

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERI DI GIUDIZIO
Ottimo	0,95-1,00	Aspetti positivi elevati o piena rispondenza alle aspettative
Più che adeguato	0,63-0,94	Aspetti positivi rilevanti o buona rispondenza alle aspettative
Adeguato	0,50-0,62	Aspetti positivi evidenti ma inferiori alle aspettative
Parzialmente adeguato	0,26-0,49	Aspetti di miglioramento appena percettibili
Inadeguato	0,00-0,25	Nessuna proposta o miglioramento irrilevante

- a ciascun concorrente sarà dunque assegnato un **punteggio discrezionale complessivo** relativo all'offerta tecnica, ottenuto dalla somma dei singoli punteggi discrezionali assegnati per ciascun criterio o sub-criterio sulla base di quanto sopra previsto;
- per quanto riguarda gli **elementi a cui è assegnato un punteggio tabellare** (indicati dalla lettera "T"), il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o dell'assenza dell'elemento richiesto nell'offerta del concorrente;
- il **punteggio tecnico complessivo** sarà dunque ottenuto dalla somma dei punteggi discrezionali e tabellari assegnati a ciascuna offerta.

### 20.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

All'offerta economica sarà attribuito un punteggio massimo di **20 punti**, i quali saranno assegnati come di seguito indicato:

1. ai concorrenti verranno assegnati un massimo di **16 punti** in relazione al ribasso percentuale unico (approssimato a due cifre decimali) offerto rispetto all'importo a base d'asta (i.e. € 187.037,14 annuali, oltre IVA), per l'esecuzione delle prestazioni obbligatorie indicate nell'Allegato A) al Capitolato (tale importo è da intendersi comprensivo anche dell'esecuzione di quanto offerto nella propria Relazione Tecnica), sulla base della seguente formula (metodo bilineare):

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X * A_i / A_{\text{soglia}}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1 - X) * ((A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}}))$$

dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo (da moltiplicare per il punteggio massimo previsto = 16 punti)

$A_i$  = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo

$A_{\text{soglia}}$  = media aritmetica dei valori delle offerte (ribassi) dei concorrenti

$X$  = 0,90

$A_{\text{max}}$  = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

Di tal ché, la suddetta formula può essere esplicitata come segue.

La commissione stabilisce prioritariamente la media aritmetica di tutti i ribassi offerti, applicando, alternativamente (a seconda che la percentuale di ribasso offerta dal concorrente considerato sia uguale/inferiore ovvero superiore alla predetta media), le sotto indicate formule:

**a) Valore dell'offerta del concorrente considerato uguale/inferiore alla media delle offerte:**

0,90 x ribasso offerta in esame

$C_i = \frac{\text{ribasso offerta in esame}}{\text{media di tutti i ribassi}}$

**b) Valore dell'offerta del concorrente considerato superiore alla media di tutte le offerte:**

ribasso offerta in esame – media di tutti i ribassi

$C_i = 0,90 + (1,00 - 0,90) \times \frac{\text{ribasso offerta in esame} - \text{media di tutti i ribassi}}{\text{massimo ribasso} - \text{media di tutti i ribassi}}$

2. ai concorrenti verranno inoltre assegnati un massimo di **4 punti** in relazione al ribasso percentuale unitario (approssimato a due cifre decimali) offerto rispetto a tutti i prezzi indicati nell'Allegato C) per l'esecuzione, a richiesta della Provincia di Piacenza, di prestazioni aggiuntive, sulla base della seguente formula:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X * A_i / A_{\text{soglia}}$$
$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1 - X) * ((A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}}))$$

dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo (da moltiplicare per il punteggio massimo previsto = 4 punti)

$A_i$  = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo

$A_{\text{soglia}}$  = media aritmetica dei valori delle offerte (ribassi) dei concorrenti

$X$  = 0,90

$A_{\text{max}}$  = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

A ciascun concorrente sarà infine assegnato un **punteggio economico complessivo** ottenuto dalla somma dei singoli punteggi economici ottenuti come sopra indicato.

## 20.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei punteggi e coefficienti agli elementi sopra riportati, procederà – in relazione a ciascuna offerta – ad individuare l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base della seguente formula:

$$P_{\text{tot}} = P_{\text{Ti}} + P_{\text{Ei}}$$

dove:

$P_{\text{tot}}$  = punteggio totale;

$P_{\text{Ti}}$  = punteggio conseguito dall'offerta tecnica del concorrente i-esimo;

$P_{\text{Ei}}$  = punteggio conseguito dall'offerta economica del concorrente i-esimo.

Si precisa che nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, verranno usate le prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore o inferiore qualora la terza cifra decimale risulti pari/superiore o inferiore a cinque.

**N.B. RIPARAMETRAZIONE:** al fine di evitare l'attribuzione di un peso eccessivo ad elementi carenti delle offerte dei concorrenti, non si procederà ad alcuna riparametrazione dei punteggi.

## **21. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso il SATER e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo il **giorno 19/10/2020 alle ore 12:00**. La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che avverrà **esclusivamente in modalità telematica** e alla quale le ditte interessate potranno partecipare collegandosi alla piattaforma nelle modalità di cui sopra.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati mediante SATER, almeno un giorno prima della data fissata.

Parimenti, le successive sedute pubbliche virtuali saranno comunicate ai concorrenti mediante SATER, almeno un giorno prima della data fissata.

Il RUP procederà, nella prima seduta pubblica virtuale, a verificare la ricezione delle offerte collocate sul SATER, affiancato da due testimoni, dei quali uno svolgerà anche le funzioni di segretario verbalizzante.

Successivamente il RUP procederà a:

- sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 15;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76, comma 2-bis del Codice. Di tale informazione sarà contestualmente dato avviso ai concorrenti tramite il SATER.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Provincia di Piacenza si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i

documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

## **22. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Tenuto conto degli artt. 77 e 216, comma 12 del Codice, e in considerazione dell'attuale sospensione dell'Albo nazionale dei commissari di gara, la commissione giudicatrice è nominata dalla SUA della Provincia di Piacenza dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta (in considerazione della complessità della presente gara) da un numero dispari pari a n. 3 membri, i quali posseggano le competenze per procedere ad un'adeguata e globale valutazione delle offerte, "*secondo un approccio di natura sistematica e contestualizzata*" (*ex multis*, TAR Lazio-Roma, Sez. III *quater*, 24 maggio 2019, n. 6490), "*potendosi le professionalità dei vari membri integrare reciprocamente*" (TAR Veneto, Sez. III, 29 novembre 2017, n. 1091).

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9 del Codice; a tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Provincia.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La Provincia pubblica, sul proprio profilo internet, nella pagina informativa dedicata alla presente procedura, la composizione della commissione giudicatrice e i *curricula* dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

Si stima, in funzione delle caratteristiche della procedura e del possibile numero di offerte che saranno presentate, una durata dei lavori della commissione giudicatrice pari a circa 10 giorni.

## **23. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica virtuale, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel presente Disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica virtuale, verranno resi noti i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, nonché le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica virtuale successiva, la commissione procederà allo sblocco delle offerte economiche e quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo 20.3.

La commissione procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 24.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica virtuale, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al paragrafo 25.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP – che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice – i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste "Documentazione amministrativa" e "Offerta tecnica";
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla

Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **24. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa (cfr. art. 97, comma 6 del Codice), il RUP, avvalendosi della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Provincia procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, sempre per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Verranno escluse, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e si procederà ai sensi del seguente paragrafo 25.

## **25. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dell'espletamento delle verifiche rispetto alle dichiarazioni rese.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della procedura, la Provincia di Piacenza si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del Codice, sul concorrente primo classificato nella graduatoria finale.

Tali verifiche avverranno attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, il RUP, prima dell'aggiudicazione, procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

Il medesimo RUP, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1 del Codice, procede all'adozione della Determina di aggiudicazione.

Nelle comunicazioni di aggiudicazione definitiva e di esclusione sarà indicata la scadenza del termine dilatorio per la stipula del contratto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti, nonché dopo la verifica della veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta. In caso di ricorso al subappalto, trova applicazione quanto precisato al paragrafo 11.

In caso di esito negativo delle verifiche, il RUP procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC, nonché a disporre che la Provincia provveda all'incameramento della garanzia provvisoria.

Il RUP aggiudicherà, quindi, al secondo graduato in subordine all'esito positivo delle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, il servizio verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dal D.Lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti verrà svincolata tempestivamente e comunque entro 30 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il mancato invio/la mancata presentazione di quanto necessario ai fini della stipula sarà causa di revoca dell'aggiudicazione.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblico-amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della Provincia, conformemente a quanto previsto dall'art. 32, comma 14 del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della documentazione richiesta dalla Provincia nel termine fissato, è condizione essenziale per la stipula del contratto.

Le spese relative alla pubblicazione in G.U.R.I. e sui quotidiani (ai sensi del DM 02/12/2016) del bando e dell'avviso sul risultato della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla SUA entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 4.500,00. La Provincia comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute – relative alla stipulazione del contratto.

## **26. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE**

Ai sensi dell'art. 50 del Codice, al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore uscente, garantendo il mantenimento dell'anzianità maturata, nonché il riconoscimento di quella maturanda in termini di scatti economici, così come previsto dal CCNL e dalla normativa applicabili. A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è indicato nel Progetto di cui **Allegato 1**.

Come indicato al paragrafo 16.3.1., il concorrente dovrà indicare le modalità di applicazione della clausola sociale all'interno della "Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative" di cui all'**Allegato 6**.

## **27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Piacenza, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Ai sensi dell'art. 209, comma 2 del Codice, si precisa che il contratto non conterrà la clausola compromissoria. È pertanto escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal presente contratto. Ai sensi dello stesso comma 2 dell'art. 209 del Codice è vietato in ogni caso il compromesso.

La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo è disciplinata dal codice del processo amministrativo approvato dal D.Lgs. 104/2010. Eventuali ricorsi potranno essere proposti al T.A.R. Emilia Romagna, nei termini indicati dall'art. 120 del citato decreto.

## **28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR), attuato nell'ordinamento interno con D.Lgs. 18 maggio 2018, n. 51, si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura, o comunque raccolti dalla SUA Provincia di Piacenza a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di appalti ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori della Provincia di Piacenza individuati quali incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della commissione giudicatrice;
- soggetti terzi fornitori di servizi per la Provincia di Piacenza, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in

qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;

- altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela della Provincia di Piacenza in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dalla Provincia di Piacenza nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.