

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	MALCHIODI ELENA
Indirizzo	VIA BEVERORA N. 73
Telefono	0523-795258
Fax	0523-795703
E-mail	elena.malchiodi@provincia.pc.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	17-08-1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	<p>Dal 15/10/2016 al 14/10/2017 Responsabile dell'Unità Organizzativa "Centrale di Committenza ed Economato" con funzioni di direzione di struttura;</p> <p>Dal 15/10/2015 al 14/10/2016 titolare della Posizione Organizzativa denominata "Centrale di Committenza ed Economato";</p> <p>Dal 21/01/2015 assegnazione all'Unità di Progetto per la costituzione e il funzionamento della Centrale Unica di Committenza della Provincia di Piacenza a servizio dei Comuni (CUC esterna) e degli Uffici Provinciali (CUC interna);</p> <p>Dal 1°10/2000 al 30 giugno 2014, titolare di Posizione Organizzativa presso la Provincia di Piacenza, in qualità di responsabile della struttura Economato - Provveditorato;</p> <p>Dal 31/03/1999 al 30/09/2000 nominata responsabile di Unità Operativa.</p> <p>Dal 29/12/1989 al 30/03/1999 Responsabile di Unità Scolastica dotata di autonomia amministrativa e personalità giuridica.</p> <p>Dal 4/12/1980 assunzione in ruolo presso la Provincia di Piacenza, previo superamento di concorso pubblico.</p> <p>Dal 24 ottobre 1978 applicato amministrativo straordinario presso la Provincia di Piacenza;</p> <p>1977/1978 assunzione a tempo determinato (5 mesi) presso la società SIRTI s.p.a. in qualità di segretaria di direzione.</p>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Piacenza
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Funzionario - Responsabile di Posizione Organizzativa di Direzione

**ATTUALE
ASSEGNAZIONE**

Dal 15/10/2016 al 14/10/2017 Responsabile dell'Unità Organizzativa "Centrale di Committenza ed Economato" con funzioni di direzione di struttura; in relazione a:

- i titoli di studio posseduti, con particolare riferimento sia alle due lauree (da ultima: Laurea Magistrale in Economia e Diritto per le imprese e le PP.AA.), sia al master universitario (in e-procurement) poiché afferente ad "innovativi" strumenti di acquisizione di beni e servizi per la P.A. il cui utilizzo risulta essere sempre più caldeggiato dal legislatore;
- il proprio inquadramento e profilo professionale;
- l'esperienza precedentemente acquisita, sia nello specifico e complesso settore degli appalti, che nel coordinamento e gestione di personale soprattutto con riferimento alla titolarità della P.O. ECONOMATO PROVVEDITORATO attraverso la quale sono state affinate, soprattutto, le seguenti capacità:
 - lavoro per obiettivi determinati e affidati direttamente dal Piano Esecutivo di Gestione provinciale (PEG);
 - gestione diretta di capitoli e budget;
 - coordinamento e motivazione dei numerosi dipendenti assegnati direttamente;
- la costante attività formativa (compresa l'autoformazione);
- le prerogative caratteriali e personali, ed in particolare:
 - naturale propensione al costante miglioramento;
 - flessibilità e capacità di fronteggiare le emergenze e gli imprevisti;
 - autonomia e capacità decisionale pur nel rispetto delle gerarchie;
 - capacità di lavorare in team motivando il gruppo verso il raggiungimento di obiettivi comuni.

RESPONSABILITA'

Autonomia di gestione della struttura con firma diretta di tutti gli atti connessi alle proprie competenze

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none">• LAUREA MAGISTRALE	Dal 2010 – 2012 Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia conseguita Laurea Magistrale in <i>“Economia e Diritto per le Imprese e le Pubbliche Amministrazioni”</i> (LM - 63) il 13.12.2012 con lode .
• Qualifica conseguita	Dottore magistrale
• Livello nella classificazione nazionale	Laurea Magistrale
MASTER UNIVERSITARIO	6 febbraio – 30 novembre 2006 conseguito Master universitario presso l'Università degli Studi di Trento (Facoltà di Economia) in <i>“e-Procurement - la gestione dei processi di acquisto nella Pubblica Amministrazione”</i> in partnership con Consip s.p.a.(60 cfu) con punti 30/30.
LAUREA DI 1° LIVELLO	Dal 2006 al 2009 Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia conseguita Laurea in <i>“Scienze dell'amministrazione”</i> (classe di laurea 19) il 10.03.2010 con punti 110 su 110.

FORMAZIONE

Partecipazione a molteplici Convegni, Corsi e Seminari, afferenti le proprie competenze, tra i quali:

- 2 maggio 2016 Milano Corso organizzato da Formel “Il nuovo Codice degli Appalti: Le procedure di affidamento degli appalti e la gestione della gara”;
- 28 aprile 2016 Milano Corso organizzato da Formel “Il nuovo Codice Appalti: Principi, programmazione forme aggregative, qualificazione”;
- 2 dicembre 2014 Milano Corso dal titolo “Centrali Uniche di Committenza (CUC) e Stazioni Uniche Appaltanti (SUA)” organizzato da Formel (relatore Dott. Alberto Barbiero);
- 22 maggio 2014 Milano Convegno Formativo organizzato da Marsh s.p.a.: principali tematiche: Strumenti di e-procurement con particolare riferimento al servizio di brokeraggio assicurativo; Le gare per i contratti assicurativi: metodologie e problematiche; Regole di comportamento e conseguenze nell’ambito della corruzione.
- 14 novembre 2013 Milano Marsh s.p.a. “*Enti Locali: piazzamento dell’assicurazione RCT/O e gestione franchigie*”;
- 28 maggio 2013 Milano Marsh s.p.a. (ambito assicurativo) Convegno Formativo per Amministrazioni e Aziende Pubbliche “*le diverse ipotesi di colpa grave dei dipendenti pubblici*”;
- 9 dicembre 2012 (organizzato in sede) “*La tracciabilità dei pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni*” tenuto dall’Avvocato Alberto Mischi;
- 23 maggio 2011 Milano Marsh s.p.a. “*Tutela Assicurativa nella PP.AA*”;
- 23 febbraio 2011 Bologna UPI “*Procedimento e processo: riflessi sulla gestione dei procedimenti amministrativi di competenza degli enti locali*”;
- 23 novembre 2010 Bologna UPI “*Il ricorso alla procedura negoziata per l’acquisto di beni e servizi e problematiche particolari per proroghe e replicabilità degli appalti*”;
- 19 novembre 2009 Milano Somedia Conferenza “*Risparmiare sulle Telecomunicazioni*”;
- 10-11 maggio 2009 Firenze Scuola di Pubblica Amministrazione Seminario “*Le competenze e i rendiconti degli Economisti*”;
- 12-13 maggio 2009 Firenze Scuola di Pubblica Amministrazione “*Le forniture, le locazioni e le novità del D.Lgs. 402/98 e della L. 431/98*”;
- 11 ottobre 2006 Piacenza LOGOS s.r.l. (Consulenza e Servizi per Imprese Enti e Territorio): “*Il nuovo codice dei contratti di lavori, servizi e forniture (D.LGS. 163/2006)*”;
- Marzo 2006 5 giornate consecutive- (organizzato in sede) e tenuto da Studio Angelo Biffi – Formazione e sviluppo risorse umane “*Training in Management*”;
- 4 e 5 ottobre 2005 ROMA ITA Formazione (Gruppo SOI): “*Acquisti di beni e servizi e rinnovo contratti di fornitura nelle Amministrazioni Pubbliche – nuove regole*”;

- 13 luglio 2005 Roma ITA Formazione (Gruppo SOI): *“Responsabilità e coperture assicurative”*;
- 21 e 22 giugno 2004 Milano Marsh S.p.A. Corso di Formazione sulla *Tutela assicurativa*;
- 26 e 27 maggio 2003 Milano Marsh S.p.A *“Corso di formazione assicurativa”*;
- 18 ottobre 2002 Milano Format s.r.l. – Centro Studi Ricerche e Formazione *“Sistemi di Videosorveglianza: obblighi verso il Garante della Privacy”*;
- 28 febbraio 2002 Bologna ANCI *“Le procedure in economia per l’acquisizione di forniture di beni e servizi “*;
- 13 e 14 maggio 2002 Milano Marsh S.p.A *“Corso di formazione e aggiornamento sulla tutela assicurativa*;
- 14-15 maggio 2001 Milano Marsh S.p.A *“Corso di formazione assicurativa”*;
- 22 giugno 2001 Milano Assinews Insurance Workshop *“La Legge Merloni: responsabilità e coperture assicurative”*;
- 6 ottobre 2000 Bologna SAL – Scuola delle Autonomie Locali *“I Servizi Assicurativi nella Pubblica Amministrazione, il Brokeraggio e le garanzie”* ;
- 7-8-9 ottobre 1998 Rimini CISEL – Centro Interdisciplinare di studi per gli enti locali – *“Economisti e Consegnetari negli Enti Locali”*;
- 30 novembre, 1 e 2 dicembre 1998 Roma *“Il sole 24ore” - Convegni e Formazione “Appalti di forniture e servizi: dalla gara all’esecuzione del contratto”*;
- 3-4 marzo 1997 Bologna ETA3 s.n.c. *“Gli inventari ed il patrimonio: funzioni e responsabilità degli Economisti e dei Consegnetari;”*

MADRELINGUA**ITALIANO****ALTRE LINGUE****Inglese e francese**

- CAPACITÀ DI LETTURA
- CAPACITÀ DI SCRITTURA
- CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE

buono
buono
buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE**

L'esperienza maturata nel coordinamento, in piena autonomia, del proprio gruppo di lavoro, associata al ruolo di responsabile di struttura organizzativa, ha permesso di raggiungere capacità relazionali elevate:

- sia verso il basso (mediante utilizzo di leve motivazionali basate principalmente sul raggiungimento di obiettivi comuni e la creazione di un clima relazionale favorevole poiché fondato su rispetto e reciproca stima);
- sia verso l'alto per i necessari confronti con la più alta dirigenza dell'ente; in tal senso le leve utilizzate dalla sottoscritta sono riconducibili all'innato spirito di collaborazione, massima disponibilità, lealtà, e risultati sostanziali (pieno e sistematico raggiungimento degli obiettivi assegnati, anche se particolarmente sfidanti).

Le periodiche e formali valutazioni hanno sempre assunto valori riconducibili all'eccellenza dimostrando che la sottoscritta soddisfa le seguenti capacità a livello ottimale:

- capacità di conseguire i risultati in relazione agli obiettivi assegnati e alle condizioni organizzative;
- flessibilità gestionale (intesa come capacità di valutare le priorità e di graduare gli adempimenti in rapporto alla loro importanza, tempestività di mobilitazione su temi emergenti e di ideare proposte risolutive di criticità);
- gestione e valorizzazione delle risorse umane (intesa come capacità di promuovere il lavoro di squadra, leadership e capacità di gestire i conflitti, propensione alla delega, sostegno dei collaboratori e progettazione dell'attività coinvolgendo i collaboratori);
- gestione delle relazioni extrastrutturali (intesa come qualità delle relazioni con altre strutture e con soggetti esterni all'ente, nonché innovazioni proposte tendenti al miglioramento dell'efficienza, efficacia e qualità dei servizi).

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE.**

Buone capacità informatiche

ULTERIORI ESPERIENZE

Brevi docenze universitarie, e precisamente:

- Università degli Studi di Trento: intervento di presentazione di un caso di internalizzazione gestionale operato dalla Provincia di Piacenza, previa esposizione in termini più generali delle modalità di scelta tra outsourcing o insourcing nella Pubblica Amministrazione;
- Aprile 2007 Università degli Studi di Pavia: intervento di una giornata sugli appalti pubblici con particolare riferimento al ricorso agli strumenti di e-procurement.

Relatrice nei seguenti convegni:

- 27 marzo 2013 Piacenza: *“Il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione alla luce delle novità introdotte dai recenti interventi normativi”* rivolto a tutta la Pubblica Amministrazione presente sul territorio Piacentino ed organizzato dalla Provincia di Piacenza in collaborazione con Consip S.p.A.. (tale organizzazione è stata curata con successo partecipativo e di risultato, direttamente dalla sottoscritta).
- 16 febbraio 2009 Milano L'esperienza della Provincia di Piacenza nella gestione dei sinistri in SIR (self insured retention) organizzato da Marsh S.p.A. e rivolto alla Pubblica Amministrazione del Nord Italia;
- 28 aprile 2009 Piacenza *“Gli strumenti di e-procurement: un'opportunità di crescita per le Imprese e le Pubbliche Amministrazioni”* rivolto sia alla Pubblica Amministrazione che all'imprenditoria Piacentina organizzato dalla Provincia di Piacenza in collaborazione con Consip S.p.A.. (tale organizzazione è stata curata direttamente dalla sottoscritta con risultati, in termini partecipativi e di soddisfazione dei partecipanti, decisamente elevati).

Altro:

Referente per la Provincia di Piacenza nel gruppo di lavoro delle Stazioni Uniche Appaltanti costituito presso l'UPI nazionale con sede a Roma in Piazza Cardelli n. 4.

Autorizzo al trattamento dei dati personali inseriti nel presente curriculum vitae ai sensi della vigente normativa sulla Privacy.

Piacenza, 11 novembre 2016

ELENA MALCHIODI