



PROVINCIA DI PIACENZA

FIN.

Ufficio di staff Bilancio, Patrimonio e Acquisti
P.O. Economato e Stazione Unica Appaltante per i Servizi

DETERMINAZIONE

Proposta n. 499/2020

Determ. n. **437** del **17/04/2020**

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE E DI AFFIDAMENTO RELATIVA AL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA PER IL **PRIMO SEMESTRE 2020** ALL'APPLICATIVO DI GESTIONE DEL PATRIMONIO MOBILIARE DELLA PROVINCIA DI PIACENZA DENOMINATO "BABYLON", ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA DEL MERCATO ELETTRONICO DI CONSIP (ME.P.A.). CIG **Z5E2C2403E**.

LA TITOLARE DELLA P.O.

Richiamati:

- la Deliberazione n. 37 del 19.12.2019 con la quale il Consiglio Provinciale ha approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022 e il DUP 2020-2022, contenente il Programma Biennale degli Acquisti 2020 – 2021 per forniture e servizi, redatto ai sensi:
 - dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016;
 - del Decreto MIT 16 Gennaio 2018, n. 14, pubblicato sulla GURI n. 57 del 9/03/2018;
- il Provvedimento del Presidente n. 133 del 31/12/2019 ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020-2022 / Piano delle Performance 2020", con il quale sono stati assegnati a ciascuna struttura gli obiettivi e le attività, nonché affidate le relative necessarie risorse finanziarie e umane;

Viste:

- la Determinazione n. 475 del 20/05/2019, successivamente integrata con Determinazione n. 39 del 15/01/2020, con la quale il Dirigente dell'Ufficio di Staff Bilancio, Patrimonio, Acquisti, dott. Francesco Cacciatore:
 - ha conferito alla sottoscritta la titolarità della P.O. con responsabilità di direzione "Economato e Stazione Unica Appaltante per i Servizi" della Provincia di Piacenza;
 - ha assegnato alla sottoscritta medesima le responsabilità procedurali, nonché le funzioni connesse ed i relativi compiti, tra le quali risultano, oltre ai compiti connessi alla Stazione Unica Appaltante a servizio dei Comuni, l'attività di provveditorato per l'acquisto di beni e servizi di interesse generale, nonché le procedure amministrative per l'espletamento delle gare per conto di altre strutture dell'Ente;
- la Determinazione n. 161 del 10/02/2020, con la quale il predetto Dirigente ha disposto quanto segue:
 - di prendere atto della necessità di provvedere all'acquisizione, per il primo semestre 2020, del servizio di manutenzione e assistenza all'applicativo di gestione del patrimonio mobiliare di questo Ente denominato "Babylon", che prevede in particolare l'assistenza all'utilizzo degli archivi e delle procedure informatiche di gestione patrimoniale mobiliare provinciale, al fine di garantire la corretta gestione dei dati e la predisposizione della documentazione da allegare al Conto del Patrimonio, ai sensi delle vigenti disposizioni legislative;
 - di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 per l'affidamento del predetto servizio la sottoscritta Dott.ssa Elena Malchiodi;
 - di assegnare al suddetto RUP i seguenti adempimenti:
 - adozione della Determinazione a Contrarre, previa richiesta del necessario CIG (Codice Identificativo Gara) sul portale dell'A.N.A.C.;
 - all'assolvimento di tutte le funzioni proprie del RUP così come definite dall'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, in quanto applicabili alla presente procedura di affidamento;

Considerato:

- che come sopra evidenziato, occorre quindi procedere al suddetto affidamento;
- che le disposizioni normative costituenti la "Spending Review" operata dal legislatore mediante il D.L. 95/2012, convertito con modificazioni nella Legge 135/2012, D.L. 52/2012, convertito con modificazioni nella Legge 94/2012 e il D.L. 66/2014 convertito con modificazioni nella Legge 89/2014, confermate e ribadite dall'art. 37 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, prevedono circa la modalità di affidamento di contratti per l'acquisizione di beni e servizi da parte delle PP.AA., il prioritario utilizzo, ove possibile, degli strumenti di acquisto e di negoziazione telematici, anche mediante adesione a convenzioni stipulate dalle centrali di committenza, nazionale (Consip) o regionali (INTERCENT-ER per l'Emilia Romagna), o con il ricorso ai rispettivi mercati elettronici;
- che per l'acquisizione di beni e servizi informatici e di connettività è previsto l'obbligo di ricorso a convenzioni Consip o al MePA., e, in assenza, l'obbligo di ricorso esclusivamente ad altri strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da CONSIP;

Atteso:

- che il pieno soddisfacimento delle attività di cui necessita questo Ente relativamente al servizio in argomento (manutenzione e assistenza del software di gestione del patrimonio mobiliare) può essere garantito solo dal produttore del software medesimo, ossia dalla Società Gruppo Informatica e Servizi – GIES s.r.l. di Gualdicciolo (Repubblica di S. Marino);

Accertato:

- che per l'acquisizione del servizio in oggetto, considerato l'importo, si può ricorrere all'utilizzo del mercato elettronico di Consip (Me.P.A), richiamato dall'art. 36, comma 6 D.Lgs. 50/2016, che annovera tra le varie categorie di servizi quella denominata: "Servizi per l'information & communication technology", comprendente anche il servizio di cui trattasi";
- che la citata società GIES s.r.l. risulta iscritta alla predetta categoria del M.E.P.A., con pubblicazione di un'offerta per l'assistenza base Babylon – Codice Prodotto 99500-2020 - per un importo semestrale pari ad € 1.500,00 oltre IVA;

Considerato:

- che l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 consente, per affidamento di importi inferiori ai 40.000,00 imposte escluse, l'affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- che dato l'importo della presente acquisizione, essa rientra nel caso previsto dal suddetto articolo;
- che il suddetto contratto base di manutenzione e assistenza gestionali del patrimonio "Babylon", comprendente:
 - a) aggiornamento delle versioni software a quelle di ultima release e controllo della congruità dei dati sulle nuove versioni;
 - b) rimozione di malfunzionamenti sul software;
 - c) adeguamento del software alle nuove normative e leggi di riferimento in materia di gestione inventariale e patrimoniale;
 - d) un intervento on-site;
 - e) il servizio di teleassistenza che prevede il supporto tecnico relativo al funzionamento delle procedure di gestione del patrimonio;
- che la predetta offerta può essere considerata congrua, anche in rapporto agli attuali prezzi di mercato;

Considerato:

- che ai sensi dell'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, la stipulazione del contratto deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare del Responsabile del Procedimento di spesa indicante:
 - α) il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - β) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - γ) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- che ai sensi dell'articolo 32, comma 2, del Codice:
 - prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
 - la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di ordine generale (ai sensi anche delle Linee Guida n. 4 ANAC, paragrafo 4.1.3);
- che risulta possibile operare attraverso lo strumento dell'Ordine Diretto di Acquisto (ODA) messo a disposizione dal surrichiamato mercato elettronico di CONSIP, essendo la predetta tipologia di prodotto pubblicata a catalogo;

- di procedere, pertanto, all'acquisto in argomento mediante il predetto strumento di e-procurement - ODA – del Me.PA., ossia del Mercato Elettronico di Consip, ai sensi:
 - **delle Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione** della CONSIP s.p.a., disciplinanti le procedure informatiche di acquisto tramite la piattaforma in argomento;
 - **delle Condizioni Generali di Contratto** relative al bando/categoria denominato "Servizi per l'information & communication technology";

Precisando quindi:

- che l'acquisizione del servizio di cui trattasi è indispensabile per una corretta gestione dell'inventario e del patrimonio mobiliare dell'Ente fino ad attivazione, prevista per il 1°/7/2020, del nuovo pacchetto software per la gestione della contabilità dell'Ente, integrato con ulteriori applicativi fra i quali sono comprese le predette attività, da svolgersi secondo le vigenti disposizioni legislative;
- che è possibile procedere all'affidamento di cui trattasi mediante emissione di Ordinativo Diretto di Acquisto sul Me.PA. alla Società Gruppo Informatica e Servizi – GIES s.r.l. - Via Enrico Notaio, 23 - 47892 Gualdicciolo (Repubblica di S. Marino);
- che il presente affidamento avviene ai sensi dell'art. 36 c. 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016;
- che il contratto:
 - verrà stipulato a corpo;
 - si perfezionerà mediante Ordinativo Diretto di Acquisto (ODA), da generare sulla piattaforma del M.E.P.A. di Consip, sottoscritto con firma digitale;
- che il contratto stesso sarà regolato:
 - dal D.Lgs. 50/2016;
 - dalle Regole del Mercato Elettronico di Consip (compreso il pagamento del relativo bollo), nonché dal Capitolato Tecnico e dalle Condizioni Generali di Fornitura relative alla categoria merceologica interessata;

Considerato altresì:

- che, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti;
- che la società ha rilasciato apposita dichiarazione sostitutiva mediante presentazione del DGUE (in atti) per quanto concerne il possesso dei requisiti prescritti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- che, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, non si procederà alla redazione del D.U.V.R.I. (Documento Unifico di Valutazione dei Rischi da Interferenze);
- che si provvederà all'effettuazione delle pubblicazioni del presente affidamento sul sito internet istituzionale di questa Provincia, www.provincia.pc.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", in osservanza di quanto prescritto dal D.Lgs. 14/03/2013 n° 33 ("Testo Unico della Trasparenza"), nonché dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 50/2016;
- che l'ANAC ha rilasciato il seguente smart CIG: Z5E2C2403E;

- che si procederà a finanziare la somma complessiva di **Euro 1.830,00** (IVA inclusa) come segue:

N. CAP	IMPORTO TOTALE	ESIGIBILIT A' 2020	ESIGIBILIT A' 2021	ESIGIBILIT A' 2022	PIANO FINANZIARIO 5° LIVELLO	COFOG	COMP /FPV	VINC OLO
465 CIG Z5E2C2403E	€ 1.830,00	€ 1.830,00	---	---	U.1.03.0 2.13.99 9	01.3	COMP ETEN ZA	--

Richiamate al riguardo le sottoelencate disposizioni normative e regolamentari:

- la Legge 7.8.1990, n. 241 nel testo vigente;
- Il D.Lgs. 50/2016 (Nuovo Codice dei Contratti);
- Il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 recante il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, modificato ed integrato;
- la Legge 56/2014;
- il D.L. 52/2012 così come convertito nella L. 94/2012 e ss.ii.mm.;
- il D.L. 83/2012 così come convertito nella L. 134/2012 e ss.ii.mm.;
- il D.L. 95/2012 così come convertito nella L. 135/2012 e ss.ii.mm.;
- il D.L. 66/2014 convertito con modificazioni nella L. 89/2014 e ss.ii.mm.;
- il vigente Regolamento provinciale di Organizzazione;
- il vigente Statuto Provinciale;

DISPONE

Per quanto indicato in narrativa:

1. di prendere atto di quanto disposto con provvedimento DD n. 161 del 10/02/2020 del Dirigente dell'Ufficio di Staff Bilancio Patrimonio ed Acquisti di questo Ente, ossia:
 - a. della necessità di procedere all'acquisizione del servizio di manutenzione e assistenza per il periodo 1-1-2020 / 30-06-2020 all'applicativo di gestione del patrimonio mobiliare di questo Ente denominato "Babylon", che prevede, in particolare, l'assistenza all'utilizzo degli archivi e delle procedure informatiche di gestione patrimoniale mobiliare provinciale, al fine di garantire la corretta gestione dei dati e la predisposizione della documentazione da allegare al Conto del Patrimonio, ai sensi delle vigenti disposizioni legislative;
 - b. della nomina, per le motivazioni esplicitate nell'atto medesimo, della sottoscritta quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 per l'affidamento del predetto servizio;
2. di procedere conseguentemente all'acquisizione del suddetto servizio (CIG Z5E2C2403E);
 - a. ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, nonché ai sensi delle Linee Guida n. 4 dell'ANAC, utilizzando quale strumento di acquisizione il mercato Elettronico di CONSIP (M.E.P.A.), richiamato dall'art. 36, comma 6 del predetto decreto, essendo l'importo

del presente affidamento al di sotto dei 40.000,00 Euro oltre IVA;

- b. mediante emissione di Ordinativo Diretto di Acquisto (ODA) a favore della società Gruppo Informatica e Servizi – GIES s.r.l. di Gualdicciolo (Repubblica di S. Marino), all'interno della categoria merceologica denominata: "Servizi per l'information & communication technology", che annovera fra i propri prodotti pubblicati a catalogo all'interno della predetta categoria il servizio in argomento necessario all'Ente;
3. di quantificare l'importo complessivo dell'acquisizione in € 1.500,00 + IVA, dando atto che il servizio comprende:
 - o aggiornamento delle versioni software a quelle di ultima release e controllo della congruità dei dati sulle nuove versioni;
 - o rimozione di malfunzionamenti sul software;
 - o adeguamento del software alle nuove normative e leggi di riferimento in materia di gestione inventariale e patrimoniale;
 - o un intervento on-site;
 - o il servizio di teleassistenza che prevede il supporto tecnico relativo al funzionamento delle procedure di gestione del patrimonio;
 4. di dare inoltre atto:
 - o che il contratto verrà stipulato a corpo ai sensi dell'art. 32, comma 14 del predetto D. Lgs. 50/2016, e si perfezionerà mediante Ordinativo Diretto di Acquisto (ODA), da generare sulla piattaforma del Market Place di Consip, sottoscritto con firma digitale;
 - o che il contratto stesso sarà regolato:
 - ✓ dal D.Lgs. 50/2016;
 - ✓ dalle Regole del Mercato Elettronico di Consip (compreso il pagamento del relativo bollo), nonché dal Capitolato Tecnico e dalle Condizioni Generali di Fornitura relative alla pertinente categoria merceologica;
 5. di dare infine atto:
 - che la società ha rilasciato apposita dichiarazione sostitutiva mediante presentazione del DGUE (in atti), per quanto concerne il possesso dei requisiti prescritti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
 - che il presente affidamento diverrà efficace ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 all'esito regolare della verifica dei dichiarati requisiti;
 - che non si procederà alla redazione del D.U.V.R.I. (Documento Unifico di Valutazione dei Rischi da Interferenze) ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008;
 - che la scrivente, per quanto con la presente disposto, non si trova in condizione di conflitto d'interesse ai sensi del D.Lgs. 50/2016 art. 42, nonché ai sensi del vigente piano anticorruzione e specificatamente che sul procedimento di cui all'oggetto non sussistono ai sensi degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 16/4/2013, n.62 situazioni di conflitto di interessi di qualsiasi natura, anche potenziale, con interessi personali, dei conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
 6. di provvedere all'effettuazione delle pubblicazioni sul sito internet istituzionale di questa Provincia, www.provincia.pc.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", in osservanza di quanto prescritto dal D.Lgs. 14/03/2013 n° 33 ("Testo Unico della Trasparenza"), nonché dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 50/2016;

7. di finanziare la somma complessiva di Euro 1.830,00 (IVA inclusa) come segue:

N. CAP	IMPORT O TOTALE	ESIGIBILIT A' 2020	ESIGIBILIT A' 2021	ESIGIBILIT A' 2022	PIANO FINANZ IARIO 5° LIVELL O	COFOG	COMP /FPV	VINC OLO
465 CIG Z5E2C2403E	€ 1.830,00	€ 1.830,00	---	---	U.1.03.0 2.13.99 9	01.3	COMP ETEN ZA	--

8. di dare altresì atto che il presente provvedimento è funzionale all'efficace svolgimento delle competenze assegnate alla scrivente Titolare di P.O..

**Sottoscritta dal Dirigente
(MALCHIODI ELENA)
con firma digitale**



PROVINCIA DI PIACENZA

SERVIZIO BILANCIO, PATRIMONIO E ACQUISTI

Determina N. 437 del 17/04/2020

Ufficio di staff Bilancio, Patrimonio e Acquisti

Proposta n° 499/2020

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE E DI AFFIDAMENTO RELATIVA AL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA PER IL PRIMO SEMESTRE 2020 ALL'APPLICATIVO DI GESTIONE DEL PATRIMONIO MOBILIARE DELLA PROVINCIA DI PIACENZA DENOMINATO "BABYLON", ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA DEL MERCATO ELETTRONICO DI CONSIP (ME.P.A.). CIG Z5E2C2403E.

Cap 520 imp 20/450

Visto di Regolarità contabile.

Ai sensi dell' art. 183 c 5 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Piacenza li, 20/04/2020

Sottoscritto dal titolare della P.O.
"Gestione delle attività finanziarie"
(TOSCANI ANGELA)
con firma digitale



PROVINCIA DI PIACENZA

Servizio Personale e Affari Generali
Relazione di Pubblicazione

Determina N. 437 del 17/04/2020

Ufficio di staff Bilancio, Patrimonio e Acquisti

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE E DI AFFIDAMENTO RELATIVA AL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA PER IL PRIMO SEMESTRE 2020 ALL'APPLICATIVO DI GESTIONE DEL PATRIMONIO MOBILIARE DELLA PROVINCIA DI PIACENZA DENOMINATO "BABYLON", ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA DEL MERCATO ELETTRONICO DI CONSIP (ME.P.A.). CIG Z5E2C2403E.

La su estesa determinazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 52 comma 1 dello Statuto vigente.

Piacenza li, 20/04/2020

Sottoscritta per il Dirigente del Servizio
Il funzionario delegato
(CAPRA MONICA)
con firma digitale