

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>LUIGI RABUFFI</b>
Indirizzo	<i>Domiciliato presso Provincia di Piacenza - via Garibaldi, 50 - 29129 Piacenza</i>
Telefono	0523-795333
Cellulare	320-9242732
Fax	0523-795248
E-mail	<a href="mailto:luigi.rabuffi@provincia.pc.it">luigi.rabuffi@provincia.pc.it</a>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	18/12/1962

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a) *Da 1° Gennaio 2015 al 30 Settembre 2016*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Amministrazione Provinciale di Piacenza - via Garibaldi, 50 - Piacenza*
- Tipo di azienda o settore *Pubblica Amministrazione*
- Tipo di impiego *Tempo indeterminato*
- Principali mansioni e responsabilità
  - *Commissario Capo di Polizia Provinciale (cat. giuridica D3).*
  - *Posizione Economica D4.*
  - *Vicecomandante del Corpo di Polizia Provinciale (atto di organizzazione del Comandante dell'01/02/2016 prot. prov.le 2651).*
  - *Titolare delle funzioni vicarie, anche di rappresentanza, del Dirigente/Comandante del Corpo (D.D. 926 del 12/05/2015).*
  - *Responsabile del Nucleo di Polizia Amministrativa del Corpo di Polizia Provinciale di Piacenza con il compito di seguire, fra l'altro, l'applicazione degli istituti contrattuali relativi al personale del Corpo e l'organizzazione dei turni settimanali.*
  - *Responsabile del Controllo di Gestione interno al Corpo.*
  - *Titolare della funzioni di coordinamento dell'attività dei Capi Nucleo.*
  - *Delegato alla gestione dell'attività e dei rapporti con i due raggruppamenti di Vigilanza Ecologica Volontaria (GEV) operativi nella provincia di Piacenza e con i competenti uffici regionali.*
- Date (da - a) *Da Giugno 2012 al 31 Dicembre 2014*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Piacenza - viale Beverora, 56 - Piacenza*
- Tipo di azienda o settore *Pubblica Amministrazione*

- Tipo di impiego *Nomina ad Assessore alla Città Sostenibile (Ambiente, Parchi Urbani, Verde, Partecipazione, Pendolarismo, Valorizzazione del Grande Fiume)*
- Principali mansioni e responsabilità
  - *Amministratore Pubblico*
  - *Componente del la Comunità del Parco del Trebbia*
  - *Componente del Comitato Esecutivo della Macroarea Nord Occidentale (Parchi del Ducato)*
  
- Date (da - a) *Da Agosto 2008 a Giugno 2012*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Amministrazione Provinciale di Piacenza - via Garibaldi, 50 - Piacenza*
- Tipo di azienda o settore *Pubblica Amministrazione*
- Tipo di impiego *Tempo indeterminato*
- Principali mansioni e responsabilità
  - *Commissario di Polizia Provinciale (cat. giuridica D3)*
  - *Responsabile del Nucleo di Polizia Amministrativa del Corpo di Polizia Provinciale di Piacenza con il compito di seguire, fra l'altro, l'applicazione degli istituti contrattuali relativi al personale del Corpo e l'organizzazione dei turni settimanali.*
  - *Responsabile del Controllo di Gestione interno al Corpo.*
  - *Titolare della funzioni di coordinamento dell'attività dei Capi Nucleo.*
  - *Titolare delle funzioni vicarie, anche di rappresentanza, del Dirigente/Comandante del Corpo.*
  - *Delegato alla gestione dell'attività e dei rapporti con i due raggruppamenti di Vigilanza Ecologica Volontaria (GEV) operativi nella provincia di Piacenza e con i competenti uffici regionali.*
  
- Date (da - a) *Da Maggio 2006 ad Agosto 2009*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Pensionato e Casa Protetta "Vittorio Emanuele II" - via Campagna, 154 - Piacenza*
- Tipo di azienda o settore *Istituto Pubblico di Assistenza e Beneficenza (IPAB)*
- Tipo di impiego *Nomina in C.d.A.*
- Principali mansioni e responsabilità
 

*Presidente del Consiglio di Amministrazione, titolare della delega al "Personale" e al "Bilancio" dell'Istituto, caratterizzato da:*

  - *Presenza giornaliera di n. 216 Ospiti non autosufficienti, ospitati in RSA (n. 75) e Casa Protetta (n. 135) oltre n. 6 Ospiti della Rete Gracer ricoverati in RSA;*
  - *Presenza giornaliera di n. 60 Ospiti autosufficienti in Pensionato Albergo;*
  - *Oltre 100 lavoratori dipendenti, prevalentemente turnisti, in regime di CCNL Regioni ed Autonomie Locali (Dirigente, Coordinatori, Responsabili dell'Assistenza, Operatori Socio Sanitari, Infermieri professionali, animatrici, personale amministrativo);*
  - *Oltre 100 lavoratori dipendenti della cooperativa, partner per le attività socio-assistenziali, di ristorazione e di pulizia in regime di CCNL Cooperative Sociali;*
  - *Oltre € 10.000.000,00/anno di bilancio;*
  - *Significativo patrimonio immobiliare (tra quello disponibile e quello indisponibile);*

*Incarico finalizzato a realizzare, in qualità di presidente dell'ente capofila, l'unificazione con altri tre Istituti del Distretto Socio Sanitario della Città e la trasformazione degli stessi in Azienda pubblica di Servizi alla Persona (ASP) denominata "Città di Piacenza".*
  
- Date (da - a) *Da Maggio 2004 a Luglio 2008*

- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Amministrazione Provinciale di Piacenza - via Garibaldi, 50 - Piacenza*
- Tipo di azienda o settore *Pubblica Amministrazione*
  - Tipo di impiego *Tempo indeterminato*
  - Principali mansioni e responsabilità
    - *Specialista di Vigilanza*
    - *Ispettore di Polizia provinciale*
    - *Responsabile del Nucleo di Polizia Amministrativa del Corpo di Polizia Provinciale di Piacenza con il compito di seguire, fra l'altro, l'applicazione degli istituti contrattuali relativi al personale del Corpo, organizzandone i servizi su turni settimanali e svolgendo le funzioni vicarie del Comandante nelle materie di competenza.*
    - *Delegato alla gestione dell'attività e dei rapporti con i raggruppamenti di Vigilanza Ecologica Volontaria (GEV) operativi nella provincia di Piacenza e con i corrispondenti uffici regionali.*
  - Date (da - a) *da Maggio 1998 a Maggio 2004*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Funzione Pubblica CGIL di Piacenza - via XXIV Maggio, 18 - Piacenza*
- Tipo di azienda o settore *Organizzazione Sindacale di Categoria (Pubblico Impiego)*
  - Tipo di impiego *Dirigente sindacale*
  - Principali mansioni e responsabilità
    - *Componente del Comitato Direttivo Regionale FP-CGIL;*
    - *Componente del Comitato Direttivo della C.d.L.T. di Piacenza;*
    - *Componente del Comitato Direttivo della FP di Piacenza,*
    - *Membro di Segreteria della FP di Piacenza.*
    - Attività di tutela contrattuale del personale dipendente e atipico in servizio presso gli EE.LL. (anche a livello vertenziale).*
    - Attività di contrattazione, concertazione e confronto costante con le delegazioni trattanti di parte pubblica e con gli amministratori locali dei Comuni della provincia di Piacenza, dell'Amministrazione Provinciale, della Camera di Commercio, delle Comunità Montane e dei Consorzi costituiti fra enti locali.*
    - Nel detto periodo particolare attenzione ed impegno sono stati dedicati ad affrontare il complesso delle tematiche socio-assistenziali (minori, anziani, assistenza domiciliare) attribuite ai suddetti enti, tanto per quanto riguarda la qualità/quantità dei servizi forniti all'utenza, quanto per ciò che attiene le diverse modalità di gestione dei medesimi.*
    - L'attività di Responsabile del Comparto si è sviluppata in una fase di grande trasformazione della Pubblica Amministrazione (in particolare con l'emanazione del D.Lgs 18.8.2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e del D.Lgs 30.3.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche") che ha richiesto uno specifico approfondimento delle questioni relative:*
      - *ai servizi pubblici locali ed alla loro gestione;*
      - *alle aziende speciali (ed eventuale trasformazione in s.p.a. con partecipazione maggioritaria o minoritaria degli enti locali);*
      - *alle istituzioni;*
      - *ai processi di gestione associata di funzioni e servizi;*
      - *ai processi di esternalizzazione;*
      - *ai processi di privatizzazione.*
    - L'applicazione del CCNL delle Autonomie Locali alle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza ha inoltre consentito allo scrivente di approfondire le tematiche del personale interessato, con specifico riferimento agli istituti contrattuali maggiormente utilizzati (equivalenza delle mansioni, turno, straordinari, indennità, orario di lavoro, congedi, etc.).*

- Date (da - a) *da Aprile 1987 a Maggio 1998*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Amministrazione Provinciale di Piacenza - via Garibaldi, 50 - Piacenza*
- Tipo di azienda o settore *Pubblica Amministrazione*
- Tipo di impiego *Tempo indeterminato*
- Principali mansioni e responsabilità
  - *Vigile Ittico Venatorio (ex 5<sup>^</sup> q.f.)*
  - *Istruttore Amministrativo (ex 6<sup>^</sup> q.f.)*
  - *Coordinatore Ittico Venatorio (ex 6<sup>^</sup> q.f.)*
  - *Istruttore di Vigilanza (cat. D, ex 7<sup>^</sup> q.f.)*
- Date (da - a) *da Marzo 1983 ad Marzo 1987*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Varie esperienze professionali nel settore privato e pubblico con rapporti di lavoro a tempo determinato e ad incarico presso:*
  - *A.R.P. coop. Scrl (carrellista)*
  - *SISAL (operaio)*
  - *Poste Italiane (addetto allo smistamento)*
  - *Amministrazione Provinciale di Piacenza (incarico)*
  - *Comune di Carpaneto P.no (incarico)*

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da - a) *24 Giugno 2015*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Piacenza: Giornata di Studio **"OMISSIONE DI SOCCORSO E LA CENTRALIZZAZIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI PER I COMUNI NON CAPOLUOGO DI PROVINCIA"***
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Formazione professionale*
- Date (da - a) *20 Marzo 2015*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Piacenza: Giornata di Studio **"IL CORRETTO TRASPORTO DEI RIFIUTI"***
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Formazione professionale*
- Date (da - a) *25 Novembre 2011*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Piacenza: Giornata di Studio **"LE ATTIVITÀ INVESTIGATIVE DI POLIZIA AMBIENTALE"***
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Formazione professionale*
- Date (da - a) *4 - 11 - 18 - 25 Maggio 2011*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Piacenza: Corso: **"I GUARDIANI DEL PARCO"***
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Progetto formativo organizzato dal Consorzio del Parco Regionale Fluviale del Trebbia, tenutosi presso la sede del Parco*

studio

- Date (da - a) *10 Marzo 2011*
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Bologna: Corso **"LE SANZIONI AMMINISTRATIVE: strumenti e tecniche di accertamento, la redazione degli atti - mezzi di prova"***
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Evento formativo accreditato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bologna*
  
- Date (da - a) *Dal 11 Ottobre 2010 al 15 Ottobre 2010*
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Bologna: International Summer School: **"Ripensare il terrorismo: dalla repressione alla prevenzione: tecnologie, strategie militari, riordino degli assetti giuridici e riflessione autoidentitaria per un impegno interculturale e transnazionale di superamento del terrorismo"***
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Evento formativo in collaborazione con Università di Bologna e Accademia Militare (32 ore)*
  
- Date (da - a) *Dal 30 Agosto al 8 Ottobre 2010*
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Bologna, Lodi, Piacenza, Voghera: Convegni, Sessioni di Studio, Seminari di aggiornamento in materia di **Sicurezza Urbana e Nuovo Codice della Strada***
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Formazione professionale (32 ore)*
  
- Date (da - a) *Dal 23 Marzo al 5 Giugno 2010*
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Piacenza: **"Sussidiarietà, governance e welfare"***
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Corso Scuola di Sussidiarietà*
  
- Date (da - a) *Dal 6 Maggio al 3 Dicembre 2010*
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Rimini: **"Organizzare e Dirigere la Polizia Locale - I° Modulo: La pianificazione strategica e la gestione efficace del Comando di Polizia Locale - II° Modulo: La percezione di sicurezza e la qualità della Polizia Locale - III° Modulo: L'organizzazione del lavoro ed il recupero di efficienza - IV° Modulo: La motivazione e lo sviluppo delle risorse umane"***
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Corso di specializzazione (64 ore)*
  
- Date (da - a) *12 Maggio 2009*
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Piacenza: **"La cassetta dei nuovi attrezzi per il welfare regionale e territoriale. L'avvio dell'accreditamento per i servizi sociosanitari: governo del processo, criteri, procedure, standard"***
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Seminario regionale:*
  
- Date (da - a) *Dal 15 Febbraio al 1 Ottobre 2008*
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Piacenza: **"La nuova disciplina del Personale (e altre norme) - Novità in materia di Personale (e piano industriale della P.A.)"***
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Incontri di studio*

- Date (da - a) 20 Febbraio 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Parma: **"Il cantiere per il nuovo welfare regionale e territoriale: le politiche sociali e sociosanitarie nel primo Piano regionale integrato e i percorsi formativi per la sua attuazione"** - partecipazione al Gruppo di lavoro: **"Qualità: accreditamento, rapporto con i fornitori"**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario regionale
  
- Date (da - a) 7 Febbraio 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Piacenza: **"La nuova disciplina del Personale"**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Incontro di studio
  
- Date (da - a) 14 - 15 Settembre 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Arezano: **"Alta Formazione per i Comandanti di Polizia Locale"**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario (16 ore)
  
- Date (da - a) Dal 23 Ottobre al 10 Novembre 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola d Polizia Locale di Modena: **"Aggiornamento specialistico per Comandanti di Polizia Provinciale"**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso specialistico (48 ore)
  
- Date (da - a) Dal 20 Settembre al 7 Dicembre 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Fiorenzuola: Corso di aggiornamento di II° livello per **"Responsabili Comandanti e Coordinatori di Comuni medio - piccoli"**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Formazione professionale (90 ore)
  
- Date (da - a) Da Anno 1989 a Settembre 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- 2005: Giornata di studio: **"La pubblicità sulle strade"**
- 2005: Giornata aggiornamento **"D.Lgs. 22/97 - Obblighi, divieti e sanzioni"**
- 2005: Giornata studio per la **"Polizia Locale"**
- 2004: Seminario: **"La redazione degli atti amministrativi"** (BOLOGNA)
- 2004: Corso di aggiornamento: **"Le sanzioni amministrative in materia ambientale"**
- 2004: Giornata di studio: **"Tecniche di polizia giudiziaria"**
- 2004: Corso/Seminario: **"Scrivere per farsi capire. Come garantire chiarezza e semplicità al linguaggio amministrativo"** (BOLOGNA)
- 2001: Incontro di studio sul **"D.lgs 165/2001"**
- 2000: Incontro di studio: **"Nuovo testo unico delle autonomie locali"**
- 1999: Partecipazione al Convegno: **"La riforma delle Polizie Locali. Modelli e strategie per la sicurezza del cittadino"**
- 1999: Partecipazione al Convegno: **"Dal collocamento alle politiche attive per il lavoro"**
- 1999: Corso: **"L'applicazione del nuovo contratto nazionale di lavoro"**

**del personale dipendente da regioni ed enti locali"**

1997: Corso di formazione per **"l'Utilizzo di apparecchi a generatore autonomo di corrente (elettrostorditore)"**

1996: Corso di **"Primo e Pronto Soccorso"**

1996: Convegno **"Tecniche di ingegneria naturalistica e naturalizzazione in ambito fluviale applicate alla gestione ittica e alla pesca"**

1995: Corso: **"Word - Star"**

1995: Corso di aggiornamento professionale: **"Normative ambientali"**

1994: Corso: **"Servizi di Polizia Stradale"**

1993: Corso: **"Lotus 1-2-3"**

1990: Corso: **"Informatica applicata alle procedure della Pubblica Amministrazione"**

1989: Corso: **"Moduli d'introduzione all'informatica per gli uffici della Pubblica Amministrazione"**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

*Formazione professionale*

- Date (da - a)

1976-1981

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

*Istituto Tecnico Agrario Statale "Raineri"*

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

***Diploma di Perito Agrario***

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRA LINGUA

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**BUONO  
ELEMENTARE  
ELEMENTARE**

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Significative capacità e competenze relazionali acquisite durante le diverse esperienze professionali

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Significative capacità e competenze organizzative acquisite durante le diverse esperienze professionali

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buone capacità e competenze tecniche acquisite durante le diverse esperienze professionali

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

Buone doti di scrittura

PATENTE O PATENTI

Cat. A-B e Patente Nautica

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Coniugato con Valeria, padre di 2 figli (Stefania ed Emanuele), amante degli animali e della natura.

Credo fortemente nei principi di libertà, uguaglianza e giustizia.