



PROVINCIA DI PIACENZA

Ufficio di staff Personale, affari generali, contratti

\*\*\*\*\*

## DETERMINAZIONE

Proposta n. 1085/2018

Determ. n. **914 del 25/09/2018**

**Oggetto: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI DUE POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO -CATEGORIA C - CON RISERVA DEL 50% DEI POSTI PER IL PERSONALE INTERNO E DI N.1 POSTO AI VOLONTARI DELLE FF.AA. .**

### IL DIRIGENTE

**Richiamato** il D.P. n. 15 del 25/07/2018, con il quale il sottoscritto è stato individuato quale dirigente del Servizio Personale e Affari Generali, tra i cui compiti rientrano le procedure di reclutamento di personale e la connessa gestione dei rapporti di lavoro;

**Vista** la Legge 205/2017 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020", che, ai commi 844, 845, 846 e 847 dell'art. 1, sancisce e norma il ripristino della facoltà assunzionale e dell'autonomia organizzativa delle Province e delle Città Metropolitane;

**Richiamati** i Provvedimenti del Presidente:

- n. 31 del 19/4/2018 ad oggetto "Piano di riassetto organizzativo finalizzato ad un ottimale esercizio delle funzioni fondamentali previste dalla legge 7 aprile 2014, n° 56 (art. 1 comma 844 della legge n° 205/2017) e nuova dotazione organica. Approvazione";

- n. 33 del 23/4/2018 ad oggetto "Approvazione Piano del fabbisogno di personale 2018-2020";
- n. 52 del 1/6/2018 ad oggetto "Piano del Fabbisogno di Personale 2018-2020. Modifiche e Integrazioni";

**Dato atto che**, nel suddetto Piano del Fabbisogno, per le motivazioni ivi esplicitate, si prevede l'assunzione, per il corrente anno 2018, di n. 5 istruttori amministrativi per le esigenze del Servizio "Bilancio, Patrimonio e Acquisti" e dell'Ufficio di Staff "Personale, Affari Generali, Contratti";

**Considerato che**, per il reclutamento dall'esterno di tutte le figure professionali previste dal richiamato Piano del fabbisogno relativo all'anno 2018, è stato attivato il procedimento di cui all'art. 34 bis del d.lgs. 165/2001, come da nota di questo servizio n. 14951 del 25/05/2018, inviata ai competenti servizi regionali, nonché al Dipartimento della Funzione pubblica, mediante posta certificata;

**Vista** la nota acquisita al prot. Prov. al n. 15760 del 4/6/2018, con la quale l'Agenzia Regionale per il Lavoro Emilia Romagna comunica l'assenza, nelle liste di disponibilità di cui all'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001, di personale avente pari qualifica a quelle indicate nel piano del Fabbisogno;

**Dato atto, inoltre, che** sono trascorsi due mesi dall'invio mediante posta certificata alla funzione Pubblica, della comunicazione di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 e che, pertanto, l'Amministrazione può procedere all'indizione del relativo concorso;

**Vista la** determinazione N.844 del 10/9/2018, con la quale il sottoscritto ha recepito i verbali della Commissione giudicatrice della procedura selettiva esperita ai sensi dell'art. 30 del D.lgs.165/2001 per n. 5 posti di istruttore amministrativo – cat. C;

**Considerato che** suddetta procedura ha dato esito parzialmente negativo, rimanendo da coprire n. 2 posti con reclutamento dall'esterno, rispetto ai 5 posti previsti dal Piano del Fabbisogno 2018-2020;

**Rilevato che** il vigente Piano del fabbisogno di personale 2018-2020, come modificato con provvedimento del Presidente n. 52/2018, ai fini della valorizzazione delle risorse interne, prevede, in esito alle esperite procedure di reclutamento prescritte dalle norme vigenti, di destinare al personale interno, in possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno, una riserva di posti pari al 50 per cento di quelli messi a concorso, ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis, del D.Lgs. n. 165/2001;

**Verificate** le riserve di legge e rilevato che, ai sensi dell'art. 1014, co.1 e ss, e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, si è determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, e che pertanto n. 1 posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.;

**Visto** lo schema di Bando di concorso allegato al presente quale parte integrante;

**Precisato** che, al fine di garantirne adeguata pubblicità, ne sarà disposta:

- la pubblicazione, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale 4a Serie Speciale - Concorsi;
- la pubblicazione integrale all'albo dell'Ente;
- la pubblicazione integrale, per almeno 30 giorni, sul sito Internet istituzionale dell'Ente, alla voce "Bandi di Concorso" della Sezione Amministrazione Trasparente, con apposita segnalazione sulla home page del sito medesimo;

**Ritenuto** di individuare quale Responsabile del procedimento in oggetto il Funzionario responsabile dell'Ufficio Gestione Giuridica del Personale, costituito all'interno dell'Ufficio Personale e Affari Generali della Provincia di Piacenza, dott.ssa Mariacristina Zurla, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 1, della Legge n. 241/1990, per quanto concerne lo svolgimento delle attività istruttorie e di ogni altro adempimento attuativo inerente il procedimento medesimo, esclusa l'adozione del provvedimento finale che resta in capo al sottoscritto Dirigente;

**Attestata** la regolarità e la correttezza amministrativa del presente provvedimento, a norma delle disposizioni di cui all'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000;

**Nulla ostando** alla propria competenza, in quanto Dirigente assegnatario dei pertinenti stanziamenti di spesa;

**Dato atto** che il presente provvedimento non comporta spesa;

**visti:**

- gli artt. 107, 183 e 191 del d.lgs. n. 267/2000;
- gli artt. 4 e 17 del D.Lgs. n. 165/2001;
- gli artt. 1014, co.1 e ss. e 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010;
- il vigente Regolamento di organizzazione;
- il vigente Statuto Provinciale
- La legge n.56/2014;

**DETERMINA**  
**per tutto quanto detto,**

1. di indire Concorso Pubblico per l'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 2 Istruttori Amministrativi (Cat. C - C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali) con riserva del 50% dei posti per il personale interno, ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis, del D.lgs. 165/2001, secondo lo schema di bando (e relativo schema di domanda), allegati e parti integranti e sostanziali della presente determinazione;
2. di rinviare a successivo provvedimento la costituzione della Commissione giudicatrice incaricata per l'espletamento della suddetta procedura selettiva;
3. di disporre, al fine di garantire adeguata pubblicità all'avviso:
  - la pubblicazione, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale 4a Serie Speciale - Concorsi;
  - la pubblicazione integrale all'albo dell'Ente per almeno 30 giorni;

- la pubblicazione integrale sul sito Internet istituzionale dell'Ente, alla voce "Bandi di Concorso" della Sezione Amministrazione Trasparente, con apposita segnalazione sulla home page del sito medesimo;
- 4. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa diretti a carico del Bilancio provinciale, che si manifesteranno soltanto ad avvenuto positivo espletamento della procedura selettiva indetta con il presente atto;
- 5. di individuare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 1, della Legge n. 241/1990, il Responsabile del procedimento in oggetto nel responsabile dell'Ufficio Gestione Giuridica del Personale, costituito all'interno dell'Ufficio Personale e Affari Generali della Provincia di Piacenza, dott.ssa Mariacristina Zurla, per quanto concerne lo svolgimento delle attività istruttorie e di ogni altro adempimento attuativo inerente il procedimento medesimo, esclusa l'adozione del provvedimento finale che resta in capo al sottoscritto Dirigente.
- 6. di attestare, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità e la correttezza amministrativa del presente provvedimento.

**Sottoscritta dal Dirigente  
(TERRIZZI LUIGI)  
con firma digitale**

**BANDO DI CONCORSO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C 1 - CON RISERVA DEL 50% DEI POSTI PER IL PERSONALE INTERNO E DI 1 POSTO AI VOLONTARI DELLE FF AA.**

In esecuzione della propria determinazione n.            del            di approvazione dello schema del presente avviso e per le motivazioni esplicitate nell'atto;

**RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica, per esami, per la copertura di 2 posti a tempo pieno ed indeterminato, di **istruttore amministrativo - categoria C -posizione economica C1 - con riserva** del 50% al personale interno, ai sensi dell'Art. 52 c1 bis del Dlgs 165/2001.

**Inoltre**, ai sensi dell'Art. 1014 c. 1 e ss. e dell'Art. 678 c. 9 del D.Lgs 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, **1 posto in concorso è riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA.**, purché risultanti idonei.

**TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro - Comparto Funzioni Locali – per la categoria C, posizione economica C1 - oltre alle quote di aggiunta di famiglia, se ed in quanto dovute, alla tredicesima mensilità, alle indennità dovute per legge o per contratto e agli eventuali elementi retributivi previsti dal contratto collettivo decentrato integrativo.

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

Nel rispetto del d.lgs 198/2006 *Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246*, alla selezione possono partecipare gli aspiranti d'ambo i sessi che alla data di scadenza del presente bando siano in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego previsti dall'art. 2 del D.P.R. n. 487/1994 (cittadinanza italiana o di Stato dell'Unione europea, diritti civili e politici, idoneità fisica ecc.) meglio esplicitati nello schema di domanda di partecipazione, allegato al presente bando ed in particolare:

- età non inferiore agli anni 18;
- diploma di scuola media superiore avente durata quinquennale;
- cittadinanza italiana o di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea, ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. n. 174/1994;
- iscrizione nelle liste elettorali e godimento dei diritti civili e politici
- non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- insussistenza nei propri confronti di condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza/prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- idoneità fisica all'impiego;
- adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana (per i cittadini stranieri) e conoscenza della lingua inglese (art. 37 c. 1 Dlgs 165/2001);
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (secondo quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs 165/2001);
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della L. 226/2004;

**solo per coloro che intendono avvalersi della riserva:**

- di essere dipendente della Provincia di Piacenza e di volersi avvalere della clausola di riserva;

*oppure*

- di essere un volontario delle FF.AA. in possesso dei requisiti indicati dall'art. 1014, c. 1 e ss. e dell'Art. 678 c. 9 del D.Lgs 66/2010.

Nella domanda dovranno essere dichiarati eventuali titoli che a norma di legge danno diritto a preferenza in caso di parità di merito con altri candidati come da apposito allegato (saranno considerati solo i titoli dichiarati nella domanda).

Inoltre i candidati portatori di handicap ai sensi dell'Art 20 delle L. 104/92 dovranno dichiarare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

I titoli di studio devono essere stati rilasciati da scuole o istituti statali, parificati o legalmente riconosciuti, oppure, se titolo di studio superiore, da università. I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere formalmente riconosciuti dall'ordinamento italiano.

### **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE (da redigersi secondo lo schema allegato al presente avviso)**

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente bando, sottoscritta dal candidato con firma autografa a pena di nullità (ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la firma non dovrà essere autenticata) ed indirizzata alla Provincia di Piacenza – Ufficio di Staff Personale, Affari generali, Contratti – Corso Garibaldi 50 – 29121 Piacenza, dovrà pervenire, a pena di esclusione, **ENTRO LE ORE 12 DEL 25/10/2018**, (coincidenti con i 30 giorni successivi alla data di pubblicazione dell'estratto del Bando sulla Gazzetta Ufficiale, serie Concorsi, del 25/9/2018)

#### **La domanda può essere presentata:**

1. presentazione diretta all'Ufficio Relazioni con il pubblico (URPEL) presso la sede della Provincia – Corso Garibaldi n, 50 – Piacenza - Piano terra, negli orari di apertura al pubblico (ad esclusione dell'ultimo giorno utile per la presentazione delle domande, per il quale il termine orario fissato si precisa essere le ore **12.00**).  
Gli aspiranti dovranno, in questo caso, presentare la domanda in duplice copia. Una copia sarà timbrata con la data di arrivo e con l'apposizione del relativo orario di consegna (che farà fede ai fini della verifica del rispetto dei termini di presentazione), nonché firmata dall'operatore dell'Ufficio ricevente e restituita all'interessato come ricevuta di presentazione della domanda;
2. a mezzo posta raccomandata indirizzata alla Provincia di Piacenza, Corso Garibaldi n. 50 (rammentando che saranno ammesse le domande effettivamente pervenute a questa Provincia entro il predetto termine, non essendo possibile lamentare eventuali ritardi o disguidi postali per sanare mancate presentazioni). La busta dovrà riportare la seguente dicitura: "Bando di selezione pubblica per esami per la copertura di n. 2 posti di istruttore amministrativo - *cat C*";
3. Mediante trasmissione della scansione dell'originale della domanda, debitamente sottoscritta ovvero firmata digitalmente, alla casella di posta elettronica certificata della Provincia di Piacenza, [all'indirizzo: provpc@cert.provincia.pc.it](mailto:provpc@cert.provincia.pc.it). In questo caso farà fede la data e l'ora di ricezione della casella di posta elettronica certificata della Provincia di Piacenza;
4. mediante trasmissione della domanda, debitamente sottoscritta, via FAX, al seguente numero: 0523/326376.  
In questo caso fa fede la data e l'ora di ricezione rilevate dall'apparecchiatura Fax della Provincia di Piacenza;

L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (P.E.C.) personale assolve

all'obbligo della firma, purché sia allegata copia formato PDF del documento d'identità personale in corso di validità; tutti i documenti allegati dovranno essere inviati obbligatoriamente in formato PDF.

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o pervenute in data successiva al termine sopra indicato.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito della domanda imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione della domanda stessa.

#### **ALLA DOMANDA DOVRÀ ESSERE ALLEGATA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:**

1. copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità valido **(a pena di nullità)**.

#### **Alla domanda potrà essere altresì allegata la seguente documentazione**

2. eventuale copia fotostatica (non autenticata) del titolo di studio richiesto;
3. eventuale curriculum vitae in formato europeo

#### **AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

Non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione, l'omissione nella domanda di quanto segue, laddove non altrimenti desumibile nel contesto/allegati della domanda stessa:

- nome, cognome, residenza o domicilio del concorrente, nonché la comunicazione di variazione degli stessi;
- la mancata presentazione o spedizione della domanda entro il termine perentorio di scadenza;
- sottoscrizione autografa della domanda, salvo quanto previsto per invio da PEC personale;
- copia fotostatica di un documento di identità valido

L'esclusione al concorso è disposta, con provvedimento motivato, dal Dirigente dell'Ufficio di Staff Personale, Affari Generali, Contratti e comunicata agli interessati con raccomandata A.R.

Ad eccezione degli esclusi ai sensi di quanto sopra, tutti coloro che hanno presentato domanda sono ammessi con riserva alla selezione. Successivamente, sarà verificata la regolarità delle domande dei concorrenti inseriti nella graduatoria di merito. La regolarizzazione delle domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni o adempimenti richiesti dall'avviso deve avvenire entro il termine fissato dall'Ente, a pena di esclusione dalla graduatoria.

#### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La selezione sarà effettuata da una Commissione valutatrice, da nominare con apposito atto del Dirigente dell'Ufficio di Staff Personale, Affari generali, Contratti una volta scaduto il termine per la presentazione delle domande.

#### **PRESELEZIONE**

Nel caso di presentazione di un numero elevato di domande, l'Ente si riserva la facoltà di effettuare una preselezione che consisterà nella somministrazione di un test con domande a risposta multipla relative alle materie previste per le prove scritte: punti massimi riconosciuti: 30/30.

In tal caso, conseguono l'ammissione alle prove scritte coloro che abbiano conseguito una valutazione di almeno 18/30.

Le modalità di attribuzione dei punteggi saranno stabilite dalla Commissione e comunicate in sede d'esame prima dell'inizio della prova selettiva.

**Il punteggio conseguito nella preselezione non costituisce elemento di valutazione** nel prosieguo della selezione e, pertanto, non verrà sommato a quello delle prove d'esame.

Ai sensi dell'art. 20 c. 2 bis L.104/92 "La persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista"; in tal caso dovrà **dichiarare** nella domanda il possesso del requisito.

## **PROVE D'ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE**

Le prove d'esame consisteranno in:

- Due prove scritte;
- Una prova orale, concernente anche l'accertamento di elementi di base di conoscenza della lingua inglese e della conoscenza di base dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse, (programmi di scrittura, fogli di calcolo, Internet, Posta elettronica), con il diretto uso di strumenti informatici.  
A tal fine la Commissione esaminatrice potrà essere integrata con esperti di lingua straniera e di informatica, i quali forniranno ai Componenti della Commissione esaminatrice gli elementi per la valutazione relativa alle materie dagli stessi trattate.

Non si procederà alla correzione delle suddette prove quando uno degli elaborati manchi, sia stato consegnato "in bianco" o consenta l'identificazione del concorrente.

La Commissione procederà alla valutazione della seconda prova scritta soltanto se la prima prova avrà ottenuto il punteggio minimo di 21/30.

Alla prova orale verranno ammessi i candidati che abbiano riportato nelle precedenti prove una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Durante l'espletamento delle prove scritte:

- non è consentita la consultazione di alcun testo normativo, anche se non commentato, ad eccezione dei dizionari;
- i candidati non possono far uso e devono disattivare telefoni o altri dispositivi;
- non è consentito ai candidati allontanarsi dalla sala delle prove, né mettersi in contatto – con qualsiasi mezzo - con altri candidati o con esterni.

L'Elenco dei candidati che hanno superato l'eventuale preselezione e le prove scritte sarà pubblicato all'albo pretorio on line della Provincia di Piacenza e nell'apposita voce bandi di concorso nella sezione trasparenza del sito istituzionale ([www.provincia.pc.it](http://www.provincia.pc.it))

**La suddetta affissione/pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e PERSONALE ai candidati di ammissione/ammissione con riserva alle prove successive.**

## **PROVE SCRITTE**

### **A) PRIMA PROVA SCRITTA**

La prima prova scritta consisterà in un elaborato, oppure in una serie di quesiti a cui rispondere in modo sintetico vertenti sulle materie di seguito elencate:

- Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento alle funzioni e ai compiti della Provincia e all'ordinamento finanziario e contabile della Provincia (D. Lgs. 267/2000 e legge 7 aprile 2014, n.56);
- Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza, accesso (D. Lgs. 241/1990, D. Lgs. 33/2013, Regolamento U.E 2016/679);
- Principi e nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento alla disciplina del rapporto di lavoro (D.lgs. 165/2001);
- Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000 e ss.mm.ii);
- Nozioni fondamentali in materia di contratti pubblici, con particolare riferimento alla disciplina degli appalti sotto soglia (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.);
- Nozioni generali in materia di disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, con particolare

- riferimento alla gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro (D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.).
- Statuto Provinciale e Regolamento di Organizzazione.

## **B) SECONDA PROVA SCRITTA**

La seconda prova scritta, a contenuto teorico-pratico, consisterà in un elaborato volto a verificare la capacità dei candidati ad affrontare casi, temi e problemi tipici del profilo messo a concorso, nelle materie della prima prova scritta, mediante l'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi e/o soluzione di casi e/o stesura di schemi di atti.

Gli indicatori di valutazione, per entrambe le prove, fatta salva la competenza della Commissione esaminatrice in ordine alla loro ulteriore specificazione, saranno i seguenti:

- correttezza e adeguatezza dei contenuti;
- completezza dell'elaborazione;
- adeguatezza terminologica e chiarezza.

## **PROVA ORALE**

Il programma d'esame prevede una prova orale, che consisterà in un colloquio individuale, aperto al pubblico, mirato alla valutazione dell'idoneità del candidato allo svolgimento dell'attività relativa al profilo da ricoprire e della conoscenza delle materie di cui alle prove scritte, nonché del codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e ss.mm.ii), oltre all'accertamento della conoscenza della lingua inglese. Per i candidati cittadini stranieri verrà accertata l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Prima dell'inizio della prova orale sarà accertata la conoscenza delle apparecchiature informatiche e dell'utilizzo di word, excel o similari.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Gli indicatori di valutazione della prova orale, fatta salva la competenza della Commissione esaminatrice in ordine alla loro ulteriore specificazione, saranno i seguenti:

- Conoscenze e competenze dimostrate nelle risposte ai temi proposti;
- visione sistemica dei temi e degli argomenti proposti.

## **DIARIO E SEDE DELLE PROVE**

La **Preselezione, laddove effettuata**, avrà luogo in data **Martedì 06 Novembre 2018 - ore 9.00** presso l'**Aula Magna** "G. Modonesi" dell'Istituto Superiore di Istruzione Industriale G. Marconi, in **via IV Novembre 116** - Piacenza;

La **1<sup>a</sup> Prova scritta** e la **2<sup>a</sup> prova scritta** si terranno **Lunedì 12 Novembre 2018 - ore 9.00** presso l'**Aula Magna** G. Modonesi dell'Istituto Superiore di Istruzione Industriale G. Marconi in **via IV Novembre 116** - Piacenza;

La **Prova Orale** avrà luogo **Venerdì 16 Novembre 2018 - ore 9.00** presso la **Sala Giunta** della Provincia di Piacenza **corso Garibaldi 50** – Piacenza.

In caso di modifiche della sede o del diario delle prove, queste saranno comunicate mediante avviso pubblicato sull'albo pretorio on line della Provincia di Piacenza e nell'apposita voce bandi di concorso nella sezione trasparenza del sito istituzionale ([www.provincia.pc.it](http://www.provincia.pc.it)).

Entro il giorno 31 ottobre, con le stesse modalità di cui sopra, sarà resa nota l'eventuale effettuazione della preselezione e pubblicato l'elenco nominativo dei candidati ammessi.

La pubblicazione del bando costituisce, a tutti gli effetti di legge, notifica della convocazione ai

candidati i quali, se non riceveranno comunicazione di esclusione come sopra indicato, dovranno presentarsi nella sede d'esame nei giorni e all'orario sopra indicati ovvero in quelli successivamente pubblicati nelle modalità di cui sopra. Pertanto si raccomanda agli aspiranti candidati di verificare puntualmente ogni eventuale avviso riguardante la presente selezione.

La mancata presentazione del candidato all'orario e nel luogo indicati, per qualsiasi prova prevista dal presente bando, inclusa la preselezione, verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento.

## **GRADUATORIA**

La graduatoria di merito dei candidati è formata, ai sensi di quanto previsto dall'art. 7, comma 3, del DPR 487/1994, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, tenendo conto delle categorie di cittadini che hanno diritto alla preferenza, come disposto dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni. A parità di punteggio tra due candidati, è preferito il candidato più giovane d'età, ai sensi della L. 191/1998.

La graduatoria, ai sensi dell'art. 91, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, viene approvata dal Dirigente dell'Ufficio di Staff Personale, Affari Generali, Contratti e rimane efficace secondo i termini previsti dalle leggi vigenti dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

## **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'assunzione in servizio è soggetta, oltre che al possesso dei requisiti di ammissione alla selezione, ai vincoli delle disposizioni di legge che fissano i limiti d'assunzione di nuovo personale e sarà effettuata in base all'ordine della graduatoria di merito. Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da un contratto individuale a tempo pieno e indeterminato.

## **CLAUSOLA DI GARANZIA**

L'Amministrazione provinciale ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della selezione qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito della selezione. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare entro il nuovo termine la documentazione allegata.

Per quanto non previsto dal bando, si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni ed ai contratti collettivi nazionali di lavoro riguardanti gli enti locali.

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679**

Ai sensi del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679, i dati personali forniti dai partecipanti o acquisiti d'ufficio saranno trattati dall'Ufficio di staff Personale, Affari generali e Contratti per le finalità inerenti la gestione della procedura di selezione. I dati non saranno comunicati a terzi se non solo nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio.

Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante.

All'uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I partecipanti hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme (artt. 15 e ss. del RGPD) e, ricorrendone i presupposti, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante.

L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il Titolare del Trattamento è la Provincia di Piacenza, con sede in Piacenza Corso Garibaldi n. 50, email [privacy@provincia.pc.it](mailto:privacy@provincia.pc.it) - PEC [provpc@cert.provincia.pc.it](mailto:provpc@cert.provincia.pc.it) al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti previsti agli artt. da 15 a 22 del Regolamento Europeo 2016/679.

**La Provincia di Piacenza ha nominato il Responsabile della Protezione dei Dati Personali, ai sensi dell'articolo 39 del Regolamento Europeo 2016/679 , i cui contatti sono i seguenti: email: [dpo@provincia.pc.it](mailto:dpo@provincia.pc.it) - mobile: 375 5131191 – pec: [avv.cathylatorre@ordineavvocatibopec.it](mailto:avv.cathylatorre@ordineavvocatibopec.it)**

### **NORME FINALI**

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

L'Amministrazione provinciale, qualora ragioni di pubblico interesse lo esigano, può determinare la modifica o la revoca del bando anche dopo aver ultimato l'intera procedura selettiva.

L'assunzione verrà comunque disposta, previa verifica del rispetto delle limitazioni in materia di spesa di personale e raggiungimento degli obiettivi fissati dai vincoli di pareggio di bilancio.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i.

Copia del presente bando e il modello di domanda di ammissione al concorso possono essere reperiti all'Ufficio di Staff Personale, Affari Generali, Contratti o scaricati direttamente dal sito web della Provincia all'indirizzo [www.provincia.pc.it](http://www.provincia.pc.it)

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge n. 241/1990, l'unità organizzativa incaricata di svolgere il presente concorso è l'Ufficio Personale tel. 0523/795655-0523/795850 mentre il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Mariacristina Zurla.

**All'Ufficio di Staff Personale, Affari Generali, Contratti  
della Provincia di Piacenza  
Corso Garibaldi 50  
20121 - PIACENZA**

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI 2 POSTI A TEMPO PIENO ED  
INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA C - POSIZIONE  
ECONOMICA C 1 - CON RISERVA DEL 50% PER IL PERSONALE INTERNO E DI N. 1  
POSTO AI VOLONTARI DELLE FORZE AA.**

(domanda da compilarsi in carattere: STAMPATELLO MAIUSCOLO)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Telefono n. \_\_\_\_\_ Cellulare n. \_\_\_\_\_

Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

Eventuale PEC \_\_\_\_\_

Eventuale diverso recapito presso il quale inoltrare qualsiasi comunicazione inerente al presente bando:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

impegnandosi a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni;

**CHIEDE**

di **essere ammesso/a** al concorso in oggetto e a tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole della responsabilità penale che può derivare da dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'articolo 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000:

## DICHIARA

- di essere in possesso dei seguenti requisiti per la partecipazione:

1. età non inferiore agli anni 18;
2. diploma di scuola media superiore avente durata quinquennale

\_\_\_\_\_ (specificare quale) conseguito presso:

\_\_\_\_\_

in data: \_\_\_\_\_ ;

3. cittadinanza italiana o di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea, ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. n. 174/1994 (specificare quale \_\_\_\_\_);
4. essere iscritto nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_ e di godere dei diritti civili e politici;
5. non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
6. insussistenza nei propri confronti di condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza/prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
7. idoneità fisica all'impiego;
8. conoscenza della lingua inglese e, se cittadino straniero adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
9. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (secondo quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs 165/2001);
10. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della L. 226/2004;

### **solo per chi intende avvalersi della riserva (barrare la voce che interessa):**

di essere dipendente della Provincia di Piacenza e di volersi avvalere della clausola di riserva;  
OPPURE

di essere un volontario delle FF.AA. in possesso dei requisiti indicati dall'art. 1014, c. 1 e ss. e dell'Art. 678 c. 9 del D.Lgs 66/2010, congedato senza demerito avendo prestato servizio presso \_\_\_\_\_;

### **dichiara inoltre,**

### **solo per chi ne ha titolo (barrare e compilare):**

di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza o preferenza a parità di valutazione (elencare eventuali titoli – vedi elenco allegato del bando)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

di necessitare del seguente ausilio/i \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

necessario/i in relazione al proprio handicap nonché la necessità dei seguenti tempi aggiuntivi \_\_\_\_\_ per l'espletamento delle prove;

di essere in possesso dei seguenti requisiti per i quali non si è tenuti a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista (art.20 c.2 bis L.104/92) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Dichiara** inoltre di aver letto l'informativa sulla Privacy dell'avviso di selezione e di prestare consenso al trattamento dei dati personali, per le finalità e con le modalità ivi indicate.

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ dichiara di aver preso visione e di accettare senza riserva tutte le clausole previste dal Bando di concorso

**Documenti allegati alla domanda, a pena di nullità:**

- copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità valido;

**Eventuali altri documenti:**

- eventuale copia fotostatica (non autenticata) del titolo di studio richiesto;
- eventuale curriculum vitae in formato europeo

Data

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(firma leggibile)*

## Titoli di preferenza

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono (*art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni*) :

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché, i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- 21) a parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
  - a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
  - c) dalla minore età.

Ai sensi della L. n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia.



**PROVINCIA DI PIACENZA**

**Servizio Personale e Affari Generali**  
Relazione di Pubblicazione

Determina N. 914 del 25/09/2018

**Ufficio di staff Personale, affari generali, contratti**

**Oggetto:** BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI DUE POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO -CATEGORIA C - CON RISERVA DEL 50% DEI POSTI PER IL PERSONALE INTERNO E DI N.1 POSTO AI VOLONTARI DELLE FF.AA. .

La su estesa determinazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 21 comma 2° dello Statuto vigente.

Piacenza li, 25/09/2018

Sottoscritta per il Dirigente del Servizio  
*Il funzionario delegato*  
(TERRIZZI LUIGI)  
con firma digitale