

AVVIAMENTO A SELEZIONE EX ART. 16 L.56/87 PER LA COPERTURA DI QUATTRO POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI CANTONIERE - CATEGORIA B1, RICONDUCIBILE ALLA CLASSIFICAZIONE ISTAT 8.4.2.2.0 E ASSIMILABILI.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO DI STAFF PERSONALE, AFFARI GENERALI, CONTRATTI

Richiamato l'art. 35 del D.lgs. 165/2001;

Visti i vigenti C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

Visti i Provvedimenti del Presidente:

- n. 21 del 12/03/2019 ad oggetto "Piano del Fabbisogno di Personale 2019-2021. Adozione", con il quale, per le ragioni ivi esposte, si è disposta l'adozione del Piano del fabbisogno di personale per il prossimo triennio, contenente le proposte in merito al quadro delle assunzioni 2019-2021, sulla base dei fabbisogni rilevati dai dirigenti dell'Ente e tenuto conto dei criteri di priorità indicati dalla Legge di Bilancio;
- n. 40 del 18/4/2019 ad oggetto "Piano del Fabbisogno di Personale 2019-2021. Approvazione definitiva" - così come successivamente integrato con provvedimento n. 42 del 19/4/2019 di sostituzione del relativo allegato - con il quale il Presidente ha approvato definitivamente il Piano del Fabbisogni 2019-2021, successivamente alla variazione di Bilancio di cui alla deliberazione di C.P. n. 11 del 12/4/2019;
- n. 73 del 25/07/2019 ad oggetto "Piano del Fabbisogno di Personale 2019-2021. Aggiornamento."

Dato atto che, nell'ambito del Piano del fabbisogno 2019-2021, è prevista, tra le altre, la copertura di n. 4 posti di Cantoniere – cat. B1 - per le esigenze del Servizio "Viabilità";

RENDE NOTO CHE

La Provincia di Piacenza intende attivare una procedura di avviamento a selezione ex art. 16 l.56/87, presso l'Agenzia Regionale per il lavoro nella sede di Piacenza, per la copertura di quattro posti a tempo pieno ed indeterminato di CANTONIERE - categoria B1 - con rapporto di lavoro a tempo pieno, riconducibile alla classificazione ISTAT 8.4.2.2.0

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro - Comparto Funzioni Locali – per la categoria B1, posizione economica B1, oltre alle quote di aggiunta di famiglia, se ed in quanto dovute, alla tredicesima mensilità, alle indennità dovute per legge o per contratto e agli eventuali elementi retributivi previsti dal contratto collettivo decentrato integrativo.

PROFILO PROFESSIONALE

Le funzioni proprie del profilo professionale di Cantoniere, sono così definite, ferma restando la declaratoria contrattuale della categoria di inquadramento:

- *eseguire ogni lavoro volto ad assicurare o migliorare la manutenzione della rete viaria di competenza (pulizia banchine e cunette, taglio erbe, espurgo tombini, manutenzione piccoli manufatti, chiusura buche e rappezature manti, trattamenti antigelo, ecc.) in relazione ai mezzi, alle attrezzature e alle risorse disponibili;*
- *conoscere e provvedere, in caso di riscontrate condizioni di pericolo per la circolazione stradale, alla posa in opera dei cartelli di pericolo o di prescrizione previsti dal Codice della Strada;*
- *eseguire direttamente, nell'ambito delle proprie competenze, tutti i lavori di pronto intervento e adottare le misure che si rendessero necessarie per la sicurezza della circolazione e per la tutela del corpo stradale e delle sue pertinenze.*

Il candidato idoneo verrà assunto con rapporto di lavoro full time 36 ore alla settimana distribuite su 5 giorni lavorativi (con eventuale reperibilità obbligatoria).

REQUISITI

Alla selezione possono partecipare gli aspiranti d'ambo i sessi in possesso dei **requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego** previsti dalla normativa vigente in materia (che verranno verificati per i candidati avviati alla selezione e dichiarati idonei all'assunzione) ed inoltre:

- possesso della Patente di categoria B.
- adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana (per i cittadini stranieri)
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della L. 226/2004;

VALUTAZIONE DELLA GRADUATORIA

A seguito dell'avviamento a selezione da parte del competente Centro per l'Impiego, si procederà a selezione secondo l'ordine della graduatoria predisposta dal suddetto Ufficio.

La selezione consisterà in una prova pratica/colloquio e sarà tesa a valutare ed accertare esclusivamente **l'idoneità dei lavoratori** a svolgere le mansioni proprie del posto da ricoprire, così come previsto nella declaratoria della categoria e profilo professionale di cui trattasi, come precedentemente specificato *(al punto "**PROFILO PROFESSIONALE**)*

PROVA PRATICA/COLLOQUIO

La prova pratica è strutturata nello svolgimento di attività manutentive inerenti alle mansioni ricomprese nel posto da ricoprire ed è finalizzata all'accertamento dell'idoneità professionale nell'espletamento delle attività lavorative in ambito edilizio e stradale secondo le competenze sotto specificate:

- abilità e conoscenze pratiche ed operative riferibili a lavori edili e stradali con particolare riguardo alla posa di materiale litoide;
- abilità pratica nell'attività di manutentore di componenti edilizi con particolare riguardo ai materiali lapidei e litoidi;
- abilità pratica nell'utilizzo delle attrezzature in uso per lo svolgimento delle mansioni di lavoro, come ad esempio decespugliatori, accette, ecc.;
- eventuale svolgimento di piccoli interventi elettrici;
- conoscenza della segnaletica stradale;

- elementi di base di organizzazione dei cantieri stradali;
- capacità di garantire la qualità del lavoro effettuato;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- capacità di verificare lo stato di manutenzione delle attrezzature e degli strumenti di lavoro;
- conoscenza e utilizzo dei dispositivi di protezione individuale (DPI);
- capacità di collaborare e/o coordinare le operazioni relative alla sicurezza;
- capacità di collaborare con il personale del servizio di assegnazione in modo produttivo al fine del raggiungimento dei comuni obiettivi;
- capacità di intrattenere relazioni esterne (anche con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale e relazioni con gli utenti di natura diretta;

La valutazione sarà effettuata da una Commissione valutatrice, da nominare, successivamente alla comunicazione della graduatoria da parte del competente Centro Impiego, con apposito atto del Dirigente dell'Ufficio di Staff Personale, Affari Generali, Contratti.

I candidati dovranno presentarsi il giorno fissato per la prova muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. Coloro che per qualsiasi ragione non si presenteranno nel luogo, data e ora indicati, saranno considerati rinunciari a tutti gli effetti, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

La valutazione espressa sarà di **idoneità o di non idoneità** del candidato sulla base dei criteri qui elencati:

- *capacità di applicare le conoscenze teoriche e le abilità pratiche riferite all'ambito di attività;*
- *qualità dell'esecuzione di eventuali manufatti creati o di interventi richiesti;*
- *conoscenze e competenze dimostrate*

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

La selezione esplica la sua validità unicamente nell'ambito della presente procedura ed esclusivamente per il numero di posti espressamente indicati nel presente avviso, salvo il caso di rinuncia dei candidati individuati.

AVVERTENZE GENERALI/DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione garantisce la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della L. n. 125/1991 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001.

Il Responsabile del Procedimento relativo al presente avviso è la responsabile dell'Ufficio Gestione Giuridica del Personale, costituito all'interno dell'Ufficio di Staff Personale, Affari Generali, Contratti della Provincia di Piacenza, dott.ssa Mariacristina Zurla.

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente avviso è comunque subordinato alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si rinvia, in quanto applicabili, alle disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679, i dati personali forniti dai candidati/e o acquisiti d'ufficio saranno trattati dall'Ufficio di Staff Personale, Affari Generali, Contratti per le finalità inerenti alla gestione della procedura di selezione. I dati non saranno comunicati a terzi se non solo nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio.

Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante.

All'uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I candidati/e hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme (artt. 15 e ss. del RGPD) e, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante.

Il candidato/a può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il Titolare del Trattamento è la Provincia di Piacenza, con sede in Piacenza Corso Garibaldi n. 50.

Il Responsabile dello specifico trattamento dei dati qui raccolti, in quanto designato dal Titolare, è il dott. Luigi Terrizzi, Dirigente dell'Ufficio di Staff Personale, Affari Generali, Contratti della Provincia di Piacenza, con sede in Piacenza, via Garibaldi n. 50, tel. 0523795203, email luigi.terrizzi@provincia.pc.it - PEC provpc@cert.provincia.pc.it, al quale il candidato potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti previsti agli artt. da 15 a 22 del Regolamento Europeo 2016/679.

La Provincia di Piacenza ha nominato il Responsabile della Protezione dei Dati Personali, ai sensi dell'articolo 39 del Regolamento Europeo 2016/679: LEGALI ASSOCIATE "WILDSIDE HUMAN FIRST" - STUDIO LEGALE LA TORRE GORINI con sede in Via Belvedere n. 10 – Bologna tel. 051/232165 **email:** dpo@wildside.legal

Gli interessati potranno porre eventuali richieste di chiarimenti relativi alla prova pratica/colloquio ai seguenti recapiti: personale@provincia.pc.it, tel. 0523795772 – 795613 - 795655 o recandosi presso gli uffici dell'Ufficio di Staff Personale, Affari Generali, Contratti negli orari di apertura al Pubblico.

Le fasi di partecipazione alla chiamata e di formazione della relativa graduatoria verranno gestite dal Centri per l'Impiego di Piacenza, cui l'interessato potrà rivolgersi per chiarimenti.

Copia integrale del presente avviso verrà pubblicata all'Albo Pretorio on-line della Provincia di Piacenza. Il testo del bando è consultabile sul sito internet della Provincia all'indirizzo: www.provincia.piacenza.it, nell'apposita sezione dell'*Amministrazione Trasparente*.

Piacenza, lì 09/09/2019

F.TO il Dirigente
dell'Ufficio di Staff Personale, Affari Generali, Contratti
dott. Luigi Terrizzi