



---

**Procedura aperta per la conclusione di un accordo quadro per l'affidamento di lavori, servizi e forniture per la manutenzione ordinaria e straordinaria della rete viaria provinciale, suddivisa in due lotti (lotto 1: area ovest e lotto 2: area est)**

CUP LOTTO 1 (AREA OVEST): D66G18000710003; CIG LOTTO 1 (AREA OVEST): 776344664E

CUP LOTTO 1 (AREA EST): D96G18000530003; CIG LOTTO 2 (AREA EST): 7763477FE0

**DISCIPLINARE DI GARA**

**PREMESSE**

La presente procedura di gara è svolta attraverso una piattaforma telematica ai sensi dell'art. 58 del d.lgs 50/2016; la piattaforma è denominata **SATER (Sistema Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna, "Sistema" nel prosieguo)** ed è accessibile dal sito di Intercenter-ER (d'ora in poi "Sito") <http://intercenter.regione.emiliaromagna.it>.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente ed incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e nelle guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali Comunicazioni.

Tramite il Sito si accederà alla procedura nonché alla documentazione di gara. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato. L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati e le guide presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel Sito o le eventuali comunicazioni.

**Per domande relative all'utilizzo di SATER si invitano gli operatori economici a far riferimento esclusivamente al numero verde 800 810 799.**

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'Amministrazione Provinciale di Piacenza, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'affidamento in oggetto.

Alla presente procedura aperta trovano applicazione:

- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50,
- il D.P.R. 207/2010 nelle parti ancora in vigore e in quanto applicabile,
- il Patto di integrità,
- il "Protocollo d'intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti e concessioni di lavori pubblici" stipulato tra la Prefettura e la Provincia di Piacenza in data 17 maggio 2018 e rinvenibile al presente collegamento: <http://www.prefettura.it/FILES/AllegatiPag/1207/protocollo%20provincia.pdf>
- il Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Piacenza, adottato con Deliberazione della Giunta Provinciale n° 10/2014.

Lo schema di accordo quadro, nonché tutta la documentazione progettuale, è disponibile per essere visionato e scaricato seguendo le istruzioni seguenti:

1. collegarsi tramite browser o clientFTP a: <ftp://195.62.178.17> (o in alternativa <ftp://ftp2.provincia.pc.it> porta 21);
2. si aprirà una maschera in cui inserire utente (Tecnico\_2) e password (AYh7#6Fg) e cliccare "Accedi";
3. si avrà così accesso all'area ftp dove sarà possibile prelevare i *files* con un copia e incolla
4. per terminare la connessione sarà sufficiente chiudere la finestra cliccando sulla "X" rossa in alto a destra.

## 1. OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO

Il presente accordo quadro riguarda tutte le attività necessarie (lavori, servizi e forniture) per la manutenzione ordinaria e gli interventi straordinari per la sicurezza e l'integrità della rete viaria provinciale riguardanti: strade, manufatti, ponti, viadotti, gallerie, immobili dei centri di manutenzione, opere d'arte, opere idrauliche, aree verdi, segnaletica, barriere e sistemi di protezione passiva, impianti a servizio della circolazione stradale, ecc.

Il presente appalto si configura come appalto misto di lavori, servizi e forniture, il cui oggetto principale è costituito da lavori, ai sensi dell'art. 28 del Codice dei contratti pubblici.

Di seguito i codici CPV principale e secondari:

C.P.V. principale: 45233140-2 Lavori stradali

C.P.V. secondari: 45233221-4 Lavori di verniciatura della segnaletica orizzontale; 77310000-6 Servizi di piantagione e manutenzione di zone verdi; 90620000-9 Servizi di sgombero neve.

**Tutti gli interventi sopra indicati non sono predeterminati nel numero ma saranno individuati dalla Stazione appaltante, nel periodo di vigenza dell'accordo quadro, in base alle necessità che emergeranno e che saranno oggetto degli eventuali contratti applicativi per ciascun lotto.**

Per ciascuno dei seguenti ambiti del territorio provinciale verrà concluso un Accordo quadro:

- **AREA OVEST (lotto 1):** riguarda le strade elencate nell'allegato "A" allo Schema di Accordo per complessivi Km 489 circa;
- **AREA EST (lotto 2):** riguarda le strade elencate nell'allegato "A" allo Schema di Accordo per complessivi Km 622 circa.

La presente procedura ha l'obiettivo di individuare i contraenti per la conclusione dell'accordo quadro, **uno per ogni singolo lotto**, ai quali affidare, ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, i lavori, i servizi e le forniture necessarie per la manutenzione ordinaria e gli interventi straordinari per la sicurezza della rete viaria provinciale per un periodo di 24 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del medesimo (che, presumibilmente sarà il 01/05/2019), con opzione di ripetizione per un periodo di ulteriori 24 mesi.

Come indicato all' art. 4.1 dello Schema di contratto, cui si rimanda, per ciascun lotto verrà stipulato un primo contratto applicativo mentre, con eventuali successivi contratti applicativi, ci si riserva di affidare le ulteriori attività previste nell'Accordo per ciascun lotto.

Le prestazioni complessivamente oggetto del presente accordo quadro, per ciascun lotto, saranno affidate senza avviare un nuovo confronto competitivo, secondo i prezzi a base di gara depurati dal ribasso offerto dall'aggiudicatario, ed in conformità alle modalità contenute nello schema di accordo quadro e nell'offerta tecnica dell'aggiudicatario. Non possono in nessun caso essere apportate modifiche alle condizioni fissate dall'accordo quadro.

**Limitazione dell'aggiudicazione ad un numero massimo di lotti:** Nel caso in cui un concorrente risulti primo in graduatoria in entrambi i lotti, al medesimo potrà essere aggiudicato solo un lotto, che sarà individuato sulla base del criterio del maggior importo stimato del lotto (nel caso di specie, il lotto 2 Area Est).

## 2. DURATA DELL'ACCORDO QUADRO

La durata dell'accordo quadro è prevista fino al conseguimento dell'importo massimo fissato, ma in ogni caso non oltre 24 mesi a decorrere dall'inizio, previsto per il 01/05/2019 o, comunque, a far data dalla sottoscrizione dell'accordo stesso, ed è rinnovabile (opzione di ripetizione di cui all'art. 63 comma 5 del D. lgs. n. 50/2016) per ulteriori ventiquattro mesi, a decorrere presumibilmente dal 1° maggio 2021 e comunque dalla diversa data di sottoscrizione dell'accordo.

## 3. IMPORTO STIMATO DELL'ACCORDO QUADRO

Il valore totale stimato dell'accordo quadro, ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, è pari ad € 16.126.560,00# al netto di I.V.A., di cui € 15.696.000,00# per lavori, servizi e forniture ed € 430.560,00# per oneri della sicurezza, così suddivisi:

**Lotto 1 – Area Ovest** (riguarda le strade elencate nell'allegato A allo Schema di contratto, per complessivi km 489 circa) € 7.093.240,00# al netto di I.V.A., di cui € 6.904.000,00# per lavori, servizi e forniture (soggetti a ribasso) ed € 189.240,00# per oneri della sicurezza (non soggetti a ribasso)

**Lotto 2 – Area Est** (riguarda le strade elencate nell'allegato A allo Schema di contratto, per complessivi km 622 circa) € 9.033.320,00# al netto di I.V.A., di cui € 8.792.000,00# per lavori, servizi e forniture (soggetti a ribasso) ed € 241.320,00# per oneri della sicurezza (non soggetti a ribasso).

Il valore e la durata presunti dei contratti applicativi previsti nell'ambito del presente accordo quadro sono riportati nell'art. 4.1 dello Schema di contratto.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo di ogni singolo lotto comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato, con riferimento al periodo di durata complessivo (48 mesi qualora venga esercitata l'opzione di rinnovo/ripetizione), pari a € 1.242.720,00 per il LOTTO 1 e a € 1.582.560,00 per il LOTTO 2.

Di seguito, per ciascun Lotto, è riportata l'articolazione dei lavori, dei servizi e delle forniture con i relativi importi per la durata complessiva (48 mesi qualora venga esercitata l'opzione di ripetizione) dell'Accordo quadro.

<b>Lotto 1 – area OVEST</b>	CAT. DPR 207/2010	IMPORTO (comp. Sicurezza)
PRONTO INTERVENTO	OG3	€ 477.920,00
MANUTENZIONI (489 Km)	OG3	€ 721.000,00
SEGNALETICA ORIZZONTALE e VERTICALE	OS10	€ 490.280,00
PAVIMENTAZIONI	OG3	€ 2.929.320,00

<b>Lotto 1 – area OVEST. SERVIZI PRINCIPALI E RELATIVI IMPORTI (comp. Sicurezza) DI CUI SI COMPONE L'INTERVENTO (OLTRE ad i.v.a.)</b>	
SFALCIO ERBA	€ 391.400,00
FORNITURA CLORURI (489 Km)	€ 596.000,00
SGOMBERO NEVE E SPARGIMENTO CLORURI	€ 1.487.320,00
Totale	€ 2.474.720,00

<b>Lotto 2 – area EST</b>	CAT. DPR 207/2010	IMPORTO (comp. Sicurezza)
PRONTO INTERVENTO	OG3	€ 531.480,00
MANUTENZIONI (622 Km)	OG3	€ 1.594.440,00
SEGNALETICA ORIZZONTALE e	OS10	€ 609.760,00

VERTICALE		
PAVIMENTAZIONI	OG3	€ 3.106.480,00

<b>Lotto 2 – area EST. SERVIZI PRINCIPALI E RELATIVI IMPORTI (comp. Sicurezza) DI CUI SI COMPONE L'INTERVENTO (OLTRE ad i.v.a.)</b>	
SFALCIO ERBA	€ 873.440,00
FORNITURA CLORURI (622 Km)	€ 748.000,00
SGOMBERO NEVE E SPARGIMENTO CLORURI	€ 1.569.720,00
Totale	€ 3.191.160,00

#### 4. CLASSIFICAZIONE DEI LAVORI PREVISTI NELL'ACCORDO QUADRO

Lotto 1:

CategoriaSOA	Importo (€)	Qualificazione obbligatoria (si/no)	Prevalente o scorporabile	Subappaltabile (si/no)
OG3	4.128.240,00 di cui 120.240,00 per oneri di sicurezza	si	prevalente	si
OS10	490.280,00 di cui 14.280,00 per oneri di sicurezza	si	scorporabile	si

Lotto 2:

CategoriaSOA	Importo (€)	Qualificazione obbligatoria (si/no)	Prevalente o scorporabile	Subappaltabile (si/no)
OG3	5.232.400,00 di cui 152.400,00 per oneri di sicurezza	si	prevalente	si
OS10	609.760,00 di cui 17.760,00 per oneri di sicurezza	si	scorporabile	si

**4. MODALITA' DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO:** a misura.

#### 5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice dei contratti pubblici, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

E' vietato ai concorrenti partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

E' vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

E' vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

## 6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara gli operatori economici che soddisfino le seguenti condizioni minime:

- a) non trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
  - b) non aver assegnato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001;
  - c) siano iscritti nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (*white list*) istituito presso la Prefettura della Provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, oppure abbiano presentato domanda di iscrizione in tale elenco, indicando la data (ai sensi del comma 52 dell'art. 1 della Legge 190/2012 e della Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23/03/2016 e DPCM 18/04/2013, come aggiornato dal DPCM 24/11/2016);
  - d) dichiarino (nell'allegato 1 al presente Disciplinare) di conformarsi gli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici approvato con Delibera di Giunta Provinciale n° 10 del 2014 e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
  - e) accettino espressamente (nell'allegato 1 al presente Disciplinare) le clausole contenute nel "*Protocollo d'intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti e concessioni di lavori pubblici*" stipulato tra la Prefettura e la Provincia di Piacenza in data 17/05/2018, rinvenibile al collegamento seguente: <http://www.prefettura.it/FILES/AllegatiPag/1207/protocollo%20provincia.pdf>;
  - f) sottoscrivano digitalmente per accettazione, già in sede di gara, il "*Patto di Integrità*" allegato al presente Disciplinare;
  - g) siano in possesso di requisiti di idoneità professionale: iscrizione al registro delle imprese presso la Camera di Commercio, per attività attinenti all'oggetto dell'affidamento, ai sensi dell'art. 83, comma 3, del D.Lgs. 50/2016;
  - h) **siano in possesso di requisiti di qualificazione adeguate, per categorie e classifiche, ai lavori da assumere per ogni singolo lotto per cui si intende concorrere, da dimostrare con attestazione rilasciata da Società Organismo di attestazione (SOA).** Qualora l'attestazione SOA, sebbene in corso di validità al momento della presentazione dell'offerta, giunga a scadenza nei tre mesi successivi alla data di presentazione dell'offerta, i concorrenti sono tenuti a produrre dichiarazione resa con le modalità di cui all'art. 46 del D.P.R. 445/2000, (da rendere nel facsimile allegato 1 al presente Disciplinare), attestante che l'impresa ha in corso l'istruttoria per il rinnovo dell'attestazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 207/2010;
- I lavori sono classificati nella categoria prevalente OG3, come risulta nelle tabelle sopra indicate. Il concorrente deve essere in possesso dell'attestazione di qualificazione nella categoria prevalente OG3 per le classifiche relative, distintamente per i due lotti in cui si suddivide l'appalto.

**NOTA BENE: Le lavorazioni appartenenti alla categoria scorporabile OS10 possono essere eseguite in proprio solo da imprese in possesso della relativa qualificazione. Il concorrente privo della qualificazione nella predetta categoria potrà subappaltare per intero dette lavorazioni, tenuto conto che del fatto che, in tal caso, la qualificazione per la categoria prevalente OG3 dovrà compensare gli importi corrispondenti alla categoria OS10 non posseduta e che l'eventuale subappalto concorre al raggiungimento del limite del 30% della subappaltabilità dell'importo complessivo del contratto.**

- i) siano in possesso di capacità tecniche e professionali per i servizi e le forniture oggetto di affidamento (art. 83, comma 1, lettera c), del D.Lgs. 50/2016).

Ai sensi dell'art. 83, comma 6, per garantire che gli operatori economici concorrenti alla presente procedura possiedano le risorse tecniche e l'esperienza necessarie per eseguire i servizi oggetto di affidamento con un adeguato standard di qualità, si richiede il possesso dei seguenti livelli minimi di capacità tecniche e professionali:

1. per il servizio di agibilità invernale (comprendente la fornitura dei cloruri), i concorrenti devono

aver svolto, per almeno un anno negli ultimi cinque anni, servizi di agibilità invernale su strade per una estensione complessiva di almeno km **160** per la partecipazione al **lotto 1** e di almeno km **200** per la partecipazione al **lotto 2**. Tale requisito deve essere dimostrato con un solo contratto. **In caso di contratto avente per contraenti più imprese riunite in raggruppamenti temporanei di tipo orizzontale, il requisito chilometrico di cui sopra sarà di competenza di ogni impresa facente parte del raggruppamento temporaneo di imprese in quota percentuale di partecipazione al raggruppamento; in caso di contratto avente per contraenti più imprese riunite in raggruppamenti temporanei di tipo verticale, il requisito chilometrico di cui sopra sarà di competenza dell'impresa che assume il servizio in questione.** Qualora il requisito sia dimostrato con un contratto pluriennale sarà tenuta in considerazione esclusivamente la rete stradale gestita annualmente non potendosi sommare i chilometri di strade gestiti per ciascuno degli anni di durata del contratto pluriennale. Al fine di dimostrare tale requisito di estensione complessiva delle strade non è consentito sommare la lunghezza delle singole corsie, mentre solo nel caso di servizi svolti su strade o autostrade a più carreggiate è consentito sommare gli sviluppi delle singole carreggiate.

In sede di gara tale requisito dovrà essere dimostrato dichiarando, ai sensi dell'art. 86, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e dell'allegato XVII, Parte II, **l'importo, l'elenco della rete stradale gestita, la durata (con data di inizio e data dell'eventuale termine) e il committente pubblico o privato del servizio stesso. Tale dichiarazione dovrà essere resa secondo il fac-simile allegato n° 5 al presente Disciplinare.**

La stazione appaltante si riserva la possibilità di effettuare verifiche a campione della veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti in sede di gara; chiedendo ai concorrenti di presentare la copia conforme all'originale del contratto, da cui risulti l'estensione della rete stradale gestita e il periodo di vigenza del contratto. Si chiederà inoltre conferma scritta, ai committenti, pubblici o privati, indicati nella dichiarazione medesima, del buon esito dei servizi svolti. Tale verifica sarà effettuata, in ogni caso, sull'aggiudicatario.

2. per il servizio di sfalcio erba/manutenzione del verde su strade, i concorrenti devono aver svolto, per almeno un anno negli ultimi cinque anni, servizi di sfalcio erba su strade per una estensione complessiva di almeno km **65** per la partecipazione al **lotto 1** e di almeno km **150** per la partecipazione al **lotto 2**. Tale requisito deve essere dimostrato con un solo contratto. **In caso di contratto avente per contraenti più imprese riunite in raggruppamenti temporanei di tipo orizzontale, il requisito chilometrico di cui sopra sarà di competenza di ogni impresa facente parte del raggruppamento temporaneo di imprese in quota percentuale di partecipazione al raggruppamento; in caso di contratto avente per contraenti più imprese riunite in raggruppamenti temporanei di tipo verticale, il requisito chilometrico di cui sopra sarà di competenza dell'impresa che assume il servizio in questione.** Qualora il requisito sia dimostrato con un contratto pluriennale sarà tenuta in considerazione esclusivamente la rete stradale gestita annualmente, non potendosi sommare i chilometri di strade gestiti per ciascuno degli anni di durata del contratto pluriennale. Al fine di dimostrare tale requisito di estensione complessiva delle strade non è consentito sommare la lunghezza delle singole corsie, mentre solo nel caso di servizi svolti su strade o autostrade a più carreggiate, il cui spartitraffico centrale sia inerbito, è consentito sommare gli sviluppi delle singole carreggiate.

In sede di gara tale requisito dovrà essere dimostrato dal concorrente dichiarando, ai sensi dell'art. 86, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e dell'allegato XVII, Parte II, **l'importo, l'elenco della rete stradale gestita, la durata (con data di inizio e data dell'eventuale termine) e il committente pubblico o privato del servizio stesso. Tale dichiarazione dovrà essere resa secondo il fac-simile allegato n° 6 al presente Disciplinare.**

La stazione appaltante si riserva la possibilità di effettuare verifiche a campione della veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti in sede di gara, chiedendo al concorrente di presentare la copia conforme all'originale del contratto, da cui risulti l'estensione della rete stradale gestita e il periodo di vigenza del contratto; sarà inoltre chiesta conferma scritta, ai committenti, pubblici o privati, indicati nella dichiarazione medesima, del buon esito dei servizi svolti. Tale verifica sarà effettuata, in ogni caso, sull'aggiudicatario.

- j) impegno a mettere a disposizione, in caso di aggiudicazione, almeno due centri operativi, aventi le caratteristiche minime descritte all'art. 16, punto 2, dello schema di Accordo, situati entro 30 chilometri,

calcolati sulla base delle percorrenze stradali, dai riferimenti convenzionalmente indicati per i due lotti (Lotto 1: Borgonovo Val Tidone, Bobbio; Lotto 2: Cortemaggiore, Lugagnano Val d'Arda).

In sede di partecipazione alla gara è sufficiente che il possesso di tale requisito venga dichiarato nell'istanza/dichiarazione di cui all'allegato 1) al presente Disciplinare.

Entro 30 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà presentare idonea documentazione attestante la proprietà della struttura o la disponibilità della medesima per tutta la durata dell'accordo (per esempio con contratto di affitto/leasing per l'intera durata dell'accordo) e rendere operativi i centri stessi, pena la revoca dell'aggiudicazione medesima ovvero la risoluzione dell'accordo quadro.

k) impegno a mettere a disposizione, in caso di aggiudicazione, mezzi e attrezzature che, per numero e caratteristiche tecniche, non risultino inferiori a quanto descritto all'articolo 16 dello schema di Accordo.

In sede di partecipazione alla gara è sufficiente che il possesso di tale requisito venga dichiarato nell'istanza/dichiarazione di cui all'allegato 1) al presente Disciplinare.

l) impegno a mettere a disposizione, in caso di aggiudicazione, un applicativo WEB che consenta di raccogliere le informazioni (posizione GPS, Velocità Istantanea/media/massima/minima, Tempi di sosta, distinzione tra le fasi di puro trasferimento da quelle di svolgimento delle operazioni sia di sgombrò neve sia di spargimento cloruri anticongelanti), attraverso appositi dispositivi di geolocalizzazione, da trasmettere in tempo reale per il monitoraggio e la contabilizzazione del servizio di agibilità invernale, avente le caratteristiche minime descritte all'art. 16, punto 5, dello schema di Accordo.

Entro 30 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà presentare il piano di intervento di cui all'art. 16, punto 5, dello schema di Accordo contenente anche le caratteristiche del citato sistema WEB e qualora il piano non venga giudicato idoneo dalla D.L. si applicherà la disciplina contenuta nel medesimo articolo.

In sede di partecipazione alla gara è sufficiente che il possesso di tale requisito venga dichiarato nell'istanza/dichiarazione di cui all'allegato 1) al presente disciplinare.

### **RIGUARDO AI REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO ORGANIZZATIVA SI FORNISCONO LE SEGUENTI PRECISAZIONI**

Concorrenti monosoggettivi: devono essere in possesso di tutti i requisiti sopra indicati.

Concorrenti plurisoggettivi:

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all'iscrizione alla *white list* deve essere posseduto da chi, all'interno del raggruppamento, assume le attività maggiormente esposte al rischio di infiltrazione mafiosa.

Inoltre, per quanto attiene i requisiti di qualificazione e i requisiti di capacità tecnico-organizzativa:

- per i raggruppamenti temporanei di concorrenti e consorzi ordinari di tipo **orizzontale**: i requisiti di qualificazione e i requisiti di capacità tecnico-organizzativa richiesti dal bando devono essere posseduti dalla capogruppo o da una consorziata nella misura minima del 40%, la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre consorziate ciascuna nella misura minima del 10%. In ogni caso l'impresa capogruppo deve possedere i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti.
- Per i raggruppamenti temporanei di concorrenti e Consorzi ordinari di tipo **verticale**: i requisiti di qualificazione e i requisiti di capacità tecnico-organizzativa richiesti dal bando devono essere posseduti dalla capogruppo nella categoria prevalente dei lavori (OG3), mentre nella categoria scorporata dei lavori (OS10) e nei servizi, ciascuna mandante deve possedere i requisiti previsti per l'importo dei lavori o dei servizi che intende assumere.
- Per i raggruppamenti temporanei di concorrenti e Consorzi ordinari di tipo **misto**: è ammessa la

partecipazione di raggruppamenti temporanei e consorzi di tipo misto, costituiti da un raggruppamento orizzontale per la categoria prevalente (o per una categoria scorporabile o servizio) ed un raggruppamento verticale per le restanti categorie di lavori o servizi. Anche per la subassociazione orizzontale del raggruppamento del tipo misto, l'impresa sub-mandataria deve possedere i requisiti in misura maggioritaria.

L'intero raggruppamento o consorzio deve in ogni caso possedere i requisiti richiesti per l'impresa singola e deve rispettare **le disposizioni in materia di qualificazione delle imprese raggruppate o consorziate dettate dagli articoli 61, comma 2, e 92, comma 2, del D.P.R. 207/2010.**

**NOTA BENE: trattandosi di contratto misto, il limite imposto dall'art. 105, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, secondo cui l'eventuale subappalto non può eccedere la quota del 30%, deve essere riferito anche al complessivo importo di ciascuna prestazione di lavori e di servizi/forniture che concorrono a comporre l'oggetto del contratto.**

**Ciò implica che, per partecipare alla gara, i concorrenti devono qualificarsi sia per la parte relativa ai lavori che per la parte relativa ai servizi oggetto di affidamento, almeno per la quota non subappaltabile di ciascuna delle prestazioni.**

**Pertanto, ricorre l'obbligo, per i soggetti non in possesso di tutti i requisiti, di costituire associazione temporanea di imprese con soggetto in possesso dei requisiti carenti, o, in alternativa, di avvalersi dei medesimi requisiti posseduti da altro soggetto.**

## **7. CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' D'IMPRESA**

In caso di concordato con continuità aziendale di cui all'art. 186-bis del R.D. n. 267/1942 (Legge Fallimentare) e secondo quanto previsto dall'art. 110, commi 3, 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016, l'operatore economico concorrente può trovarsi in una delle tre situazioni seguenti:

1. l'operatore economico **ha depositato il ricorso contenente la domanda di ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale** di cui all'art. 186-bis del R.D. n. 267/1942 ed è in attesa del relativo decreto di ammissione. In tal caso potrà partecipare alla procedura di gara solo se espressamente autorizzato dal Tribunale; occorrerà indicare gli estremi di tale autorizzazione o, eventualmente, allegarne copia conforme all'originale;
2. l'operatore economico **ha già ottenuto il decreto di ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale.** In tal caso occorrerà indicare gli estremi di tale decreto o, eventualmente, allegarne copia conforme all'originale, e dovrà essere presentata la seguente documentazione:
  - una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art 67 della Legge Fallimentare, che attesta la conformità al piano di concordato e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;
  - copia dell'autorizzazione del giudice delegato, sentita l'A.N.AC., a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici ai sensi dell'art. 110, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016.

Qualora l'A.N.AC. abbia subordinato la partecipazione dell'operatore economico alla necessità che lo stesso si avvalga di un altro operatore in possesso dei requisiti di carattere generale, di capacità finanziaria, tecnica, economica, nonché di certificazione, richiesti per l'affidamento dell'appalto è necessaria la presentazione della documentazione indicata all'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016.

Quanto sopra vale anche per il curatore del fallimento, autorizzato all'esercizio provvisorio.

3. l'operatore economico **ha ottenuto l'omologazione del concordato preventivo con continuità aziendale;** in tal caso dovrà segnalare tale situazione nell'apposita sezione del modello di autodichiarazione predisposto in allegato alla presente lettera di invito (vedasi allegato 1), indicando gli estremi di tale decreto o, eventualmente, allegarne copia conforme all'originale e non deve produrre alcuna documentazione in quanto l'emissione del decreto di omologazione determina la chiusura della procedura di concordato preventivo ai sensi della legge fallimentare, consentendo quindi la libera partecipazione a procedure di affidamento di appalti pubblici.

In caso di **R.T.I., consorzio ordinario di concorrenti, GEIE (o altre forme plurime previste dalla norma)**, ai sensi del dell'art. 186 bis c. 6 del R.D. 267/1942, solo una delle imprese **mandanti** (l'impresa in concordato **non** può rivestire la qualità di mandataria) facente parte dell'operatore riunito potrà trovarsi nella situazione ivi contemplata e pertanto dovrà rendere le dovute dichiarazioni e produrre la relativa documentazione secondo quanto indicato sopra.

## **8. COOPTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 92, COMMA 5, D.P.R. 207/2010**

La singola impresa di costruzione e le imprese di costruzioni che intendono riunirsi in associazione

temporanea, in possesso dei requisiti per la partecipazione alla gara, possono associare altre imprese di costruzioni qualificate anche per categorie e importi diversi da quelli richiesti dal presente Disciplinare, a condizione che i lavori eseguiti da queste ultime non superino il 20% dell'importo complessivo dei lavori e che l'ammontare complessivo delle qualificazioni possedute da ciascuna impresa sia almeno pari all'importo dei lavori che saranno ad essa affidati.

## 9. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D.Lgs.50/2016, l'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45, per un determinato appalto, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, necessari per partecipare ad una procedura di gara, facendo affidamento sulle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. L'operatore economico che vuole fare affidamento sulle capacità di altri soggetti dimostra alla stazione appaltante l'effettiva disponibilità dei mezzi necessari. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 81, comma 11, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e esclude la garanzia.

In sede di gara dovranno essere prodotte:

- a) una propria dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria; **(questa dichiarazione è da rendere nell'ambito del DGUE, Parte II, Sezione "C")**
- b) una dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante quanto segue:
  - il possesso da parte di quest'ultima dell'assenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016; **questa dichiarazione è da rendere compilando un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla Sezione A e B della Parte II, dalla Parte III, dalla Parte IV e dalla Parte VI;**
  - l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente; **questa dichiarazione non è inclusa nel DGUE e, pertanto, deve essere resa a parte (si veda fac simile allegato 8 al presente Disciplinare),**
  - che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata né si trova in una situazione di controllo con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- c) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:
  - oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico (**NOTA BENE: l'indicazione generica delle risorse e mezzi è causa di esclusione dalla gara**);
  - durata;

La documentazione di cui ai precedenti punti a), b) e c) dovrà essere inserita nella busta "A – Documentazione amministrativa".

## 10. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara (bando, disciplinare con relativa modulistica, schema di accordo quadro e schema di contratto applicativo) è disponibile sul sito internet della Provincia di Piacenza [www.provincia.pc.it](http://www.provincia.pc.it) e sulla piattaforma per gare telematiche SATER di Intercent-ER, al link seguente: <http://intercenter.regione.emiliaromagna.it/>

La documentazione progettuale, comprendente, fra l'altro, le cartografie di entrambi i lotti, è scaricabile al link indicato a pagina 1 del presente Disciplinare.

## 11. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Il sopralluogo dei luoghi in cui si eseguirà l'intervento è **obbligatorio**. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

**Per poter effettuare il sopralluogo**, è necessario concordare **appuntamento** scrivendo ad uno dei seguenti recapiti:

Geom. Michele Braceschi - [michele.braceschi@provincia.pc.it](mailto:michele.braceschi@provincia.pc.it);

**Il sopralluogo è unico per entrambi i lotti; nel caso in cui si intenda presentare offerta per entrambi è necessario fissare una unica data.**

Il sopralluogo può essere effettuato dal Rappresentante Legale, o dal Procuratore, o dal Direttore Tecnico, munito di documento di identità, o da un soggetto delegato da una di queste figure, munito di apposita delega, di proprio documento di identità e di copia del documento di identità del delegante.

**Le qualifiche delle figure sopra indicate dovranno essere comprovate mediante la consegna al Tecnico incaricato dalla Provincia, all'atto del sopralluogo, del certificato della Camera di Commercio, o della attestazione SOA, o di procura notarile.**

In caso di Raggruppamento Temporaneo o di Consorzio ordinario **già costituiti**, di GEIE o di aggregazione di imprese in rete, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48 – comma 5 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50, fra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un Rappresentante Legale, o Procuratore, o Direttore Tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, o, in alternativa, da un soggetto diverso, purchè munito della delega del soggetto mandatario o capofila.

In caso di Raggruppamento Temporaneo o di Consorzio Ordinario **non ancora costituiti**, o di aggregazione di imprese in rete non ancora costituita in R.T.I., il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale o Procuratore o Direttore Tecnico di uno degli operatori economici che intendono raggrupparsi, aggregarsi in rete o consorziarsi, o da un soggetto diverso, **purchè munito della delega di tutti gli operatori che intendono raggrupparsi. In alternativa, ogni operatore economico che intenda raggrupparsi, aggregarsi o consorziarsi, effettua il sopralluogo singolarmente.**

**In caso di Consorzio di cui all'art. 45 – comma 2 – lettere b) e c) del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50, il sopralluogo può essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal Consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.**

Ogni persona fisica potrà eseguire il sopralluogo in rappresentanza di un solo concorrente.

**Ad avvenuta effettuazione del sopralluogo, il tecnico incaricato dalla Stazione Appaltante rilascerà l'attestazione di avvenuta effettuazione, che, a cura dell'operatore economico concorrente, dovrà essere inserita nella busta contenente la Documentazione Amministrativa.**

## **12. SUBAPPALTO**

L'eventuale subappalto è ammesso, nel rispetto delle disposizioni dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, entro il limite del 30% dell'importo complessivo del contratto.

**NOTA BENE: trattandosi di contratto misto, il limite imposto dall'art. 105, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, secondo cui l'eventuale subappalto non può eccedere la quota del 30%, deve essere riferito anche al complessivo importo di ciascuna prestazione di lavori e di servizi/forniture che concorrono a comporre l'oggetto del contratto.**

**Ciò implica che, per partecipare alla gara, i concorrenti devono qualificarsi sia per la parte relativa ai lavori che per la parte relativa ai servizi oggetto di affidamento, almeno per la quota non subappaltabile di ciascuna delle prestazioni.**

**Pertanto, ricorre l'obbligo, per i soggetti non in possesso di tutti i requisiti, di costituire associazione temporanea di imprese con soggetto in possesso dei requisiti carenti, o, in alternativa, di avvalersi dei medesimi requisiti posseduti da altro soggetto.**

Ai sensi dell'art. 105, comma 6, del D.Lgs. 50/2016, gli operatori economici che intendano ricorrere al subappalto **devono indicare, in sede di offerta, una terna di subappaltatori con riferimento a ciascuna tipologia di prestazione omogenea prevista nel bando di gara (OG3, OS10, servizi di sfalcio erba, servizi di agibilità invernale).** In tal caso, il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, e alla parte VI;

2) PassOE del subappaltatore (per indicazioni in merito alle modalità di rilascio del PassOE al subappaltatore si rimanda al sito internet dell'Autorità Nazionale Anticorruzione – sezione FAQ AVCPass, domanda e risposta N.16);

3) **nel caso si intendano subappaltare attività individuate al comma 53 dell'art. 1 della Legge 190/2012:** autodichiarazione del subappaltatore di essere iscritto, ai sensi del comma 52 dell'art. 1 della

Legge 190/2012, nell'elenco dei fornitori e prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list), istituito presso la Prefettura della Provincia di \_\_\_\_\_ (indicare la Prefettura della Provincia in cui ha sede legale la ditta subappaltatrice) oppure, in alternativa, di aver presentato domanda di iscrizione in tale elenco, indicando la data (ai sensi del comma 52 dell'art. 1 della Legge 190/2012 e della Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23/03/2016 e DPCM 18/04/2013, come aggiornato dal DPCM 24/11/2016).

Nota bene: una dichiarazione della volontà di ricorrere al subappalto espressa in termini generici (a titolo esemplificativo, non esaustivo, si considera generica la seguente dicitura: "subappalto della categoria OG1 entro i limiti di legge"), tale da non rendere possibile alla stazione appaltante, in sede di gara, l'individuazione della volontà di subappaltare, fra l'altro, anche attività rientranti nell'elenco di cui al comma 53 dell'art. 1 della Legge 190/2012, avrà come conseguenza l'impossibilità, in sede contrattuale, di ricorrere al subappalto di tali attività.

Alla corresponsione dei lavori eseguiti dal subappaltatore o cottimista si provvederà ai sensi dell'art. 105, comma 13, del D.Lgs. 50/2016.

**N.B.: Ai sensi del quarto comma dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento dei lavori in subappalto deve essere previamente autorizzato dalla stazione appaltante ed è sottoposto, tra l'altro, alla condizione che l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto e che i concorrenti, all'atto dell'offerta, abbiano indicato i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che intendono subappaltare. Pertanto, nessuna autorizzazione al subappalto potrà essere rilasciata in assenza del rispetto di tale norma.**

### 13. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

Ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, le offerte dovranno essere corredate da una garanzia provvisoria di:

- € 70.932,00# per il lotto 1 – Area Ovest (pari al 2% dell'importo biennale del lotto 1 dell'accordo quadro);
- € 90.333,00# per il lotto 2 – Area Est (pari al 2% dell'importo del lotto 2 dell'accordo quadro).

La predetta garanzia può essere prestata mediante:

- a) quietanza comprovante il versamento, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, al Tesoriere della Provincia di Piacenza, presso la CREDIT AGRICOLE - CARIPARMA (IBAN IT33H0623012601000030718008) – Sede di Via Poggiali,18 – Piacenza, indicando, quale beneficiario la Provincia di Piacenza;
- b) fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/1993.

Qualora la garanzia sia costituita nella forma di fideiussione essa deve essere conforme agli schemi emanati con Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico n° 31/2018, e dovrà, altresì, riportare:

- a) l'espressa rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice Civile;
- b) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile;
- c) l'operatività della medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante.

La garanzia dovrà essere valida per almeno **180 (centottanta) giorni** dalla data di presentazione dell'offerta.

**Indipendentemente dalle modalità scelte per la costituzione della predetta garanzia, occorre comunque presentare, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, a pena di esclusione, l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.**

La cauzione **definitiva** dovrà essere prestata (prima della formale sottoscrizione degli eventuali contratti applicativi di cui all'art. 4.1 dello schema di accordo quadro) dall'aggiudicatario nella misura del 10% dell'importo contrattuale, fatti salvi gli aumenti previsti dal predetto articolo in caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10% e al 20%.

In caso di raggruppamento di concorrenti, aggregazione di imprese di rete, consorzi ordinari o GEIE da costituire la fidejussione, dovrà essere intestata a tutte le imprese che costituiranno il

raggruppamento/aggregazione/consorzio/GEIE.

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione dell'accordo per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata all'aggiudicatario al momento della sottoscrizione del primo contratto applicativo, mentre agli altri concorrenti verrà svincolata dopo la comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

La cauzione e la garanzia fideiussoria previste, rispettivamente, dall'art. 93 e dall'art. 103 del D.Lgs n. 50/2016, possono applicarsi le riduzioni previste dal comma 7 dell'art. 93 già citato. Per poter beneficiare della riduzione, **occorre documentare il possesso dei requisiti, allegando copia della relativa certificazione o, in alternativa, allegando copia dell'attestazione SOA, da cui si evinca il possesso dei predetti requisiti.**

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal Consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice, si ottengono nel caso di possesso, da parte di una sola associata, oppure, per i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del Consorzio e/o delle consorziate.

#### **14. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO IN FAVORE DELL'AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE (ANAC)**

La documentazione deve comprovare il versamento del contributo di € **200,00** (duecento euro) **per ogni singolo lotto per il quale si presenta offerta (nel caso in cui l'operatore economico intenda partecipare ad entrambi i lotti, il contributo complessivo sarà pari a 400,00 euro)**, a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), dovuto ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67 della Legge 23/12/2005, n. 266 e della Deliberazione n. 1300 del 20/12/2017 dell'Autorità stessa.

Si precisa che il mancato pagamento del contributo nell'importo sopra indicato ed entro i termini di scadenza per la presentazione dell'offerta costituisce **causa di esclusione**.

L'obbligo di versamento del contributo da parte degli operatori economici costituisce, infatti, condizione di ammissibilità dell'offerta nell'ambito delle procedure finalizzate all'affidamento di contratti pubblici, come specificato nella risposta di Anac alla FAQ n° 36 sul sito internet istituzionale dell'Autorità, al seguente link:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/MenuServizio/FAQ/ContrattiPubblici/riscossione>

L'impresa offerente dovrà presentare l'originale o copia della ricevuta resa conforme ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000.

**Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento prescelta, il referente incaricato dall'operatore economico dovrà iscriversi on line al "Servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>** secondo quanto previsto dalle istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, legge 23.12.2005, n. 266, di soggetti pubblici e privati, in vigore dal 1° maggio 2010, pubblicate sul sito Internet dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- 1)** online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio Riscossione" e seguire le istruzioni a video. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul

“Servizio di Riscossione”;

- 2) in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta. Nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese, sia già costituiti che non ancora costituiti, il versamento è unico ed è effettuato dalla capogruppo. Nel caso di Consorzio stabile, il versamento deve essere eseguito dal consorzio. In caso di consorzio ordinario si applica quanto detto sopra in caso di R.T.I.

## 15. AVCPASS. PASSOE.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di qualificazione, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 216, comma 13, del Codice e della delibera n. 111/2012 dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità stessa.

**Per l'utilizzo del sistema AVCPASS, l'operatore economico interessato a partecipare alla procedura deve obbligatoriamente registrarsi al servizio accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni contenute nel Manuale Utente pubblicato sul Portale dell'Autorità.**

Dopo la registrazione al servizio AVCPASS, l'operatore economico indica al sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia un “PASSOE” da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il “PASSOE” rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti.

Tutte le comunicazioni svolte nell'ambito del sistema AVCPASS sono effettuate tramite **PEC**. Pertanto, è necessario che ciascuno dei seguenti soggetti possieda un indirizzo PEC:

- almeno un amministratore/legale rappresentante di ogni operatore economico (casella PEC personale dell'amministratore e casella PEC dell'operatore economico); nel caso di operatore economico persona fisica casella PEC personale;
- eventuale delegato dall'operatore economico (casella PEC personale del delegato e casella PEC dell'operatore economico).

Coerentemente con quanto disposto dall'art. 21, comma 2, del Dlgs 82/2005 recante il Codice dell'Amministrazione Digitale e s.m.i., i documenti inseriti dagli operatori economici, devono essere firmati digitalmente dai soggetti di cui al comma 2 lett. c) e d). Pertanto tali soggetti devono dotarsi di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori.

## 16. PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La scelta del contraente è effettuata mediante **procedura aperta**, da espletare con il **criterio di aggiudicazione** dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016. La valutazione verrà effettuata da una apposita Commissione giudicatrice ai sensi degli articoli 77 e 78 del D.Lgs. 50/2016, che verrà nominata dopo la scadenza dei termini per la presentazione delle offerte.

Nel caso in cui un concorrente risulti primo in graduatoria in entrambi i lotti, al medesimo potrà essere aggiudicato un solo lotto, che sarà individuato sulla base del criterio del maggior importo stimato per il singolo lotto (nel caso di specie, il lotto 2 Area Est).

La migliore offerta sarà quella dell'operatore economico concorrente che avrà raggiunto il punteggio complessivo più alto. Il punteggio disponibile da assegnare alle offerte ammonta a complessivi punti 100, da attribuire a ciascuna offerta nella seguente modalità:

**offerta tecnica: punteggio massimo attribuibile punti 80**  
**offerta economica: punteggio massimo attribuibile punti 20.**

**17. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA (punteggio complessivo massimo attribuibile: 80 punti)**

**1) Livello qualitativo dell'assetto organizzativo, limitatamente agli aspetti strettamente finalizzati all'ottimizzazione dello svolgimento delle attività oggetto dell'accordo e dei successivi contratti applicativi, e riferito allo specifico contesto della rete stradale di competenza provinciale. Punteggio massimo attribuibile: 15 punti.**

I profili oggetto di valutazione saranno i seguenti:

- consistenza, numero e tipologia delle attrezzature dedicate (illustrazione di quelle prescritte dallo schema di accordo e rese disponibili per il pronto intervento e di quelle aggiuntive eventualmente proposte per assicurare la tempestività degli interventi ovvero la contemporaneità di interventi di emergenza in più punti della rete viaria, nonché di quelle che saranno impiegate per l'esecuzione di diversi cantieri contemporaneamente, la disponibilità di attrezzature versatili, ecc... Saranno preferite le attrezzature che consentiranno di assicurare maggiore tempestività d'impiego ovvero la contemporaneità di interventi di emergenza in più punti della rete viaria, quelle che saranno impiegate per l'esecuzione di diversi cantieri contemporaneamente e quelle che consentono di ridurre gli impatti sull'utenza stradale);
- numero e qualificazione professionale degli operatori (illustrazione della composizione delle squadre operative richieste e rese disponibili per il pronto intervento e di quelle aggiuntive eventualmente proposte per assicurare la tempestività degli interventi ovvero la contemporaneità di interventi di emergenza in più punti della rete viaria, nonché di quelle che saranno impiegate per l'esecuzione di diversi cantieri contemporaneamente, con indicazione delle competenze possedute nella realizzazione di cantieri stradali. Saranno preferite quelle soluzioni che presentano un maggior numero di squadre operative impiegabili contemporaneamente oltre a quelle minime richieste con specifiche competenze nella realizzazione di cantieri stradali);
- numero e dislocazione di eventuali centri operativi aggiuntivi oltre al minimo richiesto dallo schema di accordo, specificatamente dedicati agli appalti che verranno affidati ai sensi di quest'ultimo (illustrazione dei centri operativi integrativi e loro dislocazione territoriale finalizzata alla riduzione dei tempi di intervento in situazioni di emergenza considerando i diversi contesti morfologici della rete viaria provinciale. Saranno preferite quelle soluzioni che offrono una migliore distribuzione territoriale e, quindi, che consentiranno di ridurre i tempi di intervento in situazioni di emergenza anche tenendo conto dei diversi contesti morfologici in cui si sviluppa la rete viaria provinciale).

*L'illustrazione di quanto sopra enunciato dovrà essere contenuta in una relazione denominata "Criterio di valutazione 1" della lunghezza massima di 4 (quattro) facciate formato A4, utilizzando un carattere tipografico di dimensioni equivalenti a quelle del carattere Times New Roman 12, con interlinea singola.*

**2) Livello qualitativo della proposta metodologica illustrativa delle procedure adottate per garantire l'efficacia e la tempestività di esecuzione degli interventi (lavori e servizi) richiesti dalla Stazione appaltante, con l'indicazione delle azioni finalizzate ad ottimizzare il processo di archiviazione delle informazioni anche nell'ambito del catasto strade. A titolo informativo si rappresenta che, quest'ultimo, è stato redatto conformemente al D.M. 01.06.01 e alle Linee Guida della Regione Emilia Romagna, approvate con Deliberazione di Giunta Regionale n. 1665 in data 16.09.2002. Punteggio massimo attribuibile: 12 punti.**

I profili oggetto di valutazione saranno i seguenti:

- flessibilità e semplicità di utilizzo dei sistemi di comunicazione e rendicontazione;
- numero, qualità e tempestività delle informazioni che verranno rese disponibili;
- minimizzazione delle attività necessarie per l'archiviazione delle informazioni nel catasto strade.

*L'illustrazione di quanto sopra enunciato dovrà essere contenuta in una relazione denominata "Criterio di valutazione 2" della lunghezza massima di 2 (due) facciate formato A4, utilizzando un carattere tipografico di dimensioni equivalenti a quelle del carattere Times New Roman 12, con interlinea singola.*

**3) Strumenti che il concorrente intende adottare a supporto del personale provinciale addetto alla manutenzione delle strade al fine di potenziare la sorveglianza della rete viaria. Punteggio massimo attribuibile: 13 punti.**

I profili oggetto di valutazione saranno i seguenti:

- estensione ad altri servizi e/o lavori, del monitoraggio – in tempo reale - dei mezzi impiegati;
- altre modalità di sorveglianza finalizzate alla segnalazione di criticità, in particolare nei periodi in cui il

personale provinciale non risulta in servizio ovvero dove è minore la presenza di quest'ultimo.

Dai suddetti criteri è esclusa l'organizzazione del servizio di agibilità invernale, oggetto di altre valutazioni (cfr. criterio 6).

*L'illustrazione di quanto sopra enunciato dovrà essere contenuto in una relazione denominata "Criterio di valutazione 3" della lunghezza massima di 2 (due) facciate formato A4, utilizzando un carattere tipografico di dimensioni equivalenti a quelle del carattere Times New Roman 12, con interlinea singola.*

**4) Sistemi di gestione ambientale (punteggio complessivo massimo attribuibile: 5 punti)**

In tale criterio si valuta il possesso, da parte del concorrente, della certificazione del Sistema di Gestione Ambientale (UNI EN ISO 14001 o EMAS). Il concorrente dovrà presentare copia conforme della certificazione posseduta in corso di validità rilasciata da organismi accreditati.

Si tratta di criterio oggettivo, di tipo "on/off", e il punteggio sarà attribuito nel modo seguente:

- 5 punti nel caso di possesso documentato della certificazione;
- 0 punti nel caso di non possesso della certificazione o nel caso in cui il concorrente si limiti a dichiararne il possesso senza materialmente allegare la copia conforme della certificazione medesima o nel caso in cui la certificazione non sia in corso di validità o sia rilasciata da organismi non accreditati.

In caso di Raggruppamenti Temporanei o Consorzi ordinari, sia di tipo orizzontale che verticale che misto, il punteggio al criterio in esame sarà attribuito solo nel caso in cui **tutti gli operatori economici del raggruppamento/consorzio ordinario** siano in possesso di certificazione.

*In caso di consorzio **di cui alle lettere b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del Codice**, è sufficiente che la certificazione sia in capo al consorzio stesso ovvero alla/e consorziata/e esecutrice/i.*

**Per l'attribuzione del punteggio al criterio in esame il concorrente dovrà materialmente allegare copia conforme all'originale della certificazione medesima. Per le modalità di rilascio della dichiarazione di conformità della certificazione all'originale il concorrente dovrà far riferimento all'art. 19 del D.P.R. 445/2000.**

**5) Sistemi di gestione della sicurezza e salute dei lavoratori (punteggio complessivo massimo attribuibile: 5 punti)**

Tale criterio valuta il possesso, da parte del concorrente, della certificazione del Sistema di Gestione della Sicurezza secondo la OHSAS 18001 o, in alternativa, della certificazione del Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro ISO 45001. Il concorrente dovrà presentare copia conforme della certificazione OHSAS 18001 oppure della certificazione ISO 45001, in corso di validità e rilasciata da organismi accreditati.

Si tratta di criterio oggettivo, di tipo "on/off", e il punteggio sarà attribuito nel modo seguente:

- 5 punti nel caso di possesso documentato della certificazione richiesta
- 0 punti nel caso di non possesso della certificazione richiesta o nel caso in cui il concorrente si limiti a dichiararne il possesso senza materialmente allegare la copia conforme della certificazione medesima o nel caso in cui la certificazione non sia in corso di validità o sia rilasciata da organismi non accreditati.

In caso di Raggruppamenti Temporanei o Consorzi ordinari, sia di tipo orizzontale che verticale che misto, il punteggio al criterio in esame sarà attribuito solo nel caso in cui **tutti gli operatori economici del raggruppamento/consorzio ordinario** siano in possesso di certificazione.

*In caso di consorzio **di cui alle lettere b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del Codice**, è sufficiente che la certificazione sia in capo al consorzio stesso ovvero alla/e consorziata/e esecutrice/i.*

**Per l'attribuzione del punteggio al criterio in esame il concorrente dovrà materialmente allegare copia conforme all'originale della certificazione medesima. Per le modalità di rilascio della dichiarazione di conformità della certificazione all'originale il concorrente dovrà far riferimento all'art. 19 del D.P.R. 445/2000.**

**6) Ottimizzazione della gestione del servizio di agibilità invernale. Punteggio massimo attribuibile: 25 punti.**

I profili oggetto di valutazione saranno i seguenti:

- livello di efficacia delle soluzioni proposte per l'ottimale conservazione dei cloruri anticongelanti da utilizzare sulla rete stradale (saranno preferite le soluzioni finalizzate a minimizzare le perdite dovute a dilavamento e alle operazioni di carico/scarico quali, ad esempio, lo stoccaggio tramite silos);
- livello qualitativo e di efficacia di eventuali sistemi per la gestione del dosaggio nello spargimento

dei cloruri, da utilizzare su almeno il 50% dello sviluppo chilometrico del lotto di riferimento, con esplicita indicazione delle strade provinciali su cui saranno impiegati;

- integrazione delle informazioni acquisite dalla piattaforma web dedicata al servizio di agibilità invernale finalizzate al miglioramento di quest'ultimo (saranno preferite le soluzioni che consentiranno di interagire con l'applicazione da parte degli operatori per segnalare eventi specifici, ovvero acquisire immagini, video, ecc. e quelle che consentiranno di acquisire ulteriori informazioni, quali ad esempio: dati di altitudine, di temperatura, consumi di cloruri anticongelanti, ecc.);
- livello di efficacia delle soluzioni proposte per il potenziamento dei sistemi di sicurezza (saranno preferite le soluzioni finalizzate a migliorare l'individuazione del percorso stradale durante lo svolgimento del servizio)

*L'illustrazione di quanto sopra enunciato dovrà essere contenuto in una relazione denominata "Criterio di valutazione 6" della lunghezza massima di 4 (quattro) facciate formato A4, utilizzando un carattere tipografico di dimensioni equivalenti a quelle del carattere Times New Roman 12, con interlinea singola.*

**7) Strade su cui verrà garantito lo sfalcio dell'erba secondo le modalità indicate al paragrafo 16.4 dello Schema di Accordo in aggiunta a quelle classificate di pianura. Punteggio massimo attribuibile: 5 punti.**

I punti saranno assegnati in misura proporzionale allo sviluppo degli incrementi proposti (di strada provinciale classificata di montagna). In particolare, considerando che l'entità delle strade di pianura per le quali è previsto il servizio di sfalcio erba secondo le modalità indicate al paragrafo 16.4 dello Schema di Accordo è differente tra il Lotto 1 e il Lotto 2, i relativi possibili incrementi sono differenziati come di seguito indicato.

**Lotto 1:** per ogni km aggiuntivo rispetto alle strade classificate di pianura ed appartenenti al lotto 1 (indicate al paragrafo 16.4 dello schema di Accordo quadro), saranno attribuiti 0,1 punti, fino ad un massimo di 5 punti (i 5 punti saranno attribuiti a chi offrirà 50 km aggiuntivi).

**Lotto 2:** per ogni km aggiuntivo rispetto alle strade classificate di pianura ed appartenenti al lotto 2 (indicate al paragrafo 16.4 dello Schema di Accordo quadro), saranno attribuiti 0,04 punti, fino ad un massimo di 5 punti (i 5 punti saranno attribuiti a chi offrirà 125 km aggiuntivi).

**Prospetto riepilogativo dei punteggi attribuibili all'offerta tecnica**

<b>Criterio</b>	<b>Punteggio</b>
1) Livello qualitativo dell'assetto organizzativo	<i>max 15 punti</i>
2) Ottimizzazione del processo di archiviazione delle informazioni	<i>max 12 punti</i>
3) Potenziamento della sorveglianza della rete viaria provinciale (ad esclusione del servizio agibilità invernale, incluso nel criterio 6)	<i>max 13 punti</i>
4) possesso certificazione ISO 14001	<i>max 5 punti</i>
5) possesso certificazione OHSAS 18001/ISO 45001	<i>max 5 punti</i>
6) Ottimizzazione della gestione del servizio di agibilità invernale	<i>max 25 punti</i>
7) km aggiuntivi di strade su cui verrà garantito lo sfalcio dell'erba	<i>max 5 punti</i>

	totale <i>max 80 punti</i>
--	----------------------------

Nell'esposizione si richiede un dettaglio adeguato che dovrà riferirsi agli aspetti integrativi e/o migliorativi di quanto già contenuto nello Schema di Accordo e nel Capitolato Speciale.

**Non sono ammessi allegati. Qualora venga presentata documentazione in misura superiore ai limiti indicati, la Commissione esaminerà comunque solo il contenuto delle facciate richieste (a partire dalla prima).**

## **18. METODOLOGIA DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ALLE OFFERTE TECNICHE**

La valutazione delle offerte sarà demandata alla Commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016, nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte secondo le disposizioni di cui alle Linee Guida n. 5, recanti "Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici", approvate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione".

### **18.1 ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO AI CRITERI SOGGETTIVI (criteri 1, 2, 3, 6)**

La Commissione esaminatrice e giudicatrice effettuerà la valutazione dei criteri in esame (criterio 1, 2, 3, 6) di ogni concorrente determinando, per ogni criterio, un coefficiente variabile tra 0 e 1, calcolato attraverso la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari. Verrà quindi trasformata la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

A ciascun criterio di valutazione qualitativo sarà attribuito un punteggio attraverso l'utilizzo della formula prevista dal metodo aggregativo compensatore, di cui alle Linee Guida ANAC n. 2, di attuazione del D.Lgs 50/2016, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa", approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1005 del 21 settembre 2016:

$$P_i = \bar{x}_n [W_i * V_{ai}]$$

dove:

$P_i$  = Punteggio dell'offerta i-esima n = numero totale dei requisiti

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

$V_{ai}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.

I coefficienti  $V_{(a)}$  sono i coefficienti della prestazione dell'offerta rispetto al requisito e sono attribuiti a ciascun criterio adottando la seguente scala di giudizio:

**NON VALUTABILE:** il coefficiente 0 verrà attribuito sia ai concorrenti che offrono una prestazione corrispondente al minimo richiesto dal capitolato d'appalto, senza alcuna proposta di miglioramento rispetto a quanto già richiesto, sia ai concorrenti che non presentano alcuna proposta.

**INSUFFICIENTE:** il coefficiente da 0,01 a 0,25 sarà attribuito all'offerta i cui contenuti sono sviluppati con un grado di approfondimento parziale e insufficiente dei contenuti dell'elemento in esame, tale da non rendere evidente la concreta attuabilità dei contenuti del medesimo e/o all'offerta che contenga proposte poco attinenti all'elemento oggetto di valutazione e/o scarsamente significative.

**SUFFICIENTE:** il coefficiente da 0,26 a 0,50 sarà attribuito quando la relazione contiene una trattazione sintetica e con un livello solo sufficiente di approfondimento dei contenuti dell'elemento in esame, e/o contenga una proposta ritenuta poco significativa relativamente all'elemento in questione.

**BUONO:** il coefficiente da 0,51 a 0,75 sarà attribuito quando la relazione, anche nel caso in cui contenga una trattazione sintetica dei contenuti della proposta formulata, dimostri una significativa rispondenza a quanto richiesto, e/o contenga elementi migliorativi ritenuti rilevanti.

**OTTIMO:** il coefficiente da 0,76 a 1 sarà attribuito quando la relazione esponga con un livello dettagliato di approfondimento una proposta coerente a quanto richiesto e contenente elementi migliorativi ritenuti rilevanti.

All'offerta che avrà ottenuto il miglior coefficiente, calcolato attraverso la media dei coefficienti attribuiti dai

singoli commissari, verrà attribuito il punteggio massimo dell'elemento in esame. Alle rimanenti offerte il punteggio verrà attribuito in modo proporzionale, mediante l'utilizzo della seguente formula:

$$S_o = R_a / R_{max} * W_i$$

dove:

$S_o$  = punteggio offerta in esame

$R_{max}$  = miglior coefficiente

$R_a$  = coefficiente offerta in esame

$W_i$  = peso o punteggio attribuito all'elemento in esame (i)

## **18.2 ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO AI CRITERI OGGETTIVI (criteri 4, 5, 7)**

Per la determinazione del punteggio ai criteri **4, 5, 7**, la Commissione attribuirà il punteggio sulla base delle indicazioni riportate nella relativa descrizione.

## **19. METODOLOGIA DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ALL'OFFERTA ECONOMICA**

Per l'attribuzione del punteggio all'"**Offerta economica**", sarà utilizzata la metodologia di cui al capitolo IV delle Linee guida ANAC denominate "Offerta economicamente più vantaggiosa", attraverso la seguente formula:

$$p(OE)_i = V_i \times 20$$

con:  $V_i = R_i / R_{max}$

dove:

$p(OE)_i$  = punteggio attribuito al concorrente i-esimo relativamente al criterio di valutazione "offerta economica";

$V_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

$R_i$  = valore dell'offerta, in termini di ribasso percentuale, del concorrente i-esimo;

$R_{max}$  = valore dell'offerta avente ribasso percentuale massimo.

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà conseguito il punteggio complessivo (punteggio relativo all'offerta tecnica sommato al punteggio relativo all'offerta economica) più alto non anomalo.

La Commissione procederà quindi a calcolare la soglia di anomalia ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, in modo da individuare le eventuali offerte da sottoporre a verifica di congruità. Si precisa che la media è calcolata fino alla terza cifra decimale dopo la virgola, arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

La Commissione in ogni caso si riserva la facoltà di indicare al RUP le offerte che, secondo quanto previsto dall'art. 97, comma 6, del D.Lgs. 50/2016, appaiono, sulla base di elementi specifici, potenzialmente anomale, ferma restando la facoltà del RUP di decidere al riguardo.

Qualora una o più offerte dovessero risultare anomale, ai sensi del citato articolo, la seduta di gara pubblica sarà sospesa al fine di inoltrare ai concorrenti interessati la richiesta di spiegazioni con le modalità e le procedure previste dall'art. 97 sopra richiamato.

L'esame e la conseguente valutazione delle spiegazioni presentate a supporto delle offerte anormalmente basse sarà svolta dal RUP con il supporto della Commissione giudicatrice.

Alle Ditte verranno richieste le spiegazioni relative all'anomalia secondo le indicazioni di cui all'allegato 7 al presente disciplinare "Criteri per la redazione delle spiegazioni in merito all'anomalia dell'offerta (modello per l'analisi dei prezzi)".

**I concorrenti possono fornire, in via preventiva, le spiegazioni, secondo le indicazioni di cui all'allegato 7 al presente disciplinare, recante "Criteri per la redazione delle spiegazioni", e inserirle già nella busta C "offerta economica" del lotto cui si riferiscono.** Le informazioni che si richiedono costituiscono infatti l'esplicitazione delle valutazioni economiche effettuate dal concorrente ai fini della formulazione del ribasso in sede di gara.

**Trattandosi di Accordo quadro in cui i lavori e i servizi disciplinati verranno eseguiti solo a seguito dell'affidamento dei contratti applicativi in base alle necessità dell'Amministrazione, le voci di prezzo che dovranno essere giustificate sono quelle di seguito riportate e che, in parte, sono state utilizzate per la redazione del progetto relativo al primo contratto applicativo e, presumibilmente, saranno quelle impiegate maggiormente:**

D.2.3 Fornitura e posa in opera di misto granulare delle dimensioni massime di mm. 30, compresa la compattazione, per il ricarico delle banchine stradali, misurato su automezzi a piè d'opera. (€/mc)

D.2.6 Formazione di sottofondo stradale in misto granulare stabilizzato con legante naturale, compresa la fornitura dei materiali, lavorazione, stesa e compattamento con qualsiasi idonea apparecchiatura, compresa ogni fornitura, lavorazione ed onere per dare il lavoro compiuto a perfetta regola d'arte e pronto alla successiva stesa di conglomerati bituminosi misurato su automezzi a piè d'opera (€/mc)

D.3.3.b Fornitura, a piè d'opera, di conglomerato bituminoso per riprese, reintegri, rappezzi su pavimentazioni esistenti; misurato sui mezzi di trasporto, dopo lo spianamento, sul luogo d'impiego; confezionato con tutte le modalità previste dal Capitolato Speciale. Per conglomerato di tipo binder, considerando un peso specifico pari a 1.75 t/mc. (€/ton)

D.3.5 Stesa di conglomerato bituminoso posto in opera a mano o con macchina vibrofinitrice, costipato con rulli di adeguato peso; compresa nel prezzo la stesa di una mano d'attacco in emulsione bituminosa nella misura di kg/mq 0.60, compresa la pulizia del piano di posa e la mano d'opera necessaria per la regolazione del traffico. (€/mq)

E.1.a Verniciatura, sia per nuovi impianti che per ripassi, di strisce longitudinali di colore bianco o giallo, rette o curve, di qualsiasi entità, con vernice spartitraffico rifrangente (riferimento norme capitolato prestazionale 3.2.A), compresa l'eventuale pulizia del piano di posa ed ogni altro onere per dare l'opera compiuta a perfetta regola d'arte. Per strisce da 12 cm. (€/m)

G.2.6.c Fornitura e posa in opera di barriera di sicurezza in acciaio zincato a caldo, conforme al D.M. 03.06.1998 e successive modifiche, sottoposta alle prove di impatto come definite dalle Autorità competenti, valutata al metro lineare di barriera compresi i sistemi di attacco necessari per il collegamento dei vari elementi, l'infissione dei pali di sostegno ed ogni altro onere accessorio per dare il lavoro finito a perfetta regola d'arte. Barriera di classe H2, da posizionare su rilevato, nella parte laterale della carreggiata, costituita da fascia orizzontale ed elementi complementari, come da documento certificante l'effettuazione delle prove previste dalle normative. (€/m)

G.2.6.c Fornitura e posa in opera di barriera di sicurezza in acciaio zincato a caldo, conforme al D.M. 03.06.1998 e successive modifiche, sottoposta alle prove di impatto come definite dalle Autorità competenti, valutata al metro lineare di barriera compresi i sistemi di attacco necessari per il collegamento dei vari elementi, l'infissione dei pali di sostegno ed ogni altro onere accessorio per dare il lavoro finito a perfetta regola d'arte. Barriera di classe H1, da posizionare su rilevato, nella parte laterale della carreggiata, costituita da fascia orizzontale a doppia onda ed elementi complementari, come da documento certificante l'effettuazione delle prove previste dalle normative. (€/m)

N.1.1.a Operazioni di sgombero neve eseguito con mezzi ed attrezzature di proprietà dell'Impresa. Sgombero neve sulle strade di montagna con attrezzature e mezzi di trasporto di proprietà dell'Impresa. (€/km)

N.2.1.b Spargimento cloruri effettuato con mezzi ed attrezzature di proprietà dell'Impresa sulle strade di pianura. (€/km)

N.2.2 Fornitura di cloruro di sodio sfuso presso i piazzali dei centri di manutenzione (individuati con il Piano Neve di cui all'art. 16.5 dello schema di Accordo o dalla Direzione Lavori) (€/Kg)

## **20. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

**Ai sensi dell'art. 51, commi 2 e 3, l'operatore economico può presentare offerta per entrambi i lotti, ma può aggiudicarsi un solo lotto.**

**Nel caso in cui un operatore economico ottenga il punteggio migliore relativamente ad entrambi i lotti, si aggiudicherà quello con l'importo più elevato fra i due (il lotto 2 Area Est).**

Per l'ammissione alla gara, le imprese interessate dovranno collocare l'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) **attraverso il sistema SATER entro il termine perentorio delle ore**

**18:00 del giorno 14/02/2019**

Ciascun operatore economico che intenda partecipare alla gara è tenuto a presentare sul SATER la documentazione amministrativa indicata nel presente Disciplinare, la propria offerta tecnica e la propria offerta economica, e a dimostrare l'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione e della marca da bollo richiesta, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide SATER, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

L'offerta e la documentazione richiesta devono essere redatte esclusivamente in lingua italiana e **utilizzando i moduli messi a disposizione dalla Stazione Appaltante.**

**Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.**

La presentazione dell'offerta mediante il sistema SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità la Provincia di Piacenza ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza. In ogni caso la ditta concorrente esonera la Provincia di Piacenza da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. La Provincia si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema. La presentazione della documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica deve essere effettuata a Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-delsistema/guide/manuale-imprese-registrazione-e-funzioni-base>.

Il termine e le modalità di presentazione dei plichi sono da osservare **a pena di esclusione**.

L'offerta è vincolante per il concorrente per **180 giorni** dal termine ultimo stabilito per la presentazione dell'offerta, mentre non è vincolante per l'Amministrazione, che ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

## **21. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella busta "A – Documentazione amministrativa" dovranno essere contenuti i seguenti documenti, da inserire sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>:

1. **istanza di partecipazione e dichiarazione (integrativa al DGUE) per l'ammissione** alla procedura aperta, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, secondo il fac simile allegato 1 al presente Disciplinare, resa e sottoscritta digitalmente dal titolare/legale rappresentante/procuratore. **Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito e Consorzio, la predetta istanza/dichiarazione deve essere presentata da tutti i soggetti che partecipano al raggruppamento da costituirsi/Consorzio; nel caso di R.T.I. già costituito potrà essere sottoscritta dall'Impresa capogruppo/mandataria.**

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, l'istanza/dichiarazione è sottoscritta dal consorzio medesimo.

**L'istanza/dichiarazione potrà essere sottoscritta anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata sul SATER  copia conforme all'originale della relativa procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.**

L'istanza può essere unica anche nel caso in cui si intenda concorrere per entrambi i lotti.

2. **il Documento di gara unico europeo (DGUE)**, consistente in un'autodichiarazione, resa dal legale rappresentante dell'impresa o dal legale rappresentante di ciascuna impresa raggruppata in caso di raggruppamento temporaneo, nonché dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici, ai sensi e secondo le modalità di cui all'allegato 1 del Regolamento di esecuzione U.E. 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016, nella versione adattata alla luce delle disposizioni del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, (**versione presente sul SATER**), attestante l'assenza dei motivi di esclusione e il possesso dei requisiti di idoneità, di qualificazione e tecnico/organizzativa, con i contenuti e le modalità in esso stabiliti.

**Il DGUE, presente sul SATER, una volta compilato dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta "Documentazione amministrativa".**

## **Il DGUE deve essere sottoscritto digitalmente:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- nel caso di terna di subappaltatori proposti per le attività maggiormente esposte al rischio di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 1, comma 53, della Legge 190/2012, da ogni subappaltatore.

Si precisa che, nel caso fossero intervenute, nell'anno antecedente la data di invio della presente lettera d'invito, cessazioni dalla carica dei soggetti indicati dall'art. 80, comma 3, del Codice dei contratti pubblici e/o si fossero verificati casi di cessioni o acquisizione di azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria, le dichiarazioni sostitutive di cui sopra vanno rese, da parte della società cessionaria, incorporante o risultante dalla fusione anche relativamente ai soggetti cessati dalla carica e ai soggetti che hanno operato presso la società cedente, incorporata o le società fuse.

**NOTA BENE: il possesso dei requisiti di cui al comma 1 e 2 dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 deve essere dichiarato dal Legale Rappresentante dell'impresa concorrente nella Parte II, sezione "B" del DGUE. La dichiarazione deve essere riferita a tutti i soggetti (in carica o cessati) indicati al comma 3 del medesimo articolo 80, con l'indicazione dei dati identificativi degli stessi, oppure dalla banca dati ufficiale o del pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta.**

Per l'elencazione dei soggetti cui deve essere riferita l'attestazione si richiama il Comunicato dell'Autorità Nazionale Anticorruzione dell'8/11/2017 (al quale si rimanda per ulteriori approfondimenti e che ha sostituito il precedente comunicato del 26/10/2016), compatibilmente con la novella apportata al Codice dall'art. 49, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 56/2017.

**Nel caso in cui il Legale Rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1, 2, 5 lett. c) e 5 lett. l) del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80, commi 1, 2, 5 lett. c) e 5 lett. l), allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.**

Resta ferma l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nei confronti del Legale Rappresentante che renda dichiarazioni false in ordine al possesso dei requisiti in esame. Ciò posto, appare opportuna l'adozione, da parte dei rappresentanti legali dei concorrenti, di adeguate cautele volte a evitare il rischio di rendere, inconsapevolmente, dichiarazioni incomplete o non veritiere. A tal fine, potrebbe provvedersi alla preventiva acquisizione, indipendentemente da una specifica gara, delle autodichiarazioni sul possesso dei requisiti da parte di ciascuno dei soggetti individuati dalla norma, imponendo agli stessi l'onere di comunicare eventuali variazioni e prevedendone, comunque, una periodica rinnovazione.

Si fa presente che le sole condanne relative ai reati elencati dall'art. 80, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 che si possono **NON** dichiarare sono quelle per le quali sia intervenuta la revoca della condanna, la riabilitazione o l'estinzione del reato per effetto di specifica pronuncia del giudice dell'esecuzione penale oppure quando il reato sia stato depenalizzato. Si consiglia ai concorrenti di effettuare preliminarmente, ai fini della compilazione della dichiarazione, una visura ai sensi dell'art. 33 del D.P.R. 14/11/2002, n. 313 presso l'Ufficio del Casellario Giudiziale, senza efficacia certificativa, di tutte le iscrizioni, comprese quelle di cui non è fatta menzione nei certificati.

### **AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE DEL DGUE:**

1. **il documento può essere compilato e sottoscritto digitalmente;**
2. **i concorrenti devono compilare le parti II, III, IV e VI (e precisamente: sezione A, riquadro 1, parti della sezione C) per l'eventuale dichiarazione in merito al possesso dei requisiti di cui all'art. 90 del D.P.R. 201/2010, paragrafo D)) e parte VI del DGUE; ;**
3. **qualora determinati campi compilabili in cui sono richieste informazioni di tipo descrittivo non consentano, per lo spazio ridotto, un'adeguata compilazione, i concorrenti hanno facoltà di**

rinvia, per il reperimento di tali elementi informativi, a un documento allegato al DGUE o ad un altro allegato all'istanza di ammissione, scrivendo nel campo "vedi allegato n. ....";

4. per la compilazione del quadro relativo al requisito di cui al comma 5, lettera c), dell'art. 80 del Codice, nella parte II, sezione "C", del DGUE, la dichiarazione deve essere riferita:

- all'operatore economico, quando i gravi illeciti professionali sono riferiti direttamente allo stesso in quanto persona giuridica;
- ai soggetti individuati dall'art. 80, comma 3, del Codice quando i comportamenti ostativi sono riferibili esclusivamente a persone fisiche;

La sussistenza delle clausole di esclusione in esame deve essere autocertificata dagli operatori economici mediante utilizzo del DGUE. La dichiarazione sostitutiva ha ad oggetto tutti i provvedimenti astrattamente idonei a porre in dubbio l'integrità o l'affidabilità del concorrente **ANCHE SE NON ANCORA INSERITI NEL CASELLARIO INFORMATIVO DELL'AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE AI SENSI DELL'ART. 213, COMMA 10, DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI**, essendo rimesso in via esclusiva alla Stazione Appaltante il giudizio in ordine alla gravità dei comportamenti e alla loro rilevanza ai fini dell'esecuzione. In particolare gli operatori economici sono tenuti a dichiarare, nel DGUE:

- la presenza di condanne non definitive per i reati di cui agli artt. 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del Codice Penale;
- tutti i provvedimenti astrattamente idonei a porre in dubbio l'integrità o l'affidabilità del concorrente **ANCHE SE NON ANCORA INSERITI NEL CASELLARIO INFORMATIVO DELL'AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE AI SENSI DELL'ART. 213, COMMA 10, DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI**;
- **LE EVENTUALI SPECIFICHE MISURE ADOTTATE, SUFFICIENTI A DIMOSTRARE L'INTEGRITÀ E L'AFFIDABILITÀ NELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO OGGETTO DI AFFIDAMENTO, NONOSTANTE L'ESISTENZA DI UN PERTINENTE MOTIVO DI ESCLUSIONE**;

5. con la Circolare n. 3 del 18/07/2016, pubblicata in Gazzetta Ufficiale il 27/07/2016, contenente le "Linee guida per la compilazione del DGUE", il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ha fornito indicazioni in ordine al corretto utilizzo del DGUE nell'ambito del quadro normativo nazionale, allegando uno schema di formulario adattato alla luce delle disposizioni del Codice;

6. la mancata compilazione di una dichiarazione essenziale nell'ambito del DGUE costituisce presupposto per l'attivazione della procedura di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016. Si precisa che sarà ritenuta mancata compilazione del rigo contenente la dichiarazione essenziale il caso in cui l'operatore economico non abbia apposto la crocetta né sul quadratino del SI né su quello del NO oppure nel caso non sia stata eliminata l'ipotesi/opzione non applicabile nel caso specifico. A tal fine, è necessario prestare particolare attenzione a compilare interamente la sezione "C" della Parte III, relativa alla sussistenza di situazioni di insolvenza, con riferimento non solo al caso del fallimento (lettera a), ma anche di liquidazione coatta (lettera b), concordato preventivo (lettera c), concordato con continuità aziendale (lettera d). **Si presti inoltre attenzione a non tralasciare la dichiarazione relativa alla causa di esclusione di cui alla lettera l) del comma 5 dell'art. 80, che sul DGUE presente sulla piattaforma telematica SATER non compare in carattere grassetto.**

3. **documento comprovante l'avvenuta costituzione della garanzia** di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 (*cauzione provvisoria*) nell'importo indicato nel presente Disciplinare al paragrafo "CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE"; **nel caso di partecipazione ad entrambi i lotti è sufficiente presentare la garanzia provvisoria relativa al Lotto 2 -area est (quello di importo più elevato); nel caso in cui il concorrente partecipi solo al Lotto 1-area ovest, di importo meno elevato, può presentare cauzione provvisoria per l'importo relativo (si veda il paragrafo "cauzioni e garanzie richieste" del presente Disciplinare;**

4. **PASSOE (occorrerà produrne uno per ogni lotto per cui si intenda concorrere)**, come precisato sopra al paragrafo "**AVCPASS**". Si precisa che, nel caso di partecipazione al lotto in Raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, il **PASSOE** deve essere stampato e firmato congiuntamente da TUTTE le mandanti/associate/consorziate PRIMA DI inserirlo nella busta della documentazione amministrativa. **Si rimanda al testo della deliberazione dell'Autorità Nazionale**

**Anticorruzione (A.N.A.C.) n. 111 del 20/12/2012 per ogni ulteriore chiarimento in ordine al sistema AVCPASS, nonché alle FAQ AVCPASS (frequently asked questions) pubblicate sul sito della medesima Autorità.**

**Nel caso di subappalto delle attività a rischio di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 1, comma 53, della Legge 190/2012, per indicazioni in merito alle modalità di rilascio del PassOE al subappaltatore si rimanda al sito internet dell'Autorità Nazionale Anticorruzione – sezione FAQ AVCPass, domanda e risposta N.16;**

5. *(eventuale, nel caso di impresa che si trovi nelle condizioni di cui all'art. 186 bis della Legge Fallimentare):* documentazione elencata sopra nel paragrafo "CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' D'IMPRESA" della presente lettera di invito;
6. **attestazione**, rilasciata da un tecnico incaricato della Provincia di Piacenza, dichiarante l'avvenuta presa visione dei luoghi ove dovranno essere svolti i lavori, come indicato al paragrafo "SOPRALLUOGO";
7. documentazione relativa all'avvalimento *(se del caso)*, come indicato sopra al relativo paragrafo;
8. ricevuta, per ognuno dei lotti cui si intenda partecipare, comprovante il versamento del contributo di € **200,00** (duecento euro) a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, dovuto ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67 della Legge 23.12.2006 n. 266 e della deliberazione n° 1300 del 20/12/2017 dell'Autorità stessa, da effettuarsi con le modalità sopra precisate nel presente Disciplinare;
9. attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo di € **16,00**, utilizzando il Modello F23 allegato; **nel caso di partecipazione ad entrambi i lotti deve essere compilato il modello F23 due volte, una con riferimento ad ogni lotto, quindi complessivamente vanno versati 32,00 euro;**
10. dichiarazione in merito all'esperienza pregressa in materia di prestazioni del servizio di agibilità invernale, resa secondo il fac-simile allegato n° 5 al presente Disciplinare.
11. dichiarazione in merito all'esperienza pregressa in materia di prestazioni del servizio di sfalcio erba/manutenzione del verde su strade, resa secondo il fac-simile allegato n° 6 al presente Disciplinare;
12. (NON a pena di esclusione)copia dell'attestazione SOA in corso di validità, nonché, qualora ne ricorra la casistica, copia della documentazione comprovante – conformemente alla vigente normativa – idonea procedura di rinnovo della validità triennale e/o quinquennale dell'attestazione SOA stessa;
13. per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice, copia della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
14. "**PATTO DI INTEGRITA'**", allegato n° 3) al presente Disciplinare, sottoscritto digitalmente per accettazione.

**Documentazione aggiuntiva da inserire fra la documentazione amministrativa per i raggruppamenti temporanei di imprese, per aggregazione di imprese aderenti ad un contratto di rete e per i Consorzi ordinari di tipo orizzontale:**

Fermo l'obbligo di presentare la documentazione sopra elencata, in caso di partecipazione alla procedura da parte di operatori economici plurisoggettivi (raggruppamenti temporanei di imprese/Consorzi ordinari), deve essere presentata anche la documentazione seguente:

- a. qualora i Raggruppamenti temporanei/Consorzi (di cui alle lettere b), c), e)) siano costituiti prima della partecipazione alla gara, la Capogruppo/il Consorzio deve presentare, a pena di esclusione, **la scrittura privata autenticata** da cui risulti il mandato collettivo speciale con rappresentanza ad essa conferito dalle mandanti/consorziata, nonché **la procura** redatta nella forma dell'atto pubblico attestante il conferimento della rappresentanza legale del Raggruppamento/Consorzio/GEIE al legale rappresentante dell'Impresa capogruppo; dall'atto costitutivo dovrà inoltre risultare, in caso di raggruppamento/consorzio ordinario di tipo orizzontale, la quota di partecipazione in valore percentuale.

Per maggiori specificazioni in merito alla partecipazione da parte di aggregazione di imprese di rete, si rimanda alla Determinazione n. 3/2013 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici (ora A.N.A.C.).

Le dichiarazioni potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

- b. I Raggruppamenti temporanei/ConSORZI ordinari **non ancora costituiti** al momento della partecipazione alla gara: devono presentare, **a pena di esclusione**, l'impegno (**conforme al modello di cui all'allegato 2**) al presente Disciplinare) che, in caso di aggiudicazione della gara, le imprese partecipanti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza, da far risultare con scrittura privata autenticata, ad una di esse, da indicare, qualificata come capogruppo/mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. Le imprese partecipanti al raggruppamento/ConSORZIO/GEIE dovranno inoltre indicare, in caso di raggruppamento di tipo **orizzontale**, la quota di partecipazione in valore percentuale; in caso di raggruppamento di tipo verticale, la suddivisione delle lavorazioni e dei servizi/forniture oggetto di affidamento.

Solo per i Consorzi fra Società Cooperative di Produzione e Lavoro, Consorzi fra Imprese Artigiane e Consorzi Stabili: dovranno indicare, inoltre, per quali consorziati concorrono. Qualora il Consorzio individui quale esecutore dei lavori un altro Consorzio ad esso consorziato, è fatto obbligo a quest'ultimo, **pena l'esclusione**, di indicare le imprese esecutrici. **Le Imprese o i Consorzi individuati quali esecutori dei lavori devono presentare il DGUE.**

## **22. BUSTA "OFFERTA TECNICA"**

**L'offerta tecnica si compone della documentazione richiesta sopra, nel paragrafo dedicato ai "Criteri di aggiudicazione".**

**NOTA BENE: i concorrenti che partecipano ad entrambi i lotti dovranno redigere una offerta tecnica per ogni singolo lotto, indicando il numero del lotto al quale si riferisce, e caricarla sulla piattaforma SATER nell'apposito spazio.**

La documentazione costituente l'offerta tecnica deve, **pena l'esclusione**, risultare sottoscritta:

- in caso di concorrente singolo: dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa o da un loro procuratore;
- in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito: dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese raggruppate o consorziate;
- in caso di raggruppamento temporaneo o Consorzi già costituiti: dall'Impresa capogruppo/mandataria.

L'omissione di uno o più dei documenti richiesti dal presente disciplinare e costituenti l'offerta qualitativa comporta la non attribuzione del punteggio al criterio di valutazione a cui è riferito il documento omesso. **La mancanza in toto dell'offerta tecnica comporta l'esclusione dalla gara.**

**L'offerta tecnica dovrà essere priva di qualsiasi indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico; la presenza nella documentazione contenuta all'interno dell'offerta tecnica di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico costituisce causa di esclusione dalla gara.**

All'offerta tecnica la Commissione esaminatrice attribuirà il punteggio sino alla terza cifra decimale, utilizzando la metodologia specificata sopra.

La documentazione dell'offerta tecnica del concorrente che risulterà aggiudicatario, costituirà parte integrante dell'accordo quadro.

L'eventuale esecuzione delle opere in difformità alle proposte contenute nell'offerta tecnica costituirà grave inadempimento da parte dell'appaltatore ai sensi dell'art. 108 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

All'aggiudicatario non spetterà alcun compenso per la redazione dei predetti elaborati.

**Si invitano i concorrenti, a fini acceleratori e di semplificazione, a voler esplicitamente evidenziare, con dichiarazione MOTIVATA E COMPROVATA mediante apposita documentazione probante, DA ALLEGARE all'Offerta Tecnica, le eventuali parti della stessa offerta che costituiscono segreti tecnici o commerciali.**

**IMPORTANTE: Si fa presente fin da ora che, nel caso nulla venga dichiarato in merito nell'ambito dell'offerta tecnica, la Stazione Appaltante presumerà che non sussista nella stessa alcun segreto tecnico e/o commerciale da sottrarre all'accesso.**

### **23. BUSTA "C" OFFERTA ECONOMICA**

Nella busta "C – OFFERTA ECONOMICA PER IL LOTTO N° \_\_\_\_" dovrà essere inserita, a pena di esclusione, l'offerta economica del concorrente, predisposta compilando l'allegato 7) al presente Disciplinare.

L'offerta economica deve essere **redatta in bollo da euro 16,00, tramite versamento con Modello F23 (allegato).**

#### **COMPILAZIONE DEL MODELLO F23**

Si informa che il modello F23 va compilato seguendo le avvertenze dell'Agenzia delle Entrate, reperibili al seguente link:

<https://www.agenziaentrate.gov.it/wps/file/Nsilib/Nsi/Schede/Pagamenti/F23/Modello+F23/Istruzioni+Modello+f23/istrf23c.pdf>

Nel caso della gara in oggetto, è richiesta la compilazione dei campi seguenti:

campo 4, con i dati anagrafici dell'operatore economico che effettua il versamento;

campo 5 (eventuale): con i dati del legale rappresentante dell'operatore economico che effettua il versamento;

campo 6 (ufficio o ente), con il codice "tgx" (corrispondente all'Agenzia delle Entrate di Piacenza);

campo 11 (codice tributo), con il codice tributo "456T" (corrispondente all'imposta di bollo);

campo 12 (descrizione), con la descrizione seguente: "imposta di bollo per il lotto CIG \_\_\_\_\_ indetta dalla Provincia di Piacenza";

campo 13 (importo), con l'importo di 16,00 euro.

L'Agenzia delle Entrate mette a disposizione un'applicazione per la compilazione guidata del modello, al seguente link:

[https://www.agenziaentrate.gov.it/wps/content/nsilib/nsi/schede/pagamenti/f23/programma+di+compilazione+f23/indice+programma+compilazione\\_stampa+f23](https://www.agenziaentrate.gov.it/wps/content/nsilib/nsi/schede/pagamenti/f23/programma+di+compilazione+f23/indice+programma+compilazione_stampa+f23) (selezionare la voce "altri casi" alla schermata che compare dopo "accedi").

**NOTA BENE: i concorrenti che partecipano ad entrambi i lotti dovranno redigere un'offerta economica per ogni singolo lotto, indicando il numero del lotto cui si riferisce, e caricarla sulla piattaforma SATER nell'apposito spazio.**

L'offerta, redatta in lingua italiana, sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante dell'Impresa, non dovrà in alcun modo essere condizionata o redatta in modo indeterminato. L'offerta dovrà contenere l'indicazione esplicita, in cifre ed in lettere, del ribasso percentuale offerto sull'elenco prezzi posto a base di gara.

Il ribasso offerto non deve contenere più di tre decimali dopo la virgola. Qualora sia composto da più di tre decimali, si terrà conto solo dei primi tre decimali procedendo ad arrotondamento matematico. Nel caso di discordanza tra la percentuale di ribasso espressa in cifre e quella espressa in lettere, sarà ritenuta valida quella espressa in lettere.

**Si precisa che le attività disciplinate dall'accordo quadro saranno compensate a misura e che i prezzi, contenuti nell'elenco prezzi, depurati dal ribasso offerto in sede di gara, costituiscono i prezzi con i quali verranno contabilizzate le lavorazioni, i servizi e le forniture per le quantità effettivamente prestate in seguito alla sottoscrizione degli eventuali contratti applicativi, al netto dell'I.V.A. e degli oneri per la sicurezza.**

Nell'offerta economica l'operatore dovrà inserire, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016, la dichiarazione relativa a:

1. i propri oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, stimati per l'esecuzione delle lavorazioni e dei servizi oggetto dell'accordo quadro (si legga il "NOTA BENE" qui sotto per precisazioni in merito a tali costi) (**tale importo è da inserire a sistema sulla piattaforma SATER nel campo "ONERI PER LA SICUREZZA dell'offerta economica**);
2. i costi della manodopera stimata per l'esecuzione delle lavorazioni e dei servizi oggetto dell'accordo

quadro (**tale importo è da inserire a sistema sulla piattaforma SATER nel campo "COSTI DELLA MANODOPERA"**).

NOTA BENE: gli oneri di sicurezza c.d. "specifici" o "aziendali", sono quelli per le misure atte a prevenire il verificarsi dei rischi derivanti dall'esercizio della propria attività e vanno quantificati dall'impresa nell'offerta economica (si veda la dichiarazione da rendere nel modulo dell'offerta economica allegato 7 al presente disciplinare). Per costi della sicurezza "specifici" o "aziendali" si intendono le spese che l'impresa ritiene di sostenere, tenuto conto della propria organizzazione del lavoro e dell'offerta presentata, per l'adempimento di specifici obblighi di sicurezza sul lavoro, ai sensi degli artt. 15 e 95 T.U. Sicurezza D.Lgs. n. 81/2008 (diversi dagli oneri, non soggetti a ribasso, predeterminati e quantificati a monte nel PSC dall'Amministrazione aggiudicatrice), tra cui, a titolo esemplificativo:

- a) una quota parte degli oneri gestionali della sicurezza annui sostenuti dall'operatore economico in attuazione della normativa vigente in materia, a prescindere dai singoli appalti. Ad esempio, quota parte delle spese sostenute per la sorveglianza sanitaria o per la formazione, informazione e addestramento dei lavoratori; gestione delle emergenze, costi del Documento di valutazione dei rischi (DVR);
- b) le spese connesse con l'espletamento dello specifico appalto, non previsti nel Piano di sicurezza e coordinamento (PSC); ad esempio, la presenza di DPI particolari non previsti nel PSC, ovvero la formazione integrativa necessaria ai lavoratori.

**Si invitano i concorrenti, a fini acceleratori e di semplificazione, a voler compilare, in via preventiva, e ad inserire già nella busta C "offerta economica" del lotto cui partecipano, le spiegazioni secondo le indicazioni di cui all'allegato 7 al presente Disciplinare, recante "Criteri per la redazione delle spiegazioni".**

**L'offerta dovrà essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa o consorzio ovvero procuratore generale o speciale munito dei relativi poteri.**

**N.B.** Qualora il concorrente sia un raggruppamento temporaneo o Consorzio non ancora costituito, l'offerta economica deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, da **parte dei titolari/legali rappresentanti/procuratori di tutti** i soggetti che costituiranno il raggruppamento/Consorzio, mentre per i raggruppamenti/Consorzi già costituiti solo dall'Impresa individuata quale capogruppo/mandataria. Nel caso di partecipazione alla gara di aggregazioni di imprese di rete, si rimanda a quanto scritto sopra relativamente alla sottoscrizione dell'istanza di partecipazione alla gara.

#### **24. ASPETTI FISCALI RELATIVI ALLA DOCUMENTAZIONE CONTENUTA NELLE BUSTE**

I documenti non in regola con le disposizioni sul bollo non comportano esclusione dalla gara. Gli stessi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 19 del D.P.R. 26.10.1972 n. 642, come sostituito dall'art. 16 del D.P.R. 30 dicembre 1982, n. 955, vengono successivamente inviati all'Agenzia delle Entrate per la loro regolarizzazione.

#### **25. COMMISSIONE GIUDICATRICE DELLE OFFERTE**

Di seguito le informazioni in merito alla Commissione giudicatrice delle offerte.

- 1) numero di membri della commissione giudicatrice: 3 esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina, ai sensi dell'art. 77, comma 9, del codice.
- 2) modalità di selezione dei componenti esterni: la nomina dei commissari avviene dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, secondo le modalità stabilite dall'art. 77 del Codice dei contratti pubblici e delle disposizioni di cui alle Linee Guida n. 5, recanti "Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici", approvate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e secondo i criteri approvati con Provvedimento del Presidente della Provincia n. 91 del 02/09/2016 "Criteri per la nomina della commissione giudicatrice nelle procedure di affidamento con l'offerta economicamente più vantaggiosa";
- 3) compiti attribuiti alla commissione giudicatrice: la commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche, nonché l'ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.
- 4) durata prevista per i lavori della commissione giudicatrice: il numero di sedute, pubbliche o riservate, previste per la commissione sarà proporzionale al numero delle offerte ricevute (di cui sicuramente almeno 1 riservata e almeno 2 pubbliche);
- 5) modalità di svolgimento dei lavori da parte della commissione: la commissione i) apre in seduta pubblica i

plichi contenenti le offerte tecniche al fine di procedere alla verifica dell'integrità e della presenza dei documenti richiesti nel bando di gara; ii) in una o più sedute riservate, la commissione valuta le offerte tecniche e procede alla assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando; iii) successivamente, in seduta pubblica, la commissione da lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, procede alla apertura delle buste contenenti le offerte economiche e, data lettura dei ribassi espressi in lettere e delle riduzioni di ciascuna di esse, procede alla individuazione delle offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice dei contratti pubblici ovvero indica al RUP le offerte che, secondo quanto previsto dall'art. 97, comma 6 del Codice dei contratti pubblici appaiono, sulla base di elementi specifici, potenzialmente anomale, ferma restando la facoltà del RUP di decidere al riguardo.

## **26. PROCEDURA DI GARA**

**La prima seduta pubblica per l'apertura delle offerte pervenute si terrà il giorno 15/02/2019 alle ore 09:00** presso la sede della Provincia di Piacenza, corso Garibaldi n. 50, Piacenza.

**LA SEDUTA PUBBLICA E' VIRTUALE E SARA' ACCESSIBILE DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI CONCORRENTI ESCLUSIVAMENTE DA COLLEGAMENTO INFORMATICO DA REMOTO; NON SARANNO AMMESSI A PRESENZIARE FISICAMENTE ALLA SEDUTA PERSONE CHE SI PRESENTINO NEGLI UFFICI DELLA STAZIONE APPALTANTE.**

Il seggio di gara, costituito dal personale della "Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza", nel giorno e nell'ora indicati per l'apertura dei plichi pervenuti, in seduta pubblica, **p r o c e d e**, p e r o g n i l o t t o , a :

- a) verificare la ricezione delle offerte collocate sul SATER;
- b) sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta da parte dei concorrenti;
- c) verificare l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto, ivi compresa la correttezza della garanzia provvisoria e delle diverse dichiarazioni;
- d) verificare che i concorrenti non abbiano partecipato ad ogni lotto in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero non abbiano partecipato al medesimo lotto anche in forma singola;
- e) all'eventuale ricorso al soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.lgs. 50/2016;
- f) alla successiva redazione del verbale delle operazioni di gara.

In caso di ricorso al soccorso istruttorio, le operazioni di gara saranno sospese, per il tempo necessario all'acquisizione delle eventuali integrazioni/regolarizzazioni richieste, ed in base all'esito, si procederà all'ammissione o all'esclusione dei concorrenti.

**Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo non festivo salvo che nella fase di apertura delle buste delle offerte economiche.**

Questo Ente si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, di procedere nel corso dello svolgimento della gara, a campione, con riferimento ai concorrenti (e alle per loro eventuali imprese ausiliarie) al controllo della veridicità delle dichiarazioni contenute nella busta A – Documentazione Amministrativa, attestanti il possesso dei requisiti di ordine generale e/o speciale. In particolare, al fine di verificare la capacità tecnica richiesta dal presente disciplinare di gara per quanto attiene i servizi di agibilità invernale e di sfalcio erba/manutenzione del verde su strade:

- qualora i predetti servizi siano stati prestati a favore di Pubbliche amministrazioni o Enti pubblici, la Provincia inoltrerà, mediante il sistema AVCPASS, richiesta di conferma di quanto dichiarato dall'operatore economico concorrente in sede di gara alla Pubblica amministrazione/Ente pubblico committente;
- qualora i predetti servizi siano stati prestati a favore di committenti privati, ai concorrenti sorteggiati sarà richiesto, tramite il sistema AVCPASS di Anac, all'indirizzo pec indicato dal concorrente nella dichiarazione sostitutiva, di presentare, entro il termine perentorio di dieci giorni dalla data della richiesta, la copia conforme all'originale del contratto, da cui risulti l'estensione della rete stradale gestita, il periodo di vigenza del contratto e la dichiarazione con la quale il committente attesti il buon esito del servizio svolto.

Una volta terminate le operazioni di verifica della documentazione amministrativa, e adottato il

provvedimento di dichiarazione degli operatori economici ammessi ed esclusi dal prosieguo della gara, la stazione appaltante procederà alla nomina della Commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 77 e 78 del D.Lgs 50/2016.

La Commissione giudicatrice procederà, in seduta pubblica, i cui termini verranno comunicati preventivamente ai partecipanti, allo sblocco delle buste contenenti le offerte tecniche, al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti. Esaurita questa prima fase pubblica della seduta, la Commissione, in una o più sedute riservate o lavorando da remoto, la Commissione procederà, in una o più sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecniche per entrambi i lotti e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule più sopra indicati.

La Commissione di gara si riserva di invitare i concorrenti a completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione inserita in tale busta ove ciò sia ritenuto necessario.

Una volta conclusa la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione giudicatrice in seduta pubblica, nel giorno, nell'ora e luogo comunicati sulla piattaforma telematica Sater ai concorrenti, procederà:

- a) alla lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche dei concorrenti, distintamente per ogni lotto,
- b) all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche dei concorrenti del lotto 1 ed a verificarne la correttezza formale, e, alla lettura dei ribassi espressi in lettere di ciascuna di esse,
- c) all'assegnazione dei punteggi alle offerte economiche con applicazione della formula in precedenza descritta;
- d) a calcolare il punteggio complessivo ottenuto per ogni concorrente del lotto 1, sommando i punteggi relativi alle offerte tecniche con i punteggi relativi alle offerte economiche;
- e) nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica; nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica;
- f) a redigere una graduatoria delle offerte ammesse del lotto 1, in ordine decrescente;
- g) alla lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche dei concorrenti del lotto 2;
- h) all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche per il lotto 2;
- i) all'assegnazione dei punteggi alle offerte economiche con applicazione della formula in precedenza descritta;
- j) all'attribuzione del punteggio complessivo ottenuto da ciascun concorrente del lotto 2,
- k) nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica; nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica;
- l) a redigere la graduatoria delle offerte ammesse del lotto 2, in ordine decrescente;
- m) nel caso in cui il medesimo operatore economico risulti primo nella graduatoria di entrambi i lotti, verrà dichiarata l'esclusione del concorrente dal lotto 1, a favore del lotto 2, di valore più alto; per il lotto 1 si scorrerà la graduatoria e risulterà primo classificato il concorrente la cui offerta si è posizionata in posizione immediatamente successiva;
- n) all'individuazione, sia per il lotto 1 che per il lotto 2, della soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016. A tal fine si precisa che la media è calcolata fino alla terza cifra decimale dopo la virgola, arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque;
- o) ad indicare al RUP le offerte che, secondo quanto previsto dall'art. 97, comma 6, del D.Lgs. 50/2016, appaiono, sulla base di elementi specifici, potenzialmente anomale, ferma restando la facoltà del RUP di decidere al riguardo;
- p) qualora non si rilevi la presenza di offerte anormalmente basse nella stessa seduta si dichiareranno gli aggiudicatari.

L'esame e la conseguente valutazione delle spiegazioni presentate a supporto delle offerte anormalmente basse sarà svolta dal RUP con il supporto della Commissione giudicatrice.

Qualora una o più offerte dovessero risultare anomale, ai sensi del citato articolo, la seduta di gara pubblica

sarà sospesa al fine di inoltrare ai concorrenti interessati la richiesta di spiegazioni con le modalità e le procedure previste dall'art. 97 sopra richiamato.

Contestualmente, il RUP procederà alla verifica ed all'eventuale esclusione dei concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono riconducibili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi, ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera m), del D.Lgs. 50/2016.

Il RUP, con il supporto della Commissione giudicatrice, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

La Commissione giudicatrice, una volta concluse le operazioni di competenza, rassegnerà i verbali e tutta la documentazione di gara al Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, per la formalizzazione dell'aggiudicazione.

## **27. VERIFICHE DELLE DICHIARAZIONI SULL'ASSENZA DEI MOTIVI DI ESCLUSIONE E SULLA PRESENZA DELLE CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

La stazione appaltante verificherà i requisiti generali e speciali sul primo classificato non anomalo. Nelle precedenti fasi della procedura, la stazione appaltante procederà alla verifica dei requisiti generali e speciali sulla base delle autodichiarazioni presentate dai concorrenti a campione e in tutti i casi in cui si rendesse necessario per assicurare la correttezza della procedura, ivi compresa l'ipotesi in cui sorgano dubbi sulla veridicità delle stesse.

La verifica formale e sostanziale dei requisiti richiesti nel bando di gara sarà effettuata mediante consultazione della Banca dati AVCPASS istituita presso l'Anac, ai sensi del combinato disposto dell'art. 81 e dell'art. 216, comma 13, del D.Lgs. 50/2016. Qualora dall'accertamento i requisiti non risultassero soddisfatti, l'Amministrazione provvederà ad informare l'Autorità Nazionale Anticorruzione, nonché l'Autorità Giudiziaria per gli accertamenti del caso.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. In caso di offerte vincenti uguali si aggiudicherà il lotto al concorrente con l'offerta tecnica avente il punteggio maggiore.

## **28. SOCCORSO ISTRUTTORIO – CAUSE DI ESCLUSIONE**

Non sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti per i quali ricorra anche una sola delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e/o divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte presentate da operatori economici privi della qualificazione e dei requisiti richiesti dal presente Disciplinare.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Le offerte tardive, che pervengano oltre il termine perentorio di scadenza fissato per la presentazione delle offerte, saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica è causa di esclusione, così come la presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara;

Le offerte sono considerate inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, quando sussistano gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o nel caso in cui il prezzo sia in aumento rispetto all'importo a base di gara.

In caso di attivazione del sub-procedimento di valutazione dell'anomalia delle offerte, la stazione appaltante esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Per le altre cause di esclusione si farà riferimento alle indicazioni e agli orientamenti della giurisprudenza prevalente, dalle sentenze più recenti nel caso di orientamenti giurisprudenziali contrastanti, nonché alle indicazioni fornite dall'ANAC.

**Con riferimento specifico al disposto dell'art. 80, comma 5, lettera c), si precisa che la falsa attestazione, da parte dell'operatore economico, dell'insussistenza di situazioni astrattamente idonee a configurare la causa di esclusione di cui si tratta, e l'omissione della dichiarazione di situazioni successivamente accertate dalla stazione appaltante, comportano l'applicazione dell'art. 80, comma 1, lettera f-bis) del Codice dei contratti pubblici.**

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'art. 85 del D.Lgs. 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e tecnica, al concorrente verrà assegnato un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione indicato dalla stazione appaltante il concorrente è escluso dalla gara. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante, formulate ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, **costituisce** infatti **causa di esclusione**.

**NOTA BENE:** l'istituto del soccorso istruttorio **non** può essere utilizzato per l'acquisizione, in gara, di un requisito di partecipazione mancante alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta. Pertanto, sarà disposta l'esclusione del concorrente che, entro il termine perentorio per la presentazione dell'offerta, non possieda i requisiti richiesti per la partecipazione alla gara. Se l'esclusione dipende da una carenza del requisito dichiarato si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria.

Rilevano quali cause di esclusione ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. c) del Codice, gli **illeciti professionali** gravi, accertati con provvedimento esecutivo, tali da rendere dubbia l'integrità del concorrente, intesa come moralità professionale, o la sua affidabilità, intesa come reale capacità tecnico professionale, nello svolgimento dell'attività oggetto di affidamento.

La stazione appaltante deve valutare, ai fini dell'eventuale esclusione del concorrente, i **comportamenti idonei ad alterare illecitamente la par condicio tra i concorrenti oppure in qualsiasi modo finalizzati al soddisfacimento illecito di interessi personali in danno dell'amministrazione aggiudicatrice o di altri partecipanti, posti in essere, volontariamente e consapevolmente dal concorrente**, quali, a titolo esemplificativo, quanto all'ipotesi legale del «tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante», gli atti idonei diretti in modo non equivoco a influenzare le decisioni della stazione appaltante in ordine:

- 1.1 alla valutazione del possesso dei requisiti di partecipazione;
- 1.2 all'adozione di provvedimenti di esclusione;
- 1.3 all'attribuzione dei punteggi.

Acquista, inoltre, rilevanza, la previsione di accordi con altri operatori economici intesi a falsare la concorrenza oggettivamente e specificamente idonei a incidere sulla regolarità della procedura e debitamente documentati.

**La stazione appaltante che venga a conoscenza della sussistenza di una causa ostativa non inserita nel casellario informatico ANAC, ne tiene conto ai fini delle valutazioni di competenza previe idonee verifiche in ordine all'accertamento della veridicità dei fatti. Le valutazioni della stazione appaltante in ordine alle eventuali misure di self-cleaning indicate dall'operatore economico nel DGUE, sono effettuate in contraddittorio con lo stesso.**

## **29. AGGIUDICAZIONE, GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE, CONTRATTO, ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO.**

La proposta di aggiudicazione vincola immediatamente il concorrente vincitore della gara. L'aggiudicazione verrà disposta dal RUP con apposito provvedimento, e verrà comunicata ai concorrenti sulla piattaforma per gare telematiche SATER.

L'efficacia dell'aggiudicazione sarà disposta con apposito provvedimento del RUP, previa verifica, con esito favorevole, del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario.

Prima dell'aggiudicazione e della sottoscrizione dell'accordo quadro, l'Amministrazione aggiudicatrice richiederà il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

**Sono inoltre a carico dell'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del Decreto 02.12.2016 MIT, le spese relative alla pubblicazione del bando di gara e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione, secondo le modalità che verranno successivamente comunicate agli aggiudicatari.**

**Le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei 2 lotti in proporzione al relativo valore.**

**L'importo delle spese di pubblicazione relative al bando di gara ammontano, complessivamente, ad Euro 3.912,64 IVA compresa, cui si sommeranno le spese relative alla pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento.**

Si rammenta inoltre l'obbligo dell'Impresa aggiudicataria della presentazione di tutta la documentazione occorrente per la stipula dell'accordo quadro, ivi compresa, ove richiesta, la dichiarazione ex D.P.C.M. maggio 1991 n. 187.

Il concorrente aggiudicatario dovrà:

- qualora sia un Raggruppamento Temporaneo d'Impresa, trasmettere alla Stazione Appaltante il mandato conferito all'impresa capogruppo dalle imprese mandanti, risultante da scrittura privata autenticata, nonché la procura con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante dell'Impresa capogruppo, risultante da atto pubblico;
- rendere operativi, entro 30 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione definitiva e, comunque, preventivamente alla consegna degli eventuali contratti applicativi comprendenti il pronto intervento, i Centri Operativi necessari per lo svolgimento del pronto intervento di cui all'art. 16, punto 2 dello schema di contratto;
- con riferimento al servizio di agibilità invernale, in conformità a quanto previsto all'art. 16, punto 5 dello schema di contratto, presentare, entro 30 giorni dalla data di affidamento dell'attività, un piano di intervento (cd. "piano neve"), in cui dovranno essere riportate la tipologia e la dislocazione dei mezzi che saranno utilizzati per la copertura del servizio nel lotto di competenza. Per garantire l'adeguata copertura del servizio di agibilità invernale, nel periodo 15 Ottobre-30 Aprile, il numero minimo dei mezzi da impiegare non dovrà essere inferiore n. 35 mezzi sgombraneve (di cui 2 di adeguate dimensioni per lo sgombero neve nelle aree scoperte dei plessi scolastici di competenza) e n. 21 mezzi spargisale (per il lotto 1) e n. 43 mezzi sgombraneve (di cui 4 di adeguate dimensioni per lo sgombero neve nelle aree scoperte dei plessi scolastici di competenza) e n. 22 mezzi spargisale (per il lotto 2);
- in sede di presentazione del piano d'intervento per la copertura del servizio di agibilità invernale, produrre una relazione che descriva le caratteristiche del sistema, con particolare riferimento agli aspetti relativi ai sistemi di campionamento e raccolta dei dati e alla stabilità e sicurezza del sistema nel suo complesso. Il sistema proposto sarà oggetto di valutazione del piano d'intervento da parte della Direzione dei Lavori che potrà, ai fini dell'accettazione, ordinare prove di funzionamento dello stesso;
- fornire l'elenco delle strade provinciali di montagna che concorrono a determinare gli incrementi chilometrici proposti nell'ambito del criterio n° 7 dell'offerta tecnica;
- presentare la documentazione di cui all'art. 90 del D. Lgs. 81/2008 per la verifica dell'idoneità tecnico-professionale;
- presentare eventuali ulteriori documenti e certificati nei termini richiesti dall'Ufficio Contratti;
- prestarsi a stipulare l'accordo quadro entro i termini assegnati e provvedere al versamento delle relative spese;
- depositare, prima o contestualmente alla sottoscrizione dell'Accordo Quadro, gli eventuali contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c-bis) del Codice.

Prima della stipula dell'accordo quadro questa Amministrazione accerterà la veridicità delle dichiarazioni rese all'atto dell'offerta.

In caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento ci si riserva di attivare le procedure di cui all'art. 110 del D.Lgs. 50/2016.

Si ricorda che la mancata produzione, entro i termini assegnati, dei documenti richiesti per la stipula dell'accordo quadro o la non corrispondenza di essi a quanto dichiarato in sede di gara, determinerà, oltre alle conseguenze penali previste dall'art. 76 del T.U. 445/2000, l'annullamento dell'aggiudicazione, l'incameramento della cauzione provvisoria e la segnalazione dei fatti all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici.

Ugualmente si procederà ad incamerare la cauzione provvisoria qualora l'aggiudicatario non si presenti alla stipulazione dell'accordo quadro nella data stabilita. In tali ipotesi si procederà, altresì, all'annullamento dell'aggiudicazione e alle comunicazioni all'ANAC.

Al presente affidamento si applicano, tra l'altro, il Regolamento recante il D.P.R. 5.10.2010 n. 207 e il D.M. 19.04.2000 n. 145 per le parti vigenti.

Ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, l'aggiudicatario del presente appalto è tenuto a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati (accesi, anche in via non esclusiva, presso banche o presso la Società Poste Italiane Spa), entro 7 giorni dalla loro accensione o, nel caso di conto già esistente, entro 7 giorni dall'utilizzo per le operazioni relative alle commesse pubbliche, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Il concorrente aggiudicatario, ai fini della sottoscrizione del primo contratto applicativo dell'Accordo quadro, dovrà:

- costituire la garanzia fidejussoria di cui all'art. 103 del DLgs. 50/2016 (cauzione definitiva) nella misura del 10% dell'importo contrattuale, salvo gli aumenti previsti in caso di ribasso superiore al 10% o al 20%;
- stipulare, ai sensi dell'articolo 103 c. 7 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, una polizza assicurativa a garanzia dei rischi di esecuzione e della responsabilità civile per danni causati a terzi nell'esecuzione delle prestazioni comprese negli eventuali contratti applicativi. Le somme minime da assicurare sono quantificate nello schema di Accordo quadro
- presentare il Piano Operativo della Sicurezza, nonché le eventuali integrazioni al piano della sicurezza e di coordinamento, nei termini stabiliti dal Capitolato Speciale d'Appalto- Schema di contratto;
- presentare il programma esecutivo dei lavori (cronoprogramma);
- presentare eventuali ulteriori documenti e certificati nei termini richiesti dall'Ufficio Contratti;
- prestarsi a stipulare il contratto entro i termini assegnati e provvedere al versamento delle spese contrattuali;
- depositare, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

### **30. OSSERVANZA PROTOCOLLO D'INTESA PER LA PREVENZIONE DEI TENTATIVI DI INFILTRAZIONE DELLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA NEL SETTORE DEGLI APPALTI E CONCESSIONI DI LAVORI PUBBLICI**

La Provincia di Piacenza ha sottoscritto con la Prefettura di Piacenza il "*Protocollo d'intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti e concessioni di lavori pubblici*". Al concorrente alla presente procedura di gara è richiesto di sottoscrivere l'accettazione delle clausole che, per effetto della sottoscrizione di tale Protocollo, saranno inserite nel contratto. La dichiarazione di accettazione delle clausole è contenuta nel fac simile allegato 1 al presente Disciplinare (istanza e dichiarazione integrativa al DGUE). Le clausole sono visionabili al seguente link: <http://www.prefettura.it/piacenza>.

### **31. RICHIESTE DI CHIARIMENTO E COMUNICAZIONI.**

Le richieste di chiarimenti dovranno essere inviate a SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide>.

**Sarà possibile inoltrare richieste di chiarimenti entro le ore 18:00 del 07/02/2019.** Non verranno evase richieste di chiarimenti pervenute in modo difforme o successivamente al termine indicato. La stazione

appaltante risponderà, tramite SATER, alle richieste di chiarimenti ricevute entro il termine. Le richieste di chiarimenti ricevute, e le relative risposte, se di interesse generale, saranno consultabili su SATER.

Per richiedere informazioni relative agli aspetti tecnici, gli interessati potranno rivolgersi al RUP, dott. Davide Marengi, al numero 0523/795241 (lun-ven 9-13; lun 15-17).

Per informazioni relative agli aspetti amministrativi (non riguardanti l'utilizzo della piattaforma SATER), gli interessati potranno rivolgersi alla dott.ssa Giuliana Cordani (tel 0523/795258, negli stessi giorni e orari sopra indicati).

**PER INFORMAZIONI RELATIVE ALL'UTILIZZO DI SATER, gli interessati dovranno rivolgersi al numero verde dedicato indicato sulla piattaforma telematica 800 810 799.**

Le comunicazioni verranno effettuate in via principale mediante il Sistema SATER o, in alternativa, mediante posta elettronica certificata.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nella presente lettera di invito, nei relativi allegati e le guide presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel Sito o le eventuali comunicazioni.

**Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate attraverso il sistema SATER**, all'indirizzo indicato dai concorrenti nella fase di registrazione a sistema. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

## **32. ORGANO COMPETENTE PER LE PROCEDURE DI RICORSO E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DI RICORSI**

Avverso la presente procedura è possibile presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Parma, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della presente lettera di invito ovvero dalla data di conoscenza del provvedimento da impugnare.

## **33. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del Codice dei contratti pubblici è il Dott. Geol. Davide Marengi, Dirigente Responsabile del Servizio "Viabilità" della Provincia di Piacenza; le operazioni di apertura e verifica della documentazione amministrativa, la raccolta della eventuale documentazione relativa ai sub-procedimenti di soccorso istruttorio e di anomalia delle offerte, nonché la redazione dei verbali di gara verranno svolte a cura della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza. La referente per il procedimento di gara è la dott.ssa Giuliana Cordani, della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza.

## **34. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di appalto di lavori, servizi e forniture, o comunque raccolti dalla Stazione

unica appaltante (SUA) e dal Servizio "Viabilità" della Provincia di Piacenza è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi e dalla Legge sugli Appalti.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, il mancato conferimento dei dati personali preclude la partecipazione all'istruttoria della gara.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori della Stazione Unica Appaltante e del Servizio "Viabilità", individuati quali Autorizzati al trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per la SUA o per il Servizio "Viabilità", o comunque ad essi legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela della SUA o del Servizio "Viabilità" in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dalla Stazione Unica Appaltante (SUA) e dal Servizio "Viabilità" nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- a) per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
- b) per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

In qualunque momento l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. dal 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR). In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta al Titolare del trattamento: Provincia di Piacenza, con sede in Corso Garibaldi n. 50 – 29121 Piacenza.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

Il responsabile del trattamento per la SUA è il dott. Francesco Cacciatore; il responsabile del trattamento per il Servizio "Viabilità" è il dott. Davide Marengi.

La Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) per la Provincia di Piacenza è l'Avv. Cathy La Torre dpo@provincia.pc.it.

In ogni momento potranno essere esercitati, da parte dei soggetti conferenti, i diritti previsti dalla normativa vigente in materia di tutela e protezione dei dati personali.

### **35. DISPOSIZIONI FINALI**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando e disciplinare di gara trovano applicazione le norme del Codice dei contratti pubblici e le altre norme legislative e regolamentari vigenti in materia.