

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BRUZZI DOTT.SSA MARA**
Indirizzo **Via Stradello Portile 4/4, Modena**
Telefono **059/538982**
Fax **059/538983**
E-mail **mara@studio-bruzzi.it**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **11 Agosto 1961**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Svolgo l'attività di Dottore Commercialista,
 - Membro del Nucleo di valutazione del Comune di Nonantola dal 01/11/1998;
 - Membro del Nucleo di valutazione del Comune di Bastiglia dal 2008;
 - Membro del Nucleo di valutazione del Comune di San Cesario dal 2005;
 - Membro del Nucleo di valutazione del Comune di Ravarino dal 2007;
 - Membro del Nucleo di valutazione del Comune di Bomporto dal 2011;
 - Membro del Nucleo di valutazione dell'Unione dei Comuni di Sorbara dal 2009 (delibera 60 14/10/2009)
 - Sindaco effettivo della Società IMMOBILIARE FRANCY Spa dal 7/07/2011;
 - Membro del Collegio dei Revisori del Comune di Piacenza triennio 15/12/2015-14/12/2018, rassegnato dimissioni in data 10 maggio 2018 con effetto immediato;
 - Revisore Unico del Comune di CastelBolognese (RA) triennio 03/09/2015-03/09/2018;
 - Revisore Unico dell'Unione Terre di Castelli dal 01/08/2008 al 31/07/2014;
 - Presidente del Collegio dei Revisori del Comune di Castelnuovo Rangone dal 01/08/2006 al 28/09/2009;
 - Membro del Collegio dei Revisori del Comune di Castelnuovo Rangone dal 01/08/2003 al 31/07/2006;
- Revisore Unico presso il comune di Sestola dal 01/06/1997 al 31/05/2003;
- Componente del Collegio dei Revisori del Comune di San.Cesario dal 01/01/1997 al 28/02/2003;
 - Revisore del Consorzio Intercomunale CIMAF con sede a Sestola dal 26/04/2000 al 31/12/2003;
 - Presidente del Collegio Sindacale della Società Impianti Sestola

2000 con sede a Sestola dal 1998 al 2002;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Laurea in Economia e Commercio conseguita presso la Facoltà di Economia e Commercio di Modena il 25 Ottobre 1990;
- Diploma di Ragioneria conseguito nell'anno scolastico 79-80.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buona
buona,
buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Buona capacità di lavorare in gruppo

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Capacità di coordinare il lavoro di un gruppo di persone.
Capacità di elaborare progetti e di seguirne lo sviluppo

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**
*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Conoscenza di vari programmi gestionali: Profis, Zucchetti, Team System, scala;
Buona conoscenza del pacchetto office,
Buona conoscenza di Outlook;
Buona conoscenza di internet

Modena, 14/05/2018