PROVINCIA DI PIACENZA

Ufficio di staff Personale, affari generali, contratti

****

DETERMINAZIONE

Proposta n. 970/2020

Determ. n. 866 del 16/07/2020

Oggetto: RECLUTAMENTO MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, DI N. 1 FUNZIONARIO DI POLIZIA PROVINCIALE CAT. D. APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO.

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- la delibera 19/12/2019 n° 37, con la quale il Consiglio Provinciale ha approvato il Bilancio di Previsione e il D.U.P. 2020-2022;
- il Provvedimento del Presidente 31/12/2019 n° 133 ad oggetto "PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2020-2022 / PIANO DELLA PERFORMANCE 2020. APPROVAZIONE", e successive integrazioni, con il quale sono stati assegnati a ciascuna struttura gli obiettivi e le attività e affidate le relative necessarie risorse finanziarie e umane;
- il D.P. n. 15 del 25/07/2018, con il quale il sottoscritto è stato individuato quale dirigente dell'Ufficio di staff Personale, Affari Generali, Contratti, tra i cui compiti rientrano le procedure di reclutamento di personale e la connessa gestione dei rapporti di lavoro;

Vista la Legge 205/2017 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020", così come integrata dalla successiva Legge di Bilancio 2019, che, ai commi 844, 845, 846 e 847 dell'art. 1, sancisce e norma il ripristino della facoltà assunzionale e dell'autonomia organizzativa delle Province e delle Città Metropolitane;

Richiamato il Provvedimento del Presidente pro tempore n. 31 del 19/4/2018 ad oggetto "Piano di riassetto organizzativo finalizzato ad un ottimale esercizio delle funzioni fondamentali previste dalla legge 7 aprile 2014, n° 56 (art. 1 comma 844 della legge n° 205/2017) e nuova dotazione organica. Approvazione";

Atteso che, con Provvedimento del Presidente n. 38 del 10/4/2020 è stato approvato in via definitiva il Piano del Fabbisogno 2020-2022;

Dato atto che, nel suddetto Piano del Fabbisogno, per le motivazioni ivi esplicitate, si prevede la copertura, per il corrente anno 2020, di n. 1 posto di Funzionario di Polizia Locale, cat. D, per le esigenze del Corpo di Polizia Provinciale, previo esperimento della relativa procedura di mobilità;

Considerato che, per il reclutamento dall'esterno di tutte le figure professionali previste dal richiamato Piano del fabbisogno relativo all'anno 2020, è stato attivato il procedimento di cui all'art. 34 bis del d.lgs. 165/2001, come da nota di questo servizio n. 9365 del 17/04/2020, inviata ai competenti servizi regionali, nonché al Dipartimento della Funzione pubblica;

Vista la nota acquisita al prot. Prov. al n. 9691 del 23/4/2020 con la quale l'Agenzia Regionale per il Lavoro Emilia Romagna comunica l'assenza, nelle liste di disponibilità di cui all'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001, di personale avente pari qualifica a quelle indicate nel piano del Fabbisogno;

Preso, inoltre, atto della mancata assegnazione di personale delle pubbliche amministrazioni in disponibilità da parte dei competenti Uffici del Dipartimento della Funzione Pubblica, essendo decorso il termine previsto dal medesimo art. 34 bis, anche tenuto conto del periodo di sospensione previsto dall'art. 37 del decreto legge 8 aprile 2020, n. 23, convertito in Legge 5/6/2020 n. 40;

Precisato che, al fine di garantire adeguata pubblicità all'avviso, ne sarà disposta:

- Pubblicazione per almeno 30 giorni all'albo dell'Ente;
- Pubblicazione integrale, per almeno 30 giorni, sul sito Internet istituzionale dell'Ente, alla voce "Bandi di Concorso" della Sezione Amministrazione Trasparente, con apposita segnalazione sulla home page del sito medesimo;
- adeguata diffusione tra gli Enti locali limitrofi;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta spesa;

Attestata la regolarità e la correttezza amministrativa del presente provvedimento, a norma delle disposizioni di cui all'art. 147-bis del D.lgs. n. 267/2000;

Visti:

- il d.lgs. n. 267/2000;
- il d.lgs. n. 165/2001;
- il Regolamento di organizzazione;
- La legge 56/2014;

DETERMINA
per tutto quanto detto,

1. **approvare** lo schema di Avviso pubblico di selezione per l'assunzione mediante mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, di n. 1 Funzionario di Polizia Provinciale – cat. D, unitamente allo schema di domanda, come da allegati, parti integranti e sostanziali della presente determinazione;

2. **precisare che**, al fine di garantire adeguata pubblicità all'avviso, ne sarà disposta:

    - Pubblicazione integrale per almeno 30 giorni all'albo dell'Ente;
    - Pubblicazione integrale, per almeno 30 giorni, sul sito Internet istituzionale dell'Ente, alla voce "Bandi di Concorso" della Sezione Amministrazione Trasparente, con apposita segnalazione sulla home page del sito medesimo;
    - adeguata diffusione tra gli Enti locali limitrofi;

3. **di dare, inoltre, atto che** i maggiori oneri per l'Ente, relativi alla spesa per il personale, conseguenti alla concreta copertura del posto di cui trattasi, saranno determinati, nel caso di esito fruttuoso della procedura, con i successivi atti di assunzione;

4. **di dare, pertanto, atto che**, allo stato, la presente determinazione non comporta spesa;

5. **attestare** la regolarità e la correttezza amministrativa del presente provvedimento, a norma delle disposizioni di cui all'art. 147-bis del D.lgs. n. 267/2000.

Sottoscritta dal Dirigente
(TERRIZZI LUIGI)
con firma digitale

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO DI POLIZIA PROVINCIALE – CAT. D

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO DI STAFF PERSONALE, AFFARI GENERALI, CONTRATTI

Richiamato l'art. 30 del D.lgs. 165/2001;
Visti i vigenti C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;
Visti i Provvedimenti del Presidente:

- n. 31 del 19/4/2018 ad oggetto "Piano di riassetto organizzativo finalizzato ad un ottimale esercizio delle funzioni fondamentali previste dalla legge 7 aprile 2014, n° 56 (art. 1 comma 844 della legge n° 205/2017) e nuova dotazione organica. Approvazione".

- Il Provvedimento del Presidente n. 38 del 10/4/2020 ad oggetto "Piano del fabbisogno di personale 2020-2022. Approvazione definitiva";

Dato atto che, nell'ambito del Piano del fabbisogno 2020 -2022, è prevista, tra le altre, la copertura di n. 1 posto di Funzionario di Polizia Locale – cat. D - per le esigenze del Corpo di Polizia Provinciale;

In esecuzione della propria determinazione n. del di approvazione dello schema del presente avviso e per le motivazioni esplicitate nell'atto;

RENDE NOTO

La Provincia di Piacenza intende attivare una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001, per la copertura di **n. 1 posto di Funzionario di Polizia Provinciale *- cat. D Comparto Funzioni Locali-*** con rapporto di lavoro a tempo pieno.
La presente procedura potrà essere finalizzata anche all'attivazione di posizione di comando da altre Amministrazioni Pubbliche.

REQUISITI

Alla procedura di mobilità potranno partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti a tempo pieno ed indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, *(possono partecipare anche coloro che sono titolari di un rapporto di lavoro a tempo parziale*, *dichiarando, all'atto della presentazione della domanda, la disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro in tempo pieno);*
2. essere inquadrati nella categoria giuridica **D** del CCNL Funzioni Locali, o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica e appartenere al profilo professionale di ***Funzionario di Polizia Provinciale*** o profilo professionale

corrispondente per contenuto lavorativo e competenze richieste, purché riconducibili alla stessa area professionale e debitamente documentato;

3. non avere procedimenti disciplinari in corso e di non aver avuto sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
4. non aver avuto condanne penali e di non essere stato rinviato a giudizio per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento;
5. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni previste dal profilo di appartenenza; l'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
6. aver maturato nella categoria di cui al precedente punto 2 un'anzianità di servizio presso la pubblica amministrazione pari ad almeno 3 anni anche, in parte, con contratto a tempo determinato;
7. non aver conseguito nel triennio precedente una valutazione individuale, ai fini della performance organizzativa, inferiore a 7 su 10;
8. essere in possesso di "Nulla Osta preventivo incondizionato alla mobilità preso atto che il trasferimento deve aver luogo con decorrenza entro e non oltre il 1°OTTOBRE 2020" - specifico per la presente procedura e, pertanto rilasciato in data successiva all'indizione del presente avviso – da parte dell'Amministrazione di appartenenza. Il mancato successivo rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Ente in tempi compatibili con la decorrenza del trasferimento sopra indicata comporta la decadenza dell'eventuale idoneità.
9. essere in possesso della dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza secondo cui la stessa è sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi della normativa vigente (NB: non necessaria se l'Amministrazione di appartenenza è sottoposta ai nuovi regimi di cui al D.M 17/3/2020 – per i Comuni - e DM 3/9/2019 – per le Regioni)

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

COMPETENZE DEL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO DI POLIZIA PROVINCIALE

Possiede elevate conoscenze pluri-specialistiche, con frequente necessità di aggiornamento; gode di buona autonomia operativa, nell'ambito di prescrizioni di massima anche piuttosto complesse.
Nell'ambito delle competenze e delle funzioni attribuite alla Polizia Provinciale, svolgono attività di tipo gestionale, con correlata assunzione di responsabilità professionale nella programmazione, gestione e sviluppo dei servizi di Polizia Locale e delle risorse assegnate; l'attività svolta può prevedere la direzione di unità operative, il coordinamento di altri lavoratori, con responsabilità, oltreché dei risultati delle attività direttamente svolte, anche di quelle del

personale coordinato e di procedimento; l'attività può comportare inoltre l'attuazione di piani d'intervento anche in situazioni di criticità operativa che richiedano autonomia e orientamento al risultato.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare alla selezione, gli interessati devono presentare la domanda di ammissione completa delle dichiarazioni e allegati richiesti, secondo il fac-simile allegato, entro e non oltre **giovedì 20 agosto alle ore 12,** pena l'esclusione dalla selezione.

La domanda può essere presentata:

1. direttamente all'Ufficio Relazioni con il Pubblico e gli Enti Locali (U.R.P.E.L.) della Provincia, nel rispetto delle misure di prevenzione per il contenimento dell'emergenza sanitaria COVID 19, adottate dalla Provincia di Piacenza;
2. mediante trasmissione della scansione dell'originale della domanda, debitamente sottoscritta ovvero firmata digitalmente (da account di posta certificata personale) alla casella di posta elettronica certificata della Provincia di Piacenza, all'indirizzo: provpc@cert.provincia.pc.it. In questo caso farà fede la data e l'ora di ricezione della casella di posta elettronica certificata della Provincia di Piacenza;
3. a mezzo posta raccomandata indirizzata alla Provincia di Piacenza, Corso Garibaldi n. 50 (rammentando che saranno ammesse le domande effettivamente pervenute a questa Provincia entro il predetto termine delle **ore 12 di giovedì 20 agosto,** non essendo possibile lamentare eventuali ritardi e disguidi postali per sanare mancate presentazioni). La busta dovrà riportare la seguente dicitura: *Avviso pubblico di mobilità per la copertura di n. 1 Funzionario di Polizia Provinciale.*
4. mediante trasmissione della domanda, debitamente sottoscritta, via FAX, al seguente numero: 0523/326376. In questo caso fa fede la data e l'ora di ricezione rilevate dall'apparecchiatura Fax della provincia di Piacenza;

Le domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione. Pertanto, chi avesse già presentato domanda e fosse ancora interessato alla mobilità presso la Provincia di Piacenza dovrà ripresentare una nuova istanza secondo le indicazioni contenute nel presente avviso.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione dalla procedura, salve le modalità previste per la trasmissione via pec da account di posta certificata personale. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.
Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000. La Provincia si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle

domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.

Alla domanda di mobilità dovrà essere allegata, pena esclusione dalla procedura, la seguente documentazione:

- il nulla osta incondizionato al trasferimento, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza in data successiva all'indizione del presente avviso, formulato come sopra indicato;
- eventuale dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza secondo cui, la stessa, è sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi della normativa vigente (se provenienti da Amministrazioni non sottoposte ai nuovi regimi assunzionali previsti dal DM 17/3/2020 per i Comuni e DM 3/9/2019 per le Regioni);
- copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità personale in corso di validità.

All'istanza dovranno altresì essere allegati:

- un curriculum vitae dettagliato in formato europeo;
- dichiarazione della/del dipendente titolare di rapporto di lavoro part-time presso l'Ente di appartenenza, attestante la volontà di accettare la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno, nell'ipotesi di esito positivo di tale procedura;

VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I candidati in possesso di tutti i requisiti sopra indicati e ammessi alla procedura da parte dell'Ufficio Personale dell'Ente, partecipano alla successiva fase della selezione.
La selezione sarà effettuata da una Commissione valutatrice, da nominare con apposito atto del Dirigente dell'Ufficio di Staff Personale, Affari Generali, Contratti, con una procedura volta alla valutazione comparativa delle professionalità possedute dai candidati, attraverso apposito colloquio individuale, finalizzato a verificare l'aderenza delle competenze acquisite al profilo professionale ricercato.
A tal fine, l'Amministrazione invita fin da ora i candidati in possesso dei requisiti prescritti, a presentarsi nel giorno **mercoledì 16 settembre alle ore 10** presso la sede della Provincia, via Garibaldi 50, secondo l'ordine che verrà pubblicato sul sito dell'Amministrazione alla sezione *Concorsi* e con apposito avviso nelle news della home page.
La citata indicazione supplisce, a tutti gli effetti, ogni comunicazione inerente la presente selezione e pertanto, non si darà luogo a convocazione formale dei candidati, i quali sono sin da ora invitati a presentarsi per il colloquio, salva la formale comunicazione di non ammissione.

Con riguardo all'emergenza sanitaria tuttora in corso, si precisa che il colloquio verrà espletato in presenza, nel rispetto delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19, adottate dalla Provincia di Piacenza e disponibili per la consultazione sul sito della Provincia al seguente link: *https://www.provincia.pc.it/sottolivello.php?idsa=296&idbox=40&idvocebox=169*

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. Coloro che per qualsiasi ragione non si presenteranno nel luogo, data e ora

indicati, saranno considerati rinunciatari a tutti gli effetti, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.
Ai candidati non ammessi verrà data apposita informazione.

Il punteggio massimo attribuibile al colloquio è pari a **40 punti,** da suddividere tra gli elementi di valutazione di seguito indicati:

1. capacità di applicare le conoscenze professionali riferite all'ambito di attività;
2. grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
3. conoscenze tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire, ivi comprese le conoscenze informatiche;
4. capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere.

Il punteggio minimo per poter considerare superato il colloquio è di 28/40.
Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

Al termine del colloquio verrà formulato un elenco secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione riportata da ciascun candidato.
In caso di parità nella valutazione finale si applicheranno i criteri di preferenza stabiliti dal DPR n.487/1994; a tal fine verrà acquisita la necessaria documentazione dalle/dagli interessate/i.

Si ricorda che, prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio, sarà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese, pena la decadenza dei benefici assunti.

La selezione esplica la sua validità unicamente nell'ambito della presente procedura ed esclusivamente per il numero di posti espressamente indicati nel presente avviso, salvo il caso di rinuncia dei candidati individuati o di mancato accordo con l'Amministrazione di appartenenza rispetto al termine di assunzione in servizio presso la Provincia. La non corrispondenza di tale termine con quello richiesto dalla Provincia, comporterà l'automatica dichiarazione di decadenza dell'individuazione e la facoltà di avvalersi di altro candidato in elenco.

ATTIVAZIONI DI POSIZIONE DI COMANDO

La presente procedura potrà essere finalizzata anche all'attivazione di posizioni in comando da altre Amministrazioni Pubbliche, ai sensi della normativa vigente, finalizzata al successivo trasferimento nei ruoli della Provincia di Piacenza, con le procedure di cui all'art. 30, comma 2-bis, del D.lgs. 165/2001, nel rispetto delle disposizioni e vincoli nel tempo vigenti in materia di assunzioni di personale presso gli Enti territoriali.

AVVERTENZE GENERALI/DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione garantisce la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della L. n. 125/1991 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001.
Il Responsabile del Procedimento relativo al presente avviso è la responsabile dell'Ufficio Gestione Giuridica del Personale, costituito all'interno dell'Ufficio di Staff Personale, Affari

Generali, Contratti della Provincia di Piacenza, dott.ssa Mariacristina Zurla.
L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio. Si riserva, altresì, di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza.

L'amministrazione si riserva, altresì, di non dar corso alle mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Il presente avviso è comunque subordinato alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si rinvia, in quanto applicabili, alle disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679, i dati personali forniti dai candidati/e o acquisiti d'ufficio saranno trattati dall'Ufficio di Staff Personale, Affari Generali, Contratti per le finalità inerenti alla gestione della procedura di selezione. I dati non saranno comunicati a terzi se non solo nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio.

Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante.

I dati personali potranno essere oggetto di pubblicazione e diffusione per gli adempimenti connessi alla trasparenza e albo pretorio, nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza. I dati personali potranno essere comunicati anche a soggetti terzi e ad altre Pubbliche Amministrazioni.

All'uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I candidati/e hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme (artt. 15 e ss. del RGPD) e, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il Titolare del Trattamento è la Provincia di Piacenza, con sede in Piacenza Corso Garibaldi n. 50.

Il Responsabile dello specifico trattamento dei dati qui raccolti, in quanto designato dal Titolare, è il dott. Luigi Terrizzi, Dirigente dell'Ufficio di Staff Personale, Affari Generali, Contratti della Provincia di Piacenza, con sede in Piacenza, via Garibaldi n. 50, tel. 0523795203, email luigi.terrizzi@provincia.pc.it - PEC provpc@cert.provincia.pc.it, al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti previsti agli artt. da 15 a 22 del Regolamento Europeo 2016/679.

La Provincia di Piacenza ha nominato il Responsabile della Protezione dei Dati Personali, ai sensi dell'articolo 39 del Regolamento Europeo 2016/679, i cui contatti sono i seguenti: email: dpo@provincia.pc.it - mobile: 375 5131191 – pec: legaliassociatewss@ordineavvocatibopec.it

---

Gli interessati potranno inviare eventuali richieste di chiarimenti ai seguenti recapiti: personale@provincia.pc.it, tel. 0523795613 – 795772.

Copia integrale del presente avviso verrà pubblicata all'Albo Pretorio on-line della Provincia di Piacenza per almeno 30 giorni. Il testo del bando è consultabile sul sito internet della Provincia all'indirizzo: www.provincia.piacenza.it, nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente.

Piacenza, lì

il Dirigente dell'Ufficio di Staff
"Personale, Affari Generali, Contratti"
dott. Luigi Terrizzi

ALLA PROVINCIA DI PIACENZA
UFFICIO DI STAFF PERSONALE, AFFARI GENERALI, CONTRATTI

OGGETTO: AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E S.M. E I. PER L'ASSUNZIONE DI N. **1 POSTO DI FUNZIONARIO DI POLIZIA PROVINCIALE – CAT. D**

La/Il sottoscritta/o _____nata/o il_____

Cognome e nome

_____

Comune di nascita Provincia Cap

_____

Comune di residenza Provincia Cap

_____

Via e numero civico

_____

Codice Fiscale

_____

Mail e recapiti telefonici

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di cui in oggetto.
A TAL FINE DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA', CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI E DELLE CONSEGUENZE PREVISTE DAGLI ART. 75 E 76 DEL D.P.R. 445/2000:

□ di essere dipendente con rapporto di lavoro a **tempo pieno** e indeterminato presso:

_____dal_____;

oppure

□ di essere titolare di un rapporto di lavoro a **tempo parziale** e indeterminato, presso:

_____Tipologia PT_____

percentuale_____ dal _____ , e di essere altresì disponibile all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno;

□ di essere inquadrato attualmente nella categoria _____, posizione economica _____, profilo professionale _____ del comparto_____; in caso di profilo professionale corrispondente per contenuto lavorativo e competenze richieste - purché riconducibili alla stessa area professionale - descrivere dettagliatamente il profilo ricoperto, le attività svolte e le competenze richieste:

_____

_____

_____

_____

_____

(nel caso di Amministrazioni diverse da quelle del comparto Funzioni locali, indicare l'inquadramento previsto dal relativo C.C.N.L., tenuto conto di quanto previsto dall'avviso di selezione alla voce Requisiti)

☐ aver maturato nella categoria sopra dichiarata un'anzianità di servizio nella pubblica amministrazione pari ad almeno 3 anni anche, in parte, con contratto a tempo determinato;

☐ non aver conseguito, negli ultimi 3 anni, una valutazione individuale correlata alla performance organizzativa, inferiore a 7 su 10;

☐ di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non aver avuto sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione dell'avviso in oggetto;

☐ di non aver avuto condanne penali e di non essere stato rinviato a giudizio per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento;

☐ di essere in possesso del nulla osta preventivo incondizionato alla mobilità da parte dell'Ente di provenienza, specifico per la presente procedura, con il quale si autorizza il trasferimento presso la Provincia di Piacenza;

☐ di essere, altresì, in possesso della dichiarazione rilasciata dal proprio Ente, attestante il fatto di essere Amministrazione soggetta a vincolo assunzionale, ai sensi della normativa vigente (solo in caso di provenienza da amministrazioni non interessate dal nuovo regime previsto dal DM 17/3/2020 per i Comuni e dal DM 3/9/2019 per le Regioni) **(EVENTUALE)**;

☐ di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste dal profilo di appartenenza;

☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio_____

conseguito nell'anno _____ presso _____

_____

(Tutti i titoli di studio indicati devono essere rilasciati da Istituti legalmente riconosciuti a norma dall'ordinamento scolastico dello Stato)

Per i portatori di disabilità:
Il/La sottoscritto/a chiede che gli/le venga concesso in sede di colloquio il seguente ausilio e/o tempi aggiuntivi:

_____

_____

(Indicare ausilio e/o tempi aggiuntivi ed allegare documentazione esaustiva circa la disabilità dichiarata)

□ letta l'informativa sulla Privacy dell'avviso di selezione, di prestare consenso al trattamento dei dati personali, per le finalità e con le modalità ivi indicate.

□ di avere il seguente recapito al quale chiede sia indirizzata ogni comunicazione relativa alla procedura_____

email_____

cell_____, impegnandosi, altresì, a comunicare l'eventuale variazione del proprio recapito, sollevando codesto Ente da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione.

Il sottoscritto/a _____dichiara di aver preso visione e di accettare senza riserva tutte le clausole previste dall'Avviso di Selezione.

Data _____

Firmato

_____

ALLEGATI:

- curriculum vitae in formato europeo;
- nulla osta incondizionato da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza secondo cui, la stessa, è sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi della normativa vigente (eventuale)
- copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità personale in corso di validità;
- in caso di rapporto di lavoro part-time presso l'Ente di appartenenza, dichiarazione attestante la volontà di accettare la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno, nell'ipotesi di esito positivo di tale procedura (eventuale)

PROVINCIA DI PIACENZA

Servizio Personale e Affari Generali
Relazione di Pubblicazione

Determina N. 866 del 16/07/2020

Ufficio di staff Personale, affari generali, contratti

Oggetto: RECLUTAMENTO MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, DI N. 1 FUNZIONARIO DI POLIZIA PROVINCIALE CAT. D. APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO.

La su estesa determinazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 52 comma 1 dello Statuto vigente.

Piacenza li, 16/07/2020

Sottoscritta per il Dirigente del Servizio
Il funzionario delegato
(CAPRA MONICA)
con firma digitale