



PROVINCIA DI PIACENZA

**CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO PER LE  
FORNITURE DI BENI E SERVIZI**

**Approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n° 104 del 27/05/2013**



# PROVINCIA DI PIACENZA

## CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

Oggetto del provvedimento sono le **transazioni commerciali** dove per "*transazioni commerciali*" si intendono «*i contratti, comunque denominati, che comportano, in via esclusiva o prevalente, la consegna di merci o la prestazione di servizi contro il pagamento di un prezzo*» nel senso che la P.A. «*si rivolge al mercato per acquisire dietro un corrispettivo un'utilità necessaria alla propria organizzazione o alla propria attività (sia essa un bene, un servizio, un lavoro)*».

1. Le forniture dovranno rispondere a quanto indicato nel foglio di ordinazione. Non saranno ammesse modificazioni da parte del fornitore alla quantità e qualità dei materiali, lavorazioni ecc. od alle condizioni di fornitura. La merce sarà consegnata franco di ogni spesa e viaggerà a rischio e pericolo del fornitore.
2. Qualora il fornitore non intendesse accettare l'ordine alle condizioni tutte indicate, dovrà restituirlo entro 10 giorni dal ricevimento, accompagnandolo con lettera raccomandata di esplicita rinuncia. Trascorsi i 10 giorni dal ricevimento dell'ordine, il medesimo si intende accettato integralmente e non saranno più ammessi reclami. In ogni caso, l'iniziata esecuzione della prestazione richiesta comporta l'accettazione delle presenti condizioni generali di contratto.

## CONFORMITA' DELLA MERCE O DEL SERVIZIO

3. Anche se il collaudo viene eseguito presso il fornitore, l'Amministrazione si riserva di verificare nuovamente, entro 10 giorni dal ricevimento, i materiali nei propri magazzini ed il fornitore sarà tenuto a sostituire quelli che risultassero difettosi, avariati oppure non corrispondenti a quanto ordinato. Quando e' prevista una procedura diretta ad accertare la conformità della merce o dei servizi la Provincia pattuisce un termine congruo dalla data della consegna della merce o della prestazione del servizio concordandolo espressamente con il contraente.

## SOSTITUZIONE O MODIFICHE DELL'ORDINE

4. Il materiale non accettato dalla Provincia dovrà essere ritirato a cura del fornitore e sostituito entro e non oltre il termine massimo di 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento di reiezione; trascorso tale periodo il fornitore a norma dell'art. 26 D.P.R. 633 del 26.10.1972 dovrà inviare note di accredito a rettifica delle relative fatture. Tali rettifiche dovranno comunque pervenire entro un anno dalla data di fatturazione: oltre tale termine gli oneri dell'imposta saranno a carico del fornitore. Nel caso di prolungata giacenza nei propri magazzini dei materiali respinti, la Provincia si riserva di addebitare eventuali oneri derivanti dai diritti di magazzinaggio.
5. La Provincia si riserva di apportare agli ordini in corso quelle modifiche che si rendessero eventualmente necessarie, convenendosi in tale caso di determinare eventuali variazioni di prezzo. Nel caso di variazioni o sospensioni di ordine, il fornitore potrà richiedere una proroga ai termini fissati per la consegna.

## FACOLTA' DI RECESSO

6. E' riconosciuta alla Provincia di Piacenza la facoltà di recedere dal contratto, con un preavviso, di norma, non inferiore a 30 (trenta) giorni da inoltrarsi con lettera raccomandata A.R senza che l'aggiudicataria possa avanzare pretesa alcuna, salvo il pagamento delle prestazioni eseguite, nei seguenti casi:
  - a) per mutamenti interni di carattere organizzativo che abbiano incidenza sull'esecuzione del servizio;
  - b) qualora venga meno per la Provincia il potere di contrattare, a seguito di trasferimento delle funzioni amministrative correlate e/o del mancato rinnovo della delega amministrativa da parte dell'Ente delegante;
  - c) in presenza di un rilevante interesse pubblico individuato in concreto quale, ad esempio, la necessità di assicurare il rispetto delle previsioni del bilancio e/o del patto di stabilità (C.d.S. Sez. VI, sentenza 1 febbraio 2013, n. 633);

Inoltre la Provincia ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto previa formale comunicazione al contraente con preavviso non inferiore a quindici giorni , nel caso in cui:  
tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip Spa\_ o dalle Centrali di Committenza Regionali successivamente alla stipula del contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e il contraente non acconsenta alla modifica (principio dell'obbligo di rispetto del benchmark Consip);

#### ADEMPIMENTI CONTABILI E PAGAMENTI

7. Il fornitore dovrà emettere una fattura per ogni singolo ordine rilasciato dalla Provincia.
8. Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, da emettersi secondo le norme fiscali in vigore subordinatamente all'esito favorevole del collaudo. Le parti possono pattuire, purché in modo espresso, un termine per il pagamento non superiore a sessanta giorni quando ciò sia giustificato dalla natura o dall'oggetto del contratto o dalle circostanze esistenti al momento della sua conclusione.
9. La fattura si intende "ricevuta" dall'Ente al momento dell'apposizione del timbro di ricezione del Protocollo dell'Ente stesso.
10. Il pagamento della fattura avverrà previa verifica della regolarità contributiva (DURC) del fornitore.
11. Le suddette condizioni prevalgono su qualunque altro termine di pagamento in uso presso il fornitore o comunque indicato in fattura dallo stesso.
12. Alla fattura dovrà essere obbligatoriamente allegato l'ordinativo o sua copia, o quantomeno dovrà essere indicato sulla fattura stessa il numero ed il responsabile dell'ordine; in caso contrario la Provincia provvederà a chiedere integrazione della documentazione ed il termine di pagamento decorrerà a partire dalla data di ricevimento della regolarizzazione da parte della ditta.
13. Non si accettano tratte o ricevute bancarie.

#### FATTURAZIONI ERRATE

14. La fattura errata, ad esempio, per differenze riscontrate nel prezzo, nella quantità , nella qualità, nell'imballaggio, nel trasporto ecc. sarà posta in pagamento previo ricevimento della nota di accredito da parte del fornitore. Qualsiasi ritardo nel ricevimento della rettifica protrarrà automaticamente la scadenza della fattura.
15. I pagamenti verranno effettuati normalmente a mezzo tesoreria; il pagamento si intende avvenuto alla data di ricevimento del mandato da parte del Tesoriere.

#### CONDIZIONI DI VALIDITA'

16. Le presenti condizioni sono valide a tutti gli effetti nei rapporti con la Provincia. Pertanto, si ritiene implicitamente convenuto che le stesse condizioni generali non possono in alcun modo essere sostituite da eventuali condizioni di vendita in uso presso il fornitore contrastanti con esse.
17. Le presenti condizioni dovranno essere esplicitamente richiamate in calce al foglio di ordinazione, fatta salva la possibilità di modificazioni o integrazioni contenute in specifiche condizioni contrattuali definite con scrittura privata o atto pubblico.