

PROVINCIA DI PIACENZA

CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 6 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI INGEGNERE - CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1 - DI CUI N. 5 POSTI PRESSO LA PROVINCIA DI PIACENZA (CON RISERVA DI N. 2 POSTI AI VOLONTARI DELLE FF AA.) E N. 1 POSTO PRESSO IL COMUNE DI ALSENO.

* * *

VERBALE N° 4 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

L'anno duemiladiciannove, il giorno 10 del mese di dicembre, alle ore 10.00, presso la Sala Giunta, nella sede della Provincia, in via Garibaldi 50, si è riunita la Commissione Giudicatrice della selezione pubblica, per soli esami, indetta per la copertura dei posti in oggetto, a seguito di convocazione a margine della seduta precedente.

Tutti i componenti sono presenti.

Assiste, con funzioni di segretario, la dott.ssa Mariacristina Zurla, Specialista in attività amministrative, cat. D.

Il Presidente ricorda che in data odierna si procederà alla effettuazione dei colloqui dei candidati che hanno superato le prove scritte.

La prova orale, come previsto dal Bando, sarà caratterizzata da un colloquio sulle materie e sui contenuti della prima e della seconda prova scritta, come sotto riportato:

- *Ordinamento e regole generali di funzionamento degli Enti Locali e della Provincia di Piacenza;*
- *Tecniche e normative tecniche in materia di progettazione, costruzione, gestione, manutenzione delle opere pubbliche e in particolare le "Norme Tecniche sulle Costruzioni" vigenti;*
- *Legislazione in materia di contratti pubblici, appalti, espropri;*
- *conoscenza ed utilizzo sistemi informatici, dei più comuni SW per videoscrittura, per la creazione di tabelle, Data Base, presentazioni, posta elettronica e per il disegno a base CAD;*
- *Disposizioni in materia di disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento alla gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro (D.lgs. n. 81/2008) e alla sicurezza sui cantieri;*
- *Logiche di gestione per progetti e gestione per obiettivi, lavoro di gruppo e orientamento al cliente in un Ente Locale.*
- *Disposizioni in materia di certificazioni e dichiarazioni sostitutive (D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni);*

- *Disposizioni e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza, accesso (D. Lgs. 241/1990, D. Lgs. 33/2013, Regolamento U.E 2016/679);*
- *Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni);*

Come previsto dal Bando, *la prova orale, oltre alle materie sopra riportate, verterà anche sull'accertamento della conoscenza del codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e ss.mm.ii.), e della lingua inglese.*

Inoltre, prima dell'inizio della prova orale, ai sensi del D.lgs. 387/1998, sarà accertata la conoscenza delle apparecchiature informatiche e dell'utilizzo dei più comuni SW per videoscrittura, per la creazione di tabelle, Data Base, presentazioni, posta elettronica e per il disegno a base CAD.

La Commissione decide, quindi, di formulare 11 prove, di pari complessità, vertenti sulle materie sopra riportate, in modo da garantire la possibilità di scelta a tutti i candidati. Allo stesso modo, predispone 11 prove di lingua inglese, scegliendo testi da leggere e tradurre nonché 11 quesiti volti ad accertare le competenze informatiche in base a quanto sopra specificato, richiudendole in 11 buste.

Il Presidente, prima di dar corso alla prova orale, richiama i criteri di valutazione già declinati dalla Commissione con il verbale n. 1

(dal Bando di concorso) Gli indicatori di valutazione della prova orale, fatta salva la competenza della Commissione esaminatrice in ordine alla loro ulteriore specificazione, saranno i seguenti:

- *Conoscenze e competenze dimostrate nelle risposte ai temi proposti;*
- *visione sistemica dei temi e degli argomenti proposti.*

*(dal verbale n.1) Oltre a quanto già prescritto dal bando, il **colloquio** sarà valutato con un giudizio:*

- *fino a 20 = in caso di insufficiente rispondenza ai criteri previsti dal bando;*
- *da 21 a 23 = in caso di sufficiente rispondenza ai criteri previsti dal bando;*
- *da 24 a 28 = in caso di buona rispondenza ai criteri previsti dal bando;*
- *da 29 a 30 = in caso di ottima rispondenza ai criteri previsti dal bando;*

Nell'ambito dei range previsti, verrà considerata oltre alla correttezza e all'adeguatezza della risposta, la chiarezza espositiva e la proprietà di linguaggio. Rispetto alla valutazione sulla conoscenza della lingua inglese, nella sede di colloquio, il candidato verrà invitato inoltre a dare lettura di un brano scritto in lingua inglese, scelto dalla commissione e a provvedere alla relativa traduzione, con un giudizio di inidoneità o idoneità. La Commissione procederà altresì all'accertamento delle competenze informatiche mediante preparazione di un apposito quesito.

Esaurite dette operazioni, alle 10.30 circa, si autorizza l'ingresso ai candidati e si procede all'appello dei convocati alla prova orale, rilevando che tutti i candidati risultano presenti.

Si procede quindi a sorteggio effettuato da uno dei candidati tramite estrazione del nominativo da cui partire per l'esecuzione della prova, stabilendo, successivamente, che i candidati saranno esaminati in ordine alfabetico.

Dal sorteggio, risulta che il primo candidato sarà il sig. Di Diego Bruno.

La Commissione procede quindi all'esame di ciascun candidato assegnando, a conclusione di ciascun colloquio, previo allontanamento del candidato, la relativa valutazione. Al termine della prova orale di tutti i candidati, viene redatto lo specifico prospetto riportato di seguito:

CANDIDATO	TRACCIA ESTRATTA	PROVA ORALE	INGLESE	INFORMATICA
DI DIEGO BRUNO	N.4	29	IDONEO	IDONEO
FERMI LUCA	N.8	24	IDONEO	IDONEO
MONTIPO' ALEX	N.3	27	IDONEO	IDONEO
PICCOLO PIERLUIGI	N.9	24	IDONEO	IDONEO
QUAGLIAROLI MANUEL	N.10	30	IDONEO	IDONEO
RAVAZZOLA SARA	N.6	21	IDONEA	IDONEA
ZACCARIA FRANCESCO ADOLFO	N.7	29	IDONEO	IDONEO
BURGAZZI CLAUDIO	N.5	28	IDONEO	IDONEO
CONTI ALBERTO	N.1	28	IDONEO	IDONEO
CORRADI STEFANO	N.2	29	IDONEO	IDONEO

La Commissione dispone, conclusivamente, che gli esiti delle prove orali sopra indicati vengano resi noti mediante pubblicazione per estratto sul sito istituzionale della Provincia, Amministrazione Trasparente, voce Bandi di concorso.

Alle ore 14.15, esaurite le suddette operazioni e verificato che si sono svolte correttamente, il Presidente dispone di procedere con la formulazione della graduatoria di merito dei candidati e rammenta che, sensi dall'art. 7, comma 3, del DPR 487/1994 (richiamato dal Bando), *il punteggio finale e' dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte o pratiche o teorico-pratiche e della votazione conseguita nel colloquio.*

La Commissione procede quindi a redigere la graduatoria degli idonei, mediante apposita tabella,

nella quale riporta gli esiti delle prove scritte e la relativa media, alla quale somma il punteggio della prova orale ed, infine, la relativa sommatoria costituente il punteggio finale, secondo l'ordine decrescente.

CANDIDATO	Media prove scritte	Prova orale	Punteggio totale	Esito
CORRADI STEFANO	27	29	56	Idoneo
DI DIEGO BRUNO	26	29	55	Idoneo
QUAGLIAROLI MANUEL	23,5	30	53,5	Idoneo
ZACCARIA FRANCESCO ADOLFO	22,5	29	51,5	Idoneo
BURGAZZI CLAUDIO	22	28	50	Idoneo
CONTI ALBERTO	21	28	49	Idoneo
MONTIPO' ALEX	21	27	48	Idoneo
FERMI LUCA	23	24	47	Idoneo
PICCOLO PIERLUIGI	21	24	45	Idoneo
RAVAZZOLA SARA	21	21	42	Idonea

Il Presidente dispone, quindi, la pubblicazione per estratto della graduatoria di merito sul sito istituzionale della Provincia, nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente, voce Bandi di Concorso.

Il Presidente attesta che le operazioni di selezione si sono svolte con assoluta regolarità e che le stesse risultano essere dettagliatamente descritte in complessivi n. 4 verbali, corrispondenti ad altrettante sedute.

La Commissione, avendo così esaurito il proprio compito, decide di inviare, per competenza, le risultanze dei propri lavori di cui ai verbali redatti, al dirigente dell'Ufficio di Staff "Personale, Affari Generali, Contratti", presso il quale sono depositate le domande dei candidati - dove resteranno depositati per 15 giorni, per l'eventuale visione da parte dei candidati - che dovrà formulare la graduatoria provvisoria dei concorrenti succitati.

Alle ore 14.30 il Presidente, dopo aver ringraziato tutti i commissari per il proficuo lavoro svolto, dichiara chiusa la seduta e terminati i lavori per i quali la Commissione è stata nominata.

Delle suddette operazioni si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene approvato e sottoscritto.

Letto, confermato e sottoscritto.

F.to IL PRESIDENTE	F.to COMMISSARIO ESPERTO	F.to COMMISSARIO ESPERTO
Dott. Geol. Davide Marenghi	Dott. Ing. Stefano Pozzoli	Dott. Ing. Katia Merli

F.to LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE
Dott.ssa Mariacristina Zurla