



PROVINCIA DI PIACENZA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE, CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1 - PRESSO LA PROVINCIA DI PIACENZA.

* * *

VERBALE N° 1 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

L'anno duemila diciannove, il giorno 28 del mese di novembre, alle ore 14.30 nell'ufficio del Presidente Dott. Francesco Cacciatore, Dirigente dell'Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti"; sito in Piacenza, Corso Garibaldi n. 50, a seguito di apposita convocazione, si è riunita la Commissione Giudicatrice della selezione pubblica, per soli esami, indetta per la copertura del posto in oggetto.

PREMESSO CHE

- con determinazione n. 1149 del 02/10/2019 è stato approvato il "Bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Direttivo Contabile, Categoria D - Posizione Economica D1 - presso la Provincia di Piacenza" e veniva indetta la relativa procedura concorsuale;
- a seguito della scadenza del termine per la presentazione delle candidature, fissato per il 07/11/2019, con DD. n. 1351 del 13/11/2019 del Dirigente dell'Ufficio di Staff Personale, Affari Generali, Contratti, è stata nominata la Commissione Esaminatrice per la Selezione pubblica di cui è parola, che risulta, pertanto, così composta:
 - Presidente: Dott. Francesco Cacciatore – Dirigente dell'Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti";
 - Commissario Esperto: Dott.ssa Angela Toscani – Funzionario Contabile cat. Giur. D - Titolare di Posizione Organizzativa di struttura "Gestione delle attività finanziarie";
 - Commissario Esperto: Dott.ssa Paola Bailo – Specialista in attività Amministrative - Cat. Giur. D;

Assiste con funzioni di segretario la Dott.ssa Mariacristina Zurla – cat. Giur. D

Ciò premesso, il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti, regolarmente convocati, procede all'insediamento della commissione giudicatrice e dà lettura del bando di concorso che risulta essere stato emesso per la pubblicazione in data 02/10/2019 con scadenza, per la

presentazione delle domande e dei documenti, fissata per il giorno 07/11/2019. La Commissione prende atto che con DD n. 1360 del 14/11/2019 e relativo avviso, regolarmente pubblicato ai fini di notifica ai candidati nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente, è stata fissata la sede ed il diario delle prove scritte come di seguito riportato:

- *1^ prova scritta e 2^ prova scritta si terranno Martedì 3 dicembre 2019 – ore 9.30 presso l'Aula Magna G. Modonesi dell'Istituto Superiore di Istruzione Industriale G. Marconi in via IV Novembre 116 – Piacenza*

mentre, per la prova orale, anche ai fini del rispetto dei termini prescritti dalla normativa vigente, i candidati risultano del pari convocati, con il medesimo avviso di cui sopra, per il giorno Mercoledì 11 dicembre 2019 - ore 9,00 presso la Provincia di Piacenza corso Garibaldi 50 – Piacenza.

Così come disposto dal bando, i candidati che non si presenteranno nei giorni e negli orari stabiliti per le prove d'esame, saranno considerati rinunciatari al concorso.

Agli effetti della pubblicità del concorso, la Commissione accerta che l'avviso sopra indicato risulta essere stato diffuso nel modo più ampio ed in conformità alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari. Il Presidente acquisisce i seguenti documenti trasmessi dal Dirigente dell'Ufficio di Staff Personale, Affari Generali, Contratti:

- DD n. 1149 del 02/10/2019 con la quale è stato approvato il "Bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore direttivo contabile, categoria D - posizione economica D1 - presso la Provincia di Piacenza.";
- DD n. 1351 del 13/11/2019 ad oggetto: "Bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore direttivo contabile, categoria D - posizione economica D1 - presso la Provincia di Piacenza. Nomina commissione valutatrice."
- DD. n. 1360 del 14/11/2019 ad oggetto "Bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore direttivo contabile, categoria D - posizione economica D1 - presso la Provincia di Piacenza. Approvazione elenco candidati a seguito della scadenza del termine. Ammissione alle prove.";
- DD 1394 del 20/11/2019 ad oggetto "Bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore direttivo contabile, categoria D - posizione economica D1 - presso la Provincia di Piacenza. Anticipazione dell'istruttoria relativa ai requisiti di partecipazione. Verifica del titolo di studio."

Dall'esame della succitata documentazione, emerge che, entro il termine ultimo di scadenza, risultano regolarmente pervenute n. 27 domande e che pertanto, con la richiamata DD 1360/2019 il Dirigente dell'Ufficio di Staff Personale, Affari Generali, Contratti ha approvato l'elenco di candidati ammessi con riserva (così come previsto dal bando) come da allegato alla succitata determinazione, dandone avviso ai candidati mediante pubblicazione nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente.

La Commissione prende altresì atto che, con DD 1394/2019, il dirigente dell'Ufficio di staff Personale, Affari Generali, Contratti, ha anticipato le risultanze dell'istruttoria relativa alla verifica della regolarità delle domande presentate - che il bando rimette successivamente all'approvazione della graduatoria per i soli candidati idonei - limitatamente alle dichiarazioni relative al titolo di studio, provvedendo, quindi all'esclusione di un candidato, per carenza di idoneo titolo, evitando con ciò al candidato medesimo di sostenere le prove concorsuali.

I componenti della Commissione, presa visione dei nominativi dei candidati ammessi, sottoscrivono la dichiarazione, agli atti, di:

- non esistenza di situazioni di incompatibilità previste dalla legge né legami di parentela o affinità;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6 del DPR n. 62/2013;
- non aver riportato condanne ai sensi dell'art. 35 bis del D.lgs. 165/2001.

La Commissione prende atto che la citata DD n. 1360/2019 ha convocato i candidati per il giorno 03/12/2019 e che pertanto, dato l'esiguo numero di candidati, non si è proceduto a preselezione.

La Commissione quindi richiama quanto disposto dal Bando rispetto alle prove d'esame e ai criteri di valutazione:

PROVE D'ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE

Le prove d'esame consisteranno in:

- *Due prove scritte;*
- *Una prova orale, concernente anche l'accertamento di elementi di base di conoscenza della lingua inglese e della conoscenza di base dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse, (programmi di scrittura, fogli di calcolo, Internet, Posta elettronica), con il diretto uso di strumenti informatici.*
A tal fine la Commissione esaminatrice potrà essere integrata con esperti di lingua straniera e di informatica, i quali forniranno ai Componenti della Commissione esaminatrice gli elementi per la valutazione relativa alle materie dagli stessi trattate.

Non si procederà alla correzione delle suddette prove quando uno degli elaborati manchi, sia stato consegnato "in bianco" o consenta l'identificazione del concorrente.

La Commissione procederà alla valutazione della seconda prova scritta soltanto se la prima prova avrà ottenuto il punteggio minimo di 21/30.

Alla prova orale verranno ammessi i candidati che abbiano riportato nelle precedenti prove una votazione di

almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Durante l'espletamento delle prove scritte:

- non è consentita la consultazione di alcun testo normativo, anche se non commentato, ad eccezione dei dizionari;
- i candidati non possono far uso e devono disattivare telefoni o altri dispositivi;
- non è consentito ai candidati allontanarsi dalla sala delle prove, né mettersi in contatto – con qualsiasi mezzo - con altri candidati o con esterni.

L'Elenco dei candidati che hanno superato l'eventuale preselezione e le prove scritte sarà pubblicato all'albo pretorio on line della Provincia di Piacenza e nell'apposita voce bandi di concorso nella sezione trasparenza del sito istituzionale (www.provincia.pc.it)

La suddetta affissione/pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e PERSONALE ai candidati di ammissione/ammissione con riserva alle prove successive.

PROVE SCRITTE

A) PRIMA PROVA SCRITTA

La prova scritta consisterà in un elaborato, oppure in una serie di quesiti a cui rispondere in modo sintetico vertenti sulle materie di seguito elencate:

- Elementi di Diritto Costituzionale e di Diritto Amministrativo;
- Legislazione sull'ordinamento delle Autonomie Locali (D.lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni) con particolare riferimento alla parte II "Ordinamento finanziario e contabile";
- Nozioni di diritto tributario, con particolare riferimento al sistema tributario degli Enti locali;
- Contabilità e Bilancio degli Enti Locali: struttura e principi (d.lgs. n. 118/2011, e ss.mm.ii.);
- Attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione e controllo e relativi documenti contabili;
- Codice dei contratti pubblici (D.lgs. n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, con particolare riferimento al Titolo III);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche (D.lgs. 165/2001);
- Disposizioni in materia di certificazioni e dichiarazioni sostitutive (D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni); Disposizioni e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza, accesso (D. Lgs. 241/1990, D. Lgs. 33/2013, Regolamento U.E 2016/679);
- Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni);
- Disposizioni in materia di disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento alla gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro (D.lgs. n. 81/2008);
- Statuto Provinciale e principali Regolamenti dell'ente.

B) SECONDA PROVA SCRITTA

La seconda prova scritta, a contenuto teorico-pratico, consistente nella redazione di un elaborato a carattere pratico-applicativo (anche sotto forma di atto amministrativo) volto a verificare la capacità dei candidati ad affrontare casi, temi e problemi tipici del profilo messo a concorso, nelle materie della prima prova scritta, mediante l'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi e/o soluzione di casi e/o stesura di schemi di atti.

Gli indicatori di valutazione, per entrambe le prove, fatta salva la competenza della Commissione esaminatrice in ordine alla loro ulteriore specificazione, saranno i seguenti:

- correttezza e adeguatezza dei contenuti;
- completezza dell'elaborazione;
- adeguatezza terminologica e chiarezza.

C) PROVA ORALE

Il programma d'esame prevede una prova orale, che consisterà in un colloquio individuale, aperto al pubblico, mirato alla valutazione dell'idoneità del candidato allo svolgimento dell'attività relativa al profilo da ricoprire e della conoscenza delle materie di cui alle prove scritte, nonché del codice di comportamento dei

dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e ss.mm. ii), oltre all'accertamento della conoscenza della lingua inglese. Per i candidati cittadini stranieri verrà accertata l'adeguata conoscenza della lingua italiana. Prima dell'inizio della prova orale, ai sensi del D.lgs. 387/1998, sarà accertata la conoscenza delle apparecchiature informatiche e dell'utilizzo dei più comuni SW per videoscrittura, per la creazione di tabelle, Data Base, presentazioni, posta elettronica.

Gli indicatori di valutazione della prova orale, fatta salva la competenza della Commissione esaminatrice in ordine alla loro ulteriore specificazione, saranno i seguenti:

- *Conoscenze e competenze dimostrate nelle risposte ai temi proposti;*
- *visione sistemica dei temi e degli argomenti proposti.*

Il Presidente richiama quanto stabilito dal bando rispetto all'esecuzione delle prove scritte e orali ed i punteggi ivi indicati e di seguito riassunti:

1^ prova scritta max. punti 30

2^ prova scritta max. punti 30

Prova orale max. punti 30

La Commissione procederà alla valutazione della seconda prova scritta soltanto se la prima prova avrà ottenuto un punteggio minimo di 21/30.

Alla prova orale verranno ammessi i candidati che abbiano riportato nelle precedenti prove una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Stante quanto previsto dal bando, la Commissione stabilisce, innanzitutto, che la **prima prova scritta** consisterà nella proposizione di n. 5 quesiti a risposta sintetica aventi ad oggetto le materie stabilite dal Bando. Considerato quanto già stabilito dal medesimo, la Commissione declina inoltre i seguenti indicatori di valutazione dei predetti quesiti:

- capacità di rispondere a tutti i quesiti in modo conferente (la risposta, indipendentemente dal livello di correttezza, deve essere logicamente connessa alla domanda)
- livello di correttezza del contenuto delle risposte
- livello di adeguatezza terminologica e chiarezza delle risposte
- capacità di sintetizzare le risposte, in considerazione del tempo concesso per la prova, e di evidenziare con precisione, comunque, i contenuti essenziali

La Commissione assegnerà, sulla base della complessità dei quesiti elaborati, un congruo termine per lo svolgimento della prova e precisa che sulla base degli indicatori prima delineati, ciascuna risposta al quesito dato sarà valutata con un punteggio ricompreso nell'intervallo da 0 a 6, considerando che:

- punti 0 corrispondono a nessuna risposta o risposta assolutamente inconferente;
- punti 6 risposta pienamente adeguata con la possibilità di utilizzare i decimi di punto.

La prova si considererà superata per i candidati che abbiano riportato una valutazione complessiva di almeno 21/30.

La **seconda prova scritta**, a carattere teorico/pratico, consisterà, come previsto dal bando, *nella redazione in un elaborato a carattere pratico-applicativo (anche sotto forma di atto amministrativo) volto a verificare la capacità dei candidati ad affrontare casi, temi e problemi tipici del profilo messo a concorso, nelle materie della prima prova scritta, mediante l'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi e/o soluzione di casi e/o stesura di schemi di atti.*

Ai fini della valutazione della seconda prova verranno utilizzati gli indicatori già esposti sopra, che saranno declinati in particolare rispetto a:

- capacità di individuare la normativa di riferimento;
- capacità di individuazione dei presupposti dell'elaborato;
- coerenza tra i presupposti e le decisioni assunte.

La Commissione assegnerà, sulla base della complessità dei quesiti elaborati, un congruo termine per lo svolgimento della prova e precisa che la prova verrà valutata nel suo complesso assegnando un punteggio minimo per il superamento della prova di 21/30, in rapporto al grado da 1 a 10 di soddisfacimento dei sopra elencati indicatori.

Oltre a quanto già prescritto dal bando, il **colloquio** sarà valutato con un giudizio:

- fino a 20 = in caso di insufficiente rispondenza ai criteri previsti dal bando;
- da 21 a 23 = in caso di sufficiente rispondenza ai criteri previsti dal bando;
- da 24 a 28 = in caso di buona rispondenza ai criteri previsti dal bando;
- da 29 a 30 = in caso di ottima rispondenza ai criteri previsti dal bando;

Nell'ambito dei range previsti, verrà considerata oltre alla correttezza e all'adeguatezza della risposta, la chiarezza espositiva e la proprietà di linguaggio. Rispetto alla valutazione sulla conoscenza della lingua inglese, nella sede di colloquio, il candidato verrà invitato inoltre a dare lettura di un brano scritto in lingua inglese, scelto dalla commissione e a provvedere alla relativa traduzione, con un giudizio di inidoneità o idoneità. La Commissione procederà altresì all'accertamento delle competenze informatiche mediante preparazione di un apposito quesito. Rispetto alle modalità di attribuzione della votazione, la Commissione stabilisce che la votazione è sempre palese e non è consentita l'astensione. Il Presidente vota sempre per ultimo e raccoglie i voti espressi dai Commissari a partire da quello più giovane d'età. In caso di disaccordo tra i Commissari per l'attribuzione del punteggio, il Presidente mette in votazione ogni singola proposta a partire da quella meno favorevole al candidato. La valutazione finale attribuita sarà quella sulla quale converge la maggioranza dei componenti della Commissione. Nel caso in cui nessuna

proposta raggiunga la maggioranza, il punteggio attribuito è rappresentato dalla media delle proposte, con arrotondamento al decimo di punto superiore.

Ai sensi dell'art. 7, comma 3, del DPR n.487/94 il **punteggio finale** per la formulazione della graduatoria è dato dalla somma delle medie dei voti conseguiti nelle prove scritte o teorico pratiche e della votazione conseguita nel colloquio.

Alle ore 15.30, esaurite le suddette operazioni e verificato che si sono svolte correttamente, la Commissione rinvia alla prossima seduta, fissata per il 3 dicembre, alle ore 8.30, per l'effettuazione delle prove scritte.

Letto, confermato e sottoscritto

F.to IL PRESIDENTE
Dott. Francesco Cacciatore

F.to COMMISSARIO ESPERTO
Dott.ssa Toscani Angela

F.to COMMISSARIO ESPERTO
Dott.ssa Bailo Paola

F.to Segretario
Dott.ssa Mariacristina Zurla