



PROVINCIA DI PIACENZA

Ufficio di staff Personale, affari generali, contratti

DETERMINAZIONE

Proposta n. 1089/2020

Determ. n. **973** del **12/08/2020**

Oggetto: BANDO DI CONCORSO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 5 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - CATEGORIA C - CON RISERVA DI 2 POSTI PER I VOLONTARI DELLE FF.AA. APPROVAZIONE AVVISO..

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- la delibera 19/12/2019 n° 37, con la quale il Consiglio Provinciale ha approvato il Bilancio di Previsione e il D.U.P. 2020-2022;
- il Provvedimento del Presidente 31/12/2019 n° 133 ad oggetto "PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2020-2022 / PIANO DELLA PERFORMANCE 2020. APPROVAZIONE", e successive integrazioni, con il quale sono stati assegnati a ciascuna struttura gli obiettivi e le attività e affidate le relative necessarie risorse finanziarie e umane;
- il D.P. n. 15 del 25/07/2018, con il quale il sottoscritto è stato individuato quale dirigente dell'Ufficio di staff Personale, Affari Generali, Contratti, tra i cui compiti rientrano le procedure di reclutamento di personale e la connessa gestione dei rapporti di lavoro;

Vista la Legge 205/2017 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020", così come integrata dalla Legge di Bilancio 2019, che, ai commi 844, 845, 846 e 847 dell'art. 1, sancisce e norma il ripristino della facoltà assunzionale e dell'autonomia organizzativa delle Province e delle Città Metropolitane;

Richiamato il Provvedimento del Presidente pro tempore n. 31 del 19/4/2018 ad oggetto "Piano di riassetto organizzativo finalizzato ad un ottimale esercizio delle funzioni fondamentali previste dalla legge 7 aprile 2014, n° 56 (art. 1 comma 844 della legge n° 205/2017) e nuova dotazione organica. Approvazione";

Atteso che, con Provvedimento del Presidente n. 38 del 10/4/2020 è stato approvato in via definitiva il Piano del Fabbisogno 2020-2022;

Dato atto che la dotazione organica dell'Ente risulta incrementata per effetto delle assunzioni effettuate in esecuzione del Piano dei Fabbisogni 2018-2020 e relative all'annualità 2018, nonché da quelle già attuate in esecuzione del Piano dei Fabbisogni 2019-2021, relative al corrente 2019;

Dato atto che, nel suddetto Piano del Fabbisogno, per le motivazioni ivi esplicitate, si prevede l'assunzione, per il corrente anno 2020, di n. 5 istruttori amministrativi contabili non attivando la procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D.lgs. 165/2001 avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 3 della L. 59/2019 per i motivi connessi alla celerità del procedimento relativi a detta assunzione;

Considerato che, per il reclutamento dall'esterno di tutte le figure professionali previste dal richiamato Piano del fabbisogno relativo all'anno 2020, è stato attivato il procedimento di cui all'art. 34 bis del d.lgs. 165/2001, come da nota di questo servizio n. 9365 del 17/04/2020, inviata ai competenti servizi regionali, nonché al Dipartimento della Funzione pubblica;

Vista la nota acquisita al prot. Prov. al n. 9691 del 23/4/2020 con la quale l'Agenzia Regionale per il Lavoro Emilia Romagna comunica l'assenza, nelle liste di disponibilità di cui all'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001, di personale avente pari qualifica a quelle indicate nel piano del Fabbisogno;

Preso, inoltre, atto della mancata assegnazione di personale delle pubbliche amministrazioni in disponibilità da parte dei competenti Uffici del Dipartimento della Funzione Pubblica, essendo decorso il termine previsto dal medesimo art. 34 bis, anche tenuto conto del periodo di sospensione previsto dall'art. 37 del decreto legge 8 aprile 2020, n. 23, convertito in Legge 5/6/2020 n. 40;

Visto lo schema di Bando di concorso allegato al presente quale parte integrante;

Precisato che, al fine di garantire adeguata pubblicità all'avviso, ne sarà disposta:

- la pubblicazione, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale 4a Serie Speciale - Concorsi;
- la pubblicazione integrale all'albo dell'Ente;
- la pubblicazione integrale, per almeno 30 giorni, sul sito Internet istituzionale dell'Ente, alla voce "Bandi di Concorso" della Sezione Amministrazione Trasparente, con apposita segnalazione sulla home page del sito medesimo;

Ritenuto di individuare quale Responsabile del procedimento in oggetto il Funzionario responsabile dell'Ufficio Gestione Giuridica del Personale, costituito all'interno dell'Ufficio di Staff Personale, Affari Generali, Contratti della Provincia di Piacenza, dott.ssa Mariacristina Zurla, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 1, della Legge n. 241/1990, per quanto concerne lo svolgimento

delle attività istruttorie e di ogni altro adempimento attuativo inerente il procedimento medesimo, esclusa l'adozione del provvedimento finale che resta in capo al sottoscritto Dirigente;

Nulla ostando alla propria competenza, in quanto Dirigente assegnatario dei pertinenti stanziamenti di spesa;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta spesa;

Attestata la regolarità e la correttezza amministrativa del presente provvedimento, a norma delle disposizioni di cui all'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Visti:

- il d.lgs. n. 267/2000;
- il d.lgs. n. 165/2001;
- il Regolamento di organizzazione;
- La legge 56/2014;

DETERMINA
per tutto quanto detto,

1. **di indire** Concorso Pubblico per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato, DI N. 5 POSTI a tempo pieno ed indeterminato DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - CATEGORIA C – CON RISERVA DI 2 POSTI PER I VOLONTARI DELLE FF.AA., secondo lo schema di bando (e relativo schema di domanda), allegati e parti integranti e sostanziali della presente determinazione, che qui si approvano;
2. **di rinviare** a successivo provvedimento la costituzione della Commissione giudicatrice incaricata per l'espletamento della suddetta procedura selettiva;
3. **di disporre**, al fine di garantire adeguata pubblicità all'avviso:
 - la pubblicazione, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale 4a Serie Speciale - Concorsi;
 - la pubblicazione integrale all'albo dell'Ente per almeno 30 giorni;
 - la pubblicazione integrale sul sito Internet istituzionale dell'Ente, alla voce "Bandi di Concorso" della Sezione Amministrazione Trasparente, con apposita segnalazione sulla home page del sito medesimo;
4. **di dare atto che** il presente provvedimento non comporta oneri di spesa diretti a carico del Bilancio provinciale, che si manifesteranno soltanto ad avvenuto positivo espletamento della procedura selettiva indetta con il presente atto;
5. **di individuare**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 1, della Legge n. 241/1990, il Responsabile del procedimento in oggetto nel responsabile dell'Ufficio Gestione Giuridica del Personale, costituito all'interno dell'Ufficio di staff Personale, Affari Generali, Contratti della Provincia di Piacenza, dott.ssa Mariacristina Zurla, per quanto concerne lo svolgimento delle attività istruttorie e di ogni altro adempimento attuativo inerente il procedimento medesimo, esclusa l'adozione del provvedimento finale che resta in capo al sottoscritto Dirigente.

6. **di attestare**, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità e la correttezza amministrativa del presente provvedimento.

**Sottoscritta dal Dirigente
(TERRIZZI LUIGI)
con firma digitale**

BANDO DI CONCORSO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 5 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - CATEGORIA C – CON RISERVA DI 2 POSTI PER I VOLONTARI DELLE FF.AA.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO DI STAFF PERSONALE, AFFARI GENERALI, CONTRATTI

Visti i Provvedimenti del Presidente:

- n. 31 del 19/4/2018 ad oggetto "Piano di riassetto organizzativo finalizzato ad un ottimale esercizio delle funzioni fondamentali previste dalla legge 7 aprile 2014, n° 56 (art. 1 comma 844 della legge n° 205/2017) e nuova dotazione organica. Approvazione".
- Il Provvedimento del Presidente n. 38 del 10/4/2020 ad oggetto "Piano del fabbisogno di personale 2020-2022. Approvazione definitiva";

Dato atto che, nell'ambito del Piano del fabbisogno 2020 -2022, è prevista, tra le altre, la copertura di n. 5 posti di Istruttore amministrativo - contabile cat. C - per le esigenze delle varie strutture dell'Ente;

Richiamato il D.lgs. 165/2001;

Visti i vigenti C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

In esecuzione della propria determinazione n. del di approvazione dello schema del presente avviso e per le motivazioni esplicitate nell'atto;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per esami, per la copertura di 5 posti a tempo pieno ed indeterminato, di **istruttore amministrativo contabile - categoria C - posizione economica C1**.

Con la presente selezione, ai sensi dell'Art. 1014 c. 1 e ss. e dell'Art. 678 c. 9 del D.lgs. 66/2010, essendosi determinato, per la Provincia di Piacenza, un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, **2 posti dei 5 in concorso, sono riservati prioritariamente a volontari delle FF.AA.**, purché risultanti idonei.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro - Comparto Funzioni Locali – per la categoria C, posizione economica C1, oltre alle quote di aggiunta di famiglia, se ed in quanto dovute, alla tredicesima mensilità, alle indennità dovute per legge o per contratto e agli eventuali elementi retributivi previsti dal contratto collettivo decentrato integrativo.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Nel rispetto del d.lgs. 198/2006 *Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246*, alla selezione possono partecipare gli aspiranti d'ambo i sessi che alla data di scadenza del presente bando siano in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego previsti dall'art. 2 del D.P.R. n. 487/1994 (cittadinanza italiana o di Stato dell'Unione europea, diritti civili e politici, idoneità fisica ecc.) meglio esplicitati nello schema di domanda di partecipazione, allegato al presente bando ed in particolare:

- età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- **diploma di scuola media superiore avente durata quinquennale;**
- cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino ai sensi dell'art. 4 della L. n. 1320/1939) *oppure:*

- cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea (art. 38, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001);
- familiari di cittadini comunitari non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001);
- cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 38, comma 3 bis, del D.lgs. n. 165/2001);
- titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, c. 3 bis, del D.lgs. n. 165/2001);
- familiari non comunitari del titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status (art. 22, comma 2, del D.lgs. n. 251/2007).

I cittadini europei o extracomunitari possono partecipare salvo che:

- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana.
- iscrizione nelle liste elettorali e godimento dei diritti civili e politici
 - non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - insussistenza nei propri confronti di condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza/prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - idoneità fisica all'impiego;
 - adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana (per i cittadini stranieri) e conoscenza della lingua inglese (art. 37 c. 1 Dlgs 165/2001);
 - conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (secondo quanto previsto dall'art. 37 del D.lgs. 165/2001);
 - posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della L. 226/2004;

solo per coloro che intendono avvalersi della riserva:

- di essere un volontario delle FF.AA. in possesso dei requisiti indicati dall'art. 1014, c. 1 e ss. e dell'Art. 678 c. 9 del D.lgs. 66/2010.

Nella domanda dovranno essere dichiarati eventuali titoli che a norma di legge danno diritto a preferenza in caso di parità di merito con altri candidati come da apposito allegato (saranno considerati solo i titoli dichiarati nella domanda).

Inoltre, i candidati portatori di handicap ai sensi dell'Art 20 delle L. 104/92 dovranno dichiarare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE (da redigersi secondo lo schema allegato al presente avviso)

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente bando, sottoscritta dal candidato con firma autografa a pena di nullità (ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la firma non dovrà essere autenticata) ed indirizzata alla Provincia di Piacenza –Ufficio di Staff Personale, Affari generali, Contratti – Corso Garibaldi 50 – 29121 Piacenza **deve pervenire inderogabilmente entro le ore 12 del 30^ giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale, serie Speciale Concorsi ed Esami.** Qualora il termine di scadenza per la presentazione delle domande coincida con un giorno festivo, il predetto termine si intende differito al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Le candidature, redatte sullo schema allegato al presente avviso e indirizzate al dirigente dell'Ufficio di Staff Personale, Affari Generali, Contratti, possono essere inviate secondo una delle seguenti modalità:

1. presentazione diretta all'Ufficio Relazioni con il pubblico (URPEL) presso la sede della Provincia – Corso Garibaldi n, 50 – Piacenza - Piano terra, negli orari di apertura al pubblico **(lun-mer-gio dalle 8 alle 18; mar – ven dalle 8 alle 14)** (ad esclusione dell'ultimo giorno utile per la presentazione delle domande, per il quale il termine orario fissato si precisa essere le ore **12.00**). Preciso che, questa modalità prevede il necessario **rispetto delle prescrizioni previste dall'emergenza sanitaria in corso**, gli aspiranti dovranno, in questo caso, presentare la domanda in duplice copia. Una copia sarà timbrata con la data di arrivo e con l'apposizione del relativo orario di consegna (che farà fede ai fini della verifica del rispetto dei termini di presentazione), nonché firmata dall'operatore dell'Ufficio ricevente e restituita all'interessato come ricevuta di presentazione della domanda;
2. a mezzo posta raccomandata indirizzata alla Provincia di Piacenza, Corso Garibaldi n. 50. A pena d'esclusione, saranno considerate validamente presentate le domande che risultino spedite per posta raccomandata R.R. e che perverranno al protocollo provinciale entro il termine sopra specificato (rammentando che saranno ammesse le domande effettivamente pervenute a questa Provincia entro il predetto termine, non essendo possibile lamentare eventuali ritardi o disguidi postali per sanare mancate presentazioni). La busta dovrà riportare la seguente dicitura: "Concorso pubblico per esami per n. 5 posti di istruttore amministrativo – contabile cat. C)";
3. Mediante trasmissione della scansione dell'originale della domanda, debitamente sottoscritta ovvero firmata digitalmente, alla casella di posta elettronica certificata della Provincia di Piacenza, all'indirizzo: provpc@cert.provincia.pc.it. In questo caso farà fede la data e l'ora di ricezione della casella di posta elettronica certificata della Provincia di Piacenza;
4. mediante trasmissione della domanda, debitamente sottoscritta, via FAX, al seguente numero: 0523/326376. In questo caso fa fede la data e l'ora di ricezione rilevate dall'apparecchiatura Fax della provincia di Piacenza.

L'invio della domanda attraverso **la posta elettronica certificata (P.E.C.) personale** assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia formato PDF del documento d'identità personale in corso di validità; tutti i documenti allegati dovranno essere inviati obbligatoriamente in formato PDF.

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o pervenute in data successiva al termine sopra indicato.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito della domanda imputabile a disguidi tecnici, a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione della domanda stessa.

ALLA DOMANDA DOVRÀ ESSERE ALLEGATA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

1. copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità valido **(a pena di nullità)**.

Alla domanda potrà essere altresì allegata la seguente documentazione

2. eventuale copia fotostatica (non autenticata) del titolo di studio richiesto;
3. eventuale curriculum vitae in formato europeo

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione, oltre ai casi già espressamente e specificatamente previsti dal bando, l'omissione nella domanda di quanto segue, laddove non altrimenti desumibile nel contesto/allegati della domanda stessa:

- nome, cognome, residenza o domicilio del concorrente, nonché la comunicazione di variazione degli stessi;
- la mancata presentazione della domanda entro il termine perentorio di scadenza;

- sottoscrizione autografa della domanda, salvo quanto previsto per invio da PEC personale;
- copia fotostatica di un documento di identità valido.

L'esclusione al concorso è disposta, con provvedimento motivato, dal Dirigente dell'Ufficio di Staff Personale, Affari Generali, Contratti.

Ad eccezione degli esclusi ai sensi di quanto sopra, tutti coloro che hanno presentato domanda sono ammessi con riserva alla selezione. Successivamente, sarà verificata la regolarità delle domande dei concorrenti inseriti nella graduatoria di merito. La regolarizzazione delle domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni o adempimenti richiesti dall'avviso deve avvenire entro il termine fissato dall'Ente, a pena di esclusione dalla graduatoria.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La selezione sarà effettuata da una Commissione valutatrice, da nominare con apposito atto del Dirigente dell'Ufficio di Staff Personale, Affari generali, Contratti una volta scaduto il termine per la presentazione delle domande.

PRESELEZIONE

Nel caso di presentazione di un numero elevato di domande, l'Ente si riserva la facoltà di effettuare una preselezione che consisterà nella somministrazione di un test con domande a risposta multipla relative alle materie previste per le prove scritte e/o di carattere logico-deduttivo.

La gestione della preselezione, anche mediante ricorso a sistemi automatizzati, può essere affidata a soggetto specializzato.

Tra coloro che avranno sostenuto la preselezione, saranno ammessi a partecipare alla prima prova scritta i 40 candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio, fatte salve eventuali parità di collocazione all'ultimo posto utile all'uopo.

Il punteggio conseguito nella preselezione non costituisce elemento di valutazione nel prosieguo della selezione e, pertanto, non verrà sommato a quello delle prove d'esame.

Ai sensi dell'art. 20 c. 2 bis L.104/92 *"La persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista"*, in tal caso dovrà **dichiarare** nella domanda il possesso del requisito.

PROVE D'ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE

PREMESSA

Con riguardo all'emergenza sanitaria in corso, l'Amministrazione garantisce che le sedi in cui le prove si svolgeranno e le relative modalità saranno pienamente rispettose dei requisiti dettati dalla normativa sulle norme a tutela della salute nei luoghi di lavoro.

Inoltre, si specifica che, in applicazione a quanto previsto dall'ordinanza del Presidente della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 98 del 6 giugno 2020 a seguito dell'emergenza sanitaria COVID-19, costituisce requisito di ammissione alla selezione per ciascuna prova da rendere in presenza:

- *di non essere sottoposto alla misura della quarantena in quanto contatto stretto di caso confermato COVID-19 o per rientro recente dall'estero;*
- *di non essere sottoposto ad isolamento domiciliare fiduciario in quanto risultato positivo alla ricerca del virus SARS-COV-2;*
- *di non presentare febbre > 37,5 ° o sintomatologia simil-influenzale (ad es. tosse, alterata percezione dei sapori e degli odori, disturbi intestinali, ecc.).*

A tal fine ogni candidato dovrà rendere idonea dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 prima di ogni singola prova concorsuale o selettiva. Non potranno essere ammessi e pertanto costituisce causa di esclusione a ciascuna prova di concorso o selettiva i candidati che si rifiutano di rilasciare la dichiarazione di cui all'"Allegato 1" in calce del presente bando rilasciata

*quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.
Si precisa, infine, che tali misure verranno costantemente aggiornate con l'evoluzione delle norme nazionali e regionali di volta in volta adottate ed opportunamente rese note sul sito della Provincia*

Le prove d'esame consisteranno in:

- Due prove scritte;
- Una prova orale, concernente anche l'accertamento di elementi di base di conoscenza della lingua inglese e della conoscenza di base dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (programmi di scrittura, fogli di calcolo, Internet, Posta elettronica), con il diretto uso di strumenti informatici.
A tal fine la Commissione esaminatrice potrà essere integrata con esperti di lingua straniera e di informatica, i quali forniranno ai Componenti della Commissione esaminatrice gli elementi per la valutazione relativa alle materie dagli stessi trattate.

Non si procederà alla correzione delle suddette prove quando uno degli elaborati manchi, sia stato consegnato "in bianco" o consenta l'identificazione del concorrente.

La Commissione procederà alla valutazione della seconda prova scritta soltanto se la prima prova avrà ottenuto il punteggio minimo di 21/30.

Alla prova orale verranno ammessi i candidati che abbiano riportato nelle precedenti prove una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Durante l'espletamento delle prove scritte:

- non è consentita la consultazione di alcun testo normativo, anche se non commentato, ad eccezione dei dizionari;
- i candidati non possono far uso e devono disattivare telefoni o altri dispositivi;
- non è consentito ai candidati allontanarsi dalla sala delle prove, né mettersi in contatto – con qualsiasi mezzo - con altri candidati o con esterni.

L'Elenco dei candidati che hanno superato l'eventuale preselezione e le prove scritte sarà pubblicato all'albo pretorio on line della Provincia di Piacenza e nell'apposita voce bandi di concorso nella sezione trasparenza del sito istituzionale (www.provincia.pc.it)

La suddetta affissione/pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e PERSONALE ai candidati in relazione alle operazioni concorsuali.

PROVE SCRITTE

A) PRIMA PROVA SCRITTA

La prova scritta consisterà in un elaborato, oppure in una serie di quesiti a cui rispondere in modo sintetico vertenti sulle materie di seguito elencate:

- Nozioni di Diritto Costituzionale e di Diritto Amministrativo;
- Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento alle funzioni e ai compiti della Provincia e all'ordinamento finanziario e contabile della Provincia, dei Comuni ed altri Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 e legge 7 aprile 2014, n.56);
- Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza, anticorruzione e accesso (D. Lgs. 241/1990, Regolamento U.E 2016/679, Legge 190/2012; D. Lgs. 33/2013);
- Nozioni di Diritto Tributario, con particolare riferimento al sistema tributario degli Enti locali;
- Nozioni di Contabilità e Bilancio degli Enti Locali (d.lgs. n. 118/2011, e ss.mm.ii.);
- Codice dei contratti pubblici (D.lgs. n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni), con particolare riferimento alle procedure di affidamento;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche

- (D.lgs. 165/2001);
- Disposizioni in materia di certificazioni e dichiarazioni sostitutive (D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni);
- Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni);
- Disposizioni in materia di disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento alla gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro (D.lgs. n. 81/2008);
- Codice di comportamento (DPR 62/2013 e ss.mm. ii)
- Statuto Provinciale e Regolamenti vigenti nell'ente.

B) SECONDA PROVA SCRITTA

La seconda prova scritta, a contenuto teorico-pratico, consistente nella redazione di un elaborato a carattere pratico-applicativo (anche sotto forma di atto amministrativo) volto a verificare la capacità dei candidati ad affrontare casi, temi e problemi tipici del profilo messo a concorso, nelle materie della prima prova scritta, mediante l'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi e/o soluzione di casi e/o stesura di schemi di atti.

Gli indicatori di valutazione, per entrambe le prove, fatta salva la competenza della Commissione esaminatrice in ordine alla loro ulteriore specificazione, saranno i seguenti:

- correttezza e adeguatezza dei contenuti;
- completezza dell'elaborazione;
- adeguatezza terminologica e chiarezza.

C) PROVA ORALE

Il programma d'esame prevede una prova orale, che consisterà in un colloquio individuale, in presenza e aperto al pubblico - **nel rispetto delle norme vigenti in merito all'emergenza sanitaria in corso** - mirato alla valutazione dell'idoneità del candidato allo svolgimento dell'attività relativa al profilo da ricoprire e della conoscenza delle materie di cui alle prove scritte, nonché dell'accertamento della conoscenza della lingua inglese. Per i candidati cittadini stranieri verrà accertata l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Prima dell'inizio della prova orale, ai sensi del D.lgs. 387/1998, sarà accertata la conoscenza delle apparecchiature informatiche e dell'utilizzo dei più comuni SW per videoscrittura, per la creazione di tabelle, Data Base, presentazioni, posta elettronica.

Gli indicatori di valutazione della prova orale, fatta salva la competenza della Commissione esaminatrice in ordine alla loro ulteriore specificazione, saranno i seguenti:

- Conoscenze e competenze dimostrate nelle risposte ai temi proposti;
- visione sistemica dei temi e degli argomenti proposti.

DIARIO E SEDE DELLE PROVE

Il giorno, l'ora e la sede dell'eventuale preselezione e delle prove scritte saranno resi noti ai candidati almeno 15 giorni prima, mediante pubblicazione sul sito internet della Provincia di Piacenza www.provincia.pc.it (percorso: Home /Amministrazione trasparente/Bandi di concorso).

I candidati sono tenuti a consultare il sito internet sopra indicato in quanto **non sono previste comunicazioni scritte personali ai candidati.**

Per sostenere le prove d'esame, il candidato dovrà presentarsi munito di un documento di identità in corso di validità, pena la non ammissione alla prova.

La mancata presentazione del candidato all'orario e nel luogo indicati, per qualsiasi prova prevista dal presente bando, inclusa la preselezione, verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata, ai sensi di quanto previsto dall'art. 7, comma 3, del DPR 487/1994, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, tenendo conto delle categorie di cittadini che hanno diritto alla preferenza, come disposto dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni. A parità di punteggio tra due candidati, è preferito il candidato più giovane d'età, ai sensi della L. 191/1998.

La graduatoria, approvata dal Dirigente dell'Ufficio di Staff Personale, Affari Generali, Contratti, rimane efficace, secondo quanto disposto dall'art. 35 comma 5-ter D.lgs. 165/2001 per due anni dall'approvazione.

La graduatoria che si verrà a formare potrà essere eventualmente utilizzata anche da altri Enti, previa stipulazione di apposita convenzione.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio è soggetta ai vincoli delle disposizioni di legge che fissano i limiti d'assunzione di nuovo personale e sarà effettuata in base all'ordine della graduatoria di merito. Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da un contratto individuale a tempo pieno e indeterminato ed è subordinato al positivo accertamento del possesso dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione al concorso.

CLAUSOLA DI GARANZIA

L'Amministrazione provinciale ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della selezione qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito della selezione. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare entro il nuovo termine la documentazione allegata.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679, i dati personali forniti dai candidati/e o acquisiti d'ufficio saranno trattati dall'Ufficio di Staff Personale, Affari Generali, Contratti per le finalità inerenti alla gestione della procedura di selezione. I dati non saranno comunicati a terzi se non solo nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio.

Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante.

I dati personali potranno essere oggetto di pubblicazione e diffusione per gli adempimenti connessi alla trasparenza e albo pretorio, nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza. I dati personali potranno essere comunicati anche a soggetti terzi e ad altre Pubbliche Amministrazioni.

All'uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I candidati/e hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme (artt. 15 e ss. del RGPD) e, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il Titolare del Trattamento è la Provincia di Piacenza, con sede in Piacenza Corso Garibaldi n. 50.

Il Responsabile dello specifico trattamento dei dati qui raccolti, in quanto designato dal Titolare, è il dott. Luigi Terrizzi, Dirigente dell'Ufficio di Staff Personale, Affari Generali, Contratti della Provincia di Piacenza, con sede in Piacenza, via Garibaldi n. 50, tel. 0523795203, email luigi.terrizzi@provincia.pc.it - PEC provpc@cert.provincia.pc.it, al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti previsti agli artt. da 15 a 22 del Regolamento Europeo 2016/679.

La Provincia di Piacenza ha nominato il Responsabile della Protezione dei Dati Personali, ai sensi dell'articolo 39 del Regolamento Europeo 2016/679, i cui contatti sono i seguenti: email: dpo@provincia.pc.it - mobile: 375 5131191 – pec: legaliassociatewss@ordineavvocatibopec.it

NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

L'Amministrazione provinciale, qualora ragioni di pubblico interesse lo esigano, può determinare la modifica o la revoca del bando anche dopo aver ultimato l'intera procedura selettiva.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii.

Copia del presente bando e il modello di domanda di ammissione al concorso possono essere reperiti all'Ufficio di Staff Personale, Affari Generali, Contratti o scaricati direttamente dal sito web della Provincia all'indirizzo www.provincia.pc.it

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge n. 241/1990, l'unità organizzativa incaricata di svolgere il presente concorso è l'Ufficio Personale tel. 0523/795655-0523/795772 mentre il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Mariacristina Zurla.

Gli interessati potranno inviare eventuali richieste di chiarimenti ai seguenti recapiti: personale@provincia.pc.it, tel. 0523795613 – 795772.

Ogni comunicazione inerente e conseguente il presente avviso, sarà resa pubblica ESCLUSIVAMENTE via web tramite il portale istituzionale www.provincia.piacenza.it - Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso

Tale pubblicazione costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito e la Provincia declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

Piacenza,

Il Dirigente dell'Ufficio di staff
Personale, Affari Generali, Contratti
dott. Luigi Terrizzi

AUTODICHIARAZIONE RILASCIATA IN OCCASIONE DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PROVA
CONCORSUALE _____

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____

Residente a _____

Documento identità n. _____

Rilasciato da _____ il _____

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt.
46 e 47 D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- di aver preso visione delle misure di sicurezza e tutela della salute pubblicate dall'amministrazione sul proprio portale;
- di non essere sottoposto alla misura della quarantena in quanto contatto stretto di caso confermato COVID-19 o per rientro recente dall'estero;
- di non essere sottoposto ad isolamento domiciliare fiduciario in quanto risultato positivo alla ricerca del virus SARS-COV-2;
- di non presentare febbre > 37.5°C o sintomatologia simil-influenzale (ad es. tosse, alterata percezione dei sapori e degli odori, disturbi intestinali, ecc.);
- di essere consapevole di dover adottare, durante la prova concorsuale, tutte le misure di contenimento necessarie alla prevenzione del contagio da COVID-19.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e Data, _____ Firma _____

**BANDO DI CONCORSO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 5 POSTI A TEMPO PIENO
ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - CATEGORIA C –
POSIZIONE ECONOMICA C1 CON RISERVA DI 2 POSTI PER I VOLONTARI DELLE FF.AA.**

(domanda da compilarsi in carattere: STAMPATELLO MAIUSCOLO)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

Codice Fiscale _____

residente a _____ prov. _____ CAP _____

Via _____ n. _____

Telefono n. _____ Cellulare n. _____

Indirizzo e-mail _____

Eventuale PEC _____

Eventuale diverso recapito presso il quale inoltrare qualsiasi comunicazione inerente al presente bando:

impegnandosi a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni;

CHIEDE

di **essere ammesso/a** alla selezione pubblica in oggetto e a tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole della responsabilità penale che può derivare da dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'articolo 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000:

DICHIARA

- di essere in possesso dei seguenti requisiti per la partecipazione:

1. età non inferiore agli anni 18;
 2. Titolo di studio: _____
- _____

conseguito presso: _____
_____ in data _____ ;
(in caso di equipollenza, indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza)

(in caso di titolo conseguito all'estero, indicare quanto richiesto dall'apposita sezione del bando) _____

3. di essere cittadino/a italiano
oppure (barrare la casella interessata):
☐ cittadino di altro Paese dell'Unione Europea, (specificare)
.....;
☐ cittadino del seguente Paese non appartenente all'Unione Europea (specificare)
....., familiare di
nato a il residente a
..... cittadino del seguente Paese
dell'Unione Europea (specificare) e di essere:
☐ titolare del diritto di soggiorno;
☐ titolare del diritto di soggiorno permanente;
oppure
☐ cittadino di altro Paese non appartenente all'Unione Europea,
(specificare) e di essere:
☐ titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo
☐ titolare dello status di rifugiato
oppure
☐ titolare dello status di protezione sussidiaria
4. essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____ e di godere
dei diritti civili e politici;
5. non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
6. insussistenza nei propri confronti di condanne penali, procedimenti penali pendenti o
misure di sicurezza/prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente la
costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
7. idoneità fisica all'impiego;
8. conoscenza della lingua inglese e, se cittadino straniero adeguata conoscenza parlata e
scritta della lingua italiana;
9. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse
(secondo quanto previsto dall'art. 37 del D.lgs. 165/2001);
10. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati
entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della L. 226/2004;

dichiara inoltre,

solo per chi ne ha titolo (barrare e compilare):

- ☐ di essere un volontario delle FF.AA. congedato senza demerito avendo prestato servizio
presso _____;
- ☐ di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza o preferenza a parità di valutazione
(elencare eventuali titoli – vedi elenco allegato del bando)

☐ di necessitare del seguente ausilio/i _____

necessario/i in relazione al proprio handicap nonché la necessità dei seguenti tempi aggiuntivi:
_____ per l'espletamento delle prove;

☐ di essere in possesso dei seguenti requisiti per i quali non si è tenuti a sostenere la prova
preselettiva eventualmente prevista (art.20 c.2 bis L.104/92)

Dichiara inoltre di aver letto l'informativa sulla Privacy dell'avviso di selezione e di prestare consenso al trattamento dei dati personali, per le finalità e con le modalità ivi indicate.

Il sottoscritto/a _____ dichiara di aver preso visione e di accettare
senza riserva tutte le clausole previste dal Bando di concorso

Documenti allegati alla domanda, a pena di nullità:

- *copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità valido;*

Eventuali altri documenti:

- *eventuale copia fotostatica (non autenticata) del titolo di studio richiesto;*
- *eventuale curriculum vitae in formato europeo*

Data

(firma leggibile)

ALLEGATO – Titoli di preferenza

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono *(art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni)*:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché, i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- 21) a parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
 - a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c) dalla minore età.

Ai sensi della L. n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia.



PROVINCIA DI PIACENZA

Servizio Personale e Affari Generali
Relazione di Pubblicazione

Determina N. 973 del 12/08/2020

Ufficio di staff Personale, affari generali, contratti

Oggetto: BANDO DI CONCORSO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 5 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - CATEGORIA C - CON RISERVA DI 2 POSTI PER I VOLONTARI DELLE FF.AA. APPROVAZIONE AVVISO..

La su estesa determinazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 52 comma 1 dello Statuto vigente.

Piacenza li, 12/08/2020

Sottoscritta per il Dirigente del Servizio
Il funzionario delegato
(CAPRA MONICA)
con firma digitale