



PROVINCIA DI PIACENZA

FIN.

Ufficio di staff Bilancio, Patrimonio e Acquisti
P.O. Economato e stazione Unica Appaltante per i Servizi

DETERMINAZIONE

Proposta n. 722/2019

Determ. n. **631** del **12/06/2019**

Oggetto: DETERMINA DI INDIZIONE, IN QUALITA' DI STAZIONE UNICA APPALTANTE PER CONTO DEL COMUNE DI ROTTOFRENO, DELLA GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA, AI SENSI DEGLI ARTT. 60, 40 E 52 DEL D.LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA DEL COMUNE DI ROTTOFRENO (PC), PER IL PERIODO 01.09.2019-31.07.2022. CIG: 79334813A1.

La Titolare della P.O.

Richiamati:

- la Deliberazione n. 37 del 19.12.2018 con la quale il Consiglio Provinciale ha approvato il Bilancio di Previsione 2019-2021 e il DUP 2019-2021, contenente il Programma Biennale degli Acquisti 2019 – 2020 per forniture e servizi, redatto ai sensi:
 - dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016;
 - del Decreto MIT 16 Gennaio 2018, n. 14, pubblicato sulla GURI n. 57 del 9/03/2018;
- il Provvedimento del Presidente n. 4 del 11/01/2019 ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG). Esercizi 2019-2021", con il quale sono stati assegnati a ciascuna struttura gli obiet-

tivi e le attività, nonché affidate le relative necessarie risorse finanziarie e umane;

- i vigenti Regolamenti di Organizzazione e Organigramma Funzionale;

Vista la Determinazione n. 475 del 20/05/2019, con la quale il Dirigente dell'Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio e Acquisti", dott. Francesco Cacciatore:

1. ha conferito alla sottoscritta la titolarità della P.O. con responsabilità di direzione "Economato e Stazione Unica Appaltante per i Servizi" della Provincia di Piacenza;
2. ha assegnato alla sottoscritta medesima le responsabilità procedimentali, nonché le funzioni connesse ed i relativi compiti, tra le quali risultano, oltre ai compiti connessi alla Stazione Unica Appaltante a servizio dei Comuni, l'attività di provveditorato per l'acquisto di beni e servizi di interesse generale, nonché le procedure amministrative per l'espletamento delle gare per conto di altre strutture dell'Ente;
3. ha individuato altresì, la sottoscritta dott.ssa Elena Malchiodi quale sostituta ad ogni effetto per la firma degli atti, dei documenti e per ogni incombenza attinente i procedimenti in materia di economato e Stazione Unica Appaltante per i servizi;

Premesso:

- che in data 26/07/2018 con Deliberazione n. 16, il Consiglio Provinciale ha approvato lo schema di *"Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) alla Provincia di Piacenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 37 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e dell'art. 1, comma 88, della Legge 07/04/2014, n. 56"*;
- che in data 7/08/2018 è stata registrata nel Registro Scritture Private della Provincia di Piacenza (n. di registro 795) la Convenzione tra il Comune di Rottofreno e la SUA Provincia di Piacenza, in base alla quale la Stazione Unica Appaltante deve attivarsi, a seguito della trasmissione del provvedimento a contrattare, nella gestione dell'*iter* di individuazione del miglior contraente, che di norma e sinteticamente prevede il coordinamento delle seguenti attività:
 - predisposizione degli atti di gara (bandi, disciplinari, modulistica di partecipazione, ecc...);
 - acquisizione del Codice Identificativo Gara (CIG) e ad ogni adempimento ad esso collegato, sino alla fase di aggiudicazione (CIG padre o principale);
 - adempimenti di gara in tutte le sue fasi, ivi compresi gli obblighi di pubblicità e di comunicazione;
 - successiva verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa;
 - predisposizione dello schema dell'atto di aggiudicazione ed efficacia da trasmettere, unitamente a copia dei documenti di gara riferiti al primo classificato, al Responsabile Unico del Procedimento dell'Ente Aderente;

- che, in relazione a quanto sopra, il RUP del Comune di Rottofreno ha adottato l'atto **DD a contrarre n. 351 in data 07/06/2019** con il quale determinava, fra l'altro:

- **di avviare** una procedura selettiva per l'individuazione dell'affidatario del "SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA DEL COMUNE DI ROTTOFRENO, PERIODO 01/09/2019 – 31/07/2022", attribuendo alla SUA della Provincia di Piacenza lo svolgimento delle attività di selezione del contraente, giusta Convenzione sottoscritta dal Comune di Rottofreno e dalla Provincia di Piacenza in data 07/08/2018 (rep. n. 795 del Registro Scritture Private della Provincia di Piacenza);

- **di richiamare** il Capitolato Speciale d'appalto (**Allegato 1**), unitamente ai suoi allegati (A,B,C,D,E,F,G1,G2,G3) e al D.U.V.R.I. (allegato H) adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 82 del 08/05/2019;

- **di approvare:**

- ✓ **Progetto** ex art. 23 del D. Lgs. 50/2016 (**Allegato 2**), che contiene i seguenti punti/criteri, come illustrato in premessa: la relazione tecnico-illustrativa con i dati di attività; i requisiti e le modalità di partecipazione; il calcolo dell'importo per l'acquisizione del servizio; l'indicazione dei costi della manodopera ex art. 23, c. 16 del D. Lgs. 50/2016; la clausola sociale; la procedura di affidamento ed i criteri di aggiudicazione, con le formule per l'applicazione del criterio di aggiudicazione, le modalità di attribuzione del punteggio tecnico, i requisiti minimi dell'offerta tecnica e le modalità di attribuzione del punteggio economico;
- ✓ **lo Schema di Contratto (Allegato 3)**;

- **di quantificare il valore del presente appalto** in **€ 1.310.831,00**, IVA 4% esclusa (comprensivo dell'importo per l'opzione di proroga tecnica pari a 4 mesi pari ad **€ 154.830,70**), calcolato ai sensi dell'art. 35 D.Lgs. 50/2016, di cui oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta pari ad **€ 800,00**, e i costi della manodopera pari ad **€ 149.000,00**, determinati come esplicitato nel Progetto relativo alla presente procedura;

- **di dare atto** che il CPV relativo al presente affidamento è:

DESCRIZIONE SERVIZIO	RIFERIMENTO CPV
<i>Servizi di refezione scolastica</i>	<i>55524000-9</i>

- **di ammettere** alla presente procedura gli operatori economici di cui all'art. 45, del Codice, in possesso dei requisiti richiesti dai documenti di gara;
- **di riservare la partecipazione** agli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti: di capacità economico-finanziarie, tecnico-professionali e di qualità:

- requisiti di capacità economico-finanziarie:
 1. avere realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari approvati e depositati alla data di presentazione delle offerte, **un fatturato globale annuo** di importo **non inferiore ad € 700.000,00 (settecentomila/00)** Iva esclusa. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato deve essere rapportato al periodo di attività effettivamente prestata, con la precisazione che tale requisito di fatturato è richiesto in ragione del valore economico dell'appalto, al fine di selezionare un operatore affidabile e con un livello adeguato di esperienza e capacità strutturale;
 2. avere realizzato, negli ultimi tre esercizi finanziari approvati e depositati alla data di presentazione delle offerte, **un fatturato specifico medio annuo** relativo a servizi analoghi a quello oggetto della presente gara **non inferiore a € 400.000,00** (quattrocentomila/00) Iva esclusa, con la precisazione che per "servizi analoghi" si intendono servizi di ristorazione/mensa scolastica, eseguiti sia in appalto che in concessione.

- requisiti di capacità tecnico-professionale:
 1. aver svolto con buon esito, nell'ultimo triennio precedente la pubblicazione del bando di gara, almeno n. 2 (due) servizi identici a quello oggetto della presente procedura, prestati a favore di Amministrazioni Pubbliche, per un importo complessivo **di almeno € 1.100.000,00 (euro unmilionecentomila/00)** Iva esclusa, con indicazione della durata dei contratti, dei relativi importi, dei committenti e dei CIG, con la precisazione che per "servizi identici" si intendono servizi di ristorazione/mensa scolastica, eseguiti sia in concessione che in appalto;
 2. garantire la piena disponibilità, ovvero impegnarsi ad ottenere la piena disponibilità, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a partire dall'inizio di gestione del servizio e per tutta la sua durata (comprensiva dell'opzione di proroga tecnica), di un centro di cottura alternativo di emergenza – da utilizzare nel caso in cui anche uno solo dei centri di cottura messi a disposizione dal Comune di Rottofreno sia fuori uso – avente le caratteristiche previste dal Capitolato speciale e le caratteristiche eventualmente offerte dal concorrente nella propria offerta tecnica; più precisamente un centro di cottura idoneo alla preparazione e alla somministrazione dei pasti giornalieri nei numeri previsti dal Capitolato speciale e in un tempo non superiore a 40 (quaranta) minuti decorrenti dal loro confezionamento alla effettiva somministrazione dei pasti medesimi, al fine di salvaguardare le caratteristiche nutrizionali e organolettiche e la gradibilità degli stessi.

- requisiti di qualità:
 1. certificazione UNI ISO 9001:2015: per progettazione ed erogazione di servizi e prodotti di ristorazione per la collettività anche mediante trasporto dei pasti; quale centrale d'acquisto e piattaforma logistica di distribuzione di prodotti alimentari destinati alla ristorazione collettiva; per servizi di pulizie e disinfezione locali;
 2. certificazione UNI EN ISO 14001:2015.
- **di dare atto** che il Sig. Enrico Tinelli è il RUP (Responsabile Unico del presente Procedimento) ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e delle Linee Guida ANAC 3/2016, e che il direttore dell'esecuzione sarà la sig.ra Avanzi Patrizia Responsabile dell'Ufficio Personale;
- **di definire in 30 giorni** il tempo di pubblicazione del bando e termine per la presentazione delle offerte da parte degli operatori economici interessati;
- **di aggiudicare il presente appalto** anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente, con il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi degli artt. 95, comma 3 lettera a) del Codice, sulla base delle seguenti ponderazioni:
 - Offerta tecnica = Max punti 70
 - Offerta economica = Max punti 30
 da attribuirsi con applicazione dei criteri e sub-criteri esplicitati nell'atto medesimo;
- **di dare atto** di quanto segue:
 - ✓ sarà onere della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza:
 - in forza di quanto previsto dall' art. 5, c. 2., lett. a) della Convenzione, designare, ai sensi dell'art. 31, c. 14 del D.Lgs. 50/2016, un RUP Responsabile della Fase di Affidamento (RFA), per le attività di propria competenza;
 - in forza di quanto previsto dall' art. 5, c. 2., lett. b) della Convenzione:
 - procedere all'acquisizione del Codice Identificativo Gara (CIG) principale cui si riferirà il Comune per l'acquisizione del CIG derivato;
 - provvedere al pagamento del relativo contributo all'ANAC, dietro corresponsione dell'importo da parte del Comune;
 - ai sensi dell'art. 2, comma 1, della deliberazione ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018 l'importo del contributo a carico del soggetto appaltante, da versare a favore della stessa Autorità per il tramite della SUA per la presente procedura è pari ad € 600,00;
 - ✓ che ai sensi dell'art. 11, punto 2, lett. a. della richiamata Convenzione, la "quota fissa di adesione" per l'anno 2019, pari ad € 3.055,00 è già stata impegnata e

liquidata nei termini previsti dalla convenzione medesima, mediante accredito sul conto della tesoreria della Provincia di Piacenza;

- ✓ che ai sensi dell'art. 11, punto 2, lett. b. della richiamata Convenzione, la "quota variabile", pari allo 0,30% dell'importo posto a base d'asta, ossia € 3.468,00, verrà liquidata, mediante accredito sul conto di tesoreria della Provincia di Piacenza girofondi banca d'Italia conto corrente n: 0060398;
- ✓ che ai sensi dell'art. 11, punto 3 della richiamata Convenzione e nel rispetto dell'art. 113, comma 5 del Codice, le risorse finanziarie necessarie per la gestione della procedura di selezione da parte della S.U.A., ammontano ad € 5.780,00 pari allo 0,50% dell'importo posto a base di gara, e verranno versate alla S.U.A. medesima una volta terminate le fasi di propria competenza;
- ✓ che, ai sensi dell'art. 72 e 73 del D.Lgs. 50/2016, nonché degli artt. 2, comma 6 e 3, comma 1, lettera b) del Decreto Ministero Infrastrutture 02/12/2016, occorre procedere alla pubblicazione del bando come segue:
 - nella Gazzetta Ufficiale delle Unione Europea (GUUE);
 - nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI) – V serie speciale;
 - in estratto su due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a maggior diffusione locale;
- ✓ che è onere della Stazione Unica Appaltante procedere alle suddette pubblicazioni;
- ✓ che la stessa provvederà, inoltre, alla pubblicazione del bando sul sito informatico del SITAR (Osservatorio Regionale dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture dell'Emilia Romagna), che assolve anche l'obbligo di pubblicazione sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture di cui al Decreto del Ministro dei Lavori Pubblici 6 aprile 2001, n. 20;
- ✓ che il presente appalto verrà altresì pubblicizzato:
 - sul profilo committente della SUA Provincia di Piacenza nella sezione Stazione Unica Appaltante;
 - sul profilo committente del Comune di Rottofreno nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi Avvisi ed Esiti;
 - sul sito internet di Intercent-ER www.intercenter.regione.emilia-romagna.it sezione Bandi e Avvisi altri Enti;

- **di dare atto, altresì**, che l'appalto in questione presenta il seguente quadro economico:

A	DESCRIZIONE DEI SERVIZI	VALORE (EURO)
A1	Importo per affidamento in appalto del servizio di refezione scolastica (importo a base gara soggetto a ribasso)	1. 155.200,30

A2	Importo proroga tecnica, pari a 4 mesi (importo soggetto a ribasso)	154.830,70
A3	Oneri totali per la sicurezza – D.U.V.R.I. (non soggetti a ribasso)	800,00
	TOTALE A	1.310.831,00
B	SOMME A DISPOSIZIONE	VALORE (EURO)
B1	Iva (4% di A)	52.433,24
B2	Quota variabile da corrispondere alla SUA (art. 11, c. 2, lett. b della Convenzione)	3.468,00
B3	Quota incentivi per funzioni tecniche ai sensi dell'art. 113 del codice (di cui 1/4 dovuto alla SUA ai sensi dell'art. 113, c. 5, così come disciplinato dalla Convenzione all'art. 11, c. 3)	23.120,00
B4	Contributo gara dovuto all'ANAC (da rimborsare alla SUA)	600,00
B5	Spese di pubblicazione da rimborsare alla SUA a cura dell'aggiudicatario (fermo restando quanto previsto dall'art. 11, punto 7, lett. a.) della Convenzione.	6.000,00
B6	Spese per commissione giudicatrice	2.000,00
	TOTALE B	87.621,24
	TOTALE A+B	1.398.452,24

- **di impegnare e liquidare a** favore della Stazione Unica Appaltante istituita presso la Provincia di Piacenza, con accredito sul conto di tesoreria della Provincia di Piacenza girofondi banca d'Italia conto corrente n. 0060398, indicando la seguente causale: "SUA – GARA AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER IL COMUNE DI ROTTOFRENO (PC), la somma complessiva **relativa a**:
 - **3.468,00 €** per la gestione della procedura (quota variabile ex art. 11, c. 2, lett. b della Convenzione),
 - **5.780,00 €** per gli incentivi funzioni tecniche ai sensi art. 113, comma 5 del Codice, da versare alla SUA una volta terminate le fasi di competenza,
 - **600,00 €** per il pagamento della quota dovuta all'ANAC;
- **di dare atto** che le spese di pubblicità, relative alla pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, nonché dell'avviso di bando sui quotidiani, verranno anticipate dalla SUA Provincia di Piacenza la quale provvederà a richiederne il rimborso all'aggiudicatario;

- **di impegnarsi**, ai sensi dell'art. 11, c. 7, lett. a) della Convenzione, a rimborsare direttamente le spese di pubblicazione alla SUA della Provincia di Piacenza qualora si verifichi uno dei casi previsti dal predetto articolo;

Atteso:

- che dal Progetto approvato dal RUP del Comune di Rottofreno con il richiamato atto DD 351/2019 si evince che l'appalto in argomento dovrà essere aggiudicato:
 - mediante procedura aperta sopra soglia comunitaria ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016;
 - telematica, ai sensi degli artt. 40 e 52 dello stesso Decreto;
- che sarà la sottoscritta Titolare di P.O. la Responsabile della Fase di Affidamento ("RFA") per le attività di competenza della SUA relative all'affidamento del presente appalto:
 - ai sensi dell'art. 31, comma 14 del Codice;
 - in forza della DD n. 475/2019 di conferimento della Posizione Organizzativa con responsabilità di direzione alla sottoscritta, la quale dispone che la stessa rivesta il ruolo di RUP della Fase di Affidamento delle procedure da espletarsi ai sensi dell'art. 5, comma 2, lett. a) della Convenzione stipulata con gli Enti aderenti alla SUA;

Dato atto:

- che la sottoscritta, in qualità, appunto, di RFA ha proceduto a chiedere il CIG principale (CIG padre) relativo alla presente procedura presso il portale dell'ANAC e che il SIMOG ha rilasciato il seguente CIG principale: 79334813A1;
- che il RUP del Comune di Rottofreno procederà successivamente alla richiesta del relativo CIG derivato, che tratterà il conseguente contratto;

Precisato:

- che, coerentemente con la sopracitata Determinazione del Comune di Rottofreno e con la convenzione stipulata fra il Comune medesimo e questa SUA, sopra richiamata, questa Stazione Unica Appaltante ha predisposto tutti i documenti di propria competenza, quivi allegati quali parti integranti e sostanziali del presente atto, che contestualmente si approvano, nell'elenco sotto riportato:
 1. Bando di gara;
 2. Disciplinare di gara;
 3. Modulo Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative (Allegato 4);
 4. Modulo "Offerta Economica" (Allegato 5);
 5. Modulo dichiarazioni in caso di avvalimento (Allegato 6);
 6. Patto d'Integrità (approvato dalla provincia di Piacenza con provvedimento n. 27 del 06/04/2018) (Allegato 7);
 7. Modulo attestazione di avvenuto sopralluogo (Allegato 8);
 8. Modello F23 (Allegato 9);

- che questa SUA provvederà alla pubblicità della presente procedura ai sensi degli artt. 72 e 73 del D.Lgs. 50/2016, nonché del Decreto Ministero Infrastrutture e Trasporti 2/12/2016, come segue:
 1. Pubblicazione del Bando di gara nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (GUUE), senza spese, essendo le stesse sostenute direttamente dall'Unione Europea medesima;
 2. Pubblicazione del Bando di gara nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI)-V serie speciale con una spesa di € 1.700,00 (IVA e bolli inclusi) mediante il portale del Poligrafico e Zecca dello Stato per le inserzioni on line;
 3. Pubblicazione dell'avviso di Bando su due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e a diffusione locale:
 1. Pubblicazione abbinata su Italia Oggi e Milano Finanza Ed. locale (Class Pubblicità): con una spesa di € 305,00;
 2. Pubblicazione abbinata Corriere della Sera e Corriere di Milano (RCS Pubblicità): con una spesa di € 610,00;
 4. pubblicazione del bando sul sito informatico del SITAR (Osservatorio Regionale dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture dell'Emilia Romagna), che assolve anche l'obbligo di pubblicazione sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture di cui al Decreto del Ministro dei Lavori Pubblici 6 aprile 2001, n. 20;
- che il presente appalto verrà altresì pubblicizzato:
 - ✓ sul profilo committente della SUA Provincia di Piacenza nella sezione Stazione Unica Appaltante;
 - ✓ sul profilo committente del Comune di Rottofreno nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi Avvisi ed Esiti;
 - ✓ sul sito internet di Intercenter-ER www.intercenter.regione.emilia-romagna.it sezione Bandi e Avvisi altri Enti;
- che occorre pertanto procedere all'impegno della spesa complessiva di € 2.615,00 per le predette pubblicazioni, come segue, dando atto che alla sottoscritta compete anche il rilascio del visto di responsabile dei capitoli 414, 1778 e 1725, assegnati al dott. Francesco Cacciatore, (dirigente dell'Ufficio di Staff Bilancio, Patrimonio e Acquisti), poiché la sottoscritta medesima, in forza dell'atto n. 475 del 20/05/2019, agisce quale sostituto del citato dirigente in caso di sua assenza, come nel caso specifico:

N. CAP spesa	IMPORT O TOTALE	ESIGIBILITA' 2019	PIANO FINANZIARIO 5° LIVELLO	COF OG	COMP/FPV	VINCO LO

413 Poligrafico per GURI CIG Z3328C2556	1.700,00	1.700,00	U.1.03.02.16.001	01.3	COMPETENZA	--
413 Class Pubblicità per Italia Oggi + Milano Finanza ed. locale CIG ZBE28C7EC4	305,00	305,00	U.1.03.02.16.001	01.3	COMPETENZA	--
413 RCS Pubblicità (Corriere della Sera + Corriere di Milano) CIG Z9728C81FB	610,00	610,00	U.1.03.02.16.001	01.3	COMPETENZA	--

- che la suddetta spesa verrà rimborsata, unitamente a quella per la pubblicazione dell'esito, ai sensi della vigente normativa, dall'aggiudicatario dell'appalto;
- che occorre procedere all'assunzione dell'impegno della somma relativa alla su indicata quota incentivi, pari ad € 5.780,00, come di seguito indicato:

N. CAP SPESA	IMPORTO TOTALE	ESIGIBILI TA' 2019	ESIGIBILIT A' 2020	ESIGIBIL ITA' 2021	PIANO FINANZIARIO 5° LIVELLO	COFO G	COMP/FPV	VINC OLO
414 <u>Quota Incentivi</u>	5.780,00	5.780,00	--	--	U.1.01.01.01.00 4	01.3	COMPETENZA	--

Atteso:

- che ai sensi dell'art. 11 della Convenzione questo Ente dovrà provvedere, come già sopra precisato, al pagamento del "contributo gara" dovuto ad ANAC ai sensi della Deliberazione n. 1174 del 19/12/2018, pari ad **€ 600,00**;
- che occorre, pertanto, finanziare la predetta somma mediante assunzione di impegno di pari importo al capitolo 413 del PEG 2019, prevedendo inoltre il relativo accertamento, dovendo essere il presente importo rimborsato dal Comune di Rottofreno, che ha provveduto con DD a contrarre ad impegnare il corrispondente importo;

Visti:

- l'art. 40 del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che a partire dal 18 ottobre 2018, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al D.Lgs. 50/2016 svolte dalle stazioni appaltanti siano eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronica;
- l'Accordo, stipulato in data 23/10/2018 (n. rep. 292), fra l'Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici, Intercent-ER, e la Provincia di Piacenza, disciplinante l'utilizzo da parte della Provincia di Piacenza medesima della piattaforma telematica SATER per la gestione con modalità telematiche di procedure di gara ad evidenza pubblica per l'acquisizione di beni, servizi e lavori;

Atteso che, pertanto, la presente procedura di gara verrà svolta in modalità telematica mediante utilizzo

della succitata piattaforma SATER, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 58 del suddetto decreto legislativo;

Atteso altresì che per quanto riguarda la costituzione della commissione giudicatrice delle offerte tecniche ed economiche, al paragrafo 1.1 delle Linee Guida n. 5 dell'ANAC denominate "Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici", "Nei documenti di gara, le stazioni appaltanti devono fornire informazioni dettagliate sulla composizione della commissione giudicatrice, sulle modalità di scelta degli eventuali componenti interni e di nomina del presidente, nonché sulle funzioni e compiti della commissione. La stazione appaltante deve indicare:

- ✓ numero di membri della commissione giudicatrice (3 o 5);
- ✓ caratteristiche professionali dei commissari di gara;

Visti:

- gli articoli 77 e 78 del D. Lgs n. 50/2016, che disciplinano le commissioni giudicatrici, nell'ambito delle procedure di gara relative ai settori ordinari ed aggiudicate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- i Comunicati del Presidente dell'ANAC 9 Gennaio e 10 Aprile 2019, con cui è stato differito dapprima al 15 Aprile e successivamente al 15 Luglio 2019 il termine di avvio dell'operatività dell'Albo Nazionale Obbligatorio dei Commissari di Gara di cui all'articolo 78 del Decreto Legislativo 19 aprile 2016, n. 50;

Atteso:

- che, pertanto, fino a tale termine troverà ancora applicazione la disciplina transitoria di cui all'art. 216, comma 12 del Codice, a mente della quale *"....fino all'adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'articolo 78, la commissione continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto..."*

Stabilito che ai sensi dell'art. 77, comma 2 D.Lgs. 50/2016 detta Commissione sarà costituita, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, da un numero dispari **pari a n. 3 membri**, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto della procedura di gara;

Richiamate al riguardo le sottoelencate disposizioni normative e regolamentari:

- Legge 7.8.1990, n. 241 nel testo vigente;
- la Legge 56/2014;
- il D.Lgs. 50/2016 (Nuovo Codice dei Contratti) e ss.ii.mm.;
- il D.L. 52/2012 così come convertito nella L. 94/2012 e ss.ii.mm.;
- il D.L. 83/2012 così come convertito nella L. 134/2012 e ss.ii.mm.;
- il D.L. 95/2012 così come convertito nella L. 135/2012 e ss.ii.mm.;
- il D.L. 66/2014 convertito con modificazioni nella L. 89/2014 e ss.ii.mm.;
- il vigente Regolamento provinciale di Organizzazione;

- il vigente Regolamento provinciale di Contabilità;
- il vigente Statuto Provinciale;
- la Convenzione "*per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (SUA) alla Provincia di Piacenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 37 del D.Lgs 18/04/2016, n. 50 e dell'art. 1, comma 88, della legge 07/04/2014, n. 56*", Reg. Scritture Private della Provincia di Piacenza n. 791 del 7/8/2018, attiva fra la SUA Provincia di Piacenza ed il Comune di Podenzano;

DISPONE

Per quanto indicato in narrativa:

1. prendere atto:

- della Convenzione *per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) alla Provincia di Piacenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 37 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e dell'art. 1, comma 88, della Legge 07/04/2014, n. 56*, stipulata fra la SUA Provincia di Piacenza ed il Comune di Rottofreno (PC), registrata in data 7/8/2018 al n. 795 del Registro delle scritture private della Provincia di Piacenza;
- dell'adozione da parte della Responsabile del Settore Servizi alla Persona del Comune di Rottofreno della **DD a contrarre n. 351/2019**, con la quale viene attribuita, in forza della predetta Convenzione, alla Stazione Unica Appaltante (SUA) Provincia di Piacenza lo svolgimento delle attività di selezione del contraente per l'affidamento del "SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA DEL COMUNE DI ROTTOFRENO, PERIODO 01/09/2019 – 31/07/2022";
- che con il medesimo provvedimento a contrarre la suddetta Responsabile disponeva, fra l'altro:
 - ✓ di **approvare** i sotto elencati documenti:
 - **il Progetto** (Allegato 2) ex art. 23 del D. Lgs. 50/2016, contenente i seguenti punti/criteri: la relazione tecnico-illustrativa con i dati di attività; il calcolo dell'importo per l'acquisizione del servizio; l'indicazione dei costi della manodopera ex art. 23, c. 16 del D. Lgs. 50/2016; la clausola sociale; la procedura di affidamento ed i criteri di aggiudicazione, con le formule per l'applicazione del criterio di aggiudicazione, le modalità di attribuzione del punteggio tecnico, i requisiti minimi dell'offerta tecnica e le modalità di attribuzione del punteggio economico;
 - **il Capitolato Speciale** completo di allegati fra cui il DUVRI (Allegato 1);
 - **lo Schema di Contratto (Allegato 3);**
 - ✓ di **individuare** nel Sig. Enrico Tinelli il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;
 - ✓ di **quantificare il valore del presente appalto in € 1.310.831,00 IVA 4%**

esclusa, (comprensivo dell'importo per l'opzione di proroga tecnica pari a 4 mesi pari ad € 154.830,70), calcolato ai sensi dell'art. 35 D.Lgs. 50/2016, di cui oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta pari ad € 800,00, e costi della manodopera pari ad € 149.000,00, determinati come esplicitato nel Progetto relativo alla presente procedura;

✓ **di dare atto**, che il quadro economico dell'appalto in questione è il seguente:

A	DESCRIZIONE DEI SERVIZI	VALORE (EURO)
A1	Importo per affidamento in appalto del servizio di refezione scolastica (importo a base gara soggetto a ribasso)	1.155.200,30
A2	Importo proroga tecnica, pari a 4 mesi (importo soggetto a ribasso)	154.830,70
A3	Oneri totali per la sicurezza – D.U.V.R.I. (non soggetti a ribasso)	800,00
	TOTALE A	1.310.831,00
B	SOMME A DISPOSIZIONE	VALORE (EURO)
B1	Iva (4% di A)	52.433,24
B2	Quota variabile da corrispondere alla SUA (art. 11, c. 2, lett. b della Convenzione)	3.468,00
B3	Quota incentivi per funzioni tecniche ai sensi dell'art. 113 del codice (di cui 1/4 dovuto alla SUA ai sensi dell'art. 113, c. 5, così come disciplinato dalla Convenzione all'art. 11, c. 3)	23.120,00
B4	Contributo gara dovuto all'ANAC (da rimborsare alla SUA)	600,00
B5	Spese di pubblicazione da rimborsare alla SUA a cura dell'aggiudicatario (fermo restando quanto previsto dall'art. 11, punto 7, lett. a.) della Convenzione	6.000,00
B6	Spese per commissione giudicatrice	2.000,00
	TOTALE B	87.621,24
	TOTALE A+B	1.398.452,24

- ✓ di **individuare il CPV** relativo al presente affidamento come di seguito indicato:

DESCRIZIONE SERVIZIO	RIFERIMENTO CPV
<i>Servizi di refezione scolastica</i>	55524000-9

- ✓ di **aggiudicare** il presente appalto anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente, con il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi degli artt. 95, comma 3, lettera a) del medesimo Codice, sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

- Offerta tecnica = Max punti 70
- Offerta economica = Max punti 30

da attribuirsi con applicazione dei criteri e sub-criteri esplicitati nell'atto medesimo;

- ✓ di **ammettere** alla presente procedura:

- gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dal Disciplinare di gara;

- ✓ di **riservare la partecipazione** agli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti: di capacità economico-finanziarie, tecnico-professionali e di qualità:

- requisiti di capacità economico-finanziarie:
 1. avere realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari approvati e depositati alla data di presentazione delle offerte, **un fatturato globale annuo** di importo **non inferiore ad € 700.000,00 (settecentomila/00)** Iva esclusa. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato deve essere rapportato al periodo di attività effettivamente prestata, con la precisazione che tale requisito di fatturato è richiesto in ragione del valore economico dell'appalto, al fine di selezionare un operatore affidabile e con un livello adeguato di esperienza e capacità strutturale;
 2. avere realizzato, negli ultimi tre esercizi finanziari approvati e depositati alla data di presentazione delle offerte, **un fatturato specifico medio annuo** relativo

a servizi analoghi a quello oggetto della presente gara **non inferiore a € 400.000,00** (quattrocentomila/00) Iva esclusa, con la precisazione che per "servizi analoghi" si intendono servizi di ristorazione/mensa scolastica, eseguiti sia in appalto che in concessione.

- requisiti di capacità tecnico-professionale:

1. aver svolto con buon esito, nell'ultimo triennio precedente la pubblicazione del bando di gara, almeno n. 2 (due) servizi identici a quello oggetto della presente procedura, prestati a favore di Amministrazioni Pubbliche, per un importo complessivo **di almeno € 1.100.000,00 (euro unmilionecentomila/00)** Iva esclusa, con indicazione della durata dei contratti, dei relativi importi, dei committenti e dei CIG, con la precisazione che per "servizi identici" si intendono servizi di ristorazione/mensa scolastica, eseguiti sia in concessione che in appalto;
2. garantire la piena disponibilità, ovvero impegnarsi ad ottenere la piena disponibilità, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a partire dall'inizio di gestione del servizio e per tutta la sua durata (comprensiva dell'opzione di proroga tecnica), di un centro di cottura alternativo di emergenza – da utilizzare nel caso in cui anche uno solo dei centri di cottura messi a disposizione dal Comune di Rottofreno sia fuori uso – avente le caratteristiche previste dal Capitolato speciale e le caratteristiche eventualmente offerte dal concorrente nella propria offerta tecnica; più precisamente un centro di cottura idoneo alla preparazione e alla somministrazione dei pasti giornalieri nei numeri previsti dal Capitolato speciale e in un tempo non superiore a 40 (quaranta) minuti decorrenti dal loro confezionamento alla effettiva somministrazione dei pasti medesimi, al fine di salvaguardare le caratteristiche nutrizionali e organolettiche e la gradibilità degli stessi.

- requisiti di qualità:

1. certificazione UNI ISO 9001:2015: per progettazione ed erogazione di servizi e prodotti di ristorazione per la collettività anche mediante trasporto dei pasti; quale centrale d'acquisto e piattaforma logistica di distribuzione di prodotti alimentari destinati alla ristorazione collettiva; per servizi di pulizie e disinfezione locali;
2. certificazione UNI EN ISO 14001:2015.

✓ **di definire in 30 giorni** il tempo di pubblicazione del bando e termine per la presentazione delle offerte da parte degli operatori economici interessati;

2. **di individuare**, la sottoscritta Titolare di P.O. quale Responsabile della Fase di Affidamento ("RFA")

per le attività di competenza della SUA relative all'affidamento del presente appalto:

- ai sensi dell'art. 31, comma 14 del Codice;
 - in forza della DD n. 475/2019 di conferimento della Posizione Organizzativa con responsabilità di direzione "Economato e Stazione Unica Appaltante per i Servizi" alla sottoscritta, la quale dispone che la stessa rivesta il ruolo di RUP della Fase di Affidamento delle procedure da espletarsi ai sensi dell'art. 5, comma 2, lett. a) della Convenzione stipulata con gli Enti aderenti alla SUA
3. **di bandire**, sulla base dei contenuti della suddetta DD a contrarre, una procedura selettiva per l'individuazione dell'affidatario del suddetto servizio:
- mediante gara europea a procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016;
 - telematica, ai sensi degli artt. 40 e 52 dello stesso Decreto;
4. **di approvare**, coerentemente con quanto disposto dal RUP del Comune Rottofreno con la sopracitata Determinazione, nonché con la convenzione stipulata fra il Comune medesimo e questa SUA, sopra richiamata, i documenti di propria competenza, quivi allegati quali parti integranti e sostanziali del presente atto nell'elenco sottoriportato:
1. Bando di gara;
 2. Disciplinare di gara;
 3. Modulo Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative (Allegato 4);
 4. Modulo "Offerta Economica" (Allegato 5);
 5. Modulo dichiarazioni in caso di avvalimento (Allegato 6);
 6. Patto d'Integrità (approvato dalla provincia di Piacenza con provvedimento n. 27 del 06/04/2018) (Allegato 7);
 7. Modulo attestazione di avvenuto sopralluogo (Allegato 8);
 8. Modello F23 (Allegato 9);
5. **di dare atto** che, pertanto, i documenti di gara relativi alla presente procedura, in parte precedentemente approvati dal Comune di Rottofreno con la DD a contrarre, come già precisato, saranno i seguenti:
1. Capitolato speciale d'appalto, completo di allegativi fra cui il DUVRI (Allegato 1);
 2. Progetto (Allegato 2);
 3. Schema di contratto (Allegato 3);
 4. Bando di gara;
 5. Disciplinare di gara;
 6. Modulo Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative (Allegato 4);
 7. Modulo "Offerta Economica" (Allegato 5);
 8. Modulo dichiarazioni in caso di avvalimento (Allegato 6);

9. Patto d'Integrità (approvato dalla provincia di Piacenza con provvedimento n. 27 del 06/04/2018) (Allegato 7);
 10. Modulo attestazione di avvenuto sopralluogo (Allegato 8);
 11. Modello F23 (Allegato 9);
6. di **procedere** ai sensi della vigente normativa (art. 72 D.Lgs. 50/2016, nonché del Decreto Ministero Infrastrutture e Trasporti 2/12/2016), **alla pubblicità** per la presente procedura con le seguenti pubblicazioni:
5. Pubblicazione del Bando nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (GUUE), senza spese, essendo le stesse sostenute direttamente dall'Unione Europea medesima;
 6. Pubblicazione del Bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI)-V serie speciale con una spesa di € 1.700,00 (IVA e bolli inclusi), mediante il portale del Poligrafico e Zecca dello Stato per le inserzioni on line;
 7. Pubblicazione dell'avviso di Bando su due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e locale:
 1. Pubblicazione abbinata su Italia Oggi e Milano Finanza Ed. locale (Class Pubblicità): con una spesa di € 305,00;
 2. Pubblicazione abbinata Corriere della Sera e Corriere di Milano (RCS Pubblicità): con una spesa di € 610,00;
 8. Pubblicazione del bando sul sito informatico del SITAR (Osservatorio Regionale dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture dell'Emilia Romagna), che assolve anche l'obbligo di pubblicazione sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture di cui al Decreto del Ministro dei Lavori Pubblici 6 aprile 2001, n. 20;
7. che il presente appalto venga **altresì pubblicizzato**:
- sul sito internet di Intercent-ER www.intercenter.regione.emilia-romagna.it sezione Bandi e Avvisi altri Enti;
 - sul profilo committente della SUA Provincia di Piacenza nella sezione Stazione Unica Appaltante;
 - sul profilo committente del Comune di Rottofreno nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi Avvisi ed Esiti;
8. di **dare atto** che il bando relativo alla presente procedura rimarrà pubblicato secondo i tempi previsti dall'art. 60, comma 2-bis D.Lgs. 50/2016 (30 giorni);

9. di **procedere agli impegni** a finanziamento della spesa relativa alle pubblicazioni del bando, nonché dell'avviso di bando, pari a complessivi € 2.615,00, come segue, dando atto che alla sottoscritta compete anche il rilascio del visto di responsabile dei capitoli 414, 1778 e 1725, assegnati al dott. Francesco Cacciatore, (dirigente dell'Ufficio di Staff Bilancio, Patrimonio e Acquisti), poiché la sottoscritta medesima, in forza dell'atto n. 475 del 20/05/2019, agisce quale sostituta del medesimo dirigente in caso di sua assenza, come nel caso specifico;

N. CAP spesa	IMPORTO TOTALE	ESIGIBILITA' 2019	PIANO FINANZIARIO 5° LIVELLO	COFOG	COMP/FPV	VINCOLO
413 Poligrafico per GURI CIG Z3328C2556	1.700,00	1.700,00	U.1.03.02.16.001	01.3	COMPETENZA	--
413 Class Pubblicità per Italia Oggi + Milano Finanza ed. locale CIG ZBE28C7EC4	305,00	305,00	U.1.03.02.16.001	01.3	COMPETENZA	--
413 RCS Pubblicità (Corriere della Sera + Corriere di Milano) CIG Z9728C81FB	610,00	610,00	U.1.03.02.16.001	01.3	COMPETENZA	--

10. di **dare atto** che i costi relativi alle pubblicazioni saranno rimborsati, ai sensi della vigente normativa, da parte dell'aggiudicatario;

11. di **provvedere, al pagamento del relativo "contributo gara"** all'ANAC, il cui importo verrà rimborsato da parte del Comune di Rottofreno, che in base alla Deliberazione ANAC n. 1774 del 19/12/2018 ammonta ad **€ 600,00**;

12. di **finanziare** la predetta somma, mediante assunzione di impegno, previo rilascio del visto da parte della sottoscritta, come sotto riportato:

N. CAP spesa	IMPORTO TOTALE	ESIGIBILITA' 2019	PIANO FINANZIARIO 5° LIVELLO	COFOG	COMP/FPV	VINCOLO
413 <u>Contributo ANAC</u>	600,00	600,00	U.1.03.02.16.999	01.3	COMPETENZA	-

13. di **procedere** all'assunzione dell'impegno della somma di € 5.780,00 relativa agli incentivi ai sensi dell'art. 113, comma 5 D Lgs. 50/2016, come di seguito indicato:

N. CAP SPESA	IMPORTO TOTALE	ESIGIBILIT A' 2019	ESIGIBILIT A' 2020	ESIGIBILI TA' 2021	PIANO FINANZIARIO 5° LIVELLO	COFO G	COMP/FPV	VINCOL O
414 <u>Quota Incentivi</u>	5.780,00	5.780,00	--	--	U.1.01.01.01.004	01.3	COMPETENZA	--

14. di **procedere** agli accertamenti per le somme che verranno rimborsate/pagate dal Comune di Rottofreno, come di seguito indicato:

N. CAP entrata	IMPORTO TOTALE	ESIGIBILITA' 2019	PIANO FINANZIARIO 5° LIVELLO	COMP/FPV	VINCOLO
1777 contributo gara ANAC	600,00	600,00	E.3.05.02.03.002	COMPETENZA	--
1725 quota variabile	3.468,00	3.468,00	E.3.01.02.01.000	COMPETENZA	--
1778 incentivi ai sensi art. 113 D.Lgs. 50/2016	5.780,00	5.780,00	E.3.05.02.01.001	COMPETENZA	--

15. di **dare infine atto**:

- che si provvederà all'adozione degli impegni relativi alle spese di pubblicazione dell'esito di gara in GURI e sui quotidiani con successivo provvedimento;
- che, parimenti, l'accertamento relativo al rimborso delle spese di pubblicazione da effettuarsi da parte dell'aggiudicatario verrà assunto dalla sottoscritta con provvedimento successivo a quello di aggiudicazione del RUP;
- che i provvedimenti relativi alla presente procedura saranno inoltre pubblicati in osservanza a quanto previsto dal D.Lgs. 14/3/2013 n. 33 (Testo Unico della Trasparenza), nonché dall'art. 29 comma 1, del D.Lgs. 50/2016;
- che il presente provvedimento è funzionale all'efficace svolgimento delle competenze assegnate alla scrivente P.O..

pz

**Sottoscritta dal Dirigente
(MALCHIODI ELENA)
con firma digitale**

STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI PIACENZA

Per conto del Comune di Rottofreno (PC)

Bando di gara europea a procedura telematica aperta per l'affidamento del servizio di refezione scolastica - CIG 79334813A1

Amministrazione aggiudicatrice: Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza, Corso Garibaldi, 50 - 29121 Piacenza (PC) – Tel 0523/7951 – fax: 0523/329830 - PEC: provpc@cert.provincia.pc.it – Sito Internet: www.provincia.pc.it

Amministrazione contraente: Comune di Rottofreno (PC), con sede in Piazza Marconi, 2, 29010 Rottofreno (PC), Tel 0523/780324, fax 0523/782033, PEC: comune.rottofreno@legalmail.it, Sito Internet: www.comune.rottofreno.pc.it

Denominazione del servizio: Servizio di refezione scolastica per il Comune di Rottofreno.

CPV: 55524000-9 Servizio di refezione scolastica; Tipo di appalto: servizi

Valore totale stimato dell'appalto: € 1.310.831,00 IVA esclusa, (comprensivo dell'opzione proroga tecnica di 4 mesi) per di cui € 800,00 oneri della sicurezza da sottrarre al ribasso d'asta

Suddivisione in lotti: no

Luogo di esecuzione del servizio: Codice NUTS: ITH51

Tipo di procedura: aperta

Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 D.Lgs. 50/2016; i parametri e i sub parametri per l'attribuzione dei punteggi sono specificati nel Disciplinare di gara.

Ammissibilità di varianti: no

Durata: 35 mesi.

Il contratto è oggetto di rinnovo: no. Opzioni: sì, proroga tecnica 4 mesi;

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'unione europea: no

Condizioni di partecipazione: per i requisiti generali, l'idoneità professionale, le capacità economico-finanziarie e tecnico-professionali e i requisiti di qualità necessari per la partecipazione si rinvia al Disciplinare di gara.

Termine per il ricevimento delle offerte: ore 16.00 del giorno XX/XX/XXXX

Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte: italiano

Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 8 mesi dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Modalità di apertura delle offerte: ore _____ del _____ ; luogo: la seduta pubblica virtuale avverrà esclusivamente in modalità telematica e gli operatori economici interessati potranno partecipare solo collegandosi alla piattaforma con le modalità indicate nel disciplinare

Altre informazioni: sopralluogo obbligatorio, a pena di esclusione, con le modalità indicate nel Disciplinare di gara.

Si tratta di appalto rinnovabile: no

Informazioni complementari: Gara telematica ai sensi art. 58 D.Lgs. 50/2016 su piattaforma SATER; i documenti di gara e ulteriori informazioni sono disponibili ad accesso gratuito, illimitato e diretto presso: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> – sezione "Bandi e avvisi altri Enti". Le offerte vanno inviate in versione elettronica tramite il Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (SATER)

Responsabile Unico del procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016: sig. Enrico Tinelli, Responsabile del Settore Servizi alla Persona del Comune di Rottofreno.

Responsabile della Fase di Affidamento (RFA) ai sensi dell'art. 31, comma 14, del D. Lgs. 50/2016: dott.ssa Elena Malchiodi, Titolare della P.O. Economato e Stazione Unica Appaltante per i Servizi.

Il presente bando è stato emanato in esecuzione della determinazione a contrattare della Responsabile del Settore Servizi alla Persona del Comune di Rottofreno n. 351/2019.

Ai sensi dell'art. 5, comma 2, D.M. 02/12/2016, le spese per la pubblicazione del bando e dell'avviso di esito sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sui quotidiani dovranno essere rimborsate dall'aggiudicatario alla Stazione Unica Appaltante, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Procedure di ricorso: TAR Emilia Romagna – Parma - Italia

Data trasmissione del presente bando all'Unione Europea: _____

La Responsabile della Fase di Affidamento
F.to Dott.ssa Elena Malchiodi



**Stazione
Unica
Appaltante**

Corso Garibaldi, 50 - 29121 Piacenza – PEC: provpc@cert.provincia.pc.it

P.O. ECONOMATO E STAZIONE UNICA APPALTANTE PER I SERVIZI: Titolare Dott.ssa Elena Malchiodi

tel.: 0523 795312 – fax: 0523 329830

e-mail: elena.malchiodi@provincia.pc.it

DISCIPLINARE DI GARA

STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI PIACENZA P/C DEL COMUNE DI ROTTOFRENO (PC) – GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA DEL COMUNE DI ROTTOFRENO, PERIODO 01/09/2019 – 31/07/2022.

CODICE CIG: 79334813A1

Stazione appaltante:	Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza <u>per conto del Comune di Rottofreno (PC)</u>
Procedura:	Telematica aperta sopra soglia comunitaria ai sensi degli artt. 3, comma 1, lett. sss) e 60 del D.Lgs. 50/2016.
Criterio di aggiudicazione:	Offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95, commi 2 e 3 lettera a) del D.Lgs. 50/2016

INDICE

1.	PREMESSE	4
2.	SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA-ROMAGNA (SATER).....	5
2.1	REGISTRAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI	6
3.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI, DUVRI E COMUNICAZIONI	6
3.1	DOCUMENTI DI GARA	6
3.2	CHIARIMENTI	7
3.3	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA (DUVRI)	8
3.4	COMUNICAZIONI	8
4.	OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	8
5.	DURATA E OPZIONI.....	10
5.1	DURATA DEL CONTRATTO	10
5.2	OPZIONI – PROROGA TECNICA	10
6.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	10
7.	REQUISITI GENERALI	12
8.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	12
8.1	REQUISITI DI IDONEITÀ.....	12
8.2	REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA.....	13
8.3	REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	13
8.4	REQUISITI DI QUALITA'	14
8.5	INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	15
8.6	INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI.....	16
9.	AVVALIMENTO	17
10.	SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO	18
11.	SUBAPPALTO	19
12.	GARANZIA PROVVISORIA	20
13.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	23
14.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	23
15.	SOCCORSO ISTRUTTORIO	26
16.	CONTENUTO DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"	27
16.1	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	27
16.2	DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO	28
16.3	DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO.....	30
16.3.1	Dichiarazioni integrative	30
16.3.2	Documentazione a corredo	32
16.3.3	Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati	33
17.	SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI	35
18.	CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA TECNICA"	36
19.	CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA ECONOMICA"	37
20.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	39
21.	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	40
21.1	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA	45
21.2	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA	47
22.	METODO PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO FINALE	48

23.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	49
24.	COMMISSIONE GIUDICATRICE	50
25.	APERTURA E VALUTAZIONE DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE	51
26.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	52
27.	AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO.....	53
28.	CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE	55
29.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	55
30.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	55

1. PREMESSE

Il presente Disciplinare di gara (di seguito, anche solo, "il Disciplinare") contiene norme integrative relativamente alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative alla "GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA DEL COMUNE DI ROTTOFRENO (PC) - PERIODO 01/09/2019 - 31/07/2022", come meglio esplicitato nel Capitolato Speciale d'appalto ("il Capitolato") e negli altri elaborati costituenti la documentazione di gara.

In tal senso, con determinazione a contrattare n. 351 del 07/06/2019, il Responsabile del Procedimento del Comune di Rottofreno (di seguito, anche solo, "il RUP"), Enrico Tinelli, ha disposto di procedere all'appalto del servizio in oggetto mediante attribuzione della funzione selettiva dell'operatore alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza (di seguito, anche solo "SUA Provincia di Piacenza" o "SUA"), in forza e secondo le modalità previste dalla Convenzione sottoscritta dallo stesso Comune e dalla Provincia di Piacenza, ai sensi dell'art. 37, comma 4, lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, registrata in data 07/08/2018 al n. 795 del Registro delle scritture private della Provincia di Piacenza. Pertanto, la procedura verrà espletata dalla SUA mentre il Comune di Rottofreno stipulerà il contratto con l'aggiudicatario.

In relazione a quanto sopra, con determina di indizione n. _____ del _____/2019, la Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza ha avviato, per conto del Comune di Rottofreno, sulla base della richiamata DD a contrattare, la procedura aperta sopra soglia comunitaria per l'affidamento del servizio di refezione scolastica per il periodo dal 1.9.2019 al 31.7.2022, di cui al Bando di gara pubblicato nel Supplemento alla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea (Serie S, Gazzetta ufficiale S o GU S _____) nonché sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI V Serie Speciale – n. _____ del _____/2019).

Il presente servizio è aggiudicato conformemente a quanto previsto dal D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante "Codice dei contratti pubblici" (di seguito, "Codice"), e - per quanto applicabile - dal DPR 5 ottobre 2010, n. 207 ("Regolamento"), oltre che dalle disposizioni previste dal presente Disciplinare di gara e dagli ulteriori elaborati costituenti i documenti di gara di cui al successivo paragrafo 3.1

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta sopra soglia comunitaria, ai sensi degli artt. 3, comma 1, lett. sss) e 60, del Codice, e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa – anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente – individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 3 lettera a) del Codice.

Ai sensi dell'art. 58 del Codice, la presente procedura è interamente svolta attraverso la piattaforma telematica di negoziazione di cui al paragrafo 2 del presente Disciplinare.

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Rottofreno (Rottofreno capoluogo e frazione di San Nicolò) - codice NUTS ITH51. Come specificato all'interno del Capitolato speciale, i pasti verranno somministrati presso le seguenti strutture:

- Nido d'infanzia con sede a San Nicolò di Rottofreno, via XXV Aprile n. 41;
- Scuola dell'Infanzia Statale con sede a Rottofreno (PC), via Tobagi n. 45.;
- Scuola Primaria Statale con sede a Rottofreno(PC), via Tobagi n. 45;
- Scuola Primaria Statale, con sede a San Nicolò, via Serena n. 2;
- Scuola dell'infanzia statale di San Nicolò, via D. Alighieri n. 10;

Il centro di cottura, che verrà concesso in uso all'appaltatore dal Comune di Rottofreno, è situato a San Nicolò in via Serena n. 2; invece le mense della scuola dell'infanzia statale di Rottofreno (PC) e della scuola dell'infanzia statale di San Nicolò date in uso all'appaltatore sono situate rispettivamente in via Tobagi n. 45 e in via D. Alighieri n. 10.

PUNTI DI CONTATTO della presente procedura sono:

STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI PIACENZA (in seguito anche SUA), con sede legale in Via Garibaldi, n. 50 – 29121 Piacenza – tel. 0523/7951, fax 0523/329830, email: provpc@provincia.pc.it, pec: provpc@cert.provincia.pc.it, sito internet www.provincia.pc.it;

COMUNE DI ROTTOFRENO (PC), con sede legale - Piazza Marconi 2 – tel 0523-780324 - telefax 0523-782033 - e-mail: scuola@comune.rottofreno.pc.it – sito internet: www.comune.rottofreno.pc.it - pec: comune.rottofreno@legalmail.it

Responsabile del procedimento (in seguito, anche RUP), ai sensi dell'art. 31 del Codice: Enrico Tinelli Responsabile del Settore “Servizi alla Persona” del Comune di Rottofreno;

Responsabile della Fase di Affidamento (in seguito, anche RFA), ai sensi dell'art. 31, comma 14 del Codice: Dott.ssa Elena Malchiodi, Titolare della P.O. Centrale di Committenza ed Economato della Provincia di Piacenza.

2. SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA-ROMAGNA(SATER)

Per l'espletamento della presente gara, la SUA si avvale, in forza dell'Accordo stipulato in data 23/10/2018 n. rep 292, del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito “SATER”), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (in seguito “sito”).

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- Un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- La firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- La registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo 2.1.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le Comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

Il sito web della Provincia di Piacenza rimanda, ai fini della consultazione delle richieste di chiarimento e delle relative risposte, direttamente al SATER.

2.1 REGISTRAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare, nei relativi allegati e guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI, DUVRI E COMUNICAZIONI

3.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara, in parte approvata dal Comune di Rottofreno e in parte approvata dalla SUA della Provincia di Piacenza, è composta dai seguenti documenti:

1. Capitolato speciale d'appalto e relativi allegati (A, B,C,D,E,F,G1,G2,G3 e H) (Allegato 1);

2. Progetto ai sensi dell'art. 23, commi 14 e 15 del Codice (Allegato 2);
3. Schema di contratto (Allegato 3);
4. Bando di gara;
5. Disciplinare di gara;
6. DGUE – (N.B.: l'operatore economico, l'eventuale Ausiliaria e l'eventuale subappaltatore dovranno compilare i documenti strutturati direttamente sul SATER; in caso di RTI dovranno compilare il documento su SATER sia la mandataria che le mandanti);
7. Modulo domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative (Allegato 4);
8. Modulo "Offerta economica", da presentarsi da parte dei concorrenti (Allegato 5).
8. Modulo dichiarazione di avvalimento (Allegato 6);
9. Schema "Patto di integrità" (approvato dalla Provincia di Piacenza con provvedimento n. 27 del 06/04/2018), da compilare e firmare da parte dei concorrenti (Allegato 7);
10. Modulo attestazione di avvenuto sopralluogo (Allegato 8);
11. Modello F23 (Allegato 9);

La documentazione di gara è disponibile all'indirizzo <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altri-enti>; il solo bando di gara è altresì disponibile sul sito internet: www.provincia.pc.it – sezione Stazione Unica Appaltante – sottosezione bandi, avvisi ed esiti.

3.2 CHIARIMENTI

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente come precisato al successivo paragrafo 3.4., entro le ore 16:00 del giorno xx/06/2019 (decimo giorno antecedente la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte).

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74, comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sul SATER.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici né formulazioni difformi rispetto al presente paragrafo nonché al successivo paragrafo 3.4.

<p>N.B. Si precisa che i concorrenti, partecipando alla gara, accettano che tali pubblicazioni abbiano valore di comunicazione a tutti gli effetti di legge, impegnandosi a consultare periodicamente il predetto sito di SATER.</p>

3.3 DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA(DUVRI)

Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (Allegato H del Capitolato) contiene una valutazione ricognitiva dei rischi specifici relativi alle prestazioni oggetto della presente gara, che potrebbero derivare dall'esecuzione, così come previsto dall'art. 26, comma 3-ter del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

Sulla base dell'analisi dei rischi specifici da interferenza, si ritiene che l'attuazione delle relative misure per la sicurezza comporti oneri, da sottrarre al ribasso d'asta, pari ad un importo complessivo di **€ 800,00** (riferiti all'intero periodo contrattuale comprensivo dell'eventuale periodo di proroga tecnica di 4 mesi).

3.4 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al SATER, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle Comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice.

Tutte le Comunicazioni tra la SUA e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di Comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalati alla SUA; diversamente, la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle Comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la Comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la Comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la Comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

4. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Il presente appalto non è suddiviso in lotti funzionali ai sensi e per gli effetti dell'art. 51 del Codice, poiché la sua corretta esecuzione ne rende necessaria la gestione unitaria e organica, a cura del medesimo operatore, imposta dalle caratteristiche del servizio e dalle sue peculiari modalità esecutive che richiedono omogeneità nell'espletamento delle prestazioni.

Descrizione servizi	Riferimento CPV
Servizio di refezione scolastica	55524000-9

Ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, non sono previste prestazioni secondarie.

Il dettaglio delle prestazioni oggetto del servizio è il seguente:

Descrizione servizi	CPV		Importo a base di gara (35 mesi) IVA esclusa	Importo opzione proroga (4 mesi) - IVA esclusa, ex art. 106, comma 11 del Codice	Oneri della sicurezza	Importo totale (IVA esclusa)
	P (principale)	S (secondaria)				
Servizio di refezione scolastica	55524000-9	(P)	€ 1.155.200,30	€ 154.830,70	€ 800,00	€ 1.310.831,00

Il valore complessivo dell'appalto è pari a **€ 1.310.831,00** (IVA e/o altre imposte e contributi di legge esclusi), di cui **€ 154.830,70** per l'eventuale opzione di proroga tecnica (pari a 4 mesi) prevista dall'art. 106, comma 11 del Codice e **€ 800,00** per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

L'appalto è finanziato con fondi iscritti al bilancio del Comune di Rottofreno.

Come indicato all'interno del Progetto ex art. 23 del Codice di cui all'Allegato 2 e del Capitolato speciale di cui all'Allegato 1, il costo del pasto Il calcolo dell'importo a base di gara è determinato in € 4,00 per pasto, IVA esclusa, consumato nella mensa della scuola primaria di San Nicolò, € 3,20 per pasto IVA esclusa, consumato nella mensa della scuola materna di San Nicolò, € 3,00 per pasto IVA esclusa, consumato nella scuola materna di Rottofreno, € 1,90 IVA esclusa per pasto consumato nelle mense della scuola primaria e del Nido d'infanzia di Rottofreno.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice, l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera quantificati in **€ 149.000,00**, sulla base della dichiarazione del gestore uscente.

Siffatto importo è stato calcolato tenendo conto, da un lato, di un monte orario complessivo presunto di **234 ore settimanali**, dall'altro, del costo orario previsto dalle tabelle ministeriali relative al personale utilizzato per il servizio di cui trattasi.

5. DURATA E OPZIONI

5.1 DURATA DEL CONTRATTO

La durata dell'appalto è pari a 35 (trentacinque) mesi (dal 1/09/2019 al 31/07/2022), ferme restando le sospensioni delle lezioni previste dal calendario scolastico, con decorrenza dalla data di stipula del contratto ovvero, se precedente, di attivazione del servizio indicativamente prevista per il giorno 01/09/2019 e con scadenza al 31/07/2022.

Su richiesta del Comune, l'aggiudicatario sarà tenuto ad attivare il servizio anche nelle more della stipula del contratto.

5.2 OPZIONI – PROROGA TECNICA

La durata del contratto, in corso di esecuzione, potrà essere modificata, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice, mediante applicazione di proroga tecnica, per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente, e comunque per un periodo non superiore a 4 (quattro) mesi a partire dal 1/09/2022 al 31/12/2022. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Si precisa che la decisione di ricorrere all'opzione di proroga tecnica rientra nella discrezionalità del Comune di Rottofreno ed è quindi insindacabile da parte dell'appaltatore.

6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. **È vietato** ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, "aggregazione di imprese di rete").

È vietato al concorrente che partecipa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata alla durata dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI, purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

7. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001.

La mancata accettazione delle clausole contenute nell'Allegato 7 - Patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della l. 190/2012. Si precisa che tale Patto deve essere debitamente compilato e sottoscritto da parte dei concorrenti.

8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Disciplinare.

8.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale (art. 83, commi 1, lett. 1) e 3 del Codice):

1. iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura della Provincia in cui il concorrente ha sede, per il tipo di attività corrispondente all'oggetto del servizio appaltando. In caso di cooperative o consorzi di cooperative, anche l'iscrizione ai

sensi del D.M. 23 giugno 2004 all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico); in caso di cooperative sociali, anche l'iscrizione all'Albo regionale.

All'impresa di altro Stato Membro, non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del Codice, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato Membro nel quale è stabilita, ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

Per la comprova del requisito, la SUA acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

8.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA

Ogni singolo operatore economico concorrente deve, **a pena di esclusione**, essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità economica-finanziaria (art. 83, comma 1, lett. b) e All. XVII, Parte I, del Codice):

1. avere realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari approvati e depositati alla data di presentazione delle offerte, **un fatturato globale annuo** (voce A1 del conto economico o, in caso di non obbligo alla redazione del conto economico, parte/sezione di analogo documento contabile certificato) di importo non inferiore ad € 700.000,00 (settecentomila/00) Iva esclusa;
2. avere realizzato, negli ultimi tre esercizi finanziari approvati e depositati alla data di presentazione delle offerte, **un fatturato specifico medio annuo** relativo a servizi analoghi a quello oggetto della presente gara non inferiore a € 400.000,00 (quattrocentomila/00) Iva esclusa. Si precisa che per "servizi analoghi" si intendono servizi di ristorazione/mensa scolastica, eseguiti sia in appalto che in concessione.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86, comma 4 e all'allegato XVII, parte I, del Codice.

Quanto ai requisiti di cui ai punti 1. e 2., per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato deve essere rapportato al periodo di attività effettivamente prestata.

8.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Ogni singolo operatore economico concorrente deve, **a pena di esclusione**, essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnica professionale (art. 83, comma 1, lett. c) e All. XVII, Parte II del Codice):

1. esecuzione regolare e con buon esito, nell'ultimo triennio, di almeno n. 2 (due) servizi identici a quello oggetto della presente procedura, prestati a favore di Amministrazioni Pubbliche, per un importo complessivo di almeno € 1.100.000,00 (euro unmilionecentomila/00) Iva esclusa, con indicazione della durata dei contratti, dei relativi importi, dei committenti e dei CIG. Si precisa che per "servizi identici" si intendono servizi di ristorazione/mensa scolastica, eseguiti sia in concessione che in appalto;
2. garantire la piena disponibilità, ovvero impegnarsi ad ottenere la piena disponibilità, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a partire dall'inizio di gestione del servizio e per tutta la sua durata (comprensiva dell'opzione di proroga tecnica), di un centro di cottura alternativo di emergenza – da utilizzare nel caso in cui anche uno solo dei centri di cottura messi a disposizione dal Comune di Rottofreno sia fuori uso – avente le caratteristiche previste dal Capitolato speciale e le caratteristiche eventualmente offerte dal concorrente nella propria offerta tecnica; più precisamente un centro di cottura idoneo alla preparazione e alla somministrazione dei pasti giornalieri nei numeri previsti dal Capitolato speciale e in un tempo non superiore a 40 (quaranta) minuti decorrenti dal loro confezionamento alla effettiva somministrazione dei pasti medesimi, al fine di salvaguardare le caratteristiche nutrizionali e organolettiche e la gradibilità degli stessi. A tal riguardo, all'interno del Modulo domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative di cui all'Allegato 3, il concorrente dovrà dichiarare di avere la piena disponibilità del centro di cottura di emergenza (indicandone l'esatta ubicazione ed allegandone il relativo titolo di detenzione), o di impegnarsi ad ottenerla (prima della sottoscrizione del contratto, pena la decadenza dall'aggiudicazione).

Si precisa che per ultimo triennio si intende quello comprensivo degli ultimi tre esercizi finanziari il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione della presente procedura.

La comprova del requisito di cui al punto 1., è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86, comma 5 e all'allegato XVII, parte II, del Codice e dovrà essere fornita mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'Amministrazione/Ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- ovvero, attestati rilasciati dall'Amministrazione/Ente contraente con la specifica delle date e della tipologia dei servizi svolti;
- ovvero, copia dei contratti.

8.4 REQUISITI DI QUALITA'

Ai sensi dell'art. 87 del Codice, i concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi di qualità:

1. certificazione del sistema qualità UNI EN ISO 9001:2015, in corso di validità:
 - per erogazione di servizi e prodotti di ristorazione per la collettività anche mediante trasporto di pasti;
 - quale centrale d'acquisto e piattaforma logistica di distribuzione di prodotti alimentari destinati alla ristorazione collettiva;
 - per servizi di pulizie e disinfezione locali.
2. certificazione del sistema di gestione ambientale UNI EN ISO 14001:2015, in corso di validità, per settore coerente con l'oggetto del presente appalto.

Si precisa che, a norma dell'art. 87 del Codice, sono ammessi certificati equivalenti rilasciati da organismi stabiliti in altri Stati membri o altre prove relative all'impiego di misure equivalenti di garanzia della qualità, alle condizioni specifiche indicate nell'art. 87, comma 1 medesimo. A tale ultimo riguardo, si noti che – secondo quanto recentemente chiarito dalla giurisprudenza amministrativa – *“la disposizione in questione va interpretata in modo del tutto restrittivo, in quanto le condizioni fissate al riguardo dalla richiamata norma di legge sono rigorose e stringenti”* (T.A.R. Campania – Napoli, Sez. IV, 21 giugno 2018, n. 4190). Inoltre, la dichiarazione rilasciata da un professionista privato non può integrare il concetto di “prova equivalente”, *“stante la genericità del suo contenuto dal momento che essa si limita ad affermare una (presunta) conformità dell'azienda alla norma ISO 14001, facendo riferimento in genere ai processi di gestione ambientale applicati...”* (T.A.R. Lazio – Roma, Sez. III, 27 luglio 2018, n. 8511).

8.5 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito di idoneità** di cui al **paragrafo 8.1** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;

- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

I **requisiti di capacità economico-finanziaria** di cui al paragrafo 8.2. devono essere posseduti:

- a. quanto al **fatturato globale annuo**: dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria/capogruppo;
- b. quanto al **fatturato specifico medio annuo**: devono essere posseduti singolarmente da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE, da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica. La mandataria deve aver eseguito o stipulato almeno un contratto comprendente la prestazione nell'attività principale.

I **requisiti di capacità tecnico-professionale** di cui al paragrafo 8.3. devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. La mandataria deve aver eseguito o stipulato almeno un contratto comprendente la prestazione nell'attività principale.

I **requisiti di qualità** di cui al paragrafo 8.4. devono essere posseduti singolarmente da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE, da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

8.6 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

In caso di consorzi di cui all'art. art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane) e c) (consorzi stabili) del Codice:

- il **requisito di idoneità professionale** di cui al paragrafo 8.1 deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici;
- i **requisiti di capacità economico-finanziaria di cui al paragrafo 8.2** e i **requisiti di capacità tecnico-professionale di cui al paragrafo 8.3** devono essere posseduti, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 47 del Codice:
 - in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del Codice (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane): direttamente dal consorzio medesimo, salva la disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché dell'organico medio annuo, i quali sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;

- in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice (consorzi stabili): direttamente dal consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio;
- i **requisiti di qualità** di cui al paragrafo 8.4 devono essere posseduti dal consorzio o dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

9. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale, di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

In relazione ai **requisiti di qualità** di cui al paragrafo 8.4, si noti che la più recente giurisprudenza amministrativa, nel riconoscere la possibilità di ricorrere all'istituto dell'avvalimento anche in relazione alle certificazioni di qualità, ha precisato che l'ausiliaria deve a tal fine mettere a disposizione dell'ausiliata *"l'intera organizzazione aziendale, comprensiva di tutti i fattori della produzione e di tutte le risorse, che, complessivamente considerata, le ha consentito di acquisire la certificazione di qualità da mettere a disposizione"* (Cons. Stato, Sez. V, 17 maggio 2018, n. 2953), sicché il contratto di avvalimento avente ad oggetto la certificazione di qualità deve fornire una espressa e specifica elencazione di tutti i mezzi e le risorse aziendali messe a disposizione dall'ausiliaria, per consentire alla stazione appaltante una previa verifica sulla specificità e determinatezza del contratto stesso e quindi sulla completa ed effettiva soddisfazione del requisito mancante al concorrente (cfr. Cons. Stato, Sez. V, 20 novembre 2018, n. 6551). Ciò al fine di evitare che il rapporto di avvalimento si trasformi in una sorta di "scatola vuota", atteso che *"l'avvalimento, per com'è configurato dalla legge, deve essere reale e non astratto, cioè non è sufficiente 'prestare' il requisito o la certificazione posseduta ed al contempo assumere sul punto impegni del tutto generici, a pena di svuotare di significato l'essenza dell'istituto..."* (Cons. Stato, Sez. III, 12 novembre 2014, n. 5573).

Ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Comune di Rottofreno in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la SUA impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, l'RFA richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 3.4., al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la SUA procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

10. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Per poter partecipare alla presente gara, i concorrenti sono tenuti ad effettuare un sopralluogo dei locali delle mense e del centro di cottura date in uso all'appaltatore, presso i quali il servizio verrà erogato (indicati al paragrafo 1 e, con maggiore precisione, nel Capitolato), al fine di valutarne problematiche e complessità in relazione alla predisposizione dell'offerta.

L'effettuazione del sopralluogo è obbligatoria, a pena di esclusione.

Il sopralluogo verrà effettuato con l'assistenza di personale del Comune e dovrà essere previamente prenotato contattando il RUP Enrico Tinelli, Responsabile del Settore Servizi alla Persona del Comune di Rottofreno (tel. 0523/780324- e-mail: scuola@comune.rottofreno.pc.it - PEC: comune.rottofreno@legalmail.it).

La richiesta di sopralluogo dovrà specificare l'indirizzo di posta elettronica cui indirizzare la convocazione, il nome e il cognome e i dati anagrafici delle persone incaricate di effettuare il sopralluogo e dovrà pervenire almeno 3 (tre) giorni lavorativi prima della data proposta per

l'effettuazione del sopralluogo medesimo. La richiesta, inoltre, potrà essere inviata sino a 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine di presentazione dell'istanza di partecipazione.

Dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata, dal RUP o suo delegato, apposita attestazione, secondo il Modulo di cui all'Allegato 8, che dovrà essere inserito nella busta "A – Documenti Amministrativi", come meglio specificato al relativo paragrafo del presente Disciplinare.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato C.C.I.A.A./Albo/Registro o da soggetto diverso purché munito di delega.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà tra i diversi operatori economici di cui all'art. 48, comma 5 del Codice, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

Al momento del sopralluogo dovrà essere fornita copia del documento di identità del soggetto che prende parte al sopralluogo e (se del caso) copia delle delega nei termini indicati ai commi precedenti.

11. SUBAPPALTO

In relazione alla natura del servizio (in particolare, della necessità di garantire l'erogazione unitaria del servizio e di assicurare un diretto controllo dei requisiti prestazionali dell'appaltatore), **non** è consentito affidare in subappalto le prestazioni oggetto della presente servizio, se non negli stretti limiti indicati nel Progetto (Allegato 2), riferiti ai servizi accessori e non eseguibili tecnicamente dal l'aggiudicatario e cioè: le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria.

Il subappalto è concesso ai sensi dell'art.105

E' altresì vietata la cessione anche parziale del contratto relativo al presente appalto, a pena di risoluzione del contratto stesso, salvo espressa autorizzazione del Comune".

L'appaltatore deve dimostrare l'assenza, in capo ai subappaltatori indicati, di motivi di esclusione, provvedendo a sostituire i subappaltatori rispetto ai quali apposita verifica abbia dimostrato l'esistenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice (art. 105 comma 4 lettera b).

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti della SUA e del Comune di Rottofreno di quanto subappaltato.

12. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo a base di gara e precisamente di importo pari a quanto riportato nella tabella sottostante, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

SERVIZIO	Valore dell'appalto (inclusi oneri per la sicurezza)	Importo cauzione <i>(riducibile secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice)</i>
<i>Servizio di refezione scolastica</i>	€ 1.156.000,30	€ 23.120,00

- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali e la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso il tesoriere della SUA, a titolo di pegno, a favore della SUA; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del D.Lgs. 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la Tesoreria Provinciale della Provincia di Piacenza, CREDIT AGRICOLE CARIPARMA SPA – Sede di via Poggiali, 18 – Piacenza, sul c/c corrispondente al seguente IBAN: IT33H0623012601000030718008 e presentandosi muniti della copia del bando di gara; in tal

caso, deve essere indicata la seguente causale “SUA p/c del Comune di ROTTOFRENO: cauzione provvisoria per l’affidamento del servizio di refezione scolastica”;

- c. mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative o intermediari finanziari che rispondano ai requisiti di cui all’art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all’art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell’autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell’oggetto e del soggetto garantito (Stazione Unica Appaltante - Provincia di Piacenza);
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto 19 gennaio 2018, n. 31 del Ministero dello Sviluppo Economico di concerto con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
- 4) avere validità per almeno 8 (otto) mesi dal termine ultimo per la presentazione dell’offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all’art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all’art. 1957 del codice civile;
 - c. la sua operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della SUA, prevedendo la clausola cosiddetta di “pagamento a semplice richiesta”, obbligandosi il fideiussore ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d’opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
- 6) contenere l’impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della SUA per ulteriori 4 (quattro) mesi, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte in formato elettronico (allegata sul SATER)**:

- in originale sotto forma di documento informatico, ai sensi del D.Lgs. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato: i) da autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa ai sensi degli art. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000, con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ii) ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del su richiamato D.Lgs. 82/2005;
- sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, comma 2 del D.Lgs. 82/2005. In tali casi, la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D.Lgs. 82/2005. Il documento dovrà esser costituito: i) dalla cauzione sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; ii) da autodichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000, con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; iii) ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, da autentica notarile.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g) del Codice, solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es. marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018 e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

Il contributo da corrispondere ai sensi di tale delibera è pari ad € 140,00 (centoquaranta/00).

In caso di mancata presentazione della ricevuta la SUA accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la SUA **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, relazione tecnica e offerta economica) deve essere effettuata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per

l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

L'offerta deve essere collocata sul SATER entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 16:00 del giorno 15/07/2019**.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della SUA ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

In ogni caso il concorrente esonera la SUA, nonché Intercent_ER da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER.

La SUA si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SATER.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non

aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La domanda di partecipazione (includere le dichiarazioni integrative in essa riportate), l'eventuale dichiarazione di avalimento, il modello F23, l'offerta economica, il Patto d'Integrità e l'attestazione di avvenuto sopralluogo devono essere redatti sui modelli predisposti dalla SUA e messi a disposizione all'indirizzo internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> nella sezione dedicata alla presente procedura nonché sul SATER.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta "Documentazione amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

È consentito presentare direttamente in lingua inglese la documentazione relativa ad eventuali certificazioni emesse da Enti ufficiali e riconosciuti (ad esempio certificati ISO, etc.).

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per almeno 8 (otto) mesi dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la SUA potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della SUA sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria, la SUA assegna al concorrente un termine - pari a 7 (sette) giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la SUA può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la SUA procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice, è facoltà della SUA invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Si precisa che, ai sensi del comma 10 del medesimo art. 83 del Codice, relativo all'istituzione presso l'ANAC del sistema del rating d'impresa e delle relative premialità, *“i requisiti reputazionali alla base del rating tengono conto, in particolare, dei precedenti comportamenti dell'impresa, con riferimento al mancato utilizzo del soccorso istruttorio...”*.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La busta “Documentazione Amministrativa” contiene: la domanda di partecipazione (cfr. paragrafo 16.1.); il DGUE, (anche di eventuali subappaltatori e ausiliarie e in relazione alle diverse forme di partecipazione, compilato tramite il SATER (cfr. paragrafo 16.2.); nonché le dichiarazioni integrative e la documentazione a corredo, anche in relazione alle diverse forme di partecipazione (cfr. paragrafo 16.3.). Tale documentazione amministrativa dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

16.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta, secondo il modello di cui all'Allegato 4 (Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative), e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater* del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Qualora le dichiarazioni e/o le attestazioni e/o l'offerta tecnica e/o l'offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), il concorrente allega sul SATER anche copia della procura oppure del verbale di conferimento che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura ovvero copia della visura camerale. La SUA si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

16.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, compilando il modello presente sul SATER, secondo quanto di seguito indicato.

Il DGUE presente sul SATER, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

Parte II – Informazioni sull'operatore economico: il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento, si richiede la compilazione della sezione C: il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega sul SATER:

- 1) DGUE, redatto compilando il modello presente sul SATER, firmato dall'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la SUA e le Amministrazioni contraenti, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D - il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica – ai sensi dell'art. 105, comma 2 del Codice – l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare a terzi, nei limiti di quanto previsto nel precedente paragrafo 11.

Parte III – Motivi di esclusione: il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 7 del presente Disciplinare (Sez. A-B-C-D della Parte III del DGUE).

Parte IV – Criteri di selezione: Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) la sezione A, per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui paragrafo [8.1.](#) del presente Disciplinare;
- b) la sezione B, per dichiarare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria di cui al paragrafo 8.2. del presente Disciplinare;

c) la sezione C, per dichiarare il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale di cui al paragrafo 8.3. del presente Disciplinare;

d) la sezione D, per dichiarare il possesso dei requisiti di qualità di cui al paragrafo 8.4. del presente Disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali: il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE: da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete: da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili: dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- nel caso di subappalto dagli operatori economici indicati come subappaltatori;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

16.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

16.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, utilizzando il modello Allegato 4 (Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative), con le quali, in particolare:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro, di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;

- b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. dichiara di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul luogo di lavoro;
 5. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
 6. accetta il Patto di integrità, approvato dalla Provincia di Piacenza con Provvedimento n. 27 del 6 aprile 2018, allegato *sub* Allegato 7, il quale deve essere compilato e firmato da ciascun concorrente;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:

7. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla SUA la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
8. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle Comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
9. accetta, in caso di aggiudicazione, di svolgere il servizio oggetto della presente gara con le modalità offerte e quelle previste nel Capitolato speciale, anche nelle more della formale stipula del contratto;
10. dichiara di avere la piena disponibilità (indicandone l'esatta ubicazione ed allegandone il relativo titolo di detenzione), ovvero di impegnarsi ad ottenere la piena disponibilità (prima della sottoscrizione del contratto, pena la decadenza dall'aggiudicazione), del centro di cottura di emergenza avente le caratteristiche indicate nel Capitolato speciale;
11. dichiara di non essersi avvalso, ovvero di essersi avvalso (e che il periodo di emersione si è concluso), dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis, comma 14 della Legge 18 ottobre 2001, n. 383, come sostituito dall'art. 1 della Legge 22 novembre 2022, n. 266;
12. dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione aggiudicatrice, nel caso che l'aggiudicatario non faccia pervenire la documentazione necessaria per la stipula del contratto nel termine di 30 (trenta) giorni dalla comunicazione di rito, provvederà all'incameramento della garanzia provvisoria e agli eventuali conseguenti provvedimenti di legge;
13. in caso di aggiudicazione, per quanto di propria competenza, si impegna a rispettare quanto disposto dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia antimafia), in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
14. autorizza la SUA, qualora un partecipante eserciti la facoltà di "accesso agli atti", a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non

autorizza la SUA a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. A tal fine allega una dichiarazione denominata "Segreti tecnici e commerciali" che dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del Codice, come dettagliatamente descritto al paragrafo 17, "Segreti tecnici e commerciali", del presente Disciplinare;

15. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del medesimo Regolamento;

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:

16. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle procedure per l'affidamento di contratti pubblici con l'indicazione del Tribunale che ha rilasciato l'autorizzazione/ha emesso il decreto nonché numero e data della/o stessa/o;
17. nonché, dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;
18. si impegna a mantenere ferma la propria offerta per 8 (otto) mesi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
19. specifica le modalità di applicazione della clausola sociale di cui all'art. 50 del Codice.

16.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente, oltre al DGUE, alla Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative di cui all'Allegato 4, all'eventuale Dichiarazione di avvalimento di cui all'Allegato 6 e allo schema Patto d'integrità di cui all'Allegato 7, allega sul SATER i seguenti documenti:

- copia scannerizzata del PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;
- documento attestante la garanzia provvisoria, con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice:

- copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
- ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
- copia dell'attestazione di avvenuto sopralluogo, compilata utilizzando il modello di cui all'Allegato 8;

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice:

- la documentazione richiesta dal paragrafo 9 del presente Disciplinare;
- attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo, utilizzando l'Allegato 9 – Modello F23;
- originale o copia conforme delle certificazioni, in corso di validità, UNI EN ISO 9001:2015 e UNI EN ISO 14001:2015 (ovvero certificazioni equivalenti), di cui al paragrafo 8.4;
- eventuale procura, secondo quanto previsto nel presente Disciplinare.

16.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al paragrafo 14.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia scansionata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia scansionata dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:
dichiarazione attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- c. dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio/fornitura ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio/fornitura ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario le parti del servizio/fornitura ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del

D.Lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;

- **in caso di RTI costituendo:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio/fornitura ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

17. SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI

Il concorrente deve dichiarare quali informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 53 del Codice).

In base a quanto disposto dall'art. 53, comma 5 del Codice, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dai concorrenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione del concorrente, segreti tecnici e commerciali.

A tal proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte del concorrente.

La ditta concorrente deve quindi allegare nel SATER una dichiarazione in formato elettronico, firmata digitalmente e denominata "Segreti tecnici e commerciali", nella sezione "Offerta tecnica", contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare;
- fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

La SUA si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati, facendo presente fin d'ora che, in caso di accesso cd. difensivo, lo stesso verrà ritenuto prevalente rispetto alle contrapposte esigenze di riservatezza o di segretezza tecnico/commerciale.

La SUA si riserva di imporre alle ditte concorrenti condizioni intese a proteggere il carattere di riservatezza delle informazioni rese disponibili.

Si precisa che la SUA non effettuerà ulteriori informative e procederà a rispondere entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla presentazione dell'istanza di accesso.

18. CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA TECNICA"

La busta "Offerta tecnica" contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti, da allegare sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>:

- una **relazione tecnica** del servizio offerto (di seguito, "la Relazione"), che dovrà svilupparsi e seguire pedissequamente l'ordine dei criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo paragrafo 20.1.

La Relazione dovrà essere contenuta entro 20 facciate, foglio A4 (è escluso dal computo delle facciate l'indice riepilogativo), con carattere Times New Roman – corpo 12, margini superiore e inferiore cm 2,5, margini destro e sinistro cm 2. Eventuali tabelle e grafici potranno avere corpo del carattere differente, purché facilmente leggibili.

Le eccedenze rispetto ai limiti dimensionali della relazione tecnica sopra evidenziati, non saranno oggetto di valutazione e verranno pertanto considerate come non esistenti.

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustri, con riferimento ai criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo paragrafo 20.1, gli elementi ivi specificati, nonché indichi le eventuali offerte migliorative proposte dal concorrente secondo le opzioni prestabilite nella medesima tabella.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto e nella documentazione di gara, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 14.

La commissione giudicatrice potrà invitare i concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle concorrenti, tale da non consentire la valutazione di quanto offerto da parte della commissione giudicatrice, comporta **l'esclusione dalla gara.**

La documentazione tecnica deve essere priva, **a pena di esclusione**, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

19. CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA ECONOMICA"

La busta "Offerta economica" contiene, **a pena di esclusione, l'offerta economica**, redatta utilizzando il modulo di cui all'Allegato 5, da allegare sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

L'offerta economica deve contenere il ribasso percentuale (espresso in cifre e in lettere) da applicare sui valori unitari posti a base di gara, differenziati nelle varie Scuole del Comune di Rottofreno ove verrà erogato il servizio, IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi, come di seguito indicati:

SCUOLE	Prezzo Singolo pasto (€)
Scuola primaria S. Nicolò: Prezzo per singolo pasto (IVA esclusa), comprensivo dei costi inerenti a tutte le attività e prestazioni poste a carico della ditta ed a tutte le attività aggiuntive che la Ditta ha proposto in sede di offerta ed è quindi tenuta a svolgere nella mensa scolastica in gestione della Scuola primaria di San Nicolò.	4,00

<p>Scuola Materna di San Nicolò: Prezzo per singolo pasto (IVA esclusa), comprensivo dei costi inerenti a tutte le attività e prestazioni poste a carico della ditta ed a tutte le attività aggiuntive che la Ditta ha proposto in sede di offerta ed è quindi tenuta a svolgere nella mensa scolastica in gestione della scuola materna di San Nicolò.</p>	<p>3,20</p>
<p>Scuola materna di Rottofreno: Prezzo per singolo pasto (IVA esclusa), comprensivo dei costi inerenti a tutte le attività e prestazioni poste a carico della ditta ed a tutte le attività aggiuntive che la Ditta ha proposto in sede di offerta ed è quindi tenuta a svolgere nella mensa scolastica in gestione della Scuola materna di Rottofreno.</p>	<p>3,00</p>
<p>Nido d'infanzia e Scuola primaria di Rottofreno: Prezzo per singolo pasto (IVA esclusa), consumato presso il nido e la scuola primaria di Rottofreno.</p>	<p>1,90</p>

L'offerta economica deve altresì indicare i conseguenti importi unitari dei pasti al netto del ribasso offerto per ciascuno e l'importo complessivo del servizio, quest'ultimo ottenuto moltiplicando il numero dei pasti presunti previsti per ciascuna scuola nel periodo di riferimento (A.S. 2019/2020 – conclusione A.S. 2021/2022), per il costo unitario del pasto riferito al servizio offerto nella rispettiva scuola, al netto del ribasso offerto.

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali, con eventuale arrotondamento all'unità superiore o inferiore qualora la terza cifra decimale risulti pari, superiore o inferiore a cinque.

Si precisa che:

- sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base di gara, **a pena di esclusione**;
- l'offerta economica deve contenere l'impegno del concorrente a fornire il servizio alle medesime condizioni economiche, nel caso in cui il Comune disponga il ricorso all'opzione di proroga tecnica, per un periodo massimo di 4 (quattro) mesi (fino al termine del mese di dicembre 2022);
- nell'offerta economica devono essere anche indicati: (i) la spesa relativa al costo lordo annuale del personale per l'esecuzione servizio in oggetto, la quale non deve risultare inferiore ai minimi salariali indicati nelle apposite tabelle ministeriali, **a pena di esclusione**; (ii) nonché i costi aziendali interni, a totale carico dell'azienda, concernenti

- l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- la mancata specificazione dei costi di manodopera e dei costi per la sicurezza aziendale interna comporta l'**esclusione** dalla gara; tali costi della sicurezza non possono essere pari a 0 (zero);
 - sarà effettuato il controllo del calcolo dell'offerta economica, provvedendo alla correzione di eventuali errori materiali;
 - nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, verranno usate le prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore o inferiore qualora la terza cifra decimale risulti pari, superiore o inferiore a cinque;
 - in caso di discordanza tra i valori espressi in cifre e i valori indicati in lettere, prevale il valore espresso in lettere;
 - in caso di discordanza tra i diversi valori indicati nell'offerta, prevale il valore del ribasso percentuale offerto che verrà applicato sul valore unitario del pasto posto a base di gara; in tal caso la commissione provvederà a rettificare l'importo del prezzo unitario del pasto al netto del ribasso offerto e l'importo del prezzo complessivo offerto per il servizio.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al paragrafo 14.

Con la presentazione dell'offerta, in caso di aggiudicazione, il concorrente si obbliga irrevocabilmente nei confronti del committente ad eseguire il servizio, in conformità a quanto indicato nell'Offerta tecnica e nell'Offerta economica. Gli oneri fiscali sono in conformità alle leggi vigenti.

SPIEGAZIONI: al fine di velocizzare la tempistica di gara, si invitano i concorrenti a presentare, ai sensi dell'art. 97, comma 1 del Codice, le spiegazioni sui prezzi/ribassi proposti nell'offerta, da inserire – quale documento allegato separatamente – all'interno della busta "Offerta economica". La mancata presentazione delle suddette giustificazioni non costituisce causa di esclusione, trattandosi di mera facoltà. Si precisa che la busta contenente le giustificazioni sarà aperta solo nel caso in cui dovesse essere avviata la procedura di verifica di congruità delle offerte risultate o ritenute anormalmente basse.

20. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

l'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, commi 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

OFFERTA	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

Il punteggio totale (P_{TOT}) attribuito a ciascuna offerta è uguale a $P_T + P_E$ dove:

P_T = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica;

P_E = somma dei punti attribuiti all'offerta economica.

21. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi Discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi Tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

ELEMENTI DI NATURA QUALITATIVA	
CRITERI E SUB CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE DISCREZIONALI (D) TABELLARE (T)
A. Organizzazione del servizio	

	<p>Verranno attribuiti punteggi maggiori in funzione della migliore organizzazione ed efficienza della soluzione gestionale proposta e dell'adeguatezza delle soluzioni prospettate rispetto al perseguimento degli obiettivi di risultato di interesse del Comune.</p> <p><i>(La relazione tecnica predisposta dal concorrente dovrà interessare gli elementi oggetto di valutazione di cui ai sub-criteri (A1, A2, A3, A4, A5) di seguito indicati).</i></p>	<p>MAX 40 PUNTI</p> <p>(*)</p>	
<p>A1</p>	<p>Risorse umane dedicate all'esecuzione dei vari servizi richiesti ed allo svolgimento di tutte le attività previste dal Capitolato (artt. 11-14-15), comprese quelle relative ai servizi aggiuntivi offerti. Il concorrente dovrà indicare nella propria relazione il numero, la qualifica, la specifica esperienza professionale in servizi di ristorazione scolastica del personale che intende assegnare ad ogni mensa in gestione (Cucina e mensa San Nicolo scuola primaria, mensa scuola infanzia San Nicolò e mensa scuola infanzia Rottofreno) nel rispetto di quanto previsto nel CSA da intendersi quale livello minimo di prestazione ed eventuali migliorie proposte.</p> <p>Si precisa che gli aspetti relativi al personale impiegato dovranno essere approfonditi in relazione a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - n° di persone dedicate ai singoli servizi (operatori di commessa nelle mense in gestione, pulizia e sanificazione, consegna derrate); - monte ore lavorative settimanali dei medesimi; - compiti assegnati a ciascun operatore indicato (compreso il coordinatore di cui all'art. 16 del capitolato); - qualifica professionale e tecnica dei soggetti; - modalità di attuazione del piano HACCP; - modalità di organizzazione delle attività di presidio del servizio (sedi di lavoro, rapporto con il personale di cucina, relazioni con gli uffici comunali; 	<p>MAX 18 PUNTI</p>	<p>(D)</p>

<p>A2</p>	<p>Centro di cottura alternativo di emergenza (già disponibile o rendere disponibile con l'inizio del servizio, in caso di aggiudicazione) attrezzato e dimensionato a norma di legge per la preparazione dei pasti indicati nel CSA, dotato di autorizzazioni sanitarie che prevedano anche la veicolazione dei pasti, da utilizzarsi in caso di necessità per tutti i servizi di ristorazione scolastica.</p> <p>Indicare la distanza dal centro di cottura alternativo di emergenza al centro pasti di San Nicolò (Scuola primaria di via Serena):</p> <ul style="list-style-type: none"> - non superiore a 15 km e che assicuri un tempo di trasporto ed erogazione dei pasti non superiore a 20 minuti rispetto al loro confezionamento: punti 8; - non superiore a 20 km e che assicuri un tempo di trasporto ed erogazione dei pasti non superiore a 30 minuti rispetto al loro confezionamento: punti 4 <p><i>(Per le autocertificazioni riguardanti i locali e le autorizzazioni, verranno richieste documentazioni in originale in sede di sottoscrizione del contratto d'appalto come specificato all'art. 31 punto d) del CSA)</i></p>	<p>MAX 8 PUNTI</p>	<p>(T)</p>
<p>A3</p>	<p>Proposta di piano operativo dettagliato per la consegna delle derrate nei 3 luoghi di produzione elencati nella tab. 2 dell'art. 7 del CSA.</p> <p>Si precisa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la proposta di piano da inserire nella propria relazione tecnica dovrà essere un'anticipazione del piano operativo delle consegne di cui all'art. 11 comma "K"; - il piano dovrà contenere i dati relativi ai fornitori delle diverse tipologie di derrate, il calendario e gli orari delle consegne, gli itinerari tipo individuati, per garantire che le consegne avvengano entro i termini prefissati; - modello di foglio d'ordine settimanale. - l'organizzazione della fornitura e delle consegne deve essere funzionale alle esigenze di produzione dei pasti da parte dei cuochi comunali come da 	<p>MAX 7 PUNTI</p>	<p>(D)</p>

	tabelle dei menù riportati nell'allegato A.		
A4	<p>Strategie di intervento della ditta nella gestione di imprevisti, emergenze o temporanee difficoltà nella gestione del servizio di scodellamento, pulizia e sanificazione dei locali mensa e/o nell'approvvigionamento di prodotti biologici o convenzionali .</p> <p>Si chiede di esporre, nella propria relazione tecnica, procedure e contromisure organizzative idonee a garantire la continuità e la regolarità del servizio:</p> <p>a) in situazioni di emergenza, necessità di variazioni improvvise del programma di produzione pasti per causa di forza maggiore, consegna di derrate inutilizzabili e casi analoghi nei quali occorra intervenire con la consegna di derrate sostitutive.</p> <p>b) in situazioni di temporanea indisponibilità sul mercato di derrate biologiche o convenzionali;</p> <p>c) in caso di improvvise assenze di personale.</p>	MAX 4 PUNTI	(D)
A5	<p>Strategie di intervento del concorrente nella gestione di emergenze riguardanti guasti alle attrezzature e/o agli impianti idrici, elettrici, gas nelle strutture (cucine e mense) in gestione, dei luoghi di produzione elencati nella tab. 2 dell'art. 7 del CSA.</p> <p>Si chiede di esporre nella propria relazione tecnica le procedure e contromisure atte a garantire il pronto ripristino dei guasti agli impianti e/o alle attrezzature.</p>	MAX 3 PUNTI	(D)
<p>B. Servizi aggiuntivi prestati dal partecipante</p> <p>1) ore aggiuntive prestate dal personale</p> <p>2) fornitura di prodotti tipici tradizionali e locali</p> <p>3) proposte migliorative di erogazione del servizio</p>		MAX 30 PUNTI	- * -
B1	Numero ore gratuite offerte per la sostituzione del personale Comunale (cuoca e/o aiuto-cuoca) in	MAX 5 PUNTI	(T)

<p><i>Ore aggiuntive prestate dal personale</i></p>	<p>servizio presso le due mense scolastiche comunali.</p> <p>Si chiede di indicare un numero di ore annue complessive, fra quelle sotto elencate, per la prestazione professionale di una cuoca e/o di un aiuto cuoca della ditta da utilizzare per le sostituzioni in caso di malattia di dipendenti comunali in servizio presso la cucina di Rottofreno e del Nido d'infanzia. Si richiede che la proposta sia differenziata per ogni figura professionale (n° ore cuoca – n° ore aiuto cuoca):</p> <ul style="list-style-type: none"> • n. 36 ore annue per singola figura professionale (cuoca/ aiuto cuoca) - punti 5 • n. 18 ore annue per singola figura professionale (cuoca/ aiuto cuoca) - punti 3 • n. 0 ore annue per singola figura professionale (cuoca/aiuto cuoca) - punti 0 		
<p>B2</p> <p><i>fornitura di prodotti tipici tradizionali e locali</i></p>	<p>Quantità di prodotti, tipici, locali e tradizionali che la ditta è disposta a fornire (allegare dichiarazione riguardante gli accordi sottoscritti con le aziende locali interessate).</p> <p><i>Si chiede di elencare la quantità di eventuali prodotti tipici locali e/o tradizionali forniti (indicando l'azienda del territorio locale incaricata della fornitura)</i></p> <p>da 10 a 15 prodotti - punti 1 oltre 15 prodotti - punti 2</p>	<p>MAX 2 PUNTI</p>	<p><i>(T)</i></p>
<p>B3</p> <p><i>proposte migliorative di erogazione del servizio</i></p>	<p>Proposte migliorative: disponibilità ad offrire gratuitamente i servizi sottoelencati:</p> <p>Le migliorie individuate dall'Amministrazione sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - descrizione dettagliata riguardo la fornitura gratuita di dolci tipici in occasione delle festività natalizie (S. Lucia e S. Natale), Carnevale, Pasqua - max punti 2 - la fornitura di alimenti e materiale occorrente per l'organizzazione di manifestazioni scolastiche o altre iniziative pubbliche organizzate dall'Amministrazione Comunale (n. 4 buffet annui gratuiti) - punti 5 	<p>MAX 23 PUNTI</p>	<p><i>(D) - (T)</i></p> <p><i>(D)</i></p> <p><i>(T)</i></p>

	<p>- n. 12 pasti gratuiti giornalieri offerti per alunni appartenenti a famiglie con difficoltà economiche in carico al Servizio Sociale Comunale - punti 6:</p> <p>- descrizione dettagliata riguardo la fornitura di eventuali attrezzature /apparecchi presso la cucina della scuola primaria di via Serena e/o nella mensa della materna di San Nicolò in aggiunta e/o sostituzione delle attrezzature presenti al fine di migliorare le prestazioni richieste - max punti 6</p> <p>- descrizione dettagliata riguardo la fornitura di prodotti alimentari a lunga conservazione (pacchi alimentari) da destinare alle famiglie disagiate in carico al Servizio Sociale Comunale - max punti 4</p>		<p>(T)</p> <p>(D)</p> <p>(D)</p>
TOTALE		MAX 70 PUNTI	- * -

Non verranno presi in considerazione, servizi aggiuntivi diversi da quelli elencati per il punto B.

21.1 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Ciascuno degli elementi riportati nella tabella di cui al precedente paragrafo verrà valutato sulla base dei seguenti criteri:

- gli elementi oggetto di valutazione Discrezionale (indicati dalla lettera "D") verranno valutati sulla base delle seguenti previsioni di cui alla lettera a), paragrafo V delle Linee Guida ANAC n. 2/2016, e più precisamente:
 - ciascun commissario di gara attribuirà un coefficiente, variabile tra 0 e 1, a ciascun criterio o sub-criterio oggetto di valutazione;
 - si procederà al calcolo della media dei coefficienti attribuiti dai commissari in relazione a ciascun criterio o sub-criterio valutato, così ottenendo un coefficiente medio variabile tra 0 e 1;
 - si moltiplicherà il coefficiente medio così ottenuto per il punteggio massimo previsto per ciascun criterio o sub-criterio (indicato nella tabella sopra riportata), determinando in tal modo il punteggio tecnico finale riferito a quel criterio o sub-criterio;
 - quanto all'attribuzione dei coefficienti da parte di ciascun commissario, essi saranno determinati secondo la seguente scala di valori:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERIO DI GIUDIZIO
OTTIMO	da 0,96 a 1,00	Aspetti positivi ottimali o piena rispondenza alle aspettative.
PIÙ CHE ADEGUATO	da 0,61 a 0,95	Aspetti positivi rilevanti o buona rispondenza alle aspettative.
ADEGUATO	da 0,45 a 0,60	Aspetti positivi evidenti ma inferiori alle aspettative.
PARZIALMENTE ADEGUATO	da 0,26 a 0,44	Aspetti di miglioramento appena percettibili o appena sufficienti.
INADEGUATO	da 0,00 a 0,25	Nessuna proposta o miglioramento irrilevante.

A ciascun concorrente sarà assegnato, quindi, un punteggio complessivo Discrezionale, ottenuto dalla somma dei singoli punteggi discrezionali assegnati per ciascun criterio o sub-criterio, sulla base di quanto sopra previsto, in applicazione quindi della seguente formula:

$$PTDi = \sum_n [Wi * V(a) i]$$

- dove:
 - PTDi = Punteggio tecnico Discrezionale totale;
 - n = numero totale dei requisiti;
 - Wi = peso o punteggio attribuito al requisito (i);
 - V(a)i = coefficiente medio della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;
 - \sum_n = sommatoria..
- per quanto riguarda gli elementi a cui è assegnato un punteggio Tabellare (indicati dalla lettera "T"), il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o dell'assenza dell'elemento richiesto nell'offerta.

A ciascun concorrente sarà dunque assegnato un punteggio complessivo relativo all'offerta tecnica, ottenuto dalla somma dei singoli punteggi Discrezionali e Tabellari assegnati per ciascun criterio o sub-criterio sulla base di quanto sopra previsto, ottenuto come di seguito indicato:

$$PTCi = PTDi + PTTi$$

dove:

PTCi = Punteggio Tecnico Complessivo(i)

PTDi = Punteggio Tecnico Discrezionale(i)

PTTi = Punteggio Tecnico Tabellare(i)

21.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Alle offerte economiche sarà attribuito complessivamente un punteggio massimo di **30 punti**, ottenuto dalla somma dei singoli punteggi attribuiti ai singoli elementi (prezzo), come di seguito indicato:

SCUOLE	Prezzo Singolo pasto (€)	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBI LE
Scuola primaria S. Nicolò: Prezzo per singolo pasto (IVA esclusa), comprensivo dei costi inerenti a tutte le attività e prestazioni poste a carico della ditta ed a tutte le attività aggiuntive che la Ditta ha proposto in sede di offerta ed è quindi tenuta a svolgere nella mensa scolastica in gestione della Scuola primaria di San Nicolò.	4,00	15
Scuola Materna di San Nicolò: Prezzo per singolo pasto (IVA esclusa), comprensivo dei costi inerenti a tutte le attività e prestazioni poste a carico della ditta ed a tutte le attività aggiuntive che la Ditta ha proposto in sede di offerta ed è quindi tenuta a svolgere nella mensa scolastica in gestione della scuola materna di San Nicolò.	3,20	7
Scuola materna di Rottofreno: Prezzo per singolo pasto (IVA esclusa), comprensivo dei costi inerenti a tutte le attività e prestazioni poste a carico della ditta ed a tutte le attività aggiuntive che la Ditta ha proposto in sede di offerta ed è quindi tenuta a svolgere nella mensa scolastica in gestione della Scuola materna di Rottofreno.	3,00	5

Nido d'infanzia e Scuola primaria di Rottofreno: Prezzo per singolo pasto (IVA esclusa), consumato presso il nido e la scuola primaria di Rottofreno	1,90	3
TOTALE		30

Ciascun singolo punteggio viene assegnato al concorrente sulla base del coefficiente $V(a)_i$, variabile da zero ad uno, e più precisamente:

- il coefficiente 1 (uno) verrà assegnato all'offerta più conveniente per il Comune (contenente il maggior ribasso sul valore posto a base di gara);
- il coefficiente 0 (zero) verrà assegnato all'offerta che non prevede nessun ribasso rispetto all'importo posto a base di gara;
- alle offerte intermedie verrà assegnato il coefficiente risultante dall'applicazione della seguente formula di interpolazione lineare:

$$V(a)_i = Ra/R_{max}$$

dove:

$V(a)_i$ = coefficiente attribuito al concorrente i esimo;

R_a = Valore (ribasso percentuale) offerto dal concorrente i esimo;

R_{max} = Valore (ribassopercentuale) dell'offerta più conveniente.

A ciascun concorrente sarà quindi assegnato un punteggio totale relativo all'offerta economica (**PE**), dato dalla somma di ogni singolo punteggio ottenuto moltiplicando il singolo punteggio massimo attribuibile per il coefficiente $V(a)_i$ come sopra determinato.

22. METODO PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO FINALE

La commissione, terminata l'attribuzione dei punteggi e coefficienti agli elementi sopra riportati, procederà – in relazione a ciascuna offerta – ad individuare l'offerta economicamente più vantaggiosa che verrà calcolata secondo il metodo aggregativo compensatore previsto dal punto 1 del § VI delle Linee guida ANAC n. 2/2016, applicando la seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

P_i = Punteggio dell'offerta i-esima;

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria.

Si precisa che nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, verranno usate le prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore o inferiore qualora la terza cifra decimale risulti pari o superiore, ovvero inferiore a cinque.

N.B. RIPARAMETRAZIONE: al fine di evitare l'attribuzione di un peso eccessivo ad elementi carenti delle offerte dei concorrenti, **non si procederà ad alcuna riparametrazione dei punteggi.**

23. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso il SATER e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo il **giorno xx/xx/xxxx alle ore 09:30**. La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che avverrà esclusivamente in modalità telematica e alla quale le ditte interessate potranno partecipare collegandosi alla piattaforma nelle modalità di cui sopra.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati mediante SATER, nella sezione dedicata alla presente procedura, almeno un giorno prima della data fissata.

Parimenti, le successive sedute pubbliche virtuali saranno comunicate ai concorrenti mediante SATER nella sezione dedicata alla presente procedura, almeno un giorno prima della data fissata.

L'RFA procederà, nella prima seduta pubblica virtuale, a verificare la ricezione delle offerte collocate sul SATER.

Successivamente l'RFA procederà a:

- ✓ sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta;
- ✓ verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- ✓ attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 15;
- ✓ redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- ✓ adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1 del Codice. Di tale informazione sarà contestualmente dato avviso ai concorrenti a mezzo PEC all'indirizzo comunicato in fase di registrazione al SATER.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la SUA si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

24. COMMISSIONE GIUDICATRICE

In considerazione di quanto previsto dal Comunicato del Presidente ANAC del 10 aprile 2019, trova applicazione – fino al termine del 14 luglio 2019 – la disposizione transitoria di cui all'art. 216, comma 12 del Codice in merito all'individuazione dei componenti della commissione giudicatrice.

Ciò chiarito, ai fini della presente procedura, la commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto della procedura di gara. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla SUA.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP del Comune nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La SUA pubblica, sul proprio profilo internet, nella pagina informativa dedicata alla presente procedura, la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

Si stima, in funzione delle caratteristiche della procedura e del possibile numero di offerte che saranno presentate, una durata prevista dei lavori della commissione giudicatrice pari a circa 30 (trenta) giorni.

25. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, l'RFA procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica virtuale, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel Bando e nel presente Disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica virtuale, verranno resi noti i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, nonché le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica virtuale successiva, la commissione procederà allo sblocco delle offerte economiche e quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo 21.2.

La Commissione procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 26.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica virtuale, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al paragrafo 27.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente all'RFA – che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice – i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste "Documentazione amministrativa" e "Offerta tecnica";
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

26. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa (cfr. art. 97, comma 6 del Codice), il RUP del Comune di Rottofreno, avvalendosi della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della SUA procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente, per il tramite dell'RFA, la presentazione, sempre per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Verranno escluse, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e si procederà ai sensi del seguente paragrafo 27.

27. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo all'RFA tutti gli atti e documenti della gara ai fini dell'espletamento delle verifiche rispetto alle dichiarazioni rese.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della procedura, il Comune di Rottofreno si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del Codice, sul concorrente primo classificato nella graduatoria finale, a cura della SUA.

Tali verifiche avverranno attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass. All'esito di tali verifiche l'RFA trasmetterà tutti i documenti di gara al RUP del Comune per gli adempimenti di propria competenza.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, il RUP del Comune di Rottofreno, prima dell'aggiudicazione, procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

Il medesimo RUP, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1 del Codice, procede all'adozione della Determina di aggiudicazione.

Nelle comunicazioni di aggiudicazione definitiva e di esclusione sarà indicata la scadenza del termine dilatorio per la stipula del contratto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti, nonché dopo la verifica della veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.

In caso di esito negativo delle verifiche, il RUP del Comune di Rottofreno procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC, nonché a disporre che la SUA provveda all'incameramento della garanzia provvisoria.

Il RUP aggiudicherà, quindi, al secondo graduato in subordine all'esito positivo delle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, il servizio verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88, comma 4-*bis*, e 89 e dall'art. 92, comma 3 del D.Lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti verrà svincolata tempestivamente e comunque entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 (trentacinque) giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 (sessanta) giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il mancato invio/la mancata presentazione di quanto necessario ai fini della stipula sarà causa di revoca dell'aggiudicazione.

Il Contratto sarà stipulato in forma pubblico-amministrativa in modalità elettronica, conformemente a quanto previsto dall'art. 32, comma 14 del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della documentazione richiesta dal Comune di Rottofreno nel termine fissato, è condizione essenziale per la stipula del contratto.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla SUA entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 6.000,00 (euro seimila/00). La SUA comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute – relative alla stipulazione del contratto.

28. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Ai sensi dell'art. 50 del Codice, al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'appaltatore uscente, garantendo il mantenimento dell'anzianità maturata, nonché il riconoscimento di quella maturanda in termini di scatti economici, così come previsto dal CCNL e dalla normativa applicabili. A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è indicato nel Progetto ex art. 23 del Codice allegato *sub* Allegato 2.

Come indicato al paragrafo 16.3.1., il concorrente dovrà indicare le modalità di applicazione della clausola sociale all'interno della Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative di cui all'Allegato 4.

29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Piacenza, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Ai sensi dell'art. 209, comma 2 del Codice, si precisa che il contratto non conterrà la clausola compromissoria. È pertanto escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal presente contratto. Ai sensi dello stesso comma 2 dell'art. 209 del Codice è vietato in ogni caso il compromesso.

La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo è disciplinata dal codice del processo amministrativo approvato dal D.Lgs. 104/2010. Eventuali ricorsi potranno essere proposti al T.A.R. Emilia Romagna, nei termini indicati dall'art. 120, comma 5 del citato decreto.

30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR), attuato nell'ordinamento interno con D.Lgs. 18 maggio 2018, n. 51, si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura, o comunque raccolti dalla SUA Provincia di Piacenza a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e,

comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di appalti ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori della Provincia di Piacenza individuati quali incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della commissione giudicatrice;
- soggetti terzi fornitori di servizi per la Provincia di Piacenza, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela della Provincia di Piacenza in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dalla Provincia di Piacenza nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative

(art.45, commi 1 e 2 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50)

ALLA STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI PIACENZA

Corso Garibaldi 50 - 29121 PIACENZA

OGGETTO:	<p>SUA DELLA PROVINCIA DI PIACENZA P/C DEL COMUNE DI ROTTOFRENO (PC)</p> <p>GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA DEL COMUNE DI ROTTOFRENO, PERIODO 01/09/2019 – 31/07/2022.</p> <p>CIG: 79334813A1</p>
----------	---

NOTA PER LA COMPILAZIONE

Il presente documento deve essere compilato, FIRMATO DIGITALMENTE e allegato a Sistema, secondo quanto indicato nel Disciplinare di gara e nelle guide al Sistema

Per il concorrente di nazionalità italiana e/o appartenente ad altro Stato membro della UE, le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte nelle forme stabilite dall’art. 38 D.P.R. 445/2000.

Per il concorrente non appartenente ad altro Stato membro della UE, le dichiarazioni dovranno essere rese a titolo di unica dichiarazione solenne, come tale da effettuarsi dinanzi ad un’autorità giudiziaria o amministrativa competente, un notaio o un organismo professionale qualificato.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta le conseguenze, responsabilità e sanzioni di cui agli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000;*
- b) costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto/concessione.*

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____

a _____ c.f. _____

in qualità di (*barrare la casella che interessa*):

- Titolare o Legale rappresentante
- Procuratore, come da procura generale/speciale in data ___/___/_____ a rogito Notarile
_____ Rep. n. _____ (allegata in copia conforme)
- dell'Impresa/Società _____
- con sede legale in _____ cap _____ (Prov. _____)
- Via _____ n. _____ Tel. n. _____/_____

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura indicata in oggetto come (*barrare e completare la casella che interessa*):

- IMPRESA INDIVIDUALE (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. a);
- SOCIETA'/ASSOCIAZIONE/ENTE SPORTIVO/ (specificare tipo _____);
- CONSORZIO fra SOCIETA' COOPERATIVE di PRODUZIONE e LAVORO (D.Lgs. 50/016, art.45, co.2, lett. b);
- CONSORZIO tra IMPRESE ARTIGIANE (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. b);
- CONSORZIO STABILE (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. c);

ovvero

- CAPOGRUPPO/MANDATARIO *ovvero* MANDANTE
- di un RAGGRUUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. d);
- di un CONSORZIO ORDINARIO (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. e);
- di un GEIE (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. g);
- di tipo orizzontale o verticale o misto
- già costituito o da costituirsi

RTI/Consorzio/GEIE formato da:	% di partecipazione	% di servizio eseguito
(Capogruppo) _____		
(Mandante) _____		
(Mandante) _____		
(Mandante) _____		
(Mandante) _____		

ovvero

- Aggregazione di imprese di rete (D.Lgs. 50/2016, art. 45, co.2, lett. f);
- dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica;
- dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica;
- dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o di rete sprovvista di organo comune, ovvero, dotata di organo comune privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria;

A tal fine, in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, articoli 46 e 47 in particolare, e consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art.76 dello stesso Decreto, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato,

DICHIARA:

(per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente dichiara)

- 1) (*completare*) che l'impresa ha domicilio fiscale in _____
 Codice fiscale n. _____ Partita IVA n _____
 Indirizzo di PEC _____
 o, in assenza, di posta elettronica non certificata o di fax _____
 che autorizza ad ogni effetto di legge per il ricevimento di tutte le comunicazioni inerenti alla suindicata procedura;
- 2) che l'impresa ha le seguenti posizioni: (*completare*)
 INPS: sede di _____ matricola n° _____
 INAIL: sede di _____ matricola n° _____
 P.A.T. (Posizione Assicurativa Territoriale) n. _____
- 3) (*completare*) che l'Agenzia delle Entrate competente per territorio è _____
- 4) che l'impresa ha la seguente dimensione aziendale (*barrare la casella che interessa*):
 Microimpresa (è l'impresa che ha meno di 10 occupati e un fatturato non superiore a 2 ml);
 Piccola Impresa (è l'impresa che ha meno di 50 occupati e un fatturato non superiore a 10 ml);
 Media Impresa (è l'impresa che ha meno di 250 occupati e un fatturato non superiore a 50 ml);
 Grande impresa (è l'impresa che ha => di 250 occupati e un fatturato > a 50 ml);
- 5) che i **soggetti attualmente in carica** che rivestono le cariche di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. sono i seguenti (*completare*):

Tab. 1 - In caso di impresa individuale			
TITOLARE e DIRETTORI TECNICI (se previsti)			
Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale

Tab. 2 - In caso di società in nome collettivo			
SOCI e DIRETTORI TECNICI (se previsti)			
Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale

Tab. 3 - In caso di società in accomandita semplice

SOCI ACCOMANDATARI e DIRETTORI TECNICI (se previsti)

Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale

Tab. 4 - In caso di altro tipo di società o consorzio

AMMINISTRATORE UNICO o MEMBRI C.d.A cui sia stata conferita la legale rapp.za

Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale

MEMBRI Consiglio di DIREZIONE o di VIGILANZA (se previsti)

N.B.: in base al Comunicato Pres. ANAC del 26/10/016, sono tali i membri del Consiglio di gestione, del Consiglio di sorveglianza, del Collegio sindacale e del Comitato di controllo sulla gestione

Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale

SOGGETTI MUNITI DEI POTERI DI DIREZIONE (se previsti)

N.B.: in base al Comunicato Pres. ANAC del 26/10/016, sono tali i Dipendenti o Professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa, pur non facendo parte degli organi sociali di amministrazione e controllo

Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale

SOGGETTI MUNITI DEI POTERI DI CONTROLLO (se previsti)

N.B.: in base al Comunicato Pres. ANAC del 26/10/016, sono tali il Revisore contabile e i Membri dell'Organismo di vigilanza

Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale

SOGGETTI MUNITI DEI POTERI DI RAPPRESENTANZA (Procuratori o Institori se previsti)

N.B.: in base al Comunicato Pres. ANAC del 26/10/016, sono tali gli Institori ed i Procuratori speciali *ad negotia*

Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale

DIRETTORI TECNICI (se previsti)

Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale

SOCIO UNICO PERSONA ovvero SOCIO DI MAGGIORANZA in caso di società con meno di quattro soci			
Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale

Tab. 5 - In caso di società costituite all'estero prive di una sede secondaria con rappresentanza stabile nel territorio dello Stato italiano			
SOGGETTI con poteri di amministrazione di rappresentanza e di direzione (se previsti)			
Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale

6) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (*barrare e completare la casella che interessa*):

non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate;

i soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate sono i seguenti:

Tab. 6 – SOGGETTI CESSATI DALLE CARICHE SOCIETARIE ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016		
Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Carica rivestita

ATTENZIONE: in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, si considerano cessati anche gli amministratori e i direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

7) che, ai fini di quanto previsto dall'art. 85, comma 3 del D.Lgs. 159/011 (*barrare e completare la casella che interessa*):

non ha familiari conviventi di maggiore età;

i familiari conviventi di maggiore età sono i seguenti:

Familiari conviventi di maggiore età del sig./ra _____			
Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Luogo residenza	Codice Fiscale

Familiari conviventi di maggiore età del sig./ra _____			
Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Luogo residenza	Codice Fiscale

Familiari conviventi di maggiore età del sig./ra _____			
Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Luogo residenza	Codice Fiscale

Familiari conviventi di maggiore età del sig./ra _____			
Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Luogo residenza	Codice Fiscale

Familiari conviventi di maggiore età del sig./ra _____			
Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Luogo residenza	Codice Fiscale

Familiari conviventi di maggiore età del sig./ra _____			
Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Luogo residenza	Codice Fiscale

- 8) di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. f-bis) e f-ter) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- 9) (*completare solo in caso di concordato preventivo con continuità aziendale*) ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, che gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare sono i seguenti: decreto del Tribunale di del Per tale motivo, dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;

- 10) *(completare solo in caso di operatori economici che hanno depositato la domanda di cui all'art. 161, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267)*: conformemente a quanto previsto dall'art. 110, comma 4 del Codice (così come riformato dal D.L. 18 aprile 2019, n. 32), di aver depositato domanda di cui all'art. 161, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 in data presso il Tribunale di, e di aver richiesto l'avvalimento dei requisiti da parte del seguente soggetto, come indicato nel modulo *sub* Allegato 6 alla documentazione di gara
- 11) di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
- di tutte le condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza, in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
- 11) di avere la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano il servizio, oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali, nonché delle circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
- 12) di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro;
- 13) di aver preso visione e quindi accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Progetto, nel Capitolato speciale d'appalto, nel Disciplinare di gara e relativi allegati, nonché tutte le ulteriori norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara, nonché nelle risposte ai quesiti, pubblicati in forma anonima sul sito del SATER alla pagina relativa alla presente procedura;
- 14) di accettare le clausole contenute nello Schema "Patto d'Integrità" approvato con provvedimento del Presidente della Provincia di Piacenza n. 27 del 06/04/2018, allegato alla documentazione di gara;
- 15) di accettare, in caso di aggiudicazione, di svolgere il servizio oggetto della presente procedura con le modalità offerte e quelle previste nel Capitolato speciale d'appalto, anche nelle more della formale stipula del contratto;
- 16) *(barrare e completare la casella che interessa)*
- di avere nella propria disponibilità, per tutta la durata dell'appalto (comprensiva dell'opzione di proroga tecnica), il centro di cottura di emergenza sito in via n., idoneo alla preparazione e alla somministrazione dei pasti alle condizioni e nei numeri previsti dal Capitolato speciale e in un tempo non superiore a 40 minuti decorrenti dal loro confezionamento alla loro effettiva somministrazione. In tal caso, il concorrente allega al presente modulo il titolo di detenzione del centro di cottura di emergenza.
(oppure)
- di impegnarsi ad ottenere (prima della sottoscrizione del contratto, a pena di decadenza dall'aggiudicazione) la piena disponibilità - in caso di aggiudicazione dell'appalto e per tutta la sua durata (comprensiva dell'opzione di proroga tecnica) - di un centro di cottura alternativo di emergenza, idoneo alla preparazione e alla somministrazione dei pasti alle condizioni e nei numeri previsti dal Capitolato speciale e in un tempo non superiore a 40 minuti decorrenti dal loro confezionamento alla loro effettiva somministrazione;
- 17) che questo concorrente ha versato una garanzia provvisoria pari a € per la gara, corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione delle prestazioni, ed è comprovata dal/i documento/i allegato/i alla presente dichiarazione, e che tale importo è:
- pari al 2% dell'importo complessivo della gara,

ovvero

pari allo 1% dell'importo complessivo della gara.

In questo secondo caso, per avere diritto alla riduzione dell'importo cauzionale, specificare di seguito quale/i documento/i si allega/no, in conformità alle disposizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., secondo quanto specificato al paragrafo "Garanzia provvisoria" del Disciplinare di gara:

18) di essere informato ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, sul trattamento dei dati personali e di essere consapevole che i dati personali, anche giudiziari, raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara e per le finalità ivi descritte, e di essere stato informato circa i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE 2016/679;

19) *(in caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)* di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare al Comune la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

20) disciplina dell'emersione progressiva (Legge 18/10/2001 n. 383) *(barrare la casella che interessa):*

di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della Legge 18/10/2001, n. 383 (sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002, n. 266);

(oppure) di essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della Legge 18/10/2001, n. 383 (sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002, n. 266), ma che il periodo di emersione si è concluso;

21) *(barrare la casella che interessa e completare nel caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di consorzi di imprese artigiane):*

di partecipare in proprio;

che il consorzio concorre per i seguenti consorziati *(indicare la ragione sociale, la forma giuridica e la sede legale di ciascun consorziato):*

Ragione sociale	Forma giuridica	Sede legale
▪ _____	_____	_____
▪ _____	_____	_____
▪ _____	_____	_____
▪ _____	_____	_____

(relativamente a questi consorziati, opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di aggiudicazione, i soggetti assegnatari dell'esecuzione del servizio non possono essere diversi da quelli indicati);

ALLEGA atto costitutivo e statuto del consorzio in copia scannerizzata, con indicazione delle imprese consorziate.

22) *(completare nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE non ancora costituiti)*

▪ che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza o funzioni di **capogruppo** all'impresa con sede in e si impegna ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia, con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE;

▪ che i soggetti componenti la costituenda ATI/CONSORZIO/GEIE partecipano alla presente gara ed eseguiranno in concessione il servizio di ristorazione secondo le percentuali suindicate;

▪ che nessun soggetto indicato per l'esecuzione del servizio partecipa alla gara medesima in altra forma, neppure individuale;

- si impegna a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o del GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

23) *(nel caso di raggruppamento temporaneo costituito)*

ALLEGA copia scannerizzata del mandato collettivo speciale con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata con indicazione del soggetto designato quale mandatario.

- che i componenti del costituito RTI partecipano alla presente gara ed eseguiranno il servizio di refezione scolastica secondo le percentuali suindicate;
- che nessun soggetto indicato per l'esecuzione del servizio partecipa alla gara medesima in altra forma, neppure individuale;
- si impegna a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

24) *(nel caso di consorzio ordinario di concorrenti o GEIE costituiti)*

ALLEGA atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia scannerizzata con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

- che i componenti del costituito consorzio o GEIE partecipano alla presente gara ed eseguiranno il servizio di ristorazione secondo le percentuali suindicate;
- che nessun soggetto indicato per l'esecuzione del servizio partecipa alla gara medesima in altra forma, neppure individuale;
- si impegna a non modificare successivamente la composizione del consorzio o GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia

25) *(nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica)*

ALLEGA copia scannerizzata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- che la rete concorre per le seguenti imprese (*indicare la ragione sociale, la forma giuridica e la sede legale di ciascun consorziato*):

Ragione sociale	Forma giuridica	Sede legale
▪ _____		
▪ _____		
▪ _____		
▪ _____		

- che le quote di partecipazione all'aggregazione e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle imprese di rete sono quelle suindicate.

26) *(nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica)*

ALLEGA copia scannerizzata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

- che le quote di partecipazione all'aggregazione e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle imprese di rete sono quelle suindicate.

- 27) (nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti)
in caso di RTI costituito, ALLEGA copia scannerizzata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, nonché il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e delle quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese di rete, *oppure, qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, completare*, il mandato collettivo nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata;
in caso di RTI costituendo, ALLEGA copia scannerizzata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD;
- che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza o funzioni di **capogruppo** all'impresa con sede in e si impegna ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia, con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
 - che le quote di partecipazione all'aggregazione e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle imprese di rete sono quelle suindicate temporaneo o del consorzio ordinario o del GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia.
- 28) di essere a conoscenza che l'Amministrazione aggiudicatrice, nel caso che l'aggiudicatario non faccia pervenire la documentazione necessaria per la stipula del contratto nel termine di 30 (trenta) giorni dalla comunicazione di rito, provvederà all'incameramento della garanzia provvisoria e agli altri eventuali conseguenti provvedimenti di legge;
- 29) in caso di aggiudicazione, per quanto di propria competenza, si impegna a rispettare puntualmente quanto disposto dall'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia), in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- 30) (barrare e completare la casella che interessa)
- che, ai fini dell'applicazione dell'art. 53, comma 5, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, non ci sono informazioni fornite nell'ambito dell'offerta che costituiscano segreti tecnici o commerciali ed autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
(oppure)
- che, ai fini dell'applicazione dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice, le parti dell'offerta tecnica costituenti segreto tecnico o commerciale sono le seguenti:
e ciò per le ragioni ed argomentazioni di seguito riportate:
.....
.....
e che, pertanto, non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale, prendendo comunque atto di quanto appresso annotato:
- La stazione unica appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati, facendo presente fin d'ora che, in caso di accesso cd. difensivo, lo stesso verrà ritenuto prevalente rispetto alle contrapposte esigenze di riservatezza o di segretezza tecnico/commerciale. Si precisa che in caso di richiesta di accesso agli atti della presente procedura di affidamento, le previsioni di cui al presente paragrafo costituiscono comunicazione ai sensi dell'art.3 del DPR 184/2006.
- 31) di essere informato, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa in materia di trattamento dei dati, che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- 32) di impegnarsi a mantenere ferma la propria offerta per 8 (otto) mesi dalla data di scadenza del termine di

presentazione delle offerte;

- 33) di aver eseguito il sopralluogo obbligatorio in data _____ e di aver tenuto conto di quanto appreso nel suddetto sopralluogo ai fini della redazione dell'offerta presentata;

ALLEGA copia scannerizzata del certificato rilasciato dal Comune attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;

- 34) clausola sociale art. 50 D. Lgs. 50/2016 (*barrare e, se necessario, completare la casella che interessa*)

che, in caso di aggiudicazione, si impegna ad assumere i lavoratori che operavano alle dipendenze delle imprese uscenti, poiché il loro numero e la loro qualifica risultano armonizzabili con la propria organizzazione d'impresa;

(oppure)

che, in caso di aggiudicazione, **non** si impegna ad assumere i lavoratori che operavano alle dipendenze delle imprese uscenti, poiché il loro numero e la loro qualifica **non** risultano armonizzabili con la propria organizzazione d'impresa, in quanto: _____

(oppure)

che, in caso di aggiudicazione, si impegna ad assumere **solo parzialmente** i lavoratori che operavano alle dipendenze delle imprese uscenti, poiché il loro numero e/o la loro qualifica **non** risultano **completamente** armonizzabili con la propria organizzazione d'impresa, e precisamente: *(indicare numero e qualifica del/i lavoratore/i che l'aggiudicatario si impegna ad assumere):*

N. UNITÀ DI PERSONALE	LIVELLO	QUALIFICA	N.ORE DI LAVORO

Luogo e data

FIRMATO DIGITALMENTE

Marca da bollo da euro 16,00
(pagata mediante F23 allegato)

OFFERTA ECONOMICA

ALLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELLA PROVINCIA DI PIACENZA

Corso Garibaldi 50 - 29121 PIACENZA

OGGETTO:	SUA DELLA PROVINCIA DI PIACENZA P/C DEL COMUNE DI ROTTOFRENO (PC) GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL “SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA DEL COMUNE DI ROTTOFRENO, PERIODO 01/09/2019 – 31/07/2022” CIG: 79334813A1
-----------------	--

Il sottoscritto _____ nato il _____

a _____ in qualità di **(barrare la casella che interessa)**

Titolare o Legale rappresentante

Procuratore, come da procura generale/speciale in data ___/___/___ a rogito Notarile
_____ Rep. n. _____ (allegata in originale
o copia conforme)

dell’impresa _____

Codice fiscale n. _____ Partita IVA n _____

che partecipa alla presente procedura come **(barrare la casella che interessa)**:

impresa singola;

ovvero

capogruppo di un raggruppamento temporaneo di imprese o di un consorzio ordinario di concorrenti o
di un GEIE, di tipo orizzontale/verticale/misto

(barrare la casella che interessa) già costituito da costituirsi

OFFRE

per l’esecuzione in appalto del servizio indicato in oggetto:

- **i ribassi percentuali sottoriportati** sui seguenti valori unitari dei pasti, IVA ed oneri di sicurezza esclusi;

<p style="text-align: center;">SCUOLE</p>	<p style="text-align: center;">Prezzo a base di gara per singolo pasto (€)</p>	<p style="text-align: center;">Ribassi % (In cifre e in lettere)</p>
<p>Scuola primaria S. Nicolò: Prezzo per singolo pasto (IVA esclusa), comprensivo dei costi inerenti a tutte le attività e prestazioni poste a carico della ditta ed a tutte le attività aggiuntive che la Ditta ha proposto in sede di offerta ed è quindi tenuta a svolgere nella mensa scolastica in gestione della Scuola primaria di San Nicolò.</p>	<p>4,00</p>	<p>.....% (in cifre)</p> <p>diconsi _____ (in lettere)</p>
<p>Scuola Materna di San Nicolò: Prezzo per singolo pasto (IVA esclusa), comprensivo dei costi inerenti a tutte le attività e prestazioni poste a carico della ditta ed a tutte le attività aggiuntive che la Ditta ha proposto in sede di offerta ed è quindi tenuta a svolgere nella mensa scolastica in gestione della scuola materna di San Nicolò.</p>	<p>3,20</p>	<p>.....% (in cifre)</p> <p>diconsi _____ (in lettere)</p>
<p>Scuola materna di Rottofreno: Prezzo per singolo pasto (IVA esclusa), comprensivo dei costi inerenti a tutte le attività e prestazioni poste a carico della ditta ed a tutte le attività aggiuntive che la Ditta ha proposto in sede di offerta ed è quindi tenuta a svolgere nella mensa scolastica in gestione della Scuola materna di Rottofreno.</p>	<p>3,00</p>	<p>.....% (in cifre)</p> <p>diconsi _____ (in lettere)</p>
<p>Nido d'infanzia e Scuola primaria di Rottofreno: Prezzo per singolo pasto (IVA esclusa), consumato presso il nido e la scuola primaria di Rottofreno.</p>	<p>1,90</p>	<p>.....% (in cifre)</p> <p>diconsi _____ (in lettere)</p>

- quindi:
 - **i prezzi unitari dei pasti al netto dei suddetti ribassi percentuali** saranno, IVA ed oneri di sicurezza esclusi, pari a:

<p style="text-align: center;">SCUOLE</p>	<p style="text-align: center;">Prezzo singolo pasto al netto del ribasso percentuale offerto</p> <p style="text-align: center;">(€)</p>
<p>Scuola primaria S. Nicolò: Prezzo per singolo pasto (IVA esclusa), comprensivo dei costi inerenti a tutte le attività e prestazioni poste a carico della ditta ed a tutte le attività aggiuntive che la Ditta ha proposto in sede di offerta ed è quindi tenuta a svolgere nella mensa scolastica in gestione della Scuola primaria di San Nicolò.</p>	<p>..... (n cifre)</p> <p>diconsi euro _____</p> <p>(in lettere)</p>
<p>Scuola Materna di San Nicolò: Prezzo per singolo pasto (IVA esclusa), comprensivo dei costi inerenti a tutte le attività e prestazioni poste a carico della ditta ed a tutte le attività aggiuntive che la Ditta ha proposto in sede di offerta ed è quindi tenuta a svolgere nella mensa scolastica in gestione della scuola materna di San Nicolò.</p>	<p>..... (n cifre)</p> <p>diconsi euro _____</p> <p>(in lettere)</p>
<p>Scuola materna di Rottofreno: Prezzo per singolo pasto (IVA esclusa), comprensivo dei costi inerenti a tutte le attività e prestazioni poste a carico della ditta ed a tutte le attività aggiuntive che la Ditta ha proposto in sede di offerta ed è quindi tenuta a svolgere nella mensa scolastica in gestione della Scuola materna di Rottofreno.</p>	<p>..... (n cifre)</p> <p>diconsi euro _____</p> <p>(in lettere)</p>
<p>Nido d'infanzia e Scuola primaria di Rottofreno: Prezzo per singolo pasto (IVA esclusa), consumato presso il nido e la scuola primaria di Rottofreno.</p>	<p>..... (n cifre)</p> <p>diconsi euro _____</p> <p>(in lettere)</p>

- il prezzo complessivo al netto dei suddetti ribassi percentuali offerti è pari (per 353.637 pasti presunti per il periodo dall'anno scolastico 2019/2020 – all'anno scolastico 2021/2022) ad € _____, (in cifre), diconsì euro _____ (in lettere), IVA ed oneri di sicurezza esclusi, come dettagliato, per singola scuola, nella tabella sottostante:

MENSE	N. PASTI SETT.-DIC. 2019	N. PASTI GENN.- DIC. 2020	N. PASTI GENN.- DIC. 2021	N. PASTI GENN.- LUG. 2022	N. TOTALE PASTI (relativi alla durata dell'appalto)	COSTO UNITARIO PASTI (posto a base di gara al netto dei ribassi % offerti)	COSTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO (al netto dei ribassi %)
Nido di Infanzia	2.267	7.340	7.340	5.070	22.017	.....	.....
Scuola Materna di San Nicolo'	8.100	21.800	21.800	13.600	65.300	.....	.....
Scuola Materna di Rottofreno	4.300	11.400	11.400	7.100	34.200	.....	.....
Scuola Primaria di San Nicolo'	24.000	57.300	57.300	33.200	171.800	.....	.....
Scuola Primaria di Rottofreno	8.300	20.150	20.150	11.720	60.320	.....	.....
TOTALE	46.967	117.990	117.990	70.490	353.637		.....

Nel caso in cui il Comune disponga il ricorso all'opzione di proroga tecnica per un periodo massimo di 4 (quattro) mesi, come previsto nel Disciplinare di gara, il sottoscritto si impegna a fornire il servizio alle medesime condizioni economiche.

L'offerta deve essere espressa con un numero di cifre decimali dopo la virgola pari a 2 (due). Nel caso in cui l'offerta dovesse essere espressa con un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a 2 (due), verranno prese in considerazione fino a 2 (due) cifre decimali, con arrotondamento all'unità superiore o inferiore qualora la terza cifra decimale risulti pari, superiore o inferiore a cinque.

In caso di discordanza tra i valori espressi in cifre e i valori indicati in lettere, prevale il valore espresso in lettere.

In caso di discordanza tra i diversi valori indicati nell'offerta, prevale il valore del ribasso percentuale offerto che verrà applicato sul valore unitario del pasto posto a base di gara; in tal caso la Commissione provvederà a rettificare l'importo del prezzo unitario del pasto al netto del ribasso offerto e del prezzo complessivo offerto per il servizio.

SPECIFICA

ex artt. 95, comma 10 del D.Lgs 50/16 ss.mm.ii.,

(ATTENZIONE barrare la casella che interessa)

- che la spesa relativa al **costo lordo annuale** del personale per l'esecuzione servizio in oggetto, inclusa nell'offerta, ammonta – al pari di quanto indicato al Comune di Rottofreno dal'appaltatore uscente – ad **€ 149.000,00** (centoquarantanovemila/00 euro);

ovvero, nel caso in cui il concorrente quantifichi il costo del personale diversamente da quanto dichiarato al Comune di Rottofreno dall'appaltatore uscente

- che la spesa relativa al costo lordo annuale del personale per l'esecuzione servizio in oggetto, inclusa nell'offerta, ammonta ad € _____, (in cifre), diconsi euro _____ (in lettere), ed è stata determinata come da tabella che segue, sulla base dei minimi salariali definiti dal contratto collettivo nazionale di lavoro del settore _____ stipulato in data _____ tra _____, nonché sulla base delle voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello:

N. UNITÀ DI PERSONALE	LIVELLO	QUALIFICA	N.ORE DI LAVORO	COSTO ORARIO	TOTALE COSTO MANODOPERA PER LIVELLO
				€	€
				€	€
				€	€
				€	€
				€	€
				€	€
TOTALE COMPLESSIVO COSTO MANODOPERA al netto di spese generali e utile					€

N.B.: la mancata specificazione dei suddetti costi di manodopera comporta l'esclusione dalla gara

SPECIFICA, altresì
ex artt. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/16 ss.mm.ii.,

che i costi aziendali interni concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, inclusi nell'offerta sono:

(in cifre) _____,

diconsi (in lettere) _____;

N.B.: la mancata specificazione dei suddetti costi per la sicurezza aziendale interna comporta l'esclusione dalla gara

ATTENZIONE

I suddetti costi si riferiscono alle misure di sicurezza che la ditta offerente sosterrà internamente per l'esecuzione del servizio e che saranno utilizzate all'interno dei locali messi a disposizione del Comune di Rottofreno: es. DPI, corsi specifici di formazione sulla sicurezza, materiale inerente alla sicurezza, sorveglianza sanitaria, etc.

Luogo e data

IL DICHIARANTE

(timbro e firma)

ATTENZIONE

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta in solido anche dai concorrenti mandanti.

firma _____ per l'Impresa _____

(timbro e firma leggibile)

firma _____ per l'Impresa _____

(timbro e firma leggibile)

firma _____ per l'Impresa _____

(timbro e firma leggibile)

firma _____ per l'Impresa _____

(timbro e firma leggibile)

firma _____ per l'Impresa _____

(timbro e firma leggibile)

firma _____ per l'Impresa _____

(timbro e firma leggibile)

MODALITA' DI SOTTOSCRIZIONE

Qualora la documentazione venga sottoscritta dal "procuratore/i" dell'Impresa, dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

**ALLA STAZIONE UNICA APPALTANTE
DELLA PROVINCIA DI PIACENZA**

Corso Garibaldi 50 - 29121 PIACENZA

OGGETTO:	<p>SUA DELLA PROVINCIA DI PIACENZA P/C DEL COMUNE DI ROTTOFRENO (PC)</p> <p>GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL “SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA DEL COMUNE DI ROTTOFRENO, PERIODO 01/09/2019 – 31/07/2022”</p> <p>CIG: 79334813A1</p>
----------	--

**AVVALIMENTO
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL SOGGETTO AUSILIATO**

Il sottoscritto _____ nato il _____ a
_____ in qualità di (*barrare e completare la casella che interessa*):

Titolare o Legale rappresentante

Procuratore, come da procura generale/speciale in data ___/___/_____ a rogito Notarile
_____ Rep. n. _____ (*allegata in copia
conforme*) dell’impresa _____

con sede legale in _____ Via _____ n. _____

Codice fiscale n. _____ Partita IVA n _____

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 445/00 e s.m., **con espreso riferimento all’impresa ausiliata che rappresenta**

DICHIARA

- A. di volersi avvalere dei requisiti di carattere economico-finanziario, tecnico-organizzativo o di qualità posseduti dalla società appresso indicata;
- B. che i requisiti di ordine speciale prescritti dalla documentazione di gara di cui il concorrente è carente, e dei quali intende avvalersi per poter essere ammesso alla gara ai sensi dell’art. 89 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 sono i seguenti:
- 1) _____
 - 2) _____
 - 3) _____
 - 4) _____
 - 5) _____
- C. che le generalità del soggetto **ausiliario** del quale intende avvalersi, per i requisiti di ordine speciale da questo posseduti e messi a disposizione a proprio favore, sono le seguenti:

Impresa _____
 Legale rappresentante _____
 con sede legale in Via _____ Comune _____
 Codice Fiscale n. _____ Partita Iva _____
 iscritta al n. _____ del registro delle imprese presso la CCIAA di _____
 dal _____

- D. che su richiesta della stazione appaltante, sostituirà il soggetto ausiliario che non dovesse soddisfare il requisito speciale di cui alla precedente lett. B. o per il quale dovesse sussistere motivo di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs 18/04/2016, n. 50.

DICHIARA, altresì,

(barrare e completare la casella che interessa)

che l'impresa ausiliaria di cui alla precedente lett. C. **appartiene** al medesimo gruppo dell'impresa ausiliata che il sottoscritto rappresenta e che il legame giuridico ed economico esistente deriva dalla seguente circostanza: _____

Overo

che la società ausiliaria **non appartiene** al medesimo gruppo.

N.B. In entrambi i casi va allegato, in originale o copia autenticata, il contratto in virtù del quale la società ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente ausiliato a fornire i requisiti e a mettere a disposizione in via esclusiva le risorse necessarie per tutta la durata della concessione. Più precisamente, si chiarisce che il contratto di avvalimento deve sostanziarsi a pena di nullità in un contratto *ad hoc* avente ad oggetto le risorse e i mezzi sopraindicati da destinarsi **esclusivamente** all'esecuzione della presente concessione **con impossibilità per l'impresa ausiliaria di utilizzarli nella propria attività aziendale.** Dal contratto discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 89, comma 5 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 in materia di normativa antimafia nei confronti del soggetto ausiliato, in ragione dell'importo della concessione a base di gara.

Data, _____

Firmato digitalmente dal legale rappresentante

MODALITA' DI SOTTOSCRIZIONE

N.B.:

Qualora la documentazione venga sottoscritta dal "procuratore/i" dell'Impresa, dovrà essere allegata copia conforme della relativa procura notarile.

**ALLA STAZIONE UNICA APPALTANTE
DELLA PROVINCIA DI PIACENZA**
Corso Garibaldi n. 50 29121 PIACENZA

OGGETTO:	<p>SUA DELLA PROVINCIA DI PIACENZA P/C DEL COMUNE DI ROTTOFRENO (PC)</p> <p>GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL “SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA DEL COMUNE DI ROTTOFRENO, PERIODO 01/09/2019 – 31/07/2022”</p> <p>CIG: 79334813A1</p>
-----------------	---

**AVVALIMENTO
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL SOGGETTO AUSILIARIO**

Il sottoscritto _____ nato il _____

a _____ in qualità di (*barrare la casella che interessa*):

Titolare o Legale rappresentante

Procuratore, come da procura generale/speciale in data ___/___/_____ a rogito Notarile
_____ Rep. n. _____ (allegata in copia
conforme) dell’impresa _____

con sede legale in _____ Via _____ n. _____

Codice fiscale n. _____ Partita IVA n _____

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 445/00 e s.m., **con espreso riferimento all’impresa ausiliaria che rappresenta**

DICHIARA

A. **di possedere**, ai sensi e per gli effetti dell’art. 89 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, i seguenti requisiti di ordine speciale prescritti nel Disciplinare, dei quali il concorrente ausiliato risulta carente e oggetto dell’avvalimento:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

B. di obbligarsi, nei confronti del concorrente e del Comune di Rottofreno (PC) a fornire i propri requisiti di ordine speciale dei quali è carente il concorrente ausiliato e mettere a disposizione le risorse necessarie **in via esclusiva per tutta la durata dell’appalto**, rendendosi inoltre responsabile in solido con il concorrente nei confronti dello stesso Comune, in relazione alle prestazioni oggetto dell’appalto medesimo, ai sensi dell’art. 89, comma 5 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50;

- C. di non partecipare alla presente procedura, né in forma singola, né in forma di raggruppamento o consorzio, né in qualità di ausiliario di altro soggetto concorrente, né di trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 80, comma 5, lett. m) del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 con uno degli altri concorrenti partecipanti alla gara;
- D. di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e di quelli indicati nel Disciplinare di gara;
- E. che l'impresa è iscritta alla C.C.I.A.A. di _____
per la seguente attività _____

ed attesta i seguenti dati (per le ditte con sede in uno Stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

- codice fiscale _____;
- numero di iscrizione del Registro delle imprese _____;
- data di iscrizione: _____;
- numero Repertorio Economico Amm.vo _____ in data _____;
- forma giuridica _____;
- durata della società (*data termine*): _____;
- data ultimo aggiornamento (*quella in cui il rappresentante legale ha assunto la carica*) _____;

- F. di essere in regola con gli adempimenti in materia di contributi sociali, previdenziali e in materia assicurativa, nonché di essere intestataria delle seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:

INPS: sede di _____ matricola n° _____

INAIL: sede di _____ matricola n° _____

P.A.T. (Posizione Assicurativa Territoriale) n. _____

CASSA EDILE: sede di _____ matricola n° _____

N. Dipendenti _____

C.C.N.L. _____

- G. disciplina sul diritto al lavoro dei disabili (*barrare la casella che interessa*):

di essere in regola con le norme di cui all'art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68 e successive modificazioni. I suddetti fatti, stati o qualità sono verificabili dalla stazione appaltante presso il Centro per l'impiego e la formazione della Provincia di _____
indirizzo _____ n. tel. _____ n. fax _____;

(*oppure*)

di non essere tenuto agli obblighi di cui alla riferita legge 12 marzo 1999, n. 68 in quanto _____;

H. disciplina dell'emersione progressiva (*Legge 18/10/2001 n. 383*) (*barrare la casella che interessa*):

- di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della Legge 18/10/2001 n. 383 (sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266);
- di essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della Legge 18/10/2001 n. 383 (sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266) ma che il periodo di emersione si è concluso

Data, _____

Firmato digitalmente dal legale rappresentante

MODALITA' DI SOTTOSCRIZIONE

N.B.:

Qualora la documentazione venga sottoscritta dal "procuratore/i" dell'Impresa, dovrà essere allegata copia conforme della relativa procura notarile.



PROVINCIA DI
PIACENZA

Il presente documento, denominato “Patto di integrità”, costituisce parte integrante e sostanziale della procedura di seguito indicata e di qualsiasi contratto stipulato a seguito della stessa e deve essere obbligatoriamente e incondizionatamente accettato dall’Operatore Economico, mediante sua sottoscrizione, ai fini della partecipazione alla procedura.

La mancata presentazione del presente documento debitamente sottoscritto o il mancato rispetto delle clausole in esso contenute possono costituire causa di esclusione dalla procedura di affidamento del contratto, di sua risoluzione, ovvero di non inserimento o di cancellazione dall’elenco/albo dei prestatori e fornitori della Provincia di Piacenza.

SUA DELLA PROVINCIA DI PIACENZA P/C DEL COMUNE DI ROTTOFRENO (PC)

**GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL
“SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA DEL COMUNE DI ROTTOFRENO, PERIODO
01/09/2019 – 31/07/2022”
CIG: 79334813A1**

PATTO DI INTEGRITA’

tra la **Provincia di Piacenza** (in seguito, per brevità, denominata Provincia), rappresentata dalla dott.ssa Elena Malchiodi, Titolare della P.O. Centrale di Committenza ed Economato, firmataria del presente Patto, e l’**operatore economico**:

.....
avente sede legale in comune di
.....(prov. di), piazza/via
..... n.,

(C.F.....; P.IVA.....), partecipante alla procedura di cui sopra, in persona del titolare o del suo legale rappresentante o procuratore (si allega al proposito la procura), firmatario del presente Patto, Sig./Sig.a.....nato/a a.....(prov.di.....) il .../.../.....

PREMESSA

Richiamati:

- La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”, ed in particolare l’art. 1, comma 17, ai sensi del quale le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara e lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole

contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dall'agata;

- Il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2013-2016, adottato dalla CIVIT in data 11/09/2013 e aggiornato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con determinazione n. 12 del 25/10/2015, nonché il Piano Nazionale Anticorruzione 2016 adottato dall'ANAC con determinazione n. 831 del 03/08/2016 e dall'aggiornamento 2017 al PNA approvato con delibera ANAC n. 1208 del 22/11/2017;
- Il vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) della Provincia 2018-2020, in particolare all'art. 28 rubricato "Protocollo di legalità e patto di integrità", riprendendo quanto indicato dal Piano nazionale anticorruzione 2013, prevede, tra l'altro, l'impegno della Provincia ad elaborare, nell'esercizio 2018, un Patto di integrità finalizzato alla regolamentazione dei principi di trasparenza e correttezza, quale misura di prevenzione della corruzione;
- Il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici (...)";
- Il vigente Codice di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Piacenza, adottato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 10 del 31/01/2014, le cui disposizioni, per quanto compatibili, si estendono anche a collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni e servizi e che realizzano opere in favore della Provincia;
- L'art. 53, comma 16-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, secondo il quale i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della Pubblica Amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti;
- Il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (cd. Codice dei contratti pubblici), ed in particolare gli articoli 42 "Conflitto di interesse", 80 "Motivi di esclusione" e 83 "Criteri di selezione e soccorso istruttorio";
- Il decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza (...)";
- L'articolo 317 "Concussione" del codice penale;

Considerato:

- Che per "Patto di Integrità" si intende un accordo avente ad oggetto la regolamentazione del comportamento delle parti ispirato ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espreso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di danaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente, tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcere la relativa corretta esecuzione, ovvero ai fini dell'inserimento negli elenchi/albi dei prestatori e fornitori e della relativa gestione;
- Che con l'inserimento del Patto di Integrità nella documentazione della procedura si intende contrastare le frodi e la corruzione nonché individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento della medesima, al fine di evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici;

Rilevato che il citato Codice di Comportamento dei dipendenti della Provincia di

Piacenza è stato diffuso in modo capillare all'interno delle strutture della Provincia, assicurandone la conoscibilità a tutti i dipendenti e collaboratori a qualunque titolo, per cui gli stessi sono consapevoli del dovere di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto delle sue disposizioni.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Articolo 1

Finalità, oggetto e ambito di applicazione

1. Il presente Patto di Integrità regola i comportamenti della Provincia in persona dei suoi funzionari e collaboratori a qualsiasi titolo e dell'operatore economico, nell'ambito della procedura in oggetto.
2. Il Patto di Integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione della Provincia e di tutti i potenziali contraenti (operatori economici) a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espreso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine di ottenere l'affidamento dell'appalto o della concessione e/o di distorcere la corretta esecuzione del relativo contratto, ovvero di essere inserito nell'elenco/albo degli operatori economici e della sua corretta gestione.
3. Come esplicitato nei documenti inerenti la procedura in oggetto, l'espresa accettazione del Patto di Integrità da parte dell'operatore economico, attestata attraverso la sua sottoscrizione, e la presentazione del Patto a corredo della domanda di partecipazione costituiscono condizioni essenziali per l'ammissione alla procedura stessa.
4. Il Patto di Integrità deve essere sottoscritto in calce per accettazione dall'operatore economico, secondo le modalità di cui all'articolo 6, e deve essere consegnato unitamente alla documentazione amministrativa richiesta ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, pena la possibile esclusione dalla procedurastessa.
5. Il Patto d'Integrità costituisce parte integrante e sostanziale del contratto eventualmente affidato: nelle fasi successive all'aggiudicazione, gli obblighi si intendono riferiti all'aggiudicatario, il quale, a sua volta, assume l'obbligo di pretenderne il rispetto anche dai propri subcontraenti, attraverso l'inserimento di apposite clausole nei relativi contratti.

Articolo 2

Obblighi della Provincia

1. Il personale della Provincia, impiegato ad ogni livello nell'espletamento della procedura di affidamento e, qualora previsto, nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto, è consapevole del presente Patto, il cui spirito condivide pienamente, e delle sanzioni previste in caso di mancato rispetto di esso, con particolare riferimento alle responsabilità conseguenti alla violazione dei doveri sanciti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 e dal Codice di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Piacenza.
2. Il personale della Provincia si astiene dal partecipare alla procedura di aggiudicazione ed alla fase di esecuzione del contratto pubblico qualora versi in una situazione di conflitto di interessi determinante l'obbligo di astensione ai sensi dell'articolo 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e dell'articolo 7 del Codice di Comportamento dei dipendenti della Provincia, ovvero quando, intervenendo nello svolgimento della procedura e/o della fase di esecuzione del contratto o potendo influenzarne, in qualsiasi

modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura o fase stesse.

3. La Provincia si impegna a mettere in atto tutte le misure necessarie e a vigilare affinché i propri dipendenti e collaboratori non promettano od offrano vantaggi illeciti a terzi o ad altre persone fisiche o giuridiche e non accettino vantaggi o promesse in modo diretto o indiretto nella fase di predisposizione e di svolgimento della procedura di affidamento e/o di esecuzione del contratto, ovvero di inserimento nell'elenco/albo e sua gestione.
4. Durante la procedura in oggetto la Provincia si impegna a trattare tutti i partecipanti in maniera imparziale. In particolare, si impegna a fornire le stesse informazioni a tutti gli offerenti e a non divulgare ad alcun partecipante informazioni riservate che lo avvantaggerebbero durante la procedura o durante l'esecuzione del contratto.
5. Nessuna sanzione può essere comminata all'operatore economico che segnali, sulla base di prove documentali, comportamenti censurabili di dipendenti e/o collaboratori della Provincia.
6. La Provincia è tenuta a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti la procedura, secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti.

Articolo 3 **Obblighi dell'operatore economico**

1. L'operatore economico si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o ad altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o alla gestione del contratto, ovvero all'inserimento nell'elenco/albo degli operatori economici in oggetto.
2. L'operatore economico dichiara di non aver influenzato la procedura diretta a stabilire il contenuto del bando, avviso o di altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte della Provincia.
3. L'operatore economico dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno – e si impegna per il futuro a non corrispondere né a promettere di corrispondere – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di danaro o altre utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o la gestione del contratto, ovvero l'inserimento nell'elenco/albo e la sua gestione.
4. L'operatore economico si impegna a sporgere denuncia all'Autorità Giudiziaria e ad informare tempestivamente la Provincia, in persona del Responsabile della Prevenzione della Corruzione, di qualsiasi richiesta o pretesa che configuri un tentativo di concussione che si sia in qualsiasi modo manifestato nei propri confronti (nelle persone dell'imprenditore, degli organi sociali e dei dirigenti) ad opera di dipendenti o collaboratori della Provincia o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o all'esecuzione del contratto o all'inserimento nell'elenco/albo e sua gestione. L'eventuale inadempimento dell'obbligo di cui al presente comma, così come previsto dall'articolo 4, comma 1, lettera C) del presente Patto, comporta la risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile, laddove sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'articolo 317 del codice penale (concussione) nei confronti di personale che abbia esercitato funzioni pubbliche relative alla procedura di affidamento ed alla esecuzione del contratto ovvero alla procedura di costituzione e gestione dell'elenco/albo.
5. L'operatore economico si impegna a sporgere tempestivamente denuncia all'Autorità giudiziaria e ad informare la Provincia, in persona del Responsabile della Prevenzione della Corruzione, di qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura in oggetto e comunque da parte di terzi.
6. L'operatore economico dichiara:

- A. che la propria offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza, segretezza;
- B. di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento con altri;
- C. concorrenti che siano lesive del principio di indipendenza delle offerte;
- D. di non avere in corso né di avere concluso intese e/o accordi con altri partecipanti alla procedura volti ad alterare, limitare od eludere la concorrenza del mercato.
7. L'operatore economico dichiara di essere consapevole che le norme di comportamento per i dipendenti contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e nel Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia si estendono, per quanto compatibili, anche al personale delle imprese che, a qualsiasi titolo, collaborano con la Provincia. L'operatore economico è consapevole che, anche ai fini della completa conoscenza del codice di comportamento di cui al d.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia, la Provincia ha adempiuto all'obbligo di trasmissione di cui all'articolo 17 del D.P.R. 62/2013, garantendone l'accessibilità a chiunque sul proprio sito istituzionale e si impegna a trasmettere copia dei predetti Codici ai propri collaboratori.
8. L'operatore economico si impegna a segnalare alla Provincia, entro il termine di presentazione dell'offerta:
- eventuali rapporti di parentela e affinità sussistenti tra titolari, amministratori, soci, dipendenti e collaboratori rispetto ai dipendenti e dirigenti della Provincia, ai sensi dell'articolo 1, comma 9, lettera e) della legge n. 190/2012;
 - eventuali situazioni di conflitto di interesse di cui sia a conoscenza, rispetto al personale della Provincia coinvolto nella procedura e/o nell'esecuzione del contratto o a collaboratori egualmente coinvolti.
9. L'operatore economico si impegna ad informare tutto il personale di cui in qualsiasi modo si avvale del presente Patto di integrità e degli obblighi che ne scaturiscono, nonché a vigilare affinché gli impegni in esso contenuti siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati.
10. L'operatore economico si impegna a rendere noti, su richiesta della Provincia, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto stipulato a seguito della procedura in oggetto, inclusi quelli effettuati a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di intermediari e consulenti non deve superare il congruo ammontare dovuto per servizi legittimi.
11. L'operatore economico si impegna a segnalare alla Provincia qualsiasi tipo di incarico conferito o contratto concluso con dipendenti ed ex dipendenti della Provincia stessa, anche ai fini della verifica circa il divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001 in premessa citato.
12. L'operatore economico assicura di collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, previsioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc.) di cui sia venuto a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui alle procedure in oggetto.
13. L'operatore economico si impegna ad inserire clausole di integrità e anticorruzione analoghe a quelle previste nei precedenti commi, ovvero clausola di osservanza del presente Patto da parte del subappaltatore e del subcontraente, nei contratti di subappalto e nei subaffidamenti di cui all'articolo 105 del d.lgs. n. 50/2016 ed è consapevole che, in caso contrario, le relative autorizzazioni non saranno concesse.

Articolo 4

Violazione del Patto di integrità

1. L'operatore economico, sia in veste di partecipante alla procedura che di affidatario del contratto, accetta che in caso di inosservanza degli impegni anticorruzione assunti con il

presente Patto di Integrità, accertato dalla Provincia all'esito di un procedimento di verifica nel cui corso viene garantito il contraddittorio, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

A. esclusione del concorrente dalla procedura;

B. perdita o risoluzione del contratto;

C. risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, nei seguenti casi:

- inadempimento dell'obbligo di dare comunicazione tempestiva alla Provincia e alla Prefettura di tentativi di concussione che si siano in qualsiasi modo manifestati nei propri confronti (nelle persone dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti) ogni qualvolta sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del codice penale nei confronti dei pubblici amministratori in servizio presso la Provincia che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula e alla esecuzione del contratto;

- misura cautelare disposta o rinvio a giudizio intervenuto nei confronti dell'operatore economico (nelle persone dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti) per taluno dei delitti di cui agli artt. 317, 318, 319, 319bis, 319ter, 319quater, 320, 322, 322bis, 346bis, 353 e 353bis del codice penale;

D. escussione della garanzia provvisoria (art. 93, comma 1, d.lgs.50/2016);

E. escussione della garanzia per l'esecuzione del contratto (art. 93, comma 8, d.lgs. 50/2016);

F. responsabilità per danno, anche di immagine, arrecato alla Provincia nella misura dell'8% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;

G. responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della procedura, nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;

H. esclusione del concorrente dalle procedure di affidamento indette dall'a Provincia per una durata di tre anni;

I. cancellazione da elenchi o albi di prestatori e fornitori della Provincia.

Articolo 5

Efficacia del Patto di integrità

1. Il presente Patto di Integrità dispiega i suoi effetti dalla data di sottoscrizione fino alla completa esecuzione dell'eventuale contratto conseguente alla procedura di affidamento. Il presente Patto è sottoscritto con firma autografa leggibile in calce ed in ogni sua pagina dall'operatore economico aggiudicatario e costituisce allegato del contratto al quale accede automaticamente, onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 6

Sottoscrizione del Patto di integrità

1. La mancata accettazione incondizionata del presente Patto, mediante sua sottoscrizione da parte del legale rappresentante dell'operatore economico partecipante, ovvero, in caso di consorzi non ancora costituiti o raggruppamenti temporanei di imprese (RTI), dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno in seguito i predetti consorzi o RTI, ovvero, in caso di avvalimento, dai legali rappresentanti delle imprese ausiliata ed ausiliaria, comporta l'esclusione dalla gara.

Articolo 7

Pubblicità del Patto di integrità

1. Il Patto di integrità è pubblicato sul sito della Provincia nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Articolo 8
Autorità competente per le controversie

1. Per ogni controversia relativa all'interpretazione e all'esecuzione del Patto di Integrità fra la Provincia e gli operatori economici interessati e tra gli stessi operatori, è competente il Foro di Piacenza.

_____ lì,

Per la Provincia di Piacenza La Titolare della P.O.

Dott.ssa Elena Malchiodi

Per l'operatore economico

Il titolare/rappresentante legale

.....

(Il presente documento si intende tacitamente sottoscritto "per accettazione" dalla Provincia, in persona della Titolare di cui sopra)

[CARTA INTESTATA DEL COMUNE DI ROTTOFRENO]

STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI PIACENZA P/C DEL COMUNE DI ROTTOFRENO

**GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA, PERIODO 01/09/2019 – 31/07/2022
CIG: 79334813A1**

ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO

Paragrafo 10 del Disciplinare di gara (SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO)

Per poter partecipare alla presente gara, i concorrenti sono tenuti ad effettuare un sopralluogo dei locali adibiti a mensa e centro di cottura, presso i quali il servizio verrà erogato (indicati al paragrafo 1 e, con maggiore precisione, nel Capitolato Speciale dAppalto), al fine di valutarne problematiche e complessità in relazione alla predisposizione dell’offerta.

L’effettuazione del sopralluogo è obbligatoria, a pena di esclusione.

Il sopralluogo verrà effettuato con l’assistenza di personale del Comune e dovrà essere previamente prenotato contattando il RUP Enrico Tinelli, Responsabile del Settore Servizi alla Persona del Comune di Rottofreno (tel. 0523/780324- e-mail: scuola@comune.rottofreno.pc.it – PEC: comune.rottofreno@legalmail.it).

La richiesta di sopralluogo dovrà specificare l’indirizzo di posta elettronica cui indirizzare la convocazione, il nome e il cognome e i dati anagrafici delle persone incaricate di effettuare il sopralluogo e dovrà pervenire almeno 3 (tre) giorni lavorativi prima della data proposta per l’effettuazione del sopralluogo medesimo. La richiesta, inoltre, potrà essere inviata sino a 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine di presentazione dell’istanza di partecipazione.

Dell’avvenuto sopralluogo verrà rilasciata, dal RUP o suo delegato, apposita attestazione, secondo il Modulo di cui all’Allegato 8, che dovrà essere inserito nella busta “A – Documenti Amministrativi”, come meglio specificato al relativo paragrafo del presente Disciplinare.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato C.C.I.A.A./Albo/Registro o da soggetto diverso purché munito di delega.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà tra i diversi operatori economici di cui all’art. 48, comma 5 del Codice, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell’operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

Al momento del sopralluogo dovrà essere fornita copia del documento di identità del soggetto che prende parte al sopralluogo e (se del caso) copia delle delega nei termini indicati ai commi precedenti”.

Allegato 8 – Attestazione di avvenuto sopralluogo

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____

a _____ c.f. _____

residente a: _____ in via _____

in qualità di *(barrare la/le casella/e che interessa/no):*

- Titolare o Legale rappresentante
- Procuratore, come da procura generale/speciale in data ___/___/_____ a rogito Notaio _____
 _____ Rep. n. _____ (allegata in copia conforme)

dell'Impresa/Società _____

con sede legale in _____ cap _____ (Prov. _____)

Via _____ n. _____ Tel. n. _____/_____

Delegato dei seguenti operatori (come da delega allegata alla presente attestazione):

- 1)
- 2)
- 3)

Che ha chiesto di essere ammesso alla procedura come: *(barrare la casella che interessa e completare):*

- IMPRESA INDIVIDUALE (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. a);
- SOCIETA' (specificare tipo) _____;
- CONSORZIO fra SOCIETA' COOPERATIVE di PRODUZIONE e LAVORO (D.Lgs. 50/016, art.45, co.2, lett. b);
- CONSORZIO tra IMPRESE ARTIGIANE (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. b);
- CONSORZIO STABILE (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. c);

ovvero

- CAPOGRUPPO/MANDATARIO *ovvero* MANDANTE
- di un RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. d);
- di un CONSORZIO ORDINARIO (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. e);
- di un GEIE (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. g);
- di tipo orizzontale o verticale o misto
 già costituito o da costituirsi

RTI/Consorzio/GEIE formato da:	% di partecipazione	% di servizio eseguito
(Capogruppo) _____		

Allegato 8 – Attestazione di avvenuto sopralluogo

(Mandante) _____		

ovvero

- AGGREGAZIONE DI IMPRESE DI RETE (D.Lgs. 50/2016, art. 45, co.2, lett. f):
- dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica;
 - dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica;
 - dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o di rete sprovvista di organo comune, ovvero, dotata di organo comune privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria;

DICHIARA

per conto e delega degli operatori economici sopraelencati, ai fini della partecipazione alla gara per l'affidamento del servizio di refezione scolastica del Comune di Rottofreno, periodo 01/09/2019 – 31/07/2022:

1. di aver preso completa visione di tutti i luoghi, i locali del centro di cottura e delle mense e le relative attrezzature oggetto del suddetto appalto;
2. di dare atto che siffatti luoghi e locali, nonché le relative attrezzature, risultano in buono stato di manutenzione e idonei all'espletamento del servizio secondo le previsioni del Capitolato speciale;
3. di aver valutato tutti gli aspetti organizzativi, gestionali ed economici necessari ad un corretto espletamento della gestione del servizio.

Dichiara, altresì, che il sopralluogo effettuato ha consentito la rilevazione di tutti i dati necessari ad una corretta formulazione dell'offerta.

Il presente verbale viene redatto in duplice originale (uno per l'operatore economico e uno per il Comune) ed assume valore di **“attestazione di avvenuto sopralluogo obbligatorio”** secondo le prescrizioni del Disciplinare di gara.

Si allega alla presente attestazione copia del documento di identità del rappresentante dell'operatore economico partecipante al sopralluogo, nonché eventuale delega prevista dall'art. 10 del Disciplinare di gara.

Rottofreno, lì _____

Per l'Impresa/Società/Consorzio/RTI/GEIE

Allegato 8 – Attestazione di avvenuto sopralluogo

Per il Comune di Rottofreno (PC)

N.B.: Si ricorda all'operatore economico di includere il presente verbale nella Busta "Documentazione amministrativa".



**MODELLO DI PAGAMENTO:
TASSE, IMPOSTE, SANZIONI
E ALTRE ENTRATE**

1. VERSAMENTO DIRETTO AL CONCESSIONARIO DI

--

2. DELEGA IRREVOCABILE A

--

AGENZIA/UFFICIO

 PROV.

PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

3. NUMERO DI RIFERIMENTO (*)

--

DATI ANAGRAFICI

4. COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE	NOME	DATA DI NASCITA
SESSO M o F <table border="1" style="width: 20px; height: 15px;"></table>	COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE <table border="1" style="width: 300px; height: 15px;"></table>	PROV. <table border="1" style="width: 30px; height: 15px;"></table>
		CODICE FISCALE <table border="1" style="width: 100%; height: 15px;"></table>
		giorno mese anno

5. COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE	NOME	DATA DI NASCITA
SESSO M o F <table border="1" style="width: 20px; height: 15px;"></table>	COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE <table border="1" style="width: 300px; height: 15px;"></table>	PROV. <table border="1" style="width: 30px; height: 15px;"></table>
		CODICE FISCALE <table border="1" style="width: 100%; height: 15px;"></table>
		giorno mese anno

DATI DEL VERSAMENTO

6. UFFICIO O ENTE	7. COD. TERRITORIALE (*)	8. CONTENZIOSO	9. CAUSALE	10. ESTREMI DELL'ATTO O DEL DOCUMENTO				
<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">codice</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">sub. codice (*)</td> </tr> </table>	codice	sub. codice (*)	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table>	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table>	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table>	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">Anno</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">Numero</td> </tr> </table>	Anno	Numero
codice	sub. codice (*)							
Anno	Numero							

11. CODICE TRIBUTO	12. DESCRIZIONE (*)	13. IMPORTO	14. COD. DESTINATARIO

PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO

EURO (lettere)

--

ESTREMI DEL VERSAMENTO <small>(DA COMPILARE A CURA DEL CONCESSIONARIO, DELLA BANCA O DELLE POSTE)</small>			
DATA		CODICE CONCESSIONE/BANCA/POSTE	
		AZIENDA	CAB/SPORELLO
giorno	mese	anno	

FIRMA

Autorizzo addebito sul conto corrente bancario	
n. _____ / _____	cod. ABI CAB
firma _____	



PROVINCIA DI PIACENZA

SERVIZIO BILANCIO, PATRIMONIO E ACQUISTI

Determina N. 631 del 12/06/2019

Ufficio di staff Bilancio, Patrimonio e Acquisti

Proposta n° 722/2019

Oggetto: DETERMINA DI INDIZIONE, IN QUALITA' DI STAZIONE UNICA APPALTANTE PER CONTO DEL COMUNE DI ROTTOFRENO, DELLA GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA, AI SENSI DEGLI ARTT. 60, 40 E 52 DEL D.LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA DEL COMUNE DI ROTTOFRENO (PC), PER IL PERIODO 01.09.2019-31.07.2022. CIG: 79334813A1.

Visto di Regolarità contabile.

Ai sensi dell' art. 183 c 5 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Piacenza li, 12/06/2019

Sottoscritto dal titolare della P.O.
"Gestione delle attività finanziarie"
(TOSCANI ANGELA)
con firma digitale



PROVINCIA DI PIACENZA

Servizio Personale e Affari Generali
Relazione di Pubblicazione

Determina N. 631 del 12/06/2019

Ufficio di staff Bilancio, Patrimonio e Acquisti

Oggetto: DETERMINA DI INDIZIONE, IN QUALITA' DI STAZIONE UNICA APPALTANTE PER CONTO DEL COMUNE DI ROTTOFRENO, DELLA GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA, AI SENSI DEGLI ARTT. 60, 40 E 52 DEL D.LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA DEL COMUNE DI ROTTOFRENO (PC), PER IL PERIODO 01.09.2019-31.07.2022. CIG: 79334813A1.

La su estesa determinazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 52 comma 1 dello Statuto vigente.

Piacenza li, 12/06/2019

Sottoscritta per il Dirigente del Servizio
Il funzionario delegato
(CAPRA MONICA)
con firma digitale