



PROVINCIA DI PIACENZA

Ufficio di staff Bilancio, Patrimonio e Acquisti

DETERMINAZIONE

Proposta n. 819/2020

Determ. n. **727** del **23/06/2020**

Oggetto: ACQUISIZIONE DI BANDIERE PER ESPOSIZIONE ESTERNA. NOMINA DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO AI SENSI DELL'ART. 31 DEL D.LGS. 50/2016.

IL DIRIGENTE

Visti:

- i vigenti Regolamento di Organizzazione e Organigramma Funzionale;
- il Decreto Presidenziale n. 14 del 26/07/2018 di conferimento al sottoscritto di incarico dirigenziale dell'Ufficio di Staff Bilancio, Patrimonio e Acquisti fino al 31/07/2021;

Rilevato:

- che fra le competenze di questo Ufficio di Staff rientra l'acquisizione dei servizi e delle forniture di interesse generale dell'Ente, fra cui anche quella di bandiere da esporre all'interno ed all'esterno delle sedi dell'Ente;
- che le bandiere attualmente esposte all'esterno dell'Ente risultano ormai usurate;

Atteso:

- che ai sensi del D.P.R. 7 aprile 2000, n. 121 – «Regolamento recante disciplina dell'uso delle bandiere della Repubblica italiana e dell'Unione Europea da parte delle amministrazioni dello Stato e degli enti pubblici» le bandiere devono essere esposte "in buono stato";
- che occorre, pertanto, procedere alla loro sostituzione e, conseguentemente, all'acquisizione della predetta fornitura;
- che detta acquisizione non è stata inserita nel Programma Biennale degli acquisti di Forniture e Servizi dell'Ente per gli anni 2020 – 2021, in quanto di importo inferiore a 40.000,00 Euro oltre IVA;
- che, pertanto, non è stato possibile definire prioritariamente il RUP della procedura per l'acquisizione medesima;
- che occorre, quindi, procedere alla nomina del RUP, ai sensi:
 - dell'art. 31, c. 1 del D. LGS. 50/2016, che dispone: *"per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto (...) le stazioni appaltanti, individuano nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'art. 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento.....,un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. (...) Il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato (...)"*;
 - delle Linee Guida n. 3 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti *"Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni"*, approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26/10/2016, aggiornate al D.Lgs. 56/2017 dal medesimo Consiglio con Deliberazione n. 1007 dell'11/10/2017, con le quali la stessa Autorità ha disposto, fra l'altro:

Atteso:

- che per ogni singola procedura di affidamento di un appalto o di una concessione, le stazioni appaltanti, con atto formale del dirigente o di altro soggetto responsabile dell'unità organizzativa, individuano un RUP per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione;
- che il RUP è individuato nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1 del Codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive.....omississ....;
- che il RUP deve essere dotato di competenze professionali adeguate all'incarico da svolgere;
- che le funzioni di RUP non possono essere assunte dal personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 dell'art. 42 del Codice, nè dai soggetti che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35**bis** del D. Lgs. 165/2001;
- che con Determinazione n. 475 del 20/05/2019 (integrata con successivo atto DD n. 39 del 15/01/2020), il sottoscritto Dirigente:
 - ha nominato la dott.ssa Elena Malchiodi Titolare della P.O. di direzione "Economato e Stazione Unica Appaltante per i Servizi" della Provincia di Piacenza;
 - ha assegnato alla stessa la responsabilità gestionale dei capitoli per il raggiungimento delle attività e degli obiettivi ai medesimi ricondotti in sede di PEG, le responsabilità procedurali, le funzioni connesse ed i relativi compiti, tra i quali risultano, oltre ai compiti connessi alla Stazione Unica Appaltante a servizio dei Comuni, l'attività di provveditorato per l'acquisto di beni e servizi di interesse generale, nonché le procedure amministrative per l'espletamento delle gare per conto di altre strutture dell'Ente;

Accertato che la stessa dipendente non versa nelle sopraindicate ipotesi di incompatibilità;

Ritenuto, in relazione a quanto sopra:

- di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la procedura di affidamento della soprammenzionata acquisizione la dott.ssa Elena Malchiodi, poiché in possesso:
 - di adeguato titolo di studio;
 - di esperienza e formazione professionale commisurate alla tipologia, all'entità ed alla complessità dei servizi da acquisire, maturata alle dipendenze di stazioni appaltanti, nel ruolo di RUP;
 - del necessario inquadramento giuridico, così come previsto dal sopraindicato art. 31;
- che la suddetta responsabile dovrà provvedere:
 - ad adottare la Determinazione a Contrarre, previa richiesta del necessario CIG (Codice Identificativo Gara) sul portale dell'A.N.A.C.;
 - ad adottare qualsiasi altro atto utile alla conclusione del procedimento di affidamento;
 - all'assolvimento di tutte le funzioni proprie del RUP così come definite dall'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, in quanto applicabili alla presente procedura di affidamento, nonché dalle citate linee guida n. 3 approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26/10/2016;

Dato atto che il presente provvedimento, non comportando spesa, non richiede il visto di regolarità contabile;

Richiamate al riguardo le sottoelencate disposizioni normative e regolamentari:

- Legge 7.8.1990, n. 241 nel testo vigente;
- il D.Lgs. 50/2016 (Nuovo Codice dei Contratti), modificato ed integrato;
- il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 recante il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, modificato ed integrato;
- le linee guida n. 3 approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- la Legge 56/2014;
- il D.L. 52/2012 così come convertito nella L. 94/2012 e ss.ii.mm.;
- il D.L. 83/2012 così come convertito nella L. 134/2012 e ss.ii.mm.;
- il D.L. 95/2012 così come convertito nella L. 135/2012 e ss.ii.mm.;
- il D.L. 66/2014 convertito con modificazioni nella L. 89/2014 e ss.ii.mm.;
- il vigente Regolamento provinciale di Organizzazione;
- il vigente Statuto Provinciale;

DISPONE

Per quanto indicato in narrativa:

1. di prendere atto della necessità di provvedere alla sostituzione delle bandiere esposte all'esterno delle sedi dell'Ente, in quanto le stesse risultano usurate ed essendo prescritto ai sensi del D.P.R. 7 aprile 2000, n. 121 – «Regolamento recante disciplina dell'uso delle bandiere della Repubblica italiana e dell'Unione Europea da parte delle amministrazioni dello Stato e degli enti pubblici» che le bandiere debbano essere esposte "in buono stato";
2. di dover procedere, pertanto, all'acquisizione delle stesse;
3. di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.

50/2016 per l'affidamento di cui sopra la dott.ssa Elena Malchiodi, alla quale il sottoscritto ha conferito con atto DD n. 475 del 20/05/2019 (integrato con successivo atto DD n. 39 del 15/01/2020) la titolarità della P.O. di direzione "Economato e Stazione Unica Appaltante per i Servizi";

4. che, in relazione al precedente punto 3., la suddetta responsabile provveda:
 - ad adottare la Determinazione a Contrarre, previa richiesta del necessario CIG (Codice Identificativo Gara) sul portale dell'A.N.A.C.;
 - ad adottare qualsiasi altro atto utile alla conclusione del procedimento di affidamento;
 - all'assolvimento di tutte le funzioni proprie del RUP così come definite dall'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, in quanto applicabili alla presente procedura di affidamento;
5. di dare atto che il presente provvedimento:
 - non comportando spesa, non necessita del visto di regolarità contabile;
 - è funzionale all'efficace svolgimento delle competenze assegnate allo scrivente Dirigente.

**Sottoscritta dal Dirigente
(CACCIATORE FRANCESCO)
con firma digitale**



PROVINCIA DI PIACENZA

Servizio Personale e Affari Generali
Relazione di Pubblicazione

Determina N. 727 del 23/06/2020

Ufficio di staff Bilancio, Patrimonio e Acquisti

Oggetto: ACQUISIZIONE DI BANDIERE PER ESPOSIZIONE ESTERNA. NOMINA DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO AI SENSI DELL'ART. 31 DEL D.LGS. 50/2016.

La su estesa determinazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 52 comma 1 dello Statuto vigente.

Piacenza li, 23/06/2020

Sottoscritta per il Dirigente del Servizio
Il funzionario delegato
(CAPRA MONICA)
con firma digitale