



PROVINCIA DI PIACENZA

FIN.

Ufficio di staff Bilancio, Patrimonio e Acquisti
P.O. Economato e SUA per i Servizi

DETERMINAZIONE

Proposta n. 649/2020

Determ. n. **572 del 22/05/2020**

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE PER L'ACQUISIZIONE IN NOLEGGIO DI N. 9 APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE DESTINATE A FUNZIONE STAMPANTI DI RETE MEDIANTE ADESIONE A CONVENZIONE INTERCENTER DENOMINATA "NOLEGGIO FOTOCOPIATTRICI DIGITALI 6" - CIG DERIVATO Z292D1150A.

Richiamati:

- la Deliberazione n. 37 del 19.12.2019 con la quale il Consiglio Provinciale ha approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022 e il DUP 2020-2022, contenente il Programma Biennale degli Acquisti 2020 – 2021 per forniture e servizi, redatto ai sensi:
 - dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016;
 - del Decreto MIT 16 Gennaio 2018, n. 14, pubblicato sulla GURI n. 57 del 9/03/2018;
- il Provvedimento del Presidente n. 133 del 31/12/2019 ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020-2022/Piano delle Performance 2020", con il quale sono stati assegnati a ciascuna struttura gli obiettivi e le attività, nonché affidate le relative necessarie risorse finanziarie e umane;

Vista:

- la Determinazione n. 475 del 20/05/2019 (successivamente integrata con DD n. 39 del 15/01/2020), con la quale il Dirigente dell'Ufficio di Staff Bilancio, Patrimonio, Acquisti, dott. Francesco Cacciatore:

- ha conferito alla sottoscritta la titolarità della P.O. con responsabilità di direzione "Economato e Stazione Unica Appaltante per i Servizi" della Provincia di Piacenza;
- ha assegnato alla sottoscritta medesima le responsabilità procedurali, nonché le funzioni connesse ed i relativi compiti, tra le quali risultano, oltre ai compiti connessi alla Stazione Unica Appaltante a servizio dei Comuni, l'attività di provveditorato per l'acquisto di beni e servizi di interesse generale, nonché le procedure amministrative per l'espletamento delle gare per conto di altre strutture dell'Ente;

Premesso:

- che fra i beni e i servizi di interesse generale dell'Ente è compresa anche l'acquisizione di attrezzature multifunzione necessarie al funzionamento degli uffici dell'Ente;

Atteso:

- che con atto DD n. 557 del 19/05/2020 il Dirigente dell'Ufficio di Staff Bilancio, Patrimonio ed Acquisti ha disposto:
 - di prendere atto della necessità di provvedere all'acquisizione di n. 9 apparecchiature multifunzioni da utilizzare come stampanti di rete da dislocare in "isole di stampa" sui vari piani della sede provinciale, allo scopo di permettere la dismissione progressiva delle stampanti presenti in ogni postazione di lavoro, in linea con gli obiettivi di ottimizzazione e riduzione delle attività di copia e stampa assunti dall'Ente;
 - di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 per l'affidamento di cui sopra la dott.ssa Elena Malchiodi, alla quale il sottoscritto ha conferito con atto DD n. 475 del 20/05/2019 (integrata con successivo atto DD n. 39 del 15/01/2020) la titolarità della P.O. di direzione "Economato e Stazione Unica Appaltante per i Servizi";
 - che la suddetta titolare avrebbe dovuto provvedere:
 - ad adottare la Determinazione a Contrattare, previa richiesta del necessario CIG (Codice Identificativo Gara) sul portale dell'A.N.A.C.;
 - ad adottare qualsiasi altro atto utile alla conclusione del procedimento di affidamento;
 - all'assolvimento di tutte le funzioni proprie del RUP così come definite dall'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, in quanto applicabili alla presente procedura di affidamento;
- che occorre, pertanto, procedere all'acquisizione delle predette attrezzature;
- che la formula del noleggio "full service", comprendente, a fronte del pagamento di un canone trimestrale, la fornitura dell'attrezzatura e dei materiali di consumo (eccetto la carta), il servizio di assistenza e la manutenzione dell'attrezzatura stessa, appare quella che meglio risponde alle esigenze dell'Ente;

Rilevato che le disposizioni normative costituenti la "Spending Review" operata dal legislatore mediante il D.L. 95/2012, convertito con modificazioni nella Legge 135/2012, D.L. 52/2012, convertito con modificazioni nella Legge 94/2012 e il D.L. 66/2014 convertito con modificazioni nella Legge 89/2014, confermate e ribadite dall'art. 37 comma 1 del D. Lgs. 50/2016, prevedono circa la modalità di affidamento di contratti per l'acquisizione di beni e servizi da parte delle PP.AA., il prioritario utilizzo, ove possibile, degli strumenti di acquisto e di negoziazione telematici, anche mediante adesione a convenzioni stipulate dalle centrali di committenza, nazionali o regionali (INTERCENT-ER per l'Emilia Romagna), o con il ricorso ai rispettivi mercati elettronici;

Atteso:

- che, come si desume dalla loro consultazione, sia sul portale della Centrale di committenza regionale INTERCENT-ER www.intercent.it che su quello nazionale per gli acquisti in rete della P.A. di CONSIP www.acquistinretepa.it risultano attive convenzioni per il noleggio a lungo termine "full service" di attrezzature multifunzioni, denominate rispettivamente "Noleggio fotocopiatrici digitali 6" e "Apparecchiature Multifunzione 31 – Noleggio";

- ✓ che entrambe le predette convenzioni comprendono vari tipi di attrezzature multifunzione, con produzione di copie in bianco e nero e a colori, con diverse tipologie contrattuali, sia per durata che per quantitativi di copie incluse nel canone;
- ✓ che da un confronto accurato delle offerte proposte, la più conveniente, tenendo conto anche delle esigenze dell'ente, risulta essere quella della convenzione Intercent-ER, qui di seguito riepilogata:
 - Multifunzione UTAX 3207ci;
 - stampa bianco/nero e a colori;
 - formato minimo e massimo carta originali, copie e stampe: da A5 ad A4 ad A3;
 - alimentatore automatico originali per fronte retro;
 - funzionalità fronte/retro della copia;
- ✓ che la forma di contratto più idonea e conveniente per l'Ente risulta la seguente:
 - durata del contratto: 60 mesi (ossia 20 trimestri);
 - servizi inclusi: consegna e installazione comprensive di ogni onere relativo ad imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, installazione, messa in servizio, verifica di funzionalità delle apparecchiature - Affiancamento agli utenti - Call center- manutenzioni, fornitura di tutto il materiale di consumo (tamburi, toner) - gestione da remoto;
 - canone trimestrale posticipato; € 101,87 + IVA x 20 trimestri = € 2.037,40 + IVA;
 - costo copia B/N € 0,00302/cad.;
 - costo copia colore € 0,01039/cad.;
- ✓ pagamento del numero di copie effettivamente eseguite nel trimestre di riferimento;

Considerato che la funzione a cui dette attrezzature verranno destinate è quella di stampanti di rete a supporto dell'attività di molteplici unità lavorative e che, pertanto, occorre prevedere un considerevole numero di copie complessive (b/n e colore) stimate in 13.000 su base trimestrale (per ogni attrezzatura);

Dato atto, in ogni caso, che la suddetta Convenzione prevede fatturazioni basate sull'effettiva produttività di ciascuna macchina;

Atteso che, conseguentemente:

- ✓ il costo presunto delle copie eseguite sarà il seguente:
 - costo copia colore € 0,01039/cad – copie presunte a trimestre 10.000 = € 103,90 + IVA x 20 trimestri = € 2.078,00 + IVA;
 - costo copia B/N € 0,00302/cad – copie presunte a trimestre 3.000 = € 9,06 + IVA x 20 trimestri = € 181,20 + IVA;
- ✓ il costo contrattuale (60 mesi/20 trimestri) presunto per ogni multifunzione, comprensivo del canone e delle copie stimate (colori e B/N) sarà pari ad € 4.296,60 + IVA (pari ad € 5.241,85 IVA inclusa);

Ritenuto pertanto di procedere al noleggio "full service" di n. 9 unità della sopra indicata tipologia di attrezzatura multifunzione da installare presso le varie strutture provinciali, aderendo alla Convenzione Intercent-ER denominata "**Noleggjo fotocopiatrici digitali 6**", attiva fra Intercent-ER e la società **Tecnolaser Europa Srl, con sede legale in Calderara di Reno (BO), via Dell'Industria, 4/c** con un costo complessivo presunto per 9 unità pari ad € 38.669,40 + IVA, ossia pari ad € 47.176,66 IVA inclusa;

Precisato:

- che il contratto partirà dal prossimo mese di luglio per 60 mesi, quindi con scadenza al 30/06/2025;
- Che la predetta spesa viene suddivisa nei vari esercizi finanziari come segue:
 - ANNO 2020 (periodo luglio – dicembre) Euro 4.717,67
 - ANNO 2021 Euro 9.435,33

- ANNO 2022 Euro 9.435,33
- ANNO 2023 Euro 9.435,33
- ANNO 2024 Euro 9.435,33
- ANNO 2025 (periodo gennaio – giugno) Euro 4.717,67

Visti:

- l'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 che prescrive al comma 2 che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti.....omissisdecretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- l'art. 192 del Decreto Legislativo 267/2000 e ss.ii.mm., che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrarre, indicando il fine che si intende perseguire tramite il contratto che si intende concludere, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta nel rispetto della vigente normativa;

Atteso che tutte le procedure di gara per l'individuazione del contraente sono state svolte dalla Centrale di committenza regionale INTERCENT-ER;

Precisando quindi:

- che il CIG derivato attribuito dall'ANAC è il seguente: **Z292D1150A**;
- che con il predetto affidamento s'intende creare delle "isole di stampa" dislocate nelle varie strutture di questa Provincia, in sostituzione delle stampanti presenti in ogni postazione di lavoro, al fine di ridurre i costi di riproduzione complessivi dell'Ente;
- che il servizio in oggetto verrà acquisito per compravendita;
- che il contratto verrà stipulato:
 - a misura, con canone trimestrale posticipato;
 - mediante emissione dell'Ordinativo di Fornitura previsto per l'adesione alla più volte citata convenzione Intercent-ER;
- che il contratto sarà caratterizzato dagli elementi sopra evidenziati (durata, costi, ecc.);
- che il servizio di noleggio sarà regolato dalla Convenzione attiva fra Intercent-ER e la società **Tecnolaser Europa Srl, con sede legale in Calderara di Reno (BO), via Dell'Industria, 4/c**, iscritta al Registro delle Imprese presso il Tribunale di Bologna al n. 02169281207, **P. IVA 02169281207**, nonché dagli altri documenti correlati;
- che si è provveduto a richiedere il DURC per la verifica della regolarità contributiva del suddetto operatore economico. e che lo stesso è risultato regolare;

Ritenuto altresì:

- di non procedere alla redazione del "*Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenze*" (D.U.V.R.I.) ai sensi dell'art. 26 c. 3-bis del D.Lgs. 81/2008 e ss.ii.mm.;
- di finanziare l'importo di **Euro 47.176,66** (IVA inclusa) come sotto riportato:

N. CAP	ESIGIBILITA' 2020	ESIGIBILITA' 2021	ESIGIBILIT A' 2022	PIANO FINANZIAR IO 5° LIVELLO	COFOG	COMP/ FPV	VINCOLO

1697 Z292 D115 0A	4.717,67	9.435,33	9.435,33	U.1.03.02.0 7.999	01.3	COMPE TENZA	--
--------------------------------------	-----------------	-----------------	-----------------	----------------------	------	----------------	----

- di dare mandato all'Ufficio Contabilità di effettuare le necessarie annotazioni contabili per registrare gli impegni sugli esercizi futuri, sempre sul Cap. 1697 succitato, come di seguito indicato:
 - per Euro 9.435,33 Esercizio 2023
 - per Euro 9.435,33 Esercizio 2024
 - per Euro 4.717,67 Esercizio 2025

Visti:

- la Legge 56/2014;
- il D.Lgs. 50/2016 (Nuovo Codice dei Contratti);
- il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 e ss.ii.mm. "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il D.L. 52/2012 così come convertito nella L. 94/2012 e ss.ii.mm.;
- il D.L. 83/2012 così come convertito nella L. 134/2012 e ss.ii.mm.;
- il D.L. 95/2012 così come convertito nella L. 135/2012 e ss.ii.mm.;
- il D.L. 66/2014 convertito con modificazioni nella L. 89/2014 e ss.ii.mm.;
- il vigente Regolamento provinciale di Organizzazione;
- il vigente Regolamento provinciale di Contabilità;
- il vigente Statuto Provinciale;

D I S P O N E

per quanto indicato in narrativa:

1. di prendere atto della DD n. 557 del 19/05/2020 assunta dal Dirigente dell'Ufficio di Staff Bilancio, Patrimonio ed Acquisti con la quale lo stesso ha disposto:
 - di rilevare la necessità, per le motivazioni nello stesso atto esplicitate, di procedere all'acquisizione di n. 9 multifunzioni, da utilizzare quali stampanti di rete al fine di creare delle "isole di stampa" dislocate nelle varie strutture della Provincia, in sostituzione delle stampanti presenti in ogni postazione di lavoro, allo scopo di ridurre i costi di riproduzione complessivi dell'Ente;
 - di nominare la sottoscritta quale RUP ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 del procedimento in oggetto incaricandola di procedere:
 - ad adottare la Determina a Contrarre, previa richiesta del necessario CIG derivato (Codice Identificativo Gara) sul portale dell'A.N.A.C.;
 - ad adottare qualsiasi altro atto utile alla conclusione del procedimento di affidamento;
 - all'assolvimento di tutte le funzioni proprie del RUP così come definite dall'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, in quanto applicabili alla presente procedura di affidamento;

2. di procedere, per le motivazioni espresse in premessa, da intendersi qui integralmente riportate, all'acquisizione in noleggio "full service" di **n. 9** attrezzature multifunzione mediante adesione a convenzione intercent-ER denominata "**Noleggio fotocopiatrici digitali 6**", attiva fra la predetta Agenzia regionale e la società **Tecnolaser Europa Srl, con sede legale in Calderara di Reno (BO), via Dell'Industria, 4/c**, iscritta al Registro delle Imprese presso il Tribunale di Bologna al n. 02169281207, **P. IVA 02169281207**;
3. di individuare, sulla base delle necessità dell'Ente, **il modello UTAX 3207ci**, avente le caratteristiche tecniche sotto specificate, quale multifunzione più adatta alle esigenze dell'Ente medesimo:
 - stampante di rete;
 - stampa bianco/nero e a colori;
 - formato minimo e massimo carta originali, copie e stampe: da A5 ad A4 ad A3;
 - alimentatore automatico originali per fronte retro;
 - funzionalità fronte/retro della copia;
4. di dare atto che le principali clausole del contratto sono le seguenti:
 - durata del contratto: 60 mesi (ossia 20 trimestri);
 - servizi inclusi: consegna e installazione comprensive di ogni onere relativo ad imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, installazione, messa in servizio, verifica di funzionalità delle apparecchiature - Affiancamento agli utenti - Call center- manutenzioni, fornitura di tutto il materiale di consumo (tamburi, toner) - gestione da remoto;
 - canone trimestrale posticipato; € 101,87 + IVA x 20 trimestri = € 2.037,40 + IVA;
 - costo copia B/N € 0,00302/cad + IVA;
 - costo copia colore € 0,01039/cad. + IVA;
 - pagamento del numero di copie effettivamente eseguite nel trimestre di riferimento;
5. di quantificare in via presunta i numeri di copie sotto riportati che verranno eseguite per ogni attrezzatura durante un trimestre:
 - copie presunte a trimestre in B/N n. 3.000;
 - copie presunte a trimestre a COLORI n. 10.000;
6. di determinare conseguentemente il costo presunto a trimestre per ogni multifunzione come segue:
 - costo copia colore € 0,01039/cad – copie presunte a trimestre 10.000 = € 103,90 + IVA x 20 trimestri = € 2.078,00 + IVA;
 - costo copia B/N € 0,00302/cad – copie presunte a trimestre 3.000 = € 9,06 + IVA x 20 trimestri = € 181,20 + IVA;
 - costo contrattuale (60 mesi/20 trimestri) presunto per ogni multifunzione, comprensivo del canone e delle copie stimate (colori e B/N) sarà pari ad € 4.296,60 + IVA (pari ad € 5.241,85 IVA inclusa);
7. di determinare altresì il costo complessivo presunto per 9 unità pari ad € 38.669,40 + IVA, ossia pari ad € 47.176,66 IVA inclusa;
8. di dare atto:
 - che il CIG derivato attribuito dall'ANAC è il seguente: **Z292D1150A**;
 - che si è provveduto a richiedere il DURC per la verifica circa la regolarità contributiva dell'operatore economico e che lo stesso è risultato regolare;
9. di finanziare l'importo di **Euro 47.176,66** (IVA inclusa) come sotto riportato:

N. CAP	ESIGIBILITA' 2020	ESIGIBILITA' 2021	ESIGIBILIT A' 2022	PIANO FINANZIARIO 5° LIVELLO	COFOG	COMP/FPV	VINCOLO
1697 Z292 D115 0A	4.717,67	9.435,33	9.435,33	U.1.03.02.0 7.999	01.3	COMPE TENZA	--

- di dare mandato all'Ufficio Contabilità di effettuare le necessarie annotazioni contabili per registrare gli impegni sugli esercizi futuri, sempre sul Cap. 1697 succitato, come di seguito indicato:
 - per Euro 9.435,33 Esercizio 2023
 - per Euro 9.435,33 Esercizio 2024
 - per Euro 4.717,67 Esercizio 2025
10. di **non** procedere alla redazione del "*Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenze*" (D.U.V.R.I.) ai sensi dell'art. 26 c. 3-bis del D.Lgs. 81/2008 e ss.ii.mm.;
11. di dare infine atto che il presente provvedimento è funzionale all'efficace svolgimento delle competenze assegnate alla scrivente P.O. con i provvedimenti richiamati in premessa, nonché all'adempimento delle direttive ed alla realizzazione degli obiettivi affidati.

**Sottoscritta dal Dirigente
(MALCHIODI ELENA)
con firma digitale**



PROVINCIA DI PIACENZA

SERVIZIO BILANCIO, PATRIMONIO E ACQUISTI

Determina N. 572 del 22/05/2020

Ufficio di staff Bilancio, Patrimonio e Acquisti

Proposta n° 649/2020

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE PER L'ACQUISIZIONE IN NOLEGGIO DI N. 9 APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE DESTINATE A FUNZIONE STAMPANTI DI RETE MEDIANTE ADESIONE A CONVENZIONE INTERCENTER DENOMINATA "NOLEGGIO FOTOCOPIATTRICI DIGITALI 6" - CIG DERIVATO Z292D1150A.

20/512

Visto di Regolarità contabile.

Ai sensi dell' art. 183 c 5 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Piacenza li, 27/05/2020

Sottoscritto dal titolare della P.O.
"Gestione delle attività finanziarie"
(TOSCANI ANGELA)
con firma digitale



PROVINCIA DI PIACENZA

Servizio Personale e Affari Generali
Relazione di Pubblicazione

Determina N. 572 del 22/05/2020

Ufficio di staff Bilancio, Patrimonio e Acquisti

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE PER L'ACQUISIZIONE IN NOLEGGIO DI N. 9 APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE DESTINATE A FUNZIONE STAMPANTI DI RETE MEDIANTE ADESIONE A CONVENZIONE INTERCENTER DENOMINATA "NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI DIGITALI 6" - CIG DERIVATO Z292D1150A.

La su estesa determinazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 52 comma 1 dello Statuto vigente.

Piacenza li, 27/05/2020

Sottoscritta per il Dirigente del Servizio
Il funzionario delegato
(CAPRA MONICA)
con firma digitale