PROVINCIA DI PIACENZA

FIN.

Ufficio di staff Bilancio, Patrimonio e Acquisti
P.O. Economato e Stazione Unica Appaltante per i Servizi

****

DETERMINAZIONE

Proposta n. 1252/2020

Determ. n. **1114** del **17/09/2020**

Oggetto: GARA TELEMATICA APERTA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA PER CONTO DEL COMUNE DI CASTEL SAN GIOVANNI, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE, PER LA DURATA DI 5 ANNI. DETERMINA DI INDIZIONE DELLA GARA. CIG: 8425323C7A.

LA RESPONSABILE

Dato atto che:

- in data 19 aprile 2016 è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n.91 il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante "*Codice dei Contratti Pubblici"* (nel prosieguo, anche Codice);
- successivamente, a far data dal 20 maggio 2017, il nominato Decreto è stato modificato ed integrato dal D.Lgs. 56 del 19/4/2017;
- l'art. 37, comma 4 del Codice, come ss.mm.ii., dispone "*Se la stazione appaltante è un comune non*

capoluogo di provincia, fermo restando quanto previsto al comma 1 e al primo periodo del comma 2, procede secondo una delle seguenti modalità:

- *ricorrendo a una centrale di committenza o a soggetti aggregatori qualificati;*
- *mediante unioni di comuni costituite e qualificate come centrali di committenza, ovvero associandosi o*

consorziandosi in centrali di committenza nelle forme previste dall'ordinamento;

- *ricorrendo alla stazione unica appaltante costituita presso le province, le città metropolitane ovvero gli enti di area vasta ai sensi della* legge 7 aprile 2014, n. 56*.."*

- in data 26/07/2018 con Deliberazione n. 16, il Consiglio Provinciale ha approvato lo schema di "*Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) alla Provincia di Piacenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 37 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e dell'art. 1, comma 88, della Legge 07/04/2014, n. 56"*;
- con atto Rep. Registro Scritture Private della Provincia di Piacenza n. 793 del 7/08/2018 il Comune di Castel San Giovanni ha sottoscritto con la Provincia di Piacenza detta Convenzione, in base alla quale la Stazione Unica Appaltante deve attivarsi, dietro trasmissione del provvedimento a contrattare, nella gestione dell'*iter* di individuazione del miglior contraente, che di norma e sinteticamente prevede il coordinamento delle seguenti attività:
    - predisposizione degli atti di gara (bandi, disciplinari, modulistica di partecipazione, ecc...);
    - acquisizione del Codice Identificativo Gara (CIG) e ad ogni adempimento ad esso collegato, sino alla fase di aggiudicazione;
    - adempimenti di gara in tutte le sue fasi, *ivi* compresi gli obblighi di pubblicità e di comunicazione;
    - successiva verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità tecnico-organizzativa;
    - predisposizione dello schema dell'atto di aggiudicazione ed efficacia da trasmettere, unitamente a copia dei documenti di gara riferiti al primo classificato, al Responsabile Unico del Procedimento dell'Ente Aderente;

Vista la Determinazione n. 475 del 20/05/2019, con la quale il Dirigente dell'Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio e Acquisti", dott. Francesco Cacciatore:

- 1. ha conferito alla sottoscritta la titolarità della P.O. con responsabilità di direzione "Economato e Stazione Unica Appaltante per i Servizi" della Provincia di Piacenza;
- 2. ha assegnato alla sottoscritta medesima le responsabilità procedimentali, nonché le funzioni connesse ed i relativi compiti, tra le quali risultano i compiti connessi alla Stazione Unica Appaltante a servizio dei Comuni;

Considerato che:

- ai sensi dell'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, la stipulazione del contratto deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare del Responsabile del Procedimento di spesa indicante:

α) il fine che con il contratto si intende perseguire;

β) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;

χ) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alle base;

- ai sensi dell'articolo 32, comma 2, del Codice, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- che in relazione a quanto sopra, il RUP del Comune di Castel San Giovanni, Responsabile del Servizio Finanziario, ha adottato l'atto DD 595 del 03/09/2020 con il quale determinava fra l'altro:
- **di avviare** una procedura selettiva per l'individuazione dell'affidatario del "SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI CASTEL SAN GIOVANNI", attribuendo alla S.U.A. della Provincia di Piacenza lo svolgimento delle attività di selezione del contraente, giusta Convenzione, sopra richiamata, sottoscritta dal Comune di Castel San Giovanni e dalla Provincia di Piacenza in data 18/08/2018 (rep. Registro Scritture Private della Provincia di Piacenza al n. 793 del 07/08/2018);
- **di fissare** in 5 (cinque) anni la durata del contratto (2021-2025), con decorrenza dalla data di stipula della convenzione ovvero, se precedente, di attivazione del servizio e con riserva, alla scadenza, di rinnovare la medesima convenzione per un periodo non superiore a 5 (cinque) anni;
- **di dare atto che**, con la Delibera della Giunta Comunale n. 23 del 25/07/2020 la Dott.ssa Cinzia Chiodaroli, Responsabile del Settore II - Servizio Finanziario del Comune di Castel San Giovanni, è stata nominata quale Responsabile Unico del procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016;
- **di approvare**:
    - il Progetto ex art. 23 del D.lgs. 50/2016 (allegato A) contenente i seguenti punti/criteri:
        - ✓ Relazione Tecnico illustrativa del servizio;
        - ✓ Requisiti minimi di partecipazione;
        - ✓ Criteri premiali da applicare alle offerte;
    - lo Schema di Convenzione" (Allegato B);

- **di dare atto** che:
    - ➢ è onere della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza, in forza di quanto previsto dall' art. 5, c. 2., lett. a) della Convenzione, designare, ai sensi dell'art. 31, c. 14 del D.Lgs. 50/2016, un Responsabile della Fase di Affidamento (RFA) per le attività di propria competenza;
    - ➢ è onere della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza, in forza di quanto previsto dall' art. 5, c. 2., lett. b) della Convenzione:
        - ✓ procedere all'acquisizione del Codice Identificativo Gara (CIG) principale cui si riferirà il Comune per l'acquisizione del CIG derivato;
    - ➢ ai sensi dell'art. 11, punto 2, lett.a. della richiamata Convenzione, la "quota fissa di adesione"

relativamente all'anno 2020, è stata corrisposta dal Comune di Castel San Giovanni in data 02/09/2020 mediante accredito sul conto di tesoreria della Provincia di Piacenza girofondi Banca d'Italia conto corrente n. 0060398;

- ai sensi dell'art. 11, punto 2, lett. b) della richiamata Convenzione, la "quota variabile", pari allo 0,30% dell'importo posto a base di gara e quindi per **euro 150,00**, verrà corrisposta dal Comune prima dell'indizione della procedura da parte della SUA, mediante accredito sul conto di tesoreria della Provincia di Piacenza girofondi banca d'Italia conto corrente n: 0060398;
- ai sensi dell'art. 11, punto 3 della richiamata Convenzione e nel rispetto dell'art. 113, comma 5 del Codice, le risorse finanziarie necessarie per la gestione della procedura di selezione da parte della S.U.A., ammontano ad **€ 250,00** pari allo 0,50% dell'importo a base di gara e verranno versate alla S.U.A. medesima una volta terminate le fasi di propria competenza; la ripartizione di tali incentivi sarà regolata con atto interno alla S.U.A.;
- ai sensi dell'art. 36, comma 9 del Codice e dell'art. 2, comma 6 del D.M. 2/12/2016, è necessario procedere attraverso le seguenti forme di pubblicità, per un periodo pari a 30 giorni, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 173, comma 2 del Codice:

  - ✓ attraverso pubblicazione del bando di gara sul sito web del Comune di Castel San Giovanni;
  - ✓ attraverso le seguenti pubblicazioni ai sensi di legge, a cui procederà la SUA della Provincia di Piacenza: **1)** pubblicazione del bando di gara sul portale del SITAR (Osservatorio Regionale dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture dell'Emilia Romagna), che assolve anche l'obbligo di pubblicazione sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture di cui al Decreto del Ministro dei Lavori Pubblici 6 aprile 2001, n. 20; **2)** pubblicazione sul sito internet di Intercent-ER www.intercenter.regione.emilia-romagna.it, sezione "Bandi e Avvisi altri Enti"; **3)** pubblicazione di bando ed esito di gara in G.U.R.I.; **4)** pubblicazioni di legge sul sito della SUA della Provincia di Piacenza;

- **di dare atto, altresì** che la procedura in questione presenta il seguente quadro economico:

Importo a carico dell'amministrazione per affidamento servizio oltre I.V.A.	€ 25.000,00
Opzione rinnovo per ulteriori 5 anni	€ 25.000,00
Valore complessivo del contratto, compresa opzione rinnovo 5 anni	€ 50.000,00
IVA 22% (calcolata sul compenso annuo di € 5.000,00 per anni cinque + cinque di rinnovo, e così per un imponibile complessivo di € 50.000,00) se dovuta	€ 11.000,00
Spese per commissione giudicatrice ex art. 77 Dlgs 50/2016	€ 200,00
Quota variabile pari allo 0,30% da corrispondere alla SUA (art. 11, c. 2, lett. b della Convenzione)	€ 150,00
Quota incentivi per funzioni tecniche, pari al 2% dell'importo a base di gara (di cui euro 250 dovuti alla SUA ai sensi dell'art. 113, c. 5 del Codice, così come ulteriormente disciplinato dalla Convenzione all'art. 11, c. 3)	€ 1.000,00

Contributo gara dovuto all'ANAC non dovuto ai sensi del DL Rilancio	€ 0,00
Spese di pubblicazione da rimborsare alla S.U.A. a cura dell'aggiudicatario (fermo restando quanto previsto dall'art. 11, punto 7, lett. a. della Convenzione)	€ 3.000,00
Totale complessivo per l'affidamento del servizio	**€ 65.350,00**

- **di dare atto** che le spese di pubblicità, verranno anticipate dalla SUA Provincia di Piacenza, la quale provvederà a richiederne il rimborso all'aggiudicatario;
- **di impegnarsi,** ai sensi dell'art. 11, comma 7, lettera a) della Convenzione, a rimborsare direttamente le spese di pubblicazione alla SUA Provincia di Piacenza qualora si verifichi uno dei casi previsti dal predetto articolo;
- **di trasmettere** la determina a contrattare alla SUA Provincia di Piacenza;

Atteso che dalla richiamata DD n n. 595 del 03/09/2020, approvata dal RUP del Comune di Castel San Giovanni si evince che la procedura in argomento dovrà essere aggiudicata:

- mediante **procedura aperta** sotto soglia comunitaria ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente;
- con applicazione del **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** individuata ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 3 del medesimo Codice, sulla base dei criteri stabiliti nella predetta D.D. del RUP;

Atteso che, con la medesima D.D. n. 87/2019, il RUP ha richiamato il Comunicato del presidente ANAC del 9 gennaio 2019, con il quale è stato differito al 15 aprile 2019 il termine di avvio del sistema dell'Albo nazionale dei commissari di gara, con la conseguenza che – fino a tale termine – troverà ancora applicazione la disciplina transitoria di cui all'art. 216, comma 12 del Codice, a mente della quale "… *la commissione giudicatrice continua ad essere nominata dalla stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto";*

Precisato che:

- coerentemente con la sopracitata D.D. n. 87/2019 del Comune di Castel San Giovanni e con la sopra richiamata Convenzione stipulata fra il Comune medesimo e questa SUA, la Stazione Unica Appaltante, ha predisposto tutti i seguenti documenti di propria competenza (quivi allegati quali parti integranti e sostanziali del presente atto), che contestualmente si approvano:
  1. Bando di gara
  2. Disciplinare di gara
  3. Allegato 1 - DGUE da compilare su SATER (l'operatore economico, l'eventuale Ausiliaria dovranno compilare i documenti strutturati direttamente su SATER. In caso di RTI dovranno compilare il documento su SATER sia la mandataria che le mandanti);
  4. Allegato 1a – Domanda di partecipazione e dichiarazioni aggiuntive;

5. Allegato 2 – Patto di integrità (approvato dalla Provincia di Piacenza con provvedimento del Presidente n. 27 del 06/04/2018);
6. Allegato 3 – Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative consorziate esecutrici
7. Allegato 4 – Modulo offerta economica;
8. Allegato 5 – Modulo Dichiarazione Avvalimento;
9. Allegato 6 – Piano economico-finanziario;
10. Allegato 7 – Modello F23
11. Allegato 8 Modulo offerta Tecnica.

- la Responsabile della fase di affidamento (RFA) della presente procedura sarà la sottoscritta Dott.ssa Elena Malchiodi, in qualità di Titolare della P.O. Centrale di Committenza ed Economato della Provincia di Piacenza;
- questa SUA provvederà alla pubblicità della presente procedura come segue:
  - attraverso pubblicazione del bando di gara sul sito web del Comune di Castel San Giovanni;
  - attraverso le seguenti pubblicazioni ai sensi di legge, a cui procederà la SUA della Provincia di Piacenza: **1)** pubblicazione del bando di gara sul portale del SITAR (Osservatorio Regionale dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture dell'Emilia Romagna), che assolve anche l'obbligo di pubblicazione sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture di cui al Decreto del Ministro dei Lavori Pubblici 6 aprile 2001, n. 20; **2)** pubblicazione sul sito internet di Intercent-ER www.intercenter.regione.emilia-romagna.it, sezione "Bandi e Avvisi altri Enti"; **3)** pubblicazione di bando ed esito di gara in G.U.R.I.; **4)** pubblicazioni di legge sul sito della SUA della Provincia di Piacenza;

Dato atto:

- che la sottoscritta RFA ha proceduto a chiedere il CIG principale relativo alla presente procedura presso il portale dell'ANAC e che il SIMOG ha rilasciato il seguente CIG: 8425323C7A
- che il RUP del Comune di Castel San Giovanni procederà successivamente alla richiesta del relativo CIG derivato, che permetterà di tracciare la conseguente convenzione stipulata con l'aggiudicatario;
- che la sottoscritta RFA ha proceduto inoltre a chiedere il CIG relativo alla pubblicazione del Bando di gara nella (GURI)-V Serie Speciale: CIG: **Z302E33586**
- che la sottoscritta RFA ha proceduto infine a chiedere il CIG relativo alla pubblicazione dell'esito di gara nella (GURI)-V Serie Speciale: CIG**: Z552E335B1**

Di finanziare le somme più sopra menzionate mediante assunzione di impegno di spesa come sotto riportato, previo rilascio del **visto** del responsabile del capitolo 413 **Dott. Francesco Cacciatore** (sostituito dalla sottoscritta in sua assenza, in forza della summenzionata Determinazione di nomina n. 475/2019):

N. CAP spesa	IMPORTO TOTALE	ESIGIBILITA' 2020	ESIGIBILITA' 2021	ESIGIBILITA' 2022	PIANO FINANZIARIO 5° LIVELLO	COFOG	COMP/FPV	VINCOLO
413 **Poligrafico GURI –** pubblicazione bando CIG: Z302E33586	1.800,00	1.800,00	--	--	**U.1.03.02.16.001**	01.3	COMPETENZA	--
413 **Poligrafico GURI –** pubblicazione esito CIG: Z552E335B1	1.200,00	1.200,00	--	--	**U.1.03.02.16.001**	01.3	COMPETENZA	--

Di dare atto che l'art. 65 del D.L. 34/2020 ha disposto l'esonero dal pagamento del contributo ANAC, sia per le stazioni appaltanti che per gli operatori economici;

Di procedere all'accertamento della somma complessiva di **€ 400** (che verrà corrisposta dal Comune di Castel San Giovanni) come di seguito indicato, previo rilascio del **visto** del responsabile dei capitoli 1778 e 1725 **Dott. Francesco Cacciatore** (sostituito dalla sottoscritta in sua assenza, in forza della summenzionata Determinazione di nomina n. 475/2019):

- **€ 250** relativa agli incentivi per le funzioni tecniche ai sensi dell'art. 11, punto 3 della richiamata Convenzione e nel rispetto dell'art. 113, comma 5 del Codice;
- **€ 150** relativa alla quota variabile da corrispondere alla SUA ai sensi dell'art. 11, punto 2 – lett. b) della richiamata Convenzione:

N. CAP entrata	IMPORTO TOTALE	ESIGIBILITA' 2020	ESIGIBILITA' 2021	ESIGIBILITA' 2022	PIANO FINANZIARIO 5° LIVELLO	COMP/FPV	VINCOLO
1778 – Quota incentivi	250	250	--	--	**E.3.05.02.01.001**	COMPETENZA	--
1725 – Quota variabile	150	150	--	--	**E.3.01.02.01.999**	COMPETENZA	--

Di procedere ad impegnare la somma di € 400 per incentivi spettanti ai sensi dell'art. 113, comma 5 del D.Lgs. 50/2016, ai capitoli 414, 424 e 425 che presentano la necessaria disponibilità, previo rilascio del ***visto*** del responsabile di tali capitoli Dott. Francesco Cacciatore (sostituito dalla sottoscritta in sua assenza, in forza della summenzionata Determinazione di nomina n. 475/2019):

N. CAP spesa	IMPORTO TOTALE	ESIGIBILITA' 2020	ESIGIBILITA' 2021	ESIGIBILITA' 2022	PIANO FINANZIARIO 5° LIVELLO	COFOG	COMP/FPV	VINCOLO
414 424 425 Quota incentivi	400	400	--	--	**U.1.01.01.01.004** **U.1.01.02.01.001** **U.1.02.01.01.001**	01.3	COMPETENZA	--

Di procedere, altresì, all'accertamento della somma presunta di **€ 3.000,00** al capitolo di entrata 1777 relativa alle spese di pubblicazione della presente procedura, dando atto che a seguito dell'aggiudicazione da parte del Comune di Castel San Giovanni si procederà a definire il soggetto tenuto al relativo rimborso (operatore economico aggiudicatario ai sensi dell'art. 216, c. 11 del D. Lgs. 50/2016 o Comune in caso di diserzione della gara, ai sensi dell'Art. 11 c. 7 lett. a) della Convenzione citata nelle premesse):

N. CAP ENTRATA	IMPORTO TOTALE	ESIGIBILITA' 2020	PIANO FINANZIARIO 5° LIVELLO	COMP/FPV	VINCOLO
1777 rimborso spese bando ed esito da aggiudicatario	3.000,00	3.000,00	**E.3.05.02.03.002**	COMPETENZA	

Visti:

- l'art. 40 del Codice, il quale prevede che, a partire dal 18 ottobre 2018, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al Codice medesimo, svolte dalle stazioni appaltanti, siano eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronica;
- l'Accordo, stipulato in data 23 ottobre 2018 (n. rep. 292), fra l'Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici, Intercent-ER, e la Provincia di Piacenza, disciplinante l'utilizzo da parte della Provincia di Piacenza medesima della piattaforma telematica SATER per la gestione con modalità telematiche di procedure di gara ad evidenza pubblica per l'acquisizione di beni, servizi e lavori;

Atteso che pertanto la presente procedura di gara verrà svolta in modalità interamente telematica mediante utilizzo della succitata piattaforma SATER, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 58 del suddetto Codice;

Precisato:

- che, in relazione al Comunicato del Presidente dell'ANAC datato 18 luglio 2018, l'Albo Nazionale Obbligatorio dei Commissari di Gara sarà operativo per le procedure di

affidamento per le quali i bandi o gli avvisi prevedano termini di scadenza della presentazione delle offerte a partire dal 15 gennaio 2019;

- che, tuttavia, con Comunicato del Presidente ANAC del 9 gennaio 2019, è stato differito al 15 aprile 2019 il termine di avvio del sistema di tale Albo, sicché – fino a tale termine – troverà ancora applicazione la disciplina transitoria di cui all'art. 216, comma 12 del Codice, a mente della quale "*... la commissione giudicatrice continua ad essere nominata dalla stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto*";

Richiamate le sottoelencate disposizioni normative e regolamentari:

- Legge n. 241/1990;
- Legge n. 56/2014;
- D.Lgs. n. 50/2016 (Nuovo Codice dei Contratti);
- Linee Guida n. 3, recanti "*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*", approvate dal Consiglio dell'ANAC con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016, aggiornate con atto n. 1007 dell'11 ottobre 2017;
- Linee Guida n. 5, di attuazione del D.Lgs. 50/2016, recanti "*Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici",* aggiornate con Delibera ANAC del Consiglio n. 4 del 10 gennaio 2018;
- Comunicato del Presidente ANAC del 18 luglio 2018;
- Comunicato del Presidente ANAC del 9 gennaio 2019;
- D.L. n. 52/2012 così come convertito nella L. n. 94/2012 e ss.ii.mm.;
- D.L. n. 83/2012 così come convertito nella n. L. 134/2012 e ss.ii.mm.;
- D.L. n. 95/2012 così come convertito nella L. n. 135/2012 e ss.ii.mm.;
- D.L. n. 66/2014 convertito con modificazioni nella L. n. 89/2014 e ss.ii.mm.;
- vigente Regolamento provinciale di Organizzazione;
- vigente Regolamento provinciale di Contabilità;
- vigente Statuto Provinciale;
    - Convenzione "*per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (SUA) alla Provincia di Piacenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 37 del D.Lgs 18/04/2016, n. 50 e dell'art. 1, comma 88, della legge 07/04/2014, n. 56"*, attiva fra la SUA Provincia di Piacenza ed il Comune di Castel San Giovanni;

DISPONE

per quanto indicato in narrativa:

di prendere atto:

- della Convenzione "*per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) alla Provincia di Piacenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 37 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e dell'art. 1, comma 88, della Legge 07/04/2014, n. 56"*, sottoscritta fra la Provincia di Piacenza ed il Comune di Castel San Giovanni, registrata in data 7 agosto 2018 al n. 793 del Registro delle scritture private della Provincia di Piacenza;
- dell'adozione da parte della Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Castel San Giovanni, della DD a contrarre n. 595/2020, con la quale viene attribuito, in forza della predetta Convenzione, alla SUA della Provincia di Piacenza lo svolgimento delle attività di selezione del contraente per l'affidamento del "SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI CASTEL SAN GIOVANNI, PERIODO 2021-2025";
- che la durata del contratto è stata fissata dal Comune di Castel San Giovanni in 5 (cinque) anni, con decorrenza dalla data di stipula della convenzione ovvero, se precedente, di attivazione del servizio e con riserva, alla scadenza della durata prevista, di rinnovare la gestione del servizio per un periodo non superiore a 5 (cinque) anni;

di procedere, pertanto,

- sulla base dei contenuti della suddetta DD a contrarre, ad avviare una procedura selettiva per l'individuazione dell'affidatario della gestione del servizio di cui trattasi:
  - ✓ mediante **procedura di gara aperta** sotto soglia comunitaria ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016 da aggiudicare, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché ritenuta congrua e conveniente;
  - ✓ con applicazione del **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 3 del Codice, sulla base dei criteri stabiliti nella predetta DD a contrarre adottata dal RUP del Comune;
- mediante procedura interamente telematica su piattaforma SATER, ai sensi dell'art. 40 del Codice, il quale prevede che, a partire dal 18 ottobre 2018, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al Codice, svolte dalle stazioni appaltanti, siano eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronica, nonché nel rispetto di quanto previsto dall'art. 58 del Codice;

di dare atto che la procedura in questione presenta il seguente quadro economico:

Importo a carico dell'amministrazione per affidamento servizio oltre I.V.A.	€ 25.000,00

Opzione rinnovo per ulteriori 5 anni	€ 25.000,00
Valore complessivo, compresa opzione rinnovo 5 anni	€ 50.000,00
IVA 22% (calcolata sul compenso annuo di € 5.000,00 per anni cinque + cinque di rinnovo, e così per un imponibile complessivo di € 50.000,00) se dovuta	€ 11.000,00
Spese per commissione giudicatrice ex art. 77 Dlgs 50/2016	€ 200,00
Quota variabile pari allo 0,30% da corrispondere alla SUA (art. 11, c. 2, lett. b della Convenzione)	€ 150,00
Quota incentivi per funzioni tecniche, pari al 2% dell'importo a base di gara (di cui euro 250 dovuti alla SUA ai sensi dell'art. 113, c. 5 del Codice, così come ulteriormente disciplinato dalla Convenzione all'art. 11, c. 3)	€ 1.000,00
Contributo gara dovuto all'ANAC non dovuto ai sensi del DL Rilancio	€ 0,00
Spese di pubblicazione da rimborsare alla S.U.A. a cura dell'aggiudicatario (fermo restando quanto previsto dall'art. 11, punto 7, lett. a. della Convenzione)	€ 3.000,00
Totale complessivo per l'affidamento del servizio	**€ 65.350,00**

di dare atto altresì che, come sopra indicato, con Comunicato del Presidente ANAC del 9 gennaio 2019, è stato differito al 15 aprile 2019 il termine di avvio del sistema dell'Albo nazionale dei commissari di gara, sicché – fino a tale termine – troverà ancora applicazione la disciplina transitoria di cui all'art. 216, comma 12 del Codice, a mente della quale "*... la commissione giudicatrice continua ad essere nominata dalla stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto*";

di designare, ai sensi dell'art. 31, c. 14 del D.Lgs. 50/2016 ed in forza di quanto previsto dall' art. 5, c. 2., lett. a) della sopra richiamata Convenzione, la sottoscritta Dott.ssa Elena Malchiodi quale Responsabile della Fase di Affidamento (RFA), per le attività di competenza della SUA, in quanto Titolare della P.O. Centrale di Committenza ed Economato della Provincia di Piacenza (DD n. 956/2017 e DD 985/2018 di proroga);

di dare inoltre atto:

- di aver provveduto, in forza di quanto previsto dall' art. 5, c. 2., lett. b) della Convenzione, all'acquisizione del Codice Identificativo Gara (CIG) principale per la presente procedura di gara attraverso il servizio SIMOG (Servizio Monitoraggio Gare) dell'ANAC, e che il CIG principale rilasciato dal servizio medesimo è il seguente: 8425323C7A;
- che il RUP del Comune di Castel San Giovanni procederà successivamente alla richiesta del relativo CIG derivato, che traccerà la conseguente convenzione stipulata con il concessionario;
- di aver inoltre provveduto a richiedere i CIG relativi alla pubblicazione in (GURI)-V Serie Speciale del bando ed esito di gara, e che i codici rispettivamente assegnati sono: CIG: **Z302E33586**e CIG:

Z552E335B1

di dare altresì atto che la RUP della procedura ha approvato con la succitata DD 595/2020 i seguenti documenti:

- il Progetto ex art. 23 del D.lgs. 50/2016 (allegato A) contenente i seguenti punti/criteri:
  - ✓ Relazione Tecnico illustrativa del servizio;
  - ✓ Requisiti minimi di partecipazione;
  - ✓ Criteri premiali da applicare alle offerte;
- lo Schema di Convenzione" (Allegato B);

di approvare sulla base dei contenuti dei predetti documenti e della Determinazione a contrarre adottata dal RUP, i sotto elencati documenti di gara, appositamente predisposti dalla scrivente, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1. Bando di gara
2. Disciplinare di gara
3. Allegato 1 - DGUE da compilare su SATER (l'operatore economico, l'eventuale Ausiliaria dovranno compilare i documenti strutturati direttamente su SATER. In caso di RTI dovranno compilare il documento su SATER sia la mandataria che le mandanti);
4. Allegato 1a – Domanda di partecipazione e dichiarazioni aggiuntive;
5. Allegato 2 – Patto di integrità (approvato dalla Provincia di Piacenza con provvedimento del Presidente n. 27 del 06/04/2018);
6. Allegato 3 – Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative consorziate esecutrici
7. Allegato 4 – Modulo offerta economica;
8. Allegato 5 – Modulo Dichiarazione Avvalimento;
9. Allegato 6 – Piano economico-finanziario;
10. Allegato 7 – Modello F23
11. Allegato 8 Modulo offerta Tecnica.

di dare atto che, pertanto, i documenti di gara relativi alla presente procedura, in parte precedentemente approvati dal Comune di Castel San Giovanni, come già precisato, saranno i seguenti:

- il Progetto ex art. 23 del D.lgs. 50/2016 (allegato A) lo Schema di Convenzione" (Allegato B);
- Bando di gara
- Disciplinare di gara
- Allegato 1 - DGUE da compilare su SATER (l'operatore economico, l'eventuale Ausiliaria dovranno compilare i documenti strutturati direttamente su SATER. In caso di RTI dovranno compilare il documento su SATER sia la mandataria che le mandanti);
- Allegato 1a – Domanda di partecipazione e dichiarazioni aggiuntive;
- Allegato 2 – Patto di integrità (approvato dalla Provincia di Piacenza con provvedimento del Presidente n. 27 del 06/04/2018);
- Allegato 3 – Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative consorziate esecutrici

- Allegato 4 – Modulo offerta economica;
- Allegato 5 – Modulo Dichiarazione Avvalimento;
- Allegato 6 – Piano economico-finanziario;
- Allegato 7 – Modello F23
- Allegato 8 Modulo offerta Tecnica.

di procedere ai sensi della vigente normativa, alla pubblicità della presente procedura mediante pubblicazione del bando e dell'esito di gara nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI)-V serie speciale, con spesa pari ad € 3.000,00, mediante il portale del Poligrafico e Zecca dello Stato per le inserzioni on-line;

di dare atto che la presente procedura di gara sarà inoltre pubblicata sul sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altri-enti, nella sezione Bandi e Avvisi altri Enti, senza costi;

Di finanziare le somme più sopra menzionate mediante assunzione di impegno di spesa come sotto riportato, previo rilascio del **visto** del responsabile del capitolo 413 **Dott. Francesco Cacciatore** (sostituito dalla sottoscritta in sua assenza, in forza della summenzionata Determinazione di nomina n. 475/2019):

N. CAP spesa	IMPORTO TOTALE	ESIGIBILITA' 2020	ESIGIBILITA' 2021	ESIGIBILITA' 2022	PIANO FINANZIARIO 5° LIVELLO	COFOG	COMP/FPV	VINCOLO
413 **Poligrafico GURI –** pubblicazione bando CIG: Z302E33586	1.800,00	1.800,00	--	--	**U.1.03.02.16.001**	01.3	COMPETENZA	--
413 **Poligrafico GURI –** pubblicazione esito CIG: Z552E335B1	1.200,00	1.200,00	--	--	**U.1.03.02.16.001**	01.3	COMPETENZA	--

Di dare atto che l'art. 65 del D.L. 34/2020 ha disposto l'esonero dal pagamento del contributo ANAC, sia per le stazioni appaltanti che per gli operatori economici;

Di procedere all'accertamento della somma complessiva di **€ 400** (che verrà corrisposta dal Comune di Castel San Giovanni) come di seguito indicato, previo rilascio del **visto** del responsabile dei capitoli 1778 e 1725 **Dott. Francesco**

Cacciatore (sostituito dalla sottoscritta in sua assenza, in forza della summenzionata Determinazione di nomina n. 475/2019):

- **€ 250** relativa agli incentivi per le funzioni tecniche ai sensi dell'art. 11, punto 3 della richiamata Convenzione e nel rispetto dell'art. 113, comma 5 del Codice;
- **€ 150** relativa alla quota variabile da corrispondere alla SUA ai sensi dell'art. 11, punto 2 – lett. b) della richiamata Convenzione:

N. CAP entrata	IMPORTO TOTALE	ESIGIBILITA' 2020	ESIGIBILITA' 2021	ESIGIBILITA' 2022	PIANO FINANZIARIO 5° LIVELLO	COMP/FPV	VINCOLO
1778 – Quota incentivi	250	250	--	--	**E.3.05.02.01.001**	COMPETENZA	--
1725 – Quota variabile	150	150	--	--	**E.3.01.02.01.999**	COMPETENZA	--

Di procedere ad impegnare la somma di € 400 per incentivi spettanti ai sensi dell'art. 113, comma 5 del D.Lgs. 50/2016, ai capitoli 414, 424 e 425 che presentano la necessaria disponibilità, previo rilascio del ***visto*** del responsabile di tali capitoli Dott. Francesco Cacciatore (sostituito dalla sottoscritta in sua assenza, in forza della summenzionata Determinazione di nomina n. 475/2019):

N. CAP spesa	IMPORTO TOTALE	ESIGIBILITA' 2020	ESIGIBILITA' 2021	ESIGIBILITA' 2022	PIANO FINANZIARIO 5° LIVELLO	COFOG	COMP/FPV	VINCOLO
414 424 425 Quota incentivi	400	400	--	--	**U.1.01.01.01.004** **U.1.01.02.01.001** **U.1.02.01.01.001**	01.3	COMPETENZA	--

Di procedere, altresì, all'accertamento della somma presunta di **€ 3.000,00** al capitolo di entrata 1777 relativa alle spese di pubblicazione della presente procedura, dando atto che a seguito dell'aggiudicazione da parte del Comune di Castel San Giovanni si procederà a definire il soggetto tenuto al relativo rimborso (operatore economico aggiudicatario ai sensi dell'art. 216, c. 11 del D. Lgs. 50/2016 o Comune in caso di diserzione della gara, ai sensi dell'Art. 11 c. 7 lett. a) della Convenzione citata nelle premesse):

N. CAP ENTRATA	IMPORTO TOTALE	ESIGIBILITA' 2020	PIANO FINANZIARIO 5° LIVELLO	COMP/FPV	VINCOLO

1777 rimborso spese bando ed esito da aggiudicatario	3.000,00	3.000,00	**E.3.05.02.03.002**	COMPETENZA	

di dare infine atto:

- che i provvedimenti relativi alla presente procedura saranno inoltre pubblicati in osservanza di quanto previsto dal D.Lgs. 14/3/2013 n. 33 (Testo Unico della Trasparenza), nonché dall'art. 29 comma 1, del D.Lgs. 50/2016;
- che il presente provvedimento è funzionale all'efficace svolgimento delle competenze assegnate alla scrivente P.O.

Sottoscritta dalla Responsabile
(MALCHIODI ELENA)
con firma digitale

STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI PIACENZA

Per conto del Comune di Castel San Giovanni (PC)

Procedura aperta telematica per l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria del Comune di Castel San Giovanni (PC)

CIG: 8425323C7A

Amministrazione aggiudicatrice: Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza, Corso Garibaldi, 50 - 29121 Piacenza (PC) – Tel 0523/7951 – fax: 0523/329830 - PEC: provpc@cert.provincia.pc.it – Sito Internet: www.provincia.pc.it
Amministrazione contraente: Comune di Castel San Giovanni (PC), con sede P.zza XX Settembre n. 2 - 29015 Castel San Giovanni (PC) - Tel 0523/889611, fax 0523/843882 PEC: comune.castelsangiovanni@sintranet.legalmail.it Sito Internet: www.comune.castelsangiovanni.pc.it
CPV: 66600000-6 Servizi di tesoreria.
Descrizione del servizio: Servizi di tesoreria comunale per il Comune di Castel San Giovanni.
Suddivisione in lotti: la concessione non è suddivisa in lotti.
Durata: 5 anni.
Quantitativo o entità totale: Euro 50.000,00 (IVA esclusa) compresa eventuale opzione di rinnovo di massimo 5 anni.
Opzioni: sì; possibilità di rinnovo per massimo 5 anni.
Luogo di esecuzione: Comune di Castel San Giovanni – NUTS ITH51.
Condizioni di partecipazione**:** si rinvia al Disciplinare di gara**.**
Tipo di procedura di aggiudicazione: aperta.
Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo; i parametri e i sub parametri per l'attribuzione dei punteggi sono specificati nel disciplinare di gara.
Termine per il ricevimento delle offerte: ore 16.00 del giorno ..... 2020.
Comunicazione: I documenti di gara e ulteriori informazioni sono disponibili ad accesso gratuito, illimitato e diretto presso:http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altri-enti.
Le offerte vanno inviate in versione elettronica tramite il Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (SATER), disponibile all'indirizzo sopraindicato.
Descrizione dell'appalto: gara telematica finalizzata all'acquisizione di servizi; la procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n.50/2016.
Periodo di tempo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.
Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto: no
Data, ora e luogo di apertura delle offerte: seduta pubblica virtuale sul SATER, data ..... /2020 ore .....00.
Luogo: Provincia di Piacenza, Corso Garibaldi, 50, 29121 Piacenza. Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso la piattaforma SATER in modalità virtuale, come da disciplinare.
Persone autorizzate ad assistere alle operazioni di apertura: seduta pubblica virtuale, esclusivamente in modalità telematica; gli operatori economici interessati potranno partecipare solo collegandosi alla piattaforma SATER (vedasi disciplinare).
Lingua utilizzabile nelle offerte: italiano.
Organo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Emilia Romagna; termini per la proposizione del ricorso: 30 giorni.
Informazioni complementari: Gara interamente telematica ai sensi art. 60 D.Lgs. 50/2016 su piattaforma SATER; per partecipare alla gara sono necessarie le condizioni specificatamente previste al paragrafo 2 del disciplinare di gara.
Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016: Dott.ssa Cinzia Chiodaroli, Responsabile del Settore II - Servizio Finanziario del Comune di Castel San Giovanni**.**
Responsabile della Fase di Affidamento (RFA) ai sensi dell'art. 31, comma 14, del D.Lgs. 50/2016: Dott.ssa Elena Malchiodi, Titolare della P.O. Centrale di Committenza ed Economato della Provincia di Piacenza.

Il presente bando è stato emanato in esecuzione della determinazione a contrattare della Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Castel San Giovanni n. 595 del 03/09/2020
Ai sensi dell'art. 5, comma 2, D.M. 02/12/2016, le spese per la pubblicazione del bando e dell'avviso di esito sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana dovranno essere rimborsate dall'aggiudicatario alla Stazione Unica Appaltante, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

La Responsabile della Fase di Affidamento
F.to Dott.ssa Elena Malchiodi

PROVINCIA DI PIACENZA

Stazione Unica Appaltante

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA TELEMATICA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI CASTEL SAN GIOVANNI PER LA DURATA DI 5 ANNI (2021-2025).

CODICE CIG: 8425323C7A

Stazione appaltante:	Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza **per conto del Comune di Castel San Giovanni (PC)**
Procedura:	Telematica aperta sotto soglia comunitaria ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016
Criterio di aggiudicazione:	Offerta economicamente più vantaggiosa ex artt. 95 comma 2 del D.Lgs 50/2016

Sommario

1. PREMESSE 3
2. SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA-ROMAGNA (SATER) 4
2.1 REGISTRAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI 5

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI, DUVRI E COMUNICAZIONI 5
3.1 DOCUMENTI DI GARA....5
3.2 CHIARIMENTI....6
3.3 D.U.V.R.I....6
3.4 COMUNICAZIONI 6
4. OGGETTO DELL'CONCESSIONE, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI 7
5. DURATA E RINNOVI 8
5.1 DURATA DEL CONTRATTO....8
5.2 RINNOVI 9
6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE 9
7. REQUISITI GENERALI 11
8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA....11
8.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE 11
8.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE 12
8.3 INDICAZIONI PER RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice 12
8.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice 13
9. AVVALIMENTO....14
10. SOPRALLUOGO 15
11. SUBCONCESSIONE 15
12. GARANZIA PROVVISORIA....15
13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC....15
14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA....15
15. SOCCORSO ISTRUTTORIO 17
16. CONTENUTO DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"....18
16.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE....18
16.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO....20
16.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO 22
16.3.1 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE....25
16.3.2 DOCUMENTAZIONE A CORREDO....23
16.3.3 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI....23
16.3.4 SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI 26
17. CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA TECNICA" 26
18. CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA ECONOMICA"....28
19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE....29
19.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA 30
19.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA..32
19.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA 32
19.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI 33
20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA....34
21. COMMISSIONE GIUDICATRICE 35
22. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE....36
23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE....37
24. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO 38
25. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE 40

26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE 40
27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI 40

1. PREMESSE

Il presente Disciplinare di gara, allegato al Bando di Gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene norme integrative allo stesso Bando relativamente alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione nonché alle altre ulteriori informazioni relative all' "AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA APERTA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA, PER CONTO DEL COMUNE DI CASTEL SAN GIOVANNI (PC), DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE, PER LA DURATA DI CINQUE ANNI,." come meglio esplicitato nello Schema di Convenzione (di seguito, per brevità, SDC)

In tal senso, con determinazione a contrattare n. 87/2019 la Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Castel San Giovanni, in qualità di Responsabile del Procedimento ha disposto di procedere all'affidamento del servizio in oggetto mediante attribuzione della funzione selettiva dell'operatore alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza (nel prosieguo, anche SUA Provincia di Piacenza o semplicemente SUA), in forza e secondo le modalità previste dalla Convenzione sottoscritta dallo stesso Comune e dalla Provincia di Piacenza, ai sensi dell'art. 37, comma 4, lettera a) del D.Lgs 50/2016, registrata in data 7/8/2018 al n. 793 del Registro delle scritture private della Provincia di Piacenza. Pertanto, la procedura verrà espletata dalla SUA mentre il Comune di Castel San Giovanni (PC) stipulerà il contratto con l'aggiudicatario/gli aggiudicatari.

In relazione a quanto sopra, con determina di indizione n. …….. del …../ 2020, la Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza ha avviato, per conto del Comune di Castel San Giovanni e sulla base della richiamata DD a contrattare, la procedura aperta sotto soglia comunitaria per l'affidamento in concessione del Servizio di Tesoreria, PER LA DURATA DI CINQUE ANNI di cui al Bando di gara pubblicato sulla GURI V Serie Speciale – n. …… del …… /2020.

Il presente servizio è aggiudicato conformemente a quanto previsto dal D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante: "Codice dei contratti pubblici" (nel prosieguo, anche Codice) e, per quanto applicabile, dal DPR 5 ottobre 2010, n. 207 (nel prosieguo, anche Regolamento) oltre che dalle disposizioni previste dal presente Disciplinare di gara e dagli ulteriori elaborati costituenti i

documenti di gara di cui al successivo punto 3;

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Ai sensi dell'art. 58 del Codice, la presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione di cui al paragrafo 2 del presente disciplinare.

Il luogo di svolgimento del servizio: Comune di Castel San Giovanni (PC) - Codice NUTS: ITH51.

Il presente concessione non è suddiviso in due lotti.

PUNTI DI CONTATTO:

STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI PIACENZA (in seguito anche SUA), con sede legale in Via Garibaldi, n. 50 – 29121 Piacenza - tel 0523/7951, fax 0523/329830, email: provpc@provincia.pc.it, pec: provpc@cert.provincia.pc.it, sito internet www.provincia.pc.it;

COMUNE DI CASTEL SAN GIOVANNI (PC), con sede in P.zza XX Settembre n. 2 - tel. 0523/692022, fax 0523/510142, e-mail: servizi-finanziari.csg@sintranet.it pec: comune.castelsangiovanni@sintranet.legalmail.it, sito internet : www.comune.castelsangiovanni.pc.it
Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice: dott.ssa Cinzia Chiodaroli, Responsabile del Settore II - Servizio Finanziario del Comune di Castel San Giovanni (PC).
Responsabile della Fase di Affidamento (in seguito anche RFA), ai sensi dell'art. 31, c. 14 del Codice: Dott.ssa Elena Malchiodi Titolare della P.O. Centrale di Committenza ed Economato della Provincia di Piacenza.

2. SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA-ROMAGNA (SATER)

Per l'espletamento della presente gara, la SUA si avvale, in forza dell'Accordo stipulato in data 23/10/2018 n. rep. 292, del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito http://intercenter.regione.emilia- romagna.it/ (in seguito: sito).

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- Un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- La firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- La registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo 2.1.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le Comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

2.1 REGISTRAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/.

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali Comunicazioni.

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI, DUVRI E COMUNICAZIONI

3.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Allegato "A" - Progetto ai sensi dell'art. 23, commi 14 e 15, del Codice;
- Allegato "B" – Schema di Convenzione
- Bando di gara
- Disciplinare di gara
- Allegato 1 - DGUE da compilare su SATER (l'operatore economico, l'eventuale Ausiliaria dovranno compilare i documenti strutturati direttamente su SATER. In caso di RTI dovranno compilare il documento su SATER sia la mandataria che le mandanti);
- Allegato 1a – Domanda di partecipazione e dichiarazioni aggiuntive;

- Allegato 2 – Patto di integrità (approvato dalla Provincia di Piacenza con provvedimento del Presidente n. 27 del 06/04/2018);
- Allegato 3 – Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative consorziate esecutrici
- Allegato 4 – Modulo offerta economica;
- Allegato 5 – Modulo Dichiarazione Avvalimento;
- Allegato 6 – Piano economico-finanziario;
- Allegato 7 – Modello F23
- Allegato 8 - Modulo offerta Tecnica.

La documentazione di gara è disponibile all'indirizzo http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altri-enti; il solo bando di gara è altresì disponibile sul sito internet: www.provincia.pc.it – sezione Centrale Unica di Committenza – sottosezione bandi, avvisi ed esiti.

3.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare come precisato al successivo paragrafo 3.4 entro le ore 16:00 del giorno …… /2020 (decimo giorno antecedente la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte).

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei (6) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sul SATER.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

N.B.

Si precisa che i concorrenti, partecipando alla gara, accettano che tali pubblicazioni abbiano valore di comunicazione a tutti gli effetti di legge, impegnandosi a consultare periodicamente il predetto sito di SATER

3.3 DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA (DUVRI)

Il Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (D.U.V.R.I.) non viene elaborato dall'Amministrazione comunale in quanto non vengono ravvisati rischi da interferenze di cui all'art. 26, comma 5, del D. Lgs. 50/2016, trattandosi di un servizio di natura intellettuale, per il quale non ricorre l'obbligo di redazione del DUVRI di cui al comma 3 del già citato articolo.

3.4 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al SATER, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle Comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le Comunicazioni tra la SUA e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di Comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla SUA; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle Comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la Comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la Comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la Comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subconcessione, la Comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

4. OGGETTO DELL'CONCESSIONE, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

La Concessione ha come oggetto l'affidamento della gestione in concessione del servizio di tesoreria comunale per il Comune di Castel San Giovanni (PC) così come meglio descritto all'art. 3 dello Schema di Convenzione.

Ai sensi dell'art. 51, c. 1 del D.Lgs. n. 50/16 la concessione è costituita da un lotto unico come previsto dalla Determinazione a contrarre del RUP.

Tabella n. 1 – Oggetto dell'concessione

Descrizione servizio	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo stimato della concessione (5 anni) (€)	Eventuale rinnovo (5 anni) (€)
Servizi di tesoreria	66600000-6	P	25.000,00	25.000,00
	totale		**Importo**	**€ 50.000,00**

Il servizio di tesoreria oggetto della concessione viene svolto dietro compenso annuo, come meglio specificato all'art. 22 dello Schema di Convenzione.

L'importo a base di gara, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, quale annuo contributo del Comune erogato a favore del concessionario, è pari ad **€ 5.000,00**, quindi pari ad **€ 25.000,00** per l'intera durata della concessione (5 anni). L'eventuale rinnovo, per ulteriori 5 anni, ammonta ad euro 25.000,00.

Trattandosi di **un servizio di natura intellettuale** che non viene svolto nei locali del Comune, non sussitono rischi da interferenze e, pertanto gli oneri di sicurezza, ai sensi dell'articolo 26, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.. non sono previsti.

Il suddetto contributo a favore del concessionario è finanziato con fondi iscritti al bilancio del Comune di Castel San Giovanni.

Come previsto dall'art. 165 del D.Lgs. 50/2016 lo svolgimento del servizio in concessione non comporta alcun onere di spesa per il Comune committente mettendo in capo al concessionario il trasferimento del rischio operativo.

Il valore stimato della concessione, ai sensi dell'art. 167 del D.Lgs. 50/2016, è pari ad Euro 50.000,00 (I.V.A. esclusa), comprensivo dell'opzione di rinnovo per una durata pari a 5 (cinque) anni, per un importo di € 25.000,00, I.V.A. esclusa.

Il valore è stato determinato tenendo conto di tutte le entrate previste per il tesoriere, stimando le prestazioni presumibilmente necessarie nel periodo di durata del rapporto, includendo anche il valore degli oneri posti a carico di soggetti diversi dall'amministrazione.

5. DURATA E RINNOVI

5.1 DURATA DEL CONTRATTO

La durata della concessione è pari a **5 (cinque) anni** decorrenti dalla data di sottoscrizione della stessa.

N.B.: ATTENZIONE
Su richiesta del Comune, l'aggiudicatario è tenuto ad attivare il servizio, anche nelle more della stipula della Convenzione.

5.2 RINNOVI

La presente concessione non è soggetta a rinnovo automatico.

L'Amministrazione committente si riserva la facoltà di rinnovare la concessione, alle medesime condizioni, per una durata massima pari ad anni 5 (cinque) per un importo di € 25.000,00 (oltre I.V.A.) oneri della sicurezza dovuti a rischi da interferenze esclusi.

6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare allo stesso lotto anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto),** l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto),** l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'concessione (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12, del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la

qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Secondo quanto previsto dalla deliberazione AGCM 18/09/2013, in caso di anomalie comportamentali che possono essere indizio di fenomeni anticoncorrenziali, tra cui la partecipazione in R.T.I. di imprese in grado di partecipare alla gara singolarmente, la SUA procederà a segnalare all'Autorità tali fenomeni. La delibera è consultabile all'indirizzo: http://www.agcm.it/stampa/news/6647-varato-il-vademecum-sugli-appalti.html

7. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-*ter*, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nell'Allegato 2 - Patto di Integrità - costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della l. 190/2012.

8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 [ai sensi degli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del Codice, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso ANAC per la comprova dei requisiti].

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

8.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a) **Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura** oppure nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. In caso di cooperative o consorzi di cooperative, è richiesta l'iscrizione, ai sensi del D.M. 23/06/2004, all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico) e, se cooperative sociali, iscrizione nell'apposito Albo regionale nella sezione corrispondente all'oggetto della presente gara.

b) **Iscrizione agli albi ex artt. 13 o 64 del D. Lgs 01/09/93, n. 385** (Testo Unico delle leggi in materia bancaria e creditizia).

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la SUA acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

8.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. In caso di cooperative o consorzi di cooperative, è richiesta l'iscrizione, ai sensi del D.M. 23/06/2004, all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico) e, se cooperative sociali, iscrizione nell'apposito Albo regionale nella sezione corrispondente all'oggetto della presente gara.

- Iscrizione agli albi ex artt. 13 o 64 del D. Lgs. 01/09/93, n. 385 (Testo Unico delle leggi in materia bancaria e creditizia).

La comprova del requisito di cui al precedente punto c), è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- Originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

  ovvero

- Attestati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente con la specifica delle date e della tipologia dei servizi/forniture svolti, se in favore di Enti pubblici*;*

- Copia dei contratti.

8.3 INDICAZIONI PER RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei

consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati:

a. Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale: da tutti i soggetti raggruppati/raggruppandi;

b. Requisiti di capacità economica e finanziaria: punto c) e punto d), da tutti i soggetti raggruppati/raggruppandi;

c. Requisito di capacità tecnica e professionale: nel complesso dai soggetti raggruppati/raggruppandi;

8.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel **registro delle commissioni provinciali per l'artigianato**, oppure **nell'Albo delle Società Cooperative** (in caso di cooperative o consorzi di cooperative) o **nell'Albo regionale** (in caso di cooperative sociali) di cui al punto 8.1 lett. a), ed il requisito relativo **all'iscrizione agli Albi ex artt. 13 o 64 del D. Lgs. 01/09/1993 n. 385** di cui al punto 8.1 lett. b)**,** devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al precedente punto **8.2**, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;

b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

9. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso della capacità di carattere tecnico professionale, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene**, a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Comune di Castel San Giovanni (PC) in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la SUA impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, l'RFA richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 3.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la SUA procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

10. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo, in quanto non strettamente necessario, non è richiesto così come previsto dall'art. 8 c. 1, lett b), del Decreto Legge Semplificazione.

11. SUBCONCESSIONE

In relazione alla particolare natura del servizio non è ammesso la subconcessione.

12. GARANZIA PROVVISORIA

Non richiesta ai sensi dell'art. 1, c. 4 del Decreto Legge Semplificazione.

13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Non dovuto ai sensi dell'art. 65 DL. 34/2020 (Decreto rilancio).

14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa e offerta economica) deve essere effettuata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del- sistema/guide/. **Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.**

L'offerta deve essere collocata sul SATER entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 16.00 del giorno ..... /2020.**

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente disciplinare.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della SUA ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utili.

In ogni caso il concorrente esonera la SUA, nonché Intercent_ER da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER.

La SUA, si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SATER.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il DGUE, la domanda di partecipazione (incluse le dichiarazioni integrative in essa riportate), il Patto d'integrità devono essere redatte sui modelli predisposti dalla SUA e messi a disposizione all'indirizzo internet http://provincia.pc.it/ nella sezione dedicata alla presente procedura, nonché sul SATER.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta "Documentazione amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

È consentito presentare direttamente in lingua inglese la documentazione relativa ad eventuali certificazioni emesse da Enti ufficiali e riconosciuti (ad esempio certificati ISO, etc.)

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per almeno 180 mesi dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la SUA potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della SUA sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la SUA assegna al concorrente un termine - pari a 7 (sette) giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la SUA può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la SUA procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della SUA invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La busta "Documentazione Amministrativa" contiene il DGUE (anche di eventuali ausiliarie), la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative nonché la documentazione a corredo, anche in relazione alle diverse forme di partecipazione. Tale documentazione dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del- sistema/guide/.

16.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta, secondo il modello Allegato 1a - Domanda di partecipazione, e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Qualora le dichiarazioni e/o le attestazioni e/o l'offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), il concorrente allega sul SATER anche copia della procura oppure del verbale di conferimento che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura ovvero copia della visura camerale. La SUA si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

16.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, compilando il modello presente sul SATER secondo quanto di seguito indicato.

Il DGUE presente sul SATER, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega sul SATER:

1) DGUE, redatto compilando il modello presente sul SATER, firmato dall'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la SUA e le Amministrazioni contraenti, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'concessione, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;

4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'concessione. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

5) PASSOE dell'ausiliaria;

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dal presente disciplinare, compilando quanto segue:

a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al punto 8.1 del presente disciplinare;

b) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al punto 8.2 del presente disciplinare;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

16.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

16.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, utilizzando il modello Allegato 1a – Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. f-bis) e f-ter) del Codice;

2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

5. accetta il Patto di Integrità, approvato dalla Provincia di Piacenza con Decreto del Presidente della Provincia di Piacenza con atto n. 27 del 06/04/2018, Allegato 2 della documentazione di gara il quale deve essere compilato e firmato da ciascun concorrente;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

6. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a Comunicare alla SUA la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

7. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle Comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;

8. autorizza la SUA, qualora un partecipante eserciti la facoltà di "accesso agli atti", a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non

autorizza la SUA a rilasciare spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale, pur accettando quanto indicato in caso di accesso cd. difensivo. A tal fine allega nella sezione "Offerta tecnica" una dichiarazione denominata "Segreti tecnici e commerciali" che dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del Codice, come dettagliatamente descritto al successivo paragrafo 16.3.4 ("Segreti tecnici e commerciali") del presente Disciplinare;

9. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli articoli da 15 a 23 del medesimo decreto legislativo:

16.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente, oltre al DGUE (Allegato 1), all'Allegato 1a– Domanda di partecipazione, all'Allegato 2 – Patto d'integrità, allega sul SATER, i seguenti documenti:

- copia scannerizzata del PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
- **nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice** la documentazione richiesta dal paragrafo 9 presente Disciplinare, nonché il Modulo delle dichiarazioni di avvalimento di cui all'**Allegato 5**;
- attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo, utilizzando l'**Allegato 7** – Modello F23;
- eventuale procura, secondo quanto previsto dal presente disciplinare.

16.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 14.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia scansionata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- Copia scansionata dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
  a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può

ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito**: copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo**: copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
    a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 16.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

16.3.4 Segreti tecnici e commerciali

Il concorrente deve dichiarare quali informazioni fornite, inerenti l'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 53 del Codice).

In base a quanto disposto dall'art. 53, comma 5, del Codice, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dai concorrenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione del concorrente, segreti tecnici e commerciali.

A tal proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte del concorrente.

La ditta concorrente deve quindi allegare nel SATER una dichiarazione in formato elettronico, firmata digitalmente e denominata "Segreti tecnici e commerciali", nella sezione "Offerta tecnica", contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare;
- fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

La SUA si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

La SUA si riserva di imporre alle ditte concorrenti condizioni intese a proteggere il carattere di riservatezza delle informazioni rese disponibili.

Si precisa che la SUA non effettuerà ulteriori informative e procederà, su richiesta scritta del concorrente entro 15 (quindici) giorni a Comunicare quanto previsto dall'art. 76, comma 2, del Codice (fermo restando quanto previsto dal comma 4 del medesimo articolo).

17. CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA TECNICA"

La busta "Offerta tecnica" contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti, da allegare sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del- sistema/guide/:

- Il Modulo **"Offerta tecnica"** da redigere utilizzando il modello "Allegato 3"**,** relativa ai seguenti criteri:

ELEMENTI DI NATURA TECNICA/ORGANIZZATIVA	
A1	**CIRCOLARITA' AZIENDALE**: disponibilità del Tesoriere al pagamento e incasso (mandati e reversali) in circolarità aziendale presso tutte le filiali del Tesoriere stesso.
A2	**TEMPI FORNITURA POS** *Alle condizioni previste all'art. 5 della Convenzione*
A3	**ANNI DI ESPERIENZA** maturati nello svolgimento dei servizi di tesoreria
A4	**TEMPI** applicati dal tesoriere per l'esecuzione dei prelievi dai c/c postali per ordinativi emessi dall'ente.
A5	**ADOZIONE DI PROCEDURE INFORMATICHE** (collegamento informatico a cura e spese del Tesoriere) *Alle condizioni previste all'Art. 6 della Convenzione*
A6	**CONSEGNA DOCUMENTAZIONE** (impegno ad effettuare servizio di ritiro e consegna documentazione cartacea)

L'Offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto e nella documentazione di gara, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui all'apposito paragrafo.

Con la presentazione dell'offerta, in caso di aggiudicazione, il concorrente si obbliga irrevocabilmente nei confronti del committente ad eseguire il servizio, in conformità a quanto indicato nell'Offerta tecnica e nell'Offerta economica. Gli oneri fiscali sono in conformità alle leggi vigenti.

La commissione giudicatrice potrà invitare i concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle concorrenti, tale da non consentire la valutazione di quanto offerto da parte della commissione giudicatrice, comporta **l'esclusione dalla gara**.

La documentazione tecnica deve essere priva, **a pena di esclusione**, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

18. CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA ECONOMICA"

La busta "Offerta economica" contiene, **a pena di esclusione:**

1. L' **Offerta economica** è caricata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo- del-sistema/guide/.

Il modulo **"Offerta Economica"** da redigere utilizzando il modello "Allegato 4", dovrà contenere i seguenti elementi:

ELEMENTI DI NATURA ECONOMICA	
B1	**Tasso di interesse attivo** corrisposto su tutte le giacenze di cassa del Tesoriere. L'offerta deve essere espressa in termini di spreed di punti in aumento o diminuzione rispetto al tasso Euribor 3 mesi, tasso 365 media mese precedente (pubblicato sul Sole 24 Ore) al netto di commissioni e spese comunque denominate e al lordo delle imposte, rilevabile a fine trimestre, in applicazione del trimestre di accredito degli interessi (media del mese di febbraio per I trimestre, maggio per II trimestre, agosto per III trimestre, novembre per IV trimestre di ciascun anno di vigenza della convenzione di tesoreria). **Il tasso non potrà in ogni caso essere inferiore al tasso ufficiale di riferimento che sarà pubblicato, di tempo in tempo, dalla BCE.**
B2	**Tasso di interesse passivo** corrisposto sulle anticipazioni di tesoreria. L'offerta deve essere espressa in termini di spread di punti in aumento o diminuzione rispetto al tasso Euribor 3 mesi, tasso 365 media mese precedente (pubblicato sul Sole 24 Ore), al netto di commissioni e spese comunque denominate con capitalizzazione trimestrale, rilevabile a fine trimestre, in applicazione del trimestre in chiusura (media del mese di febbraio per I trimestre, maggio per II trimestre, agosto per III trimestre, novembre per IV trimestre di ciascun anno di vigenza della convenzione di tesoreria
B3	**Corrispettivo annuo** per l'espletamento del **servizio di tesoreria** (max € 5.000,00 annui, oltre IVA).
B4	**Contributo annuo offerto dal Tesoriere** al Comune di Castel San Giovanni, da versare ogni anno della Convenzione entro il primo semestre, a titolo di sponsorizzazione da destinare a sostegno di iniziative socio-assistenziali, culturali, sportive, ricreative e ambientali
B5	**Commissione** onnicomprensiva a carico dell'ente per ogni **SDD**, incassato per la riscossione di entrate comunali.
B6	**Commissione** applicata agli utenti dei servizi comunali per ogni **versamento effettuato in contanti.** (Per ogni versamento effettuato si intende il versamento relativo anche a più servizi e a più utenti dello stesso nucleo famigliare).

2. **Il "Piano economico-Finanziario"** di copertura degli investimenti e della connessa gestione per tutto l'arco temporale della concessione, redatto utilizzando lo schema "Allegato 6";

Il piano economico-finanziario non è soggetto a valutazione ma è funzionale a saggiare la fattibilità e la congruità dell'offerta presentata per tutta la durata della concessione.

La base di gara non può essere superata, **pena l'esclusione dalla gara.**

Verranno prese in considerazione fino a 2 cifre decimali; con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale risulti pari o superiore a cinque, o all'unità inferiore qualora la terza cifra decimale risulti inferiore a cinque.

N. B. Non vengono considerati i costi relativi alla mano d'opera, ai sensi dell'art. 23, comma 16 del Codice, in quanto i servizi della presente procedura hanno natura intellettuale; allo stesso modo non è richiesto che gli operatori economici indichino i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali della sicurezza giusto quanto previsto dall'art. 95 comma 10 del medesimo D.lgs.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui all'apposito paragrafo.

Con la presente offerta, in caso di aggiudicazione, il concorrente si obbliga irrevocabilmente nei confronti del committente ad eseguire il servizio, in conformità a quanto indicato nell'Offerta Tecnica e nell'Offerta Economica. Gli oneri fiscali sono in conformità alle leggi vigenti.

19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'concessione è aggiudicato in base al criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 3 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	**100**

Il punteggio totale (P_{TOT}) attribuito a ciascuna offerta è uguale a P_T+P_E dove:
P_T = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica;

P_E = somma dei punti attributi all'offerta economica.

19.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi di tipo tabellare, ossia punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificatamente richiesto.

Tabella dei tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX CRITERIO	MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTI T MAX	TOTALE PUNTI
A1	CIRCOLARITA' AZIENDALE: disponibilità del Tesoriere al pagamento e incasso (mandati e reversali) in circolarità aziendale presso tutte le filiali del tesoriere stesso.	**Max punti 12**	Al soggetto che si rende disponibile, dal momento dell'aggiudicazione, al pagamento ed incasso (mandati e reversali) in circolarità aziendale presso tutte le filiali della Banca stessa	12	**70**
			A chi concede tale disponibilità da una data successiva	0	
A2	TEMPI INSTALLAZIONE POS *Alle condizioni previste all'art. 5 della Convenzione*	**Max punti 5**	Installazione POS entro 15 giorni	5	
			Installazione entro 30 giorni	0	
A3	ANNI DI ESPERIENZA maturati nello svolgimento dei	**Max punti 15**	Fino a 3 anni	0	
			Da 4 a 5 anni	5	

	servizi di tesoreria		Da 6 a 7 anni	8	
			Da 8 a 10 anni	12	
			Oltre 10 anni	15	
A4	TEMPI applicati dal tesoriere per l'esecuzione dei prelievi dai c/c postali per ordinativi emessi dall'ente	**Max punti 14**	Stesso giorno lavorativo di consegna dell'ordine di prelievo	14	
			Giorno lavorativo successivo dalla consegna dell'ordine di prelievo	9	
			Entro 2 giorni lavorativi dalla consegna dell'ordine di prelievo	4	
			Entro 3 giorni lavorativi dalla consegna dell'ordine di prelievo	0	
A5	ADOZIONE DI PROCEDURE INFORMATICHE (collegamento informatico a cura e spese del Tesoriere) *Alle condizioni previste all'Art.6 della Convenzione*	**Max punti 15**	All'avvio di gestione del servizio	15	
			Entro 15 giorni dall'inizio gestione del servizio	5	
			Entro 30 giorni dall'inizio gestione del servizio	0	
A6	CONSEGNA DOCUMENTAZIONE (impegno ad effettuare servizio di ritiro e consegna documentazione cartacea)	**Max punti 9**	Servizio da svolgere due volte alla settimana	9	
			Servizio da svolgere una volte alla settimana	4	
			Nessuna disponibilità	0	

19.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

All'offerta tecnica sarà attribuito **un massimo di 70 punti**; sulla base della valutazione degli elementi di natura qualitativa di cui al relativo Disciplinare di gara. In particolare, i punteggi attribuiti ai predetti elementi saranno corrisposti sulla base dei seguenti criteri tabellari "T":

19.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Alle offerte economiche sarà attribuito **un massimo di 30 punti** che saranno assegnati sulla base degli elementi di natura economica resi secondo il modello "Allegato 4". In particolare:

ELEMENTI DI NATURA ECONOMICA		Offerta	Punti
B1	**Tasso di interesse attivo** corrisposto su tutte le giacenze di cassa del Tesoriere. L'offerta deve essere espressa in termini di spreed di punti in aumento o diminuzione rispetto al tasso Euribor 3 mesi, tasso 365 media mese precedente (pubblicato sul Sole 24 Ore) al netto di commissioni e spese comunque denominate e al lordo delle imposte, rilevabile a fine trimestre, in applicazione del trimestre di accredito degli interessi (media del mese di febbraio per I trimestre, maggio per II trimestre, agosto per III trimestre, novembre per IV trimestre di ciascun anno di vigenza della convenzione di tesoreria). **Il tasso non potrà in ogni caso essere inferiore al tasso ufficiale di riferimento che sarà pubblicato, di tempo in tempo, dalla BCE.**	• Spread in aumento di 0,50: 4 punti • Spread in aumento di 0,25: 3 punti • Uguale a Euribor (spread=0): 2 punti • Spread in diminuzione di 0,25: 1 punto • Spread diminuzione di 0,50: 0 punti	Max 4 punti
B2	**Tasso di interesse passivo** corrisposto sulle anticipazioni di tesoreria. L'offerta deve essere espressa in termini di spread di punti in aumento o diminuzione rispetto al tasso Euribor 3 mesi, tasso 365 media mese precedente (pubblicato sul Sole 24 Ore), al netto di commissioni e spese comunque denominate con capitalizzazione trimestrale, rilevabile a fine trimestre, in applicazione del trimestre in chiusura (media del mese di febbraio per I trimestre, maggio per II trimestre, agosto per III trimestre, novembre per IV trimestre di ciascun anno di vigenza della convenzione di tesoreria.	• Uguale a Euribor (spread=0): 4 punti • Spread in aumento del 1,0: 3 punti • Spread in aumento del 2,0: 2 punti • Spread in aumento del 2,5: 1 punto • Spread in aumento oltre il 2,50: 0 punti	Max 4 punti
B3	**Corrispettivo annuo** per l'espletamento del **servizio di tesoreria** (max € 5.000,00 annui, oltre IVA).	• corrispettivo pari a zero (servizio gratuito): 12 punti; • corrispettivo pari o superiore ad euro 5.000,00: zero punti	12

		• Alle altre offerte si applica la seguente formula: 12*(V*ai*=(Cmax/Ca)) dove: Cmax= Contributo migliore Ca = Corrispettivo in esame	
B4	**Contributo annuo offerto dal Tesoriere** al Comune di Castel San Giovanni, da versare ogni anno della Convenzione entro il primo semestre, a titolo di sponsorizzazione da destinare a sostegno di iniziative socio-assistenziali, culturali, sportive, ricreative e ambientali.	• Contributo migliore (più alto): 3 punti; • Nessun contributo: zero punti; • Alle altre offerte si applica la seguente formula: 3*(Vai=(Ca/Cmax)) dove: Ca = Contributo in esame Cmax= Contributo migliore	3
B5	**Commissione** onnicomprensiva a carico dell'ente per ogni **SDD**, incassato per la riscossione di entrate comunali.	• Nessun addebito: 4 punti • Un punto in meno ogni € 0,25 di addebito. • Esclusione dalla gara per importi superiori a € 1,00	4
B6	**Commissione** applicata agli utenti dei servizi comunali per ogni **versamento effettuato in contanti.** (Per ogni versamento effettuato si intende il versamento relativo anche a più servizi e a più utenti dello stesso nucleo famigliare).	• Nessuna commissione: 3 punti • Commissione inferiore o uguale a € 0,50: 2,5 punti • Commissione compresa tra € 0,51 e € 1,00: 2 punti • Commissione compresa tra € 1,01 e € 1,44: 1 punti • Commissione pari ad € 1,50: 0 punti • Esclusione dalla gara per importi pari o superiori ad € 1,51	3

19.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio, sia tecnico che economico, è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \ldots\ldots C_{ni} \times P_n$$

dove

***Pi** = punteggio concorrente i;*

***Cai** = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;*

***Cbi** = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;*

.....

***Cni** = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;*

***Pa** = peso criterio di valutazione a;*

***Pb** = peso criterio di valutazione b;*

.....

***Pn** = peso criterio di valutazione n.*

RIPARAMETRAZIONE: Al fine di evitare l'attribuzione di un peso eccessivo ad elementi carenti delle offerte dei concorrenti, **non si procederà ad alcuna riparametrazione dei punteggi**.

Si precisa che nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, verranno usate le prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore o all'unità inferiore qualora la terza cifra decimale risulti pari, superiore o inferiore a cinque.

20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso il SATER e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/.

La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo il giorno **…….. /2020 alle ore …:00**. La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che avverrà esclusivamente in modalità telematica e alla quale le ditte interessate potranno partecipare solo collegandosi alla piattaforma nelle modalità di cui sopra.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati mediante SATER e sul sito della SUA all'indirizzo http://www.provincia.piacenza.it/cuc_ricerca_bando.php , nella sezione dedicata alla presente procedura, almeno 1 giorno prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche virtuali saranno comunicate ai concorrenti mediante SATER e sul sito della SUA nella sezione dedicata alla presente procedura, almeno 1 giorno prima della data fissata.

L'RFA procederà, nella prima seduta pubblica virtuale, a verificare la ricezione delle offerte collocate sul SATER.

Successivamente l'RFA procederà a:

- sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 15;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice; di tale informazione sarà contestualmente dato avviso ai concorrenti a mezzo PEC all'indirizzo comunicato in fase di registrazione al SATER.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la SUA si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura medesima.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

21. COMMISSIONE GIUDICATRICE

In riferimento al comunicato ultimo del Presidente dell'ANAC datato 9 gennaio 2019, l'Albo nazionale Obbligatorio dei Commissari di gara sarà operativo per le procedure di affidamento per le quali i bandi o gli avvisi prevedano termini di scadenza della presentazione delle offerte a partire dal 15 aprile 2019. Da tale data sarà, pertanto, superato il periodo transitorio di cui all'art. 216, comma 12, primo periodo, del Codice dei contratti pubblici.

La commissione giudicatrice quindi, è nominata ancora ai sensi dell'art. 216, comma 12, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte e sarà composta da un numero dispari di membri, pari a tre. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla SUA.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce supporto al RUP del Comune nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La commissione:

- apre in seduta pubblica le buste contenenti le offerte tecniche al fine di procedere alla verifica dell'integrità e della presenza dei documenti richiesti nel bando di gara;

- in una o più sedute riservate, valuta le offerte tecniche e procede alla assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel disciplinare;
- successivamente, in seduta pubblica, la commissione dà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, procede alla apertura delle buste contenenti le offerte economiche e, procede alla assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel relativo modello "Offerta economica";
- procede alla individuazione delle offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice dei contratti pubblici ovvero indica al RUP le offerte che, secondo quanto previsto dall'art. 97, comma 6 del Codice dei contratti pubblici appaiono, sulla base di elementi specifici, potenzialmente anomale, ferma restando la facoltà del RUP del Comune di decidere al riguardo.

La SUA pubblica, sul profilo di committente, nella pagina informativa dedicata alla presente procedura, la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

Si stima, in funzione delle caratteristiche della procedura e del possibile numero di offerte che saranno presentate, una durata prevista dei lavori della commissione giudicatrice pari a circa 25 giorni.

22. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa da parte dell'l'RFA e dichiarati gli ammessi e gli eventuali esclusi dalla procedura, la commissione giudicatrice, in seduta pubblica virtuale, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica virtuale, verranno resi noti i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, nonché le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica virtuale successiva, la commissione procederà allo sblocco delle offerte economiche e quindi alla relativa attribuzione dei punteggi previsti, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte nel presente disciplinare.

La Commissione procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9, del Codice.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 24.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica virtuale, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 25.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente all'RFA che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste "Documentazione amministrativa" e "Offerta tecnica";
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad

individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della SUA procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto, per il tramite dell'RFA, al concorrente la presentazione, sempre per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.
Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Verranno escluse, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6, del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo.

24. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo all'RFA tutti gli atti e documenti della gara ai fini dell'espletamento delle verifiche rispetto alle dichiarazioni rese.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della procedura, il Comune di Castel San Giovanni si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice sul concorrente primo classificato nella graduatoria finale, a cura della SUA.

Tali verifiche avverranno attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass. All'esito di tali verifiche l'RFA trasmetterà tutti i documenti di gara al RUP del Comune per gli adempimenti di propria competenza.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, il RUP del Comune di Castel San Giovanni, prima dell'aggiudicazione, procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

Il medesimo RUP, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice, procede all'adozione della Determina di aggiudicazione.

Nelle Comunicazioni di aggiudicazione e di esclusione sarà indicata la scadenza del termine dilatorio per la stipula del contratto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti, nonché dopo la verifica della veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.

In caso di esito negativo delle verifiche, il RUP del Comune di Castel San Giovanni procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC, nonché all'incameramento della garanzia provvisoria a favore della SUA.

Il RUP del Comune di Castel San Giovanni aggiudicherà, quindi, al secondo graduato in subordine all'esito positivo delle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, il servizio verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del Contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88, comma 4-*bis,* e 89 e dall'art. 92, comma 3, del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle Comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il mancato invio/la mancata presentazione di quanto necessario ai fini della stipula sarà causa di revoca dell'aggiudicazione.

La Convenzione sarà stipulata in forma pubblica amministrativa.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della documentazione richiesta dal Comune di Castel San Giovanni nel termine fissato, è condizione essenziale per la stipula della convenzione contratto.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20) sono a carico dell'aggiudicatario.

In caso di diserzione della gara, tutte le spese di pubblicazione del bando e dell'esito di gara dovranno essere rimborsate da parte del Comune.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a 3.000,00 La SUA comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione della convenzione.

25. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Alla presente procedura non è applicabile la clausola sociale ex art. 50 del D.Lgs. 50/2016, poiché trattasi di servizio di natura intellettuale.

26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Piacenza, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Ai sensi dell'art. 209, comma 2, del Codice, si precisa che il contratto non conterrà la clausola compromissoria. È pertanto escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal presente contratto. Ai sensi dello stesso comma 2 dell'art. 209 del Codice è vietato in ogni caso il compromesso.

La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo è disciplinata dal codice del processo amministrativo approvato dal D. Lgs. 104/2010. Eventuali ricorsi potranno essere proposti al Tar Emilia Romagna, nei termini indicati dall'art. 120, comma 5, del citato decreto.

27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR), attuato nell'ordinamento interno con D. Lgs. 18/5/2018 n. 51, si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura, o comunque raccolti dalla SUA Provincia di Piacenza a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e,

comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di appalti ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori della Provincia di Piacenza individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per la Provincia di Piacenza, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedimentali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela della Provincia di Piacenza in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dalla Provincia di Piacenza nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Allegato 1

Per la compilazione del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

OGGETTO:	p/c del **COMUNE DI CASTEL SAN GIOVANNI (PC)** **GARA TELEMATICA A PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016 . PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA, PER LA DURATA DI 5 ANNI (2021-2025)** Importo complessivo della concessione: € **50.000,00**+ IVA di cui: € 25.000,00+IVA per 5 anni; € 25.000,00+IVA per rinnovo
	CIG: 8425323C7A

L'Operatore Economico dovrà compilare il documento strutturato direttamente sul SATER; in caso di RTI dovranno compilare il documento su SATER sia la Mandataria che le Mandanti.

La Responsabile della Fase di Affidamento

D.ssa Elena Malchiodi

Marca da bollo da euro 16,00
(pagata mediante F23 allegato)

Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative

(art.45, commi 1 e 2 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50)

ALLA STAZIONE UNICA APPALTANTE PER I SERVIZI DELLA PROVINCIA DI PIACENZA

Corso Garibaldi 50 - 29121 PIACENZA

OGGETTO:	p/c del **COMUNE DI CASTEL SAN GIOVANNI (PC)** **GARA TELEMATICA A PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016 . PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA, PER LA DURATA DI 5 ANNI (2021-2025)** Importo complessivo della concessione: € **50.000,00**+ IVA di cui: € 25.000,00+IVA per 5 anni; € 25.000,00+IVA per rinnovo
	CIG: 8425323C7A

NOTA PER LA COMPILAZIONE

Il presente documento deve essere compilato, FIRMATO DIGITALMENTE e allegato a Sistema, secondo quanto indicato nel Disciplinare di gara e nelle guide al Sistema

Per il concorrente di nazionalità italiana e/o appartenente ad altro Stato membro della UE, le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte nelle forme stabilite dall'art. 38 D.P.R. 445/2000.

Per il concorrente non appartenente ad altro Stato membro della UE, le dichiarazioni dovranno essere rese a titolo di unica dichiarazione solenne, come tale da effettuarsi

dinanzi ad un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, un notaio o un organismo professionale qualificato.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

a) *comporta le conseguenze, responsabilità e sanzioni di cui agli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000;*

b) *costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto.*

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____

a _____ c.f._____

in qualità di (***barrare la casella che interessa***)**:**

☐ Titolare o Legale rappresentante

☐ Procuratore, come da procura generale/speciale in data ___/___/_____ a rogito Notarile _____ Rep. n. _____ ***(allegata in copia conforme)***

dell'Impresa/Società _____

con sede legale in _____cap _____ (Prov. _____)

Via _____ n. _____ Tel. n. _____/_____

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura indicata in oggetto come (***barrare e completare la casella che interessa***)*:*

☐ IMPRESA INDIVIDUALE (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. a);

☐ SOCIETA'/ASSOCIAZIONE/ENTE SPORTIVO/ (specificare tipo _____);

☐ CONSORZIO fra SOCIETA' COOPERATIVE di PRODUZIONE e LAVORO (D.Lgs. 50/016, art.45, co.2, lett. b);

☐ CONSORZIO tra IMPRESE ARTIGIANE (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. b);

☐ CONSORZIO STABILE (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. c);

ovvero

☐ CAPOGRUPPO/MANDATARIO ***ovvero*** ☐ MANDANTE

☐ di un RAGGRUUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. d);

☐ di un CONSORZIO ORDINARIO (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. e);

☐ di un GEIE (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. g);

☐ di tipo orizzontale ☐ o verticale ☐ o misto

☐ già costituito ☐ o da costituirsi

RTI/Consorzio/GEIE formato da:	% di partecipazione	% di servizio eseguito
(**Capogruppo**) _____		

(**Mandante**) _____		
(**Mandante**) _____		
(**Mandante**) _____		
(**Mandante**) _____		

ovvero

☐ AGGREGAZIONE DI IMPRESE DI RETE (D.Lgs. 50/2016, art. 45, co.2, lett. f);

- ☐ dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica;
- ☐ dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica;
- ☐ dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o di rete sprovvista di organo comune, ovvero, dotata di organo comune privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria;

A tal fine, in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, articoli 46 e 47 in particolare, e consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art.76 dello stesso Decreto, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato,

SPAZIO BIANCO

DICHIARA:

(*per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente dichiara*)

1) *(**completare**)* che l'impresa ha domicilio fiscale in _____

Codice fiscale n._____ Partita IVA n _____

Indirizzo di PEC _____

o, in assenza, di posta elettronica non certificata o di fax _____

che autorizza ad ogni effetto di legge per il ricevimento di tutte le comunicazioni inerenti alla suindicata procedura;

2) che l'impresa ha le seguenti posizioni: *(**completare**)*

INPS: sede di _____ matricola n° _____

INAIL: sede di _____ matricola n° _____

P.A.T. (Posizione Assicurativa Territoriale) n._____

3) *(**completare**)* che l'Agenzia delle Entrate competente per territorio è _____

4) che l'impresa ha la seguente dimensione aziendale ***(barrare la casella che interessa):***

☐ Microimpresa (è l'impresa che ha meno di 10 occupati e un fatturato non superiore a 2 ml);

☐ Piccola Impresa (è l'impresa che ha meno di 50 occupati e un fatturato non superiore a 10 ml);

☐ Media Impresa (è l'impresa che ha meno di 250 occupati e un fatturato non superiore a 50 ml);

☐ Grande impresa (è l'impresa che ha =/> di 250 occupati e un fatturato > a 50 ml);

5) che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il **diritto al lavoro dei disabili** di cui alla L. 12 marzo 1999, n. 98 (art. 80, comma 5, lett. i) del D.Lgs. 50/2016):

☐ sì ☐ no ☐ non soggetta alla L. 68/1999

Nel caso in cui l'operatore non sia tenuto all'applicazione della disicplina della L. 68/1999, indicarne le motivazioni (es. numero di dipendenti; esclusioni per particolari settori: coop. sociali (L. 381/1991, Circ. Min Lav. 41/2000) e/o altro): _____

_____

6) che i **soggetti attualmente in carica** che rivestono le cariche di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. sono i seguenti (***completare***):

Tab. 1 - In caso di impresa individuale			
TITOLARE e DIRETTORI TECNICI (*se previsti*)			
Nome e Cognome, Comune di residenza	**Data e luogo di nascita**	**Carica rivestita**	**Codice Fiscale**

Tab. 2 - In caso di società in nome collettivo			
SOCI e DIRETTORI TECNICI (*se previsti*)			
Nome e Cognome, Comune di residenza	**Data e luogo di nascita**	**Carica rivestita**	**Codice Fiscale**

Tab. 3 - In caso di società in accomandita semplice			
SOCI ACCOMANDATARI e DIRETTORI TECNICI (*se previsti*)			
Nome e Cognome, Comune di residenza	**Data e luogo di nascita**	**Carica rivestita**	**Codice Fiscale**

Tab. 4 - In caso di altro tipo di società o consorzio			
AMMINISTRATORE UNICO o MEMBRI C.d.A cui sia stata conferita la legale rapp.za			
Nome e Cognome, Comune di residenza	**Data e luogo di nascita**	**Carica rivestita**	**Codice Fiscale**

MEMBRI Consiglio di DIREZIONE o di VIGILANZA (*se previsti*) **N.B.: in base al Comunicato Pres. ANAC del 26/10/016, sono tali i membri del Consiglio di gestione, del Consiglio di sorveglianza, del Collegio sindacale e del Comitato di controllo sulla gestione**			
Nome e Cognome, Comune di residenza	**Data e luogo di nascita**	**Carica rivestita**	**Codice Fiscale**

SOGGETTI MUNITI DEI POTERI DI DIREZIONE (*se previsti*) **N.B.: in base al Comunicato Pres. ANAC del 26/10/016, sono tali i Dipendenti o Professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa, pur non facendo parte degli organi sociali di amministrazione e controllo**			
Nome e Cognome, Comune di residenza	**Data e luogo di nascita**	**Carica rivestita**	**Codice Fiscale**

SOGGETTI MUNITI DEI POTERI DI CONTROLLO (*se previsti*) **N.B.: in base al Comunicato Pres. ANAC del 26/10/016, sono tali il Revisore contabile e i Membri dell'Organismo di vigilanza**			
Nome e Cognome, Comune di residenza	**Data e luogo di nascita**	**Carica rivestita**	**Codice Fiscale**

SOGGETTI MUNITI DEI POTERI DI RAPPRESENTANZA (Procuratori o Institori *se previsti*) **N.B.: in base al Comunicato Pres. ANAC del 26/10/016, sono tali gli Institori ed i Procuratori speciali *ad negotia***			
Nome e Cognome, Comune di residenza	**Data e luogo di nascita**	**Carica rivestita**	**Codice Fiscale**

DIRETTORI TECNICI (*se previsti*)			
Nome e Cognome, Comune di residenza	**Data e luogo di nascita**	**Carica rivestita**	**Codice Fiscale**
SOCIO UNICO PERSONA ovvero SOCIO DI MAGGIORANZA in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro			
Nome e Cognome, Comune di residenza	**Data e luogo di nascita**	**Carica rivestita**	**Codice Fiscale**

Tab. 5 - In caso di società costituite all'estero prive di una sede secondaria con rappresentanza stabile nel territorio dello Stato italiano			
SOGGETTI con poteri di amministrazione di rappresentanza e di direzione (*se previsti*)			
Nome e Cognome, Comune di residenza	**Data e luogo di nascita**	**Carica rivestita**	**Codice Fiscale**

7) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara ***(barrare e completare la casella che interessa)*:**

☐ non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate;

☐ i soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate sono i seguenti:

Tab. 6 – SOGGETTI CESSATI DALLE CARICHE SOCIETARIE ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016		
Nome e Cognome, Comune di residenza	**Data e luogo di nascita**	**Carica rivestita**

ATTENZIONE: in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, si considerano cessati anche gli amministratori e i direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

8) che, ai fini di quanto previsto dall'art. 85, comma 3 del D.Lgs. 159/2011, i soggetti di cui al punto 6) ***(barrare e completare la casella che interessa):***

☐ non hanno familiari conviventi di maggiorare età;

☐ hanno i seguenti familiari conviventi di maggiore età:

Familiari conviventi di maggiore età del sig./ra _____			
Nome e Cognome	**Data e luogo di nascita**	**Comune di residenza**	**Codice Fiscale**

Familiari conviventi di maggiore età del sig./ra _____			
Nome e Cognome	**Data e luogo di nascita**	**Comune di residenza**	**Codice Fiscale**

Familiari conviventi di maggiore età del sig./ra _____			
Nome e Cognome	**Data e luogo di nascita**	**Comune di residenza**	**Codice Fiscale**

Familiari conviventi di maggiore età del sig./ra _____			
Nome e Cognome	**Data e luogo di nascita**	**Comune di residenza**	**Codice Fiscale**

Familiari conviventi di maggiore età del sig./ra _____			
Nome e Cognome	**Data e luogo di nascita**	**Comune di residenza**	**Codice Fiscale**

Familiari conviventi di maggiore età del sig./ra _____			
Nome e Cognome	**Data e luogo di nascita**	**Comune di residenza**	**Codice Fiscale**

8) di essere a piena e diretta conoscenza che il sottoscritto dichiarante e i soggetti indicati ai precedenti punti 6) e 7) non si trovano in alcuna delle condizioni elencate all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016[1];

9) *(**completare solo in caso di concordato preventivo con continuità aziendale**)* ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, che gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare sono i seguenti: decreto del Tribunale di …….. del ……... Per tale motivo, dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis,* comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;

10) *(**completare solo in caso di operatori economici che hanno depositato la domanda di cui all'art. 161, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**)*: conformemente a quanto previsto dall'art. 110, comma 4 del Codice, di aver depositato domanda di cui all'art. 161, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 in data …… presso il Tribunale di …….., e di aver richiesto l'avvalimento dei requisiti da parte del seguente soggetto, come indicato nel modulo *sub* Allegato 8 alla documentazione di gara ……;

11) di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
   a. di tutte le condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza, in vigore nel luogo dove devono essere svolte le prestazioni;
   b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione delle prestazioni, sia sulla determinazione della propria offerta;

12) di avere la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano le prestazioni oggetto di gara, oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali, nonché delle circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;

13) di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro;

14) di aver preso visione e quindi accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le disposizioni e previsioni contenute nel Progetto, nel Capitolato speciale, nel Disciplinare di gara e relativi allegati, nonché tutte le previsioni contenute nella documentazione della presente gara caricata sul SATER e quanto indicato nelle risposte ai quesiti pubblicate in forma anonima sul sito del SATER alla pagina relativa alla presente procedura;

15) di accettare le clausole contenute nello Schema "Patto d'Integrità" approvato con provvedimento del

[1] Se tali elementi non sono di piena e diretta conoscenza del soggetto che produce l'istanza, ciascuno dei soggetti indicati ai precedenti punti 6) e 7) dovrà produrre apposita separata dichiarazione sostitutiva di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Presidente della Provincia di Piacenza n. 27 del 06/04/2018, allegato alla documentazione di gara;

16) di accettare, in caso di aggiudicazione, di svolgere le prestazioni (principale e secondaria) oggetto della presente procedura con le modalità offerte e quelle previste nel Capitolato speciale, anche nelle more della formale stipula del contratto;

17) (***barrare e completare la casella che interessa***)

☐ di non intendere ricorrere al subappalto nell'esecuzione del presente appalto,
(***oppure***)

☐ di intendere procedere al subappalto, **nel rispetto dei limiti indicati dal paragrafo 11 del Disciplinare di gara**, per l'esecuzione delle seguenti prestazioni: ……, affidando l'esecuzione di siffatte prestazioni a subappaltatori di comprovata esperienza e capacità;

18) In relazione ai requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al paragrafo 8.2 del disciplinare di gara:

a) di aver gestito o in corso di esecuzione nell'ultimo quinquennio (2015-2019) per almeno 3 anni il servizio di tesoreria per almeno un Ente pubblico (se Ente locale la popolazione di riferimento deve essere superiore a n. 5.000 abitanti), con precisazione, nella tabella sottostante, dell'oggetto dei servizi, del CIG, dell'importo, delle date di esecuzione e dell'Ente destinatario

Comune	Oggetto del servizio	Importo	Date di esecuzione	CIG

b) ***(barrare la casella che interessa):***

☐ di avere uno sportello nel territorio del Comune di Castel San Giovanni;

ovvero:

☐ di impegnarsi ad aprire almeno uno sportello nel territorio del Comune entro 15 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione;

19) di non aver versato la garanzia provvisoria in conformità alle prescrizioni del Disciplinare di gara;

20) ***(in caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)*** di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare al Comune la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

21) disciplina dell'emersione progressiva (*Legge 18/10/2001 n. 383*) ***(barrare la casella che interessa):***

☐ di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della Legge 18/10/2001, n. 383 (sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002, n. 266);

☐ (***oppure***) di essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della Legge 18/10/2001, n. 383 (sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002, n. 266), ma che il periodo di emersione si è concluso;

22) ***(barrare la casella che interessa e completare nel caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di consorzi di imprese artigiane)***:

☐ di partecipare in proprio;

☐ che il consorzio concorre per i seguenti consorziati *(indicare la ragione sociale, la forma giuridica e la sede legale di ciascun consorziato):*

Ragione sociale	Forma giuridica	Sede legale
▪ _____		
▪ _____		
▪ _____		
▪ _____		

(relativamente a questi consorziati, opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di aggiudicazione, i soggetti assegnatari dell'esecuzione del servizio non possono essere diversi da quelli indicati);

ALLEGA atto costitutivo e statuto del consorzio in copia scannerizzata, con indicazione delle imprese consorziate.

23) *(**completare nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE non ancora costituiti**)*

- che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza o funzioni di **capogruppo** all'impresa …….. con sede in ……... e si impegna ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia, con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE;
- che i soggetti componenti la costituenda ATI/CONSORZIO/GEIE partecipano alla presente gara ed eseguiranno in concessione le prestazioni oggetto della gara secondo le parti/percentuali suindicate;
- che nessun soggetto indicato per l'esecuzione della concessione partecipa alla gara medesima in altra forma, neppure individuale;
- si impegna a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o del GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

24) *(**nel caso di raggruppamento temporaneo costituito**)*
ALLEGA copia scannerizzata del mandato collettivo speciale con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata con indicazione del soggetto designato quale mandatario.

- che i componenti del costituito RTI partecipano alla presente gara ed eseguiranno in concessione le prestazioni oggetto della gara secondo le parti/percentuali suindicate;
- che nessun soggetto indicato per l'esecuzione della concessione partecipa alla gara medesima in altra forma, neppure individuale;
- si impegna a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

25) *(**nel caso di consorzio ordinario di concorrenti o GEIE costituiti**)*
ALLEGA atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia scannerizzata con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

- che i componenti del costituito consorzio o GEIE partecipano alla presente gara ed eseguiranno in concessione le prestazioni oggetto della gara secondo le parti/percentuali suindicate;
- che nessun soggetto indicato per l'esecuzione della concessione partecipa alla gara medesima in altra forma, neppure individuale;
- si impegna a non modificare successivamente la composizione del consorzio o GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia

26) (*nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica*)
ALLEGA copia scannerizzata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con indicazione dell'organo comune che

agisce in rappresentanza della rete;

- che la rete concorre per le seguenti imprese *(indicare la ragione sociale, la forma giuridica e la sede legale di ciascun consorziato)*:

Ragione sociale	Forma giuridica	Sede legale
▪ _____		
▪ _____		
▪ _____		
▪ _____		

- che le quote di partecipazione all'aggregazione e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle imprese di rete sono quelle suindicate.

27) (***nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica***)
ALLEGA copia scannerizzata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti/percentuali delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

- che le quote di partecipazione all'aggregazione e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle imprese di rete sono quelle suindicate.

28) (***nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti***)
in caso di RTI costituito, ALLEGA copia scannerizzata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, nonché il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e delle quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese di rete, ***oppure, qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, completare,*** il mandato collettivo nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata;
in caso di RTI costituendo, ALLEGA copia scannerizzata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD;

- che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza o funzioni di **capogruppo** all'impresa …… con sede in …… e si impegna ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia, con riguardo ai raggruppamenti temporanei**;**

- che le quote di partecipazione all'aggregazione e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle imprese di rete sono quelle suindicate del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o del GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

29) di essere a conoscenza che il Comune di Castel San Giovanni., nel caso che l'aggiudicatario non faccia pervenire la documentazione necessaria per la stipula del contratto nel termine di 30 (trenta) giorni dalla comunicazione di rito, adotterà i conseguenti provvedimenti di legge;

30) in caso di aggiudicazione, per quanto di propria competenza, si impegna a rispettare puntualmente quanto disposto dall'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia), in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

31) (***barrare e completare la casella che interessa***)
☐ che, ai fini dell'applicazione dell'art. 53, comma 5, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, non ci sono informazioni fornite nell'ambito dell'offerta che costituiscano segreti tecnici o commerciali ed autorizza, qualora un

partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

*(**oppure**)*

☐ che, ai fini dell'applicazione dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice, vi sono **PARTI** dell'offerta tecnica costituenti segreto tecnico o commerciale. Al riguardo, allega alla Busta Tecnica apposita dichiarazione denominata "Segreti tecnici e commerciali" secondo quanto previsto dal paragrafo 17 del Disciplinare di gara e accetta, in ogni caso, quanto di seguito indicato.

La stazione unica appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati, facendo presente fin d'ora che, in caso di accesso cd. difensivo, lo stesso verrà ritenuto prevalente rispetto alle contrapposte esigenze di riservatezza o di segretezza tecnico/commerciale. Si precisa che in caso di richiesta di accesso agli atti della presente procedura di affidamento, le previsioni di cui al presente paragrafo costituiscono comunicazione ai sensi dell'art.3 del DPR 184/2006.

32) di essere informato ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, sul trattamento dei dati personali e di essere consapevole che i dati personali, anche giudiziari, raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara e per le finalità ivi descritte, e di essere stato informato circa i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE 2016/679;

33) di impegnarsi a mantenere ferma la propria offerta per 8 (otto) mesi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;

34) (***barrare la casella e completare se di interesse***)

☐ di essere esente dal versamento dell'imposta di bollo, tramite modello F23, per le seguenti ragioni: .....
.....

Luogo e data ……..

FIRMATO DIGITALMENTE

_____

PROVINCIA DI PIACENZA

Il presente documento, denominato "Patto di integrità", costituisce parte integrante e sostanziale della procedura di seguito indicata e di qualsiasi contratto stipulato a seguito della stessa e deve essere obbligatoriamente e incondizionatamente accettato dall'Operatore Economico, mediante sua sottoscrizione, ai fini della partecipazione alla procedura.
La mancata presentazione del presente documento debitamente sottoscritto o il mancato rispetto delle clausole in esso contenute possono costituire causa di esclusione dalla procedura di affidamento del contratto, di sua risoluzione, ovvero di non inserimento o di cancellazione dall'elenco/albo dei prestatori e fornitori della Provincia di Piacenza.

PROCEDURA

PER DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI CASTEL SAN GIOVANNI (PC), PER LA DURATA DI CINQUE ANNI. (2021-2025) – CIG 8425323C7A

PATTO DI INTEGRITA'

tra la **Provincia di Piacenza** (in seguito, per brevità, denominata Provincia), rappresentata dalla Dott.ssa Elena Malchiodi Titolare della P.O. Centrale di Committenza ed Economato, firmataria del presente Patto, e l'**operatore economico:** ***(compilare)***……………………………….……………………………………………………… ……………………………..…… avente sede legale in comune di……….………………...... (prov. di ……………….), piazza/via ……………………………………… …..n. …….., (C.F……………….…….; P.IVA………………………..), partecipante alla procedura di cui sopra, in persona del titolare o del suo legale rappresentante o procuratore (si allega al proposito la procura), firmatario del presente Patto, Sig./Sig.a………….....……….nato/a a…………………………….(prov.di……….......…..) il…/…/……

PREMESSA

Richiamati:

- La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", ed in particolare l'art. 1, comma 17, ai sensi del quale le stazioni appaltanti possono prevedere

negli avvisi, bandi di gara e lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara;

- Il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2013-2016, adottato dalla CIVIT in data 11/09/2013 e aggiornato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con determinazione n. 12 del 25/10/2015, nonché il Piano Nazionale Anticorruzione 2016 adottato dall'ANAC con determinazione n. 831 del 03/08/2016 e dall'aggiornamento 2017 al PNA approvato con delibera ANAC n. 1208 del 22/11/2017;
- Il vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) della Provincia 2018-2020, in particolare all'art. 28 rubricato "Protocollo di legalità e patto di integrità", riprendendo quanto indicato dal Piano nazionale anticorruzione 2013, prevede, tra l'altro, l'impegno della Provincia ad elaborare, nell'esercizio 2018, un Patto di integrità finalizzato alla regolamentazione dei principi di trasparenza e correttezza, quale misura di prevenzione della corruzione;
- Il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici (…)";
- Il vigente Codice di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Piacenza, adottato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 10 del 31/01/2014, le cui disposizioni, per quanto compatibili, si estendono anche a collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni e servizi e che realizzano opere in favore della Provincia;
- L'art. 53, comma 16-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, secondo il quale i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della Pubblica Amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti;
- Il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (cd. Codice dei contratti pubblici), ed in particolare gli articoli 42 "Conflitto di interesse", 80 "Motivi di esclusione" e 83 "Criteri di selezione e soccorso istruttorio";
- Il decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza (…)";
- L'articolo 317 "Concussione" del codice penale;

Considerato:

- Che per "Patto di integrità" si intende un accordo avente ad oggetto la regolamentazione del comportamento delle parti ispirato ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di danaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente, tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione, ovvero ai fini dell'inserimento negli elenchi/albi dei prestatori e fornitori e della relativa gestione;
- Che con l'inserimento del Patto di integrità nella documentazione della procedura si intende contrastare le frodi e la corruzione nonché individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento della medesima, al

fine di evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici;

Rilevato che il citato Codice di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Piacenza è stato diffuso in modo capillare all'interno delle strutture della Provincia, assicurandone la conoscibilità a tutti i dipendenti e collaboratori a qualunque titolo, per cui gli stessi sono consapevoli del dovere di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto delle sue disposizioni.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Articolo 1
Finalità, oggetto e ambito di applicazione

1. Il presente Patto di integrità regola i comportamenti della Provincia in persona dei suoi funzionari e collaboratori a qualsiasi titolo e dell'operatore economico, nell'ambito della procedura in oggetto.
2. Il Patto di integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione della Provincia e di tutti i potenziali contraenti (operatori economici) a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine di ottenere l'affidamento dell'appalto o della concessione e/o di distorcere la corretta esecuzione del relativo contratto, ovvero di essere inserito nell'elenco/albo degli operatori economici e della sua corretta gestione.
3. Come esplicitato nei documenti inerenti la procedura in oggetto, l'espressa accettazione del Patto di integrità da parte dell'operatore economico, attestata attraverso la sua sottoscrizione, e la presentazione del Patto a corredo della domanda di partecipazione costituiscono condizioni essenziali per l'ammissione alla procedura stessa.
4. Il Patto di integrità deve essere sottoscritto in calce per accettazione dall'operatore economico, secondo le modalità di cui all'articolo 6, e deve essere consegnato unitamente alla documentazione amministrativa richiesta ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, pena la possibile esclusione dalla procedura stessa.
5. Il Patto d'integrità costituisce parte integrante e sostanziale del contratto eventualmente affidato: nelle fasi successive all'aggiudicazione, gli obblighi si intendono riferiti all'aggiudicatario, il quale, a sua volta, assume l'obbligo di pretenderne il rispetto anche dai propri subcontraenti, attraverso l'inserimento di apposite clausole nei relativi contratti.

Articolo 2
Obblighi della Provincia

1. Il personale della Provincia, impiegato ad ogni livello nell'espletamento della procedura di affidamento e, qualora previsto, nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto, è consapevole del presente Patto, il cui spirito condivide pienamente, e delle sanzioni previste in caso di mancato rispetto di esso, con particolare riferimento alle responsabilità conseguenti alla violazione dei doveri sanciti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 e dal Codice di Comportamento dei dipendenti della

Provincia di Piacenza.

2. Il personale della Provincia si astiene dal partecipare alla procedura di aggiudicazione ed alla fase di esecuzione del contratto pubblico qualora versi in una situazione di conflitto di interessi determinante l'obbligo di astensione ai sensi dell'articolo 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e dell'articolo 7 del Codice di Comportamento dei dipendenti della Provincia, ovvero quando, intervenendo nello svolgimento della procedura e/o della fase di esecuzione del contratto o potendo influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura o fase stesse.
3. La Provincia si impegna a mettere in atto tutte le misure necessarie e a vigilare affinché i propri dipendenti e collaboratori non promettano od offrano vantaggi illeciti a terzi o ad altre persone fisiche o giuridiche e non accettino vantaggi o promesse in modo diretto o indiretto nella fase di predisposizione e di svolgimento della procedura di affidamento e/o di esecuzione del contratto, ovvero di inserimento nell'elenco/albo e sua gestione.
4. Durante la procedura in oggetto la Provincia si impegna a trattare tutti i partecipanti in maniera imparziale. In particolare, si impegna a fornire le stesse informazioni a tutti gli offerenti e a non divulgare ad alcun partecipante informazioni riservate che lo avvantaggerebbero durante la procedura o durante l'esecuzione del contratto.
5. Nessuna sanzione può essere comminata all'operatore economico che segnali, sulla base di prove documentali, comportamenti censurabili di dipendenti e/o collaboratori della Provincia.
6. La Provincia è tenuta a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti la procedura, secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti.

Articolo 3
Obblighi dell'operatore economico

1. L'operatore economico si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o ad altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o alla gestione del contratto, ovvero all'inserimento nell'elenco/albo degli operatori economici in oggetto.
2. L'operatore economico dichiara di non aver influenzato la procedura diretta a stabilire il contenuto del bando, avviso o di altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte della Provincia.
3. L'operatore economico dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno – e si impegna per il futuro a non corrispondere né a promettere di corrispondere – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di danaro o altre utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o la gestione del contratto, ovvero l'inserimento nell'elenco/albo e la sua gestione.
4. L'operatore economico si impegna a sporgere denuncia all'Autorità Giudiziaria e ad informare tempestivamente la Provincia, in persona del Responsabile della Prevenzione della Corruzione, di qualsiasi richiesta o pretesa che configuri un tentativo di concussione che si sia in qualsiasi modo manifestato nei propri confronti (nelle persone dell'imprenditore, degli organi sociali e dei dirigenti) ad opera di dipendenti o collaboratori della Provincia o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o all'esecuzione del contratto o all'inserimento nell'elenco/albo e sua gestione. L'eventuale inadempimento dell'obbligo di cui al presente comma, così come previsto dall'articolo 4, comma 1, lettera C) del presente Patto, comporta la risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile, laddove sia

stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'articolo 317 del codice penale (concussione) nei confronti di personale che abbia esercitato funzioni pubbliche relative alla procedura di affidamento ed alla esecuzione del contratto ovvero alla procedura di costituzione e gestionedell'elenco/albo.

5. L'operatore economico si impegna a sporgere tempestivamente denuncia all'Autorità giudiziaria e ad informare la Provincia, in persona del Responsabile della Prevenzione della Corruzione, di qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura in oggetto e comunque da parte di terzi.
6. L'operatore economico dichiara:
   A. che la propria offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza, segretezza;
   B. di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento con altri
   C. concorrenti che siano lesive del principio di indipendenza delle offerte;
   D. di non avere in corso né di avere concluso intese e/o accordi con altri partecipanti alla procedura volti ad alterare, limitare od eludere la concorrenza del mercato.
7. L'operatore economico dichiara di essere consapevole che le norme di comportamento per i dipendenti contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e nel Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia si estendono, per quanto compatibili, anche al personale delle imprese che, a qualsiasi titolo, collaborano con la Provincia. L'operatore economico è consapevole che, anche ai fini della completa conoscenza del codice di comportamento di cui al d.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia, la Provincia ha adempiuto all'obbligo di trasmissione di cui all'articolo 17 del D.P.R. 62/2013, garantendone l'accessibilità a chiunque sul proprio sito istituzionale e si impegna a trasmettere copia dei predetti Codici ai propri collaboratori.
8. L'operatore economico si impegna a segnalare alla Provincia, entro il termine di presentazione dell'offerta:
   - eventuali rapporti di parentela e affinità sussistenti tra titolari, amministratori, soci, dipendenti e collaboratori rispetto ai dipendenti e dirigenti della Provincia, ai sensi dell'articolo 1, comma 9, lettera e) della legge n. 190/2012;
   - eventuali situazioni di conflitto di interesse di cui sia a conoscenza, rispetto al personale della Provincia coinvolto nella procedura e/o nell'esecuzione del contratto o a collaboratori egualmente coinvolti.
9. L'operatore economico si impegna ad informare tutto il personale di cui in qualsiasi modo si avvale del presente Patto di integrità e degli obblighi che ne scaturiscono, nonché a vigilare affinché gli impegni in esso contenuti siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati.
10. L'operatore economico si impegna a rendere noti, su richiesta della Provincia, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto stipulato a seguito della procedura in oggetto, inclusi quelli effettuati a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di intermediari e consulenti non deve superare il congruo ammontare dovuto per servizi legittimi.
11. L'operatore economico si impegna a segnalare alla Provincia qualsiasi tipo di incarico conferito o contratto concluso con dipendenti ed ex dipendenti della Provincia stessa, anche ai fini della verifica circa il divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001 in premessa citato.
12. L'operatore economico assicura di collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni

tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, previsioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc.) di cui sia venuto a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui alle procedure in oggetto.

13. L'operatore economico si impegna ad inserire clausole di integrità e anticorruzione analoghe a quelle previste nei precedenti commi, ovvero clausola di osservanza del presente Patto da parte del subappaltatore e del subcontraente, nei contratti di subappalto e nei subaffidamenti di cui all'articolo 105 del d.lgs. n. 50/2016 ed è consapevole che, in caso contrario, le relative autorizzazioni non saranno concesse.

Articolo 4
Violazione del Patto di integrità

1. L'operatore economico, sia in veste di partecipante alla procedura che di affidatario del contratto, accetta che in caso di inosservanza degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di Integrità, accertato dalla Provincia all'esito di un procedimento di verifica nel cui corso viene garantito il contraddittorio, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:
   A. esclusione del concorrente dalla procedura;
   B. perdita o risoluzione del contratto;
   C. risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, nei seguenti casi:
   - inadempimento dell'obbligo di dare comunicazione tempestiva alla Provincia e alla Prefettura di tentativi di concussione che si siano in qualsiasi modo manifestati nei propri confronti (nelle persone dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti) ogni qualvolta sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del codice penale nei confronti dei pubblici amministratori in servizio presso la Provincia che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula e alla esecuzione del contratto;
   - misura cautelare disposta o rinvio a giudizio intervenuto nei confronti dell'operatore economico (nelle persone dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti) per taluno dei delitti di cui agli artt. 317, 318, 319, 319bis, 319ter, 319quater, 320, 322, 322bis, 346bis, 353 e 353bis del codice penale;

   D. escussione della garanzia provvisoria (art. 93, comma 1, d.lgs.50/2016);
   E. escussione della garanzia per l'esecuzione del contratto (art. 93, comma 8, d.lgs. 50/2016);
   F. responsabilità per danno, anche di immagine, arrecato alla Provincia nella misura dell'8% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
   G. responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della procedura, nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
   H. esclusione del concorrente dalle procedure di affidamento indette dalla Provincia per una durata di tre anni;
   I. cancellazione da elenchi o albi di prestatori e fornitori della Provincia.

Articolo 5
Efficacia del Patto di integrità

1. Il presente Patto di integrità dispiega i suoi effetti dalla data di sottoscrizione fino alla

completa esecuzione dell'eventuale contratto conseguente alla procedura di affidamento. Il presente Patto è sottoscritto con firma autografa leggibile in calce ed in ogni sua pagina dall'operatore economico aggiudicatario e costituisce allegato del contratto al quale accede automaticamente, onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 6
Sottoscrizione del Patto di integrità

1. La mancata accettazione incondizionata del presente Patto, mediante sua sottoscrizione da parte del legale rappresentante dell'operatore economico partecipante, ovvero, in caso di consorzi non ancora costituiti o raggruppamenti temporanei di imprese (RTI), dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno in seguito i predetti consorzi o RTI, ovvero, in caso di avvalimento, dai legali rappresentanti delle imprese ausiliata ed ausiliaria, comporta l'esclusione dalla gara.

Articolo 7
Pubblicità del Patto di integrità

1. Il Patto di integrità è pubblicato sul sito della Provincia nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Articolo 8
Autorità competente per le controversie

1. Per ogni controversia relativa all'interpretazione e all'esecuzione del Patto di integrità fra la Provincia e gli operatori economici interessati e tra gli stessi operatori, è competente il Foro di Piacenza.

Piacenza lì, ...

Per la Provincia di Piacenza La Titolare della P.O.
Dott.ssa Elena Malchiodi
….....
(Il presente documento si intende tacitamente sottoscritto "per accettazione" dalla Provincia, in persona della responsabile di cui sopra)

Per l'operatore economico
Il titolare/rappresentante legale
.....

Dichiarazioni in capo alle consorziate indicate quale esecutrici in caso di partecipazione nell'ambito di un consorzio stabile

ALLA STAZIONE UNICA APPALTANTE PER I SERVIZI DELLA PROVINCIA DI PIACENZA

Corso Garibaldi 50 - 29121 PIACENZA

OGGETTO:	p/c del **COMUNE DI CASTEL SAN GIOVANNI (PC)** **GARA TELEMATICA A PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016 . PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA, PER LA DURATA DI 5 ANNI (2021-2025)** Importo complessivo della concessione: € **50.000,00**+ IVA di cui: € 25.000,00+IVA per 5 anni; € 25.000,00+IVA per rinnovo
	CIG: 8425323C7A

NOTA PER LA COMPILAZIONE

Il presente documento deve essere compilato, FIRMATO DIGITALMENTE e allegato a Sistema, secondo quanto indicato nel Disciplinare di gara e nelle guide al Sistema

Per il concorrente di nazionalità italiana e/o appartenente ad altro Stato membro della UE, le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte nelle forme stabilite dall'art. 38 D.P.R. 445/2000.

Per il concorrente non appartenente ad altro Stato membro della UE, le dichiarazioni dovranno essere rese a titolo di unica dichiarazione solenne, come tale da effettuarsi dinanzi ad un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, un notaio o un organismo professionale qualificato.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

a) *comporta le conseguenze, responsabilità e sanzioni di cui agli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000;*

b) costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____

a _____ c.f._____

in qualità di (***barrare la casella che interessa***)**:**

☐ Titolare o Legale rappresentante

☐ Procuratore, come da procura generale/speciale in data ___/___/_____ a rogito Notarile _____ Rep. n. _____ (***allegata in copia conforme***)

dell'Impresa/Società _____

con sede legale in _____cap _____ (Prov. _____)

Via _____ n. _____ Tel. n. _____/_____

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura indicata in oggetto come:

☒ IMPRESA CONSORZIATA ESECUTRICE NELL'AMBITO DEL CONSORZIO STABILE (D.Lgs. 50/016, art. 45, co. 2, lett. c) _____,

conformemente a quanto indicato dal consorzio stabile al punto 22) del modulo "Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative" di cui all'Allegato 6.

A tal fine, in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, articoli 46 e 47 in particolare, e consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art.76 dello stesso Decreto, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato,

DICHIARA:

(*per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente dichiara*)

1) (***completare***) che l'impresa ha domicilio fiscale in _____

Codice fiscale n._____ Partita IVA n _____

Indirizzo di PEC _____

o, in assenza, di posta elettronica non certificata o di fax _____

che autorizza ad ogni effetto di legge per il ricevimento di tutte le comunicazioni inerenti alla suindicata procedura;

2) che l'impresa ha le seguenti posizioni: (***completare***)

INPS: sede di _____ matricola n° _____

INAIL: sede di _____ matricola n° _____

P.A.T. (Posizione Assicurativa Territoriale) n._____

3) (***completare***) che l'Agenzia delle Entrate competente per territorio è _____

4) che l'impresa ha la seguente dimensione aziendale *(barrare la casella che interessa):*

☐ Microimpresa (è l'impresa che ha meno di 10 occupati e un fatturato non superiore a 2 ml);

☐ Piccola Impresa (è l'impresa che ha meno di 50 occupati e un fatturato non superiore a 10 ml);

☐ Media Impresa (è l'impresa che ha meno di 250 occupati e un fatturato non superiore a 50 ml);

☐ Grande impresa (è l'impresa che ha =/> di 250 occupati e un fatturato > a 50 ml);

5) che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il **diritto al lavoro dei disabili** di cui alla L. 12 marzo 1999, n. 98 (art. 80, comma 5, lett. i) del D.Lgs. 50/2016):

☐ sì ☐ no ☐ non soggetta alla L. 68/1999

Nel caso in cui l'operatore non sia tenuto all'applicazione della disicplina della L. 68/1999, indicarne le motivazioni (es. numero di dipendenti; esclusioni per particolari settori: coop. sociali (L. 381/1991, Circ. Min Lav. 41/2000) e/o altro): _____

_____

6) che i **soggetti attualmente in carica** che rivestono le cariche di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. sono i seguenti (***completare***):

Tab. 1 - In caso di impresa individuale			
TITOLARE e DIRETTORI TECNICI (*se previsti*)			
Nome e Cognome, Comune di residenza	**Data e luogo di nascita**	**Carica rivestita**	**Codice Fiscale**

Tab. 2 - In caso di società in nome collettivo			
SOCI e DIRETTORI TECNICI (*se previsti*)			
Nome e Cognome, Comune di residenza	**Data e luogo di nascita**	**Carica rivestita**	**Codice Fiscale**

Tab. 3 - In caso di società in accomandita semplice			
SOCI ACCOMANDATARI e DIRETTORI TECNICI (*se previsti*)			
Nome e Cognome, Comune di residenza	**Data e luogo di nascita**	**Carica rivestita**	**Codice Fiscale**

Tab. 4 - In caso di altro tipo di società o consorzio			
AMMINISTRATORE UNICO o MEMBRI C.d.A cui sia stata conferita la legale rapp.za			
Nome e Cognome, Comune di residenza	**Data e luogo di nascita**	**Carica rivestita**	**Codice Fiscale**
MEMBRI Consiglio di DIREZIONE o di VIGILANZA (*se previsti*) **N.B.: in base al Comunicato Pres. ANAC del 26/10/016, sono tali i membri del Consiglio di gestione, del Consiglio di sorveglianza, del Collegio sindacale e del Comitato di controllo sulla gestione**			
Nome e Cognome, Comune di residenza	**Data e luogo di nascita**	**Carica rivestita**	**Codice Fiscale**
SOGGETTI MUNITI DEI POTERI DI DIREZIONE (*se previsti*) **N.B.: in base al Comunicato Pres. ANAC del 26/10/016, sono tali i Dipendenti o Professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa, pur non facendo parte degli organi sociali di amministrazione e controllo**			
Nome e Cognome, Comune di residenza	**Data e luogo di nascita**	**Carica rivestita**	**Codice Fiscale**
SOGGETTI MUNITI DEI POTERI DI CONTROLLO (*se previsti*) **N.B.: in base al Comunicato Pres. ANAC del 26/10/016, sono tali il Revisore contabile e i Membri dell'Organismo di vigilanza**			

Nome e Cognome, Comune di residenza	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale
SOGGETTI MUNITI DEI POTERI DI RAPPRESENTANZA (Procuratori o Institori *se previsti*) **N.B.: in base al Comunicato Pres. ANAC del 26/10/016, sono tali gli Institori ed i Procuratori speciali *ad negotia***			
Nome e Cognome, Comune di residenza	**Data e luogo di nascita**	**Carica rivestita**	**Codice Fiscale**
DIRETTORI TECNICI (*se previsti*)			
Nome e Cognome, Comune di residenza	**Data e luogo di nascita**	**Carica rivestita**	**Codice Fiscale**
SOCIO UNICO PERSONA ovvero SOCIO DI MAGGIORANZA in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro			
Nome e Cognome, Comune di residenza	**Data e luogo di nascita**	**Carica rivestita**	**Codice Fiscale**

Tab. 5 - In caso di società costituite all'estero prive di una sede secondaria con rappresentanza stabile nel territorio dello Stato italiano			
SOGGETTI con poteri di amministrazione di rappresentanza e di direzione (*se previsti*)			
Nome e Cognome, Comune di residenza	**Data e luogo di nascita**	**Carica rivestita**	**Codice Fiscale**

7) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara ***(barrare e completare la casella che interessa):***

☐ non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate;

☐ i soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate sono i seguenti:

Tab. 6 – SOGGETTI CESSATI DALLE CARICHE SOCIETARIE ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016		
Nome e Cognome, Comune di residenza	**Data e luogo di nascita**	**Carica rivestita**

ATTENZIONE: in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, si considerano cessati anche gli amministratori e i direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

8) che, ai fini di quanto previsto dall'art. 85, comma 3 del D.Lgs. 159/2011, i soggetti di cui al punto 6) ***(barrare e completare la casella che interessa):***

☐ non hanno familiari conviventi di maggiorare età;

☐ hanno i seguenti familiari conviventi di maggiore età:

Familiari conviventi di maggiore età del sig./ra _____			
Nome e Cognome	**Data e luogo di nascita**	**Comune di residenza**	**Codice Fiscale**

Familiari conviventi di maggiore età del sig./ra _____			
Nome e Cognome	**Data e luogo di nascita**	**Comune di residenza**	**Codice Fiscale**

Familiari conviventi di maggiore età del sig./ra _____			
Nome e Cognome	**Data e luogo di nascita**	**Comune di residenza**	**Codice Fiscale**

Familiari conviventi di maggiore età del sig./ra _____			
Nome e Cognome	**Data e luogo di nascita**	**Comune di residenza**	**Codice Fiscale**

Familiari conviventi di maggiore età del sig./ra _____			
Nome e Cognome	**Data e luogo di nascita**	**Comune di residenza**	**Codice Fiscale**

Familiari conviventi di maggiore età del sig./ra _____			
Nome e Cognome	**Data e luogo di nascita**	**Comune di residenza**	**Codice Fiscale**

9) di essere a piena e diretta conoscenza che il sottoscritto dichiarante e i soggetti indicati ai precedenti punti 6) e 7) non si trovano in alcuna delle condizioni elencate all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016[1];

10) (***completare solo in caso di concordato preventivo con continuità aziendale***) ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, che gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare sono i seguenti: decreto del Tribunale di …….. del ……... Per tale motivo, dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis,* comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;

11) (***completare solo in caso di operatori economici che hanno depositato la domanda di cui all'art. 161, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267***): conformemente a quanto previsto dall'art. 110, comma 4 del Codice, di aver depositato domanda di cui all'art. 161, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 in data …… presso il Tribunale di ……., e di aver richiesto l'avvalimento dei requisiti da parte del seguente soggetto, come indicato nel modulo *sub* Allegato 8 alla documentazione di gara ……;

12) in relazione ai requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al paragrafo 8.2 del disciplinare di gara
- aver gestito o in corso di esecuzione nell'ultimo quinquennio (2015-2019) per almeno 3 anni il servizio di tesoreria per almeno un Ente pubblico (se Ente locale la popolazione di riferimento

[1] Se tali elementi non sono di piena e diretta conoscenza del soggetto che produce l'istanza, ciascuno dei soggetti indicati ai precedenti punti 6) e 7) dovrà produrre apposita separata dichiarazione sostitutiva di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

deve essere superiore a n. 5.000 abitanti), precisando l'oggetto dei servizi, il CIG, l'importo, le date di esecuzione e l'Ente destinatario

Comune	Oggetto del servizio	Importo	Date di esecuzione	CIG

- ***barrare la casella che interessa:***

☐ avere uno sportello nel territorio del Comune di Castel San Giovanni ;

☐ impegnarsi ad aprire almeno uno sportello nel territorio del Comune entro 15 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione

13) ***(in caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)*** di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare al Comune la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

14) disciplina dell'emersione progressiva (*Legge 18/10/2001 n. 383) (**barrare la casella che interessa**):*

☐ di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della Legge 18/10/2001, n. 383 (sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002, n. 266);

☐ (***oppure***) di essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della Legge 18/10/2001, n. 383 (sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002, n. 266), ma che il periodo di emersione si è concluso;

15) di non partecipare alla gara in proprio, essendo consapevole che – in caso di contestuale partecipazione all'interno di un consorzio stabile – opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

Luogo e data ……..

FIRMATO DIGITALMENTE

_____

OFFERTA ECONOMICA

ALLA STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI PIACENZA

Corso Garibaldi n. 50 – 29121 PIACENZA

OGGETTO:	p/c del **COMUNE DI CASTEL SAN GIOVANNI (PC)** **GARA TELEMATICA A PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016 . PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA, PER LA DURATA DI 5 ANNI (2021-2025)** Importo complessivo della concessione: € **50.000,00**+ IVA di cui: € 25.000,00+IVA per 5 anni; € 25.000,00+IVA per rinnovo
	CIG: 8425323C7A

Il sottoscritto_____ nato il _____

a _____ in qualità di (**barrare la casella che interessa**)

☐ Titolare o Legale rappresentante

☐ Procuratore, come da procura generale/speciale in data ___/___/_____ a rogito Notarile_____ Rep. n. _____ (allegata in originale o copia conforme) dell'impresa _____

Codice fiscale n._____ Partita IVA n _____

*che partecipa alla presente procedura come (**barrare la casella che interessa**):*

☐ IMPRESA SINGOLA (art. 45, co.2, lett. a), D.Lgs n. 50/016);

☐ SOCIETA' (specificare tipo) _____;

ovvero

☐ CAPOGRUPPO MANDATARIO di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo orizzontale/verticale/misto o di un consorzio di concorrenti

(**barrare la casella che interessa**) ☐ già costituito ☐ da costituirsi

OFFRE

ELEMENTI DI NATURA ECONOMICA		Offerta
B1	**Tasso di interesse attivo** corrisposto su tutte le giacenze di cassa del Tesoriere. L'offerta deve essere espressa in termini di spreed di punti in aumento o diminuzione rispetto al tasso Euribor 3 mesi, media mese precedente (pubblicato sul Sole 24 Ore) base 360 gg, al netto di commissioni, rilevabile a fine trimestre, in applicazione del trimestre di accredito degli interessi (media del mese di febbraio per I trimestre, maggio per II trimestre, agosto per III trimestre, novembre per IV trimestre di ciascun anno di vigenza della convenzione di tesoreria). **Il tasso non potrà in ogni caso essere inferiore al tasso ufficiale di riferimento che sarà pubblicato, di tempo in tempo, dalla BCE.**	☐ Spread in aumento di 0,50 ☐ Spread in aumento di 0,25 ☐ Uguale a Euribor (spread=0) ☐ Spread in diminuzione di 0,25 ☐ Spread diminuzione di 0,50
B2	**Tasso di interesse passivo** corrisposto sulle anticipazioni di tesoreria. L'offerta deve essere espressa in termini di spreed di punti in aumento o diminuzione rispetto al tasso Euribor 3 mesi, media mese precedente (pubblicato sul Sole 24 Ore) base 360 gg, al netto di commissioni, rilevabile a fine trimestre, in applicazione del trimestre in chiusura (media del mese di febbraio per I trimestre, maggio per II trimestre, agosto per III trimestre, novembre per IV trimestre di ciascun anno di vigenza della convenzione di tesoreria	☐ Uguale a Euribor (spread=0) ☐ Spread in aumento del 1,0 ☐ Spread in aumento del 2,0 ☐ Spread in aumento del 2,5 ☐ Spread in aumento oltre il 2,50
B3	**Corrispettivo annuo** per l'espletamento del **servizio di tesoreria** (max € 5.000,00 annui, oltre IVA).	• corrispettivo pari a zero (servizio gratuito): 12 punti; • corrispettivo pari o superiore ad euro 5.000,00: zero punti • Alle altre offerte si applica la seguente formula: 12*(V*ai*=(Cmax/Ca)) dove: Cmax= Contributo migliore • Ca = Corrispettivo in esame
B4	**Contributo annuo offerto dal Tesoriere** al Comune di Castel San Giovanni, da versare ogni anno della Convenzione entro il primo semestre, a titolo di sponsorizzazione da destinare a sostegno di iniziative socio-assistenziali, culturali, sportive, ricreative e ambientali.	• Contributo migliore (più alto): 3 punti; • Nessun contributo: zero punti; • Alle altre offerte si applica la seguente formula: 3*(Vai=(Ca/Cmax)) dove: Ca = Contributo in esame Cmax= Contributo migliore
B5	**Commissione** onnicomprensiva a carico dell'ente per ogni **SDD**, incassato per la riscossione di entrate comunali.	• Nessun addebito: 4 punti • Un punto in meno ogni € 0,25 di addebito. • Esclusione dalla gara per importi

		superiori a € 1,00
B6	**Commissione** applicata agli utenti dei servizi comunali per ogni **versamento effettuato in contanti.** (Per ogni versamento effettuato si intende il versamento relativo anche a più servizi e a più utenti dello stesso nucleo famigliare).	• Nessuna commissione: 3 punti • Commissione inferiore o uguale a € 0,50: 2,5 punti • Commissione compresa tra € 0,51 e € 1,00: 2 punti • Commissione compresa tra € 1,01 e € 1,44: 1 punti • Commissione pari ad € 1,50: 0 punti • Esclusione dalla gara per importi pari o superiori ad € 1,51

SPECIFICA

ex art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.i.m.

Non vengono esposti i costi della manodopera e i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa, poiché il servizio oggetto della presente procedura si configura come di "natura intellettuale".

Luogo e data Firmato digitalmente dal legale rappresentante

_____ _____

ATTENZIONE
In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti, l'offerta deve essere firmata digitalmente in solido anche dai concorrenti mandanti.

Firmato digitalmente _____ per l'Impresa _____

Firmato digitalmente _____ per l'Impresa _____

Firmato digitalmente _____ per l'Impresa _____

Firmato digitalmente _____ per l'Impresa _____

ALLA STAZIONE UNICA APPALTANTE
DELLA PROVINCIA DI PIACENZA

Corso Garibaldi 50 - 29121 PIACENZA

OGGETTO:	p/c del **COMUNE DI CASTEL SAN GIOVANNI (PC)** **GARA TELEMATICA A PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016 . PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA, PER LA DURATA DI 5 ANNI (2021-2025)** Importo complessivo della concessione: € **50.000,00**+ IVA di cui: € 25.000,00+IVA per 5 anni; € 25.000,00+IVA per rinnovo
	CIG: 8425323C7A

AVVALIMENTO
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL SOGGETTO AUSILIATO

Il sottoscritto_____ nato il _____a _____ in qualità di ***(barrare e completare la casella che interessa):***

☐ Titolare o Legale rappresentante

☐ Procuratore, come da procura generale/speciale in data ___/___/_____ a rogito Notarile _____ Rep. n. _____ (allegata in copia conforme) dell'impresa _____

con sede legale in _____ Via _____ n. _____

Codice fiscale n._____ Partita IVA n _____

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00 e s.m., **con espresso riferimento all'impresa ausiliata che rappresenta**

DICHIARA

A. di volersi avvalere dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo posseduti dalla società appresso indicata;

B. che i requisiti di ordine speciale prescritti dalla documentazione di gara di cui il concorrente è carente, e dei quali intende avvalersi per poter essere ammesso alla gara ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 sono i seguenti:

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

5) _____

C. che le generalità del soggetto **ausiliario** del quale intende avvalersi, per i requisiti di ordine speciale da questo posseduti e messi a disposizione a proprio favore, sono le seguenti:

Impresa _____

Legale rappresentante _____

con sede legale in Via _____ Comune _____

Codice Fiscale n. _____ Partita Iva _____

iscritta al n. _____ del registro delle imprese presso la CCIAA di _____

dal _____

D. che su richiesta della stazione appaltante, sostituirà il soggetto ausiliario che non dovesse soddisfare il requisito speciale di cui alla precedente lett. B. o per il quale dovesse sussistere motivo di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs 18/04/2016, n. 50.

DICHIARA, altresì,

(barrare e completare la casella che interessa)

☐ che l'impresa ausiliaria di cui alla precedente lett. C. **appartiene** al medesimo gruppo dell'impresa ausiliata che il sottoscritto rappresenta e che il legame giuridico ed economico esistente deriva dalla seguente circostanza: _____

_____

Ovvero

☐ che la società ausiliaria **non appartiene** al medesimo gruppo.

N.B. In entrambi i casi va allegato, in originale o copia autenticata, il contratto in virtù del quale la società ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente ausiliato a fornire i requisiti e a mettere a disposizione in via esclusiva le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Più precisamente, si chiarisce che il contratto di avvalimento deve sostanziarsi **a pena di nullità** in un contratto ad hoc avente ad oggetto le risorse e i mezzi sopraindicati da destinarsi **esclusivamente** all'esecuzione del presente appalto **con impossibilità per l'impresa ausiliaria di utilizzarli nella propria attività aziendale.** Dal contratto discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 89, comma 5, D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 in materia di normativa antimafia nei confronti del soggetto ausiliato, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara).

Data, _____

Firmato digitalmente dal legale rappresentante

_____

MODALITA' DI SOTTOSCRIZIONE

N.B. 1:
Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/i soggetto/i firmatario/i.
N.B.2
Qualora la documentazione venga sottoscritta dal "procuratore/i" dell'Impresa, dovrà essere allegata copia conforme della relativa procura notarile.

ALLA STAZIONE UNICA APPALTANTE
DELLA PROVINCIA DI PIACENZA

Corso Garibaldi n. 50 29121 PIACENZA

OGGETTO:	p/c del **COMUNE DI CASTEL SAN GIOVANNI (PC)** **GARA TELEMATICA A PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016 . PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA, PER LA DURATA DI 5 ANNI (2021-2025)** Importo complessivo della concessione: € **50.000,00**+ IVA di cui: € 25.000,00+IVA per 5 anni; € 25.000,00+IVA per rinnovo
	CIG: 8425323C7A

AVVALIMENTO
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL SOGGETTO AUSILIARIO

Il sottoscritto_____ nato il _____

a _____ in qualità di ***(barrare la casella che interessa):***

☐ Titolare o Legale rappresentante

☐ Procuratore, come da procura generale/speciale in data ___/___/_____ a rogito Notarile _____ Rep. n. _____ (allegata in copia conforme) dell'impresa _____

con sede legale in _____ Via _____ n. _____

Codice fiscale n._____ Partita IVA n _____

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00 e s.m., **con espresso riferimento all'impresa ausiliaria che rappresenta**

DICHIARA

A. **di possedere,** ai sensi e per gli effetti dell'art. 89 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, i seguenti requisiti di ordine speciale prescritti nel Disciplinare, dei quali il concorrente ausiliato risulta carente e oggetto dell'avvalimento:
   1) _____
   2) _____
   3) _____
   4) _____
   5) _____

B. di obbligarsi, nei confronti del concorrente e del Comune di Pontenure (PC) a fornire i propri requisiti di ordine speciale dei quali è carente il concorrente ausiliato e mettere a disposizione le risorse necessarie **in**

via esclusiva per tutta la durata dell'appalto, rendendosi inoltre responsabile in solido con il concorrente nei confronti dello stesso Comune, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto, ai sensi dell'art. 89, comma 5, D.Lgs. 18/04/2016, n. 50;

C. di non partecipare alla presente procedura, né in forma singola, né in forma di raggruppamento o consorzio, né in qualità di ausiliario di altro soggetto concorrente né di trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 80, comma 5, lett. m), del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 con uno degli altri concorrenti partecipanti alla gara;

D. di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e di quelli indicati nel Disciplinare di gara;

E. che l'impresa è iscritta alla C.C.I.A.A. di _____
per la seguente attività _____
_____
_____
_____
ed attesta i seguenti dati (per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

- codice fiscale _____;
- numero di iscrizione del Registro delle imprese _____,
- data di iscrizione: _____;
- numero Repertorio Economico Amm.vo _____ in data _____;
- forma giuridica_____;
- durata della società (*data termine*): _____;
- data ultimo aggiornamento (*quella in cui il rappresentante legale ha assunto la carica*) _____;

F. di essere in regola con gli adempimenti in materia di contributi sociali, previdenziali e in materia assicurativa, nonché di essere intestataria delle seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:
INPS: sede di _____ matricola n° _____
INAIL: sede di _____ matricola n° _____
P.A.T. (Posizione Assicurativa Territoriale) n._____
CASSA EDILE: sede di _____matricola n° _____
N. Dipendenti _____
C.C.N.L. _____
_____

G. disciplina sul diritto al lavoro dei disabili ***(barrare la casella che interessa):***

☐ di essere in regola con le norme di cui all'art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68 e successive modificazioni; I suddetti fatti, stati o qualità sono verificabili dalla stazione appaltante presso il Centro per l'impiego e la formazione della Provincia di _____
indirizzo _____ n. tel. _____ n. fax _____;
(*oppure*)

☐ di non essere tenuto agli obblighi di cui alla riferita legge 12 marzo 1999, n. 68 in quanto_____;

H. disciplina dell'emersione progressiva (*Legge 18/10/2001 n. 383*) ***(barrare la casella che interessa):***

☐ di non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266.

☐ di essersi avvalsi dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266 ma che il periodo di emersione si è concluso

Data, _____

Firmato digitalmente dal legale rappresentante

_____

MODALITA' DI SOTTOSCRIZIONE

N.B. 1:
Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/i soggetto/i firmatario/i.
N.B.2
Qualora la documentazione venga sottoscritta dal "procuratore/i" dell'Impresa, dovrà essere allegata copia conforme della relativa procura notarile.

ALLEGATO 6 – **Piano Economico-Finanziario**

(da inserire nella Busta "C")

ALLA STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA

PROVINCIA DI PIACENZA

Corso Garibaldi n. 50 – 29121 PIACENZA

OGGETTO:	p/c del **COMUNE DI CASTEL SAN GIOVANNI (PC)** **GARA TELEMATICA A PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016 . PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA, PER LA DURATA DI 5 ANNI (2021-2025)** Importo complessivo della concessione: € **50.000,00**+ IVA di cui: € 25.000,00+IVA per 5 anni; € 25.000,00+IVA per rinnovo
	CIG: 8425323C7A

PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO

Il sottoscritto_____ nato il _____a _____

in qualità di (**barrare la casella che interessa**)

☐ Titolare o Legale rappresentante

☐ Procuratore, come da procura generale/speciale in data ___/___/_____ a rogito Notarile_____ Rep. n. _____(allegata in originale o copia conforme) dell'impresa _____

Codice fiscale n._____ Partita IVA n. _____

*che partecipa alla presente procedura come (**barrare la casella che interessa**):*

☐ IMPRESA SINGOLA;

☐ SOCIETA' (specificare tipo) _____;

ovvero

☐ CAPOGRUPPO MANDATARIO di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo orizzontale/verticale/misto o di un consorzio di concorrenti

(**barrare la casella che interessa**) ☐ già costituito ☐ da costituirsi

D I C I H I A R A:

1. SPESE						
TIPOLOGIA DI SPESA	IMPORTO IN CIFRE					**EVENTUALI NOTE ESPLICATIVE DELL'AMMONTARE DELLE VOCI DI SPESA**
	1 ° ANNO	**2 ° ANNO**	**3° ANNO**	**4° ANNO**	**5° ANNO**	
COSTO DEL PERSONALE (**ATTENZIONE**: compilare la tabella sotto riportata)						
COSTO SISTEMA GESTIONE INFORMATICA						
ONERI FINAZIARI						
INTERESSI PASSIVI						
ALTRE SPESE GENERALI (da definire)						
ALTRE SPESE INERENTI ALLA GESTIONE DELLA CONCESSIONE (…da definire)						

TOTALE SPESE						

2. INTROITI						
TIPOLOGIA DI INTROITO	IMPORTO IN CIFRE					**NOTE ESPLICATIVE DELL'AMMONTARE DELLE VOCI DI ENTRATA**
	1 ◦ ANNO	**2 ° ANNO**	**3° ANNO**	**4° ANNO**	**5° ANNO**	
INTERESSI ATTIVI						
COMMISSIONE E SPESE PER INCASSI E PAGAMENTI						
EVENTUALI ALTRE INTROITI						
TOTALE INTROITI						

TABELLA SPESA DEL PERSONALE						
DETTAGLIO SPESE DEL PERSONALE	IMPORTO IN CIFRE					**NOTE ESPLICATIVE DELL'AMMONTARE DELLE VOCI DI SPESA**
	1 ◦ ANNO	**2 ° ANNO**	**3° ANNO**	**4° ANNO**	**5° ANNO**	

N. ADDETTI						
QUALIFICA (specificare per tipologia)						
COSTO ORARIO (specificare per tipologia addetto)						
COSTO ANNUALE						
C.C.N.L. APPLICATO (specificare il contratto applicato)						
DETTAGLIO SPESE DEL PERSONALE						

Luogo e data

Firmato digitalmente dal legale rappresentante

_____

_____

ATTENZIONE
In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti, l'offerta deve essere firmata digitalmente in solido anche dai concorrenti mandanti.

Firmato digitalmente _____ per l'Impresa _____

Firmato digitalmente _____ per l'Impresa _____

Firmato digitalmente _____ per l'Impresa _____

Firmato digitalmente _____ per l'Impresa _____

AGENZIA DELLE ENTRATE

Mod. F23

MODELLO DI PAGAMENTO: TASSE, IMPOSTE, SANZIONI E ALTRE ENTRATE

1. VERSAMENTO DIRETTO AL CONCESSIONARIO DI

2. DELEGA IRREVOCABILE A

AGENZIA/UFFICIO PROV.

PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

3. NUMERO DI RIFERIMENTO (*)

DATI ANAGRAFICI

4.
COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE | NOME | DATA DI NASCITA (giorno mese anno)
SESSO M o F | COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE | PROV. | CODICE FISCALE

5.
COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE | NOME | DATA DI NASCITA (giorno mese anno)
SESSO M o F | COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE | PROV. | CODICE FISCALE

DATI DEL VERSAMENTO

6. UFFICIO O ENTE (codice, sub. codice (*)) | 7. COD. TERRITORIALE (*) | 8. CONTENZIOSO | 9. CAUSALE | 10. ESTREMI DELL'ATTO O DEL DOCUMENTO (Anno, Numero)

11. CODICE TRIBUTO	12. DESCRIZIONE (*)	13. IMPORTO	14. COD. DESTINATARIO
		,	

PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO

EURO (lettere)

ESTREMI DEL VERSAMENTO
(DA COMPILARE A CURA DEL CONCESSIONARIO, DELLA BANCA O DELLE POSTE)

DATA (giorno mese anno)	CODICE CONCESSIONE/BANCA/POSTE	
	AZIENDA	CAB/SPORTELLO

FIRMA

Autorizzo addebito sul conto corrente bancario

n. _____ / _____

cod. ABI CAB

firma _____

MOD. F 23 – 2002 EURO

(*) RISERVATO ALL'UFFICIO

COPIA PER IL CONCESSIONARIO/BANCA/POSTE

AGENZIA DELLE ENTRATE

Mod. F23

MODELLO DI PAGAMENTO: TASSE, IMPOSTE, SANZIONI E ALTRE ENTRATE

1. VERSAMENTO DIRETTO AL CONCESSIONARIO DI

2. DELEGA IRREVOCABILE A

AGENZIA/UFFICIO PROV.

PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

3. NUMERO DI RIFERIMENTO (*)

DATI ANAGRAFICI

4. COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE | NOME | DATA DI NASCITA (giorno mese anno)

SESSO M o F | COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE | PROV. | CODICE FISCALE

5. COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE | NOME | DATA DI NASCITA (giorno mese anno)

SESSO M o F | COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE | PROV. | CODICE FISCALE

DATI DEL VERSAMENTO

6. UFFICIO O ENTE (codice, sub. codice (*)) | 7. COD. TERRITORIALE (*) | 8. CONTENZIOSO | 9. CAUSALE | 10. ESTREMI DELL'ATTO O DEL DOCUMENTO (Anno, Numero)

11. CODICE TRIBUTO	12. DESCRIZIONE (*)	13. IMPORTO	14. COD. DESTINATARIO
		,	
		,	
		,	
		,	
		,	
		,	
		,	
		,	

PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO

EURO (lettere)

ESTREMI DEL VERSAMENTO

(DA COMPILARE A CURA DEL CONCESSIONARIO, DELLA BANCA O DELLE POSTE)

DATA (giorno mese anno)	CODICE CONCESSIONE/BANCA/POSTE	
	AZIENDA	CAB/SPORTELLO

MOD. F 23 – 2002 EURO

(*) RISERVATO ALL'UFFICIO

COPIA PER IL SOGGETTO CHE EFFETTUA IL VERSAMENTO

AGENZIA DELLE ENTRATE

Mod. F23

MODELLO DI PAGAMENTO: TASSE, IMPOSTE, SANZIONI E ALTRE ENTRATE

1. VERSAMENTO DIRETTO AL CONCESSIONARIO DI

2. DELEGA IRREVOCABILE A

AGENZIA/UFFICIO PROV.

PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

3. NUMERO DI RIFERIMENTO (*)

DATI ANAGRAFICI

4. COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE | NOME | DATA DI NASCITA (giorno mese anno)

SESSO M o F | COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE | PROV. | CODICE FISCALE

5. COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE | NOME | DATA DI NASCITA (giorno mese anno)

SESSO M o F | COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE | PROV. | CODICE FISCALE

DATI DEL VERSAMENTO

6. UFFICIO O ENTE (codice, sub. codice (*)) | 7. COD. TERRITORIALE (*) | 8. CONTENZIOSO | 9. CAUSALE | 10. ESTREMI DELL'ATTO O DEL DOCUMENTO (Anno, Numero)

11. CODICE TRIBUTO	12. DESCRIZIONE (*)	13. IMPORTO	14. COD. DESTINATARIO
		,	
		,	
		,	
		,	
		,	
		,	
		,	
		,	

PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO

EURO (lettere)

ESTREMI DEL VERSAMENTO

(DA COMPILARE A CURA DEL CONCESSIONARIO, DELLA BANCA O DELLE POSTE)

DATA (giorno mese anno)	CODICE CONCESSIONE/BANCA/POSTE	
	AZIENDA	CAB/SPORTELLO

MOD. F 23 – 2002 EURO

(*) RISERVATO ALL'UFFICIO

COPIA PER EVENTUALE PRESENTAZIONE ALL'UFFICIO

OFFERTA TECNICA

ALLA STAZIONE UNICA APPALTANTE PER I SERVIZI DELLA PROVINCIA DI PIACENZA

Corso Garibaldi n. 50 – 29121 PIACENZA

OGGETTO:	p/c del **COMUNE DI CASTEL SAN GIOVANNI (PC)** **GARA TELEMATICA A PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016 . PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA, PER LA DURATA DI 5 ANNI (2021-2025)** Importo complessivo della concessione: € **50.000,00**+ IVA di cui: € 25.000,00+IVA per 5 anni; € 25.000,00+IVA per rinnovo
	CIG: 8425323C7A

MODULO OFFERTA TECNICA

Il sottoscritto_____ nato il _____

a _____ in qualità di (**barrare la casella che interessa**)

☐ Titolare o Legale rappresentante

☐ Procuratore, come da procura generale/speciale in data ___/___/_____ a rogito Notarile_____ Rep. n. _____ (allegata in originale o copia conforme) dell'impresa _____

Codice fiscale n._____ Partita IVA n _____

*che partecipa alla presente procedura come (**barrare la casella che interessa**):*

☐ IMPRESA SINGOLA (art. 45, co.2, lett. a), D.Lgs n. 50/016);

☐ SOCIETA' (specificare tipo) _____;

ovvero

☐ CAPOGRUPPO MANDATARIO di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo orizzontale/verticale/misto o di un consorzio di concorrenti

(**barrare la casella che interessa**) ☐ già costituito ☐ da costituirsi

presa esatta e completa visione degli atti relativi alla gara per l'affidamento di cui all'oggetto, in particolar modo dello Schema di Convenzione e del Disciplinare di gara

OFFRE quanto segue:

ELEMENTI DI NATURA TECNICA/INFORMATICA/ORGANIZZATIVA		Offerta
A1	**CIRCOLARITA' AZIENDALE**: disponibilità del Tesoriere al pagamento e incasso (mandati e reversali) in circolarità aziendale presso tutte le filiali del tesoriere stesso.	disponibilità al pagamento ed incasso (mandati e reversali) in circolarità aziendale presso tutte le filiali della Banca stessa, **dal momento dell'aggiudicazione;** disponibilità al pagamento ed incasso (mandati e reversali) in circolarità aziendale presso tutte le filiali della Banca stessa
A2	**TEMPI INSTALLAZIONE POS** Alle condizioni previste all'art. 5 dello Schema di Convenzione	Installazione POS entro 15 giorni Installazione entro 30 giorni
A3	**ANNI DI ESPERIENZA** maturati nello svolgimento dei servizi di tesoreria	n. _____ anni
A4	**TEMPI** applicati dal tesoriere per l'esecuzione dei prelievi dai c/c postali per ordinativi emessi dall'ente	Stesso giorno lavorativo di consegna dell'ordine di prelievo Giorno lavorativo successivo dalla consegna dell'ordine di prelievo Entro 2 giorni lavorativi dalla consegna dell'ordine di prelievo Entro 3 giorni lavorativi dalla consegna dell'ordine di prelievo
A5	**ADOZIONE DI PROCEDURE INFORMATICHE** (collegamento informatico a cura e spese del Tesoriere)	All'avvio di gestione del servizio Entro 15 giorni dall'inizio gestione del servizio Entro 30 giorni dall'inizio gestione del servizio
A6	**CONSEGNA DOCUMENTAZIONE** (impegno ad effettuare servizio di ritiro e consegna documentazione cartacea)	Servizio da svolgere due volte alla settimana Servizio da svolgere una volta alla settimana Nessuna disponibilità

Luogo e data Firmato digitalmente dal legale rappresentante

_____ _____

ATTENZIONE

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti, l'offerta deve essere firmata digitalmente in solido anche dai concorrenti mandanti.

Firmato digitalmente _____ per l'Impresa _____

Firmato digitalmente _____ per l'Impresa _____

Firmato digitalmente _____ per l'Impresa _____

Firmato digitalmente _____ per l'Impresa _____

PROVINCIA DI PIACENZA

Ufficio di staff Bilancio, Patrimonio e Acquisti

Visto Responsabile del Capitolo

Sulla proposta n. 1252/2020 del Ufficio di staff Bilancio, Patrimonio e Acquisti ad oggetto: GARA TELEMATICA APERTA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA PER CONTO DEL COMUNE DI CASTEL SAN GIOVANNI, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE, PER LA DURATA DI 5 ANNI. DETERMINA DI INDIZIONE DELLA GARA. CIG: 8425323C7A si esprime il visto in qualità di responsabile dei capitoli n. 413 (S), 414 (S) 424 (S), 425 (S), 1778 (E) 1725 (E) e 1777 (E).

Piacenza li, 17/09/2020

Sottoscritto dal Funzionario
(MALCHIODI ELENA)
con firma digitale

PROVINCIA DI PIACENZA

SERVIZIO BILANCIO, PATRIMONIO E ACQUISTI

Determina N. 1114 del 17/09/2020

Ufficio di staff Bilancio, Patrimonio e Acquisti

Proposta n° 1252/2020

Oggetto: GARA TELEMATICA APERTA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA PER CONTO DEL COMUNE DI CASTEL SAN GIOVANNI, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE, PER LA DURATA DI 5 ANNI. DETERMINA DI INDIZIONE DELLA GARA. CIG: 8425323C7A.

ERRATA CORRIGE: QUOTA INCENTIVI DA RIPARTIRE = 250

Visto di Regolarità contabile.

Ai sensi dell' art. 183 c 5 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Piacenza li, 21/09/2020

Sottoscritto dal titolare della P.O.
"Gestione delle attività finanziarie"
(TOSCANI ANGELA)
con firma digitale