



PROVINCIA DI PIACENZA

Prov. N. 133 del 31/12/2019

Proposta n. 1875/2019

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2020-2022 / PIANO DELLA PERFORMANCE 2020. APPROVAZIONE

II PRESIDENTE

Visti:

- il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, come modificato ed integrato dal decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42, e recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*", con il quale è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali (regioni, province, comuni ed enti del SSN);
- il d.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare:
 - l'art. 151, comma 1, il quale dispone che gli enti locali deliberano, entro il 31 dicembre, il bilancio di previsione per l'anno successivo, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al d.Lgs. n. 118/2011;
 - l'art. 174, comma 1, il quale prevede che l'organo esecutivo predisponga lo schema del bilancio di previsione, del Documento unico di programmazione, unitamente agli allegati, da presentare al Consiglio provinciale per le conseguenti deliberazioni;
 - l'art. 169, comma 1, il quale prevede
 - che l'organo esecutivo deliberi il piano esecutivo di gestione entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza per il triennio e anche di cassa con riferimento al primo esercizio;

- che il piano esecutivo di gestione, riferito ai medesimo esercizi considerati nel bilancio, individui gli obiettivi della gestione ed affidi gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
- il Principio contabile applicato della programmazione (Allegato n.4/1 D.Lgs. 118/2011) che definisce il piano esecutivo di gestione (PEG) come il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP);

Richiamati:

- Provvedimento del Presidente n.31 del 19/04/18 di approvazione della nuova articolazione strutturale dell'Ente (Organigramma);
- Determinazione Dirigenziale del Direttore Generale n. 544 del 19/06/2018 di approvazione del nuovo organigramma funzionale (Funzionigramma), cui hanno fatto seguito i Decreti Presidenziali di nomina dei Dirigenti di Struttura (dal n. 11 al n. 16 del 26/07/2018)
- Decreto Presidenziale n. 28 del 2/11/2018 di nomina del Direttore Generale;
- le Determinazione Dirigenziale del Direttore Generale n. 1328 del 18/12/2018 e n. 551 del 31/05/2019 di modifica dell'organigramma funzionale (Funzionigramma) dell'Ente;
- l'atto del Consiglio Provinciale n.33 del 6.12.2019 dichiarato immediatamente eseguibile, di adozione del Bilancio di previsione e DUP 2020-2022, in merito al quale l'Assemblea dei Sindaci, nella seduta del 11.12.2019, ha espresso parere favorevole (atto n. 3, pari data, immediatamente eseguibile);
- la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 37 del 19/12/2019, immediatamente eseguibile, di approvazione del Bilancio di previsione e DUP 2020 - 2022;

Dato atto che:

- il vigente Statuto dell'Ente, approvato dopo l'entrata in vigore della L. 56/2014 (con deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 2 del 4.2.2015), all'art. 43. c. 4 prevede che "Entro 20 giorni dall'approvazione del Bilancio di previsione, il Presidente approva il Piano Esecutivo di Gestione, con il quale determina gli obiettivi di gestione ed il livello qualitativo e quantitativo dei servizi ai cittadini, ed assegna ai responsabili dei servizi la dotazione finanziaria, strumentale e umana per lo svolgimento dell'attività ordinaria, per l'attuazione degli interventi programmati e per il raggiungimento degli obiettivi prefissati";
- l'art. 37 del Regolamento di organizzazione stabilisce che il *Piano della performance* venga predisposto dal Direttore generale ed unificato organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione, sottoposto all'approvazione del Presidente, in coerenza con quanto previsto dal comma 3 bis dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000;

Verificato che la proposta di PEG predisposta dal Direttore Generale è pienamente coerente con il Bilancio 2020 - 2022 ed i suoi allegati;

Esaminata e condivisa la suddetta proposta di PEG;

Visti:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle Leggi sull'ordinamento del lavoro degli Enti locali" e successive integrazioni e modifiche;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n.118 e ss.mm.ii. recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;
- lo Statuto vigente;
- il vigente Regolamento di organizzazione;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- la Legge 7 aprile 2014, n. 56;

Visto il parere favorevole del Direttore Generale, in ordine alla regolarità tecnica del presente atto;

Visto il parere favorevole del Dirigente dell'Ufficio di staff "Bilancio, patrimonio, acquisti" in ordine alla regolarità contabile;

Sentito il Segretario Generale;

Visto il verbale dell'ufficio elettorale che ha provveduto alla proclamazione degli eletti a seguito delle consultazioni elettorali del 31 ottobre 2018;

Dato atto che con l'insediamento del Presidente avvenuto il 31 ottobre 2018 è iniziato il mandato amministrativo per il quadriennio 2018- 20221;

Visto l'art.1, commi 55 e 66 della Legge n° 56/2014 che stabilisce i poteri e le prerogative del Presidente della Provincia,

DISPONE

per quanto indicato in narrativa

1. di approvare il Piano esecutivo di gestione 2020-2022 e Piano della performance 2020, assegnando gli obiettivi gestionali e le dotazioni umane ai responsabili delle strutture organizzative apicali e le risorse

finanziarie ad ogni centro di responsabilità, così come evidenziato nell'Allegato A), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di approvare altresì i prospetti concernenti la ripartizione delle entrate per titoli, tipologie e categorie e la ripartizione delle spese per missioni, programmi e macroaggregati, per ciascuno degli anni considerati nel bilancio di previsione, nel rispetto dello schema indicato nell'allegato 12 al D.Lgs. 118/2011, così come evidenziato nell'Allegato B) al presente provvedimento a formarne parte integrante e sostanziale;

3. di dare atto che l'insieme degli obiettivi assegnati, degli indicatori e delle relative fasi attuative, riportati nell'Allegato A), compongono il *Piano della performance* di cui all'art. 37 del Regolamento di organizzazione;

4. di dare altresì atto che le risorse finanziarie risultano assegnate come da Allegato A), fatte salve le variazioni riguardanti il fondo pluriennale vincolato dell'anno 2019 di cui all'art.3,c.5 del D.Lgs. 118/2011 che dovessero essere disposte entro i termini di approvazione del rendiconto;

5. di stabilire che i Responsabili delle risorse finanziarie gestiranno le risorse loro assegnate con propri provvedimenti, adottando sui capitoli di competenza atti di accertamento e di impegno e provvedendo al completamento delle procedure di entrata / spesa, anche con riferimento alla gestione dei residui, che saranno oggetto di specifico atto di riaccertamento, e alla gestione di cassa;

6. di stabilire altresì che la Direzione Generale provveda a trasmettere al Presidente rendicontazioni periodiche in merito allo stato di attuazione del PEG;

7. di dare atto inoltre che il presente provvedimento è da intendersi esecutivo all'atto della sua sottoscrizione.

IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA

BARBIERI PATRIZIA

con firma digitale



Provincia di Piacenza

Allegato A)

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022 –
PIANO DELLA PERFORMANCE 2020**

Indice

Assegnazione degli obiettivi gestionali	3
Assegnazione delle risorse finanziarie	40
Entrata	40
Spesa	53
Assegnazione delle risorse umane	78

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022 /PIANO DELLA PERFORMANCE 2020

OBIETTIVI GESTIONALI – ATTIVITA’ DI SVILUPPO

DIREZIONE GENERALE - Responsabile: VITTORIO SILVA

Obiettivo operativo	Obiettivo gestionale	Fasi e modalità attuative (eventuale)	Capitoli	Indicatore di risultato	Tipologia	Valore atteso
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi, mediante il ricorso ad esternalizzazioni	Realizzare un'analisi organizzativa, propedeutica all'aggiornamento del piano del Fabbisogno di personale, che individui possibili ottimizzazioni			Termine	efficacia	28/2/20
Innovare il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta	Coordinare l'aggiornamento del piano dei fabbisogno e la sua attuazione			Termine approvazione	efficacia	31/3/20
	Coordinare la progettazione e l'implementazione di un nuovo sistema professionale descritto per competenze			Termine attuazione -Progettare repertorio profili professionali -Progettare modello di analisi delle competenze -Rilevazione gap -Attuare le azioni per fronteggiare tale gap	efficacia	31/12/20
Presidiare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	Progettare ed introdurre un sistema di rilevazione della soddisfazione dell'utenza nei confronti dei servizi e delle attività dell'amministrazione	Rassegna di esperienze già in atto Predisposizione progetto Attuazione <i>Con Sistemi informativi, Trasporti, Viabilità</i>		Termine Termine Termine N° attività/servizi monitorati	efficacia efficacia efficacia a attività	31/3/20 30/6/20 30/9/20 >=2
	Migliorare l'integrazione tra piano della performance e valutazione della prestazione individuale	Rassegna di buone pratiche Predisposizione di una proposta operativa		Termine Termine	efficacia efficacia	31/3 30/6
	Migliorare il sistema informativo per la rilevazione di costi, prodotti e attività anche attraverso l'utilizzo di apposito software	Rassegna di buone pratiche Predisposizione di una proposta operativa <i>Con Ufficio di staff Bilancio, patrimonio, acquisti</i>		Termine Termine	efficacia efficacia	30/6 31/12

Obiettivo operativo	Obiettivo gestionale	Fasi e modalità attuative (eventuale)	Capitoli	Indicatore di risultato	Tipologia	Valore atteso
	Approvare il DUP entro Luglio	Costituire una unità di progetto Predisposizione atto di approvazione		Termine Termine	efficacia efficacia	28/2 31/7
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei procedimenti amministrativi e più in generale dell'azione dell'Ente	Coordinare l'aggiornamento del catalogo dei procedimenti dell'Ente	Predisposizione progetto di lavoro Condivisione del progetto Predisposizione scheda rilevazione Rilevazione e aggiornamento catalogo		Termine Termine Termine	efficacia efficacia efficacia	31/3 30/6 31/12

OBIETTIVI GESTIONALI – ATTIVITA' ORDINARIA

DIREZIONE GENERALE - Responsabile: VITTORIO SILVA

Obiettivo operativo	Obiettivo gestionale	Funzioni/Attività	Capitoli	Indicatore di risultato	Tipologia	Valore atteso
Presidiare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Sovrintendere alla predisposizione dei documenti di programmazione strategica e gestionale: DUP, Bilancio, Programma OPP, Programma acquisti beni e servizi, Programma fabbisogno personale		Termine proposte	efficacia	Rispetto dei tempi fissati dalla normativa
		Monitoraggio e rendicontazione del PEG/Piano della performance e degli obiettivi strategici definiti dal DUP		N. report	attività	3

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022 /PIANO DELLA PERFORMANCE 2020

OBIETTIVI GESTIONALI – ATTIVITA’ DI SVILUPPO

UFFICIO DI STAFF “BILANCIO, PATRIMONIO, ACQUISTI” - RESPONSABILE: FRANCESCO CACCIATORE

Obiettivo operativo	Obiettivo gestionale	Fasi e modalità attuative (eventuale)	Capitoli	Indicatore di risultato	Tipologia	Valore atteso
Presidiare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	Proventi derivanti dall'applicazione del c. 1 art 208 e del c. 12 bis dell'art. 142 Codice della Strada. Gestione, recupero e rendicontazione	- Ricognizione degli introiti anno 2019 e loro destinazione - Ricognizione degli introiti anni 2012-2018 e loro destinazione <i>IN COLLABORAZIONE CON POLIZIA PROVINCIALE E SERVIZIO VIABILITA'</i>		Relazione al Ministero Relazione al Ministero	Efficacia efficacia	Entro i termini di legge Entro i termini di legge
Sviluppare e migliorare l'informatizzazione delle procedure ed estendere l'erogazione all'utenza di servizi on line	Gestione ottimale dei servizi di staff attraverso l'utilizzo di strumenti applicativi omogene	- Implementazione di unico software gestionale per attività finanziarie e gestione del personale <i>IN COLLABORAZIONE CON UFF. DI STAFF PERSONALE, AFFARI GENERALI, CONTRATTI'</i>		Adozione nuovo sw Num procedure ottimizzate, in termini di efficacia/efficienza Riduzione dei costi di supporto informatico della gestione personale/finanziaria	Efficacia Attività efficienza	Entro 30/6/2020 Almeno 3 Costi inferiori al 2018
Presidiare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	Migliorare il sistema informativo per la rilevazione di costi, prodotti e attività anche attraverso l'utilizzo di apposito software	Rassegna di buone pratiche Predisposizione di una proposta operativa <i>Con Direzione Generale</i>	7450, 678	Termine Termine	Efficienza Efficienza	30/6 31/12
Qualificare e sviluppare il mantenimento dell'attività della Stazione Unica Appaltante	Incrementare la copertura dei costi di funzionamento della SUA mediante i contributi dei Comuni	Individuazione delle modifiche da apportare alla Convenzione e/o al Regolamento degli incentivi Predisposizione delle modifiche necessarie		Analisi soluzioni da adottare Attuazione delle modifiche	Efficacia efficacia	28/02/2020 30/04/2020

Obiettivo operativo	Obiettivo gestionale	Fasi e modalità attuative (eventuale)	Capitoli	Indicatore di risultato	Tipologia	Valore atteso
	Gara accordo quadro manutenzione edilizia	<i>Con Servizio Edilizia</i>		Definizione cronoprogramma delle attività con Servizio Edilizia Predisposizione documentazione amministrativa	Efficacia efficienza	31/01/20 Entro 30 gg dalla ricezione della docum. tecnica
	Gara Accordo quadro per Servizi di Architettura e Ingegneria e di supporto	<i>Con Servizio Viabilità e Servizio Edilizia</i>		Definizione cronoprogramma delle attività con Servizio Edilizia e Servizio Viabilità Predisposizione documentazione amministrativa	Efficacia efficienza	31/01/20 Entro 30 gg dalla ricezione della docum. tecnica
	Gara Affidamento del servizio di accertamento e riscossione (ordinaria, volontaria e coattiva) del canone C.O.S.A.P. e sui mezzi pubblicitari	<i>Con Servizio Viabilità</i>		Predisposizione documentazione amministrativa	efficienza	Entro 30 gg dalla ricezione della docum. tecnica

OBIETTIVI GESTIONALI – ATTIVITA' ORDINARIA
UFFICIO DI STAFF “BILANCIO, PATRIMONIO, ACQUISTI” - RESPONSABILE: FRANCESCO CACCIATORE

Obiettivo operativo	Obiettivo gestionale	Funzioni/Attività	Capitoli	Indicatore di risultato	Tipologia	Valore atteso	
Qualificare e sviluppare il mantenimento dell'attività della Stazione Unica Appaltante	Garantire la gestione di procedure di gara e attività di consulenza per i comuni non capoluogo aderenti alla SUA			Tempo medio necessario per attivazione procedure di gara dalla definizione capitolato	efficienza	25 gg (inferiore a quanto indicato in convenzione pari a 30 gg)	
	Supporto alla implementazione del sito web della SUA	<i>Con Servizio Ufficio di Presidenza</i>		Condivisione processo di implementazione	efficacia	30/06/2020	
Garantire il rispetto degli equilibri di bilancio e ottimizzare i tempi di pagamento	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Monitoraggio costante del rispetto degli equilibri di bilancio		Risultato atteso	efficienza	= 0	
		Gestione ordinaria servizi finanziari		n. accertamenti	attività	700	
		- gestione delle fasi di entrata					
		- gestione delle fasi di spesa		n. impegni	Attività	1000	
				n. ordinanze pagamento	Attività	1300	
				n. visti regolarità contabile	attività	1100	
				n. report contabili	attività	3	
				Tempo medio attesa per il finanziamento di un atto		efficienza	10 gg
		tempo medio di attesa tra la liquidazione atto e mandato		efficienza	15 gg		
Ottimizzare la gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente e le locazioni passive	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Gestione del Piano delle Alienazioni approvato		Avvio delle procedure di alienazione	efficacia	entro 30/6/2020	
		Monitoraggio delle locazioni attive e passive dell'Ente		Rinnovo delle locazioni in scadenza nel rispetto dei termini contrattuali	efficacia	100%	

Obiettivo operativo	Obiettivo gestionale	Funzioni/Attività	Capitoli	Indicatore di risultato	Tipologia	Valore atteso
Garantire un adeguato controllo sulle società e sugli enti partecipati		Aggiornamento del piano di razionalizzazione delle partecipate		Data di approvazione provvedimento	efficacia	Entro 31/12/2020
		Gestione dei flussi finanziari con le società partecipate al fine di predisporre il bilancio consolidato		Data di approvazione provvedimento	efficacia	Entro 30/09/2020
	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Gestione ordinaria servizi di Economato: - Gestione contratti assicurativi dell'Ente - Gestione utenze telefoniche, buoni pasto, buoni benzina e relativo monitoraggio - numero procedimenti di acquisizioni beni e servizi - gestione inventario beni mobili - Gestione utenze dell'ente		Sinistri gestiti n. liquidazioni n. procedimenti n. beni inventariati n. beni scaricati Utenze elettriche Utenze gas Utenze servizio idrico	attività	90 350 30 60 10 80 14 40

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022 /PIANO DELLA PERFORMANCE 2020

OBIETTIVI GESTIONALI – ATTIVITA’ DI SVILUPPO

UFFICIO DI STAFF “PERSONALE, AFFARI GENERALI, CONTRATTI” - RESPONSABILE: LUIGI TERRIZZI

Obiettivo operativo	Obiettivo gestionale	Fasi e modalità attuative (eventuale)	Cap	Indicatore di risultato	Tipologia indicatore	Valore atteso
Sviluppare e migliorare l'informatizzazione delle procedure ed estendere l'erogazione all'utenza di servizi on line	Gestione processo di digitalizzazione del fascicolo personale di ogni dipendente	Obiettivo triennale (iniziata nel 2018:20%; 2019:30% dell'attività) – 2020: 20%; 2021: 30% dell'attività		percentuale di carriere lavorative digitalizzate	efficienza	30% dei fascicoli
	Sistemazione degli archivi di deposito e, in particolare, archiviazione della documentazione relativa, principalmente, alle competenze non più in capo alla Provincia e pratiche arretrate (periodo ante 2017) relative alle funzioni provinciali proprie	Obiettivo pluriennale subordinato a: - autorizzazione della Soprintendenza - messa in disponibilità sia degli idonei locali sia del servizio di facchinaggio. Negli anni 2018 e 2019 è stato realizzato il 30% dell'attività. Per gli anni successivi, previa individuazione di un idoneo supporto archivistico, l'obiettivo avrà le seguenti fasi di attuazione: - 25% nel 2020 - 45% nel 2021		Acquisizione di supporto specialistico esterno infaldatura e archiviazione documenti	efficacia efficienza	Entro 31/05/2020 25%
Innovare il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta	Attuazione piano assunzioni	- Aggiornare il Piano di Fabbisogno prevedendo la possibilità di avvalersi altresì dell'istituto del comando o distacco - attuazione del Piano di Fabbisogno fino agli atti di assunzione		Approvazione piano assunzioni numero dipendenti consentiti dal Piano dei Fabbisogni	efficacia	entro 31/3/2020 31/12/20
	Progettare un nuovo sistema professionale descritto per competenze e avviarne l'implementazione	Facendo seguito all'adesione dell'Ente al progetto Riformattiva promosso da Formez, ci si propone di formulare un modello di assessment delle competenze per almeno un settore strategico dell'ente. <i>In collaborazione con direzione generale</i>		-Progettare repertorio profili professionali -Progettare modello di analisi delle competenze -Rilevazione gap -Attuare le azioni per fronteggiare tale gap	attività	Entro 31/12/20

Obiettivo operativo	Obiettivo gestionale	Fasi e modalità attuative (eventuale)	Cap	Indicatore di risultato	Tipologia indicatore	Valore atteso
Proseguire, qualificare ed ampliare le attività di supporto ai Comuni, compatibilmente con le risorse disponibili	Attivare procedure di concorso anche per conto dei Comuni del territorio	Sperimentato nel 2019 un primo percorso di selezione attivata dalla Provincia in forma congiunta con altro Ente del territorio. Si procedo ora - raccolta di richieste da parte dei Comuni di affidarsi all'Ente nella realizzazione di concorsi, tramite convenzione - sottoscrizione convenzione - attivazione concorso in forma congiunta		Predisposizione schema di convenzione Rilevazione fabbisogni dei Comuni rispetto alle figure che saranno bandite dall'Ente Trasmissione graduatorie, in seguito ai dovuti controlli	Efficacia Efficacia efficienza	entro 31/03/2020 31/03/2020 entro 30 gg dal termine della proced. concorsuale
Sviluppare e migliorare l'informatizzazione delle procedure ed estendere l'erogazione all'utenza di servizi on line	Gestione ottimale dei servizi di staff attraverso l'utilizzo di strumenti applicativi omogenei	- Implementazione di unico software gestionale per attività finanziarie e gestione del personale - Ottimizzare le avviate modalità di esternalizzazione del servizio paghe <i>In collaborazione con Ufficio di Staff Bilancio, patrimonio, acquisti</i>		Adozione nuovo sw Num procedure ottimizzate, in termini di efficacia/efficienza Costruzione fascicolo elettronico personale completo Riduzione dei costi di supporto informatico della gestione personale	Efficacia Attività Attività efficienza	30/06/20 Almeno 3 Almeno 15 dipendenti Spesa inferiore a quella 2018
Organizzare attività di formazione rivolte ai dipendenti	Piano Triennale della formazione dei dipendenti 2020-2022	Partendo dalla proposta di PP di approvazione del Piano messa a punto a fine 2019 si procede con: - confronto interno sul contenuto del Piano - confronto con delegazione trattante di parte sindacale - predisposizione atto di approvazione del Piano	7120	Adozione Provvedimento del Presidente di approvazione del Piano	efficacia	entro 31/05/2020
Proseguire, qualificare ed ampliare le attività di supporto ai Comuni, compatibilmente con le risorse disponibili	Attivazione di iniziative di formazione estese ai Comuni del territorio	-		Numero iniziative realizzate	attività	Almeno 5

Obiettivo operativo	Obiettivo gestionale	Fasi e modalità attuative (eventuale)	Cap	Indicatore di risultato	Tipologia indicatore	Valore atteso
Garantire pari opportunità e il benessere lavorativo del personale provinciale	Attuazione dello smart working	Partendo dalla ricognizione della normativa vigente e dal primo studio di fattibilità realizzati a fine 2019, ci si propone di: -condividere con i servizi l'individuazione delle attività lavorabili in forme agili, in coerenza con gli obiettivi di ciascuno - predisporre i dovuti aggiornamenti normativi agli strumenti regolamentari (Reg. organizz., Reg.orario lavoro, contratto decentrato) - condivisione con i Sindacati -supporto alla sperimentazione di progetti di telelavoro/smart working		Aggiornamento parte normativa supporto alla realizzazione di almeno uno dei progetti presentati	efficacia	entro 31/05/20 Avvio entro 30/09/20
Gestire le convenzioni in essere con Regione Emilia-Romagna e Agenzia Regionale per il lavoro (per ciò che concerne le sole spese di funzionamento) in relazione alle funzioni trasferite, verificandone il rispetto con particolare riferimento alla determinazione delle somme per il rimborso dei costi sostenuti dall'Ente	Sistemazione fascicoli e posizioni previdenziali degli ex dipendenti trasferiti c/o altri Enti (obiettivo pluriennale: 2019 – sistemazione posizioni attraverso Passweb; 2020 – sistemazione fascicoli e trasmissione agli enti)	Sistemazione dei fascicoli dei dipendenti trasferiti il 31/12/2015 e trasmissione dei documenti agli enti		n° fascicoli trasmessi ad altri Enti	efficienza	100%
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei procedimenti amministrativi e più in generale dell'azione dell'Ente	Elaborazione guida operativa per il pieno rispetto e applicazione dell'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 "Codice dei contratti pubblici"	- Elaborazione bozza guida pratico- operativa per l'accertamento dei requisiti di ordine generale ex art.80 D.Lgs. n.50/2016 - Confronto e condivisione con P.O. e Dirigenti - Approvazione guida operativa		- Elaborazione bozza; - Trasmissione bozza per verifica a PO e Dirigenti - Atto di approvazione	efficacia	-Entro il 30.09.2020 - Entro il 30.11.20 - Entro il 31.12.20
Garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	Implementazione dell'applicazione nuova disciplina sulla privacy (Reg.U.E. n.679/2016), in coordinamento con gli obblighi previsti in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	- aggiornamento rilevazione stato attuazione adempimenti GDPR - elaborazione cronoprogramma adempimenti annuali - attuazione interventi		Attuazione disciplina privacy nel rispetto delle scadenze di legge, coordinandoli con gli obiettivi previsti in materia di trasparenza	efficacia	entro 31/12/20

Obiettivo operativo	Obiettivo gestionale	Fasi e modalità attuative (eventuale)	Cap	Indicatore di risultato	Tipologia indicatore	Valore atteso
Sviluppare e migliorare l'informatizzazione delle procedure ed estendere l'erogazione all'utenza di servizi on line	Introduzione del fascicolo elettronico <i>Con Sistemi informativi</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Definizione modello organizzativo: previa acquisizione di adeguato supporto archivistico, si procede alla definizione del piano di fascicolazione integrato all'attuale piano di classificazione e all'eventuale individuazione di un servizio pilota - Definizione delle modalità operative: modello di creazione fascicolo (centralizzato, decentrato), analisi dei documenti da fascicolare - Definizione ruoli utente per la creazione, accesso, competenze e visibilità dei fascicoli 		<ul style="list-style-type: none"> Acquisizione supporto archivistico Definizione modalità operative Definizione ruoli 	efficacia	<ul style="list-style-type: none"> 31/05/20 31/10/20 31/12/20

OBIETTIVI GESTIONALI – ATTIVITA' ORDINARIA
UFFICIO DI STAFF "PERSONALE, AFFARI GENERALI, CONTRATTI" - RESPONSABILE: LUIGI TERRIZZI

Obiettivo operativo	Obiettivo gestionale	Funzioni/Attività	Cap	Indicatore di risultato	Tipologia indicatore	Valore atteso
Presidiare le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla valorizzazione del personale	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Supporto e partecipazione alla Delegazione Trattante di parte datoriale e rapporti con quella di parte sindacale. Elaborazione atti		Partecipazione sedute ed elaborazione atti	efficacia	100%
Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Garantire il funzionamento e partecipare alle sedute del Consiglio Provinciale e dell'Assemblea dei Sindaci		Sedute Consiglio e Assemblea dei Sindaci	efficacia	100%
		Assicurare il funzionamento del Nucleo di valutazione	587	evasione atti	efficacia	100%
		Predisposizione e tenuta atti e deliberazioni degli Organi Provinciali Tenuta e pubblicazione degli atti dirigenziali		Pubblicazione atti	efficacia	100%
		Svolgimento attività di consulenza e supporto sia a favore degli Organi istituzionali che dei Servizi (pareri ed assistenza giuridico-amministrativa)		Rispetto termini richieste attività di consulenza	efficienza	Entro 15 giorni dalla richiesta
		Attività di studio a supporto dell'Ufficio procedimenti disciplinari		Emissione pareri procedimenti disciplinari	efficienza	Entro 15 giorni dalla richiesta
		Gestione patrocinio legale dell'Ente con affidamento incarichi a legali esterni e gestione dei rapporti con i legali esterni	1090 S	Tempi di conferimento dell'incarico dal provvedimento presidenziale di costituzione in giudizio	efficienza	Entro 30 gg
		Monitoraggio dello stato delle cause pendenti (con o senza intervento dell'assicurazione)		Aggiornamento pratiche legali in corso	efficacia	Report periodici (semestrali)
Tenuta dell'albo interno degli avvocati			efficacia	Annuale		

Obiettivo operativo	Obiettivo gestionale	Funzioni/Attività	Cap	Indicatore di risultato	Tipologia indicatore	Valore atteso
				Albo interno avvocati pubblicato sul sito		
Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Azioni di sollecito, interruzione della prescrizione e successive azioni di recupero crediti derivanti da sentenze esecutive o da altri titoli aventi efficacia esecutiva (art. 474 c.p.c.) a favore dell'Amministrazione	1703 E	Numero procedure di recupero attivate	efficienza	100%
		Contenzioso amministrativo in materia di sanzioni pecuniarie (caccia e pesca): esame scritti difensivi, svolgimento audizioni, adozione e notifica ordinanze-ingiunzioni	1946 E	Rispetto tempi procedimento di contenzioso amministrativo	efficacia	Rispetto termini di legge
Garantire un adeguato controllo sulle società e sugli enti partecipati	Supporto alle azioni di controllo attuate dall'Ufficio di staff Bilancio, patrimonio, acquisti	- monitoraggio degli adempimenti degli obblighi in materia di trasparenza da parte degli enti partecipati - supporto giuridico sull'applicazione della normativa		Rispetto tempi	efficacia	Rispetto termini di legge
Garantire pari opportunità e il benessere lavorativo del personale provinciale	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Assicurare il funzionamento del CUG		preparazione atti e conseguenti comunicazioni	efficacia	100%
		Elaborazione e attuazione del Piano Triennale delle Azioni Positive 2019-2021		preparazione atto di adozione, conseguenti comunicazioni e azioni di attuazione	efficacia	nei termini di legge
		Assicurare il funzionamento della segreteria della Consigliera di Fiducia. Elaborazione e attuazione atti relativi al Codice Etico e alla Consigliera di Fiducia		Evasione pratiche	efficacia	100%

Obiettivo operativo	Obiettivo gestionale	Funzioni/Attività	Cap	Indicatore di risultato	Tipologia indicatore	Valore atteso
Gestire le convenzioni in essere con Regione Emilia-Romagna e Agenzia Regionale per il lavoro (per ciò che concerne le sole spese di funzionamento) in relazione alle funzioni trasferite, verificandone il rispetto con particolare riferimento alla determinazione delle somme per il rimborso dei costi sostenuti dall'Ente	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Adozione, attuazione e rendicontazione convenzioni con la Regione Emilia-Romagna, l'Agenzia Regionale per il Lavoro e la Destinazione Turistica Emilia concernenti gestione personale e funzionamento	E 650 - 654 -657 - 666 - 1729	Evasione pratiche	efficacia	100%
Garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Effettuazione controlli successivi di regolarità amministrativa degli atti, anche in coordinamento con le misure previste dal P.T.P.C.T.		- predisposizione ed attuazione del Piano annuale di controllo; - atti sottoposti a controllo; - periodicità	efficacia	100% Almeno 10% Almeno trimestrale
		Elaborazione e pubblicazione della relazione annuale del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza-RPCT e del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza-P.T.P.C.T.		- Relazione annuale - Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022	efficacia	Rispetto termini di legge
		Coordinamento, supporto e monitoraggio dell'adempimento degli obblighi in materia di trasparenza da parte dei Servizi dell'Ente e pubblicazioni per quanto di competenza		Monitoraggio periodico	efficacia	Rispetto termine semestrale
		Implementazione e pubblicazione dei due registri degli accessi: documentale (ai sensi degli artt. 22 e ss., legge n. 241/1990) e civico (semplice e generalizzato)		aggiornamento semestrale e pubblicazione in Amministrazione trasparente	efficienza	n. 2 registri aggiornati con indicazione esito delle procedure di accesso

Obiettivo operativo	Obiettivo gestionale	Funzioni/Attività	Cap	Indicatore di risultato	Tipologia indicatore	Valore atteso
Aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente alla normativa vigente	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Monitorare, in collaborazione con la Direzione Generale, l'attuazione del Regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per funzioni tecniche (art. 113 del Decreto Legislativo n° 50/2016 e ss.mm. e ii.)		Verifica semestrale	efficienza	entro 30/6 e 31/12
		Aggiornamento codice di comportamento alla luce delle emanande Linee Guida ANAC		Proposta di provvedimento di approvazione	efficienza	entro 180 gg emanazione linee guida
	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Gestione delle presenze e delle assenze del personale (comprese le rendicontazioni dei buoni pasto). Monitoraggio assenze e aggiornamento tabelle trasparenza		Aggiornamento cartellini dipendenti	efficacia	Rispetto termini di legge
		Gestione giuridica dei rapporti di lavoro dei dipendenti (costituzione e risoluzione, trasformazione part-time e modifiche, aspettative e congedi, anche parentali,...)		Rispetto scadenze	efficacia	Rispetto termini di legge
		Autorizzazione incarichi extraistituzionali		Rispetto scadenze	efficacia	Rispetto termini di legge
	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Gestione economica, previdenziale e pensionistica del personale della Provincia (intendendosi tutto il personale che nel corso degli anni ha svolto attività per l'Ente)		Rispetto scadenze	efficacia	Rispetto termini di legge
		Provvedere agli adempimenti in materia pensionistica e alla predisposizione delle pratiche per la messa in quiescenza del personale, anche attraverso il supporto di collaborazioni esterne		Rispetto scadenze	efficacia	Rispetto termini di legge
		Gestione procedimenti disciplinari per il personale dirigente e del Comparto		Rispetto scadenze	efficacia	termini di legge
		Programmazione, gestione, monitoraggio, rendicontazione spesa di personale a bilancio e a consuntivo. Elaborazione Conto annuale e Sico trimestrale; Adempimenti assicurazione obbligatoria INAIL; Dichiarazioni annuali 770, CUD, IRAP		Rispetto scadenze	efficacia	Tempistiche di legge

Obiettivo operativo	Obiettivo gestionale	Funzioni/Attività	Cap	Indicatore di risultato	Tipologia indicatore	Valore atteso		
		Costituzione del Fondo risorse decentrate, nel rispetto dei vincoli dettati per legge e predisposizione Accordo annuale di riparto delle risorse		Adozione atti nel Rispetto scadenze	efficacia	tempi fissati per la contrattazione		
		Supporto alla Direzione Generale per elaborazione e approvazione Piano del Fabbisogno di personale e sua attuazione		rispetto tempistica	efficacia	tempi fissati		
		Incarico al medico competente e servizio di sorveglianza sanitaria e supporto per l'effettuazione delle visite sanitarie ai dipendenti	880	Rispetto scadenze	efficacia	nei termini di legge		
		Supporto alla elaborazione atti d'organizzazione dell'Ente		Formalizzazione provvedimenti	efficacia	rispetto tempi fissati		
	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio		Gestione attività di Stipulazione dei contratti: fase propedeutica e di verifica dei requisiti e della documentazione richiesta, stipula contratto, adempimenti post – stipula	E 1038 -1290 S 1009	Rispetto scadenze	efficacia	termini di legge	
			Tenuta repertorio atti pubblici e scritture private, registrazione e versamento imposte		Rispetto scadenze	efficacia	termini di legge	
			Attività di redazione e aggiornamento normativo degli schemi di atto pubblico e lettere commerciali		Rispetto normativa		100%	
			Comunicazioni all'anagrafe tributaria ai sensi del D.P.R. 29/09/1973 n.605 e ss.mm.e II, art.20		Rispetto scadenze	Attività	Nei termini di legge	
			Supporto agli uffici tramite l'espressione di pareri in materia contrattuale		Riscontro richieste	efficienza	Entro 15 gg	
			Acquisto e/o rinnovo abbonamenti a pubblicazioni, riviste, cartacee oppure on line, per il costante aggiornamento professionale dei dipendenti nelle materie di competenza. Acquisto beni e servizi < € 40.000 per le necessità dell'ufficio. Convenzioni con Asl per attività di supporto e assistenza nella gestione pensionistica	580 - 742	Rispetto tempistiche interne e scadenza contrattuali		100%	

Obiettivo operativo	Obiettivo gestionale	Funzioni/Attività	Cap	Indicatore di risultato	Tipologia indicatore	Valore atteso
	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione della Protocollazione della posta, classificazione e smistamento agli uffici - Registrazione, nell'apposito repertorio, delle notifiche degli atti giudiziari. Publicazioni all'Albo pretorio on line. - Aggiornamento del titolario di classificazione, del piano di fascicolazione, predisposizione elenchi dei documenti collocati in Archivio di deposito. Scarto. - Gestione delle convenzioni in essere con Poste Italiane e predisposizione rinnovo annuale del servizio "Posta easy" per la spedizione delle notifiche 	470-977-780S	Rispetto tempi semestrale evasione attività predisposizione rinnovo	efficacia	Rispetto termini di legge rispetto termini 100% 30/06/2020

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022 /PIANO DELLA PERFORMANCE 2020

OBIETTIVI GESTIONALI – ATTIVITA' DI SVILUPPO

SERVIZIO "POLIZIA PROVINCIALE, UFFICIO DI PRESIDENZA, FORMAZIONE ED ISTRUZIONE, PARI OPPORTUNITÀ" - RESPONSABILE ANNA MARIA OLATI

Obiettivo operativo	Obiettivo gestionale	Fasi e modalità attuative (eventuale)	Capitoli	Indicatore di risultato	Tipologia	Valore atteso
Programmare e attuare interventi ordinari e straordinari in materia di edilizia scolastica, anche funzionali al soddisfacimento delle crescenti esigenze dell'utenza scolastica e alla sicurezza degli edifici. In questo quadro predisporre i piani di sicurezza a valenza pluriennale di cui all'art. 1, comma 889, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 - legge di bilancio 2019 e attuare gli interventi, gli incarichi e le acquisizioni di servizi negli stessi previsti.	Predisporre un piano per l'ottimizzazione degli spazi scolastici e per il loro eventuale incremento sulla base dei fabbisogni previsti per l' a.s 2020/2021			Predisposizione progetto di razionalizzazione spazi esistenti Revisione della stesura del progetto di razionalizzazione degli spazi esistenti ad avvenuta acquisizione dell'organico di diritto	efficacia	31/03/2020 31/5/2020
Presidiare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	Proventi derivanti dall'applicazione del c. 1 art. 142 Codice della Strada. Gestione, recupero e rendicontazione	- Ricognizione degli introiti anno 2019 e loro destinazione - Rendicontazione degli introiti anni 2012–2018 e loro destinazione <i>Con SERVIZIO BILANCIO PATRIMONI E ACQUISTI e SERVIZIO VIABILITA'</i>		Relazioni al Ministero Relazioni al Ministero	efficacia	Entro i termini di legge Entro i termini di legge
Garantire un'adeguata informazione e partecipazione dei cittadini/utenti in merito alle attività dell'Ente	Supporto alla realizzazione nuovo sito statistica	Con Sistemi informativi		Termine	efficacia	30/9/2020
	Supporto alla realizzazione nuovo sito intranet	Con Sistemi informativi		Termine	efficacia	31/12/2020
	Implementazione sito web della SUA	Con Ufficio di staff Bilancio		Acquisizione servizi specialistici Implementazione sito	efficacia	28/02/2020 30/06/2020

OBIETTIVI GESTIONALI – ATTIVITA' ORDINARIA

SERVIZIO "POLIZIA PROVINCIALE, UFFICIO DI PRESIDENZA, FORMAZIONE ED ISTRUZIONE, PARI OPPORTUNITÀ" - RESPONSABILE ANNA MARIA OLATI

Obiettivo operativo	Obiettivo gestionale	Funzioni/Attività	Capitoli	Indicatore di risultato	Tipologia	Valore atteso
Garantire il controllo delle attività formative finanziate nell'ambito del POR-FSE	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Assolvere alle funzioni delegate, effettuando i seguenti controlli sulle operazioni approvate e finanziate dalla Regione in assegnazione all'OI provinciale: <ul style="list-style-type: none"> - controllo amministrativo sulla documentazione relativa all'attività formativa - controllo contabile sulle domande di rimborso - visite ispettive in loco su campionamento regionale - controllo amministrativo e contabile sulla rendicontazione finale - compilazione delle check list di riferimento 		Controlli amministrativi e contabili ispezioni	efficacia	100% delle operazioni assegnate
Garantire un'adeguata informazione e partecipazione dei cittadini/utenti in merito alle attività dell'Ente	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Assicurare la gestione delle attività afferenti l'ufficio di Presidenza: <ul style="list-style-type: none"> - attività di supporto al Presidente, al Consiglio e all'Assemblea dei Sindaci - rispetto del Cerimoniale - presidio e coordinamento della comunicazione interna ed esterna dell'Ente, rapporti con gli organi di informazione e il Sito Internet - cura delle iniziative di comunicazione anche in raccordo con la Regione Emilia Romagna - organizzazione conferenze stampa per i Comuni del territorio - coordinamento manifestazioni ed eventi - Concessione patrocinio 		Predisposizione report sulle attività svolte	attività	bimestrale

Obiettivo operativo	Obiettivo gestionale	Funzioni/Attività	Capitoli	Indicatore di risultato	Tipologia	Valore atteso
Supportare la qualificazione del sistema integrato dei servizi educativi per l'infanzia	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Promuovere la qualità dell'offerta educativa delle scuole dell'infanzia. attraverso: - Programmazione Provinciale degli interventi di qualificazione e miglioramento delle scuole dell'infanzia del sistema nazionale di istruzione - Rafforzamento del sistema di rilevazione, di monitoraggio e valutazione, a supporto della qualificazione del sistema integrato dei servizi educativi per l'infanzia		Approvazione programma annuale Liquidazione a saldo 2019 - Riparto risorse e liquidazione acconto progetti anni in corso Elaborazioni statistiche e Relazione a.s. 18/19 - Pubblicazione sul sito Istituzionale dati a.s. 18/19	efficacia	Entro 30/9/2020 Entro 30/11/2020 Entro 31/12/2020
Programmare la rete scolastica provinciale e l'offerta di istruzione e supportarne l'attività, al fine di rispondere alla domanda del territorio	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Assicurare il raccordo tra le esigenze del territorio e l'offerta di istruzione attraverso: - Programmazione offerta di istruzione e organizzazione rete scolastica *Avvio rilevazione *Confronto con organismi di concertazione e conferenza di coordinamento *Piano di programmazione Offerta di istruzione e organizzazione rete scolastica		Approvazione Piano	efficacia	entro 30/11/2020
		- Favorire, attraverso i trasferimenti regionali, il trasporto agli studenti in situazione di handicap frequentanti la scuola secondaria di II grado.		Assegnazione delle risorse ai Comuni	efficacia	entro 60 giorni dall'assegnazione dei fondi da parte della Regione
		Trasferire risorse finalizzate alla gestione di attività legate al funzionamento dell'Istituto scolastico e all'organizzazione di servizi afferenti all'attività formativa (previa acquisizione e controllo della rendicontazione delle spese sostenute nell'a.s. 19/20)		Assegnazione delle risorse alle scuole per il corrente anno scolastico.	efficacia	entro il 15/10/2020
	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	- Consolidamento del rapporto di collaborazione con le istituzioni scolastiche sostenendo attività finalizzate all'orientamento scolastico e professionale attraverso la realizzazione dei seguenti progetti: *Concittadini *Adolescenza *Festival della cultura tecnica -Azioni di orientamento per il successo formativo e contrasto alla dispersione scolastica.		- Numero allievi coinvolti nei progetti - Monitoraggio delle attività in corso di concerto con il Partenariato Istituzionale e socio economico - Approvazione Piano Azione annuale	Attività Attività efficacia	Almeno pari al 2019 Almeno 2 incontri Entro il 31/12/2020

Obiettivo operativo	Obiettivo gestionale	Funzioni/Attività	Capitoli	Indicatore di risultato	Tipologia	Valore atteso
Sostenere il diritto allo studio	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Redazione dei programmi provinciali del diritto allo studio: - trasporto scolastico - borse di studio		Approvazione/Proroga Programma triennale Approvazione programma annuale	efficienza	Entro 60 giorni dal provvedimento regionale
		Gestione risorse assegnate dalla Regione		Liquidaz. a saldo 19/20 - Riparto risorse e liquidaz acc 20/21 Redazione e approvazione bando per borse di studio Assegnazione borse di studio	efficacia	entro il 15/11/2020 entro il 15/09/2020 entro 30 giorni dal provvedimento regionale
Presidiare adeguatamente il territorio attraverso l'azione della Polizia Provinciale nelle materie proprie e in quelle delegate dalla Regione Emilia Romagna	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Garantire lo svolgimento delle attività di vigilanza ittico venatoria assicurandone il coordinamento Provvedere al rilascio e rinnovo dei decreti di nomina Assicurare l'attuazione dei piani di controllo della fauna selvatica Assicurare un costante presidio della viabilità provinciale		Incontri di coordinamento N° decreti rilasciati/rinnovati N° autorizzazioni rilasciate N° ore di servizio esterno	Attività Efficienza Efficienza efficacia	almeno 4 100% entro 7 giorni 100% entro 3 giorni dalla richiesta di intervento Almeno pari al valore anno 2019
Controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale e promozione delle pari opportunità sul territorio provinciale. Attività della Consigliera di Parità.	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Promuovere interventi diretti alla sensibilizzazione e alla diffusione delle pari opportunità, anche in collaborazione con il Tavolo provinciale contro la violenza alle donne, la consulta delle elette		N° incontri N° eventi organizzati	Attività Attività	Almeno 2 Almeno 2

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022 /PIANO DELLA PERFORMANCE 2020

OBIETTIVI GESTIONALI – ATTIVITA’ DI SVILUPPO

**SERVIZIO “TERRITORIO E URBANISTICA, SVILUPPO TRASPORTI, SISTEMI INFORMATIVI, ASSISTENZA AGLI ENTI LOCALI” -
RESPONSABILE: VITTORIO SILVA**

Obiettivo operativo	Obiettivo gestionale	Fasi e modalità attuative (eventuale)	Capitoli	Indicatore di risultato	Tipologia indicatore	Valore atteso
Garantire che i sistemi hardware e software utilizzati dall'Ente siano adeguati al contesto organizzativo e normativo	Aggiornare le dotazioni hardware e software	Predisposizione di un piano di acquisti	9148, 7450, 521,678	Termine piano	efficacia	entro 31/10/20
	Attivazione dello sportello SPID			Termine	efficacia	31/1/2020
	Implementazione procedure PAGO PA			N° Procedimenti	attività	>=2
	Realizzazione nuovo sito Intranet	<i>Con supporto Ufficio di Presidenza</i>		Termine	efficacia	31/12/2020
Proseguire, qualificare ed ampliare le attività di supporto ai comuni, compatibilmente con le risorse disponibili	Proporre ai comuni temi sui quali supportarli nella pianificazione urbanistica			N° Temi proposti	attività	1
Aggiornare la conoscenza dei fenomeni socio economici e territoriali locali, anche in funzione delle esigenze conoscitive dei comuni in riferimento alla pianificazione urbanistica e divulgare le relative informazioni, ampliandone la diffusione, anche tramite il web.	Realizzazione nuovo sito statistica	<i>Con supporto Ufficio di Presidenza</i>		Termine	efficacia	30/9/2020
				N° aggiornamenti	Attività	6

Obiettivo operativo	Obiettivo gestionale	Fasi e modalità attuative (eventuale)	Capitoli	Indicatore di risultato	Tipologia indicatore	Valore atteso
Completare l'aggiornamento del Piano Infraregionale delle Attività Estrattive	Approvare il piano	Controdeduzione alle osservazioni e alle riserve Approvazione	3748, 3780, 3648	Termine Termine	efficacia	30/4/2020 30/11/2020
Sviluppare la nuova Pianificazione di Area Vasta prevista dalla L.R. 24/17 e riorganizzare i procedimenti di esame degli strumenti urbanistici comunali	Elaborazione del Piano Territoriale di Area Vasta anche mediante il ricorso a supporti specialistici esterni comunali	Avvio della consultazione preliminare Assunzione del Piano	3783 3645, 3648,3748,3780	Termine Termine	efficacia	30/4/2020 31/12/2020
Garantire l'aggiornamento del sistema informativo territoriale anche mediante l'acquisizione di servizi di supporto	Allineare il sistema informativo Vingis al modello dati per i PUG in corso di elaborazione da parte della Regione		3645, 3648, 3646	Termine %copertura territorio provinciale	Efficienza efficacia	Entro 90 giorni dalla definizione del modello regionale 100%
Coordinare la pianificazione urbanistica dei Comuni ed esercitare le competenze dell'Ente in materia di pianificazione territoriale e tutela dell'ambiente sulla base dei Piani provinciali e dei relativi provvedimenti attuativi	Assicurare il raccordo con i comuni nell'esame dei loro provvedimenti urbanistici			N° di contatti minimi per ogni strumento esaminato	efficacia	2
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei procedimenti amministrativi e più in generale dell'azione dell'Ente	Attivare l'attività di verifica mediante visite ispettive sulla gestione tecnica amministrativa delle Autoscuole e delle Agenzie di pratiche auto (in collaborazione con Servizio Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Istruzione e Formazione, Pari Opportunità)	Definizione di un calendario di massima delle attività ispettive e di un protocollo ispettivo da seguire (di concerto con il servizio di Polizia Provinciale) Effettuazione delle visite ispettive		Termine N° Visite	Efficacia attività	28/2 22(corrispondenti a circa il 30% delle sedi operative autorizzate)

Obiettivo operativo	Obiettivo gestionale	Fasi e modalità attuative (eventuale)	Capitoli	Indicatore di risultato	Tipologia indicatore	Valore atteso
Sviluppare e migliorare l'informatizzazione delle procedure ed estendere l'erogazione all'utenza di servizi on line	Introduzione del fascicolo elettronico <i>Con Affari Generali</i>	- Definizione modello organizzativo: previa acquisizione di adeguato supporto archivistico da parte del Servizio "personale, Affari generali e contratti", si procede alla definizione del piano di fascicolazione integrato all'attuale piano di classificazione e all' eventuale individuazione di un servizio pilota - Definizione delle modalità operative: modello di creazione fascicolo (centralizzato, decentrato), analisi dei documenti da fascicolare - Definizione ruoli utente per la creazione, accesso, competenze e visibilità dei fascicoli		Definizione modalità operative Definizione ruoli	efficacia	31/10/2020 31/12/2020
Presidiare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	Progettare ed introdurre un sistema di rilevazione della soddisfazione dell'utenza nei confronti dei servizi e delle attività dell'amministrazione	<u>Sistemi informativi</u> Rassegna di esperienze già in atto Predisposizione progetto Attuazione <u>Trasporti</u> Partecipazione alla predisposizione progetto Affiancamento nell'attuazione <i>Coordinato da Direzione Generale</i>		Termine Termine Termine N° attività/servizi monitorati Termine Termine	efficacia efficacia efficacia attività efficacia efficacia	31/3/2020 30/6/2020 30/9/2020 >=2 30/6/2020 30/9/2020

OBIETTIVI GESTIONALI – ATTIVITA' ORDINARIA
SERVIZIO "TERRITORIO E URBANISTICA, SVILUPPO TRASPORTI, SISTEMI INFORMATIVI, ASSISTENZA AGLI ENTI LOCALI" - RESPONSABILE: VITTORIO SILVA

Obiettivo operativo	Obiettivo gestionale	Funzioni/Attività	Capitoli	Indicatore di risultato	Tipologia indicatore	Valore atteso
Ottimizzare il processo di acquisizione e impiego delle risorse finanziarie	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Monitoraggio delle somme dovute dai comuni in materia di attività estrattive	1180	% comuni verificati	Attività	100
Garantire che i sistemi hardware e software utilizzati dall'Ente siano adeguati al contesto organizzativo e normativo	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Manutenzione e gestione dei sistemi hardware e software	502, 520, 521,522, 678	% di risposta rispetto alle richieste di intervento	Efficacia	100
		Predisposizione della documentazione tecnica necessaria per l'affidamento mediante gara dei servizi di gestione del sistema informatico interno e gestione del relativo contratto		Termine	efficacia	31/12/2020
				N° verifiche relative al rispetto del capitolato	Efficacia	>= 1 per ogni liquidazione
		Predisposizione della documentazione tecnica ed amministrativa per l'affidamento diretto di servizi e forniture necessari al funzionamento del sistema informatico		%di affidamenti rispetto al fabbisogno	efficacia	100
Aggiornare la conoscenza del fenomeni socio economici e territoriali locali, anche in funzione delle esigenze conoscitive dei comuni in riferimento alla pianificazione urbanistica e divulgare le relative informazioni, ampliandone la diffusione, anche tramite il web.	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Pubblicazione della rivista "Piacenza@economia lavoro e società"	3646,3645	Numero Pubblicazioni	Attività	2
				N° report pubblicati	Attività	6

Obiettivo operativo	Obiettivo gestionale	Funzioni/Attività	Capitoli	Indicatore di risultato	Tipologia indicatore	Valore atteso
Sostenere l'attrattività turistica provinciale esercitando le funzioni attribuite dalla Regione, in raccordo con l'attività della Destinazione Turistica Emilia	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Raccordo con l'attività della Destinazione turistica		% di partecipazione a incontri tecnici promossi dalla Destinazione	efficacia	90
Coordinare la pianificazione urbanistica dei Comuni ed esercitare le competenze dell'Ente in materia di pianificazione territoriale e tutela dell'ambiente sulla base dei Piani provinciali e dei relativi provvedimenti attuativi	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Istruttoria degli strumenti urbanistici avviati secondo le procedure di cui alla legge 20/2000	3649,378 0, 3628,360 7	Tempi medi di esame degli strumenti urbanistici	efficienza	60% dei tempi massimi di legge
		Istruttoria degli strumenti urbanistici avviati secondo le procedure di cui alla legge 24/2017		Tempi istruttoria	efficacia	tempi di legge
		Aggiornamento della banca dati degli strumenti urbanistici		% aggiornamenti rispetto agli strumenti trasmessi	Efficacia	100%
		Espressione del parere di competenza nei procedimenti di concessione di acqua pubblica (Regolamento Regionale 41/2001		Tempi medi	efficacia	15gg (50% termini di legge)
Favorire l'utilizzo T.P.L. anche attraverso il miglioramento dell'offerta del servizio a costi competitivi	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Approvare la convenzione col gestore per la riduzione del costo degli abbonamenti per gli studenti	4847	Termine Approvazione convenzione	efficienza	Settembre 2020
		Approvare la convenzione con Seta spa per incentivare l'utilizzo del mezzo pubblico da parte dei dipendenti dell'Ente contenendone il costo	4891	Termine per l'approvazione della convezione	efficienza	Gennaio 2020
		Gestione procedimenti trasporto merci in contro proprio	4855	Tempi medi	efficienza	15 gg
		Gestione procedimenti Agenzie pratiche automobilistiche, Autoscuole e officine per la revisione auto	4855	Tempi medi	efficienza	7 gg

Obiettivo operativo	Obiettivo gestionale	Funzioni/Attività	Capitoli	Indicatore di risultato	Tipologia indicatore	Valore atteso
Sviluppare e migliorare l'informatizzazione delle procedure ed estendere l'erogazione all'utenza di servizi on line	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Supporto al Servizio "Viabilità" nella gestione del sistema informativo della viabilità" e delle connesse procedure gestionali e suo aggiornamento		Pubblicazione sul sito web istituzionale delle informazioni cartografiche relative alle limitazioni alla circolazione stradale ovvero ai cantieri di competenza	efficacia	Avvio sperimentazione e entro 30/06/2020

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022 /PIANO DELLA PERFORMANCE 2020

OBIETTIVI GESTIONALI – ATTIVITA' DI SVILUPPO

SERVIZIO "EDILIZIA E SERVIZI TECNOLOGICI, PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI" - RESPONSABILE: STEFANO POZZOLI

Obiettivo operativo	Obiettivo gestionale	Fasi e modalità attuative (eventuale)	Capitoli	Indicatore di risultato	Tipologia	Valore atteso
<p>Programmare e attuare interventi ordinari e straordinari in materia di edilizia scolastica, anche funzionali al soddisfacimento delle crescenti esigenze dell'utenza scolastica e alla sicurezza degli edifici. In questo quadro predisporre i piani di sicurezza a valenza pluriennale di cui all'art. 1, comma 889, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 - legge di bilancio 2019 e attuare gli interventi, gli incarichi e le acquisizioni di servizi negli stessi previsti.</p>	<p>Completamento della realizzazione delle nuove palestre scolastiche di Piacenza nell'ambito dell'area "ex Laboratorio Pontieri"</p>	<p>Progressione dello svolgimento dei lavori in coerenza con il cronoprogramma e le perizie modificative approvate, nell'ambito del vigente quadro economico dell'intervento</p>	<p>8955 8954</p>	<p>Ultimazione dei lavori</p>	<p>Efficacia</p>	<p>31 maggio 2020</p>
	<p>Completamento della realizzazione della nuova palestra scolastica di Castel San Giovanni</p>	<p>Progressione dello svolgimento dei lavori in coerenza con il cronoprogramma e le perizie modificative approvate, nell'ambito del vigente quadro economico dell'intervento</p>	<p>8450</p>	<p>Ultimazione dei lavori</p>	<p>Efficacia</p>	<p>30 settembre 2020</p>
	<p>Affidamento degli incarichi di progettazione esterna per l'adeguamento antisismico di edifici scolastici cofinanziati dal Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti, con espletamento, a cura della SUA, delle procedure previste dalle normative vigenti</p>	<p>Predisposizione dei criteri di valutazione delle offerte, con trasmissione alla SUA ai fini dell'espletamento delle procedure di affidamento, e successivo conferimento degli incarichi</p>		<p>Publicazione degli avvisi per la manifestazione di interesse</p> <p>Affidamento incarichi di progettazione</p>	<p>Efficacia</p> <p>Efficacia</p>	<p>Febbraio 2020</p> <p>Agosto 2020</p>
	<p>Realizzazione delle opere previste dal progetto "La manna dal cielo", finalizzato al riutilizzo delle acque meteoriche presso l'Istituto Tecnico Agrario Raineri Marcora di Piacenza, in attuazione della specifica Convenzione</p>	<p>Realizzazione e completamento dei lavori previsti, con verifica delle congruità delle fatture prodotte dalla ditta affidataria, ai fini del loro pagamento da parte dell'Istituto scolastico</p>	<p>--</p>	<p>Ultimazione dei lavori</p>	<p>Efficacia</p>	<p>Febbraio 2020</p>

Obiettivo operativo	Obiettivo gestionale	Fasi e modalità attuative (eventuale)	Capitoli	Indicatore di risultato	Tipologia	Valore atteso
<p>Programmare e attuare interventi ordinari e straordinari in materia di edilizia scolastica, anche funzionali al soddisfacimento delle crescenti esigenze dell'utenza scolastica e alla sicurezza degli edifici. In questo quadro predisporre i piani di sicurezza a valenza pluriennale di cui all'art. 1, comma 889, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 - legge di bilancio 2019 e attuare gli interventi, gli incarichi e le acquisizioni di servizi negli stessi previsti.</p>	<p>Predisporre un piano pluriennale per l'incremento degli spazi scolastici, sulla scorta delle risultanze dello studio commissionato al Politecnico di Milano – sezione di Piacenza finalizzato alla valutazione della possibilità di edificare nuovi fabbricati ad uso didattico nell'ambito del più ampio obiettivo della valorizzazione dell'area ex demaniale "Laboratorio Pontieri"</p>	<p>Le attività di rilievo analitico della situazione esistente, di gestione dei rapporti con la Soprintendenza per i beni architettonici e di analisi preliminare delle potenzialità edificatorie affidate al Politecnico di Milano vengono svolte in costante compartecipazione con il Servizio, che ne cura la supervisione e la prioritaria finalizzazione alla concretizzazione della possibilità di edificare nuovi spazi didattici destinati ad istruzione media superiore</p>		<p>Predisposizione progetto di incremento degli spazi scolastici</p>	<p>Efficacia</p>	<p>31/05/2020</p>
	<p>Accordo quadro per Servizi di Architettura e Ingegneria e di supporto</p>	<p>Affidamento, con il supporto della SUA, dei servizi funzionali all'attuazione dei lavori pubblici di competenza del Servizio nonché al monitoraggio e alle verifiche di sicurezza degli edifici di competenza provinciale</p>	<p>4881 - 1167</p>	<p>Definizione cronoprogramma delle attività con SUA</p> <p>Trasmissione documentazione tecnica a SUA</p> <p>Affidamento Accordo quadro</p>	<p>efficacia</p>	<p>31/01/2020</p> <p>31/03/2020</p> <p>30/06/20</p>
<p>Assicurare la funzionalità degli edifici extrascolastici utilizzati per finalità istituzionali</p>	<p>Accordo quadro manutenzione edilizia con durata biennale</p>	<p>Predisposizione della documentazione tecnica necessaria per l'espletamento della gara d'appalto, da redigere tenendo conto delle differenziazioni di carattere ubicazionale, architettonico e strutturale, nonché di utilizzo degli edifici di competenza provinciale</p>		<p>Definizione cronoprogramma delle attività con SUA</p> <p>Trasmissione documentazione tecnica a SUA</p> <p>Affidamento Accordo quadro</p>	<p>efficacia</p>	<p>31/01/2020</p> <p>30/04/2020</p> <p>30/09/2020</p>
	<p>Realizzazione di una nuova scala di sicurezza a servizio del Palazzo del Governo, sede della prefettura di Piacenza</p>	<p>Realizzazione e completamento dei lavori in conformità al progetto esecutivo approvato sulla scorta del parere favorevole della competente Soprintendenza per i beni architettonici</p>	<p>E 2490 s 7575-7570</p>	<p>Esecuzione e Completamento dei lavori</p>	<p>efficacia</p>	<p>Agosto 2020</p>

Obiettivo operativo	Obiettivo gestionale	Fasi e modalità attuative (eventuale)	Capitoli	Indicatore di risultato	Tipologia	Valore atteso
<p>Programmare e attuare gli interventi di carattere ordinario e straordinario in materia di viabilità provinciale, finalizzandoli principalmente al mantenimento di condizioni di integrità strutturale dei corpi stradali e di sicurezza per gli utenti. In questo quadro predisporre i piani di sicurezza a valenza pluriennale di cui all'art. 1, comma 889, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 - legge di bilancio 2019 e attuare gli interventi, gli incarichi e le acquisizioni di servizi negli stessi previsti</p>	<p>Progettazione e realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria relativi al Ponte sul Po fra Castelvetro Piacentino e Cremona, lungo la Strada Provinciale n. 10R "Padana Inferiore"</p>	<p>Ad avvenuto completamento dell'istruttoria interregionale relativa all'interesse storico del Ponte, di competenza dei Segretariati regionali del Ministero dei Beni e delle Attività culturali e del Turismo per la Lombardia e per l'Emilia Romagna (attualmente la documentazione è all'esame del Segretariato regionale per la Lombardia, che, ancorché ripetutamente sollecitato, non si è ancora espresso in merito), la progettazione proseguirà anche sulla scorta dei contatti preliminari con le competenti Soprintendenze Archeologia, Belle arti e Paesaggio per le Province di Cremona, Lodi e Mantova e per le Province di Parma e Piacenza, nel rispetto delle prescrizioni che tali organismi impartiranno.</p>	<p>8060</p>	<p>Termine approvazione progetto esecutivo</p>	<p>efficacia</p>	<p>Entro 60 gg da espressione del parere di entrambe le Soprintendenze territorialmente competenti (Soprintendenze Archeologia, Belle arti e Paesaggio per le Province di Cremona, Lodi e Mantova e per le Province di Parma e Piacenza)</p>

OBIETTIVI GESTIONALI – ATTIVITA' ORDINARIA
SERVIZIO "EDILIZIA E SERVIZI TECNOLOGICI, PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI" - RESPONSABILE: STEFANO POZZOLI

Obiettivo operativo	Obiettivo gestionale	Funzioni/Attività	Capitoli	Indicatore di risultato	Tipologia indicatore	Valore atteso
Gestire con efficacia la conduzione dell'appalto in corso del "Servizio Energia" degli edifici provinciali	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del Servizio	Designazione della figura del "Responsabile per l'uso razionale dell'energia" entro il termine stabilito dalle normative vigenti. Gestione efficace dell'appalto in corso relativo al Servizio energia degli edifici provinciali	415 1785 1845	Designazione della figura del "Responsabile per l'uso razionale dell'energia", con comunicazione ai competenti organi dello Stato, entro il termine stabilito dalle normative vigenti Redazione di una relazione illustrativa di valutazione della conduzione del servizio nel corso del 2020	Efficacia Attività	Aprile 2020 1
	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del Servizio	Programmazione e monitoraggio dei lavori pubblici di competenza dell'Ente		Predisposizione schema Programma triennale dei lavori pubblici 2021 – 2023	efficacia	Ottobre 2020
		Redazione e aggiornamento della reportistica relativa al monitoraggio dei lavori pubblici di competenza dell'Ente		Rispetto della periodicità	efficacia	Bimestrale
		Gestione, manutenzione e sviluppo del patrimonio edilizio e degli impianti tecnologici	390 1230 1231 1232 1270 1321 1371 1445 4350 4463	Rapporto percentuale fra le risorse finanziarie impegnate e quelle assegnate	efficacia	Almeno 90%
		Gestione, manutenzione e sviluppo dell'edilizia scolastica e degli impianti tecnologici connessi	2042 2250 2301 2310	Rapporto percentuale fra le risorse finanziarie impegnate e quelle assegnate	efficacia	Almeno 90%
		Esercizio delle funzioni ricondotte dal D.Lgs. n° 81/2008 al Servizio di Prevenzione e Protezione, ivi compresa la funzione di "Datore di lavoro"		Svolgimento della riunione istituzionale prevista dalla normativa vigente	efficacia	1
		Gestione delle comunicazioni obbligatorie in materia di lavori pubblici		Rispetto delle tempistiche previste dalla normativa	efficacia	Rispetto delle tempistiche Anac e Sitar

Obiettivo operativo	Obiettivo gestionale	Funzioni/Attività	Capitoli	Indicatore di risultato	Tipologia indicatore	Valore atteso
		Sviluppare i diversi livelli di progettazione, approvare i progetti esecutivi, avviare le procedure di appalto, con il supporto della SUA, degli interventi previsti dagli strumenti di programmazione finanziaria dell'Ente		Adozione provvedimenti di approvazione dei progetti Avvio degli interventi di edilizia scolastica inseriti nell'elenco annuale del Programma triennale dei lavori pubblici 2020 - 2022. attraverso l'impegno delle relative risorse	Attività efficacia	N.5 100%
		Gestione della Commissione Provinciale per la valutazione dei Valori Agricoli Medi (V.A.M.), con svolgimento delle riunioni istituzionalmente previste e di quelle derivanti dalle richieste da soggetti pubblici terzi	E1933 S3939	Svolgimento della riunione per la determinazione dei Valori Agricoli Medi per l'anno 2020 Convocazione della riunione per la determinazione dei Valori Agricoli Medi per l'anno 2021	Efficacia Efficacia	Gennaio 2020 Dicembre 2020

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022 /PIANO DELLA PERFORMANCE 2020

OBIETTIVI GESTIONALI – ATTIVITA’ DI SVILUPPO

SERVIZIO "VIABILITA'" - RESPONSABILE DAVIDE MARENGHI

Obiettivo operativo	Obiettivo gestionale	Fasi e modalità attuative (eventuale)	Capitoli	Indicatore di risultato	Tipologia	Valore atteso
Programmare e attuare gli interventi di carattere ordinario e straordinario in materia di viabilità provinciale, finalizzandoli principalmente al mantenimento di condizioni di integrità strutturale dei corpi stradali e di sicurezza per gli utenti. In questo quadro attuare gli interventi e le acquisizioni di servizi (anche di architettura e ingegneria) previsti nei piani di sicurezza a valenza pluriennale di cui all'art.1, comma 889, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 - legge di bilancio 2019	Attuazione del programma quinquennale 2019-2023 (DM 49/2018)	Progettazione e realizzazione degli interventi programmati nel 2020 e rendicontazione al MIT di quelli del 2019	8082	Tempi attuazione e monitoraggio	efficacia	Entro scadenze ministeriali
	Progettazione dell'intervento denominato "Strada Provinciale n.12 di Genova. Riorganizzazione dell'intersezione con la Strada Provinciale n.31 Salsediana, nel territorio del Comune di Alseno"	Elaborazione dei diversi livelli di progettazione coordinandoli con quelli relativi all'itinerario ciclopedonale di cui all'Accordo sottoscritto con il Comune di Alseno	8881	Dichiarazione pubblica utilità dell'intervento programmato	impatto	Entro 31/12/2020
	Accordo quadro per Servizi di Architettura e Ingegneria e di supporto	Affidamento, con il supporto della SUA, dei servizi funzionali all'attuazione dei lavori pubblici di competenza del Servizio nonché al monitoraggio e alle verifiche di sicurezza dei manufatti	4881 - 1167	Definizione cronoprogramma delle attività con SUA Trasmissione documentazione tecnica a SUA Affidamento Accordo quadro	efficacia	31/01/2020 31/03/2020 30/06/2020
Promuovere il confronto con la Regione Emilia Romagna, le Società concessionarie della rete Autostradale e Rete Ferroviaria Italiana al fine di migliorare il sistema infrastrutturale provinciale	Attuazione dei contenuti della Convenzione sottoscritta con i Comuni di Podenzano e San Giorgio Piacentino e la Soc. Autovia Padana			Presenza in carico dell'intervento realizzato da Autovia Padana e relativa dismissione dei tratti sostituiti	Impatto	Apertura al transito dell'intero tratto
	Attuazione dei contenuti della Convenzione sottoscritta con il Comune di Villanova sull'Arda e RFI per la soppressione di 3 P.L.	Avvio procedura di Screening ambientale	1167	Pubblicazione avviso procedura Screening	efficacia	entro 28/02/2020

Obiettivo operativo	Obiettivo gestionale	Fasi e modalità attuative (eventuale)	Capitoli	Indicatore di risultato	Tipologia	Valore atteso
	Progressiva riduzione delle interferenze tra la viabilità provinciale e la rete ferroviaria	Prosecuzione confronti con RFI, Regione Emilia Romagna e Comuni interessati per la definizione delle soluzioni infrastrutturali sostitutive dei passaggi a livello a raso e degli impegni convenzionali per la relativa attuazione		numero incontri	attività	2 incontri entro 31/12/2020
Proseguire e qualificare l'attività di supporto ai comuni nell'espletamento delle funzioni in materia sismica ex L.R. 19/2008.	Consolidare e potenziare l'attività delegata dai comuni in materia sismica ex L.R. 19/2008 promuovendo la collaborazione con i comuni e gli Ordini Professionali al fine di perseguire l'obiettivo della riduzione del rischio sismico	Organizzazione incontri con Comuni e Ordini professionali per il miglioramento dell'attività di competenza con l'eventuale contributo della Regione Emilia Romagna	E 1710	numero incontri	efficacia	2 incontri entro 31/12/2020
				Riduzione termini istruttori	efficienza	Tempi istruttori medi: rilascio Aut. 50 gg; esame depositi 25 gg
Presidiare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	Progettare ed introdurre un sistema di rilevazione della soddisfazione dell'utenza nei confronti dei servizi e delle attività dell'amministrazione	Partecipazione alla predisposizione progetto Affiancamento nell'attuazione <i>Coordinato da Direzione Generale</i>		Termine	efficacia	30/6/2020
				Termine		30/9/2020

OBIETTIVI GESTIONALI – ATTIVITA' ORDINARIA
SERVIZIO "VIABILITA'" - RESPONSABILE DAVIDE MARENGHI

Obiettivo operativo	Obiettivo gestionale	Funzioni/Attività	Capitoli	Indicatore di risultato	Tipologia	Valore atteso
Programmare e attuare gli interventi di carattere ordinario e straordinario in materia di viabilità provinciale, finalizzandoli principalmente al mantenimento di condizioni di integrità strutturale dei corpi stradali e di sicurezza per gli utenti. In questo quadro attuare gli interventi e le acquisizioni di servizi (anche di architettura e ingegneria) previsti nei piani di sicurezza a valenza pluriennale di cui all'art.1, comma 889, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 - legge di bilancio 2019	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Sviluppare i diversi livelli di progettazione, approvare i progetti esecutivi, avviare le procedure di appalto, con il supporto della SUA, degli interventi previsti dagli strumenti di programmazione finanziaria dell'Ente	8661-8082-8881-8784-8782-8783-8653	Adozione provvedimenti di approvazione dei progetti	attività	12
				Avviare gli interventi inseriti nell'elenco annuale del Piano OO.PP attraverso l'impegno delle relative risorse	efficacia	100%
		Supportare le attività del personale tecnico ovvero del personale operativo attraverso l'acquisizione di beni e servizi (acquisizione/dismissione/ manutenzione mezzi e attrezzature, acquisizione beni di consumo, servizi di progettazione, servizi di supporto alla progettazione, fornitura di DPI e vestiario, ecc.)	1167, 1229, 4240, 4310, 4420, 4440, 4441, 4445, 4460	Rapporto percentuale fra le risorse finanziarie impegnate e quelle assegnate	efficacia	Almeno 90%
		Attività di gestione della rete viaria provinciale ed esecuzione di interventi urgenti per la messa in sicurezza di punti critici	1275, 1420, 4352, 4355, 4400, 4550	Rapporto percentuale fra le risorse finanziarie impegnate e quelle assegnate	efficacia	Almeno 90%
		Procedimento sperimentale per l'affidamento a terzi dell'allestimento e della gestione del "verde" delle rotoatorie (o altre tipologie di intersezione) presenti lungo la viabilità provinciale		Affidamento contratti di sponsorizzazione sulla base delle candidature pervenute	efficacia	100%
		Proseguire le attività di indagine e monitoraggio dei manufatti presenti lungo la viabilità provinciale per effettuare le valutazioni di sicurezza, di cui all'O.P.C.M. n. 3274/2003 e s.m.i.	4881	Rapporto percentuale fra le risorse finanziarie impegnate e quelle assegnate	efficacia	Almeno 90%
Ottimizzare i procedimenti finalizzati al rilascio delle concessioni, autorizzazioni e pareri previsti dal Codice della Strada (D. Lgs. 30/04/1992 n. 285)	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Autorizzare la circolazione dei trasporti e dei transiti eccezionali	1011, 4650, 4550	Provvedimenti adottati (entro i termini procedurali - 30 gg) rispetto a richieste pervenute	Efficacia	70%
				Adozione provvedimenti finalizzati alla gestione delle risorse connesse ai procedimenti avviati (bolli, oneri di "Usura", ecc.)	Attività	2

Obiettivo operativo	Obiettivo gestionale	Funzioni/Attività	Capitoli	Indicatore di risultato	Tipologia	Valore atteso
		Rilascio delle concessioni, delle autorizzazioni e dei nulla-osta relativi al codice della strada e al C.O.S.A.P.		Provvedimenti adottati (entro i termini stabiliti per ciascun procedimento) rispetto a richieste pervenute	Efficacia	75%
		Affidamento, con il supporto della SUA, del servizio di accertamento e riscossione (ordinaria, volontaria e coattiva) del canone C.O.S.A.P. e sui mezzi pubblicitari	1840 (E) 4401 (S)	Predisposizione documentazione tecnica	efficacia	entro 31/3/2020
	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Effettuare le valutazioni tecniche connesse con i procedimenti finalizzati all'inclusione nel demanio stradale provinciale (di competenza dell'Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti), a titolo gratuito e previa istanza dei soggetti interessati, di aree di proprietà privata o pubblica costituenti, di fatto, porzioni o pertinenze di strade provinciali, ai sensi di quanto previsto dall'art. 31 – commi 21 e 22 – della Legge n. 448/1998, incluse le aree relative a nuove intersezioni stradali di interesse provinciale realizzate o riqualificate da soggetti terzi. Effettuare le valutazioni tecniche connesse con i procedimenti (di competenza dell'Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti) finalizzati alla cessione ad altri enti o a società concessionarie autostradali o a privati, di aree di proprietà provinciale non più necessarie per la viabilità di competenza.		Avvio dei procedimenti richiesti dai soggetti interessati	Efficacia	100%
				Termine del procedimento	Efficienza	Entro 120 gg dalla presentazione della documentazione
Sviluppare e migliorare l'informatizzazione delle procedure ed estendere l'erogazione all'utenza di servizi on line	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Gestione del sistema informativo della viabilità (con il supporto del Servizio "Territorio e Urbanistica, Sviluppo, Trasporti, Sistemi Informativi, Assistenza agli enti locali") e delle connesse procedure gestionali e suo aggiornamento		Pubblicazione sul sito web istituzionale delle informazioni cartografiche relative alle limitazioni alla circolazione stradale ovvero ai cantieri di competenza	efficacia	Avvio sperimentazione entro 30/06/2020
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei procedimenti amministrativi e più in generale dell'azione dell'Ente	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Effettuare le attività di competenza nell'ambito dei procedimenti urbanistici, di VIA, ecc., avviati da Comuni, Regione, Ministero, ecc.		Numero procedimenti	efficacia	100% delle richieste
	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Attuazione dell'accordo con il Comune di Alseno per la progettazione di due percorsi per utenze deboli lungo le strade provinciali 31 e 54 con sottoscrizione di una nuova convenzione	NC (E)	Sottoscrizione Convenzione	efficacia	28/02/2020
				Sviluppo della progettazione definitiva ed esecutiva	efficienza	Entro 90 gg dalla richiesta del comune per ciascun livello di progettazione

OBIETTIVI GESTIONALI TRASVERSALI**Attività di sviluppo**

Obiettivo operativo	Obiettivo gestionale	Fasi e modalità attuative (eventuale)	Capitoli	Indicatore di risultato	Tipologia	Valore atteso
Presidiare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	Approvare il DUP entro luglio	Partecipare alle attività coordinate dalla Direzione generali		Termine	efficacia	31/7/2020
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei procedimenti amministrativi e più in generale dell'azione dell'Ente	Aggiornare il catalogo dei procedimenti della struttura			Termine	efficacia	31/12/2020
Sviluppare e migliorare l'informatizzazione delle procedure ed estendere l'erogazione all'utenza di servizi on line	introduzione del fascicolo elettronico	- Definizione ruoli utente per la creazione, accesso, competenze e visibilità dei fascicoli		Termine	efficacia	31/12/2020

Attività ordinaria

Obiettivo operativo	Obiettivo gestionale	Funzioni/Attività	Capitoli	Indicatore di risultato	Tipologia indicatore	Valore atteso
Presidiare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati e segnalazione delle esigenze di variazione		N° minimo di verifiche	Attività	3
				Tempistica invio variazioni a Presidente/Direttore	efficacia	3 gg prima del Comitato di Direzione
Garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Partecipazione alla elaborazione del P.T.P.C.T. e della relativa Relazione annuale		Giorni di ritardo rispetto delle tempistiche assegnate in fase di programmazione e rendicontazione	efficacia	0
				Rispetto termini	efficacia	Termini indicati dal Servizio Affari Generali
Ottimizzare il processo di acquisizione e impiego delle risorse finanziarie	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Acquisizione e impiego delle risorse finanziarie		% entrate accertate	efficacia	Almeno 90%
				% risorse impegnate	efficacia	Almeno 90 (per i capitoli vincolati il riferimento è rispetto alle corrispondenti risorse accertate)
		Liquidazione delle fatture pervenute previa verifica di regolarità amministrativa e di corretto adempimento delle obbligazioni dei fornitori		% verifiche	efficacia	100%
				Tempi di liquidazione	efficacia	< 15

PEG PREVISIONALE 2020-2022 - PARTE ENTRATA										
UFFICIO DI STAFF "BILANCIO, PATRIMONIO, ACQUISTI" - RESPONSABILE: FRANCESCO CACCIATORE										
Tit	Tip	Cat	Cap	Descrizione Capitolo	Cod.PianoFin.	Previsione di competenza 2020	Residui presunti 2020	Previsioni di Cassa 2020	Previsione di competenza 2021	Previsione di competenza 2022
0	0	0	12	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO CONTO CAPITALE	E.0.01.01.01.000	220.000,00		-	-	-
2	101	1	881	CONTRIBUTO DALLO STATO PER PIANI DI SICUREZZA A VALENZA PLURIENNALE (2019-2033) SCUOLE E STRADE (ART. 1 C. 889 . L. 145/2018- LB 2019)	E.2.01.01.01.000	5.071.893,90		5.071.893,90	5.071.893,90	5.071.893,90
3	5	200	1065	DA DITTE APPALTARICI PER RIMBORSO SPESE PUBBLICITA' GARE (LEGGE 17/12/2012 N. 221 ART.34 C.35)	E.3.05.02.03.000	10.000,00		10.000,00	10.000,00	10.000,00
3	1	300	1380	DA DIVERSI PER UTILIZZO BENI DI PROPRIETA' PROVINCIALE	E.3.01.03.02.000	40.000,00		40.000,00	40.000,00	40.000,00
3	1	300	1390	AFFITTI REALI DI FABBRICATI E TERRENI DI PROPRIETA' PROVINCIALE	E.3.01.03.02.000	75.000,00	84.940,31	50.000,00	75.000,00	75.000,00
3	1	200	1725	DAI COMUNI PER QUOTA VARIABILE EX ART. 11 CONVENZIONE SUA	E.3.01.02.01.000	50.000,00	5.301,87	50.000,00	50.000,00	50.000,00
3	5	200	1778	RIMBORSI PER FONDO INCENTIVANTE PER ATTIVITA' SVOLTE DALLA S.U.A. (DLGS 50/2016) *CAP S 414-424-425*	E.3.05.02.01.000	225.000,00	20.328,66	220.000,00	225.000,00	225.000,00

PEG PREVISIONALE 2020-2022 - PARTE ENTRATA										
UNITA' ORGANIZZATIVA "GESTIONE DELLE ATTIVITA' FINANZIARIE" - RESPONSABILE ANGELA TOSCANI										
Tit	Tip	Cat	Cap	Descrizione Capitolo	Cod.PianoFin.	Previsione di competenza 2020	Residui presunti 2020	Previsioni di Cassa 2020	Previsione di competenza 2021	Previsione di competenza 2022
0	0	0	17	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CORRENTE	E.0.01.01.02.000	231.266,00		-	291.229,00	291.229,00
0	0	0	18	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO C/ CAPITALE	E.0.01.01.03.000	11.770.623,14		-	9.439.127,77	20.417.873,10
1	101	40	60	IMPOSTA PROVINCIALE PER LA TRASCRIZIONE E L'ISCRIZIONE DEI VEICOLI NEL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO	E.1.01.01.40.000	10.700.000,00	82.090,29	10.700.000,00	10.600.000,00	10.500.000,00
1	101	39	70	IMPOSTA SULLE ASSICURAZIONI CONTRO LA RESPONSABILITA' CIVILE DEI VEICOLI IMMATRICOLATI	E.1.01.01.39.000	10.900.000,00		10.900.000,00	11.000.000,00	11.100.000,00
1	101	60	81	TRIBUTO PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI TUTELA, PROTEZIONE E IGIENE DELL'AMBIENTE	E.1.01.01.60.000	1.400.000,00	124.726,86	1.400.000,00	1.400.000,00	1.400.000,00
1	101	60	82	TRIBUTO PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI TUTELA, PROTEZIONE E IGIENE DELL'AMBIENTE	E.1.01.01.60.000	500.000,00	488.040,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
2	101	1	152	TRASFERIMENTI COMPENSATIVI IPT (art. 1 c.165 l. 147/2013)	E.2.01.01.01.000	140.000,00		140.000,00	140.000,00	140.000,00
3	5	200	1118	RESTITUZIONE DI SOMME TRATTENUTE IN ECCESSO DALLO STATO CONTRIBUTO ANNUALITA' 2018 ART. 20 C. 1 DL 50/17 *S 118*	E.3.05.02.03.000		2.293.273,52			
3	1	200	1240	SOVRACANONI PER L'ENERGIA ELETTRICA PRODOTTA IN PROVINCIA DI PIACENZA	E.3.01.02.01.000	70.000,00		70.000,00	70.000,00	70.000,00
3	3	300	1447	INTERESSI ATTIVI DI MORA	E.3.03.03.02.000		232,00			
3	5	200	1701	RIMBORSO SPESE PER SCRITTURAZIONE, NOTIFICA, RILASCIO COPIE E PROCEDIMENTO PER RISCOSSIONI	E.3.05.02.03.000	20.000,00		20.000,00	20.000,00	20.000,00
3	5	200	1741	RIMBORSI E RECUPERI	E.3.05.02.03.000	15.000,00		15.000,00	15.000,00	15.000,00
4	2	100	2082	DALLO STATO CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI ART 1 C 1076 L. 205/17 *8082*	E.4.02.01.01.000	2.478.745,33		2.478.745,33	2.478.745,33	2.478.745,33
4	2	100	2900	TRASF. CAP.DA ALTRI ENTI PUBBLICI RELATIVI L.368/2003 E DELIB.CIPE 101/2007 *SP.7435-7565-7735-7995-7877-8220-8627-8629-8805-9145-9390-9738-9935*	E.4.02.01.01.000	390.000,00		390.000,00	390.000,00	-
9	1	300	3030	RITENUTE ERARIALI SU COMPENSI PROFESSIONALI *RIF.S.10360*	E.9.01.03.01.000	200.000,00	57.995,33	200.000,00	200.000,00	200.000,00
9	1	100	3035	RITENUTE ERARIALI SU CONTRIBUTI PUBBLICI * 10365*	E.9.01.01.01.000	100.000,00	198.434,84	100.000,00	100.000,00	100.000,00
9	2	9900	3110	ALTRE ENTRATE PER CONTO TERZI *RIF.S.10440*	E.9.02.99.99.000	10.000,00	2.955,41	10.000,00	10.000,00	10.000,00
9	1	100	3112	RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA * RIF S 10442*	E.9.01.01.02.000	4.500.000,00	66.530,68	4.500.000,00	4.500.000,00	4.500.000,00
9	1	9900	3130	RITENUTE ERARIALI SU INDENNITA' E SOMME DOVUTE PER ESPROPRIAZIONI (ART.11 L.30.12.91 N.413)*RIF.S.10460*	E.9.01.99.99.000	1.000,00		1.000,00	1.000,00	1.000,00

PEG PREVISIONALE 2020-2022 - PARTE ENTRATA										
UNITA' ORGANIZZATIVA "GESTIONE DELLE ATTIVITA' FINANZIARIE" - RESPONSABILE ANGELA TOSCANI										
Tit	Tip	Cat	Cap	Descrizione Capitolo	Cod.PianoFin.	Previsione di competenza 2020	Residui presunti 2020	Previsioni di Cassa 2020	Previsione di competenza 2021	Previsione di competenza 2022
9	1	300	3140	RITENUTE PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E INAIL SU COMPENSI PROFESSIONALI, COMMISSIONI E COLLAB.COORD.E CONTINUATIVE *RIF.S.10470*	E.9.01.03.02.000	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
9	2	400	3420	COSTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI O CONTRATTUALI DI TERZI*10420*	E.9.02.04.01.000	20.000,00		20.000,00	20.000,00	20.000,00

PEG PREVISIONALE 2020-2022 - PARTE ENTRATA										
UNITA' ORGANIZZATIVA "CENTRALE DI COMMITTENZA ED ECONOMATO" - RESPONSABILE ELENA MALCHIODI										
Tit	Tip	Cat	Cap	Descrizione Capitolo	Cod.PianoFin.	Previsione di competenza 2020	Residui presunti 2020	Previsioni di Cassa 2020	Previsione di competenza 2021	Previsione di competenza 2022
2	101	2	1776	CONTRIBUTI DAGLI ENTI ADERENTI ALLA STAZIONE UNICA APPALTANTE	E.2.01.01.02.000	33.000,00	200,00	33.000,00	33.000,00	33.000,00
3	5	200	1777	RIMBORSI PER SPESE DI PUBBLICAZIONE SOSTENUTE NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' DELLA S.U.A. PER CONTO ENTI LOCALI * S 413 *ex 416)	E.3.05.02.03.000	140.000,00	50.034,56	140.000,00	140.000,00	140.000,00

PEG PREVISIONALE 2020-2022 - PARTE ENTRATA										
SERVIZIO "POLIZIA PROVINCIALE, UFFICIO DI PRESIDENZA, FORMAZIONE ED ISTRUZIONE, PARI OPPORTUNITÀ" - RESPONSABILE ANNA MARIA OLATI										
Tit	Tip	Cat	Cap	Descrizione Capitolo	Cod.PianoFin.	Previsione di competenza 2020	Residui presunti 2020	Previsioni di Cassa 2020	Previsione di competenza 2021	Previsione di competenza 2022
2	101	2	190	DALLA REGIONE FINANZ. AZIONI SUPPORTO,POL. DEL LAVORO E PIAN ALLA FORMAZ. PROF. (L..R.12/03 E 17/05) *RIF.S. 2670-2677-6662-6665-8270-6568-6569-6576 *	E.2.01.01.02.000		91.664,30			
2	101	2	260	DALLA REGIONE PER FINANZIAMENTO ATTIVITA' IN OBBLIGO FORMATIVO (BIENNIO INTEGRATO) (CAP.BILREG.75658) *RIF.CAP.SP.2681*	E.2.01.01.02.000		54.375,60			
2	101	2	345	TRASFERIMENTO CORRENTE DALLA REGIONE E.R. PER PROGETTO ANTIBRACCONAGGIO *RIF. CAP. SP 6105 8617 8619 *	E.2.01.01.02.000		25.000,00			
2	101	2	614	DALLA REGIONE ASSEMBLEA LEGISLATIVA PER PROGETTO CONCITTADINI *RIF.CAP.SP. 3049-3001 *	E.2.01.01.02.000	1.000,00		1.000,00	1.000,00	1.000,00
2	101	2	714	DALLA REGIONE FONDI PER DIRITTO ALLO STUDIO L.R. 26/01 - BORSE DI STUDIO -*RIF. CAPP.SPESA 3163 - 3169*	E.2.01.01.02.000	100.000,00		100.000,00	100.000,00	100.000,00
2	101	2	715	DALLA REGIONE FONDI PER DIRITTO ALLO STUDIO L.R.26/2001 - *RIF.CAPP.SPESA 3162-3168*	E.2.01.01.02.000	190.000,00		190.000,00	190.000,00	190.000,00
2	101	2	786	DALLA REGIONE PER FINANZIAMENTO INTERVENTI DI QUALIFICAZIONE, MIGLIORAMENTO E COORDINAMENTO PEDAGOGICO DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA EX L.R.26/01 *RIF.CAP.S.3370- 3336*	E.2.01.01.02.000	250.000,00		250.000,00	250.000,00	250.000,00
2	101	2	819	DALLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA PER INTERVENTI A SOSTEGNO DELL'AUTONOMIA ALUNNI DISABILI (FONDO NAZIONALE ART.1 LEGGE STABILITA' 2016 *RIF.CAP. S. 6819 *	E.2.01.01.02.000	550.000,00		550.000,00	550.000,00	550.000,00
3	5	200	1040	RECUPERO CONTRIBUTI A FAVORE DI IMPRESE A SOSTEGNO DELL'INSERIMENTO DI LAVORATORIO E RISCHIO DI EMARGINAZIONE *RIF.CAP. SPESA 6695*	E.3.05.02.03.000		5.250,00			
2	101	2	1101	DA COMUNI E DAL CONSORZIO DI BONIFICA PER PIANO CONTROLLO NUTRIE *RIF.CAP.S. 6101*	E.2.01.01.02.000	1.500,00		1.500,00	-	-
3	5	200	1592	DA ENTI DIVERSI PER CONCORSO NELLE SPESE DI GESTIONE DELLA CONVENZIONE CON IL COPRES DI PIACENZA	E.3.05.02.03.000	2.500,00		2.500,00	2.500,00	2.500,00
3	5	200	1917	RECUPERO TRASFERIMENTI PER PROMOZIONE AUTOIMPREDITORIA GIOVANILE E FEMMINILE *RIF.CAP.SP.6656*	E.3.05.02.03.000		2.977,91			

PEG PREVISIONALE 2020-2022 - PARTE ENTRATA										
SERVIZIO "POLIZIA PROVINCIALE, UFFICIO DI PRESIDENZA, FORMAZIONE ED ISTRUZIONE, PARI OPPORTUNITÀ" - RESPONSABILE ANNA MARIA OLATI										
Tit	Tip	Cat	Cap	Descrizione Capitolo	Cod.PianoFin.	Previsione di competenza 2020	Residui presunti 2020	Previsioni di Cassa 2020	Previsione di competenza 2021	Previsione di competenza 2022
2	101	2	1920	DA COMUNI PER TRASFERIMENTO DI PROVENTI PER VIOLAZIONI DELL'ART.142 C.D.S. *RIF.CAP.SP.4240-8626*	E.2.01.01.02.000	20.000,00		20.000,00	20.000,00	20.000,00
3	2	200	1938	SANZIONI PREVISTE DAL CODICE STRAD.DEST,A SICUR. DELLA CIRCOL.(ART.208 D.LGS.285/92) *RIF.CAP.SP. 4353 - 5253 - 8623 - 3479 - 1229 - 5474 - 5255*	E.3.02.02.01.000	380.000,00	460.554,28	380.000,00	380.000,00	380.000,00
3	2	200	1946	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER INFRAZIONI ALLE LEGGI SULLA CACCIA E PESCA	E.3.02.02.01.000	20.000,00		20.000,00	20.000,00	20.000,00

PEG PREVISIONALE 2020-2022 - PARTE ENTRATA										
UFFICIO DI STAFF "PERSONALE, AFFARI GENERALI, CONTRATTI" - RESPONSABILE: LUIGI TERRIZZI										
Tit	Tip	Cat	Cap	Descrizione Capitolo	Cod.PianoFin.	Previsione di competenza 2020	Residui presunti 2020	Previsioni di Cassa 2020	Previsione di competenza 2021	Previsione di competenza 2022
2	101	2	650	DALLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA PER RIMBORSO SPESE FORFETTARIO (CONVENZIONE GESTIONE FUNZIONI L.R.13/2015)	E.2.01.01.02.000	270.000,00	478.643,08	270.000,00	270.000,00	270.000,00
2	101	2	654	DALLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA/AGENZIA PER IL LAVORO PER RIMBORSO SPESE DI FUNZIONAMENTO CENTRI PER L'IMPIEGO	E.2.01.01.02.000	135.000,00	212.093,00	135.000,00	135.000,00	135.000,00
2	101	2	657	DA DESTINAZIONE TURISTICA EMILIA PER RIMBORSO SPESE DI FUNZIONAMENTO	E.2.01.01.02.000	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
3	5	200	663	RIMBORSI RICEVUTI DALLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA PER SPESE DI PERSONALE CENTRI PER L'IMPIEGO	E.3.05.02.01.000		7.257,38			
3	5	200	666	RIMBORSI RICEVUTI DALLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA PER SPESE DI PERSONALE POLIZIA PROVINCIALE (CONVENZIONE GESTIONE FUNZIONI L.R.13/2015)	E.3.05.02.01.000	325.000,00	397.500,00	325.000,00	325.000,00	325.000,00
3	5	200	1038	RIMBORSO IMPOSTA DI BOLLO E TASSA DI REGISTRAZIONE SU CONTRATTI STIPULATI IN MODALITA' ELETTRONICA EX L.221/2012 *RIF.CAP.SP.1009*	E.3.05.02.03.000	15.000,00		15.000,00	15.000,00	15.000,00
2	101	2	1181	TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI PER PARTECIPAZIONE AD ATTIVITA' DI FORMAZIONE	E.2.01.01.02.000	3.000,00		3.000,00	3.000,00	3.000,00
3	1	200	1290	DIRITTI DI SEGRETERIA PER CONTRATTI	E.3.01.02.01.000	50.000,00		50.000,00	50.000,00	50.000,00
3	5	200	1570	DA ENTI DIVERSI E DA PRIVATI PER RIMBORSO SPESE RICONOSCIUTE IN CONTO PERSONALE	E.3.05.02.01.000	100.000,00	68.393,48	100.000,00	80.000,00	80.000,00
3	5	9900	1703	RIMBORSO SPESE DA SENTENZE E RECUPERO CREDITI VARI (RIF.S.784)	E.3.05.99.99.000	10.000,00	1.203,22	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3	5	200	1729	RIMBORSI DALLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA PER QUOTA PARTE SPESE PERSONALE DELL'ORGANISMO INTERMEDIO POR-FSE (POLITICHE DEL LAVORO FORMAZIONE PROFESSIONALE)	E.3.05.02.01.000	30.000,00	33.349,34	30.000,00	30.000,00	30.000,00
3	5	9900	1975	FONDO DI ROTAZIONE PER FUNZIONI TECNICHE *RIF.SPESA.1226-1236-1237*	E.3.05.99.02.000	200.000,00	0,01	200.000,00	200.000,00	200.000,00
3	5	9900	1978	FONDO DI ROTAZIONE PER FUNZIONI TECNICHE - QUOTA INNOVAZIONE *RIF.SPESA 9148*	E.3.05.99.02.000	50.000,00		50.000,00	50.000,00	50.000,00
9	1	200	2940	RITENUTE PER CONTRIBUTI C.P.D.E.L.*RIF.S.10270*	E.9.01.02.02.000	600.000,00	194.058,90	600.000,00	600.000,00	600.000,00
9	1	200	2950	RITENUTE PER CONTRIBUTI I.N.A.D.E.L. *RIF.S.10280*	E.9.01.02.02.000	100.000,00	59.542,19	100.000,00	100.000,00	100.000,00
9	1	300	2960	RITENUTE PER CONTRIBUTI I.N.P.S.*RIF.S.10290*	E.9.01.03.02.000	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
9	1	200	2970	RITENUTE PER CONTRIBUTI DI RISCATTO C.P.D.E.L. *RIF.S.10300*	E.9.01.02.02.000	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00

PEG PREVISIONALE 2020-2022 - PARTE ENTRATA										
UFFICIO DI STAFF "PERSONALE, AFFARI GENERALI, CONTRATTI" - RESPONSABILE: LUIGI TERRIZZI										
Tit	Tip	Cat	Cap	Descrizione Capitolo	Cod.PianoFin.	Previsione di competenza 2020	Residui presunti 2020	Previsioni di Cassa 2020	Previsione di competenza 2021	Previsione di competenza 2022
9	1	200	2980	RITENUTE PER CONTRIBUTI DI RISCATTO I.N.A.D.E.L.*RIF.S.10310*	E.9.01.02.02.000	5.000,00	4.520,01	5.000,00	5.000,00	5.000,00
9	1	200	2990	RITENUTE PER CONTRIBUTI PER RICONGIUNZIONI DI PERIODI ASSICURATIVI*RIF.S.10320*	E.9.01.02.02.000	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
9	1	200	3010	RITENUTE ERARIALI SU EMOLUMENTI AL PERSONALE *RIF.S.10340*	E.9.01.02.01.000	1.000.000,00	206.511,87	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
9	1	200	3020	RITENUTE ERARIALI SU INDENNITA' DI CARICA E GETTONI DI PRESENZA *RIF.S.10350*	E.9.01.02.01.000	10.000,00	9.707,82	10.000,00	10.000,00	10.000,00
9	1	200	3040	RITENUTE ERARIALI SU ALTRI COMPENSI ASSIMILATI AL REDDITO DA LAVORO DIPENDENTE*RIF.S.10370*	E.9.01.02.01.000	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
9	1	200	3050	RITENUTE ERARIALI SU EMOLUMENTI SOGGETTI A TASSAZIONE SEPARATA *RIF.S.10380*	E.9.01.02.01.000	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
9	1	200	3080	RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI (QUOTA PENSIONI, CESSIONI, ASSICURAZIONI VITA, QUOTE SINDACALI, ECC.)*RIF.S.10410*	E.9.01.02.99.000	100.000,00	68.616,64	100.000,00	100.000,00	100.000,00

PEG PREVISIONALE 2020-2022 - PARTE ENTRATA										
SERVIZIO "TERRITORIO E URBANISTICA, SVILUPPO TRASPORTI, SISTEMI INFORMATIVI, ASSISTENZA AGLI ENTI LOCALI" - RESPONSABILE: VITTORIO SILVA										
Tit	Tip	Cat	Cap	Descrizione Capitolo	Cod.PianoFin.	Previsione di competenza 2020	Residui presunti 2020	Previsioni di Cassa 2020	Previsione di competenza 2021	Previsione di competenza 2022
2	101	2	1180	DA COMUNI Q.TA (20%) SOMME RISC. L.R.17/91- ART.12 C 2^ ATT.ESTRATTIVE *RIF.S.3067,3628,3645,3646,3648,3649*	E.2.01.01.02.000	100.000,00		100.000,00	100.000,00	100.000,00
3	1	200	1350	PROVENTI DA IMPRESE CONNESSI ALL'ATTIVITA' DEL SERVIZIO AGRICOLTURA (L.R. 2.4.96 N.6 RACCOLTA FUNGHI)*RIF. CAP. SPESA 5962 - 5943 - 6084 *	E.3.01.02.01.000		513,33			
3	5	200	1727	RIMBORSO SPESE PER SISTEMA INFORMATIVO DEL TURISTA	E.3.05.02.03.000	24.000,00		24.000,00	-	-
2	101	2	1833	TRASFERIMENTO CORRENTE DALLA REGIONE E.R. PER ELABORAZIONE PIANO TERRITORIALE AREA VASTA L.R. 24/2017* RIF. CAP. SP 3785*	E.2.01.01.02.000	22.222,22	11.111,00	11.111,11	33.333,33	-
3	1	200	1877	PROVENTI RELATIVI A SPESE DI ISTRUTTORIA IN MATERIA DI TRASPORTI (.CAP.SPESA 4855-4853)	E.3.01.02.01.000	7.500,00		7.500,00	7.500,00	7.500,00
3	2	200	1934	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER INFRAZIONI IN MATERIA AMBIENTALE (D.LGS. 22/97 E 99/92) (RIF.CAP.SP.4204)	E.3.02.02.01.000	5.000,00	33.460,06	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3	2	200	1949	SANZIONI PREVISTE IN MATERIA DI SITI DELLA RETE NATURA 2000 RIF.CAP.SP.3871	E.3.02.02.01.000	1.000,00	500,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
4	2	100	2672	DALLA REGIONE EMILIA ROMAGNA PER REALIZZAZIONE OPERE DI INFOMOBILITA' (ATTO DI G.R. N. 1105/2013) *RIF.CAP. SPESA 8227*	E.4.02.01.02.000	79.065,50		79.065,50	-	-

PEG PREVISIONALE 2020-2022 - PARTE ENTRATA										
SERVIZIO "EDILIZIA E SERVIZI TECNOLOGICI, PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI" - RESPONSABILE: STEFANO POZZOLI										
Tit	Tip	Cat	Cap	Descrizione Capitolo	Cod.PianoFin.	Previsione di competenza 2020	Residui presunti 2020	Previsioni di Cassa 2020	Previsione di competenza 2021	Previsione di competenza 2022
3	5	200	1720	RIMBORSO DELLE SPESE DI RISCALDAMENTO, ILLUMINAZIONE, ACQUA E DIVERSE PER I LOCALI OCCUPATI NEI FABBRICATI PROVINCIALI	E.3.05.02.03.000	90.000,00	20.735,03	90.000,00	90.000,00	90.000,00
3	1	200	1933	PROVENTI DERIVANTI DA ISTRUTTORIE COMMISSIONE V.A.M. (L.R. 19/12/2002 N.37 ARTT.24 E 25 - DELIB.G.P. 28/03/2013 N.67) (RIF.CAP.S 3939)	E.3.01.02.01.000	1.000,00		1.000,00	1.000,00	1.000,00
4	2	100	2063	DALLO STATO (MINIST.INFRASTRUTTURE) PER INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA EDIFICI SCOLASTICI (DEL. CIPE 32 DEL 13/05/2010) *RIF.CAP.SP.7889*	E.4.02.01.01.000	-	241.844,13	240.000,00	-	-
4	2	100	2064	DAL MIUR PER ADEGUAMENTO EDIFICI SCOLASTICI ALLE NORMATIVE PREVENZIONE INCENDI (DGR 408/2019) *7064*	E.4.02.01.01.000		56.000,00			
4	2	100	2450	DAL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE PER INTERVENTI EDIFICI SCOLASTICI *8450*	E.4.02.01.01.000	-	1.750.000,00	1.750.000,00	-	-
4	2	100	2455	DALLA REGIONE PER INTERVENTI IN CONTO CAPITALE SU EDIFICI SCOLASTICI * RIF.CAP.S 8955*	E.4.02.01.02.000	504.841,00	979.159,00	505.000,00	-	-
4	2	100	2458	DALLA REGIONE PER RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA EDIFICI PUBBLICI (POR - FESR 2014 - 2020) CAP S *7858*	E.4.02.01.02.000		13.944,98			
4	2	100	2460	DALLA REGIONE PROGRAMMAZIONE TRIENNALE EDILIZIA SCOLASTICA*RIF. CAP. S 8960*	E.4.02.01.02.000	-	1.000.000,00	1.000.000,00	6.500.000,00	5.300.000,00
4	2	300	2490	DA INVIMIT S.P.A .PER REALIZZAZIONE OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER EDIFICI ISTITUZIONALI *RIF.CAP.SP.7575*	E.4.02.03.03.000	-		22.000,00	-	-

PEG PREVISIONALE 2020-2022 - PARTE ENTRATA										
SERVIZIO "VIABILITA" - RESPONSABILE DAVIDE MARENGHI										
Tit	Tip	Cat	Cap	Descrizione Capitolo	Cod.PianoFin.	Previsione di competenza 2020	Residui presunti 2020	Previsioni di Cassa 2020	Previsione di competenza 2021	Previsione di competenza 2022
3	5	200	1042	DA DIVERSI PER PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO VIRTUALE SU ISTRUTTORIE TRANSITI ECCEZIONALI *RIF.CAP.SP.1011*	E.3.05.02.02.000	90.000,00	48,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
3	1	300	1395	CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI E AREE PUBBLICHE	E.3.01.03.01.000	75.000,00		75.000,00	75.000,00	75.000,00
3	5	9900	1560	INDENNIZZO PER LA MAGGIORE USURA DELLE STRADE PROV.LI E COMUNALI DOVUTI AI TRANSITI ECCEZ. L.R. 21.4.99 N.3 *RIF.S.4550-4650 -8655*	E.3.05.99.99.000	100.000,00		100.000,00	100.000,00	100.000,00
3	1	200	1702	PROVENTI DERIVANTI DA ISTRUTTORIA PER RILASCIO AUTORIZZAZIONI RELATIVE AD INTERFERENZE STRADALI (ACCESSI, ATTRAVERSAMENTI...)	E.3.01.02.01.000	12.000,00	380,41	12.000,00	12.000,00	12.000,00
3	1	200	1710	DA PRIVATI PER RIMBORSO FORFETTARIO ONERI ISTRUTTORIA PRATICHE DI AUTORIZZAZIONE SISMICA E DEPOSITO PROGETTI STRUTTURALI	E.3.01.02.01.000	160.000,00		160.000,00	160.000,00	160.000,00
3	1	200	1840	PROVENTI DERIVANTI DA ISTRUTTORIE E DIRITTI PER PUBBL. STRADALE AI SENSI DEL D.LGS.30.04.199 N.285 (RIF.CAP.SP.4401)	E.3.01.02.01.000	250.000,00	19,59	250.000,00	250.000,00	250.000,00
3	1	200	1860	PROVENTI PER ISTRUTTORIA TRANSITI ECCEZIONALI	E.3.01.02.01.000	80.000,00	40,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
4	2	100	2060	DALLO STATO (MINISTERO INFRASTRUTTURE E TRASPORTI) PER INFRASTRUTTURE CONNESSIONE FIUME PO (DM 27 DEL 1 FEBBRAIO 2018) *S 8060*	E.4.02.01.01.000	1.514.254,00		1.514.254,00	-	-
4	2	100	2067	DALLA REGIONE (AGENZIA DI PROTEZIONE CIVILE) PER INTERVENTI URGENTI (DRG 1073 DEL 01/07/2019) *RIF. CAP. SPESA N. 8782*	E.4.02.01.02.000	100.000,00		100.000,00	-	-
4	2	100	2068	DALLA REGIONE PER COFINANZIAMENTO INTERVENTO DI RIPRISTINO DI MANUFATTI LUNGO LA STRADA PROVINCIALE N. 73 DI LAGO *RIF. CAP. SPESA N. 8783*	E.4.02.01.02.000	180.000,00		180.000,00	-	-
4	2	100	2071	TRASFERIMENTI DALLO STATO TRAMITE ASSUNZIONE MUTUO PER ATTUAZIONE PIANO NAZ.LE PER LA SICUREZZA *RIF.CAP. 8691 - 9160*	E.4.02.01.01.000		35.618,35			
4	2	100	2267	DALLA REGIONE - SERV.DIFESA SUOLO- DL. 1010/48 PER INTERVENTI DI RIPRISTINO VIABILITA' *RIF.CAP.S.8686*	E.4.02.01.02.000		7.005,72			

PEG PREVISIONALE 2020-2022 - PARTE ENTRATA										
SERVIZIO "VIABILITA" - RESPONSABILE DAVIDE MARENGHI										
Tit	Tip	Cat	Cap	Descrizione Capitolo	Cod.PianoFin.	Previsione di competenza 2020	Residui presunti 2020	Previsioni di Cassa 2020	Previsione di competenza 2021	Previsione di competenza 2022
4	2	100	2281	DALLA REGIONE (SERVIZIO VIABILITA') PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E CONSOLIDAMENTO STRADALE RETE VIARIA DI INTERESSE REGIONALE L.R. 3/1999 *RIF.CAP.SP.8661-8281*	E.4.02.01.02.000	750.000,00		750.000,00	700.000,00	650.000,00
4	2	100	2290	DALLA REGIONE PER INTERVENTI SULLA RETE VIARIA DI RIPRISTINO DEI DISSESTI FRANOSI *RIF.CAP.SPESA 8950*	E.4.02.01.02.000		12.000,00			
4	2	100	2294	DALLA REGIONE PER INTERVENTI URGENTI SULLE STRADE PROVINCIALI N. 416 R DEL PENICE E N. 586/R DELLA VAL D'AVETO *RIF.CAP.SP.8764*	E.4.02.01.02.000		65.693,57			
4	2	100	2317	DALLA REGIONE PER PROGRAMMA TRIENNALE RELATIVO ALLA RETE STRADALE DI INTERESSE REGIONALE *RIF. S.8695 - 9171*	E.4.02.01.02.000		1.191.849,43			
4	2	100	2392	DALL'AGENZIA REGIONALE DELLA PROTEZIONE CIVILE PER INTERVENTI URGENTI SU STRADE PROVINCIALI - DELIBERA GIUNTA REGIONALE N. 726 DEL 15.06.2015 *RIF. S 8892	E.4.02.01.02.000		173,00			
4	2	100	2393	DALL'AGENZIA REG.PROTEZIONE CIVILE PER INTERVENTO SOMMA URGENZA S.P.654/R VAL NURE RIO DEL CASTELLO* RI.CAP.SPESA 8893*	E.4.02.01.02.000		32.419,03			
4	2	100	2394	DALLA REGIONE (AGENZIA PROTEZIONE CIVILE) PER INTERVENTI URGENTI A SEGUITO DEGLI EVENTI METEOROLOGICI VERIFICATISI DALL'8 AL 12 DICEMBRE 2017 (ORDINANZA O.C.D.P.C. N. 503/2018) *CAP S 8394*	E.4.02.01.02.000		445.000,00			
4	2	100	2395	DALLA REGIONE (AGENZIA PROTEZIONE CIVILE) PER INTERVENTI URGENTI A SEGUITO DEGLI EVENTI METEOROLOGICI VERIFICATISI NEI MESI DI FEBBRAIO E MARZO 2018 (OCDPC 533/18 D.G.R. N. 567 DEL 16/04/2018) *CAP S 8395*	E.4.02.01.02.000		700.506,56			
4	2	100	2396	DALL'AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE CIVILE PER INTERVENTI URGENTI A SEGUITO DEGLI EVENTI METEOROLOGICI VERIFICATISI NEL MESE DI MAGGIO 2019 (OCDPC 600/19 DECRETO PRES REG. N. 130 DEL 27/08/2019) *CAP S 8396*	E.4.02.01.02.000		200.000,00			
4	2	100	2453	DALL'AGENZIA REGIONALE PROTEZIONE CIVILE PER INTERVENTI URGENTI SU SP. N. 4 DI BARDI E SOGLIA TORRENTE NURE A BETTOLA (ORDINANZA 03.06.2016 N. 351) *RIF. CAP. SPESA 8453*	E.4.02.01.02.000		257,96			

PEG PREVISIONALE 2020-2022 - PARTE ENTRATA										
SERVIZIO "VIABILITA" - RESPONSABILE DAVIDE MARENGHI										
Tit	Tip	Cat	Cap	Descrizione Capitolo	Cod.PianoFin.	Previsione di competenza 2020	Residui presunti 2020	Previsioni di Cassa 2020	Previsione di competenza 2021	Previsione di competenza 2022
4	2	100	2454	DALL'AGENZIA REGIONALE PROTEZIONE CIVILE PER INTERVENTI URGENTI PER IL RIPRISTINO DELLA SICUREZZA DI STRADE PROVINCIALI (ORDINANZA N. 3835 / 2016) *RIF. CAP. SPESA 8454*	E.4.02.01.02.000		60.520,56			
4	2	100	2456	DALLA REGIONE EMILIA ROMAGNA PER INTERVENTI URGENTI PER IL RIPRISTINO DELLA SICUREZZA DI STRADE PROVINCIALI * RIF.CAP.S 8956*	E.4.02.01.02.000		10.674,28			
4	2	100	2459	DALLA REGIONE PER IL COFINANZIAMENTO DELL'INTERVENTO DENOMINATO "ITINERARIO CICLABILE "VIA PO". PONTE CICLOPEDONALE SUL TORRENTE ARDA NEL COMUNE DI VILLANOVA SULL'ARDA *8459*	E.4.02.01.02.000		400.000,00			
4	2	100	2813	DALLA REGIONE (AGENZIA PROTEZIONE CIVILE) PER INTERVENTI URGENTI STRADE PROVINCIALI N. 57 DELL'ASEREI E N. 52 DI CARISETO (DELIBERA CONSIGLIO DEI MINISTRI 26/04/2018- GU 07/05/2018 N. 104) *8813*	E.4.02.01.02.000		90.615,23			
4	2	100	2887	DALLA REGIONE (AGENZIA REGIONALE DI PROTEZIONE CIVILE) PER EVENTI METEOROLOGICI OTTOBRE- NOVEMBRE 2018 OCDPC 558/18 *8887*	E.4.02.01.02.000		19.659,59			

PEG PREVISIONALE 2020-2022 - PARTE SPESA														
DIREZIONE GENERALE - RESPONSABILE: VITTORIO SILVA														
Miss	Prog	Tit	Macr	Cap	Descrizione Capitolo	Cod.PianoFin.	Previsione di competenza 2020	- di cui fpv 2020	Residui presunti 2020	Previsione di Cassa 2020	Previsione di competenza 2021	- di cui fpv 2021	Previsione di competenza 2022	- di cui fpv 2022
20	3	1	10	6874	FONDO PER ACCANTONAMENTI PIANO OCCUPAZIONALE	U.1.10.01.99.000	250.000,00			-	405.000,00		505.000,00	

PEG PREVISIONALE 2020-2022 - PARTE SPESA															
UFFICIO DI STAFF "BILANCIO, PATRIMONIO, ACQUISTI" - RESPONSABILE: FRANCESCO CACCIATORE															
Miss	Prog	Tit	Macr	Cap	Descrizione Capitolo	Cod.PianoFin.	Previsione di competenza 2020	- di cui fpv 2020	Residui presunti 2020	Previsione di Cassa 2020	Previsione di competenza 2021	- di cui fpv 2021	Previsione di competenza 2022	- di cui fpv 2022	
1	1	1	3	90	COMPENSO AGLI ORGANI DI REVISIONE	U.1.03.02.01.000	60.000,00		43.610,70	60.000,00	60.000,00		60.000,00		
1	3	1	3	407	SERVIZIO IDRICO, FOGNATURA E DEPURAZIONE DELLE ACQUE (UFFICI PROV.LI)	U.1.03.02.05.000	4.000,00		3.297,05	5.000,00	4.000,00		4.000,00		
1	3	1	3	408	UTENZE E CANONI PER ENERGIA ELETTRICA (UFFICI CENTRALI)	U.1.03.02.05.000	90.000,00		25.888,13	90.000,00	90.000,00		90.000,00		
1	3	1	2	411	ONERI PER SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI PER FABBRICATI ADIBITI A MAGAZZINI, DEPOSITI E ARCHIVI	U.1.02.01.06.000	1.000,00		250,00	1.000,00	1.000,00		1.000,00		
1	9	1	3	413	SPESE DI PUBBLICAZIONE BANDI SOSTENUTE DALLA S.U.A. PER CONTO DEGLI ENTI LOCALI *E 1777*	U.1.03.02.16.000	140.000,00		36.044,62	140.000,00	140.000,00		140.000,00		
1	9	1	1	414	FONDO INCENTIVANTE PER ATTIVITA' DELLA S.U.A. (DLGS 50/2016) - RETRIBUZIONI "RIF. CAP.E 1778"	U.1.01.01.01.000	170.000,00		38.783,50	170.000,00	170.000,00		170.000,00		
1	9	1	3	418	SPESE PER CORSI DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ASSEGNATO ALLA S.U.A.	U.1.03.02.04.000	7.000,00			7.000,00	7.000,00		7.000,00		
1	9	1	1	424	FONDO INCENTIVANTE PER ATTIVITA' DELLA S.U.A. (DLGS 50/2016) - CONTRIBUTI "RIF.CAP.E 1778"	U.1.01.02.01.000	40.000,00		7.304,92	40.000,00	40.000,00		40.000,00		
1	9	1	2	425	FONDO INCENTIVANTE PER ATTIVITA' DELLA S.U.A. (DLGS 50/2016) - IRAP "RIF.CAP.E 1778"	U.1.02.01.01.000	15.000,00		3.223,32	15.000,00	15.000,00		15.000,00		
1	3	1	3	475	SPESE DI PUBBLICAZIONE GARE ENTE PROVINCIA	U.1.03.02.16.000	20.000,00		4.379,70	20.000,00	20.000,00		20.000,00		
1	3	1	3	635	GIORNALI E PUBBLICAZIONI PER SERVIZIO BILANCIO PATRIMONIO E ACQUISTI	U.1.03.01.01.000	7.000,00		442,80	7.000,00	7.000,00		7.000,00		
1	5	1	3	1280	ALTRI SERVIZI PER SERVIZIO BILANCIO PATRIMONIO E ACQUISTI	U.1.03.02.99.000	4.000,00			4.000,00	4.000,00		4.000,00		
1	5	1	2	1300	IMPOSTE, TASSE E TRIBUTI SUI BENI E REDDITI PROVINCIALI	U.1.02.01.99.000	30.000,00		8.989,36	30.000,00	30.000,00		30.000,00		
1	5	1	2	1302	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA SU BENI PROVINCIALI	U.1.02.01.12.000	28.000,00		3.732,00	28.000,00	28.000,00		28.000,00		
1	5	1	2	1305	IMPOSTE DI BOLLO E REGISTRO	U.1.02.01.02.000	6.000,00		4.700,55	6.000,00	6.000,00		6.000,00		
1	3	1	3	1437	UTENZE E CANONI PER ENERGIA ELETTRICA (FABBRICATI ADIBITI A MAGAZZINI, DEPOSITI E ARCHIVI)	U.1.03.02.05.000	12.000,00		7.207,95	12.000,00	12.000,00		12.000,00		
1	3	1	3	1438	SERVIZIO IDRICO,FOGNATURA E DEPURAZIONE ACQUE (FABBRICATI ADIBITI A MAGAZZINI, DEPOSITI, ARCHIVI E AREE VERDI)	U.1.03.02.05.000	5.700,00		692,40	5.700,00	700,00		700,00		
1	3	1	3	1439	CANONI E UTENZE PER GAS (FABBRICATI ADIBITI A MAGAZZINI, DEPOSITI, ARCHIVI)	U.1.03.02.05.000	1.500,00		2.327,43	1.500,00	1.500,00		1.500,00		
1	3	1	2	1680	ONERI PER SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI	U.1.02.01.06.000	17.000,00		615,52	17.000,00	17.000,00		17.000,00		
4	2	1	3	1820	UTENZE E CANONI PER ENERGIA ELETTRICA (FABBRICATI ADIBITI AD ISTITUTI SCOLASTICI)	U.1.03.02.05.000	440.000,00		191.234,35	440.000,00	440.000,00		440.000,00		
4	2	1	3	1821	SERVIZIO IDRICO, FOGNATURA E DEPURAZIONE DELLE ACQUE(FABBRICATI ADIBITI AD ISTITUTI SCOLASTICI)	U.1.03.02.05.000	175.000,00		39.910,00	175.000,00	170.000,00		170.000,00		

PEG PREVISIONALE 2020-2022 - PARTE SPESA														
UFFICIO DI STAFF "BILANCIO, PATRIMONIO, ACQUISTI" - RESPONSABILE: FRANCESCO CACCIATORE														
Miss	Prog	Tit	Macr	Cap	Descrizione Capitolo	Cod.PianoFin.	Previsione di competenza 2020	- di cui fpv 2020	Residui presunti 2020	Previsione di Cassa 2020	Previsione di competenza 2021	- di cui fpv 2021	Previsione di competenza 2022	- di cui fpv 2022
4	2	1	3	1822	UTENZE E CANONI PER GAS (FABBRICATI ADIBITI AD ISTITUTI SCOLASTICI)	U.1.03.02.05.000	12.000,00		7.589,75	12.000,00	12.500,00		12.500,00	
4	2	1	3	1835	LOCAZIONI PER ISTITUTI MEDI SUPERIORI DI COMPETENZA PROVINCIALE.	U.1.03.02.07.000	185.000,00		32.678,51	185.000,00	171.500,00		170.000,00	
10	5	1	3	4470	UTENZE SEMAFORICHE E ILLUMINAZIONE	U.1.03.02.05.000	45.000,00		22.015,64	45.000,00	45.000,00		45.000,00	
16	2	1	3	5393	UTILIZZO BENI DI TERZI PER FUNZIONI IN MATERIA DI CACCIA	U.1.03.02.07.000	2.000,00		294,05	2.000,00	2.000,00		2.000,00	
15	1	1	3	6593	SERVIZIO IDRICO, FOGNATURA E DEPURAZIONE DELLE ACQUE (SEDI DECENTRATE)	U.1.03.02.05.000	200,00		74,01	200,00	200,00		200,00	
15	1	1	3	6594	UTENZE E CANONI PER ENERGIA ELETTRICA DEI CENTRI PER L'IMPIEGO	U.1.03.02.05.000	14.000,00		6.141,94	14.000,00	14.000,00		14.000,00	
15	1	1	3	6596	UTENZE E CANONI PER GAS PER I CENTRI PER L'IMPIEGO (SEDI DECENTRATE)	U.1.03.02.05.000	2.000,00		893,81	2.000,00	2.000,00		2.000,00	
15	1	1	3	6597	SMALTIMENTO RIFIUTI E DEPURAZIONE RELATIVI AI LOCALI ADIBITI A CENTRI PER L'IMPIEGO	U.1.03.02.05.000	5.000,00		261,00	5.000,00	5.000,00		5.000,00	
15	1	1	3	6713	ONERI ACCESSORI PER I LOCALI ADIBITI AD UFFICI	U.1.03.02.07.000	27.000,00			27.000,00	27.000,00		27.000,00	
15	1	1	3	6713	ONERI ACCESSORI PER I LOCALI ADIBITI AD UFFICI	U.1.03.02.07.000			42.000,00					
20	1	1	10	6870	FONDO DI RISERVA	U.1.10.01.01.000	147.000,00			147.000,00	147.000,00		147.000,00	

PEG PREVISIONALE 2020-2022 - PARTE SPESA															
UNITA' ORGANIZZATIVA "GESTIONE DELLE ATTIVITA' FINANZIARIE" - RESPONSABILE ANGELA TOSCANI															
Miss	Prog	Tit	Macr	Cap	Descrizione Capitolo	Cod.PianoFin.	Previsione di competenza 2020	- di cui fpv 2020	Residui presunti 2020	Previsione di Cassa 2020	Previsione di competenza 2021	- di cui fpv 2021	Previsione di competenza 2022	- di cui fpv 2022	
1	3	1	3	490	MATERIALI E BENI DI CONSUMO PER UFFICIO PER GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA	U.1.03.01.02.000	4.000,00		3.617,32	4.000,00	4.000,00		4.000,00		
1	3	1	3	491	GIORNALI RIVISTE E PUBBLICAZIONI PER GESTIONE ATTIVITA' ECONOMICO FINANZIARIE	U.1.03.01.01.000	3.000,00		526,80	3.000,00	3.000,00		3.000,00		
1	3	1	3	641	SPESE DI BOLLO, POSTALI E VARIE CONNESSE AL SERVIZIO DI TESORERIA A CARICO DELL'ENTE	U.1.03.02.17.000	4.500,00		521,06	4.500,00	4.500,00		4.500,00		
1	3	1	3	743	ACCESSO A BANCHE DATI E PUBBLICAZIONI ON LINE GESTIONE ATTIVITA' ECONOMICO FINANZIARIE	U.1.03.02.05.000	12.000,00		0,05	12.000,00	12.000,00		12.000,00		
1	1	1	3	989	QUOTA DI PARTECIPAZIONE AD ASSOCIAZIONE DI ENTI LOCALI	U.1.03.02.99.000	22.000,00			22.000,00	22.000,00		22.000,00		
1	4	1	3	1520	SPESE PER SERVIZIO RISCOSSIONE TRIBUTI RIMBORSI DI IMPOSTE E TASSE DI NATURA CORRENTE	U.1.03.02.03.000	1.500,00			1.500,00	1.500,00		1.500,00		
1	4	1	9	1561		U.1.09.02.01.000	10.000,00			10.000,00	10.000,00		10.000,00		
20	2	1	10	6003	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	U.1.10.01.03.000	218.435,55			-	227.261,04		227.261,04		
20	3	1	10	6880	FONDO CORRENTE PER RISCHI EVENTI IMPREVISTI	U.1.10.01.99.000	-			-	165.000,00		50.000,00		
1	3	1	4	7192	TRASFERIMENTO ALLO STATO PER CONCORSO ALLA FINANZA PUBBLICA	U.1.04.01.01.000	10.216.000,00		7.205.145,57	10.216.000,00	11.083.000,00		11.083.000,00		
1	3	1	9	7230	RIMBORSI A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	U.1.09.99.04.000	2.000,00			2.000,00	2.000,00		2.000,00		
1	3	1	9	7231	RIMBORSI A IMPRESE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	U.1.09.99.05.000	3.997,35			3.997,35	3.794,86		2.809,86		
1	3	1	9	7232	ANNUALITA' DOVUTA ALLO STATO A SEGUITO RIDETERMINAZIONI DEI TRASFERIMENTI ERARIALI (DAL 2003 AL 2029)	U.1.09.99.01.000	29.520,00			29.520,00	29.815,00		31.000,00		
1	3	1	7	7333	QUOTA INTERESSI DOVUTA ALLO STATO A SEGUITO RIDETERMINAZIONI DEI TRASFERIMENTI ERARIALI (dal 2011 al 2029)	U.1.07.06.99.000	3.089,00		41.326,08	3.089,00	2.800,00		2.000,00		
1	3	1	7	7335	QUOTA INTERESSI DOVUTA ALLO STATO A SEGUITO RATEIZZAZIONE RIMBORSO MAGGIOR SOMME ATTRIBUITE A TITOLO MOBILITA' DEL PERSONALE (DAL 2015 AL 2019)	U.1.07.06.99.000			413,26						
1	3	1	7	7360	INTERESSI MORATORI	U.1.07.06.02.000	100,00			100,00	100,00		100,00		
99	1	7	1	10360	VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI SU COMPENSI PROFESSIONALI I*RIF.E.3030*	U.7.01.03.01.000	200.000,00		57.995,33	200.000,00	200.000,00		200.000,00		
99	1	7	1	10365	VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI SU CONTRIBUTI*RIF.E.3035*	U.7.01.01.01.000	100.000,00		198.434,84	100.000,00	100.000,00		100.000,00		
99	1	7	2	10420	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI O CONTRATTUALI DI TERZI *RIF.E.3420*	U.7.02.04.02.000	20.000,00		18.603,20	20.000,00	20.000,00		20.000,00		
99	1	7	2	10440	ALTRE USCITE PER CONTO TERZI *RIF.E.3110*	U.7.02.99.99.000	10.000,00			10.000,00	10.000,00		10.000,00		

PEG PREVISIONALE 2020-2022 - PARTE SPESA														
UNITA' ORGANIZZATIVA "GESTIONE DELLE ATTIVITA' FINANZIARIE" - RESPONSABILE ANGELA TOSCANI														
Miss	Prog	Tit	Macr	Cap	Descrizione Capitolo	Cod.PianoFin.	Previsione di competenza 2020	- di cui fpv 2020	Residui presunti 2020	Previsione di Cassa 2020	Previsione di competenza 2021	- di cui fpv 2021	Previsione di competenza 2022	- di cui fpv 2022
99	1	7	1	10442	VERSAMENTO DELLE RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA *RIF E 3112*	U.7.01.01.02.000	4.500.000,00		839.059,91	4.500.000,00	4.500.000,00		4.500.000,00	
99	1	7	1	10460	VERSAMENTO RITENUTE EFFETTUATE SU INDENNITA' E SOMME DOVUTE PER ESPROPRIAZIONI (ART.11 L.30.12.91 N.413)*RIF.E.3130*	U.7.01.01.99.000	1.000,00			1.000,00	1.000,00		1.000,00	
99	1	7	1	10470	VERSAMENTO RITENUTE PREVIDENZIALI , ASSISTENZIALI, INAIL SU COMPENSI PROFESSIONALI, COMMISSION E COLLAB.COORD.E CONTINUATIVE *RIF.E.3140*	U.7.01.03.02.000	10.000,00		10.000,00	10.000,00	10.000,00		10.000,00	

PEG PREVISIONALE 2020-2022 - PARTE SPESA														
UNITA' ORGANIZZATIVA "CENTRALE DI COMMITTENZA ED ECONOMATO" - RESPONSABILE ELENA MALCHIODI														
Miss	Prog	Tit	Macr	Cap	Descrizione Capitolo	Cod.PianoFin.	Previsione di competenza 2020	- di cui fpv 2020	Residui presunti 2020	Previsione di Cassa 2020	Previsione di competenza 2021	- di cui fpv 2021	Previsione di competenza 2022	- di cui fpv 2022
1	1	1	10	60	COPERTURA ASSICURATIVA CONTRO GLI INFORTUNI E PER TUTELA GIUDIZIARIA	U.1.10.04.99.000	9.000,00			9.000,00	9.000,00		9.000,00	
1	3	1	1	350	SPESA PER EROGAZIONE BUONI PASTO	U.1.01.01.02.000	125.000,00		17.740,25	125.000,00	120.000,00		120.000,00	
1	9	1	3	419	ALTRI BENI DI CONSUMO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA S.U.A.	U.1.03.01.02.000	1.000,00			1.000,00	1.000,00		1.000,00	
1	3	1	3	420	UTENZE E CANONI PER TELEFONIA E RETI DI TRASMISSIONE	U.1.03.02.05.000	46.500,00		50.338,94	46.500,00	46.000,00		46.000,00	
1	3	1	3	430	CARTA, STAMPATI, CANCELLERIA E ALTRI BENI DI CONSUMO.	U.1.03.01.02.000	20.000,00		3.220,31	20.000,00	20.000,00		20.000,00	
1	3	1	3	460	SPESE DI PULIZIA DEGLI UFFICI PROVINCIALI	U.1.03.02.13.000	140.000,00		33.884,47	140.000,00	140.000,00		140.000,00	
1	3	1	3	465	SERVIZI VARI DELL'ECONOMATO	U.1.03.02.13.000	120.000,00		24.869,28	120.000,00	120.000,00		120.000,00	
1	3	1	3	480	MANUTENZIONE, ASSISTENZA TECNICA, RIPARAZIONI DI MACCHINE, ATTREZZATURE E ARREDI D'UFFICIO	U.1.03.02.09.000	15.000,00		10.664,17	15.000,00	15.000,00		15.000,00	
1	3	1	10	630	COPERTURE ASSICURATIVE PER FURTO	U.1.10.04.99.000	7.500,00		452,35	7.500,00	7.500,00		7.500,00	
1	3	1	10	901	COPERTURA ASSICURATIVA PER RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI A CARICO DELL'ENTE	U.1.10.04.01.000	170.000,00		10.440,44	170.000,00	170.000,00		170.000,00	
1	3	1	10	903	REGOLAZIONE PREMI ASSICURATIVI	U.1.10.04.99.000	6.000,00			6.000,00	6.000,00		6.000,00	
1	3	1	10	905	SPESE PER RISARCIMENTO DANNI (FRANCHIGIE E SCOPERTI DI POLIZZA ASSICURATIVA)	U.1.10.05.02.000	45.000,00		0,20	45.000,00	45.000,00		45.000,00	
1	3	1	3	940	CARBURANTI E LUBRIFICANTI.	U.1.03.01.02.000	2.000,00			2.000,00	2.000,00		2.000,00	
1	3	1	3	955	GESTIONE AUTOMEZZI PROVINCIALI. PEDAGGI E SERVIZI VARI	U.1.03.02.99.000	500,00			500,00	500,00		500,00	
1	5	1	10	960	ASSICURAZIONI	U.1.10.04.01.000	1.000,00			1.000,00	1.000,00		1.000,00	
1	1	1	3	999	ONERI PER NOLEGGIO A LUNGO TERMINE DI AUTOVETTURE	U.1.03.02.07.000	5.500,00		881,53	5.500,00	5.500,00		5.500,00	
1	5	1	10	1430	COPERTURA ASSICURATIVA CONTRO I DANNI DEL INCENDIO E DI R.C. DEI FABBRICATI E MOBILI DI PROPRIETA PROVINCIALE	U.1.10.04.01.000	55.000,00		5.913,67	55.000,00	55.000,00		55.000,00	
1	3	1	3	1697	ONERI DI LEASING PER ATTREZZATURE DI FOTORIPRODUZIONE PER GLI UFFICI PROVINCIALI	U.1.03.02.07.000	20.000,00		2.656,90	20.000,00	20.000,00		20.000,00	
1	3	1	2	1700	IMPOSTE E TASSE PER VEICOLI DI RAPPRESENTANZA ED A GUIDA LIBERA	U.1.02.01.09.000	100,00		68,05	100,00	100,00		100,00	
4	2	1	3	2290	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER ISTITUTI SCOLASTICI	U.1.03.01.02.000	90.000,00		737,71	90.000,00	90.000,00		90.000,00	
4	2	1	3	2315	SERVIZI VARI PER FABBRICATI ADIBITI AD ISTITUTI SCOLASTICI E PROVVEDITORATO AGLI STUDI	U.1.03.02.13.000	36.000,00		11.586,02	53.000,00	36.000,00		36.000,00	
1	3	1	10	4221	COPERTURE ASSICURATIVE PER RESPONSABILITA' CIVILE PATRIMONIALE O POLIZZA C.D. "MERLONI"	U.1.10.04.01.000	4.200,00		6.527,20	4.200,00	4.200,00		4.200,00	
3	1	1	3	4222	UTENZE E CANONI PER TELEFONIA MOBILE PER POLIZIA PROVINCIALE	U.1.03.02.05.000	6.000,00		9.914,80	6.000,00	6.000,00		6.000,00	

PEG PREVISIONALE 2020-2022 - PARTE SPESA														
UNITA' ORGANIZZATIVA "CENTRALE DI COMMITENZA ED ECONOMATO" - RESPONSABILE ELENA MALCHIODI														
Miss	Prog	Tit	Macr	Cap	Descrizione Capitolo	Cod.PianoFin.	Previsione di competenza 2020	- di cui fpv 2020	Residui presunti 2020	Previsione di Cassa 2020	Previsione di competenza 2021	- di cui fpv 2021	Previsione di competenza 2022	- di cui fpv 2022
3	1	1	2	4232	IMPOSTE E TASSE PER VEICOLI IN DOTAZIONE ALLA POLIZIA PROVINCIALE	U.1.02.01.09.000	3.000,00		81,58	3.000,00	3.000,00		3.000,00	
3	1	1	10	4257	ASSICURAZIONI AUTOMEZZI DELLA POLIZIA PROVINCIALE	U.1.10.04.01.000	7.000,00		165,55	7.000,00	7.000,00		7.000,00	
10	5	1	3	4480	SPESE PER CANONI E NOLI PER SISTEMI DI COMUNICAZIONE AZIENDALE E CELLULARE	U.1.03.02.05.000	18.000,00		24.765,46	18.000,00	18.000,00		18.000,00	
10	5	1	10	4490	ASSICURAZIONE DEI MEZZI ADIBITI ALLA MANUTENZIONE ED ALLA SORVEGLIANZA STRADALE	U.1.10.04.01.000	30.000,00		912,88	30.000,00	30.000,00		30.000,00	
10	5	1	2	4720	IMPOSTE E TASSE PER VEICOLI DELL'UFFICIO TECNICO	U.1.02.01.09.000	6.000,00		1.604,81	6.000,00	6.000,00		6.000,00	
16	1	1	3	6028	ENERGIA ELETTRICA PER I LOCALI ADIBITI AL SERVIZIO PROVINCIALE AGRICOLTURA	U.1.03.02.05.000			38,40					
15	1	1	3	6585	UTENZE E CANONI PER RETE DI TRASMISSIONE PER IL COLLEGAMENTO DELLA SEDE PROVINCIALE CON I CENTRI PER L'IMPIEGO E LE STRUTTURE PROVINCIALI PERIFERICHE	U.1.03.02.05.000	10.000,00		5.621,75	10.000,00	-		-	
15	1	1	3	6595	SPESE DI PULIZIA DEI LOCALI ADIBITI A CENTRI PER L'IMPIEGO	U.1.03.02.13.000	22.000,00		440,11	22.000,00	22.000,00		22.000,00	
20	3	1	10	6876	FONDO PER ACCANTONAMENTI RELATIVI A FRANCHIGIE E SCOPERTI DI POLIZZA ASSICURATIVA INCLUSA LA GESTIONE IN SIR	U.1.10.05.02.000	10.000,00			10.000,00	10.000,00		10.000,00	
1	3	1	10	7080	COPERTURA ASSICURATIVA PER UTILIZZO DEL MEZZO PERSONALE DI TRASPORTO A CARICO DELL'ENTE (ART.23, D.P.R. N.333/90)	U.1.10.04.01.000	6.000,00		350,00	6.000,00	6.000,00		6.000,00	
1	3	1	10	7090	COPERTURA ASSICURATIVA DEL PERSONALE PER TUTELA GIUDIZIARIA.	U.1.10.04.99.000	16.000,00			16.000,00	16.000,00		16.000,00	
1	3	2	2	8069	ACQUISTO BENI MOBILI FINANZIATO CON ALIENAZIONI PATRIMONIALI	U.2.02.01.07.000			25.834,05					

PEG PREVISIONALE 2020-2022 - PARTE SPESA														
SERVIZIO "POLIZIA PROVINCIALE, UFFICIO DI PRESIDENZA, FORMAZIONE ED ISTRUZIONE, PARI OPPORTUNITÀ" - RESPONSABILE ANNA MARIA OLATI														
Miss	Prog	Tit	Macr	Cap	Descrizione Capitolo	Cod.PianoFin.	Previsione di competenza 2020	- di cui fpv 2020	Residui presunti 2020	Previsione di Cassa 2020	Previsione di competenza 2021	- di cui fpv 2021	Previsione di competenza 2022	- di cui fpv 2022
1	1	1	3	71	VIAGGI E MISSIONI PER L' ESERCIZIO DEL MANDATO DEGLI AMMINISTRATORI	U.1.03.02.02.000	2.000,00		1.799,39	2.000,00	2.000,00		2.000,00	
1	1	1	3	85	ACQUISTO BENI DI CONSUMO VARI PER IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO E DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI	U.1.03.01.02.000	1.000,00			1.000,00	1.000,00		1.000,00	
4	2	1	4	2215	TRASFERIMENTO AGLI ISTITUTI DEI POLI SCOLASTICI DI FIORENUOLA E C.S.G. PER UTILIZZO DI LABORATORI ESTERNI	U.1.04.01.01.000	24.000,00			24.000,00	24.000,00		24.000,00	
4	2	1	4	2491	TRASFERIMENTI AD ISTITUTI SCOLASTICI PER SPESE DI TRASPORTO ALUNNI PER SVOLGIMENTO ATTIVITA' EDUCAZIONE FISICA	U.1.04.01.01.000	50.000,00			50.000,00	40.000,00		30.000,00	
4	2	1	4	2492	UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA-ROMAGNA: QUOTA PROPORZIONALE DI SPESA PER IL FUNZIONAMENTO.	U.1.04.01.02.000	16.000,00			16.000,00	16.000,00		16.000,00	
4	2	1	4	2498	TRASFERIMENTI AD ISTITUTI SCOLASTICI PER SPESE DI FUNZIONAMENTO ED INIZIATIVE	U.1.04.01.01.000	150.000,00			150.000,00	150.000,00		150.000,00	
15	2	1	3	2575	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER IL SETTORE POLITICHE DEL LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE	U.1.03.01.02.000	1.640,00		1.181,10	1.640,00	1.640,00		1.640,00	
15	2	1	4	2647	FONDO REG.LE DISABILI PER TRASFERIMENTI A SOGGETTI VARI PER FINANZIAMENTO ATTIVITA' FORMATIVE *RIF.CAP.ENTR.1053*	U.1.04.03.99.000			11.949,52					
15	2	1	4	2653	FONDO REG.LE PER TRASFERIMENTI A SOGGETTI VARI FINANZIAMENTI ATTIVITA' FORMATIVE DI CUI AL DLGS 81/2008 IN MATERIA DI TUTELA E SICUREZZA DEL LAVORO *RIF.CAP.ENTR.253*	U.1.04.03.99.000			5.989,64					
15	2	1	4	2670	FONDO REGIONALE PER TRASFERIM. PER FINANZ. PIANI PROV. DI FORMAZ. PROFESS.ED INTERVENTI DI POLITICHE DEL LAVORO L.R.19/79-L.R. 25/98 *RIF.ENTR.190*	U.1.04.03.99.000			14.222,23					
15	2	1	4	2681	FONDO REG.LE PER TRASFERIMENTI PER FINANZ.ATTIVITA' IN OBBLIGO FORMATIVO (BIENNIO INTEGRATO) (CAP.REG.75658) *RIF.CAP.ENTR.260*	U.1.04.04.01.000			89.200,00					
15	2	1	4	3001	CONTRIBUTI ALLE SCUOLE - PROGETTO CONCITTADINI *RIF.CAP.E. 614*	U.1.04.01.01.000	100,00			100,00	100,00		100,00	
15	2	1	9	3020	RIMBORSO ALLA REGIONE DI FONDI RELATIVI AD INIZIATIVE DI FORMAZIONE PROFESSIONALE *rif.e.1820*	U.1.09.99.02.000			6.438,85					
15	2	1	3	3049	SPESE PER SERVIZI - PROGETTO CONCITTADINI *RIF.CAP. E.614*	U.1.03.02.99.000	900,00		2.978,00	900,00	900,00		900,00	
4	7	1	4	3162	F.DO REG. PER TRASFER.AI COMUNI PER SPESE DI TRASPORTO E FACILITAZ.DI VIAGGIO - DIRITTO ALLO STUDIO L.R.26/2001 - *RIF.CAP.ENTR.715*	U.1.04.01.02.000	190.000,00		33.403,55	190.000,00	190.000,00		190.000,00	

PEG PREVISIONALE 2020-2022 - PARTE SPESA														
SERVIZIO "POLIZIA PROVINCIALE, UFFICIO DI PRESIDENZA, FORMAZIONE ED ISTRUZIONE, PARI OPPORTUNITÀ" - RESPONSABILE ANNA MARIA OLATI														
Miss	Prog	Tit	Macr	Cap	Descrizione Capitolo	Cod.PianoFin.	Previsione di competenza 2020	- di cui fpv 2020	Residui presunti 2020	Previsione di Cassa 2020	Previsione di competenza 2021	- di cui fpv 2021	Previsione di competenza 2022	- di cui fpv 2022
4	7	1	4	3163	F.DO REG. PER TRASF. ALTRI SOG.DIRITTO ALLO STUDIO L.R. 26/2001 - BORSE DI STUDIO *RIF.CAP.ENTR.714*	U.1.04.02.03.000	100.000,00			100.000,00	100.000,00		100.000,00	
4	1	1	4	3336	FONDO REG.LE PER TRASFERIMENTI A ISTITUTI SCOLASTICI PER FINANZ.INTERV.DI QUALIFICAZ., MIGLIORAM. E COORDINAMENTO PEDAGOGICO DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA EX L.R.R 26/01 *RIF.ENTR.786*	U.1.04.01.01.000	55.000,00		13.521,23	55.000,00	55.000,00		55.000,00	
4	1	1	4	3370	FONDO REGIONALE PER TRASFERIMENTI A SOGG. VARI PER FINANZ. INTERVENTI DI QUALIFICAZIONE, MIGLIORAMENTO E COORDINAMENTO PEDAGOGICO DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA EX L.R 26/01 *RIF.E.786*	U.1.04.04.01.000	195.000,00		45.244,64	195.000,00	195.000,00		195.000,00	
12	8	1	4	3389	FONDO PER QUOTA ASSOCIATIVA AL CO.PR.E.S.C. DI PIACENZA (RIF.CAP.ENTR.1592/PARTE)	U.1.04.04.01.000	1.500,00			1.500,00	1.500,00		1.500,00	
16	2	1	3	3963	SPESE PER SERVIZI VARI INERENTI LA TUTELA FAUNISTICA - FINANZ.CON AVANZO VINC. CAP.11 - ACQUISTO DI PNEUMATICI OCCORRENTI AGLI AUTOMEZZI IN DOTAZIONE AL CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE	U.1.03.02.99.000			1.723,38					
3	1	1	3	3973	CARBURANTI PER LA POLIZIA PROVINCIALE	U.1.03.01.02.000	20.000,00		256,28	20.000,00	20.000,00		20.000,00	
3	1	1	3	3974	ACQUISTO BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME PER IL SERVIZIO VIGILANZA (RIF.CAP.E.1946)	U.1.03.01.02.000	10.000,00		316,20	10.000,00	10.000,00		10.000,00	
3	1	1	3	3986	SERVIZI DI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE AUTOMEZZI IN DOTAZIONE ALLA POLIZIA PROVINCIALE	U.1.03.02.09.000	12.000,00		23.027,61	12.000,00	12.000,00		12.000,00	
3	1	1	3	4253	SERVIZI VARI IN MATERIA DI VIGILANZA (RIF.CAP.E 1946)	U.1.03.02.99.000	4.000,00		1.157,55	4.000,00	4.000,00		4.000,00	
1	1	1	9	5081	RIMBORSO AL COMUNE DI PIACENZA PER SPESE DI PERSONALE IN CONVENZIONE	U.1.09.01.01.000	2.000,00		1.059,00	2.000,00	2.000,00		2.000,00	
3	1	1	3	5254	UTILIZZO BENI DI TERZI E NOLEGGI PER POLIZIA LOCALE	U.1.03.02.07.000	400,00		2.255,00	400,00	1.600,00		1.600,00	
3	1	1	3	5255	NOLEGGIO SISTEMA DI CONTROLLO ACCESSI *CAP. ENTRATA N.1938*	U.1.03.02.07.000	22.679,80		1.085,80	22.679,80	-		-	
3	1	1	3	5260	SERVIZI VARI PER VIGILANZA STRADALE *RIF. CAP. E 1938*	U.1.03.02.99.000	10.764,20		4.123,60	10.764,20	-		-	
3	1	1	3	5469	SPESE DI GESTIONE POS MOBILE IN DOTAZIONE ALLA POLIZIA LOCALE	U.1.03.02.17.000	1.500,00		458,25	1.500,00	1.500,00		1.500,00	
16	2	1	3	5470	INDENNITA' E GETTONI DI PRESENZA COMMISSIONI DI ESAME IN MATERIA DI CACCIA E PESCA *RIF.E.1880*	U.1.03.02.99.000			321,60					
3	1	1	3	5471	SERVIZI INFORMATICI PER LA POLIZIA LOCALE	U.1.03.02.19.000	20.000,00		9.981,14	20.000,00	20.000,00		20.000,00	

PEG PREVISIONALE 2020-2022 - PARTE SPESA														
SERVIZIO "POLIZIA PROVINCIALE, UFFICIO DI PRESIDENZA, FORMAZIONE ED ISTRUZIONE, PARI OPPORTUNITÀ" - RESPONSABILE ANNA MARIA OLATI														
Miss	Prog	Tit	Macr	Cap	Descrizione Capitolo	Cod.PianoFin.	Previsione di competenza 2020	- di cui fpv 2020	Residui presunti 2020	Previsione di Cassa 2020	Previsione di competenza 2021	- di cui fpv 2021	Previsione di competenza 2022	- di cui fpv 2022
3	1	1	3	5473	SERVIZI INFORMATICI IN MATERIA DI CODICE DELLE STRADA FINANZ.CON PROVENTI SANZIONI CODICE STRADALE *1938*	U.1.03.02.19.000			106,28					
3	1	1	3	5474	MANUTENZIONI MEZZI POLIZIA LOCALE *1938*	U.1.03.02.09.000			15.860,00					
16	2	1	4	6043	F.DO REGIONALE PER INDENNITA' E PREVENZIONE AI PRODUTTORI AGRICOLI .PER DANNI ARRECATI DALLA SELVAGGINA L.R. 8/94 E DELIBERA REGIONALE N. 1592/2011 *RIF. E. 344*	U.1.04.03.99.000			21.977,33					
3	1	1	4	6101	TRASFERIMENTO A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE PER PIANO CONTROLLO NUTRIE *RIF. CAP E.1101*	U.1.04.04.01.000	1.500,00		852,40	1.500,00	-		-	
15	1	1	4	6673	FONDO REG.PER TRASF.AD ALTRI SOGGETTI PER Progr.INSERIM.LAVORATIVO DEI DISABILI *RIF.CAP.ENTR. 1053*	U.1.04.03.99.000			23.724,77					
4	2	1	4	6819	F.DO REG. PER TRASFERIMENTO AI COMUNI A SOSTEGNO DELL'AUTONOMIA ALUNNI DISABILI SCUOLE SECONDARIE DI II GRADO (QUOTA FONDO NAZIONALE) *RIF. CAP E. 819*	U.1.04.01.02.000	550.000,00			550.000,00	550.000,00		550.000,00	
3	1	2	2	7931	ATTREZZATURE PER POLIZIA LOCALE FINANZIATO CON AVANZO VINCOLATO 11 E 12 (CAP E 1938)	U.2.02.01.05.000			488,00					
3	1	2	2	8621	MEZZI DI TRASPORTO PER POLIZIA LOCALE FINANZIATO PROVENTI SANZIONI CDS *1938*	U.2.02.01.01.000			28.919,29					
3	1	1	9	10900001	RIMBORSO SPESE DI NOTIFICA A COMUNI	U.1.09.99.02.000	600,00		309,23	600,00	600,00		600,00	

PEG PREVISIONALE 2020-2022 - PARTE SPESA														
UFFICIO DI STAFF "PERSONALE, AFFARI GENERALI, CONTRATTI" - RESPONSABILE: LUIGI TERRIZZI														
Miss	Prog	Tit	Macr	Cap	Descrizione Capitolo	Cod.PianoFin.	Previsione di competenza 2020	- di cui fpv 2020	Residui presunti 2020	Previsione di Cassa 2020	Previsione di competenza 2021	- di cui fpv 2021	Previsione di competenza 2022	- di cui fpv 2022
1	1	1	1	170	RETRIBUZIONI DEL PERSONALE DEL SERVIZIO ORGANI ISTITUZ.PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO	U.1.01.01.01.000	167.000,00		168,68	167.000,00	167.000,00		167.000,00	
1	1	1	1	180	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI DEL SERVIZIO ORGANI ISTITUZ.PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO	U.1.01.02.01.000	60.500,00		1.089,04	60.500,00	60.500,00		60.500,00	
1	3	1	1	280	RETRIBUZIONI DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA	U.1.01.01.01.000	375.000,00		2.266,83	375.000,00	375.000,00		375.000,00	
1	9	1	1	281	RETRIBUZIONI DEL PERSONALE ADDETTO ALLA STAZIONE UNICA APPALTANTE	U.1.01.01.01.000	294.000,00		2.642,29	294.000,00	294.000,00		294.000,00	
1	9	1	1	282	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI DEL PERSONALE ADDETTO ALLA STAZIONE UNICA APPALTANTE	U.1.01.02.01.000	88.500,00		1.537,46	88.500,00	88.500,00		88.500,00	
1	8	1	1	285	RETRIBUZIONI DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	U.1.01.01.01.000	23.000,00		355,97	23.000,00	23.000,00		23.000,00	
1	8	1	1	286	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	U.1.01.02.01.000	7.000,00		273,32	7.000,00	7.000,00		7.000,00	
1	3	1	1	290	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA	U.1.01.02.01.000	127.500,00		1.076,15	127.500,00	127.500,00		127.500,00	
1	10	1	3	313	RIMBORSO SPESE DI MISSIONE DEL PERSONALE PROVINCIALE	U.1.03.02.02.000	12.000,00		3.337,62	12.000,00	12.000,00		12.000,00	
1	2	1	3	470	POSTA	U.1.03.02.16.000	40.000,00		20.360,80	40.000,00	40.000,00		40.000,00	
1	2	1	3	580	ACQUISTO DI GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI PER UFFICIO AFFARI GENERALI	U.1.03.01.01.000	1.500,00		860,20	1.500,00	1.500,00		1.500,00	
1	2	1	3	581	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER UFFICIO AFFARI GENERALI	U.1.03.01.02.000	3.000,00		659,37	3.000,00	3.000,00		3.000,00	
1	10	1	3	587	SPESE PER IL NUCLEO DI VALUTAZIONE	U.1.03.02.01.000	12.100,00			12.100,00	12.100,00		12.100,00	
1	10	1	3	728	ACQUISTO GIORNALI E RIVISTE E PUBBLICAZIONI UFFICIO PERSONALE	U.1.03.01.01.000	4.000,00		180,00	4.000,00	4.000,00		4.000,00	
1	10	1	3	730	ACQUISTO BENI DI CONSUMO D'UFFICIO PER UFFICIO PERSONALE	U.1.03.01.02.000	4.000,00		31,35	4.000,00	4.000,00		4.000,00	
1	10	1	1	731	RETRIBUZIONI DEL SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	U.1.01.01.01.000	224.000,00		2.823,89	224.000,00	224.000,00		224.000,00	
1	2	1	1	732	RETRIBUZIONI DEL SERVIZIO SEGRETERIA E DIREZIONE GENERALE	U.1.01.01.01.000	446.000,00	27.500,00	878,41	418.500,00	447.000,00	27.500,00	447.000,00	27.500,00
1	2	1	1	733	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI DEL SERVIZIO SEGRETERIA E DIREZIONE GENERALE	U.1.01.02.01.000	129.000,00	7.000,00	642,50	122.000,00	129.000,00	7.000,00	129.000,00	7.000,00
1	10	1	1	734	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI DEL SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	U.1.01.02.01.000	73.500,00		1.894,18	73.500,00	73.500,00		73.500,00	
1	10	1	3	742	SERVIZI VARI PER UFFICIO PERSONALE	U.1.03.02.99.000	13.500,00		6.649,00	13.500,00	13.500,00		13.500,00	
1	2	1	3	780	SERVIZI VARI PER UFFICIO AFFARI GENERALI	U.1.03.02.99.000	2.500,00		48,80	2.500,00	2.500,00		2.500,00	

PEG PREVISIONALE 2020-2022 - PARTE SPESA															
UFFICIO DI STAFF "PERSONALE, AFFARI GENERALI, CONTRATTI" - RESPONSABILE: LUIGI TERRIZZI															
Miss	Prog	Tit	Macr	Cap	Descrizione Capitolo	Cod.PianoFin.	Previsione di competenza 2020	- di cui fpv 2020	Residui presunti 2020	Previsione di Cassa 2020	Previsione di competenza 2021	- di cui fpv 2021	Previsione di competenza 2022	- di cui fpv 2022	
1	2	1	3	784	COMPENSO DOVUTO PER AGGIO RELATIVO AD ATTIVITA' DI RECUPERO CREDITI DA SENTENZE E VARI (RIF.E 1703)	U.1.03.02.03.000	1.200,00			1.200,00	1.200,00		1.200,00		
1	10	1	3	880	SERVIZI ISPETTIVI DI VERIFICA SANITARIA E PER VISITE MEDICHE COLLEGIALI	U.1.03.02.18.000	4.800,00		4.676,66	4.800,00	5.000,00		5.000,00		
1	1	1	4	977	CONTRIBUTO ALL'ARCHIVIO DI STATO PER IL TRASFERIMENTO DI MATERIALE ARCHIVISTICO	U.1.04.01.01.000	4.725,00			4.725,00	4.725,00		4.725,00		
1	1	1	2	1009	VERSAMENTO IMPOSTA DI BOLLO E TASSA DI REGISTRAZIONE SU CONTRATTI STIPULATI IN MODALITA' ELETTRONICA EX L. 221/2012 *RIF.CAP.ENTR.1038*	U.1.02.01.02.000	15.000,00		245,00	15.000,00	15.000,00		15.000,00		
1	11	1	3	1090	SPESE PER LITI, ARBITRAGGI E RISARCIMENTI	U.1.03.02.11.000	50.000,00		76.273,59	50.000,00	50.000,00		50.000,00		
1	2	1	2	1123	IMPOSTE E TASSE E PROVENTI ASSIMILATI A CARICO ENTE AFFARI GENERALI	U.1.02.01.99.000	2.000,00		374,00	2.000,00	2.000,00		2.000,00		
1	6	1	1	1138	FONDO PER INCENTIVI PROGETTAZIONE PER INTERVENTO SUL CONSERVATORIO NICOLINI *RIF.CAP.ENTR.1976*	U.1.01.01.01.000			8.288,74						
1	6	1	1	1139	FONDO INCENTIVANTE PER L'ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE INTERVENTI PRESSO CAMERA DI COMMERCIO (GP. 231/2010) E PRESSO IPAB BIAZZI (GP.394/2010) (CAP.ENTR.1974)	U.1.01.01.01.000			1.786,02						
1	6	1	1	1140	RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO TECNICO	U.1.01.01.01.000	491.000,00		1.930,28	491.000,00	491.000,00		491.000,00		
1	6	1	1	1150	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PER IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO TECNICO	U.1.01.02.01.000	159.000,00		999,43	159.000,00	159.000,00		159.000,00		
1	10	1	1	1226	FONDO INCENTIVANTE PER FUNZIONI TECNICHE FINANZIATO CON IL FONDO DI ROTAZIONE - RETRIBUZIONI *RIF.E.1975*	U.1.01.01.01.000	150.000,00		8.142,41	150.000,00	150.000,00		150.000,00		
1	10	1	1	1236	FONDO INCENTIVANTE PER FUNZIONI TECNICHE FINANZIATO CON IL FONDO DI ROTAZIONE - CONTRIBUTI *RIF.E.1975*	U.1.01.02.01.000	37.000,00		1.383,76	37.000,00	37.000,00		37.000,00		
1	10	1	2	1237	FONDO INCENTIVANTE PER FUNZIONI TECNICHE FINANZIATO CON IL FONDO DI ROTAZIONE - IRAP *RIF.E.1975*	U.1.02.01.01.000	13.000,00		580,46	13.000,00	13.000,00		13.000,00		
1	6	1	2	1455	ONERI IRAP DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO TECNICO	U.1.02.01.01.000	47.500,00		305,73	47.500,00	47.500,00		47.500,00		
8	1	1	1	3461	RETRIBUZIONI DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO URBANISTICA E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE	U.1.01.01.01.000	243.000,00		2.680,27	243.000,00	243.000,00		243.000,00		
8	1	1	1	3462	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO URBANISTICA E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE	U.1.01.02.01.000	76.500,00		2.147,88	76.500,00	76.500,00		76.500,00		
10	2	1	1	3465	RETRIBUZIONI DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO TRASPORTI	U.1.01.01.01.000	85.500,00		579,29	85.500,00	85.500,00		85.500,00		
10	2	1	1	3466	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO TRASPORTI	U.1.01.02.01.000	28.000,00		470,23	28.000,00	28.000,00		28.000,00		

PEG PREVISIONALE 2020-2022 - PARTE SPESA														
UFFICIO DI STAFF "PERSONALE, AFFARI GENERALI, CONTRATTI" - RESPONSABILE: LUIGI TERRIZZI														
Miss	Prog	Tit	Macr	Cap	Descrizione Capitolo	Cod.PianoFin.	Previsione di competenza 2020	- di cui fpv 2020	Residui presunti 2020	Previsione di Cassa 2020	Previsione di competenza 2021	- di cui fpv 2021	Previsione di competenza 2022	- di cui fpv 2022
3	1	1	1	3479	PREVIDENZA COMPLEMENTARE PER IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO DI VIGILANZA (VINCOLATO AI PROVENTI DELLE SANZIONI CODICE DELLA STRADA * CAP. ENTR.1938*	U.1.01.02.01.000	40.000,00	20.000,00		20.000,00	40.000,00	20.000,00	40.000,00	20.000,00
10	5	1	1	4260	RETRIBUZIONI PERSONALE ADDETTO ALLA VIABILITA' PROVINCIALE	U.1.01.01.01.000	1.033.000,00		18.581,82	1.033.000,00	970.500,00		970.500,00	
3	1	1	1	4261	RETRIBUZIONI DEL PERSONALE DELLA POLIZIA PROVINCIALE	U.1.01.01.01.000	316.000,00		3.635,71	316.000,00	316.000,00		316.000,00	
10	5	1	1	4270	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PER IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO VIABILITA'	U.1.01.02.01.000	327.000,00		9.549,56	327.000,00	310.000,00		310.000,00	
3	1	1	1	4271	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI DEL PERSONALE DELLA POLIZIA PROVINCIALE	U.1.01.02.01.000	104.000,00		3.514,93	104.000,00	104.000,00		104.000,00	
10	5	1	2	4710	ONERI IRAP DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO VIABILITA'	U.1.02.01.01.000	93.500,00		1.845,96	93.500,00	88.000,00		88.000,00	
3	1	1	2	4711	ONERI IRAP DEL PERSONALE DELLA POLIZIA PROVINCIALE	U.1.02.01.01.000	29.000,00		970,64	29.000,00	29.000,00		29.000,00	
8	1	1	2	6668	ONERI IRAP DEL PERSONALE ADDETTO URBANISTICA E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE	U.1.02.01.01.000	21.000,00		505,41	21.000,00	21.000,00		21.000,00	
20	3	1	10	6875	FONDO PER ACCANTONAMENTI RINNOVI CONTRATTUALI	U.1.10.01.04.000	30.000,00			-	30.000,00		30.000,00	
1	10	1	1	6943	FONDO PER CONTRATTAZIONE EX ART. 16, C.5 D.L. 98/2011	U.1.01.01.01.000	38.046,00	15.000,00		23.046,00	30.000,00	15.000,00	30.000,00	15.000,00
1	10	1	1	6945	FONDO DELLE RISORSE DECENTRATE PER LA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO AREA DELLA DIRIGENZA	U.1.01.01.01.000	234.000,00	36.500,00	48.330,16	197.500,00	236.500,00	36.500,00	236.500,00	36.500,00
1	10	1	1	6960	QUOTE DOVUTE ALLA C.P.D.E.L. E ALL'I.N.A.D.E.L. A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE PER SISTEMAZIONI CONTRIBUTIVE (L. 336/70 E DISPOSIZIONI VARIE)	U.1.01.02.01.000	20.000,00		8.183,74	20.000,00	20.000,00		20.000,00	
1	10	1	1	6980	COMPENSI INERENTI ALLA PRODUTTIVITA'	U.1.01.01.01.000	615.220,00	115.000,00	72.936,22	500.220,00	660.000,00	115.000,00	660.000,00	115.000,00
1	10	1	1	6981	TRATTAMENTO ACCESSORIO POSIZIONI ORGANIZZATIVE	U.1.01.01.01.000	71.525,00	10.729,00		60.796,00	82.254,00	10.729,00	82.254,00	10.729,00
1	10	1	1	6990	COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO	U.1.01.01.01.000	15.000,00		1.182,37	15.000,00	15.000,00		15.000,00	
1	2	1	1	6995	ONERI E ALTRE SPESE PER IL PERSONALE	U.1.01.01.01.000	40.000,00		81,91	40.000,00	40.000,00		40.000,00	
1	2	1	1	7010	ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI E ALTRI ONERI CONNESSI A COMPENSI INERENTI LA PRODUTTIVITA', LAVORO STRAORDINARIO E INDENNITA' DI RISULTATO	U.1.01.02.01.000	154.000,00	42.000,00	20.805,51	112.000,00	161.000,00	42.000,00	161.000,00	42.000,00
1	10	1	2	7117	ONERI IRAP SU COMPENSI INERENTI LA PRODUTTIVITA',LAV.STRAORDINARIO E INDENNITA' DI RISULTATO	U.1.02.01.01.000	55.000,00	15.000,00	9.071,53	40.000,00	57.000,00	15.000,00	57.000,00	15.000,00
1	10	1	3	7120	INIZIATIVE DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO INTERNO E SPESE PER PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, CONGRESSI, SEMINARI	U.1.03.02.04.000	50.000,00		23.758,20	50.000,00	50.000,00		50.000,00	

PEG PREVISIONALE 2020-2022 - PARTE SPESA														
UFFICIO DI STAFF "PERSONALE, AFFARI GENERALI, CONTRATTI" - RESPONSABILE: LUIGI TERRIZZI														
Miss	Prog	Tit	Macr	Cap	Descrizione Capitolo	Cod.PianoFin.	Previsione di competenza 2020	- di cui fpv 2020	Residui presunti 2020	Previsione di Cassa 2020	Previsione di competenza 2021	- di cui fpv 2021	Previsione di competenza 2022	- di cui fpv 2022
1	2	1	2	7125	ONERI IRAP DEL SERVIZIO SEGRETERIA E DIREZIONE GENERALE	U.1.02.01.01.000	38.000,00	2.500,00	929,17	35.500,00	38.000,00	2.500,00	38.000,00	2.500,00
1	3	1	2	7145	ONERI IRAP DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA	U.1.02.01.01.000	31.500,00		256,38	31.500,00	31.500,00		31.500,00	
1	8	1	2	7147	ONERI IRAP DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	U.1.02.01.01.000	2.500,00		12,92	2.500,00	2.500,00		2.500,00	
1	10	1	2	7149	ONERI IRAP DEL SERVIZIO PERSONALE	U.1.02.01.01.000	14.500,00		326,20	14.500,00	14.500,00		14.500,00	
1	9	1	2	7151	ONERI IRAP DEL PERSONALE ADDETTO ALLA STAZIONE UNICA APPALTANTE	U.1.02.01.01.000	24.500,00		411,56	24.500,00	24.500,00		24.500,00	
10	2	1	2	7152	ONERI IRAP DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO TRASPORTI	U.1.02.01.01.000	8.500,00		86,67	8.500,00	8.500,00		8.500,00	
1	10	1	4	7189	TRASFERIMENTO A FAVORE DELL ARAN (DM 7/11/2013)	U.1.04.01.01.000	1.000,00		5,00	1.000,00	1.000,00		1.000,00	
1	10	1	4	7190	TRASFERIMENTI AD AMMINISTRAZIONI LOCALI PER INIZIATIVE DI FORMAZIONE	U.1.04.01.02.000	20.000,00			20.000,00	20.000,00		20.000,00	
1	1	1	2	7225	ONERI IRAP DEL PERSONALE DEL SERVIZIO ORGANI ISTITUZ.PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO	U.1.02.01.01.000	12.500,00		674,94	12.500,00	12.500,00		12.500,00	
99	1	7	1	10270	VERSAMENTO CONTRIBUTI C.P.D.E.L. *RIF.E.2940*	U.7.01.02.02.000	600.000,00		194.058,90	600.000,00	600.000,00		600.000,00	
99	1	7	1	10280	VERSAMENTO CONTRIBUTI I.N.A.D.E.L. *RIF.E.2950*	U.7.01.02.02.000	100.000,00		59.542,19	100.000,00	100.000,00		100.000,00	
99	1	7	1	10290	VERSAMENTO CONTRIBUTI I.N.P.S. *RIF.E.2960*	U.7.01.03.01.000	5.000,00		5.000,00	5.000,00	5.000,00		5.000,00	
99	1	7	1	10300	VERSAMENTO CONTRIBUTI DI RISCATTO C.P.D.E.L. *RIF.E.2970*	U.7.01.02.02.000	5.000,00		5.000,00	5.000,00	5.000,00		5.000,00	
99	1	7	1	10310	VERSAMENTO CONTRIBUTI DI RISCATTO I.N.A.D.E.L. *RIF.E.2980*	U.7.01.02.02.000	5.000,00		4.520,01	5.000,00	5.000,00		5.000,00	
99	1	7	1	10320	VERSAMENTO CONTRIBUTI PER RICONGIUNZIONI DI PERIODI ASSICURATIVI *RIF.E.2990*	U.7.01.02.02.000	5.000,00		5.000,00	5.000,00	5.000,00		5.000,00	
99	1	7	1	10340	VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI SU EMOLUMENTI AL PERSONALE *RIF.E.3010*	U.7.01.03.01.000	1.000.000,00		206.511,87	1.000.000,00	1.000.000,00		1.000.000,00	
99	1	7	1	10350	VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI SU INDENNITA' DI CARICA E GETTONI DI PRESENZA *RIF.E.3020*	U.7.01.03.01.000	10.000,00		9.707,82	10.000,00	10.000,00		10.000,00	
99	1	7	1	10370	VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI SU ALTRI COMPENSI ASSIMILATI AL REDDITO DA LAVORO DIPENDENTE *RIF.E.3040*	U.7.01.02.01.000	10.000,00		10.000,00	10.000,00	10.000,00		10.000,00	
99	1	7	1	10380	VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI SU EMOLUMENTI SOGGETTI A TASSAZIONE SEPARATA *RIF.E.3050*	U.7.01.02.01.000	10.000,00		10.000,00	10.000,00	10.000,00		10.000,00	
99	1	7	1	10410	VERSAMENTO RITENUTE EFFETTUATE A PERSONALE PER CONTO TERZI (QUOTA PENSIONI, CESSIONI, ASSICURAZIONI VITA, QUOTE SINDACALI, ECC.)*RIF.E.3080*	U.7.01.02.99.000	100.000,00		68.616,64	100.000,00	100.000,00		100.000,00	

PEG PREVISIONALE 2020-2022 - PARTE SPESA														
SERVIZIO "TERRITORIO E URBANISTICA, SVILUPPO TRASPORTI, SISTEMI INFORMATIVI, ASSISTENZA AGLI ENTI LOCALI" - RESPONSABILE: VITTORIO SILVA														
Miss	Prog	Tit	Macr	Cap	Descrizione Capitolo	Cod.PianoFin.	Previsione di competenza 2020	- di cui fpv 2020	Residui presunti 2020	Previsione di Cassa 2020	Previsione di competenza 2021	- di cui fpv 2021	Previsione di competenza 2022	- di cui fpv 2022
1	8	1	3	502	SPESE RELATIVE A LINEE DI CONNETTIVITA' DI ACCESSO BANCHE DATI	U.1.03.02.19.000	23.000,00		22.345,66	33.000,00	11.000,00		11.000,00	
1	8	1	3	520	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI PER ASSISTENZA TECNICA, MANUTENZIONE E RIPARAZIONE HW E SW E GESTIONE INTRANET E INTERNET	U.1.03.02.19.000	400.000,00		80.382,95	350.000,00	380.000,00		380.000,00	
1	8	1	3	521	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER L'INFORMATICA	U.1.03.01.02.000	3.000,00		0,56	4.400,00	3.000,00		3.000,00	
1	8	1	3	522	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI PER L'ENTE	U.1.03.02.19.000	12.500,00		9.216,00	12.500,00	12.500,00		12.500,00	
1	8	1	3	678	SPESE PER ACQUISTO ANNUALE DELLE LICENZE PER L'UTILIZZO DEI SOFTWARE	U.1.03.02.07.000	56.000,00		15.550,19	56.000,00	56.000,00		56.000,00	
8	1	1	3	3628	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER ATTIVITA' INERENTI LE ATTIVITA' ESTRATTIVE E L'AMBIENTE *RIF. CAP. E 1180*	U.1.03.01.02.000	5.000,00		3,26	5.000,00	5.000,00		5.000,00	
8	1	1	3	3645	SERVIZI VARI PER ATTIVITA' INERENTI LE ESTRATTIVE L'AMBIENTE LA PIANIFICAZIONE E LA PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE *RIF.E.1180*	U.1.03.02.99.000	53.500,00		65.997,12	100.000,00	53.500,00		53.500,00	
8	1	1	3	3646	SERVIZI INFORMATICI INERENTI LE ESTRATTIVE L'AMBIENTE LA PIANIFICAZIONE E LA PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE *RIF.E.1180*	U.1.03.02.19.000	40.000,00		37.477,00	40.000,00	40.000,00		40.000,00	
8	1	1	3	3648	PRESTAZIONI SPECIALISTICHE PER ATTIVITA' INERENTI LE ESTRATTIVE L'AMBIENTE LA PIANIFICAZIONE E LA PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE *RIF. E 1180*	U.1.03.02.11.000	-		12.376,44	12.290,12	-		-	
8	1	1	3	3648	PRESTAZIONI SPECIALISTICHE PER ATTIVITA' INERENTI LE ESTRATTIVE L'AMBIENTE LA PIANIFICAZIONE E LA PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE *RIF. E 1180*	U.1.03.02.11.000			4.819,50					
8	1	1	3	3649	SPESE DI NOLEGGIO PER ATTREZZATURE DI FOTORIPRODUZIONE PER UFFICIO PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE *RIF.CAP.E 1180*	U.1.03.02.07.000	1.500,00		119,73	1.500,00	1.500,00		1.500,00	
8	1	1	3	3665	ACQUISTO BENI DI CONSUMO E CARTOGRAFIE PER UFFICIO PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE	U.1.03.01.02.000	400,00			400,00	400,00		400,00	
8	1	1	3	3666	ACQUISTO GIORNALI RIVISTE E PUBBLICAZIONI PER UFFICIO PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE	U.1.03.01.01.000	900,00		442,80	900,00	900,00		900,00	
8	1	1	3	3780	SERVIZI VARI PER LE POLITICHE DI PROGRAMMAZIONE	U.1.03.02.99.000	2.000,00			2.000,00	2.000,00		2.000,00	
8	1	1	3	3783	ALTRI SERVIZI PER LA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE (PTAV E PIANI DI SETTORE)	U.1.03.02.99.000	60.000,00		49.279,00	80.000,00	-		-	
8	1	1	3	3785	ALTRI SERVIZI PER PIANO TERRITORIALE DI AREA VASTA FINANZIATO DALLA REGIONE * RIF. CAP. E 1833*	U.1.03.02.99.000	22.222,22		6.353,00	28.575,22	33.333,33		-	
9	5	1	3	3904	ALTRI SERVIZI PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE	U.1.03.02.99.000	69.710,00			69.710,00	-		-	

PEG PREVISIONALE 2020-2022 - PARTE SPESA														
SERVIZIO "TERRITORIO E URBANISTICA, SVILUPPO TRASPORTI, SISTEMI INFORMATIVI, ASSISTENZA AGLI ENTI LOCALI" - RESPONSABILE: VITTORIO SILVA														
Miss	Prog	Tit	Macr	Cap	Descrizione Capitolo	Cod.PianoFin.	Previsione di competenza 2020	- di cui fpv 2020	Residui presunti 2020	Previsione di Cassa 2020	Previsione di competenza 2021	- di cui fpv 2021	Previsione di competenza 2022	- di cui fpv 2022
9	2	1	4	4224	TRASFERIMENTI AD ARPA QUOTA PARTE L.368/2003 (CIPE)	U.1.04.01.02.000	4.000,00			4.000,00	4.000,00		4.000,00	
10	2	1	3	4847	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER INTEGRAZIONE TARIFFARIA DEGLI ABBONAMENTI ANNUALI AL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	U.1.03.02.99.000	70.000,00		21.812,00	70.000,00	22.000,00		22.000,00	
10	2	1	3	4855	SPESE PER GETTONI DI PRESENZA PER I TRASPORTI (CAP.ENTR.1877)	U.1.03.02.01.000	1.200,00		800,00	1.200,00	1.200,00		1.200,00	
10	2	1	4	4891	CONTRIBUTI AD IMPRESE PER LA PROMOZIONE PER L'UTILIZZO DEL TRASPORTO PUBBLICO	U.1.04.03.99.000	-		37,60	1.000,00	-		-	
1	8	2	2	7449	ACQUISTO ATTREZZATURE E PROGRAMMI INFORMATICI(FINANZIATO CON AVANZO CAP. 10)	U.2.02.01.07.000			386,28					
1	8	2	2	7450	ACQUISTO HARDWARE (FINANZ.ENTRATE CORRENTI)	U.2.02.01.07.000	13.000,00		7.990,77	32.766,27	13.000,00		13.000,00	
1	8	2	2	7453	ACQUISTO SOFTWARE (FINANZIATO CON ENTRATE CORRENTI)	U.2.02.03.02.000	7.000,00			7.000,00	7.000,00		7.000,00	
10	2	2	3	8227	TRASFERIMENTO A TEMPI AGENZIA SRL PER REALIZZAZIONE OPERE DI INFOMOBILITA' (ATTO G.R. N. 1105/2013) *RIF.CAP.E.2672*	U.2.03.03.03.000	79.065,50			79.065,50	-		-	
9	5	2	3	8583	TRASFERIMENTO DI CAPITALE AL PARCO DEL TREBBIA QUOTA PROVINCIALE PER SPESE PRIMO IMPIANTO (FINANZ.CON ENTRATE CORRENTI)				3.179,80					
10	5	2	2	9148	ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE FINANZIATO CON QUOTA INNOVAZIONE DEL FONDO DI ROTAZIONE *RIF. CAP. E 1978*	U.2.02.01.07.000	50.000,00		2,93	50.000,00	50.000,00		50.000,00	

PEG PREVISIONALE 2020-2022 - PARTE SPESA														
SERVIZIO "EDILIZIA E SERVIZI TECNOLOGICI, PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI" - RESPONSABILE: STEFANO POZZOLI														
Miss	Prog	Tit	Macr	Cap	Descrizione Capitolo	Cod.PianoFin.	Previsione di competenza 2020	- di cui fpv 2020	Residui presunti 2020	Previsione di Cassa 2020	Previsione di competenza 2021	- di cui fpv 2021	Previsione di competenza 2022	- di cui fpv 2022
1	6	1	3	390	MANUTENZIONE DEGLI EDIFICI NON SCOLASTICI, E DEI RELATIVI IMPIANTI TECNOLOGICI E AREE VERDI	U.1.03.02.09.000	120.000,00		45.356,92	170.000,00	221.000,00		221.000,00	
1	6	1	3	415	RISCALDAMENTO UFFICI PROVINCIALI	U.1.03.02.05.000	110.000,00		40.993,41	110.000,00	110.000,00		110.000,00	
1	6	1	3	1230	MATERIALI E BENI DI CONSUMO UFFICIO TECNICO	U.1.03.01.02.000	1.000,00		41,87	1.000,00	1.100,00		1.200,00	
1	6	1	3	1231	SERVIZI INFORMATICI UFFICIO TECNICO	U.1.03.02.19.000	5.000,00			4.500,00	5.000,00		6.000,00	
1	6	1	3	1232	ACQUISTO GIORNALI E RIVISTE E PUBBLICAZIONI UFFICIO TECNICO	U.1.03.01.01.000	500,00			450,00	500,00		500,00	
1	6	1	3	1270	INTERVENTI URGENTI A FAVORE DEGLI EDIFICI PROVINCIALI E DEI RELATIVI IMPIANTI	U.1.03.02.09.000	100.000,00		26.961,67	90.000,00	100.000,00		120.000,00	
1	6	1	3	1320	SPESE PER ISPEZIONI, CONTROLLI E VERIFICHE PER LA SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E SERVIZI DIVERSI	U.1.03.02.99.000	15.000,00		12.350,52	25.000,00	15.000,00		15.000,00	
1	6	1	3	1321	MANUTENZIONI E RIPARAZIONI UFFICIO TECNICO	U.1.03.02.09.000			11.000,00					
1	6	1	3	1371	SGOMBRO NEVE EDIFICI EXTRASCOLASTICI	U.1.03.02.09.000	5.000,00			4.500,00	5.000,00		6.000,00	
1	6	1	3	1445	SPESE DI RISCALDAMENTO DEI FABBRICATI NON ADIBITI AD UFFICI PROV.LI	U.1.03.02.05.000	44.000,00		14.302,90	42.000,00	44.000,00		44.000,00	
4	2	1	3	1785	RISCALDAMENTO EDIFICI SCOLASTICI	U.1.03.02.05.000	1.550.000,00		554.472,20	1.550.000,00	1.550.000,00		1.550.000,00	
4	2	1	3	1846	RISCALDAMENTO (LICEO ARTISTICO V.SCALABRINI)	U.1.03.02.05.000	60.000,00		795,50	55.000,00	60.000,00		60.000,00	
4	2	1	3	1881	SERVIZI DI SUPPORTO PER ANALISI E VERIFICA CONDIZIONI DI SICUREZZA EDIFICI SCOLASTICI (881)	U.1.03.02.99.000	300.000,00		0,02	300.000,00	300.000,00		300.000,00	
4	2	1	4	2042	SPESE FUNZIONAMENTO ASCENSORE E PEDANA ELEVATRICE INSTALLATA PRESSO LICEO CASSINARI	U.1.04.04.01.000	1.300,00		2.242,31	1.300,00	1.300,00		1.300,00	
4	2	1	3	2250	MANUTENZIONE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI E DEL PROVVEDITORATO AGLI STUDI	U.1.03.02.09.000	500.000,00		347.068,54	700.000,00	900.000,00		900.000,00	
4	2	1	3	2301	SGOMBRO NEVI DEGLI EDIFICI SCOLASTICI	U.1.03.02.09.000	10.000,00			9.000,00	10.000,00		10.000,00	
4	2	1	3	2310	MANUTENZIONE DELLE AREE A VERDE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI A CARICO DEL SERVIZIO INFRASTRUTTURE-EDILIZIA	U.1.03.02.09.000	45.000,00		25.380,20	46.000,00	45.000,00		50.000,00	
8	1	1	3	3939	SPESE PER FUNZIONAMENTO,ISTRUTTORIE,COMPENSI,RIMBORSI E VARIE DELLA COMMISSIONE V.A.M. (L.R.19/12/2002 N.37 ARTT.24 E 25 DELIB.G.P. 28/03/2013 N.67) (RIF.CAP.E 1933)	U.1.03.02.99.000	2.000,00		746,24	2.000,00	2.000,00		2.000,00	
10	5	1	3	4350	SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI VIABILITA', EDILIZIA E INFRASTRUTTURE	U.1.03.02.13.000	8.000,00		6.984,50	14.000,00	8.000,00		8.000,00	
1	6	1	3	4463	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER UFFICIO TECNICO	U.1.03.01.02.000	5.000,00			4.500,00	5.000,00		5.000,00	
4	2	2	2	7064	FONDO REGIONALE PER INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI (DGR 408/2019) *2064*	U.2.02.01.09.000	-		70.000,00	70.000,00	-		-	

PEG PREVISIONALE 2020-2022 - PARTE SPESA														
SERVIZIO "EDILIZIA E SERVIZI TECNOLOGICI, PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI" - RESPONSABILE: STEFANO POZZOLI														
Miss	Prog	Tit	Macr	Cap	Descrizione Capitolo	Cod.PianoFin.	Previsione di competenza 2020	- di cui fpv 2020	Residui presunti 2020	Previsione di Cassa 2020	Previsione di competenza 2021	- di cui fpv 2021	Previsione di competenza 2022	- di cui fpv 2022
4	2	2	2	7065	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI QUOTA COFINANZIAMENTO PROVINCIALE FINANZIATO DA EC (881)	U.2.02.01.09.000	-		50.000,00	50.000,00	-		-	
1	6	2	2	7570	FABBRICATO ADIBITO A SEDE DELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE E PERTINENZE. LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA (FINANZIATO CON AVANZO CAP.10)	U.2.02.01.09.000	-		200.000,00	222.000,00	-		-	
1	6	2	2	7575	OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI ISTITUZIONALI NON SCOLASTICI FINANZIATE DA INVIMIT *RIF. CAP. E.2490*	U.2.02.01.09.000	-			22.000,00	-		-	
1	6	2	2	7733	INTERVENTI URGENTI SUGLI EDIFICI PROVINCIALI E RELATIVE PERTINENZE (FINANZIATI CON AVANZO - CAP.10)	U.2.02.01.09.000			36,75					
1	6	2	2	7745	FABBRICATI DI PROPRIETA' PROVINCIALE .OPERE MANUTENZIONE STRAORDINARIA, MIGLIORAMENTO E/O AMPLIAM. FINANZ.CON PROVENTI ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIA	U.2.02.01.09.000			3.679,25					
4	2	2	2	7877	F.DO PER OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MIGLIORAMENTO EDIFICI SCOLASTICI "RIF E 2900"	U.2.02.01.09.000	437.997,87	90.000,00	510.651,87	300.000,00	480.000,00	390.000,00	390.000,00	
4	2	2	2	7880	OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E/O MIGLIORAMENTO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI (FINANZIATO CON TRASFERIMENTO DELLO STATO CAP E 2080	U.2.02.01.09.000	185.668,04	185.668,04	4.754,19	180.000,00	185.668,04	185.668,04	185.668,04	185.668,04
4	2	2	2	7881	OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA ISTITUTI SCOLASTICI FINANZIATO DA ENTRATE CORRENTI (881)	U.2.02.01.09.000	700.000,00		204.767,38	700.000,00	-		-	
4	2	2	2	7882	OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E/O MIGLIORAMENTO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI (FINANZIATO CON PROVENTI ALIENAZ.BENI PATRIMONIALI)	U.2.02.01.09.000	-		36.830,45	70.000,00	-		-	
4	2	2	2	7883	OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E/O MIGLIORAMENTO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI - (FINANZ.CON AVANZO - CAP.14)	U.2.02.01.09.000			2.901,32					
4	2	2	2	7884	OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E/O MIGLIORAMENTO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI - (FINANZ.CON AVANZO - CAP.10)	U.2.02.01.09.000	418.827,44		580.905,71	700.000,00	-		-	
4	2	2	2	7899	INTERVENTI URGENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO A NUOVE ESIGENZE FUNZIONALI DI EDIFICI SCOLASTICI (FINANZIATO CON ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI)	U.2.02.01.09.000			373,31					

PEG PREVISIONALE 2020-2022 - PARTE SPESA														
SERVIZIO "EDILIZIA E SERVIZI TECNOLOGICI, PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI" - RESPONSABILE: STEFANO POZZOLI														
Miss	Prog	Tit	Macr	Cap	Descrizione Capitolo	Cod.PianoFin.	Previsione di competenza 2020	- di cui fpv 2020	Residui presunti 2020	Previsione di Cassa 2020	Previsione di competenza 2021	- di cui fpv 2021	Previsione di competenza 2022	- di cui fpv 2022
4	2	2	2	8450	FONDI DAL MINISTERO PER INTERVENTI DI ADEGUAMENTO STRUTTURALE E SISMICO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI *2450*	U.2.02.01.09.000	889.288,62	396.701,11	429.553,68	900.000,00	396.701,11	396.701,11	396.701,11	396.701,11
4	2	2	2	8954	LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UN NUOVO EDIFICIO DA ADIBIRE A PALESTRA SCOLASTICA - FINANZIATO CON ALIENAZIONI	U.2.02.01.09.000			426.209,85					
4	2	2	2	8955	F.DO PER LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UN NUOVO EDIFICIO DA ADIBIRE A PALESTRA SCOLASTICA *RIF.CAP.E 2455*	U.2.02.01.09.000	1.244.958,16		239.041,84	1.300.000,00	-		-	
4	2	2	2	8960	F.DO REG.LE PROGRAMMAZIONE TRIENNALE EDILIZIA SCOLASTICA *RIF.CAP.E 2460*	U.2.02.01.09.000	913.728,38		70.625,12	900.000,00	6.500.000,00	6.500.000,00	11.800.000,00	5.300.000,00

PEG PREVISIONALE 2020-2022 - PARTE SPESA														
SERVIZIO "VIABILITA'" - RESPONSABILE DAVIDE MARENGHI														
Miss	Prog	Tit	Macr	Cap	Descrizione Capitolo	Cod.PianoFin.	Previsione di competenza 2020	- di cui fpv 2020	Residui presunti 2020	Previsione di Cassa 2020	Previsione di competenza 2021	- di cui fpv 2021	Previsione di competenza 2022	- di cui fpv 2022
10	2	1	2	1011	VERSAMENTO DI IMPOSTA DI BOLLO VIRTUALE SU ISTRUTTORIE TRANSITI ECCEZIONALI *RIF.CAP.E 1042*	U.1.02.01.02.000	90.000,00		61.658,00	90.000,00	90.000,00		90.000,00	
10	5	1	3	1167	SERVIZI TECNICI PER PROGETTAZIONI IN MATERIA DI VIABILITA'	U.1.03.02.99.000	100.000,00		24.943,00	109.943,00	100.000,00		100.000,00	
10	5	1	3	1168	SERVIZI TECNICI PER PROGETTAZIONI INN MATERIA DI VIABILITA' FINANZIATI DA AVANZO VINCOLATO 11 (e 1938)	U.1.03.02.99.000	-		74.454,91	75.000,00	-		-	
10	5	1	3	1229	SERVIZI INFORMATICI 'VIABILITA' (FINANZIATI DA PROVENTI DELLE SANZIONI CODICE DELLA STRADA CAP. ENTR.*1938*	U.1.03.02.19.000	28.000,00		8.491,20	33.563,20	28.000,00		28.000,00	
10	5	1	3	1275	INTERVENTI URGENTI SULLA RETE VIARIA	U.1.03.02.09.000	200.000,00		271.012,06	380.000,00	200.000,00		200.000,00	
10	5	1	2	1420	CONCESSIONI DEMANIALI CANONI ED ALTRE ANNUALITA' PASSIVE	U.1.02.01.07.000	1.000,00			1.000,00	1.000,00		1.000,00	
10	5	1	3	4240	SERVIZI VARI PER LA VIABILITA' FINANZIATO CON PROVENTI DERIVANTI DA VIOLAZIONI DELL'ART.142 C.D.S. *RIF. CAP. ENTR.1920*	U.1.03.02.09.000	20.000,00		5.389,09	70.000,00	20.000,00		20.000,00	
10	5	1	3	4310	DOTAZIONI ANTINFORTUNISTICA	U.1.03.01.02.000	10.000,00		9.991,55	10.000,00	10.000,00		10.000,00	
10	5	1	1	4349	ISCRIZIONE ALBI PROFESSIONALI PERSONALE DIPENDENTE SERVIZIO VIABILITA' ED EDILIZIA	U.1.01.01.02.000	3.000,00			3.000,00	-		-	
10	5	1	3	4351	INTERVENTI DI SOSTITUZIONE, AMMODERNAMENTO, POTENZIAMENTO, MESSA A NORMA E MANUTENZIONE DELLA SEGNALETICA STRADALE *RIF. CAP. E.1938*	U.1.03.02.09.000	33.444,00			33.444,00	33.444,00		33.444,00	
10	5	1	3	4352	SPESE PER MANUTENZIONI STRADE, SERVIZI AUSILIARI (SPAZZAMENTO E ALTRI SERVIZI)	U.1.03.02.13.000	10.000,00		1.710,42	15.000,00	10.000,00		10.000,00	
10	5	1	3	4353	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI RETE VIARIA (FINANZIATI DA PROVENTI DELLE SANZIONI CODICE DELLA STRADA *CAP. ENTR.1938 -*	U.1.03.02.09.000	152.664,00		181.055,84	300.000,00	180.189,00		180.189,00	
10	5	1	3	4355	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI RETE VIARIA	U.1.03.02.09.000	4.370.000,00		1.314.609,02	6.870.000,00	3.800.000,00		3.800.000,00	
10	5	1	3	4356	MANUTENZIONI E INTERVENTI URGENTI PER IL RIPRISTINO DELLA SICUREZZA DELLE STRADE PROVINCIALI *FINANZIATO CON AVANZO VINCOLATO CAP 11* (e 1938 DA 2019)	U.1.03.02.09.000			79.192,52					
10	5	1	3	4400	SPESE PER FUNZIONAMENTO IMPIANTI ELETTRIDRAULICI DI SOLLEVAMENTO SOTTOPASSI DI COMPETENZA PROVINCIALE	U.1.03.02.09.000	55.000,00		15.860,00	55.000,00	55.000,00		55.000,00	
10	5	1	3	4401	COMPENSO DOVUTO PER AGGIO RELATIVO AI PROVENTI DERIVANTI DALLA PUBBLICITA' (RIF.CAP.ENTR. 1840)	U.1.03.02.03.000	39.000,00		43.474,53	39.000,00	39.000,00		39.000,00	
10	5	1	3	4420	ACQUISTO DI MATERIALI DI CONSUMO PER SERVIZIO VIABILITA'	U.1.03.01.02.000	40.000,00		40.005,68	80.000,00	40.000,00		40.000,00	

PEG PREVISIONALE 2020-2022 - PARTE SPESA														
SERVIZIO "VIABILITA" - RESPONSABILE DAVIDE MARENGHI														
Miss	Prog	Tit	Macr	Cap	Descrizione Capitolo	Cod.PianoFin.	Previsione di competenza 2020	- di cui fpv 2020	Residui presunti 2020	Previsione di Cassa 2020	Previsione di competenza 2021	- di cui fpv 2021	Previsione di competenza 2022	- di cui fpv 2022
1	6	1	3	4440	MANUTENZIONE DEI MEZZI DEL SERVIZIO VIABILITA'	U.1.03.02.09.000	60.000,00		34.895,27	60.000,00	60.000,00		60.000,00	
10	5	1	3	4441	ONERI PER IL NOLEGGIO A LUNGO TERMINE DI MEZZI PER IL SERVIZIO VIABILITA'	U.1.03.02.07.000	107.000,00		24.821,46	107.000,00	107.000,00		107.000,00	
1	6	1	3	4445	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO, CARBURANTI E LUBRIFICANTI PER I MEZZI DELL'UFFICIO TECNICO	U.1.03.01.02.000	75.000,00		40.871,48	75.000,00	75.000,00		75.000,00	
10	5	1	3	4460	ACQUISTO DI ATTREZZI DA LAVORO E BENI DI CONSUMO VARI	U.1.03.01.02.000	10.000,00		1.820,93	10.000,00	10.000,00		10.000,00	
10	5	1	3	4550	INTERVENTI PER L'ADEGUAMENTO DELLE STRADE PROV.LI CONSEGUENTI AL TRANSITO DI VEICOLI ECCEZIONALI.(L.R. 12/01 E D.LGS. 285/92) *RIF.E 1560*	U.1.03.02.09.000	74.000,00		94.096,60	148.000,00	74.000,00		74.000,00	
10	5	1	3	4551	MANUTENZIONI PER L'ADEGUAMENTO DELLE STRADE PROV.LI CONSEGUENTI AL TRANSITO DI VEICOLI ECCEZIONALI.(L.R. 12/01 E D.LGS. 285/92) FINANZIATO CON AVANZO VINCOLATO 11 (RIF.E 1560)	U.1.03.02.09.000	-		9.215,98	9.215,98	-		-	
10	5	1	4	4650	QUOTA SPETTANTE AI COMUNI PER USURA DETERMINATA DAL TRANSITO VEICOLI ECCEZIONALI (L.R. 21.4.99 ART. 3) *RIF.E.1560*	U.1.04.01.02.000	26.000,00		26.000,00	26.000,00	26.000,00		26.000,00	
10	5	1	4	4673	FONDO PER TRASFERIMENTO DI CAPITALE AD ENTI DEL SETTORE PUBBLICO PER INTERVENTI SULLA VIABILITA' *RIF.CAP.ENTR.1000*	U.1.04.03.99.000			52.750,00					
10	5	1	3	4881	SERVIZI DI SUPPORTO PER ANALISI E VERIFICA CONDIZIONI DI SICUREZZA PONTI (881)	U.1.03.02.99.000	300.000,00		116.912,58	480.000,00	300.000,00		300.000,00	
10	5	2	2	8060	INTERVENTI DI EMERGENZA PER LA MESSA IN SICUREZZA INFRASTRUTTURE STRADALI PROVINCIALI DI CONNESSIONE SUL FIUME PO FINANZIATO DALLO STATO (DM 27/18) *2060*	U.2.02.01.09.000	7.491.561,66	7.491.561,66	79.708,34	-	7.491.561,66	7.491.561,66	7.491.561,66	7.491.561,66
10	5	2	2	8080	INTERVENTI STRAORDINARI DI RIQUALIFICAZIONE, RIPRISTINO E MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA DELLA RETE VIARIA PROVINCIALE(FINANZIATO CON TRASFERIMENTI DALLO STATO CAP E 2080)	U.2.02.01.09.000	105.034,32	105.034,32	158.847,48	140.000,00	105.034,32	105.034,32	105.034,32	105.034,32
10	5	2	2	8082	INTERVENTI STRAORDINARI DI RIQUALIFICAZIONE, RIPRISTINO E MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA DELLA RETE VIARIA PROVINCIALE FINANZIATO CON TRASFERIMENTI DALLO STATO *CAP E 2082*	U.2.02.01.09.000	2.718.651,83	239.905,50	626.702,89	3.400.000,00	2.718.651,83	2.718.651,83	5.197.397,16	2.718.651,83
10	5	2	2	8394	INTERVENTI URGENTI SULLE STRADE PROVINCIALI A SEGUITO DEGLI EVENTI METEOROLOGICI VERIFICATISI DALL'8 AL 12 DICEMBRE 2017 FINANZIATI DALL'AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE CIVILE CON ORDINANZA O.C.D.P.C. N. 503/2018 *CAP E 2394*	U.2.02.01.09.000	19.181,25	19.181,25	42.676,29	100.000,00	19.181,25	19.181,25	19.181,25	19.181,25

PEG PREVISIONALE 2020-2022 - PARTE SPESA														
SERVIZIO "VIABILITA'" - RESPONSABILE DAVIDE MARENGHI														
Miss	Prog	Tit	Macr	Cap	Descrizione Capitolo	Cod.PianoFin.	Previsione di competenza 2020	- di cui fpv 2020	Residui presunti 2020	Previsione di Cassa 2020	Previsione di competenza 2021	- di cui fpv 2021	Previsione di competenza 2022	- di cui fpv 2022
10	5	2	2	8395	INTERVENTI URGENTI SULLE STRADE PROVINCIALI A SEGUITO DEGLI EVENTI METEOROLOGICI VERIFICATISI NEI MESI DI FEBBRAIO E MARZO 2018 FINANZIATI DALL'AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE CIVILE (OCDPC 533/18 D.G.R. N. 567 DEL 16/04/2018) *CAP E 2395*	U.2.02.01.09.000	-		380.533,33	450.000,00	-		-	
10	5	2	2	8396	INTERVENTI URGENTI SULLE STRADE PROVINCIALI A SEGUITO DEGLI EVENTI METEOROLOGICI VERIFICATISI NEL MESE DI MAGGIO 2019 FINANZIATI DALL'AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE CIVILE (OCDPC 600/19 DECRETO PRES REG. N. 130 DEL 27/08/2019) *CAP E 2396*	U.2.02.01.09.000	-		157.300,00	200.000,00	-		-	
10	5	2	2	8453	LAVORI URGENTI SU SP. N. 4 DI BARDI E SOGLIA TORRENTE NURE A BETTOLA, FINANZIATI CON ORDINANZA AGENZIA REGIONALE PROTEZIONE CIVILE 03.06.2016 N. 351 *RIF. CAP. ENTRATA 2453*	U.2.02.01.09.000			1.838,34					
10	5	2	2	8454	LAVORI URGENTI PER IL RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA DI STRADE PROVINCIALI, FINANZIATI DALL'AGENZIA REGIONALE PROTEZIONE CIVILE CON ORDINANZA N. 3835 / 2016 * RIF. CAP. ENTRATA 2454*	U.2.02.01.09.000			60.520,56					
10	5	2	2	8458	ITINERARIO CICLABILE 2 VIA POZ. PONTE CICLOPEDONALE SUL TORRENTE ARDA NEL COMUNE DI VILLANOVA SULL'ARDA FINANZIATO AVANZO VINCOLATO INVESTIMENTI *12*	U.2.02.01.09.000			398.327,27					
10	5	2	2	8459	ITINERARIO CICLABILE 2 VIA POZ. PONTE CICLOPEDONALE SUL TORRENTE ARDA NEL COMUNE DI VILLANOVA SULL'ARDA FINANZIATO FONDI REGIONALI CAP *2459*	U.2.02.01.09.000			398.475,27					
10	5	2	2	8501	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL MIGLIORAMENTO E L' ADEGUAMENTO DELLA RETE VIARIA (2501)	U.2.02.01.09.000	39.164,34		153.098,05	418.000,00	-		-	
10	5	2	2	8614	OPERE DI MANUTENZ.STRAORD.E/O MIGLIORAM. DELLA VIABILITA' PROV.LE (FINANZ. AVANZO DESTINATO INVESTIMENTI CAP. 14)	U.2.02.01.09.000	450.291,32	450.291,32	1.057.806,82	1.000.000,00	450.291,32	450.291,32	450.291,32	450.291,32
10	5	2	2	8651	OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E/O MIGLIORAMENTO DELLA VIABILITA' PROVINCIALE (FINANZIATE CON ENTRATE CORRENTI)	U.2.02.01.09.000			8.526,03					
10	5	2	2	8653	OPERE DI MANUTENZ.STRAORD.E/O MIGLIORAM. DELLA VIABILITA' PROV.LE (FINANZ. AVANZO VINCOLATO INVESTIMENTI CAP. 12)	U.2.02.01.09.000	200.000,00		259.233,79	200.000,00	-		-	
10	5	2	2	8658	OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E/O MIGLIORAMENTO DELLA VIABILITA' PROVINCIALE (FINANZIATE CON TRASFERIMENTI DA TERZI) *RIF CAP.E.2795*	U.2.02.01.09.000			204.843,72					

PEG PREVISIONALE 2020-2022 - PARTE SPESA														
SERVIZIO "VIABILITA" - RESPONSABILE DAVIDE MARENGHI														
Miss	Prog	Tit	Macr	Cap	Descrizione Capitolo	Cod.PianoFin.	Previsione di competenza 2020	- di cui fpv 2020	Residui presunti 2020	Previsione di Cassa 2020	Previsione di competenza 2021	- di cui fpv 2021	Previsione di competenza 2022	- di cui fpv 2022
10	5	2	2	8661	FONDO REGIONALE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETE VIARIA DI INTERESSE REGIONALE L.R. 3/1999 *RIF.CAP.ENTR.2281*	U.2.02.01.09.000	1.166.775,49	175.599,48	1.142.380,15	2.750.000,00	875.599,48	875.599,48	1.525.599,48	825.599,48
10	5	2	3	8663	FONDO REGIONALE PER TRASFERIM.AI COMUNI PER INTERVENTI SULLA VIABILITA' LOCALE(L.R. 3/99 E 12/2001) *RIF.CAP.ENTR.2275*	U.2.03.01.02.000			56.608,36					
10	5	2	2	8675	OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLA RETE VIARIA PROVINCIALE FINANZIATE CON AVANZO NON VINCOLATO CAP 10	U.2.02.01.09.000	1.042.150,66		98.682,87	1.142.000,00	-		-	
10	5	2	2	8678	INTERVENTI STRAORDINARI DI RIQUALIFICAZIONE, RIPRISTINO E MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA DELLA RETE VIARIA PROVINCIALE(FINANZIATO CON ALIENAZIONI DI BENI PATRIMONIALI)	U.2.02.01.09.000			189.044,73					
10	5	2	2	8680	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO ED ADEGUAMENTO DELLA RETE VIARIA -CONTRATTO APERTO - (FINANZ. CON AVANZO CAP.10)	U.2.02.01.09.000			2.046,44					
10	5	2	2	8695	F.DO REGIONALE PER PROGRAMMA TRIENNALE RELATIVO ALLA RETE STRADALE DI INTERESSE REGIONALE *RIF. E 2317*	U.2.02.01.09.000			369.780,30					
10	5	2	2	8745	ATTUAZIONE INTERVENTI URGENTI SULLA VIABILITA' O.P.C.M. N. 3863/2010 - QUOTA CARICO PROVINCIALE (FINANZ.CON AVANZO CAP. 10)	U.2.02.01.09.000			7.675,89					
10	5	2	2	8781	F.DO REGIONALE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SULLA RETE VIARIA PROV.LE FINANZIATI CON D.G.R. 143 DEL 10/02/2014 *RIF.CAP.E. 2066*	U.2.02.01.09.000			570,83					
10	5	2	2	8782	F.DO REGIONALE (AG. PROT. CIVILE) PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SULLA RETE VIARIA (DGR 1073 DEL 01/07/2019) *RIF. CAP. ENTRATA 2067*	U.2.02.01.09.000	100.000,00			100.000,00	-		-	
10	5	2	2	8783	F.DO REGIONALE PER INTERVENTO DI RIPRISTINO DI MANUFATTI LUNGO LA STRADA PROVINCIALE N. 73 DI LAGO *RIF. CAP. ENTRATA N. 2068*	U.2.02.01.09.000	180.000,00			180.000,00	-		-	
10	5	2	2	8784	COFINANZIAMENTO INTERVENTO DI RIPRISTINO DI MANUFATTI LUNGO LA STRADA PROVINCIALE N. 73 DI LAGO FINANZIATO AVANZO VINCOLATO 12 (CAP E 2317 FONDI REGIONALI)	U.2.02.01.09.000	20.000,00			20.000,00	-		-	
10	5	2	2	8792	FONDO REGIONALE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SULLE STRADE PROVINCIALI EX STATALI ((DGR 143/14 DDR 6791/15) *RIF CAP E 2792*	U.2.02.01.09.000			8.266,97					

PEG PREVISIONALE 2020-2022 - PARTE SPESA														
SERVIZIO "VIABILITA" - RESPONSABILE DAVIDE MARENGHI														
Miss	Prog	Tit	Macr	Cap	Descrizione Capitolo	Cod.PianoFin.	Previsione di competenza 2020	- di cui fpv 2020	Residui presunti 2020	Previsione di Cassa 2020	Previsione di competenza 2021	- di cui fpv 2021	Previsione di competenza 2022	- di cui fpv 2022
10	5	2	2	8803	FONDO PER OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E/O MIGLIORAMENTO A FAVORE DELLA MOBILITA' SOSTENIBILE (FINANZ.CON AVANZO CAP. 11-TESORETTO)	U.2.02.01.09.000			5.766,45					
10	5	2	2	8813	LAVORI URGENTI SU STRADE PROVINCIALI N. 57 DELL'ASEREI E N. 52 DI CARISETO FINANZIATI DALL'AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE CIVILE (DELIBERA CONSIGLIO DEI MINISTRI 26/04/2018- GU 07/05/2018 N. 104) *2813*	U.2.02.01.09.000	3.578,90	3.578,90	3.374,98	3.374,98	3.578,90	3.578,90	3.578,90	3.578,90
10	5	2	2	8881	OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA DELLA RETE VIARIA FINANZIATE DA ENTRATE CORRENTI (881)	U.2.02.01.09.000	1.120.000,00		187.024,53	1.600.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	2.000.000,00	1.000.000,00
10	5	2	2	8887	INTERVENTI URGENTI DI PROTEZIONE CIVILE IN SEGUITO EVENTI METEOROLOGICI OTTOBRE NOVEMBRE 2018 FINANZIATI DA REGIONE (AGENZIA REGIONALE PROT CIV) OCDPC 558/2018 *2887*	U.2.02.01.09.000	-		20.010,69	15.000,00	-		-	
10	5	2	2	8890	INTERVENTI STRAORDINARI SULLA VIABILITA' PROVINCIALE (FINANZIATI CON AVANZO VINCOLATO INVESTIMENTI CAP. 14)	U.2.02.01.09.000	160.825,19	160.825,19	161.892,14	150.000,00	160.825,19	160.825,19	160.825,19	160.825,19
11	2	2	2	8893	F.DO DALL'AGENZIA REG.PROTEZ.CIVILE PER INTERVENTI DI SOMMA URGENZA S.P.654/R VAL NURE RIO DEL CASTELLO *RIF.CAP.ENTR.2393*	U.2.02.01.09.000			6.746,46					
10	5	2	2	8950	FONDO REGIONALE PER INTERVENTI SULLA RETE VIARIA PER RIPRISTINO DEI DISSESTI FRANOSI *CAP. ENTR.2290*	U.2.02.01.09.000	-		1.500,86	1.500,00	-		-	
10	5	2	2	8952	F.DO PER MIGLIORAMENTO SICUREZZA E STABILIZZAZIONE DI MANUFATTI E CORPI STRADALI *RIF.CAP.E 2452*	U.2.02.01.09.000			194.795,60					
10	5	2	2	8956	F.DO PER INTERVENTI URGENTI PER IL RIPRISTINO DELLA SICUREZZA DI STRADE PROVINCIALI *RIF.CAP.E 2456*	U.2.02.01.09.000			1.289,80					
10	5	2	2	8957	INTERVENTI URGENTI PER IL RIPRISTINO DELLA SICUREZZA DI STRADE PROVINCIALI - FIN.CON ALIENAZIONI	U.2.02.01.09.000	-		5.019,60	5.000,00	-		-	
10	5	2	2	8961	F.DO PER INTERVENTI STRAORDINARI DI RIQUALIFICAZIONE, RIPRISTINO E MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA DELLA RETE VIARIA PROVINCIALE (FINANZIATI DAL CIPE - COMPENSAZIONI AMBIENTALI) *RIF.CAP.E 2461*	U.2.02.01.09.000	120.780,00	120.780,00	69.180,00	100.000,00	120.780,00	120.780,00	120.780,00	120.780,00
10	5	2	2	9105	ACQUISTO HARDWARE PER LA VIABILITA' FINANZIATO CON ENTRATE CORRENTI	U.2.02.01.07.000			2.160,00					
10	5	2	2	9142	ACQUISTO IMPIANTI E MACCHINARI PER LA VIABILITA' FINANZIATO CON ENTRATE CORRENTI	U.2.02.01.04.000			12.883,20					
10	5	2	3	9143	F.DO REG.LE PER TRASFERIM.AD IMPRESE PER INTERVENTI SULLA VIABILITA' *RIF.CAP.ENTR.893*	U.2.03.03.03.000			25.000,00					

PEG PREVISIONALE 2020-2022 - PARTE SPESA														
SERVIZIO "VIABILITA'" - RESPONSABILE DAVIDE MARENGHI														
Miss	Prog	Tit	Macr	Cap	Descrizione Capitolo	Cod.PianoFin.	Previsione di competenza 2020	- di cui fpv 2020	Residui presunti 2020	Previsione di Cassa 2020	Previsione di competenza 2021	- di cui fpv 2021	Previsione di competenza 2022	- di cui fpv 2022
10	5	2	2	9150	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER INTERVENTI INERENTI LA VIABILITA' (FINANZIATI CON AVANZO VINC. INVESTIMENTI CAP. 14)	U.2.02.03.05.000			71.096,06					
10	5	2	3	9155	TRASFERIMENTI A COMUNI PER INTERVENTI SULLA VIABILITA' (FINANZIATI CON AVANZO - TESORETTO CAP. 12)	U.2.03.01.02.000			148.729,75					
10	5	2	3	9160	TRASFERIM.DI CAPITALE AI COMUNI PER ATTUAZIONE PIANO NAZIONALE PER LA SICUREZZA STRADALE FINANZ.CON TRAS.STATO TAMITE MUTUO (CAP.ENTR.2071)	U.2.03.01.02.000			35.618,35					
10	5	2	3	9163	TRASFERIMENTO AD IMPRESE PER INTERVENTI SULLA VIABILITA' FINANZ.DA TRASF.COM.LI *RIF.CAP.ENTR.2775*	U.2.03.03.03.000			50.000,00					
10	5	2	3	9173	TRASFERIMENTO DI CAPITALE ALLA PROV. DI REGGIO EMILIA QUALE CAPOFILIA PER IL PIANO NAZ.LE PER LA SICUREZZA STRADALE 3' PROGRAMMA PER MIGLIORAM.E RIQUALIF. SEGNALETICA STRADALE VERTICALE (FINANZ.CON AVANZO INVESTIM. CAP. 14)	U.2.03.01.02.000			198.582,33					

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022 /PIANO DELLA PERFORMANCE 2020 - ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE

SERVIZIO	Personale provinciale			Personale regionale distaccato		
	Categoria B	Categoria C	Categoria D	Categoria B	Categoria C	Categoria D
DIREZIONE GENERALE - RESPONSABILE: VITTORIO SILVA	-	-	2			
UFFICIO DI STAFF "BILANCIO, PATRIMONIO, ACQUISTI" - RESPONSABILE: FRANCESCO CACCIATORE	2	14	10*			
UFFICIO DI STAFF "PERSONALE, AFFARI GENERALI, CONTRATTI" - RESPONSABILE: LUIGI TERRIZZI	5	7	5**			
SERVIZIO "POLIZIA PROVINCIALE, UFFICIO DI PRESIDENZA, FORMAZIONE ED ISTRUZIONE, PARI OPPORTUNITÀ" - RESPONSABILE ANNA MARIA OLATI	3	13	6	1	2	3
SERVIZIO "TERRITORIO E URBANISTICA, SVILUPPO TRASPORTI, SISTEMI INFORMATIVI, ASSISTENZA AGLI ENTI LOCALI" - RESPONSABILE: VITTORIO SILVA	-	3	9			
SERVIZIO "EDILIZIA E SERVIZI TECNOLOGICI, PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI" - RESPONSABILE: STEFANO POZZOLI	1	5	8			
SERVIZIO "VIABILITA'" - RESPONSABILE DAVIDE MARENGHI	23	16	12			
Totale	34	58	52	1	2	3

(*) di cui 1 in comando a tempo pieno presso altro Ente

(**) di cui 2 in comando a tempo pieno presso altro Ente



Provincia di Piacenza

Allegato B)

PROSPETTI PREVISTI DALL'ALLEGATO 12

D.LGS. 118/2011

Previsioni di competenza 2020-2021-2022

ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio		Previsioni dell'anno 2021		Previsioni dell'anno 2022	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	garanzie in favore dell'Unione Europea e del Resto del Mondo						
5040000	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5040100	Riduzione di altre attività finanziarie verso Amministrazioni Pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5040200	Riduzione di altre attività finanziarie verso Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5040300	Riduzione di altre attività finanziarie verso Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5040400	Riduzione di altre attività finanziarie verso Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5040500	Riduzione di altre attività finanziarie verso Unione Europea e Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5040600	Prelievi dai conti di tesoreria statale diversi dalla Tesoreria Unica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5040700	Prelievi da depositi bancari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5040800	Entrate da derivati di ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5000000	TOTALE TITOLO 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Accensione di prestiti						
6010000	Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6010100	Emissioni titoli obbligazionari a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6010200	Emissioni titoli obbligazionari a medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6020000	Tipologia 200: Accensione Prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6020100	Finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6020200	Anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6030000	Tipologia 300: Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6030100	Finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6030200	Accensione prestiti da attualizzazione Contributi Pluriennali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6030300	Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6040000	Tipologia 400: Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6040200	Accensione Prestiti - Leasing finanziario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6040300	Accensione Prestiti - Operazioni di cartolarizzazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6040400	Accensione Prestiti - Derivati	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6000000	TOTALE TITOLO 6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere						
7010000	Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7010100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7000000	TOTALE TITOLO 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Entrate per conto terzi e partite di giro						

ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio		Previsioni dell'anno 2021		Previsioni dell'anno 2022	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
9010000	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	6.661.000,00	0,00	6.661.000,00	0,00	6.661.000,00	0,00
9010100	Altre ritenute	4.600.000,00	0,00	4.600.000,00	0,00	4.600.000,00	0,00
9010200	Ritenute su redditi da lavoro dipendente	1.845.000,00	0,00	1.845.000,00	0,00	1.845.000,00	0,00
9010300	Ritenute su redditi da lavoro autonomo	215.000,00	0,00	215.000,00	0,00	215.000,00	0,00
9010400	Finanziamento della gestione sanitaria dalla gestione ordinaria della Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9019900	Altre entrate per partite di giro	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
9020000	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00
9020100	Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9020200	Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche per operazioni conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9020300	Trasferimenti da altri settori per operazioni conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9020400	Depositi di/presso terzi	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00
9020500	Riscossione imposte e tributi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9029900	Altre entrate per conto terzi	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
9000000	TOTALE TITOLO 9	6.691.000,00	0,00	6.691.000,00	0,00	6.691.000,00	0,00
	TOTALE TITOLI	45.801.021,95	5.996.905,83	49.838.472,56	10.068.745,33	48.165.139,23	8.428.745,33

**PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA
Esercizio Finanziario 2020**

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo reg.)	Fondi perequativi (solo reg.)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
01	MISSIONE01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione											
01	Organi istituzionali	227.500,00	27.500,00	90.500,00	4.725,00					2.000,00	9.000,00	361.225,00
02	Segreteria generale	692.500,00	37.500,00	48.200,00							79.000,00	857.200,00
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	627.500,00	49.600,00	527.700,00	10.216.000,00			3.189,00		35.517,35	254.700,00	11.714.206,35
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali			1.500,00						10.000,00	0,00	11.500,00
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		64.000,00	4.000,00	0,00						56.000,00	124.000,00
06	Ufficio tecnico	650.000,00	47.500,00	540.500,00	0,00						0,00	1.238.000,00
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile										0,00	0,00
08	Statistica e sistemi informativi	30.000,00	2.500,00	494.500,00	0,00						0,00	527.000,00
09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	592.500,00	39.500,00	148.000,00							0,00	780.000,00
10	Risorse umane	1.301.062,00	67.500,00	100.400,00	21.000,00					0,00	192.229,00	1.682.191,00
11	Altri servizi generali			50.000,00						0,00	0,00	50.000,00
	TOTALE MISSIONE01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	4.121.062,00	335.600,00	2.005.300,00	10.241.725,00			3.189,00		47.517,35	590.929,00	17.345.322,35
02	MISSIONE02 - Giustizia											
01	Uffici giudiziari										0,00	0,00
02	Casa circondariale e altri servizi										0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE02 - Giustizia										0,00	0,00
03	MISSIONE03 - Ordine pubblico e sicurezza											
01	Polizia locale e amministrativa	440.000,00	32.000,00	107.344,00	1.500,00					600,00	27.000,00	608.444,00
02	Sistema integrato di sicurezza urbana										0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE03 - Ordine pubblico e sicurezza	440.000,00	32.000,00	107.344,00	1.500,00					600,00	27.000,00	608.444,00
04	MISSIONE04 - Istruzione e diritto allo studio											
01	Istruzione prescolastica				250.000,00						0,00	250.000,00
02	Altri ordini di istruzione			3.403.000,00	791.300,00						0,00	4.194.300,00
04	Istruzione universitaria										0,00	0,00
05	Istruzione tecnica superiore										0,00	0,00
06	Servizi ausiliari all'istruzione										0,00	0,00
07	Diritto allo studio				290.000,00					0,00	0,00	290.000,00
	TOTALE MISSIONE04 - Istruzione e diritto allo studio			3.403.000,00	1.331.300,00					0,00	0,00	4.734.300,00
05	MISSIONE05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali											
01	Valorizzazione dei beni di interesse storico										0,00	0,00
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale										0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali										0,00	0,00
06	MISSIONE06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero											
01	Sport e tempo libero										0,00	0,00
02	Giovani										0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE06 - Politiche giovanili, sport e										0,00	0,00

**PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA
Esercizio Finanziario 2020**

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo reg.)	Fondi perequativi (solo reg.)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
	tempo libero											
07	MISSIONE07 - Turismo											
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00						0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE07 - Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00						0,00	0,00
08	MISSIONE08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa											
01	Urbanistica e assetto del territorio	319.500,00	21.000,00	187.522,22	0,00						0,00	528.022,22
02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare										0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	319.500,00	21.000,00	187.522,22	0,00						0,00	528.022,22
09	MISSIONE09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente											
01	Difesa del suolo										0,00	0,00
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	0,00	4.000,00						0,00	4.000,00
03	Rifiuti										0,00	0,00
04	Servizio idrico integrato										0,00	0,00
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione			69.710,00							0,00	69.710,00
06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche										0,00	0,00
07	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni										0,00	0,00
08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento										0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	0,00	69.710,00	4.000,00						0,00	73.710,00
10	MISSIONE10 - Trasporti e diritto alla mobilita'											
01	Trasporto ferroviario										0,00	0,00
02	Trasporto pubblico locale	113.500,00	98.500,00	71.200,00	0,00						0,00	283.200,00
03	Trasporto per vie d'acqua										0,00	0,00
04	Altre modalità di trasporto										0,00	0,00
05	Viabilità e infrastrutture stradali	1.363.000,00	100.500,00	5.620.108,00	26.000,00						30.000,00	7.139.608,00
	TOTALE MISSIONE10 - Trasporti e diritto alla mobilita'	1.476.500,00	199.000,00	5.691.308,00	26.000,00						30.000,00	7.422.808,00
11	MISSIONE11 - Soccorso civile											
01	Sistema di protezione civile			0,00	0,00						0,00	0,00
02	Interventi a seguito di calamità naturali										0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE11 - Soccorso civile			0,00	0,00						0,00	0,00
12	MISSIONE12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia											
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per l'asilo nido			0,00	0,00						0,00	0,00
02	Interventi per la disabilità										0,00	0,00
03	Interventi per gli anziani										0,00	0,00
04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale										0,00	0,00
05	Interventi per le famiglie										0,00	0,00
06	Interventi per il diritto alla casa										0,00	0,00

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA
Esercizio Finanziario 2020

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo reg.)	Fondi perequativi (solo reg.)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
01	Fonti energetiche TOTALE MISSIONE17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche										0,00 0,00	0,00 0,00
18	MISSIONE18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali											
01	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali TOTALE MISSIONE18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali										0,00 0,00	0,00 0,00
19	MISSIONE19 - Relazioni internazionali											
01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo TOTALE MISSIONE19 - Relazioni internazionali										0,00 0,00	0,00 0,00
20	MISSIONE20 - Fondi e accantonamenti											
01	Fondo di riserva										147.000,00	147.000,00
02	Fondo crediti di difficile esigibilità										218.435,55	218.435,55
03	Altri fondi TOTALE MISSIONE20 - Fondi e accantonamenti										290.000,00 655.435,55	290.000,00 655.435,55
50	MISSIONE50 - Debito pubblico											
01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari TOTALE MISSIONE50 - Debito pubblico							0,00 0,00			0,00 0,00	0,00 0,00
60	MISSIONE60 - Anticipazioni finanziarie											
01	Restituzione anticipazione di tesoreria TOTALE MISSIONE60 - Anticipazioni finanziarie										0,00 0,00	0,00 0,00
TOTALE MACROAGGREGATI		6.357.062,00	587.600,00	11.548.924,22	11.606.125,00			3.189,00		48.117,35	1.303.364,55	31.454.382,12

**PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA
Esercizio Finanziario 2021**

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo reg.)	Fondi perequativi (solo reg.)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
01	MISSIONE01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione											
01	Organi istituzionali	227.500,00	27.500,00	90.500,00	4.725,00					2.000,00	9.000,00	361.225,00
02	Segreteria generale	700.500,00	37.500,00	48.200,00							79.000,00	865.200,00
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	622.500,00	49.600,00	522.200,00	11.083.000,00			2.900,00		35.609,86	254.700,00	12.570.509,86
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali			1.500,00						10.000,00	0,00	11.500,00
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		64.000,00	4.000,00	0,00						56.000,00	124.000,00
06	Ufficio tecnico	650.000,00	47.500,00	641.600,00	0,00						0,00	1.339.100,00
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile										0,00	0,00
08	Statistica e sistemi informativi	30.000,00	2.500,00	462.500,00	0,00						0,00	495.000,00
09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	592.500,00	39.500,00	148.000,00							0,00	780.000,00
10	Risorse umane	1.351.025,00	69.500,00	100.600,00	21.000,00					0,00	192.229,00	1.734.354,00
11	Altri servizi generali			50.000,00						0,00	0,00	50.000,00
	TOTALE MISSIONE01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	4.174.025,00	337.600,00	2.069.100,00	11.108.725,00			2.900,00		47.609,86	590.929,00	18.330.888,86
02	MISSIONE02 - Giustizia											
01	Uffici giudiziari										0,00	0,00
02	Casa circondariale e altri servizi										0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE02 - Giustizia										0,00	0,00
03	MISSIONE03 - Ordine pubblico e sicurezza											
01	Polizia locale e amministrativa	440.000,00	32.000,00	75.100,00	0,00					600,00	27.000,00	574.700,00
02	Sistema integrato di sicurezza urbana										0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE03 - Ordine pubblico e sicurezza	440.000,00	32.000,00	75.100,00	0,00					600,00	27.000,00	574.700,00
04	MISSIONE04 - Istruzione e diritto allo studio											
01	Istruzione prescolastica				250.000,00						0,00	250.000,00
02	Altri ordini di istruzione			3.785.000,00	781.300,00						0,00	4.566.300,00
04	Istruzione universitaria										0,00	0,00
05	Istruzione tecnica superiore										0,00	0,00
06	Servizi ausiliari all'istruzione										0,00	0,00
07	Diritto allo studio				290.000,00					0,00	0,00	290.000,00
	TOTALE MISSIONE04 - Istruzione e diritto allo studio			3.785.000,00	1.321.300,00					0,00	0,00	5.106.300,00
05	MISSIONE05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali											
01	Valorizzazione dei beni di interesse storico										0,00	0,00
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale										0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali										0,00	0,00
06	MISSIONE06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero											
01	Sport e tempo libero										0,00	0,00
02	Giovani										0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE06 - Politiche giovanili, sport e										0,00	0,00

**PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA
Esercizio Finanziario 2021**

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo reg.)	Fondi perequativi (solo reg.)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
	tempo libero											
07	MISSIONE07 - Turismo											
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00						0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE07 - Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00						0,00	0,00
08	MISSIONE08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa											
01	Urbanistica e assetto del territorio	319.500,00	21.000,00	138.633,33	0,00						0,00	479.133,33
02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare										0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	319.500,00	21.000,00	138.633,33	0,00						0,00	479.133,33
09	MISSIONE09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente											
01	Difesa del suolo										0,00	0,00
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	0,00	4.000,00						0,00	4.000,00
03	Rifiuti										0,00	0,00
04	Servizio idrico integrato										0,00	0,00
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione			0,00							0,00	0,00
06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche										0,00	0,00
07	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni										0,00	0,00
08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento										0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	0,00	0,00	4.000,00						0,00	4.000,00
10	MISSIONE10 - Trasporti e diritto alla mobilità'											
01	Trasporto ferroviario										0,00	0,00
02	Trasporto pubblico locale	113.500,00	98.500,00	23.200,00	0,00						0,00	235.200,00
03	Trasporto per vie d'acqua										0,00	0,00
04	Altre modalità di trasporto										0,00	0,00
05	Viabilità' e infrastrutture stradali	1.280.500,00	95.000,00	5.077.633,00	26.000,00						30.000,00	6.509.133,00
	TOTALE MISSIONE10 - Trasporti e diritto alla mobilità'	1.394.000,00	193.500,00	5.100.833,00	26.000,00						30.000,00	6.744.333,00
11	MISSIONE11 - Soccorso civile											
01	Sistema di protezione civile			0,00	0,00						0,00	0,00
02	Interventi a seguito di calamità naturali										0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE11 - Soccorso civile			0,00	0,00						0,00	0,00
12	MISSIONE12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia											
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per l'asilo nido			0,00	0,00						0,00	0,00
02	Interventi per la disabilità										0,00	0,00
03	Interventi per gli anziani										0,00	0,00
04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale										0,00	0,00
05	Interventi per le famiglie										0,00	0,00
06	Interventi per il diritto alla casa										0,00	0,00

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA
Esercizio Finanziario 2021

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo reg.)	Fondi perequativi (solo reg.)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
01	Fonti energetiche TOTALE MISSIONE17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche										0,00 0,00	0,00 0,00
18	MISSIONE18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali											
01	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali TOTALE MISSIONE18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali										0,00 0,00	0,00 0,00
19	MISSIONE19 - Relazioni internazionali											
01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo TOTALE MISSIONE19 - Relazioni internazionali										0,00 0,00	0,00 0,00
20	MISSIONE20 - Fondi e accantonamenti											
01	Fondo di riserva										147.000,00	147.000,00
02	Fondo crediti di difficile esigibilità										227.261,04	227.261,04
03	Altri fondi										610.000,00	610.000,00
	TOTALE MISSIONE20 - Fondi e accantonamenti										984.261,04	984.261,04
50	MISSIONE50 - Debito pubblico											
01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari TOTALE MISSIONE50 - Debito pubblico							0,00 0,00			0,00 0,00	0,00 0,00
60	MISSIONE60 - Anticipazioni finanziarie											
01	Restituzione anticipazione di tesoreria TOTALE MISSIONE60 - Anticipazioni finanziarie										0,00 0,00	0,00 0,00
	TOTALE MACROAGGREGATI	6.327.525,00	584.100,00	11.243.406,33	12.461.625,00			2.900,00		48.209,86	1.632.190,04	32.299.956,23

**PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA
Esercizio Finanziario 2022**

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo reg.)	Fondi perequativi (solo reg.)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
01	MISSIONE01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione											
01	Organi istituzionali	227.500,00	27.500,00	90.500,00	4.725,00					2.000,00	9.000,00	361.225,00
02	Segreteria generale	700.500,00	37.500,00	48.200,00							79.000,00	865.200,00
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	622.500,00	49.600,00	522.200,00	11.083.000,00			2.100,00		35.809,86	254.700,00	12.569.909,86
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali			1.500,00						10.000,00	0,00	11.500,00
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		64.000,00	4.000,00	0,00						56.000,00	124.000,00
06	Ufficio tecnico	650.000,00	47.500,00	663.700,00	0,00						0,00	1.361.200,00
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile										0,00	0,00
08	Statistica e sistemi informativi	30.000,00	2.500,00	462.500,00	0,00						0,00	495.000,00
09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	592.500,00	39.500,00	148.000,00							0,00	780.000,00
10	Risorse umane	1.351.025,00	69.500,00	100.600,00	21.000,00					0,00	192.229,00	1.734.354,00
11	Altri servizi generali			50.000,00						0,00	0,00	50.000,00
	TOTALE MISSIONE01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	4.174.025,00	337.600,00	2.091.200,00	11.108.725,00			2.100,00		47.809,86	590.929,00	18.352.388,86
02	MISSIONE02 - Giustizia											
01	Uffici giudiziari										0,00	0,00
02	Casa circondariale e altri servizi										0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE02 - Giustizia										0,00	0,00
03	MISSIONE03 - Ordine pubblico e sicurezza											
01	Polizia locale e amministrativa	440.000,00	32.000,00	75.100,00	0,00					600,00	27.000,00	574.700,00
02	Sistema integrato di sicurezza urbana										0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE03 - Ordine pubblico e sicurezza	440.000,00	32.000,00	75.100,00	0,00					600,00	27.000,00	574.700,00
04	MISSIONE04 - Istruzione e diritto allo studio											
01	Istruzione prescolastica				250.000,00						0,00	250.000,00
02	Altri ordini di istruzione			3.788.500,00	771.300,00						0,00	4.559.800,00
04	Istruzione universitaria										0,00	0,00
05	Istruzione tecnica superiore										0,00	0,00
06	Servizi ausiliari all'istruzione										0,00	0,00
07	Diritto allo studio				290.000,00					0,00	0,00	290.000,00
	TOTALE MISSIONE04 - Istruzione e diritto allo studio			3.788.500,00	1.311.300,00					0,00	0,00	5.099.800,00
05	MISSIONE05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali											
01	Valorizzazione dei beni di interesse storico										0,00	0,00
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale										0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali										0,00	0,00
06	MISSIONE06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero											
01	Sport e tempo libero										0,00	0,00
02	Giovani										0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE06 - Politiche giovanili, sport e										0,00	0,00

**PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA
Esercizio Finanziario 2022**

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo reg.)	Fondi perequativi (solo reg.)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
tempo libero												
07	MISSIONE07 - Turismo											
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00						0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE07 - Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00						0,00	0,00
08	MISSIONE08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa											
01	Urbanistica e assetto del territorio	319.500,00	21.000,00	105.300,00	0,00						0,00	445.800,00
02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare										0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	319.500,00	21.000,00	105.300,00	0,00						0,00	445.800,00
09	MISSIONE09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente											
01	Difesa del suolo										0,00	0,00
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	0,00	4.000,00						0,00	4.000,00
03	Rifiuti										0,00	0,00
04	Servizio idrico integrato										0,00	0,00
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione			0,00							0,00	0,00
06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche										0,00	0,00
07	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni										0,00	0,00
08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento										0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	0,00	0,00	4.000,00						0,00	4.000,00
10	MISSIONE10 - Trasporti e diritto alla mobilita'											
01	Trasporto ferroviario										0,00	0,00
02	Trasporto pubblico locale	113.500,00	98.500,00	23.200,00	0,00						0,00	235.200,00
03	Trasporto per vie d'acqua										0,00	0,00
04	Altre modalità di trasporto										0,00	0,00
05	Viabilità' e infrastrutture stradali	1.280.500,00	95.000,00	5.077.633,00	26.000,00						30.000,00	6.509.133,00
	TOTALE MISSIONE10 - Trasporti e diritto alla mobilita'	1.394.000,00	193.500,00	5.100.833,00	26.000,00						30.000,00	6.744.333,00
11	MISSIONE11 - Soccorso civile											
01	Sistema di protezione civile			0,00	0,00						0,00	0,00
02	Interventi a seguito di calamità naturali				0,00						0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE11 - Soccorso civile			0,00	0,00						0,00	0,00
12	MISSIONE12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia											
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per l'asilo nido			0,00	0,00						0,00	0,00
02	Interventi per la disabilità										0,00	0,00
03	Interventi per gli anziani										0,00	0,00
04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale										0,00	0,00
05	Interventi per le famiglie										0,00	0,00
06	Interventi per il diritto alla casa										0,00	0,00

**PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA
Esercizio Finanziario 2022**

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo reg.)	Fondi perequativi (solo reg.)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
01	Fonti energetiche TOTALE MISSIONE17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche										0,00 0,00	0,00 0,00
18	MISSIONE18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali											
01	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali TOTALE MISSIONE18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali										0,00 0,00	0,00 0,00
19	MISSIONE19 - Relazioni internazionali											
01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo TOTALE MISSIONE19 - Relazioni internazionali										0,00 0,00	0,00 0,00
20	MISSIONE20 - Fondi e accantonamenti											
01	Fondo di riserva										147.000,00	147.000,00
02	Fondo crediti di difficile esigibilità										227.261,04	227.261,04
03	Altri fondi										595.000,00	595.000,00
	TOTALE MISSIONE20 - Fondi e accantonamenti										969.261,04	969.261,04
50	MISSIONE50 - Debito pubblico											
01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari TOTALE MISSIONE50 - Debito pubblico							0,00 0,00			0,00 0,00	0,00 0,00
60	MISSIONE60 - Anticipazioni finanziarie											
01	Restituzione anticipazione di tesoreria TOTALE MISSIONE60 - Anticipazioni finanziarie										0,00 0,00	0,00 0,00
	TOTALE MACROAGGREGATI	6.327.525,00	584.100,00	11.235.673,00	12.451.625,00			2.100,00		48.409,86	1.617.190,04	32.266.622,90

**PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
PREVISIONI DI COMPETENZA
Esercizio Finanziario 2020**

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
01	MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione											
01	Organi istituzionali					0,00	0,00					0,00
02	Segreteria generale					0,00	0,00					0,00
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		0,00			0,00	0,00					0,00
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali					0,00	0,00					0,00
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali					0,00	0,00					0,00
06	Ufficio tecnico		0,00			0,00	0,00					0,00
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile					0,00	0,00					0,00
08	Statistica e sistemi informativi		20.000,00			0,00	20.000,00					0,00
09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali					0,00	0,00					0,00
10	Risorse umane					0,00	0,00					0,00
11	Altri servizi generali					0,00	0,00					0,00
	TOTALE MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		20.000,00			0,00	20.000,00					0,00
02	MISSIONE 02 - Giustizia											
01	Uffici giudiziari					0,00	0,00					0,00
02	Casa circondariale e altri servizi					0,00	0,00					0,00
	TOTALE MISSIONE 02 - Giustizia					0,00	0,00					0,00
03	MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza											
01	Polizia locale e amministrativa		0,00	0,00		0,00	0,00					0,00
02	Sistema integrato di sicurezza urbana					0,00	0,00					0,00
	TOTALE MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza		0,00	0,00		0,00	0,00					0,00
04	MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio											
01	Istruzione prescolastica					0,00	0,00					0,00
02	Altri ordini di istruzione		4.118.099,36	0,00		672.369,15	4.790.468,51					0,00
04	Istruzione universitaria					0,00	0,00					0,00
05	Istruzione tecnica superiore					0,00	0,00					0,00
06	Servizi ausiliari all'istruzione					0,00	0,00					0,00
07	Diritto allo studio			0,00		0,00	0,00					0,00
	TOTALE MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio		4.118.099,36	0,00		672.369,15	4.790.468,51					0,00
05	MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali											
01	Valorizzazione dei beni di interesse storico					0,00	0,00					0,00

**PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
PREVISIONI DI COMPETENZA
Esercizio Finanziario 2020**

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale TOTALE MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali					0,00 0,00	0,00 0,00					0,00 0,00
06	MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero											
01	Sport e tempo libero					0,00	0,00					0,00
02	Giovani					0,00	0,00					0,00
	TOTALE MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero					0,00	0,00					0,00
07	MISSIONE 07 - Turismo											
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo					0,00	0,00					0,00
	TOTALE MISSIONE 07 - Turismo					0,00	0,00					0,00
08	MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa											
01	Urbanistica e assetto del territorio					0,00	0,00					0,00
02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare					0,00	0,00					0,00
	TOTALE MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa					0,00	0,00					0,00
09	MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente											
01	Difesa del suolo					0,00	0,00					0,00
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			0,00		0,00	0,00					0,00
03	Rifiuti					0,00	0,00					0,00
04	Servizio idrico integrato					0,00	0,00					0,00
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione		0,00	0,00		0,00	0,00					0,00
06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche					0,00	0,00					0,00
07	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni					0,00	0,00					0,00
08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento					0,00	0,00					0,00
	TOTALE MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		0,00	0,00		0,00	0,00					0,00
10	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità											
01	Trasporto ferroviario					0,00	0,00					0,00
02	Trasporto pubblico locale			79.065,50		0,00	79.065,50					0,00

**PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
PREVISIONI DI COMPETENZA
Esercizio Finanziario 2020**

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
03	Trasporto per vie d'acqua					0,00	0,00					0,00
04	Altre modalità di trasporto					0,00	0,00					0,00
05	Viabilità e infrastrutture stradali		6.221.236,34	0,00		8.766.758,62	14.987.994,96					0,00
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità'		6.221.236,34	79.065,50		8.766.758,62	15.067.060,46					0,00
11	MISSIONE 11 - Soccorso civile											
01	Sistema di protezione civile					0,00	0,00					0,00
02	Interventi a seguito di calamità naturali		0,00			0,00	0,00					0,00
	TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile		0,00			0,00	0,00					0,00
12	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia											
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per l'asilo nido			0,00		0,00	0,00					0,00
02	Interventi per la disabilità					0,00	0,00					0,00
03	Interventi per gli anziani					0,00	0,00					0,00
04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale					0,00	0,00					0,00
05	Interventi per le famiglie					0,00	0,00					0,00
06	Interventi per il diritto alla casa					0,00	0,00					0,00
07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali					0,00	0,00					0,00
08	Cooperazione e associazionismo					0,00	0,00					0,00
09	Servizio necroscopico e cimiteriale					0,00	0,00					0,00
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			0,00		0,00	0,00					0,00
13	MISSIONE 13 - Tutela della salute											
01	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA					0,00	0,00					0,00
02	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA					0,00	0,00					0,00
03	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente					0,00	0,00					0,00
04	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi					0,00	0,00					0,00
05	Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari					0,00	0,00					0,00
06	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN					0,00	0,00					0,00
07	Ulteriori spese in materia sanitaria					0,00	0,00					0,00
	TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute					0,00	0,00					0,00

**PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
PREVISIONI DI COMPETENZA
Esercizio Finanziario 2020**

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
14	MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività'											
01	Industria, PMI e Artigianato			0,00		0,00	0,00					0,00
02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori					0,00	0,00					0,00
03	Ricerca e innovazione					0,00	0,00					0,00
04	Reti e altri servizi di pubblica utilità'					0,00	0,00					0,00
	TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività'			0,00		0,00	0,00					0,00
15	MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale											
01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro					0,00	0,00					0,00
02	Formazione professionale					0,00	0,00					0,00
03	Sostegno all'occupazione					0,00	0,00					0,00
	TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale					0,00	0,00					0,00
16	MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca											
01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare					0,00	0,00					0,00
02	Caccia e pesca					0,00	0,00					0,00
	TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca					0,00	0,00					0,00
17	MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche											
01	Fonti energetiche					0,00	0,00					0,00
	TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche					0,00	0,00					0,00
18	MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali											
01	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali					0,00	0,00					0,00
	TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali					0,00	0,00					0,00
19	MISSIONE 19 - Relazioni internazionali											
01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo					0,00	0,00					0,00

**PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
PREVISIONI DI COMPETENZA
Esercizio Finanziario 2020**

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
	TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali					0,00	0,00					0,00
20	MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti											
01	Fondo di riserva					0,00	0,00					0,00
02	Fondo crediti di difficile esigibilità					0,00	0,00					0,00
03	Altri fondi		0,00			0,00	0,00					0,00
	TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti		0,00			0,00	0,00					0,00
50	MISSIONE 50 - Debito pubblico											
01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari					0,00	0,00					0,00
	TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico					0,00	0,00					0,00
	TOTALE MACROAGGREGATI		10.359.335,70	79.065,50		9.439.127,77	19.877.528,97					0,00

**PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
PREVISIONI DI COMPETENZA
Esercizio Finanziario 2021**

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
01	MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione											
01	Organi istituzionali					0,00	0,00					0,00
02	Segreteria generale					0,00	0,00					0,00
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		0,00			0,00	0,00					0,00
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali					0,00	0,00					0,00
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali					0,00	0,00					0,00
06	Ufficio tecnico		0,00			0,00	0,00					0,00
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile					0,00	0,00					0,00
08	Statistica e sistemi informativi		20.000,00			0,00	20.000,00					0,00
09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali					0,00	0,00					0,00
10	Risorse umane					0,00	0,00					0,00
11	Altri servizi generali					0,00	0,00					0,00
	TOTALE MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		20.000,00			0,00	20.000,00					0,00
02	MISSIONE 02 - Giustizia											
01	Uffici giudiziari					0,00	0,00					0,00
02	Casa circondariale e altri servizi					0,00	0,00					0,00
	TOTALE MISSIONE 02 - Giustizia					0,00	0,00					0,00
03	MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza											
01	Polizia locale e amministrativa		0,00	0,00		0,00	0,00					0,00
02	Sistema integrato di sicurezza urbana					0,00	0,00					0,00
	TOTALE MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza		0,00	0,00		0,00	0,00					0,00
04	MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio											
01	Istruzione prescolastica					0,00	0,00					0,00
02	Altri ordini di istruzione		90.000,00	0,00		7.472.369,15	7.562.369,15					0,00
04	Istruzione universitaria					0,00	0,00					0,00
05	Istruzione tecnica superiore					0,00	0,00					0,00
06	Servizi ausiliari all'istruzione					0,00	0,00					0,00
07	Diritto allo studio			0,00		0,00	0,00					0,00
	TOTALE MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio		90.000,00	0,00		7.472.369,15	7.562.369,15					0,00
05	MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali											
01	Valorizzazione dei beni di interesse storico					0,00	0,00					0,00

**PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
PREVISIONI DI COMPETENZA
Esercizio Finanziario 2021**

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale TOTALE MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali					0,00 0,00	0,00 0,00					0,00 0,00
06	MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero											
01	Sport e tempo libero					0,00	0,00					0,00
02	Giovani					0,00	0,00					0,00
	TOTALE MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero					0,00	0,00					0,00
07	MISSIONE 07 - Turismo											
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo					0,00	0,00					0,00
	TOTALE MISSIONE 07 - Turismo					0,00	0,00					0,00
08	MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa											
01	Urbanistica e assetto del territorio					0,00	0,00					0,00
02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare					0,00	0,00					0,00
	TOTALE MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa					0,00	0,00					0,00
09	MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente											
01	Difesa del suolo					0,00	0,00					0,00
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			0,00		0,00	0,00					0,00
03	Rifiuti					0,00	0,00					0,00
04	Servizio idrico integrato					0,00	0,00					0,00
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione		0,00	0,00		0,00	0,00					0,00
06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche					0,00	0,00					0,00
07	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni					0,00	0,00					0,00
08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento					0,00	0,00					0,00
	TOTALE MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		0,00	0,00		0,00	0,00					0,00
10	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità											
01	Trasporto ferroviario					0,00	0,00					0,00
02	Trasporto pubblico locale			0,00		0,00	0,00					0,00

**PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
PREVISIONI DI COMPETENZA
Esercizio Finanziario 2021**

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
03	Trasporto per vie d'acqua					0,00	0,00					0,00
04	Altre modalità di trasporto					0,00	0,00					0,00
05	Viabilità e infrastrutture stradali		50.000,00	0,00		12.945.503,95	12.995.503,95					0,00
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità'		50.000,00	0,00		12.945.503,95	12.995.503,95					0,00
11	MISSIONE 11 - Soccorso civile											
01	Sistema di protezione civile					0,00	0,00					0,00
02	Interventi a seguito di calamità naturali		0,00			0,00	0,00					0,00
	TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile		0,00			0,00	0,00					0,00
12	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia											
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per l'asilo nido			0,00		0,00	0,00					0,00
02	Interventi per la disabilità					0,00	0,00					0,00
03	Interventi per gli anziani					0,00	0,00					0,00
04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale					0,00	0,00					0,00
05	Interventi per le famiglie					0,00	0,00					0,00
06	Interventi per il diritto alla casa					0,00	0,00					0,00
07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali					0,00	0,00					0,00
08	Cooperazione e associazionismo					0,00	0,00					0,00
09	Servizio necroscopico e cimiteriale					0,00	0,00					0,00
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			0,00		0,00	0,00					0,00
13	MISSIONE 13 - Tutela della salute											
01	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA					0,00	0,00					0,00
02	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA					0,00	0,00					0,00
03	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente					0,00	0,00					0,00
04	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi					0,00	0,00					0,00
05	Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari					0,00	0,00					0,00
06	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN					0,00	0,00					0,00
07	Ulteriori spese in materia sanitaria					0,00	0,00					0,00
	TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute					0,00	0,00					0,00

**PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
PREVISIONI DI COMPETENZA
Esercizio Finanziario 2021**

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
14	MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività'											
01	Industria, PMI e Artigianato			0,00		0,00	0,00					0,00
02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori					0,00	0,00					0,00
03	Ricerca e innovazione					0,00	0,00					0,00
04	Reti e altri servizi di pubblica utilità'					0,00	0,00					0,00
	TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività'			0,00		0,00	0,00					0,00
15	MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale											
01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro					0,00	0,00					0,00
02	Formazione professionale					0,00	0,00					0,00
03	Sostegno all'occupazione					0,00	0,00					0,00
	TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale					0,00	0,00					0,00
16	MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca											
01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare					0,00	0,00					0,00
02	Caccia e pesca					0,00	0,00					0,00
	TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca					0,00	0,00					0,00
17	MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche											
01	Fonti energetiche					0,00	0,00					0,00
	TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche					0,00	0,00					0,00
18	MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali											
01	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali					0,00	0,00					0,00
	TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali					0,00	0,00					0,00
19	MISSIONE 19 - Relazioni internazionali											
01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo					0,00	0,00					0,00

**PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
PREVISIONI DI COMPETENZA
Esercizio Finanziario 2021**

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
	TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali					0,00	0,00					0,00
20	MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti											
01	Fondo di riserva					0,00	0,00					0,00
02	Fondo crediti di difficile esigibilità					0,00	0,00					0,00
03	Altri fondi		0,00			0,00	0,00					0,00
	TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti		0,00			0,00	0,00					0,00
50	MISSIONE 50 - Debito pubblico											
01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari					0,00	0,00					0,00
	TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico					0,00	0,00					0,00
	TOTALE MACROAGGREGATI		160.000,00	0,00		20.417.873,10	20.577.873,10					0,00

**PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
PREVISIONI DI COMPETENZA
Esercizio Finanziario 2022**

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
01	MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione											
01	Organi istituzionali					0,00	0,00					0,00
02	Segreteria generale					0,00	0,00					0,00
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		0,00			0,00	0,00					0,00
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali					0,00	0,00					0,00
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali					0,00	0,00					0,00
06	Ufficio tecnico		0,00			0,00	0,00					0,00
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile					0,00	0,00					0,00
08	Statistica e sistemi informativi		20.000,00			0,00	20.000,00					0,00
09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali					0,00	0,00					0,00
10	Risorse umane					0,00	0,00					0,00
11	Altri servizi generali					0,00	0,00					0,00
	TOTALE MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		20.000,00			0,00	20.000,00					0,00
02	MISSIONE 02 - Giustizia											
01	Uffici giudiziari					0,00	0,00					0,00
02	Casa circondariale e altri servizi					0,00	0,00					0,00
	TOTALE MISSIONE 02 - Giustizia					0,00	0,00					0,00
03	MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza											
01	Polizia locale e amministrativa		0,00	0,00		0,00	0,00					0,00
02	Sistema integrato di sicurezza urbana					0,00	0,00					0,00
	TOTALE MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza		0,00	0,00		0,00	0,00					0,00
04	MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio											
01	Istruzione prescolastica					0,00	0,00					0,00
02	Altri ordini di istruzione		6.890.000,00	0,00		5.882.369,15	12.772.369,15					0,00
04	Istruzione universitaria					0,00	0,00					0,00
05	Istruzione tecnica superiore					0,00	0,00					0,00
06	Servizi ausiliari all'istruzione					0,00	0,00					0,00
07	Diritto allo studio			0,00		0,00	0,00					0,00
	TOTALE MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio		6.890.000,00	0,00		5.882.369,15	12.772.369,15					0,00
05	MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali											
01	Valorizzazione dei beni di interesse storico					0,00	0,00					0,00

**PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
PREVISIONI DI COMPETENZA
Esercizio Finanziario 2022**

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale TOTALE MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali					0,00 0,00	0,00 0,00					0,00 0,00
06	MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero											
01	Sport e tempo libero					0,00	0,00					0,00
02	Giovani					0,00	0,00					0,00
	TOTALE MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero					0,00	0,00					0,00
07	MISSIONE 07 - Turismo											
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo					0,00	0,00					0,00
	TOTALE MISSIONE 07 - Turismo					0,00	0,00					0,00
08	MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa											
01	Urbanistica e assetto del territorio					0,00	0,00					0,00
02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare					0,00	0,00					0,00
	TOTALE MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa					0,00	0,00					0,00
09	MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente											
01	Difesa del suolo					0,00	0,00					0,00
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			0,00		0,00	0,00					0,00
03	Rifiuti					0,00	0,00					0,00
04	Servizio idrico integrato					0,00	0,00					0,00
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione		0,00	0,00		0,00	0,00					0,00
06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche					0,00	0,00					0,00
07	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni					0,00	0,00					0,00
08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento					0,00	0,00					0,00
	TOTALE MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		0,00	0,00		0,00	0,00					0,00
10	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità											
01	Trasporto ferroviario					0,00	0,00					0,00
02	Trasporto pubblico locale			0,00		0,00	0,00					0,00

**PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
PREVISIONI DI COMPETENZA
Esercizio Finanziario 2022**

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
03	Trasporto per vie d'acqua					0,00	0,00					0,00
04	Altre modalità di trasporto					0,00	0,00					0,00
05	Viabilità e infrastrutture stradali		4.228.745,33	0,00		12.895.503,95	17.124.249,28					0,00
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità'		4.228.745,33	0,00		12.895.503,95	17.124.249,28					0,00
11	MISSIONE 11 - Soccorso civile											
01	Sistema di protezione civile					0,00	0,00					0,00
02	Interventi a seguito di calamità naturali		0,00			0,00	0,00					0,00
	TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile		0,00			0,00	0,00					0,00
12	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia											
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per l'asilo nido			0,00		0,00	0,00					0,00
02	Interventi per la disabilità					0,00	0,00					0,00
03	Interventi per gli anziani					0,00	0,00					0,00
04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale					0,00	0,00					0,00
05	Interventi per le famiglie					0,00	0,00					0,00
06	Interventi per il diritto alla casa					0,00	0,00					0,00
07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali					0,00	0,00					0,00
08	Cooperazione e associazionismo					0,00	0,00					0,00
09	Servizio necroscopico e cimiteriale					0,00	0,00					0,00
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			0,00		0,00	0,00					0,00
13	MISSIONE 13 - Tutela della salute											
01	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA					0,00	0,00					0,00
02	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA					0,00	0,00					0,00
03	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente					0,00	0,00					0,00
04	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi					0,00	0,00					0,00
05	Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari					0,00	0,00					0,00
06	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN					0,00	0,00					0,00
07	Ulteriori spese in materia sanitaria					0,00	0,00					0,00
	TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute					0,00	0,00					0,00

**PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
PREVISIONI DI COMPETENZA
Esercizio Finanziario 2022**

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
14	MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività'											
01	Industria, PMI e Artigianato			0,00		0,00	0,00					0,00
02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori					0,00	0,00					0,00
03	Ricerca e innovazione					0,00	0,00					0,00
04	Reti e altri servizi di pubblica utilità'					0,00	0,00					0,00
	TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività'			0,00		0,00	0,00					0,00
15	MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale											
01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro					0,00	0,00					0,00
02	Formazione professionale					0,00	0,00					0,00
03	Sostegno all'occupazione					0,00	0,00					0,00
	TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale					0,00	0,00					0,00
16	MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca											
01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare					0,00	0,00					0,00
02	Caccia e pesca					0,00	0,00					0,00
	TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca					0,00	0,00					0,00
17	MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche											
01	Fonti energetiche					0,00	0,00					0,00
	TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche					0,00	0,00					0,00
18	MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali											
01	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali					0,00	0,00					0,00
	TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali					0,00	0,00					0,00
19	MISSIONE 19 - Relazioni internazionali											
01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo					0,00	0,00					0,00

**PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
PREVISIONI DI COMPETENZA
Esercizio Finanziario 2022**

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
	TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali					0,00	0,00					0,00
20	MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti											
01	Fondo di riserva					0,00	0,00					0,00
02	Fondo crediti di difficile esigibilità					0,00	0,00					0,00
03	Altri fondi		0,00			0,00	0,00					0,00
	TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti		0,00			0,00	0,00					0,00
50	MISSIONE 50 - Debito pubblico											
01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari					0,00	0,00					0,00
	TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico					0,00	0,00					0,00
	TOTALE MACROAGGREGATI		11.138.745,33	0,00		18.777.873,10	29.916.618,43					0,00

**PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO - PREVISIONI DI COMPETENZA
Esercizio Finanziario 2020**

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI		Uscite per partite di giro	Uscite per conto terzi	Totale
		701	702	700
99	MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi			
01	Servizi per conto terzi e Partite di giro	6.661.000,00	30.000,00	6.691.000,00
02	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi	6.661.000,00	30.000,00	6.691.000,00

**PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO - PREVISIONI DI COMPETENZA
Esercizio Finanziario 2021**

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI		Uscite per partite di giro	Uscite per conto terzi	Totale
		701	702	700
99	MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi			
01	Servizi per conto terzi e Partite di giro	6.661.000,00	30.000,00	6.691.000,00
02	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi	6.661.000,00	30.000,00	6.691.000,00

**PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO - PREVISIONI DI COMPETENZA
Esercizio Finanziario 2022**

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI		Uscite per partite di giro	Uscite per conto terzi	Totale
		701	702	700
99	MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi			
01	Servizi per conto terzi e Partite di giro	6.661.000,00	30.000,00	6.691.000,00
02	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi	6.661.000,00	30.000,00	6.691.000,00

**SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI
PREVISIONI DI COMPETENZA 2020 - 2021 - 2022**

TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA		Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio		Previsioni dell'anno 2021		Previsioni dell'anno 2022	
		Totale	- di cui non ricorrenti	Totale	- di cui non ricorrenti	Totale	- di cui non ricorrenti
	TITOLO 1 - Spese correnti						
101	Redditi da lavoro dipendente	6.357.062,00	0,00	6.327.525,00	0,00	6.327.525,00	0,00
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	587.600,00	0,00	584.100,00	0,00	584.100,00	0,00
103	Acquisto di beni e servizi	11.548.924,22	0,00	11.243.406,33	0,00	11.235.673,00	0,00
104	Trasferimenti correnti	11.606.125,00	0,00	12.461.625,00	0,00	12.451.625,00	0,00
105	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
106	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
107	Interessi passivi	3.189,00	0,00	2.900,00	0,00	2.100,00	0,00
108	Altre spese per redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	48.117,35	0,00	48.209,86	0,00	48.409,86	0,00
110	Altre spese correnti	1.303.364,55	0,00	1.632.190,04	0,00	1.617.190,04	0,00
100	TOTALE TITOLO 1	31.454.382,12	0,00	32.299.956,23	0,00	32.266.622,90	0,00
	TITOLO 2 - Spese in conto capitale						
201	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	10.359.335,70	10.359.335,70	160.000,00	160.000,00	11.138.745,33	11.138.745,33
203	Contributi agli investimenti	79.065,50	79.065,50	0,00	0,00	0,00	0,00
204	Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
205	Altre spese in conto capitale	9.439.127,77	9.439.127,77	20.417.873,10	20.417.873,10	18.777.873,10	18.777.873,10
200	TOTALE TITOLO 2	19.877.528,97	19.877.528,97	20.577.873,10	20.577.873,10	29.916.618,43	29.916.618,43
	TITOLO 3 - Spese per incremento di attivita' finanziarie						
301	Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
302	Concessione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
303	Concessione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
304	Altre spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
300	TOTALE TITOLO 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TITOLO 4 - Rimborso di prestiti						
401	Rimborso di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
402	Rimborso prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
403	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
404	Rimborso di altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
405	Fondi per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
400	TOTALE TITOLO 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere						
501	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
500	TOTALE TITOLO 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro						
701	Uscite per partite di giro	6.661.000,00	0,00	6.661.000,00	0,00	6.661.000,00	0,00
702	Uscite per conto terzi	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00
700	TOTALE TITOLO 7	6.691.000,00	0,00	6.691.000,00	0,00	6.691.000,00	0,00
	TOTALE	58.022.911,09	19.877.528,97	59.568.829,33	20.577.873,10	68.874.241,33	29.916.618,43



PROVINCIA DI PIACENZA

Servizio Direzione Generale

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla proposta n. 1875/2019 del
Ufficio Direzione Generale ad oggetto: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2020-2022
/ PIANO DELLA PERFORMANCE 2020. APPROVAZIONE, si esprime ai sensi dell'art. 49, 1°
comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere FAVOREVOLE in ordine
alla regolarità tecnica.

Piacenza lì, 30/12/2019

**Sottoscritto dal Dirigente
(SILVA VITTORIO)
con firma digitale**



Provincia di Piacenza

Ufficio di staff Bilancio, Patrimonio e Acquisti

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Sulla proposta n. 1875/2019 ad oggetto: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2020-2022 / PIANO DELLA PERFORMANCE 2020. APPROVAZIONE si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarita' contabile.

Piacenza li, 30/12/2019

**Sottoscritto dal Dirigente del
Servizio
CACCIATORE FRANCESCO
con firma digitale**



PROVINCIA DI PIACENZA

Servizio Personale e Affari Generali
Relazione di Pubblicazione

Determina N. 133 del 31/12/2019

Servizio Direzione Generale

Oggetto: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2020-2022 / PIANO DELLA PERFORMANCE 2020.
APPROVAZIONE.

La su estesa determinazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 52 comma 1 dello Statuto vigente.

Piacenza li, 31/12/2019

Sottoscritta per il Dirigente del Servizio
Il funzionario delegato
(SILVA MICHELE)
con firma digitale