

Scheda A 3.1

**SCHEDA DI VALUTAZIONE PER L'ACCESSO ALLE RISORSE DEL FONDO PER LE
RISORSE DECENTRATE ANNO - CATEGORIE "A" - "B" CON RIFERIMENTO
ALLE ATTIVITA' E AGLI OBIETTIVI DEL P.E.G.**

STRUTTURA			
VALUTATORE			
DIPENDENTE VALUTATO		Categoria e pos. economica	

Ambito valutazione	Cosa valuta	Scala di valutazione 0-10	Esito
COMPETENZE	<i>Grado di diligenza, puntualità e precisione nello svolgimento dei compiti</i>	0-6	
COMPORAMENTO ORGANIZZATIVO	<i>Grado di disponibilità nei confronti degli utenti e all'interno del gruppo di lavoro. Responsabilità nella segnalazione tempestiva dei problemi e criticità.</i>	0-4	
		TOTALE	

VALORIZZAZIONE: Indicare, con la massima precisione, gli elementi fattuali che, evidenziando un non ordinario ed efficace apporto del dipendente, giustificano l'attribuzione di eventuali risorse aggiuntive

Data e firma per ricevuta

del Dipendente valutato

Data e firma del Valutatore

**SCHEDA DI VALUTAZIONE PER L'ACCESSO ALLE RISORSE DEL FONDO PER LE
RISORSE DECENTRATE ANNO - CATEGORIA "C" CON RIFERIMENTO
ALLE ATTIVITA' E AGLI OBIETTIVI DEL P.E.G.**

STRUTTURA			
VALUTATORE			
DIPENDENTE VALUTATO		Pos. economica	

Ambito valutazione	Cosa valuta	Scala di valutazione 0-10	Esito
COMPETENZE	<i>Concreto esercizio delle conoscenze e capacità possedute.</i> <i>Disponibilità nell'acquisizione di conoscenze e nell'incremento di competenze.</i>	0-3,5	
COMPORAMENTO ORGANIZZATIVO	<i>Autonomia nell'esercizio dei compiti assegnati.</i> <i>Disponibilità al lavoro di gruppo e alla condivisione dei contenuti dei propri compiti.</i> <i>Attenzione e disponibilità nei confronti degli utenti.</i>	0-3,5	
ATTENZIONE AI PROCESSI DI LAVORO	<i>Capacità di analisi e di valutazione.</i> <i>Capacità e disponibilità a formulare proposte di adeguamento o miglioramento dell'attività e dei processi interni.</i>	0-3	
		TOTALE	

VALORIZZAZIONE: Indicare, con la massima precisione, gli elementi fattuali che, evidenziando un non ordinario ed efficace apporto del dipendente, giustificano l'attribuzione di eventuali risorse aggiuntive

*Data e firma per ricevuta
del Dipendente valutato*

Data e firma del Valutatore

**SCHEDA DI VALUTAZIONE PER L'ACCESSO ALLE RISORSE DEL FONDO PER LE
RISORSE DECENTRATE ANNO - CATEGORIA "D" CON RIFERIMENTO ALLE
ATTIVITA' E AGLI OBIETTIVI DEL P.E.G.**

STRUTTURA			
VALUTATORE			
DIPENDENTE VALUTATO		Pos. economica	

Ambito valutazione	Cosa valuta	Scala di valutazione 0-10	Esito
COMPETENZE	<i>Capacità di utilizzare in autonomia le competenze possedute.</i>	0-3	
	<i>Capacità e autonomia nel progressivo miglioramento professionale.</i>		
COMPORAMENTO ORGANIZZATIVO	<i>Capacità di lavorare in gruppo e di trasmettere le conoscenze possedute.</i>	0-3	
	<i>Attenzione e disponibilità nei confronti degli utenti .</i>		
ATTENZIONE AI PROCESSI DI LAVORO	<i>Capacità di analisi e di valutazione.</i>	0-4	
	<i>Capacità di formulare proposte di miglioramento dell'attività e dei processi interni .</i>		
	<i>Livello di partecipazione attiva e di contributo alle varie fasi della programmazione gestionale.</i>		
		TOTALE	

VALORIZZAZIONE: Indicare, con la massima precisione, gli elementi fattuali che, evidenziando un non ordinario ed efficace apporto del dipendente, giustificano l'attribuzione di eventuali risorse aggiuntive

*Data e firma per ricevuta
del dipendente Valutato*

Data e firma del Valutatore