



PROVINCIA DI PIACENZA

Ufficio di staff Personale, affari generali, contratti

DETERMINAZIONE

Proposta n. 1350/2019

Determ. n. **1169** del **07/10/2019**

Oggetto: CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA DI CUI ALL'ART.7 DEL REGOLAMENTO DEI CONTROLLI INTERNI DELLA PROVINCIA DI PIACENZA. ANNO 2019. RICOGNIZIONE COMPONENTI GRUPPO DI LAVORO. .

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSO CHE:

- l'art. 147, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. dispone che “Gli enti locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, individuano strumenti e metodologie per garantire, attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;
- l'art. 147-bis, del d.lgs. n. 267/2000 rubricato “Controllo di regolarità amministrativa e contabile”, ai commi 2 e 3 disciplina il controllo successivo di regolarità amministrativa;
- il Regolamento Provinciale in materia di controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 8 del 1.03.2013 e modificato con atti Consiglio Provinciale n. 34 del 9.6.2014 e n. 18 del 30.9.2015, all'art. 7 prevede, tra i controlli interni, il “Controllo successivo di regolarità amministrativa”;
- con Provvedimento del Presidente n. 11 del 01/02/2019 è stato approvato il PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (P.T.P.C.T.) 2019-2020-2021 che all'art. 14 disciplina il controllo degli atti stabilendo che il

sistema deve essere orientato all'intensificazione dei controlli nelle aree a più alto rischio di corruzione;

· con D.D. n. 1810 del 26.9.2013 è stato approvato il Manuale di gestione del controllo successivo di regolarità amministrativa che descrive la procedura e la metodologia da applicare per il campionamento degli atti da sottoporre al controllo;

Dato atto che il controllo di regolarità amministrativa si svolge sotto la direzione del Segretario Generale supportato da un gruppo di lavoro;

Richiamate:

- la Determinazione Dirigenziale n. 322 del 28/04/2017 ad oggetto "CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA DI CUI ALL'ART. 7 DEL REGOLAMENTO DEI CONTROLLI INTERNI DELLA PROVINCIA DI PIACENZA. ANNUALITA' 2016. APPROVAZIONE INDICAZIONI OPERATIVE DICAMPIONAMENTO ED INDIVIDUAZIONE COMPONENTI GRUPPI DI LAVORO";
- la Determinazione Dirigenziale n. 784 del 17/08/2018 ad oggetto "CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA DI CUI ALL'ART.7 DEL REGOLAMENTO DEI CONTROLLI INTERNI DELLA PROVINCIA DI PIACENZA. SOSTITUZIONE COMPONENTI GRUPPO DI LAVORO";
- la Determinazione Dirigenziale n. 1180 del 20/11/2018 ad oggetto "CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA DI CUI ALL'ART.7 DEL REGOLAMENTO DEI CONTROLLI INTERNI DELLA PROVINCIA DI PIACENZA. GRUPPO DI LAVORO", con la quale erano stati individuati i componenti del Gruppo di lavoro a supporto del Segretario Generale per il controllo successivo di regolarità amministrativa;
- la Determinazione Dirigenziale n. 302 del 04/04/2019 ad oggetto: CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA DI CUI ALL'ART.7 DEL REGOLAMENTO DEI CONTROLLI INTERNI DELLA PROVINCIA DI PIACENZA. ANNO 2019. INDIVIDUAZIONE GRUPPO DI LAVORO.

Rilevato che in data 01/09/2019 è cessata dal servizio la dott.ssa Assunta Paradiso, componente del Gruppo di lavoro, per collocamento in quiescenza;

Ritenuto opportuno, in vista dei controlli da effettuarsi sugli atti adottati nel terzo trimestre 2019, di soprassedere provvisoriamente alla sostituzione della collaboratrice Paradiso Assunta, cessata per quiescenza, con altro collaboratore in possesso di adeguati requisiti e competenza;

Dato atto che per effetto della provvisoria mancata sostituzione, il gruppo di lavoro a supporto del Segretario per i controlli sugli atti del 3° e 4° trimestre 2019 sarà così composto:

Dott.ssa Scilla Fagnoni, funzionario di Cat. D, assegnato al Servizio "Ufficio di Staff, Personale, Affari Generali, Contratti";

dott.ssa Marcella Bonvini , funzionario Cat. D, assegnato al Servizio "Ufficio di Staff, Personale, Affari generali, Contratti";

Sig. Roberto Dacrema, funzionario di Cat. D, assegnato al Servizio "Edilizia e Servizi tecnologici, Programmazione dei Lavori Pubblici";

Dott. Andrea Tedaldi, Cat. D, assegnato al Servizio "Ufficio di Staff Bilancio, Patrimonio e Acquisti";

Ritenuto altresì di confermare l'individuazione, per lo svolgimento delle funzioni di Segreteria e assistenza, per le attività di cui trattasi, della dipendente Sig.ra Monica Capra e/o del dipendente Sig. Michele Silva, disgiuntamente, secondo la rispettiva presenza in servizio e compatibilmente con le esigenze dell'ufficio di attuale assegnazione;

Visto:

- il D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- la legge n. 56/2014;
- il vigente Statuto Provinciale;
- il vigente Regolamento di organizzazione.

DETERMINA

- 1) di costituire il Gruppo di Lavoro per il Controllo di regolarità successiva per il 3° e 4° trimestre 2019, e fino a diversa nuova disposizione, come in premessa specificato;
- 2) di comunicare il presente atto ai componenti del Gruppo di Lavoro come sopra individuati;
- 3) di assolvere agli obblighi di trasparenza, pubblicità ed anti-corrruzione connessi al presente atto.
- 4) di attestare, ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità e la correttezza amministrativa del presente provvedimento.

**Sottoscritta dal Dirigente
(TERRIZZI LUIGI)
con firma digitale**



PROVINCIA DI PIACENZA

Servizio Personale e Affari Generali
Relazione di Pubblicazione

Determina N. 1169 del 07/10/2019

Ufficio di staff Personale, affari generali, contratti

Oggetto: CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA DI CUI ALL'ART.7 DEL
REGOLAMENTO DEI CONTROLLI INTERNI DELLA PROVINCIA DI PIACENZA. ANNO 2019.
RICOGNIZIONE COMPONENTI GRUPPO DI LAVORO. .

La su estesa determinazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 52 comma 1 dello Statuto vigente.

Piacenza li, 07/10/2019

Sottoscritta per il Dirigente del Servizio
Il funzionario delegato
(SILVA MICHELE)
con firma digitale