



PROVINCIA DI PIACENZA

FIN.

Ufficio di staff Bilancio, Patrimonio e Acquisti  
P.O. ECONOMATO E STAZIONE UNICA APPALTANTE PER I SERVIZI  
Dott.ssa Elena Malchiodi

\*\*\*\*\*

## DETERMINAZIONE

Proposta n. 403/2020

Determ. n. **359** del **23/03/2020**

**Oggetto: STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI PIACENZA P/C DEL COMUNE DI COLI (PC) - PROCEDURA TELEMATICA NEGOZIATA AI SENSI DEGLI ARTT. 36, COMMA 2, LETT. B) E 164 SS. DEL D.LGS. N. 50/2016 PER L'"AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO DI PERINO (PC) CON LAVORI DI ADEGUAMENTO E AMMODERNAMENTO, PER LA DURATA DI 12 ANNI" - CIG 825331964B, DETERMINA DI INDIZIONE DELLA GARA, IMPEGNI DI SPESA E ACCERTAMENTI.**

### Richiamati:

- il Provvedimento del Presidente n. 4 del 11/01/2019 ad oggetto "*Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG). Esercizi 2019-2021*", con il quale sono stati assegnati a ciascuna struttura gli obiettivi e le attività, nonché affidate le relative necessarie risorse finanziarie e umane;
- i vigenti Regolamenti di Organizzazione e Organigramma Funzionale;

**Vista** la Determinazione n. 475 del 20/05/2019, con la quale il Dirigente dell'Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio e Acquisti", dott. Francesco Cacciatore:

1. ha conferito alla sottoscritta la titolarità della P.O. con responsabilità di direzione "Economato e Stazione Unica Appaltante per i Servizi" della Provincia di Piacenza;

2. ha assegnato alla sottoscritta medesima le responsabilità procedurali, nonché le funzioni connesse ed i relativi compiti, tra le quali risultano i compiti connessi alla Stazione Unica Appaltante a servizio dei Comuni;

**Dato atto che:**

- in data 19 aprile 2016 è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 91 il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante "*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*" (nel prosieguo, anche "Codice");
- successivamente, il nominato Decreto è stato modificato ed integrato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 e, da ultimo, dal D.L. 18 aprile 2019, n. 32 (convertito, con modificazioni, dalla L. 14 giugno 2019, n. 55);
- in data 26 luglio 2018, con Deliberazione n. 16, il Consiglio Provinciale ha approvato lo schema di "*Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) alla Provincia di Piacenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 37 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e dell'art. 1, comma 88, della Legge 07/04/2014, n. 56*";
- conformemente a quanto previsto dall'art. 37, comma 4 del Codice, il Comune di Coli ha sottoscritto con la Provincia di Piacenza detta Convenzione (registrata in data 13 marzo 2020 al n. 7194 del Registro delle scritture private della Provincia di Piacenza), in base alla quale la Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza ("SUA") deve attivarsi, dietro trasmissione del provvedimento a contrattare, nella gestione dell'*iter* di individuazione del miglior contraente, che di norma e sinteticamente prevede il coordinamento delle seguenti attività:
  - predisposizione degli atti di gara (bando di gara, disciplinare, modulistica di partecipazione, etc.);
  - acquisizione del Codice Identificativo Gara (CIG) principale e ogni adempimento ad esso collegato, sino alla fase di aggiudicazione;
  - adempimenti di gara in tutte le sue fasi, *ivi* compresi gli obblighi di pubblicità e di comunicazione;
  - successiva verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa;
  - predisposizione dello schema dell'atto di aggiudicazione ed efficacia da trasmettere, unitamente a copia dei documenti di gara riferiti al primo classificato, al Responsabile Unico del Procedimento ("RUP") dell'Ente Aderente;

**Considerato che:**

- ai sensi dell'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, la stipulazione del contratto deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare del RUP indicante:
  - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
  - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
  - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alle base;
- al contempo, ai sensi dell'articolo 32, comma 2 del Codice, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- in relazione a quanto sopra, il RUP del Comune di Coli, Geom. Mario Ferri, Responsabile del Servizio "Area

Tecnica" del Comune, ha adottato la Determina a Contrarre n. 27 del 20/03/2020, con la quale determinava fra l'altro:

- **di dare atto** che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 19/03/2020 sono state approvati il Progetto redatto ai sensi dell'art. 23 del Codice, il Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, è stato nominato il RUP, nonché è stato affidato l'espletamento della presente procedura alla SUA della Provincia di Piacenza;
- **di prevedere l'avvio** di una procedura selettiva per l'individuazione dell'operatore cui affidare in concessione la "GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO DI PERINO (PC) CON LAVORI DI ADEGUAMENTO E AMMODERNAMENTO, PER LA DURATA DI 12 ANNI", il cui svolgimento verrà gestito dalla SUA della Provincia di Piacenza, come disposto dalla summenzionata Deliberazione di Giunta;
- **di dare atto che si procederà** attraverso procedura di gara negoziata sotto soglia comunitaria (senza selezione delle manifestazioni di interesse pervenute), da aggiudicare, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente, solo sulla base di criteri qualitativi, conformemente a quanto previsto dall'art. 95, comma 7 del Codice;
- **di dare atto** di quanto segue:
  - ✓ è onere della SUA della Provincia di Piacenza:
    - in forza di quanto previsto dall'art. 5, comma 2, lett. a) della Convenzione, designare, ai sensi dell'art. 31, comma 14 del Codice, un Responsabile della Fase di Affidamento ("RFA"), per le attività di propria competenza;
    - in forza di quanto previsto dall'art. 5, comma 2, lett. b) della Convenzione:
      - procedere all'acquisizione del Codice Identificativo di Gara ("CIG") principale, cui si riferirà il Comune per l'acquisizione del CIG derivato;
      - provvedere al pagamento del relativo contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione ("ANAC"), dietro corresponsione dell'importo da parte del Comune. A tal riguardo, ai sensi dell'art. 2, comma 1 della deliberazione ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018, l'importo del contributo a carico del soggetto appaltante, da versare a favore della stessa Autorità per il tramite della SUA nella presente gara, è pari ad € 375,00;
  - ✓ ai sensi dell'art. 11, punto 2, lett. b) della richiamata Convenzione, la "quota variabile", pari allo 0,30% dell'importo a base di gara (ovvero ad € 2.792,22), è impegnata dal Comune alla SUA, mediante accredito sul conto di tesoreria della Provincia di Piacenza girofondi Banca d'Italia conto corrente n: 0060398;
  - ✓ ai sensi dell'art. 11, punto 3 della richiamata Convenzione, le risorse finanziarie necessarie per la gestione della presente procedura di selezione da parte della SUA, ammontano ad € 2.326,00 (pari allo 0,50% dell'importo a base di gara calcolato su sei anni) e sono state impegnate e liquidate dal Comune alla SUA;
- **di dare atto** che è necessario procedere attraverso le seguenti forme di pubblicità:
  - ✓ la pubblicazione dell'avviso del bando sul sito web del Comune di Coli;
  - ✓ le necessarie pubblicazioni ai sensi di legge, a cui procederà la SUA della Provincia di Piacenza;
- **di stabilire** che il termine per la presentazione delle offerte da parte degli operatori economici interessati verrà definito dalla SUA per un periodo indicativo pari a 25-35 giorni, in relazione al valore sottosoglia della presente procedura e alla complessità dell'offerta tecnica che si richiede ai concorrenti;

- **di dare atto** della sospensione dell'Albo Nazionale dei Commissari di gara e della conseguente applicabilità – fino a tale termine di sospensione – della disciplina transitoria di cui all'art. 216, comma 12 del Codice, a mente della quale "... *la commissione giudicatrice continua ad essere nominata dalla stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto*";
- **di dare atto, altresì**, che la concessione in questione presenta il seguente quadro economico:

<b>A</b>	<b>DESCRIZIONE DEI SERVIZI</b>	<b>VALORE (EURO)</b>
A1	Valore della concessione	<b>€ 930.741,36</b>
A2	Oneri per rischi da interferenza	<b>€ 0,00</b>
	<b>TOTALE A</b>	<b>€ 930.741,36</b>
<b>B</b>	<b>ULTERIORI SPESE</b>	<b>VALORE (EURO)</b>
B1	Quota variabile da corrispondere alla SUA (art. 11, c. 2, lett. b della Convenzione fra il Comune di Coli e la Provincia di Piacenza), pari allo 0,30% di A1	<b>€ 2.792,22</b>
B2	Quota incentivi per funzioni tecniche da corrispondere alla SUA (art. 11, c. 3 della Convenzione fra il Comune di Coli e la Provincia di Piacenza), pari allo 0,5 % di A1 calcolata su sei anni	<b>€ 2.326,00</b>
B3	Contributo gara dovuto all'ANAC (da rimborsare alla SUA)	<b>€ 375,00</b>
B4	Spese stimate di pubblicazione	<b>€ 0,00</b>
B5	Spese stimate per la commissione giudicatrice	<b>€ 0,00</b>
	<b>TOTALE B</b>	<b>€ 5.493,22</b>
	<b>TOTALE A+B</b>	<b>€ 936.234,58</b>

- **di impegnare** il contributo ANAC, la quota variabile e la quota incentivi per funzioni tecniche dovuti alla SUA sulla base della Convenzione stipulata con la Provincia di Piacenza, per un totale di **€ 5.493,22**, con accredito sul conto di tesoreria della Provincia di Piacenza girofondi Banca d'Italia n. 0060398;
- **di approvare** lo Schema di convenzione e il documento "Emergenza Coronavirus";
- **di trasmettere** la determina a contrattare alla SUA Provincia di Piacenza;

**Atteso che** dalla richiamata Determina n. 27/2020, approvata dal RUP del Comune di Coli, si evince che la concessione in argomento dovrà essere aggiudicata attraverso procedura di gara negoziata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata solo in base ad elementi qualitativi. Inoltre, non si dovrà procedere ad alcuna selezione delle manifestazioni di interesse pervenute, così che tutti gli operatori economici saranno automaticamente ammessi alla presentazione delle relative offerte;

**Precisato che:**

- coerentemente con la sopracitata DD n. 27/2020 del RUP del Comune di Coli e con la su richiamata Convenzione sottoscritta fra il Comune medesimo e questa SUA, la SUA ha predisposto i seguenti documenti di propria competenza (quivi allegati quali parti integranti e sostanziali del presente atto), che contestualmente si approvano:
  - o Avviso di manifestazione di interesse;
  - o Disciplinare di gara;
  - o Modulo domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative;
  - o Modulo dichiarazioni di avalimento;
  - o Patto d'Integrità (approvato dalla Provincia di Piacenza con provvedimento n. 27 del 06/04/2018), da compilarsi e firmare da parte dei concorrenti;
  - o Modello F23;
  - o Attestazione di avvenuto sopralluogo;
  - o Modulo "Offerta economica";
  - o Prospetto di Piano di equilibrio Economico-Finanziario ("PEF");
- la Responsabile della fase di affidamento ("RFA") della presente procedura sarà la sottoscritta, Dott.ssa Elena Malchiodi, Titolare della P.O. Economato e Stazione Unica Appaltante per i Servizi della Provincia di Piacenza, designata con la su-richiamata Determina dirigenziale n. 475 del 20/05/2019;
- questa SUA provvederà alla pubblicità della presente procedura come segue:
  - o pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse e dei documenti di gara di cui agli artt. 29, comma 1 e 36, comma 9 del Codice sul sito web della Provincia di Piacenza, <https://www.provincia.pc.it/> (alla voce: "Stazione Unica Appaltante" sezioni "Bandi SUA" e "Trasparenza – art. 29 Dlgs 50/2016" - link: <https://www.provincia.pc.it/bandicuc.php> e <https://www.provincia.pc.it/traspcuc.php>);
  - o pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse e di tutti i documenti di gara sul sito web Intercent-ER (alla voce Bandi e Avvisi Altri Enti - link: <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altri-enti>);
  - o pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse e dell'esito della presente gara sul sito informatico del SITAR (Sistema informativo Telematico Appalti Regionale della Regione Emilia Romagna), che assolve anche l'obbligo di pubblicazione sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti di cui al decreto del Ministro dei lavori pubblici 6 aprile 2001, n. 20;
  - o nonché, richiederà al Comune di Coli di procedere alle pubblicazioni di propria competenza, sul proprio sito web;
- il termine per la presentazione delle offerte da parte degli operatori economici interessati è fissato in conformità a quanto previsto dalla Determinazione a contrarre del Comune di Coli e a quanto stabilito dalla normativa vigente;

**Dato atto:**

- che la sottoscritta RFA ha proceduto a chiedere il CIG principale relativo alla presente gara presso il portale dell'ANAC e che il SIMOG ha rilasciato il seguente CIG: 825331964B;

- che il RUP del Comune di Coli procederà successivamente alla richiesta del relativo CIG derivato, che permetterà di tracciare la conseguente convenzione stipulata con l'aggiudicatario;

**Atteso** che, ai sensi dell'art. 11 della Convenzione, questo Ente dovrà provvedere, come già sopra precisato, al pagamento del "contributo gara" dovuto ad ANAC ai sensi della Deliberazione n. 1174 del 19/12/2018, pari ad € 375,00, risultando pertanto necessario finanziare la predetta somma mediante assunzione di impegno di spesa, dando comunque atto che il presente importo verrà rimborsato dal Comune di Coli;

**Visti:**

- l'art. 40 del Codice, il quale prevede che, a partire dal 18 ottobre 2018, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al Codice medesimo, svolte dalle stazioni appaltanti, siano eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronica;
- l'Accordo, stipulato in data 23 ottobre 2018 (n. rep. 292), fra l'Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici, Intercent-ER, e la Provincia di Piacenza, disciplinante l'utilizzo da parte della Provincia di Piacenza medesima della piattaforma telematica SATER per la gestione con modalità telematiche di procedure di gara ad evidenza pubblica per l'acquisizione di beni, servizi e lavori;

**Atteso che** pertanto la presente procedura di gara verrà svolta in modalità interamente telematica mediante utilizzo della succitata piattaforma SATER, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 58 del suddetto Codice;

**Precisato:**

- che, a seguito dell'adozione della L. 14 giugno 2019, n. 55, l'Albo Nazionale dei Commissari di Gara è stato sospeso fino al 31 dicembre 2020, sicché – fino a tale termine – troverà ancora applicazione la disciplina transitoria di cui all'art. 216, comma 12 del Codice, a mente della quale "*... la commissione giudicatrice continua ad essere nominata dalla stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto*";
- che, pertanto, in forza della su richiamata Convenzione, i membri della commissione giudicatrice saranno nominati dalla SUA di Piacenza, in conformità con i criteri di nomina previsti dal Provvedimento n. 91 del 02/09/2016 del Presidente della Provincia di Piacenza, sulla base dei nominativi che saranno indicati dal Comune di Coli;

**Richiamate** le sottoelencate disposizioni normative e regolamentari:

- Legge n. 241/1990;
- Legge n. 56/2014;
- D.Lgs. n. 50/2016 (Nuovo Codice dei Contratti);
- Linee Guida n. 3, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", approvate dal Consiglio dell'ANAC con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016, aggiornate con atto n. 1007 dell'11 ottobre 2017;
- Linee Guida n. 5, di attuazione del D.Lgs. 50/2016, recanti "Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici", aggiornate con Delibera ANAC del Consiglio n. 4 del 10 gennaio 2018;
- D.L. n. 52/2012 così come convertito nella L. n. 94/2012 e ss.mm.ii.;
- D.L. n. 83/2012 così come convertito nella L. n. 134/2012 e ss.mm.ii.;

- D.L. n. 95/2012 così come convertito nella L. n. 135/2012 e ss.mm.ii.;
- D.L. n. 66/2014 convertito con modificazioni nella L. n. 89/2014 e ss.mm.ii.;
- vigente Regolamento provinciale di Organizzazione;
- vigente Regolamento provinciale di Contabilità;
- vigente Statuto Provinciale;
- Convenzione *“per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (SUA) alla Provincia di Piacenza, ai sensi e per gli effetti dell’art. 37 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e dell’art. 1, comma 88, della legge 07/04/2014, n. 56”*, attiva fra la SUA Provincia di Piacenza ed il Comune di Coli;

## **DISPONE**

per quanto indicato in narrativa, da qui intendersi integralmente richiamata:

### **Di prendere atto:**

- della Convenzione *“per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) alla Provincia di Piacenza, ai sensi e per gli effetti dell’art. 37 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e dell’art. 1, comma 88, della Legge 07/04/2014, n. 56”*, sottoscritta fra la Provincia di Piacenza ed il Comune di Coli, registrata in data 13 marzo 2020 al n. 7194 del Registro delle scritture private della Provincia di Piacenza;
- dell’adozione da parte del Responsabile del Servizio “Area Tecnica” del Comune di Coli, Geom. Mario Ferri, della DD a contrarre n. 27/2020, con la quale si dava avvio alla procedura in argomento, attribuendo – in forza della summenzionata Deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 19/03/2020 – alla SUA della Provincia di Piacenza lo svolgimento della procedura selettiva per l’individuazione dell’affidatario della concessione per la “GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO DI PERINO (PC) CON LAVORI DI ADEGUAMENTO E AMMODERNAMENTO, PER LA DURATA DI 12 ANNI”;

### **Di procedere:**

- sulla base dei contenuti della suddetta DD a contrarre, ad avviare una procedura selettiva per l’individuazione dell’affidatario della concessione suindicata:
  - attraverso procedura di gara negoziata, sotto soglia comunitaria, ai sensi degli artt. 35, comma 1, lett. a), 36, comma 2, lett. b) e 164 ss. del Codice, da aggiudicare, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente. Si precisa che, al fine di favorire la massima trasparenza, tempestività, pubblicità e libera concorrenza di siffatta procedura, la SUA della Provincia di Piacenza non precederà ad alcuna selezione delle manifestazioni di interesse pervenute, così che tutti gli operatori economici interessati saranno automaticamente ammessi alla presentazione delle relative offerte;
  - selezionando i concorrenti solo in base ai criteri qualitativi, conformemente a quanto previsto dall’art. 95, comma 7 del Codice, sulla base dei criteri indicati nel Progetto di cui all’art. 23 del Codice approvato dalla Giunta Comunale con la citata Deliberazione n. 10 del 19/03/2020;
- mediante procedura interamente telematica su piattaforma SATER, ai sensi dell’art. 40 del Codice, il quale prevede che, a partire dal 18 ottobre 2018, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell’ambito delle procedure di cui al Codice, svolte dalle stazioni appaltanti, siano eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronica, nonché nel rispetto di quanto previsto dall’art. 58 del Codice;

**Di dare atto che** la concessione in questione presenta il seguente quadro economico approvato dal Comune con la DD

a contrarre n. 27/2020:

<b>A</b>	<b>DESCRIZIONE DEI SERVIZI</b>	<b>VALORE (EURO)</b>
A1	Valore della concessione	<b>€ 930.741,36</b>
A2	Oneri per rischi da interferenza	<b>€ 0,00</b>
	<b>TOTALE A</b>	<b>€ 930.741,36</b>
<b>B</b>	<b>ULTERIORI SPESE</b>	<b>VALORE (EURO)</b>
B1	Quota variabile da corrispondere alla SUA (art. 11, c. 2, lett. b della Convenzione fra il Comune di Coli e la Provincia di Piacenza), pari allo 0,30% di A1	<b>€ 2.792,22</b>
B2	Quota incentivi per funzioni tecniche da corrispondere alla SUA (art. 11, c. 3 della Convenzione fra il Comune di Coli e la Provincia di Piacenza), pari allo 0,5 % di A1 calcolata su sei anni	<b>€ 2.326,00</b>
B3	Contributo gara dovuto all'ANAC (da rimborsare alla SUA)	<b>€ 375,00</b>
B4	Spese stimate di pubblicazione	<b>€ 0,00</b>
B5	Spese stimate per la commissione giudicatrice	<b>€ 0,00</b>
	<b>TOTALE B</b>	<b>€ 5.493,22</b>
	<b>TOTALE A+B</b>	<b>€ 936.234,58</b>

**Di dare atto altresì che**, come sopra indicato, è stato differito il termine di avvio del sistema dell'Albo nazionale dei commissari di gara, sicché – ai fini della presente gara – troverà ancora applicazione la disciplina transitoria di cui all'art. 216, comma 12 del Codice, a mente della quale *"... la commissione giudicatrice continua ad essere nominata dalla stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto"*. La commissione di gara verrà pertanto nominata da questa SUA come precisato nelle premesse del presente atto;

**Di dare inoltre atto:**

- di aver provveduto, in forza di quanto previsto dall'art. 5, comma 2, lett. b) della Convenzione, all'acquisizione del CIG principale della presente procedura di gara attraverso il servizio SIMOG (Servizio Monitoraggio Gare) dell'ANAC, e che il CIG principale rilasciato dal servizio medesimo è il seguente: 825331964B;
- che il RUP del Comune di Coli procederà successivamente alla richiesta del relativo CIG derivato, che tratterà la conseguente convenzione stipulata con l'aggiudicatario;

**Di prendere atto** dei documenti di gara predisposti dal Comune di Coli **e di approvare** i sotto elencati documenti di gara, appositamente predisposti dalla SUA, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- Avviso di manifestazione di interesse ("**Allegato 5**");
- Disciplinare di gara ("**Allegato 6**");
- Modulo Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative ("**Allegato 7**");
- Modulo dichiarazioni di avalimento ("**Allegato 8**");

- Patto di integrità (approvato dalla Provincia di Piacenza con Provvedimento n. 27 del 06/04/2018), da compilare e firmare da parte dei concorrenti (**"Allegato 9"**);
- Modello F23 (**"Allegato 10"**);
- Attestazione di avvenuto sopralluogo (**"Allegato 11"**);
- Modulo "Offerta Economica" (**"Allegato 12"**);
- Prospetto di Piano di equilibrio Economico-Finanziario ("PEF") (**"Allegato 13"**).

**Di dare atto che**, pertanto, i documenti di gara relativi alla presente procedura (in parte precedentemente approvati dal Comune di Coli) saranno i seguenti, identificati nella presente procedura secondo l'ordine di allegazione in appresso indicato:

- Progetto ai sensi dell'art. 23, commi 14 e 15 del Codice (**"Allegato 1"**);
- Capitolato speciale descrittivo e prestazionale (**"Allegato 2"**);
- Schema di convenzione (**"Allegato 3"**);
- Disposizioni "Emergenza Coronavirus" (**"Allegato 4"**);
- Avviso di manifestazione di interesse (**"Allegato 5"**);
- Disciplinare di gara (**"Allegato 6"**);
- Modulo Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative (**"Allegato 7"**);
- Modulo dichiarazioni di avalimento (**"Allegato 8"**);
- Patto di integrità (approvato dalla Provincia di Piacenza con Provvedimento n. 27 del 06/04/2018), da compilare e firmare da parte dei concorrenti (**"Allegato 9"**);
- Modello F23 (**"Allegato 10"**);
- Attestazione di avvenuto sopralluogo (**"Allegato 11"**);
- Modulo "Offerta Economica" (**"Allegato 12"**);
- Prospetto di Piano di equilibrio Economico-Finanziario ("PEF") (**"Allegato 13"**).

**Di procedere** alla pubblicità della presente procedura ai sensi di legge, nelle forme indicate nelle premesse del presente atto;

**Di provvedere** al pagamento del relativo "contributo gara" all'ANAC – il cui importo verrà rimborsato da parte del Comune di Coli – che, in base alla Deliberazione ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018, ammonta ad € 375,00;

**Di finanziare** le predette somme mediante assunzione di impegno di spesa come sotto riportato, previo rilascio del visto del responsabile del capitolo Dott. Francesco Cacciatore (sostituito, in sua assenza, dalla sottoscritta):

N. CAP spesa	IMPORTO TOTALE	ESIGIBIL ITA' 2020	ESIGIBIL ITA' 2021	ESIGIBILI TA' 2022	PIANO FINANZIARIO 5° LIVELLO	COFOG	COMP/FPV	VINCOLO
413 Contributo ANAC	375,00	375,00	--	--	U.1.03.02.16.999	01.3	COMPETENZA	--

**Di procedere** al relativo accertamento del contributo ANAC (€ 375,00), che verrà rimborsato dal Comune di Coli, come di seguito indicato:

N. CAP entrata	IMPORTO TOTALE	ESIGIBILITA ' 2020	ESIGIBILITA ' 2021	ESIGIBILITA ' 2022	PIANO FINANZIARIO 5° LIVELLO	COMP/FPV	VINCOLO
1777 – Contributo ANAC	375,00	375,00	--	--	E.3.05.02.03.002	COMPETENZA	--

**Di procedere altresì** all'accertamento della somma complessiva di **€ 5.118,22** (che verrà corrisposta dal Comune di Coli) come di seguito indicato, previo rilascio del *visto* del responsabile dei capitoli 1778 e 1725 Dott. Francesco Cacciatore (sostituito, in sua assenza, dalla sottoscritta):

- ✓ **€ 2.326,00** relativa agli incentivi per le funzioni tecniche ai sensi dell'art. 11, punto 3 della Convenzione;
- ✓ **€ 2.792,22** relativa alla quota variabile da corrispondere alla SUA ai sensi dell'art. 11, punto 2 – lett. b) della Convenzione:

N. CAP entrata	IMPORTO TOTALE	ESIGIBILIT A' 2020	ESIGIBILI TA' 2021	ESIGIBILIT A' 2022	PIANO FINANZIARIO 5° LIVELLO	COMP/FPV	VINCOLO
1778 – Quota incentivi	€ 2.326,00	€ 2.326,00	--	--	E.3.05.02.01.001	COMPETENZA	--
1725 – Quota variabile	€ 2.792,22	€ 2.792,22	--	--	E.3.01.02.01.999	COMPETENZA	--

**Di procedere** ad impegnare la somma di € 2.326,00 per incentivi spettanti ai sensi dell'art. 113, comma 5 del D.Lgs. 50/2016, ai capitoli 414, 424 e 425 che presentano la necessaria disponibilità, previo rilascio del *visto* del responsabile di tali capitoli Dott. Francesco Cacciatore (sostituito, in sua assenza, dalla sottoscritta):

N. CAP spesa	IMPORTO TOTALE	ESIGIBILITA' 2020	PIANO FINANZIARIO 5° LIVELLO	COFOG	COMP/FPV	VINCOLO
414 424 425 Quota incentivi	€ 2.326,00	€ 2.326,00	U.1.01.01.01.004 U.1.01.02.01.001 U.1.02.01.01.001	01.3	COMPETENZA	--

**Di dare infine atto che:**

- i pertinenti provvedimenti relativi alla presente procedura saranno pubblicati sul sito internet istituzionale di questo Ente, alle relative sezioni "Bandi SUA", "Esiti SUA" e "Trasparenza - art. 29 Dlgs 50/2016", in osservanza a quanto previsto dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 (Testo Unico della Trasparenza), nonché dall'art. 29, comma 1 del Codice;
- la presente la DD di indizione verrà altresì pubblicata sul sito istituzionale di questo Ente, all'apposita sezione "Amministrazione trasparente", in osservanza a quanto previsto dal menzionato D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
- il presente provvedimento è funzionale all'efficace svolgimento delle competenze assegnate alla scrivente P.O.

**Sottoscritta dalla Titolare della P.O.**

**(MALCHIODI ELENA)**  
**con firma digitale**

Corso Garibaldi, 50 - 29121 Piacenza - e-mail provpc@cert.provincia.pc.it  
P.O. ECONOMATO E STAZIONE UNICA APPALTANTE PER I SERVIZI  
Titolare della P.O.: dott.ssa Elena Malchiodi  
tel.: 0523 795312 – fax: 0523 329830  
e-mail: elena.malchiodi@provincia.pc.it

**ALLEGATO 5**

**STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI PIACENZA P/C DEL COMUNE DI COLI (PC)  
AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA “GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO DI PERINO (PC) CON  
LAVORI DI ADEGUAMENTO E AMMODERNAMENTO, PER LA DURATA DI 12 ANNI”**

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

In esecuzione della Determinazione a contrarre n. 27/2020 del responsabile del Servizio “Area Tecnica” del Comune di Coli (PC), Geom. Mario Ferri, la Stazione Unica Appaltante (“SUA”) della Provincia di Piacenza intende procedere all'affidamento in concessione della gestione del Centro Sportivo di Perino (PC) in oggetto, ai sensi degli artt. 35, comma 1, lett. a), 36, comma 2, lettera b) e 164 ss. del D.Lgs. 50/2016.

Al fine di favorire la massima trasparenza, tempestività, pubblicità e libera concorrenza alla presente procedura, **la SUA non procederà ad alcuna selezione delle manifestazioni di interesse**; pertanto, tutti gli operatori economici interessati saranno **automaticamente ammessi** alla presentazione delle offerte secondo il termine e le modalità indicati nel Disciplinare di gara, direttamente **allegando la documentazione ivi indicata**.

- Il valore complessivo presunto della concessione, calcolato ai sensi dell'art. 167 del D.Lgs. n. 50/2016, è di **€ 930.741,36**.
- La concessione verrà aggiudicata solo in base a criteri qualitativi, come consentito dall'art. 95, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, secondo le modalità indicate nell'apposita sezione del Disciplinare.

Si ribadisce che la manifestazione di interesse coincide con la presentazione della propria offerta, la quale dovrà essere presentata entro le **ore \_\_: \_\_ del giorno \_\_/\_\_/2020**.

Responsabile della Fase di Affidamento della presente procedura (“RFA”) è la Dott.ssa Elena Malchiodi, Titolare della P.O. Economato e Stazione Unica Appaltante per i Servizi della Provincia di Piacenza:

tel. 0523/795312;  
fax 0523/329830;  
e-mail [elena.malchiodi@provincia.pc.it](mailto:elena.malchiodi@provincia.pc.it);  
pec [provpc@cert.provincia.pc.it](mailto:provpc@cert.provincia.pc.it)

Responsabile Unico del Procedimento (“RUP”) del Comune di Coli è il Geom. Mario Ferri, Responsabile del Servizio “Area Tecnica” del medesimo Comune:

tel. 0523/931117;  
fax 0523/931136;  
e mail: [mferri@comunecoli.it](mailto:mferri@comunecoli.it);  
pec: [amministrazionecoli@pecimprese.it](mailto:amministrazionecoli@pecimprese.it)

La Responsabile della Fase di Affidamento della procedura  
Dott.ssa Elena Malchiodi

Corso Garibaldi, 50 - 29121 Piacenza – PEC: [provpc@cert.provincia.pc.it](mailto:provpc@cert.provincia.pc.it)

P.O. ECONOMATO E STAZIONE UNICA APPALTANTE PER I SERVIZI: Titolare Dott.ssa Elena Malchiodi

tel.: 0523 795312 – fax: 0523 329830

e-mail: [elena.malchiodi@provincia.pc.it](mailto:elena.malchiodi@provincia.pc.it)

**ALL. 6 ALLA DETERMINA DI  
INDIZIONE**

## DISCIPLINARE DI GARA

**STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI PIACENZA P/C DEL  
COMUNE DI COLI (PC) –**

**PROCEDURA TELEMATICA NEGOZIATA SOTTOSOGLIA COMUNITARIA AI SENSI  
DEGLI ARTT. 36, COMMA 2, LETT. B) E 164 SS. DEL D.LGS. 50/2016 PER  
L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA**

**“GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO DI PERINO (PC) CON LAVORI DI  
ADEGUAMENTO E AMMODERNAMENTO, PER LA DURATA DI 12 ANNI”**

**CODICE CIG: 825331964B**

Stazione appaltante:	Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza <b><u>per conto del Comune di Coli (PC)</u></b>
Procedura:	Affidamento in concessione tramite procedura telematica negoziata sottosoglia comunitaria, ai sensi degli artt. 35, comma 1, lett. a), 36, comma 2, lett. b) e 164 ss. del D.Lgs. n. 50/2016
Criterio di aggiudicazione:	Selezione dei concorrenti solo in base a criteri qualitativi, ai sensi dell’art. 95, comma 7 del D.Lgs. 50/2016

## INDICE

1.	PREMESSE.....	3
2.	SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA-ROMAGNA (SATER).....	4
2.1	REGISTRAZIONE DELLE DITTE .....	5
3.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI, DUVRI E COMUNICAZIONI.....	5
3.1	DOCUMENTI DI GARA .....	5
3.2	CHIARIMENTI .....	6
3.3	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA (DUVRI).....	6
3.4	COMUNICAZIONI.....	6
4.	OGGETTO DELLA CONCESSIONE, VALORE E SUDDIVISIONE IN LOTTI .....	7
5.	DURATA E OPZIONI.....	8
6.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	8
7.	REQUISITI GENERALI .....	10
8.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	10
8.1	REQUISITI DI IDONEITÀ.....	11
8.2	REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE .....	11
8.3	REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA .....	12
8.4	INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	12
8.5	INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI .....	13
9.	AVVALIMENTO .....	14
10.	SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO .....	15
11.	SUBAPPALTO.....	15
12.	GARANZIA PROVVISORIA.....	16
13.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC .....	20
14.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA .....	20
15.	SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	22
16.	CONTENUTO DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" .....	24
16.1	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE .....	24
16.2	DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO.....	25
16.3	DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO .....	27
16.3.1	Dichiarazioni integrative.....	27
16.3.2	Documentazione a corredo .....	29
16.3.3	Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati.....	30
17.	SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI .....	32
18.	CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA TECNICA" .....	33
19.	CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA ECONOMICA" .....	34
20.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	35
20.1	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	36
20.2	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA 42	
20.3	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA .....	43
20.4	METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	43
21.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	44
22.	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	45
23.	APERTURA E VALUTAZIONE DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE .....	45
24.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	47
25.	AGGIUDICAZIONE E STIPULA DELLA CONVENZIONE .....	47
26.	CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE.....	49
27.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	49
28.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	49

## 1. PREMESSE

Il presente Disciplinare di gara (di seguito, anche solo, "il Disciplinare") contiene norme integrative relativamente alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative alla "PROCEDURA TELEMATICA NEGOZIATA SOTTOSOGLIA COMUNITARIA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO DI PERINO (PC) CON LAVORI DI ADEGUAMENTO E AMMODERNAMENTO, PER LA DURATA DI 12 ANNI", come meglio esplicitato nel Capitolato speciale ("il Capitolato") e negli altri elaborati costituenti la documentazione di gara.

In tal senso, con determinazione a contrattare n. 27 del 20/03/2020, conformemente a quanto previsto dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 10 del 19/03/2020, il Responsabile del Procedimento del Comune di Coli (di seguito, anche solo, "il RUP"), Geom. Mario Ferri, ha disposto di procedere all'affidamento della concessione in oggetto mediante attribuzione della funzione selettiva dell'operatore alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza (di seguito, anche solo "SUA Provincia di Piacenza" o "SUA"), in forza e secondo le modalità previste dalla Convenzione sottoscritta dallo stesso Comune e dalla Provincia di Piacenza, ai sensi dell'art. 37, comma 4, lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50. Pertanto, la procedura verrà espletata dalla SUA mentre il Comune di Coli stipulerà la convenzione con l'aggiudicatario.

In relazione a quanto sopra, con determina di indizione n. \_\_\_\_ del \_\_/\_\_/2020, la Stazione Unica Appaltante per i Servizi della Provincia di Piacenza ha avviato, per conto del Comune di Coli e sulla base della richiamata DD a contrattare n. 27/2020, la procedura negoziata sottosoglia comunitaria per l'affidamento della concessione di cui si discute.

Al fine di favorire la massima trasparenza, tempestività, pubblicità e libera concorrenza, la SUA non procederà ad alcuna selezione delle manifestazioni di interesse pervenute da parte degli operatori economici interessati, così che tutti gli operatori economici interessati sono automaticamente ammessi alla presentazione delle relative offerte.

Il presente servizio è aggiudicato conformemente a quanto previsto dal D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante "Codice dei contratti pubblici" (di seguito, "Codice"), e - per quanto applicabile - dal DPR 5 ottobre 2010, n. 207 ("Regolamento"), oltre che dalle disposizioni previste dal presente Disciplinare di gara e dagli ulteriori elaborati costituenti i documenti di gara di cui al successivo paragrafo 3.

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata e la selezione dei concorrenti avverrà solo in base a criteri qualitativi, ai sensi dell'art. 95, comma 7 del Codice.

Ai sensi dell'art. 58 del Codice, la presente procedura è interamente svolta attraverso la piattaforma telematica di negoziazione di cui al paragrafo 2 del presente Disciplinare.

Il luogo di svolgimento delle prestazioni è il Comune di Coli – codice NUTS ITH51.

I **punti di contatto** della presente procedura sono:

- **STAZIONE UNICA APPALTANTE PER I SERVIZI DELLA PROVINCIA DI PIACENZA**, con sede legale in Via Garibaldi, n. 50 – 29121 Piacenza – tel. 0523/7951, fax 0523/329830, email: [provpc@provincia.pc.it](mailto:provpc@provincia.pc.it), pec: [provpc@cert.provincia.pc.it](mailto:provpc@cert.provincia.pc.it), sito internet [www.provincia.pc.it](http://www.provincia.pc.it);
- **COMUNE DI COLI (PC)**, con sede legale in Via del Municipio, n. 1 – 29020 Coli – tel. 0523/931117, fax 0523/931136, email [info@comunecoli.it](mailto:info@comunecoli.it); pec: [amministrazionecoli@pecimprese.it](mailto:amministrazionecoli@pecimprese.it), sito internet: <http://www.comune.coli.pc.it/>;
- **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice: Geom. Mario Ferri, Responsabile del Servizio “Area Tecnica” del Comune di Coli;
- **Responsabile della Fase di Affidamento** (di seguito, anche “RFA”), ai sensi dell'art. 31, comma 14 del Codice: Dott.ssa Elena Malchiodi, Titolare della P.O. “Economato e Stazione Unica Appaltante per i Servizi” della Provincia di Piacenza.

## **2. SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA-ROMAGNA (SATER)**

Per l'espletamento della presente gara, la SUA si avvale, in forza dell'Accordo stipulato in data 23/10/2018 n. rep. 292, del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (di seguito, “SATER”), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (di seguito “sito”).

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- la registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo 2.1.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER, e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatti salvi i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

## 2.1 REGISTRAZIONE DELLE DITTE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare, nei relativi allegati e guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

## 3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI, DUVRI E COMUNICAZIONI

### 3.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara, in parte approvata dal Comune di Coli con Deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 19/03/2020 e con Determina a contrarre n. 27 del 20/03/2020, e in parte approvata dalla SUA della Provincia di Piacenza con Determina di Indizione n. \_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/2020, è composta dai seguenti documenti:

1. Progetto ai sensi dell'art. 23, commi 14 e 15 del Codice (“**Allegato 1**”);
2. Capitolato speciale descrittivo e prestazionale (“**Allegato 2**”);
3. Schema di convenzione (“**Allegato 3**”);
4. Disposizioni “Emergenza Coronavirus” (“**Allegato 4**”);
5. Avviso di manifestazione di interesse (“**Allegato 5**”);
6. Modulo domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative (“**Allegato 7**”);
7. Modulo dichiarazioni di avvalimento (“**Allegato 8**”);
8. Patto d'integrità (approvato dalla Provincia di Piacenza con provvedimento n. 27 del 06/04/2018), da compilare e firmare da parte dei concorrenti (“**Allegato 9**”);
9. Modello F23 (“**Allegato 10**”);
10. Attestazione di avvenuto sopralluogo (“**Allegato 11**”);

11. Modulo “Offerta economica” (“**Allegato 12**”);

12. Prospetto di Piano di equilibrio Economico-Finanziario (“PEF”) (“**Allegato 13**”).

La documentazione di gara è disponibile sul SATER.

### **3.2 CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente come precisato al successivo paragrafo 3.4., **entro le ore \_\_: \_\_ del giorno \_\_/\_\_/2020** (decimo giorno antecedente la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte).

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate in lingua italiana.

Ai sensi dell’art. 74, comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, ovvero **entro le ore \_\_: \_\_ del \_\_/\_\_/2020**, mediante pubblicazione in forma anonima sul SATER.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici né formulazioni difformi rispetto al presente paragrafo nonché al successivo paragrafo 3.4.

**N.B.** Si precisa che i concorrenti, partecipando alla gara, accettano che tali pubblicazioni abbiano valore di comunicazione a tutti gli effetti di legge, impegnandosi a consultare periodicamente il predetto sito di SATER.

### **3.3 DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA (DUVRI)**

Come specificato nel Progetto di cui all’**Allegato 1**, non si individuano rischi di interferenza, ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

### **3.4 COMUNICAZIONI**

Ai sensi dell’art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al SATER, l’indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle Comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5 del Codice.

Tutte le Comunicazioni tra la SUA e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il SATER all’indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di Comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalati alla SUA; diversamente, la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle Comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la Comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la Comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la Comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

#### **4. OGGETTO DELLA CONCESSIONE, VALORE E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

Oggetto della presente concessione è la gestione del Centro Sportivo di Perino, sito in località Perino di Coli (PC), di proprietà del Comune di Coli. La concessione prevede anche l'esecuzione, da parte del concessionario, di alcuni lavori di adeguamento e di ammodernamento del Centro Sportivo, compiutamente definiti agli artt. 25 e ss. del Capitolato. Per l'esecuzione di tali lavori è stato stimato un importo complessivo di € 100.000,00, quale limite di spesa considerato ai fini della redazione del Piano Economico Finanziario di massima di cui al paragrafo 3.1. del Progetto di cui all'**Allegato 1**.

La presente concessione non è suddivisa in lotti funzionali aggiudicabili separatamente ai sensi e per gli effetti dell'art. 51 del Codice, in quanto trattasi di un complesso di prestazioni (servizi e lavori) costituenti un *unicum* funzionale, la cui corretta esecuzione ne rende opportuna la gestione unitaria e organica, a cura del medesimo operatore.

Le prestazioni oggetto della concessione sono identificate come segue:

<b>Descrizione prestazione</b>	<b>Riferimento CPV</b>	<b>Prestazione principale/secondaria</b>
Servizi di gestione impianti sportivi	92610000-0	Prestazione principale
Lavori di ristrutturazione	45454000-4	Prestazione secondaria

Ai sensi degli artt. 28 e 169 del Codice, l'affidamento si configura dunque quale "concessione mista" di servizi e lavori, con prevalenza economica e funzionale di servizi, posto che la richiesta di esecuzione dei summenzionati lavori di adeguamento e ammodernamento è accessoria al servizio di gestione del Centro Sportivo, è ad esso direttamente funzionale ed è comunque economicamente minoritaria rispetto all'importo stimato del servizio.

Come precisato all'interno del Progetto di cui all'**Allegato 1**, il valore complessivo presunto della concessione ammonta ad **€ 930.741,36** (IVA esclusa) per l'intera durata della concessione.

Come specificato sempre all'interno del Progetto di cui all'**Allegato 1** (cfr. paragrafo 3.2. "*Costi del personale*"), i costi annuali del personale impiegato nella gestione del Centro Sportivo sono stati stimati in **€ 41.814,21**.

## **5. DURATA E OPZIONI**

La concessione avrà durata di 12 (dodici) anni (dall'inizio della stagione estiva 2020 al termine della stagione estiva 2031, come indicato all'art. 3 del Capitolato), salvo quanto previsto dall'**Allegato 4** (Disposizioni "Emergenza Coronavirus").

Su richiesta del Comune, l'aggiudicatario è tenuto ad attivare il servizio anche nelle more della stipula della convenzione e ad adempiere all'eventuale richiesta del Comune di chiedere l'esecuzione anticipata della convenzione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice.

Si precisa, inoltre, che l'esecuzione della prestazione secondaria (i.e. lavori di adeguamento e ammodernamento del Centro Sportivo) dovrà avvenire nel rispetto dei tempi e delle scadenze indicate all'art. 27 del Capitolato, salvo migliori tempistiche di intervento eventualmente applicate dal concessionario.

## **6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, comprese le associazioni (riconosciute e non riconosciute), anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, "aggregazione di imprese di rete").

**È vietato** al concorrente che partecipa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione della convenzione non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata

dello stesso dovrà essere commisurata alla durata della concessione (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI, purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **7. REQUISITI GENERALI**

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto d'Integrità di cui all'**Allegato 9** costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della l. 190/2012. Si precisa che tale Patto deve essere debitamente compilato e sottoscritto da parte dei concorrenti (cfr. successivo paragrafo 16.3.1.).

## **8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Disciplinare.

## 8.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale (art. 83, commi 1, lett. a) e 3 del Codice):

- 1) iscrizione, se dovuta in base alla natura giuridica del concorrente, nel registro tenuto dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura della Provincia in cui il concorrente ha sede, per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura. In caso di cooperative o consorzi di cooperative, anche l'iscrizione ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico); in caso di cooperative sociali, anche l'iscrizione all'Albo regionale.

All'impresa di altro Stato Membro, non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del Codice, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato Membro nel quale è stabilita, ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente;

- 2) in caso di associazioni giuridicamente o non giuridicamente riconosciute, il possesso del codice fiscale e/o partita IVA;
- 3) in caso di Enti di Promozione Sportiva, Federazioni Sportive Nazionali e Discipline Sportive Associate, l'iscrizione al registro istituito presso il CONI ai sensi della Legge 289/2002, art. 90, commi 20 e 21. In caso di Società o Associazioni Sportive dilettantistiche è richiesta l'affiliazione a Federazioni Sportive e/o Enti di Promozione Sportiva e/o Discipline Sportive associate riconosciuti/e dal CONI;
- 4) in caso di lavoratori autonomi o soggetti che svolgono attività professionale, è richiesta l'iscrizione presso il competente Ordine professionale.

Per la comprova dei requisiti, la SUA acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte del concorrente all'interno del DGUE (cfr. successivo paragrafo 16.2.), degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## 8.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Ogni operatore economico concorrente deve, **a pena di esclusione**, essere in possesso del seguente requisito di capacità tecnica professionale (art. 83, comma 1, lett. c) e All. XVII, Parte II del Codice):

- ✓ quanto ai lavori di adeguamento del Centro Sportivo (prestazione secondaria): il concorrente dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti ai sensi dell'art. 90 del DPR 207/2010: **1)** importo di lavori analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione della presente gara non inferiore a € 100.000,00; **2)** costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione della presente gara (nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta. L'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui al punto 1); **3)** adeguata attrezzatura tecnica per l'esecuzione dei lavori di cui si tratta.

In caso di imprese già in possesso dell'attestazione SOA relativa ai lavori da eseguire, non è richiesta ulteriore dimostrazione circa il possesso dei requisiti. In tal caso, si precisa che – per l'esecuzione dei lavori oggetto della presente concessione – è considerata sufficiente la categoria OG1 (Edifici civili e industriali), classifica I (fino a € 258.000,00).

### **8.3 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA**

Ogni operatore economico concorrente deve, **a pena di esclusione**, essere in possesso del seguente requisito di capacità economica-finanziaria (art. 83, comma 1, lett. b) e All. XVII, Parte I, del Codice):

- ✓ 1 (una) referenza bancaria rilasciata da istituti di credito operanti negli stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi della L. 1° settembre 1993, n. 385, dalla quale risulti che il concorrente ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità e che è in possesso della capacità economica e finanziaria per svolgere il servizio oggetto della presente concessione.

### **8.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In

particolare, nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria. Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Nel dettaglio, i **requisiti generali e di idoneità** di cui ai paragrafi 7. e 8.1. devono essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE; da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica. Si precisa che, con riferimento ai requisiti di idoneità di cui al paragrafo 8.1., ciascun operatore deve essere in possesso del requisito di idoneità riferito alla propria natura giuridica.

Il **requisito di capacità tecnico-professionale** di cui al paragrafo 8.2. deve essere posseduto dall'RTI nel suo complesso. Si precisa che, in caso di raggruppamento temporaneo verticale, siffatto requisito deve essere posseduto unicamente dagli operatori che effettuano la prestazione secondaria. In caso di ricorso al subappalto (cfr. successivo paragrafo 11.), siffatto requisito dovrà essere posseduto dal subappaltatore che verrà individuato dall'aggiudicatario per eseguire la prestazione secondaria.

Il **requisito di capacità economico-finanziaria** di cui al paragrafo 8.3. deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE; da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

## **8.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane) e c) (consorzi stabili) del Codice:

- i **requisiti generali e di idoneità professionale** di cui ai paragrafi 7. e 8.1. devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici;
- il **requisito di capacità tecnico-professionale** di cui al paragrafo 8.2. e il **requisito di capacità economico-finanziaria** di cui al paragrafo 8.3. devono essere posseduti secondo quanto previsto dall'art. 47 del Codice.

## 9. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, il **contratto di avvalimento** contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Comune di Coli in relazione alle prestazioni oggetto della convenzione.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la SUA impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, l'RFA richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 3.4., al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la SUA procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 10. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

I concorrenti per poter partecipare alla presente gara sono tenuti ad effettuare un sopralluogo del Centro Sportivo, al fine di predisporre un'offerta consapevole.

**L'effettuazione del sopralluogo è obbligatoria, a pena di esclusione.**

Il sopralluogo verrà effettuato con l'assistenza di personale del Comune e dovrà essere previamente prenotato contattando il RUP Geom. Mario Ferri, Responsabile del Servizio "Area Tecnica" del Comune di Coli (tel. 0523/931117, e-mail: [mferri@comunecoli.it](mailto:mferri@comunecoli.it)).

La richiesta di sopralluogo dovrà specificare l'indirizzo di posta elettronica cui indirizzare la convocazione, il nome e cognome e il telefono delle persone incaricate di effettuare il sopralluogo e dovrà pervenire almeno 3 giorni lavorativi prima della data proposta per l'effettuazione del sopralluogo medesimo. La **richiesta**, inoltre, potrà essere inviata sino a 5 giorni prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, ovvero **entro il .../.../....**

Dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata dal personale del Comune apposita attestazione, redatta secondo il modulo di cui all'**Allegato 11**, che dovrà essere inserita nella busta A "Documentazione Amministrativa", come meglio specificato al successivo paragrafo 16.3.2.

Il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale del concorrente, come risultante da certificato C.C.I.A.A./Albo/Registro, o da soggetto diverso purché munito di delega.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà tra i diversi operatori economici, di cui all'art. 48, comma 5 del Codice, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega di tutti detti operatori.

Al momento del sopralluogo dovrà essere fornita copia del documento di identità del soggetto che prende parte al sopralluogo e (se del caso) copia delle delega nei termini indicati ai paragrafi precedenti.

Si rinvia infine al documento di cui all'**Allegato 4** (Disposizioni "Emergenza Coronavirus") con il quale si dettagliano alcune modalità per l'esecuzione del sopralluogo da osservare in ragione dell'emergenza sanitaria causata dal cd. Coronavirus.

## 11. SUBAPPALTO

Secondo quanto previsto dall'art. 43 del Capitolato, il subappalto è ammesso per l'esecuzione dei lavori oggetto della prestazione secondaria (indicati alla Parte III del Capitolato), nei termini previsti dall'art. 174 del D.Lgs. 50/2016.

Laddove intenda ricorrere al subappalto, il concorrente deve indicare in sede di offerta, all'interno del DGUE e del Modulo domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative di cui all'**Allegato 7**, i lavori (tutti o solo parte di essi) che intende subappaltare a terzi. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Successivamente all'aggiudicazione della concessione, e prima dell'inizio dell'esecuzione della stessa, l'aggiudicatario deve depositare il contratto di subappalto al RUP, indicando i dati anagrafici dei subappaltatori coinvolti, e trasmettere certificazione attestante il possesso da parte dei subappaltatori della capacità tecnico-professionale di cui al precedente paragrafo 8.2. e la dichiarazione dei subappaltatori attestante l'assenza in capo ai medesimi dei motivi di esclusione di cui dall'art. 80 del Codice. Il contratto di subappalto deve indicare puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.

L'aggiudicatario dovrà prontamente provvedere a sostituire i subappaltatori rispetto ai quali apposita verifica abbia dimostrato l'esistenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice o l'assenza di capacità tecnico-professionale.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subconcessione.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti del Comune di Coli di quanto subappaltato.

## 12. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

1. **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del valore della concessione, come di seguito precisato:

PRESTAZIONI	Valore dell'concessione	Importo cauzione <i>(riducibile secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice)</i>
<i>Servizio di manutenzione e gestione delle aree verdi comunali</i>	€ 930.741,36	€ 18.614,83

2. **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'art. 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di

impegno **non** è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione della convenzione, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali e la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della convenzione. L'eventuale esclusione prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso il tesoriere della SUA, a titolo di pegno, a favore della SUA; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del D.Lgs. 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la **Tesoreria Provinciale della Provincia di Piacenza, CREDIT AGRICOLE CARIPARMA SPA** – Sede di via Poggiali, 18 – Piacenza, sul c/c corrispondente al seguente **IBAN: IT33H0623012601000030718008** e presentandosi muniti della copia del presente Disciplinare di gara; in tal caso, deve essere indicata la seguente causale "SUA p/c del Comune di Coli: cauzione provvisoria concessione Centro Sportivo di Perino";
- c. mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative o intermediari finanziari che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito (Stazione Unica Appaltante – Provincia di Piacenza);
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto 19 gennaio 2018, n. 31 del Ministero dello Sviluppo Economico di concerto con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
- 4) avere validità per almeno 8 (otto) mesi dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la sua operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della SUA, prevedendo la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligandosi il fideiussore ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della SUA per ulteriori 4 (quattro) mesi, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte in formato elettronico (allegata sul SATER)**:

- [in originale sotto forma di documento informatico](#), ai sensi del D.Lgs. 82/2005, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante [corredato](#): **(i)** da autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa ai sensi degli art. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000, con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; **(ii)** ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del su richiamato D.Lgs. 82/2005;

- oppure, sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, comma 2 del D.Lgs. 82/2005. In tali casi, la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D.Lgs. 82/2005. Il documento dovrà esser costituito: **(i)** dalla cauzione sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; **(ii)** da autodichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000, con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; **(iii)** ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, da dichiarazione notarile.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g) del Codice, solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es. marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile – e quindi è **causa di esclusione** – la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

### **13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018 e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

Il contributo da corrispondere ai sensi di tale delibera è pari ad **€ 80,00**.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la SUA accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la SUA **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

### **14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere effettuata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

L'offerta deve essere collocata sul SATER entro e non oltre il **termine perentorio delle ORE** **: DEL GIORNO / /2020.**

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

**Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta,** anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della SUA ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

**Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utili/i.**

In ogni caso il concorrente esonera la SUA, nonché Intercent\_ER da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER.

La SUA si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SATER.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

**Tutti i documenti devono essere sottoscritti digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.**

Come ulteriormente precisato nel presente Disciplinare, la domanda di partecipazione (incluse le dichiarazioni integrative in essa riportate), le eventuali dichiarazioni di avalimento, il Patto

d'integrità, il modello F23, l'Attestazione di avvenuto sopralluogo, l'Offerta Economica e Piano di equilibrio Economico-Finanziario, devono essere redatti sui modelli predisposti dalla SUA e messi a disposizione all'indirizzo internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> nella sezione dedicata alla presente procedura nonché sul SATER.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta "Documentazione amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

È consentito presentare direttamente in lingua inglese la documentazione relativa ad eventuali certificazioni emesse da Enti ufficiali e riconosciuti (ad esempio certificati ISO, etc.).

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per almeno 8 (otto) mesi dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la SUA potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della SUA sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## **15. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione delle dichiarazioni di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria, la SUA assegna al concorrente un termine - pari a 7 giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la SUA può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la SUA procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice, è facoltà della SUA invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Si precisa che, ai sensi del comma 10 del medesimo art. 83 del Codice, relativo all'istituzione presso l'ANAC del sistema del rating d'impresa e delle relative premialità, *“i requisiti reputazionali alla base del rating tengono conto, in particolare, dei precedenti comportamenti dell'impresa, con riferimento al mancato utilizzo del soccorso istruttorio...”*.

## 16. CONTENUTO DELLA BUSTA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La busta “**Documentazione Amministrativa**” contiene: la **domanda di partecipazione** (cfr. **paragrafo 16.1.**); il **DGUE**, anche di eventuali ausiliarie e in relazione alle diverse forme di partecipazione, compilato tramite il SATER (cfr. **paragrafo 16.2.**); nonché le dichiarazioni integrative e l'ulteriore documentazione a corredo, anche in relazione alle diverse forme di partecipazione (cfr. **paragrafo 16.3.**). Tale documentazione amministrativa dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

### 16.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta, secondo il modello di cui all'**Allegato 7** (“Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative”), e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni, oltre a quelle di cui al successivo paragrafo 16.3.1.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater* del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Qualora le dichiarazioni e/o le attestazioni e/o l'offerta tecnica e/o l'offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), il concorrente allega sul SATER anche copia della procura oppure del verbale di conferimento che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile **oppure, nel solo caso** in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura ovvero copia della visura camerale. La SUA si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

## 16.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, [compilando il modello presente sul SATER](#), secondo quanto di seguito indicato.

Il DGUE presente sul SATER, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

**Parte II** – **Informazioni sull'operatore economico:** il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

***In caso di ricorso all'avvalimento, si richiede la compilazione della sezione C:*** il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento. Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega sul SATER:

- 1) DGUE, redatto compilando il modello presente sul SATER, firmato dall'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga (verso il concorrente, la SUA e il Comune di Coli), a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata della concessione. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria.

***In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D:*** il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare a terzi, nei limiti di quanto previsto nel precedente paragrafo 11.

**Parte III** – **Motivi di esclusione:** il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 7 del presente Disciplinare (Sez. A-B-C-D della Parte III del DGUE).

**Parte IV** – **Criteri di selezione:** Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) la sezione A, per dichiarare il possesso dei requisiti relativi all'idoneità professionale di cui paragrafo 8.1. del presente Disciplinare;

- b) la sezione B, per dichiarare il possesso del requisito di capacità economico-finanziaria di cui al paragrafo 8.3. del presente Disciplinare;
- c) la sezione C, per dichiarare il possesso del requisito di capacità tecnico-professionale di cui al paragrafo 8.2. del presente Disciplinare.

**Parte VI – Dichiarazioni finali:** il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE: da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete: da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili: dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse.

### **16.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

#### **16.3.1 Dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente rende le dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, indicate nel modello **Allegato 7** ("Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative"), con le quali (in particolare):

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul luogo di lavoro;

4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. accetta il Patto d'integrità, approvato dalla Provincia di Piacenza con Provvedimento n. 27 del 6 aprile 2018, allegato *sub* **Allegato 9**, il quale deve essere compilato e firmato da ciascun concorrente;
6. **per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:** si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla SUA la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
7. indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle Comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
8. accetta, in caso di aggiudicazione, di svolgere le prestazioni oggetto della presente gara con le modalità offerte e quelle previste nel Capitolato speciale e nell'ulteriore documentazione di gara, anche nelle more della formale stipula della convenzione;
9. indica se intende ricorrere al subappalto, specificando (in caso affermativo) le prestazioni che intenderà affidare in subappalto nel rispetto di quanto previsto al precedente paragrafo 11;
10. dichiara di non essersi avvalso, ovvero di essersi avvalso (e che il periodo di emersione si è concluso), dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis, comma 14 della Legge 18 ottobre 2001, n. 383, come sostituito dall'art. 1 della Legge 22 novembre 2022, n. 266;
11. dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione aggiudicatrice, nel caso che l'aggiudicatario non faccia pervenire la documentazione necessaria per la stipula della convenzione nel termine di 30 (trenta) giorni dalla comunicazione di rito, provvederà all'incameramento della garanzia provvisoria e agli eventuali conseguenti provvedimenti di legge;
12. in caso di aggiudicazione, per quanto di propria competenza, si impegna a rispettare quanto disposto dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia antimafia), in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
13. autorizza la SUA, qualora un partecipante eserciti la facoltà di "accesso agli atti", a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza la SUA a rilasciare copia di **PARTI** dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale, pur accettando quanto indicato in caso di accesso cd. difensivo. A tal fine allega nella sezione "Offerta tecnica" una dichiarazione denominata "Segreti tecnici e

commerciali” che dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a) del Codice, come dettagliatamente descritto al successivo paragrafo 17 (“Segreti tecnici e commerciali”) del presente Disciplinare;

14. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito della presente gara, nonché dell’esistenza dei diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del medesimo Regolamento;
15. **per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:** (i) indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle procedure per l’affidamento di contratti pubblici con l’indicazione del Tribunale che ha rilasciato l’autorizzazione/ha emesso il decreto nonché numero e data della/o stessa/o, (ii) nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell’art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;
16. **per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di cui all’art. 161, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:** conformemente a quanto previsto dall’art. 110, comma 4 del Codice (così come riformato dal D.L. 18 aprile 2019, n. 32) dichiara di aver depositato domanda di cui all’art. 161, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e di aver richiesto l’avalimento dei requisiti di un altro soggetto;
17. si impegna a mantenere ferma la propria offerta per 8 (otto) mesi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
18. rilascia le ulteriori dichiarazioni indicate nel modulo “Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative”.

### 16.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente, oltre al DGUE, alla Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative di cui all’**Allegato 7** e al Patto d’integrità di cui all’**Allegato 9**, **allega sul SATER, all’interno della busta “Documentazione Amministrativa”**, i seguenti documenti:

- copia scannerizzata del PASSOE di cui all’art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all’avalimento ai sensi dell’art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all’ausiliaria;

- documento attestante la garanzia provvisoria, con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
- per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice: copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
- ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
- nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice: la documentazione richiesta dal paragrafo 9 del presente Disciplinare, nonché il Modulo delle dichiarazioni di avvalimento di cui all'**Allegato 8**;
- attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo, utilizzando il Modello F23 di cui all'**Allegato 10**;
- Attestazione di avvenuto sopralluogo di cui all'**Allegato 11**;
- eventuale procura, secondo quanto previsto nel presente Disciplinare.

### **16.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al paragrafo 16.1.

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:**

- copia scansionata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti/percentuali delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:**

- copia scansionata dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti/percentuali delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti,** dichiarazione attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà la convenzione in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti/percentuali delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:**

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti/percentuali delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:**

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti/percentuali delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e

delle parti/percentuali delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;

- **in caso di RTI costituendo:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti/percentuali delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

## **17. SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI**

Il concorrente deve dichiarare quali informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 53 del Codice).

In base a quanto disposto dall'art. 53, comma 5 del Codice, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dai concorrenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione del concorrente, segreti tecnici e commerciali.

A tal proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte del concorrente.

La ditta concorrente deve quindi allegare nel SATER una dichiarazione in formato elettronico, firmata digitalmente e denominata “Segreti tecnici e commerciali”, nella sezione “OFFERTA TECNICA” (cfr. paragrafo 18.), contenente i dettagli dell’offerta coperti da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali **PARTI** dell’offerta sono da segretare;
- fornisca un **“PRINCIPIO DI PROVA”** atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

La SUA si riserva comunque di valutare la compatibilità dell’istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati, facendo presente fin d’ora che, in caso di accesso cd. difensivo, lo stesso verrà ritenuto prevalente rispetto alle contrapposte esigenze di riservatezza o di segretezza tecnico/commerciale.

La SUA si riserva di imporre alle ditte concorrenti condizioni intese a proteggere il carattere di riservatezza delle informazioni rese disponibili.

Si precisa che la SUA non effettuerà ulteriori informative e procederà a rispondere entro il termine di 15 giorni dalla presentazione dell’istanza di accesso.

## **18. CONTENUTO DELLA BUSTA “OFFERTA TECNICA”**

La **busta “offerta tecnica”** contiene i seguenti documenti, da allegare sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l’utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>:

- **a pena di esclusione**, una **Relazione tecnica** del servizio offerto (di seguito, “la Relazione”), che dovrà essere redatta dal concorrente su proprio file di testo nel rispetto delle prescrizioni di seguito indicate.

La Relazione deve contenere la proposta tecnico-organizzativa del concorrente, con riferimento ai criteri di valutazione indicati nella “TABELLA DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI TECNICI” di cui al successivo paragrafo 20.1., seguendo l’ordine dei criteri di valutazione indicati nella tabella e riportando chiaramente i titoli di tali criteri.

La Relazione deve avere carattere Times New Roman – corpo 12; eventuali tabelle e grafici potranno avere corpo del carattere differente, purché facilmente leggibili.

La Relazione deve essere contenuta entro il numero di pagine indicate, per ciascun criterio di valutazione, nella “TABELLA DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI TECNICI” di cui al successivo paragrafo 20.1.

Le eccedenze rispetto ai limiti dimensionali della Relazione sopra evidenziati non saranno oggetto di valutazione e verranno pertanto considerate come non esistenti;

- **a pena di esclusione**, alla Relazione dovranno essere allegare (in calce alla Relazione medesima o quali file separati) **documentazione fotografica e tavole visive/rendering** secondo quanto richiesto nella “TABELLA DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI TECNICI” di cui al successivo paragrafo 20.1.;
- **eventuali segreti tecnici e commerciali**, secondo quanto indicato al precedente paragrafo 17.

L’offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto e nella documentazione di gara, **pena l’esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all’art. 68 del Codice.

L’offerta tecnica deve essere [sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore](#), a pena di esclusione.

Nel caso di concorrenti associati, l’offerta tecnica dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 16.1.

La commissione giudicatrice potrà invitare i concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell’ambito della documentazione tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle concorrenti, tale da non consentire la valutazione di quanto offerto da parte della commissione giudicatrice, comporta **l’esclusione dalla gara**.

## **19. CONTENUTO DELLA BUSTA “OFFERTA ECONOMICA”**

La **busta “offerta economica”** contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti da allegare sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l’utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>:

- **Offerta Economica** redatta utilizzando il modulo di cui all’**Allegato 12**;
- **Prospetto di equilibrio economico-finanziario (“PEF”)**, redatto secondo il modello di cui all’**Allegato 13**.

Si precisa che:

- l’Offerta Economica deve contenere l’impegno del concorrente a eseguire la concessione versando il canone indicato dall’art. 7 del Capitolato, anche nel caso in cui il Comune disponga l’esecuzione anticipata in attesa della stipula della convenzione;

- nell’Offerta Economica devono essere anche indicati, con riferimento alla gestione del Centro Sportivo (prestazione principale): **(i)** la spesa relativa al costo lordo, per ogni anno, del personale impiegato per la gestione del Centro Sportivo, il quale dovrà essere coerente con quanto indicato dal concorrente all’interno della propria Relazione tecnica (cfr. punto 1.1. della “TABELLA DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI TECNICI” di cui al successivo paragrafo 20.1.). I costi del personale non devono risultare inferiori ai minimi salariali indicati nelle apposite tabelle ministeriali, **a pena di esclusione**; nonché **(ii)** i costi aziendali interni, a carico del concorrente, concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per la gestione del Centro Sportivo;
- nell’Offerta Economica devono essere altresì indicati, con riferimento ai lavori di adeguamento e ammodernamento del Centro Sportivo (prestazione secondaria): **(i)** la spesa relativa al costo lordo del personale impiegato per l’esecuzione di tali lavori, così come compiutamente descritti all’interno della propria Relazione tecnica. I costi del personale non devono risultare inferiori ai minimi salariali indicati nelle apposite tabelle ministeriali, **a pena di esclusione**; nonché **(ii)** i costi aziendali interni, a carico del concorrente, concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per l’esecuzione di tali lavori;
- la mancata specificazione, nell’ambito dell’offerta economica, dei costi di manodopera e dei costi per la sicurezza aziendale interna comporta l’**esclusione** dalla gara.

L’Offerta Economica e il PEF devono, **a pena di esclusione**, essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti associati, tali documenti devono essere sottoscritti con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 16.1.

Con la presentazione dell’offerta, in caso di aggiudicazione, il concorrente si obbliga irrevocabilmente nei confronti del committente ad eseguire le prestazioni oggetto di gara in conformità a quanto indicato nell’offerta tecnica e nell’offerta economica. Gli oneri fiscali sono in conformità alle leggi vigenti.

## **20. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La concessione è aggiudicata solo in base a criteri qualitativi, come consentito dall’art. 95, comma 7 del Codice.

La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica sarà pertanto effettuata in base ai seguenti punteggi:

OFFERTA	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	100
Offerta economica	canone fisso da corrispondere al Comune (cfr. art. 7 del Capitolato speciale)
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

## 20.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante "TABELLA DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI TECNICI" con la relativa ripartizione dei punteggi.

Con la lettera *D* vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Con la lettera *T* vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

### "TABELLA DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI TECNICI"

CRITERI DI VALUTAZIONE	SUBCRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE	DISCREZIONALE (D) – TABELLARE (T)
<b>1) PERSONALE</b>		<b>10,5 PUNTI</b>	
	<p>1.1 ORGANIGRAMMA DEL PERSONALE (massimo 1 pagina all'interno della Relazione)</p> <p>Il concorrente deve descrivere <b>in modo chiaro e preciso</b>, all'interno della propria Relazione, l'organigramma del personale che intende attuare nella gestione del Centro Sportivo (ad esclusione del servizio "grest", per il quale vd. successivo punto 1.2.), indicando: <b>1)</b> il numero di persone che si impegna ad impiegare; <b>2)</b> le modalità attraverso le quali procederà alla selezione del personale (ad es. possesso di esperienza professionale in ruoli analoghi); <b>3)</b> le mansioni che verranno svolte da ciascun lavoratore; <b>4)</b> l'impiego orario di ciascun lavoratore nell'arco della giornata e della settimana.</p> <p>Al fine dell'attribuzione del punteggio, verrà valutata, negli aspetti sopra indicati, la capacità dell'organigramma presentato di garantire un'ottimale gestione del Centro Sportivo.</p>	Massimo 6 punti	<i>D</i>

	<p>1.2. ORGANIGRAMMA DEL PERSONALE DEDICATO AL SERVIZIO "GREST" (massimo 1 pagina all'interno della Relazione)</p> <p>In riferimento all'educatore richiesto dall'art. 16 del Capitolato per l'esecuzione del servizio "grest", il concorrente deve indicare <b><u>in modo chiaro e preciso</u></b>, all'interno della propria Relazione: <b>1)</b> i titoli di studio posseduti; <b>2)</b> la specifica esperienza maturata nella gestione dei minori, nonché nella conduzione di attività sportive e ludico-sportive con minori; <b>3)</b> l'eventuale società in cui tale figura è inquadrata, e l'esperienza da questa maturata, laddove il concorrente decida di ricorrere alla sub-concessione del servizio "grest".</p> <p>Al fine dell'attribuzione del punteggio, verrà valutata, negli aspetti sopra indicati, la formazione e l'esperienza dell'educatore.</p>	Massimo 4,5 punti	D
<b>2) ATTIVITA' ORGANIZZATE</b>		<b>22,5 PUNTI</b>	
	<p>2.1. CORSI ORGANIZZATI ALL'INTERNO DEL CENTRO SPORTIVO (massimo 1 pagina all'interno della Relazione)</p> <p>Il concorrente deve indicare, <b><u>in formato tabellare</u></b> all'interno della propria Relazione, i corsi che intende organizzare all'interno del Centro Sportivo durante ogni stagione estiva (<i>ad esclusione delle attività connesse al tennis, per le quali vd. successivo punto 2.2</i>), specificandone: <b>1)</b> l'oggetto (ad es. corso di nuoti per bambini, ginnastica per anziani, yoga, etc.); <b>2)</b> la durata (in ore); <b>3)</b> l'utenza a cui sono destinati; <b>4)</b> il costo a persona che intende applicare.</p> <p>Si precisa che tali corsi dovranno essere erogati da personale adeguatamente formato e dovranno essere organizzati in fasce orarie (anche eventualmente serali) e giorni (anche eventualmente durante il fine settimana) tali da consentire la massima partecipazione possibile.</p> <p>Il punteggio verrà attribuito tenuto conto dell'ampiezza e della qualità dell'offerta del concorrente, dei costi proposti e della capacità a coinvolgere tutte le fasce d'età (bambini, ragazzi, adulti e anziani).</p>	Massimo 5 punti	D
	<p>2.2. GESTIONE DEL CAMPO DI TENNIS (massimo 1 pagina all'interno della Relazione)</p> <p>Il concorrente deve descrivere, <b><u>in modo chiaro e preciso</u></b> all'interno della propria Relazione, come intende implementare l'utilizzo del campo di tennis, specificando altresì: <b>1)</b> le realtà associative sportive che intende coinvolgere; <b>2)</b> i tornei e le attività che intende organizzare.</p> <p>Il punteggio verrà attribuito tenuto conto della capacità, della proposta progettuale presentata, di valorizzare il campo di tennis, attraendo utenti anche da realtà locali vicine al territorio di Perino.</p>	Massimo 4 punti	D

	<p>2.3. GESTIONE DEL SERVIZIO “GREST” (massimo 1 pagina e ½ all’interno della Relazione)</p> <p>Il concorrente deve descrivere <b>brevemente</b>, all’interno della propria Relazione, come intende impostare la gestione del servizio “grest” conformemente a quanto previsto dall’art. 16 del Capitolato, indicando: <b>1)</b> l’elenco delle attività che intende svolgere; <b>2)</b> le mattinate didattiche che intende organizzare, specificandone il tema e le eventuali associazioni e realtà locali che intende coinvolgere (ad es. incontro dedicato al rispetto dell’ambiente; incontro con l’Avis di Perino dedicato alla salute; incontro con la Polizia Locale per la sicurezza stradale, con realizzazione di un percorso in bicicletta); <b>3)</b> l’eventuale disponibilità ad attivare il servizio “grest” anche nel mese di agosto/alcune settimane del mese di agosto.</p> <p>Il punteggio sarà attribuito in base all’ampiezza, alla diversificazione e all’originalità della proposta presentata, tenuto conto dell’utenza del servizio “grest”.</p>	Massimo 4,5 punti	D
	<p>2.4. GESTIONE DELL’AREA BAR (massimo 1 pagina e ½ all’interno della Relazione)</p> <p>Ad esclusione dei lavori di adeguamento di cui al successivo punto 4.2., il concorrente deve descrivere, <b>in modo chiaro e preciso</b> all’interno della propria Relazione, come intende valorizzare l’area bar, indicando: <b>1)</b> un elenco dei piatti (ad es. panini, piadine, insalate, riso freddo, etc.) che intende servire in aggiunta ai classici prodotti confezionati da bar (<u>che non devono essere indicati</u>); <b>2)</b> gli eventi, anche serali (ad es. serata con musica), che intende organizzare; <b>3)</b> <u>l’eventuale attivazione di un servizio di ristorazione/pizzeria</u>, descrivendone le caratteristiche.</p> <p>Il punteggio verrà attribuito tenuto conto della qualità della proposta presentata, della capacità di attrarre utenti anche da territori limitrofi a Perino e della capacità di rendere il Centro Sportivo un luogo di aggregazione e di socializzazione, anche in orario serale.</p>	Massimo 6,5 punti	D
	<p>2.5. PUBBLICITA’, RICERCA SPONSOR E CONTRIBUTI (massimo 1 pagina all’interno della Relazione)</p> <p>Il concorrente deve descrivere come intende procedere, durante la durata della concessione: <b>1)</b> alla ricerca di sponsor (ad es. società di gestione del verde per la manutenzione dei prati, previa affissione di apposito cartello con il nome della ditta sponsor); <b>2)</b> alla gestione del servizio di pubblicità nel Centro Sportivo; <b>3)</b> alla ricerca di fondi pubblici (es. fondi regionali o fondi erogati dal GAL del Ducato).</p> <p>Il punteggio verrà attribuito tenuto conto della capacità delle proposte di attrarre risorse nella gestione del Centro Sportivo.</p>	Massimo 2,5 punti	D
<p><b>3)</b> <b>COMUNICAZIONE E AMBIENTE</b></p>		<b>5,5 PUNTI</b>	

	<p>3.1. RISPETTO PER L'AMBIENTE (massimo ½ pagina all'interno della Relazione)</p> <p>Il concorrente deve indicare, all'interno della propria Relazione, le soluzioni che intende adottare al fine di: <b>1)</b> attuare la raccolta differenziata dei rifiuti; <b>2)</b> ridurre il più possibile/eliminare l'utilizzo della plastica monouso nel bar (ad es. sostituzione integrale dei bicchieri, dei piatti e delle posate in plastica con stoviglie riutilizzabili, o con gli equivalenti in materiale biodegradabile e compostabile, in cartoncino o legno FSC; riduzione degli acquisti in monoporzioni).</p> <p>Il punteggio verrà attribuito in base all'efficacia delle soluzioni adottate rispetto alle finalità di cui ai due punti indicati.</p>	Massimo 2 punti	D
	<p>3.2. COMUNICAZIONE E SOCIAL (massimo 1 pagina all'interno della Relazione)</p> <p>Il concorrente deve descrivere, <b>in modo chiaro e preciso</b> all'interno della propria Relazione, la strategia comunicativa che intende adottare per rilanciare il Centro Sportivo e incentivarne la frequentazione. A tal fine, il concorrente deve indicare: <b>1)</b> i mezzi di comunicazione a cui intende fare ricorso (ad es. facebook, linkedin) e la frequenza con cui si intende pubblicare news ed eventi; <b>2)</b> i mezzi specifici attraverso i quali intende far conoscere le attività del Centro Sportivo ai cittadini di Perino (ad es. affissione di locandine nella piazza del paese o presso alcuni esercizi commerciali); <b>3)</b> le campagne specifiche per promuovere il territorio del Comune di Coli e quindi, in via immediata, la frequentazione del Centro Sportivo anche al di fuori della Provincia di Piacenza (si pensi ai milanesi e ai cremonesi, da sempre assidui frequentatori della Provincia di Piacenza).</p> <p>Il punteggio verrà attribuito in base all'efficacia della strategia comunicativa che il concorrente intende adottare.</p>	Massimo 3,5 punti	D
<b>4) ATTREZZATURE E LAVORI DI ADEGUAMENTO</b>		<b>43 PUNTI</b>	
	<p>4.1. ATTREZZATURE E ARREDI DELLE PISCINE E DEL SOLARIUM (massimo 1 pagina di presentazione all'interno della Relazione, con allegate le foto delle attrezzature e degli arredi offerti)</p> <p>Il concorrente deve <b>elencare</b>, all'interno della propria Relazione, le attrezzature e gli arredi che si impegna a fornire, anche in sostituzione di quelli presenti (lettini e ombrelloni), indicandone: la natura/caratteristiche principali e il relativo numero (es. trampolino, n. ... tondi galleggianti colorati, n. ... tavolette per il nuoto, n. ... tappetini per la ginnastica).</p> <p>Il concorrente deve altresì <b>allegare</b> alla propria Relazione, le foto delle attrezzature e degli arredi offerti.</p> <p>Il punteggio verrà attribuito in base all'ampiezza e alla qualità della proposta presentata.</p>	Massimo 5 punti	D

	<p>4.2. ADEGUAMENTO DELL'AREA BAR (massimo 2 pagine di descrizione all'interno della Relazione, con allegate brevi schede tecniche degli arredi offerti e, <u>a discrezione</u> del concorrente, tavola visiva/rendering degli interventi di adeguamento)</p> <p>Con riferimento a quanto previsto all'art. 28 del Capitolato, il concorrente deve <b>descrivere dettagliatamente</b>, all'interno della propria Relazione, come intende procedere agli interventi indicati in tale articolo, specificando gli interventi che si impegna ad eseguire e i materiali utilizzati.</p> <p>Il concorrente deve altresì <b>allegare</b> alla Relazione brevi schede tecniche (comprendenti di foto) degli arredi offerti e, <u>a discrezione</u> del concorrente, tavola visiva /rendering degli interventi di adeguamento.</p> <p>Il punteggio verrà attribuito sulla base della qualità, anche estetica, di quanto offerto.</p>	Massimo 8,5 punti	D
	<p>4.3. ADEGUAMENTO DEI W.C. E DEGLI SPOGLIATOI (massimo 2 pagine di descrizione all'interno della Relazione, con allegate brevi schede tecniche degli arredi offerti e, <u>a discrezione</u> del concorrente, tavola visiva/rendering degli interventi di adeguamento)</p> <p>Con riferimento a quanto previsto all'art. 29 del Capitolato, il concorrente deve <b>descrivere dettagliatamente</b>, all'interno della propria Relazione, come intende procedere agli interventi indicati in tale articolo, specificando gli interventi che si impegna ad eseguire e i materiali utilizzati.</p> <p>Il concorrente deve altresì <b>allegare</b> alla Relazione brevi schede tecniche (comprendenti di foto) degli arredi offerti e, <u>a discrezione</u> del concorrente, tavola visiva/rendering degli interventi di adeguamento.</p> <p>Il punteggio verrà attribuito sulla base della qualità, anche estetica, di quanto offerto.</p>	Massimo 8,5 punti	D
	<p>4.4. ADEGUAMENTO DEL CAMPO DA TENNIS (massimo 1 pagina di descrizione all'interno della Relazione, con allegata – <u>a discrezione</u> del concorrente – documentazione fotografica/rendering degli interventi)</p> <p>Con riferimento a quanto previsto all'art. 30 del Capitolato, il concorrente deve <b>descrivere dettagliatamente</b>, all'interno della propria Relazione, come intende procedere agli interventi indicati in tale articolo, indicando anche le caratteristiche tecniche del fondo del campo che intende installare.</p> <p><u>A discrezione</u> del concorrente, potrà essere <b>allegata</b> alla Relazione documentazione fotografica/rendering degli interventi.</p> <p>Il punteggio verrà attribuito sulla base della qualità, anche estetica, di quanto offerto.</p>	Massimo 8 punti	D

	<p>4.5. ADEGUAMENTO DEL CAMPO DA BEACH VOLLEY (massimo 1 pagina di descrizione all'interno della Relazione, con allegata – <u>a discrezione</u> del concorrente – documentazione fotografica/rendering degli interventi)</p> <p>Con riferimento a quanto previsto all'art. 31 del Capitolato, il concorrente deve <b>descrivere dettagliatamente</b>, all'interno della propria Relazione, come intende procedere agli interventi indicati in tale articolo.</p> <p>A <u>discrezione</u> del concorrente, potrà essere <b>allegata</b> alla Relazione documentazione fotografica/rendering degli interventi.</p> <p>Il punteggio verrà attribuito sulla base della qualità, anche estetica, di quanto offerto.</p>	Massimo 4,5 punti	D
	<p>4.6. PISTA DI PATTINAGGIO E CAMPO DA BOCCE (massimo 2 pagine di descrizione all'interno della Relazione, con allegata – <u>a discrezione</u> del concorrente – documentazione fotografica/rendering degli interventi)</p> <p>Con riferimento a quanto previsto agli artt. 31 e 32 del Capitolato, il concorrente deve <b>descrivere dettagliatamente</b>, all'interno della propria Relazione, come intende valorizzare tali aree (recupero e ripristino, oppure mutamento della destinazione d'uso).</p> <p>A <u>discrezione</u> del concorrente, potrà essere <b>allegata</b> alla Relazione documentazione fotografica/rendering degli interventi.</p> <p>Il punteggio verrà attribuito sulla base della qualità di quanto offerto, dell'armonizzazione delle proposte con gli altri impianti del Centro Sportivo, venendo incontro alle possibili esigenze dell'utenza nell'ottica di un rilancio del Centro Sportivo.</p>	Massimo 8,5 punti	D
<b>5) MIGLIORIE</b>		<b>18,5 PUNTI</b>	
	<p>5.1. MIGLIORE FRUIZIONE DELL'AREA BAR</p> <p>Verranno assegnati 4 punti al concorrente che si impegni <u>cumulativamente</u>, all'interno dell'area bar, a: <b>1)</b> installare una rete wi-fi accessibile gratuitamente agli utenti del Centro Sportivo; <b>2)</b> installare un biliardino; <b>3)</b> installare un impianto per la diffusione di musica; <b>4)</b> installare fioriere o piante per abbellire l'area.</p> <p>Qualora intenda offrire tali migliorie, il concorrente deve indicare tale impegno all'interno della propria Relazione.</p>	3,5 punti	T
	<p>5.2. IRRIGAZIONE AUTOMATICA DELL'AREA VERDE</p> <p>Verranno assegnati 5 punti al concorrente che si impegni a realizzare un impianto di irrigazione automatica dell'area verde.</p> <p>Qualora intenda offrire tale migliorie, il concorrente deve indicare tale impegno all'interno della propria Relazione, specificando quando (durante la durata della concessione) procederà a realizzare l'impianto di irrigazione.</p>	5 punti	T

	<p>5.3. SERVIZI AD USO DELLE AREE SPORTIVE DIVERSE DALLE PISCINE (massimo 1 pagina all'interno della Relazione, con allegata – <u>a discrezione</u> del concorrente – documentazione fotografica/ rendering degli interventi)</p> <p>Verrà premiato l'impegno del concorrente a realizzare, durante la durata della concessione, docce/w.c. ad uso esclusivo delle aree sportive diverse dalle piscine.</p> <p>A tal fine, il concorrente deve <b>descrivere dettagliatamente</b>, all'interno della propria Relazione, come intende realizzare tali docce/w.c. (collocazione e caratteristiche fondamentali) e in quale momento temporale.</p> <p><u>A discrezione</u> del concorrente, potrà essere <b>allegata</b> alla Relazione documentazione fotografica/rendering degli interventi.</p> <p>Il punteggio verrà attribuito sulla base della qualità, anche estetica, della proposta.</p>	7 punti	D
	<p>5.4. EVENTUALI ALTRE PROPOSTE PER MIGLIORARE IL CENTRO SPORTIVO (massimo 1 pagina all'interno della Relazione)</p> <p>Il concorrente deve descrivere <b>in modo chiaro e preciso</b>, all'interno della propria Relazione, eventuali altre proposte, diverse da quelle già indicate, per valorizzare il Centro Sportivo (ad es. installazione di una telecamera di sorveglianza; ritinteggiatura di corrimano esterni; giornata di inaugurazione ufficiale all'inizio di ogni stagione estiva con impatto mediatico).</p> <p>Il punteggio verrà attribuito sulla base della qualità delle proposte in relazione agli obiettivi indicati, nonché della loro efficacia alla valorizzazione del Centro Sportivo.</p>	3 punti	D

## 20.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Ciascuno degli elementi riportati nella tabella di cui al precedente paragrafo verrà valutato sulla base dei seguenti criteri:

- gli **elementi oggetto di valutazione discrezionale** (indicati dalla lettera "D") verranno valutati sulla base delle seguenti previsioni di cui alla lettera a), paragrafo V delle Linee Guida ANAC n. 2/2016, e più precisamente:
  - ciascun commissario di gara attribuirà un coefficiente, variabile tra 0 e 1, a ciascun criterio o sub-criterio oggetto di valutazione;
  - si procederà al calcolo della media dei coefficienti attribuiti dai commissari in relazione a ciascun criterio o sub-criterio valutato, così ottenendo dei coefficienti medi definitivi;
  - si moltiplicherà il coefficiente medio così ottenuto per il punteggio massimo previsto per ciascun criterio o sub-criterio (indicato nella tabella sopra riportata),

determinando in tal modo il punteggio tecnico finale riferito a quel criterio o sub-criterio;

- o quanto all'attribuzione dei coefficienti da parte di ciascun commissario, essi saranno determinati secondo la seguente scala di valori (con possibilità di attribuire coefficienti intermedi, in caso di giudizi intermedi):

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERI DI GIUDIZIO
Ottimo	0,96-1,00	Aspetti positivi elevati o piena rispondenza alle aspettative
Più che adeguato	0,61-0,95	Aspetti positivi rilevanti o buona rispondenza alle aspettative
Adeguato	0,45-0,60	Aspetti positivi evidenti ma inferiori alle aspettative
Parzialmente adeguato	0,26-0,44	Aspetti di miglioramento appena percettibili
Inadeguato	0,00-0,25	Nessuna proposta o miglioramento irrilevante

- per quanto riguarda gli **elementi a cui è assegnato un punteggio tabellare** (indicati dalla lettera "7"), il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o dell'assenza dell'elemento richiesto nell'offerta del concorrente;
- il **punteggio tecnico complessivo** sarà dunque ottenuto dalla somma dei punteggi discrezionali e tabellari assegnati a ciascuna offerta.

### 20.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Come già indicato, la selezione dei concorrenti avverrà solo in base a criteri qualitativi, come consentito dall'art. 95, comma 7 del Codice.

Non è dunque richiesto alcun rialzo percentuale rispetto al canone da versare annualmente al Comune di Coli da parte dell'aggiudicatario; il canone previsto dall'art. 7 del Capitolato speciale è dunque da intendersi quale canone fisso.

### 20.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione procederà, in relazione a ciascuna offerta, ad individuare l'offerta economicamente più vantaggiosa in base al punteggio tecnico ottenuto da ciascun concorrente in applicazione delle modalità di attribuzione definite al precedente paragrafo 20.2.

Si precisa che nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, verranno usate le prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore o inferiore qualora la terza cifra decimale risulti pari o superiore, ovvero inferiore a cinque.

**N.B. RIPARAMETRAZIONE:** al fine di evitare l'attribuzione di un peso eccessivo ad elementi carenti delle offerte dei concorrenti, non si procederà ad alcuna riparametrazione dei punteggi.

## **21. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso il SATER e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo il **giorno**     /     /2020 **alle ore**     :    . La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che avverrà **esclusivamente in modalità telematica** e alla quale le ditte interessate potranno partecipare collegandosi alla piattaforma nelle modalità di cui sopra.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati mediante SATER, almeno un giorno prima della data fissata.

Parimenti, le successive sedute pubbliche virtuali saranno comunicate ai concorrenti mediante SATER, almeno un giorno prima della data fissata.

L'RFA procederà, nella prima seduta pubblica virtuale, a verificare la ricezione delle offerte collocate sul SATER, affiancata da un testimone il quale svolgerà anche le funzioni di segretario verbalizzante.

Successivamente l'RFA procederà a:

- sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 15;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76, comma 2-bis del Codice. Di tale informazione sarà contestualmente dato avviso ai concorrenti tramite il SATER.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la SUA si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

## **22. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Tenuto conto degli artt. 77 e 216, comma 12 del Codice, e in considerazione della sospensione dell'Albo nazionale dei commissari di gara disposta dalla L. 14 giugno 2019, n. 55 (di conversione, con modificazioni, del D.L. 18 aprile 2019, n. 32), la commissione giudicatrice è nominata dalla SUA della Provincia di Piacenza dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta (in considerazione dell'importo sottosoglia comunitaria del presente concessione) da un numero dispari pari a n. 3 membri, i quali posseggano le competenze per procedere ad un'adeguata e globale valutazione delle offerte, "*secondo un approccio di natura sistematica e contestualizzata*" (*ex multis*, TAR Lazio-Roma, Sez. III *quater*, 24 maggio 2019, n. 6490), "*potendosi le professionalità dei vari membri integrare reciprocamente*" (TAR Veneto, Sez. III, 29 novembre 2017, n. 1091).

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9 del Codice; a tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla SUA.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP del Comune nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La SUA pubblica, sul proprio profilo internet, nella pagina informativa dedicata alla presente procedura, la composizione della commissione giudicatrice e i *curricula* dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

Si stima, in funzione delle caratteristiche della procedura e del possibile numero di offerte che saranno presentate, una durata prevista dei lavori della commissione giudicatrice pari a circa 7 giorni.

## **23. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, l'RFA procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica virtuale, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel presente Disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica virtuale, verranno resi noti i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, nonché le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica virtuale successiva, la commissione procederà allo sblocco delle offerte economiche e quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo 20.3.

La Commissione procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Qualora, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anomala, la commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 24.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio tecnico complessivo, si procederà ad individuare il primo classificato mediante sorteggio in seduta pubblica virtuale.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica virtuale, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al paragrafo 25.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente all'RFA – che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice – i casi di **esclusione** da disporre per:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in diminuzione rispetto al canone fisso previsto dall'art. 7 del Capitolato speciale.

## **24. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

In ogni caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anomala, il RUP del Comune di Coli, avvalendosi della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anomale.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anomala. Qualora tale offerta risulti effettivamente anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della SUA procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anomale.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente, per il tramite dell'RFA, la presentazione, sempre per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Verranno escluse, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e si procederà ai sensi del seguente paragrafo 25.

## **25. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DELLA CONVENZIONE**

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo all'RFA tutti gli atti e documenti della gara ai fini dell'espletamento delle verifiche rispetto alle dichiarazioni rese.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della procedura, il Comune di Coli si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del Codice, sul concorrente primo classificato nella graduatoria finale, a cura della SUA.

Tali verifiche avverranno attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass. All'esito di tali verifiche l'RFA trasmetterà tutti i documenti di gara al RUP del Comune per gli adempimenti di propria competenza.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, il RUP del Comune di Coli, prima dell'aggiudicazione, procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

Il medesimo RUP, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1 del Codice, procede all'adozione della Determina di aggiudicazione.

Nelle comunicazioni di aggiudicazione definitiva e di esclusione sarà indicata la scadenza del termine dilatorio per la stipula della convenzione.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti, nonché dopo la verifica della veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta. In caso di ricorso al subappalto, trova applicazione quanto precisato al paragrafo 11.

In caso di esito negativo delle verifiche, il RUP del Comune di Coli procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC, nonché a disporre che la SUA provveda all'incameramento della garanzia provvisoria.

Il RUP aggiudicherà, quindi, al secondo graduato in subordine all'esito positivo delle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, la concessione verrà aggiudicata, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione della convenzione è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dal D.Lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario al momento della stipula della convenzione; agli altri concorrenti verrà svincolata tempestivamente e comunque entro 30 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

La convenzione, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulata prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo diversa disposizione del Comune di Coli.

All'atto della stipulazione della convenzione, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sul valore della concessione, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il mancato invio/la mancata presentazione di quanto necessario ai fini della stipula sarà causa di revoca dell'aggiudicazione.

La convenzione sarà stipulata dal Comune di Coli conformemente a quanto previsto dall'art. 32, comma 14 del Codice.

La convenzione è soggetta agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della documentazione richiesta dal Comune di Coli nel termine fissato, è condizione essenziale per la stipula della convenzione.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le eventuali spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute – relative alla stipulazione della convenzione.

## **26. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE**

Ai sensi dell'art. 50 del Codice, nella presente concessione non trova applicazione la cd. clausola sociale.

## **27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie derivanti da all'esecuzione della concessione sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Piacenza, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Ai sensi dell'art. 209, comma 2 del Codice, si precisa che la concessione non conterrà la clausola compromissoria. È pertanto escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dalla concessione. Ai sensi dello stesso comma 2 dell'art. 209 del Codice è vietato in ogni caso il compromesso.

La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo è disciplinata dal codice del processo amministrativo approvato dal D.Lgs. 104/2010. Eventuali ricorsi potranno essere proposti al T.A.R. Emilia Romagna, nei termini indicati dall'art. 120 del citato decreto.

## **28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR), attuato nell'ordinamento interno con D.Lgs. 18 maggio 2018, n. 51, si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura, o comunque raccolti dalla SUA Provincia di Piacenza a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e,

comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di appalti ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori della Provincia di Piacenza individuati quali incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della commissione giudicatrice;
- soggetti terzi fornitori di servizi per la Provincia di Piacenza, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela della Provincia di Piacenza in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dalla Provincia di Piacenza nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Marca da bollo da euro 16,00  
(pagata mediante F23 allegato)

## Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative

(art.45, commi 1 e 2 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50)

### ALLA STAZIONE UNICA APPALTANTE PER I SERVIZI DELLA PROVINCIA DI PIACENZA

Corso Garibaldi 50 - 29121 PIACENZA

OGGETTO:	<p style="text-align: center;"><b>STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI PIACENZA P/C DEL COMUNE DI COLI (PC)</b></p> <p style="text-align: center;"><b>AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA “GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO DI PERINO (PC) CON LAVORI DI ADEGUAMENTO E AMMODERNAMENTO, PER LA DURATA DI 12 ANNI”</b></p>
----------	---

#### NOTA PER LA COMPILAZIONE

Il presente documento deve essere compilato, FIRMATO DIGITALMENTE e allegato a Sistema, secondo quanto indicato nel Disciplinare di gara e nelle guide al Sistema

*Per il concorrente di nazionalità italiana e/o appartenente ad altro Stato membro della UE, le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte nelle forme stabilite dall’art. 38 D.P.R. 445/2000.*

*Per il concorrente non appartenente ad altro Stato membro della UE, le dichiarazioni dovranno essere rese a titolo di unica dichiarazione solenne, come tale da effettuarsi dinanzi ad un’autorità giudiziaria o amministrativa competente, un notaio o un organismo professionale qualificato.*

*Si rammenta che la falsa dichiarazione:*

- a) comporta le conseguenze, responsabilità e sanzioni di cui agli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000;*
- b) costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto.*

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_ c.f. \_\_\_\_\_

in qualità di (*barrare la casella che interessa*):

Titolare o Legale rappresentante

Procuratore, come da procura generale/speciale in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ a rogito Notarile  
\_\_\_\_\_ Rep. n. \_\_\_\_\_ (allegata in copia  
conforme)

dell'Impresa/Società/Altro \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Tel. n. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammesso alla procedura indicata in oggetto come (*barrare e completare la casella che interessa*):

IMPRESA (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. a);

SOCIETA'/ASSOCIAZIONE/ENTE SPORTIVO/ (specificare tipo \_\_\_\_\_);

CONSORZIO fra SOCIETA' COOPERATIVE di PRODUZIONE e LAVORO (D.Lgs. 50/016, art.45, co.2, lett. b);

CONSORZIO tra IMPRESE ARTIGIANE (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. b);

CONSORZIO STABILE (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. c);

*ovvero*

CAPOGRUPPO/MANDATARIO *ovvero*  MANDANTE

di un RAGGRUUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. d);

di un CONSORZIO ORDINARIO (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. e);

di un GEIE (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. g);

di tipo orizzontale  o verticale  o misto

già costituito  o da costituirsi

RTI/Consorzio/GEIE formato da:	% di partecipazione	% di servizio eseguito
(Capogruppo) _____		
(Mandante) _____		
(Mandante) _____		
(Mandante) _____		
(Mandante) _____		

*ovvero*

AGGREGAZIONE DI IMPRESE DI RETE (D.Lgs. 50/2016, art. 45, co.2, lett. f);

dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica;

dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica;

- dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o di rete sprovvista di organo comune, ovvero, dotata di organo comune privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria;

SPAZIO BIANCO

A tal fine, in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, articoli 46 e 47 in particolare, e consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art.76 dello stesso Decreto, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato,

**DICHIARA:**

(per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente dichiara)

- 1) (*completare*) che l'impresa ha domicilio fiscale in \_\_\_\_\_  
Codice fiscale n. \_\_\_\_\_ Partita IVA n \_\_\_\_\_  
Indirizzo di PEC \_\_\_\_\_  
o, in assenza, di posta elettronica non certificata o di fax \_\_\_\_\_  
che autorizza ad ogni effetto di legge per il ricevimento di tutte le comunicazioni inerenti alla suindicata procedura;
- 2) che l'impresa ha le seguenti posizioni: (*completare*)  
INPS: sede di \_\_\_\_\_ matricola n° \_\_\_\_\_  
INAIL: sede di \_\_\_\_\_ matricola n° \_\_\_\_\_  
P.A.T. (Posizione Assicurativa Territoriale) n. \_\_\_\_\_
- 3) (*completare*) che l'Agenzia delle Entrate competente per territorio è \_\_\_\_\_
- 4) che l'impresa ha la seguente dimensione aziendale (*barrare la casella che interessa*):  
 Microimpresa (è l'impresa che ha meno di 10 occupati e un fatturato non superiore a 2 ml);  
 Piccola Impresa (è l'impresa che ha meno di 50 occupati e un fatturato non superiore a 10 ml);  
 Media Impresa (è l'impresa che ha meno di 250 occupati e un fatturato non superiore a 50 ml);  
 Grande impresa (è l'impresa che ha  $\geq$  di 250 occupati e un fatturato  $>$  a 50 ml);
- 5) che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il **diritto al lavoro dei disabili** di cui alla L. 12 marzo 1999, n. 98 (art. 80, comma 5, lett. i) del D.Lgs. 50/2016):  
 sì     no     non soggetta alla L. 68/1999
- Nel caso in cui l'operatore non sia tenuto all'applicazione della disciplina della L. 68/1999, indicarne le motivazioni (es. numero di dipendenti; esclusioni per particolari settori: coop. sociali (L. 381/1991, Circ. Min Lav. 41/2000) e/o altro): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 6) che i **soggetti attualmente in carica** che rivestono le cariche di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. sono i seguenti (*completare*):

Tab. 1 - In caso di impresa individuale			
TITOLARE e DIRETTORI TECNICI (se previsti)			
Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale


**Tab. 2 - In caso di società in nome collettivo**

**SOCI e DIRETTORI TECNICI (se previsti)**

Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale

**Tab. 3 - In caso di società in accomandita semplice**

**SOCI ACCOMANDATARI e DIRETTORI TECNICI (se previsti)**

Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale

**Tab. 4 - In caso di altro tipo di società o consorzio**

**AMMINISTRATORE UNICO o MEMBRI C.d.A cui sia stata conferita la legale rapp.za**

Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale

**MEMBRI Consiglio di DIREZIONE o di VIGILANZA (se previsti)**

**N.B.:** in base al Comunicato Pres. ANAC del 26/10/016, sono tali i membri del Consiglio di gestione, del Consiglio di sorveglianza, del Collegio sindacale e del Comitato di controllo sulla gestione

Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale


**SOGGETTI MUNITI DEI POTERI DI DIREZIONE (se previsti)**

N.B.: in base al Comunicato Pres. ANAC del 26/10/016, sono tali i Dipendenti o Professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa, pur non facendo parte degli organi sociali di amministrazione e controllo

Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale

**SOGGETTI MUNITI DEI POTERI DI CONTROLLO (se previsti)**

N.B.: in base al Comunicato Pres. ANAC del 26/10/016, sono tali il Revisore contabile e i Membri dell'Organismo di vigilanza

Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale

**SOGGETTI MUNITI DEI POTERI DI RAPPRESENTANZA (Procuratori o Institori se previsti)**

N.B.: in base al Comunicato Pres. ANAC del 26/10/016, sono tali gli Institori ed i Procuratori speciali *ad negotia*

Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale

**DIRETTORI TECNICI (se previsti)**

Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale

<b>SOCIO UNICO PERSONA ovvero SOCIO DI MAGGIORANZA in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro</b>			
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Data e luogo di nascita</b>	<b>Carica rivestita</b>	<b>Codice Fiscale</b>

<b>Tab. 5 - In caso di società costituite all'estero prive di una sede secondaria con rappresentanza stabile nel territorio dello Stato italiano</b>			
<b>SOGGETTI con poteri di amministrazione di rappresentanza e di direzione (se previsti)</b>			
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Data e luogo di nascita</b>	<b>Carica rivestita</b>	<b>Codice Fiscale</b>

7) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse (*barrare e completare la casella che interessa*):

non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate;

i soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate sono i seguenti:

<b>Tab. 6 – SOGGETTI CESSATI DALLE CARICHE SOCIETARIE ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016</b>		
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Data e luogo di nascita</b>	<b>Carica rivestita</b>

**ATTENZIONE:** in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, si considerano cessati anche gli amministratori e i direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse.

8) che, ai fini di quanto previsto dall'art. 85, comma 3 del D.Lgs. 159/2011, i soggetti di cui al punto 6) (*barrare e completare la casella che interessa*):

non hanno familiari conviventi di maggiorare età;

hanno i seguenti familiari conviventi di maggiore età:

Familiari conviventi di maggiore età del sig./ra _____			
Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Luogo residenza	Codice Fiscale

Familiari conviventi di maggiore età del sig./ra _____			
Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Luogo residenza	Codice Fiscale

Familiari conviventi di maggiore età del sig./ra _____			
Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Luogo residenza	Codice Fiscale

Familiari conviventi di maggiore età del sig./ra _____			
Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Luogo residenza	Codice Fiscale

Familiari conviventi di maggiore età del sig./ra _____			
Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Luogo residenza	Codice Fiscale

Familiari conviventi di maggiore età del sig./ra _____			
Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Luogo residenza	Codice Fiscale

- 9) di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. f-bis) e f-ter) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- 10) (*completare solo in caso di concordato preventivo con continuità aziendale*) ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, che gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare sono i seguenti: decreto del Tribunale di ..... del ..... Per tale motivo, dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;
- 11) (*completare solo in caso di operatori economici che hanno depositato la domanda di cui all'art. 161, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267*): conformemente a quanto previsto dall'art. 110, comma 4 del Codice, di aver depositato domanda di cui all'art. 161, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 in data ..... presso il Tribunale di ....., e di aver richiesto l'avvalimento dei requisiti da parte del seguente soggetto, come indicato nel modulo *sub* Allegato 8 alla documentazione di gara .....
- 12) di avere la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano le prestazioni oggetto di gara, oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali, nonché delle circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dell'offerta presentata;
- 13) di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro;
- 14) di aver preso visione e quindi accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le disposizioni e previsioni contenute nei documenti di gara caricati su SATER dalla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza e quanto indicato nelle risposte ai quesiti pubblicate in forma anonima sul sito del SATER alla pagina relativa alla presente procedura;
- 15) di accettare le clausole contenute nello Schema "Patto d'Integrità" approvato con provvedimento del Presidente della Provincia di Piacenza n. 27 del 06/04/2018, allegato alla documentazione di gara;
- 16) di accettare, in caso di aggiudicazione, di svolgere le prestazioni oggetto della presente procedura con le modalità offerte e quelle previste nel Capitolato speciale, anche nelle more della formale stipula della convenzione;
- 17) (*barrare e completare la casella che interessa*)
- di non intendere procedere al subappalto per l'esecuzione della presente concessione, (*oppure*)
- di intendere procedere al subappalto, nel rispetto dei limiti indicati dal paragrafo 11 del Disciplinare di gara, per l'esecuzione delle seguenti prestazioni: ....., impegnandosi ad affidare l'esecuzione di siffatte prestazioni a subappaltatori di comprovata esperienza e in possesso delle capacità professionali necessarie ad assicurarne un'ottimale esecuzione;
- 18) di aver versato una garanzia provvisoria pari a € ..... per la gara, corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione delle prestazioni (e comprovata dal/i documento/i allegato/i alla presente dichiarazione), e che tale importo è:
- pari al 2% dell'importo complessivo della concessione, **ovvero**
- pari allo 1% dell'importo complessivo della concessione.

In questo secondo caso, per avere diritto alla riduzione dell'importo cauzionale, specificare di seguito la motivazione e/o quale/i documento/i si allega/no, in conformità alle disposizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., secondo quanto specificato al paragrafo "Garanzia provvisoria" del Disciplinare di gara: .....

- 19) di essere informato ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, sul trattamento dei

dati personali e di essere consapevole che i dati personali, anche giudiziari, raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara e per le finalità ivi descritte, e di essere stato informato circa i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE 2016/679;

20) *(in caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)* di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare al Comune la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

21) disciplina dell'emersione progressiva (*Legge 18/10/2001 n. 383*) (*barrare la casella che interessa*):

di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della Legge 18/10/2001, n. 383 (sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002, n. 266);

(*oppure*) di essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della Legge 18/10/2001, n. 383 (sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002, n. 266), ma che il periodo di emersione si è concluso;

22) (*barrare la casella che interessa e completare nel caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di consorzi di imprese artigiane*):

di partecipare in proprio;

che il consorzio concorre per i seguenti consorziati (*indicare la ragione sociale, la forma giuridica e la sede legale di ciascun consorziato*):

Ragione sociale	Forma giuridica	Sede legale
▪ _____	_____	_____
▪ _____	_____	_____
▪ _____	_____	_____
▪ _____	_____	_____

*(relativamente a questi consorziati, opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di aggiudicazione, i soggetti assegnatari dell'esecuzione del servizio non possono essere diversi da quelli indicati);*

**ALLEGA** atto costitutivo e statuto del consorzio in copia scannerizzata, con indicazione delle imprese consorziate.

23) (*completare nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE non ancora costituiti*)

▪ che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza o funzioni di **capogruppo** all'impresa ..... con sede in ..... e si impegna ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia, con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE;

▪ che i soggetti componenti la costituenda ATI/CONSORZIO/GEIE partecipano alla presente gara ed eseguiranno le prestazioni oggetto della gara secondo le parti/percentuali suindicate;

▪ che nessun soggetto indicato per l'esecuzione della concessione partecipa alla gara medesima in altra forma, neppure individuale;

▪ si impegna a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o del GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

24) (*nel caso di raggruppamento temporaneo costituito*)

**ALLEGA** copia scannerizzata del mandato collettivo speciale con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata con indicazione del soggetto designato quale mandatario.

▪ che i componenti del costituito RTI partecipano alla presente gara ed eseguiranno le prestazioni oggetto della gara secondo le parti/percentuali suindicate;

- che nessun soggetto indicato per l'esecuzione della concessione partecipa alla gara medesima in altra forma, neppure individuale;
- si impegna a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

25) *(nel caso di consorzio ordinario di concorrenti o GEIE costituiti)*

**ALLEGA** atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia scannerizzata con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

- che i componenti del costituito consorzio o GEIE partecipano alla presente gara ed eseguiranno le prestazioni oggetto della gara secondo le parti/percentuali suindicate;
- che nessun soggetto indicato per l'esecuzione della concessione partecipa alla gara medesima in altra forma, neppure individuale;
- si impegna a non modificare successivamente la composizione del consorzio o GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia

26) *(nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica)*

**ALLEGA** copia scannerizzata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- che la rete concorre per le seguenti imprese (*indicare la ragione sociale, la forma giuridica e la sede legale di ciascun consorziato*):

Ragione sociale	Forma giuridica	Sede legale
▪ _____		
▪ _____		
▪ _____		
▪ _____		

- che le quote di partecipazione all'aggregazione e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle imprese di rete sono quelle suindicate.

27) *(nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica)*

**ALLEGA** copia scannerizzata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti/percentuali delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

- che le quote di partecipazione all'aggregazione e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle imprese di rete sono quelle suindicate.

28) *(nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti)*

**in caso di RTI costituito, ALLEGA** copia scannerizzata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, nonché il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e delle quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese di rete, *oppure, qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, completare*, il mandato collettivo nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata;

**in caso di RTI costituendo, ALLEGA** copia scannerizzata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD;

- che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza o funzioni di **capogruppo** all'impresa ..... con sede in ..... e si impegna ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia, con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
  - che le quote di partecipazione all'aggregazione e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle imprese di rete sono quelle suindicate del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o del GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia.
- 29) di essere a conoscenza che l'Amministrazione aggiudicatrice, nel caso che l'aggiudicatario non faccia pervenire la documentazione necessaria per la stipula della convenzione nel termine di 30 (trenta) giorni dalla comunicazione di rito, provvederà all'incameramento della garanzia provvisoria e agli altri eventuali conseguenti provvedimenti di legge;
- 30) in caso di aggiudicazione, per quanto di propria competenza, si impegna a rispettare puntualmente quanto disposto dall'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia), in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- 31) (*barrare e completare la casella che interessa*)
- che, ai fini dell'applicazione dell'art. 53, comma 5, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, non ci sono informazioni fornite nell'ambito dell'offerta che costituiscano segreti tecnici o commerciali ed autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
- (*oppure*)
- che, ai fini dell'applicazione dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice, vi sono **PARTI** dell'offerta tecnica costituenti segreto tecnico o commerciale. Al riguardo, allega alla Busta Tecnica apposita dichiarazione denominata "Segreti tecnici e commerciali" secondo quanto previsto dal paragrafo 17 del Disciplinare di gara e accetta, in ogni caso, quanto di seguito indicato.
- La stazione unica appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati, facendo presente fin d'ora che, in caso di accesso cd. difensivo, lo stesso verrà ritenuto prevalente rispetto alle contrapposte esigenze di riservatezza o di segretezza tecnico/commerciale. Si precisa che in caso di richiesta di accesso agli atti della presente procedura di affidamento, le previsioni di cui al presente paragrafo costituiscono comunicazione ai sensi dell'art.3 del DPR 184/2006.
- 32) di essere informato, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa in materia di trattamento dei dati, che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- 33) di impegnarsi a mantenere ferma la propria offerta per 8 (otto) mesi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Luogo e data .....

*FIRMATO DIGITALMENTE*

---

**ALLA STAZIONE UNICA APPALTANTE PER I SERVIZI  
DELLA PROVINCIA DI PIACENZA**

Corso Garibaldi 50 - 29121 PIACENZA

OGGETTO:	<p><b>STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI PIACENZA P/C DEL COMUNE DI COLI (PC)</b></p> <p><b>AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA “GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO DI PERINO (PC) CON LAVORI DI ADEGUAMENTO E AMMODERNAMENTO, PER LA DURATA DI 12 ANNI”</b></p>
----------	---

**AVVALIMENTO  
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL SOGGETTO AUSILIATO**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a  
\_\_\_\_\_ in qualità di *(barrare e completare la casella che interessa):*

Titolare o Legale rappresentante

Procuratore, come da procura generale/speciale in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ a rogito Notarile  
\_\_\_\_\_ Rep. n. \_\_\_\_\_ *(allegata in  
copia conforme)*

dell'impresa/altro (specificare) \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Codice fiscale n. \_\_\_\_\_ Partita IVA n. \_\_\_\_\_

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00 e s.m., **con espreso riferimento all'impresa ausiliata che rappresenta**

**DICHIARA**

- A. di volersi avvalere dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo posseduti dalla società appresso indicata;
- B. che i requisiti di ordine speciale prescritti dalla documentazione di gara di cui il concorrente è carente, e dei quali intende avvalersi per poter essere ammesso alla gara ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 sono i seguenti:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_

- C. che le generalità del soggetto **ausiliario** del quale intende avvalersi, per i requisiti di ordine speciale da questo posseduti e messi a disposizione a proprio favore, sono le seguenti:

Impresa/Altro (specificare) \_\_\_\_\_

Legale rappresentante \_\_\_\_\_

con sede legale in Via \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_

Codice Fiscale n. \_\_\_\_\_ Partita Iva \_\_\_\_\_

iscritta al n. \_\_\_\_\_ del registro delle imprese presso la CCIAA di \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_

- D. che su richiesta della stazione appaltante, sostituirà il soggetto ausiliario che non dovesse soddisfare il requisito speciale di cui alla precedente lett. B. o per il quale dovesse sussistere motivo di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs 18/04/2016, n. 50.

**DICHIARA, altresì,**

*(barrare e completare la casella che interessa)*

- che l'impresa ausiliaria di cui alla precedente lett. C. **appartiene** al medesimo gruppo dell'impresa ausiliata che il sottoscritto rappresenta e che il legame giuridico ed economico esistente deriva dalla seguente circostanza: \_\_\_\_\_

**Ovvero**

- che la società ausiliaria **non appartiene** al medesimo gruppo.

**N.B.** In entrambi i casi va allegato, in originale o copia autenticata, il contratto in virtù del quale la società ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente ausiliato a fornire i requisiti e a mettere a disposizione in via esclusiva le risorse necessarie per tutta la durata della concessione. Più precisamente, si chiarisce che il contratto di avvalimento deve sostanziarsi a pena di nullità in un contratto *ad hoc* avente ad oggetto le risorse e i mezzi sopraindicati da destinarsi **esclusivamente** all'esecuzione della presente concessione **con impossibilità per l'impresa ausiliaria di utilizzarli nella propria attività aziendale.**

Dal contratto discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 89, comma 5 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 in materia di normativa antimafia nei confronti del soggetto ausiliato, in ragione del valore della concessione.

Data, \_\_\_\_\_

Firmato digitalmente dal legale rappresentante

**MODALITA' DI SOTTOSCRIZIONE**

**N.B.:**

**Qualora la documentazione venga sottoscritta dal "procuratore/i" dell'Impresa, dovrà essere allegata copia conforme della relativa procura notarile.**

**ALLA STAZIONE UNICA APPALTANTE PER I SERVIZI  
DELLA PROVINCIA DI PIACENZA**  
*Corso Garibaldi n. 50 29121 PIACENZA*

OGGETTO:	<p><b>STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI PIACENZA P/C DEL COMUNE DI COLI (PC)</b></p> <p><b>AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA “GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO DI PERINO (PC) CON LAVORI DI ADEGUAMENTO E AMMODERNAMENTO, PER LA DURATA DI 12 ANNI”</b></p>
----------	---

**AVVALIMENTO  
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL SOGGETTO AUSILIARIO**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ in qualità di *(barrare la casella che interessa):*

Titolare o Legale rappresentante

Procuratore, come da procura generale/speciale in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ a rogito Notarile  
\_\_\_\_\_ Rep. n. \_\_\_\_\_ *(allegata in copia  
conforme)*

dell'impresa/altro (specificare) \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Codice fiscale n. \_\_\_\_\_ Partita IVA n \_\_\_\_\_

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00 e s.m., **con espresso riferimento all'impresa ausiliaria che rappresenta**

**DICHIARA**

A. **di possedere**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 89 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, i seguenti requisiti di ordine speciale prescritti nel Disciplinare, dei quali il concorrente ausiliato risulta carente e oggetto dell'avvalimento:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_

B. di obbligarsi, nei confronti del concorrente e del Comune di Coli (PC) a fornire i propri requisiti di ordine speciale dei quali è carente il concorrente ausiliato e mettere a disposizione le risorse necessarie **in via esclusiva per tutta la durata della concessione**, rendendosi inoltre responsabile in solido con il

concorrente nei confronti dello stesso Comune, in relazione alle prestazioni oggetto della concessione, ai sensi dell'art. 89, comma 5 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50;

- C. di non partecipare alla presente procedura, né in forma singola, né in forma di raggruppamento o consorzio, né in qualità di ausiliario di altro soggetto concorrente, né di trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 80, comma 5, lett. m) del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 con uno degli altri concorrenti partecipanti alla gara;
- D. di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e di quelli indicati nel Disciplinare di gara;
- E. che l'impresa è iscritta alla C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_  
per la seguente attività \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ed attesta i seguenti dati (per le ditte con sede in uno Stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

- codice fiscale \_\_\_\_\_;
- numero di iscrizione del Registro delle imprese \_\_\_\_\_;
- data di iscrizione: \_\_\_\_\_;
- numero Repertorio Economico Amm.vo \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;
- forma giuridica \_\_\_\_\_;
- durata della società (*data termine*): \_\_\_\_\_;
- data ultimo aggiornamento (*quella in cui il rappresentante legale ha assunto la carica*) \_\_\_\_\_;

- F. di essere in regola con gli adempimenti in materia di contributi sociali, previdenziali e in materia assicurativa, nonché di essere intestataria delle seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:

INPS: sede di \_\_\_\_\_ matricola n° \_\_\_\_\_

INAIL: sede di \_\_\_\_\_ matricola n° \_\_\_\_\_

P.A.T. (Posizione Assicurativa Territoriale) n. \_\_\_\_\_

CASSA EDILE: sede di \_\_\_\_\_ matricola n° \_\_\_\_\_

N. Dipendenti \_\_\_\_\_

C.C.N.L. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- G. disciplina sul diritto al lavoro dei disabili (*barrare la casella che interessa*):

- di essere in regola con le norme di cui all'art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68 e successive modificazioni. I suddetti fatti, stati o qualità sono verificabili dalla stazione appaltante presso il Centro per l'impiego e la formazione della Provincia di \_\_\_\_\_  
indirizzo \_\_\_\_\_ n. tel. \_\_\_\_\_ n. fax \_\_\_\_\_;  
(*oppure*)

di non essere tenuto agli obblighi di cui alla riferita legge 12 marzo 1999, n. 68 in quanto \_\_\_\_\_;

H. disciplina dell'emersione progressiva (*Legge 18/10/2001 n. 383*) (*barrare la casella che interessa*):

di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della Legge 18/10/2001 n. 383 (sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266);

di essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della Legge 18/10/2001 n. 383 (sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266) ma che il periodo di emersione si è concluso

Data, \_\_\_\_\_

Firmato digitalmente dal legale rappresentante

\_\_\_\_\_

**MODALITA' DI SOTTOSCRIZIONE**

**N.B.:**

**Qualora la documentazione venga sottoscritta dal “procuratore/i” dell’Impresa, dovrà essere allegata copia conforme della relativa procura notarile.**



PROVINCIA DI  
PIACENZA

*Il presente documento, denominato “Patto di integrità”, costituisce parte integrante e sostanziale della procedura di seguito indicata e di qualsiasi contratto stipulato a seguito della stessa e deve essere obbligatoriamente e incondizionatamente accettato dall’Operatore Economico, mediante sua sottoscrizione, ai fini della partecipazione alla procedura.*

*La mancata presentazione del presente documento debitamente sottoscritto o il mancato rispetto delle clausole in esso contenute possono costituire causa di esclusione dalla procedura di affidamento del contratto, di sua risoluzione, ovvero di non inserimento o di cancellazione dall’elenco/albo dei prestatori e fornitori della Provincia di Piacenza.*

**STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI PIACENZA P/C DEL COMUNE DI COLI (PC)  
AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA “GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO DI PERINO (PC) CON LAVORI DI ADEGUAMENTO E AMMODERNAMENTO, PER LA DURATA DI 12 ANNI”**

**PATTO DI INTEGRITA’**

tra la **Provincia di Piacenza** (in seguito, per brevità, denominata Provincia), rappresentata dalla dott.ssa Elena Malchiodi, Titolare della P.O. Economato e Stazione Unica Appaltante per i Servizi, firmataria del presente Patto, e l’**operatore economico:**

.....  
avente sede legale in Comune di .....  
..... (prov. di .....), piazza/via .....  
n. ...., (C.F.....; P.IVA.....), partecipante alla  
procedura di cui sopra, in persona del titolare o del suo legale rappresentante o procuratore  
(si allega al proposito la procura), firmatario del presente Patto,  
Sig./Sig.a.....nato/a a.....(prov. di.....) il  
.../.../.....

**PREMESSA**

**Richiamati:**

- La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”, ed in particolare l’art. 1, comma 17, ai sensi del quale le stazioni appaltanti possono prevedere

negli avvisi, bandi di gara e lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara;

- Il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2013-2016, adottato dalla CIVIT in data 11/09/2013 e aggiornato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con determinazione n. 12 del 25/10/2015, nonché il Piano Nazionale Anticorruzione 2016 adottato dall'ANAC con determinazione n. 831 del 03/08/2016 e dall'aggiornamento 2017 al PNA approvato con delibera ANAC n. 1208 del 22/11/2017;
- Il vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) della Provincia 2018-2020, in particolare all'art. 28 rubricato "Protocollo di legalità e patto di integrità", riprendendo quanto indicato dal Piano nazionale anticorruzione 2013, prevede, tra l'altro, l'impegno della Provincia ad elaborare un Patto di integrità finalizzato alla regolamentazione dei principi di trasparenza e correttezza, quale misura di prevenzione della corruzione;
- Il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici (...)";
- Il vigente Codice di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Piacenza, adottato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 10 del 31/01/2014, le cui disposizioni, per quanto compatibili, si estendono anche a collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni e servizi e che realizzano opere in favore della Provincia;
- L'art. 53, comma 16-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, secondo il quale i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della Pubblica Amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti;
- Il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (cd. Codice dei contratti pubblici), ed in particolare gli articoli 42 "Conflitto di interesse", 80 "Motivi di esclusione" e 83 "Criteri di selezione e soccorso istruttorio";
- Il decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza (...)";
- L'articolo 317 "Concussione" del codice penale;

### **Considerato:**

- Che per "Patto di Integrità" si intende un accordo avente ad oggetto la regolamentazione del comportamento delle parti ispirato ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espreso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di danaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente, tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione, ovvero ai fini dell'inserimento negli elenchi/albi dei prestatori e fornitori e della relativa gestione;
- Che con l'inserimento del Patto di Integrità nella documentazione della procedura si intende contrastare le frodi e la corruzione nonché individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento della medesima, al fine di evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici;

**Rilevato** che il citato Codice di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Piacenza è stato diffuso in modo capillare all'interno delle strutture della Provincia, assicurandone la conoscibilità a tutti i dipendenti e collaboratori a qualunque titolo, per cui gli stessi sono consapevoli del dovere di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto delle sue disposizioni.

## **SI CONVIENE QUANTO SEGUE:**

### **Articolo 1**

#### **Finalità, oggetto e ambito di applicazione**

1. Il presente Patto di Integrità regola i comportamenti della Provincia in persona dei suoi funzionari e collaboratori a qualsiasi titolo e dell'operatore economico, nell'ambito della procedura in oggetto.
2. Il Patto di Integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione della Provincia e di tutti i potenziali contraenti (operatori economici) a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espreso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine di ottenere l'affidamento dell'appalto o della concessione e/o di distorcere la corretta esecuzione del relativo contratto, ovvero di essere inserito nell'elenco/albo degli operatori economici e della sua corretta gestione.
3. Come esplicitato nei documenti inerenti la procedura in oggetto, l'espressa accettazione del Patto di Integrità da parte dell'operatore economico, attestata attraverso la sua sottoscrizione, e la presentazione del Patto a corredo della domanda di partecipazione costituiscono condizioni essenziali per l'ammissione alla procedura stessa.
4. Il Patto di Integrità deve essere sottoscritto in calce per accettazione dall'operatore economico, secondo le modalità di cui all'articolo 6, e deve essere consegnato unitamente alla documentazione amministrativa richiesta ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, pena la possibile esclusione dalla procedurastessa.
5. Il Patto d'Integrità costituisce parte integrante e sostanziale del contratto eventualmente affidato: nelle fasi successive all'aggiudicazione, gli obblighi si intendono riferiti all'aggiudicatario, il quale, a sua volta, assume l'obbligo di pretenderne il rispetto anche dai propri subcontraenti, attraverso l'inserimento di apposite clausole nei relativi contratti.

### **Articolo 2**

#### **Obblighi della Provincia**

1. Il personale della Provincia, impiegato ad ogni livello nell'espletamento della procedura di affidamento e, qualora previsto, nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto, è consapevole del presente Patto, il cui spirito condivide pienamente, e delle sanzioni previste in caso di mancato rispetto di esso, con particolare riferimento alle responsabilità conseguenti alla violazione dei doveri sanciti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 e dal Codice di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Piacenza.
2. Il personale della Provincia si astiene dal partecipare alla procedura di aggiudicazione ed alla fase di esecuzione del contratto pubblico qualora versi in una situazione di conflitto di interessi determinante l'obbligo di astensione ai sensi dell'articolo 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e dell'articolo 7 del Codice di Comportamento dei dipendenti della Provincia, ovvero quando, intervenendo nello svolgimento della

procedura e/o della fase di esecuzione del contratto o potendo influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura o fase stesse.

3. La Provincia si impegna a mettere in atto tutte le misure necessarie e a vigilare affinché i propri dipendenti e collaboratori non promettano od offrano vantaggi illeciti a terzi o ad altre persone fisiche o giuridiche e non accettino vantaggi o promesse in modo diretto o indiretto nella fase di predisposizione e di svolgimento della procedura di affidamento e/o di esecuzione del contratto, ovvero di inserimento nell'elenco/albo e sua gestione.
4. Durante la procedura in oggetto la Provincia si impegna a trattare tutti i partecipanti in maniera imparziale. In particolare, si impegna a fornire le stesse informazioni a tutti gli offerenti e a non divulgare ad alcun partecipante informazioni riservate che lo avvantaggerebbero durante la procedura o durante l'esecuzione del contratto.
5. Nessuna sanzione può essere comminata all'operatore economico che segnali, sulla base di prove documentali, comportamenti censurabili di dipendenti e/o collaboratori della Provincia.
6. La Provincia è tenuta a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti la procedura, secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti.

### **Articolo 3** **Obblighi dell'operatore economico**

1. L'operatore economico si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o ad altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o alla gestione del contratto, ovvero all'inserimento nell'elenco/albo degli operatori economici in oggetto.
2. L'operatore economico dichiara di non aver influenzato la procedura diretta a stabilire il contenuto del bando, avviso o di altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte della Provincia.
3. L'operatore economico dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno – e si impegna per il futuro a non corrispondere né a promettere di corrispondere – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di danaro o altre utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o la gestione del contratto, ovvero l'inserimento nell'elenco/albo e la sua gestione.
4. L'operatore economico si impegna a sporgere denuncia all'Autorità Giudiziaria e ad informare tempestivamente la Provincia, in persona del Responsabile della Prevenzione della Corruzione, di qualsiasi richiesta o pretesa che configuri un tentativo di concussione che si sia in qualsiasi modo manifestato nei propri confronti (nelle persone dell'imprenditore, degli organi sociali e dei dirigenti) ad opera di dipendenti o collaboratori della Provincia o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o all'esecuzione del contratto o all'inserimento nell'elenco/albo e sua gestione. L'eventuale inadempimento dell'obbligo di cui al presente comma, così come previsto dall'articolo 4, comma 1, lettera C) del presente Patto, comporta la risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile, laddove sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'articolo 317 del codice penale (concussione) nei confronti di personale che abbia esercitato funzioni pubbliche relative alla procedura di affidamento ed alla esecuzione del contratto ovvero alla procedura di costituzione e gestione dell'elenco/albo.
5. L'operatore economico si impegna a sporgere tempestivamente denuncia all'Autorità giudiziaria e ad informare la Provincia, in persona del Responsabile della Prevenzione della Corruzione, di qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura in oggetto e comunque da parte di terzi.

6. L'operatore economico dichiara:
- A. che la propria offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza, segretezza;
  - B. di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento con altri;
  - C. concorrenti che siano lesive del principio di indipendenza delle offerte;
  - D. di non avere in corso né di avere concluso intese e/o accordi con altri partecipanti alla procedura volti ad alterare, limitare od eludere la concorrenza del mercato.
7. L'operatore economico dichiara di essere consapevole che le norme di comportamento per i dipendenti contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e nel Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia si estendono, per quanto compatibili, anche al personale delle imprese che, a qualsiasi titolo, collaborano con la Provincia. L'operatore economico è consapevole che, anche ai fini della completa conoscenza del codice di comportamento di cui al d.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia, la Provincia ha adempiuto all'obbligo di trasmissione di cui all'articolo 17 del D.P.R. 62/2013, garantendone l'accessibilità a chiunque sul proprio sito istituzionale e si impegna a trasmettere copia dei predetti Codici ai propri collaboratori.
8. L'operatore economico si impegna a segnalare alla Provincia, entro il termine di presentazione dell'offerta:
- eventuali rapporti di parentela e affinità sussistenti tra titolari, amministratori, soci, dipendenti e collaboratori rispetto ai dipendenti e dirigenti della Provincia, ai sensi dell'articolo 1, comma 9, lettera e) della legge n. 190/2012;
  - eventuali situazioni di conflitto di interesse di cui sia a conoscenza, rispetto al personale della Provincia coinvolto nella procedura e/o nell'esecuzione del contratto o a collaboratori egualmente coinvolti.
9. L'operatore economico si impegna ad informare tutto il personale di cui in qualsiasi modo si avvale del presente Patto di integrità e degli obblighi che ne scaturiscono, nonché a vigilare affinché gli impegni in esso contenuti siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati.
10. L'operatore economico si impegna a rendere noti, su richiesta della Provincia, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto stipulato a seguito della procedura in oggetto, inclusi quelli effettuati a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di intermediari e consulenti non deve superare il congruo ammontare dovuto per servizi legittimi.
11. L'operatore economico si impegna a segnalare alla Provincia qualsiasi tipo di incarico conferito o contratto concluso con dipendenti ed ex dipendenti della Provincia stessa, anche ai fini della verifica circa il divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001 in premessa citato.
12. L'operatore economico assicura di collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, previsioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc.) di cui sia venuto a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui alle procedure in oggetto.
13. L'operatore economico si impegna ad inserire clausole di integrità e anticorruzione analoghe a quelle previste nei precedenti commi, ovvero clausola di osservanza del presente Patto da parte del subappaltatore e del subcontraente, nei contratti di subappalto e nei subaffidamenti di cui all'articolo 105 del d.lgs. n. 50/2016 ed è consapevole che, in caso contrario, le relative autorizzazioni non saranno concesse.

#### **Articolo 4** **Violazione del Patto di integrità**

1. L'operatore economico, sia in veste di partecipante alla procedura che di affidatario del

contratto, accetta che in caso di inosservanza degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di Integrità, accertato dalla Provincia all'esito di un procedimento di verifica nel cui corso viene garantito il contraddittorio, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

A. esclusione del concorrente dalla procedura;

B. perdita o risoluzione del contratto;

C. risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, nei seguenti casi:

- inadempimento dell'obbligo di dare comunicazione tempestiva alla Provincia e alla Prefettura di tentativi di concussione che si siano in qualsiasi modo manifestati nei propri confronti (nelle persone dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti) ogni qualvolta sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del codice penale nei confronti dei pubblici amministratori in servizio presso la Provincia che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula e alla esecuzione del contratto;
- misura cautelare disposta o rinvio a giudizio intervenuto nei confronti dell'operatore economico (nelle persone dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti) per taluno dei delitti di cui agli artt. 317, 318, 319, 319bis, 319ter, 319quater, 320, 322, 322bis, 346bis, 353 e 353bis del codice penale;

D. escussione della garanzia provvisoria (art. 93, comma 1, d.lgs.50/2016);

E. escussione della garanzia per l'esecuzione del contratto (art. 93, comma 8, d.lgs. 50/2016);

F. responsabilità per danno, anche di immagine, arrecato alla Provincia nella misura dell'8% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;

G. responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della procedura, nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;

H. esclusione del concorrente dalle procedure di affidamento indette dall'a Provincia per una durata di tre anni;

I. cancellazione da elenchi o albi di prestatori e fornitori della Provincia.

## **Articolo 5**

### **Efficacia del Patto di integrità**

1. Il presente Patto di Integrità dispiega i suoi effetti dalla data di sottoscrizione fino alla completa esecuzione dell'eventuale contratto conseguente alla procedura di affidamento. Il presente Patto è sottoscritto con firma autografa leggibile in calce ed in ogni sua pagina dall'operatore economico aggiudicatario e costituisce allegato del contratto al quale accede automaticamente, onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

## **Articolo 6 Sottoscrizione del Patto di integrità**

1. La mancata accettazione incondizionata del presente Patto, mediante sua sottoscrizione da parte del legale rappresentante dell'operatore economico partecipante, ovvero, in caso di consorzi non ancora costituiti o raggruppamenti temporanei di imprese (RTI), dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno in seguito i predetti consorzi o RTI, ovvero, in caso di avvalimento, dai legali rappresentanti delle imprese ausiliata ed ausiliaria, comporta l'esclusione dalla gara.

## **Articolo 7 Pubblicità del Patto di integrità**

1. Il Patto di integrità è pubblicato sul sito della Provincia nella sezione "Amministrazione Trasparente".

**Articolo 8**  
**Autorità competente per le controversie**

1. Per ogni controversia relativa all'interpretazione e all'esecuzione del Patto di Integrità fra la Provincia e gli operatori economici interessati e tra gli stessi operatori, è competente il Foro di Piacenza.

\_\_\_\_\_ li, .....

**Per la Provincia di Piacenza**  
**La Titolare della P.O.**  
**Dott.ssa Elena Malchiodi**

**Per l'operatore economico**  
**Il titolare/rappresentante legale**  
.....

**(il presente documento si intende  
tacitamente sottoscritto "per accettazione"  
dalla Provincia, in persona della Titolare di  
cui sopra)**



**MODELLO DI PAGAMENTO:  
TASSE, IMPOSTE, SANZIONI  
E ALTRE ENTRATE**

**1. VERSAMENTO DIRETTO AL CONCESSIONARIO DI**

--

**2. DELEGA IRREVOCABILE A**

--

AGENZIA/UFFICIO 



 PROV.

PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

**3. NUMERO DI RIFERIMENTO (\*)**

--

**DATI ANAGRAFICI**

4. COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE SESSO M o F COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE	NOME PROV.	DATA DI NASCITA giorno mese anno

5. COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE SESSO M o F COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE	NOME PROV.	DATA DI NASCITA giorno mese anno

**DATI DEL VERSAMENTO**

6. UFFICIO O ENTE <table border="1" style="width: 60px; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 30px;">codice</td> <td style="width: 30px;">sub. codice (*)</td> </tr> </table>	codice	sub. codice (*)	7. COD. TERRITORIALE (*)	8. CONTENZIOSO	9. CAUSALE	10. ESTREMI DELL'ATTO O DEL DOCUMENTO Anno Numero
codice	sub. codice (*)					

11. CODICE TRIBUTO	12. DESCRIZIONE (*)	13. IMPORTO	14. COD. DESTINATARIO

PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO

EURO (lettere)

--

ESTREMI DEL VERSAMENTO <small>(DA COMPILARE A CURA DEL CONCESSIONARIO, DELLA BANCA O DELLE POSTE)</small>			
DATA		CODICE CONCESSIONE/BANCA/POSTE	
		AZIENDA	CAB/SPORELLO
giorno	mese		

FIRMA

Autorizzo addebito sul conto corrente bancario	
n. _____ / _____	cod. ABI CAB
firma _____	







**Stazione  
Unica  
Appaltante**

**STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI PIACENZA P/C DEL  
COMUNE DI COLI (PC)**

**AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA “GESTIONE DEL CENTRO  
SPORTIVO DI PERINO (PC) CON LAVORI DI ADEGUAMENTO E  
AMMODERNAMENTO, PER LA DURATA DI 12 ANNI”**

**ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO**

***Paragrafo 10 del Disciplinare di gara (SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO)***

I concorrenti per poter partecipare alla presente gara sono tenuti ad effettuare un sopralluogo del Centro Sportivo, al fine di predisporre un'offerta consapevole.

**L'effettuazione del sopralluogo è obbligatoria, a pena di esclusione.**

Il sopralluogo verrà effettuato con l'assistenza di personale del Comune e dovrà essere previamente prenotato contattando il RUP Geom. Mario Ferri, Responsabile del Servizio “Area Tecnica” del Comune di Coli (tel. 0523/931117, e-mail: [mferri@comunecoli.it](mailto:mferri@comunecoli.it)).

La richiesta di sopralluogo dovrà specificare l'indirizzo di posta elettronica cui indirizzare la convocazione, il nome e cognome e il telefono delle persone incaricate di effettuare il sopralluogo e dovrà pervenire almeno 3 giorni lavorativi prima della data proposta per l'effettuazione del sopralluogo medesimo. La **richiesta**, inoltre, potrà essere inviata sino a 5 giorni prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, ovvero **entro il .../.../....**

Dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata dal personale del Comune apposita attestazione, redatta secondo il modulo di cui all'**Allegato 11**, che dovrà essere inserita nella busta A “Documentazione Amministrativa”, come meglio specificato al successivo paragrafo 16.3.2.

Il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale del concorrente, come risultante da certificato C.C.I.A.A./Albo/Registro, o da soggetto diverso purché munito di delega.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà tra i diversi operatori economici, di cui all'art. 48, comma 5 del Codice, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega di tutti detti operatori.

Al momento del sopralluogo dovrà essere fornita copia del documento di identità del soggetto che prende parte al sopralluogo e (se del caso) copia delle delega nei termini indicati ai paragrafi precedenti.

Si rinvia infine al documento di cui all'**Allegato 4** (Disposizioni “Emergenza Coronavirus”) con il quale si dettagliano alcune modalità per l'esecuzione del sopralluogo da osservare in ragione dell'emergenza sanitaria causata dal cd. Coronavirus.

**Allegato 11 – Attestazione di avvenuto sopralluogo**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_ c.f. \_\_\_\_\_

residente a: \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

in qualità di (*barrare la/le casella/e che interessa/no*):

**Titolare o Legale rappresentante**

**Procuratore**, come da procura generale/speciale in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ a rogito Notaio \_\_\_\_\_ Rep. n. \_\_\_\_\_ (*allegata in copia conforme*)

dell'Impresa/Società/Altro (specificare) \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Tel. n. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Delegato** del seguente operatore / dei seguenti operatori (*come da delega allegata alla presente attestazione*):

1) Impresa/Società/Altro (specificare) \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) Via

\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Tel. n. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

2) Impresa/Società/Altro (specificare) \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) Via

\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Tel. n. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

3) Impresa/Società/Altro (specificare) \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) Via

\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Tel. n. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Che intende partecipare alla procedura come: (*barrare la casella che interessa e completare*)

IMPRESA (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. a);

SOCIETA'/ALTRO (specificare) \_\_\_\_\_;

CONSORZIO fra SOCIETA' COOPERATIVE di PRODUZIONE e LAVORO (D.Lgs. 50/016, art.45, co.2, lett. b);

CONSORZIO tra IMPRESE ARTIGIANE (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. b);

CONSORZIO STABILE (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. c);

*ovvero*

CAPOGRUPPO/MANDATARIO *ovvero*  MANDANTE

## Allegato 11 – Attestazione di avvenuto sopralluogo

di un RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. d);

di un CONSORZIO ORDINARIO (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. e);

di un GEIE (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. g);

di tipo orizzontale       o verticale       o misto

già costituito       o da costituirsi

RTI/Consorzio/GEIE formato da:	% di partecipazione	% di servizio eseguito
(Capogruppo) _____		
(Mandante) _____		
(Mandante) _____		
(Mandante) _____		
(Mandante) _____		

*ovvero*

AGGREGAZIONE DI IMPRESE DI RETE (D.Lgs. 50/2016, art. 45, co.2, lett. f):

dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica;

dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica;

dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o di rete sprovvista di organo comune, ovvero, dotata di organo comune privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria;

### DICHIARA

per conto e delega dell'/degli operatore/i economico/i sopraelencato/i, ai fini della partecipazione alla gara per l'affidamento in concessione della "GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO DI PERINO (PC) CON LAVORI DI ADEGUAMENTO E AMMODERNAMENTO, PER LA DURATA DI 12 ANNI":

1. di aver preso completa visione di tutti i luoghi, i locali e le relative attrezzature del Centro Sportivo di Perino di Coli, dando atto della loro idoneità per l'esecuzione delle prestazioni oggetto della concessione secondo le previsioni del Capitolato speciale;
2. di aver valutato tutti gli aspetti organizzativi, gestionali ed economici necessari ad una corretta esecuzione delle prestazioni oggetto di gara, anche con riferimento al rischio operativo di gestione.

Dichiara, altresì, che il sopralluogo effettuato ha consentito la rilevazione di tutti i dati per una corretta formulazione dell'offerta.

Il presente verbale viene redatto in **duplice originale** (uno per l'operatore economico e uno per il Comune) ed assume valore di "attestazione di avvenuto sopralluogo obbligatorio" secondo le prescrizioni del Disciplinare di gara.

**Allegato 11 – Attestazione di avvenuto sopralluogo**

\*

SI ALLEGA alla presente attestazione copia del **documento di identità** del rappresentante dell'operatore economico partecipante al sopralluogo, nonché eventuale **delega** prevista dal paragrafo 10 del Disciplinare di gara.

Perino di Coli, lì \_\_\_\_\_

*Per l'operatore economico*

\_\_\_\_\_

*Per il Comune di Coli (PC)*

\_\_\_\_\_

**N.B.: Si ricorda all'operatore economico di includere il presente verbale nella Busta A "Documentazione amministrativa".**

**OFFERTA ECONOMICA**

**ALLA STAZIONE UNICA APPALTANTE PER I SERVIZI  
DELLA PROVINCIA DI PIACENZA**

*Corso Garibaldi 50 - 29121 PIACENZA*

<b>OGGETTO:</b>	<p><b>STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI PIACENZA P/C DEL COMUNE DI COLI (PC)</b></p> <p><b>AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA “GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO DI PERINO (PC) CON LAVORI DI ADEGUAMENTO E AMMODERNAMENTO, PER LA DURATA DI 12 ANNI”</b></p>
-----------------	---

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_ in qualità di **(barrare la casella che interessa)**

Titolare o Legale rappresentante

Procuratore, come da procura generale/speciale in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ a rogito Notarile  
\_\_\_\_\_ Rep. n. \_\_\_\_\_ **(allegata in**

**originale o copia conforme)**

dell'impresa/altro (specificare) \_\_\_\_\_

Codice fiscale n. \_\_\_\_\_ Partita IVA n. \_\_\_\_\_

che partecipa alla presente procedura come **(barrare la casella che interessa):**

partecipante singolo;

*ovvero*

capogruppo di un raggruppamento temporaneo di imprese o di un consorzio ordinario di concorrenti o  
di un GEIE, di tipo orizzontale/verticale/misto

**(barrare la casella che interessa)**  già costituito  da costituirsi

**SI IMPEGNA**

ad eseguire la concessione versando il canone indicato dall'art. 7 del Capitolato speciale, anche nel caso in cui il Comune disponga l'esecuzione anticipata in attesa della stipula della convenzione

**SPECIFICA**

ex artt. 95, comma 10 del D.Lgs 50/16 ss.mm.ii.,

con riferimento alla gestione del Centro Sportivo (prestazione principale), che la spesa relativa al **costo lordo annuale** del personale impiegato per la gestione del Centro Sportivo **inclusa nell'offerta**, ammonta ad € \_\_\_\_\_, (in cifre), dicensi euro \_\_\_\_\_ (in lettere), ed è stata determinata come da tabella che segue, sulla base dei minimi salariali definiti dal contratto collettivo nazionale di lavoro del settore \_\_\_\_\_ stipulato in data \_\_\_\_\_ tra \_\_\_\_\_, nonché **in conformità al costo medio orario del lavoro definito dalla pertinente tabella ministeriale** (riferita al settore \_\_\_\_\_) e alle voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello:

N. UNITÀ DI PERSONALE	LIVELLO RETRIBUTIVO	MANSIONI CONTRATTULI	N. ORE DI LAVORO SETTIMANALI	COSTO ORARIO (conforme a tabella ministeriale)	TOTALE COSTO MANODOPERA PER LIVELLO PER OGNI ANNO (/STAGIONE ESTIVA)	LAVORATORE ASSUNTO QUALE PERSONA SVANTAGGIATA (specificare in base a quale normativa)
				€	€	
				€	€	
				€	€	
				€	€	
<b>TOTALE COMPLESSIVO COSTO MANODOPERA PER OGNI ANNO (STAGIONE ESTIVA)</b>					€	

Si precisa che il personale impiegato dovrà essere coerente con quanto indicato dal concorrente all'interno della propria Relazione Tecnica (cfr. punto 1.1. della "TABELLA DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI TECNICI" di cui al paragrafo 20.1. del Disciplinare di gara).

• Laddove il concorrente, sempre in conformità rispetto a quanto indicato nella propria Relazione Tecnica, intenda ricorrere a formule differenti rispetto ai lavoratori dipendenti (es. ricorso a volontari, gestione diretta di parte del servizio da parte del titolare della società concorrente etc.), si chiede di completare anche la tabella seguente:

N. UNITÀ DI PERSONALE E INQUADRAMENTO	MANSIONI	N. ORE DI LAVORO SETTIMANALI	COMPENSI
<i>es. n. 1 volontario</i>	....		<i>Attività a titolo di volontariato non retribuito</i>
<i>es. titolare della società</i>	....		<i>Partecipazione agli utili dell'attività</i>

**N.B.: la mancata specificazione, nell'ambito dell'offerta economica, dei costi di manodopera comporta l'esclusione dalla gara.**

**con riferimento ai lavori di adeguamento e ammodernamento del Centro Sportivo (prestazione secondaria)**, che la spesa relativa al **costo lordo** del personale impiegato per l'esecuzione di tali lavori, così come compiutamente descritti all'interno della propria Relazione Tecnica, ammonta ad € \_\_\_\_\_, (in cifre), diconsi euro \_\_\_\_\_ (in lettere), ed è stata determinata come da tabella che segue, sulla base dei minimi salariali definiti dal contratto collettivo nazionale di lavoro del settore \_\_\_\_\_ stipulato in data \_\_\_\_\_ tra \_\_\_\_\_, nonché **in conformità al costo medio orario del lavoro definito dalla pertinente tabella ministeriale** (riferita al settore \_\_\_\_\_) e alle voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello:

N. UNITÀ DI PERSONALE	LIVELLO RETRIBUTIVO	MANSIONI CONTRATTULI	COSTO ORARIO (conforme a tabella ministeriale)	TOTALE COSTO MANODOPERA PER LIVELLO
			€	€
			€	€
			€	€
			€	€
<b>TOTALE COMPLESSIVO COSTO MANODOPERA</b>				€

**SPECIFICA, altresì**  
ex art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/16 ss.mm.ii.,

che i costi aziendali interni, **inclusi nell'offerta**, concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro:

- ✓ per l'esecuzione della prestazione principale sono pari ad € \_\_\_\_\_,\_\_\_ (in cifre), diconsi (in lettere) \_\_\_\_\_;
- ✓ per l'esecuzione della prestazione secondaria sono pari ad € \_\_\_\_\_,\_\_\_ (in cifre), diconsi (in lettere) \_\_\_\_\_.

**N.B.: la mancata specificazione, nell'ambito dell'offerta economica, dei suddetti costi per la sicurezza aziendale interna comporta l'esclusione dalla gara.**

### ATTENZIONE

I suddetti costi si riferiscono alle misure di sicurezza che l'offerente sosterrà internamente per l'esecuzione delle prestazioni (principale e secondaria) oggetto della concessione: es. DPI, corsi specifici di formazione sulla sicurezza, materiale inerente alla sicurezza, sorveglianza sanitaria, etc.

Luogo e data

\_\_\_\_\_

**IL DICHIARANTE**

\_\_\_\_\_  
(firmato digitalmente)

### ATTENZIONE

**In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta in solido anche dai concorrenti mandanti.**

firma \_\_\_\_\_ per l'Impresa \_\_\_\_\_

(firma digitale)

### **MODALITA' DI SOTTOSCRIZIONE**

**Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso**

**di validità del/i soggetto/i firmatario/i.**

**Qualora la documentazione venga sottoscritta dal “procuratore/i” dell’Impresa, dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza**

Corso Garibaldi, 50 - 29121 Piacenza – PEC: [provpc@cert.provincia.pc.it](mailto:provpc@cert.provincia.pc.it)  
P.O. ECONOMATO E STAZIONE UNICA APPALTANTE PER I SERVIZI: Titolare Dott.ssa Elena Malchiodi  
tel.: 0523 795312 – fax: 0523 329830  
e-mail: [elena.malchiodi@provincia.pc.it](mailto:elena.malchiodi@provincia.pc.it)

**ALLEGATO 13**

STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI PIACENZA  
P/C DEL COMUNE DI COLI (PC)  
AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA “GESTIONE DEL CENTRO  
SPORTIVO DI PERINO (PC) CON LAVORI DI ADEGUAMENTO E  
AMMODERNAMENTO, PER LA DURATA DI 12 ANNI”

**PIANO DI EQUILIBRIO ECONOMICO E FINANZIARIO**  
**DA PRESENTARSI DA PARTE DEI CONCORRENTI**

#### PREMESSA

L’offerta economica presentata da ciascun concorrente deve contenere il Piano di equilibrio Economico e Finanziario (di seguito, “P.E.F.”) di copertura dei costi di gestione e degli investimenti, redatto compilando la tabella di seguito riportata e le voci (di entrata e di spesa) ivi indicate. Tale prospetto dovrà essere presentato, a pena di esclusione, nell’offerta economica.

Il P.E.F. dovrà contenere i principali indicatori di redditività, nonché il quadro di tutti i costi che l’aggiudicatario dovrà sostenere per l’esecuzione delle prestazioni (principale e secondaria) oggetto della concessione, compresi i costi di gestione e i ricavi che prevede di conseguire per la durata stabilita della concessione.

Fatta salva la possibilità di procedere in ogni caso alla verifica di anomalia delle offerte pervenute, l’Amministrazione aggiudicatrice si riserva l’insindacabile facoltà di richiedere al soggetto aggiudicatario apposita asseverazione del P.E.F. da lui presentato, al fine di vederne assicurata la sostenibilità economico-finanziaria.

**1. SPESE**

TIPOLOGIA DI SPESA	IMPORTO IN CIFRE												EVENTUALI NOTE ESPLICATIVE DELL'AMMONTARE DELLE VOCI DI SPESA
	1° ANNO	2° ANNO	3° ANNO	4° ANNO	5° ANNO	6° ANNO	7° ANNO	8° ANNO	9° ANNO	10° ANNO	11° ANNO	12° ANNO	
<b>SPESE PERSONALE</b> (coerentemente con quanto indicato nell'Offerta economica)													
<b>SPESE MERCI DEL BAR</b>													
<b>SPESE DI MANUTENZIONE</b>													
<b>COSTI AMMINISTRATIVI LEGATI ALLA GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO</b> (specificare quali) ..... ..... .....													
<b>COSTI DI GESTIONE (UTENZE E TRATTAMENTO ACQUE)</b>													
<b>CANONE ANNUALE A FAVORE DEL COMUNE</b>	€ 3.500,00	€ 3.500,00	€ 3.500,00	€ 3.500,00	€ 3.500,00	€ 3.500,00	€ 3.500,00	€ 3.500,00	€ 3.500,00	€ 3.500,00	€ 3.500,00	€ 3.500,00	///
<b>COSTI PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI DI ADEGUAMENTO E AMMODERNAMENTO INDICATI NELLA RELAZIONE TECNICA, IVI COMPRESA LA FORNITURA DELLE RELATIVE ATTREZZATURE OFFERTE</b>													
<b>COSTI PER LE MISURE DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO</b> (coerentemente con quanto indicato nell'Offerta economica)													
<b>QUALUNQUE ALTRA SPESA, ANCHE IN RELAZIONE ALLA RELAZIONE TECNICA PRESENTATA IN SEDE DI GARA</b> (specificare quale) ..... ..... .....													
<b>TOTALE SPESE PER ANNO (/STAGIONE ESTIVA)</b>													
<b>TOTALE SPESE</b>	€ _____												

## 2. INTROITI

TIPOLOGIA DI INTROITO	IMPORTO IN CIFRE												EVENTUALI NOTE ESPLICATIVE DELL'AMMONTARE DELLE VOCI DI SPESA
	1° ANNO	2° ANNO	3° ANNO	4° ANNO	5° ANNO	6° ANNO	7° ANNO	8° ANNO	9° ANNO	10° ANNO	11° ANNO	12° ANNO	
ENTRATE DAGLI INGRESSI AL CENTRO SPORTIVO													
ENTRATE DERIVANTI DAL SERVIZIO "GREST"													
ENTRATE DA CORSI													
ENTRATE DALL'UTILIZZO DEL CAMPO DI TENNIS													
ENTRATE DERIVANTI DALLA GESTIONE DEL BAR													
ENTRATE DA SPONSORIZZAZIONI, PUBBLICITA' E FONDI													
EVENTUALI ALTRE ENTRATE (noleggio ombrelloni e lettini; feste di compleanno, etc.) (specificare quali) ..... ..... .....													
<b>TOTALE INTROITI PER ANNO</b>													
<b>TOTALE INTROITI</b>	€ _____												
<b>RISULTATO DI GESTIONE</b>													



PROVINCIA DI PIACENZA

## SERVIZIO BILANCIO, PATRIMONIO E ACQUISTI

Determina N. 359 del 23/03/2020

**Ufficio di staff Bilancio, Patrimonio e Acquisti**

Proposta n° 403/2020

**Oggetto:** STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI PIACENZA P/C DEL COMUNE DI COLI (PC) - PROCEDURA TELEMATICA NEGOZIATA AI SENSI DEGLI ARTT. 36, COMMA 2, LETT. B) E 164 SS. DEL D.LGS. N. 50/2016 PER L'"AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO DI PERINO (PC) CON LAVORI DI ADEGUAMENTO E AMMODERNAMENTO, PER LA DURATA DI 12 ANNI" - CIG 825331964B, DETERMINA DI INDIZIONE DELLA GARA, IMPEGNI DI SPESA E ACCERTAMENTI.

**Visto di Regolarità contabile.**

Ai sensi dell' art. 183 c 5 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Piacenza li, 23/03/2020

Sottoscritto dal titolare della P.O.  
"Gestione delle attività finanziarie"  
(TOSCANI ANGELA)  
con firma digitale