



PROVINCIA DI PIACENZA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE, CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1 - PRESSO LA PROVINCIA DI PIACENZA.

* * *

VERBALE N° 2 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

L'anno duemiladiciannove, il giorno 03 del mese di dicembre, alle ore 8.30, *presso l'Aula Magna G. Modonesi dell'Istituto Superiore di Istruzione Industriale G. Marconi in via IV Novembre 116 – Piacenza*, a seguito di convocazione al termine della seduta precedente, si è riunita la Commissione Giudicatrice della selezione pubblica, per soli esami, indetta per la copertura del posto in oggetto. Tutti i componenti sono presenti.

Assiste, con funzioni di segretaria, la dott.ssa Mariacristina Zurla, Specialista in attività amministrative, cat. D.

Il Presidente ricorda che in data odierna sono previste le prove scritte, secondo le modalità già declinate nella precedente seduta e già previste dal bando di concorso.

Richiamato, pertanto, quanto prevede il bando alla voce *Prove d'esame e Criteri di valutazione* la Commissione collegialmente procede alla predisposizione di n. 3 serie di 5 domande a risposta aperta vertenti sulle materie individuate dal bando per le prove scritte. Contraddistingue tali prove con la dicitura "Traccia n. 1", "Traccia n. 2", "Traccia n. 3", le racchiude in tre buste e procede alla sigillatura e alla sottoscrizione da parte dei commissari sui lembi di chiusura.

Esaurite suddette operazioni, alle ore 9.30, dà l'avvio all'identificazione dei candidati.

Il Presidente, al fine di consentire una maggiore partecipazione al concorso dei candidati presentatisi per sostenere le prova (pari a 6), decide di ammettere a selezione il sig. Boselli Giuseppe, privo del documento di riconoscimento, ma identificato mediante documento di identità allegato alla domanda di partecipazione considerato anche il sig. Boselli è riconosciuto personalmente dal presidente che

ne conferma d'identità. Al termine, pertanto, risultano identificati e presenti n. 6 candidati, come da allegati agli atti. A ciascuno viene assegnato un codice numerico progressivo, che verrà utilizzato per l'abbinamento delle 2 prove scritte, al termine della sessione di esame, alla presenza degli stessi candidati.

Si provvede ad avvisare i candidati che, durante le prove, non è consentito parlare con altri candidati né utilizzare testi o manuali né telefoni cellulari o altri device; sono altresì ricordati i criteri di valutazione delle prove, così come declinati dalla Commissione (verbale n. 1).

Ai candidati vengono distribuiti:

- una busta contrassegnata "1^ prova", contenente una busta più piccola e un cartoncino sul quale i candidati dovranno indicare le proprie generalità (da richiudere nell'apposita busta, che dovrà essere sigillata ed inserita nella busta più grande, al fine del successivo abbinamento);
- due fogli per le risposte (bella copia)
- un foglio di brutta (MINUTA)
- una penna blu
- il FOGLIO di ISTRUZIONI per l'esecuzione delle prove elaborato dalla commissione, allegato in calce al presente verbale

I candidati vengono invitati a scrivere le proprie generalità sull'apposito cartoncino e a sigillarlo nella busta più piccola, quindi viene chiesto loro di apporre il codice numerico, ricevuto in sede di identificazione, sull'apposito talloncino staccabile presente sulla busta più grande; quest'ultima operazione è necessaria per la successiva riunione delle prove (prima e seconda) prima di sigillarle in busta anonima previa rimozione dei talloncini riportanti lo stesso numero.

Due candidati (volontari), identificati nei Sig. Rossi Cesare e Gallinari Agostina Tina, vengono invitati ad estrarre il testo della prova scritta. I due candidati, verificata l'integrità delle buste, scelgono la busta contenente la "Traccia n. 1" la quale viene contraddistinta dalla dicitura "estratta" e quindi firmata dagli stessi e dai componenti della Commissione e quindi, duplicata per poi essere successivamente depositata agli atti. Si procede quindi all'apertura delle ulteriori buste, al cui interno vi sono rispettivamente la "Traccia n. 2" e la "Traccia n. 3" che vengono contraddistinte con la dicitura "non estratta" e sottoscritte, per verifica, dai candidati sopra richiamati e dai componenti della Commissione. Mentre si procede alla duplicazione della prova estratta, il Presidente dà lettura delle prove non estratte, che vengono messe a disposizione per la visione dei candidati e successivamente acquisite agli atti.

Ai candidati viene quindi distribuita la prova d'esame, raccomandando di procedere con l'esecuzione della stessa solo al momento in cui verrà dato il via alla prova. Verificata la consegna a tutti i candidati, alle ore 10:10 si dà inizio all'esecuzione della prova assegnando 90 minuti per l'esecuzione della stessa.

Alle ore 11:40 viene dato termine alla prova e vengono ritirati tutti gli elaborati nei plichi sigillati consegnati dai candidati.

Viene quindi verificato che risultano consegnate n. 6 buste, pari al numero dei candidati che hanno sostenuto la prova, le stesse vengono inserite e conservate in una busta più grande chiusa e sigillata sui lembi con timbro e firma della Commissione.

I candidati vengono invitati a ripresentarsi alle ore 12:10, orario stabilito per l'avvio della seconda prova scritta.

La Commissione, in seduta riservata, ricordando quanto previsto dal bando, provvede all'individuazione dei quesiti della seconda prova scritta, elaborando 3 prove. Contraddistingue tali prove con la dicitura "Traccia n. 1", "Traccia n. 2", "Traccia n. 3", le racchiude in tre buste e procede alla sigillatura e alla sottoscrizione da parte dei commissari sui lembi di chiusura.

Alla ripresa delle operazioni, alle ore 12:10, si procede di nuovo all'identificazione dei candidati (vd allegato agli atti). Risultano presenti ed identificati n. 5 candidati.

Un candidato non si presenta alla prova pratica, manifestando in tal modo la volontà di ritirarsi dal concorso.

La commissione ne prende atto stabilendo che non procederà pertanto alla correzione del primo elaborato che rimane agli atti dell'Amministrazione conservato in un plico separato.

Ai candidati vengono distribuiti:

- una busta contrassegnata "2^ prova", contenente una busta più piccola e un cartoncino sul quale i candidati dovranno indicare le proprie generalità (da richiudere nell'apposita busta, che dovrà essere sigillata ed inserita nella busta più grande, al fine del successivo abbinamento);
- due fogli per le risposte (bella copia)
- un foglio di brutta (MINUTA)
- una penna blu

I candidati vengono invitati a scrivere le proprie generalità sull'apposito cartoncino e a sigillarlo nella busta più piccola quindi viene chiesto loro di apporre il codice numerico, ricevuto in sede di identificazione (identico a quello apposto sulla busta della 1^a prova scritta), sull'apposito talloncino staccabile presente sulla busta più grande, quest'ultima operazione, per la successiva riunione delle prove in forma anonima, mediante la rimozione dei talloncini riportanti lo stesso numero.

Due candidati (volontari), identificati nei Sig.ri Monica Ferrari e Giuseppe Boselli, vengono invitati ad estrarre il testo della prova scritta. I due candidati, verificata l'integrità delle buste, scelgono la busta contenente la "Traccia n. 3" la quale viene contraddistinta dalla dicitura "estratta" e quindi firmata dagli stessi e dai componenti della Commissione per la duplicazione e successivo deposito agli atti. Si procede quindi all'apertura delle ulteriori buste, al cui interno vi sono rispettivamente la "Traccia n. 1" e la "Traccia n. 2", che vengono contraddistinte con la dicitura "*non estratta*" e sottoscritte dai candidati sopra richiamati e dai componenti della Commissione. Le prove non estratte, dopo essere state lette ai candidati, vengono lasciate a disposizione per la visione e successivamente acquisite agli atti.

Ai candidati viene quindi distribuita la prova d'esame, raccomandando di procedere con l'esecuzione della stessa solo al momento in cui verrà dato il via alla prova. Verificata la consegna a tutti i candidati, alle ore 12:20 si dà inizio all'esecuzione della prova assegnando 45 minuti per l'esecuzione della stessa.

Scaduto il tempo, alle ore 13:05, si procede al ritiro delle prove, in esito al quale risultano essere state consegnate n. 5 buste, corrispondenti al numero dei presenti.

Si procede quindi, alla presenza dei candidati, verificata l'integrità della busta in cui erano stati conservati i plichi della 1^a prova scritta, alla riunione delle buste delle due prove, eliminando il talloncino numerato che ne contraddistingueva la provenienza da ogni singolo candidato. Sempre alla presenza dei candidati, le buste di riunione delle prove vengono quindi sigillate e firmate sui lembi dai membri della Commissione.

Esaurite le suddette operazioni e verificato che si sono svolte correttamente, il Presidente, congedati i candidati, alle ore 13:30, sospende i lavori della Commissione, disponendo la conservazione delle prove, opportunamente riunite in un contenitore sigillato, in armadio chiuso a chiave nella sede della Provincia in via Garibaldi 50.

Il Presidente, quindi, convoca la Commissione alle ore 12.00 del 04/12/2019, presso il proprio Ufficio, nella sede della Provincia, in via Garibaldi 50, per l'apertura dei plichi e la valutazione degli elaborati.

Letto, confermato e sottoscritto

F.to IL PRESIDENTE	F.to COMMISSARIO ESPERTO	F.to COMMISSARIO ESPERTO
Dott. Francesco Cacciatore	Dott.ssa Angela Toscani	Dott.ssa Paola Bailo

F.to LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE

Dott.ssa Mariacristina Zurla