PROVINCIA DI PIACENZA

FIN.

Ufficio di staff Bilancio, Patrimonio e Acquisti
E.Q. "Provveditorato e Patrimonio"
Dott. Andrea Tedaldi

****

DETERMINAZIONE

Proposta n. 2063/2023

Determ. n. **1787** del **27/12/2023**

Oggetto: DETERMINAZIONE DI APPLICAZIONE DELL'OPZIONE DI RINNOVO CONTRATTUALE PER ULTERIORI 2 ANNI (PERIODO 2024-2025) DELL'APPALTO PER LA FORNITURA DI CANCELLERIA E PICCOLI ARREDI AD USO UFFICIO (LOTTO 1, SMART-CIG RINNOVO Z9A3DB2B2B) E PER SERVIZI DI STAMPA, FOTOCOPIE E SCANSIONI DI ELABORATI PROGETTUALI MEDIANTE PLOTTER (LOTTO 3, SMART-CIG RINNOVO Z483DB3D44).

IL RESPONSABILE

Richiamati:

- il DUP (Documento Unico di Programmazione) ed il Bilancio di Previsione 2023-2025 vigenti, approvati con Deliberazioni del Consiglio provinciale nn. 47 e 48 del 21/12/2022;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025, approvato con Provvedimento del Presidente n. 160 del 28/12/2022;
- il Provvedimento del Presidente n. 10 del 31/01/2023 ad oggetto "Piano Integrato di Attività

e Organizzazione (PIAO) Triennio 2023-2024-2025. Approvazione" come da ultimo aggiornato con Provvedimento del Presidente n. 93/2023;

- i vigenti Regolamenti di Organizzazione ed Organigramma funzionale;

Vista la Determinazione dirigenziale n° 1436 del 27/10/2023 con la quale la Dirigente dell'Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" ha conferito al sottoscritto la titolarità dell'incarico di E.Q. con responsabilità di direzione dell'Unità Organizzativa "Provveditorato e Patrimonio" conferendogli le responsabilità procedimentali, funzioni connesse e relativi compiti;

Premesso che tra le attività di competenza dell'incarico di E.Q. "Provveditorato e Patrimonio" rientra anche l'acquisizione di servizi e forniture generali necessarie ad assicurare il regolare funzionamento dell'Ente quali materiale di cancelleria, piccoli oggetti di arredo ad uso ufficio, servizio stampa, fotocopie e scansioni di elaborati progettuali tecnici, fornitura di carta per stampa con plotter;

Rilevato che i Dirigenti ed i Responsabili di struttura sono autorizzati ad assumere i provvedimenti ed a realizzare le operazioni necessarie al perseguimento degli obiettivi in ottemperanza a quanto stabilito dal Regolamento di contabilità;

Premesso che:

1) con Determinazione n° 122 del 07/02/2022 (a cui si rinvia) si era provveduto ad avviare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, la procedura la sottoscrizione di un appalto finalizzato all'affidamento di servizi e forniture necessarie al regolare ed efficiente funzionamento degli uffici dell'Ente, distinguendo l'appalto nei seguenti lotti:

   - LOTTO 1 SMART CIG ZC93512EC3: fornitura materiale di cancelleria e piccoli oggetti di arredo ad uso ufficio;

   - LOTTO 2 SMART CIG ZE73512F01: fornitura di materiale vario per l'antinfortunistica e di dispositivi di sicurezza;

   - LOTTO 3 SMART CIG Z773512F36: servizio stampa, fotocopie e scansioni di elaborati progettuali, nonché fornitura carta per stampa con plotter;

   - LOTTO 4 SMART CIG Z243512F64: fornitura di materiale vario di ferramenta.

   Con la suddetta Determinazione si era proceduto all'approvazione dei documenti di gara, tra i quali il "Capitolato Speciale d'Appalto" e il "Patto di integrità";

2) con Determinazione n° 149 del 15/02/2022 (a cui si rinvia) si era proceduto all'affidamento dei servizi e delle forniture di cui al precedente punto. Nel dettaglio i 4 lotti risultavano così affidati:

   - lotto 1 SMART CIG ZC93512EC3: affidatario del lotto CARTOLERIA PAP Passerini Angelo di Leonardo Garatti – via Calzolai n. 55 – PIACENZA;

   - lotto 2 SMART CIG ZE73512F01: affidatario del lotto RTP ANTINFORTUNISTICA s.r.l.– via G. Giandemaria n. 3 – PIACENZA;

   - lotto 3 SMART CIG Z773512F36: affidatario del lotto BETTA GIANCARLO s.a.s. –

via Roma n. 216 –PIACENZA;

- lotto 4 SMART CIG Z243512F64: affidatario del lotto EUROFERRAMENTA di Cella D. & C. s.n.c.– via Pietro Cella n. 75 – PIACENZA;

Richiamato l'art. 2, paragrafi 1 e 4 del Capitolato Speciale d'Appalto a mente dei quali "*Ogni singolo lotto avrà durata di 24 (ventiquattro) mesi ... e decorrerà dall'effettivo inizio del servizio/fornitura, nel caso si rendesse necessaria l'esecuzione anticipata del lotto ... I singoli contratti sono rinnovabili, a discrezione della Provincia e secondo le esigenze di quest'ultima, per ulteriori 24 (ventiquattro) mesi... In caso di applicazione dell'opzione di rinnovo, si procederà alla stipula di un ulteriore contratto con l'operatore economico aggiudicatario di ciascun lotto*";

Rilevato, pertanto, che sono scaduti i termini (24 mesi) della durata contrattuale previsti nel richiamato art. 2, paragrafo 1 del Capitolato Speciale d'Appalto e che persiste la necessità da parte della Provincia di Piacenza di acquisire anche nelle annualità 2024/2025 i servizi e le forniture di cui all'oggetto;

Dato atto che le disposizioni normative costituenti la "Spending Review" operata dal legislatore mediante il D.L. 95/2012 (convertito con modificazioni nella Legge 135/2012), il D.L. 52/2012 (convertito con modificazioni nella Legge 94/2012) e il D.L. 66/2014 (convertito con modificazioni nella Legge 89/2014), prevedono – circa la modalità di affidamento di contratti per l'acquisizione di beni e servizi da parte delle Pubbliche Amministrazioni – il prioritario utilizzo, ove possibile, degli strumenti di acquisto e di negoziazione telematici, anche mediante adesione a convenzioni stipulate dalle centrali di committenza, nazionale (Consip) o regionali (INTERCENT-ER per l'Emilia-Romagna), o di altro pertinente soggetto aggregatore (per l'Emilia-Romagna la Città Metropolitana di Bologna), o con il ricorso ai rispettivi mercati elettronici;

Accertato che al momento non risultano attive convenzioni pertinenti alla particolare natura dei servizi e delle forniture di cui ai lotti nn° 1 e 3 e che risulta economicamente conveniente per l'Ente procedere al rinnovo dei singoli contratti in quanto gli affidatari uscenti hanno operato in modo preciso e puntuale, nel pieno rispetto degli obblighi contrattuali; si precisa che, in ogni caso, l'acquisizione dei servizi e delle forniture in oggetto non rientra nei casi in cui questo Ente è obbligato ad utilizzare le convenzioni Consip o INTERCENT-ER. Peraltro, si richiama la Determinazione n° 122/2022 in cui si precisava che "*in riferimento agli articoli di cancelleria, è attiva una convenzione* [l'allora convenzione di cancelleria sulla piattaforma Intercent-ER] *a cui questo Ente ha aderito (ad ogni buon conto, si precisa che i pagamenti vengono effettuati sulla base dei soli ordinativi di merce effettuati), ma includendo detta convenzione taluni prodotti e articoli rivelatisi all'uso di qualità insufficiente e non adeguata (per la scarsa funzionalità dei beni e/o la loro frequente rottura che ne rende necessaria la continua sostituzione), non si ritiene conveniente per l'Ente (né in termini di economicità né in termini di efficienza dell'azione amministrativa) procedere ulteriormente all'acquisto di dette tipologie di prodotti nell'ambito della convenzione. Di talché, all'interno del Lotto 1 di cui all'oggetto sono stati inseriti quei prodotti di cancelleria di qualità insufficiente e non adeguata o comunque non disponibili nella convenzione citata*";

Dato atto che non risulta invece necessario procedere al rinnovo dei sopra-indicati lotti nn° 2 e 4;

Precisato che è stata condotta un'indagine presso gli operatori economici affidatari dei lotti nn° 1 e 3 in scadenza per conoscere: **(i)** la loro disponibilità alla sottoscrizione del rinnovo del contratto per ulteriori 24 mesi alle stesse condizioni previste nel capitolato speciale d'appalto, **(ii)** la disponibilità ad applicare il listino prezzi indicato nell'offerta economica presentata in occasione della stipula del

contratto originario oppure l'eventuale richiesta di adeguamento dei prezzi facendo riferimento all'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (indice FOI) al netto dei tabacchi, **(iii)** la disponibilità all'applicazione di uno sconto percentuale sui costi applicati quotidianamente nella conduzione della propria attività di impresa economica nella vendita della merce richiesta dalla Provincia e non già inclusa nel listino prezzi.

Ai suddetti operatori economici è stato assegnato, quale termine per l'invio tramite PEC delle offerte economiche, delle eventuali richieste di adeguamento dei prezzi e della documentazione di rito (i.e. DGUE e Patto di integrità), il giorno 28/11/2023;

Dato atto che, entro i termini fissati, sono pervenute le offerte economiche da parte dei seguenti operatori economici:

- PASSERINI ANGELO PAP DI LEONARDO GARATTI ha trasmesso la documentazione richiesta ed un nuovo listino prezzi, acquisiti al protocollo provinciale n° 37247 del 28/11/2023 (agli atti), offrendo inoltre uno sconto percentuale pari al 20% sui costi applicati quotidianamente nella conduzione della propria attività di impresa nella vendita della merce richiesta dalla Provincia e non compresa nel listino;

- BETTA GIANCARLO s.a.s. di BETTA ha trasmesso la documentazione richiesta ed un nuovo listino prezzi, acquisiti al protocollo provinciale n° 36858 del 24/11/2023 (agli atti);

Valutate le offerte economiche di cui al precedente paragrafo congrue ed economicamente vantaggiose per l'Ente nonché rispondenti alle dinamiche del mercato ed all'evoluzione dei costi secondo quanto determinato dall'ISTAT (indice FOI dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati al netto dei tabacchi);

Precisato che i prezzi formulati dagli operatori economici si intendono onnicomprensivi (quale esempio indicativo e non esaustivo: eventuale trasporto presso la sede della Provincia di Piacenza laddove il trasporto sia richiesto dalla Provincia in ragione della dimensione dei beni da consegnare, consegna al piano, imballaggio, ritiro imballaggio se richiesto, montaggio se necessario, etc.);

Richiamato il provvedimento del Presidente ANAC del 13/04/2022 – fasc. 336.2021 il quale ha specificato che il rinnovo è possibile "… *purché tale possibilità sia stata espressamente prevista e stimata nel bando (l'importo deve essere computato per la determinazione del valore dell'appalto) e rientri in determinati limiti temporali (il ricorso a tale procedura è ammesso nel triennio successivo alla stipula del contratto d'appalto iniziale)*";

Dato atto che l'opzione di rinnovo era già stata espressamente prevista nel Capitolato speciale d'appalto e considerata nella determinazione del valore dell'appalto;

Considerato che:

- l'importo complessivo dei due lotti del presente rinnovo, per la durata biennale del rinnovo medesimo (anni 2024 e 2025), ammonta ad € 20.196,72 (IVA esclusa), suddiviso come nella tabella a seguire e coerentemente con gli importi previsti dall'art. 3 del Capitolato speciale d'appalto:

Lotto n.	Descrizione servizi	CPV	Importo dell'opzione di rinnovo al netto dell'IVA (durata 24 mesi)
1	fornitura materiale di cancelleria e piccoli oggetti di arredo ad uso ufficio	30192700-8	€ 12.000,00
3	servizio stampa, fotocopie e scansioni di elaborati progettuali; fornitura carta per stampa con plotter	79800000-2	€ 8.196,72
TOTALE COMPLESSIVO DELL'OPZIONE DI RINNOVO (IVA ESCLUSA)			€ 20.196,72

- l'operatore economico affidatario di ciascun lotto provvederà alla fatturazione dei soli servizi/delle sole forniture effettivamente richiesti/e dalla Provincia e regolarmente eseguiti/e, non sussistendo a carico del medesimo operatore il diritto alla corresponsione dell'intero importo contrattuale sopraindicato;

Dato atto che il presente rinnovo non è stato inserito nel Programma Triennale delle Forniture e dei Servizi 2024/2026, in quanto inferiore agli importi previsti dal codice dei contratti pubblici;

Atteso che i rispettivi contratti, tenuto conto dei loro importi, si perfezioneranno per ciascun lotto mediante lettera commerciale (allegata alla presente determinazione e che con la presente determinazione si approva), conformemente a quanto previsto dall'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016 e saranno regolati:

- da siffatte lettere commerciali e dalle offerte presentate dagli operatori acquisiti ai richiamati prot. prov. nn° 37247/2023 e 36858/2023;

- dal Capitolato speciale d'appalto, già approvato con la su-richiamata Determinazione n° 122/2022;

- per quanto non previsto, dal D.Lgs. 50/2016 (vigente *ratione temporis* tenuto conto della data di pubblicazione della determinazione a contrarre dell'appalto da cui deriva il presente rinnovo);

Visti:

- l'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto, nonché i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

- l'art. 192 del D.Lgs 267/2000 che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrarre, indicando il fine che si intende perseguire, tramite il contratto che si intende concludere, e per esso, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, nonché le modalità di scelta del contraente seguite per l'affidamento;

Dato atto che:

- la verifica circa la regolarità contributiva operata, mediante la richiesta del DURC on-line, nei confronti degli operatori suindicati ha dato esito regolare, così come non risultano annotazioni riservate a carico degli operatori dalla consultazione del casellario ANAC;

- non occorre procedere alla predisposizione del DUVRI in quanto, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis del D.Lgs. 81/2008, detto documento non deve essere redatto in caso di mera fornitura senza installazione;

- si è provveduto a richiedere gli SMART-CIG relativi al presente rinnovo e che il sistema dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) ha rilasciato i seguenti codici:

    - fornitura di cancelleria e piccoli arredi ad uso ufficio (LOTTO 1, SMART-CIG RINNOVO Z9A3DB2B2B);

    - servizi stampa, fotocopie e scansioni di elaborati progettuali mediante plotter (LOTTO 3, SMART-CIG RINNOVO Z483DB3D44);

Richiamate al riguardo le sottoelencate disposizioni normative e regolamentari:

- la L. 241/1990;
- il D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici vigente *ratione temporis);*
- il D.Lgs. 267/2000;
- il vigente Regolamento provinciale di Organizzazione;
- il vigente Regolamento provinciale di Contabilità;
- il vigente Statuto Provinciale;

DISPONE

1) **di richiamare** integralmente le considerazioni formulate in premessa, che costituiscono parte integrante del presente dispositivo;

2) **di esercitare** l'opzione di rinnovo contrattuale per ulteriori 24 mesi (anni 2024 e 2025), prevista dall'art. 2 del Capitolato speciale d'appalto, relativamente all'affidamento dei sottoelencati lotti di cui si compone l'appalto in oggetto:

    - lotto 1: fornitura di cancelleria e piccoli arredi ad uso ufficio, affidatario CARTOLERIA PAP Passerini Angelo di Leonardo Garatti (P.IVA. 01689870333, con sede legale in via Calzolai, n. 57 – 29121 Piacenza);

    - lotto 3: servizio stampa, fotocopie e scansione di elaborati progettuali mediante plotter, affidatario BETTA GIANCARLO s.a.s. (P.IVA. 01114860339, con sede legale in via Roma, n. 216 – 29121 Piacenza);

3) **di approvare** i seguenti documenti, allegati alla presente determinazione: schemi di lettera commerciale (comprensivi dei moduli di accettazione esplicita, ai sensi dell'art. 1341 cod. civ, delle clausole cd. vessatorie), contenenti le disposizioni contrattuali regolanti i rinnovi dei lotti nn° 1 e 3;

4) **di dare atto che** i contratti relativi ai rinnovi dei lotti nn° 1 e 3 verranno formalizzati attraverso tali schemi di lettera commerciale, conformemente a quanto previsto dall'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016;

5) **di finanziare** la spesa complessiva per il rinnovo dell'appalto di cui trattasi (lotti nn° 1 e 3), pari ad € 24.640,00 (IVA 22% inclusa), come riportato nella tabella a seguire, mediante assunzione di impegni di spesa ai CAPP. 4350 (previo rilascio del visto del responsabile del capitolo, Dott. Arch. Matteo Bocchi) e 430 (assegnato al sottoscritto):

n° CAP di spesa	Anno di competenza		Piano finanziario 5° livello	COFOG	COMP/FPV	VINCOLO
	2024	2025				
CAP 4350 "*Servizio copisteria e stampa. Rinnovo per gli anni 2024 e 2025*", smart-CIG Z483DB3D44 Affidatario: BETTA GIANCARLO s.a.s (P.IVA. 01114860339)	€ 5.000,00	€ 5.000,00	01.03.02.13.004	04.5	Comp	-----
CAP 430 "*Fornitura di materiale di cancelleria e piccoli arredi ad uso ufficio. Rinnovo per gli anni 2024 e 2025*", smart-CIG Z9A3DB2B2B Affidatario: CARTOLERIA PAP Passerini Angelo di Leonardo Garatti (P.IVA. 01689870333)	€ 7.320,00	€ 7.320,00	01.03.01.02.001	01.1	Comp	-----

6) **di provvedere** alla pubblicazione delle informazioni concernenti il presente affidamento sul sito Internet istituzionale dell'Ente, all'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi della normativa vigente ed in particolare:

   - ai sensi di quanto prescritto dal D.Lgs. 33/2013;
   - ai sensi di quanto previsto dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;

7) **di dare atto che** il presente provvedimento è funzionale all'efficace svolgimento delle competenze assegnate alla scrivente struttura con i provvedimenti richiamati in premessa, nonché all'adempimento delle direttive ed alla realizzazione degli obiettivi assegnati al sottoscritto, il quale non si trova in conflitto di interessi con quanto stabilito nel presente provvedimento ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016.

(TEDALDI ANDREA)
con firma digitale

Provincia di Piacenza
Corso Garibaldi 50 - 29121 Piacenza
Cod. fisc 00233540335
Tel 0523/7951

Ufficio di staff Bilancio, Patrimonio, Acquisti
E.Q. "Provveditorato e Patrimonio"
Titolare Dott. Andrea Tedaldi
Mail: andrea.tedaldi@provincia.pc.it
Tel 0523/795311

OGGETTO: LETTERA COMMERCIALE PER LA DISCIPLINA CONTRATTUALE DELLA FORNITURA DI CANCELLERIA E PICCOLI ARREDI AD USO UFFICIO (SMART-CIG RINNOVO Z9A3DB2B2B) – RINNOVO DELL'APPALTO PER IL BIENNIO 2024/2025

All'Operatore economico
PASSERINI ANGELO PAP di
Leonardo Garatti
via Calzolai,55/57
29121 Piacenza
PEC – PAP55@PEC.IT

In riferimento alla Determinazione n° 149 del 15/02/2022 con cui si era proceduto all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 – a seguito di confronto di preventivi – a codesto Operatore Economico del lotto n° 1 (smart-CIG ZC93512EC3**)** dell'appalto riferito alla fornitura di cancelleria e piccoli arredi ad uso ufficio, si prende atto della conclusione al 31/12/2023 del periodo contrattuale (i.e. 24 mesi) previsto nell'art. 2, comma 1 del Capitolato Speciale d'Appalto (approvato con Determinazione n° 122 del 07/02/2022) e del corretto assolvimento da parte di codesto Operatore Economico di tutti gli obblighi derivanti dal contratto sottoscritto con la Provincia di Piacenza.

Si richiama, inoltre, quanto previsto nell'art. 2, paragrafi 1 e 4 del Capitolato Speciale d'Appalto, a mente del quale "*Ogni singolo lotto avrà durata di 24 (ventiquattro) mesi … I singoli contratti sono rinnovabili, a discrezione della Provincia e secondo le esigenze di quest'ultima, per ulteriori 24 (ventiquattro) mesi… In caso di applicazione dell'opzione di rinnovo, si procederà alla stipula di un ulteriore contratto con l'operatore economico aggiudicatario di ciascun lotto*".

A seguito di ricognizione avviata dalla Provincia di Piacenza con PEC prot. prov. 36716 del 23/11/2023, riscontrata con nota acquisita al protocollo Provinciale n° 37247 del 28/11/2023 (da cui è risultata la disponibilità di codesto Operatore Economico alla sottoscrizione del rinnovo contrattuale riferito all'appalto, per la fornitura di cancelleria e piccoli arredi ad uso ufficio per l'ulteriore biennio 2024-2025), si comunica che con Determinazione n° …….. del …… (impegno

di spesa n° …… acquisito al CAP. 430) si è disposto di procedere al rinnovo del suddetto contratto per la fornitura in oggetto per 24 mesi (ovvero per gli anni 2024 e 2025).

Si precisa, pertanto, quanto segue.

1) Il presente contratto è sottoscritto quale rinnovo dell'appalto di cui alla Determinazione di affidamento n° 149 del 15/02/2022, per la fornitura di cancelleria e piccoli arredi ad uso ufficio, secondo quanto previsto dall'art. 2, paragrafi 1 e 4 del Capitolato Speciale d'Appalto, a mente del quale "*Ogni singolo lotto avrà durata di 24 (ventiquattro) mesi … I singoli contratti sono rinnovabili, a discrezione della Provincia e secondo le esigenze di quest'ultima, per ulteriori 24 (ventiquattro) mesi, alle medesime condizioni, o più favorevoli, dei contratti originari. In caso di applicazione dell'opzione di rinnovo, si procederà alla stipula di un ulteriore contratto con l'operatore economico aggiudicatario di ciascun lotto*".

2) Il presente contratto avrà la durata di 24 mesi con inizio il 01/01/2024 e termine il 31/12/2025 e sarà regolato dal Capitolato Speciale d'Appalto (a cui si rinvia) già approvato con la menzionata Determinazione a contrarre n° 122/2022. Non sono applicabili ulteriori rinnovi.

3) Durante il periodo di vigenza del contratto la Provincia di Piacenza potrà effettuare ordinativi di cancelleria e di piccoli arredi ad uso ufficio per un massimale di € 6.000,00 (IVA esclusa) per ogni singola annualità; l'importo complessivo del presente contratto riferito all'intero periodo di vigenza (i.e. 24 mesi) è pertanto pari ad € 12.000,00 (IVA esclusa).

   Si precisa che la Provincia di Piacenza procederà, in ogni caso, al pagamento del solo materiale effettivamente ordinato e regolarmente fornito, entro il massimale sopra indicato, non sussistendo a favore dell'Operatore Economico il diritto alla corresponsione dell'intero importo contrattuale.

   I prezzi applicati saranno quelli del listino trasmesso da codesto Operatore Economico con PEC sopra-richiamata (allegato alla presente), formulato dall'Operatore medesimo a seguito della richiesta di questa Provincia di cui al prot. prov. n. 36716/2023 (a cui si rinvia).

   Su richiesta dell'Operatore Economico, decorsi 12 mesi dal 01/01/2024, sarà possibile procedere alla revisione dei prezzi di cui al listino, facendo riferimento all'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (indice FOI) al netto dei tabacchi (in tal caso sarà presa a riferimento la media risultante degli incrementi dei prezzi al consumo rilevati dall'ISTAT negli ultimi 12 mesi).

4) Il presente contratto non potrà essere ceduto a pena di nullità dell'atto di cessione. L'Operatore economico si obbliga ad effettuare direttamente la fornitura oggetto del presente appalto nel rispetto di tutte le clausole e condizioni, nessuna esclusa o eccettuata, contenute nella presente lettera commerciale, nonché delle indicazioni impartite dalla Provincia di Piacenza. Per quanto non previsto dalla presente lettera commerciale trovano applicazione le previsioni contrattuali di cui al Capitolato Speciale d'Appalto approvato con la menzionata Determinazione n° 122/2022 e di cui al D.Lgs. 50/2016 (sotto la cui vigenza è stato affidato l'appalto da cui deriva la presente opzione di rinnovo).

5) Tenuto conto sia del fatto che il presente contratto discende da affidamento diretto e del valore contenuto del contratto stesso, si ritiene di non far costituire dall'Operatore economico la garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 103, comma 11 del D.Lgs. 50/2016.

6) **Oneri a carico dell'Operatore economico**:

   - l'Operatore economico si impegna a consegnare il materiale ordinato di volta in volta dalla Provincia di Piacenza, immune da vizi e perfettamente funzionante, entro il massimale di spesa indicato al precedente punto 3;
   - l'Operatore economico non dovrà consegnare beni non previamente ordinati dalla Provincia;

- il ritiro di ogni singolo ordinativo sarà effettuato presso la sede di codesto Operatore economico da un incaricato della Provincia di Piacenza o la consegna, su richiesta della Provincia, dovrà essere effettuata presso la sede della Provincia, senza costi aggiuntivi;
- per tutti gli aspetti amministrativi relativi all'esecuzione del presente contratto, l'Operatore Economico deve fare riferimento esclusivo alla Provincia di Piacenza (Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Andrea Tedaldi, Responsabile della E.Q. "Provveditorato e Patrimonio" - e-mail andrea.tedaldi@provincia.pc.it - tel. 0523/795311);
- l'Operatore economico è tenuto, inoltre, a rispettare tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni, di igiene del lavoro e di sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008, esentando la Provincia da eventuali danni derivanti al proprio personale nel corso dell'esecuzione dell'appalto.

7) **Corrispettivi e pagamenti**: il costo delle singole forniture di materiale ordinato di volta in volta dalla Provincia di Piacenza verrà corrisposto dalla Provincia medesima a fronte dell'effettivo ritiro del materiale e previa emissione di regolare fattura da parte dell'Operatore economico.

   L'Operatore economico, inoltre, si impegna ad emettere fatture secondo l'apposito formato "FatturaPA" e a riportare la seguente dicitura: "Scissione di pagamento ai sensi dell'art. 2, comma 1 del DM 23 gennaio 2015". La Provincia, ai sensi di quanto previsto all'art. 17 ter del D.P.R. 633/1972, così come introdotto dall'art. 1, comma 629, lettera b) della Legge 23 dicembre 2014, n.190 ("split payment"), provvede infatti a versare direttamente all'Erario l'imposta sul valore aggiunto addebitata dall'appaltatore. Il codice IPA della Provincia di Piacenza è: UFHFVU.

   La Provincia provvederà ai pagamenti entro il termine di 30 giorni, naturali e consecutivi, dalla data di registrazione delle fatture, previa acquisizione dagli Istituti competenti di regolare Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) come stabilito dalla normativa vigente in materia.

8) **Recesso**: la Provincia di Piacenza ha facoltà di recedere dal contratto, con un preavviso di 30 giorni da inoltrarsi tramite PEC, senza che l'Operatore economico possa avanzare pretesa alcuna a titolo di risarcimento o indennizzo, fatto salvo il pagamento della sola merce già ordinata, nei seguenti casi:
   - per mutamenti interni di carattere organizzativo che abbiano incidenza sull'esecuzione dell'appalto;
   - qualora venga meno per la Provincia il potere di contrattare, a seguito di trasferimento delle funzioni amministrative correlate e/o del mancato rinnovo della delega amministrativa da parte dell'Ente delegante;
   - in presenza di un rilevante interesse pubblico individuato in concreto.

9) **Risoluzione**: in caso di inadempimento, ovvero qualora venga riscontrata qualunque irregolarità di esecuzione del presente appalto da parte dell'Operatore economico anche ad uno solo degli obblighi di cui al presente contratto che si protragga oltre il termine, non inferiore comunque a 15 giorni consecutivi, che verrà assegnato dalla Provincia per porre fine all'inadempimento o irregolarità, la Provincia ha la facoltà di considerare risolto di diritto il contratto, nonché di procedere nei confronti dell'Operatore economico per il risarcimento dell'eventuale danno arrecato.

   In ogni caso il contratto si risolverà di diritto, oltre che nei casi previsti in precedenza indicati, anche nelle ipotesi di cui all'art. 80, comma 6 del D.Lgs. 50/2016.

10) Costituisce motivo di **risoluzione espressa** del presente contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile il mancato rispetto, per quanto applicabili, degli obblighi di condotta indicati dal D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma

dell'art. 54 del D. Lgs. 30/03/2001 n° 165" e del Provvedimento del Presidente della Provincia n. 40 del 28/04/2022 "Codice di comportamento della Provincia di Piacenza", nonché del "Patto d'Integrità" approvato con Provvedimento del Presidente della Provincia n. 27 del 06/04/2018 e sottoscritto da codesto Operatore economico, documenti tutti costituenti parti integranti e sostanziali della presente lettera commerciale, pur se non materialmente allegati.

11) Per ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti si intende individuato quale foro competente il Tribunale di Piacenza. È esclusa la competenza arbitrale.

12) L'Operatore economico elegge il proprio domicilio presso il seguente indirizzo PEC: PAP55@PEC.IT.

13) Le notificazioni e le intimazioni verranno effettuate in forma amministrativa mediante posta elettronica certificata (PEC).

14) Il **trattamento dei dati** di codesto Operatore economico, forniti ai fini del presente contratto, sarà finalizzato all'esecuzione del contratto medesimo.
Il trattamento potrà avvenire con l'utilizzo di procedura anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le suddette finalità, compresa l'eventuale comunicazione a terzi.
Il conferimento dei dati è obbligatorio.
Il Titolare del Trattamento è la Provincia di Piacenza, con sede in Piacenza, Corso Garibaldi n. 50.
Il Responsabile dello specifico trattamento dei dati qui raccolti, in quanto designato dal Titolare, è il Dirigente dell'Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" della Provincia di Piacenza, (PEC: provpc@cert.provincia.pc.it), al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti dell'interessato.
Il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) per la Provincia di Piacenza è SISTEMA SUSIO s.r.l., con sede legale a Cernusco sul Naviglio (Mi) Via Pontida n.9 (C.F. 05181300962): dpo@provincia.pc.it.
Ulteriori informazioni generali sulla organizzazione della Provincia di Piacenza in materia di privacy possono essere visionate accedendo al sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo www.provincia.pc.it.
L'Operatore economico garantisce che le informazioni relative all'esecuzione del presente affidamento, che rivestano carattere confidenziale e segreto, non saranno divulgate a terzi e saranno trattate solo per lo svolgimento delle prestazioni cui è tenuto in riferimento al presente contratto.

La presente lettera commerciale-contratto è sottoscritta, ai sensi dell'articolo 1326 del Codice Civile, dal Dott. Andrea Tedaldi, il quale dichiara di intervenire al presente atto in nome, per conto e nell'interesse della Provincia di Piacenza, con sede in Corso Garibaldi n. 50, C.F. n° 00233540335, nella qualità di Responsabile della E.Q. "Provveditorato e Patrimonio" della Provincia medesima, tale individuato con Determinazione Dirigenziale n. 1436 del 27/10/2023, e domiciliato, per la carica ricoperta, presso la sopra descritta sede legale della Provincia.

La lettera di accettazione del presente contratto (lo schema della quale si allega alla presente) dovrà pervenire via P.E.C. entro e non oltre 10 giorni dalla data della presente. In caso di mancato ricezione entro il termine indicato, verrà considerato decaduto l'affidamento in oggetto, fatta salva la facoltà della Provincia di Piacenza di agire per il risarcimento del danno nei confronti dell'Operatore economico inadempiente.

Restano acquisiti al fascicolo:

- la prova dell'invio del presente contratto, protocollato in forma elettronica, all'Operatore economico;
- il file ricevuto dall'Operatore economico, contenente lettera di accettazione del presente contratto, all'indirizzo PEC della Provincia di Piacenza.

Il perfezionamento del contratto avviene alla data della ricezione, da parte di questa Amministrazione, della PEC contenente la lettera di accettazione del presente contratto da parte dell'Operatore economico.

Allegati:

- Schema di lettera di accettazione;
- Determinazione di applicazione della presente opzione di rinnovo della fornitura in oggetto per il biennio 2024-2025 n. …….. del ……...;
- Listino prezzi prodotto dall'Operatore economico, acquisito con prot. prov. n. 37247/2023;
- Capitolato Speciale d'Appalto già approvato con Determinazione n° 122/2022.

IL RESPONSABILE DELLA E.Q.
"Provveditorato e Patrimonio"
(Dott. Andrea Tedaldi)
sottoscritta con firma digitale

Provincia di Piacenza
Corso Garibaldi 50 - 29121 Piacenza
Cod. fisc 00233540335
Tel 0523/7951

Ufficio di staff Bilancio, Patrimonio, Acquisti
E.Q. "Provveditorato e Patrimonio"
Titolare Dott. Andrea Tedaldi
Mail: andrea.tedaldi@provincia.pc.it
Tel 0523/795311

OGGETTO: LETTERA COMMERCIALE PER LA DISCIPLINA CONTRATTUALE DELL'ESECUZIONE DI SERVIZI STAMPA, FOTOCOPIE E SCANSIONI DI ELABORATI PROGETTUALI MEDIANTE PLOTTER (SMART-CIG RINNOVO Z483DB3D44) – RINNOVO DELL'APPALTO PER IL BIENNIO 2024/2025

All'Operatore economico
BETTA GIANCARLO S.A.S
Via Roma 216
29121 Piacenza
PEC: BETTAGIANCARLOSAS@PEC.CL2001.IT

In riferimento alla Determinazione n° 149 del 15/02/2022 con cui si era proceduto all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 – a seguito di confronto di preventivi – a codesto Operatore Economico del lotto n° 3 (smart-CIG Z773512F36**)** dell'appalto riferito all'esecuzione di servizi stampa, fotocopie e scansioni di elaborati progettuali mediante plotter, si prende atto della conclusione al 31/12/2023 del periodo contrattuale (i.e. 24 mesi) previsto nell'art. 2, comma 1 del Capitolato Speciale d'Appalto (approvato con Determinazione n° 122 del 07/02/2022) e del corretto assolvimento da parte di codesto Operatore Economico di tutti gli obblighi derivanti dal contratto sottoscritto con la Provincia di Piacenza.

Si richiama, inoltre, quanto previsto nell'art. 2, paragrafi 1 e 4 del Capitolato Speciale d'Appalto, a mente del quale "*Ogni singolo lotto avrà durata di 24 (ventiquattro) mesi … I singoli contratti sono rinnovabili, a discrezione della Provincia e secondo le esigenze di quest'ultima, per ulteriori 24 (ventiquattro) mesi… In caso di applicazione dell'opzione di rinnovo, si procederà alla stipula di un ulteriore contratto con l'operatore economico aggiudicatario di ciascun lotto*".

A seguito di ricognizione avviata dalla Provincia di Piacenza con PEC prot. prov. 36751 del 23/11/2023, riscontrata con nota acquisita al protocollo Provinciale n° 36858 del 24/11/2023 (da cui è risultata la disponibilità di codesto Operatore Economico alla sottoscrizione del rinnovo contrattuale riferito all'appalto, per l'esecuzione di servizi stampa, fotocopie e scansioni di elaborati

progettuali mediante plotter per l'ulteriore biennio 2024-2025), si comunica che con Determinazione n° …… del …… (impegno di spesa n° …… acquisito al CAP. 430) si è disposto di procedere al rinnovo del suddetto contratto per la fornitura in oggetto per 24 mesi (ovvero per gli anni 2024 e 2025).

Si precisa, pertanto, quanto segue.

1) Il presente contratto è sottoscritto quale rinnovo dell'appalto di cui alla Determinazione di affidamento n° 149 del 15/02/2022, per l'esecuzione di servizi stampa, fotocopie e scansioni di elaborati progettuali mediante plotter, secondo quanto previsto dall'art. 2, paragrafi 1 e 4 del Capitolato Speciale d'Appalto, a mente del quale "*Ogni singolo lotto avrà durata di 24 (ventiquattro) mesi … I singoli contratti sono rinnovabili, a discrezione della Provincia e secondo le esigenze di quest'ultima, per ulteriori 24 (ventiquattro) mesi, alle medesime condizioni, o più favorevoli, dei contratti originari. In caso di applicazione dell'opzione di rinnovo, si procederà alla stipula di un ulteriore contratto con l'operatore economico aggiudicatario di ciascun lotto*".

2) Il presente contratto avrà la durata di 24 mesi con inizio il 01/01/2024 e termine il 31/12/2025 e sarà regolato dal Capitolato Speciale d'Appalto (a cui si rinvia) già approvato con la menzionata Determinazione a contrarre n° 122/2022. Non sono applicabili ulteriori rinnovi.

3) Durante il periodo di vigenza del contratto la Provincia di Piacenza potrà effettuare ordinativi per l'esecuzione di servizi stampa, fotocopie e scansioni di elaborati progettuali mediante plotter per un massimale di € 4.098,36 (IVA esclusa) per ogni singola annualità; l'importo complessivo del presente contratto riferito all'intero periodo di vigenza (i.e. 24 mesi) è pertanto pari ad € 8.196,72 (IVA esclusa).

   Si precisa che la Provincia di Piacenza procederà, in ogni caso, al pagamento del solo materiale effettivamente ordinato e regolarmente fornito, entro il massimale sopra indicato, non sussistendo a favore dell'Operatore Economico il diritto alla corresponsione dell'intero importo contrattuale.

   I prezzi applicati saranno quelli del listino trasmesso da codesto Operatore Economico con PEC sopra-richiamata (allegato alla presente), formulato dall'Operatore medesimo a seguito della richiesta di questa Provincia di cui al prot. prov. 36751/2023 (a cui si rinvia).

   Su richiesta dell'Operatore Economico, decorsi 12 mesi dal 01/01/2024, sarà possibile procedere alla revisione dei prezzi di cui al listino, facendo riferimento all'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (indice FOI) al netto dei tabacchi (in tal caso sarà presa a riferimento la media risultante degli incrementi dei prezzi al consumo rilevata dall'ISTAT negli ultimi 12 mesi).

4) Il presente contratto non potrà essere ceduto a pena di nullità dell'atto di cessione. L'Operatore economico si obbliga ad effettuare direttamente la fornitura oggetto del presente appalto nel rispetto di tutte le clausole e condizioni, nessuna esclusa o eccettuata, contenute nella presente lettera commerciale, nonché delle indicazioni impartite dalla Provincia di Piacenza. Per quanto non previsto dalla presente lettera commerciale trovano applicazione le previsioni contrattuali di cui al Capitolato Speciale d'Appalto approvato con la menzionata Determinazione n° 122/2022 e di cui al D.Lgs. 50/2016 (sotto la cui vigenza è stato affidato l'appalto da cui deriva la presente opzione di rinnovo).

5) Tenuto conto sia del fatto che il presente contratto discende da affidamento diretto e del valore contenuto del contratto stesso, si ritiene di non far costituire dall'Operatore economico la garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 103, comma 11 del D.Lgs. 50/2016.

6) **Oneri a carico dell'Operatore economico**:

- l’Operatore economico si impegna a consegnare il materiale ordinato di volta in volta dalla Provincia di Piacenza, immune da vizi e perfettamente funzionante, entro il massimale di spesa indicato al precedente punto 3;
- l’Operatore economico non dovrà consegnare beni non previamente ordinati dalla Provincia;
- il ritiro di ogni singolo ordinativo sarà effettuato presso la sede di codesto Operatore economico da un incaricato della Provincia di Piacenza o la consegna, su richiesta della Provincia, dovrà essere effettuata presso la sede della Provincia, senza costi aggiuntivi;
- per tutti gli aspetti amministrativi relativi all’esecuzione del presente contratto, l’Operatore Economico deve fare riferimento esclusivo alla Provincia di Piacenza nelle persone del Dott. Arch. Matteo Bocchi (tel. 0523/795216 – mail: matteo.bocchi@provincia.pc.it) e della Geom. Pamela Cavanna (tel. 0523/795513 – mail: pamela.cavanna@provincia.pc.it);
- l’Operatore economico è tenuto, inoltre, a rispettare tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni, di igiene del lavoro e di sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008, esentando la Provincia da eventuali danni derivanti al proprio personale nel corso dell’esecuzione dell’appalto.

7) **Corrispettivi e pagamenti**: il costo delle singole forniture di materiale ordinato di volta in volta dalla Provincia di Piacenza verrà corrisposto dalla Provincia medesima a fronte dell’effettivo ritiro del materiale e previa emissione di regolare fattura da parte dell’Operatore economico.

   L’Operatore economico, inoltre, si impegna ad emettere fatture secondo l’apposito formato “FatturaPA” e a riportare la seguente dicitura: “Scissione di pagamento ai sensi dell’art. 2, comma 1 del DM 23 gennaio 2015”. La Provincia, ai sensi di quanto previsto all’art. 17 ter del D.P.R. 633/1972, così come introdotto dall’art. 1, comma 629, lettera b) della Legge 23 dicembre 2014, n.190 (“split payment”), provvede infatti a versare direttamente all’Erario l’imposta sul valore aggiunto addebitata dall’appaltatore. Il codice IPA della Provincia di Piacenza è: UFHFVU.

   La Provincia provvederà ai pagamenti entro il termine di 30 giorni, naturali e consecutivi, dalla data di registrazione delle fatture, previa acquisizione dagli Istituti competenti di regolare Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) come stabilito dalla normativa vigente in materia.

8) **Recesso**: la Provincia di Piacenza ha facoltà di recedere dal contratto, con un preavviso di 30 giorni da inoltrarsi tramite PEC, senza che l’Operatore economico possa avanzare pretesa alcuna a titolo di risarcimento o indennizzo, fatto salvo il pagamento della sola merce già ordinata, nei seguenti casi:
   - per mutamenti interni di carattere organizzativo che abbiano incidenza sull'esecuzione dell’appalto;
   - qualora venga meno per la Provincia il potere di contrattare, a seguito di trasferimento delle funzioni amministrative correlate e/o del mancato rinnovo della delega amministrativa da parte dell'Ente delegante;
   - in presenza di un rilevante interesse pubblico individuato in concreto.

9) **Risoluzione**: in caso di inadempimento, ovvero qualora venga riscontrata qualunque irregolarità di esecuzione del presente appalto da parte dell'Operatore economico anche ad uno solo degli obblighi di cui al presente contratto che si protragga oltre il termine, non inferiore comunque a 15 giorni consecutivi, che verrà assegnato dalla Provincia per porre fine all’inadempimento o irregolarità, la Provincia ha la facoltà di considerare risolto di diritto il contratto, nonché di procedere nei confronti dell’Operatore economico per il risarcimento dell’eventuale danno arrecato.

In ogni caso il contratto si risolverà di diritto, oltre che nei casi previsti in precedenza indicati, anche nelle ipotesi di cui all'art. 80, comma 6 del D.Lgs. 50/2016.

10) Costituisce motivo di **risoluzione espressa** del presente contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile il mancato rispetto, per quanto applicabili, degli obblighi di condotta indicati dal D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 30/03/2001 n° 165" e del Provvedimento del Presidente della Provincia n. 40 del 28/04/2022 "Codice di comportamento della Provincia di Piacenza", nonché del "Patto d'Integrità" approvato con Provvedimento del Presidente della Provincia n. 27 del 06/04/2018 e sottoscritto da codesto Operatore economico, documenti tutti costituenti parti integranti e sostanziali della presente lettera commerciale, pur se non materialmente allegati.

11) Per ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti si intende individuato quale foro competente il Tribunale di Piacenza. È esclusa la competenza arbitrale.

12) L'Operatore economico elegge il proprio domicilio presso il seguente indirizzo PEC: **BETTAGIANCARLOSAS@PEC.CL2001.IT.**

13) Le notificazioni e le intimazioni verranno effettuate in forma amministrativa mediante posta elettronica certificata (PEC).

14) Il **trattamento dei dati** di codesto Operatore economico, forniti ai fini del presente contratto, sarà finalizzato all'esecuzione del contratto medesimo.
Il trattamento potrà avvenire con l'utilizzo di procedura anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le suddette finalità, compresa l'eventuale comunicazione a terzi.
Il conferimento dei dati è obbligatorio.
Il Titolare del Trattamento è la Provincia di Piacenza, con sede in Piacenza, Corso Garibaldi n. 50.
Il Responsabile dello specifico trattamento dei dati qui raccolti, in quanto designato dal Titolare, è il Dirigente dell'Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" della Provincia di Piacenza, (PEC: provpc@cert.provincia.pc.it), al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti dell'interessato.
Il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) per la Provincia di Piacenza è SISTEMA SUSIO s.r.l., con sede legale a Cernusco sul Naviglio (Mi) Via Pontida n.9 (C.F. 05181300962): dpo@provincia.pc.it.
Ulteriori informazioni generali sulla organizzazione della Provincia di Piacenza in materia di privacy possono essere visionate accedendo al sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo www.provincia.pc.it.
L'Operatore economico garantisce che le informazioni relative all'esecuzione del presente affidamento, che rivestano carattere confidenziale e segreto, non saranno divulgate a terzi e saranno trattate solo per lo svolgimento delle prestazioni cui è tenuto in riferimento al presente contratto.

La presente lettera commerciale-contratto è sottoscritta, ai sensi dell'articolo 1326 del Codice Civile, dal Dott. Andrea Tedaldi, il quale dichiara di intervenire al presente atto in nome, per conto e nell'interesse della Provincia di Piacenza, con sede in Corso Garibaldi n. 50, C.F. n° 00233540335, nella qualità di Responsabile della E.Q. "Provveditorato e Patrimonio" della Provincia medesima, tale individuato con Determinazione Dirigenziale n. 1436 del 27/10/2023, e domiciliato, per la carica ricoperta, presso la sopra descritta sede legale della Provincia.

La lettera di accettazione del presente contratto (lo schema della quale si allega alla presente) dovrà pervenire via P.E.C. entro e non oltre 10 giorni dalla data della presente. In caso di mancato ricezione entro il termine indicato, verrà considerato decaduto l'affidamento in oggetto, fatta salva la facoltà della Provincia di Piacenza di agire per il risarcimento del danno nei confronti dell'Operatore economico inadempiente.

Restano acquisiti al fascicolo:

- la prova dell'invio del presente contratto, protocollato in forma elettronica, all'Operatore economico;
- il file ricevuto dall'Operatore economico, contenente lettera di accettazione del presente contratto, all'indirizzo PEC della Provincia di Piacenza.

  Il perfezionamento del contratto avviene alla data della ricezione, da parte di questa Amministrazione, della PEC contenente la lettera di accettazione del presente contratto da parte dell'Operatore economico.

Allegati:

- Schema di lettera di accettazione;
- Determinazione di applicazione della presente opzione di rinnovo della fornitura in oggetto per il biennio 2024-2025 n. …….. del ……...;
- Listino prezzi prodotto dall'Operatore economico, acquisito con prot. prov. n. 36858/2023;
- Capitolato Speciale d'Appalto già approvato con Determinazione n° 122/2022.

IL RESPONSABILE DELLA E.Q.
"Provveditorato e Patrimonio"
(Dott. Andrea Tedaldi)
sottoscritta con firma digitale

da inviare via P.E.C.

Piacenza, lì _____

OGGETTO: LETTERA COMMERCIALE PER LA DISCIPLINA CONTRATTUALE DELLA FORNITURA DI CANCELLERIA E PICCOLI ARREDI AD USO UFFICIO (SMART-CIG RINNOVO Z9A3DB2B2B) – RINNOVO DELL'APPALTO PER IL BIENNIO 2024/2025. COMUNICAZIONE APPLICAZIONE DELL'OPZIONE DI RINNOVO ED INVIO LETTERA CONTRATTO.

Alla Provincia di Piacenza
E.Q." Provveditorato e Patrimonio"
Via Garibaldi, n° 50
29121 - PIACENZA

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, per la sua qualità di legale rappresentante della società _____. domiciliato presso la sede della società medesima in via _____, Codice Fiscale e P.I. n° _____, con la presente

D I C H I A R A D I A C C E T T A R E

integralmente quanto contenuto nel contratto in oggetto pervenuto da codesta Provincia sotto forma di **lettera commerciale, qui allegata** (prot. n° _____ del _____);

D I C H I A R A, A L T R E S I', D I A C C E T T A R E:

specificatamente, ai sensi dell'art. 1341 del Codice civile, le clausole stabilite ai punti 3 – 4 – 6 – 8 – 9 – 10 – 11 della lettera commerciale allegata sopra citata.

In fede,

per la ditta _____.
il legale rappresentante
_____
sottoscritta con firma digitale

da inviare via P.E.C.

Piacenza, lì _____

OGGETTO: LETTERA COMMERCIALE PER LA DISCIPLINA CONTRATTUALE DELL'ESECUZIONE DI SERVIZI STAMPA, FOTOCOPIE E SCANSIONI DI ELABORATI PROGETTUALI MEDIANTE PLOTTER (SMART-CIG RINNOVO Z483DB3D44) – RINNOVO DELL'APPALTO PER IL BIENNIO 2024/2025. COMUNICAZIONE APPLICAZIONE DELL'OPZIONE DI RINNOVO ED INVIO LETTERA CONTRATTO.

Alla Provincia di Piacenza
E.Q." Provveditorato e Patrimonio"
Via Garibaldi, n° 50
29121 - PIACENZA

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, per la sua qualità di legale rappresentante della società _____. domiciliato presso la sede della società medesima in via _____, Codice Fiscale e P.I. n° _____, con la presente

D I C H I A R A D I A C C E T T A R E

integralmente quanto contenuto nel contratto in oggetto pervenuto da codesta Provincia sotto forma di **lettera commerciale, qui allegata** (prot. n° _____ del _____);

D I C H I A R A, A L T R E S I', D I A C C E T T A R E:

specificatamente, ai sensi dell'art. 1341 del Codice civile, le clausole stabilite ai punti 3 – 4 – 6 – 8 – 9 – 10 – 11 della lettera commerciale allegata sopra citata.

In fede,

per la ditta _____.
il legale rappresentante
_____
sottoscritta con firma digitale

PROVINCIA DI PIACENZA

Servizio Edilizia e Servizi tecnologici
E.Q. "*Progettazione e Manutenzione Edilizia Scolastica e Istituzionale, Impianti tecnologici* "
Dott. Arch. Matteo Bocchi

Visto Responsabile del Capitolo

Sulla proposta n. 2063/2023 ad oggetto: APPLICAZIONE DELL'OPZIONE DI RINNOVO CONTRATTUALE PER ULTERIORI 2 ANNI (PERIODO 2024-2025) DELL'APPALTO PER LA FORNITURA DI CANCELLERIA E PICCOLI ARREDI AD USO UFFICIO (LOTTO 1, SMART-CIG RINNOVO Z9A3DB2B2B) E PER SERVIZI STAMPA, FOTOCOPIE E SCANSIONI DI ELABORATI PROGETTUALI MEDIANTE PLOTTER (LOTTO 3, SMART-CIG RINNOVO Z483DB3D44) si esprime il visto in qualità di responsabile del capitolo n. 4350.

Piacenza li, 27/12/2023

Sottoscritto dal Responsabile della E.Q.
(BOCCHI MATTEO)
con firma digitale

Provincia di Piacenza
Corso Garibaldi 50 - 29121 Piacenza
Cod. fisc 00233540335
Tel 0523/7951

Ufficio di staff Bilancio, Patrimonio, Acquisti
E.Q. "Provveditorato e Patrimonio"
Titolare Dott. Andrea Tedaldi
Mail: andrea.tedaldi@provincia.pc.it
Tel 0523/795311

OGGETTO: LETTERA COMMERCIALE PER LA DISCIPLINA CONTRATTUALE DELLA FORNITURA DI CANCELLERIA E PICCOLI ARREDI AD USO UFFICIO (SMART-CIG RINNOVO Z9A3DB2B2B) – RINNOVO DELL'APPALTO PER IL BIENNIO 2024/2025

All'Operatore economico
PASSERINI ANGELO PAP di
Leonardo Garatti
via Calzolai,55/57
29121 Piacenza
PEC – PAP55@PEC.IT

In riferimento alla Determinazione n° 149 del 15/02/2022 con cui si era proceduto all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 – a seguito di confronto di preventivi – a codesto Operatore Economico del lotto n° 1 (smart-CIG ZC93512EC3**)** dell'appalto riferito alla fornitura di cancelleria e piccoli arredi ad uso ufficio, si prende atto della conclusione al 31/12/2023 del periodo contrattuale (i.e. 24 mesi) previsto nell'art. 2, comma 1 del Capitolato Speciale d'Appalto (approvato con Determinazione n° 122 del 07/02/2022) e del corretto assolvimento da parte di codesto Operatore Economico di tutti gli obblighi derivanti dal contratto sottoscritto con la Provincia di Piacenza.

Si richiama, inoltre, quanto previsto nell'art. 2, paragrafi 1 e 4 del Capitolato Speciale d'Appalto, a mente del quale "*Ogni singolo lotto avrà durata di 24 (ventiquattro) mesi … I singoli contratti sono rinnovabili, a discrezione della Provincia e secondo le esigenze di quest'ultima, per ulteriori 24 (ventiquattro) mesi… In caso di applicazione dell'opzione di rinnovo, si procederà alla stipula di un ulteriore contratto con l'operatore economico aggiudicatario di ciascun lotto*".

A seguito di ricognizione avviata dalla Provincia di Piacenza con PEC prot. prov. 36716 del 23/11/2023, riscontrata con nota acquisita al protocollo Provinciale n° 37247 del 28/11/2023 (da cui è risultata la disponibilità di codesto Operatore Economico alla sottoscrizione del rinnovo contrattuale riferito all'appalto, per la fornitura di cancelleria e piccoli arredi ad uso ufficio per l'ulteriore biennio 2024-2025), si comunica che con Determinazione n° …….. del …… (impegno

di spesa n° …… acquisito al CAP. 430) si è disposto di procedere al rinnovo del suddetto contratto per la fornitura in oggetto per 24 mesi (ovvero per gli anni 2024 e 2025).

Si precisa, pertanto, quanto segue.

1) Il presente contratto è sottoscritto quale rinnovo dell'appalto di cui alla Determinazione di affidamento n° 149 del 15/02/2022, per la fornitura di cancelleria e piccoli arredi ad uso ufficio, secondo quanto previsto dall'art. 2, paragrafi 1 e 4 del Capitolato Speciale d'Appalto, a mente del quale "*Ogni singolo lotto avrà durata di 24 (ventiquattro) mesi … I singoli contratti sono rinnovabili, a discrezione della Provincia e secondo le esigenze di quest'ultima, per ulteriori 24 (ventiquattro) mesi, alle medesime condizioni, o più favorevoli, dei contratti originari. In caso di applicazione dell'opzione di rinnovo, si procederà alla stipula di un ulteriore contratto con l'operatore economico aggiudicatario di ciascun lotto*".

2) Il presente contratto avrà la durata di 24 mesi con inizio il 01/01/2024 e termine il 31/12/2025 e sarà regolato dal Capitolato Speciale d'Appalto (a cui si rinvia) già approvato con la menzionata Determinazione a contrarre n° 122/2022. Non sono applicabili ulteriori rinnovi.

3) Durante il periodo di vigenza del contratto la Provincia di Piacenza potrà effettuare ordinativi di cancelleria e di piccoli arredi ad uso ufficio per un massimale di € 6.000,00 (IVA esclusa) per ogni singola annualità; l'importo complessivo del presente contratto riferito all'intero periodo di vigenza (i.e. 24 mesi) è pertanto pari ad € 12.000,00 (IVA esclusa).

   Si precisa che la Provincia di Piacenza procederà, in ogni caso, al pagamento del solo materiale effettivamente ordinato e regolarmente fornito, entro il massimale sopra indicato, non sussistendo a favore dell'Operatore Economico il diritto alla corresponsione dell'intero importo contrattuale.

   I prezzi applicati saranno quelli del listino trasmesso da codesto Operatore Economico con PEC sopra-richiamata (allegato alla presente), formulato dall'Operatore medesimo a seguito della richiesta di questa Provincia di cui al prot. prov. n. 36716/2023 (a cui si rinvia).

   Su richiesta dell'Operatore Economico, decorsi 12 mesi dal 01/01/2024, sarà possibile procedere alla revisione dei prezzi di cui al listino, facendo riferimento all'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (indice FOI) al netto dei tabacchi (in tal caso sarà presa a riferimento la media risultante degli incrementi dei prezzi al consumo rilevati dall'ISTAT negli ultimi 12 mesi).

4) Il presente contratto non potrà essere ceduto a pena di nullità dell'atto di cessione. L'Operatore economico si obbliga ad effettuare direttamente la fornitura oggetto del presente appalto nel rispetto di tutte le clausole e condizioni, nessuna esclusa o eccettuata, contenute nella presente lettera commerciale, nonché delle indicazioni impartite dalla Provincia di Piacenza. Per quanto non previsto dalla presente lettera commerciale trovano applicazione le previsioni contrattuali di cui al Capitolato Speciale d'Appalto approvato con la menzionata Determinazione n° 122/2022 e di cui al D.Lgs. 50/2016 (sotto la cui vigenza è stato affidato l'appalto da cui deriva la presente opzione di rinnovo).

5) Tenuto conto sia del fatto che il presente contratto discende da affidamento diretto e del valore contenuto del contratto stesso, si ritiene di non far costituire dall'Operatore economico la garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 103, comma 11 del D.Lgs. 50/2016.

6) **Oneri a carico dell'Operatore economico**:

   - l'Operatore economico si impegna a consegnare il materiale ordinato di volta in volta dalla Provincia di Piacenza, immune da vizi e perfettamente funzionante, entro il massimale di spesa indicato al precedente punto 3;
   - l'Operatore economico non dovrà consegnare beni non previamente ordinati dalla Provincia;

- il ritiro di ogni singolo ordinativo sarà effettuato presso la sede di codesto Operatore economico da un incaricato della Provincia di Piacenza o la consegna, su richiesta della Provincia, dovrà essere effettuata presso la sede della Provincia, senza costi aggiuntivi;
- per tutti gli aspetti amministrativi relativi all'esecuzione del presente contratto, l'Operatore Economico deve fare riferimento esclusivo alla Provincia di Piacenza (Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Andrea Tedaldi, Responsabile della E.Q. "Provveditorato e Patrimonio" - e-mail andrea.tedaldi@provincia.pc.it - tel. 0523/795311);
- l'Operatore economico è tenuto, inoltre, a rispettare tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni, di igiene del lavoro e di sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008, esentando la Provincia da eventuali danni derivanti al proprio personale nel corso dell'esecuzione dell'appalto.

7) **Corrispettivi e pagamenti**: il costo delle singole forniture di materiale ordinato di volta in volta dalla Provincia di Piacenza verrà corrisposto dalla Provincia medesima a fronte dell'effettivo ritiro del materiale e previa emissione di regolare fattura da parte dell'Operatore economico.

   L'Operatore economico, inoltre, si impegna ad emettere fatture secondo l'apposito formato "FatturaPA" e a riportare la seguente dicitura: "Scissione di pagamento ai sensi dell'art. 2, comma 1 del DM 23 gennaio 2015". La Provincia, ai sensi di quanto previsto all'art. 17 ter del D.P.R. 633/1972, così come introdotto dall'art. 1, comma 629, lettera b) della Legge 23 dicembre 2014, n.190 ("split payment"), provvede infatti a versare direttamente all'Erario l'imposta sul valore aggiunto addebitata dall'appaltatore. Il codice IPA della Provincia di Piacenza è: UFHFVU.

   La Provincia provvederà ai pagamenti entro il termine di 30 giorni, naturali e consecutivi, dalla data di registrazione delle fatture, previa acquisizione dagli Istituti competenti di regolare Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) come stabilito dalla normativa vigente in materia.

8) **Recesso**: la Provincia di Piacenza ha facoltà di recedere dal contratto, con un preavviso di 30 giorni da inoltrarsi tramite PEC, senza che l'Operatore economico possa avanzare pretesa alcuna a titolo di risarcimento o indennizzo, fatto salvo il pagamento della sola merce già ordinata, nei seguenti casi:
   - per mutamenti interni di carattere organizzativo che abbiano incidenza sull'esecuzione dell'appalto;
   - qualora venga meno per la Provincia il potere di contrattare, a seguito di trasferimento delle funzioni amministrative correlate e/o del mancato rinnovo della delega amministrativa da parte dell'Ente delegante;
   - in presenza di un rilevante interesse pubblico individuato in concreto.

9) **Risoluzione**: in caso di inadempimento, ovvero qualora venga riscontrata qualunque irregolarità di esecuzione del presente appalto da parte dell'Operatore economico anche ad uno solo degli obblighi di cui al presente contratto che si protragga oltre il termine, non inferiore comunque a 15 giorni consecutivi, che verrà assegnato dalla Provincia per porre fine all'inadempimento o irregolarità, la Provincia ha la facoltà di considerare risolto di diritto il contratto, nonché di procedere nei confronti dell'Operatore economico per il risarcimento dell'eventuale danno arrecato.

   In ogni caso il contratto si risolverà di diritto, oltre che nei casi previsti in precedenza indicati, anche nelle ipotesi di cui all'art. 80, comma 6 del D.Lgs. 50/2016.

10) Costituisce motivo di **risoluzione espressa** del presente contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile il mancato rispetto, per quanto applicabili, degli obblighi di condotta indicati dal D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma

dell'art. 54 del D. Lgs. 30/03/2001 n° 165" e del Provvedimento del Presidente della Provincia n. 40 del 28/04/2022 "Codice di comportamento della Provincia di Piacenza", nonché del "Patto d'Integrità" approvato con Provvedimento del Presidente della Provincia n. 27 del 06/04/2018 e sottoscritto da codesto Operatore economico, documenti tutti costituenti parti integranti e sostanziali della presente lettera commerciale, pur se non materialmente allegati.

11) Per ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti si intende individuato quale foro competente il Tribunale di Piacenza. È esclusa la competenza arbitrale.

12) L'Operatore economico elegge il proprio domicilio presso il seguente indirizzo PEC: PAP55@PEC.IT.

13) Le notificazioni e le intimazioni verranno effettuate in forma amministrativa mediante posta elettronica certificata (PEC).

14) Il **trattamento dei dati** di codesto Operatore economico, forniti ai fini del presente contratto, sarà finalizzato all'esecuzione del contratto medesimo.
Il trattamento potrà avvenire con l'utilizzo di procedura anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le suddette finalità, compresa l'eventuale comunicazione a terzi.
Il conferimento dei dati è obbligatorio.
Il Titolare del Trattamento è la Provincia di Piacenza, con sede in Piacenza, Corso Garibaldi n. 50.
Il Responsabile dello specifico trattamento dei dati qui raccolti, in quanto designato dal Titolare, è il Dirigente dell'Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" della Provincia di Piacenza, (PEC: provpc@cert.provincia.pc.it), al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti dell'interessato.
Il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) per la Provincia di Piacenza è SISTEMA SUSIO s.r.l., con sede legale a Cernusco sul Naviglio (Mi) Via Pontida n.9 (C.F. 05181300962): dpo@provincia.pc.it.
Ulteriori informazioni generali sulla organizzazione della Provincia di Piacenza in materia di privacy possono essere visionate accedendo al sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo www.provincia.pc.it.
L'Operatore economico garantisce che le informazioni relative all'esecuzione del presente affidamento, che rivestano carattere confidenziale e segreto, non saranno divulgate a terzi e saranno trattate solo per lo svolgimento delle prestazioni cui è tenuto in riferimento al presente contratto.

La presente lettera commerciale-contratto è sottoscritta, ai sensi dell'articolo 1326 del Codice Civile, dal Dott. Andrea Tedaldi, il quale dichiara di intervenire al presente atto in nome, per conto e nell'interesse della Provincia di Piacenza, con sede in Corso Garibaldi n. 50, C.F. n° 00233540335, nella qualità di Responsabile della E.Q. "Provveditorato e Patrimonio" della Provincia medesima, tale individuato con Determinazione Dirigenziale n. 1436 del 27/10/2023, e domiciliato, per la carica ricoperta, presso la sopra descritta sede legale della Provincia.

La lettera di accettazione del presente contratto (lo schema della quale si allega alla presente) dovrà pervenire via P.E.C. entro e non oltre 10 giorni dalla data della presente. In caso di mancato ricezione entro il termine indicato, verrà considerato decaduto l'affidamento in oggetto, fatta salva la facoltà della Provincia di Piacenza di agire per il risarcimento del danno nei confronti dell'Operatore economico inadempiente.

Restano acquisiti al fascicolo:

- la prova dell'invio del presente contratto, protocollato in forma elettronica, all'Operatore economico;
- il file ricevuto dall'Operatore economico, contenente lettera di accettazione del presente contratto, all'indirizzo PEC della Provincia di Piacenza.

Il perfezionamento del contratto avviene alla data della ricezione, da parte di questa Amministrazione, della PEC contenente la lettera di accettazione del presente contratto da parte dell'Operatore economico.

Allegati:

- Schema di lettera di accettazione;
- Determinazione di applicazione della presente opzione di rinnovo della fornitura in oggetto per il biennio 2024-2025 n. …….. del ……...;
- Listino prezzi prodotto dall'Operatore economico, acquisito con prot. prov. n. 37247/2023;
- Capitolato Speciale d'Appalto già approvato con Determinazione n° 122/2022.

IL RESPONSABILE DELLA E.Q.
"Provveditorato e Patrimonio"
(Dott. Andrea Tedaldi)
sottoscritta con firma digitale

Provincia di Piacenza
Corso Garibaldi 50 - 29121 Piacenza
Cod. fisc 00233540335
Tel 0523/7951

Ufficio di staff Bilancio, Patrimonio, Acquisti
E.Q. "Provveditorato e Patrimonio"
Titolare Dott. Andrea Tedaldi
Mail: andrea.tedaldi@provincia.pc.it
Tel 0523/795311

OGGETTO: LETTERA COMMERCIALE PER LA DISCIPLINA CONTRATTUALE DELL'ESECUZIONE DI SERVIZI STAMPA, FOTOCOPIE E SCANSIONI DI ELABORATI PROGETTUALI MEDIANTE PLOTTER (SMART-CIG RINNOVO Z483DB3D44) – RINNOVO DELL'APPALTO PER IL BIENNIO 2024/2025

All'Operatore economico
BETTA GIANCARLO S.A.S
Via Roma 216
29121 Piacenza
PEC: BETTAGIANCARLOSAS@PEC.CL2001.IT

In riferimento alla Determinazione n° 149 del 15/02/2022 con cui si era proceduto all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 – a seguito di confronto di preventivi – a codesto Operatore Economico del lotto n° 3 (smart-CIG Z773512F36**)** dell'appalto riferito all'esecuzione di servizi stampa, fotocopie e scansioni di elaborati progettuali mediante plotter, si prende atto della conclusione al 31/12/2023 del periodo contrattuale (i.e. 24 mesi) previsto nell'art. 2, comma 1 del Capitolato Speciale d'Appalto (approvato con Determinazione n° 122 del 07/02/2022) e del corretto assolvimento da parte di codesto Operatore Economico di tutti gli obblighi derivanti dal contratto sottoscritto con la Provincia di Piacenza.

Si richiama, inoltre, quanto previsto nell'art. 2, paragrafi 1 e 4 del Capitolato Speciale d'Appalto, a mente del quale "*Ogni singolo lotto avrà durata di 24 (ventiquattro) mesi … I singoli contratti sono rinnovabili, a discrezione della Provincia e secondo le esigenze di quest'ultima, per ulteriori 24 (ventiquattro) mesi… In caso di applicazione dell'opzione di rinnovo, si procederà alla stipula di un ulteriore contratto con l'operatore economico aggiudicatario di ciascun lotto*".

A seguito di ricognizione avviata dalla Provincia di Piacenza con PEC prot. prov. 36751 del 23/11/2023, riscontrata con nota acquisita al protocollo Provinciale n° 36858 del 24/11/2023 (da cui è risultata la disponibilità di codesto Operatore Economico alla sottoscrizione del rinnovo contrattuale riferito all'appalto, per l'esecuzione di servizi stampa, fotocopie e scansioni di elaborati

progettuali mediante plotter per l'ulteriore biennio 2024-2025), si comunica che con Determinazione n° …… del …… (impegno di spesa n° …… acquisito al CAP. 430) si è disposto di procedere al rinnovo del suddetto contratto per la fornitura in oggetto per 24 mesi (ovvero per gli anni 2024 e 2025).

Si precisa, pertanto, quanto segue.

1) Il presente contratto è sottoscritto quale rinnovo dell'appalto di cui alla Determinazione di affidamento n° 149 del 15/02/2022, per l'esecuzione di servizi stampa, fotocopie e scansioni di elaborati progettuali mediante plotter, secondo quanto previsto dall'art. 2, paragrafi 1 e 4 del Capitolato Speciale d'Appalto, a mente del quale "*Ogni singolo lotto avrà durata di 24 (ventiquattro) mesi … I singoli contratti sono rinnovabili, a discrezione della Provincia e secondo le esigenze di quest'ultima, per ulteriori 24 (ventiquattro) mesi, alle medesime condizioni, o più favorevoli, dei contratti originari. In caso di applicazione dell'opzione di rinnovo, si procederà alla stipula di un ulteriore contratto con l'operatore economico aggiudicatario di ciascun lotto*".

2) Il presente contratto avrà la durata di 24 mesi con inizio il 01/01/2024 e termine il 31/12/2025 e sarà regolato dal Capitolato Speciale d'Appalto (a cui si rinvia) già approvato con la menzionata Determinazione a contrarre n° 122/2022. Non sono applicabili ulteriori rinnovi.

3) Durante il periodo di vigenza del contratto la Provincia di Piacenza potrà effettuare ordinativi per l'esecuzione di servizi stampa, fotocopie e scansioni di elaborati progettuali mediante plotter per un massimale di € 4.098,36 (IVA esclusa) per ogni singola annualità; l'importo complessivo del presente contratto riferito all'intero periodo di vigenza (i.e. 24 mesi) è pertanto pari ad € 8.196,72 (IVA esclusa).

   Si precisa che la Provincia di Piacenza procederà, in ogni caso, al pagamento del solo materiale effettivamente ordinato e regolarmente fornito, entro il massimale sopra indicato, non sussistendo a favore dell'Operatore Economico il diritto alla corresponsione dell'intero importo contrattuale.

   I prezzi applicati saranno quelli del listino trasmesso da codesto Operatore Economico con PEC sopra-richiamata (allegato alla presente), formulato dall'Operatore medesimo a seguito della richiesta di questa Provincia di cui al prot. prov. 36751/2023 (a cui si rinvia).

   Su richiesta dell'Operatore Economico, decorsi 12 mesi dal 01/01/2024, sarà possibile procedere alla revisione dei prezzi di cui al listino, facendo riferimento all'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (indice FOI) al netto dei tabacchi (in tal caso sarà presa a riferimento la media risultante degli incrementi dei prezzi al consumo rilevata dall'ISTAT negli ultimi 12 mesi).

4) Il presente contratto non potrà essere ceduto a pena di nullità dell'atto di cessione. L'Operatore economico si obbliga ad effettuare direttamente la fornitura oggetto del presente appalto nel rispetto di tutte le clausole e condizioni, nessuna esclusa o eccettuata, contenute nella presente lettera commerciale, nonché delle indicazioni impartite dalla Provincia di Piacenza. Per quanto non previsto dalla presente lettera commerciale trovano applicazione le previsioni contrattuali di cui al Capitolato Speciale d'Appalto approvato con la menzionata Determinazione n° 122/2022 e di cui al D.Lgs. 50/2016 (sotto la cui vigenza è stato affidato l'appalto da cui deriva la presente opzione di rinnovo).

5) Tenuto conto sia del fatto che il presente contratto discende da affidamento diretto e del valore contenuto del contratto stesso, si ritiene di non far costituire dall'Operatore economico la garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 103, comma 11 del D.Lgs. 50/2016.

6) **Oneri a carico dell'Operatore economico**:

- l’Operatore economico si impegna a consegnare il materiale ordinato di volta in volta dalla Provincia di Piacenza, immune da vizi e perfettamente funzionante, entro il massimale di spesa indicato al precedente punto 3;
- l’Operatore economico non dovrà consegnare beni non previamente ordinati dalla Provincia;
- il ritiro di ogni singolo ordinativo sarà effettuato presso la sede di codesto Operatore economico da un incaricato della Provincia di Piacenza o la consegna, su richiesta della Provincia, dovrà essere effettuata presso la sede della Provincia, senza costi aggiuntivi;
- per tutti gli aspetti amministrativi relativi all’esecuzione del presente contratto, l’Operatore Economico deve fare riferimento esclusivo alla Provincia di Piacenza nelle persone del Dott. Arch. Matteo Bocchi (tel. 0523/795216 – mail: matteo.bocchi@provincia.pc.it) e della Geom. Pamela Cavanna (tel. 0523/795513 – mail: pamela.cavanna@provincia.pc.it);
- l’Operatore economico è tenuto, inoltre, a rispettare tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni, di igiene del lavoro e di sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008, esentando la Provincia da eventuali danni derivanti al proprio personale nel corso dell’esecuzione dell’appalto.

7) **Corrispettivi e pagamenti**: il costo delle singole forniture di materiale ordinato di volta in volta dalla Provincia di Piacenza verrà corrisposto dalla Provincia medesima a fronte dell’effettivo ritiro del materiale e previa emissione di regolare fattura da parte dell’Operatore economico.

   L’Operatore economico, inoltre, si impegna ad emettere fatture secondo l’apposito formato “FatturaPA” e a riportare la seguente dicitura: “Scissione di pagamento ai sensi dell’art. 2, comma 1 del DM 23 gennaio 2015”. La Provincia, ai sensi di quanto previsto all’art. 17 ter del D.P.R. 633/1972, così come introdotto dall’art. 1, comma 629, lettera b) della Legge 23 dicembre 2014, n.190 (“split payment”), provvede infatti a versare direttamente all’Erario l’imposta sul valore aggiunto addebitata dall’appaltatore. Il codice IPA della Provincia di Piacenza è: UFHFVU.

   La Provincia provvederà ai pagamenti entro il termine di 30 giorni, naturali e consecutivi, dalla data di registrazione delle fatture, previa acquisizione dagli Istituti competenti di regolare Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) come stabilito dalla normativa vigente in materia.

8) **Recesso**: la Provincia di Piacenza ha facoltà di recedere dal contratto, con un preavviso di 30 giorni da inoltrarsi tramite PEC, senza che l’Operatore economico possa avanzare pretesa alcuna a titolo di risarcimento o indennizzo, fatto salvo il pagamento della sola merce già ordinata, nei seguenti casi:
   - per mutamenti interni di carattere organizzativo che abbiano incidenza sull'esecuzione dell’appalto;
   - qualora venga meno per la Provincia il potere di contrattare, a seguito di trasferimento delle funzioni amministrative correlate e/o del mancato rinnovo della delega amministrativa da parte dell'Ente delegante;
   - in presenza di un rilevante interesse pubblico individuato in concreto.

9) **Risoluzione**: in caso di inadempimento, ovvero qualora venga riscontrata qualunque irregolarità di esecuzione del presente appalto da parte dell'Operatore economico anche ad uno solo degli obblighi di cui al presente contratto che si protragga oltre il termine, non inferiore comunque a 15 giorni consecutivi, che verrà assegnato dalla Provincia per porre fine all’inadempimento o irregolarità, la Provincia ha la facoltà di considerare risolto di diritto il contratto, nonché di procedere nei confronti dell’Operatore economico per il risarcimento dell’eventuale danno arrecato.

In ogni caso il contratto si risolverà di diritto, oltre che nei casi previsti in precedenza indicati, anche nelle ipotesi di cui all'art. 80, comma 6 del D.Lgs. 50/2016.

10) Costituisce motivo di **risoluzione espressa** del presente contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile il mancato rispetto, per quanto applicabili, degli obblighi di condotta indicati dal D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 30/03/2001 n° 165" e del Provvedimento del Presidente della Provincia n. 40 del 28/04/2022 "Codice di comportamento della Provincia di Piacenza", nonché del "Patto d'Integrità" approvato con Provvedimento del Presidente della Provincia n. 27 del 06/04/2018 e sottoscritto da codesto Operatore economico, documenti tutti costituenti parti integranti e sostanziali della presente lettera commerciale, pur se non materialmente allegati.

11) Per ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti si intende individuato quale foro competente il Tribunale di Piacenza. È esclusa la competenza arbitrale.

12) L'Operatore economico elegge il proprio domicilio presso il seguente indirizzo PEC: **BETTAGIANCARLOSAS@PEC.CL2001.IT.**

13) Le notificazioni e le intimazioni verranno effettuate in forma amministrativa mediante posta elettronica certificata (PEC).

14) Il **trattamento dei dati** di codesto Operatore economico, forniti ai fini del presente contratto, sarà finalizzato all'esecuzione del contratto medesimo.
Il trattamento potrà avvenire con l'utilizzo di procedura anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le suddette finalità, compresa l'eventuale comunicazione a terzi.
Il conferimento dei dati è obbligatorio.
Il Titolare del Trattamento è la Provincia di Piacenza, con sede in Piacenza, Corso Garibaldi n. 50.
Il Responsabile dello specifico trattamento dei dati qui raccolti, in quanto designato dal Titolare, è il Dirigente dell'Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" della Provincia di Piacenza, (PEC: provpc@cert.provincia.pc.it), al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti dell'interessato.
Il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) per la Provincia di Piacenza è SISTEMA SUSIO s.r.l., con sede legale a Cernusco sul Naviglio (Mi) Via Pontida n.9 (C.F. 05181300962): dpo@provincia.pc.it.
Ulteriori informazioni generali sulla organizzazione della Provincia di Piacenza in materia di privacy possono essere visionate accedendo al sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo www.provincia.pc.it.
L'Operatore economico garantisce che le informazioni relative all'esecuzione del presente affidamento, che rivestano carattere confidenziale e segreto, non saranno divulgate a terzi e saranno trattate solo per lo svolgimento delle prestazioni cui è tenuto in riferimento al presente contratto.

La presente lettera commerciale-contratto è sottoscritta, ai sensi dell'articolo 1326 del Codice Civile, dal Dott. Andrea Tedaldi, il quale dichiara di intervenire al presente atto in nome, per conto e nell'interesse della Provincia di Piacenza, con sede in Corso Garibaldi n. 50, C.F. n° 00233540335, nella qualità di Responsabile della E.Q. "Provveditorato e Patrimonio" della Provincia medesima, tale individuato con Determinazione Dirigenziale n. 1436 del 27/10/2023, e domiciliato, per la carica ricoperta, presso la sopra descritta sede legale della Provincia.

La lettera di accettazione del presente contratto (lo schema della quale si allega alla presente) dovrà pervenire via P.E.C. entro e non oltre 10 giorni dalla data della presente. In caso di mancato ricezione entro il termine indicato, verrà considerato decaduto l'affidamento in oggetto, fatta salva la facoltà della Provincia di Piacenza di agire per il risarcimento del danno nei confronti dell'Operatore economico inadempiente.

Restano acquisiti al fascicolo:

- la prova dell'invio del presente contratto, protocollato in forma elettronica, all'Operatore economico;
- il file ricevuto dall'Operatore economico, contenente lettera di accettazione del presente contratto, all'indirizzo PEC della Provincia di Piacenza.

  Il perfezionamento del contratto avviene alla data della ricezione, da parte di questa Amministrazione, della PEC contenente la lettera di accettazione del presente contratto da parte dell'Operatore economico.

Allegati:

- Schema di lettera di accettazione;
- Determinazione di applicazione della presente opzione di rinnovo della fornitura in oggetto per il biennio 2024-2025 n. …….. del ……...;
- Listino prezzi prodotto dall'Operatore economico, acquisito con prot. prov. n. 36858/2023;
- Capitolato Speciale d'Appalto già approvato con Determinazione n° 122/2022.

IL RESPONSABILE DELLA E.Q.
"Provveditorato e Patrimonio"
(Dott. Andrea Tedaldi)
sottoscritta con firma digitale

da inviare via P.E.C.

Piacenza, lì _____

OGGETTO: LETTERA COMMERCIALE PER LA DISCIPLINA CONTRATTUALE DELLA FORNITURA DI CANCELLERIA E PICCOLI ARREDI AD USO UFFICIO (SMART-CIG RINNOVO Z9A3DB2B2B) – RINNOVO DELL'APPALTO PER IL BIENNIO 2024/2025. COMUNICAZIONE APPLICAZIONE DELL'OPZIONE DI RINNOVO ED INVIO LETTERA CONTRATTO.

Alla Provincia di Piacenza
E.Q." Provveditorato e Patrimonio"
Via Garibaldi, n° 50
29121 - PIACENZA

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, per la sua qualità di legale rappresentante della società _____. domiciliato presso la sede della società medesima in via _____, Codice Fiscale e P.I. n° _____, con la presente

D I C H I A R A D I A C C E T T A R E

integralmente quanto contenuto nel contratto in oggetto pervenuto da codesta Provincia sotto forma di **lettera commerciale, qui allegata** (prot. n° _____ del _____);

D I C H I A R A, A L T R E S I', D I A C C E T T A R E:

specificatamente, ai sensi dell'art. 1341 del Codice civile, le clausole stabilite ai punti 3 – 4 – 6 – 8 – 9 – 10 – 11 della lettera commerciale allegata sopra citata.

In fede,

per la ditta _____.
il legale rappresentante
_____
sottoscritta con firma digitale

da inviare via P.E.C.

Piacenza, lì _____

OGGETTO: LETTERA COMMERCIALE PER LA DISCIPLINA CONTRATTUALE DELL'ESECUZIONE DI SERVIZI STAMPA, FOTOCOPIE E SCANSIONI DI ELABORATI PROGETTUALI MEDIANTE PLOTTER (SMART-CIG RINNOVO Z483DB3D44) – RINNOVO DELL'APPALTO PER IL BIENNIO 2024/2025. COMUNICAZIONE APPLICAZIONE DELL'OPZIONE DI RINNOVO ED INVIO LETTERA CONTRATTO.

Alla Provincia di Piacenza
E.Q." Provveditorato e Patrimonio"
Via Garibaldi, n° 50
29121 - PIACENZA

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, per la sua qualità di legale rappresentante della società _____. domiciliato presso la sede della società medesima in via _____, Codice Fiscale e P.I. n° _____, con la presente

D I C H I A R A D I A C C E T T A R E

integralmente quanto contenuto nel contratto in oggetto pervenuto da codesta Provincia sotto forma di **lettera commerciale, qui allegata** (prot. n° _____ del _____);

D I C H I A R A, A L T R E S I', D I A C C E T T A R E:

specificatamente, ai sensi dell'art. 1341 del Codice civile, le clausole stabilite ai punti 3 – 4 – 6 – 8 – 9 – 10 – 11 della lettera commerciale allegata sopra citata.

In fede,

per la ditta _____.
il legale rappresentante
_____
sottoscritta con firma digitale

PROVINCIA DI PIACENZA

SERVIZIO BILANCIO, PATRIMONIO E ACQUISTI

Determina N. 1787 del 27/12/2023

Ufficio di staff Bilancio, Patrimonio e Acquisti

Proposta n° 2063/2023

Oggetto: DETERMINAZIONE DI APPLICAZIONE DELL'OPZIONE DI RINNOVO CONTRATTUALE PER ULTERIORI 2 ANNI (PERIODO 2024-2025) DELL'APPALTO PER LA FORNITURA DI CANCELLERIA E PICCOLI ARREDI AD USO UFFICIO (LOTTO 1, SMART-CIG RINNOVO Z9A3DB2B2B) E PER SERVIZI DI STAMPA, FOTOCOPIE E SCANSIONI DI ELABORATI PROGETTUALI MEDIANTE PLOTTER (LOTTO 3, SMART-CIG RINNOVO Z483DB3D44).

CAPITOLO 4350 IMP. 2023 / 1280
CAPITOLO 430 IMP. 2023 / 1281

Visto di Regolarità contabile.

Ai sensi dell' art. 183 c 5 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Piacenza li, 27/12/2023

Sottoscritto dal Dirigente del
Ufficio di staff Bilancio, Patrimonio e Acquisti
(TOSCANI ANGELA)
con firma digitale

PROVINCIA DI PIACENZA

Servizio Personale e Affari Generali
Relazione di Pubblicazione

Determina N. 1787 del 27/12/2023

Ufficio di staff Bilancio, Patrimonio e Acquisti

Oggetto: DETERMINAZIONE DI APPLICAZIONE DELL'OPZIONE DI RINNOVO CONTRATTUALE PER ULTERIORI 2 ANNI (PERIODO 2024-2025) DELL'APPALTO PER LA FORNITURA DI CANCELLERIA E PICCOLI ARREDI AD USO UFFICIO (LOTTO 1, SMART-CIG RINNOVO Z9A3DB2B2B) E PER SERVIZI DI STAMPA, FOTOCOPIE E SCANSIONI DI ELABORATI PROGETTUALI MEDIANTE PLOTTER (LOTTO 3, SMART-CIG RINNOVO Z483DB3D44).

La su estesa determinazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 52 comma 1 dello Statuto vigente.

Piacenza li, 28/12/2023

Sottoscritta per il Dirigente del Servizio
Il funzionario delegato
(SILVA MICHELE)
con firma digitale