

**ALLA PROVINCIA DI PIACENZA
UFFICIO DI STAFF PERSONALE, AFFARI
GENERALI, CONTRATTI**

OGGETTO: AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E S.M. E I.
PER L'ASSUNZIONE DI N. **1 POSTO DI FUNZIONARIO DI POLIZIA PROVINCIALE – CAT. D**

La/Il sottoscritta/o _____ nata/o il _____

Cognome e nome

Comune di nascita

Provincia

Cap

Comune di residenza

Provincia

Cap

Via e numero civico

Codice Fiscale

Mail e recapiti telefonici

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di cui in oggetto.

A TAL FINE DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ, CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI E DELLE
CONSEGUENZE PREVISTE DAGLI ART. 75 E 76 DEL D.P.R. 445/2000:

- ☐ di essere dipendente con rapporto di lavoro a **tempo pieno** e indeterminato presso:

_____ dal _____;

oppure

- ☐ di essere titolare di un rapporto di lavoro a **tempo parziale** e indeterminato, presso:

_____ Tipologia PT _____

percentuale _____ dal _____, e di essere altresì disponibile
all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno;

- ☐ di essere inquadrato attualmente nella categoria _____, posizione economica _____, profilo
professionale _____ del

comparto _____; in caso di profilo professionale corrispondente per
contenuto lavorativo e competenze richieste - purché riconducibili alla stessa area professionale -
descrivere dettagliatamente il profilo ricoperto, le attività svolte e le competenze richieste:

(nel caso di Amministrazioni diverse da quelle del comparto Funzioni locali, indicare l'inquadramento previsto dal relativo C.C.N.L., tenuto conto di quanto previsto dall'avviso di selezione alla voce Requisiti)

- ☐ aver maturato nella categoria sopra dichiarata un'anzianità di servizio nella pubblica amministrazione pari ad almeno 3 anni anche, in parte, con contratto a tempo determinato;
- ☐ non aver conseguito, negli ultimi 3 anni, una valutazione individuale correlata alla performance organizzativa, inferiore a 7 su 10;
- ☐ di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non aver avuto sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione dell'avviso in oggetto;
- ☐ di non aver avuto condanne penali e di non essere stato rinviato a giudizio per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento;
- ☐ di essere in possesso del nulla osta preventivo incondizionato alla mobilità da parte dell'Ente di provenienza, specifico per la presente procedura, con il quale si autorizza il trasferimento presso la Provincia di Piacenza;
- ☐ di essere, altresì, in possesso della dichiarazione rilasciata dal proprio Ente, attestante il fatto di essere Amministrazione soggetta a vincolo assunzionale, ai sensi della normativa vigente (solo in caso di provenienza da amministrazioni non interessate dal nuovo regime previsto dal DM 17/3/2020 per i Comuni e dal DM 3/9/2019 per le Regioni) **(EVENTUALE)**;
- ☐ di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste dal profilo di appartenenza;
- ☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio _____

conseguito nell'anno _____ presso _____

(Tutti i titoli di studio indicati devono essere rilasciati da Istituti legalmente riconosciuti a norma dall'ordinamento scolastico dello Stato)

Per i portatori di disabilità:

Il/La sottoscritto/a chiede che gli/le venga concesso in sede di colloquio il seguente ausilio e/o tempi aggiuntivi:

(Indicare ausilio e/o tempi aggiuntivi ed allegare documentazione esaustiva circa la disabilità dichiarata)

- ☐ letta l'informativa sulla Privacy dell'avviso di selezione, di prestare consenso al trattamento dei dati personali, per le finalità e con le modalità ivi indicate.
- ☐ di avere il seguente recapito al quale chiede sia indirizzata ogni comunicazione relativa alla procedura _____
email _____
cell _____, impegnandosi, altresì, a comunicare l'eventuale variazione del proprio recapito, sollevando codesto Ente da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione.

Il sottoscritto/a _____ dichiara di aver preso visione e di accettare senza riserva tutte le clausole previste dall'Avviso di Selezione.

Data _____

Firmato

ALLEGATI:

- curriculum vitae in formato europeo;
- nulla osta incondizionato da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza secondo cui, la stessa, è sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi della normativa vigente (eventuale);
- copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità personale in corso di validità;
- in caso di rapporto di lavoro part-time presso l'Ente di appartenenza, dichiarazione attestante la volontà di accettare la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno, nell'ipotesi di esito positivo di tale procedura (eventuale)