



PROVINCIA DI PIACENZA

FIN.

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti"
P.O. "Provveditorato e Patrimonio"
"Istruzione e Formazione"
Dott. Andrea Tedaldi

DETERMINAZIONE

Proposta n. 1483/2023

Determ. n. **1300** del **04/10/2023**

Oggetto: FESTIVAL DELLA CULTURA TECNICA ANNO 2023. UTILIZZO "EX CHIESA DEL CARMINE" - IMPEGNO DI SPESA.

IL RESPONSABILE DELLA P.O.

Visti:

- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento di Organizzazione;
- il vigente Regolamento di Contabilità e dei contratti;

Premesso che:

- con Delibera n° 47 del 21/12/2022 il Consiglio Provinciale ha approvato la Nota di aggiornamento al D.U.P. 2023-2025;
- con Delibera n° 48 del 21/12/2022 il Consiglio Provinciale ha approvato il Bilancio di Previsione 2023- relativi allegati;

- con Provvedimento del Presidente n° 160 del 28/12/2022, ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione (PEG.) 2023-2025. Approvazione", sono stati assegnati a ciascuna struttura gli obiettivi e i processi e affidate le relative necessarie risorse finanziarie e umane;
- con Provvedimento del Presidente n° 10 del 31/01/2023 è stato approvato il PIAO (Piano integrato di attività e di organizzazione) 2023-2025 che, nella sezione 2.2 "Performance", contiene precisamente la programmazione degli obiettivi corredata dagli indicatori di performance di efficacia e di efficienza dell'amministrazione;

Vista la Determinazione dirigenziale n° 1686 del 29/12/2021 con la quale la Dirigente dell'Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" ha conferito al sottoscritto la titolarità di posizione organizzativa con responsabilità di direzione dell'Unità Organizzativa "Provveditorato e Patrimonio", conferendogli le responsabilità procedurali, funzioni connesse e relativi compiti;

Vista la Determinazione dirigenziale n° 387 del 28/03/2023 con la quale il Direttore Generale della Provincia di Piacenza ha disposto la proroga degli incarichi di posizione organizzativa fino al 31/10/2023 confermandone responsabilità procedurali, funzioni connesse e responsabilità gestionali;

Vista la Determinazione dirigenziale n° 416 del 31/03/2023 con la quale la Dirigente dell'ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" ha preso atto di quanto disposto dal Direttore Generale con Determinazione n° 387/2023 ed ha proceduto all'integrazione delle funzioni dell'Unità Organizzativa "Provveditorato e Patrimonio", conferendo al sottoscritto anche le responsabilità procedurali, funzioni connesse e relativi compiti in materia di "Istruzione e Formazione";

Rilevato che i Dirigenti ed i Responsabili di Struttura sono autorizzati ad assumere i provvedimenti ed a realizzare le operazioni necessarie al perseguimento degli obiettivi in ottemperanza a quanto stabilito dal Regolamento di Organizzazione e dal Regolamento di Contabilità;

Dato atto che la Provincia di Piacenza, in collaborazione con la Regione Emilia-Romagna, la Città Metropolitana di Bologna, il Comune di Piacenza e l'Ufficio Scolastico di Piacenza, coordina anche quest'anno l'iniziativa "Festival della cultura tecnica" che è giunta alla sesta edizione. Il "Festival della cultura tecnica", all'interno del quale si inserisce il "Festival dell'Orientamento", rientra nelle operazioni orientative per il successo formativo ed è rivolto a studenti e famiglie in ingresso alle scuole secondarie di secondo grado e in uscita da tali scuole;

Considerato che, come nelle edizioni del "Festival della cultura tecnica" organizzate nel corso degli anni passati da questa Provincia, è in fase di predisposizione un evento in presenza articolato in tre giornate (7, 8 e 9 novembre p.v.) presso il Laboratorio Aperto Piacenza - Ex chiesa del Carmine, sito a Piacenza in Piazza Casali n. 10. Si precisa che, grazie alla richiesta di collaborazione inoltrata al Comune di Piacenza, proprietario dello spazio, l'utilizzo di quest'ultimo avverrà a titolo gratuito, rendendosi necessario corrispondere al gestore dello spazio un corrispettivo per la sola apertura anticipata dell'ambiente al di fuori delle fasce orarie di utilizzo detenute dal Comune di Piacenza e concesse gratuitamente a questa Provincia;

Considerato che la società "Open Lab s.r.l." (la quale ha in gestione il Laboratorio Aperto di Piacenza - Ex Chiesa del Carmine) ha presentato a questa Provincia un contratto di utilizzo temporaneo di tale spazio per l'allestimento e lo svolgimento del "Festival della cultura tecnica" nelle giornate del 7, 8 e 9 novembre p.v. (acquisito al prot. prov. n. 30783/2023), allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale della medesima;

Premesso che tale contratto prevede una spesa di locazione dello spazio in questione pari a € 780,00 oltre IVA (per complessivi € 951,60 IVA compresa), al fine di garantirne l'apertura anticipata al mattino per una proficua e ottimale organizzazione del "Festival della cultura tecnica";

Ritenuto, dunque, di procedere all'impegno della spesa sopra descritta al capitolo di spesa n. 1835 del Bilancio di Previsione anno finanziario 2023 per un totale di € 780,00 oltre IVA (per complessivi € 951,60 IVA compresa);

DISPONE

per quanto indicato in narrativa, da intendersi qui integralmente richiamata:

1. di impegnare la spesa complessiva di € 780,00 oltre ad IVA (per € 951,60 IVA compresa), al capitolo di spesa n. 1835 "LOCAZIONI PER ISTITUTI MEDI SUPERIORI DI COMPETENZA PROVINCIALE" del PEG 2023, assegnato al sottoscritto;
2. di fronteggiare la spesa pari ad € 780,00 oltre IVA (per complessivi € 951,60 IVA compresa), come segue:

N. CAP. E CAUSALE	IMPORTO TOTALE	ESIGIBILITA' 2023	PIANO FINANZIARIO 5 LIVELLO	COFOG	COM/FPV	VINCOLO
<u>1835</u> Utilizzo spazio ex Chiesa del Carmine per Festival cultura tecnica beneficiario: Open Lab srl, P.IVA/CF: 03960450363 Viale Buon Pastore 43 - 41125, Modena (MO)	€ 951,60 (IVA compresa)	x	1.03.02.07.001	09.2	COMP	-

3. di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito "Amministrazione Trasparente" di questo Ente, conformemente a quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013;
4. di dare atto che il presente provvedimento è funzionale all'efficace svolgimento delle competenze assegnate allo scrivente, il quale non si trova in conflitto di interessi con quanto stabilito nel presente provvedimento ai sensi degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013.

(TEDALDI ANDREA)
con firma digitale

Spett.le
Provincia di Piacenza
Corso Garibaldi, 50
29121 Piacenza
CF 00233540335

Oggetto: contratto utilizzo Laboratorio Aperto Piacenza – ex chiesa del Carmine

Con la presente il Laboratorio Aperto Piacenza offre la disponibilità temporanea dello spazio sito in Piazza Casali 10, 29121 Piacenza per l'utilizzo del Laboratorio Aperto di Piacenza per l'allestimento e lo svolgimento del Festival della cultura tecnica e dell'orientamento nelle seguenti date e orari:

- 06/11/23: allestimento 10-18
- 07/11/23: evento 9-18
- 08/11/23: evento 9-18
- 09/11/23: evento 9-18

La disponibilità dello spazio è garantita al costo di 780,00€ + iva. Il pagamento dovrà essere effettuato a 30 gg FM + 10 gg, a rimessa diretta su fattura emessa da Open Lab srl, in qualità di mandataria capogruppo del RTI soggetto gestore del Laboratorio Aperto di Piacenza.

Il Laboratorio Aperto Piacenza renderà disponibile gli spazi sottoindicati presso il Laboratorio Aperto Piacenza per lo svolgimento dell'iniziativa: navata centrale per svolgimento attività, montaggio e smontaggio.

La capienza totale è di 400 persone, mentre le sedute presenti sono 180. Il Laboratorio Aperto:

- Provvederà alle pulizie precedenti e successive all'evento.
- Provvederà alla fornitura dell'impianto audio/video necessario allo svolgimento dell'attività.

Resta inteso che il seguente preventivo non comprende:

- eventuale supporto tecnico audio-video durante l'iniziativa che restano a carico del cliente.

Ove richiesto, il cliente si impegna a verificare la corretta presentazione dei documenti alle autorità competenti per lo svolgimento dell'evento e al conseguente rispetto delle normative vigenti inerenti l'organizzazione dello stesso.

Il cliente prende atto che il Laboratorio Aperto di Piacenza non risponde di alcuna perdita diretta, danno o lesione, reale o potenziale, siano essi diretti o indiretti, prevedibili o imprevedibili, inerenti o connessi a cattivo funzionamento, sospensione o interruzione dei servizi forniti dalla Laboratorio Aperto di Piacenza e/o dovuti a cause di forza maggiore, ovvero a fatti non imputabili al Laboratorio Aperto di Piacenza o al personale lavorativo dello stesso anche se direttamente riferibili alla fornitura oggetto del presente contratto.

Laboratorio Aperto di Piacenza non è altresì tenuto alla custodia dei beni lasciati all'interno dei propri spazi e, pertanto, non è responsabile in caso di furto, smarrimento o deterioramento dei beni lasciati presso la stessa.

Laboratorio Aperto di Piacenza non è altresì responsabile per tutti i danni, di qualsiasi natura, derivati – direttamente o indirettamente – dall'utilizzo improprio degli spazi, delle strutture e degli strumenti messi a disposizione del cliente.

Il cliente si assume la responsabilità degli eventuali danni di qualsiasi natura e specie arrecato allo spazio fisico messo a disposizione da Laboratorio Aperto di Piacenza arrecato dallo stesso, direttamente o dai suoi ospiti e si assume la responsabilità di restituire i locali nel medesimo stato in cui sono stati consegnati, riposizionando quindi gli arredi utilizzati come trovati al momento della consegna dell'immobile.

Gestione dati e privacy

Nel rispetto della normativa privacy (ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679,) con la presente convenzione si stipula un accordo tra le parti per raccolta dei dati dei partecipanti all'evento per:

-Per il monitoraggio ingressi in regime di concessione dello stabile da parte del Comune di Piacenza, all'interno del progetto Laboratorio Aperto

-Per inserire i contatti che hanno fornito il consenso al trattamento dati, all'interno della mailing list del Laboratorio Aperto di Piacenza.

In caso in cui il cliente non intenda condividere i dati relativi ai partecipanti si concorda la richiesta di una fee al cliente, comunque non superiore al 5% dell'intero importo.

Termini di cancellazione

Le parti convengono di distribuire tra loro il rischio relativo ai casi di impossibilità oggettiva della prestazione derivante da caso fortuito, forza maggiore, factum principis (come ordine dell'autorità determinato dalla crisi pandemica), ripartendo in tal caso tra loro al 50% solamente le eventuali spese sino a quel momento sostenute da Laboratorio Aperto Piacenza per la prestazione dei servizi in oggetto, da comprovarsi tramite relativa rendicontazione a cura del prestatore.

In caso di cancellazione in assenza delle condizioni di cui sopra invece, il cliente si impegna a pagare una penale secondo le seguenti modalità:

- 25% + IVA del costo dell'evento, fino a 30 giorni antecedenti l'evento.
- 50% + IVA del costo dell'evento, fino a 15 giorni antecedenti l'evento.
- 100% + IVA del costo dell'evento, oltre i 15 giorni antecedenti l'evento.

Presidio extra orario

Durante l'orario di apertura del Laboratorio Aperto di Piacenza (lunedì-venerdì; 10-18) il presidio di sicurezza per antincendio e primo soccorso è garantito dagli officer del laboratorio.

Per attività extra orario l'affittuario ha l'onere di prevedere le figure di sicurezza necessarie, le quali verranno debitamente informate dallo staff sulle disposizioni di sicurezza dell'immobile condividendo il piano di emergenza attraverso mail.

In caso non fosse possibile garantire la presenza di queste figure da parte del cliente, in fattura verrà aggiunto un extra spesa di 25€/ora. Nel caso in cui le figure siano fornite dal cliente, lo stesso è tenuto a fare avere al Laboratorio Aperto i relativi attestati di formazione in corso di validità; le figure sono tenute ad essere presenti per tutta la durata dell'evento.

Termini e condizioni

Il firmatario riceverà per presa visione il piano di gestione delle emergenze e di evacuazione del laboratorio, con la relativa planimetria di evacuazione e indicazione dell'ubicazione dei presidi antincendio e primo soccorso e delle vie di fuga. Sarà cura del firmatario organizzare con proprio personale e piano di gestione dell'emergenza per l'evento le indicazioni e disposizioni da mettere in atto in caso di emergenza, definendo il numero di uscite di sicurezza da utilizzare e le vie fuga in funzione della planimetria di evacuazione del Laboratorio Aperto di Piacenza e in funzione del numero di persone presenti all'evento con l'aiuto del proprio RSPP (Responsabile servizio Prevenzione e Protezione).

Il firmatario riceverà il DVR di Open Lab srl per presa visione. Si ricorda che il DVR è una valutazione dei rischi lavorativi inerente l'attività lavorativa del personale di Open Lab srl, potrà essere consultato in Laboratorio su richiesta e solo per presa visione.

In caso di appalto di allestimenti e servizi ad aziende esterne, tutti gli adempimenti in materia di salute e sicurezza sono a carico dell'organizzatore dell'evento (firmatario del contratto), compresa l'elaborazione di un eventuale DUVRI (Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali) nel caso fosse previsto da normativa e per la tipologia dei lavori.

Open Lab srl

P.IVA/CF: 03960450363 | Viale Buon Pastore 43 - 41125, Modena (MO)

In caso di appalto di servizi/lavori all'interno del Laboratorio Aperto di Piacenza resta a carico del firmatario e delle imprese esecutrici/appaltatrici l'esclusiva responsabilità, anche ai sensi dell'art. 2049 CC, per i danni che dovessero essere arrecati da esse o dai suoi dipendenti, sia che tali danni colpissero cose del Laboratorio Aperto di Piacenza o persone alle dipendenze di Open Lab srl o comunque esplicanti attività per essa, sia che colpissero cose della impresa Committente, esecutrice, o persone dipendenti delle imprese stesse o esplicanti attività per esse, sia che colpissero terzi o cose di terzi.

Si rende esente Open Lab srl da qualsiasi danno o responsabilità inerente i punti sopra indicati.

Si rende altresì esente da qualsiasi responsabilità Open Lab srl in materia di salute e sicurezza sul lavoro per i lavoratori a carico dell'organizzatore dell'evento, ospiti, danni alle persone o cose. Ogni datore di lavoro procederà a mettere in atto tutte le disposizioni previste in materia di salute e sicurezza dei lavoratori e le misure di prevenzione e protezione secondo la valutazione dei rischi effettuata per l'attività della propria impresa.

Piacenza, 22/09/23

Firma per accettazione



PROVINCIA DI PIACENZA

SERVIZIO BILANCIO, PATRIMONIO E ACQUISTI

Dirigente Dott.ssa Angela Toscani

Determina N. 1300 del 04/10/2023

Ufficio di staff Bilancio, Patrimonio e Acquisti

Proposta n° 1483/2023

Oggetto: FESTIVAL DELLA CULTURA TECNICA E DELL'ORIENTAMENTO ANNO 2023. UTILIZZO "EX CHIESA DEL CARMINE" - IMPEGNO DI SPESA.

23/903

Visto di Regolarità contabile.

Ai sensi dell' art. 183 c 5 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Piacenza li, 05/10/2023

Sottoscritto dal Dirigente del
Ufficio di staff Bilancio, Patrimonio e Acquisti
(TOSCANI ANGELA)
con firma digitale



PROVINCIA DI PIACENZA

Servizio Personale e Affari Generali
Relazione di Pubblicazione

Determina N. 1300 del 04/10/2023

Ufficio di staff Bilancio, Patrimonio e Acquisti

Oggetto: FESTIVAL DELLA CULTURA TECNICA ANNO 2023. UTILIZZO "EX CHIESA DEL CARMINE" - IMPEGNO DI SPESA.

La su estesa determinazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 52 comma 1 dello Statuto vigente.

Piacenza li, 06/10/2023

Sottoscritta per il Dirigente del Servizio
Il funzionario delegato
(CAPRA MONICA)
con firma digitale