Oggetto: AZIENDA U.S.L. DI PIACENZA. COLLABORAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA’ DI SUPPORTO E ASSISTENZA NELLA GESTIONE PREVIDENZIALE DEL PERSONALE PROVINCIALE. ANNI 2020-2021. CIG ZE02B57829

IL DIRIGENTE

**Richiamati:**

* la delibera 19/12/2018 n° 37, e successivi atti di variazione, con la quale il Consiglio Provinciale ha approvato il Bilancio di Previsione 2019/2021 e il D.U.P. 2019/2021;
* il Provvedimento del Presidente 11/01/2018 n° 4, e successivi atti di variazione, ad oggetto “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.). Esercizi 2019/2021”, con il quale sono stati assegnati a ciascuna struttura gli obiettivi e le attività e affidate le relative necessarie risorse finanziarie e umane;
* il Decreto Presidenziale n° 15 del 26/07/2018 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Dirigente dell'Ufficio di Staff “Personale, Affari Generali, Contratti”;

**Richiamata** la Determinazione Dirigenziale n.1316 del 12.12.2017 con la quale, tra l’altro;

* è stato affidato per il periodo 01 gennaio 2018 al 31 dicembre 2019 lo svolgimento di attività di supporto e assistenza nell'ambito della gestione previdenziale del personale provinciale per l'esecuzione delle pratiche descritte nel prospetto ivi allegato;
* è stata impegnata la relativa spesa per complessivi € 13.298,00 a valere sul biennio 2018\_19;

**Dato atto che:**

* la Convenzione di cui trattasi è stata sottoscritta dai Direttori Generali dell'A.U.S.L. e di questa Amministrazione, registrata in data 21/12/2015 con il n° 373 e rinnovata con D.D. n.1316 del 12.12.2017;
* i punti 10. e 11. della Convenzione in parola recitano:

“10. Entro tre mesi dalla scadenza, le parti valuteranno la sussistenza dei presupposti per il rinnovo della presente convenzione.

11. Le parti possono concordare eventuali nuove e diverse modalità di collaborazione attraverso appositi scambi di corrispondenza.”;

**Viste** le seguenti note:

* **n.35806** di prot. del 06.12.2019 con la quale veniva fatto presente al competente Direttore amministrativo della Rete Ospedaliera dell’Ausl di Piacenza che le incombenze oggetto del progetto allegato alla Convenzione in oggetto non si erano potute completare e richiedeva contestualmente la proroga fino al 31 dicembre 2021 del rapporto di collaborazione;
* n° 0137465 di prot. Ausl del 23.12.2019, pervenuta in data 23.12.2019 con il quale il sopramenzionato Direttore amministrativo ha acconsentito al proseguimento della collaborazione in atto sino al 31 dicembre 2021, per una spesa complessiva a carico di questa Amministrazione pari a € 10.900,00 ( € 5.450,00 l'anno), oltre I.V.A.;

**Preso atto che** l’Azienda U.S.L., consapevole della necessità di dare una risposta immediata all'esigenza manifestata dalla Provincia, con la soprarichiamata nota prot. n° …………., ha accolto la proposta di cui trattasi, nell’ottica della massima collaborazione tra Enti e nell'osservanza dei criteri di economicità, efficacia e efficienza che devono informare l'attività delle Pubbliche Amministrazioni;

**Visto** il prospetto riepilogativo (All.1) , predisposto da questo Servizio, allegato al presente atto, con il quale vengono dettagliate le attività già svolte nonché quelle sulle quali è ancora necessaria la collaborazione dell'Azienda U.S.L. di Piacenza;

**Dato atto** che non esistono Convenzioni Consip e Convenzioni IntercentER attive nonché bandi di abilitazione o cataloghi elettronici nel MePa o in altri mercati elettronici afferenti la collaborazione di cui trattasi;

**Acquisito,** ai sensi della vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (Legge n. 136 del 13/08/2010 e succ. mod.), il seguente Codice Identificativo di Gara: ZE02B57829;

**Dato atto che** si provvederà all'effettuazione della pubblicazione sul sito Internet istituzionale dell'Ente nella sezione “Amministrazione Trasparente”, in ottemperanza di quanto disposto dal D. Lgs. 97/2016;

**Ritenuto,** pertanto, di definire i necessari provvedimenti per assicurare la collaborazione di cui trattasi sino al 31 dicembre 2021 per l'esecuzione delle pratiche dettagliate nell'allegato prospetto;

**Ritenuto, altresì,** di rinnovare l'autorizzazione già disposta con la precedente già citata D.D. n° 2471/2015, l'Azienda U.S.L. di Piacenza, nelle persone dei Dirigenti dei competenti servizi dell'A.U.S.L. medesima, al trattamento dei dati personali nella misura strettamente necessaria all'espletamento dell’attività di supporto e assistenza oggetto del presente atto, nel rispetto della normativa vigente;

**Nell’avviso** di prevedere la possibilità di recesso delle parti, con un preavviso di 3 mesi, a seguito di interventi legislativi riguardanti l'assetto istituzionale delle Province o per mutate esigenze organizzative di entrambe le parti;

**Valutato, inoltre, che** entro tre mesi dalla scadenza, le parti verificheranno la sussistenza dei presupposti per l'eventuale prosecuzione della collaborazione in parola;

**Dato atto** che la spesa complessiva per la collaborazione in oggetto, pari a € 13.298,00 (I.V.A. inclusa), verrà imputata al Capitolo n° 742 *“Servizi vari per Ufficio Personale”* del Bilancio Pluriennale 2020/2021, che presenta la necessaria capienza, come segue:

- € 6.649,00 all'Esercizio Finanziario 2020;

- € 6.649,00 all'Esercizio Finanziario 2021;

**Dato atto infine che** la sottoscritta Dirigente firma il presente atto in sostituzione del Dirigente dell’Ufficio di Staff “Personale, Affari Generali, Contratti” Dott. Terrizzi, in virtù del Decreto n. 37/2018 “Adempimenti per garantire la continuità delle funzioni nei casi di assenza dei dirigenti provinciali”;

**Vist**i:

* il D.lgs. 18 agosto 2000, n° 267 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” e successive integrazioni e modifiche;
* il D.lgs. 18 aprile 2016, n° 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” ;
* la Legge 7 aprile 2014, n° 56 “Disposizioni sulle città' metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni” e successive integrazioni e modifiche;
* la Legge Regionale 30 luglio 2015, n° 13 “Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su Città Metropolitana di Bologna, Province, Comuni e loro Unioni”;
* la Legge 27 dicembre 2017, n° 205 “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e Bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020”,
* lo Statuto dell'Ente;
* i vigenti Regolamenti provinciali:

- per la Disciplina dei Contratti;

- di Organizzazione;

- di Contabilità;

- per la disciplina del procedimento amministrativo e del diritto di accesso, approvato con atto C.P. 07/07/2010 n° 70;

**DISPONE**

per quanto indicato in narrativa:

***1. affidare***, per le motivazioni espresse in premessa, **sino al 31 dicembre 2021 all’Azienda U.s.l. di Piacenza** lo svolgimento di attività di supporto e assistenza nell'ambito della gestione previdenziale del personale provinciale, per l'esecuzione delle pratiche dettagliatamente descritte nel prospetto allegato al presente atto quale parte integrante esostanziale (All1);

**2. *autorizzare*** l'Azienda U.S.L. di Piacenza, nelle persone dei Dirigenti dei competenti servizi dell'A.U.S.L. medesima, al trattamento dei dati personali nella misura strettamente necessaria all'espletamento delle attività di supporto e assistenza oggetto del presente atto, nel rispetto della normativa vigente;

**3. *stabilire*** che:

- la collaborazione di cui trattasi abbia decorrenza **dal 1° gennaio 2020** e scadenza **il 31**

**dicembre 2021**, salva la possibilità di recesso delle parti, con un preavviso di 3 mesi, per

interventi legislativi riguardanti l'assetto istituzionale delle Province o per mutate esigenze

organizzative di entrambe le parti;

- <entro tre mesi dalla scadenza, le parti verificheranno la sussistenza dei presupposti per la prosecuzione della collaborazione in parola;

**4**.di dare atto che alla procedura di affidamento del servizio di cui trattasi è stato attribuito, ai sensi della vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (Legge n. 136 del 13/08/2010 e succ. mod.) il seguente Codice Identificativo di Gara: ZE02B57829;

**5**.di impegnare la somma necessaria di € 13.298,00 (IVA inclusa) mediante imputazione al Cap.742 *“Servizi vari per Ufficio Personale”* del Bilancio Pluriennale 2020/2021, che presenta la necessaria disponibilità e, più precisamente, come segue:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N.CAP | IMPORTO TOTALE | ESIGIBILITA' 2019 | ESIGIBILITA' 2020 | ESIGIBILITA' 2021 | PIANO FINANZIARIO | COFOG | COMP/FPV |
| 742 | 13.298,00 |  | 6.649,00 | 6.649,00 |  U.1.03.02.99.999 | 01.3 |  |

**6**.dare atto che questo Ufficio di Staff provvederà alla pubblicazione delle informazioni concernenti il presente affidamento, prescritta dall'art. 37 del D.lgs. 14/03/2013 n° 33 (“Testo Unico della Trasparenza”) e ss.mm. e ii., sul sito internet istituzionale di questa Amministrazione all'apposita sezione “Amministrazione Trasparente”;

**7**.dare atto che il presente provvedimento è funzionale per l'efficace svolgimento delle competenze assegnate a questo Ufficio di Staff con i provvedimenti richiamati in premessa, nonché all'adempimento delle direttive ed alla realizzazione degli obiettivi affidati con il vigente P.E.G..

8. dare inoltre atto che il presente provvedimento viene firmato dalla Sottoscritta Dirigente in sostituzione del Dirigente dott. Terrizzi, in virtù del Decreto n. 37/2018 “Adempimenti per garantire la continuità delle funzioni nei casi di assenza dei dirigenti provinciali”

**8**.di attestare, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs.n.267/2000, la regolarità e la correttezza amministrativa del presente provvedimento;

**9**. trasmettere il presente provvedimento all’Azienda Usl di Piacenza