



PROVINCIA DI PIACENZA

FIN.

Ufficio di staff Bilancio, Patrimonio e Acquisti

DETERMINAZIONE

Proposta n. 671/2019

Determ. n. **584** del **06/06/2019**

Oggetto: AVVIO PROCEDURA TELEMATICA APERTA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA, PER CONTO DELL'UNIONE MONTANA ALTA VAL NURE, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI GESTIONE DELLA COMUNITA' ALLOGGIO PER ANZIANI DI FERRIERE, PERIODO 01/10/2019 - 30/09/2022 - CIG: 79246869C2. - DETERMINA DI INDIZIONE DELLA GARA, IMPEGNI DI SPESA E ACCERTAMENTI.

LA RESPONSABILE DELLA P.O.

Dato atto che:

- in data 19 aprile 2016 è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 91 il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" (nel prosieguo, anche "Codice");
- successivamente, a far data dal 20 maggio 2017, il nominato Decreto è stato modificato ed integrato dal D.Lgs. 56 del 19/4/2017;
- l'art. 37, comma 4 del Codice, come ss.mm.ii., dispone "*Se la stazione appaltante è un comune non capoluogo di provincia, fermo restando quanto previsto al comma 1 e al primo periodo del comma 2, procede secondo una delle seguenti modalità:*
 - *ricorrendo a una centrale di committenza o a soggetti aggregatori qualificati;*

- *mediante unioni di comuni costituite e qualificate come centrali di committenza, ovvero associandosi o consorziandosi in centrali di committenza nelle forme previste dall'ordinamento;*
- *ricorrendo alla stazione unica appaltante costituita presso le province, le città metropolitane ovvero gli enti di area vasta ai sensi della [legge 7 aprile 2014, n. 56](#)..”*

Richiamati:

- la Deliberazione n. 37 del 19.12.2018 con la quale il Consiglio Provinciale ha approvato il Bilancio di Previsione 2019-2021 e il DUP 2019-2021, contenente il Programma Biennale degli Acquisti 2019 – 2020 per forniture e servizi, redatto ai sensi:
 - dell’art. 21 del D.Lgs. 50/2016;
 - del Decreto MIT 16 Gennaio 2018, n. 14, pubblicato sulla GURI n. 57 del 9/03/2018;
- il Provvedimento del Presidente n.4 del 11/01/2019 ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG). Esercizi 2019-2021", con il quale sono stati assegnati a ciascuna struttura gli obiettivi e le attività, nonché affidate le relative necessarie risorse finanziarie e umane;
- i vigenti Regolamenti di Organizzazione e Organigramma Funzionale;

Vista:

- la Determinazione n. 475 del 20/05/2019, con la quale il Dirigente dell’Ufficio di Staff “Bilancio, Patrimonio e Acquisti”, dott. Francesco Cacciatore:
 1. ha conferito alla sottoscritta la titolarità della P.O. con responsabilità di direzione “Economato e Stazione Unica Appaltante per i Servizi” della Provincia di Piacenza;
 2. ha assegnato alla sottoscritta medesima le responsabilità procedurali, nonché le funzioni connesse ed i relativi compiti, tra le quali risultano, oltre ai compiti connessi alla Stazione Unica Appaltante a servizio dei Comuni, l’attività di provveditorato per l’acquisto di beni e servizi di interesse generale, nonché le procedure amministrative per l’espletamento delle gare per conto di altre strutture dell’Ente;

Premesso che:

- in data 26/07/2018 con Deliberazione n. 16, il Consiglio Provinciale ha approvato lo schema di *“Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) alla Provincia di Piacenza, ai sensi e per gli effetti dell’art. 37 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e dell’art. 1, comma 88, della Legge 07/04/2014, n. 56”*;
- l’Unione Montana Alta Val Nure ha sottoscritto detta convenzione (registrata in data 7 agosto 2018 al n. 798 del Registro delle scritture private della Provincia di Piacenza), in base alla quale la Stazione Unica Appaltante deve attivarsi, dietro trasmissione del provvedimento a contrattare, nella gestione dell’*iter* di individuazione del miglior contraente, che di norma e sinteticamente prevede il coordinamento delle seguenti attività:
 - predisposizione degli atti di gara (bandi, disciplinari, modulistica di partecipazione, ecc...);
 - acquisizione del Codice Identificativo Gara (CIG) e ad ogni adempimento ad esso collegato, sino alla fase di aggiudicazione;
 - adempimenti di gara in tutte le sue fasi, *ivi* compresi gli obblighi di pubblicità e di comunicazione;
 - successiva verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa;
 - predisposizione dello schema dell’atto di aggiudicazione ed efficacia da trasmettere, unitamente a copia dei documenti di gara riferiti al primo classificato, al Responsabile Unico del Procedimento dell’Ente Aderente;

Considerato che:

- ai sensi dell'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, la stipulazione del contratto deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare del Responsabile del Procedimento di spesa indicante:
 - 1) il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - 2) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - 3) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- al contempo, ai sensi dell'articolo 32, comma 2, del Codice, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- in relazione a quanto sopra, la Responsabile del Servizio sociale del Comune di Bettola, (designata con deliberazione di Giunta n. 11 del 27/12/2018) in qualità di Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.LGS. 50/2016, ha adottato la Determina a contrattare n. 115 del 13/05/2019, con la quale determinava fra l'altro:
 - **di avviare** una procedura selettiva per l'individuazione dell'affidatario del "**SERVIZIO DI GESTIONE DELLA COMUNITA' ALLOGGIO PER ANZIANI DI FERRIERE, PERIODO 01/10/2019 - 30/09/2022**", attribuendo alla SUA Provincia di Piacenza lo svolgimento delle attività di selezione del contraente giusta la Convenzione sottoscritta dall'Unione Montana Alta Val Nure e dalla Provincia di Piacenza sopra richiamata;
 - **di fissare in 3 (tre) anni** la durata del servizio (dal 01/10/2019 al 30/09/2022, con decorrenza dalla data di stipula del contratto ovvero, se precedente, di attivazione del servizio indicativamente prevista per il giorno 01/10/2019) e con riserva, alla scadenza del contratto, di prorogarlo per un periodo non superiore a 6 (sei);
 - **di approvare:**
 - ✓ il capitolato speciale relativo all'appalto,
 - ✓ il progetto ex art. 23 del D.lgs. 50/2016 contenente: la relazione tecnico-illustrativa; il calcolo dell'importo per l'acquisizione del servizio; l'indicazione dei costi della manodopera ex art. 23, c. 16 del D. Lgs. 50/2016; la clausola sociale; la procedura di affidamento ed i criteri di aggiudicazione, con le formule per l'applicazione del criterio di aggiudicazione, le modalità di attribuzione del punteggio tecnico e le modalità di attribuzione del punteggio economico,
 - ✓ il DUVRI;
 - **di dare atto** di quanto segue:
 - a) è onere della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza:
 - in forza di quanto previsto dall' art. 5, c. 2., lett. a) della Convenzione, designare, ai sensi dell'art. 31, c. 14 del D.Lgs. 50/2016, un RUP Responsabile della Fase di Affidamento (RFA), per le attività di propria competenza;
 - in forza di quanto previsto dall'art. 5, c. 2., lett. b) della Convenzione:
 - procedere all'acquisizione del Codice Identificativo Gara (CIG) principale cui si riferirà l'Unione per l'acquisizione del CIG derivato;
 - provvedere al pagamento del relativo contributo all'ANAC, dietro corresponsione dell'importo da parte dell'Unione;
 - b) ai sensi dell'art. 2, comma 1, della deliberazione ANAC n. 1300 del 20 dicembre 2017 l'importo del contributo a carico del soggetto appaltante, da versare a favore della stessa Autorità per il tramite della SUA per la presente procedura è pari ad € 225,00;

- c) ai sensi dell'art. 11, punto 2, lett. b. della richiamata Convenzione, la "quota variabile", pari allo 0,30% dell'importo dell'appalto e per euro 986.63, sarà corrisposta prima dell'indizione da parte della presente procedura da parte della Stazione Unica Appaltante, mediante accredito sul conto di tesoreria della Provincia di Piacenza girofondi banca d'Italia conto corrente n: 0060398;
- d) ai sensi dell'art. 11, punto 3 della richiamata Convenzione e nel rispetto dell'art. 113, comma 5 del Codice, le risorse finanziarie necessarie per la gestione della procedura di selezione da parte della S.U.A., ammontano ad € 1.639,38 pari allo 0,5% da versarsi con modalità e termini di cui al precedente punto c);
- o **di dare** inoltre atto che è necessario procedere attraverso le seguenti forme di pubblicità:
 - la pubblicazione del bando di gara sul sito web dell'Unione Montana Alta Val Nure;
 - le necessarie pubblicazioni ai sensi di legge – a cui procederà la SUA della Provincia di Piacenza tra le quali:
 1. la pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI)-V serie speciale;
 2. la pubblicazione del Bando sul sito informatico dell'Osservatorio dei Contratti Pubblici della Regione Emilia Romagna (SITAR) che assolve anche all'obbligo di pubblicazione sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti di cui al decreto del Ministro dei lavori pubblici 6 aprile 2001, n. 20;
 3. la Pubblicazione di tutti i documenti di gara sul sito web di INTERCENTER – ER (alla voce "bandi e avvisi altri enti, <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altri-enti>);
 - o **di dare atto, altresì** che l'appalto in questione presenta il seguente quadro economico:

A	DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	IMPORTO
A.1	Importo complessivo per l'esecuzione del servizio di gestione della comunità alloggio per anziani di Ferriere per il periodo dal 01.10.2019 al 30.09.2022 (esclusa proroga tecnica).	€ 326.675,50
A2	Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	€ 1.200,00
A.3	Opzione di proroga tecnica (6 mesi) di cui euro 200,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	€ 54.645,92
	TOTALE A	€ 382.521,42
B	ULTERIORI SPESE	
B.1	IVA di legge (valore 5%) (compreso proroga)	€ 14.972,73
B.2	Contributo gara dovuto all'ANAC (da rimborsare alla SUA)	€ 225,00
B.3	Costi per eventuali componenti esterni della commissione giudicatrice	€ 0,00
B.4	Quota variabile da corrispondere alla SUA pari allo 0,30% dell'importo della concessione (art. 11, c. 2, lett. b della Convenzione)	€ 983,63
B.5	Quota incentivi pari allo 0,5% dell'importo a base di gara da corrispondere alla SUA ai sensi della Convenzione (art. 11, c. 3)	€ 1.639,38

B.6	Importo presunto delle spese di pubblicazione da rimborsare alla SUA a cura dell'Aggiudicatario (fermo restando quanto previsto dall'art. 11, c. 7, lett. a) della Convenzione)	€ 3.500,00
	TOTALE B:	€ 21.320,74
	VALORE ECONOMICO DELL'APPALTO (A+B)	€ 403.842,16

- di assumere i necessari impegni contabili;
- di dare atto che le spese di pubblicità, verranno anticipate dalla SUA Provincia di Piacenza, la quale provvederà a richiederne il rimborso all'aggiudicatario;
- di impegnarsi, ai sensi dell'art. 11, c. 7, lett. a) della Convenzione, a rimborsare direttamente le spese di pubblicazione alla SUA della Provincia di Piacenza qualora si verifichi uno dei casi previsti dal predetto articolo;

Atteso che dalla richiamata Determina n.115 del 13/05/2019, approvata dalla Responsabile del Servizio sociale del Comune di Bettola, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.LGS. 50/2016, si evince che l'appalto in argomento dovrà essere aggiudicata attraverso procedura di gara aperta, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;

Precisato:

- che, coerentemente con la sopracitata Determinazione dell'Unione Montana Alta Val Nure e con la convenzione stipulata fra l'Ente medesimo e questa SUA, la Stazione Unica Appaltante, ha predisposto i seguenti documenti di propria competenza, quivi allegati quali parti integranti e sostanziali del presente atto che contestualmente si approvano:
 - Bando di gara (Allegato 1)
 - Disciplinare di gara (Allegato 2)
 - Modulo Domanda di partecipazione dichiarazioni aggiuntive (Allegato 3)
 - Modulo Offerta economica (Allegato 4)
 - Modulo Dichiarazioni di Avvalimento (Allegato 5)
 - Modulo di attestazione di avvenuto sopralluogo (Allegato 6)
 - Patto d'Integrità, approvato dalla Provincia di Piacenza con atto del Presidente n. 27 del 06/04/2018 (Allegato 7)
 - Modulo F23 (Allegato 8)
- che questa SUA provvederà alla pubblicità della presente procedura come segue:
 - Pubblicazione del Bando e dell'esito di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI)- V serie speciale con una spesa presunta di circa € 3.500,00 mediante il portale del Poligrafico e Zecca dello Stato per le inserzioni on line;
 - Pubblicazione del Bando e dell'esito di gara sul sito informatico dell'Osservatorio dei Contratti Pubblici della Regione Emilia Romagna (SITAR) che assolve anche all'obbligo di pubblicazione sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti di cui al decreto del Ministro dei lavori pubblici 6 aprile 2001, n. 20;
 - Pubblicazione della presente procedura di gara sul sito www.intercenter.regione.emilia-romagna.it nella sezione Bandi e Avvisi altri Enti;
 - pubblicazione dei documenti di gara di cui agli artt. 29, comma 1 e 36, comma 9 del Codice sul sito web della Provincia di Piacenza, <http://www.provincia.piacenza.it/> (alla voce: "Stazione Unica Appaltante" sezione "Bandi, Avvisi ed Esiti" - link: http://www.provincia.piacenza.it/cuc_bandi.php);

- che siffatte forme di pubblicazione determinano un impegno di spesa a carico di questa SUA pari ad indicativi € 3.500,00 (tremilacinquecento/00);
- il termine per la presentazione delle offerte da parte degli operatori economici interessati verrà individuato in conformità alle previsioni di legge e comunque – secondo quanto previsto dalla DD n. 115 del 13/05/2019 – per un periodo non inferiore ai venticinque (25) giorni;

Atteso:

- che ai sensi dell'art. 11 della Convenzione questo Ente dovrà provvedere, come già sopra precisato, al pagamento del "contributo gara" dovuto ad ANAC ai sensi della Deliberazione n. 1300 del 20/12/2017, pari ad € 225,00;
- che occorre, pertanto, finanziare la predetta somma mediante assunzione di impegno di pari importo al capitolo 413 del PEG 2019, (approvato con Provvedimento del Presidente della Provincia n. 4 dell'11/01/2019), prevedendo inoltre il relativo accertamento, dovendo essere il presente importo rimborsato dall'Unione Montana Alta Val Nure che ha provveduto con DD n.115 del 13/05/2019 a contrarre ad impegnare il corrispondente importo;

Atteso infine che occorre finanziare la somma relativa alla quota incentivi per funzioni tecniche indicata al punto B.5 del quadro economico, pari ad € 1.639,38 mediante assunzione di impegno al capitolo 414 del PEG 2019;

Dato atto:

- che la sottoscritta ha proceduto a chiedere il CIG principale relativo alla presente procedura presso il portale dell'ANAC e che il SIMOG ha rilasciato il seguente CIG: 79246869C2
- che la Responsabile del Servizio sociale del Comune di Bettola, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, procederà successivamente alla richiesta del relativo CIG derivato, che permetterà di tracciare il conseguente contratto stipulato con l'aggiudicatario;

Visti:

- l'art. 40 del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che a partire dal 18 ottobre 2018, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al D.Lgs. 50/2016 svolte dalle stazioni appaltanti siano eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronica;
- l'Accordo, stipulato in data 23/10/2018 (n. rep. 292), fra l'Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici, Intercent-ER, e la Provincia di Piacenza, disciplinante l'utilizzo da parte della Provincia di Piacenza medesima della piattaforma telematica SATER per la gestione con modalità telematiche di procedure di gara ad evidenza pubblica per l'acquisizione di beni, servizi e lavori;

Atteso che, pertanto, la presente procedura di gara verrà svolta in modalità telematica mediante utilizzo della succitata piattaforma SATER, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 58 del suddetto decreto legislativo;

Precisato:

- ✓ che, in relazione ai Comunicati del Presidente dell'Anac datato 18 luglio 2018, 9 gennaio 2019 e 10 aprile 2019 l'Albo Nazionale Obbligatorio dei Commissari di Gara sarà operativo per le procedure di affidamento per le quali i bandi o gli avvisi prevedano termini di scadenza della presentazione delle offerte a partire dal 15 luglio 2019 e che sino al termine di avvio del sistema di tale Albo, troverà ancora applicazione la disciplina transitoria di cui all'art. 216, comma 12 del Codice, a mente della quale "... la commissione giudicatrice continua ad essere nominata dalla stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto";
- ✓ che, pertanto, in forza della sopra richiamata Convenzione, i membri della commissione giudicatrice saranno nominati dalla SUA di Piacenza, in conformità con i criteri di nomina previsti dal Provvedimento n. 91 del 02/09/2016 del Presidente della Provincia di Piacenza;

Richiamate al riguardo le sottoelencate disposizioni normative e regolamentari:

- la Legge n.241/90;
- la Legge 56/2014;
- il D.Lgs. 50/2016 (Nuovo Codice dei Contratti);

- le Linee Guida n. 3 "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" approvate dal Consiglio dell'ANAC con deliberazione n. 1096 del 26/10/2016, aggiornate con atto n. 1007 dell'11/10/2017;
- il D.L. 52/2012 così come convertito nella L. 94/2012 e ss.ii.mm.;
- il D.L. 83/2012 così come convertito nella L. 134/2012 e ss.ii.mm.;
- il D.L. 95/2012 così come convertito nella L. 135/2012 e ss.ii.mm.;
- il D.L. 66/2014 convertito con modificazioni nella L. 89/2014 e ss.ii.mm.;
- il vigente Regolamento provinciale di Organizzazione;
- il vigente Regolamento provinciale di Contabilità;
- il vigente Statuto Provinciale;
- la Convenzione "per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (SUA) alla Provincia di Piacenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 37 del D.Lgs 18/04/2016, n. 50 e dell'art. 1, comma 88, della legge 07/04/2014, n. 56", attiva fra la SUA Provincia di Piacenza ed l'Unione Montana Alta Val Nure;

DISPONE

Per quanto indicato in narrativa:

1. di prendere atto:

- della Convenzione "per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) alla Provincia di Piacenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 37 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e dell'art. 1, comma 88, della Legge 07/04/2014, n. 56", sottoscritta fra la Provincia di Piacenza e l'Unione Montana Alta Val Nure, registrata in data 7 agosto 2018 al n. 798 del Registro delle scritture private della Provincia di Piacenza;
- dell'adozione da parte della Responsabile del Servizio sociale del Comune di Bettola della Determina a contrarre n. 115 del 13/05/2019, con la quale viene attribuita, in forza della predetta Convenzione, alla Stazione Unica Appaltante (SUA) Provincia di Piacenza con la quale viene attribuito – in forza della predetta Convenzione – alla SUA della Provincia di Piacenza lo svolgimento delle attività di selezione, tramite procedura aperta, del contraente per l'affidamento del **"SERVIZIO DI GESTIONE DELLA COMUNITA' ALLOGGIO PER ANZIANI DI FERRIERE, PERIODO 01/10/2019 - 30/09/2022"**;
- che la durata del servizio è stata fissata dall'Unione Montana Alta Val Nure in 3 (tre) anni (dal 01/10/2019 al 30/09/2022, con decorrenza dalla data di stipula del contratto ovvero, se precedente, di attivazione del servizio indicativamente prevista per il giorno 01/10/2019 e con riserva, alla scadenza del contratto, di prorogarlo per un periodo non superiore a 6 (sei) mesi;

2. di procedere:

- sulla base dei contenuti della suddetta DD a contrarre, ad avviare una procedura selettiva per l'individuazione dell'affidatario del succitato servizio:
 - mediante procedura aperta sotto soglia comunitaria ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016;
 - con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 3 del suddetto decreto, sulla base dei criteri stabiliti nella predetta Determina a contrarre adottata dal RUP del Comune di Bettola;
- mediante procedura interamente telematica su piattaforma SATER, ai sensi dell'art. 40 del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che a partire dal 18 ottobre 2018, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al D.Lgs. 50/2016 svolte dalle stazioni appaltanti siano eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronica, nonché nel rispetto di quanto previsto dall'art. 58 del suddetto decreto legislativo;

3. di dare atto che l'appalto del servizio in questione presenta il seguente quadro economico:

A	VALORE ECONOMICO COMPLESSIVO DELL'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO, COMPRENSIVO DI OPZIONE PROROGA TECNICA (6 MESI)	IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTO
A.1	Importo per l'affidamento del servizio di gestione della comunità alloggio per anziani del Comune di Ferriere	€ 381.321,42
A.2	Oneri di sicurezza (non soggetti a ribasso)	€ 1.200,00
	TOTALE A:	€ 382.521,42
B	ULTERIORI SPESE	
B.1	IVA di legge (5%)	€ 14.972,73
B.2	Contributo gara dovuto all'ANAC (da rimborsare alla SUA)	€ 225,00
B.3	Costi per eventuali componenti esterni della commissione giudicatrice	€ 0,00
B.4	Quota variabile da corrispondere alla SUA pari allo 0,30% dell'importo del servizio (art. 11, c. 2, lett. b della Convenzione)	€ 983,63
B.5	Quota incentivi per funzioni tecniche ai sensi dell'art. 113 del Codice (di cui 1/4 dovuto alla SUA ai sensi dell'art. 113, comma 5 del Codice, così come disciplinato dalla Convenzione all'art. 11, comma 3)	€ 1.639,38
B.6	Importo presunto delle spese di pubblicazione da rimborsare alla SUA a cura dell'Aggiudicatario (fermo restando quanto previsto dall'art. 11, c. 7, lett. a) della Convenzione)	€ 3.500,00
	TOTALE B:	€ 21.320,74
	TOTALE (A+B)	€ 403.842,16

4. **di dare atto** altresì che, in relazione al Comunicato del Presidente dell'Anac del 9 gennaio 2019, è stato ulteriormente differito fino al 15 luglio 2019 il termine di avvio del sistema dell'Albo nazionale dei commissari di gara, sicché – fino a tale termine – troverà ancora applicazione la disciplina transitoria di cui all'art. 2016, comma 12 del Codice, a mente della quale " ... la commissione aggiudicatrice continua ad essere nominata dalla stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto";
5. **di designare**, ai sensi dell'art. 31, c. 14 del D.Lgs. 50/2016 ed in forza di quanto previsto dall'art. 5, c. 2., lett. a) della sopra richiamata Convenzione, la sottoscritta quale Responsabile della Fase di Affidamento (RFA), per le attività di competenza della SUA, in quanto Titolare della P.O. Centrale di Committenza ed Economato della Provincia di Piacenza (DD n. 475 del 20/05/2019);
6. **di dare atto** inoltre:
 - di aver provveduto, in forza di quanto previsto dall' art. 5, c. 2., lett. b) della Convenzione, all'acquisizione del CIG principale per la presente procedura di gara attraverso il servizio SIMOG (Servizio Monitoraggio Gare) dell'ANAC, e che il CIG principale rilasciato dal servizio medesimo è

il seguente: CIG: 78006747D2;

- che la RUP del Comune di Bettola procederà successivamente alla richiesta del relativo CIG derivato, che tratterà il conseguente contratto;
7. **di dare** altresì atto che la RUP della procedura ha approvato con la succitata DD n. 115 del 13/05/2019 i seguenti documenti:
- il capitolato speciale relativo all'appalto,
 - il progetto ex art. 23 del D.lgs. 50/2016 contenente: la relazione tecnico-illustrativa; il calcolo dell'importo per l'acquisizione del servizio; l'indicazione dei costi della manodopera ex art. 23, c. 16 del D. Lgs. 50/2016; la clausola sociale; la procedura di affidamento ed i criteri di aggiudicazione, con le formule per l'applicazione del criterio di aggiudicazione, le modalità di attribuzione del punteggio tecnico e le modalità di attribuzione del punteggio economico,
 - il DUVRI;
8. **di approvare**, sulla base dei contenuti dei predetti documenti e della Determinazione a contrarre adottata dal RUP, i sotto elencati documenti di gara, appositamente predisposti dalla scrivente, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:
- Bando di gara (Allegato 1)
 - Disciplinare di gara (Allegato 2)
 - Modulo Domanda di partecipazione dichiarazioni aggiuntive (Allegato 3)
 - Modulo Offerta economica (Allegato 4)
 - Modulo Dichiarazioni di Avvalimento (Allegato 5)
 - Modulo di attestazione di avvenuto sopralluogo (Allegato 6)
 - Patto d'Integrità, approvato dalla Provincia di Piacenza con atto del Presidente n. 27 del 06/04/2018 (Allegato 7)
 - Modulo F23 (Allegato 8)
9. **di dare atto** che, pertanto, i documenti di gara relativi alla presente procedura, in parte precedentemente approvati dall'Unione Montana Alta Val Nure con la Determina a contrarre, come già precisato, saranno i seguenti:
- Bando di gara (Allegato 1)
 - Disciplinare di gara (Allegato 2)
 - Modulo Domanda di partecipazione dichiarazioni aggiuntive (Allegato 3)
 - Modulo Offerta economica (Allegato 4)
 - Modulo Dichiarazioni di Avvalimento (Allegato 5)
 - Modulo di attestazione di avvenuto sopralluogo (Allegato 6)
 - Patto d'Integrità, approvato dalla Provincia di Piacenza con atto del Presidente n. 27 del 06/04/2018 (Allegato 7)
 - Modulo F23 (Allegato 8)
 - il DUVRI (Allegato 9)
 - il progetto ex art. 23 del D.lgs. 50/2016 (Allegato A)
 - il capitolato speciale relativo all'appalto (Allegato B)
10. **di procedere** ai sensi della vigente normativa, alla pubblicità per la presente procedura con le seguenti pubblicazioni:
- Pubblicazione del Bando e dell'esito di gara nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI)-V serie speciale, con una spesa di circa € 3.500,00 mediante il portale del Poligrafico e Zecca dello Stato per le inserzioni on line;

- pubblicazioni ai sensi di legge, nelle forme indicate nelle premesse del presente atto;

11. **di provvedere**, al pagamento del relativo "contributo gara" all'ANAC, il cui importo verrà rimborsato da parte dell'Unione Montana Alta Val Nure, che in base alla Deliberazione ANAC n. 1300 del 20/12/2017 ammonta ad € 225,00;

12. **di finanziare** le predette somme mediante assunzione di impegno come sotto riportato:

n. cap spesa	importo totale	esigibilità 2019	esigibilità 2020	esigibilità 2021	piano finanziario 5° livello	cofog	comp/fpv
413 <u>Contributo ANAC</u>	225,00	225,00	--	--	U.1.03.02.16.999	01.3	COMPETENZA
413 <u>Poligrafico bando</u> CIG: Z3F28B1414	1.411,41	1.750,00	--	--	U.1.03.02.16.001	01.3	COMPETENZA
413 <u>Poligrafico Esito</u> CIG: Z3128B1535	1.750,00	1.750,00	--	--	U.1.03.02.16.001	01.3	COMPETENZA

13. **di procedere** altresì all'assunzione dell'impegno della somma relativa alla quota incentivi per funzioni tecniche indicata al punto B.5 del quadro economico, pari ad € 1.639,38, come di seguito indicato:

n. cap spesa	importo totale	esigibilità 2019	esigibilità 2020	esigibilità 2021	piano finanziario 5° livello	cofog	comp/fpv
414 Fondo incentivante per attività della S.U.A.	1.369,38	1.369,38	--	--	U.1.01.01.01.004	01.3	COMPETENZA

14. **di procedere** al relativo accertamento del contributo ANAC (€ 225,00), che verrà rimborsato dall'Unione Montana Alta Val Nure, come di seguito indicato:

n. cap entrata	importo totale	esigibilità 2019	esigibilità a 2020	esigibilità 2021	piano finanziario 5° livello	cofog	comp/fpv
1777 <u>Contributo ANAC</u>	225,00	225,00	--	--	E.3.05.02.03.002	01.3	COMPETENZA

15. **di procedere**, altresì all'accertamento della somma complessiva di € 2.623,01 come di seguito indicata:

- € 1.693,38 relativa agli incentivi per le funzioni tecniche ai sensi dell'art. 11, punto 3 della richiamata Convenzione e nel rispetto dell'art. 113, comma 5 del Codice;
- € 983,63 relativa alla quota variabile per la gestione della procedura da corrispondere alla SUA ai sensi dell'art. 11, punto 2 – lett. b) della richiamata Convenzione;

n. cap entrata	importo totale	esigibilità 2019	esigibilità 2020	esigibilità 2021	piano finanziario 5° livello	cofog	comp/fpv
1778 – Quota incentivi	1.639,38	1.639,38	--	--	E.3.05.02.01.001	01.3	COMPETENZA
1776 – Quota variabile	983,63	983,63	--	--	E.2.01.01.02.005	01.3	COMPETENZA

16. di dare infine atto:

- che i provvedimenti relativi alla presente procedura saranno inoltre pubblicati in osservanza a quanto previsto dal D.Lgs. 14/3/2013 n. 33 (Testo Unico della Trasparenza), nonché dall'art. 29 comma 1, del D.Lgs. 50/2016;
- che il presente provvedimento è funzionale all'efficace svolgimento delle competenze assegnate alla scrivente P.O..

XX

**Sottoscritta dal Dirigente
(MALCHIODI ELENA)
con firma digitale**

STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI PIACENZA

Per conto dell'Unione Montana Alta val Nure (PC)

Procedura aperta telematica per l'affidamento del servizio di gestione della comunità alloggio per anziani del Comune di Ferriere per il periodo che va dall' 1/10/2019 al 30/09/2022 : CIG: 79246869C2

Amministrazione aggiudicatrice: Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza, Corso Garibaldi, 50 - 29121 Piacenza (PC) – Tel. 0523/7951 – fax: 0523/329830 - PEC: provpc@cert.provincia.pc.it – Sito Internet: www.provincia.pc.it

Amministrazione contraente: Unione Montana Alta Val Nure (PC), con sede in Piazza Colombo, n. 9 Bettola (PC) Tel.0523/911541, fax: 0523/911491 PEC: info@pecunionealtavalnure.it, Sito Internet: www.unionealtavalnure.it

Tipo di appalto: servizi

Codice CPV: 85311100-3 Servizi di assistenza sociale per persone anziane.

Codice NUTS: ITH51

luogo di esecuzione del servizio: Comune di Ferriere

Suddivisione in lotti: no.

Valore stimato del servizio: Euro 327.875,50 (IVA esclusa) di cui € 1.200 per oneri sicurezza.

Durata: 3 anni.

Opzioni: sì; eventuale proroga tecnica per massimo 6 mesi pari ad € 54.645,92.

Luogo di esecuzione: Comune di Ferriere

Condizioni di partecipazione: si rinvia al Disciplinare di gara.

Cautioni e garanzie richieste: garanzia provvisoria e garanzia definitiva ai sensi degli artt. 93 e 103 del D.Lgs. 50/2016

Tipo di procedura di aggiudicazione: aperta.

Criterio di aggiudicazione: OEV.

Termine per il ricevimento delle offerte: ore 16.00 del ____/07/2019.

Comunicazione: I documenti di gara e ulteriori informazioni sono disponibili ad accesso gratuito, illimitato e diretto presso: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altri-enti>. Le offerte vanno inviate in versione elettronica tramite il Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (SATER), disponibile all'indirizzo sopraindicato.

Descrizione dell'appalto: gara telematica finalizzata all'acquisizione del servizio di gestione della comunità alloggio per anziani del Comune di Ferriere, la procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n.50/2016.

Periodo di tempo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 8 mesi dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto: no

Data, ora e luogo di apertura delle offerte: ____/07/2019 ore 10.00, Provincia di Piacenza, Corso Garibaldi, 50

Persone autorizzate ad assistere alle operazioni di apertura: seduta pubblica virtuale, esclusivamente in modalità telematica; gli operatori economici interessati potranno partecipare solo collegandosi alla piattaforma SATER (vedasi disciplinare).

Lingua utilizzabile nelle offerte: italiano.

Organo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Emilia Romagna; termini per la proposizione del ricorso: 30 giorni.

Altre informazioni: è richiesto, a pena di esclusione, un sopralluogo con le modalità indicate nel Disciplinare di gara

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016: Dott.ssa Sabina Barabaschi, Responsabile del Servizio Sociale del Comune di Bettola.

Responsabile della Fase di Affidamento (RFA) ai sensi dell'art. 31, comma 14, del D.Lgs. 50/2016: Dott.ssa Elena Malchiodi, Titolare della P.O. Centrale di Committenza ed Economato della Provincia di Piacenza.

Il presente bando è stato emanato in esecuzione della determinazione a contrattare della Responsabile del Servizio sociale del Comune di Bettola n. 115 del 13/05/2019.

La Responsabile della Fase di Affidamento
F.to Dott.ssa Elena Malchiodi



**Stazione
Unica
Appaltante**

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA TELEMATICA APERTA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA COMUNITA’ ALLOGGIO DEL COMUNE DI FERRIERE, PER LA DURATA DI TRE ANNI, DAL PERIODO DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO PREVISTA PER IL “01/10/2019 FINO AL 30/09/2022”.

CODICE CIG: 79246869C2

Stazione appaltante:	Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza <u>per conto dell’Unione Montana Alta Val Nure (PC)</u>
Procedura:	Telematica aperta sotto soglia comunitaria ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. 50/2016
Criterio di aggiudicazione:	Offerta economicamente più vantaggiosa ex artt. 95 comma 2 e 3 del D.Lgs 50/2016

Sommario

1. PREMESSE.....	4
2. SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA-ROMAGNA (SATER).....	5
2.1 REGISTRAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI	6
3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI, DUVRI E COMUNICAZIONI	6
3.1 DOCUMENTI DI GARA.....	5
4.2 CHIARIMENTI.....	6
3.3 D.U.V.R.I.....	6
3.4 COMUNICAZIONI	8
4. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	8
5. DURATA E RINNOVI	10
5.1 DURATA DEL CONTRATTO.....	8
5.2 RINNOVI	
6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	10
7. REQUISITI GENERALI	12
8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	12
8.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	12
8.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	13
8.3 INDICAZIONI PER RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice	13
8.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice	14
9. AVVALIMENTO.....	15
10. SOPRALLUOGO	16
11. SUBAPPALTO	17
12. GARANZIA PROVVISORIA.....	17
13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	20
14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	21
15. SOCCORSO ISTRUTTORIO	23
16. CONTENUTO DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"	24
16.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	24
16.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO	26
16.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO	27
16.3.1 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE.....	25
16.3.2 DOCUMENTAZIONE A CORREDO.....	30
16.3.3 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	30
16.3.4 SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI	33
17. CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA TECNICA"	34
18. CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA ECONOMICA"	36
19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	37
19.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	37
19.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA	39
19.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA	40
19.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI	40
20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	41
21. COMMISSIONE GIUDICATRICE	42

Allegato 2

22.	APERTURA E VALUTAZIONE DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	42
23.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	44
24.	AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO	44
25.	CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE	46
26.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	47
27.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	47

1. PREMESSE

Il presente Disciplinare di gara, allegato al Bando di Gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene norme integrative allo stesso Bando relativamente alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione nonché alle altre ulteriori informazioni relative all' *"AFFIDAMENTO, MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA APERTA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA, DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA COMUNITA' ALLOGGIO PER ANZIANI DEL COMUNE DI FERRIERE, PER LA DURATA DI TRE ANNI, DAL 01/10/2019 AL 30/09/2022 PER CONTO DELL'UNIONE MONTANA ALTA VAL NURE"*, come meglio esplicitato nel capitolato speciale d'appalto e negli altri elaborati costituenti la documentazione di gara.

In tal senso, con determinazione a contrattare n. 115 del 13/05/2019 la Responsabile del Servizio Sociale dell'Unione Montana Alta Val Nure (PC), in qualità di Responsabile del Procedimento ha disposto di procedere all'affidamento del servizio in oggetto mediante attribuzione della funzione selettiva dell'operatore alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza (nel prosieguo, anche SUA Provincia di Piacenza o semplicemente SUA), in forza e secondo le modalità previste dalla Convenzione sottoscritta dalla stessa Unione (nel prosieguo, anche Unione) e dalla Provincia di Piacenza, ai sensi dell'art. 37, comma 4, lettera a) del D.Lgs 50/2016, registrata in data 14/06/2017 al n. 530 del Registro delle scritture private della Provincia di Piacenza. Pertanto, la procedura verrà espletata dalla SUA, mentre l'Unione (PC) stipulerà i contratti con l'aggiudicatario/gli aggiudicatari.

In relazione a quanto sopra, con determina di indizione n. ____ del ____/2019, la Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza ha avviato, per conto dell'Unione e sulla base della richiamata DD a contrattare, la procedura aperta sotto soglia comunitaria per l'affidamento del servizio di gestione della comunità alloggio del Comune di Ferriere, PER LA DURATA DI TRE ANNI di cui al Bando di gara pubblicato sulla GURI V Serie Speciale – n. ____ del ____/2019.

Il presente servizio è aggiudicato conformemente a quanto previsto dal D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante: "Codice dei contratti pubblici" (nel prosieguo, anche Codice) e, per quanto applicabile, dal DPR 5 ottobre 2010, n. 207 (nel prosieguo, anche Regolamento) oltre che dalle disposizioni previste dal presente Disciplinare di gara e dagli ulteriori elaborati costituenti i documenti di gara di cui al successivo punto 3;

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Ai sensi dell'art. 58 del Codice, la presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione di cui al paragrafo 2 del presente disciplinare.

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Ferriere (codice NUTS: ITH51);

CIG:79246869C2

PUNTI DI CONTATTO:

STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI PIACENZA (in seguito anche SUA), con sede legale in Via Garibaldi, n. 50 – 29121 Piacenza - tel 0523/7951, fax 0523/329830, email: provpc@provincia.pc.it, pec: provpc@cert.provincia.pc.it, sito internet www.provincia.pc.it;

UNIONE MONATANA ALTA VAL NURE (PC) con sede in Piazza Colombo, n. 9 Bettola (PC) – Tel. 0523/911376 - email: sociale@comune.bettola.pc.it, pec: info@pecunionealtavalnure.it, sito internet : www.unionealtavalnure.it.

Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice: Dott.ssa Sabina Barabaschi Responsabile del Servizio Sociale del Comune di Bettola.

Responsabile della Fase di Affidamento (in seguito anche RFA), ai sensi dell'art. 31, c. 14 del Codice: Dott.ssa Elena Malchiodi Titolare della P.O. Centrale di Committenza ed Economato della Provincia di Piacenza.

2. SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA-ROMAGNA (SATER)

Per l'espletamento della presente gara, la SUA si avvale, in forza dell'Accordo stipulato in data 23/10/2018 n. rep. 292, del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (in seguito: sito).

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- Un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- La firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- La registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo 2.1.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le Comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

2.1 REGISTRAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali Comunicazioni.

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI, DUVRI E COMUNICAZIONI

3.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara (Allegato 1);
- 2) Disciplinare di gara (Allegato 2);
- 3) DGUE (l'operatore economico, dovrà compilare il documento strutturato direttamente su SATER. In caso di RTI dovranno compilare il documento su SATER sia la mandataria che le mandanti);
- 4) Modulo Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative (Allegato 3);
- 5) Modulo Offerta Economica (Allegato 4);
- 6) Modulo Dichiarazione Avvalimento (Allegato 5);
- 7) Modulo di attestazione di avvenuto sopralluogo (Allegato 6)
- 8) Patto di integrità, approvato dalla Provincia di Piacenza con Decreto del Presidente n. 27 del 6/04/2018 (Allegato 7);

- 9) Modello F23 (Allegato 8)
- 10) D.U.V.R.I. (Allegato 9 e 10)
- 11) Progetto ai sensi dell'art. 23, commi 14 e 15, del Codice (Allegato "A")
- 12) Capitolato speciale d'appalto (Allegato "B")

La documentazione di gara è disponibile all'indirizzo <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altri-enti>; il solo bando di gara è altresì disponibile sul sito internet: www.provincia.pc.it – sezione Centrale Unica di Committenza – sottosezione bandi, avvisi ed esiti.

3.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare come precisato al successivo paragrafo 3.4 entro le ore 16:00 del giorno ____/2019 (decimo giorno antecedente la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte).

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei (6) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sul SATER.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

N.B.

Si precisa che i concorrenti, partecipando alla gara, accettano che tali pubblicazioni abbiano valore di comunicazione a tutti gli effetti di legge, impegnandosi a consultare periodicamente il predetto sito di SATER

3.3 DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA (DUVRI)

Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (**D.U.V.R.I.**), (Allegato 9 e 10), contiene una valutazione ricognitiva dei rischi specifici relativi alla prestazione del servizio oggetto della presente gara, che potrebbero derivare dall'esecuzione, così come previsto dall'art. 26, comma 3-ter del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

Sulla base dell'analisi dei rischi specifici da interferenza, si ritiene che l'attuazione delle relative misure da adottare comporti oneri per la sicurezza da interferenze da sottrarre al ribasso d'asta pari ad importo complessivo di € 1.400,00 (di cui 1.200,00 riferiti al periodo contrattuale e € 200,00 riferiti al periodo di proroga tecnica di 6 mesi).

3.4 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al SATER, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle Comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le Comunicazioni tra la SUA e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di Comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla SUA; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle Comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la Comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la Comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la Comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

4. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto ha come oggetto l'affidamento del servizio di gestione della Comunità alloggio per anziani sita in Ferriere (PC) in Piazza delle Miniere, n° 2 così come meglio descritto all'art. 1 del Capitolato d'appalto.

Ai sensi dell'art. 51, c. 1 del D.Lgs. n. 50/16 l'appalto è costituito da un unico lotto poiché il servizio è caratterizzato da una sostanziale omogeneità tecnico-operativa delle prestazioni

richieste e da una dimensione dell'utenza tali da rendere non opportuna la scissione delle prestazioni medesime in affidamenti separati.

Dettaglio delle prestazioni oggetto del servizio:

Descrizione servizi	C P V	P (principale) S (secondaria)	Importo a base di gara (3 anni) (IVA esclusa)	Importo opzione proroga sei mesi (IVA esclusa) <i>ex art. 106 comma 11 Dlgs. n. 50/2018</i>	Importo totale (IVA esclusa)
Servizi di assistenza sociale per persone anziane	85311100	P	€ 326.675,50	€ 54.445,92	€ 381.321,42
TOTALI (IVA ESCLUSA)			Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso calcolati sul periodo di durata del servizio (3 anni)	Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso calcolati sul periodo di proroga tecnica (3 mesi)	Importo totale
			€ 1.200,00	€ 200,00	€ 1.400,00
			€ 327.875,50	€ 54.645,92	€ 382.521,42

Come meglio dettagliato nella tabella soprariportata, il valore complessivo della gara (inclusi l'opzione di proroga tecnica di 6 mesi ai sensi dell'art. 106 comma 11 del Dlgs. n. 50/2016, nonché gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso), è pari a € 382.521,42 oltre IVA.

L'importo a base di gara, pari a € 326.675,50, è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza relativi a rischi interferenziali.

L'appalto è finanziato con fondi pubblici locali del Comune di Ferriere.

Come specificato all'interno del Progetto ex sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice (Allegato "A"), l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che l'Unione ha stimato per una somma complessiva di € 81.652,20 (su base annuale) IVA esclusa e in € 244.956,60 (su base contrattuale). Siffatto importo è stato calcolato tenendo conto da un lato, di un monte orario complessivo presunto di 12.300 ore, dall'altro, del costo orario previsto dalle tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali "CCNL Cooperative Sociali del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo" relative al personale utilizzato (livelli C1/A2/E2) nell'ambito del servizio reso.

5. DURATA E OPZIONI

5.1 DURATA DEL CONTRATTO

La durata del contratto è pari a tre (3) anni decorrenti dalla data di attivazione del servizio, prevista per il 01/10/2019;

N.B.: ATTENZIONE

Su richiesta dell'Unione, l'aggiudicatario è tenuto ad attivare il servizio, anche nelle more della stipula del contratto.

5.2 OPZIONI – PROROGA TECNICA

La durata del contratto, in corso di esecuzione, potrà essere modificata, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice, mediante applicazione di proroga tecnica, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure di individuazione del nuovo contraente, e comunque per un periodo non superiore a 6 (sei) mesi. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto dei contratti agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare allo stesso lotto anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste

partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12, del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Secondo quanto previsto dalla deliberazione AGCM 18/09/2013, in caso di anomalie comportamentali che possono essere indizio di fenomeni anticoncorrenziali, tra cui la partecipazione in R.T.I. di imprese in grado di partecipare alla gara singolarmente, la SUA procederà a segnalare all'Autorità tali fenomeni. La delibera è consultabile all'indirizzo: <http://www.agcm.it/stampa/news/6647-varato-il-vademecum-sugli-appalti.html>

7. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nell'Allegato 7 - Patto di Integrità - costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della l. 190/2012.

8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 [ai sensi degli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del Codice, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso ANAC per la comprova dei requisiti].

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

8.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. In caso di cooperative o consorzi di

cooperative, è richiesta l'iscrizione, ai sensi del D.M. 23/06/2004, all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico) e, se cooperative sociali, iscrizione nell'apposito Albo regionale nella sezione corrispondente all'oggetto della presente gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

8.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Avere realizzato, negli ultimi tre esercizi finanziari il cui bilancio sia stato approvato e depositato al momento della pubblicazione della presente procedura, un fatturato medio annuo relativo a servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto, di importo non inferiore a € 210.000,00 Iva esclusa; per i concorrenti costituiti da meno di tre anni il fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

La comprova del predetto requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte I, del Codice.

8.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Aver svolto con buon esito (senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti definitivi quale la risoluzione contrattuale), nell'ultimo triennio, e per la durata complessiva di almeno un anno, almeno n. 1 (un) servizio analogo a quello oggetto della presente procedura, prestato a favore di Amministrazioni pubbliche, per un importo complessivo di almeno € 100.000,00 Iva esclusa, con indicazione della durata, dell'importo, del committente e del CIG. Per servizio analogo deve intendersi un servizio di natura residenziale per anziani;

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice mediante originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

8.4 INDICAZIONI PER RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati:

Il **requisito di idoneità** di cui al paragrafo 8.1. deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

I **requisiti di capacità economico-finanziaria** di cui al paragrafo 8.2. devono essere posseduti dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria/capogruppo e in misura non inferiore al 10% da ciascuna delle imprese mandanti.

I **requisiti di capacità tecnico-professionale** di cui al paragrafo 8.3. devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso.

8.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice

In caso di consorzi di cui all'art. art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane) e c) (consorzi stabili) del Codice:

- il **requisito di idoneità professionale** di cui al paragrafo 8.1. deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici;
- i **requisiti di capacità tecnico-professionale** di cui al paragrafo 8.3. e i **requisiti di capacità economico-finanziaria** di cui al paragrafo 8.2. devono essere posseduti, ai sensi dell'art. 47 del Codice:
 - in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del Codice (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane): direttamente dal consorzio medesimo, salva la disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché dell'organico medio annuo, i quali sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;

- in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice (consorzi stabili): direttamente dal consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio;

9. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso della capacità di carattere tecnico professionale, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Unione Montana Alta Val Nure (PC) in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la SUA impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, l'RFA richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 3.4 al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata

richiesta di proroga del medesimo, la SUA procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

10. SOPRALLUOGO

I concorrenti per poter partecipare alla presente gara sono tenuti ad effettuare un sopralluogo presso l'immobile sito a Ferriere (PC) in Piazza delle Miniere, 2, per la presa visione dei locali della comunità alloggio ai fini di una corretta formulazione dell'offerta.

L'effettuazione del sopralluogo è obbligatoria, a pena di esclusione.

Il sopralluogo verrà effettuato con l'assistenza di personale dell'Unione e dovrà essere previamente prenotato contattando il RUP Dott.ssa Sabina Barabaschi, Responsabile del Servizio Sociale dell'Unione Alta Val Nure, (Tel. 0523/911376 - PEC: info@pec.unionealtavalnure.it) o suo delegato Dott.ssa Elisa Bolzoni Assistente Sociale dell'Unione Montana Alta Val Nure.

La richiesta di sopralluogo dovrà specificare l'indirizzo di posta elettronica cui indirizzare la convocazione, il nome, il cognome e i dati anagrafici delle persone incaricate di effettuare il sopralluogo e dovrà pervenire almeno 3 giorni lavorativi prima della data proposta per l'effettuazione del sopralluogo medesimo. La richiesta, inoltre, potrà essere inviata sino a 10 giorni prima della scadenza del termine di presentazione dell'istanza di partecipazione

Dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata, dal RUP o suo delegato, apposita attestazione, secondo il Modulo di cui all'allegato 6, che dovrà essere inserito nella busta "A – Documenti Amministrativi", come meglio specificato al successivo paragrafo 16.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato C.C.I.A.A./Albo/Registro o da soggetto diverso purché munito di delega.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

11. SUBAPPALTO

In relazione alla particolare natura del servizio non è ammesso il subappalto.

12. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% e precisamente di importo pari ad **€ 6.533,51**(seimilacinquecentotrentatre/51), salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7, del Codice;
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali e la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del Contratto. L'eventuale esclusione dal lotto prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso il tesoriere della SUA, a titolo di pegno, a favore della SUA; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la **Tesoreria della Provincia di Piacenza Credit Agricole CARIPARMA**

– Sede di Via Poggiali, 18 – Piacenza, sul c/c corrispondente al seguente codice **IBAN: IT33H0623012601000030718008**; in tal caso, la relativa quietanza, con la seguente causale “garanzia provvisoria per il la gara relativa all’ “AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA COMUNITA’ ALLOGGIO PER ANZIANI DEL COMUNE DI FERRIERE, PER LA DURATA DI TRE ANNI – CIG:79246869C2”; e presentandosi muniti della copia del bando di gara;

- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative o intermediari finanziari che rispondano ai requisiti di cui all’art. 93, comma 3, del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all’art. 103, comma 9, del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell’autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell’oggetto e del soggetto garantito (Stazione Unica Appaltante - Provincia di Piacenza);
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto 19 gennaio 2018, n. 31 del Ministero dello Sviluppo Economico di concerto con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
- 4) avere validità per almeno 8 mesi dal termine ultimo per la presentazione dell’offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all’art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all’art. 1957 del codice civile;

- c. la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della SUA, prevedendo la clausola cosiddetta di “pagamento a semplice richiesta”, obbligandosi il fideiussore ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d’opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;

6) contenere l’impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

7) essere corredata dall’impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell’art. 93, comma 5, del Codice, su richiesta della SUA per ulteriori 4 mesi, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l’aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte in formato elettronico, (allegata sul SATER):**

- in originale sotto forma di documento informatico, ai sensi del D.lgs. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da: i) autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli art. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ii) ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del surrichiamato Decreto;
- sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall’art. 22, 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tali casi la conformità del documento all’originale dovrà esser attestata da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell’art. 22, comma 2 del D. Lgs. n. 82/2005. Il documento dovrà esser costituito: i) dalla cauzione sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; ii) da autodichiarazione resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; iii) ovvero, in luogo dell’autodichiarazione, da autentica notarile.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell’offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell’offerta.

L’importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all’art. 93, comma 7, del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell’offerta il possesso dei relativi requisiti, fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - **e quindi è causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018 e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

Il contributo è dovuto nell'importo di € 35,00.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la SUA accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la SUA **esclude** il concorrente dal lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere effettuata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

L'offerta deve essere collocata sul SATER entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 16.00 del giorno _____ 2019.**

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente disciplinare.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della SUA ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utili.

In ogni caso il concorrente esonera la SUA, nonché Intercent_ER da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER.

La SUA, si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SATER.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La domanda di partecipazione (incluse le dichiarazioni integrative in essa riportate), l'eventuale dichiarazione di avalimento, il modello F23, l'offerta economica, il Patto d'Integrità, e l'Attestazione di avvenuto sopralluogo devono essere redatti sui modelli predisposti dalla SUA e messi a disposizione all'indirizzo internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> nella sezione dedicata alla presente procedura nonché sul SATER.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta "Documentazione amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

È consentito presentare direttamente in lingua inglese la documentazione relativa ad eventuali certificazioni emesse da Enti ufficiali e riconosciuti (ad esempio certificati ISO, etc.)

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per almeno 8 mesi dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la SUA potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della SUA sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di

gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la SUA assegna al concorrente un termine - pari a 7 (sette) giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la SUA può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la SUA procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della SUA invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La busta “Documentazione Amministrativa” contiene: la domanda di partecipazione (cfr. paragrafo 16.1.); il DGUE (anche di eventuali ausiliarie) e in relazione alle diverse forme di partecipazione, compilato tramite il SATER (cfr. paragrafo 16.2.); nonché le dichiarazioni integrative e la documentazione a corredo, anche in relazione alle diverse forme di partecipazione (cfr. paragrafo 16.3.). Tale documentazione dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

16.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta, secondo il modello Allegato 3 – (Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative), e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Qualora le dichiarazioni e/o le attestazioni e/o l'offerta tecnica e/o l'offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), il concorrente allega sul SATER anche copia

della procura oppure del verbale di conferimento che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura ovvero copia della visura camerale. La SUA si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

16.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, compilando il modello presente sul SATER, secondo quanto di seguito indicato.

Il DGUE presente sul SATER, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega sul SATER:

- 1) DGUE, redatto compilando il modello presente sul SATER, firmato dall'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la SUA e le Amministrazioni contraenti, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A

tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

5) PASSOE dell'ausiliaria;

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, (Sez. A-B-C-D della Parte III del DGUE).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dal presente disciplinare, compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al punto 8.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economica e finanziaria di cui al punto 8.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al punto 8.3 del presente disciplinare;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

16.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

16.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, utilizzando il modello Allegato 3 – Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative, con le quali, in particolare:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. dichiara di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul luogo di lavoro;
5. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
6. accetta il Patto di Integrità, approvato dalla Provincia di Piacenza con Decreto del Presidente della Provincia di Piacenza con atto n. 27 del 06/04/2018, allegato *sub* Allegato 7 il quale deve essere compilato e firmato da ciascun concorrente;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

7. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a Comunicare alla SUA la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
8. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle Comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;

9. accetta, in caso di aggiudicazione, di svolgere il servizio oggetto della presente gara con le modalità offerte e quelle previste nel Capitolato speciale, anche nelle more della formale stipula del contratto;
10. dichiara di non essersi avvalso, ovvero di essersi avvalso (e che il periodo di emersione si è concluso), dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis, comma 14 della Legge 18 ottobre 2001, n. 383, come sostituito dall'art. 1 della Legge 22 novembre 2022, n. 266;
11. dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione aggiudicatrice, nel caso che l'aggiudicatario non faccia pervenire la documentazione necessaria per la stipula del contratto nel termine di 30 (trenta) giorni dalla comunicazione di rito, provvederà all'incameramento della garanzia provvisoria e agli eventuali conseguenti provvedimenti di legge
12. in caso di aggiudicazione, per quanto di propria competenza, si impegna a rispettare quanto disposto dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia antimafia), in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
13. autorizza la SUA, qualora un partecipante eserciti la facoltà di "accesso agli atti", a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza la SUA a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. A tal fine allega una dichiarazione denominata "Segreti tecnici e commerciali" che dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del Codice, come dettagliatamente descritto al paragrafo 16.3.4, "Segreti tecnici e commerciali", del presente disciplinare;
14. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo;
15. per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267: (i) indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle procedure per l'affidamento di contratti pubblici con l'indicazione del Tribunale che ha rilasciato l'autorizzazione/ha emesso il decreto nonché numero e data della/o stessa/o, (ii) nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;

16. si impegna a mantenere ferma la propria offerta per 8 (otto) mesi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
17. specifica le modalità di applicazione della clausola sociale di cui all'art. 50 del Codice.

16.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente, oltre al DGUE, alla Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative (Allegato 3), all'eventuale Dichiarazione di avvalimento (Allegato 5), al Patto d'integrità (Allegato 7), allega sul SATER i seguenti documenti:

- copia scannerizzata del PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
- documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8, del Codice;
- per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice, copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7, del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
- ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
- copia dell'attestazione di avvenuto sopralluogo, compilata utilizzando il modello di cui all'Allegato 6;
- nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice la documentazione richiesta dal presente disciplinare;
- attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo, utilizzando l'Allegato 8 - Modello F23;
- eventuale procura, secondo quanto previsto dal presente disciplinare;
- la documentazione richiesta dal presente disciplinare.

16.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 14.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia scansionata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- Copia scansionata dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 16.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

16.3.4 Segreti tecnici e commerciali

Il concorrente deve dichiarare quali informazioni fornite, inerenti l'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 53 del Codice).

In base a quanto disposto dall'art. 53, comma 5, del Codice, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dai concorrenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione del concorrente, segreti tecnici e commerciali.

A tal proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte del concorrente.

La ditta concorrente deve quindi allegare nel SATER una dichiarazione in formato elettronico, firmata digitalmente e denominata "Segreti tecnici e commerciali", nella sezione "Offerta tecnica", contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare;
- fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

La SUA si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati, facendo presente fin d'ora che in caso di accesso cd difensivo, lo stesso verrà ritenuto prevalente rispetto alle contrapposte esigenze di riservatezza o di segretezza tecnico/commerciale. Si precisa che in caso di richiesta di accesso agli atti della presente procedura di affidamento, le previsioni di cui al presente paragrafo costituiscono comunicazione ai sensi dell'art.3 del DPR 184/2006.

La SUA si riserva, inoltre, di imporre alle ditte concorrenti condizioni intese a proteggere il carattere di riservatezza delle informazioni rese disponibili.

Si precisa che la SUA non effettuerà ulteriori informative e procederà, su richiesta scritta del concorrente entro 15 (quindici) giorni a Comunicare quanto previsto dall'art. 76, comma 2, del Codice (fermo restando quanto previsto dal comma 4 del medesimo articolo).

17. CONTENUTO DELLA BUSTA “OFFERTA TECNICA”

La busta “Offerta tecnica” contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti, da allegare sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>:

- Il Progetto di gestione del servizio consistente in una Relazione, che dovrà contenere la proposta tecnico-organizzativa elaborata dal concorrente con riferimento agli argomenti di cui ai seguenti criteri e sub-criteri di valutazione:

A Modalità di gestione del servizio		
	A1	Modalità di organizzazione e gestione del servizio, nonché della pianificazione delle attività
	A2	Coordinamento del personale
	A3	Metodologia di lavoro e strumenti adottati
	A4	Indicazioni relative al sistema di controllo e verifica del servizio
	A5	Elaborazione di un modello generale di gestione delle strutture socio – assistenziali per anziani
B Personale:		
	B1	Personale impiegato nell'espletamento del servizio e relativi titoli professionali e titoli di esperienza (fermo restando i requisiti minimi richiesti nel capitolato speciale d'appalto)
	B2	Modalità di gestione delle sostituzioni
	B3	Formazione e aggiornamento del personale impiegato nel servizio oggetto d'appalto
	B4	Sistema incentivante e strategie motivazionali adottate anche ai fini del contenimento del turn-over
	B5	Strategie per contenere e prevenire il fenomeno del burn - out
	B6	Modalità di selezione del personale
C Coinvolgimento della rete formale e informale e conoscenza del territorio		
	C1	Modalità di collaborazione con i servizi istituzionali presenti sul territorio

	C2	Modalità di collaborazione con le famiglie e le reti informali, nonché con le eventuali realtà dell'associazionismo del territorio con i servizi istituzionali presenti sul territorio
D	Attività di animazione e servizio di trasporto:	
	D2	Descrizione delle attività di animazione e potenziamento capacità residue degli ospiti
	D3	Servizio di trasporto degli ospiti per visite mediche

La relazione deve essere redatta su massimo 20 cartelle (una cartella equivale ad una facciata), in formato A4, numerata progressivamente in ogni cartella, redatta con carattere Time New Romans, dimensione non inferiore a 11, strutturata in capitoli e paragrafi corrispondenti agli argomenti di cui ai suindicati criteri e sub-criteri di valutazione e munita di apposito indice che non viene computato nel numero massimo di cartelle ammesse.

Ad eccezione di quanto sopra sottolineato cartelle ed elaborati eccedenti il numero massimo sopra riferito e/o materiale aggiuntivo di qualsiasi natura non verranno tenuti in considerazione per l'attribuzione del punteggio.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato e nella documentazione di gara, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui all'apposito paragrafo.

Con la presentazione dell'offerta, in caso di aggiudicazione, il concorrente si obbliga irrevocabilmente nei confronti del committente ad eseguire il servizio, in conformità a quanto indicato nell'Offerta tecnica e nell'Offerta economica. Gli oneri fiscali sono in conformità alle leggi vigenti.

La commissione giudicatrice potrà invitare i concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle concorrenti, tale da non consentire la valutazione di quanto offerto da parte della commissione giudicatrice, comporta **l'esclusione dalla gara**.

La documentazione tecnica deve essere priva, **a pena di esclusione**, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

18. CONTENUTO DELLA BUSTA “OFFERTA ECONOMICA”

La busta “Offerta economica” contiene, a pena di esclusione, l'**offerta economica** redatta utilizzando il modulo di cui all'Allegato 4 da allegare su SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>:

L'offerta economica da inserire su SATER deve contenere il ribasso percentuale (espresso in cifre e in lettere) offerto sull'importo a base di gara IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi.

Verranno prese in considerazione fino a 2 cifre decimali; con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale risulti pari o superiore a cinque, o all'unità inferiore qualora la terza cifra decimale risulti inferiore a cinque.

Si precisa che:

- non sono ammesse offerte in aumento, **a pena di esclusione**;
- l'offerta economica deve contenere l'impegno del concorrente a fornire il servizio alle medesime condizioni economiche, nel caso in cui l'Ente disponga il ricorso all'opzione di proroga tecnica, per un periodo massimo di 6 (sei) mesi;
- nell'offerta economica devono essere anche indicati: (i) la spesa relativa al costo del personale da sostenersi da parte del concorrente per l'esecuzione del servizio in oggetto che non devono essere inferiori ai minimi salariali indicati nelle apposite tabelle ministeriali, a pena di esclusione; (ii) nonché i costi aziendali interni, a totale carico dell'azienda, concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- la mancata specificazione dei costi di manodopera e dei costi per la sicurezza aziendale interna comporta l'**esclusione** dalla gara;
- sarà effettuato il controllo del calcolo dell'offerta economica, provvedendo alla correzione di eventuali errori materiali;
- nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, verranno usate le prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore o inferiore qualora la terza cifra decimale risulti pari, superiore o inferiore a cinque;
- in caso di discordanza tra i valori espressi in cifre e i valori indicati in lettere, prevale il valore espresso in lettere;

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Con la presentazione dell'offerta, in caso di aggiudicazione, il concorrente si obbliga irrevocabilmente nei confronti del committente ad eseguire il servizio, in conformità a quanto indicato nell'Offerta tecnica e nell'Offerta economica. Gli oneri fiscali sono in conformità alle leggi vigenti.

19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 3 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

Il punteggio totale (P_{TOT}) attribuito a ciascuna offerta è uguale a $P_T + P_E$ dove:

P_T = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica;

P_E = somma dei punti attribuiti all'offerta economica.

19.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi; tali punteggi sono identificati con la lettera D poiché aventi "natura discrezionale", e pertanto comportanti l'attribuzione del relativo coefficiente in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Tabella dei criteri aventi natura discrezionale (D), di valutazione dell'offerta tecnica

ELEMENTI DI NATURA QUALITATIVA		
A	Modalità di gestione del servizio	Max 40 punti

	A1	Modalità di organizzazione e gestione del servizio, nonché della pianificazione delle attività	D Max 10 punti	
	A2	Coordinamento del personale	D Max 8 punti	
	A3	Metodologia di lavoro e strumenti adottati	D Max 8 punti	
	A4	Indicazioni relative al sistema di controllo e verifica del servizio	D Max 4 punti	
	A5	Elaborazione di un modello generale di gestione delle strutture socio – assistenziali per anziani	D Max 10 punti	
B	Personale:			Max 25 punti
	B1	Personale impiegato nell'espletamento del servizio e relativi titoli professionali e titoli di esperienza (fermo restando i requisiti minimi richiesti nel capitolato speciale d'appalto)	D Max 3 punti	
	B2	Modalità di gestione delle sostituzioni	D Max 7 punti	
	B3	Formazione e aggiornamento del personale impiegato nel servizio oggetto d'appalto	D Max 4 punti	
	B4	Sistema incentivante e strategie motivazionali adottate anche ai fini del contenimento del turn-over	D Max 4 punti	
	B5	Strategie per contenere e prevenire fenomeno del burn - out	D Max 3 punti	
	B6	Modalità di selezione del personale	D Max 4 punti	
C	Coinvolgimento della rete formale e informale e conoscenza del territorio			Max 10 punti
	C1	Modalità di collaborazione con i servizi istituzionali presenti sul territorio	D Max 5 punti	
	C2	Modalità di collaborazione con le famiglie e le reti informali, nonché con le eventuali realtà dell'associazionismo del territorio con i servizi istituzionali presenti sul territorio	D Max 5 punti	
D	Attività di animazione e servizio di trasporto:			Max 5 punti
	D2	Descrizione delle attività di animazione e potenziamento capacità residue degli ospiti	D Max 2.5 punti	

	D3	Servizio di trasporto degli ospiti per visite mediche	D Max 2.5 punti ○ Fino a 200 km: 1 punto ○ Da 201 km a 400 km: 1.5 punto ○ Oltre 400 km: 2.5 punti	
--	----	---	---	--

19.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Ciascuno degli elementi riportati nella tabella di cui al precedente paragrafo verrà valutato sulla base dei seguenti criteri:

- gli **elementi oggetto di valutazione discrezionale** (indicati dalla lettera "D") verranno valutati sulla base delle seguenti previsioni di cui alla lettera a), paragrafo V delle Linee Guida ANAC n. 2/2016, e più precisamente:
 - ciascun commissario di gara attribuirà un coefficiente, variabile tra 0 e 1, a ciascun criterio o sub-criterio oggetto di valutazione;
 - si procederà al calcolo della media dei coefficienti attribuiti dai commissari in relazione a ciascun criterio o sub-criterio valutato, così ottenendo un coefficiente medio variabile tra 0 e 1;
 - si moltiplicherà il coefficiente medio così ottenuto per il punteggio massimo previsto per ciascun criterio o sub-criterio (indicato nella tabella sopra riportata), determinando in tal modo il punteggio tecnico finale riferito a quel criterio o sub-criterio;
 - quanto all'attribuzione dei coefficienti da parte di ciascun commissario, essi saranno determinati secondo la seguente scala di valori:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERI DI GIUDIZIO
Ottimo	da 0,96 a 1,00	Aspetti positivi elevati o piena rispondenza alle aspettative
Più che adeguato	da 0,51 a 0,75	Aspetti positivi rilevanti o buona rispondenza alle aspettative
Adeguato	da 0,26 a 0,50	Aspetti positivi evidenti ma inferiori alle aspettative
Parzialmente adeguato	da 0,01 a 0,25	Aspetti di miglioramento appena percettibili
Inadeguato	0,00	Nessuna proposta o miglioramento irrilevante

19.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

All'offerta economica è attribuito un massimo di 30 punti, che saranno assegnati sulla base dei seguenti coefficienti:

- il coefficiente 1 (uno) all'offerta più conveniente per l'Ente (maggior ribasso percentuale);
- il coefficiente 0 (zero) all'offerta che non prevede nessun ribasso rispetto all'importo posto a base di gara;
- alle offerte intermedie, un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula di interpolazione lineare:

$$V(a)_i = R_a/R_{max}$$

dove

$V(a)_i$ = coefficiente attribuito al concorrente i esimo;

R_a = Valore (ribasso) offerto dal concorrente i esimo;

R_{max} = Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente.

19.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio, sia tecnico che economico, è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente i ;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a , del concorrente i ;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b , del concorrente i ;

.....

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n , del concorrente i ;

P_a = peso criterio di valutazione a ;

P_b = peso criterio di valutazione b ;

.....

P_n = peso criterio di valutazione n .

Si precisa che nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, verranno usate le prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore o all'unità inferiore qualora la terza cifra decimale risulti pari, superiore o inferiore a cinque.

RIPARAMETRAZIONE: Al fine di evitare l'attribuzione di un peso eccessivo ad elementi carenti delle offerte dei concorrenti, non si procederà ad alcuna riparametrazione dei punteggi.

20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso il SATER e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo il giorno _____ **aprile 2019 alle ore 10:00**. La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che avverrà esclusivamente in modalità telematica e alla quale le ditte interessate potranno partecipare solo collegandosi alla piattaforma nelle modalità di cui sopra.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati mediante SATER e sul sito della SUA all'indirizzo http://www.provincia.piacenza.it/cuc_ricerca_bando.php, nella sezione dedicata alla presente procedura, almeno 1 giorno prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche virtuali saranno comunicate ai concorrenti mediante SATER e sul sito della SUA nella sezione dedicata alla presente procedura, almeno 1 giorno prima della data fissata.

L'RFA procederà, nella prima seduta pubblica virtuale, a verificare la ricezione delle offerte collocate sul SATER.

Successivamente l'RFA procederà a:

- sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 15;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice; di tale

informazione sarà contestualmente dato avviso ai concorrenti a mezzo PEC all'indirizzo comunicato in fase di registrazione al SATER.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la SUA si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura medesima.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

21. COMMISSIONE GIUDICATRICE

In considerazione di quanto previsto dal Comunicato del Presidente ANAC del 9 gennaio 2019, trova applicazione – fino al termine del 15 luglio 2019 – la disposizione transitoria di cui all'art. 216, comma 12 del Codice in merito all'individuazione dei componenti della commissione giudicatrice.

Ciò chiarito, ai fini della presente procedura, la commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte e è composta da un numero dispari pari a n. 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto della procedura di gara.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla SUA.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce supporto al RUP dell'Ente nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La SUA pubblica, sul proprio profilo internet, nella pagina informativa dedicata alla presente procedura, la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei relativi componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

Si stima, in funzione delle caratteristiche della procedura e del possibile numero di offerte che saranno presentate, una durata dei lavori della commissione giudicatrice pari a circa 30 giorni, decorrenti dalla prima seduta.

22. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, l'RFA procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica virtuale, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel Bando e nel presente Disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica virtuale, verranno resi noti i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, nonché le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica virtuale successiva, la commissione procederà allo sblocco delle offerte economiche e quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo 19.3.

La Commissione procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 23.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica virtuale, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 24.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente all'RFA che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste "Documentazione amministrativa" e "Offerta tecnica";
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;

- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della SUA procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto, per il tramite dell'RFA, al concorrente la presentazione, sempre per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Verranno escluse, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6, del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente paragrafo.

24. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo all'RFA tutti gli atti e documenti della gara ai fini dell'espletamento delle verifiche rispetto alle dichiarazioni rese.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della procedura, l'Unione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice sul concorrente primo classificato nella graduatoria finale, a cura della SUA.

Tali verifiche avverranno attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass. All'esito di tali verifiche l'RFA trasmetterà tutti i documenti di gara al RUP dell'Ente per gli adempimenti di propria competenza.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, il RUP dell'Unione, prima dell'aggiudicazione, procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

Il medesimo RUP, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice, procede all'adozione della Determina di aggiudicazione.

Nelle Comunicazioni di aggiudicazione e di esclusione sarà indicata la scadenza del termine dilatorio per la stipula del contratto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti, nonché dopo la verifica della veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.

In caso di esito negativo delle verifiche, il RUP dell'Unione procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC, nonché all'incameramento della garanzia provvisoria a favore della SUA.

Il RUP dell'Unione aggiudicherà, quindi, al secondo graduato in subordine all'esito positivo delle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, il servizio verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del Contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88, comma 4-bis, e 89 e dall'art. 92, comma 3, del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle Comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il mancato invio/la mancata presentazione di quanto necessario ai fini della stipula sarà causa di revoca dell'aggiudicazione.

La Convenzione sarà stipulata in forma pubblica amministrativa in modalità elettronica, conformemente a quanto previsto dall'art. 32, comma 14 del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della documentazione richiesta dall'Unione nel termine fissato, è condizione essenziale per la stipula della convenzione contratto.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20) sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla SUA entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione.

In caso di diserzione della gara, tutte le spese di pubblicazione del bando e dell'esito di gara dovranno essere rimborsate da parte dell'Unione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a 3.500,00 (tremilacinquecento/00). La SUA comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione della convenzione.

25. CLAUSOLA SOCIALE

Ai sensi dell'art. 50 del Codice, al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze del concessionario uscente, garantendo il mantenimento dell'anzianità maturata, nonché il riconoscimento di quella maturanda in termini di scatti economici, così come previsto dal CCNL e dalla normativa applicabili. A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è indicato nel Progetto ex art. 23 del Codice allegato *sub* Allegato A.

Come indicato al paragrafo 16.3.1., il concorrente dovrà indicare le modalità di applicazione della clausola sociale all'interno della Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative di cui all'Allegato 3.

26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Piacenza, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Ai sensi dell'art. 209, comma 2, del Codice, si precisa che il contratto non conterrà la clausola compromissoria. È pertanto escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal presente contratto. Ai sensi dello stesso comma 2 dell'art. 209 del Codice è vietato in ogni caso il compromesso.

La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo è disciplinata dal codice del processo amministrativo approvato dal D. Lgs. 104/2010. Eventuali ricorsi potranno essere proposti al Tar Emilia Romagna, nei termini indicati dall'art. 120, comma 5, del citato decreto.

27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR), attuato nell'ordinamento interno con D. Lgs. 18/5/2018 n. 51, si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura, o comunque raccolti dalla SUA Provincia di Piacenza a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di appalti ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori della Provincia di Piacenza individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per la Provincia di Piacenza, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela della Provincia di Piacenza in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dalla Provincia di Piacenza nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Domanda di partecipazione

(art.45, commi 1 e 2 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50)

ALLA STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI PIACENZA

Corso Garibaldi 50 - 29121 PIACENZA

OGGETTO:	p/c dell' UNIONE MONTANA ALTA VAL NURE (PC) GARA TELEMATICA A PROCEDURA APERTA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA COMUNITA' ALLOGGIO PER ANZIANI DEL COMUNE DI FERRIERE, PER IL PERIODO DAL 01/10/2019 AL 30/09/2022 - CIG 79246869C2
	Scadenza presentazione offerte: _____ 2019, ore 16.00

NOTA PER LA COMPILAZIONE

Il presente documento deve essere compilato, FIRMATO DIGITALMENTE e allegato a Sistema, secondo quanto indicato nel Disciplinare di gara e nelle guide al Sistema

Per il concorrente di nazionalità italiana e/o appartenente ad altro Stato membro della UE, le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte nelle forme stabilite dall'art. 38 D.P.R. 445/2000.

Per il concorrente non appartenente ad altro Stato membro della UE, le dichiarazioni dovranno essere rese a titolo di unica dichiarazione solenne, come tale da effettuarsi dinanzi ad un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, un notaio o un organismo professionale qualificato.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta le conseguenze, responsabilità e sanzioni di cui agli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000;*
- b) costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto.*

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____

a _____ c.f. _____

in qualità di (*barrare la casella che interessa*):

☐ Titolare o Legale rappresentante

☐ Procuratore, come da procura generale/speciale in data ____/____/____ a rogito Notarile
_____ Rep. n. _____ (allegata in copia conforme)

dell'Impresa/Società _____

con sede legale in _____ cap _____ (Prov. _____)

Via _____ n. _____ Tel. n.
_____/_____

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura indicata in oggetto come (*barrare e completare la casella che interessa*):

☐ IMPRESA INDIVIDUALE (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. a);

☐ SOCIETA'/ASSOCIAZIONE/ENTE SPORTIVO/ (specificare tipo _____);

☐ CONSORZIO fra SOCIETA' COOPERATIVE di PRODUZIONE e LAVORO (D.Lgs. 50/016, art.45, co.2, lett. b);

☐ CONSORZIO tra IMPRESE ARTIGIANE (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. b);

☐ CONSORZIO STABILE (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. c);

ovvero

☐ CAPOGRUPPO/MANDATARIO *ovvero* ☐ MANDANTE

☐ di un RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. d);

☐ di un CONSORZIO ORDINARIO (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. e);

☐ di un GEIE (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. g);

☐ di tipo orizzontale

☐ o verticale

☐ o misto

☐ già costituito

☐ o da costituirsi

RTI/Consorzio/GEIE formato da:	% di partecipazioni e	% di servizio eseguito
(Capogruppo) _____		
(Mandante) _____		
(Mandante) _____		
(Mandante) _____		
(Mandante) _____		

ovvero

☐ Aggregazione di imprese di rete (D.Lgs. 50/2016, art. 45, co.2, lett. f);

☐ dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica;

☐ dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica;

- ☐ dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o di rete sprovvista di organo comune, ovvero, dotata di organo comune privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria;

A tal fine, in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, articoli 46 e 47 in particolare, e consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art.76 dello stesso Decreto, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato,

DICHIARA:

(per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente dichiara)

- 1) (**completare**) che l'impresa ha domicilio fiscale in _____
Codice fiscale n. _____ Partita IVA n _____
Indirizzo di PEC _____
o, in assenza, di posta elettronica non certificata o di fax _____
che autorizza ad ogni effetto di legge per il ricevimento di tutte le comunicazioni inerenti alla suindicata procedura;
- 2) che l'impresa ha le seguenti posizioni: (**completare**)
INPS: sede di _____ matricola n° _____
INAIL: sede di _____ matricola n° _____
P.A.T. (Posizione Assicurativa Territoriale) n. _____
- 3) (**completare**) che l'Agenzia delle Entrate competente per territorio è _____
- 4) che l'impresa ha la seguente dimensione aziendale (**barrare la casella che interessa**):
☐ Microimpresa (è l'impresa che ha meno di 10 occupati e un fatturato non superiore a 2 ml);
☐ Piccola Impresa (è l'impresa che ha meno di 50 occupati e un fatturato non superiore a 10 ml);
☐ Media Impresa (è l'impresa che ha meno di 250 occupati e un fatturato non superiore a 50 ml);
☐ Grande impresa (è l'impresa che ha $\geq$ di 250 occupati e un fatturato $>$ a 50 ml);
- 5) che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui all'[a legge 12 marzo 1999, n. 68](#) (Articolo 80, comma 5, lettera i);
☐ sì ☐ no
- Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:**
(numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]
- 6) che i **soggetti attualmente in carica** che rivestono le cariche di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. sono i seguenti (**completare**):

Tab. 1 - In caso di impresa individuale
--

TITOLARE e DIRETTORI TECNICI (se previsti)			
Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale

Tab. 2 - In caso di società in nome collettivo			
SOCI e DIRETTORI TECNICI (se previsti)			
Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale

Tab. 3 - In caso di società in accomandita semplice			
SOCI ACCOMANDATARI e DIRETTORI TECNICI (se previsti)			
Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale

Tab. 4 - In caso di altro tipo di società o consorzio			
AMMINISTRATORE UNICO o MEMBRI C.d.A cui sia stata conferita la legale rapp.za			
Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale
MEMBRI Consiglio di DIREZIONE o di VIGILANZA (se previsti)			
N.B.: in base al Comunicato Pres. ANAC del 26/10/016, sono tali i membri del Consiglio di gestione, del Consiglio di sorveglianza, del Collegio sindacale e del Comitato di controllo sulla gestione			
Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale

SOGGETTI MUNITI DEI POTERI DI DIREZIONE (se previsti)			
N.B.: in base al Comunicato Pres. ANAC del 26/10/016, sono tali i Dipendenti o Professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa, pur non facendo parte degli organi sociali di amministrazione e controllo			
Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale
SOGGETTI MUNITI DEI POTERI DI CONTROLLO (se previsti)			
N.B.: in base al Comunicato Pres. ANAC del 26/10/016, sono tali il Revisore contabile e i Membri dell'Organismo di vigilanza			
Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale
SOGGETTI MUNITI DEI POTERI DI RAPPRESENTANZA (Procuratori o Institori se previsti)			
N.B.: in base al Comunicato Pres. ANAC del 26/10/016, sono tali gli Institori ed i Procuratori speciali <i>ad negotia</i>			
Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale
DIRETTORI TECNICI (se previsti)			
Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale
SOCIO UNICO PERSONA <u>ovvero</u> SOCIO DI MAGGIORANZA in caso di società con meno di quattro soci			

Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale

Tab. 5 - In caso di società costituite all'estero prive di una sede secondaria con rappresentanza stabile nel territorio dello Stato italiano

SOGGETTI con poteri di amministrazione di rappresentanza e di direzione (se previsti)

Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale

- 7) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara *(barrare e completare la casella che interessa)*:

☐ non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate;

☐ i soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate sono i seguenti:

Tab. 6 – SOGGETTI CESSATI DALLE CARICHE SOCIETARIE ex art. 80, D.Lgs. 50/2016

Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Carica rivestita

ATTENZIONE: in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, si considerano cessati anche gli amministratori e i direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara

- 8) che, ai fini di quanto previsto dall'art. 85, comma 3, del D.Lgs. 159/011 *(barrare e completare la casella che interessa)*:

☐ non ha familiari conviventi di maggiore età;

☐ i familiari conviventi di maggiore età sono i seguenti:

Familiari conviventi di maggiore età del sig./ra _____

Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Luogo residenza	Codice Fiscale

Familiari conviventi di maggiore età del sig./ra _____

Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Luogo residenza	Codice Fiscale

Familiari conviventi di maggiore età del sig./ra _____			
Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Luogo residenza	Codice Fiscale

Familiari conviventi di maggiore età del sig./ra _____			
Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Luogo residenza	Codice Fiscale

Familiari conviventi di maggiore età del sig./ra _____			
Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Luogo residenza	Codice Fiscale

Familiari conviventi di maggiore età del sig./ra _____			
Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Luogo residenza	Codice Fiscale

- 8) di non incorrere nella cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. f-bis) e f-ter), del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- 9) *(completare solo in caso di concordato preventivo con continuità aziendale)* ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, che gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare sono i seguenti: decreto del Tribunale di ----- del ----- Per tale motivo, dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;
- 10) di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
- di tutte le condizioni contrattuali e degli oneri compresi, di quelli in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza, in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
- 11) di aver preso visione e quindi accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni

contenute nel/nei Capitolato/i Speciale d'Appalto, nel Bando e nel Disciplinare di gara e relativi allegati, nonché nelle risposte ai quesiti, pubblicati in forma anonima sulla pagina web del SATER, dedicate alla presente procedura (alla voce "Bandi e Avvisi Altri Enti" - link: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altri-enti>)

- 12) di accettare le clausole contenute nello Schema "Patto d'Integrità" approvato con provvedimento del Presidente della Provincia di Piacenza n. 27 del 06/04/2018, allegato alla documentazione di gara;
- 13) di accettare, in caso di aggiudicazione, di svolgere il servizio oggetto della presente procedura con le modalità offerte e quelle previste nel CSA, anche nelle more della formale stipula del contratto;
- 14) di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro;
- 15) che questa Impresa ha versato una garanzia provvisoria pari a € _____ per la gara, corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione delle prestazioni, ed è comprovata dal/i documento/i allegato/i alla presente dichiarazione, e che tale importo è:

☐ pari al 2% dell'importo complessivo della gara,

ovvero

☐ pari allo _____ dell'importo complessivo della gara.

In questo secondo caso, per avere diritto alla riduzione dell'importo cauzionale, specificare quale/i documento/i si allega/no, in conformità alle disposizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., secondo quanto specificato al paragrafo "Garanzia provvisoria" del Disciplinare di gara;

- 16) di essere informata ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, sul trattamento dei dati personali e di essere consapevole che i dati personali, anche giudiziari, raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara e per le finalità ivi descritte, e di essere stata informata circa i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE 2016/679;
- 17) (in caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia) di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare al Comune la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- 18) disciplina dell'emersione progressiva (Legge 18/10/2001 n. 383) (**barrare la casella che interessa**):

☐ di non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266;

☐ di essersi avvalsi dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266 ma che il periodo di emersione si è concluso;

- 19) (**barrare la casella che interessa e completare nel caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di consorzi di imprese artigiane**):

☐ di partecipare in proprio;

☐ che il consorzio concorre per i seguenti consorziati (*indicare la ragione sociale, la forma giuridica e la sede legale di ciascun consorziato*):

Ragione sociale	Forma giuridica	Sede legale
▪ _____		
▪ _____		
▪ _____		

■ _____

(relativamente a questi consorziati, opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di aggiudicazione, i soggetti assegnatari dell'esecuzione del servizio non possono essere diversi da quelli indicati);

ALLEGA atto costitutivo e statuto del consorzio in copia scannerizzata, con indicazione delle imprese consorziate.

20) *(completare nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE non ancora costituiti)*

- che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza o funzioni di **capogruppo** all'impresa _____ con sede in _____ e si impegna ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia, con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE;
- che i soggetti componenti la costituenda ATI/CONSORZIO/GEIE partecipano alla presente gara ed eseguiranno i servizi secondo le percentuali suindicate;
- che nessun soggetto indicato per l'esecuzione dell'appalto partecipa alla gara d'appalto medesima in altra forma, neppure individuale;
- si impegna a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o del GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

21) *(nel caso di raggruppamento temporaneo costituito)*

ALLEGA copia scannerizzata del mandato collettivo speciale con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata con indicazione del soggetto designato quale mandatario.

- che i componenti del costituito RTI partecipano alla presente gara ed eseguiranno i servizi secondo le percentuali suindicate;
- che nessun soggetto indicato per l'esecuzione dell'appalto partecipa alla gara d'appalto medesima in altra forma, neppure individuale;
- si impegna a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

22) *(nel caso di consorzio ordinario di concorrenti o GEIE costituiti)*

ALLEGA atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia scannerizzata con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

- che i componenti del costituito consorzio o GEIE partecipano alla presente gara ed eseguiranno i servizi secondo le percentuali suindicate;
- che nessun soggetto indicato per l'esecuzione dell'appalto partecipa alla gara d'appalto medesima in altra forma, neppure individuale;
- si impegna a non modificare successivamente la composizione del consorzio o GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

23) *(nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica)*

ALLEGA copia scannerizzata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata,

ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- che la rete concorre per le seguenti imprese (*indicare la ragione sociale, la forma giuridica e la sede legale di ciascun consorziato*):

Ragione sociale	Forma giuridica	Sede legale
▪ _____		
▪ _____		
▪ _____		
▪ _____		

- che le quote di partecipazione all'aggregazione e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle imprese di rete sono quelle suindicate.

24) (*nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica*)

ALLEGA copia scannerizzata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

- che le quote di partecipazione all'aggregazione e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle imprese di rete sono quelle suindicate.

25) (*nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti*)

in caso di RTI costituito, ALLEGA copia scannerizzata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, nonché il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e delle quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese di rete, *oppure, qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, completare*, il mandato collettivo nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata;

in caso di RTI costituendo, ALLEGA copia scannerizzata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD;

- che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza o funzioni di **capogruppo** all'impresa _____ con sede in _____ e si impegna ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia, con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- che le quote di partecipazione all'aggregazione e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle imprese di rete sono quelle suindicate temporaneo o del consorzio ordinario o del GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

26) di essere a conoscenza che l'Amministrazione aggiudicatrice, nel caso che l'aggiudicatario non faccia pervenire la documentazione necessaria per la stipula del contratto nel termine di trenta giorni dalla comunicazione di rito, provvederà all'incameramento della garanzia provvisoria e agli altri eventuali conseguenti provvedimenti di legge;

27) in caso di aggiudicazione, per quanto di propria competenza, si impegna a rispettare puntualmente

quanto disposto dall'art.3 della L. 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia), in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

28) (*barrare e completare la casella che interessa*)

- ☐ che, ai fini dell'applicazione dell'art. 53, comma 5, lett. a), del D.Lgs. 50/016, non ci sono informazioni fornite nell'ambito dell'offerta che costituiscano segreti tecnici o commerciali ed autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

(*oppure*)

- ☐ che, ai fini dell'applicazione dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice, le parti dell'offerta tecnica costituenti segreto tecnico o commerciale sono le seguenti: _____
e ciò per le ragioni ed argomentazioni di seguito riportate: _____

_____ e che, pertanto, non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale, prendendo comunque atto di quanto appresso annotato:

La stazione unica appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati, facendo presente fin d'ora che in caso di accesso cd difensivo, lo stesso verrà ritenuto prevalente rispetto alle contrapposte esigenze di riservatezza o di segretezza tecnico/commerciale. Si precisa che in caso di richiesta di accesso agli atti della presente procedura di affidamento, le previsioni di cui al presente paragrafo costituiscono comunicazione ai sensi dell'art.3 del DPR 184/2006.

- 29) di essere informato, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa in materia di trattamento dei dati, che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- 30) di impegnarsi a mantenere ferma la propria offerta per 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;

Luogo e data _____

FIRMATO DIGITALMENTE

Offerta economica

(art.45, commi 1 e 2 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50)

ALLA STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI PIACENZA

Corso Garibaldi 50 - 29121 PIACENZA

OGGETTO:	p/c dell' UNIONE MONTANA ALTA VAL NURE (PC) GARA TELEMATICA A PROCEDURA APERTA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE della COMUNITA’ ALLOGGIO PER ANZIANI DEL COMUNE DI FERRIERE PER IL PERIODO DAL 01/10/2019 AL 30/09/2022. CIG: 79246869C2
	Scadenza presentazione offerte: _____, ore 16.00

MODULO OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto _____ nato il _____

a _____ in qualità di **(barrare la casella che interessa)**

☐ Titolare o Legale rappresentante

☐ Procuratore, come da procura generale/speciale in data ____/____/____ a rogito Notar _____
_____ Rep. n. _____ (allegata in originale o copia conforme)

dell’impresa _____

Codice fiscale n. _____ Partita IVA n _____

*che partecipa alla presente procedura come **(barrare la casella che interessa)**:*

☐ impresa singola;

ovvero

☐ capogruppo di un raggruppamento temporaneo di imprese o di un consorzio ordinario di concorrenti o di un GEIE, di tipo orizzontale/verticale/misto

(barrare la casella che interessa) ☐ già costituito ☐ da costituirsi

OFFRE/OFFRONO

Per l'esecuzione del servizio di gestione della comunità alloggio per anziani del Comune di Ferriere (PC):

il seguente ribasso percentuale sull'importo posto a base d'asta:

in Cifre: _____ (non più di due decimali)

in Lettere: _____

N.B.: l'offerta dovrà essere espressa con non più di due cifre decimali; con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale risulti pari o superiore a cinque, o all'unità inferiore qualora la terza cifra decimale risulti inferiore a cinque.

SPECIFICA

ex artt. 95, comma 10, del D.Lgs 50/16 ss.mm.ii.,

(ATTENZIONE barrare la casella che interessa)

- ☐ che la spesa relativa al costo **annuale** del personale per l'esecuzione del servizio in oggetto, inclusa nell'offerta, ammonta ad € 85.558,50 (in cifre), diconsì € ottantacinquemilacinquecentocinquantotto/50 (in lettere), come quantificato dall'Unione Montana Alta Val Nure.

Oppure, nel caso in cui il concorrente quantifichi il costo del personale diversamente dall'Unione

- ☐ che la spesa relativa al costo del personale per l'esecuzione del servizio in oggetto, inclusa nell'offerta, ammonta ad € _____, _____ (in cifre), diconsì € _____ (in lettere), ed è stato determinato come da tabella che segue, sulla base dei minimi salariali definiti dal contratto collettivo nazionale di lavoro del settore _____ stipulato in data _____ tra _____, nonché delle voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello:

<u>N. unità di personale</u>	<u>Livello</u>	<u>Qualifica</u>	<u>N. ore di lavoro su base annuale</u>	<u>Costo orario</u>	<u>Totale annuale costo manodopera per livello</u>
				€	€
				€	€
				€	€
				€	€
TOTALE COMPLESSIVO COSTO MANODOPERA SU BASE ANNUALE al netto di spese generali e utile					

la mancata specificazione dei suddetti costi di manodopera comporta l'esclusione dalla gara

SPECIFICA, altresì

ex artt. 95, comma 10, del D.Lgs 50/16 ss.mm.ii.,

che i costi aziendali interni concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, inclusi nell'offerta sono (*diversi da zero*):

(in cifre) _____,

diconsi (in lettere) _____;

la mancata specificazione dei suddetti costi per la sicurezza aziendale interna comporta l'esclusione dalla gara

ATTENZIONE

I suddetti costi si riferiscono alle misure di sicurezza che la ditta offerente sosterrà internamente per l'esecuzione dell'appalto e che saranno utilizzate all'interno dei siti dell'azienda: es. DPI, corsi specifici di formazione sulla sicurezza, materiale inerente la sicurezza, sorveglianza sanitaria, ecc..

Luogo e data

IL DICHIARANTE

(timbro e firma)

ATTENZIONE

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta in solido anche dai concorrenti mandanti.

firma _____ per l'Impresa _____

(timbro e firma leggibile)

firma _____ per l'Impresa _____

(timbro e firma leggibile)

firma _____ per l'Impresa _____

(timbro e firma leggibile)

firma _____ per l'Impresa _____

(timbro e firma leggibile)

firma _____ per l'Impresa _____

(timbro e firma leggibile)

firma _____ per l'Impresa _____

(timbro e firma leggibile)

MODALITA' DI SOTTOSCRIZIONE**N.B. 1:**

Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/i soggetto/i firmatario/i.

N.B.2

Qualora la documentazione venga sottoscritta dal “procuratore/i” dell’Impresa, dovrà essere allegata copia conforme all’originale della procura.

**ALLA STAZIONE UNICA APPALTANTE
DELLA PROVINCIA DI PIACENZA**

Corso Garibaldi 50 - 29121 PIACENZA

OGGETTO:	p/c dell' UNIONE MONTANA ALTA VAL NURE (PC)
	GARA TELEMATICA A PROCEDURA APERTA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA COMUNITA' ALLOGGIO PER ANZIANI DEL COMUNE DI FERRIERE, PER IL PERIODO DAL 01/10/2019 AL 30/09/2022 - CIG 79246869C2
	Scadenza presentazione offerte: _____ 2019 ore 16.00

**AVVALIMENTO
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL SOGGETTO AUSILIATO**

Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____
in qualità di *(barrare e completare la casella che interessa):*

☐ Titolare o Legale rappresentante

☐ Procuratore, come da procura generale/speciale in data ____/____/____ a rogito Notarile
_____ Rep. n. _____ (allegata in copia
conforme) dell'impresa _____

con sede legale in _____ Via _____ n. _____

Codice fiscale n. _____ Partita IVA n. _____

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00 e s.m., **con espresso riferimento all'impresa ausiliata che rappresenta**

DICHIARA

- A. di volersi avvalere dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo posseduti dalla società appresso indicata;
- B. che i requisiti di ordine speciale prescritti dalla documentazione di gara di cui il concorrente è carente, e dei quali intende avvalersi per poter essere ammesso alla gara ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 sono i seguenti:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

- C. che le generalità del soggetto **ausiliario** del quale intende avvalersi, per i requisiti di ordine speciale da questo posseduti e messi a disposizione a proprio favore, sono le seguenti:

Impresa

Legale rappresentante _____
con sede legale in Via _____ Comune _____
Codice Fiscale n. _____ Partita Iva _____
iscritta al n. _____ del registro delle imprese presso la CCIAA di _____
dal _____

- D. che su richiesta della stazione appaltante, sostituirà il soggetto ausiliario che non dovesse soddisfare il requisito speciale di cui alla precedente lett. B. o per il quale dovesse sussistere motivo di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs 18/04/2016, n. 50.

DICHIARA, altresì,

(barrare e completare la casella che interessa)

- ☐ che l'impresa ausiliaria di cui alla precedente lett. C. **appartiene** al medesimo gruppo dell'impresa ausiliata che il sottoscritto rappresenta e che il legame giuridico ed economico esistente deriva dalla seguente circostanza: _____

—
Ovvero

- ☐ che la società ausiliaria **non appartiene** al medesimo gruppo.

N.B. In entrambi i casi va allegato, in originale o copia autenticata, il contratto in virtù del quale la società ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente ausiliato a fornire i requisiti e a mettere a disposizione in via esclusiva le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Più precisamente, si chiarisce che il contratto di avvalimento deve sostanziarsi a pena di nullità in un contratto ad hoc avente ad oggetto le risorse e i mezzi sopraindicati da destinarsi **esclusivamente** all'esecuzione del presente appalto **con impossibilità per l'impresa ausiliaria di utilizzarli nella propria attività aziendale.** Dal contratto discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 89, comma 5, D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 in materia di normativa antimafia nei confronti del soggetto ausiliato, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara).

Data, _____

Firmato digitalmente dal legale rappresentante

MODALITA' DI SOTTOSCRIZIONE

N.B.:

Qualora la documentazione venga sottoscritta dal “procuratore/i” dell’Impresa, dovrà essere allegata copia conforme della relativa procura notarile.

**ALLA STAZIONE UNICA APPALTANTE
DELLA PROVINCIA DI PIACENZA**

Corso Garibaldi n. 50 29121 PIACENZA

OGGETTO:	p/c dell' UNIONE MONTANA ALTA VAL NURE (PC)
	GARA TELEMATICA A PROCEDURA APERTA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA COMUNITA' ALLOGGIO PER ANZIANI DEL COMUNE DI FERRIERE, PER IL PERIODO DAL 01/10/2019 AL 30/09/2022. CIG 79246869C2
	Scadenza presentazione offerte: 2019 ore 16.00

**AVVALIMENTO
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL SOGGETTO AUSILIARIO**

Il sottoscritto _____ nato il _____

a _____ in qualità di *(barrare la casella che interessa):*

☐ Titolare o Legale rappresentante

☐ Procuratore, come da procura generale/speciale in data ____/____/____ a rogito Notarile
_____ Rep. n. _____ (allegata in copia
conforme) dell'impresa _____

con sede legale in _____ Via _____ n. _____

Codice fiscale n. _____ Partita IVA n. _____

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi
dell'art. 76 del D.P.R. 445/00 e s.m., **con espresso riferimento all'impresa ausiliaria che rappresenta**

DICHIARA

A. **di possedere**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 89 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, i seguenti requisiti di
ordine speciale prescritti nel Disciplinare, dei quali il concorrente ausiliato risulta carente e oggetto
dell'avvalimento:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

B. di obbligarsi, nei confronti del concorrente e dell'UNIONE MONTANA ALTA VAL NURE (PC) a
fornire i propri requisiti di ordine speciale dei quali è carente il concorrente ausiliato e mettere a
disposizione le risorse necessarie **in via esclusiva per tutta la durata dell'appalto**, rendendosi inoltre

responsabile in solido con il concorrente nei confronti della stessa Unione, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto, ai sensi dell'art. 89, comma 5, D.Lgs. 18/04/2016, n. 50;

- C. di non partecipare alla presente procedura, né in forma singola, né in forma di raggruppamento o consorzio, né in qualità di ausiliario di altro soggetto concorrente né di trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 80, comma 5, lett. m), del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 con uno degli altri concorrenti partecipanti alla gara;
- D. di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e di quelli indicati nel Disciplinare di gara;
- E. che l'impresa è iscritta alla C.C.I.A.A. di _____
per la seguente attività _____

ed attesta i seguenti dati (per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

- codice fiscale _____;
- numero di iscrizione del Registro delle imprese _____,
- data di iscrizione: _____;
- numero Repertorio Economico Amm.vo _____ in data _____;
- forma giuridica _____;
- durata della società (*data termine*): _____;
- data ultimo aggiornamento (*quella in cui il rappresentante legale ha assunto la carica*) _____;

- F. di essere in regola con gli adempimenti in materia di contributi sociali, previdenziali e in materia assicurativa, nonché di essere intestataria delle seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:

INPS: sede di _____ matricola n° _____

INAIL: sede di _____ matricola n° _____

P.A.T. (Posizione Assicurativa Territoriale) n. _____

CASSA EDILE: sede di _____ matricola n° _____

N. Dipendenti _____

C.C.N.L. _____

- G. disciplina sul diritto al lavoro dei disabili (**barrare la casella che interessa**):

☐ di essere in regola con le norme di cui all'art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68 e successive modificazioni; I suddetti fatti, stati o qualità sono verificabili dalla stazione appaltante presso il Centro per l'impiego e la formazione della Provincia di _____
indirizzo _____ n. tel. _____ n. fax _____;
(**oppure**)

☐ di non essere tenuto agli obblighi di cui alla riferita legge 12 marzo 1999, n. 68 in quanto _____;

H. disciplina dell'emersione progressiva (*Legge 18/10/2001 n. 383*) (***barrare la casella che interessa***):

☐ di non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266.

☐ di essersi avvalsi dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266 ma che il periodo di emersione si è concluso

Data, _____

Firmato digitalmente dal legale rappresentante

MODALITA' DI SOTTOSCRIZIONE

N.B. 1:

Qualora la documentazione venga sottoscritta dal “procuratore/i” dell'Impresa, dovrà essere allegata copia conforme della relativa procura notarile.

UNIONE MONTANA ALTA VAL NURE



Piazza C. Colombo, 9

Tel. 0523/ 911541

Posta Elettronica Certificata (PEC): info@pec.unionealtavalnure.it

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA
COMUNITA’ ALLOGGIO PER ANZIANI DEL COMUNE DI SERVIZIO PER IL PERIODO
DAL 01/10/2019 AL 30/09/2022 - CIG: 79246869C2**

ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO

Paragrafo 10 del Disciplinare di gara (SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO)

“I concorrenti per poter partecipare alla presente gara sono tenuti ad effettuare un sopralluogo presso l’immobile sito a Ferriere (PC) in Piazza delle Miniere, n. 2, per la presa visione dei locali della comunità alloggio per anziani.

L’effettuazione del sopralluogo è obbligatoria, a pena di esclusione.

Il sopralluogo verrà effettuato con l’assistenza di personale dell’Unione Alta Val Nure e dovrà essere previamente prenotato contattando il RUP Dott.ssa Sabina Barabaschi, Responsabile del Servizio sociale dell’Unione, (Tel 0523/911376 - email: sociale@comune.bettola.pc.it, - pec: info@pec.unionealtavalnure.it) o suo delegato Dott.ssa Elisa Bolzoni Assistente Sociale dell’Unione Montana Alta Val Nure.

La richiesta di sopralluogo dovrà specificare l’indirizzo di posta elettronica cui indirizzare la convocazione, il nome e il cognome e i dati anagrafici delle persone incaricate di effettuare il sopralluogo e dovrà pervenire almeno 3 giorni lavorativi prima della data proposta per l’effettuazione del sopralluogo medesimo. La richiesta, inoltre, potrà essere inviata sino a 10 giorni prima della scadenza del termine di presentazione dell’istanza di partecipazione.

Dell’avvenuto sopralluogo verrà rilasciata, dal RUP o suo delegato, apposita attestazione che dovrà essere inserita nella busta “A – Documenti Amministrativi”, come meglio specificato al successivo paragrafo 15 del disciplinare.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato C.C.I.A.A./Albo/Registro o da soggetto diverso purché munito di delega.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all’art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell’operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.”

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____

a _____ c.f. _____

residente a: _____ in via _____

in qualità di *(barrare la casella che interessa):*

☐ Titolare o Legale rappresentante

☐ Procuratore, come da procura generale/speciale in data ____/____/____ a rogito Notaio _____
_____ Rep. n. _____ (allegata in copia conforme)

dell'Impresa/Società _____

con sede legale in _____ cap _____ (Prov. _____)

Via _____ n. _____ Tel. n. _____/_____

Che ha chiesto di essere ammesso alla procedura come: *(barrare e completare la casella che interessa):*

☐ IMPRESA INDIVIDUALE (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. a);

☐ SOCIETA' (specificare tipo) _____;

☐ CONSORZIO fra SOCIETA' COOPERATIVE di PRODUZIONE e LAVORO (D.Lgs. 50/016, art.45, co.2, lett. b);

☐ CONSORZIO tra IMPRESE ARTIGIANE (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. b);

☐ CONSORZIO STABILE (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. c);

ovvero

☐ CAPOGRUPPO/MANDATARIO *ovvero* ☐ MANDANTE

☐ di un RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. d);

☐ di un CONSORZIO ORDINARIO (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. e);

☐ di un GEIE (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. g);

☐ di tipo orizzontale

☐ o verticale

☐ o misto

☐ già costituito

☐ o da costituirsi

RTI/Consorzio/GEIE formato da:	% di servizio eseguito
(Capogruppo) _____	
(Mandante) _____	
(Mandante) _____	
(Mandante) _____	
(Mandante) _____	

ovvero

☐ aggregazione di imprese di rete (D.Lgs. 50/2016, art. 45, co.2, lett. f);

- ☐ dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica;
- ☐ dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica;
- ☐ dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o di rete sprovvista di organo comune, ovvero, dotata di organo comune privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria;

DICHIARA

ai fini della partecipazione alla gara per l'affidamento del servizio di gestione della comunità alloggio per anziani sita a Ferriere (PC) mediante il ricorso al Finanziamento tramite terzi

1. di aver preso completa visione dei locali della comunità alloggio per anziani del Comune di Ferriere oggetto del servizio medesimo;
2. di aver valutato tutti gli aspetti organizzativi, gestionali ed economici necessari ad un corretto espletamento del servizio.

Dichiara, altresì, che il sopralluogo effettuato ha consentito la rilevazione di tutti i dati necessari ad una corretta formulazione dell'offerta.

Il presente verbale viene redatto in duplice originale (uno per l'operatore economico e uno per l'Unione) ed assume valore di **“attestazione di avvenuto sopralluogo obbligatorio”** secondo le prescrizioni del disciplinare di gara.

Ferriere, li _____

Per l'Impresa/Società/Consorzio/RTI/GEIE

Per l'Unione Montana Alta Val Nure (PC)

N.B.: Si ricorda all'operatore economico di includere il presente verbale nella Busta A – Documenti amministrativi.



PROVINCIA DI PIACENZA

Il presente documento, denominato “Patto di integrità”, costituisce parte integrante e sostanziale della procedura di seguito indicata e di qualsiasi contratto stipulato a seguito della stessa e deve essere obbligatoriamente e incondizionatamente accettato dall’Operatore Economico, mediante sua sottoscrizione, ai fini della partecipazione alla procedura.

La mancata presentazione del presente documento debitamente sottoscritto o il mancato rispetto delle clausole in esso contenute possono costituire causa di esclusione dalla procedura di affidamento del contratto, di sua risoluzione, ovvero di non inserimento o di cancellazione dall’elenco/albo dei prestatori e fornitori della Provincia di Piacenza.

**SUA DELLA PROVINCIA DI PIACENZA P/C DELL’UNIONE MONTANA
ALTA VAL NURE**

**AFFIDAMENTO DEL “SERVIZIO DI GESTIONE DALLA COMUNITA’
ALLOGGIO DEL COMUNE DI FERRIERE, PERIODO 01/10/2019 –
30/09/2022” – CIG: 79246869C2**

PATTO DI INTEGRITA’

tra la **Provincia di Piacenza** (in seguito, per brevità, denominata Provincia), rappresentata dalla dott.ssa Elena Malchiodi, Titolare della P.O. Centrale di Committenza ed Economato, firmataria del presente Patto, e l’**operatore economico**:

.....
avente sede legale in Comune di
..... (prov. di), piazza/via
n., (C.F.....; P.IVA.....), partecipante alla
procedura di cui sopra, in persona del titolare o del suo legale rappresentante o procuratore
(si allega al proposito la procura), firmatario del presente Patto, Sig./Sig.a.....
.....nato/a a.....(prov. di.....) il .../.../.....

PREMESSA

Richiamati:

- La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”, ed in particolare l’art. 1, comma 17, ai sensi del quale le stazioni appaltanti possono prevedere

negli avvisi, bandi di gara e lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara;

- Il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2013-2016, adottato dalla CIVIT in data 11/09/2013 e aggiornato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con determinazione n. 12 del 25/10/2015, nonché il Piano Nazionale Anticorruzione 2016 adottato dall'ANAC con determinazione n. 831 del 03/08/2016 e dall'aggiornamento 2017 al PNA approvato con delibera ANAC n. 1208 del 22/11/2017;
- Il vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) della Provincia 2018-2020, in particolare all'art. 28 rubricato "Protocollo di legalità e patto di integrità", riprendendo quanto indicato dal Piano nazionale anticorruzione 2013, prevede, tra l'altro, l'impegno della Provincia ad elaborare un Patto di integrità finalizzato alla regolamentazione dei principi di trasparenza e correttezza, quale misura di prevenzione della corruzione;
- Il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici (...)";
- Il vigente Codice di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Piacenza, adottato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 10 del 31/01/2014, le cui disposizioni, per quanto compatibili, si estendono anche a collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni e servizi e che realizzano opere in favore della Provincia;
- L'art. 53, comma 16-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, secondo il quale i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della Pubblica Amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti;
- Il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (cd. Codice dei contratti pubblici), ed in particolare gli articoli 42 "Conflitto di interesse", 80 "Motivi di esclusione" e 83 "Criteri di selezione e soccorso istruttorio";
- Il decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza (...)";
- L'articolo 317 "Concussione" del codice penale;

Considerato:

- Che per "Patto di Integrità" si intende un accordo avente ad oggetto la regolamentazione del comportamento delle parti ispirato ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di danaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente, tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione, ovvero ai fini dell'inserimento negli elenchi/albi dei prestatori e fornitori e della relativa gestione;
- Che con l'inserimento del Patto di Integrità nella documentazione della procedura si intende contrastare le frodi e la corruzione nonché individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento della medesima, al fine di evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici;

Rilevato che il citato Codice di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Piacenza è stato diffuso in modo capillare all'interno delle strutture della Provincia, assicurandone la conoscibilità a tutti i dipendenti e collaboratori a qualunque titolo, per cui gli stessi sono consapevoli del dovere di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto delle sue disposizioni.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Articolo 1

Finalità, oggetto e ambito di applicazione

1. Il presente Patto di Integrità regola i comportamenti della Provincia in persona dei suoi funzionari e collaboratori a qualsiasi titolo e dell'operatore economico, nell'ambito della procedura in oggetto.
2. Il Patto di Integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione della Provincia e di tutti i potenziali contraenti (operatori economici) a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espreso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine di ottenere l'affidamento dell'appalto o della concessione e/o di distorcere la corretta esecuzione del relativo contratto, ovvero di essere inserito nell'elenco/albo degli operatori economici e della sua corretta gestione.
3. Come esplicitato nei documenti inerenti la procedura in oggetto, l'espressa accettazione del Patto di Integrità da parte dell'operatore economico, attestata attraverso la sua sottoscrizione, e la presentazione del Patto a corredo della domanda di partecipazione costituiscono condizioni essenziali per l'ammissione alla procedura stessa.
4. Il Patto di Integrità deve essere sottoscritto in calce per accettazione dall'operatore economico, secondo le modalità di cui all'articolo 6, e deve essere consegnato unitamente alla documentazione amministrativa richiesta ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, pena la possibile esclusione dalla procedura stessa.
5. Il Patto d'Integrità costituisce parte integrante e sostanziale del contratto eventualmente affidato: nelle fasi successive all'aggiudicazione, gli obblighi si intendono riferiti all'aggiudicatario, il quale, a sua volta, assume l'obbligo di pretenderne il rispetto anche dai propri subcontraenti, attraverso l'inserimento di apposite clausole nei relativi contratti.

Articolo 2

Obblighi della Provincia

1. Il personale della Provincia, impiegato ad ogni livello nell'espletamento della procedura di affidamento e, qualora previsto, nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto, è consapevole del presente Patto, il cui spirito condivide pienamente, e delle sanzioni previste in caso di mancato rispetto di esso, con particolare riferimento alle responsabilità conseguenti alla violazione dei doveri sanciti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 e dal Codice di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Piacenza.
2. Il personale della Provincia si astiene dal partecipare alla procedura di aggiudicazione ed alla fase di esecuzione del contratto pubblico qualora versi in una situazione di conflitto di interessi determinante l'obbligo di astensione ai sensi dell'articolo 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e dell'articolo 7 del Codice di

Comportamento dei dipendenti della Provincia, ovvero quando, intervenendo nello svolgimento della procedura e/o della fase di esecuzione del contratto o potendo influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura o fase stesse.

3. La Provincia si impegna a mettere in atto tutte le misure necessarie e a vigilare affinché i propri dipendenti e collaboratori non promettano od offrano vantaggi illeciti a terzi o ad altre persone fisiche o giuridiche e non accettino vantaggi o promesse in modo diretto o indiretto nella fase di predisposizione e di svolgimento della procedura di affidamento e/o di esecuzione del contratto, ovvero di inserimento nell'elenco/albo e sua gestione.
4. Durante la procedura in oggetto la Provincia si impegna a trattare tutti i partecipanti in maniera imparziale. In particolare, si impegna a fornire le stesse informazioni a tutti gli offerenti e a non divulgare ad alcun partecipante informazioni riservate che lo avvantaggerebbero durante la procedura o durante l'esecuzione del contratto.
5. Nessuna sanzione può essere comminata all'operatore economico che segnali, sulla base di prove documentali, comportamenti censurabili di dipendenti e/o collaboratori della Provincia.
6. La Provincia è tenuta a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti la procedura, secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti.

Articolo 3

Obblighi dell'operatore economico

1. L'operatore economico si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o ad altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o alla gestione del contratto, ovvero all'inserimento nell'elenco/albo degli operatori economici in oggetto.
2. L'operatore economico dichiara di non aver influenzato la procedura diretta a stabilire il contenuto del bando, avviso o di altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte della Provincia.
3. L'operatore economico dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno – e si impegna per il futuro a non corrispondere né a promettere di corrispondere – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di danaro o altre utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o la gestione del contratto, ovvero l'inserimento nell'elenco/albo e la sua gestione.
4. L'operatore economico si impegna a sporgere denuncia all'Autorità Giudiziaria e ad informare tempestivamente la Provincia, in persona del Responsabile della Prevenzione della Corruzione, di qualsiasi richiesta o pretesa che configuri un tentativo di concussione che si sia in qualsiasi modo manifestato nei propri confronti (nelle persone dell'imprenditore, degli organi sociali e dei dirigenti) ad opera di dipendenti o collaboratori della Provincia o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o all'esecuzione del contratto o all'inserimento nell'elenco/albo e sua gestione. L'eventuale inadempimento dell'obbligo di cui al presente comma, così come previsto dall'articolo 4, comma 1, lettera C) del presente Patto, comporta la risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile, laddove sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'articolo 317 del codice penale (concussione) nei confronti di personale che abbia esercitato funzioni pubbliche relative alla procedura di affidamento ed alla esecuzione del contratto ovvero alla procedura di costituzione e gestione dell'elenco/albo.
5. L'operatore economico si impegna a sporgere tempestivamente denuncia all'Autorità giudiziaria e ad informare la Provincia, in persona del Responsabile della Prevenzione

della Corruzione, di qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura in oggetto e comunque da parte di terzi.

6. L'operatore economico dichiara:

- A. che la propria offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza, segretezza;
- B. di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento con altri;
- C. concorrenti che siano lesive del principio di indipendenza delle offerte;
- D. di non avere in corso né di avere concluso intese e/o accordi con altri partecipanti alla procedura volti ad alterare, limitare od eludere la concorrenza del mercato.

7. L'operatore economico dichiara di essere consapevole che le norme di comportamento per i dipendenti contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e nel Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia si estendono, per quanto compatibili, anche al personale delle imprese che, a qualsiasi titolo, collaborano con la Provincia. L'operatore economico è consapevole che, anche ai fini della completa conoscenza del codice di comportamento di cui al d.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia, la Provincia ha adempiuto all'obbligo di trasmissione di cui all'articolo 17 del D.P.R. 62/2013, garantendone l'accessibilità a chiunque sul proprio sito istituzionale e si impegna a trasmettere copia dei predetti Codici ai propri collaboratori.

8. L'operatore economico si impegna a segnalare alla Provincia, entro il termine di presentazione dell'offerta:

- eventuali rapporti di parentela e affinità sussistenti tra titolari, amministratori, soci, dipendenti e collaboratori rispetto ai dipendenti e dirigenti della Provincia, ai sensi dell'articolo 1, comma 9, lettera e) della legge n. 190/2012;
- eventuali situazioni di conflitto di interesse di cui sia a conoscenza, rispetto al personale della Provincia coinvolto nella procedura e/o nell'esecuzione del contratto o a collaboratori egualmente coinvolti.

9. L'operatore economico si impegna ad informare tutto il personale di cui in qualsiasi modo si avvale del presente Patto di integrità e degli obblighi che ne scaturiscono, nonché a vigilare affinché gli impegni in esso contenuti siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati.

10. L'operatore economico si impegna a rendere noti, su richiesta della Provincia, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto stipulato a seguito della procedura in oggetto, inclusi quelli effettuati a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di intermediari e consulenti non deve superare il congruo ammontare dovuto per servizi legittimi.

11. L'operatore economico si impegna a segnalare alla Provincia qualsiasi tipo di incarico conferito o contratto concluso con dipendenti ed ex dipendenti della Provincia stessa, anche ai fini della verifica circa il divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001 in premessa citato.

12. L'operatore economico assicura di collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, previsioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc.) di cui sia venuto a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui alle procedure in oggetto.

13. L'operatore economico si impegna ad inserire clausole di integrità e anticorruzione analoghe a quelle previste nei precedenti commi, ovvero clausola di osservanza del presente Patto da parte del subappaltatore e del subcontraente, nei contratti di subappalto e nei subaffidamenti di cui all'articolo 105 del d.lgs. n. 50/2016 ed è consapevole che, in caso contrario, le relative autorizzazioni non saranno concesse.

Articolo 4

Violazione del Patto di integrità

1. L'operatore economico, sia in veste di partecipante alla procedura che di affidatario del contratto, accetta che in caso di inosservanza degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di Integrità, accertato dalla Provincia all'esito di un procedimento di verifica nel cui corso viene garantito il contraddittorio, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:
 - A. esclusione del concorrente dalla procedura;
 - B. perdita o risoluzione del contratto;
 - C. risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, nei seguenti casi:
 - inadempimento dell'obbligo di dare comunicazione tempestiva alla Provincia e alla Prefettura di tentativi di concussione che si siano in qualsiasi modo manifestati nei propri confronti (nelle persone dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti) ogni qualvolta sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del codice penale nei confronti dei pubblici amministratori in servizio presso la Provincia che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula e alla esecuzione del contratto;
 - misura cautelare disposta o rinvio a giudizio intervenuto nei confronti dell'operatore economico (nelle persone dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti) per taluno dei delitti di cui agli artt. 317, 318, 319, 319bis, 319ter, 319quater, 320, 322, 322bis, 346bis, 353 e 353bis del codice penale;
 - D. escussione della garanzia provvisoria (art. 93, comma 1, d.lgs. 50/2016);
 - E. escussione della garanzia per l'esecuzione del contratto (art. 93, comma 8, d.lgs. 50/2016);
 - F. responsabilità per danno, anche di immagine, arrecato alla Provincia nella misura dell'8% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
 - G. responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della procedura, nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
 - H. esclusione del concorrente dalle procedure di affidamento indette dall'a Provincia per una durata di tre anni;
 - I. cancellazione da elenchi o albi di prestatori e fornitori della Provincia.

Articolo 5

Efficacia del Patto di integrità

1. Il presente Patto di Integrità dispiega i suoi effetti dalla data di sottoscrizione fino alla completa esecuzione dell'eventuale contratto conseguente alla procedura di affidamento. Il presente Patto è sottoscritto con firma autografa leggibile in calce ed in ogni sua pagina dall'operatore economico aggiudicatario e costituisce allegato del contratto al quale accede automaticamente, onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 6 Sottoscrizione del Patto di integrità

1. La mancata accettazione incondizionata del presente Patto, mediante sua sottoscrizione da parte del legale rappresentante dell'operatore economico partecipante, ovvero, in caso di consorzi non ancora costituiti o raggruppamenti temporanei di imprese (RTI), dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno in seguito i predetti consorzi o RTI, ovvero, in caso di avvalimento, dai legali rappresentanti delle imprese ausiliata ed ausiliaria, comporta l'esclusione dalla gara.

Articolo 7 Pubblicità del Patto di integrità

1. Il Patto di integrità è pubblicato sul sito della Provincia nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

Articolo 8
Autorità competente per le controversie

1. Per ogni controversia relativa all’interpretazione e all’esecuzione del Patto di Integrità fra la Provincia e gli operatori economici interessati e tra gli stessi operatori, è competente il Foro di Piacenza.

_____ lì,

Per la Provincia di Piacenza La Titolare della P.O.
Dott.ssa Elena Malchiodi

Per l’operatore economico
Il titolare/rappresentante legale
.....

**(il presente documento si intende
tacitamente sottoscritto “per accettazione”
dalla Provincia, in persona della Titolare di
cui sopra)**



--

--

	PROV.
--	-------

PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

[illegible]

4.	COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE	NOME		DATA DI NASCITA
				giorno me se anno
	SESSO M o F 	COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE 	PROV. 	CODICE FISCALE

5.	COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE	NOME		DATA DI NASCITA
				giorno me se anno
	SESSO M o F 	COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE 	PROV. 	CODICE FISCALE

6. UFFICIO O ENTE	7. COD. TERRITORIALE (*)	8. CONTENZIOSO	9. CAUSALE	10. ESTREMI DELL'ATTO O DEL DOCUMENTO
codice sub. codice (*)				Anno Numero <!-- Visual representation of the grid -->

[illegible][illegible][illegible][illegible]

EURO (lettere)

--

(DA COMPILARE A CURA DEL CONCESSIONARIO, DELLA BANCA O DELLE POSTE)

DATA					CODICE CONCESSIONE/BANCA/POSTE	
					AZIENDA	CAB/SPORTELLO
giorno	mese	anno				

FIRMA	

n. _____ / _____

cod. ABI

CAB

firma _____



--

--

PROV.

PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

3. NUMERO DI RIFERIMENTO (*)

4.	COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE NOME DATA DI NASCITA
	SESSO M o F COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE PROV. CODICE FISCALE

5.	COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE NOME DATA DI NASCITA
	SESSO M o F COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE PROV. CODICE FISCALE

6. UFFICIO O ENTE	7. COD. TERRITORIALE (*)	8. CONTENZIOSO	9. CAUSALE	10. ESTREMI DELL'ATTO O DEL DOCUMENTO
codice sub. codice (*)				Anno Numero

11. CODICE TRIBUTO

12. DESCRIZIONE (*)

13. IMPORTO

14. COD. DESTINATARIO

[illegible][illegible][illegible][illegible]

PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO

EURO (lettere)

--

(DA COMPILARE A CURA DEL CONCESSIONARIO, DELLA BANCA O DELLE POSTE)

DATA					CODICE CONCESSIONE/BANCA/POSTE	
					AZIENDA	CAB/SPORTELLO
giorno	mese	anno				



MODELLO DI PAGAMENTO: TASSE, IMPOSTE, SANZIONI E ALTRE ENTRATE

1. VERSAMENTO DIRETTO AL CONCESSIONARIO DI

2. DELEGA IRREVOCABILE A

AGENZIA/UFFICIO

PROV.

PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

3. NUMERO DI RIFERIMENTO (*)

DATI ANAGRAFICI

4. COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE		NOME		DATA DI NASCITA	
SESSO M o F	COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE	PROV.	CODICE FISCALE		

5. COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE		NOME		DATA DI NASCITA	
SESSO M o F	COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE	PROV.	CODICE FISCALE		

DATI DEL VERSAMENTO

6. UFFICIO O ENTE

codice	sub. codice (*)

7. COD. TERRITORIALE (*)

8. CONTENZIOSO

9. CAUSALE

10. ESTREMI DELL'ATTO O DEL DOCUMENTO

Anno	Numero

11. CODICE TRIBUTO

12. DESCRIZIONE (*)

13. IMPORTO

14. COD. DESTINATARIO

PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO

EURO (lettere)

ESTREMI DEL VERSAMENTO

(DA COMPILARE A CURA DEL CONCESSIONARIO, DELLA BANCA O DELLE POSTE)

DATA			CODICE CONCESSIONE/BANCA/POSTE	
giorno	mese	anno	AZIENDA	CAB/SPORTELLIO

UNIONE MONTANA ALTA VALNURE	Documento di valutazione dei rischi interferenziali ai sensi dell'art. 26 del Decreto Legislativo 09 aprile 2008 n. 81 -	MARZO 2019

UNIONE MONTANA ALTA VAL NURE
P.zza Colombo n° 9 – 29021 – Bettola – Piacenza

Comunità Alloggio
Piazza Miniere n° 2 – Ferriere – Piacenza

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI

ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 09 aprile 2008 n. 81 - Allegato al contratto sottoscritto con l'appaltatore

DOCUMENTO RELATIVO ALLA FORNITURA DI

-Fornitura di personale adibito a mansioni di operatrici socio sanitarie ed ausiliaria addetta alle pulizie.

UNIONE MONTANA ALTA VALNURE	Documento di valutazione dei rischi interferenziali ai sensi dell'art. 26 del Decreto Legislativo 09 aprile 2008 n. 81 -	MARZO 2019

PREMESSA.....	3
VERIFICA DEI REQUISITI.....	3
TERMINI E DEFINIZIONI	4
METODOLOGIA DI VALUTAZIONE DEI RISCHI	7
DESCRIZIONE DEI LAVORI IN APPALTO.....	10
RISCHI PER LA SICUREZZA	13
RISCHI PER LA SALUTE	15
VERBALE DI ACCETTAZIONE DEL DUVRI, COOPERAZIONE E COORDINAMENTO	18

UNIONE MONTANA ALTA VALNURE	Documento di valutazione dei rischi interferenziali ai sensi dell'art. 26 del Decreto Legislativo 09 aprile 2008 n. 81 -	MARZO 2019

Premessa

L'Ente si pone come obiettivo quello di minimizzare il rischio di incidenti e/o infortuni durante l'esecuzione di attività affidate in incarico a ditte esterne/lavoratori autonomi. La sicurezza del lavoro risponde ad un interesse prioritario della ditta, sia per ragioni sociali, morali e d'immagine, che per ragioni pratiche di regolarità e puntualità nella realizzazione dei lavori. Con il presente documento la ditta intende inoltre garantire il rispetto, da parte dell'impresa esterna / lavoratori autonomi, dei regolamenti e delle procedure interne finalizzate a tutelare la sicurezza fisica dei propri beni. Relativamente a tale obiettivo, per quanto non specificatamente riportato nel presente, si dovrà fare riferimento al referente aziendale.

Verifica dei requisiti

La capacità tecnica, organizzativa ed economica dell'impresa esterna/lavoratore autonomo, in relazione alle dimensioni e caratteristiche dell'appalto assegnato, o del servizio appaltato, così come la regolare iscrizione della medesima al registro ditte, o nell'albo provinciale delle imprese artigiane ed in possesso da parte del titolare e/o amministratore dell'impresa di requisiti tecnico professionali adeguati, sono presupposti essenziali per l'affidamento all'impresa medesima dei lavori. L'esistenza di tali requisiti viene verificata dalla ditta, tramite il personale referente, mediante l'acquisizione dei seguenti documenti da allegare al presente coordinamento

Copia del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A..

- Attestazione del datore di lavoro titolare dell'impresa esterna relativamente al rispetto degli obblighi contributivi e previdenziali.
- Documentazione attestante l'assolvimento degli obblighi in materia di prevenzione infortuni e tutela della salute dei lavoratori.

Regole generali

L'impresa esterna/lavoratore autonomo, per quanto di sua competenza, deve comunque ed in ogni caso garantire le condizioni di sicurezza in ogni fase lavorativa connessa all'appalto assegnato, nel rispetto delle normative vigenti sia per quanto riguarda le modalità operative che le macchine/attrezzature impiegate. Tali condizioni devono essere volte alla tutela sia dei propri dipendenti che di altri soggetti che, a vario titolo e comunque motivatamente, possono trovarsi all'interno dell'area interessata dai lavori durante l'esecuzione degli stessi.

Struttura del documento di valutazione dei rischi interferenziali

Il documento di valutazione dei rischi interferenziali è composto delle seguenti sezioni:

Sezione 00 – Indice generale.

Sezione 01 – vengono riportate le informazioni di carattere generale dell'Azienda committente.

Sezione 02 – viene riportata la valutazione dei rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria; tale sezione può essere:

Sezione 03 – Accettazione del DUVRI, cooperazione e coordinamento.

UNIONE MONTANA ALTA VALNURE	Documento di valutazione dei rischi interferenziali ai sensi dell'art. 26 del Decreto Legislativo 09 aprile 2008 n. 81 -	MARZO 2019

Allegati

Verbali di cooperazione e coordinamento – documenti da utilizzare per modifiche, integrazioni, etc, rispetto quanto inizialmente previsto con possibilità di inserire i costi per la sicurezza.

Eventuale concessione uso macchine ed attrezzature – modulo che regola la concessione d'uso di macchine, attrezzature alle ditte/lavoratori autonomi.

Termini e definizioni

Agente biologico	Qualsiasi microrganismo, anche se geneticamente modificato, coltura cellulare ed endoparassita umano, che potrebbe provocare infezioni, allergie o intossicazioni.
Agente chimico	Qualsiasi elemento o composto chimico come si presenta allo stato naturale oppure come viene prodotto da qualsiasi attività lavorativa, prodotto sia intenzionalmente che non intenzionalmente e collocato o meno sul mercato.
Aree a rischio di esplosione	Le aree in cui possono formarsi atmosfere esplosive in quantità tali da richiedere l'attuazione di misure di protezione della salute e della sicurezza dei lavoratori interessati vengono definite "aree o zone a rischio di esplosione".
Atmosfera esplosiva	Per atmosfera esplosiva si intende una miscela di aria, in condizione atmosferiche, con sostanze infiammabili allo stato di gas, vapori, nebbie o polveri, in cui, a seguito dell'accensione, la combustione si propaga all'intera miscela incombusta.
Campo elettromagnetico	Si intende la regione di spazio in cui esistono forze elettriche e magnetiche generate da apparecchiature, strumenti, ecc.
Classificazione in zone	Le aree a rischio di esplosione sono ripartite in zone in base alla frequenza e alla durata della presenza di atmosfere esplosive.
Committente	Il soggetto per conto del quale l'intera opera viene realizzata, indipendentemente da eventuali frazionamenti della sua realizzazione.
Corrosivo	Può esercitare nel contatto con tessuti vivi un'azione distruttiva.
Datore di lavoro	Il soggetto titolare del rapporto di lavoro con il lavoratore o, comunque, il soggetto che, secondo il tipo e l'organizzazione dell'impresa, ha la responsabilità dell'impresa stessa, ovvero dell'unità produttiva in quanto titolare dei poteri decisionali e di spesa.

UNIONE MONTANA ALTA VALNURE	Documento di valutazione dei rischi interferenziali ai sensi dell'art. 26 del Decreto Legislativo 09 aprile 2008 n. 81 -	MARZO 2019

Dirigente	Chi collabora con il datore di lavoro, seguendone le direttive generali e sostituendolo nell'ambito dei compiti assegnatigli, con potere di autonomia, iniziativa e disposizioni sia verso i lavoratori, sia verso terzi.
Dispositivo di protezione individuale (D.P.I.)	Qualsiasi attrezzatura destinata ad essere indossata e tenuta dal lavoratore allo scopo di proteggerlo contro uno o più rischi suscettibili di minacciarne la sicurezza o la salute durante il lavoro, nonché ogni complemento o accessorio destinato a tale scopo.
Fonte di ignizione	Una fonte di ignizione trasmette una determinata quantità di energia a una miscela esplosiva in grado di diffondere l'ignizione in tale miscela.
Irritante	Pur non essendo corrosivo, può produrre al contatto diretto, prolungato o ripetuto con la pelle o le mucose, una reazione infiammatoria.
Lavoratore	Persona che presta il proprio lavoro alle dipendenze di un datore di lavoro esclusi gli addetti ai servizi domestici e familiari, con rapporto di lavoro subordinato anche speciale. Sono equiparati i soci lavoratori di cooperative o di società, anche di fatto, che prestino la loro attività per conto della società e degli enti stessi, e gli utenti dei servizi di orientamento o di formazione scolastica, universitaria e professionale avviati presso datori di lavoro per agevolare o per perfezionare le loro scelte professionali.
Lavoratore autonomo	Persona fisica la cui attività professionale concorre alla realizzazione dell'opera senza vincolo di subordinazione.
Luogo sicuro	Luogo dove le persone possono ritenersi al sicuro dagli effetti di un incendio.
Mutageno	Causa danni al patrimonio genetico (molti cancerogeni sono anche mutageni).
Preposto	Chiunque abbia il compito di coordinare il lavoro di altri soggetti, in relazione alle responsabilità e grado di autonomia assegnatagli.
Responsabile del S.P.P.	Persona designata dal datore di lavoro in possesso di attitudini e capacità adeguate.
Rischio da interferenze	Rischio infortunistico a cui è esposto un lavoratore addetto ad una attività per effetto dell'attività svolta dai lavoratori addetti ad un'altra

UNIONE MONTANA ALTA VALNURE	Documento di valutazione dei rischi interferenziali ai sensi dell'art. 26 del Decreto Legislativo 09 aprile 2008 n. 81 -	MARZO 2019

attività.

Zona pericolosa

Qualsiasi zona all'interno ovvero in prossimità di una attrezzatura di lavoro nella quale la presenza di un lavoratore costituisce un rischio per la salute o la sicurezza dello stesso.

UNIONE MONTANA ALTA VALNURE	Documento di valutazione dei rischi interferenziali ai sensi dell'art. 26 del Decreto Legislativo 09 aprile 2008 n. 81 -	MARZO 2019

Metodologia di valutazione dei rischi

Nelle sezioni 02 e 03 vengono valutati i rischi come di seguito specificato:

RISCHI PER LA SICUREZZA	RISCHI PER LA SALUTE
<u>VIE DI CIRCOLAZIONE, STATO DEI PAVIMENTI E DEI PASSAGGI</u> <u>PRESENZA DI SCALE ED OPERE PROVVISORIALI</u> <u>RISCHI TRASMISSIBILI DERIVANTI DALL'USO DI ATTREZZATURE DI LAVORO</u> <u>LUOGHI DI DEPOSITO</u> <u>RISCHI ELETTRICI</u> <u>APPARECCHI A PRESSIONE E RETI DI DISTRIBUZIONE</u> <u>APPARECCHI DI SOLLEVAMENTO</u> <u>CIRCOLAZIONE DEI MEZZI DI TRASPORTO</u> <u>RISCHIO D'INCENDIO E/O D'ESPLOSIONE</u> <u>ALTRI RISCHI PER LA SICUREZZA</u>	<u>ESPOSIZIONE AD AGENTI CHIMICI</u> <u>ESPOSIZIONE AD AGENTI CANCEROGENI E/O MUTAGENI</u> <u>ESPOSIZIONE AD AGENTI BIOLOGICI</u> <u>ESPOSIZIONE AL RUMORE</u> <u>ESPOSIZIONE ALLE VIBRAZIONI</u> <u>ESPOSIZIONE A RADIAZIONI</u> <u>MICROCLIMA</u> <u>ILLUMINAZIONE NATURALE ED ARTIFICIALE</u> <u>ALTRI RISCHI PER LA SALUTE</u>

N.B.: I fattori di rischio possono essere diversi rispetto a quelli di cui sopra, a seconda delle esigenze aziendali (es. metodologie di valutazione differenti).

CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione dei rischi aziendali si è articolata attraverso le seguenti fasi:

Fase 1: identificazione delle possibili sorgenti di rischio.

Fase 2: individuazione dei rischi, sia per quanto attiene la salute che per la sicurezza.

Fase 3: Stima dell'entità del rischio.

Probabilità: si tratta della probabilità che i possibili danni si concretizzino. La probabilità sarà definita secondo la seguente scala di valori:

VALORE DI PROBABILITÀ A'	DEFINIZIONE	INTERPRETAZIONE DELLA DEFINIZIONE
1	Improbabile	- Il suo verificarsi richiederebbe la concomitanza di più eventi poco probabili - Non si sono mai verificati fatti analoghi - Il suo verificarsi susciterebbe incredulità
2	Poco probabile	- Il suo verificarsi richiederebbe circostanze non comuni e di poca probabilità - Si sono verificati pochi fatti analoghi - Il suo verificarsi susciterebbe modesta sorpresa
3	Probabile	- Si sono verificati altri fatti analoghi - Il suo verificarsi susciterebbe modesta sorpresa
4	Molto probabile	- Si sono verificati altri fatti analoghi - Il suo verificarsi è praticamente dato per scontato

UNIONE MONTANA ALTA VALNURE	Documento di valutazione dei rischi interferenziali ai sensi dell'art. 26 del Decreto Legislativo 09 aprile 2008 n. 81 -	MARZO 2019

Danno: effetto possibile causato dall'esposizione a fattori di rischio connessi all'attività lavorativa, ad esempio il rumore (che può causare la diminuzione della soglia uditiva). L'entità del danno sarà valutata secondo la seguente scala di valori:

VALORE DI DANNO	DEFINIZIONE	INTERPRETAZIONE DELLA DEFINIZIONE
1	Lieve	▪ danno lieve
2	Medio	▪ incidente che non provoca ferite e/o malattie ▪ ferite/malattie di modesta entità (abrasioni, piccoli tagli)
3	Grave	▪ ferite/malattie gravi (fratture, amputazioni, debilitazioni gravi, ipoacusie);
4	Molto grave	▪ incidente/malattia mortale ▪ incidente mortale multiplo

Rischio: probabilità che sia raggiunto un livello potenziale di danno nelle condizioni di impiego o di esposizione ad un pericolo da parte di un lavoratore. Nella tabella seguente sono indicate le diverse combinazioni (PxD) tra il danno e le probabilità che lo stesso possa verificarsi (stima del rischio).

P (probabilità)					
4	4	8	12	16	
3	3	6	9	12	
2	2	4	6	8	
1	1	2	3	4	
	1	2	3	4	D (danno)

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

In funzione del rischio valutato vengono stabilite le misure di prevenzione e protezione come di seguito specificato:

$R > 8$	Rischio elevato
$4 \leq R \leq 8$	Rischio medio
$2 \leq R \leq 3$	Rischio basso
$R = 1$	Rischio minimo

UNIONE MONTANA ALTA VALNURE	Documento di valutazione dei rischi interferenziali ai sensi dell'art. 26 del Decreto Legislativo 09 aprile 2008 n. 81 -	MARZO 2019

Ditta committente

UNIONE MONTANA ALTA VAL NURE

Sede:

P.zza Colombo n° 9 – 29021 – Bettola –
Piacenza

Datore di lavoro:

Presidente – Sig. Paolo Negri

Dati generali

Pec: info@pec.unionealtavalnure.lit

Tel. 0523/911541 - Fax 0523/911491

Resp. Servizio Prevenzione e Protezione:

Sig. Claudio Celaschi

Medico Competente:

Dr. Diego Lumelli

Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza:

/

Referente aziendale (per l'appalto) :

Dr.ssa Sabina Barabaschi

UNIONE MONTANA ALTA VALNURE	Documento di valutazione dei rischi interferenziali ai sensi dell'art. 26 del Decreto Legislativo 09 aprile 2008 n. 81 -	MARZO 2019

Descrizione dei lavori in appalto

Di seguito vengono elencati tutti i lavori che verranno svolti da ditte appaltatrici presso i locali della Comunità Alloggio ubicata a Farini in P.zza delle Miniere n° 2 . La struttura è costituita da due piani, al piano terra è presenta la cucina, refettorio, sala ricreativa, servizio igienico. Al piano superiore sono presenti le camere degli ospiti (nove in totale, autosufficienti o parzialmente autosufficienti) . La struttura è di proprietà del Comune di Ferriere.

LAVORAZIONI SVOLTE DA DITTE ESTERNE*
1) Fornitura di personale con mansione di oss: : cura igiene degli ospiti, contatto con medico e famigliari e servizi sociali, , preparazione e somministrazione pasti, controllo assunzione farmaci, e medicazioni semplici. Turni diurni di 8 ore e 45 minuti 2) Fornitura di una addetta alle pulizie, turni diurni della durata di 3 ore.

L'appalto sara' gestito da un'unica ditta, non è prevista la presenza contemporanea di piu' ditte all'interno della struttura.

UNIONE MONTANA ALTA VALNURE	Documento di valutazione dei rischi interferenziali ai sensi dell'art. 26 del Decreto Legislativo 09 aprile 2008 n. 81 -	MARZO 2019

QUALORA DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' VENGANO IDENTIFICATE ULTERIORI LAVORAZIONI SVOLTE DA DITTE ESTERNE, SARA' NECESSARIO AGGIORNARE IL PRESENTE DOCUMENTO.

Sede delle riunioni di coordinamento per gli interventi di prevenzione e protezione

Le riunioni di coordinamento vengono svolte presso la sede dell'Unione Montana Alta Val Nure
Piazza Colombo n° 9 – Bettola – Piacenza,

Aree dove debbono essere svolti i lavori e interferenze

Nessuna

Tipologia delle attività svolte nelle zone oggetto dei lavori

- 1) Fornitura servizio OSS E preparazione pasti presso
- 2) Fornitura di personale adibito a mansioni di ADDETTA PULIZIE

UNIONE MONTANA ALTA VALNURE	Documento di valutazione dei rischi interferenziali ai sensi dell'art. 26 del Decreto Legislativo 09 aprile 2008 n. 81 -	MARZO 2019

Disponibilità di servizi igienici

Sì .

Disponibilità di spogliatoio

SI

Disponibilità di planimetrie su rete fognaria, telefonica, distribuzione acqua, gas (se necessarie)

n.a.

Cassetta di pronto soccorso

Presente

Collocazione degli apparecchi telefonici da utilizzare per comunicazioni

Lavoratori del committente che collaborano con la ditta appaltatrice appaltatrice all'esecuzione dei lavori oggetto dell'appalto

Nessuno

Luoghi presso i quali è data la possibilità di organizzare un deposito dei materiali della ditta appaltatrice / sub appaltatrice

SI

Punti dell'alimentazione elettrica ove e' possibile installare quadri elettrici di derivazione per eventuali allacciamenti

n.a.

Zone ad accesso controllato per le quali e' necessaria un'autorizzazione scritta del committente

No

UNIONE MONTANA ALTA VALNURE	Documento di valutazione dei rischi interferenziali ai sensi dell'art. 26 del Decreto Legislativo 09 aprile 2008 n. 81 -	MARZO 2019

RISCHI PER LA SICUREZZA

VIE DI CIRCOLAZIONE, STATO DEI PAVIMENTI E DEI PASSAGGI

E' possibile che occasionalmente si concretizzi il rischio di scivolamento e conseguenti cadute durante la presenza di personale ausiliario all'interno del locale cucina (Predisposizione di cartello **PAVIMENTO SCIVOLOSO** da parte dell'operatrice addetta alle pulizie - Utilizzo scarpe con suola antiscivolo da parte dell'ausiliaria).



Probabilità	Danno	Rischio (P x D)
2	2	4

PRESENZA DI SCALE ED OPERE PROVVISORIALI

Non è possibile escludere il rischio di accidentali cadute a terra da parte degli utilizzatori.

Probabilità	Danno	Rischio (P x D)
2	2	4

Misure di prevenzione e protezione

- ⇒ Condotta prudente durante la percorrenza delle scale a gradini
- ⇒ Segnalazione da parte degli operatori di pavimento bagnato
- ⇒ Utilizzo di calzature con suola antiscivolo

RISCHI TRASMISSIBILI DERIVANTI DALL'USO DI ATTREZZATURE DI LAVORO

Di seguito vengono riportati i rischi trasmissibili dalle attrezzature presenti:

UNIONE MONTANA ALTA VALNURE	Documento di valutazione dei rischi interferenziali ai sensi dell'art. 26 del Decreto Legislativo 09 aprile 2008 n. 81 -	MARZO 2019

<i>Rischi trasmissibili</i>	<i>R (PxD)</i>	<i>Misure di prevenzione e protezione</i>
Elettrocuzione per contatto indiretto	3 (1x3)	⇒ Utilizzo di attrezzature provviste di doppio isolamento ⇒ Reperire verbale di verifica periodica dell'impianto di terra (DPR 462/01) e dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico.
D.P.I.		

Attrezzature utilizzate all'interno della cucina: fornello, affettatrice, tritacarne, mixer.

LUOGHI DI DEPOSITO

Stoccaggio e prelievo dei materiali:

<i>Rischi inerenti l'operatività</i>	<i>R (PxD)</i>	<i>Misure di prevenzione e protezione</i>
Rischio di accidentale ed improvvisa caduta a terra dei materiali, durante l'accatastamento od il prelievo manuale	6 (2x3)	⇒ E' vietato l'avvicinamento ad aree dove è in corso la movimentazione dei materiali da parte del personale non addetto; ⇒ Il rispetto della portata massima di carico sulle scaffalature indicata nell'apposita targhetta; ⇒ il divieto, per tutte le persone, di sostare nei pressi dei mezzi durante le operazioni di accatastamento dei materiali, con la vigilanza degli stessi lavoratori addetti alle operazioni di immagazzinamento;
Rischio di caduta improvvisa dei materiali accatastati, ad esempio per cedimenti strutturali delle scaffalature in caso di sovraccarico.	4 (1x4)	

UNIONE MONTANA ALTA VALNURE	Documento di valutazione dei rischi interferenziali ai sensi dell'art. 26 del Decreto Legislativo 09 aprile 2008 n. 81 -	MARZO 2019

RISCHIO D'INCENDIO E/O D'ESPLOSIONE

La presenza di materiale cartaceo e di arredi , di attrezzature alimentate elettricamente , obbliga a considerare il rischio che si propaghi un incendio all'interno dei locali, qualora sia presente un'accidentale sorgente d'innesco (ad es. malfunzionamenti o guasti improvvisi alle attrezzature elettriche). Tale eventualità viene considerata improbabile, ma non impossibile a verificarsi. All'interno della struttura sono presenti estintori adeguatamente segnalati e periodicamente verificati.

Probabilità	Danno	Rischio (P x D)
1	4	4

Misure di prevenzione e protezione

- Presenza di estintori
- Prevedere la presenza costante di personale formato ai sensi del D.M. 10/03/98

Divieto di fumare all'interno e all'esterno della struttura



ALTRI RISCHI PER LA SICUREZZA

Urti accidentali, ustioni, scottature , cadute – Rischi presenti durante l'accesso dell'operatrice ausiliaria all'interno del locale cucina per il ricevimento dei pasti.

Probabilità	Danno	Rischio (P x D)
2	2	4

UNIONE MONTANA ALTA VALNURE	Documento di valutazione dei rischi interferenziali ai sensi dell'art. 26 del Decreto Legislativo 09 aprile 2008 n. 81 -	MARZO 2019

Misure di prevenzione e protezione	
⇒ Segnalazione da parte degli operatori di pavimento bagnato ⇒ Utilizzo di calzature con suola antiscivolo ⇒ Permanenza limitata all'interno del locale	

RISCHI PER LA SALUTE DERIVANTI DA INTERFERENZE

ESPOSIZIONE AD AGENTI CHIMICI

Reperire le schede di sicurezza di tutte le sostanze utilizzate dall'operatrice addetta alle pulizie.

RISCHIO RUMORE

All'interno della struttura l'esposizione al rumore è al di sotto del limite degli 80 dB(A) e non si ravvisano pertanto rischi per la salute delle persone.

UNIONE MONTANA ALTA VALNURE	Documento di valutazione dei rischi interferenziali ai sensi dell'art. 26 del Decreto Legislativo 09 aprile 2008 n. 81 -	MARZO 2019

Azienda appaltatrice: Fornitura oss e ausiliaria addetta alle pulizie. . Ditta da individuare a seguito di gara d'appalto

Ditta	
Indirizzo	
Email	
REA/CF/PI:	
Referente aziendale appalto	
Datore di lavoro	
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	
Medico Competente	
Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza	
Addetti antincendio e primo soccorso	

UNIONE MONTANA ALTA VALNURE	Documento di valutazione dei rischi interferenziali ai sensi dell'art. 26 del Decreto Legislativo 09 aprile 2008 n. 81 -	MARZO 2019

Verbale di accettazione del duvri, cooperazione e coordinamento

Al fine di promuovere le azioni di cooperazione e coordinamento di cui al comma 2 dell'articolo 26 del D.Lgs. 81/08, ciascuna Ditta dovrà accettare le disposizioni contenute nel Documento e quindi sottoscriverlo. Ogni parte ha fornito le informazioni riguardanti i rischi che reciprocamente potrebbero essere trasmessi, anche tramite lo scambio di specifica documentazione. Il committente ha verificato l'idoneità tecnico professionale attraverso l'acquisizione del modulo A e degli allegati richiesti.

Con la firma riportata in calce le ditte attestano:

- ☐ di aver preso atto delle informazioni di carattere generale dell'Azienda committente;
- ☐ di aver preso atto delle dettagliate informazioni ricevute sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui è chiamata ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione all'attività;
- ☐ di aver preso atto delle dettagliate informazioni sui rischi interferenziali e sulle misure di prevenzione e protezione;
- ☐ dell'avvenuto coordinamento degli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori di tutte le parti, in quanto è avvenuto, attraverso i documenti di cui si allega copia, uno scambio reciproco di informazioni al fine di eliminare i rischi dovuti alle eventuali interferenze tra i lavori svolti dalle parti;
- ☐ che rimane a carico della ditta appaltatrice / subappaltatrice la valutazione e l'adozione di idonee misure di prevenzione e protezione inerenti i rischi della propria attività;
- ☐ che rimane in carico all'impresa il trasferimento di quanto stabilito nel presente atto agli eventuali subappaltatori, oltre che la gestione operativa degli stessi; a tale riguardo, l'Azienda riconoscerà in ogni caso, sotto il profilo operativo, solo ed esclusivamente l'impresa indicata nel presente coordinamento.

In corso d'opera, se dovessero venirsi a modificare le condizioni sopra esposte, sarà cura dei Datori di Lavoro promuovere una nuova iniziativa di coordinamento e cooperazione.

Per quanto non contemplato ai punti precedenti o nel presente documento, si riportano di seguito le ulteriori osservazioni intervenute durante il presente incontro tra le parti.

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Data 19/03/19

UNIONE MONTANA ALTA VALNURE	Documento di valutazione dei rischi interferenziali ai sensi dell'art. 26 del Decreto Legislativo 09 aprile 2008 n. 81 -	MARZO 2019

Firme	
<i>Datore di lavoro committente</i>	<i>Datore di lavoro ditta appaltatrice</i>
_____	_____

COSTI

Per la quantificazione dei costi della sicurezza riferiti allo specifico appalto, vengono prese in considerazione due tipologie di rischio:

- ⇒ Rischi da interferenze tra le varie ditte/lavoratori autonomi presenti;
- ⇒ Rischi trasmissibili dall'ambiente di lavoro SOLO qualora esulino dai rischi specifici e prevedibili della normale attività della ditta appaltatrice e non siano ragionevolmente valutabili dal datore di lavoro della stessa ditta (es. qualora un elettricista operi in un ambiente con presenza di rischi biologici, i DPI conseguenti sono costi della sicurezza).

La stima dei costi è analitica per singole voci, riferita ad elenchi prezzi standard o specializzati, oppure basata su prezziari o listini ufficiali vigenti nell'area interessata, o sull'elenco prezzi delle misure di sicurezza del committente.

Qualora in fase di contrattazione non siano quantificabili i singoli costi della sicurezza (es. per un contratto di manutenzione non è spesso possibile stabilire quali e quanti interventi debbano essere realizzati per la durata del contratto e di conseguenza non possono essere individuati esattamente i singoli costi), verranno indicati dei prezzi unitari.

Successivamente, prima dello svolgimento della specifica attività, si provvederà ad una definizione più precisa (ed eventualmente ad una integrazione se le attività non erano contemplate) riportando le risultanze in un verbale che costituirà integrazione alla presente.

Si precisa inoltre che in caso di subappalto, qualora autorizzato, gli oneri relativi alla sicurezza non devono essere soggetti a riduzione e vanno evidenziati separatamente da quelli soggetti a ribasso d'asta nel relativo contratto tra la ditta aggiudicataria e l'eventuale subappaltatore o subappaltatori.

ALLEGATO 1 AL DUVRI – QUANTIFICAZIONE DEI COSTI PER LA RIDUZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI Articolo 26 del D.Lgs. 81/08	
--	--

1. COSTI RELATIVI ALLA SICUREZZA PER GESTIONE DELLE INTERFERENZE

Di seguito si specificano i costi per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta che saranno riconosciuti alle ditte appaltatrici e/o ai lavoratori autonomi qualora oggetto di appalto e successivo contratto.

N°	Codice	Descrizione	Unità di misura	Prezzo unitario (Euro)	Quantità	Totale (Euro)
		Formazione ed Informazione specifica del personale in merito all'attività oggetto d'Appalto	h	€ 30,00	2	€ 60,00
		Formazione del preposto per attività di sorveglianza attività dell'Appaltatore	h	€ 30,00	2	€ 60,00
		Sorveglianza del preposto	h	€ 30,00	5	€ 150,00
		Dispositivi di Protezione Individuale (DPI)				
		Attrezzature per il Primo Soccorso				
		Mezzi di Estinzione				
		Segnaletica di Sicurezza				
		Cartelli di divieto rettangolari in alluminio				
		Dimensioni mm 333 x 125. Distanza massima di lettura m 4				
		Cartelli di pericolo rettangolari in alluminio				
		Dimensioni mm 333 x 125. Distanza massima di lettura m 4				
		Cartelli di obbligo rettangolari in alluminio				
		Dimensioni mm 125 x 333. Distanza massima di lettura m 4				
		Confinamento, Perimetrazione e messa in sicurezza dell'area di lavoro				€ 30,00
		Protezione e messa in sicurezza della viabilità aziendale o di cantiere				
		Interventi richiesti a seguito dello sfasamento spaziale o temporale delle lavorazioni interferenti				
		Misure di Coordinamento relative all'uso comune di apprestamenti, attrezzature, infrastrutture, mezzi e servizi di protezione				

ALLEGATO 1 AL DUVRI – QUANTIFICAZIONE DEI COSTI PER LA RIDUZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI Articolo 26 del D.Lgs. 81/08						
--	--	--	--	--	--	--

		collettiva				
		Attrezzature e dispositivi di salvataggio				
		Riunioni di coordinamento alla presenza dei responsabili per le imprese				
		Presenza Datore di lavoro				
		Presenza RSPP	H	€ 50,00	2	€ 100,00
		Presenza RLS				
		Altro:				
		Imprevisti ed arrotondamento				
		TOTALE ANNUALE				€ 400,00

UNIONE MONTANA ALTA VAL NURE (PC)

OGGETTO: PROGETTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA COMUNITA’ ALLOGGIO DEL COMUNE DI FERRIERE, PER LA DURATA DI TRE ANNI, DAL PERIODO DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO PREVISTO PER IL 01/10/2019 FINO AL 30/09/2022

PROGETTO EX ART. 23 DEL D.LGS. 50/2016

Il presente Progetto è così composto:

- Relazione tecnico illustrativa con riferimento al contesto in cui è inserito il servizio, di seguito riportata;
- Capitolato speciale di gara;
- Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze.

RELAZIONE TECNICO-DESCRITTIVA DEL SERVIZIO

Il servizio di gestione della comunità alloggio per anziani di Ferriere è in scadenza e, pertanto, l’Unione Montana Alta Val Nure ha la necessità di addivenire ad una nuova stipula attraverso procedura di gara.

Detto servizio risulta regolarmente inserito nel programma biennale delle forniture e servizi approvato da quest’Unione con atto di Giunta n. 1 del 10/01/2019.

Il servizio è individuato come segue:

DESCRIZIONE SERVIZI	RIFERIMENTO CPV
Servizi di assistenza sociale per persone anziane	85311100-3

Il servizio non prevede la suddivisione in lotti aggiudicabili separatamente poiché la sua corretta esecuzione ne rende necessaria la gestione unitaria e organica, a cura del medesimo operatore, imposta dalle caratteristiche del servizio e dalle sue peculiari modalità esecutive che richiedono omogeneità nell’espletamento delle prestazioni.

1. CONTESTO DEL SERVIZIO

La presente relazione accompagna le prescrizioni stabilite nel capitolato speciale d’appalto che disciplina i rapporti tra l’Unione Montana Alta Val Nure e l’Appaltatore in relazione alla gara della comunità alloggio per anziani di Ferriere, struttura di proprietà del Comune di Ferriere.

L’immobile è ubicato in Piazza Miniere, 2, la struttura è facilmente raggiungibile e si presenta al centro del Paese e dagli esercizi commerciali.

La Comunità Alloggio è una struttura residenziale per anziani autosufficienti idonea ad erogare prestazioni di natura assistenziali, relazionali a soggetti autosufficienti, garantendo il soddisfacimento delle necessità primarie, stimolando e favorendo opportunità relazionali, per migliorare lo stato di salute e di benessere dell'anziano.

La condizione di "autosufficienza" deve intendersi come condizione in cui vengono conservate in forma sufficiente delle abilità relative alla/e: mobilità, piccole attività quotidiane, relazioni sociali, dove l'intervento del personale assistenziale rafforza ed integra queste abilità e non le sostituisce.

Per la tipologia dell'utenza, l'organizzazione del servizio presuppone una forte componente socio-assistenziale.

La finalità istituzionale del servizio ha come fondamento il rispetto della dignità e personalità di ogni ospite e mira a favorire tutte le azioni che hanno lo scopo di promuovere lo sviluppo dell'autonomia della persona attraverso la valorizzazione delle abilità residue, attivando interventi mirati al superamento di tutti gli stati di emarginazione e di esclusione sociale.

L'immobile, come detto in precedenza è ubicato in Piazza Miniere, 2, nel Comune di Ferriere ed è disposto su due livelli: piano terra adibito a locale giorno mentre al 1° piano, adibito a locale notte. L'edificio ha un accesso situato al piano terra nella piazza del paese, i vani all'interno sono idonei ed è presente all'interno della struttura un ascensore.

La struttura è dotata di arredi necessari al suo utilizzo, ovvero sono presenti degli arredi di proprietà comunale. Gli arredi sono in buone condizioni.

La Comunità Alloggio è destinata ad ospitare 9 ospiti d'assistere in via temporanea o stabilmente, anziani autosufficienti che non hanno la possibilità di vivere in forma totalmente autonoma presso la propria famiglia. L'ammissione è riservata, prioritariamente, ai residenti nell'Unione Montana Alta Val Nure ed in relazione alla disponibilità dei posti anche a soggetti residenti fuori dal territorio dell'Unione. Non possono essere accolti soggetti portatori di patologie sanitarie gravi in uno stato dichiarato di "non-autosufficienza" ritenute non compatibili con le finalità della struttura, con la tipologia dei servizi erogati e con la vita della Comunità.

La Comunità Alloggio del Comune di Ferriere si impegna in particolare ad assicurare alla persona condizioni di vita adeguate alla sua dignità, garantendo e favorendo, assistenza quotidiana alla persona anziana con soddisfacimento delle esigenze di vita; integra l'azione dei familiari di riferimento e del contesto sociale di appartenenza della persona anziana; valorizza e rinforza le potenzialità della persona al fine di prevenire una possibile stato di non autosufficienza psico-fisica; mantiene l'anziano attivo e ben inserito all'interno del tessuto sociale attraverso iniziative stimolino la creatività; incentiva la vita di relazione di ciascun ospite sia all'interno della struttura che all'esterno; assicura una maggiore socializzazione; facilita le relazioni e i rapporti con la vita comunitaria del Paese eliminando ogni ostacolo che possa determinare l'isolamento e l'emarginazione della persona anziana; rispetta la dignità e la personalità di ogni anziano all'interno di un contesto comunitario in cui più persone con attitudini diverse convivono fra loro.

• **PROCEDURA DI AFFIDAMENTO:**

Il soggetto cui affidare il servizio di gestione della comunità alloggio per anziani verrà individuato attraverso una gara a procedura aperta sotto soglia comunitaria. La gestione della relativa procedura di gara sarà affidata alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza in forza della convenzione stipulata fra l'Unione Montana Alta Val Nure e la Provincia di Piacenza (registrata al Registro delle Scritture private della Provincia di Piacenza, n. rep. 798 del 07/08/2018).

In conformità con quanto previsto dall'art. 95, comma 3 del D.Lgs. 50/20016 (di seguito, anche solo, "il Codice"), il soggetto affidatario verrà individuato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

- **DURATA DELLA CONCESSIONE:**

Il periodo di gestione avrà durata di 3 (tre) anni, con decorrenza dalla data di stipula del contratto (ovvero, se precedente, di attivazione del servizio indicativamente prevista per il giorno 01/10/2019) e scadenza indicativa al 30/09/2022. Alla scadenza del contratto di concessione, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice, l'Ente si riserva la facoltà di disporre una proroga tecnica per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente al nuovo affidamento, per un periodo comunque non superiore a 6 (sei) mesi.

2. IMPORTO DEL SERVIZIO

n.	Descrizione del servizio	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo (al netto di IVA)
1	Servizi di assistenza sociale per persone anziane	85311100-3	P	€ 326.675,50
Importo a base di gara				€ 326.675,50

L'importo a base di gara sopraindicato è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo per gli oneri della sicurezza è pari a 1.200,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che l'Unione ha stimato per una somma complessiva di € 81.652,20 (su base annuale) IVA esclusa e in € 244.956,60 (su base contrattuale), importo determinato tenendo conto da un lato di un monte ore complessivo presunto di 12.300, dall'altro del costo orario previsto dalle tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, così come da C.C.N.L. - Cooperative Sociali del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo, come illustrato nella tabella sotto riportata:

Qualifica	numero dipendenti	Inquadramento livello	Costo orario	monte ore annuo presunto	costo complessivo annuo	costo complessivo per 3 anni
OSS	3	C 1	20,31	3185	€ 64.687,35	€ 194.062,05
AUSILIARIA	1	A2	€ 17,91	855	€ 15.313,05	€ 45.939,15
Coordinatore	1	E 2	€ 27,53	60	€ 1.651,80	€ 4.955,40
TOTALE					€ 81.652,20	€ 244.956,60

Il valore presunto dell'appalto, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016, è pari a € 382.521,42 (compresi € 1.400,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso), oltre Iva di legge, di cui:

- Per appalto principale: € 327.875,50 di cui € 1.200,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, calcolato tenendo conto da un lato di un monte ore complessivo presunto di 12.300 ore, dall'altro del costo orario previsto dalle tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, così come da C.C.N.L. - Cooperative Sociali del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo;
- Per proroga tecnica per un periodo di ulteriori 6 mesi ex art. 35, comma 4, del Codice: € 54.645,92 (di cui € 200,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso), oltre Iva di legge;

Le risorse necessarie per l'affidamento del servizio in argomento pari ad € **403.832,54** sono quantificate nel seguente quadro economico:

PROSPETTO ECONOMICO DEGLI ONERI COMPLESSIVI NECESSARI ALL'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO

A	DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	IMPORTO
A.1	Importo complessivo per l'esecuzione del servizio di gestione della comunità alloggio per anziani di Ferriere per il periodo dal 01.10.2019 al 30.09.2022 (esclusa proroga tecnica).	€ 326.675,50
A2	Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	€ 1.200,00
A.3	Opzione di proroga tecnica (6 mesi) di cui euro 200,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	€ 54.645,92
	TOTALE A	€ 382.521,42
B	ULTERIORI SPESE	
B.1	IVA di legge (valore 5%) (compreso proroga)	14.972,73
B.2	Contributo gara dovuto all'ANAC (da rimborsare alla SUA)	€225,00
B.3	Costi per eventuali componenti esterni della commissione giudicatrice	€ 0,00
B.4	Quota variabile da corrispondere alla SUA pari allo 0,30% dell'importo della concessione (art. 11, c. 2, lett. b della Convenzione)	€ 980,02
B.5	Quota incentivi pari allo 0,5% dell'importo a base di gara da corrispondere alla SUA ai sensi della Convenzione (art. 11, c. 3)	€ 1.633,37
B.6	Importo presunto delle spese di pubblicazione da rimborsare alla SUA a cura dell'Aggiudicatario (fermo restando quanto previsto dall'art. 11, c. 7, lett. a) della Convenzione)	€ 3.500,00
	TOTALE B:	€ 21.331,12
	VALORE ECONOMICO DELL'APPALTO (A+B)	€ 403.832,54

3. RISCHI DA INTERFERENZA

E' stata effettuata apposita analisi per l'identificazione di eventuali rischi da interferenza nell'esecuzione del servizio oggetto della procedura (così come previsto dall'art. 26, comma 3 del D.Lgs. 81/08). Sono state così individuate le interferenze tra le attività dell'Amministrazione committente, dell'affidatario e di tutti i fruitori del servizio, e sono state indicate le misure adottate per eliminare siffatte interferenze.

Dal Documento Unico per la Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI), risultano oneri della sicurezza per un totale di € **1.200,00** (milleduecento/00) (non soggetti a ribasso).

4. CRITERIO DI VALUTAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 3 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

Il punteggio totale (PTOT) attribuito a ciascuna offerta è uguale a PT+PE dove: PT = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica;

PE = somma dei punti attribuiti all'offerta economica.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi; tali punteggi sono identificati con la lettera D poiché aventi "natura discrezionale", e pertanto comportanti l'attribuzione del relativo coefficiente in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Tabella dei criteri aventi natura discrezionale (D), di valutazione dell'offerta tecnica

ELEMENTI DI NATURA DISCREZIONALE				
A	Modalità di gestione del servizio			Max 40 punti
	A1	Modalità di organizzazione e gestione del servizio, nonché della pianificazione delle attività	D Max 10 punti	
	A2	Coordinamento del personale	D Max 8 punti	
	A3	Metodologia di lavoro e strumenti adottati	D Max 8 punti	

	A4	Indicazioni relative al sistema di controllo e verifica del servizio	D Max 4 punti	
	A5	Elaborazione di un modello generale di gestione delle strutture socio – assistenziali per anziani	D Max 10 punti	
B	Personale:			Max 25 punti
	B1	Personale impiegato nell'espletamento del servizio e relativi titoli professionali e titoli di esperienza (fermo restando i requisiti minimi richiesti nel capitolato speciale d'appalto)	D Max 3 punti	
	B2	Modalità di gestione delle sostituzioni del personale	D Max 7 punti	
	B3	Formazione e aggiornamento del personale impiegato nel servizio oggetto dell'appalto	D Max 4 punti	
	B4	Sistema incentivante e strategie motivazionali adottate anche ai fini del contenimento del turn-over	D Max 4 punti	
	B5	Strategie per contenere e prevenire il fenomeno del burn out	D Max 3 punti	
	B6	Modalità di selezione del personale	D Max 4 punti	
C	Coinvolgimento della rete formale e informale e conoscenza del territorio			Max 10 punti
	C1	Modalità di collaborazione con i servizi istituzionali presenti sul territorio	D Max 4 punti	
	C2	Modalità di collaborazione con le famiglie e le reti informali, nonché con le eventuali realtà dell'associazionismo del territorio	D Max 4 punti	
D	Attività di animazione e servizio di trasporto:			Max 5 punti
	D2	Descrizione delle attività di animazione e potenziamento capacità residue degli ospiti	D Max 2.5 punti	
	D3	Servizio di trasporto degli ospiti per visite mediche	D Max 2.5 punti: - Fino a 200 Km: 1 punto - Da 201 km a 400 km: 1.5 p - Oltre 400 km: 2.5 punti	

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica verrà valutata tenendo conto del § III delle Linee guida n. 2 in materia di "Offerta economicamente più vantaggiosa" approvate dall'ANAC con delibera n. 1005 del 21/09/2016, conformate al decreto "correttivo" d.lgs n. 56/2017 con Delibera del Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018, e, dunque, sulla base dei criteri e relativi punteggi riportati nella soprastante tabella.

L'offerta economicamente più vantaggiosa verrà calcolata applicando la seguente formula prevista dal punto 1 del § VI delle suindicate Linee guida ANAC n. 2/2016:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

- C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);
- n = numero totale dei requisiti;
- W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);
- V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;
- Σ_n = sommatoria.

I coefficienti V(a)_i delle prestazioni verranno calcolati nel modo che segue:

attraverso uno dei criteri previsti dal § V delle Linee guida ANAC n. 2/2016 Aggiornate al D. lgs 19 aprile 2017, n. 56 con Delibera del Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018, in specie, trasformando la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi; i coefficienti sono determinati secondo la seguente scala di valori (con possibilità di attribuire coefficienti intermedi, in caso di giudizi intermedi):

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERI DI GIUDIZIO
Ottimo	1,00	Aspetti positivi elevati o piena rispondenza alle aspettative
Più che adeguato	0,75	Aspetti positivi rilevanti o buona rispondenza alle aspettative
Adeguato	0,50	Aspetti positivi evidenti ma inferiori alle aspettative
Parzialmente adeguato	0,25	Aspetti di miglioramento appena percettibili
Inadeguato	0,00	Nessuna proposta o miglioramento irrilevante

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

All'offerta economica è attribuito un massimo di 30 punti, che saranno assegnati sulla base dei seguenti coefficienti:

- il coefficiente 1 (uno) all'offerta più conveniente per l'Ente;
- il coefficiente 0 (zero) all'offerta che non prevede nessun ribasso rispetto all'importo posto a base di gara;
- alle offerte intermedie, un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula di interpolazione lineare:

$$V(a)_i = R_a/R_{max}$$

dove

$V(a)_i$ = coefficiente attribuito al concorrente i esimo;

R_a = Valore (ribasso) offerto dal concorrente i esimo;

R_{max} = Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente.

METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio, sia tecnico che economico, è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente i ;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a , del concorrente i ;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b , del concorrente i ;

.....

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n , del concorrente i ;

P_a = peso criterio di valutazione a ;

P_b = peso criterio di valutazione b ;

.....

P_n = peso criterio di valutazione n .

RIPARAMETRAZIONE:

Non si intende procedere ad alcuna riparametrazione al fine di evitare l'attribuzione di un peso eccessivo ad elementi carenti delle offerte dei concorrenti;

Si precisa che nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, verranno usate le prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore o all'unità inferiore qualora la terza cifra decimale risulti pari, superiore o inferiore a cinque.

5. CLAUSOLA SOCIALE

Ai sensi dell'art. 50 del Codice, così come modificato dal D.Lgs n. 56/2017, al fine di promuovere la stabilità occupazionale, nel rispetto dei principi dell'Unione Europea si stabilisce per l'affidatario l'obbligo di assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti quali soci lavoratori o dipendenti del precedente gestore, con applicazione dei contratti collettivi di settore di cui all'art. 51 del D.Lgs n. 81/2015, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta. Si indica a tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato nello svolgimento del servizio:

C.C.N.L.: Cooperative Sociali del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo				
Personale impiegato nello svolgimento del servizio	Qualifica	Inquadramento livello	Descrizioni mansioni contrattuali	Monte Ore complessivo annuo
1	adb	C1	assistenziali	3185
2	oss	C1	assistenziali/preparazione pasti	
1	ausiliaria	A2	pulizie	855
1	coordinatore	E2	coordinatore	60

CAPITOLATO SPECIALE

Si rinvia all'Allegato 1 oggetto di specifica approvazione con la Determina a contrattare.

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI

Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (cd. "DUVRI") è allegato quale parte integrante e sostanziale della Determinazione a contrarre sotto la voce Allegato 2.



UNIONE MONTANA ALTA VAL NURE

Servizio Sociale

Piazza Colombo n. 9 – Bettola - Fax 0523/911491

**CAPITOLATO PER L’AFFIDAMENTO SERVIZIO DI COMUNITA’ ALLOGGIO PER ANZIANI
SITA IN FERRIERE (PC), PIAZZA DELLE MINIERE n. 2.
PERIODO 01.10.2019/30.09.2022**

COMMITTENTE

Unione Montana Alta Val Nure - Responsabile del procedimento: Dott.ssa Barabaschi Sabina.
Punti di contatto: tel. 0523/911541 - 0523911376 fax. 0523911491
email: info@pec.unionealtavalnure.it
sito internet: www.unionealtavalnure.it

ENTE APPALTANTE

**Centrale Unica di Committenza della Provincia di Piacenza per conto dell’Unione
Montana Alta Val Nure (PC)**

Procedura e Criterio aggiudicazione:

Il servizio di cui all’art. 1 del presente schema viene reso in regime di affidamento mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

PARTE PRIMA: DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE

ART. 1 – OGGETTO, DURATA e ENTITA' DEL SERVIZIO

Oggetto del presente provvedimento è la gestione completa dei servizi agli ospiti della struttura residenziale denominata "Comunità Alloggio" sito in Ferriere, piazza delle Miniere 2. L'immobile è di proprietà comunale con destinazione d'uso vincolata alla gestione della Comunità Alloggio (con capacità ricettiva attualmente di 09 posti letto). L'immobile è dotato degli arredi, degli impianti e delle attrezzature necessarie per il suo funzionamento.

Il periodo di gestione affidato è di anni TRE: 01.10.2019 - 30.09.2022

Il valore presunto dell'appalto è pari a € 382.521,42 (compreso € 1.200,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso), oltre Iva di legge, di cui:

- Per appalto principale: € 327.875,50 di cui € 1.200,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, calcolato tenendo conto da un lato di un monte ore complessivo presunto di 12.300 ore, dall'altro del costo orario previsto dalle tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, così come da C.C.N.L. - Cooperative Sociali del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo;
- Per proroga tecnica per un periodo di ulteriori 6 mesi ex art. 35, comma 4, del Codice: € 54.645,92;

L'importo complessivo presunto, su cui dovrà essere effettuato il ribasso del contratto ammonta ad **€ 326.675,50** (IVA 5% esclusa)

<u>Servizio di assistenza e mensa – struttura per anziani</u> Base d'asta per cifra oraria OSS (C1)	€ 20,31 (IVA 5% esclusa);
<u>Servizi ausiliari, di lavanderia, guardaroba e pulizie generali</u> Base d'asta per cifra oraria operatore ausiliario (A2)	€ 17,91 (IVA 5% esclusa);
<u>Servizio di Coordinamento</u> Base d'asta per cifra oraria coordinatore (E2)	€ 27,53 (IVA 5% esclusa);
<u>Alimenti e prodotti di pulizia</u>	Somma totale sui tre anni a base d'asta € 70.000

ART. 2 – DESTINATARI DEL SERVIZIO

La comunità alloggio è autorizzata ad ospitare un numero massimo di 09 ospiti autosufficienti o non autosufficienti di grado lieve, la cui autosufficienza sia attestata mediante certificato medico e la non autosufficienza di grado lieve sia attestata da apposita Commissione di valutazione dell'Azienda USL che darà il consenso all'inserimento in struttura. La struttura accoglie prevalentemente anziani, ma può ospitare persone di età inferiore che necessitano di una vita comunitaria.

ART. 3 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

I servizi e le attività oggetto del contratto devono essere improntati ai seguenti principi:

- prestazioni personalizzate nei confronti di ciascun ospite;
- ritmi di vita che siano più simili possibili a quelli propri delle convivenze familiari e che favoriscano il mantenimento dei vincoli affettivi con familiari e conoscenti;
- integrazione con la realtà sociale del territorio comunale, anche con l'ausilio delle associazioni di volontariato operanti sul territorio;

- pianificazione della gestione delle situazioni di emergenza;
- flessibilità nell'organizzazione del lavoro in funzione delle indicazioni comunicate dal Committente sulla base delle esigenze emergenti.

ART 4 –CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO

ART. 4.1 - INDIRIZZO E COORDINAMENTO IN CAPO ALL'ENTE GESTORE

L'Unione Montana Alta Valnure mantiene le funzioni di indirizzo politico-istituzionale e il coordinamento del servizio ai sensi della DGR 564/2000 e s.m.i. L'Unione, secondo quanto disciplinato dalla deliberazione del Consiglio dell'Unione Montana Alta Valnure n. 20 del 14.09.2015 avente ad oggetto: "Approvazione della Convenzione per il conferimento all'Unione dei comuni Alta Valnure della funzione fondamentale di progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini (art. 7 comma 3 L.R. 21/2012 succ. modif. e lett. G del comma 27 del D.L. 78/2010)", la quale, all'art. 2, dispone che **"l'Unione subentra ai Comuni nei rapporti in essere con soggetti terzi [...] in conformità agli atti di programmazione approvati dagli organi dell'Unione e dai singoli enti"**, si riferisce al regolamento adottato dal Comune di Ferriere per le modalità di ammissione al servizio (utenza, criteri e modalità, presa in carico, modifiche, determinazione rette, cessazioni di servizio, dimissioni).

L'ammissione e la dimissione degli utenti è di competenza esclusiva dell'Unione, attraverso il Servizio sociale.

Non è consentito all'affidatario attuare modifiche agli inserimenti, se non previo accordo con il servizio sociale dell'Unione. Eventuali richieste di ammissione direttamente rivolte all'affidatario devono essere prontamente trasmesse da quest'ultimo al Servizio sociale per le valutazioni di competenza. Per ogni utente il Servizio sociale redige una scheda di ingresso con la precisazione delle caratteristiche personali socio sanitarie e di eventuali prestazioni integrative da erogare.

La retta a carico degli ospiti accolti presso la Comunità Alloggio viene determinata di volta in volta dagli organi amministrativi competenti dell'Unione.

ART. 4.2 - FUNZIONI IN CAPO ALL'ENTE AGGIUDICATARIO

L'affidamento ha per oggetto la gestione dei servizi socio-assistenziali, ausiliari di pulizia, di lavanderia e guardaroba, di preparazione e somministrazione pasti presso la comunità alloggio sita in Ferriere.

Il funzionamento della Comunità Alloggio dovrà avvenire – nel rispetto del regolamento interno della Comunità Alloggio e delle direttive regionali per il funzionamento delle strutture socio assistenziali - garantendo:

a) assistenza alla persona

Dovrà essere garantito l'aiuto all'ospite per l'assolvimento delle funzioni quotidiane in rapporto alle sue condizioni di autonomia e specificatamente:

- igiene personale (con particolare attenzione anche all'aspetto esteriore)
- vestizione (con abbigliamento costituito da indumenti personali)
- alimentazione (rispetto del menù settimanale approvato dal servizio competente dell'Azienda USL salvo diversa prescrizione medica)
- eventuale attività di mobilitazione
- aiuto all'auto-somministrazione dei farmaci su prescrizione medica
- necessità fisiologiche.

Le operazioni di aiuto nei confronti degli ospiti per quanto concerne igiene personale, accompagnamento, cambio biancheria incontinenti ecc. devono essere effettuate secondo le necessità e comunque devono essere concordate con l'ospite.

Le prestazioni di assistenza tutelare e sanitaria sono erogate nel rispetto degli standard qualitativi e quantitativi previsti dalle normative nazionali e regionali vigenti in materia.

L'Ente gestore è tenuto ad applicare i Piani di Assistenza Individualizzati finalizzati al recupero psico-fisico ed al mantenimento delle condizioni dell'anziano attraverso interventi individualizzati e collettivi.

Nell'erogazione dei servizi assistenziali è gradito il coinvolgimento dei familiari, nell'ottica del mantenimento dei legami affettivi e relazionali dell'utente con il proprio nucleo di origine.

In caso di sciopero, ai sensi delle attuali disposizioni sulla autoregolazione, vengono garantiti i servizi essenziali sia tutelari, che assistenziali, che alberghieri.

b) ristorazione

Per questo servizio e per la preparazione dei pasti vi è a disposizione il locale cucina, gli impianti e le attrezzature presenti nella struttura mentre l'Ente gestore dovrà provvedere con tutti gli oneri relativi a:

- acquisto derrate preferibilmente presso i fornitori locali;
 - acquisto di tutto quanto occorra per l'esecuzione del servizio cucina;
 - preparazione, cottura e somministrazione pasti nella sala da pranzo (o nella camera in casi contingenti);
 - buona conservazione delle merci immagazzinate e preparate per evitare avarie delle stesse.
- Oltre al rispetto dei criteri dietetico-nutrizionali, il menù dovrà uniformarsi alle abitudini alimentari prevalenti degli ospiti. Nelle festività particolari (Natale e Pasqua) dovranno essere inseriti alimenti e dolci tradizionali.

I pasti dovranno essere preparati con il sistema della cucina tradizionale con l'impiego di prodotti alimentari freschi e cucinati direttamente in loco e nel rispetto delle indicazioni fornite con L.R.29/2002 e s.m.i. per la qualificazione dei servizi di ristorazione collettiva.

La ditta dovrà predisporre il Manuale di controllo HACCP ed impegnarsi al suo rigoroso rispetto ed agli eventuali aggiornamenti.

c) servizi alberghieri

L'attività di pulizia degli ambienti comprende la sanificazione di tutti i locali della Comunità, con inclusione degli arredi e delle attrezzature in uso. Il servizio dovrà essere svolto dall'Ente gestore con propri capitali, personale e mezzi tecnici propri ed in modo tale da non disturbare la quiete degli ospiti e da non costituire intralcio alle altre attività connesse al funzionamento della struttura.

Nello svolgimento dell'attività, gli operatori adottano tutte le procedure ed i protocolli di lavaggio, seguendo le indicazioni dei piani organizzativi per lo svolgimento delle attività ordinarie e programmate di pulizia in modo da garantire che tutti gli ambienti risultino adeguatamente puliti e decorosi.

d) servizio di lavanderia e guardaroba

L'Ente gestore dovrà provvedere a garantire lavaggio, asciugatura e stiratura della biancheria necessaria nella struttura nonché degli effetti personali degli ospiti.

In particolare dovrà essere gestito il trattamento dei capi di biancheria personale necessari per garantire il costante ricambio degli oggetti sporchi o bagnati secondo le necessità di ciascun ospite. Il ricambio della biancheria dovrà essere particolarmente curato in presenza di ospiti incontinenti.

Il lavaggio della biancheria e le operazioni connesse dovranno essere eseguite a regola d'arte, utilizzando prodotti di prima qualità.

e) animazione sociale

L'affidatario deve programmare e organizzare attività ricreative e di animazione sociale, intese a favorire le capacità di rapporto e di socializzazione, a preservare e sollecitare le facoltà individuali culturali e creative residue, ad offrire occasioni di svago e di incontro per almeno due mezze giornate alla settimana.

f) assistenza sanitaria

L'affidatario deve instaurare rapporti di collaborazione con i medici curanti degli ospiti della struttura.

Su domanda e delega degli ospiti deve provvedere alla richiesta e al ritiro delle prescrizioni di farmaci presso i medici curanti. L'affidatario provvede, se necessario, alla prenotazione delle visite mediche specialistiche esterne necessarie agli ospiti e all'accompagnamento degli

stessi qualora non abbiano parenti o delegati in grado di provvedervi e in accordo con l'Ente Committente.

All'interno della struttura devono essere garantite l'esecuzione delle terapie prescritte dai medici curanti nonché la gestione e la custodia dei medicinali quando necessario.

L'affidatario deve provvedere all'acquisto di articoli sanitari di uso quotidiano quali garze, siringhe, guanti in lattice, cerotti, disinfettanti, ecc., nonché dei medicinali di riserva e Cassetta di pronto soccorso.

g) gestione amministrativa

L'affidatario deve tenere un registro degli ospiti costantemente aggiornato e una cartella individuale nella quale annota per ciascuno degli ospiti tutte le prestazioni effettuate presso la comunità alloggio.

L'affidatario inoltre predispone di concerto con l'Unione la modulistica relativa alle prestazioni oggetto del contratto.

Al momento dell'accoglienza in struttura l'affidatario è tenuto a:

- registrare l'ospite;
- acquisire tutta la documentazione sanitaria e assistenziale prevista dalla normativa vigente, fornita dall'ospite e/o dal Servizio sociale;
- predisporre per ogni ospite il piano individualizzato di assistenza comprensivo di eventuali diete particolari;
- comunicare all'Unione le modalità operative che intende applicare.
-

L'affidatario deve garantire agli ospiti la custodia e l'utilizzo di oggetti e suppellettili personali. Tutte le attività devono essere organizzate nel rispetto dei normali ritmi di vita degli ospiti e assicurare, se necessario, l'attivazione di percorsi di facilitazione dell'inserimento nella struttura. L'organizzazione dei servizi deve lasciare ampio spazio di visita, in orari diversificati nell'arco della giornata. L'apporto e la collaborazione di parenti, conoscenti e altri soggetti titolati devono essere facilitati e sollecitati.

ART. 5 - PERSONALE

Tutto il personale impiegato dovrà essere idoneo dal punto di vista fisico, morale e professionale; il personale O.S.S. dovrà essere in possesso della qualifica di Operatore Socio Sanitario rilasciato dalla Regione Emilia Romagna o con esperienza lavorativa nel campo assistenziale presso strutture pubbliche o private per almeno 500 ore, oltre che dell'Attestato del Corso di Alimentarista rilasciato dall'Az Usl., indispensabile per la preparazione dei pasti. In sede di formulazione dell'offerta tecnica dovranno essere specificati il profilo professionale e il livello di inquadramento contrattuale del personale che la ditta impiegherà nel servizio. La mancanza dei requisiti richiesti o la mancata corrispondenza rispetto a quelli indicati nell'offerta costituirà idoneo presupposto per procedere a formale diffida, nei confronti della ditta, a provvedere alla sostituzione del personale impiegato nello svolgimento del servizio.

L'Aggiudicatario dovrà applicare nei confronti dei propri lavoratori, il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di Settore, il contratto integrativo regionale vigente, firmati dalle O.S.S. maggiormente rappresentative o gli accordi locali integrativi vigenti se migliorativi, sia dal punto di visto retributivo, previdenziale che del livello di inquadramento. Nel caso di cooperativa, dovrà essere prevista la facoltà di entrare in cooperativa come socio lavoratore in regime di rapporto subordinato o come dipendente.

L'Aggiudicatario si obbliga altresì ad applicare il contratto e gli accordi di lavoro provinciali anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione; se la ditta ha forma cooperativa si impegna a rispettare i relativi accordi nazionale di lavoro anche nei rapporti con i soci.

Tutto il personale utilizzato nelle attività dovrà essere assicurato a norma di legge contro gli infortuni, le malattie, l'assistenza e quant'altro contemplato dall'applicazione del contratto collettivo di lavoro e da eventuali contratti territoriali. Il personale dovrà essere opportunamente formato ivi compresa la formazione sugli adempimenti del D. Lgs. 81/2008 e

successive modificazioni. La Ditta si obbliga quindi all'osservanza delle norme di sicurezza e tutela dei lavoratori ai sensi del D. Lgs 81/2008 e successive modificazioni rimanendo a tutti gli effetti responsabile degli adempimenti ad essi connessi.

Oltre alle specifiche qualifiche professionali, il personale impegnato per le prestazioni sopra elencate deve inoltre avere i seguenti requisiti:

- capacità di lavorare in équipe con gli altri operatori e con le altre professionalità;
- capacità di rispettare il programma predisposto dall'assistente sociale;
- capacità di fornire elementi utili sull'efficienza degli interventi rispetto ai bisogni ed al corretto utilizzo delle risorse.

Entro 10 giorni dall'aggiudicazione la ditta dovrà inviare all'Unione l'elenco del personale operante con specificata la relativa qualifica. Ogni successiva variazione dovrà essere comunicata all'Amministrazione.

L'impresa dovrà impiegare per i servizi oggetto dell'appalto e per tutta la durata del contratto il medesimo personale al fine di garantire una continuità nel servizio. Non saranno tollerati turn over, se non per cause di forza maggiore, di personale superiori a 2/5 delle forze presenti.

Nel caso di verificata inadeguatezza delle prestazioni erogate da parte del personale impegnato, pur nel rispetto dei diritti dei lavoratori, il Responsabile del Settore socio-assistenziale potrà richiedere alla Ditta appaltatrice la sostituzione del personale dimostratosi inadeguato con altro più idoneo.

Nel caso di inottemperanza agli obblighi di cui al presente articolo, o qualora siano riscontrate irregolarità, oltre all'applicazione delle penalità, l'Unione segnalerà la situazione al competente Ispettorato del lavoro.

Nell'ambito dell'appalto non ricorre alcun tipo di rapporto tra il Comune ed i dipendenti dell'aggiudicatario.

La ditta appaltatrice dovrà garantire la formazione e l'aggiornamento continuo del proprio personale indirizzandolo a corsi di riqualificazione professionale e ad eventuali conferenze o convegni proposti da vari enti o scuole competenti sui temi d'interesse.

Il personale impiegato nel servizio dovrà mantenere la massima riservatezza e segretezza riguardo le informazioni assunte nell'espletamento del servizio.

La ditta aggiudicataria si obbliga a tenere indenne l'Unione da qualsiasi responsabilità per danni, infortuni ed altro occorsi alla medesima o al proprio personale durante l'esecuzione del servizio oggetto del presente capitolato.

L'eventuale coinvolgimento di personale volontario deve essere preventivamente autorizzato dal Servizio Sociale dell'Unione e deve essere, comunque, inteso come supporto e mai in sostituzione dei lavoratori.

La ditta aggiudicataria dovrà garantire l'immediata sostituzione, a proprie spese, del personale in caso di assenza per qualsiasi motivo (ferie, malattia, ecc.) al fine di non incorrere nell'interruzione del servizio.

In caso di inserimento di nuovo operatore, la Ditta appaltante si impegna a prevedere un periodo di affiancamento con operatore esperto.

L'affidatario dovrà fornire il nome del Coordinatore Responsabile della gestione del personale e delle sostituzioni, l'indirizzo, il numero di telefono e tutte le informazioni atte a rintracciarlo in caso di necessità.

ART. 6 – ORARIO DEL SERVIZIO

Indicativamente l'orario di presenza del personale deve essere garantito nella fascia dalle 8.00 del mattino alle 20.00 di sera. Per le ore notturne è a disposizione un servizio di telesoccorso.

La ditta affidataria deve impegnarsi a rendere disponibile l'accesso di un operatore presso la struttura in caso di chiamata urgente fuori dall'orario di servizio sopra indicato.

La ditta deve mantenere caratteristiche di flessibilità nei tempi e nelle modalità di erogazione delle prestazioni, nel rispetto di orari modulati sulle esigenze degli utenti.

Le prestazioni di cui al presente capitolato verranno svolte in orario diurno e nei giorni festivi.

La Ditta aggiudicataria deve provvedere con propria organizzazione, all'esecuzione delle prestazioni assumendosi in proprio tutte le responsabilità attinenti la mancata, parziale o inadeguata assistenza agli utenti.

Tutte le attività relative all'appalto in oggetto potranno subire una riduzione o incremento nel corso del contratto in relazione alle effettive esigenze in più o in meno

ed in qualsiasi momento a richiesta insindacabile dell'Unione, senza che ciò possa dare adito a richiesta della ditta affidataria di variare le condizioni di prezzo fissate al momento della gara.

Il contratto sarà eventualmente oggetto di revisione nel caso di direttive o esigenze tali da modificare in modo sostanziale i rapporti socio-assistenziali operatori-utenti.

PARTE SECONDA: CONDIZIONI CONTRATTUALI

ART. 13 – ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

13.1 Responsabile e coordinatore del servizio

L'affidatario dovrà fornire entro dieci giorni precedenti la stipula del contratto il nominativo del coordinatore del servizio che ha il compito di assicurare la programmazione dei servizi e la gestione amministrativa ordinaria e tecnico funzionale della struttura e deve garantire una tantum la presenza sua o di un delegato (nei periodi di assenza temporanea dal servizio) presso la sede. Il coordinatore possiede l'esperienza professionale necessaria alla risoluzione delle varie criticità contingenti.

Il Coordinatore si interfaccia con i referenti del servizio sociale dell'Unione e partecipa alle riunioni con l'assistente sociale e/o rappresentanti del Comune al fine di verificare l'andamento gestionale della struttura.

13.2 Obblighi e responsabilità dell'affidatario

L'affidatario provvede alla gestione del servizio nell'osservanza delle norme legislative e dei regolamenti vigenti nelle specifiche materie oggetto di affidamento, nonché delle deliberazioni e delle determinazioni assunte dal Comune di Ferriere e degli obblighi derivanti dal presente capitolato.

L'affidatario si impegna a non svolgere nella struttura oggetto di appalto e relative pertinenze attività che contrastino con le prescrizioni del presente capitolato.

Per quanto concerne la conduzione della struttura, l'affidatario gestisce la stessa in piena autonomia, nel rispetto delle vigenti normative in materia socio-sanitaria, di sicurezza, igienico-sanitaria.

L'affidatario ha l'obbligo di segnalare immediatamente al Responsabile dell'Unione tutte le circostanze e i fatti che, rilevati nell'espletamento del suo compito, possono pregiudicare il regolare svolgimento dei servizi. In caso di mancata comunicazione tutti i danni da ciò derivanti restano a carico dell'affidatario, compresi quelli che contrattualmente spetterebbero al committente.

In caso di sciopero, che dovrà essere segnalato con congruo anticipo dall'Aggiudicatario, devono essere garantiti gli interventi essenziali valutati dai referenti del Servizio Sociale dell'Unione.

Infine, con riferimento agli obblighi previsti dalla Legge n. 136/2010 l'Aggiudicatario dovrà:

- inserire nei contratti sottoscritti con i propri subappaltatori e subcontraenti, a qualunque titolo interessati al servizio in oggetto, le clausole di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra citata;
- trasmettere all'Unione apposito elenco contenente i nominativi dei subappaltatori e dei subcontraenti, nonché gli importi e l'oggetto dei subappalti e dei subcontratti stipulati per l'esecuzione, anche non esclusiva, del contratto di cui in oggetto;
- dare immediata comunicazione all'Ente Appaltante di eventuali inadempimenti dei propri subcontraenti agli obblighi di tracciabilità finanziaria sopra richiamata;

comunicare all'Ente Appaltante il conto corrente dedicato nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto stesso.

13.3 Clausola di salvaguardia

L'Affidatario, in conformità della disciplina prevista dalla contrattazione collettiva eventualmente applicabile al settore di riferimento, utilizza prioritariamente i lavoratori dell'Affidatario uscente, dallo stesso individuati come idonei, a condizione che il numero dei lavoratori e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa dell'aggiudicatario e con le esigenze tecnico organizzative e di manodopera previste, assicurando il mantenimento delle attuali condizioni contrattuali.

13.4 Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

Per l'esercizio del servizio l'affidatario deve dotarsi di personale proprio con adeguate abilitazioni oppure avvalersi delle prestazioni di terzi abilitati.

L'affidatario manleva il concedente da ogni e qualsiasi pretesa, azione o richiesta promossa da parte di terzi, compresi i frequentatori della struttura, in conseguenza di danni diretti e/o indiretti e di qualsivoglia pregiudizio derivante dall'inosservanza da parte dell'affidatario stesso e dei suoi eventuali dipendenti o incaricati, delle norme legislative e regolamentari che comunque presiedano all'agibilità e all'esercizio e alla gestione della struttura.

Per tutte le figure professionali che operano nei suddetti servizi deve essere presente l'etica professionale ed il rispetto del segreto professionale. E' fatto divieto assoluto di accettare alcuna forma di compenso di qualsiasi natura da parte degli utenti e/o parenti, se non regali d'uso di modico valore.

L'assunzione del personale deve avvenire nel rispetto della vigente normativa ed il rapporto di lavoro deve essere regolato dai contratti collettivi di categoria nonché da quelli integrativi territoriali.

Gli oneri retributivi, previdenziali, assistenziali e assicurativi, nonché tutti gli adempimenti normativi, sono a carico dell'affidatario, senza che possa essere avanzata nei confronti del committente alcuna rivendicazione da parte del personale del gestore.

L'affidatario s'impegna a manlevare il committente da qualsiasi responsabilità nei confronti dei dipendenti e dei collaboratori adibiti al servizio.

Il committente è estraneo a qualsiasi responsabilità di gestione sia per quanto concerne il rapporto di lavoro dell'affidatario con i suoi dipendenti, sia per quanto attiene il rapporto tra l'affidatario e i terzi fornitori o prestatori d'opera.

Il committente, attraverso l'acquisizione del DURC, effettua verifiche sulla regolarità dei rapporti di lavoro, anche agli effetti contributivi e assicurativi, subordinando all'esito positivo di tali verifiche, il pagamento del corrispettivo. Troverà applicazione, ove ne ricorrano i presupposti, l'articolo 6 del D.P.R. 207/2010.

L'affidatario si obbliga a disporre di momenti di supervisione per i propri operatori ed a favorire ogni possibile occasione di formazione.

L'affidatario dovrà essere in grado di garantire la continuità nello svolgimento delle prestazioni. Non sono ammesse in alcun caso sospensioni o interruzioni dei servizi, salvo che per cause di forza maggiore.

13.5 Altri oneri a carico dell'affidatario

- fornire la divisa al personale, nonché il materiale per lo svolgimento dell'attività;
- fornire tutti i prodotti e le attrezzature igienico-sanitarie per l'igiene e la pulizia dei locali;
- favorire gli approvvigionamenti;
- mantenere la struttura in condizioni di piena efficienza e di decoro: l'affidatario è responsabile dei danni provocati dal proprio personale e dagli utenti

ART. 14 – ONERI DELL'UNIONE MONTANA ALTA VALNURE

Il Servizio Sociale dell'Unione svolge funzioni di indirizzo, di pianificazione, di progettazione ed effettua la verifica periodica della corretta gestione dell'attività richiesta nonché la valutazione finale.

Il Servizio Sociale dell'Unione si impegna a fornire alla Ditta Aggiudicataria i dati e le informazioni necessarie allo svolgimento del servizio, nonché a consultare la stessa in caso di modifica delle modalità organizzative.

L'Unione individua nell'Assistente Sociale o nel Responsabile del Servizio il referente tecnico organizzativo per tutti i rapporti fra Servizio Sociale dell'Unione e la Ditta in merito allo svolgimento degli interventi.

Inoltre per consentire all'aggiudicatario di avviare e svolgere le attività dedotte in contratto con la massima efficienza ed efficacia, si impegna a fornire su richiesta dell'affidatario, attraverso i propri uffici, tutte le informazioni e i dati necessari o utili per la puntuale esecuzione dell'incarico. L'Amministrazione Comunale/Unione conserverà le proprie funzioni di indirizzo e coordinamento istituzionale-programmatico sul servizio medesimo.

Il Committente si obbliga ad informare e consultare l'affidatario qualora ritenga opportuno variare le modalità organizzative del servizio e a valutare eventuali proposte migliorative che lo stesso ritenesse di presentare.

Il Committente si riserva di valutare l'acquisto a proprio carico di nuove attrezzature ritenute idonee ad assicurare un migliore funzionamento della struttura.

14.1 - Manutenzione ordinaria dei locali, degli impianti e delle attrezzature

Sarà onere del Gestore provvedere ad assicurare in ogni momento la pulizia e il perfetto stato dei locali, degli impianti e delle attrezzature in uso. Sarà onere del Comune di Ferriere provvedere alle manutenzioni ordinarie dell'immobile della Comunità Alloggio, degli impianti, degli arredi e delle attrezzature necessarie al buon funzionamento della struttura, incaricando personale qualificato ad effettuare accessi di controllo e verifica programmati, e intervenire nel caso di guasti e rotture agli impianti, apparecchiature ed attrezzature di proprietà comunale in modo da non creare disagi al servizio e non ostacolare il regolare svolgimento delle attività. Sono inoltre a carico del Comune di Ferriere le utenze di qualsiasi genere.

14.2 - Manutenzione straordinaria

La manutenzione straordinaria dei locali, degli impianti e delle attrezzature di proprietà comunale resta a carico del Comune di Ferriere che vi provvederà direttamente con proprio personale o a mezzo terzi. Restano a carico del Gestore tutti gli eventuali danni che dovessero verificarsi per negligenza ovvero per uso improprio da parte del personale operante nella struttura.

14.3 Utenze: costi derivanti dalle varie utenze (luce, gas acqua ecc...) sono a carico del Comune di Ferriere

14.4 Sicurezza

Il Comune di Ferriere s'impegna al rispetto delle norme in materia di sicurezza, nonché ad osservare tutti gli adempimenti riguardanti l'applicazione del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, e successive modificazioni ed integrazioni.

In particolare l'affidatario deve prevedere:

- le modalità per il sicuro esodo degli ospiti, del personale e dei visitatori, in caso di emergenza, e per la gestione della sicurezza in conformità a quanto previsto dal D.M. 10 marzo 1998 e dal D.M. 18 settembre 2002;
- l'esposizione, ben in vista, all'ingresso della struttura di precise istruzioni relative al comportamento del personale e del pubblico in caso di sinistro, conformemente al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, e successive modificazioni e integrazioni, unitamente alle istruzioni previste (per ciascun piano e ciascun vano);
- Il controllo degli estintori.

ART.15 Sopralluogo

I concorrenti per poter partecipare alla presente gara sono tenuti ad effettuare un sopralluogo presso i locali dell'immobile sito a Ferriere in p.zza delle Miniere - n. 2, per la presa visione dei locali della comunità ai fini di una corretta formulazione dell'offerta.

L'effettuazione del sopralluogo è obbligatoria, a pena di esclusione.

Il sopralluogo verrà effettuato con l'assistenza di personale dell'Unione e dovrà essere previamente prenotato via pec all'attenzione del RUP, Dott.ssa Sabina Barabaschi, Responsabile del Servizio Sociale dell'Unione Alta Val Nure, (email: info@pec.unionealtavalnure.it) o suo delegato Dott.ssa Elisa Bolzoni Assistente Sociale dell'Unione Montana Alta Val Nure.

La richiesta di sopralluogo dovrà specificare l'indirizzo di posta elettronica cui indirizzare la convocazione, il nome, il cognome e i dati anagrafici delle persone incaricate di effettuare il sopralluogo e dovrà pervenire almeno 3 giorni lavorativi prima della data proposta per l'effettuazione del sopralluogo medesimo. La richiesta, inoltre, dovrà essere inviata nel periodo compreso dal 1 al 10 aprile 2019.

Dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata, dal RUP o suo delegato, apposita attestazione, secondo il Modulo di cui all'allegato 10, che dovrà essere inserito nella busta "A - Documenti Amministrativi", come meglio specificato al successivo paragrafo 15.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato C.C.I.A.A./Albo/Registro o da soggetto diverso purché munito di delega.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

ART. 16 – VIGILANZA

L'Unione esercita l'attività di vigilanza sull'andamento del servizio in oggetto, di controllo dei risultati e di verifica sulla regolarità retributiva e contributiva nei confronti degli operatori della Ditta Appaltatrice. Tale attività è esercitata mediante la richiesta alla Ditta Appaltatrice di tutta la documentazione necessaria e attraverso periodici momenti di incontro.

ART. 17 – CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

E' fatto divieto alla Ditta Aggiudicataria, data la natura dell'appalto, di cedere o subappaltare il presente servizio oggetto dell'appalto. L'inottemperanza a tale articolo farà sorgere nell'Ente Appaltante il diritto a sciogliere anticipatamente il contratto senza ricorsi ad atti giudiziari e ad effettuare l'esecuzione in danno dell'Aggiudicatario con rivalsa anche sulla cauzione.

ART. 18 – RESPONSABILITA' ED ASSICURAZIONI

La Ditta Aggiudicataria del servizio in oggetto è direttamente ed unicamente responsabile per qualsiasi tipo di danno a persone e/o a cose che potessero derivare dall'esercizio delle attività previste, anche se causati dall'operato dei propri dipendenti.

L'Impresa, al fine di tenere indenne l'Unione Montana Alta Valnure dei danni indicati al comma precedente, dovrà avere in essere polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi e dipendenti (RCT/O) con un massimale di almeno € 3.000.000,00 per ogni sinistro e di € 1.500.000,00 per persona con primaria compagnia di assicurazioni, che sarà acquisita a corredo del contratto di servizio che sarà stipulato a seguito dell'aggiudicazione definitiva.

L'Impresa dichiara pertanto espressamente di esonerare l'Unione da qualsiasi responsabilità verso il personale impiegato, nonché verso i terzi per infortuni e danni a persone e cose, che comunque potessero avvenire in dipendenza delle attività previste nello svolgimento del servizio in oggetto.

La Ditta si impegna a consegnare copia della suddetta polizza contestualmente alla stipula del contratto. L'esistenza di tale polizza non libera l'Appaltatore dalle proprie responsabilità avendo la stessa soltanto lo scopo di ulteriore garanzia.

L'Ente Appaltante è conseguentemente esonerato da qualsiasi responsabilità nei casi predetti. L'Ente Appaltante è, inoltre, esonerato da qualunque pretesa o azione che possa derivargli da terzi per il mancato adempimento degli obblighi contrattuali da parte della Ditta Appaltatrice. Le spese che l'Ente dovesse eventualmente sostenere a tale titolo saranno dedotte dai crediti della Ditta Appaltatrice ed in ogni caso da questa rimborsate.

ART. 19 – SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico della Ditta Appaltatrice:

- tutte le spese relative alle imposte o tasse connesse all'esercizio dell'oggetto del contratto;
- tutte le spese, imposte e tasse, nessuna esclusa, inerenti e conseguenti la gara e la stipula del contratto di affidamento del servizio (bolli, registrazione, diritti di segreteria ecc.) nonché quelle relative alla cauzione.

ART. 20 – PAGAMENTO DEL COMPENSO

L'Unione Montana Alta Valnure provvederà al pagamento del corrispettivo del servizio sulla base di fatture mensili posticipate, sulle quali devono essere riportate il numero di ore di servizio svolte nel corso del mese di riferimento della fattura stessa e ogni ulteriore specifica volta a rendere chiaro il dettaglio della spesa.

Tale fattura sarà vistata dal Responsabile competente e liquidata a mezzo mandato emesso entro 30 giorni dalla data in cui la fattura sarà pervenuta all'Ufficio Protocollo dell'Unione.

L'Unione può sospendere i pagamenti all'Impresa a cui sono state contestate inadempienze, fino a che non sia posta in regola con gli obblighi assunti.

Il corrispettivo si intenderà comprensivo di ogni onere occorrente per l'espletamento del servizio in oggetto, inclusi gli emolumenti al personale, gli oneri assicurativi e previdenziali anti-infortunistici, i costi di gestione, materiale di consumo, vestiario, mezzi, attrezzi e strumenti necessari, e ogni altro onere e responsabilità di qualsiasi tipo e natura, compresa la sostituzione del personale assente per congedo ordinario e/o straordinario.

Il corrispettivo orario è fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto.

ART. 21 – TRACCIABILITA'

In ottemperanza a quanto previsto dall'art.3 della Legge 13 agosto 2010, n.136, e s.m.i., l'Aggiudicatario si obbliga ad utilizzare, per ogni operazione finanziaria connessa al contratto per l'erogazione del servizio di cui trattasi, conto correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche di cui all'art.3, commi 1 e 7, del D.Lgs. sopra indicato. Gli estremi identificativi dei conti utilizzati dovranno essere comunicati all'Ente Unione Montana Alta Val Nure, per iscritto e nei termini prescritti, contestualmente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

L'Aggiudicatario si obbliga, inoltre, ad utilizzare, per ogni movimento finanziario inerente il presente contratto, lo strumento del bonifico bancario o postale, indicando in ogni operazione registrata il codice CIG (Codice identificativo di gara) assegnato dall'ANAC, salva la facoltà di utilizzare strumenti diversi nei casi espressamente esclusi dall'art. 3, comma 3, della Legge 136/2010.

L'Aggiudicatario si impegna altresì a comunicare l'eventuale inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, procedendo all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale e informandone contestualmente il Comune e la prefettura - ufficio territoriale del Governo territorialmente competente; uguale impegno dovrà essere assunto dai subappaltatori e subcontraenti a qualsiasi titolo interessati al presente contratto. Il mancato rispetto degli adempimenti individuati dalla presente clausola contrattuale comporta, ai sensi della Legge 136/2010, la nullità assoluta del contratto.

ART. 22 – SANZIONI E PENALITA'

La Ditta Appaltatrice, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente elaborato, avrà l'obbligo di uniformarsi, oltre che a leggi e regolamenti che attengano in qualsiasi modo al tipo di attività in oggetto, alle istruzioni che verranno comunicate dall'Unione Appaltante.

In caso di inadempienza degli obblighi contrattuali assunti, l'Appaltatore è passibile delle seguenti penali:

- in caso di mancata presentazione dell'operatore in servizio senza preavviso è prevista una penale ammontante ad **€ 130,00 (centotrenta/00)** da applicarsi, a cura del Responsabile

del Servizio Sociale a valere sulla fideiussione prestata che dovrà essere reintegrata entro 15 (quindici) giorni;

- per ogni persona impiegata e priva dei requisiti e delle qualifiche richieste nel presente Capitolato è prevista una penale ammontante ad **€ 2.000,00 (duemila)** da applicarsi, a cura del Responsabile del Servizio Sociale, a valere sulla fideiussione prestata che dovrà essere reintegrata entro 15 (quindici) giorni;
- per il mancato rispetto, per cause riconducibili alla Ditta Aggiudicataria, di uno degli impegni eventualmente assunto con la presentazione dell'offerta qualitativa è prevista una penale ammontante ad **€ 1.000,00 (mille)** da applicarsi, a cura del Responsabile del Servizio Sociale, a valere sulla fideiussione prestata che dovrà essere reintegrata entro 15 (quindici) giorni;
- per la mancata presentazione delle polizze di cui ai precedenti articoli del presente capitolato è prevista una penale ammontante ad **€ 1.000,00 (mille)** da applicarsi, a cura del Responsabile del Servizio Sociale, a valere sulla fideiussione prestata che dovrà essere reintegrata entro 15 (quindici) giorni. La mancata presentazione entro il 90° giorno dall'avvio dell'Appalto sarà causa di risoluzione del contratto.

L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione, alla quale la Ditta Appaltatrice avrà facoltà di presentare le controdeduzioni entro 15 (quindici) giorni dalla notifica.

ART. 23 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Le parti convengono che, oltre a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti fattispecie:

- cessione del contratto;
- subappalto del servizio;
- apertura di una procedura di fallimento a carico dell'Appaltatore;
- interruzione non motivata del servizio;
- gravi deficienze e/o irregolarità nell'esecuzione del servizio;
- mancata applicazione del trattamento normativo ed economico previsto dal contratto collettivo di categoria nei confronti dei propri operatori soci o dipendenti.

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione dell'Amministrazione Comunale in forma di lettera raccomandata.

L'applicazione della risoluzione del contratto non pregiudica la messa in atto, da parte dell'Unione, di azioni di risarcimento per i danni subiti.

Con la risoluzione del contratto sorge nell'Unione il diritto di incamerare l'intera cauzione, dedotti gli eventuali prelevamenti già effettuati e di affidare il servizio a terzi per il periodo di tempo occorrente per procedere a nuovo affidamento, attribuendo i maggiori costi rispetto ai corrispettivi stabiliti dal contratto alla Ditta Appaltatrice. Saranno poste a carico della Ditta anche le spese di indizione di nuova procedura di aggiudicazione del servizio.

Qualora, per causa di forza maggiore, il servizio dovesse essere interrotto da parte dell'Unione, nulla sarà dovuto alla Ditta Appaltatrice da parte del Comune.

ART. 24 – DIRITTO DI RECESSO DEL CONTRATTO

Alla Ditta Appaltatrice non è consentito recedere dal contratto prima della sua scadenza, se non per giusta causa o causa di forza maggiore e con preavviso scritto non inferiore a tre mesi, a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

Nel caso di recesso anticipato da parte dell'Unione del contratto, sarà dato preavviso alla Ditta almeno due mesi prima della scadenza, con inoltro di lettera raccomandata e ricevuta di ritorno. Infine, nel caso in cui durante l'esecuzione del contratto vengano attivate dalla Società Consip s.p.a. o dalla Agenzia regionale Intercent-ER, convenzioni analoghe a quella in argomento, il Comune, previa formale comunicazione all'incaricato con preavviso di almeno 15 giorni, si riserva il diritto di recedere dal contratto in qualsiasi tempo, a sensi del comma 13 dell'art. 1 della Legge n. 135/2012, qualora le condizioni economiche praticate dalle convenzioni citate siano migliorative rispetto all'offerta formulata dalla Ditta Incaricata.

ART. 25 - CONTROVERSIE

Le controversie che dovessero eventualmente insorgere nell'interpretazione e nell'esecuzione del presente Schema contratto che non siano risolte in via amichevole, saranno devolute alla Giurisdizione dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

Per qualsiasi controversia sarà esclusivamente competente il Foro di Piacenza.

ART. 26 – RISPETTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY.

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, approvato in data 14 aprile 2016 dal Parlamento Europeo, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Europea del 4 maggio 2016 ed in vigore dal 25 maggio 2018 ed ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del D. Lgs. n.196/2003, il trattamento dei dati di codesto Operatore economico, forniti ai fini del presente contratto, sarà finalizzato all'esecuzione del contratto medesimo.

Il trattamento dei dati, per la fase dell'esecuzione del contratto, sarà a cura del Funzionario Responsabile del Settore, per il suo ruolo di responsabile dello specifico trattamento e, per la fase della liquidazione e del pagamento della spesa, sarà a cura del Funzionario Responsabile del Settore Economico Finanziario.

Il trattamento potrà avvenire con l'utilizzo di procedura anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le suddette finalità, compresa l'eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento dei dati è obbligatorio.

L'impresa ha altresì l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza, non divulgandoli in alcun modo e non utilizzandoli per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. L'impresa potrà citare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione a gare ed appalti, previa comunicazione all'Unione Montana Alta Val Nure.

ART. 27 – DISPOSIZIONI FINALI

Il contratto è soggetto, oltre all'osservanza di tutte le norme e condizioni precedentemente enunciate, al rispetto delle vigenti norme e disposizioni del Codice Civile, al rispetto della normativa in materia di servizi socio-assistenziali.

La Ditta Appaltatrice è tenuta comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale senza nulla pretendere per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione di dette nuove norme.

Per quanto altro non specificato nel presente capitolato, si fa riferimento alle norme in materia di pubblici servizi.



PROVINCIA DI PIACENZA

Servizio Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione ed Istruzione, Pari Opportunità

Visto Responsabile del Capitolo

Sulla proposta n. 671/2019 del Servizio Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione ed Istruzione, Pari Opportunità ad oggetto: AVVIO PROCEDURA TELEMATICA APERTA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA, PER CONTO DELL'UNIONE MONTANA ALTA VAL NURE, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA COMUNITA' ALLOGGIO PER ANZIANI DI FERRIERE, PERIODO 01/10/2019 - 30/09/2022 - CIG: 79246869C2. - DETERMINA DI INDIZIONE DELLA GARA, IMPEGNI DI SPESA E ACCERTAMENTI si esprime il visto in qualità di responsabile dei capitoli n. 413.

Piacenza li, 06/06/2019

Sottoscritto dal Funzionario
(CACCIATORE FRANCESCO)
con firma digitale



PROVINCIA DI PIACENZA

SERVIZIO BILANCIO, PATRIMONIO E ACQUISTI

Determina N. 584 del 06/06/2019

Ufficio di staff Bilancio, Patrimonio e Acquisti

Proposta n° 671/2019

Oggetto: AVVIO PROCEDURA TELEMATICA APERTA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA, PER CONTO DELL'UNIONE MONTANA ALTA VAL NURE, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI GESTIONE DELLA COMUNITA' ALLOGGIO PER ANZIANI DI FERRIERE, PERIODO 01/10/2019 - 30/09/2022 - CIG: 79246869C2. - DETERMINA DI INDIZIONE DELLA GARA, IMPEGNI DI SPESA E ACCERTAMENTI.

Quota variabile cap E 1725

Visto di Regolarità contabile.

Ai sensi dell' art. 183 c 5 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Piacenza li, 10/06/2019

Sottoscritto dal titolare della P.O.
"Gestione delle attività finanziarie"
(TOSCANI ANGELA)
con firma digitale



PROVINCIA DI PIACENZA

Servizio Personale e Affari Generali
Relazione di Pubblicazione

Determina N. 584 del 06/06/2019

Ufficio di staff Bilancio, Patrimonio e Acquisti

Oggetto: AVVIO PROCEDURA TELEMATICA APERTA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA, PER CONTO DELL'UNIONE MONTANA ALTA VAL NURE, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI GESTIONE DELLA COMUNITA' ALLOGGIO PER ANZIANI DI FERRIERE, PERIODO 01/10/2019 - 30/09/2022 - CIG: 79246869C2. - DETERMINA DI INDIZIONE DELLA GARA, IMPEGNI DI SPESA E ACCERTAMENTI.

La su estesa determinazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 52 comma 1 dello Statuto vigente.

Piacenza li, 11/06/2019

Sottoscritta per il Dirigente del Servizio
Il funzionario delegato
(CAPRA MONICA)
con firma digitale