PROVINCIA DI PIACENZA

FIN.

Ufficio di staff Bilancio, Patrimonio e Acquisti
P.O. Economato e Stazione Unica Appaltante per i Servizi
Responsabile Dott.ssa Elena Malchiodi

****

DETERMINAZIONE

Proposta n. 556/2020

Determ. n. **494** del **05/05/2020**

Oggetto: STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI PIACENZA P/C DEL COMUNE DI GRAGNANO TREBBIENSE (PC) - PROCEDURA TELEMATICA APERTA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA, AI SENSI DEGLI ARTT. 36 C. 9 E 60 DEL D.LGS N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI ASSISTENZA PER L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI, RESIDENTI NEL COMUNE DI GRAGNANO TREBBIENSE, PRESSO LE SCUOLE: PRIMARIA, SECONDARIA DI I° E II° GRADO E DELL'INFANZIA, PRESSO I CENTRI ESTIVI E PRESSO IL DOMICILIO - PERIODO 01/09/2020 - 31/08/2025" - CIG 828968721F, DETERMINA DI INDIZIONE DELLA GARA, IMPEGNI DI SPESA E ACCERTAMENTI.

LA RESPONSABILE DELLA FASE DI AFFIDAMENTO

Titolare della P.O. Economato e Stazione Unica Appaltante per i Servizi

Richiamati:

- il Provvedimento del Presidente n. 4 del 11/01/2019 ad oggetto "*Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG). Esercizi 2019-2021*", con il quale sono stati assegnati a ciascuna struttura gli obiettivi e le attività, nonché affidate le relative necessarie risorse finanziarie e umane;
- i vigenti Regolamenti di Organizzazione e Organigramma Funzionale;

Vista la Determinazione n. 475 del 20/05/2019, con la quale il Dirigente dell'Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio e Acquisti", dott. Francesco Cacciatore:

1. ha conferito alla sottoscritta la titolarità della P.O. con responsabilità di direzione "Economato e Stazione Unica Appaltante per i Servizi" della Provincia di Piacenza;
2. ha assegnato alla sottoscritta medesima le responsabilità procedimentali, nonché le funzioni connesse ed i relativi compiti, tra le quali risultano i compiti connessi alla Stazione Unica Appaltante a servizio dei Comuni;

Dato atto che:

- in data 19 aprile 2016 è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 91 il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante "*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"* (nel prosieguo, anche "Codice");
- successivamente, il nominato Decreto è stato modificato ed integrato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 e, da ultimo, dal D.L. 18 aprile 2019, n. 32 (convertito, con modificazioni, dalla L. 14 giugno 2019, n. 55);
- in data 26 luglio 2018, con Deliberazione n. 16, il Consiglio Provinciale ha approvato lo schema di "*Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) alla Provincia di Piacenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 37 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e dell'art. 1, comma 88, della Legge 07/04/2014, n. 56"*;
- conformemente a quanto previsto dall'art. 37, comma 4 del Codice, il Comune di Gragnano Trebbiense ha sottoscritto con la Provincia di Piacenza detta Convenzione (registrata in data 07 agosto 2018 al n. 788 del Registro delle scritture private della Provincia di Piacenza), in base alla quale la Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza ("SUA") deve attivarsi, dietro trasmissione del provvedimento a contrattare, nella gestione dell'*iter* di individuazione del miglior contraente, che di norma e sinteticamente prevede il coordinamento delle seguenti attività:
    - predisposizione degli atti di gara (bando di gara, disciplinare, modulistica di partecipazione, etc.);
    - acquisizione del Codice Identificativo Gara (CIG) principale e ogni adempimento ad esso collegato, sino alla fase di aggiudicazione;
    - adempimenti di gara in tutte le sue fasi, *ivi* compresi gli obblighi di pubblicità e di comunicazione;
    - successiva verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa;
    - predisposizione dello schema dell'atto di aggiudicazione ed efficacia da trasmettere, unitamente a copia dei documenti di gara riferiti al primo classificato, al Responsabile Unico del Procedimento ("RUP") dell'Ente Aderente;

Considerato che:

- ai sensi dell'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, la stipulazione del contratto deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare del RUP indicante:
    a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
    b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
    c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alle base;

- al contempo, ai sensi dell'articolo 32, comma 2 del Codice, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- in relazione a quanto sopra, il RUP del Comune di Gragnano Trebbiense, Alessandra Tirelli, Responsabile del Servizio "Pubblica Istruzione e Cultura" del Comune, ha adottato la Determina a Contrarre n. 128 del 30/04/2020, con la quale determinava fra l'altro:
    - **di dare atto** che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 23/04/2020 sono state individuate le linee direttive del presente appalto, nominato il RUP, nonché è stato affidato l'espletamento della presente procedura alla SUA della Provincia di Piacenza.
    - **di approvare** il Progetto ex art. 23 del Codice, il Capitolato Speciale e lo Schema di contratto;
    - **di prevedere l'avvio** di una procedura selettiva per l'individuazione dell'operatore cui affidare la gestione del "SERVIZIO DI ASSISTENZA PER L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI, RESIDENTI NEL COMUNE DI GRAGNANO TREBBIENSE, PRESSO LE SCUOLE: PRIMARIA, SECONDARIA DI I° E II° GRADO E DELL'INFANZIA, PRESSO I CENTRI ESTIVI E PRESSO IL DOMICILIO - PERIODO 01/09/2020 - 31/08/2025", il cui svolgimento verrà gestito dalla SUA della Provincia di Piacenza, come disposto dalla summenzionata Deliberazione di Giunta;
    - **di dare atto che si procederà** attraverso procedura di **gara aperta sotto soglia comunitaria**, da aggiudicare, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente, con il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, cc. 2, 3 e 12 del Codice, sulla base dei punteggi tecnici ed economici specificati nel Progetto di cui all'art. 23 del Codice;
    - **di dare atto** di quanto segue:
        - ✓ è onere della SUA della Provincia di Piacenza:
            - ➢ in forza di quanto previsto dall'art. 5, comma 2, lett. a) della Convenzione, designare, ai sensi dell'art. 31, comma 14 del Codice, un Responsabile della Fase di Affidamento ("RFA"), per le attività di propria competenza;
            - ➢ in forza di quanto previsto dall'art. 5, comma 2, lett. b) della Convenzione:
                - ▪ procedere all'acquisizione del Codice Identificativo di Gara ("CIG") principale, cui si riferirà il Comune per l'acquisizione del CIG derivato;
                - ▪ provvedere al pagamento del relativo contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione ("ANAC"), dietro corresponsione dell'importo da parte del Comune. A tal riguardo, ai sensi dell'art. 2, comma 1 della deliberazione ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018, l'importo del contributo a carico del soggetto appaltante, da versare a favore della stessa Autorità per il tramite della SUA nella presente gara, è pari ad € 375,00;
        - ✓ ai sensi dell'art. 11, punto 2, lett. b) della richiamata Convenzione, la "quota

variabile", pari allo 0,30% dell'importo a base di gara (ovvero ad **€ 1.317,20**), è impegnata e liquidata dal Comune alla SUA, mediante accredito sul conto di tesoreria della Provincia di Piacenza girofondi Banca d'Italia conto corrente n: 0060398;

- ✓ ai sensi dell'art. 11, punto 3 della richiamata Convenzione, le risorse finanziarie necessarie per la gestione della presente procedura di selezione da parte della SUA, che ammontano ad **€ 2.195,33** (ammontare pari allo 0,50% dell'importo a base di gara) sono state impegnate e verranno corrisposte alla SUA medesima al termine delle fasi di propria competenza; la ripartizione di tali incentivi sarà regolata con atto interno alla SUA;

- **di dare atto** che è necessario procedere attraverso le seguenti forme di pubblicità:
  - ✓ la pubblicazione dell'avviso del bando sul sito web del Comune di Gragnano Trebbiense;
  - ✓ le necessarie pubblicazioni ai sensi di legge, a cui procederà la SUA della Provincia di Piacenza, tra le quali la pubblicazione del bando e dell'esito della procedura nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI)-V serie speciale;
- **di stabilire** che il termine per la presentazione delle offerte da parte degli operatori economici interessati verrà dalla Stazione Unica Appaltante in conformità alle previsioni di legge, e comunque per un periodo indicativo pari a 30-40 giorni al fine di consentire la più ampia partecipazione, tenuto conto dell'attuale situazione emergenziale legata al COVID-19. Tale termine, viene ritenuto congruo, anche nel perdurare di siffatta situazione, in ragione della natura telematica della procedura, della sua media complessità, del valore dell'appalto che colloca la procedura al di sotto della soglia comunitaria, nonché della necessità di assicurare l'affidamento del servizio in tempo utile per l'avvio del prossimo anno scolastico;

- **di dare atto** della sospensione dell'Albo Nazionale dei Commissari di gara e della conseguente applicabilità – fino a tale termine di sospensione – della disciplina transitoria di cui all'art. 216, comma 12 del Codice, a mente della quale "... *la commissione giudicatrice continua ad essere nominata dalla stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto*";

- **di dare atto, altresì,** che l'appalto in questione presenta il seguente quadro economico:

A	DESCRIZIONE DEI SERVIZI	VALORE (€)
A1	Valore dell'appalto per l'esecuzione del servizio di assistenza alunni diversamente abili per la durata di anni 5 posto a base d'asta (importo soggetto a ribasso)	**439.065,00**
A2	Valore dell'appalto riferito alla proroga tecnica (4 mesi)	**34.034,00**
A3	Opzione del quinto in aumento ex Art. 106 c. 12	**87.813,00**
A4	Oneri per rischi interferenziali	**0,00**
	TOTALE A (VALORE STIMATO DELL'APPALTO)	**560.912,00**

B	ULTERIORI SPESE	VALORE (€)
B1	Iva (5% di A)	**28.045,60**
B2	Quota variabile da corrispondere alla SUA (art. 11, c. 2, lett. b della Convenzione fra il Comune di Gragnano Trebbiense e la Provincia di Piacenza) (0,30% di A1)	**1.317,20**
B3	Quota incentivi per funzioni tecniche ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 (pari al 2% di A1) (di cui **€ 2.195,33**, dovuti alla SUA ai sensi dell'art. 113, c. 5 del D.Lgs. 50/2016, così come ulteriormente disciplinato dalla Convenzione all'art. 11, c. 3)	**8.781,30**
B4	Contributo gara dovuto all'ANAC (da rimborsare alla SUA)	**375,00**
B5	Spese stimate di pubblicazione del bando e dell'esito dell'aggiudicazione in GURI, da rimborsare alla SUA a cura dell'aggiudicatario (fermo restando quanto previsto dall'art. 11, punto 7, lett. a della Convenzione)	**2.000,00**
B6	Spese stimate per la commissione giudicatrice	**1.000,00**
	TOTALE B (ULTERIORI SPESE)	**41.019,10**
	TOTALE A+B	**601.931,10**

- **di impegnare e contestualmente liquidare** il contributo ANAC e la quota variabile per una somma complessiva pari ad € 1.692,20, nonché di **impegnare** la quota incentivi per funzioni tecniche dovuti alla SUA sulla base della Convenzione stipulata con la Provincia di Piacenza, pari ad € 2.195,33, con accredito sul conto di tesoreria della Provincia di Piacenza girofondi Banca d'Italia n. 0060398;
- **di trasmettere** la determina a contrattare alla SUA Provincia di Piacenza;

Atteso che dalla richiamata Determina n. 128/2020, approvata dal RUP del Comune di Gragnano Trebbiense, si evince che l'appalto in argomento dovrà essere aggiudicato attraverso procedura telematica aperta, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, sulla base dei criteri stabiliti nella medesima Determina n. 128 e specificati del Disciplinare di gara;

Precisato che:

- coerentemente con la sopracitata DD n. 128/2020 del RUP del Comune di Gragnano Trebbiense e con la su richiamata Convenzione sottoscritta fra il Comune medesimo e questa SUA, la SUA ha predisposto i seguenti documenti di propria competenza (quivi allegati quali parti integranti e sostanziali del presente atto), che contestualmente si approvano:
  - Bando di gara;
  - Disciplinare di gara;
  - Modulo domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative;
  - Modulo dichiarazioni integrative da rendere da parte delle consorziate esecutrici in caso di partecipazione di consorzio stabile;
  - Modulo dichiarazioni di avvalimento;

- Patto d'Integrità (approvato dalla Provincia di Piacenza con provvedimento n. 27 del 06/04/2018), da compilarsi e firmare da parte dei concorrenti;
- Modulo F23;
- Modulo "Offerta economica";

- la Responsabile della fase di affidamento ("RFA") della presente procedura sarà la sottoscritta, Dott.ssa Elena Malchiodi, Titolare della P.O. Economato e Stazione Unica Appaltante per i Servizi della Provincia di Piacenza, designata con la su-richiamata Determina dirigenziale n. 475 del 20/05/2019;
- questa SUA provvederà alla pubblicità della presente procedura come segue:
  - pubblicazione del bando e dell'esito della gara nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI)-V serie speciale;
  - pubblicazione dei documenti di gara di cui agli artt. 29, comma 1 e 36, comma 9 del Codice sul sito web della Provincia di Piacenza, https://www.provincia.pc.it/ (alla voce: "Stazione Unica Appaltante" sezioni "Bandi SUA" e "Trasparenza – art. 29 Dlgs 50/2016" - link: https://www.provincia.pc.it/bandicuc.php e https://www.provincia.pc.it/traspcuc.php);
  - pubblicazione di tutti i documenti di gara sul sito web Intercent-ER (alla voce Bandi e Avvisi Altri Enti - link: https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altri-enti);
  - pubblicazione del bando di gara e dell'esito della presente gara sul sito informatico del SITAR (Sistema informativo Telematico Appalti Regionale della Regione Emilia Romagna), che assolve anche l'obbligo di pubblicazione sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti di cui al decreto del Ministro dei lavori pubblici 6 aprile 2001, n. 20, nonché della pubblicazione prevista dall'art. 29, comma 2 D.Lgs. 50/2016 sul Portale Unico per la pubblicità delle gare e dei programmi di lavori, beni e servizi;
  - nonché, richiederà al Comune di Gragnano Trebbiense di procedere alle pubblicazioni di propria competenza, sul proprio sito web;
- il termine per la presentazione delle offerte da parte degli operatori economici interessati è fissato in conformità a quanto previsto dalla Determinazione a contrarre del Comune di Gragnano Trebbiense e a quanto stabilito dalla normativa vigente;
- siffatte forme di pubblicazione determinano un impegno di spesa a carico di questa SUA pari ad indicativi € 2.000,00 (duemila/00);

Dato atto:

- che la sottoscritta RFA ha proceduto a chiedere il CIG principale relativo alla presente gara presso il portale dell'ANAC e che il SIMOG ha rilasciato il seguente CIG: 828968721F;
- che la sottoscritta RFA ha proceduto inoltre a chiedere il CIG relativo alla pubblicazione del Bando di gara e dell'esito nella (GURI)-V Serie Speciale: CIG: **Z8A2CDB7DC**;
- che il RUP del Comune di Gragnano Trebbiense procederà successivamente alla richiesta del relativo CIG derivato, che permetterà di tracciare il conseguente contratto stipulato con l'aggiudicatario;

Atteso che, ai sensi dell'art. 11 della Convenzione, questo Ente dovrà provvedere, come già sopra precisato, al pagamento del "contributo gara" dovuto ad ANAC ai sensi della Deliberazione n. 1174 del 19/12/2018, pari ad € 375,00, risultando pertanto necessario finanziare la predetta somma mediante assunzione di impegno di spesa, dando comunque atto che il presente importo verrà rimborsato dal Comune di Gragnano Trebbiense;

Visti:

- l'art. 40 del Codice, il quale prevede che, a partire dal 18 ottobre 2018, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al Codice medesimo, svolte dalle stazioni appaltanti, siano eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronica;
- l'Accordo, stipulato in data 23 ottobre 2018 (n. rep. 292), fra l'Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici, Intercent-ER, e la Provincia di Piacenza, disciplinante l'utilizzo da parte della Provincia di Piacenza medesima della piattaforma telematica SATER per la gestione con modalità telematiche di procedure di gara ad evidenza pubblica per l'acquisizione di beni, servizi e lavori;

Atteso che pertanto la presente procedura di gara verrà svolta in modalità interamente telematica mediante utilizzo della succitata piattaforma SATER, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 58 del suddetto Codice;

Precisato:

- che, a seguito dell'adozione della L. 14 giugno 2019, n. 55, l'Albo Nazionale dei Commissari di Gara è stato sospeso fino al 31 dicembre 2020, sicché – fino a tale termine – troverà ancora applicazione la disciplina transitoria di cui all'art. 216, comma 12 del Codice, a mente della quale "*... la commissione giudicatrice continua ad essere nominata dalla stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto*";
- che, pertanto, in forza della sopra richiamata Convenzione, i membri della commissione giudicatrice saranno nominati dalla SUA di Piacenza, in conformità con i criteri di nomina previsti dal Provvedimento n. 91 del 02/09/2016 del Presidente della Provincia di Piacenza, sulla base dei nominativi che saranno indicati dal Comune di Gragnano Trebbiense;

Richiamate le sottoelencate disposizioni normative e regolamentari:

- Legge n. 241/1990;
- Legge n. 56/2014;
- D.Lgs. n. 50/2016 (Nuovo Codice dei Contratti);
- Linee Guida n. 3, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", approvate dal Consiglio dell'ANAC con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016, aggiornate con atto n. 1007 dell'11 ottobre 2017;
- Linee Guida n. 5, di attuazione del D.Lgs. 50/2016, recanti "Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici", aggiornate con Delibera ANAC del Consiglio n. 4 del 10 gennaio 2018;
- D.L. n. 52/2012 così come convertito nella L. n. 94/2012 e ss.mm.ii.;
- D.L. n. 83/2012 così come convertito nella n. L. 134/2012 e ss.mm.ii.;
- D.L. n. 95/2012 così come convertito nella L. n. 135/2012 e ss.mm.ii.;
- D.L. n. 66/2014 convertito con modificazioni nella L. n. 89/2014 e ss.mm.ii.;
- vigente Regolamento provinciale di Organizzazione;

- vigente Regolamento provinciale di Contabilità;
- vigente Statuto Provinciale;
- Convenzione "*per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (SUA) alla Provincia di Piacenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 37 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e dell'art. 1, comma 88, della legge 07/04/2014, n. 56"*, attiva fra la SUA Provincia di Piacenza ed il Comune di Gragnano Trebbiense;

DISPONE

per quanto indicato in narrativa, da qui intendersi integralmente richiamata:

Di prendere atto:

- della Convenzione "*per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) alla Provincia di Piacenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 37 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e dell'art. 1, comma 88, della Legge 07/04/2014, n. 56"*, sottoscritta fra la Provincia di Piacenza ed il Comune di Gragnano Trebbiense, registrata in data 07/08/2018 al n. 788 del Registro delle scritture private della Provincia di Piacenza;
- dell'adozione da parte della Responsabile del Servizio "Pubblica Istruzione e Cultura" del Comune di Gragnano Trebbiense, Alessandra Tirelli, della DD a contrarre n. 128/2020, con la quale si dava avvio alla procedura in argomento, attribuendo – in forza della summenzionata Deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 23/04/2020 – alla SUA della Provincia di Piacenza lo svolgimento della procedura selettiva per l'individuazione dell'affidatario dell'appalto per la gestione del "SERVIZIO DI ASSISTENZA PER L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI, RESIDENTI NEL COMUNE DI GRAGNANO TREBBIENSE, PRESSO LE SCUOLE: PRIMARIA, SECONDARIA DI I° E II° GRADO E DELL'INFANZIA, PRESSO I CENTRI ESTIVI E PRESSO IL DOMICILIO - PERIODO 01/09/2020 - 31/08/2025";

Di procedere:

- sulla base dei contenuti della suddetta DD a contrarre, ad avviare una procedura selettiva per l'individuazione dell'affidatario dell'appalto suindicato:
    - attraverso procedura di gara aperta, sotto soglia comunitaria, ai sensi degli artt. 3, comma 1, lett. sss) e 60 del Codice, da aggiudicare, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente;
    - selezionando i concorrenti con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, cc. 2, 3 e 12 del Codice, sulla base dei criteri stabiliti nella predetta DD a contrarre adottata dal RUP del Comune;
- mediante procedura interamente telematica su piattaforma SATER, ai sensi dell'art. 40 del Codice, il quale prevede che, a partire dal 18 ottobre 2018, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al Codice, svolte dalle stazioni appaltanti, siano eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronica, nonché nel rispetto di quanto previsto dall'art. 58 del Codice;

Di dare atto che l'appalto in questione presenta il seguente quadro economico approvato dal Comune con la DD a contrarre n. 128/2020:

A	DESCRIZIONE DEI SERVIZI	VALORE (€)

A1	Valore dell'appalto per l'esecuzione del servizio di assistenza alunni diversamente abili per la durata di anni 5 posto a base d'asta (importo soggetto a ribasso)	**439.065,00**
A2	Valore dell'appalto riferito alla proroga tecnica (4 mesi)	**34.034,00**
A3	Opzione del quinto in aumento ex Art. 106 c. 12	**87.813,00**
A4	Oneri per rischi interferenziali	**0,00**
	TOTALE A (VALORE STIMATO DELL'APPALTO)	**560.912,00**
B	**ULTERIORI SPESE**	**VALORE (€)**
B1	Iva (5% di A)	**28.045,60**
B2	Quota variabile da corrispondere alla SUA (art. 11, c. 2, lett. b della Convenzione fra il Comune di Gragnano Trebbiense e la Provincia di Piacenza) (0,30% di A1)	**1.317,20**
B3	Quota incentivi per funzioni tecniche ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 (pari al 2% di A1) (di cui **€ 2.195,33**, dovuti alla SUA ai sensi dell'art. 113, c. 5 del D.Lgs. 50/2016, così come ulteriormente disciplinato dalla Convenzione all'art. 11, c. 3)	**8.781,30**
B4	Contributo gara dovuto all'ANAC (da rimborsare alla SUA)	**375,00**
B5	Spese stimate di pubblicazione del bando e dell'esito dell'aggiudicazione in GURI, da rimborsare alla SUA a cura dell'aggiudicatario (fermo restando quanto previsto dall'art. 11, punto 7, lett. a della Convenzione)	**2.000,00**
B6	Spese stimate per la commissione giudicatrice	**1.000,00**
	TOTALE B (ULTERIORI SPESE)	**41.519,10**
	TOTALE A+B	**602.431,10**

Di dare atto altresì che, come sopra indicato, è stato differito il termine di avvio del sistema dell'Albo nazionale dei commissari di gara, sicché – ai fini della presente gara – troverà ancora applicazione la disciplina transitoria di cui all'art. 216, comma 12 del Codice, a mente della quale "*... la commissione giudicatrice continua ad essere nominata dalla stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto*". La commissione di gara verrà pertanto nominata da questa SUA come precisato nelle premesse del presente atto;

Di dare inoltre atto:

- di aver provveduto, in forza di quanto previsto dall'art. 5, comma 2, lett. b) della Convenzione, all'acquisizione del CIG principale della presente procedura di gara attraverso il servizio SIMOG (Servizio Monitoraggio Gare) dell'ANAC, e che il CIG principale rilasciato dal servizio medesimo è il seguente: **828968721F**;
- di aver inoltre provveduto a richiedere il CIG relativo alla pubblicazione in GURI del bando e dell'esito di gara, e che il codice assegnato è: **Z8A2CDB7DC**
- che il RUP del Comune di Gragnano Trebbiense procederà successivamente alla richiesta del relativo CIG derivato, che traccerà il conseguente contratto stipulato con l'aggiudicatario;

Di prendere atto dei documenti di gara predisposti dal Comune di Gragnano Trebbiense **e di approvare** i sotto

elencati documenti di gara, appositamente predisposti dalla SUA, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- Bando di gara **("Allegato 4");**
- Disciplinare di gara **("Allegato 5");**
- Modulo Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative **("Allegato 6");**
- Modulo dichiarazioni integrative da rendere da parte delle consorziate esecutrici in caso di partecipazione di consorzio stabile **("Allegato 7");**
- Modulo dichiarazioni di avvalimento **("Allegato 8");**
- Patto di integrità (approvato dalla Provincia di Piacenza con Provvedimento n. 27 del 06/04/2018), da compilare e firmare da parte dei concorrenti **("Allegato 9");**
- Modello F23 **("Allegato 10");**
- Modulo "Offerta Economica" **("Allegato 11").**

Di dare atto che, pertanto, i documenti di gara relativi alla presente procedura (in parte precedentemente approvati dal Comune di Gragnano Trebbiense) saranno i seguenti, identificati nella presente procedura secondo l'ordine di allegazione in appresso indicato:

- Progetto ai sensi dell'art. 23, commi 14 e 15 del Codice ("**Allegato 1**");
- Capitolato speciale descrittivo e prestazionale ("**Allegato 2**");
- Schema di contratto ("**Allegato 3**");
- Bando di gara **("Allegato 4");**
- Disciplinare di gara **("Allegato 5");**
- Modulo Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative **("Allegato 6");**
- Modulo dichiarazioni integrative da rendere da parte delle consorziate esecutrici in caso di partecipazione di consorzio stabile ("**Allegato 7**");
- Modulo dichiarazioni di avvalimento **("Allegato 8");**
- Patto di integrità (approvato dalla Provincia di Piacenza con Provvedimento n. 27 del 06/04/2018), da compilare e firmare da parte dei concorrenti **("Allegato 9");**
- Modello F23 **("Allegato 10");**
- Modulo "Offerta Economica" **("Allegato 11").**

Di procedere alla pubblicità della presente procedura come segue:

- pubblicazione del bando e dell'esito della gara nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI)-V serie speciale, con spesa di circa **€ 2.000,00**, mediante il portale del Poligrafico e Zecca dello Stato per le inserzioni on line;
- pubblicazioni ai sensi di legge, nelle forme indicate nelle premesse del presente atto, le quale non comportano oneri

Di provvedere al pagamento del relativo "contributo gara" all'ANAC – il cui importo verrà rimborsato da parte del Comune di Gragnano Trebbiense – che, in base alla Deliberazione ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018, ammonta ad **€ 375,00**;

Di finanziare le predette somme mediante assunzione di impegno di spesa come sotto riportato, previo rilascio del ***visto*** del responsabile del capitolo **Dott. Francesco Cacciatore**:

N. CAP spesa	IMPORTO TOTALE	ESIGIBILITA' 2020	PIANO FINANZIARIO 5° LIVELLO	COFOG	COMP/FPV	VINCOLO
413 Contributo ANAC	375,00	375,00	**U.1.03.02.16.999**	01.3	COMPETENZA	--
413 **Poligrafico per GURI BANDO + ESITO** **CIG Z8A2CDB7DC**	2.000,00	2.000,00	**U.1.03.02.16.001**	01.3	COMPETENZA	--

Di procedere agli accertamenti per le somme che verranno rimborsate dal Comune di Gragnano Trebbiense, come di seguito indicato, previo rilascio del ***visto*** del responsabile dei capitoli 1725 e 1778 **Dott. Francesco Cacciatore:**

N. CAP entrata	IMPORTO TOTALE	ESIGIBILITA' 2020	PIANO FINANZIARIO 5° LIVELLO	COMP/FPV	VINCOLO
1777 Contributo ANAC	375,00	375,00	**E.3.05.02.03.002**	COMPETENZA	--
1778 Quota Incentivi	2.195,33	2.195,33	**E.3.05.02.01.001**	COMPETENZA	--
1725 Quota variabile	1.317,20	1.317,20	**E.3.01.02.01.999**	COMPETENZA	--

Di procedere, altresì, all'accertamento della somma presunta di **€ 2.000,00** al capitolo di entrata 1777 relativa alle spese di pubblicazione della presente procedura, dando atto che a seguito dell'aggiudicazione da parte del Comune di Gragnano Trebbiense si procederà a definire il soggetto tenuto al relativo rimborso (operatore economico aggiudicatario ai sensi dell'art. 216, c. 11 del D. Lgs. 50/2016 o Comune in caso di diserzione della gara, ai sensi dell'Art. 11 c. 7 lett. a) della Convenzione citata nelle premesse):

N. CAP ENTRATA	IMPORTO TOTALE	ESIGIBILITA' 2020	PIANO FINANZIARIO 5° LIVELLO	COMP/FPV	VINCOLO
1777 rimborso spese bando ed esito da aggiudicatario	2.000,00	2.000,00	**E.3.05.02.03.002**	COMPETENZA	

Di procedere ad impegnare la somma di **€ 2.195,33** per incentivi spettanti ai sensi dell'art. 113, comma 5 del D. Lgs. 50/2016, ai capitoli 414, 424 e 425 che presentano la necessaria disponibilità, previo rilascio del *visto* del responsabile di tali capitoli Dott. Francesco Cacciatore:

N. CAP spesa	IMPORTO TOTALE	ESIGIBILITA' 2020	PIANO FINANZIARIO 5° LIVELLO	COFOG	COMP/FPV	VINCOLO
414 424 425 Quota incentivi	€ 2.195,33	€ 2.195,33	**U.1.01.01.01.004** **U.1.01.02.01.001** **U.1.02.01.01.001**	01.3	COMPETENZA	--

Di dare infine atto che:

- i pertinenti provvedimenti relativi alla presente procedura saranno pubblicati sul sito internet istituzionale di questo Ente, alle relative sezioni "Bandi SUA", "Esiti SUA" e "Trasparenza - art. 29 Dlgs 50/2016", in osservanza a quanto previsto dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 (Testo Unico della Trasparenza), nonché dall'art. 29, comma 1 del Codice;
- la presente la DD di indizione verrà altresì pubblicata sul sito istituzionale di questo Ente, all'apposita sezione "Amministrazione trasparente", in osservanza a quanto previsto dal menzionato D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
- il presente provvedimento è funzionale all'efficace svolgimento delle competenze assegnate alla scrivente P.O.

Sottoscritta dal Dirigente
(MALCHIODI ELENA)
con firma digitale

STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI PIACENZA P/C DEL COMUNE DI GRAGNANO TREBBIENSE (PC)

BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI ASSISTENZA PER L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI, RESIDENTI NEL COMUNE DI GRAGNANO TREBBIENSE, PRESSO LE SCUOLE: PRIMARIA, SECONDARIA DI I° E II° GRADO E DELL'INFANZIA, PRESSO I CENTRI ESTIVI E PRESSO IL DOMICILIO - PERIODO 01/09/2020 - 31/08/2025"

CIG 828968721F

Pubblicato in Gazzetta Ufficiale V Serie Speciale – Contratti Pubblici n. XX del XX/05/2020

Amministrazione aggiudicatrice: Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza, tel 0523/7951 - fax 0523/326376; PEC: provpc@cert.provincia.pc.it; Sito internet: www.provincia.pc.it.

Amministrazione contraente: Comune di Gragnano Trebbiense – tel 0523/788444; fax 0523/788354; PEC: protocollo@pec.comune.gragnanotrebbiense.pc.it; sito internet: www.comune.gragnanotrebbiense.pc.it.

Codice CPV: 85311200–4 servizi di assistenza sociale per disabili.

Codice NUTS del luogo principale di prestazione del servizio: ITH51.

Suddivisione in lotti: no.

Durata: 5 anni con decorrenza presunta 01/09/2020 e termine 31/08/2025

Base d'asta: € **439.065,00** (al netto d'IVA).

Valore totale stimato: **Euro 560.912,00** (Iva esclusa); oneri di sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 0,00.

Opzioni: sì: proroga tecnica per un periodo massimo di 4 mesi, ex art. 106, comma 11 e opzione del quinto ex Art. 106 c. 12 del D.Lgs. 50/2016.

Luogo di esecuzione: Comune di Gragnano Trebbiense oltre che presso istituti scolastici o strutture dedicate ai minori disabili, fuori dal territorio comunale e in base ad esigenze diverse, presso centri estivi e all'occorrenza presso il domicilio degli utenti.

Condizioni di partecipazione: per l'idoneità professionale, le capacità economico-finanziarie e le capacità tecnico-professionali, necessari per la partecipazione, si rinvia al Disciplinare di gara.

Tipo di procedura di aggiudicazione: appalto sotto soglia comunitaria, da aggiudicare tramite procedura telematica aperta, ai sensi degli artt. 3, c. 1, lett. sss). e 36, c. 9 e 60 del D. Lgs. 50/2016.

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, cc 2 e 3 del D. Lgs. 50/2016;

Termine per il ricevimento delle offerte: ore XX.XX del giorno XX/XX/2020.

Comunicazione: i documenti di gara e le ulteriori informazioni sono disponibili ad accesso gratuito, illimitato e diretto presso: http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altri-enti. Le offerte vanno inviate in versione elettronica tramite il Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (SATER), disponibile all'indirizzo sopraindicato.

Periodo di tempo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 8 mesi dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Pubblicazioni precedenti relative alla stessa procedura: no.

Data e ora di apertura delle offerte: XX/XX/2020, alle ore XX,XX.

Persone autorizzate ad assistere alle operazioni di apertura: seduta pubblica virtuale, esclusivamente in modalità telematica; gli operatori economici interessati potranno partecipare solo collegandosi alla piattaforma SATER come specificato nel Disciplinare di gara.

Lingua utilizzabile nelle offerte: italiano.

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 31 D. Lgs. 50/2016: Alessandra Tirelli, Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione e cultura del Comune di Gragnano Trebbiense.

Responsabile della Fase di Affidamento (RFA) ai sensi dell'art. 31, comma 14 D. Lgs. 50/2016: Dott.ssa Elena Malchiodi, Titolare della P.O. Centrale di Committenza ed Economato della Provincia di Piacenza.

Il presente bando è stato emanato in esecuzione della determinazione a contrattare del RUP del Comune di Gragnano Trebbiense n. 128 del 30/04/2020.

Ai sensi dell'art. 5, c. 2 del D.M. 02/12/2016, le spese per la pubblicazione del bando e dell'avviso di esito dovranno essere rimborsate dall'aggiudicatario alla S.U.A. della Provincia di Piacenza, entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione.

La responsabile della fase di affidamento

Dott.ssa Elena Malchiodi

Marca da bollo da euro 16,00 (pagata mediante F23 allegato)

Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative

(art.45, commi 1 e 2 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50)

ALLA STAZIONE UNICA APPALTANTE PER I SERVIZI DELLA PROVINCIA DI PIACENZA

Corso Garibaldi 50 - 29121 PIACENZA

OGGETTO:	**STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI PIACENZA P/C DEL COMUNE DI GRAGNANO TREBBIENSE (PC)** **AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL "SERVIZIO DI ASSISTENZA PER L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI, RESIDENTI NEL COMUNE DI GRAGNANO TREBBIENSE, PRESSO LE SCUOLE: PRIMARIA, SECONDARIA DI I° E II° GRADO E DELL'INFANZIA, PRESSO I CENTRI ESTIVI E PRESSO IL DOMICILIO - PERIODO 01/09/2020 - 31/08/2025"** **CIG: 828968721F**

NOTA PER LA COMPILAZIONE

Il presente documento deve essere compilato, FIRMATO DIGITALMENTE e allegato a Sistema, secondo quanto indicato nel Disciplinare di gara e nelle guide al Sistema

Per il concorrente di nazionalità italiana e/o appartenente ad altro Stato membro della UE, le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte nelle forme stabilite dall'art. 38 D.P.R. 445/2000.

Per il concorrente non appartenente ad altro Stato membro della UE, le dichiarazioni dovranno essere rese a titolo di unica dichiarazione solenne, come tale da effettuarsi dinanzi ad un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, un notaio o un organismo professionale qualificato.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

a) *comporta le conseguenze, responsabilità e sanzioni di cui agli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000;*

b) *costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto.*

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____

a _____ c.f._____

in qualità di ***(barrare la casella che interessa)*:**

☐ Titolare o Legale rappresentante

☐ Procuratore, come da procura generale/speciale in data ___/___/_____ a rogito Notarile _____ Rep. n. _____ (allegata in copia conforme)

dell'Impresa/Società _____

con sede legale in _____cap _____ (Prov. _____)

Via _____ n. _____ Tel. n. _____/_____

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura indicata in oggetto come ***(barrare e completare la casella che interessa):***

☐ IMPRESA (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. a);

☐ SOCIETA'/ASSOCIAZIONE/ENTE SPORTIVO/ (specificare tipo _____);

☐ CONSORZIO fra SOCIETA' COOPERATIVE di PRODUZIONE e LAVORO (D.Lgs. 50/016, art.45, co.2, lett. b);

☐ CONSORZIO tra IMPRESE ARTIGIANE (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. b);

☐ CONSORZIO STABILE (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. c);

ovvero

☐ CAPOGRUPPO/MANDATARIO ***ovvero*** ☐ MANDANTE

☐ di un RAGGRUUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. d);

☐ di un CONSORZIO ORDINARIO (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. e);

☐ di un GEIE (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. g);

☐ di tipo orizzontale ☐ o verticale ☐ o misto

☐ già costituito ☐ o da costituirsi

RTI/Consorzio/GEIE formato da:	% di partecipazione	% di servizio eseguito
(**Capogruppo**) _____		
(**Mandante**) _____		
(**Mandante**) _____		
(**Mandante**) _____		
(**Mandante**) _____		

ovvero

☐ AGGREGAZIONE DI IMPRESE DI RETE (D.Lgs. 50/2016, art. 45, co.2, lett. f);

☐ dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica;

☐ dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica;

☐ dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o di rete sprovvista di organo comune, ovvero, dotata di organo comune privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria;

SPAZIO BIANCO

A tal fine, in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, articoli 46 e 47 in particolare, e consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art.76 dello stesso Decreto, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato,

DICHIARA:

(*per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente dichiara*)

1) *(**completare**)* che l'impresa ha domicilio fiscale in _____

Codice fiscale n._____ Partita IVA n _____

Indirizzo di PEC _____

o, in assenza, di posta elettronica non certificata o di fax _____

che autorizza ad ogni effetto di legge per il ricevimento di tutte le comunicazioni inerenti alla suindicata procedura;

2) che l'impresa ha le seguenti posizioni: *(**completare**)*

INPS: sede di _____ matricola n° _____

INAIL: sede di _____ matricola n° _____

P.A.T. (Posizione Assicurativa Territoriale) n._____

3) *(**completare**)* che l'Agenzia delle Entrate competente per territorio è _____

4) che l'impresa ha la seguente dimensione aziendale ***(barrare la casella che interessa):***

☐ Microimpresa (è l'impresa che ha meno di 10 occupati e un fatturato non superiore a 2 ml);

☐ Piccola Impresa (è l'impresa che ha meno di 50 occupati e un fatturato non superiore a 10 ml);

☐ Media Impresa (è l'impresa che ha meno di 250 occupati e un fatturato non superiore a 50 ml);

☐ Grande impresa (è l'impresa che ha =/> di 250 occupati e un fatturato > a 50 ml);

5) che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il **diritto al lavoro dei disabili** di cui alla L. 12 marzo 1999, n. 98 (art. 80, comma 5, lett. i) del D.Lgs. 50/2016):

☐ sì ☐ no ☐ non soggetta alla L. 68/1999

Nel caso in cui l'operatore non sia tenuto all'applicazione della disicplina della L. 68/1999, indicarne le motivazioni (es. numero di dipendenti; esclusioni per particolari settori: coop. sociali (L. 381/1991, Circ. Min Lav. 41/2000) e/o altro): _____

_____

6) che i **soggetti attualmente in carica** che rivestono le cariche di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. sono i seguenti (***completare***):

Tab. 1 - In caso di impresa individuale			
TITOLARE e DIRETTORI TECNICI (*se previsti*)			
Nome e Cognome	**Data e luogo di nascita**	**Carica rivestita**	**Codice Fiscale**

Tab. 2 - In caso di società in nome collettivo			
SOCI e DIRETTORI TECNICI (*se previsti*)			
Nome e Cognome	**Data e luogo di nascita**	**Carica rivestita**	**Codice Fiscale**

Tab. 3 - In caso di società in accomandita semplice			
SOCI ACCOMANDATARI e DIRETTORI TECNICI (*se previsti*)			
Nome e Cognome	**Data e luogo di nascita**	**Carica rivestita**	**Codice Fiscale**

Tab. 4 - In caso di altro tipo di società o consorzio			
AMMINISTRATORE UNICO o MEMBRI C.d.A cui sia stata conferita la legale rapp.za			
Nome e Cognome	**Data e luogo di nascita**	**Carica rivestita**	**Codice Fiscale**
MEMBRI Consiglio di DIREZIONE o di VIGILANZA (*se previsti*) **N.B.: in base al Comunicato Pres. ANAC del 26/10/016, sono tali i membri del Consiglio di gestione, del Consiglio di sorveglianza, del Collegio sindacale e del Comitato di controllo sulla gestione**			
Nome e Cognome	**Data e luogo di nascita**	**Carica rivestita**	**Codice Fiscale**

SOGGETTI MUNITI DEI POTERI DI DIREZIONE (*se previsti*) **N.B.: in base al Comunicato Pres. ANAC del 26/10/016, sono tali i Dipendenti o Professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa, pur non facendo parte degli organi sociali di amministrazione e controllo**			
Nome e Cognome	**Data e luogo di nascita**	**Carica rivestita**	**Codice Fiscale**
SOGGETTI MUNITI DEI POTERI DI CONTROLLO (*se previsti*) **N.B.: in base al Comunicato Pres. ANAC del 26/10/016, sono tali il Revisore contabile e i Membri dell'Organismo di vigilanza**			
Nome e Cognome	**Data e luogo di nascita**	**Carica rivestita**	**Codice Fiscale**
SOGGETTI MUNITI DEI POTERI DI RAPPRESENTANZA (Procuratori o Institori *se previsti*) **N.B.: in base al Comunicato Pres. ANAC del 26/10/016, sono tali gli Institori ed i Procuratori speciali *ad negotia***			
Nome e Cognome	**Data e luogo di nascita**	**Carica rivestita**	**Codice Fiscale**
DIRETTORI TECNICI (*se previsti*)			
Nome e Cognome	**Data e luogo di nascita**	**Carica rivestita**	**Codice Fiscale**

SOCIO UNICO PERSONA ovvero SOCIO DI MAGGIORANZA in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro			
Nome e Cognome	**Data e luogo di nascita**	**Carica rivestita**	**Codice Fiscale**

Tab. 5 - In caso di società costituite all'estero prive di una sede secondaria con rappresentanza stabile nel territorio dello Stato italiano			
SOGGETTI con poteri di amministrazione di rappresentanza e di direzione (*se previsti*)			
Nome e Cognome	**Data e luogo di nascita**	**Carica rivestita**	**Codice Fiscale**

7) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara ***(barrare e completare la casella che interessa):***

☐ non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate;

☐ i soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate sono i seguenti:

Tab. 6 – SOGGETTI CESSATI DALLE CARICHE SOCIETARIE ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016		
Nome e Cognome	**Data e luogo di nascita**	**Carica rivestita**

ATTENZIONE: in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, si considerano cessati anche gli amministratori e i direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

8) che, ai fini di quanto previsto dall'art. 85, comma 3 del D.Lgs. 159/2011, i soggetti di cui al punto 6) ***(barrare e completare la casella che interessa):***

☐ non hanno familiari conviventi di maggiore età;

☐ hanno i seguenti familiari conviventi di maggiore età:

Familiari conviventi di maggiore età del sig./ra _____			
Nome e Cognome	**Data e luogo di nascita**	**Luogo residenza**	**Codice Fiscale**

Familiari conviventi di maggiore età del sig./ra _____			
Nome e Cognome	**Data e luogo di nascita**	**Luogo residenza**	**Codice Fiscale**

Familiari conviventi di maggiore età del sig./ra _____			
Nome e Cognome	**Data e luogo di nascita**	**Luogo residenza**	**Codice Fiscale**

Familiari conviventi di maggiore età del sig./ra _____			
Nome e Cognome	**Data e luogo di nascita**	**Luogo residenza**	**Codice Fiscale**

Familiari conviventi di maggiore età del sig./ra _____			
Nome e Cognome	**Data e luogo di nascita**	**Luogo residenza**	**Codice Fiscale**

Familiari conviventi di maggiore età del sig./ra _____			
Nome e Cognome	**Data e luogo di nascita**	**Luogo residenza**	**Codice Fiscale**

9) di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. f-bis) e f-ter) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

10) (***completare solo in caso di concordato preventivo con continuità aziendale***) ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, che gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare sono i seguenti: decreto del Tribunale di …….. del ……... Per tale motivo, dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;

11) (***completare solo in caso di operatori economici che hanno depositato la domanda di cui all'art. 161, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267***): conformemente a quanto previsto dall'art. 110, comma 4 del Codice, di aver depositato domanda di cui all'art. 161, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 in data …… presso il Tribunale di …….., e di aver richiesto l'avvalimento dei requisiti da parte del seguente soggetto, come indicato nel modulo *sub* Allegato 8 alla documentazione di gara ……;

12) di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
   a. di tutte le condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza, in vigore nel luogo dove devono essere svolte le prestazioni;
   b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione delle prestazioni, sia sulla determinazione della propria offerta;

13) di prendere atto ed accettare che, come previsto dall'art. 20 del Capitolato Speciale, "*l'eventuale anticipazione contrattuale di cui all'art. 35, comma 18 del Codice verrà corrisposta laddove richiesta dall'Impresa Aggiudicataria, fatte salve le disponibilità finanziarie del Comune e la costituzione della garanzia prevista dal medesimo art. 35; troveranno inoltre applicazione le eventuali modifiche normative intervenute in materia di anticipazione contrattuale*";

14) di avere la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano le prestazioni oggetto di gara, oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali, nonché delle circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione del ribasso e sulla quantificazione dell'offerta presentata;

15) di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro;

16) di aver preso visione e quindi accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le disposizioni e previsioni contenute nei documenti di gara caricati su SATER dalla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza e quanto indicato nelle risposte ai quesiti pubblicate in forma anonima sul sito del SATER alla pagina relativa alla presente procedura;

17) di accettare le clausole contenute nello Schema "Patto d'Integrità" approvato con provvedimento del Presidente della Provincia di Piacenza n. 27 del 06/04/2018, allegato alla documentazione di gara;

18) di accettare, in caso di aggiudicazione, di svolgere le prestazioni oggetto della presente procedura con le modalità offerte e quelle previste nel Capitolato speciale, anche nelle more della formale stipula del contratto;

19) (***barrare e completare la casella che interessa***)
   ☐ di non intendere procedere al subappalto per l'esecuzione del presente appalto,
   (oppure)
   ☐ di intendere procedere al subappalto, nel rispetto dei limiti indicati dal paragrafo 11 del Disciplinare di gara, per l'esecuzione delle seguenti prestazioni: ……..., impegnandosi ad affidare l'esecuzione di siffatte prestazioni a subappaltatori di comprovata esperienza e in possesso delle capacità professionali necessarie ad assicurarne un'ottimale esecuzione;

20) di aver svolto con buon esito, nell'ultimo triennio, i seguenti servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara (**cfr. paragrafo 8.2 del Disciplinare**) (***indicare la durata del contratto, il relativo importo, il committente e, se destinatario pubblico, il CIG***): ……..;

21) di aver versato una garanzia provvisoria pari a € ……. per la gara, corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione delle prestazioni (e comprovata dal/i documento/i allegato/i alla presente dichiarazione), e che tale importo è:

☐ pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto,

ovvero

☐ pari allo 1% dell'importo complessivo dell'appalto.,

ovvero

☐ pari allo ___% dell'importo complessivo della gara (*nel caso vengano applicate le ulteriori riduzioni previste dal comma 7 dell'art. 93*)

Nel secondo caso, per avere diritto alla riduzione dell'importo cauzionale, specificare di seguito la motivazione e/o quale/i documento/i si allega/no, in conformità alle disposizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., secondo quanto specificato al paragrafo "Garanzia provvisoria" del Disciplinare di gara: ……;

22) di essere informato ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, sul trattamento dei dati personali e di essere consapevole che i dati personali, anche giudiziari, raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara e per le finalità ivi descritte, e di essere stato informato circa i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE 2016/679;

23) ***(in caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)*** di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare al Comune la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

24) disciplina dell'emersione progressiva (*Legge 18/10/2001 n. 383*) ***(barrare la casella che interessa):***

☐ di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della Legge 18/10/2001, n. 383 (sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002, n. 266);

☐ (***oppure***) di essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della Legge 18/10/2001, n. 383 (sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002, n. 266), ma che il periodo di emersione si è concluso;

25) ***(barrare la casella che interessa e completare nel caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di consorzi di imprese artigiane)***:

☐ di partecipare in proprio;

☐ che il consorzio concorre per i seguenti consorziati *(indicare la ragione sociale, la forma giuridica e la sede legale di ciascun consorziato):*

Ragione sociale	**Forma giuridica**	**Sede legale**
▪ _____		
▪ _____		
▪ _____		
▪ _____		

(relativamente a questi consorziati, opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di aggiudicazione, i soggetti assegnatari dell'esecuzione del servizio non possono essere diversi da quelli indicati);

ALLEGA atto costitutivo e statuto del consorzio in copia scannerizzata, con indicazione delle imprese

consorziate.

26) (***completare nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE non ancora costituiti***)

- che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza o funzioni di **capogruppo** all'impresa …….. con sede in ……... e si impegna ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia, con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE;

- che i soggetti componenti la costituenda ATI/CONSORZIO/GEIE partecipano alla presente gara ed eseguiranno le prestazioni oggetto della gara secondo le parti/percentuali suindicate;

- che nessun soggetto indicato per l'esecuzione dell'appalto partecipa alla gara medesima in altra forma, neppure individuale;

- si impegna a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o del GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

27) (***nel caso di raggruppamento temporaneo costituito***)
ALLEGA copia scannerizzata del mandato collettivo speciale con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata con indicazione del soggetto designato quale mandatario.

- che i componenti del costituito RTI partecipano alla presente gara ed eseguiranno le prestazioni oggetto della gara secondo le parti/percentuali suindicate;

- che nessun soggetto indicato per l'esecuzione dell'appalto partecipa alla gara medesima in altra forma, neppure individuale;

- si impegna a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

28) (***nel caso di consorzio ordinario di concorrenti o GEIE costituiti***)
ALLEGA atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia scannerizzata con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

- che i componenti del costituito consorzio o GEIE partecipano alla presente gara ed eseguiranno le prestazioni oggetto della gara secondo le parti/percentuali suindicate;

- che nessun soggetto indicato per l'esecuzione dell'appalto partecipa alla gara medesima in altra forma, neppure individuale;

- si impegna a non modificare successivamente la composizione del consorzio o GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia

29) (***nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica***)
ALLEGA copia scannerizzata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- che la rete concorre per le seguenti imprese *(indicare la ragione sociale, la forma giuridica e la sede legale di ciascun consorziato*):

Ragione sociale	**Forma giuridica**	**Sede legale**
▪ _____		
▪ _____		
▪ _____		
▪ _____		

- che le quote di partecipazione all'aggregazione e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle imprese di rete sono quelle suindicate.

30) (***nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica***)
ALLEGA copia scannerizzata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti/percentuali delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

- che le quote di partecipazione all'aggregazione e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle imprese di rete sono quelle suindicate.

31) (***nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti***)
in caso di RTI costituito, ALLEGA copia scannerizzata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, nonché il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e delle quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese di rete, ***oppure, qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, completare,*** il mandato collettivo nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata;
in caso di RTI costituendo, ALLEGA copia scannerizzata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD;

- che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza o funzioni di **capogruppo** all'impresa …… con sede in …… e si impegna ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia, con riguardo ai raggruppamenti temporanei**;**

- che le quote di partecipazione all'aggregazione e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle imprese di rete sono quelle suindicate del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o del GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

32) di essere a conoscenza che l'Amministrazione aggiudicatrice, nel caso che l'aggiudicatario non faccia pervenire la documentazione necessaria per la stipula del contratto nel termine di 30 (trenta) giorni dalla comunicazione di rito, provvederà all'incameramento della garanzia provvisoria e agli altri eventuali conseguenti provvedimenti di legge;

33) in caso di aggiudicazione, per quanto di propria competenza, si impegna a rispettare puntualmente quanto disposto dall'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia), in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

34) (***barrare e completare la casella che interessa***)
☐ che, ai fini dell'applicazione dell'art. 53, comma 5, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, non ci sono informazioni fornite nell'ambito dell'offerta che costituiscano segreti tecnici o commerciali ed autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
(oppure)
☐ che, ai fini dell'applicazione dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice, vi sono **PARTI** dell'offerta tecnica costituenti segreto tecnico o commerciale. Al riguardo, allega alla Busta Tecnica apposita dichiarazione denominata "Segreti tecnici e commerciali" secondo quanto previsto dal paragrafo 17 del Disciplinare di gara e accetta, in ogni caso, quanto di seguito indicato.

La stazione unica appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati, facendo presente fin d'ora che, in caso di accesso cd. difensivo, lo stesso verrà ritenuto prevalente rispetto alle contrapposte esigenze di riservatezza o di segretezza tecnico/commerciale. Si precisa che in caso di richiesta di accesso agli atti della presente

procedura di affidamento, le previsioni di cui al presente paragrafo costituiscono comunicazione ai sensi dell'art.3 del DPR 184/2006.

35) di impegnarsi a mantenere ferma la propria offerta per 8 (otto) mesi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;

36) clausola sociale *ex* art. 50 D.Lgs. 50/2016, applicabile secondo quanto indicato nel paragrafo 26 del Disciplinare di gara e nell'apposito paragrafo del Progetto di cui all'Allegato 1, nei termini di seguito indicati *a valere quale "Piano di riassorbimento"* di cui alle Linee Guida ANAC n. 13 (***barrare e, se necessario, completare la casella che interessa***)

☐ che, in caso di aggiudicazione, si impegna ad assumere i lavoratori che operavano alle dipendenze dell'operatore uscente, poiché il loro numero e la loro qualifica risultano armonizzabili con la propria organizzazione d'impresa;

(oppure)

☐ che, in caso di aggiudicazione, **non** si impegna ad assumere i lavoratori che operavano alle dipendenze dell'operatore uscente, poiché il loro numero e la loro qualifica **non** risultano armonizzabili con la propria organizzazione d'impresa, in quanto:

_____

_____

(oppure)

☐ che, in caso di aggiudicazione, si impegna ad assumere **solo parzialmente** i lavoratori che operavano alle dipendenze dell'operatore uscente, poiché **non** risultano **completamente** armonizzabili con la propria organizzazione d'impresa, in quanto:

_____

_____

Precisamente, si impegna ad assumere: ***(indicare numero e qualifica del/i lavoratore/i che l'aggiudicatario si impegna ad assumere)***

N. DIPENDENTI (identificare i dipendenti in base al personale uscente indicato nel Progetto di cui all'Allegato 1)	LIVELLO RETRIBUTIVO	QUALIFICA	N.ORE DI LAVORO PER ANNO SCOLASTICO PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

37) (***barrare e completare la casella se d'interesse***)

☐ di essere esente dal versamento dell'imposta di bollo, tramite modello F23 per le seguenti ragioni:

_____

Luogo e data ……..

FIRMATO DIGITALMENTE

_____

Dichiarazioni in capo alle consorziate indicate quale esecutrici in caso di partecipazione nell'ambito di un consorzio stabile

ALLA STAZIONE UNICA APPALTANTE PER I SERVIZI DELLA PROVINCIA DI PIACENZA

Corso Garibaldi 50 - 29121 PIACENZA

OGGETTO:	**STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI PIACENZA P/C DEL COMUNE DI GRAGNANO TREBBIENSE (PC)** **AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL "SERVIZIO DI ASSISTENZA PER L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI, RESIDENTI NEL COMUNE DI GRAGNANO TREBBIENSE, PRESSO LE SCUOLE: PRIMARIA, SECONDARIA DI I° E II° GRADO E DELL'INFANZIA, PRESSO I CENTRI ESTIVI E PRESSO IL DOMICILIO - PERIODO 01/09/2020 - 31/08/2025"** **CIG: 828968721F**

NOTA PER LA COMPILAZIONE

Il presente documento deve essere compilato, FIRMATO DIGITALMENTE e allegato a Sistema, secondo quanto indicato nel Disciplinare di gara e nelle guide al Sistema

Per il concorrente di nazionalità italiana e/o appartenente ad altro Stato membro della UE, le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte nelle forme stabilite dall'art. 38 D.P.R. 445/2000.

Per il concorrente non appartenente ad altro Stato membro della UE, le dichiarazioni dovranno essere rese a titolo di unica dichiarazione solenne, come tale da effettuarsi dinanzi ad un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, un notaio o un organismo professionale qualificato.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

a) *comporta le conseguenze, responsabilità e sanzioni di cui agli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000;*
b) *costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto.*

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____

a _____ c.f._____

in qualità di ***(barrare la casella che interessa)*:**

☐ Titolare o Legale rappresentante

☐ Procuratore, come da procura generale/speciale in data ___/___/_____ a rogito Notarile _____ Rep. n. _____ (allegata in copia conforme)

dell'Impresa/Società _____

con sede legale in _____cap _____ (Prov. _____)

Via _____ n. _____ Tel. n. _____/_____

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura indicata in oggetto come:

☒ IMPRESA CONSORZIATA ESECUTRICE NELL'AMBITO DEL CONSORZIO STABILE (D.Lgs. 50/016, art. 45, co. 2, lett. c) _____, conformemente a quanto indicato dal consorzio stabile al punto 25) del modulo "Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative" di cui all'Allegato 6.

A tal fine, in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, articoli 46 e 47 in particolare, e consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 dello stesso decreto, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato,

DICHIARA:

(*per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente dichiara*)

1) *(**completare**)* che l'impresa ha domicilio fiscale in _____

Codice fiscale n._____ Partita IVA n _____

Indirizzo di PEC _____

o, in assenza, di posta elettronica non certificata o di fax _____

che autorizza ad ogni effetto di legge per il ricevimento di tutte le comunicazioni inerenti alla suindicata procedura;

2) che l'impresa ha le seguenti posizioni: *(**completare**)*

INPS: sede di _____ matricola n° _____

INAIL: sede di _____ matricola n° _____

P.A.T. (Posizione Assicurativa Territoriale) n._____

3) *(**completare**)* che l'Agenzia delle Entrate competente per territorio è _____

4) che l'impresa ha la seguente dimensione aziendale ***(barrare la casella che interessa):***

☐ Microimpresa (è l'impresa che ha meno di 10 occupati e un fatturato non superiore a 2 ml);

☐

Piccola Impresa (è l'impresa che ha meno di 50 occupati e un fatturato non superiore a 10 ml);

☐ Media Impresa (è l'impresa che ha meno di 250 occupati e un fatturato non superiore a 50 ml);

☐ Grande impresa (è l'impresa che ha =/> di 250 occupati e un fatturato > a 50 ml);

5) che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il **diritto al lavoro dei disabili** di cui alla L. 12 marzo 1999, n. 68 (art. 80, comma 5, lett. i) del D.Lgs. 50/2016):

☐ sì ☐ no ☐ non soggetta alla L. 68/1999

Nel caso in cui l'operatore non sia tenuto all'applicazione della disicplina della L. 68/1999, indicarne le motivazioni (es. numero di dipendenti; esclusioni per particolari settori: coop. sociali (L. 381/1991, Circ. Min Lav. 41/2000) e/o altro): _____

_____

6) che i **soggetti attualmente in carica** che rivestono le cariche di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. sono i seguenti (***completare***):

Tab. 1 - In caso di impresa individuale			
TITOLARE e DIRETTORI TECNICI (*se previsti*)			
Nome e Cognome	**Data e luogo di nascita**	**Carica rivestita**	**Codice Fiscale**

Tab. 2 - In caso di società in nome collettivo			
SOCI e DIRETTORI TECNICI (*se previsti*)			
Nome e Cognome	**Data e luogo di nascita**	**Carica rivestita**	**Codice Fiscale**

Tab. 3 - In caso di società in accomandita semplice			
SOCI ACCOMANDATARI e DIRETTORI TECNICI (*se previsti*)			
Nome e Cognome	**Data e luogo di nascita**	**Carica rivestita**	**Codice Fiscale**

Tab. 4 - In caso di altro tipo di società o consorzio			
AMMINISTRATORE UNICO o MEMBRI C.d.A cui sia stata conferita la legale rapp.za			
Nome e Cognome	**Data e luogo di nascita**	**Carica rivestita**	**Codice Fiscale**
MEMBRI Consiglio di DIREZIONE o di VIGILANZA (*se previsti*) **N.B.: in base al Comunicato Pres. ANAC del 26/10/016, sono tali i membri del Consiglio di gestione, del Consiglio di sorveglianza, del Collegio sindacale e del Comitato di controllo sulla gestione**			
Nome e Cognome	**Data e luogo di nascita**	**Carica rivestita**	**Codice Fiscale**
SOGGETTI MUNITI DEI POTERI DI DIREZIONE (*se previsti*) **N.B.: in base al Comunicato Pres. ANAC del 26/10/016, sono tali i Dipendenti o Professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa, pur non facendo parte degli organi sociali di amministrazione e controllo**			
Nome e Cognome	**Data e luogo di nascita**	**Carica rivestita**	**Codice Fiscale**
SOGGETTI MUNITI DEI POTERI DI CONTROLLO (*se previsti*) **N.B.: in base al Comunicato Pres. ANAC del 26/10/016, sono tali il Revisore contabile e i Membri dell'Organismo di vigilanza**			
Nome e Cognome	**Data e luogo di nascita**	**Carica rivestita**	**Codice Fiscale**

SOGGETTI MUNITI DEI POTERI DI RAPPRESENTANZA (Procuratori o Institori *se previsti*) N.B.: in base al Comunicato Pres. ANAC del 26/10/016, sono tali gli Institori ed i Procuratori speciali *ad negotia*			
Nome e Cognome	**Data e luogo di nascita**	**Carica rivestita**	**Codice Fiscale**

DIRETTORI TECNICI (*se previsti*)			
Nome e Cognome	**Data e luogo di nascita**	**Carica rivestita**	**Codice Fiscale**

SOCIO UNICO PERSONA ovvero SOCIO DI MAGGIORANZA in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro			
Nome e Cognome	**Data e luogo di nascita**	**Carica rivestita**	**Codice Fiscale**

Tab. 5 - In caso di società costituite all'estero prive di una sede secondaria con rappresentanza stabile nel territorio dello Stato italiano			
SOGGETTI con poteri di amministrazione di rappresentanza e di direzione (*se previsti*)			
Nome e Cognome	**Data e luogo di nascita**	**Carica rivestita**	**Codice Fiscale**

7) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara ***(barrare e completare la casella che interessa):***

☐ non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate;

☐ i soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate sono i seguenti:

Tab. 6 – SOGGETTI CESSATI DALLE CARICHE SOCIETARIE ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016		
Nome e Cognome	**Data e luogo di nascita**	**Carica rivestita**

ATTENZIONE: in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, si considerano cessati anche gli amministratori e i direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

8) che, ai fini di quanto previsto dall'art. 85, comma 3 del D.Lgs. 159/2011, i soggetti di cui al punto 6) ***(barrare e completare la casella che interessa):***

☐ non hanno familiari conviventi di maggiorare età;

☐ hanno i seguenti familiari conviventi di maggiore età:

Familiari conviventi di maggiore età del sig./ra _____			
Nome e Cognome	**Data e luogo di nascita**	**Luogo residenza**	**Codice Fiscale**

Familiari conviventi di maggiore età del sig./ra _____			
Nome e Cognome	**Data e luogo di nascita**	**Luogo residenza**	**Codice Fiscale**

Familiari conviventi di maggiore età del sig./ra _____			
Nome e Cognome	**Data e luogo di nascita**	**Luogo residenza**	**Codice Fiscale**

Familiari conviventi di maggiore età del sig./ra _____

Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Luogo residenza	Codice Fiscale

Familiari conviventi di maggiore età del sig./ra _____			
Nome e Cognome	**Data e luogo di nascita**	**Luogo residenza**	**Codice Fiscale**

Familiari conviventi di maggiore età del sig./ra _____			
Nome e Cognome	**Data e luogo di nascita**	**Luogo residenza**	**Codice Fiscale**

9) di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. f-bis) e f-ter) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

10) *(**completare solo in caso di concordato preventivo con continuità aziendale**)* ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, che gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare sono i seguenti: decreto del Tribunale di …….. del ……... Per tale motivo, dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;

11) *(**completare solo in caso di operatori economici che hanno depositato la domanda di cui all'art. 161, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**)*: conformemente a quanto previsto dall'art. 110, comma 4 del Codice, di aver depositato domanda di cui all'art. 161, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 in data …… presso il Tribunale di …….., e di aver richiesto l'avvalimento dei requisiti da parte del seguente soggetto, come indicato nel modulo *sub* Allegato 8 alla documentazione di gara ……;

12) di aver svolto con buon esito, nell'ultimo triennio come definito nel Disciplinare di gara (cfr. paragrafo 8.2 del Disciplinare), i seguenti contratti (***indicare l'oggetto, la durata, il relativo importo, il committente e il CIG se committente pubblico***): ……..…..…...;

13) ***(in caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)*** di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare al Comune la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

14) disciplina dell'emersione progressiva (*Legge 18/10/2001 n. 383*) ***(barrare la casella che interessa):***

☐ di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della Legge 18/10/2001, n. 383 (sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002, n. 266);

☐ (***oppure***) di essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della Legge 18/10/2001, n. 383 (sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002, n. 266), ma che il periodo di

emersione si è concluso;

15) di non partecipare alla gara in proprio, essendo consapevole che – in caso di contestuale partecipazione all'interno di un consorzio stabile – opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

Luogo e data ……..

FIRMATO DIGITALMENTE

_____

ALLA STAZIONE UNICA APPALTANTE
DELLA PROVINCIA DI PIACENZA

Corso Garibaldi 50 - 29121 PIACENZA

OGGETTO:	**SUA DELLA PROVINCIA DI PIACENZA P/C DEL COMUNE DI GRAGNANO TREBBIENSE (PC)** **GARA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI ASSISTENZA PER L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI, RESIDENTI NEL COMUNE DI GRAGNANO TREBBIENSE, PRESSO LE SCUOLE: PRIMARIA, SECONDARIA DI I° E II° GRADO E DELL'INFANZIA, PRESSO I CENTRI ESTIVI E PRESSO IL DOMICILIO - PERIODO 01/09/2020 - 31/08/2025"** **CIG: 828968721F**

AVVALIMENTO
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL SOGGETTO AUSILIATO

Il sottoscritto_____ nato il _____a _____ in qualità di ***(barrare e completare la casella che interessa):***

☐ Titolare o Legale rappresentante

☐ Procuratore, come da procura generale/speciale in data ___/___/_____ a rogito Notarile _____ Rep. n. _____ ***(allegata in copia conforme)*** dell'impresa _____

con sede legale in _____ Via _____ n. _____

Codice fiscale n._____ Partita IVA n _____

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00 e s.m., **con espresso riferimento all'impresa ausiliata che rappresenta**

DICHIARA

A. di volersi avvalere dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo posseduti dalla società appresso indicata;

B. che i requisiti di ordine speciale prescritti dalla documentazione di gara di cui il concorrente è carente, e dei quali intende avvalersi per poter essere ammesso alla gara ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 sono i seguenti:

1) _____
2) _____
3) _____
4) _____
5) _____

C. che le generalità del soggetto **ausiliario** del quale intende avvalersi, per i requisiti di ordine speciale da questo posseduti e messi a disposizione a proprio favore, sono le seguenti:

Impresa _____

Legale rappresentante _____

con sede legale in Via _____ Comune _____

Codice Fiscale n. _____ Partita Iva _____

iscritta al n. _____ del registro delle imprese presso la CCIAA di _____

dal _____

D. che su richiesta della stazione appaltante, sostituirà il soggetto ausiliario che non dovesse soddisfare il requisito speciale di cui alla precedente lett. B. o per il quale dovesse sussistere motivo di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs 18/04/2016, n. 50.

DICHIARA, altresì,

(barrare e completare la casella che interessa)

☐ che l'impresa ausiliaria di cui alla precedente lett. C. **appartiene** al medesimo gruppo dell'impresa ausiliata che il sottoscritto rappresenta e che il legame giuridico ed economico esistente deriva dalla seguente circostanza: _____

_____

Ovvero

☐ che la società ausiliaria **non appartiene** al medesimo gruppo.

N.B. In entrambi i casi va allegato, in originale o copia autenticata, il contratto in virtù del quale la società ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente ausiliato a fornire i requisiti e a mettere a disposizione in via esclusiva le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Più precisamente, si chiarisce che il contratto di avvalimento deve sostanziarsi **a pena di nullità** in un contratto *ad hoc* avente ad oggetto le risorse e i mezzi sopraindicati da destinarsi **esclusivamente** all'esecuzione del presente appalto **con impossibilità per l'impresa ausiliaria di utilizzarli nella propria attività aziendale.** Dal contratto discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 89, comma 5 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 in materia di normativa antimafia nei confronti del soggetto ausiliato, in ragione dell'importo dell'appalto a base di gara.

Data, _____

Firmato digitalmente dal legale rappresentante

_____

MODALITA' DI SOTTOSCRIZIONE

N.B.:
Qualora la documentazione venga sottoscritta dal "procuratore/i" dell'Impresa, dovrà essere allegata copia conforme della relativa procura notarile.

ALLA STAZIONE UNICA APPALTANTE
DELLA PROVINCIA DI PIACENZA

Corso Garibaldi n. 50 29121 PIACENZA

OGGETTO:	**SUA DELLA PROVINCIA DI PIACENZA P/C DEL COMUNE DI GRAGNANO TREBBIENSE (PC)** **GARA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI ASSISTENZA PER L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI, RESIDENTI NEL COMUNE DI GRAGNANO TREBBIENSE, PRESSO LE SCUOLE: PRIMARIA, SECONDARIA DI I° E II° GRADO E DELL'INFANZIA, PRESSO I CENTRI ESTIVI E PRESSO IL DOMICILIO - PERIODO 01/09/2020 - 31/08/2025"** **CIG: 828968721F**

AVVALIMENTO
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL SOGGETTO AUSILIARIO

Il sottoscritto_____ nato il _____

a _____ in qualità di ***(barrare la casella che interessa):***

☐ Titolare o Legale rappresentante

☐ Procuratore, come da procura generale/speciale in data ___/___/_____ a rogito Notarile _____ Rep. n. _____ (allegata in copia conforme) dell'impresa _____

con sede legale in _____ Via _____ n. _____

Codice fiscale n._____ Partita IVA n _____

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00 e s.m., **con espresso riferimento all'impresa ausiliaria che rappresenta**

DICHIARA

A. **di possedere,** ai sensi e per gli effetti dell'art. 89 del D. Lgs. 18/04/2016, n. 50, i seguenti requisiti di ordine speciale prescritti nel Disciplinare, dei quali il concorrente ausiliato risulta carente e oggetto dell'avvalimento:
   1) _____
   2) _____
   3) _____
   4) _____
   5) _____

B. di obbligarsi, nei confronti del concorrente e del Comune di Gragnano Trebbiense (PC) a fornire i propri requisiti di ordine speciale dei quali è carente il concorrente ausiliato e mettere a disposizione le risorse

necessarie **in via esclusiva per tutta la durata dell'appalto**, rendendosi inoltre responsabile in solido con il concorrente nei confronti dello stesso Comune, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto, ai sensi dell'art. 89, comma 5 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50;

C. di non partecipare alla presente procedura, né in forma singola, né in forma di raggruppamento o consorzio, né in qualità di ausiliario di altro soggetto concorrente, né di trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 80, comma 5, lett. m) del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 con uno degli altri concorrenti partecipanti alla gara;

D. di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e di quelli indicati nel Disciplinare di gara;

E. che l'impresa è iscritta alla C.C.I.A.A. di _____
per la seguente attività _____
_____
_____
_____
ed attesta i seguenti dati (per le ditte con sede in uno Stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

- codice fiscale _____;
- numero di iscrizione del Registro delle imprese _____,
- data di iscrizione: _____;
- numero Repertorio Economico Amm.vo _____ in data _____;
- forma giuridica_____;
- durata della società (*data termine*): _____;
- data ultimo aggiornamento (*quella in cui il rappresentante legale ha assunto la carica*) _____;

F. di essere in regola con gli adempimenti in materia di contributi sociali, previdenziali e in materia assicurativa, nonché di essere intestataria delle seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:
INPS: sede di _____ matricola n° _____
INAIL: sede di _____ matricola n° _____
P.A.T. (Posizione Assicurativa Territoriale) n._____
CASSA EDILE: sede di _____matricola n° _____
N. Dipendenti _____
C.C.N.L. _____
_____

G. disciplina sul diritto al lavoro dei disabili ***(barrare la casella che interessa)*:**

☐ di essere in regola con le norme di cui all'art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68 e successive modificazioni. I suddetti fatti, stati o qualità sono verificabili dalla stazione appaltante presso il Centro per l'impiego e la formazione della Provincia di _____
indirizzo _____ n. tel. _____ n. fax _____;

(*oppure*)

☐ di non essere tenuto agli obblighi di cui alla riferita legge 12 marzo 1999, n. 68 in quanto_____;

H. disciplina dell'emersione progressiva (*Legge 18/10/2001 n. 383)* ***(barrare la casella che interessa):***

☐ di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della Legge 18/10/2001 n. 383 (sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266);

☐ di essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della Legge 18/10/2001 n. 383 (sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266) ma che il periodo di emersione si è concluso

Data, _____

Firmato digitalmente dal legale rappresentante

_____

MODALITA' DI SOTTOSCRIZIONE

N.B.:
Qualora la documentazione venga sottoscritta dal "procuratore/i" dell'Impresa, dovrà essere allegata copia conforme della relativa procura notarile.

Allegato 9

PROVINCIA DI
PIACENZA

Il presente documento, denominato "Patto di integrità", costituisce parte integrante e sostanziale della procedura di seguito indicata e di qualsiasi contratto stipulato a seguito della stessa e deve essere obbligatoriamente e incondizionatamente accettato dall'Operatore Economico, mediante sua sottoscrizione, ai fini della partecipazione alla procedura.
La mancata presentazione del presente documento debitamente sottoscritto o il mancato rispetto delle clausole in esso contenute possono costituire causa di esclusione dalla procedura di affidamento del contratto, di sua risoluzione, ovvero di non inserimento o di cancellazione dall'elenco/albo dei prestatori e fornitori della Provincia di Piacenza.

SUA DELLA PROVINCIA DI PIACENZA P/C DEL COMUNE DI GRAGNANO TREBBIENSE (PC)

GARA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI ASSISTENZA PER L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI, RESIDENTI NEL COMUNE DI GRAGNANO TREBBIENSE, PRESSO LE SCUOLE: PRIMARIA, SECONDARIA DI I° E II° GRADO E DELL'INFANZIA, PRESSO I CENTRI ESTIVI E PRESSO IL DOMICILIO - PERIODO 01/09/2020 - 31/08/2025"

CIG: 828968721F

PATTO DI INTEGRITA'

tra la **Provincia di Piacenza** (in seguito, per brevità, denominata Provincia), rappresentata dalla dott.ssa Elena Malchiodi, Titolare della P.O. Centrale di Committenza ed Economato, firmataria del presente Patto, e l'**operatore economico:** ……...
avente sede legale in Comune di …….…….
…….. (prov. di …….), piazza/via ……
n. ……, (C.F.…….……; P.IVA……..), partecipante alla procedura di cui sopra, in persona del titolare o del suo legale rappresentante o procuratore (si allega al proposito la procura), firmatario del presente Patto, Sig./Sig.a……..……nato/a a…….(prov. di……...…..) il …/…/……

PREMESSA

Richiamati:

- La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”, ed in particolare l’art. 1, comma 17, ai sensi del quale le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara e lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara;
- Il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2013-2016, adottato dalla CIVIT in data 11/09/2013 e aggiornato dall’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con determinazione n. 12 del 25/10/2015, nonché il Piano Nazionale Anticorruzione 2016 adottato dall’ANAC con determinazione n. 831 del 03/08/2016 e dall'aggiornamento 2017 al PNA approvato con delibera ANAC n. 1208 del 22/11/2017;
- Il vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) della Provincia 2018-2020, in particolare all'art. 28 rubricato “Protocollo di legalità e patto di integrità”, riprendendo quanto indicato dal Piano nazionale anticorruzione 2013, prevede, tra l'altro, l'impegno della Provincia ad elaborare un Patto di integrità finalizzato alla regolamentazione dei principi di trasparenza e correttezza, quale misura di prevenzione della corruzione;
- Il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici (…)”;
- Il vigente Codice di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Piacenza, adottato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 10 del 31/01/2014, le cui disposizioni, per quanto compatibili, si estendono anche a collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni e servizi e che realizzano opere in favore della Provincia;
- L'art. 53, comma 16-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, secondo il quale i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell’attività della Pubblica Amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti;
- Il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (cd. Codice dei contratti pubblici), ed in particolare gli articoli 42 “Conflitto di interesse”, 80 “Motivi di esclusione” e 83 “Criteri di selezione e soccorso istruttorio”;
- Il decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza (…)”;
- L’articolo 317 “Concussione” del codice penale;

Considerato:

- Che per “Patto di Integrità” si intende un accordo avente ad oggetto la regolamentazione del comportamento delle parti ispirato ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l’espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di danaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente, tramite intermediari, al fine dell’assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione, ovvero ai fini dell’inserimento negli elenchi/albi dei prestatori e fornitori e della relativa gestione;

- Che con l'inserimento del Patto di Integrità nella documentazione della procedura si intende contrastare le frodi e la corruzione nonché individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento della medesima, al fine di evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici;

Rilevato che il citato Codice di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Piacenza è stato diffuso in modo capillare all'interno delle strutture della Provincia, assicurandone la conoscibilità a tutti i dipendenti e collaboratori a qualunque titolo, per cui gli stessi sono consapevoli del dovere di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto delle sue disposizioni.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Articolo 1
Finalità, oggetto e ambito di applicazione

1. Il presente Patto di Integrità regola i comportamenti della Provincia in persona dei suoi funzionari e collaboratori a qualsiasi titolo e dell'operatore economico, nell'ambito della procedura in oggetto.
2. Il Patto di Integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione della Provincia e di tutti i potenziali contraenti (operatori economici) a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine di ottenere l'affidamento dell'appalto o della concessione e/o di distorcere la corretta esecuzione del relativo contratto, ovvero di essere inserito nell'elenco/albo degli operatori economici e della sua corretta gestione.
3. Come esplicitato nei documenti inerenti la procedura in oggetto, l'espressa accettazione del Patto di Integrità da parte dell'operatore economico, attestata attraverso la sua sottoscrizione, e la presentazione del Patto a corredo della domanda di partecipazione costituiscono condizioni essenziali per l'ammissione alla procedura stessa.
4. Il Patto di Integrità deve essere sottoscritto in calce per accettazione dall'operatore economico, secondo le modalità di cui all'articolo 6, e deve essere consegnato unitamente alla documentazione amministrativa richiesta ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, pena la possibile esclusione dalla procedura stessa.
5. Il Patto d'Integrità costituisce parte integrante e sostanziale del contratto eventualmente affidato: nelle fasi successive all'aggiudicazione, gli obblighi si intendono riferiti all'aggiudicatario, il quale, a sua volta, assume l'obbligo di pretenderne il rispetto anche dai propri subcontraenti, attraverso l'inserimento di apposite clausole nei relativi contratti.

Articolo 2
Obblighi della Provincia

1. Il personale della Provincia, impiegato ad ogni livello nell'espletamento della procedura di affidamento e, qualora previsto, nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto, è consapevole del presente Patto, il cui spirito condivide pienamente, e delle sanzioni previste in caso di mancato rispetto di esso, con particolare riferimento alle responsabilità conseguenti alla violazione dei doveri sanciti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 e dal Codice di Comportamento dei dipendenti della

Provincia di Piacenza.

2. Il personale della Provincia si astiene dal partecipare alla procedura di aggiudicazione ed alla fase di esecuzione del contratto pubblico qualora versi in una situazione di conflitto di interessi determinante l'obbligo di astensione ai sensi dell'articolo 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e dell'articolo 7 del Codice di Comportamento dei dipendenti della Provincia, ovvero quando, intervenendo nello svolgimento della procedura e/o della fase di esecuzione del contratto o potendo influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura o fase stesse.
3. La Provincia si impegna a mettere in atto tutte le misure necessarie e a vigilare affinché i propri dipendenti e collaboratori non promettano od offrano vantaggi illeciti a terzi o ad altre persone fisiche o giuridiche e non accettino vantaggi o promesse in modo diretto o indiretto nella fase di predisposizione e di svolgimento della procedura di affidamento e/o di esecuzione del contratto, ovvero di inserimento nell'elenco/albo e sua gestione.
4. Durante la procedura in oggetto la Provincia si impegna a trattare tutti i partecipanti in maniera imparziale. In particolare, si impegna a fornire le stesse informazioni a tutti gli offerenti e a non divulgare ad alcun partecipante informazioni riservate che lo avvantaggerebbero durante la procedura o durante l'esecuzione del contratto.
5. Nessuna sanzione può essere comminata all'operatore economico che segnali, sulla base di prove documentali, comportamenti censurabili di dipendenti e/o collaboratori della Provincia.
6. La Provincia è tenuta a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti la procedura, secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti.

Articolo 3
Obblighi dell'operatore economico

1. L'operatore economico si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o ad altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o alla gestione del contratto, ovvero all'inserimento nell'elenco/albo degli operatori economici in oggetto.
2. L'operatore economico dichiara di non aver influenzato la procedura diretta a stabilire il contenuto del bando, avviso o di altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte della Provincia.
3. L'operatore economico dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno – e si impegna per il futuro a non corrispondere né a promettere di corrispondere – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di danaro o altre utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o la gestione del contratto, ovvero l'inserimento nell'elenco/albo e la sua gestione.
4. L'operatore economico si impegna a sporgere denuncia all'Autorità Giudiziaria e ad informare tempestivamente la Provincia, in persona del Responsabile della Prevenzione della Corruzione, di qualsiasi richiesta o pretesa che configuri un tentativo di concussione che si sia in qualsiasi modo manifestato nei propri confronti (nelle persone dell'imprenditore, degli organi sociali e dei dirigenti) ad opera di dipendenti o collaboratori della Provincia o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o all'esecuzione del contratto o all'inserimento nell'elenco/albo e sua gestione. L'eventuale inadempimento dell'obbligo di cui al presente comma, così come previsto dall'articolo 4, comma 1, lettera C) del presente Patto, comporta la risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile, laddove sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'articolo 317 del codice penale (concussione) nei confronti di personale che abbia esercitato funzioni pubbliche relative alla procedura di affidamento ed alla esecuzione del contratto ovvero alla procedura di costituzione e gestione dell'elenco/albo.

5. L’operatore economico si impegna a sporgere tempestivamente denuncia all’Autorità giudiziaria e ad informare la Provincia, in persona del Responsabile della Prevenzione della Corruzione, di qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura e/o durante l’esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura in oggetto e comunque da parte di terzi.
6. L’operatore economico dichiara:

   A. che la propria offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza, segretezza;
   B. di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento con altri;
   C. concorrenti che siano lesive del principio di indipendenza delle offerte;
   D.di non avere in corso né di avere concluso intese e/o accordi con altri partecipanti alla procedura volti ad alterare, limitare od eludere la concorrenza del mercato.
7. L’operatore economico dichiara di essere consapevole che le norme di comportamento per i dipendenti contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e nel Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia si estendono, per quanto compatibili, anche al personale delle imprese che, a qualsiasi titolo, collaborano con la Provincia. L’operatore economico è consapevole che, anche ai fini della completa conoscenza del codice di comportamento di cui al d.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia, la Provincia ha adempiuto all’obbligo di trasmissione di cui all’articolo 17 del D.P.R. 62/2013, garantendone l’accessibilità a chiunque sul proprio sito istituzionale e si impegna a trasmettere copia dei predetti Codici ai propri collaboratori.
8. L’operatore economico si impegna a segnalare alla Provincia, entro il termine di presentazione dell’offerta:
   - eventuali rapporti di parentela e affinità sussistenti tra titolari, amministratori, soci, dipendenti e collaboratori rispetto ai dipendenti e dirigenti della Provincia, ai sensi dell’articolo 1, comma 9, lettera e) della legge n. 190/2012;
   - eventuali situazioni di conflitto di interesse di cui sia a conoscenza, rispetto al personale della Provincia coinvolto nella procedura e/o nell’esecuzione del contratto o a collaboratori egualmente coinvolti.
9. L’operatore economico si impegna ad informare tutto il personale di cui in qualsiasi modo si avvale del presente Patto di integrità e degli obblighi che ne scaturiscono, nonché a vigilare affinché gli impegni in esso contenuti siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell’esercizio dei compiti loro assegnati.
10. L’operatore economico si impegna a rendere noti, su richiesta della Provincia, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto stipulato a seguito della procedura in oggetto, inclusi quelli effettuati a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di intermediari e consulenti non deve superare il congruo ammontare dovuto per servizi legittimi.
11. L’operatore economico si impegna a segnalare alla Provincia qualsiasi tipo di incarico conferito o contratto concluso con dipendenti ed ex dipendenti della Provincia stessa, anche ai fini della verifica circa il divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001 in premessa citato.
12. L’operatore economico assicura di collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, previsioni per indirizzare l’assunzione di personale o l’affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc.) di cui sia venuto a conoscenza per quanto attiene l’attività di cui alle procedure in oggetto.
13. L’operatore economico si impegna ad inserire clausole di integrità e anticorruzione analoghe a quelle previste nei precedenti commi, ovvero clausola di osservanza del presente Patto da parte del subappaltatore e del subcontraente, nei contratti di subappalto e nei subaffidamenti di cui all’articolo 105 del d.lgs. n. 50/2016 ed è consapevole che, in

caso contrario, le relative autorizzazioni non saranno concesse.

Articolo 4
Violazione del Patto di integrità

1. L'operatore economico, sia in veste di partecipante alla procedura che di affidatario del contratto, accetta che in caso di inosservanza degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di Integrità, accertato dalla Provincia all'esito di un procedimento di verifica nel cui corso viene garantito il contraddittorio, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

   A. esclusione del concorrente dalla procedura;

   B. perdita o risoluzione del contratto;

   C. risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, nei seguenti casi:

   - inadempimento dell'obbligo di dare comunicazione tempestiva alla Provincia e alla Prefettura di tentativi di concussione che si siano in qualsiasi modo manifestati nei propri confronti (nelle persone dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti) ogni qualvolta sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del codice penale nei confronti dei pubblici amministratori in servizio presso la Provincia che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula e alla esecuzione del contratto;
   - misura cautelare disposta o rinvio a giudizio intervenuto nei confronti dell'operatore economico (nelle persone dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti) per taluno dei delitti di cui agli artt. 317, 318, 319, 319bis, 319ter, 319quater, 320, 322, 322bis, 346bis, 353 e 353bis del codice penale;

   D. escussione della garanzia provvisoria (art. 93, comma 1, d.lgs.50/2016);

   E. escussione della garanzia per l'esecuzione del contratto (art. 93, comma 8, d.lgs. 50/2016);

   F. responsabilità per danno, anche di immagine, arrecato alla Provincia nella misura dell'8% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;

   G. responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della procedura, nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;

   H. esclusione del concorrente dalle procedure di affidamento indette dall'a Provincia per una durata di tre anni;

   I. cancellazione da elenchi o albi di prestatori e fornitori della Provincia.

Articolo 5
Efficacia del Patto di integrità

1. Il presente Patto di Integrità dispiega i suoi effetti dalla data di sottoscrizione fino alla completa esecuzione dell'eventuale contratto conseguente alla procedura di affidamento. Il presente Patto è sottoscritto con firma autografa leggibile in calce ed in ogni sua pagina dall'operatore economico aggiudicatario e costituisce allegato del contratto al quale accede automaticamente, onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 6 Sottoscrizione del Patto di integrità

1. La mancata accettazione incondizionata del presente Patto, mediante sua sottoscrizione da parte del legale rappresentante dell'operatore economico partecipante, ovvero, in caso di consorzi non ancora costituiti o raggruppamenti temporanei di imprese (RTI), dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno in seguito i predetti consorzi o RTI, ovvero, in caso di avvalimento, dai legali rappresentanti delle imprese ausiliata ed

ausiliaria, comporta l'esclusione dalla gara.

Articolo 7 Pubblicità del Patto di integrità

1. Il Patto di integrità è pubblicato sul sito della Provincia nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Articolo 8
Autorità competente per le controversie

1. Per ogni controversia relativa all'interpretazione e all'esecuzione del Patto di Integrità fra la Provincia e gli operatori economici interessati e tra gli stessi operatori, è competente il Foro di Piacenza.

_____ lì, ...

Per la Provincia di Piacenza La Titolare della P.O.

Dott.ssa Elena Malchiodi

Per l'operatore economico
Il titolare/rappresentante legale
.....

(il presente documento si intende tacitamente sottoscritto "per accettazione" dalla Provincia, in persona della Titolare di cui sopra)

AGENZIA DELLE ENTRATE

Mod. F23

MODELLO DI PAGAMENTO: TASSE, IMPOSTE, SANZIONI E ALTRE ENTRATE

1. VERSAMENTO DIRETTO AL CONCESSIONARIO DI

2. DELEGA IRREVOCABILE A

AGENZIA/UFFICIO PROV.

PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

3. NUMERO DI RIFERIMENTO (*)

DATI ANAGRAFICI

4.
COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE | NOME | DATA DI NASCITA (giorno mese anno)
SESSO M o F | COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE | PROV. | CODICE FISCALE

5. SUA Provincia di Piacenza
SESSO M o F | COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE: PIACENZA | PROV.: P C | CODICE FISCALE: 0 0 2 3 3 5 4 0 3 3 5

DATI DEL VERSAMENTO

6. UFFICIO O ENTE (codice / sub. codice (*))	7. COD. TERRITORIALE (*)	8. CONTENZIOSO	9. CAUSALE	10. ESTREMI DELL'ATTO O DEL DOCUMENTO (Anno / Numero)	11. CODICE TRIBUTO	12. DESCRIZIONE (*)	13. IMPORTO	14. COD. DESTINATARIO
T G X					4 5 6 T	Imposta di bollo gara CIG	16,00	

PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO 16,00

EURO (lettere)

ESTREMI DEL VERSAMENTO
(DA COMPILARE A CURA DEL CONCESSIONARIO, DELLA BANCA O DELLE POSTE)

DATA (giorno mese anno)	CODICE CONCESSIONE/BANCA/POSTE: AZIENDA	CAB/SPORTELLO

FIRMA

Autorizzo addebito sul conto corrente bancario

n. _____ / _____

cod. ABI CAB

firma _____

MOD. F 23 – 2002 EURO

(*) RISERVATO ALL'UFFICIO

COPIA PER IL CONCESSIONARIO/BANCA/POSTE

AGENZIA DELLE ENTRATE

Mod. F23

MODELLO DI PAGAMENTO: TASSE, IMPOSTE, SANZIONI E ALTRE ENTRATE

1. VERSAMENTO DIRETTO AL CONCESSIONARIO DI

2. DELEGA IRREVOCABILE A

AGENZIA/UFFICIO PROV.

PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

3. NUMERO DI RIFERIMENTO (*)

DATI ANAGRAFICI

	COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE	NOME	DATA DI NASCITA (giorno mese anno)	SESSO M o F	COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE	PROV.	CODICE FISCALE
4.							
5.	SUA Provincia di Piacenza				PIACENZA	PC	00233540335

DATI DEL VERSAMENTO

6. UFFICIO O ENTE (codice)	sub. codice (*)	7. COD. TERRITORIALE (*)	8. CONTENZIOSO	9. CAUSALE	10. ESTREMI DELL'ATTO O DEL DOCUMENTO (Anno Numero)	11. CODICE TRIBUTO	12. DESCRIZIONE (*)	13. IMPORTO	14. COD. DESTINATARIO
TGX						456T	Imposta di bollo gara CIG	16,00	

PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO 16,00

EURO (lettere)

ESTREMI DEL VERSAMENTO

(DA COMPILARE A CURA DEL CONCESSIONARIO, DELLA BANCA O DELLE POSTE)

DATA (giorno mese anno)	CODICE CONCESSIONE/BANCA/POSTE AZIENDA	CAB/SPORTELLO

MOD. F 23 – 2002 EURO

(*) RISERVATO ALL'UFFICIO

COPIA PER IL SOGGETTO CHE EFFETTUA IL VERSAMENTO

AGENZIA DELLE ENTRATE

Mod. F23

MODELLO DI PAGAMENTO: TASSE, IMPOSTE, SANZIONI E ALTRE ENTRATE

1. VERSAMENTO DIRETTO AL CONCESSIONARIO DI

2. DELEGA IRREVOCABILE A

AGENZIA/UFFICIO PROV.

PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

3. NUMERO DI RIFERIMENTO (*)

DATI ANAGRAFICI

4.
COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE | NOME | DATA DI NASCITA (giorno mese anno)
SESSO M o F | COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE | PROV. | CODICE FISCALE

5. SUA Provincia di Piacenza
SESSO M o F | COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE: PIACENZA | PROV.: P C | CODICE FISCALE: 0 0 2 3 3 5 4 0 3 3 5

DATI DEL VERSAMENTO

6. UFFICIO O ENTE: T G X (codice) | sub. codice (*)
7. COD. TERRITORIALE (*)
8. CONTENZIOSO
9. CAUSALE
10. ESTREMI DELL'ATTO O DEL DOCUMENTO: Anno Numero

11. CODICE TRIBUTO	12. DESCRIZIONE (*)	13. IMPORTO	14. COD. DESTINATARIO
4 5 6 T	Imposta di bollo gara CIG	16,00	

PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO 16,00

EURO (lettere)

ESTREMI DEL VERSAMENTO
(DA COMPILARE A CURA DEL CONCESSIONARIO, DELLA BANCA O DELLE POSTE)

DATA (giorno mese anno)	CODICE CONCESSIONE/BANCA/POSTE: AZIENDA	CAB/SPORTELLO

MOD. F 23 – 2002 EURO

(*) RISERVATO ALL'UFFICIO

COPIA PER EVENTUALE PRESENTAZIONE ALL'UFFICIO

OFFERTA ECONOMICA

ALLA STAZIONE UNICA APPALTANTE
DELLA PROVINCIA DI PIACENZA

Corso Garibaldi 50 - 29121 PIACENZA

OGGETTO:	**SUA DELLA PROVINCIA DI PIACENZA P/C DEL COMUNE DI GRAGNANO TREBBIENSE (PC)** **GARA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI ASSISTENZA PER L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI, RESIDENTI NEL COMUNE DI GRAGNANO TREBBIENSE, PRESSO LE SCUOLE: PRIMARIA, SECONDARIA DI I° E II° GRADO E DELL'INFANZIA, PRESSO I CENTRI ESTIVI E PRESSO IL DOMICILIO - PERIODO 01/09/2020 - 31/08/2025"** **CIG: 828968721F**

Il sottoscritto_____ nato il _____

a _____ in qualità di **(barrare la casella che interessa)**

☐ Titolare o Legale rappresentante

☐ Procuratore, come da procura generale/speciale in data ___/___/_____ a rogito Notarile _____ Rep. n. _____ (allegata in originale o copia conforme)

dell'impresa _____

Codice fiscale n._____ Partita IVA n _____

che partecipa alla presente procedura come **(barrare la casella che interessa)**:

☐ impresa singola;

ovvero

☐ capogruppo di un raggruppamento temporaneo di imprese o di un consorzio ordinario di concorrenti o di un GEIE, di tipo orizzontale/verticale/misto

(barrare la casella che interessa) ☐ già costituito ☐ da costituirsi

OFFRE

per l'esecuzione delle prestazioni oggetto della gara, il seguente **ribasso percentuale** sull'importo complessivo posto a base d'asta (pari a € 439.065,00 IVA ed oneri per la sicurezza esclusi): _____ % (in cifre), _____ % (in lettere) e quindi il conseguente importo complessivo al netto del suddetto ribasso percentuale sarà pari a euro _____ (in cifre) diconsi euro _____ (in lettere), Iva ed oneri per la

sicurezza esclusi.

Nel caso in cui il Comune disponga il ricorso all'opzione di proroga tecnica per un periodo massimo di 4 (quattro) mesi, e/o all'opzione di aumento di un quinto (ex Art. 106, c. 2 del D.Lgs. 50/2016) il sottoscritto si impegna a fornire il servizio in oggetto alle condizioni economiche indicate nel Disciplinare di gara.

Il ribasso offerto deve essere espresso con un numero di cifre decimali dopo la virgola pari a 2 (due). Nel caso in cui l'offerta dovesse essere espressa con un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a 2 (due), verranno prese in considerazione fino a 2 (due) cifre decimali, con arrotondamento all'unità superiore o inferiore qualora la terza cifra decimale risulti pari/superiore o inferiore a cinque.

In caso di discordanza:

- tra i valori espressi in cifre e i valori indicati in lettere, prevale il valore espresso in lettere;
- tra il ribasso percentuale offerto e l'importo complessivo al netto del ribasso, prevarrà il ribasso espresso in percentuale.

SPECIFICA

ex art. 95, comma 10 del D. Lgs 50/16 ss.mm.ii.,

•

(ATTENZIONE barrare la casella che interessa)

☐ che la spesa relativa al **costo lordo annuale** del personale per l'esecuzione dell'appalto **inclusa nell'offerta**, ammonta ad € _____,__ (in cifre), diconsi euro _____,_____ (in lettere), ed è stata determinata come da tabella che segue, nel rispetto dei minimi salariali definiti dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del settore _____ stipulato in data _____ tra _____, nonché **in conformità al costo medio orario del lavoro definito dalla pertinente tabella ministeriale** (riferita al settore _____) e alle voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello:

N. UNITÀ DI PERSONALE	LIVELLO RETRIBUTIVO	QUALIFICA	N.ORE DI LAVORO A SETTIMANA	COSTO ORARIO (conforme a tabella ministeriale)	TOTALE COSTO MANODOPERA PER UNITA' PER OGNI ANNO
				€	€
				€	€
				€	€
				€	€
				€	€
				€	€
TOTALE COMPLESSIVO COSTO MANODOPERA ANNUALE al netto di spese generali e utile					€

N.B. Si precisa che il personale impiegato dovrà almeno rispettare, a livello di monte orario stimato per l'esecuzione degli interventi obbligatori richiesti (3.991,50 ore annuali), gli inquadramenti contrattuali indicati all'articolo 3 del capitolato.

N.B.: la mancata specificazione dei suddetti costi di manodopera nell'ambito dell'offerta economica comporta l'esclusione dalla gara.

SPECIFICA, altresì

ex art. 95, comma 10, del D.Lgs 50/16 ss.mm.ii.,

che i costi aziendali interni, **inclusi nell'offerta**, concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, per l'esecuzione dell'appalto sono pari ad € _____,___ (in cifre), diconsi (in lettere) _____.

N.B.: la mancata specificazione dei suddetti costi per la sicurezza aziendale interna nell'ambito dell'offerta economica comporta l'esclusione dalla gara

ATTENZIONE

I suddetti costi si riferiscono alle misure di sicurezza che la ditta offerente sosterrà internamente per l'esecuzione dell'appalto e che saranno utilizzate all'interno dei siti dell'azienda: es. DPI, corsi specifici di formazione sulla sicurezza, materiale inerente alla sicurezza, sorveglianza sanitaria, etc.

Luogo e data **IL DICHIARANTE**

_____ _____

(*firmato digitalmente*)

ATTENZIONE

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta in solido anche dai concorrenti mandanti.

firma _____ per l'Impresa _____

(firma digitale)

firma _____ per l'Impresa _____

(firma digitale)

firma _____ per l'Impresa _____

(firma digitale)

firma _____ per l'Impresa _____

(firma digitale)

firma _____ per l'Impresa _____

(firma digitale)

firma _____ per l'Impresa _____

(firma digitale)

MODALITA' DI SOTTOSCRIZIONE

Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/i soggetto/i firmatario/i.

Qualora la documentazione venga sottoscritta dal "procuratore/i" dell'Impresa, dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

PROVINCIA DI PIACENZA

Stazione Unica Appaltante

Corso Garibaldi, 50 - 29121 Piacenza – PEC: provpc@cert.provincia.pc.it
P.O. CENTRALE DI COMMITTENZA ED ECONOMATO: Titolare Dott.ssa Elena Malchiodi
tel.: 0523 795312 – fax: 0523 329830
e-mail: elena.malchiodi@provincia.pc.it

ALL.5 ALLA DETERMINA DI INDIZIONE

DISCIPLINARE DI GARA

STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI PIACENZA P/C DEL COMUNE DI GRAGNANO TREBBIENSE (PC)

PROCEDURA TELEMATICA APERTA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI ASSISTENZA PER L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI, RESIDENTI NEL COMUNE DI GRAGNANO TREBBIENSE, PRESSO LE SCUOLE: PRIMARIA, SECONDARIA DI I° E II° GRADO E DELL'INFANZIA, PRESSO I CENTRI ESTIVI E PRESSO IL DOMICILIO - PERIODO 01/09/2020 - 31/08/2025"

CODICE CIG: 828968721F

Stazione appaltante:	Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza **per conto del Comune di Gragnano Trebbiense (PC)**
Procedura:	Appalto sottosoglia comunitaria, da aggiudicare tramite procedura di gara telematica aperta, ai sensi degli artt. 3, comma 1, lett. sss), 36 c. 9 e 60 del D. Lgs. 50/2016.
Criterio di aggiudicazione:	Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 commi 2 e 3 del D. Lgs. 50/2016

1. PREMESSE 3
2. SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA-ROMAGNA (SATER) 4
2.1 REGISTRAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI (OO.EE.) 5
3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI, D.U.V.R.I. E COMUNICAZIONI 5
3.1 DOCUMENTAZIONE DI GARA 5
3.2 CHIARIMENTI 6
3.3 DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA (D.U.V.R.I.) 7
3.4 COMUNICAZIONI 7
4. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI 8
5. DURATA E OPZIONI 9
5.1 DURATA DEL CONTRATTO 9
5.2 OPZIONI 9
5.2.1 PROROGA TECNICA 9
5.2.2 AUMENTO DI UN QUINTO EX ART. 106 C. 12 DEL CODICE 9
6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE 10
7. REQUISITI GENERALI 11
8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA 12
8.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE 12
8.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE 12
8.3 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA 13
8.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE 13
8.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI 14
9. AVVALIMENTO 14
10. SOPRALLUOGO 16
11. SUBAPPALTO 16
12. GARANZIA PROVVISORIA 16
13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC 20
14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA 20
15. SOCCORSO ISTRUTTORIO 23
16. CONTENUTO DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" 24
16.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI INTEGRATIVE 25
16.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO 26
16.3 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI 28
16.3.1 Documentazione amministrativa a corredo 28
16.3.2 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati 29
17. SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI 31
18. CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA TECNICA" 32
19. CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA ECONOMICA" 33
20. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE 34
20.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA E METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA 34
20.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA 38
20.3 METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI FINALI 39
21. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA 40
22. COMMISSIONE GIUDICATRICE 41
23. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE 41
24. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE 42
25. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO 43
26. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE 45
27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE 45
28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI 46

1. PREMESSE

Il presente Disciplinare di gara (di seguito anche solo “il Disciplinare”) contiene norme integrative relativamente alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione nonché alle altre ulteriori informazioni relative all’affidamento, per conto del Comune di Gragnano Trebbiense, del “SERVIZIO DI ASSISTENZA PER L’INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI, RESIDENTI NEL COMUNE DI GRAGNANO TREBBIENSE, PRESSO LE SCUOLE: PRIMARIA, SECONDARIA DI I° E II° GRADO E DELL’INFANZIA, PRESSO I CENTRI ESTIVI E PRESSO IL DOMICILIO - PERIODO 01/09/2020 - 31/08/2025”, come meglio esplicitato nel Capitolato speciale (“il Capitolato”) e negli altri elaborati costituenti la documentazione di gara.

In tal senso, con determinazione a contrattare n. 128 del 30/04/2020, conformemente a quanto previsto dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 33 del 23/04/2020, la Responsabile del Procedimento del Comune di Gragnano Trebbiense (di seguito anche solo “il RUP”), Alessandra Tirelli, ha disposto di procedere all’affidamento dell’appalto in oggetto mediante attribuzione della funzione selettiva dell’operatore alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza (nel prosieguo, anche “SUA Provincia di Piacenza” o “SUA”), in forza e secondo le modalità previste dalla Convenzione sottoscritta dallo stesso Comune e dalla Provincia di Piacenza, ai sensi dell’art. 37, comma 4, lettera a) del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50, registrata in data 07/08/2018 al n. 788 del Registro delle scritture private della Provincia di Piacenza. Pertanto, la procedura verrà espletata dalla SUA mentre il Comune di Gragnano Trebbiense stipulerà il contratto con l’aggiudicatario.

In relazione a quanto sopra, con determina di indizione n. __ del __/05/2020, la Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza ha avviato, per conto del Comune di Gragnano Trebbiense e sulla base della richiamata DD a contrattare n. 128 del 30/04/2020, la procedura aperta per l’affidamento dell’appalto di cui si discute.

Il presente servizio è aggiudicato conformemente a quanto previsto dal D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante: “Codice dei contratti pubblici” (di seguito “Codice”) e - per quanto applicabile - dal DPR 5 ottobre 2010, n. 207 (“Regolamento”) oltre che dalle disposizioni previste dal presente Disciplinare di gara e dagli ulteriori elaborati costituenti i documenti di gara di cui al successivo paragrafo 3.

L’affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa - anche in presenza di una sola offerta formalmente valida - individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95, commi 2 e 3 del Codice.

Ai sensi dell'art. 58 del Codice, la presente procedura è interamente svolta attraverso la piattaforma telematica di negoziazione di cui al paragrafo 2 del presente Disciplinare.

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Gragnano Trebbiense codice NUTS ITH51, presso le seguenti scuole pubbliche:

- scuola dell'infanzia comunale – Via Carella n. 2;
- scuola dell'infanzia paritaria S. Anna di Casaliggio – se richiesto;
- scuola dell'infanzia paritaria "La casa delle rane" – Acquelaria – V. C. Sportivo – se richiesto;
- scuola primaria statale – Via Roma n. 116 – Gragnano Tr;
- scuola secondaria di primo grado – Via Roma, n. 116 – Gragnano Tr;

oltre che presso istituti scolastici o strutture dedicate ai minori disabili, fuori dal territorio comunale e in base ad esigenze diverse, presso centri estivi e all'occorrenza presso il domicilio degli utenti.

I **punti di contatto** della presente procedura sono:

- **STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI PIACENZA** (in seguito anche SUA), con sede legale in Via Garibaldi, n. 50 – 29121 Piacenza – tel. 0523/7951, fax 0523/329830, email: provpc@provincia.pc.it, pec: provpc@cert.provincia.pc.it, sito internet www.provincia.pc.it
- **COMUNE DI GRAGNANO TREBBIENSE (PC)**, con sede legale in Via Roma, 121 – Tel. 0523/788444, Fax 0523/788354, email: segreteria@comune.gragnanotrebbiense.pc.it, pec: protocollo@pec.comune.gragnanotrebbiense.pc.it, sito internet: http://www.comune.gragnanotrebbiense.pc.it;
- **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice: Sig.ra Alessandra Tirelli, Responsabile del Servizio "Istruzione pubblica e Cultura" del Comune di Gragnano Trebbiense,
- **Responsabile della Fase di Affidamento** (in seguito anche "RFA"), ai sensi dell'art. 31, c. 14 del Codice: Dott.ssa Elena Malchiodi Titolare della P.O. Economato e Stazione Unica Appaltante per i Servizi della Provincia di Piacenza.

2. SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA-ROMAGNA (SATER)

Per l'espletamento della presente gara, la SUA si avvale, in forza dell'Accordo stipulato in data 23/10/2018 n. rep 292, del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: "SATER"), accessibile dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/ (di seguito "sito").

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;

- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- la registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo 2.1.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le Comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatti salvi i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

2.1 REGISTRAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI (OO.EE.)

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/.

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali Comunicazioni.

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI, D.U.V.R.I. E COMUNICAZIONI

3.1 DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara, in parte approvata dal Comune di Gragnano Trebbiense con Determina a contrarre n. 128 del 30/04/2020, e in parte approvata dalla SUA della Provincia di Piacenza con Determina di Indizione n. ___ del __/__/2020, è composta dai seguenti documenti:

✓ Progetto di cui all'art. 23, commi 14 e 15 del Codice, sub "**Allegato 1**";

- ✓ Capitolato speciale, *sub* **"Allegato 2"**, completo di allegato D.U.V.R.I.;
- ✓ Schema di Contratto, *sub*. "**Allegato 3";**
- ✓ Bando di gara, *sub* **"Allegato 4"**;
- ✓ Disciplinare di gara *sub* **"Allegato 5"**
- ✓ Modulo domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative, *sub* **"Allegato 6"**;
- ✓ Modulo dichiarazioni integrative da rendere da parte delle consorziate esecutrici in caso di partecipazione di consorzio stabile *sub* "**Allegato 7**";
- ✓ Modulo dichiarazione di avvalimento, *sub* **"Allegato 8"**;
- ✓ Patto d'integrità (approvato dalla Provincia di Piacenza con provvedimento n. 27 del 06/04/2018), da compilare e firmare da parte dei concorrenti, *sub* **"Allegato 9"**;
- ✓ Modello F23, *sub* **"Allegato 10"**;
- ✓ Modulo "Offerta economica", da presentarsi da parte dei concorrenti, *sub* **"Allegato 11"**.

La documentazione di gara è disponibile all'indirizzo http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altri-enti; il solo bando di gara è altresì disponibile sul sito internet: www.provincia.pc.it – sezione Stazione Unica Appaltante – sottosezione bandi, avvisi ed esiti.

3.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente come precisato al successivo paragrafo 3.4., **entro le ore XX:XX del giorno XX/XX/2020** (decimo giorno antecedente la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte).

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, **ovvero entro le ore XX:XX del XX/XX/2020** mediante pubblicazione in forma anonima sul SATER.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici né formulazioni difformi rispetto al presente paragrafo nonché al successivo paragrafo 3.4.

N.B. Si precisa che i concorrenti, partecipando alla gara, accettano che tali pubblicazioni abbiano valore di comunicazione a tutti gli effetti di legge, impegnandosi a consultare periodicamente il predetto sito di SATER.

3.3 DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA (D.U.V.R.I.)

Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.), allegato al Capitolato Speciale sub. All. 2, contiene una valutazione ricognitiva dei rischi specifici relativi alle prestazioni oggetto della presente gara, che potrebbero derivare dall'esecuzione, così come previsto dall'art. 26, comma 3-ter del D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.

Sulla base dell'analisi dei rischi specifici da interferenza, si ritiene che l'attuazione delle relative misure da adottare **non comporti** oneri per la sicurezza da interferenze da sottrarre al ribasso d'asta.

3.4 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al SATER, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle Comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le Comunicazioni tra la SUA e gli operatori economici, ivi incluse le istanze di accesso documentale, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di Comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla SUA; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle Comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la Comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la Comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la Comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

4. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento, da effettuarsi per il Comune di Gragnano Trebbiense, del "Servizio di assistenza per l'integrazione scolastica degli alunni diversamente abili, residenti nel comune di Gragnano Trebbiense, presso le scuole: Primaria, Secondaria di I° e II° e dell'Infanzia, presso i centri estivi e presso il domicilio, periodo 01/09/2020 – 31/08/2025", secondo le modalità previste nel Capitolato Speciale d'Appalto e nel Progetto ex art. 23, cc. 14 e 15 del Codice.

Il presente appalto è costituito da un unico lotto, in quanto la suddivisione in lotti, oltre a non essere economicamente conveniente, rischia di rendere complessivamente inefficace e inefficiente la gestione del servizio.

Si precisa che l'oggetto del presente appalto **non** è suddiviso in prestazioni principali e prestazioni secondarie in quanto le prestazioni previste così come descritte in dettaglio nel Capitolato Speciale d'Appalto, sono di natura sostanzialmente omogenea. Pertanto, relativamente alla presente procedura, l'unico tipo di raggruppamento ammissibile per le ragioni sopra esposte, è quello di tipo orizzontale.

Ai sensi dell'artt. 28 del D. Lgs. 50/2016, l'affidamento si configura quale appalto di servizi.

Il dettaglio delle prestazioni oggetto del servizio è il seguente:

Descrizione prestazione	**Riferimento CPV**	**P *(principale)* S *(secondaria)***	**Importo a base di gara (5 anni) IVA esclusa**	**Importo opzione proroga (4 mesi) - IVA esclusa, *ex art. 106, comma 11 del Codice***	**Importo opzione del quinto in aumento – IVA esclusa, ex Art. 106 c. 12**	**Importo totale IVA esclusa**
Servizi di assistenza sociale per disabili	85311200-4	P	**€ 439.065,00**	**€ 34.034,00**	**€ 87.813,00**	**€ 560.912,00**

Come precisato all'interno del Progetto di cui all'Allegato 1, l'importo complessivo massimo stimato posto **a base d'asta** (soggetto a ribasso), ammonta ad € **439.065,00** (IVA esclusa), per l'intera durata dell'appalto (5 anni), calcolato ad un costo orario, posto a base di gara, pari ad **€ 22,00**; gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi di interferenza non soggetti a ribasso sono pari ad € 0,00, come indicato al precedente paragrafo 3.

Il **valore complessivo dell'appalto** (inclusa l'opzione di proroga tecnica pari a 4 mesi e l'opzione del quinto in aumento ex Art. 106 c. 12), calcolato ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs 50/2016, è pari a **€ 560.912,00,** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, pari a 0,00 (zero).

L’appalto è finanziato con fondi iscritti al bilancio del Comune di Gragnano Trebbiense.

Ai sensi dell’art. 23, comma 16, del Codice, l’importo posto a base di gara comprende i **costi della manodopera**, come specificato all’interno del Progetto di cui all’Allegato 1, quantificati dal Comune in € **78.350,36** lordi **annui.** Siffatto importo è stato calcolato tenendo conto, da un lato, di un monte orario complessivo annuo presunto di 3.991,50 ore, dall’altro, del costo orario previsto dalle tabelle ministeriali relative al personale utilizzato per il servizio di cui trattasi.

Si segnala che le prestazioni oggetto dell’appalto sono più ampie rispetto a quelle comprese nel servizio finora erogato.

5. DURATA E OPZIONI

5.1 DURATA DEL CONTRATTO

La durata del contratto è pari a 5 (cinque) anni, decorrenti dalla data di stipula del contratto, ovvero dalla data di sottoscrizione del verbale di consegna, se precedente.

Su richiesta del Comune, l’aggiudicatario sarà tenuto ad attivare il servizio anche nelle more della stipula del contratto e ad adempiere all’eventuale richiesta di esecuzione anticipata del contratto ai sensi dell’art. 32, comma 8 del Codice.

5.2 OPZIONI

5.2.1 PROROGA TECNICA

La durata del contratto, in corso di esecuzione, potrà essere modificata, ai sensi dell’art. 106, comma 11 del Codice, mediante applicazione di proroga tecnica, per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente, e comunque per un periodo non superiore a 4 (quattro) mesi. In tal caso il contraente è tenuto all’esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Si precisa che la decisione di ricorrere all’opzione di proroga tecnica rientra nella discrezionalità del Comune di Gragnano Trebbiense ed è quindi insindacabile da parte dell’affidatario.

5.2.2 AUMENTO DI UN QUINTO EX ART. 106 C. 12 DEL CODICE

La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell’importo del contratto, può imporre all’appaltatore l’esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario, ex Art. 106 c. 12 del Codice. In tal caso l'appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, "aggregazione di imprese di rete").

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto),** l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto),** l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara.

L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata alla durata dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI, purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

7. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-*ter*, del d.lgs. 165/2001.

La mancata accettazione delle clausole contenute nell'Allegato 9 - "*Patto di integrità"* costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della l. 190/2012. Si precisa che tale Patto deve essere debitamente compilato e sottoscritto da parte dei concorrenti.

8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.
Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Disciplinare.

8.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi di **idoneità professionale** (art. 83, commi 1 lett. a) e 3 del Codice):

a) Iscrizione, se dovuta in base alla natura giuridica del concorrente, al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XVI del Codice), per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura. In caso di cooperative o consorzi di cooperative, anche l'iscrizione ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico); in caso di cooperative sociali, anche l'iscrizione all'apposito Albo regionale;

b) all'impresa di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del Codice, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilita, ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è corrente.

Per la comprova dei suddetti requisiti la SUA acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico all'interno del DGUE (cfr. successivo paragrafo 16.2), degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

8.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Ogni operatore economico concorrente deve, **a pena di esclusione**, essere in possesso del seguente requisito minimo di **capacità tecnica professionale** (art. 83, comma 1, lett. c) e All. XVII, Parte II del Codice):

- avere svolto regolarmente e con buon esito, nell'ultimo triennio e per la durata complessiva di almeno un anno, almeno **due servizi analoghi** a quelli oggetto della presente procedura,

a favore di differenti Amministrazioni pubbliche o differenti contraenti privati, di importo non inferiore ad € 87.000,00 ciascuno (Iva esclusa), allegando apposita documentazione contenente una descrizione dell'oggetto dei servizi, l'importo, le date di esecuzione e l'Ente destinatario. Si precisa che per ultimo triennio si intende quello comprensivo degli ultimi tre esercizi finanziari, il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione della precedente procedura e che per "servizi analoghi" si intendono servizi di assistenza per l'integrazione scolastica degli alunni diversamente abili.

8.3 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Ogni operatore economico concorrente deve, **a pena di esclusione**, essere in possesso dei seguenti requisiti minimi di **capacità economica - finanziaria** (art. 83, comma 1, lett. b) e All. XVII, Parte I, del Codice):

a) almeno una referenza bancaria rilasciata da un istituto di credito operante negli stati membri della UE o intermediario autorizzato ai sensi della L. 1 settembre 1993, n. 385, dalla quale risulti che il concorrente ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità;

b) avere realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari approvati e depositati alla data di presentazione delle offerte, **un fatturato medio annuo**, di importo non inferiore a € 175.000,00 Iva esclusa. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato deve essere rapportato al periodo di attività effettivamente prestata; tale requisito di fatturato è richiesto, in ragione del valore economico dell'appalto, al fine di selezionare un operatore affidabile e con un livello adeguato di esperienza e capacità strutturale.

La comprova dei predetti requisiti, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte I, del Codice.

8.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi

requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti generali e di idoneità di cui ai paragrafi 7 e 8.1 devono sempre essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE e da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica. Si precisa che, con riferimento ai requisiti di idoneità di cui al paragrafo 8.1., ciascun operatore deve essere in possesso del requisito di idoneità riferito alla propria natura giuridica.

Il **requisito di capacità tecnico-professionale** di cui al **paragrafo 8.2**. deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo (orizzontale), dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso e in misura maggioritaria (almeno un servizio) dalla mandataria capogruppo.

I **requisiti di capacità economico-finanziaria** di cui al **paragrafo 8.3.** devono essere posseduti:

a. quanto alla referenza bancaria dalla quale risulti che il concorrente ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità: da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE, da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica;

b. quanto al fatturato medio annuo: dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Si precisa che detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria/capogruppo e in misura non inferiore al 10% da ciascuna delle imprese mandanti.

8.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di. cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati

- i **requisiti generali e di idoneità professionale** di cui ai paragrafi 7 e 8.1. devono essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici;
- i **requisiti di capacità tecnico-professionale** di cui al paragrafo 8.2. e i **requisiti di capacità economico-finanziaria** di cui al paragrafo 8.3, devono essere posseduti ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 47 del Codice.

9. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario (ad eccezione della referenza bancaria) e tecnico professionale, di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, il contratto di avvalimento contiene**, a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Comune di Gragnano Trebbiense in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la SUA impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, l'RFA richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 3.4., al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la SUA procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Per l'avvalimento di consiglia di utilizzare gli appositi Modelli di cui all'Allegato 7 al presente

disciplinare.

10. SOPRALLUOGO

Non è previsto alcun sopralluogo

11. SUBAPPALTO

Il subappalto è disciplinato dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 ed è consentito entro il limite massimo del 40% previsto da tale disposizione, in considerazione dell'esigenza di assicurare la gestione unitaria del servizio, di controllare l'efficace esecuzione e il raggiungimento degli obiettivi prefissati. Il subappalto è possibile solo se, in sede di offerta, sarà dichiarata l'intenzione di ricorrere al subappalto ai sensi e nel rispetto di quanto previsto dal medesimo art. 105.

Laddove intenda ricorrere al subappalto, il concorrente deve indicare in sede di offerta, all'interno del DGUE e del Modulo domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative di cui all'**Allegato 6**, le parti del contratto che intende subappaltare a terzi. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Successivamente all'aggiudicazione dell'appalto, e prima dell'inizio dell'esecuzione dello stesso, l'aggiudicatario deve trasmettere il contratto di subappalto al RUP del Comune di Gragnano Trebbiense, indicando i dati anagrafici dei subappaltatori coinvolti, nonché la certificazione attestante il possesso da parte dei subappaltatori della capacità professionale a svolgere le attività ad essi affidate e la dichiarazione dei subappaltatori attestante l'assenza in capo ai medesimi dei motivi di esclusione di cui dall'art. 80 del Codice. Il contratto di subappalto deve indicare puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.

L'aggiudicatario dovrà prontamente provvedere a sostituire i subappaltatori rispetto ai quali apposita verifica abbia dimostrato l'esistenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice o l'assenza delle necessarie capacità.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti della SUA e del Comune di Gragnano Trebbiense di quanto subappaltato.

12. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% della base di gara precisamente di importo pari a quanto riportato nella tabella sottostante, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

SERVIZIO	Base di gara (inclusi oneri per la sicurezza ed escluse le opzioni)	Importo cauzione *(riducibile secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice)*
Servizio di assistenza sociale per disabili	€ 439.065,00	€ 8.781,30

2) **una dichiarazione di impegno,** da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle micro imprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali e la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del Contratto. L'eventuale esclusione prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso il tesoriere della SUA, a titolo di pegno, a favore della SUA; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la **Tesoreria Provinciale della Provincia di Piacenza, CREDIT AGRICOLE CARIPARMA SPA** – Sede di via Poggiali, 18 – Piacenza, sul c/c corrispondente al seguente **IBAN: IT33H0623012601000030718008** e presentandosi muniti della copia del bando di gara; in tal caso, deve essere indicata la seguente causale *"SUA p/c del Comune di Gragnano Trebbiense: cauzione provvisoria per l'affidamento del servizio di assistenza per l'integrazione scolastica degli alunni diversamente abili, residenti nel Comune di Gragnano Trebbiense, presso le scuole: primaria, secondaria di I° e II° grado e dell'infanzia, presso i*

centri estivi e presso il domicilio – periodo 01/09/2020 – 31/08/2025 – CIG 828968721F";

c. mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative o intermediari finanziari che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3, del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9, del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

1) contenere espressa menzione dell'oggetto dell'appalto e del **soggetto garantito (Stazione Unica Appaltante - Provincia di Piacenza);**

2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;

3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto 19 gennaio 2018, n. 31 del Ministero dello Sviluppo Economico di concerto con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;

4) avere validità per almeno 8 (otto) mesi dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

5) prevedere espressamente:

   a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

   b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

   c) la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della SUA, prevedendo la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligandosi il fideiussore ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;

6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice, su richiesta della SUA per ulteriori 4 (quattro) mesi, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte in formato elettronico, (allegate sul SATER):**

- in originale sotto forma di documento informatico, ai sensi del D.lgs. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da: i) autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli art. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ii) ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del su richiamato D. Lgs 82/2005;
- oppure, sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, 2, del D. Lgs. 82/2005. In tali casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D. Lgs. n. 82/2005. Il documento dovrà esser costituito: **i)** dalla cauzione sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; **ii)** da autodichiarazione resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; **iii)** ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, da autentica notarile.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo **è ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo

se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018 e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

Il contributo da corrispondere ai sensi di tale delibera è pari a € **70,00** (settanta/00).

In caso di mancata presentazione della ricevuta la SUA accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la SUA **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, relazione tecnica e offerta economica) deve essere effettuata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per

l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/.

Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

L'offerta deve essere collocata sul SATER entro e non oltre il **termine perentorio** delle **ore XX:XX del giorno XX/XX/2020.**

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della SUA ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

In ogni caso il concorrente esonera la SUA, nonché Intercent_ER da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER.

La SUA, si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SATER.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni

sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compresi (fra le altre) il DGUE, la Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative, il Patto d'integrità, l'offerta tecnica e l'offerta economica, devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Come ulteriormente precisato nel presente Disciplinare, la domanda di partecipazione (incluse le dichiarazioni integrative in essa riportate), le eventuali dichiarazioni integrative da rendere da parte delle consorziate esecutrici in caso di partecipazione in consorzio stabile, le eventuali dichiarazioni di avvalimento, il modello F23, l'offerta economica e il Patto d'integrità, devono essere redatti sui modelli predisposti dalla SUA e messi a disposizione all'indirizzo internet http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/ nella sezione dedicata alla presente procedura nonché sul SATER.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta "Documentazione amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

È consentito presentare direttamente in lingua inglese la documentazione relativa ad eventuali certificazioni emesse da Enti ufficiali e riconosciuti (ad esempio certificati ISO, etc.)

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per almeno 8 (otto) mesi dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la SUA potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di

confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della SUA sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili;

Ai fini della sanatoria la SUA assegna al concorrente un termine - pari a sette giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la SUA può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la SUA procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della SUA invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Si precisa che, ai sensi del comma 10 del medesimo art. 83 del Codice, relativo all'istituzione presso l'ANAC del sistema del rating d'impresa e delle relative premialità, "*i requisiti reputazionali alla base del rating tengono conto, in particolare, dei precedenti comportamenti dell'impresa, con riferimento al mancato utilizzo del soccorso istruttorio…*".

16. CONTENUTO DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La **busta "Documentazione Amministrativa"** dovrà contenere i seguenti documenti:

- **Domanda di partecipazione** e **Dichiarazioni integrative (Allegato 6)** – cfr. paragrafo 16.1;
- **DGUE e DGUE** di eventuali **ausiliarie,** nonché quelli derivanti dalla **partecipazione in forme plurisoggettive**, compilato/i tramite il SATER – cfr. paragrafo 16.3;
- **(*eventuale)* Dichiarazioni integrative delle consorziate esecutrici** (in caso di partecipazione in consorzio stabile) (**Allegato 7)**;
- **(*eventuale)*** ulteriore documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione – cfr. paragrafo 16.3
- **(*eventuale)* Modulo dichiarazioni di avvalimento** (**"Allegato 8"**);
- **Garanzia provvisoria ed impegno del fideiussore;**
- **Patto d'integrità** (approvato dalla Provincia di Piacenza con provvedimento n. 27 del 06/04/2018), da compilare e firmare da parte dei concorrenti ("**Allegato 9**);
- **Modello F23** (**"Allegato 10"**);
- **PASSoe;**
- **Attestazione ricevuta di pagamento del contributo gara;**
- **(*eventuale)* Procura** nel caso in cui la documentazione sia firmata da procuratore, o altro eventuale documento che attesti i poteri del sottoscrittore.

Tale documentazione amministrativa dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del- sistema/guide/.

16.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

La domanda di partecipazione è redatta, secondo il modello di cui **all'Allegato 6** *"Domanda di partecipazione e Dichiarazioni integrative"* e deve contenere tutte le informazioni e dichiarazioni in esso previste.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete**

è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

ATTENZIONE: qualora le dichiarazioni e/o le attestazioni e/o l'offerta tecnica e/o l'offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), il concorrente allega sul SATER anche copia della procura oppure del verbale di conferimento che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile **oppure** nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura ovvero copia della visura camerale. La SUA si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

16.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, **compilando il modello presente sul SATER,** secondo quanto di seguito indicato.

Il DGUE presente sul SATER, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

Parte II – Informazioni sull'operatore economico: Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento, si richiede la compilazione della sezione C: il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega sul SATER:

1) DGUE, redatto compilando il modello presente sul SATER, firmato dall'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la SUA e le Amministrazioni contraenti, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;

4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

5) PASSOE dell'ausiliaria.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D: il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare a terzi, nei limiti di quanto previsto nel precedente paragrafo 11.

Parte III – Motivi di esclusione: il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 7 del presente Disciplinare (Sez. A-B-C-D della Parte III del DGUE).

Parte IV – Criteri di selezione: Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dal presente Disciplinare compilando quanto segue:

a) la sezione A, per dichiarare il possesso dei requisiti relativi all'idoneità professionale di cui paragrafo 8.1. del presente Disciplinare;

b) la sezione B, per dichiarare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria di cui al paragrafo 8.3. del presente Disciplinare;

c) la sezione C, per dichiarare il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale di cui al paragrafo 8.2. del presente Disciplinare;

Parte VI – Dichiarazioni finali: il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

16.3 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

16.3.1 Documentazione amministrativa a corredo

Il concorrente, oltre ai predetti documenti amministrativi, dovrà allegare sul **SATER, all'interno della busta "Documentazione Amministrativa"**, la seguente documentazione:

- **Patto d'integrità** di cui all'Allegato 9, compilato e sottoscritto digitalmente;
- copia scannerizzata del **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
- documento attestante la **garanzia provvisoria,** con allegata dichiarazione di **impegno di un fideiussore** di cui all'art. 93, comma 8 del Codice, costituita come indicato nell'apposito paragrafo;
- per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice: copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
- **ricevuta di pagamento** del contributo a favore dell'ANAC;
- nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice: la documentazione richiesta dal paragrafo 9 del presente Disciplinare, nonché il Modulo delle dichiarazioni di avvalimento di cui all'**Allegato 8**;
- nel caso di partecipazione di consorzio stabile**:** oltre alla Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative di cui all'Allegato 6 (la quale deve essere compilata e firmata dal consorzio), anche il **Modulo dichiarazioni integrative da rendere da parte delle consorziate esecutrici** di cui all'**Allegato 7**, da completare e firmare da parte di ciascuna delle consorziate esecutrici. Si ricorda, inoltre, che in caso di partecipazione in detta forma, dovrà essere

presentato il DGUE sia da parte del consorzio, sia da parte di ogni singola consorziata esecutrice;

- **attestazione** di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo, utilizzando il **Modello F23** di cui all'**Allegato 10,** salvo esenzione, legata alla natura del concorrente, da dichiarare nel modulo "Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative" di cui all'allegato 6;
- eventuale procura, secondo quanto previsto nel presente Disciplinare;
- eventuali ulteriori documenti in relazione a forme di partecipazione associate, secondo quanto previsto dal presente disciplinare.

16.3.2 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al paragrafo 16.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia scansionata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti/percentuali delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- Copia scansionata dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti/percentuali delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:

a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito**: copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo**: copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico

o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

c. le parti/percentuali delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

17. SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI

Il concorrente deve dichiarare quali informazioni fornite, inerenti l'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 53 del Codice).

In base a quanto disposto dall'art. 53, comma 5, del Codice, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dai concorrenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione del concorrente, segreti tecnici e commerciali.

A tal proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte del concorrente.

La ditta concorrente deve quindi allegare nel SATER una dichiarazione in formato elettronico, firmata digitalmente e denominata ***"Segreti tecnici e commerciali***", nella sezione "Offerta tecnica" (cfr. paragrafo 18), contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali **eventuali parti** dell'offerta sono da segretare;
- fornisca un **"principio di prova"** atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

La SUA si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati, facendo presente fin d'ora che, in caso di accesso cd. difensivo, lo stesso verrà ritenuto prevalente rispetto alle contrapposte esigenze di riservatezza o di segretezza tecnico/commerciale.

La SUA si riserva di imporre alle ditte concorrenti condizioni intese a proteggere il carattere di riservatezza delle informazioni rese disponibili.

Si precisa che la SUA non effettuerà ulteriori informative e procederà a rispondere entro i termini di legge all'istanza di accesso presentata.

18. CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA TECNICA"

La busta "**Offerta tecnica**" contiene i seguenti documenti, da allegare sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del- sistema/guide/:

- **a pena di esclusione**, una **Relazione tecnica** del servizio offerto (di seguito "**la Relazione**"), che dovrà essere redatta dal concorrente su proprio *file* di testo nel rispetto delle prescrizioni di seguito indicate.

  La Relazione dovrà essere contenuta entro 15 facciate (comprensive anche di eventuali allegati predisposti dal concorrente **ad esclusione** delle eventuali certificazioni di qualità di cui i punti seguenti), foglio A4 (sono esclusi dal computo delle facciate la pagina di copertina e l'indice riepilogativo), con carattere Times New Roman – corpo 12. Eventuali tabelle e grafici potranno avere corpo del carattere differente, purché facilmente leggibili. Le eccedenze rispetto ai limiti dimensionali della Relazione sopra evidenziati non saranno oggetto di valutazione e verranno pertanto considerate come non esistenti;

- **eventuali certificazioni di qualità** come indicato al punto 4.1. della "TABELLA DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI TECNICI" di cui al successivo paragrafo 20.1;

- eventuali **"Segreti tecnici e commerciali",** secondo quanto indicato al precedente paragrafo 17.

La Relazione deve contenere la proposta tecnico-organizzativa del servizio offerto, **con riferimento ai criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo paragrafo 20.1, seguendo pedissequamente l'ordine ivi riportato**.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto e nella documentazione di gara, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del

concorrente o da un suo procuratore, a pena di esclusione.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 16.1.

La commissione giudicatrice potrà invitare i concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle concorrenti, tale da non consentire la valutazione di quanto offerto da parte della commissione giudicatrice, comporta **l'esclusione dalla gara**.

N.B. La documentazione tecnica **DEVE** essere priva, **a pena di esclusione**, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica e agli elementi economici in quest'ultima contenuti.

19. CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA ECONOMICA"

La busta **"offerta economica"** contiene, **a pena di esclusione,** il seguente documento da allegare sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo- del-sistema/guide/:

- **Offerta Economica** redatta utilizzando il modulo di cui all'**Allegato 11**;

L'offerta economica deve contenere i seguenti elementi:

- ✓ il **ribasso percentuale** espresso in cifre e in lettere da applicare sull'importo a base d'asta, IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi, pari a € 439.065,00 (riferito ad un totale di ore pari a 19.957,50 incomprimibili) per l'intera durata dell'appalto, ed il conseguente importo, espresso in cifre e in lettere al netto del ribasso percentuale offerto (in caso di discordanza tra il ribasso percentuale offerto e l'importo complessivo al netto del ribasso, prevarrà il ribasso espresso in percentuale);
- ✓ ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice:
  - o la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro; detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. Tali costi si riferiscono alle misure di sicurezza che l'operatore economico offerente sosterrà internamente per l'esecuzione dell'appalto e che saranno utilizzate all'interno dei siti dell'azienda (es. DPI, corsi specifici di formazione sulla sicurezza, materiale inerente la sicurezza, sorveglianza sanitaria, ecc…); essi sono completamente a carico dell'offerente poiché sono costi d'esercizio d'impresa; detti costi della sicurezza non possono essere pari a zero.

- la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 23, comma 16 del Codice.

ATTENZIONE: la mancata indicazione dei suddetti costi nell'ambito dell'offerta economica comporta **l'esclusione dalla gara.**

Si precisa che:

- nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, verranno usate le prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore o inferiore qualora la terza cifra decimale risulti pari, superiore o inferiore a cinque;
- non sono ammesse offerte in aumento, **a pena di esclusione**;
- in caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere, prevale quello espresso in lettere.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è **sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore**; nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 16.1.

Con la presentazione dell'offerta, in caso di aggiudicazione, il concorrente si obbliga irrevocabilmente nei confronti del committente ad eseguire il servizio, in conformità a quanto indicato nell'Offerta tecnica e nell'Offerta economica. Gli oneri fiscali sono in conformità alle leggi vigenti.

20. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La presente procedura sarà aggiudicata con applicazione del criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa** sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, cc 2 e 3 del Codice, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi, che verranno attribuiti come specificato in seguito:

- Offerta tecnica = Max punti 75
- Offerta economica = Max punti 25

20.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA E METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica verrà valutata tenendo conto del § II delle Linee guida n. 2 in materia di "Offerta economicamente più vantaggiosa" approvate dall'ANAC con delibera n. 1005 del 21/09/2016, aggiornate al decreto "correttivo" D. Lgs. n. 56/2017 con Delibera del Consiglio n. 424 del

2/05/2018, sulla base dei criteri e relativi punteggi riportati nella seguente tabella:

TABELLA DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI TECNICI

CRITERI DI VALUTAZIONE	SUBCRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE	DISCREZIONALE (*D*) TABELLARE (*T*) QUANTITATIVO (Q)
1) FORMAZIONE DEGLI OPERATORI		22 PUNTI	
	1.1 Aspetti qualitativi della formazione: il concorrente deve descrivere, in modo chiaro e dettagliato, all'interno della propria relazione, il proprio piano di Formazione per l'intera durata del presente appalto specificando quali corsi intende erogare ai lavoratori impiegati nell'esecuzione del presente appalto, l'oggetto e gli argomenti trattati. Il punteggio verrà attribuito tenuto conto dell'ampiezza (intesa anche come diversificazione formativa) e della qualità dei corsi proposti.	Massimo 12 punti	*D*
	1.2 Aspetti quantitativi della formazione: il concorrente deve indicare in formato tabellare all'interno della propria Relazione – per ogni corso di formazione che si impegna ad erogare durante la durata ordinaria del contratto (5 anni) descritto al precedente punto 1.1, le ore di formazione per ogni lavoratore impiegato nel presente appalto (ulteriori rispetto alle 12 annuali obbligatorie previste all'Art. 9 del Capitolato), le ore complessive riferite a tutti i lavoratori adibiti al servizio, nonché la relativa media. Il punteggio verrà attribuito tenuto del numero medio di ore di formazione (sui 5 anni), applicando la seguente formula: P(i) = 10 * m (i)/ m max. dove: P(i) = punteggio attribuito al concorrente (i)-esimo; 10 = punteggio massimo previsto per il criterio 1.2; m (i) = n. di ore medie offerta dal concorrente (i)-esimo; m max. = numero di ore medie massime offerte. N.B. L'aggiudicatario dovrà poi presentare al Comune di Gragnano, in corso di esecuzione dell'appalto, i relativi attestati di partecipazione ai corsi del personale.	Massimo 10 punti	*Q*
2) QUALITA' DEL PROGETTO E DEL SERVIZIO		40 PUNTI	

	2.1 ATTIVITA' DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA, DI ASSISTENZA PRESSO I CENTRI ESTIVI E DI ASSISTENZA PRESSO IL DOMICILIO DEGLI UTENTI Il concorrente deve descrivere, <u>in modo chiaro e preciso,</u> all'interno della propria Relazione, le metodologie dell'intervento sociale utilizzate per lo svolgimento delle prestazioni obbligatorie previste dal Capitolato Speciale, specificando il *sistema di programmazione* del servizio adottato, le *modalità di circolazione delle informazioni* (cartelle informatizzate, banche dati, ecc..), *il sistema di verifica e monitoraggio* delle attività svolte (precisando gli indicatori di controllo della qualità applicati). Il punteggio verrà attribuito tenuto conto della qualità della proposta presentata e della sua efficacia.	Massimo 20 punti	*D*
	2.2 METODOLOGIE PER LA COLLABORAZIONE Il concorrente deve descrivere, <u>in modo chiaro e preciso</u>, all'interno della propria Relazione, le metodologie utilizzate (anche il riferimento al sistema di documentazione) per favorire il raccordo e la collaborazione con le istituzioni pubbliche e le realtà territoriali. Il punteggio verrà attribuito in base all'efficacia delle metodologie proposte con riguardo alla capacità di relazionarsi in particolare con i Servizi comunali, con le istituzioni scolastiche e con le famiglie.	Massimo 5 punti	*D*
	2.3 GESTIONE RICHIESTE DI INTERVENTI URGENTI E IMPREVEDIBILI, ASSENZE E TURN OVER DEL PERSONALE Il concorrente deve descrivere, <u>in modo chiaro e preciso</u>, all'interno della propria Relazione, le modalità organizzative in caso di richiesta di interventi urgenti ed imprevedibili e/o sostituzioni del personale in malattia/ferie (turn over). In particolare saranno valutate le soluzioni organizzative e le misure concrete e verificabili volte a garantire la gestione di richieste imprevedibili da parte del Comune, nonché la continuità del servizio, in caso di assenze o turn over degli operatori. Il punteggio verrà attribuito in base all'efficienza e all'efficacia delle soluzioni proposte.	Massimo 15 punti	*D*
3) SERVIZI MIGLIORATIVI E ULTERIORI		8 PUNTI	

	3.1 PROPOSTE MIGLIORATIVE E AGGIUNTIVE Il concorrente deve descrivere, <u>in modo chiaro e preciso</u>, all'interno della propria Relazione, i servizi migliorativi ed ulteriori proposti, rispetto a quelli obbligatori contenuti nel Capitolato Speciale, senza che questo comporti ulteriori oneri a carico del Comune. Saranno particolarmente apprezzate proposte che prevedano: - l'acquisto di risorse strumentali a supporto delle attività oggetto dell'appalto, o altre che possano essere di utilità, di innovazione o di miglioramento della gestione (a titolo esemplificativo: ausili medici, libri e software specifici, etc.); - l'attivazione di progetti propedeutici alla socializzazione e/o progetti che coinvolgano le famiglie dei disabili; - l'implementazione di servizi innovativi; - il supporto di un coordinatore, a livello aziendale, che possa garantire, attraverso incontri programmati, la direzione e il coordinamento del personale impiegato. Il punteggio verrà attribuito sulla base della fattibilità e della qualità delle migliorie proposte.	Massimo 8 punti	*D*
4) CERTIFICAZIONI DI SISTEMI DI QUALITA'		5 PUNTI	
	4.1 POSSESSO CERTIFICAZIONI DI QUALITÀ Il concorrente deve dichiarare, all'interno della propria Relazione, il possesso di certificazioni di qualità attinenti all'appalto, rilasciate da enti certificatori accreditati. Al fine dell'attribuzione del relativo punteggio, il concorrente deve chiaramente indicare – all'interno del proprio progetto – la certificazione posseduta in corso di validità, e **allegarne copia**. Saranno assegnati 2,5 punti per ogni certificazione allegata (UNI EN ISO 9001:2015 per attività attinenti e/o UNI 11010 – Servizi Socio Sanitari e Sociali), **fino ad un massimo di 5 punti.**	Massimo 5 punti	*T*
		75	

Quanto ai "Punteggi Discrezionali", indicati con la lettera **"*D*",** il coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice e che saranno valutati sulla base delle previsioni di cui alla lettera a), paragrafo V delle Linee guida ANAC n. 2/2016, e più precisamente:

- ciascun commissario di gara attribuirà un coefficiente V(a)i, variabile tra 1 e 0, a ciascun criterio o sub-criterio oggetto di valutazione;
- si procederà al calcolo della media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario in relazione a ciascun criterio o sub-criterio valutato, così ottenendo dei coefficienti medi definitivi;
- si moltiplicherà il coefficiente medio definitivo così ottenuto per il punteggio massimo previsto per ciascun criterio o sub-criterio (indicato nella tabella sopra riportata), determinando in tal modo il punteggio da assegnare per ogni criterio o sub-criterio;

- quanto all'attribuzione dei coefficienti da parte di ciascun commissario, essi saranno determinati secondo la seguente scala di valori:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERI DI GIUDIZIO
Ottimo	0,96-1,00	Aspetti positivi elevati o piena rispondenza alle aspettative
Più che adeguato	0,61-0,95	Aspetti positivi rilevanti o buona rispondenza alle aspettative
Adeguato	0,45-0,60	Aspetti positivi evidenti ma inferiori alle aspettative
Parzialmente adeguato	0,26-0,44	Aspetti di miglioramento appena percettibili
Inadeguato	0,00-0,25	Nessuna proposta o miglioramento irrilevante

Quanto ai "Punteggi Tabellari", indicati con la lettera **"*T*"**, si procederà all'attribuzione del relativo punteggio in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.

Quanto ai "Punteggi Quantitativi", indicati con la lettera "***Q***", il punteggio sarà calcolato mediante applicazione della formula matematica indicata nella tabella.

A ciascun concorrente sarà assegnato infine un **punteggio complessivo relativo all'offerta tecnica**, ottenuto dalla somma dei singoli punteggi assegnati per ciascun criterio o sub-criterio sulla base di quanto sopra previsto, in applicazione quindi della seguente formula:

$$PTi = \Sigma n \, [\, Wi * V(a) \, i \,]$$

dove:

PTi = Punteggio tecnico totale

n = numero totale dei requisiti;

Wi = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)i = Coefficiente medio della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σn = sommatoria.

20.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

All'offerta che presenterà **il maggior ribasso percentuale** (approssimato a due cifre decimali) sulla base d'asta, pari ad € **22,00** verrà assegnato il punteggio economico massimo previsto (**25 punti**).

Alle altre offerte, verranno assegnati punti decrescenti secondo le formule sottoesposte (metodo bilineare):

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X * A_i / A_{soglia}$$
$$C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1 - X) * ((A_i - A_{soglia})/(A_{max} - A_{soglia}))$$

dove:

Ci = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo (da moltiplicare per il punteggio massimo previsto = 25 punti)

Ai = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo

Asoglia = media aritmetica dei valori delle offerte (ribassi) dei concorrenti

X = 0,85

Amax = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

La suddetta formula può essere esplicitata come segue.

La commissione stabilisce prioritariamente la media aritmetica di tutti i ribassi offerti, applicando, alternativamente (a seconda che la percentuale di ribasso offerta dal concorrente considerato sia uguale/inferiore ovvero superiore alla predetta media), le sotto indicate formule:

a) Valore dell'offerta del concorrente considerato uguale/inferiore alla media delle offerte:

$$Ci = \frac{0{,}85 \times \text{ribasso offerta in esame}}{\text{media di tutti i ribassi}}$$

b) Valore dell'offerta del concorrente considerato superiore alla media di tutte le offerte:

$$Ci = 0{,}85 + (1{,}00 - 0{,}85) \times \frac{\text{ribasso offerta in esame} - \text{media di tutti i ribassi}}{\text{massimo ribasso} - \text{media di tutti i ribassi}}$$

20.3 METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI FINALI

La commissione, terminata l'attribuzione dei punteggi e coefficienti agli elementi sopra riportati, procederà – in relazione a ciascuna offerta – ad individuare l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base della seguente formula:

$$\mathbf{Ptot(i) = Pt(i) + Pe(i)}$$

dove:

Ptot(i) = punteggio totale del concorrente iesimo;

Pt(i) = punteggio conseguito dall'offerta tecnica dal concorrente iesimo;

Pe(i) = punteggio conseguito dall'offerta economica dal concorrente iesimo.

Si precisa che nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, verranno usate le prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore o inferiore qualora la terza cifra decimale risulti pari o superiore, ovvero inferiore a cinque;

N.B. RIPARAMETRAZIONE: al fine di evitare l'attribuzione di un peso eccessivo ad elementi carenti delle offerte dei concorrenti, **non si procederà ad alcuna riparametrazione dei punteggi.**

21. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso il SATER e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/.

La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo il giorno **XX/0X/2020 alle ore XX:XX**. La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che avverrà **esclusivamente in modalità telematica** e alla quale le ditte interessate potranno partecipare collegandosi alla piattaforma nelle modalità di cui sopra.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati mediante SATER, nella sezione dedicata alla presente procedura almeno 1 giorno prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche virtuali saranno comunicate ai concorrenti mediante SATER, nella sezione dedicata alla presente procedura almeno un giorno prima della data fissata.

l'RFA procederà, nella prima seduta pubblica virtuale, a verificare la ricezione delle offerte collocate sul SATER.

Successivamente l'RFA procederà a:

- sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 15;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui agli artt. 29, comma 1 e 76, comma 2-bis del Codice. Di tale informazione sarà contestualmente dato avviso ai concorrenti a mezzo PEC

all’indirizzo comunicato in fase di registrazione al SATER.

Ai sensi dell’art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la SUA si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l’utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall’ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

22. COMMISSIONE GIUDICATRICE

In considerazione di quanto previsto dal Comunicato del Presidente ANAC del 10 aprile 2019, trova applicazione – fino al termine del 14 luglio 2019 – la disposizione transitoria di cui all’art. 216, comma 12 del Codice in merito all’individuazione dei componenti della commissione giudicatrice.
Ciò chiarito, ai fini della presente procedura, la commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l’oggetto della procedura di gara. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell’art. 77, comma 9 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla SUA.
La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP del Comune nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).
La SUA pubblica, sul proprio profilo internet, nella pagina informativa dedicata alla presente procedura, la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell’art. 29, comma 1 del Codice.
Si stima, in funzione delle caratteristiche della procedura e del possibile numero di offerte che saranno presentate, una durata prevista dei lavori della commissione giudicatrice pari a circa 30 (trenta) giorni.

23. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, l’RFA procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica virtuale, procederà all’apertura della busta concernente l’offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all’esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel Bando e nel presente Disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica virtuale, verranno resi noti i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, nonché le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica virtuale successiva, la commissione procederà allo sblocco delle offerte economiche e quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte nel presente disciplinare.

La Commissione procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9, del Codice.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 28.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica virtuale, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al paragrafo 29.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente all'RFA che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste "Documentazione amministrativa" ed "Offerta tecnica";
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in diminuzione rispetto all'importo a base di gara.

24. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa (cfr. art. 97, comma 6 del Codice), il RUP del Comune di Gragnano Trebbiense, avvalendosi della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della SUA procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente, per il tramite dell'RFA, la presentazione, sempre per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta.
Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Verranno escluse, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e si procederà ai sensi del seguente paragrafo 29.

25. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo all'RFA tutti gli atti e documenti della gara ai fini dell'espletamento delle verifiche rispetto alle dichiarazioni rese.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della procedura, il Comune di Gragnano Trebbiense si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice sul concorrente primo classificato nella graduatoria finale, a cura della SUA.

Tali verifiche avverranno attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass. All'esito di tali verifiche l'RFA trasmetterà tutti i documenti di gara al RUP del Comune per gli adempimenti di propria competenza.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, il RUP del Comune di Gragnano Trebbiense, prima dell'aggiudicazione, procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla

valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

Il medesimo RUP, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice, procede all'adozione della Determina di aggiudicazione.

Nelle Comunicazioni di aggiudicazione definitiva e di esclusione sarà indicata la scadenza del termine dilatorio per la stipula del contratto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti, nonché dopo la verifica della veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.

In caso di esito negativo delle verifiche, il RUP del Comune di Gragnano Trebbiense procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC, nonché a disporre che la SUA provveda all'incameramento della garanzia provvisoria.

Il RUP del Comune di Gragnano Trebbiense aggiudicherà, quindi, al secondo graduato in subordine all'esito positivo delle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, il servizio verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del Contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88, comma 4-*bis,* e 89 e dall'art. 92, comma 3, del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 (sessanta) giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il mancato invio/la mancata presentazione di quanto necessario ai fini della stipula sarà causa di revoca dell'aggiudicazione.

Il Contratto sarà stipulato dal Comune di Gragnano Trebbiense conformemente a quanto previsto

dall’art. 32, comma 14 del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L’esito positivo degli accertamenti d’ufficio nonché la ricezione della documentazione richiesta dal Comune di Gragnano Trebbiense nel termine fissato, è condizione essenziale per la stipula del contratto.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell’avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell’art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell’aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla SUA entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall’aggiudicazione.

L’importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 2.000,00 (duemila/00). La SUA comunicherà all’aggiudicatario l’importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell’aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute – relative alla stipulazione del contratto.

26. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Ai sensi dell’Art. 50 del Codice, al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l’organizzazione dell’operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l’aggiudicatario del contratto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell’aggiudicatario uscente, garantendo il mantenimento dell’anzianità maturata, nonché il riconoscimento di quella maturanda in termini di scatti economici, così come previsto dal CCNL di settore e dalla normativa applicabile.

A tal fine, l’elenco del personale attualmente impiegato dal gestore uscente è indicato nel Progetto ex art. 23 del Codice, di cui all’Allegato 1.

Il concorrente dovrà indicare le modalità di applicazione della clausola sociale all’interno della Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative di cui all’Allegato 6.

27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell’Autorità giudiziaria del Foro di Piacenza, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Ai sensi dell’art. 209, comma 2, del Codice, si precisa che il contratto non conterrà la clausola compromissoria. È pertanto escluso il ricorso all’arbitrato per la definizione delle controversie

nascenti dal presente contratto. Ai sensi dello stesso comma 2 dell'art. 209 del Codice è vietato in ogni caso il compromesso.

La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo è disciplinata dal codice del processo amministrativo approvato dal D. Lgs. 104/2010. Eventuali ricorsi potranno essere proposti al Tar Emilia Romagna, nei termini indicati dall'art. 120, comma 5, del citato decreto.

28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR), attuato nell'ordinamento interno con D. Lgs. 18/5/2018 n. 51, si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura, o comunque raccolti dalla SUA Provincia di Piacenza a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di appalti ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori della Provincia di Piacenza individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per la Provincia di Piacenza, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedimentali;

- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela della Provincia di Piacenza in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dalla Provincia di Piacenza nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

PROVINCIA DI PIACENZA

Ufficio di staff Bilancio, Patrimonio e Acquisti

Visto Responsabile del Capitolo

Sulla proposta n. 556/2020 del Ufficio di staff Bilancio, Patrimonio e Acquisti ad oggetto: STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI PIACENZA P/C DEL COMUNE DI GRAGNANO TREBBIENSE (PC) - PROCEDURA TELEMATICA APERTA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA, AI SENSI DEGLI ARTT. 36 C. 9 E 60 DEL D.LGS N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI ASSISTENZA PER L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI, RESIDENTI NEL COMUNE DI GRAGNANO TREBBIENSE, PRESSO LE SCUOLE: PRIMARIA, SECONDARIA DI I° E II° GRADO E DELL'INFANZIA, PRESSO I CENTRI ESTIVI E PRESSO IL DOMICILIO - PERIODO 01/09/2020 - 31/08/2025" - CIG 828968721F, DETERMINA DI INDIZIONE DELLA GARA, IMPEGNI DI SPESA E ACCERTAMENTI si esprime il visto in qualità di responsabile del capitolo n. 413 .

Piacenza li, 05/05/2020

Sottoscritto dal Funzionario
(CACCIATORE FRANCESCO)
con firma digitale

PROVINCIA DI PIACENZA

SERVIZIO BILANCIO, PATRIMONIO E ACQUISTI

Determina N. 494 del 05/05/2020

Ufficio di staff Bilancio, Patrimonio e Acquisti

Proposta n° 556/2020

Oggetto: STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI PIACENZA P/C DEL COMUNE DI GRAGNANO TREBBIENSE (PC) - PROCEDURA TELEMATICA APERTA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA, AI SENSI DEGLI ARTT. 36 C. 9 E 60 DEL D.LGS N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI ASSISTENZA PER L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI, RESIDENTI NEL COMUNE DI GRAGNANO TREBBIENSE, PRESSO LE SCUOLE: PRIMARIA, SECONDARIA DI I° E II° GRADO E DELL'INFANZIA, PRESSO I CENTRI ESTIVI E PRESSO IL DOMICILIO - PERIODO 01/09/2020 - 31/08/2025" - CIG 828968721F, DETERMINA DI INDIZIONE DELLA GARA, IMPEGNI DI SPESA E ACCERTAMENTI.

Visto di Regolarità contabile.

Ai sensi dell' art. 183 c 5 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Piacenza li, 07/05/2020

Sottoscritto dal titolare della P.O.
"Gestione delle attività finanziarie"
(TOSCANI ANGELA)
con firma digitale

PROVINCIA DI PIACENZA

Servizio Personale e Affari Generali
Relazione di Pubblicazione

Determina N. 494 del 05/05/2020

Ufficio di staff Bilancio, Patrimonio e Acquisti

Oggetto: STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI PIACENZA P/C DEL COMUNE DI GRAGNANO TREBBIENSE (PC) - PROCEDURA TELEMATICA APERTA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA, AI SENSI DEGLI ARTT. 36 C. 9 E 60 DEL D.LGS N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI ASSISTENZA PER L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI, RESIDENTI NEL COMUNE DI GRAGNANO TREBBIENSE, PRESSO LE SCUOLE: PRIMARIA, SECONDARIA DI I° E II° GRADO E DELL'INFANZIA, PRESSO I CENTRI ESTIVI E PRESSO IL DOMICILIO - PERIODO 01/09/2020 - 31/08/2025" - CIG 828968721F, DETERMINA DI INDIZIONE DELLA GARA, IMPEGNI DI SPESA E ACCERTAMENTI.

La su estesa determinazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 52 comma 1 dello Statuto vigente.

Piacenza li, 07/05/2020

Sottoscritta per il Dirigente del Servizio
Il funzionario delegato
(CAPRA MONICA)
con firma digitale