



PROVINCIA DI PIACENZA

FIN.

Ufficio di staff Bilancio, Patrimonio e Acquisti
U.O. "Provveditorato e Patrimonio"
"Istruzione e Formazione"
Dott. Andrea Tedaldi

DETERMINAZIONE

Proposta n. 400/2024

Determ. n. **348** del **19/03/2024**

Oggetto: DECISIONE A CONTRARRE E DI AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023, DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE CONTINUATIVA, PER GLI A.S. 2024/2025 - 2025/2026 - 2026/2027, DEL VERDE ADIACENTE E ANTISTANTE ALLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO "SAN COLOMBANO" DI BOBBIO E DELL'ANNESSO CAMPO DA CALCIO SCOLASTICO. CIG B0C991B29A.

IL RESPONSABILE DELLA U.O.

Richiamati:

- il DUP (Documento Unico di Programmazione) ed il Bilancio di Previsione 2024-2026 vigenti, approvati con Deliberazioni del Consiglio provinciale nn. 42 e 43 del 20/12/2023;
- il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026, approvato con Provvedimento del Presidente n. 165 del 28/12/2023 in cui sono stati assegnati gli obiettivi gestionali di sviluppo e i processi

riferiti alle attività dell'Ente ai responsabili delle strutture organizzative apicali e le risorse finanziarie ad ogni centro di responsabilità;

- i vigenti Regolamenti di Organizzazione ed Organigramma funzionale;
- la Legge 23/1996, in particolare l'art. 3 (Competenze degli enti locali);
- la Determinazione dirigenziale n° 1436 del 27/10/2023, con la quale la Dirigente dell'Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" ha conferito al sottoscritto la titolarità di posizione organizzativa con responsabilità di direzione dell'Unità Organizzativa "Provveditorato e Patrimonio" - *"Istruzione e Formazione"*, conferendogli le responsabilità procedurali, funzioni connesse e relativi compiti attinenti (fra l'altro) all'acquisizione di servizi e forniture della Provincia, nonché quelli relativi all'attività di istruzione della Provincia medesima;

Visti:

- l'art. 1, comma 85, lett. c) ed e) della L. 7 aprile 2014, n. 56, il quale assegna alla Provincia la *"programmazione provinciale della rete scolastica, nel rispetto della programmazione regionale"*, nonché la *"gestione dell'edilizia scolastica"* secondaria di secondo grado;
- l'art. 8, comma 1 della su-richiamata L. 11 gennaio 1996, n. 23, il quale stabilisce che gli immobili dei Comuni utilizzati come sede delle istituzioni scolastiche di cui all'art. 3, comma 1, lett. b) della medesima legge (dunque come sedi delle scuole di istruzione secondaria di secondo grado) sono trasferiti in uso gratuito alle Province. I relativi rapporti fra gli Enti sono disciplinati mediante convenzione. Si richiama, al riguardo, tale articolo, a mente del quale *"Gli immobili dei Comuni e dello Stato utilizzati come sede delle istituzioni scolastiche di cui all'articolo 3, comma 1, lettera b), sono trasferiti in uso gratuito, ovvero, in caso di accordo fra le parti, in proprietà con vincolo di destinazione ad uso scolastico, alle Province, che si assumono gli oneri di manutenzione ordinaria e straordinaria nonché gli oneri dei necessari interventi di ristrutturazione, ampliamento e adeguamento alle norme vigenti. I relativi rapporti sono disciplinati mediante convenzione"*;

Dato atto:

- che con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 46 del 20/12/2023 e deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 30/12/2023 è stata approvata la nuova convenzione tra il Comune di Bobbio e questa Provincia, con la quale detto Comune ha concesso a titolo gratuito alla Provincia di Piacenza porzioni del complesso immobiliare di proprietà comunale denominato "Ex Seminario", sito in Bobbio (PC) in Via P. Zuccharino, al fine di ospitare la sede della scuola secondaria di secondo grado "San Colombano" di Bobbio, per accoglierne le aule, i laboratori e gli ulteriori spazi necessari (quali aula magna, sale riunioni, locali di servizio e spazi comuni) richiesti dalla scuola per la conduzione dell'attività didattica e tecnico-amministrativa. Il Comune di Bobbio ha concesso altresì a titolo gratuito alla Provincia di Piacenza la palestra collocata all'interno del complesso immobiliare e l'annesso campo da calcio, in quanto funzionali alla conduzione dell'attività curricolare di educazione fisica;
- che ai sensi dell'art. 3 della suddetta convenzione, questa Provincia si fa carico, fra l'altro, delle spese di manutenzione degli spazi concessi ospitanti la scuola di cui sopra, oltre che della manutenzione della palestra, del campo da calcio e del verde dell'area esterna al complesso immobiliare (con esclusione delle alberature);

Dato atto:

- che la Provincia di Piacenza non dispone del personale e degli strumenti tecnici necessari per procedere in autonomia al servizio di gestione del verde previsto in capo a questa Provincia dalla richiamata convenzione;
- che, pertanto, si rende necessario procedere all'acquisizione del servizio di gestione del verde presente nell'area esterna all'istituto scolastico superiore "San Colombano", al fine di mantenere la pulizia e il decoro della stessa, nonché all'acquisizione del servizio di gestione del verde del campo da calcio scolastico, utilizzato per l'esecuzione delle lezioni curricolari di educazione fisica da parte degli studenti dell'istituto in argomento;
- che le disposizioni normative costituenti la "Spending Review" operata dal legislatore mediante il D.L. 95/2012 (convertito con modificazioni nella Legge 135/2012), il D.L. 52/2012 (convertito con modificazioni nella Legge 94/2012) e il D.L. 66/2014 (convertito con modificazioni nella Legge 89/2014), prevedono – circa la modalità di affidamento di contratti per l'acquisizione di beni e servizi da parte delle Pubbliche Amministrazioni – il prioritario utilizzo, ove possibile, degli strumenti di acquisto e di negoziazione telematici, anche mediante adesione a convenzioni stipulate dalle centrali di committenza, nazionale (Consip) o regionali (INTERCENT-ER per l'Emilia-Romagna), o di altro pertinente soggetto aggregatore (per l'Emilia-Romagna la Città Metropolitana di Bologna), o con il ricorso ai rispettivi mercati elettronici;
- che l'art. 48, comma 3, D.Lgs. 36/2023 sancisce che *"Restano fermi gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa"*;

Accertato che al momento non risultano attive convenzioni pertinenti alla particolare natura del servizio di manutenzione in oggetto;

Considerato:

- che l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 prevede che la stazione appaltante può procedere tramite *"affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante"*;
- che l'art. 1, comma 130 della L. 145/2018 ha modificato l'art. 1, comma 450 della L. 296/2006, innalzando la soglia per l'obbligo di ricorso al mercato elettronico per acquisizioni di importo superiore ad € 5.000,00 oltre IVA;
- che, l'art. 49, comma 6, del D.Lgs. 36/2023 stabilisce che *"È comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro"*;

Dato atto che si è, pertanto, ritenuto di chiedere alla società "San Martino coop. sociale agricola" (P.I. 01864720337, avente sede legale in Coli loc. Averaldi, n. 2), che già nello scorso biennio ha svolto, con buon esito e puntualità, il servizio di manutenzione del campo da calcio scolastico, una proposta economica per l'esecuzione della manutenzione in oggetto;

Atteso che detto operatore economico ha inviato apposito preventivo (registrato al protocollo dell'Ente al numero 1140 del 15/01/2024), comportante una spesa complessiva di € **4.860,00 (oltre IVA)**, il cui dettaglio viene di seguito riportato:

- n. 4 sfalci dell'erba del campo da calcio da eseguirsi indicativamente nei mesi di marzo, aprile, maggio e settembre di ogni anno scolastico (per gli A.S. 2024-2025, 2025-2026, 2026-2027, 2027- 2028): importo per anno scolastico € 400,00+ IVA;
- verifica, in concomitanza agli interventi di sfalcio del campo da calcio, della tenuta delle porte da calcio (sia della struttura che delle reti), delle reti alte perimetrali al campo da calcio, con eventuali interventi di manutenzione e ripristino /rimontaggio delle stesse, se necessari (per gli A.S. 2024-2025, 2025-2026, 2026-2027, 2027-2028): importo per anno scolastico € 400,00 + IVA;
- verifica, in concomitanza agli interventi di sfalcio del campo da calcio, della scaletta in sassi e relativo corrimano in legno, con eventuali interventi di manutenzione e ripristino, se necessari: importo per anno scolastico € 120,00 + IVA;
- rimozione di eventuali rifiuti e rottami presenti nell'area di intervento e rimozione di sassi sporgenti: importo per anno scolastico € 100,00 + IVA;
- pulitura da erbe e potature degli arbusti della parte di terreno adiacente alla scaletta in sassi: importo per anno scolastico € 100,00 + IVA;
- n. 2 interventi annui (settembre e fine marzo/inizio aprile) di manutenzione di aiuole, cespugli e arbusti dell'area verde adiacente e antistante all'Istituto scolastico (potatura, rimozione e smaltimento dello scarto prodotto, eliminazione delle erbe infestanti) (sono esclusi interventi sulle alberature): importo per anno scolastico € 500,00 + IVA;

Valutata la proposta ricevuta dalla cooperativa di cui sopra valida e conveniente per questo Ente;

Dato atto che il presente affidamento non riveste un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'art. 48, comma 2 del D.Lgs. 36/2023, sia in considerazione del suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria, sia per la particolarità del servizio e della collocazione (montana) dell'istituto scolastico "San Colombano";

Dato atto, quindi, che il presente affidamento rientra nelle casistiche sopra evidenziate, potendo procedersi conseguentemente ad affidamento diretto, anche al di fuori dello strumento del mercato elettronico;

Visti:

- l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrarre, indicando il fine che si intende perseguire, tramite il contratto che si intende concludere, e per esso, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, nonché le modalità di scelta del contraente seguite per l'affidamento;
- l'art. 17, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 che prescrive che *"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte"*;

Tenuto conto di quanto disposto dall'art. 1 del D.Lgs. 36/2023 (principio del risultato) in forza del quale, fra l'altro, *“le stazioni appaltanti e gli enti concedenti perseguono il risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza”* (comma 1);

Ritenuto, pertanto, di procedere all'affidamento del servizio in oggetto, consistente nelle attività sopra indicate, alla società “San Martino coop. sociale agricola”, per un periodo di tre anni scolastici (A.S. 2024-2025, A.S. 2025-2026, A.S. 2026-2027);

Precisato:

- che il contratto verrà perfezionato tramite lettera commerciale, firmata digitalmente dal rappresentante della Provincia e dall'operatore economico, conformemente a quanto previsto dall'art. 18, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, secondo: **(i)** lo schema di lettera commerciale redatto da questo ufficio e allegato alla presente determinazione (**Allegato A**), comprensiva di planimetria indicante le aree oggetto di intervento; **(ii)** lo schema di accettazione della lettera commerciale (**Allegato A-bis**), contenente – ai sensi dell'art. 1341 cod. civ. – le clausole cd. vessatorie;
- che ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 è stato predisposto apposito schema di **D.U.V.R.I.** (**allegato** alla presente determinazione) e che lo stesso verrà sottoscritto digitalmente dall'operatore economico; in considerazione del fatto che si procederà all'eliminazione o alla riduzione dei rischi da interferenze solo mediante l'applicazione delle misure organizzative e operative individuate nel predetto documento, gli oneri della sicurezza da interferenza relativi a dette eliminazioni/riduzioni sono calcolati pari a zero euro; restano, invece, a carico dell'affidatario i costi della sicurezza propri dell'esecuzione del servizio;

Dato atto che si è provveduto a richiedere, in qualità di RUP, il CIG relativo al presente affidamento, e che il sistema dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione – piattaforma PCP) ha rilasciato il seguente codice CIG: B0C991B29A;

Richiamato l'art. 52 (rubricato “Controllo sul possesso dei requisiti”) del D.Lgs. 36/2023, il quale stabilisce:

- al comma 1 che *“Nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno”*;
- al comma 2 che *“Quando in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procede alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento”*;

Dato atto:

- che in forza del predetto art. 52 si è proceduto alle seguenti verifiche nei confronti dell'affidatario del servizio in oggetto:
 - alla verifica, con esito negativo, ossia regolare, circa la regolarità contributiva operata mediante la richiesta del DURC;
 - alla consultazione circa la presenza a carico dell'affidatario stesso di annotazioni riservate presso il casellario ANAC; nessuna annotazione riservata che impedisca allo stesso di contrattare con le pubbliche amministrazioni è risultata presente;
- che la cooperativa ha rilasciato il modulo “Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà” e ha sottoscritto per accettazione il “Patto di Integrità”, secondo i testi predisposti da questo ufficio;
- che ai sensi dell'art. 17, comma 5, del D. Lgs. 36/2023 il presente provvedimento è, pertanto, da considerarsi immediatamente efficace;

Atteso che si provvederà alle pubblicazioni dell'esito della presente procedura sul sito istituzionale della Provincia di Piacenza nella sezione “Amministrazione trasparente”, conformemente a quanto previsto dal D. Lgs. 33/2013;

Richiamate al riguardo le sottoelencate disposizioni normative e regolamentari:

- la L. 241/1990;
- la L. 23/1996, in particolare l'art. 3 (Competenze degli enti locali);
- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici);
- il vigente Regolamento provinciale di Organizzazione;
- il vigente Regolamento provinciale di Contabilità;
- il vigente Statuto Provinciale;

DISPONE

- 1) **di richiamare** integralmente le considerazioni formulate in premessa, che costituiscono parte integrante del presente dispositivo;
- 2) **di affidare** l'appalto per il servizio di manutenzione continuativa dell'area verde adiacente e antistante alla scuola superiore di secondo grado “San Colombano” di Bobbio in gestione a questo Ente (CIG B0C991B29A), e dell'annesso campo da calcio scolastico, alla “**San Martino coop. sociale agricola**” (P.I. 01864720337, avente sede legale in Coli loc. Averaldo n. 2) per gli AA.SS. 2024/2025, 2025/2026 e 2026/2027;
- 3) **di approvare** i sotto riportati documenti, allegati al presente provvedimento:
 - schema di “Lettera commerciale” (Allegato A);
 - schema di accettazione della “Lettera commerciale” (Allegato A bis);
 - schema di D.U.V.R.I.;

4) di dare atto:

- che il contratto verrà perfezionato mediante sottoscrizione della “Lettera commerciale” da parte di questo Ente e della sottoscrizione da parte dell’operatore economico della “Lettera di accettazione della lettera commerciale”;
- che il presente provvedimento è da considerarsi immediatamente efficace, ai sensi dell’art. 17, comma 5 del D.Lgs. 36/2023;
- di finanziare l’importo complessivo dell'appalto, pari a € **4.860,00** (oltre IVA, per complessivi € 5.929,20 IVA inclusa), mediante assunzione di impegno di spesa al CAP. 2310, previo rilascio del visto da parte del responsabile di capitolo (Dott. Arch. Matteo Bocchi), come riportato nella tabella a seguire:

n° CAP di spesa e dati creditore	2024	2025	2026	2027	Piano finanziario 5° livello	COFOG	COMP/FP V	VINCOL O
2310 Servizio manutenzione aa.ss. 2024/2025 – 2025/2026 – 2026/2027 area verde e campo da calcio scuola superiore “San Colombano” di Bobbio (CIG B0C991B29A) <u>Creditore:</u> San Martino coop. sociale agricola P.I. 01864720337	677,10	1.976,40	1.976,40	1.299,30	1.03.02.9.012	09.2	COMP	-----

- 5) **di provvedere** alla pubblicazione delle informazioni concernenti il presente affidamento come in premessa indicato;
- 6) **di dare atto** che il presente provvedimento è funzionale all’efficace svolgimento delle competenze assegnate alla scrivente struttura, nonché all’adempimento delle direttive ed alla realizzazione degli obiettivi assegnati al sottoscritto, il quale non si trova in conflitto di interessi con quanto disposto nel medesimo provvedimento ai sensi dell’art. 16 del D.Lgs. 36/2023.

(TEDALDI ANDREA)
con firma digitale

da inviare via P.E.C.



E.Q. "Provveditorato e Patrimonio"
"Istruzione e Formazione"
Responsabile Dott. Andrea Tedaldi

Prot. n°

Allegati n° 4

Piacenza, lì _____

- planimetria A
- DUVRI;
- schema di lettera di accettazione
- DD a contrarre e affidamento

OGGETTO: LETTERA COMMERCIALE-CONTRATTO PER LA DISCIPLINA CONTRATTUALE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE CONTINUATIVA, PER GLI A.S. 2024/2025 – 2025/2026 – 2026/2027, DEL VERDE ADIACENTE E ANTISTANTE ALLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO "SAN COLOMBANO" DI BOBBIO, COMPRESO IL CAMPO DA CALCIO SCOLASTICO, EX ART. 18, COMMA 1 DEL D.LGS. N° 36/2023. CIG B0C991B29A.

All'Operatore economico
San Martino soc. coop. sociale
agricola

Loc. Averaldi n. 2

Comune di Coli

Facendo seguito alla corrispondenza intercorsa con codesto Operatore economico, si comunica che con Determinazione _____ n° _____ (allegata in copia) (impegni nn. _____), si è disposto di affidare, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 36/2023, a codesto Operatore economico il servizio di manutenzione continuativa del verde adiacente e antistante alla scuola secondaria di secondo grado "San Colombano" di Bobbio, compreso il campo da calcio scolastico.

In proposito, si precisa quanto segue:

1. la presente lettera commerciale ha per oggetto la manutenzione continuativa del verde adiacente e antistante alla scuola secondaria di secondo grado "San Colombano" di Bobbio, compreso il campo da calcio scolastico, sita in Bobbio Via P. Zuccarino;
2. il presente contratto avrà durata di 3 (tre) anni scolastici (A.S. 2024-2025, A.S. 2025-2026, A.S. 2026-2027);
3. il valore del contratto è stato determinato in **€ 4.860,00 (oltre IVA)**, risultante dalla proposta economica di codesta società in indirizzo (acquisita al prot. prov. 1140 del 15/01/2024), comprendente:
 - n. 4 sfalci dell'erba del campo da calcio da eseguirsi indicativamente nei mesi di settembre, marzo, aprile, maggio di ogni anno scolastico (per gli A.S. 2024-2025, 2025-2026, 2026-2027): importo per anno scolastico € 400,00 oltre IVA;

- verifica, in concomitanza agli interventi di sfalcio dell'erba del campo da calcio sopra indicati, della tenuta delle porte da calcio (sia della struttura che delle reti), delle reti alte perimetrali al campo da calcio, con eventuali interventi di manutenzione e ripristino, se necessari: importo per anno scolastico 400,00 oltre IVA;
- verifica, in concomitanza agli interventi di sfalcio dell'erba del campo da calcio, della scaletta in sassi e relativa ringhiera corrimano in legno, con eventuali interventi di manutenzione e ripristino, se necessari: importo per anno scolastico € 120,00 oltre IVA;
- rimozione, in concomitanza agli interventi di sfalcio dell'erba del campo da calcio, di eventuali rifiuti e rottami presenti nell'area di intervento e rimozione di sassi sporgenti: importo per anno scolastico € 100,00 oltre IVA;
- pulitura, in concomitanza agli interventi di sfalcio del campo da calcio, da erbe della parte di terreno adiacente alla scaletta in sassi: importo per anno scolastico € 100,00 oltre IVA;
- n. 2 interventi annui (a settembre e a fine marzo/inizio aprile) di manutenzione di aiuole, cespugli e arbusti dell'area verde adiacente e antistante all'Istituto scolastico, comprendenti potatura, rimozione e smaltimento dello scarto prodotto, eliminazione delle erbe infestanti (sono esclusi interventi sulle alberature): importo per anno scolastico € 500,00 oltre IVA.

L'area di intervento è indicata all'interno della planimetria allegata *sub* **Planimetria A**;

4. il contratto non potrà essere ceduto a pena di nullità dell'atto di cessione; l'Operatore economico si obbliga ad effettuare direttamente le prestazioni oggetto del presente affidamento, nel rispetto di tutte le clausole e condizioni, nessuna esclusa o eccettuata, contenute nella presente lettera commerciale, nonché delle indicazioni impartite dalla Provincia di Piacenza;
5. il presente contratto non può essere affidato in subappalto, in quanto l'operatore economico non ha manifestato, nella propria proposta economica, la volontà di voler affidare a terzi parte del servizio di cui trattasi;
6. si dà atto, ai sensi dell'art. 26, comma 5 del D.lgs. 81/2008, che è stato redatto apposito schema di **D.U.V.R.I.**, al fine di individuare le attività da porre in essere per l'eliminazione delle interferenze; essendo svolto il presente servizio in orari in cui non sono presenti gli studenti e il personale scolastico, non sono stati previsti e computati costi per misure volte a eliminare o ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente servizio medesimo. Non sono previsti, pertanto, oneri da corrispondere all'affidatario per l'eliminazione dei rischi interferenziali;
7. tenuto conto sia del fatto che il presente contratto discende da procedura di affidamento diretto sia del valore contenuto del contratto stesso, si dà atto che si ritiene di non far costituire dall'Operatore economico la garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 53, comma 4 del D.lgs. 36/2023;
8. **oneri a carico dell'Operatore economico:**
 - il servizio di cui trattasi da svolgersi da parte dell'Operatore economico è costituito dagli interventi sopra indicati al precedente punto 3;
 - l'Operatore economico ha la piena ed esclusiva responsabilità civile, penale ed amministrativa per qualunque atto e/o fatto relativi alla gestione del servizio, assumendo a proprio carico le relative responsabilità e spese per danni, sia nei confronti di persone che nei confronti di cose. L'Operatore Economico solleva, inoltre, la Provincia di Piacenza da ogni responsabilità e/o onere.
 - A tal fine l'Operatore economico ha rilasciato apposita **polizza assicurativa RCT/O** (agli atti) e si obbliga a mantenerla attiva per tutta la durata dell'appalto, ferma restando l'esenzione di responsabilità della Provincia di Piacenza in caso di scoperti e franchigie;
 - l'esercizio delle attività da parte dell'Operatore Economico e dei suoi collaboratori e dipendenti deve conformarsi alle norme di sicurezza ed igienico-sanitarie; l'Operatore Economico è obbligato al rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
 - l'Operatore Economico si impegna ad eseguire gli interventi compresi nel presente contratto (sopra indicati) secondo le tempistiche previste e concordate con la Provincia di Piacenza e l'istituto scolastico, con l'utilizzo del necessario materiale di consumo. L'Operatore si fa inoltre esclusivo carico della gestione

dei rifiuti e dei materiali di risulta derivanti dalla gestione dell'appalto, in conformità a quanto previsto dalla normativa ambientale, senza responsabilità della Provincia di Piacenza al riguardo;

- l'Operatore Economico deve provvedere al pagamento delle imposte e delle tasse inerenti all'attività esercitata, delle multe e ammende eventualmente irrogate dall'autorità competente per l'inosservanza delle norme, relative all'erogazione del servizio;
 - l'Operatore Economico deve fare riferimento esclusivo alla Provincia di Piacenza durante l'esecuzione del presente contratto (Responsabile Unico del Progetto è il Dott. Andrea Tedaldi, Responsabile della U.O. "Provveditorato e Patrimonio – Istruzione e Formazione" della Provincia di Piacenza);
9. corrispettivi, pagamenti e revisione prezzi: il costo del servizio in argomento per tre anni scolastici è pari ad **€ 4.860,00 oltre IVA**.

I pagamenti delle prestazioni oggetto dell'affidamento avverranno, di norma, come segue:

- alla fine del mese di settembre 2024: € 555,00 oltre IVA;
- alla fine del mese di maggio 2025: € 1.065,00 oltre IVA;
- alla fine del mese di settembre 2025: € 555,00 oltre IVA;
- alla fine del mese di maggio 2026: € 1.065,00 oltre IVA;
- alla fine del mese di settembre 2026: € 555,00 oltre IVA;
- alla fine del mese di maggio 2027: € 1.065,00 oltre IVA.

L'Operatore Economico, inoltre, si impegna ad emettere fatture secondo l'apposito formato "FatturaPA" e a riportare la seguente dicitura: "Scissione di pagamento ai sensi dell'art. 2, comma 1 del DM 23 gennaio 2015". La Provincia, ai sensi di quanto previsto all'art. 17 ter del D.P.R. 633/1972, così come introdotto dall'art. 1, comma 629, lettera b) della Legge 23 dicembre 2014, n.190 ("split payment"), provvede, infatti, a versare direttamente all'Erario l'imposta sul valore aggiunto addebitata dall'appaltatore. Codice IPA: UFHFVU.

I prezzi indicati al precedente punto 3. si intendono *onnicomprensivi* (quale esempio indicativo e non esaustivo: utile d'impresa, spese generali, attrezzature ordinarie, ogni onere per il perfetto funzionamento delle attrezzature utilizzate nell'esecuzione del servizio, strutture, carburanti, materiale di consumo, fertilizzanti, antiparassitari, terriccio ammendato per il rabbocco).

Durante l'esecuzione del contratto sarà consentita la revisione dei prezzi, ai sensi di quanto disposto dall'art. 60 del D.Lgs. 36/2023. La revisione potrà essere consentita a partire dal secondo anno contrattuale (i.e. settembre 2025) e basata sulla variazione dell'indice ISTAT FOI (al netto dei tabacchi) relativo al mese di riferimento dell'anno antecedente a quello in cui viene chiesta la revisione. Nella valorizzazione della revisione dei prezzi non si terranno in considerazione scostamenti del predetto indice inferiori al 5%; laddove la variazione dell'indice sia superiore al 5% per la parte eccedente tale percentuale verrà riconosciuta una percentuale pari all'80% del valore di tale eccedenza. L'eventuale revisione dei prezzi contrattuali sarà consentita esclusivamente a seguito di espressa autorizzazione da parte del RUP conseguentemente a procedimento attivato su istanza della parte interessata, corredata da idonea documentazione a comprova della revisione dei prezzi richiesta. Il RUP, a seguito di adeguata istruttoria, entro 30 giorni dalla ricezione della richiesta, emette un proprio provvedimento con il quale definisce il valore della revisione concessa. La revisione dei prezzi potrà essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità;

- 10. tracciabilità dei flussi finanziari: Tracciabilità dei flussi finanziari:** l'operatore economico si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136, pena la risoluzione espressa del contratto. A tal proposito, i pagamenti devono avvenire esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni.

L'operatore economico ha l'obbligo di comunicare alla Provincia di Piacenza gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. Inoltre, ha l'obbligo di indicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Gli stessi soggetti provvedono, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La violazione degli obblighi previsti dal suddetto art. 3 della Legge 136/2010 determina la risoluzione di diritto del presente contratto. Trova in tal caso applicazione quanto previsto al successivo punto 12.

- 11. recesso:** la Provincia ha facoltà di recedere dal contratto, con un preavviso di 30 (trenta) giorni da inoltrarsi tramite PEC, senza che l'Operatore Economico possa avanzare pretesa alcuna a titolo di risarcimento o indennizzo, fatto salvo il pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite fino al momento dell'intervenuto recesso, nei seguenti casi:
- per risoluzione o mutamenti della convenzione stipulata tra questa Provincia e il Comune di Bobbio regolante la gestione dell'istituto secondario di secondo grado di Bobbio;
 - per mutamenti interni di carattere organizzativo che abbiano incidenza sull'esecuzione del servizio;
 - qualora venga meno per la Provincia di Piacenza il potere di contrattare, a seguito di trasferimento delle funzioni amministrative correlate e/o del mancato rinnovo della delega amministrativa da parte dell'Ente delegante;
 - in presenza di un rilevante interesse pubblico individuato in concreto.

12. risoluzione: in caso di **inadempimento**, ovvero qualora venga riscontrata qualunque **irregolarità** di esecuzione del servizio da parte dell'Operatore Economico, anche ad uno solo degli obblighi di cui al presente contratto che si protragga oltre il termine, non inferiore comunque a 15 (quindici) giorni consecutivi, che verrà assegnato dalla Provincia di Piacenza per porre fine all'inadempimento o irregolarità, la Provincia di Piacenza ha la facoltà di considerare **risolto di diritto il contratto**, nonché di procedere nei confronti dell'Operatore Economico per il risarcimento dell'eventuale danno arrecato, anche rivalendosi su importi contrattuali non ancora corrisposti.

In ogni caso il contratto si risolverà di diritto, oltre che nei casi previsti, in precedenza indicati, anche nelle ipotesi di cui agli artt. 94 e 95, del D.Lgs. 36/2023, nonché in caso di perdita, da parte dell'Operatore Economico, delle autorizzazioni (comunque denominate) necessarie per l'esecuzione del servizio;

- 13.** costituisce motivo di risoluzione espressa del presente contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile il mancato rispetto, per quanto applicabili, degli **obblighi di condotta** indicati dal D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30/03/2001 n° 165" e del Provvedimento del Presidente della Provincia n. 40 del 28/04/2022 "Codice di comportamento della Provincia di Piacenza", nonché del "Patto d'Integrità" approvato con Provvedimento del Presidente della Provincia n. 27 del 06/04/2018 e sottoscritto da codesto Operatore Economico, documenti tutti costituenti parti integranti e sostanziali della presente lettera commerciale, pur se non materialmente allegati;
- 14.** per ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti si intende individuato quale **foro competente** il Tribunale di Piacenza. È esclusa la competenza arbitrale;
- 15.** l'Operatore Economico elegge il proprio domicilio presso il seguente indirizzo PEC indicato nella dichiarazione sostitutiva al DGUE: sanmartinocoli@pec.confcooperative.it; le notificazioni e le intimazioni verranno effettuate in forma amministrativa mediante posta elettronica certificata (PEC);
- 16.** il **trattamento dei dati** di codesto Operatore economico, forniti ai fini del presente contratto, sarà finalizzato all'esecuzione del contratto medesimo.
- Il trattamento potrà avvenire con l'utilizzo di procedura anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le suddette finalità, compresa l'eventuale comunicazione a terzi.
- Il conferimento dei dati è obbligatorio.
- Il Titolare del Trattamento è la Provincia di Piacenza, con sede in Piacenza, Corso Garibaldi n. 50.
- Il Responsabile dello specifico trattamento dei dati qui raccolti, in quanto designato dal Titolare, è la Dirigente dell'Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" della Provincia di Piacenza, (PEC: provpc@cert.provincia.pc.it), alla quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti dell'interessato.
- Il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) per la Provincia di Piacenza è SISTEMA SUSIO s.r.l., con sede legale a Cernusco sul Naviglio (Mi) Via Pontida n.9 (C.F. 05181300962); dpo@provincia.pc.it.
- Ulteriori informazioni generali sulla organizzazione della Provincia di Piacenza in materia di *privacy* possono essere visionate accedendo al sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo www.provincia.pc.it

L'Operatore economico garantisce che le informazioni relative all'esecuzione del presente affidamento, che rivestano carattere confidenziale e segreto, non saranno divulgate a terzi e saranno trattate solo per lo svolgimento delle prestazioni cui è tenuto in riferimento al presente contratto.

La presente lettera commerciale-contratto è sottoscritta, ai sensi dell'articolo 1326 del Codice Civile, dal Dott. Andrea Tedaldi,, il quale dichiara di intervenire al presente atto in nome, per conto e nell'interesse della Provincia di Piacenza, con sede in Corso Garibaldi n. 50, C.F. n° 00233540335, nella qualità di Responsabile dell'U.O. "Provveditorato e Patrimonio" della Provincia medesima, tale individuato con la Determinazione dirigenziale n° 1436 del 27/10/2023, dalla Dirigente dell'Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" e domiciliato, per la carica ricoperta, presso la sopra descritta sede legale della Provincia.

La lettera di accettazione del presente contratto (lo schema della quale si allega alla presente) dovrà pervenire via P.E.C. **entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data della presente**. In caso di mancata ricezione entro il termine indicato, verrà considerato decaduto l'affidamento in oggetto, fatta salva la facoltà della Provincia di Piacenza di agire per il risarcimento del danno nei confronti dell'Operatore Economico inadempiente.

Restano acquisiti al fascicolo:

- la prova dell'invio del presente contratto, protocollato in forma elettronica, all'Operatore Economico;
- il file ricevuto dall'Operatore Economico, contenente lettera di accettazione del presente contratto, all'indirizzo PEC della Provincia di Piacenza.

Il perfezionamento del contratto avviene alla data della ricezione, da parte di questa Amministrazione, della PEC contenente la lettera di accettazione firmata del presente contratto da parte dell'Operatore Economico.

IL RESPONSABILE DELLA U.O.

Dott. Andrea Tedaldi

sottoscritta con firma digitale

Allegato A BIS

da inviare via P.E.C. all'indirizzo provpc@cert.provincia.pc.it

OGGETTO: CONTRATTO RELATIVO AL SERVIZIO DI MANUTENZIONE CONTINUATIVA PER GLI A.S. 2024/2025 – 2025/2026 – 2026/2027, DEL VERDE ADIACENTE E ANTISTANTE ALLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO “SAN COLOMBANO” DI BOBBIO, COMPRESO IL CAMPO DA CALCIO SCOLASTICO, EX ART. 18, COMMA 1, DEL D.LGS. N° 36/2023: ACCETTAZIONE DELLE CLAUSOLE DELLA LETTERA COMMERCIALE - CIG B0C991B29A

Al Responsabile
U.O. “Provveditorato e Patrimonio,
Istruzione e Formazione”
Dott. Andrea Tedaldi
della Provincia di Piacenza
Via Garibaldi, n° 50
29121 - PIACENZA

La/Il sottoscritta/o _____ nata/o a _____ (____) il _____, per la sua qualità di legale rappresentante della San Martino soc. coop. sociale agricola – Partita IVA e C.F. P.I. 01864720337, domiciliato presso la sede della società medesima in Loc. Averaldi n. 2, COLI (PC), con la presente

D I C H I A R A D I A C C E T T A R E

integralmente quanto contenuto nel contratto in oggetto pervenuto da codesta Provincia sotto forma di **lettera commerciale, qui allegata** (prot. n° _____ del _____);

D I C H I A R A , A L T R E S I ’ , D I A C C E T T A R E :

specificatamente, ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile, le clausole stabilite ai punti 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13 e 14 della lettera commerciale allegata, sopra citata.

Coli, li

In fede,
il legale rappresentante

sottoscritta con firma digitale



PROVINCIA DI PIACENZA

UFFICIO DI STAFF BILANCIO, PATRIMONIO E ACQUISTI
U.O. "Provveditorato e Patrimonio – Formazione e Istruzione"
Responsabile: Dott. Andrea Tedaldi

OGGETTO: "SERVIZIO DI MANUTENZIONE CONTINUATIVA, PER GLI A.S. 2024/2025 – 2025/2026 – 2026/2027 DEL VERDE ADIACENTE E ANTISTANTE ALLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO "SAN COLOMBANO" DI BOBBIO, E DELL'ANNESSO CAMPO DA CALCIO SCOLASTICO, EX ART. 18, COMMA 1, DEL D.LGS. N° 36/2023".
CIG B0C991B29A.

IMPORTO COMPLESSIVO PER I TRE ANNI SCOLASTICI: € 4.860,00 (oltre IVA)

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

(ai sensi dell'art. 26, comma 3, del D. Lgs. 81/08 e s. m.i.)

Il presente documento diventa parte integrante del contratto d'appalto

SOMMARIO

1. Premessa
2. Dati identificativi
3. Identificazione e descrizione dell'attività in appalto
4. Misure generali e comportamentali
 - 4.1 Esecuzione dell'Appalto
 - 4.2 Obblighi dell'impresa Appaltatrice o lavoratori autonomi
 - 4.3 Divieti all'impresa Appaltatrice o ai lavoratori autonomi
5. Gestione dell'Emergenza
 - 5.1 Emergenza incendio ed evacuazione
 - 5.2 Pronto soccorso
6. Modalità di accesso nelle sedi dell'appalto
7. Impegni del Datore di lavoro dell'Impresa Appaltatrice o del lavoratore autonomo
8. Modalità di cooperazione e coordinamento
9. Valutazione rischi da interferenza
10. Stima dei costi per la sicurezza dai rischi di interferenza
11. Conclusioni

L'art. 26, comma 3, del D. Lgs 9 Aprile 2008 n. 81 e ss.mm.ii. dispone che il *Datore di Lavoro committente promuove la cooperazione ed il coordinamento, di cui al comma 2, elaborando un **unico documento di valutazione dei rischi** (denominato DUVRI) che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento è allegato al contratto di appalto o di opera, e va adeguato in funzione dell'evoluzione dei lavori, servizi e forniture.*

In sostanza il datore di lavoro committente deve elaborare un documento che valuti i rischi determinati dalla presenza nella sua azienda di imprese appaltatrici o lavoratori autonomi a cui è affidata l'esecuzione di un'opera o di un servizio. Le disposizioni del comma non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi.

Il contratto deve essere corredato dalla valutazione dei costi relativi alla sicurezza del lavoro.

L'obbligo di elaborazione e allegazione del DUVRI al contratto, ricorre esclusivamente nell'ipotesi di affidamento di lavori ad imprese o a lavoratori autonomi attraverso il contratto d'appalto di cui all'art.1655 c.c. ovvero il contratto d'opera di cui all'art. 2222 c.c. (con esclusione di ogni altra ipotesi contrattuale non riconducibili a tali fattispecie; nel caso in cui vengono eseguite opere edili o di ingegneria civile le regole per l'appalto sono contenute nel titolo IV del D.Lgs 81/84 – cantieri temporanei e mobili -).

Il DUVRI non è obbligatorio quando il contratto ha per oggetto servizi di natura intellettuale, mere forniture di materiale o di attrezzature nonché lavori o servizi la cui durata non siano superiore a due giorni, sempre che non comportino rischi derivanti dalla presenza di agenti cancerogeni, biologici, di atmosfere esplosive o dai lavori previsti dall'allegato XI del D.Lgs 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Con l'espressione "eliminare le interferenze" laddove queste sono presenti, si deve intendere i rischi lavorativi derivanti dalle stesse interferenze, in quanto le diverse attività possono interferire tra loro senza che si evidenziano rischi per i lavoratori. Pertanto vale il principio delle misure generali di tutela ovvero che i "rischi da interferenza" sono da considerarsi al pari di ogni altro rischio (art.15, comma 1 lett. c D.Lgs 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni).

L'**unicità** del documento mira ad evitare che le imprese operanti nello stesso luogo di lavoro possano adottare misure non coerenti tra loro al fine dell'eliminazione o della riduzione al minimo dei rischi da interferenze durante i lavori.

Per tutti gli altri rischi, non riferibili alle interferenze, resta immutato l'obbligo di ciascun'impresa di valutare i rischi specifici inerenti la propria attività.

Il DUVRI si configura quale strumento dinamico il cui contenuto a seguito della stipula del/dei contratti e dell'avvio dei lavori – sia che l'esecuzione degli appalti/opere venga posta in essere contestualmente ovvero in tempi successivi- deve essere implementato e adottato contestualmente ad ogni eventuale mutamento dei rischi da interferenza indotti da variazioni contrattuali, produttive e/o organizzative.

IDENTIFICAZIONE SEDE E AREA E/O SETTORE DELLA PROVINCIA DI PIACENZA

Ragione sociale	PROVINCIA DI PIACENZA
Indirizzo sede legale	C.SO GARIBALDI N° 50 – 29121 PIACENZA
Indirizzo sedi operative	//
Telefono/fax	Tel. 0523-7951 Fax 0523-795236
Numero addetti	//
Datore di Lavoro	(Dott. Ing. Jonathan Monti)
Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione	(Dott. Ing. Andrea Reggi)
Medico competente	(Dott. Stefano Craviotto)
Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza	//

SOGGETTI COINVOLTI NEL RISCHIO DA INTERFERENZE e IDENTIFICAZIONE AREE DI INTERVENTO

Datore di Lavoro Committente	Dott. Ing. Jonathan Monti, Dirigente Responsabile del Servizio “Edilizia e Servizi tecnologici”
Sede Legale	C.so Garibaldi n° 50 – 29121 Piacenza
RSPP	Ing. Andrea Reggi
RLS	//
Medico Competente	Dott. Stefano Craviotto
Addetti all'emergenza	//
Referente interno aziendale per l'appalto	Dott. Andrea Tedaldi
Sede operativa dove si svolge l'appalto:	Sede dell'Istituto Tecnico Commerciale “San Colombano” di Bobbio, in Bobbio Via P. Zuccarino
Denominazione Contratto	SERVIZIO DI MANUTENZIONE CONTINUATIVA, PER GLI A.S. 2024/2025 – 2025/2026 – 2026/2027, DEL VERDE ADIACENTE E ANTISTANTE ALLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO “SAN COLOMBANO” DI BOBBIO E DELL'ANNESSO CAMPO DA CALCIO SCOLASTICO. CIG B0C991B29A.
Impresa Appaltatrice	San Martino soc. coop. sociale agricola - Loc. Averaldi n. 2 – COLI (PC)
Datore di Lavoro Impresa appaltatrice	
Responsabile della sicurezza Impresa appaltatrice	

Lavoratore Autonomo	//
---------------------	----

I lavori dell'appalto riguardano principalmente:

Oggetto dell'appalto	<p>Il contratto avrà ad oggetto i seguenti interventi ed attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ n. 4 sfalci dell'erba del campo da calcio da eseguirsi indicativamente nei mesi di marzo, aprile, maggio e settembre di ogni anno scolastico (per gli A.S. 2024-2025, 2025-2026, 2026-2027) ○ verifica, in concomitanza agli interventi di sfalcio dell'erba del campo da calcio sopra indicati, della tenuta delle porte da calcio (sia della struttura che delle reti), delle reti alte perimetrali al campo da calcio, con eventuali interventi di manutenzione e ripristino, se necessari; ○ verifica, in concomitanza agli interventi di sfalcio dell'erba del campo da calcio, della scaletta in sassi e relativa ringhiera corrimano in legno, con eventuali interventi di manutenzione e ripristino, se necessari; ○ rimozione, in concomitanza agli interventi di sfalcio dell'erba del campo da calcio, di eventuali rifiuti e rottami presenti nell'area di intervento e rimozione di sassi sporgenti; ○ pulitura, in concomitanza agli interventi di sfalcio del campo da calcio, da erbe della parte di terreno adiacente alla scaletta in sassi; ○ n. 2 interventi annui (a settembre e a fine marzo/inizio aprile) di manutenzione di manutenzione di aiuole, cespugli e arbusti dell'area verde adiacente e antistante all'Istituto scolastico, comprendenti potatura, rimozione e smaltimento dello scarto prodotto, eliminazione delle erbe infestanti (sono esclusi interventi sulle alberature).
Inizio servizio (presunto)	SETTEMBRE 2024
Durata dell'appalto	TRE ANNI SCOLASTICI: A.S. 2024/2025, A.S. 2025/2026, A.S. 2026/2027
Nominativo del responsabile in loco dell'impresa o del Lavoratore Autonomo	_____
Numero di persone impiegate (presunto)	_____

4.1 Esecuzione dell'appalto

- l'Impresa esecutrice deve concordare le tempistiche (giorni ed orari di accesso ai luoghi oggetto del servizio) con i referenti della Provincia di Piacenza e dell'Istituto Tecnico Commerciale "San Colombano" di Bobbio, onde evitare eventuali interferenze con le attività scolastiche che vi si svolgono.

- L'Impresa esecutrice deve scaricare il proprio materiale se necessario nel luogo indicato all'atto dell'affidamento;
- L'Impresa esecutrice deve svolgere il proprio ruolo e le proprie manovre in sicurezza senza addurre danni a persone o a cose;
- L'Impresa esecutrice deve accedere alle aree interessate dagli interventi seguendo scrupolosamente i dettami comunicatigli dal Committente e/o dai responsabili del plesso scolastico, onde evitare eventuali interferenze con percorsi pedonali e/o dedicati all'emergenza;
- L'Impresa esecutrice deve tempestivamente allontanare attrezzature, contenitori, scatole, casse, cesti, roller, pallets vuoti e rifiuti;
- nel caso di situazioni di allarme o di emergenza in genere, il personale dell'Impresa esecutrice dovrà seguire le istruzioni del personale addetto all'emergenza della Provincia di Piacenza.

4.2 Obblighi dell'Impresa esecutrice e del personale dipendente dell'Impresa che lavora presso i locali del Committente

- L'impresa o il lavoratore autonomo deve informare il proprio personale sulle modalità di evacuazione e sulle attrezzature antincendio presenti presso l'istituto scolastico.
- Qualora siano in corso di esecuzione lavori di manutenzione o di qualsiasi altra natura all'interno ed all'esterno nelle aree di pertinenza degli edifici da parte di imprese e/o lavoratori autonomi terzi, estranei all'appalto di che trattasi, è fatto divieto ai dipendenti del presente cottimo di accedere a tali aree per non interferire con le lavorazioni in corso.
- Rivolgersi al responsabile dell'appalto, ogni qualvolta si ritenga necessario verificare eventuali situazioni di rischio da interferenze collegabili alle attività del Committente e/o dell'utenza scolastica, previa adozione da parte propria di ogni opportuna cautela e misura di prevenzione.
- L'introduzione negli ambienti di lavoro del Committente di materiali, attrezzature o prodotti pericolosi (per esempio bombole di gas infiammabili o tossici, sostanze pericolose, attrezzature pericolose, ecc), dovrà essere preventivamente autorizzata.
- L'impresa prima di utilizzare ed introdurre negli ambienti di lavoro un'attrezzatura di lavoro non provvista del marchio CE, dovrà attestare che essa ha i requisiti di legge che la rende idonea all'uso.
- Osservare le norme in materia di sicurezza ed igiene del lavoro.
- Usare i mezzi protettivi individuali.
- Lasciare a servizio ultimato la zona interessata sgombra e libera.

4.3 Divieti dell'Impresa esecutrice e del personale dipendente dell'Impresa esecutrice che svolge il servizio presso i luoghi del Committente

- È vietato accedere senza precisa autorizzazione a zone diverse da quelle interessate al servizio identificata nella **planimetria A** allegata alla lettera commerciale-contratto.
- È fatto divieto all'impresa di utilizzare agenti biologici nocivi nell'attività lavorativa.
- È fatto divieto all'impresa di introdurre negli ambienti sostanze fissabili.
- È vietato all'impresa o ai lavoratori autonomi introdurre negli ambienti di lavoro attrezzature elettriche portatili prive del doppio isolamento.

- L'impiego di attrezzature o di opere provvisorie di proprietà del Committente è di norma vietato. Eventuali impieghi, a carattere eccezionale, devono essere di volta in volta autorizzati.
- È vietato ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali di qualsiasi natura.
- È vietato rimuovere, modificare o manomettere in alcun modo i dispositivi di sicurezza e/o le protezioni installate su impianti, macchine o attrezzature che non siano di propria competenza.
- È vietato compiere lavori utilizzando fiamme libere.
- È vietato fumare in tutti i locali.
- È vietato a qualsiasi lavoratore, durante la propria attività presso il Committente, assumere alcool in qualsiasi quantità, nonché sostanze stupefacenti.

5. GESTIONE DELL'EMERGENZA

Lo scopo della presente sezione è quello di fornire al personale esterno presente nei luoghi del Committente, le norme di comportamento da osservare nei casi di emergenza.

Per emergenza si intende qualsiasi situazione anomala che ha provocato, sta provocando, potrebbe provocare grave danno quali ad esempio: incendio, esplosione, infortunio, malore, ecc.

5.1. EMERGENZA INCENDIO ED EVACUAZIONE

Misure di Prevenzione e Protezione:

All'interno dell'istituto scolastico sono previsti un adeguato numero di estintori posti in posizione nota. Si informa tuttavia che a fronte di un evento grave, il numero di chiamata per l'emergenza incendi è **115 Vigili del Fuoco**.

Vostro comportamento di sicurezza.

- In caso di piccolo incendio cercate di spegnere il fuoco senza correre rischi.
- Attendete l'arrivo dei vigili del fuoco, spiegate l'evento.

5.2. PRONTO SOCCORSO

Misure di Prevenzione e Protezione:

L'impresa appaltatrice deve dotare il proprio personale distaccato di un pacchetto di medicazione e di un sistema di comunicazione da utilizzare in emergenza come disposto dal D.M. 388/03.

Vostro comportamento di sicurezza:

- Qualora Vi trovaste nella necessità di un intervento di Pronto Soccorso, intervenite solo se ne avete la possibilità e se siete in possesso della qualifica di addetto al Primo Soccorso secondo il D.M. 388/03.
- Utilizzate i presidi sanitari presenti nella cassetta di pronto soccorso o nel pacchetto di medicazione.

- Si informa tuttavia che a fronte di un evento grave è necessario chiamare il **118 Pronto Soccorso**.

Gli appaltatori dovranno identificarsi all'eventuale personale scolastico come appaltatore della Provincia.

Il datore di lavoro dell'impresa appaltatrice dichiara:

di impegnarsi a sua volta, a rendere edotti i propri dipendenti dei succitati rischi da interferenze e delle misure di prevenzione, protezione e di emergenza, a norma degli art. 36 e 37 del D.Lgs 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Di essere a conoscenza della normativa vigente riguardante la sicurezza del lavoro, che osserverà e farà osservare al proprio personale durante l'esecuzione del servizio, unitamente a tutte le altre cautele o misure che si rendessero necessarie per prevenire infortuni o eventi comunque dannosi.

Di impegnarsi, prima dell'inizio del servizio, ad informare il committente su eventuali rischi derivanti dalla attività in appalto che potrebbero interferire con la normale attività lavorativa svolta all'interno o all'esterno degli ambienti di lavoro.

L'impresa appaltatrice dovrà:

- partecipare alle eventuali riunioni di coordinamento tra imprese, promosse dal committente, al fine di eliminare le eventuali interferenze tra le diverse imprese appaltatrici e il personale del committente;
- sottoscrivere le eventuali procedure definite in sede di coordinamento per eliminare le interferenze con il personale del committente;
- l'incaricato del Committente per il presente appalto è il dott. Andrea Tedaldi, responsabile dell'U.O. "Provveditorato e Patrimonio – Istruzione e Formazione" e allo stesso i responsabili dell'impresa devono rivolgersi qualora si verificassero condizioni diverse da quelle stimate nel presente documento;
- qualora si verificassero situazioni diverse da quelle indicate nel presente documento, i responsabili dell'impresa sono tenuti a sospendere immediatamente le attività in corso e a riferire tempestivamente all'incaricato dott. Andrea Tedaldi.

Gli interventi di cui al presente appalto devono essere svolti senza la presenza del personale dipendente dell'Istituto Tecnico Commerciale "San Colombano" e degli studenti; qualora non fosse possibile, l'impresa deve fare allontanare i suddetti soggetti dalle aree di lavoro interessate, fino alla conclusione del proprio intervento.

Per quanto concerne le interferenze, è necessario che il personale esterno sia informato sull'organizzazione del servizio, sui rischi specifici e sulle procedure di emergenza.

Individuazione dei fattori d'interferenza

n.	Individuazione dei rischi dovuti ad interferenze	SI	NO
----	--	----	----

1	Esecuzione durante l'orario di lavoro dei dipendenti del Committente		X
2	Attività svolta all'interno del luogo di lavoro abituale del Committente		X
3	Attività svolta all'esterno	X	
4	Previsti interventi sugli impianti		X
5	Previsti interventi murari		X
6	Previsto lavoro notturno		X
7	Deposito materiale in area/ambiente fornito dal Committente interno alla sede		X
8	Deposito materiale in area/ambiente fornito dal Committente esterno alla sede		X
9	Prevista parziale chiusura di percorsi d'esodo o parti di edificio		X
10	Previsto utilizzo/installazione di ponteggi		X
11	Previsto utilizzo/installazione di scale portatili	X	
12	Previsto utilizzo/installazione di trabattelli		X
13	Previsto utilizzo/installazione di piattaforme elevatrici	X	
14	Previsto utilizzo di attrezzature elettriche	X	
15	Previsto utilizzo di fiamme libere		X
16	Previsto utilizzo di sostanze chimiche	X	
17	Previsto utilizzo materiali biologici		X
18	Prevista produzione di polveri		X
19	Previste attività che generano rumore	X	
20	Previste interruzioni nella fornitura di energia elettrica		X
21	Previste interruzioni nella fornitura di acqua		X
22	Previste interruzioni nella fornitura di gas		X
23	Previste interruzioni nella fornitura di rete dati		X
24	Previste interruzioni nella fornitura di linea telefonica		X
25	Previste temporanea disattivazione di sistemi antincendio: idranti/naspi		X
26	Previste temporanea disattivazione di sistemi antincendio: rilevazione fumi		X
27	Previste temporanea disattivazione di sistemi antincendio: allarme incendio		X
28	Previste temporanea disattivazione di sistemi antincendio: sistemi spegnimento		X
29	Prevista interruzione di riscaldamento		X
30	Prevista interruzione di condizionamento		X
31	Rischio di caduta di materiali dall'alto	X	
32	Previsto utilizzo di materiali infiammabili		X
33	L'attività lavorativa viene svolta con la presenza di altre ditte		X
34	Esistono spazi dedicati al deposito dei materiali necessari allo svolgimento dell'appalto		X
35	Esistono percorsi dedicati per il trasporto dei materiali necessari allo svolgimento dell'appalto		X
36	Presenza di utenti nella sede durante le attività di svolgimento del servizio		X

37	I lavoratori dell'appaltatore utilizzeranno i servizi igienici del luogo di svolgimento del servizio		x
38	I lavoratori dell'appaltatore avranno a loro disposizione spazi quali spogliatoi		x

Individuazione e valutazione dei rischi dovuti a interferenze

Per quanto riguarda i rischi dovuti a possibili interferenze causate dallo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto e tenendo conto anche degli ambiti temporali e spaziali, si fornisce nel seguente prospetto l'indicazione di tali rischi e delle misure da adottare da parte del Committente e dall'appaltatore.

Per la stima dei rischi si è utilizzata la matrice sotto riportata:

$$R_i = P_i \times D_i$$

R_i = rischio da interferenza

P_i = probabilità che si verifichi una interferenza/sovrapposizione tra uno o più soggetti

D_i = gravità del rischio introdotto da uno o più soggetti coinvolti nella interferenza/sovrapposizione

D _i (gravità)	P _i (probabilità)			
	1 (IMPROBABILE)	2 (POCO PROBABILE)	3 (PROBABILE)	4 (MOLTO PROBABILE)
1 (LIEVE)	Ri= 1	Ri= 2	Ri= 3	Ri= 4
2 (MODESTO)	Ri= 2	Ri= 4	Ri= 6	Ri= 8
3 (GRAVE)	Ri= 3	Ri= 6	Ri= 9	Ri= 12
4 (MOLTO GRAVE)	Ri= 4	Ri= 8	Ri= 12	Ri= 16

Scala delle probabilità di interferenza P

P	Giudizio	Definizioni e criteri
1	Improbabile	Le lavorazioni si svolgono in un'area transennata o confinata dove opera una sola impresa. In quell'area non sono previste altre attività oltre a quella in corso
2	Poco Probabile	Un'unica impresa sta lavorando in una propria area osservando una distanza di sicurezza da un'altra area occupata da terzi
3	Probabile	Più imprese devono intervenire sequenzialmente (quindi in tempi diversi) nella stessa area per portare a termine un'opera nel suo complesso
4	Molto probabile	Più imprese o lavoratori autonomi operano nella stessa area per portare a termine un'opera nel suo complesso

Scala della gravità del rischio introdotto D

G	Giudizio	Definizioni e criteri
1	Lieve	Un'impresa o un lavoratore autonomo utilizzano unicamente utensileria manuale operando a livello di piano di calpestio
2	Modesto	Un'impresa o un lavoratore autonomo utilizzano unicamente utensileria manuale operando in quota (modeste opere provvisoriale, trabattelli, scale a pioli ect.)

3	Grave	Un'impresa o un lavoratore autonomo introducono rischi tali da obbligare terzi ad utilizzare DPI
4	Molto Grave	Un'impresa o un lavoratore autonomo introducono rischi tali da obbligare terzi a predisporre misure di protezione collettiva.

Valori riportati nella matrice di rischio o livello di rischio vengono codificati secondo la seguente scala:

Risultato Matrice di rischio	Valore	Definizione
1-2	Trascurabile	Rischi potenziali sufficientemente sotto controllo. Possibili azioni migliorative da valutare in fase di programmazione
3-4	Medio	Verificare che i rischi potenziali siano sotto controllo. Promuovere azioni migliorative e/o correttive da programmare nel tempo
6-9	Alto	Effettuare miglioramenti su P e su D. Promuovere azioni migliorative e/o correttive da programmare nel medio termine in funzione della durata delle attività
12-16	Molto Alto	Effettuare miglioramenti immediati su P e D. Promuovere azioni correttive immediate.

Per quanto riguarda i rischi dovuti a possibili interferenze causate dallo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto e tenendo conto degli ambiti temporali e spaziali, si fornisce il seguente prospetto con l'indicazione di tali rischi e delle misure da adottare da parte del Committente e dall'Impresa appaltatrice.

Potenziali rischi da interferenze	Valutazione rischio da interferenze $R_i = P_i \times D_i$	Misure di prevenzione a carico dell'Appaltatore	Misure di prevenzione a carico del committente
Rischio derivante dalla presenza di attività della Committente/dell'Istituto scolastico	$R_i = 3 \times 2 = 3$	Rispettare le procedure di sicurezza/emergenza in uso presso la struttura. Segregare e segnalare le aree di lavoro. Eseguire gli interventi di cui all'appalto in assenza di personale scolastico e studenti presso le aree di intervento.	
Rischi derivanti dall'utilizzo di attrezzature elettriche e/o meccaniche per il taglio di rami e/o sfalcio dell'erba	$R_i = 3 \times 3 = 9$	Utilizzo dei dispositivi di protezione individuale. Formare il personale impiegato circa il corretto utilizzo delle attrezzature in uso.	
Rischi derivanti dall'utilizzo di sostanze chimiche (ammendanti/fertilizzanti/anti/terriccio, etc.) e da rumore	$R_i = 2 \times 2 = 4$	Utilizzo di ammendanti, fertilizzanti, terriccio, etc. in conformità alle prescrizioni d'uso dei relativi produttori. Utilizzo, se necessario, di DPI.	
Ingombro aree di lavoro rischio di inciampo caduta	$R_i = 2 \times 2 = 4$	Obbligo di mantenere le aree interessate alle lavorazioni in ordine da attrezzature, materiali etc. Obbligo di rimuovere imballaggi. Divieto di ingombro delle zone di passaggio, vie di esodo, etc.	
Rischio di incendio	$R_i = 2 \times 2 = 4$	Non usare fiamme libere. Attenersi alle procedure di emergenza. Segnalare eventuali situazioni di pericolo al Committente. Utilizzare attrezzature a	Mantenere in efficienza i presidi antincendio presso l'istituto scolastico.

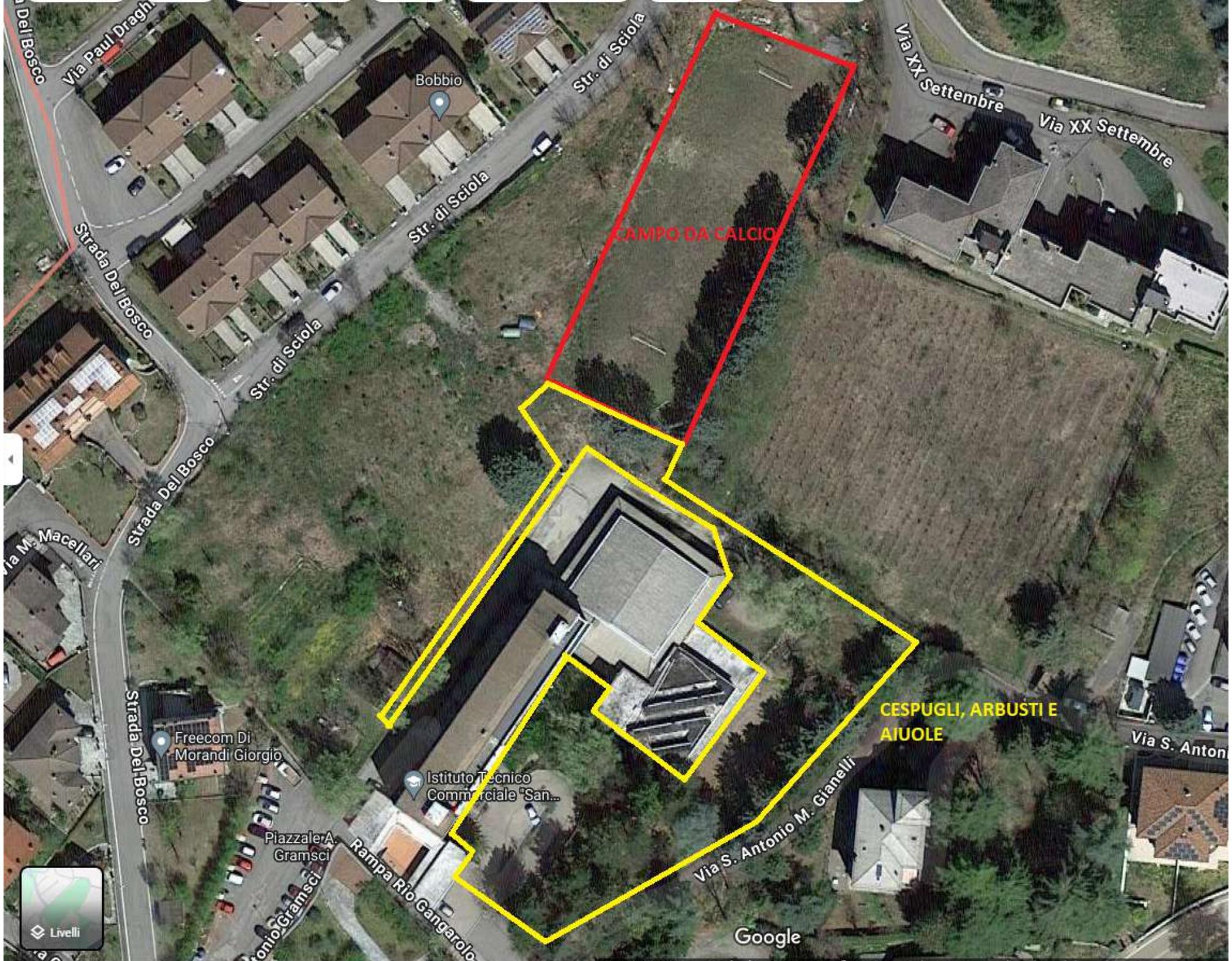
		norma e dotate delle adeguate certificazioni tecniche.	
Rischio elettrico	Ri=2x2= 4	Utilizzare apparecchi elettrici a norma ed efficienti. Prelevare (se necessario) energia elettrica nei punti individuati dal Committente.	Adeguatezza dell'impianto elettrico. Impianto elettrico a norma.
Transito mezzi; investimento	Ri=2x2=4	All'interno dei cortili spostarsi a passo d'uomo, parcheggiare negli appositi spazi.	
Caduta dall'alto di oggetti	Ri=2x3=6	Segregare le aree di lavoro. Verificare la stabilità degli esemplari con attenzione prima di iniziare le lavorazioni alla base delle piante. Si consideri che il presente appalto non prevede interventi sulle alberature.	

Le azioni sopra descritte, messe in atto per l'eliminazione delle interferenze che potrebbero verificarsi nell'esecuzione del servizio di cui trattasi non determinano costi aggiuntivi; pertanto, i costi per l'eliminazione delle interferenze è pari a zero. Restano ferme le misure di sicurezza da adottarsi da parte dell'impresa nell'esecuzione dell'appalto.

Il presente Documento è redatto in ossequio a quanto prescritto dall'art.26 del D.Lgs del 9 Aprile 2008 n.81 e successive modificazioni ed integrazioni. Il Documento diventa parte integrante del contratto. Il DUVRI è soggetto ad aggiornamento periodico in caso di significative variazioni contrattuali, produttive e/o organizzative.

Piacenza/Bobbio, _____

Figure	Nominativo	Firma
Responsabile del Procedimento	Dott. Andrea Tedaldi	f.to digitalmente
Datore di lavoro impresa affidataria ed esecutrice	Marco Cardone	f.to digitalmente



CAMPO DA CALCIO

CESPUGLI, ARBUSTI E AIUOLE

Bobbio

Google





PROVINCIA DI PIACENZA

Servizio Edilizia e Servizi tecnologici

Visto Responsabile del Capitolo

Sulla proposta n. 400/2024 ad oggetto: DECISIONE A CONTRARRE E DI AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023, DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE CONTINUATIVA, PER GLI A.S. 2024/2025 - 2025/2026 - 2026/2027, DEL VERDE ADIACENTE E ANTISTANTE ALLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO "SAN COLOMBANO" DI BOBBIO E DELL'ANNESSO CAMPO DA CALCIO SCOLASTICO. CIG B0C991B29A si esprime il visto in qualità di responsabile del capitolo n. 2310.

Piacenza li, 19/03/2024

Sottoscritto dal Responsabile di E.Q.
(BOCCHI MATTEO)
con firma digitale



PROVINCIA DI PIACENZA

SERVIZIO BILANCIO, PATRIMONIO E ACQUISTI

Determina N. 348 del 19/03/2024

Ufficio di staff Bilancio, Patrimonio e Acquisti

Proposta n° 400/2024

Oggetto: DECISIONE A CONTRARRE E DI AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023, DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE CONTINUATIVA, PER GLI A.S. 2024/2025 - 2025/2026 - 2026/2027, DEL VERDE ADIACENTE E ANTISTANTE ALLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO "SAN COLOMBANO" DI BOBBIO E DELL'ANNESSO CAMPO DA CALCIO SCOLASTICO. CIG B0C991B29A.

CAP. 2310 IMP. 2024 / 267

Visto di Regolarità contabile.

Ai sensi dell' art. 183 c 5 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Piacenza li, 19/03/2024

Sottoscritto dal Dirigente del
Ufficio di staff Bilancio, Patrimonio e Acquisti
(TOSCANI ANGELA)
con firma digitale



PROVINCIA DI PIACENZA

Servizio Personale e Affari Generali
Relazione di Pubblicazione

Determina N. 348 del 19/03/2024

Ufficio di staff Bilancio, Patrimonio e Acquisti

Oggetto: DECISIONE A CONTRARRE E DI AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023, DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE CONTINUATIVA, PER GLI A.S. 2024/2025 - 2025/2026 - 2026/2027, DEL VERDE ADIACENTE E ANTISTANTE ALLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO "SAN COLOMBANO" DI BOBBIO E DELL'ANNESSO CAMPO DA CALCIO SCOLASTICO. CIG B0C991B29A.

La su estesa determinazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 52 comma 1 dello Statuto vigente.

Piacenza li, 19/03/2024

Sottoscritta per il Dirigente del Servizio
Il funzionario delegato
(CAPRA MONICA)
con firma digitale