



PROVINCIA DI PIACENZA

FIN.

Ufficio di staff Bilancio, Patrimonio e Acquisti

\*\*\*\*\*

## DETERMINAZIONE

Proposta n. 544/2019

Determ. n. **451** del **17/05/2019**

**Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO, MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA APERTA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA AI SENSI DEGLI ARTT. 3, COMMA 1, LETT. SSS), 59 E 60 DEL D. LGS. 50/2016, DEL SERVIZIO DI TESORERIA PROVINCIALE DAL 01.07.2019 AL 31.12.2023 : APPROVAZIONE PROGETTO, BANDO DI GARA, DISCIPLINARE E MODULISTICA DI PARTECIPAZIONE - CIG 7908983B3B.**

## IL DIRIGENTE

**Premesso:**

**Richiamati:**

- la Deliberazione del C.P. n. 37 del 19.12.2019 con la quale il Consiglio Provinciale ha approvato il Bilancio di Previsione 2019-2021 e il DUP 2019-2021 contenente il Programma Biennale degli Acquisti 2019 – 2020 per forniture e servizi, redatto ai sensi:
  - dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016;
  - del Decreto MIT 16 Gennaio 2018, n. 14, pubblicato sulla GURI n. 57 del 9/03/2018;

- il Provvedimento del Presidente n. 4 del 11.01.2018 con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) Esercizi 2019-2021 e sono stati assegnati a ciascuna struttura gli obiettivi e le attività ed affidate le relative necessarie risorse finanziarie e umane;
- le successive variazioni di Bilancio 2019-2021 e di PEG 2019;
- i vigenti Regolamenti di Organizzazione e Organigramma Funzionale;

**Premesso** che con decreto n. 14 del 26/07/2018 il Presidente della Provincia ha conferito al sottoscritto l'incarico di Dirigente Responsabile dell'Ufficio di staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" con le relative funzioni, derivanti dall'organigramma funzionale, e le connesse responsabilità gestionali;

**Dato atto** che, pertanto, il sottoscritto è autorizzato ad assumere i provvedimenti e a realizzare le operazioni necessarie al perseguimento degli obiettivi affidati e all'esercizio delle connesse e conseguenti attività;

**Dato atto**, altresì:

- che in data 30.06.2019 viene a scadere il contratto per la gestione del servizio di tesoreria in essere con il Tesoriere provinciale, Banca Crédit Agricole CARIPARMA, con sede legale, a Parma;
- che il presente affidamento non è stato inserito nel succitato Programma Biennale degli Acquisti 2019 – 2020 per forniture e servizi, essendo di importo inferiore ai 40.000,00 €;

**Accertato:**

- che le disposizioni normative costituenti la "Spending Review" operata dal legislatore mediante il D.L. 95/2012, convertito con modificazioni nella Legge 135/2012, D.L. 52/2012, convertito con modificazioni nella Legge 94/2012 e il D.L. 66/2014 convertito con modificazioni nella Legge 89/2014, confermate e ribadite dall'art. 37 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, prevedono circa la modalità di affidamento di contratti per l'acquisizione di beni e servizi da parte delle PP.AA., il prioritario utilizzo, ove possibile, degli strumenti di acquisto e di negoziazione telematici, anche mediante adesione a convenzioni stipulate dalle centrali di committenza, nazionale (Consip) o regionali (INTERCENT-ER per l'Emilia Romagna),
- che per il servizio in oggetto non sono attive convenzioni CONSIP e/o Intercent-ER;
- che il servizio in questione non rientra tra i beni e servizi di cui all'art. 1 DPCM 11 luglio 2018;
- che conseguentemente questo Ente può procedere all'acquisto del servizio senza ricorrere ai soggetti aggregatori compresi nell'elenco istituito dall'art. 9 del D.L. 89/2014 (Consip SpA e Intercent-ER per la regione Emilia Romagna);

**Ritenuto** pertanto, necessario, procedere all'indizione di una nuova procedura di affidamento in concessione del servizio di tesoreria;

**Richiamata** la deliberazione del Consiglio provinciale n. 15 del 30/04/2019, con la quale è stato approvato lo schema di Convenzione regolante i rapporti per la gestione del servizio di tesoreria;

**Dato atto** che nella tabella sottostante viene data evidenza dell'importo stimato della concessione, calcolato ai sensi dell'art. 167 del D.Lgs. 50/2016, pari ad € 37.500,00 comprensivo di un'opzione di rinnovo triennale corrispondente ad € 15.000,00 I.V.A. Esclusa:

Descrizione servizio	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo stimato della concessione (4 anni e sei mesi) (€)	Eventuale rinnovo (3 anni) (€)	Importo complessivo del servizio compreso rinnovo di tre anni (€)

Servizio di tesoreria	66600000-6	P	22.500,00	15.000,00	37.500,00
-----------------------	------------	---	-----------	-----------	-----------

**Precisato** che l'importo a base di gara è costituito dal rimborso annuo forfettario erogato dalla Provincia a favore del concessionario, pari ad € 5.000,00, e pertanto pari ad € 22.500,00 per l'intera durata della concessione (4 anni e sei mesi);

**Ritenuto**, al fine di permettere la massima concorrenza, di aprire la partecipazione a qualsiasi operatore economico interessato, procedendo all'affidamento del servizio di cui trattasi mediante procedura aperta sotto soglia comunitaria, ai sensi degli artt. 36, comma 2 e 60, del D.Lgs. 50/2016;

**Atteso:**

- che il presente affidamento non può essere suddiviso in lotti funzionali o prestazionali, come previsto dall'art. 51 del D.Lgs. 50/2016, per la particolare natura del servizio in argomento, ma che, considerato l'importo a base di gara, la partecipazione alla presente procedura è comunque accessibile alle micro, piccole e medie imprese;
- che essendo il servizio in argomento di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016 nell'offerta economica dell'operatore non dovranno essere indicati i costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;

**Ritenuto**, pertanto, visto l'art. 51 del D.Lgs. 50/2016, di procedere all'affidamento della presente concessione in un unico lotto;

**Ritenuto** di stabilire quale **criterio di aggiudicazione** per la presente concessione, **quello del minor prezzo**, ai sensi dell'articolo 36, comma 9-bis del D. LGS. 50/2016;

**Tenuto conto:**

- che la concessione avrà ad oggetto: "PROCEDURA APERTA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA AI SENSI DEGLI ARTT. 36 COMMA 2 E 60 DEL D.LGS. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PROVINCIALE DAL 01/07/2019 AL 31/12/2023 – CIG 7908983B3B";
- che il contratto si perfezionerà in modalità elettronica in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante";
- che il contratto stesso sarà regolato:
  - ✓ dal D.Lgs. 50/2016;
  - ✓ dai documenti di gara, indicati più oltre, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto e che con lo stesso si approvano;
  - ✓ dalle Condizioni Generali di Contratto della Provincia di Piacenza, reperibili sul sito istituzionale dell'Ente [www.provincia.pc.it](http://www.provincia.pc.it), nella sezione Istituzione - Statuto e Regolamenti, per quanto non in contrasto con i documenti sopra elencati;

**Visti:**

- l'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto, nonché i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 192 del D.Lgs 18/8/2000 n. 267 e ss.ii.mm. che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrarre, indicando il fine che si intende perseguire, tramite il contratto che si intende concludere, e per esso, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, nonché le modalità di scelta del contraente seguite per l'affidamento;

**Precisato:**

- che le clausole principali dell'appalto di cui trattasi sono:

- ✓ il servizio avrà durata dal 01/07/2019 al 31/12/2023 con opzione di rinnovo per un ulteriore periodo di 3 anni;
- ✓ ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.Lgs 50/2016 questo Ente si riserva di chiedere l'esecuzione anticipata del contratto, sotto riserva di legge, qualora sia ritenuto necessario dall'Ente stesso;
- ✓ facoltà per l'Ente di sospendere, revocare, modificare, oppure riaprire i termini della gara con provvedimento motivato, senza che gli operatori economici concorrenti possano vantare diritti o pretese di sorta, nonché di procedere all'aggiudicazione della gara anche nel caso in cui pervenga una sola offerta, purché valida ed idonea, previo accertamento della congruità della stessa;

**Atteso** che al fine dell'avvio della procedura si rende necessario procedere all'approvazione dei documenti di gara all'uopo predisposti dallo scrivente RUP;

**Precisato altresì:**

- che ai sensi degli artt. 164, c. 2 e 23, del D.Lgs. è stato predisposto il **Progetto (Allegato A)** relativo alla presente concessione, contenente, ai sensi del comma 15 del citato articolo 23: la relazione tecnico-illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio; il calcolo degli importi per l'acquisizione del servizio, con l'indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, il prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del servizio; lo schema di convenzione;
- che al fine di disciplinare la procedura di affidamento, nonché la corretta esecuzione della concessione in oggetto, sono stati inoltre predisposti: il "**Bando di gara**" (Allegato 1), il "**Disciplinare di gara**" (allegato 2), la "**Domanda di partecipazione**" (allegato 3), il "**Modulo Offerta Economica**" (Allegato 4), nonché il prospetto delle "**Informazioni generali sul servizio**" (Allegato 5)

**Dato atto** che il sottoscritto per il presente affidamento:

- assume il ruolo di RUP ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. 50/2016 in qualità di Dirigente Responsabile dell'Ufficio di Staff Bilancio Patrimonio ed Acquisti;
- ha provveduto a richiedere, in qualità di RUP, il CIG relativo alla presente gara, e che il sistema dell'ANAC ha rilasciato il seguente codice: CIG 7908983B3B;

**Atteso** che il bando di gara, nonché l'esito relativi al presente appalto, ai sensi dell'art. 36 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, nonché del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 2/12/2016, verranno pubblicati come segue:

- ✓ sulla G.U. della Repubblica Italiana V Serie Speciale, con spese sostenute da questo Ente, fermo il rimborso da parte dell'aggiudicatario, mediante il portale delle inserzioni on line della Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – CIG: Z17286C318, con una spesa di circa € 3.500,00 (bollo e imposte incluse);
- ✓ sul sito internet della Provincia di Piacenza [www.provincia.pc.it](http://www.provincia.pc.it) – sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione: Bandi di gara e contratti, unitamente a tutti gli altri documenti di gara;
- ✓ sul SITAR (Sistema Informativo Telematico Appalti Regionale della Regione Emilia Romagna), che assolve anche l'obbligo di pubblicazione sul sito del Ministero delle Infrastrutture di cui al Decreto del Ministro dei Lavori Pubblici 6 Aprile 2001, n. 20;

**Atteso altresì**, che tutti i documenti di gara verranno pubblicati sul sito web di INTERCENTER – ER (alla voce "bandi e avvisi altri enti", al seguente link:

<https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altri-enti>;

**Ritenuto pertanto** di poter quantificare, nel seguente quadro economico, le risorse necessarie all'affidamento in concessione del servizio in argomento pari ad € 22.500,00

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTO
Importo complessivo per l'esecuzione del servizio in concessione di tesoreria (oltre opzione di rinnovo per un periodo presunto di tre anni pari a € 15.000,00)	€ 22.500,00
Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	€ 0,00
IVA di legge (valore massimo 22%)	€ 4.950,00
Importo presunto delle spese di pubblicazione da rimborsare alla Provincia a cura dell'Aggiudicatario	€ 3.500,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 30.950,00</b>

**Considerato** che l'accertamento relativo al rimborso delle spese di pubblicazione da parte dell'aggiudicatario verrà registrato con il successivo provvedimento di aggiudicazione;

**Atteso altresì** che l'art. 36, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 prevede per gli affidamenti sotto soglia comunitaria in caso di ricorso alle procedure ordinarie (procedure aperte o ristrette) la possibilità di ridurre, nel rispetto dei principi previsti dall'art. 79 del medesimo decreto, fino alla metà i termini di pubblicazione previsti dall'art. 60 sempre del decreto sopra richiamato (35 giorni dalla data di pubblicazione del bando);

**Precisato:**

- che essendo la presente procedura aperta al di sotto della soglia comunitaria e non essendo previsto alcun sopralluogo, si ritiene di usufruire della predetta riduzione, fissando in giorni 18 il termine per la presentazione delle offerte da parte degli operatori economici interessati;
- che si provvederà, come di seguito indicato, alla pubblicazione delle informazioni concernenti il presente affidamento sul sito internet istituzionale di questo Ente, all'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi della normativa vigente ed in particolare ai sensi di quanto prescritto dagli artt. 23 e 37 del D.Lgs. 33/2013;

**Visti:**

- l'art. 40 del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che a partire dal 18 ottobre 2018, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al D.Lgs. 50/2016 svolte dalle stazioni appaltanti siano eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronica;
- l'Accordo, stipulato in data 23/10/2018 (n. rep. 292), fra l'Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici, Intercent-ER, e la Provincia di Piacenza, disciplinante l'utilizzo da parte della Provincia di Piacenza medesima della piattaforma telematica SATER per la gestione con modalità telematiche di procedure di gara ad evidenza pubblica per l'acquisizione di beni, servizi e lavori;

**Atteso** che, pertanto, la presente procedura di gara verrà svolta in modalità telematica mediante utilizzo della succitata piattaforma SATER, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 58 del suddetto decreto legislativo;

**Richiamate** al riguardo le sottoelencate disposizioni normative e regolamentari:

- Legge 7.8.1990, n. 241 nel testo vigente;
- la Legge 56/2014;
- il D.Lgs. 50/2016 (Nuovo Codice dei Contratti);
- Linee Guida n. 3 "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" approvate dal Consiglio dell'ANAC con deliberazione n. 1096 del 26/10/2016, aggiornate con atto n. 1007 dell'11/10/2017;
- il D.L. 52/2012 così come convertito nella L. 94/2012 e ss.ii.mm.;

- il D.L. 83/2012 così come convertito nella L. 134/2012 e ss.ii.mm.;
- il D.L. 95/2012 così come convertito nella L. 135/2012 e ss.ii.mm.;
- il D.L. 66/2014 convertito con modificazioni nella L. 89/2014 e ss.ii.mm.;
- il D.L. 32 del 18/04/2019 "Disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici (G.U. n. 92 del 18 aprile 2019);
- il vigente Regolamento provinciale di Organizzazione;
- il vigente Regolamento provinciale di Contabilità;
- il vigente Statuto Provinciale;

## DISPONE

Per quanto indicato in narrativa:

1. di prendere atto:
  - della necessità di procedere all'affidamento in concessione del servizio di tesoreria provinciale dal 01/07/2019 al 31/12/2023;
  - di quantificare l'importo della presente concessione in complessivi € 37.500,00 (oltre IVA) compresa l'opzione di rinnovo triennale, corrispondente ad € 15.000,00 oltre I.V.A.;
2. di procedere:
  - mediante **procedura aperta sotto soglia comunitaria** ai sensi dell'artt. 36, comma 2, e 60, del D.Lgs. 50/2016;
  - mediante procedura telematica su piattaforma SATER, ai sensi dell'art. 40 del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che a partire dal 18 ottobre 2018, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al D.Lgs. 50/2016 svolte dalle stazioni appaltanti siano eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronica, nonché nel rispetto di quanto previsto dall'art. 58 del suddetto decreto legislativo;
3. di stabilire quale **criterio di aggiudicazione** per il presente appalto, **quello del minor prezzo**, ai sensi dell'articolo 36, comma 9-bis del D. LGS. 50/2016;
4. di dare atto:
  - che il sottoscritto assume il ruolo di RUP del presente affidamento ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. 50/2016 in qualità di Dirigente Responsabile dell'Ufficio di Staff "Bilancio Patrimonio ed Acquisti" e che in tale veste ha provveduto a richiedere il CIG relativo alla presente gara;
  - che il sistema dell'ANAC ha rilasciato il seguente codice: **CIG 7908983B3B**;
  - che il presente affidamento non può essere suddiviso in lotti funzionali o prestazionali, come previsto dall'art. 51 del D.Lgs. 50/2016, per la particolare natura del servizio in argomento, ma che, considerato l'importo a base di gara, la partecipazione alla presente procedura è comunque accessibile alle micro, piccole e medie imprese;
  - che essendo il servizio in argomento di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016 nell'offerta economica dell'operatore non dovranno essere indicati i costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
5. di dare atto che le clausole principali della concessione di cui trattasi sono:
  - ✓ il servizio avrà durata dal 01/07/2019 AL 31/12/2023 con opzione di rinnovo per un ulteriore periodo di 3 anni;

- ✓ ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.Lgs 50/2016 questo Ente si riserva di chiedere l'esecuzione anticipata del contratto, sotto riserva di legge, qualora sia ritenuto necessario dall'Ente stesso;
  - ✓ facoltà per l'Ente di sospendere, revocare, modificare, oppure riaprire i termini della gara con provvedimento motivato, senza che gli operatori economici concorrenti possano vantare diritti o pretese di sorta, nonché di procedere all'aggiudicazione della gara anche nel caso in cui pervenga una sola offerta, purché valida e conveniente, previo accertamento della congruità della stessa;
6. di approvare i sotto indicati documenti allegati al presente atto costituendone parte integrante e sostanziale che saranno pubblicati sul profilo del committente [www.provincia.pc.it](http://www.provincia.pc.it) nella sezione "Amministrazione trasparente" – Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori – Avvisi e Bandi:
- il **Progetto (Allegato A)** relativo alla presente concessione, previsto dal comma 14 dell'art. 23 D.Lgs. 50/2016, contenente, ai sensi del comma 15 del medesimo articolo: la relazione tecnico-illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio; il calcolo per gli importi per l'acquisizione del servizio, con l'indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso (uguali a zero); il prospetto economico degli oneri complessivi necessari per la concessione del servizio; lo schema di convenzione;
  - il **"Bando di gara"** sotto la voce **"Allegato 1"**;
  - il **"Disciplinare di Gara"**, sotto la voce **"Allegato 2"**;
  - il Modulo **"Domanda di partecipazione e dichiarazione aggiuntiva"**, sotto la voce **"Allegato 3"**;
  - il Modulo **"Offerta Economica"**, sotto la voce **"Allegato 4"**;
  - il Prospetto contenente le **"Informazioni generali sul Servizio"**, sotto la voce **"Allegato 5"**.
7. che oltre a quelli sopraelencati fanno parte dei documenti di gara anche i seguenti:
1. lo **"Schema di Convenzione"** (approvato con delibera del C.P. 15 del 30/04/2019);
  2. il **Patto d'integrità** (approvato dalla Provincia di Piacenza con atto del Presidente n. 27 del 06/04/2018);
8. di procedere alle pubblicazioni del bando e dell'esito previste dall'art. 36, comma 9 del D.Lgs. 50/2016, nonché dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 2/12/2016, come di seguito indicato, precisando che le necessarie spese saranno rimborsate, come previsto dalla normativa vigente, da parte dell'aggiudicatario:
- ✓ sulla G.U. della Repubblica Italiana V Serie Speciale, con spese sostenute da questo Ente, fermo il rimborso da parte dell'aggiudicatario, mediante il portale delle inserzioni on line della Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, con una spesa di circa € 3,500,00 (bollo e imposte incluse);
  - ✓ sul sito internet della Provincia di Piacenza [www.provincia.pc.it](http://www.provincia.pc.it) – sezione "Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti, Atti delle Amministrazioni aggiudicatrici – Bandi e avvisi", unitamente a tutti gli altri documenti di gara;
  - ✓ sul SITAR (Sistema Informativo Telematico Appalti Regionale della Regione Emilia Romagna), che assolve anche l'obbligo di pubblicazione sul sito del Ministero delle Infrastrutture di cui al Decreto del Ministro dei Lavori Pubblici 6 Aprile 2001, n. 20;
9. di procedere altresì, alla pubblicazione di tutti i documenti di gara sul sito web di INTERCENTER – ER (alla voce "bandi e avvisi altri enti", al seguente link:

10. di fissare in 18 giorni il termine per la presentazione delle offerte da parte degli operatori economici interessati, usufruendo della riduzione prevista dall'art. 36, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 relativa al termine per la presentazione delle offerte stabilito dall'art. 60, comma 1 del medesimo decreto (35 giorni), e non essendo previsto per la partecipazione alla presente procedura il sopralluogo;
11. di provvedere come di seguito indicato, alla pubblicazione delle informazioni concernenti il presente affidamento sul sito internet istituzionale dell'Ente, all'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi della normativa vigente ed in particolare ai sensi di quanto prescritto dagli artt. 23 e 37 del D.Lgs. 33/2013;
12. di dare atto:
  - che il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) della presente concessione è il sottoscritto Responsabile dell'Ufficio di staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti"
  - che il presente affidamento, in considerazione dell'importo a base di gara, ai sensi della Delibera dell'A.N.A.C. n. 1300 del 20/12/2017, non prevede alcun pagamento di contribuzione:
  - che il contratto si perfezionerà in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante;
13. di finanziare come più oltre indicato, la spesa complessiva, pari ad Euro 22.500,00 per l'acquisizione del servizio, così come indicato nella tabella sottostante:

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTO
Importo complessivo per l'esecuzione del servizio in concessione di tesoreria (oltre opzione di rinnovo per un periodo presunto di tre anni pari a € 15.000,00)	€ 22.500,00
Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	€ 0,00
IVA di legge (valore massimo 22%)	€ 4.950,00
Importo presunto delle spese di pubblicazione da rimborsare alla Provincia a cura dell'Aggiudicatario	€ 3.500,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 30.950,00</b>

14. di finanziare la predetta somma mediante assunzione di appositi impegni come sotto riportato:

n. cap spesa	importo totale	esigibilità 2019	esigibilità 2020	esigibilità a 2021	piano finanziario n° 5 livello	cofong	comp/fpv	vincolo
637 CIG 7908983B3 B	€ 27.450,00	€ 3.050,00	€ 6.100,00	€ 6.100,00	U.1.03.02.17.00 2	01.3	competenza	--

La restante somma pari ad € 12.200,00 troverà imputazione nei successivi bilanci dell'Ente, per € 6.100,00 per l'esercizio 2022 ed € 6.100,00 relativamente all'esercizio 2023;

15. di procedere all'impegno della spesa complessiva di € 3.500,00 per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana come segue:

n. cap spesa	importo totale	esigibilita' 2019	esigibilita' 2020	esigibilita' 2021	piano finanziario 5° livello	cofog	comp/fpv	vincolo
475 CIG Z17286C31 8	€ 3,500,00	€ 3,500,00	---	---	U.1.03.02.16.00 1	01.3	competenz a	--

16. di dare infine atto:

- che l'accertamento relativo al rimborso delle spese di pubblicazione da parte dell'aggiudicatario verrà registrato con il provvedimento di aggiudicazione;
- che il presente provvedimento è funzionale all'efficace svolgimento delle competenze assegnate allo scrivente Dirigente Responsabile del Servizio.

xx

**Sottoscritta dal Dirigente  
(CACCIATORE FRANCESCO)  
con firma digitale**

## PROVINCIA DI PIACENZA

BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA APERTA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA AI SENSI DEGLI ARTT. 3, COMMA 1, LETT. SSS), 36, C. 2 e 60 del D. LGS. 50/2016, DEL SERVIZIO DI TESORERIA PROVINCIALE DAL 01.07.2019 AL 31.12.2023 - CIG: 7908983B3

**Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale V Serie Speciale – Contratti Pubblici – n. \_\_ del \_\_/\_\_/2019**

Amministrazione aggiudicatrice: Provincia di Piacenza, Corso Garibaldi, 50 - 29121 Piacenza (PC) – Tel. 0523/7951 – fax: 0523/329830 - PEC: [provpc@cert.provincia.pc.it](mailto:provpc@cert.provincia.pc.it) – Sito Internet: [www.provincia.pc.it](http://www.provincia.pc.it)

CPV: 66600000-6 Servizi di tesoreria.

Descrizione del servizio: Gestione del servizio di tesoreria della Provincia di Piacenza

Durata: 4 anni e sei mesi con decorrenza dal 01/07/2019 al 31/12/2023.

Opzioni: sì; eventuale opzione di rinnovo triennale.

Valore della concessione comprensivo di rinnovo: Euro 37.500,00 (IVA esclusa)

Luogo di esecuzione: Comune di Piacenza

Condizioni di partecipazione: si rinvia al Disciplinare di gara.

Tipo di procedura di aggiudicazione: aperta.

Criterio di aggiudicazione: minor prezzo ai sensi dell'art. 36, comma 9 bis del D.Lgs. 50/2016;

Suddivisione in lotti: la concessione non è suddivisa in lotti.

Termine per il ricevimento delle offerte: ore 16.00 del giorno 17/06/2019

Comunicazione: I documenti di gara e ulteriori informazioni sono disponibili ad accesso gratuito, illimitato e diretto presso: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altri-enti>.

Le offerte vanno inviate in versione elettronica tramite il Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (SATER), disponibile all'indirizzo sopraindicato.

Descrizione dell'appalto: gara telematica finalizzata all'acquisizione di servizi; la procedura è svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n.50/2016.

Periodo di tempo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto: no

Data, ora e luogo di apertura delle offerte: 18/06/2019 ore 10.00

Luogo: Provincia di Piacenza, Corso Garibaldi, 50, 29121 Piacenza. Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso la piattaforma SATER in modalità virtuale, come da disciplinare.

Persone autorizzate ad assistere alle operazioni di apertura: seduta pubblica virtuale, esclusivamente in modalità telematica; gli operatori economici interessati potranno partecipare solo collegandosi alla piattaforma SATER (vedasi disciplinare).

Lingua utilizzabile nelle offerte: italiano.

Organo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Emilia Romagna; termini per la proposizione del ricorso: 30 giorni.

Altre informazioni: Ai sensi dell'art. 5, c. 2 del D.M. 02/12/2016, le spese per la pubblicazione del bando e dell'avviso di esito dovranno essere rimborsate dall'aggiudicatario alla Provincia di Piacenza.

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016: Dott. Francesco Cacciatore Dirigente Responsabile dell'Ufficio di staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti".

Il presente bando è emanato in esecuzione della determinazione a contrarre n. ..../2019 del suddetto Responsabile.

Dirigente Responsabile dell'Ufficio di staff  
"Bilancio, Patrimonio, Acquisti"  
Dott. Francesco Cacciatore

## DISCIPLINARE DI GARA

**GARA TELEMATICA A PROCEDURA APERTA AI SENSI DEGLI ARTT. 36, C. 2 E. 60 DEL D.LGS. 50/2016. PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA PROVINCIALE DAL 1 LUGLIO 2019 AL 31 DICEMBRE 2023.**

**CODICE CIG: 7908983B3B**

Stazione appaltante:	Provincia di Piacenza
Procedura:	Telematica aperta sotto soglia comunitaria ai sensi dell’art. 36 <sup>[RM1]</sup> <sup>[RM2]</sup> , c. 2 e 60 del D.Lgs. 50/2016
Criterio di aggiudicazione:	minor prezzo ex art. 36, comma 9 bis del D.Lgs. 50/2016

## Sommario

1.	PREMESSE .....	2
2.	SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA-ROMAGNA (SATER).....	3
2.1	REGISTRAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI .....	4
3.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI, DUVRI E COMUNICAZIONI .....	4
3.4	COMUNICAZIONI .....	5
4.	OGGETTO DELLA CONCESSIONE, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI .....	6
5.	DURATA E RINNOVI .....	7
5.2	RINNOVI.....	8
6.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	8
7.	REQUISITI GENERALI .....	10
8.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	10
8.1	REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	10
8.2	REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE .....	11
8.3	INDICAZIONI PER RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice .....	12
8.4	INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice .....	12
9.	AVVALIMENTO.....	13
10.	SOPRALLUOGO .....	14
11.	SUB-CONCESSIONE .....	14
12.	GARANZIA PROVVISORIA .....	14
13.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC .....	18
14.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	18
15.	SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	20
16.	CONTENUTO DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" .....	21
16.1	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE .....	22
16.2	DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO .....	23
16.3	DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO .....	25
16.3.2	Documentazione a corredo.....	26
16.3.3	Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati.....	27
17.	CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA ECONOMICA" .....	29
18.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	31
18.1	MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO .....	31
19.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	34
20.	APERTURA DELLE BUSTE B VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE.....	35
21.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	36
22.	AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO .....	36
23.	CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE .....	38
24.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	38
25.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	39

### 1. PREMESSE

Con Determina a contrarre n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, la Provincia di Piacenza ha disposto di affidare in concessione il servizio di tesoreria provinciale dal 1 luglio 2019 al 31 dicembre 2023.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 36, comma 9 bis del D.Lgs. 50/2016

Ai sensi dell'art. 58 del Codice, la presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione di cui al paragrafo 2 del presente disciplinare.

Il luogo di svolgimento del servizio è la Provincia di Piacenza (PC) - Codice NUTS: ITH51.

**CIG: 7908983B3B**

**Il Responsabile del Procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice è il Dott. Francesco Cacciatore Dirigente Responsabile dell'Ufficio di staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" della Provincia di Piacenza.

## **2. SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA-ROMAGNA (SATER)**

Per l'espletamento della presente gara, la STAZIONE APPALTANTE si avvale, in forza dell'Accordo stipulato in data 23/10/2018 n. rep. 292, del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (in seguito: sito).

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- Un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- La firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- La registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo 2.1.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le Comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

## **2.1 REGISTRAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali Comunicazioni.

## **3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI, DUVRI E COMUNICAZIONI**

### **3.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- 1) Allegato "A" - Progetto ai sensi dell'art. 23, commi 14 e 15, del Codice;
- 2) Allegato "B" – Schema di Convenzione
- 3) Bando di gara (allegato 1);
- 4) Disciplinare di gara (allegato 2)
- 5) DGUE (l'operatore economico, dovrà compilare il documento strutturato direttamente su SATER. In caso di RTI dovranno compilare il documento su SATER sia la mandataria che le mandanti);
- 6) Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative (allegato 3);
- 7) Offerta Economica (allegato 4);
- 8) Patto di integrità, approvato dalla Provincia di Piacenza con Decreto del Presidente n. 27 del 6/04/2018 (allegato 5);

9) Modello F23 (allegato 6).

La documentazione di gara è disponibile all'indirizzo <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altri-enti>; il solo bando di gara è altresì disponibile sul sito internet: [www.provincia.pc.it](http://www.provincia.pc.it) – sezione: Amministrazione trasparente – sottosezione: Bandi di gara e contratti.

### **3.2 CHIARIMENTI**

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare come precisato al successivo paragrafo 3.4 entro le ore 16:00 del giorno 07/06/2019 (decimo giorno antecedente la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte).

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei (6) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sul SATER.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

#### ***N.B.***

*Si precisa che i concorrenti, partecipando alla gara, accettano che tali pubblicazioni abbiano valore di comunicazione a tutti gli effetti di legge, impegnandosi a consultare periodicamente il predetto sito di SATER*

### **3.3 DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA (DUVRI)**

Il Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (D.U.V.R.I.) non viene elaborato dall'Amministrazione provinciale in quanto non vengono ravvisati rischi da interferenze di cui all'art. 26, comma 5, del D. Lgs. 50/2016, trattandosi di un servizio di natura intellettuale, per il quale non ricorre l'obbligo di redazione del DUVRI di cui al comma 3 del già citato articolo.

### **3.4 COMUNICAZIONI**

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al SATER, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle Comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le Comunicazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di Comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle Comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la Comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la Comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la Comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

#### **4. OGGETTO DELLA CONCESSIONE, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

La Concessione ha come oggetto l'affidamento della gestione del servizio di tesoreria Provinciale così come meglio descritto all'art. 2 dello Schema di Convenzione.

Ai sensi dell'art. 51, c. 1 del D.Lgs. n. 50/16 la concessione non prevede la suddivisione in lotti aggiudicabili separatamente, poiché la sua corretta esecuzione ne rende necessaria la gestione unitaria e organica, a cura del medesimo operatore, imposta dalle caratteristiche del servizio e dalle sue peculiari modalità esecutive che richiedono omogeneità nell'espletamento delle prestazioni.

**Tabella n. 1 – Oggetto della concessione**

Descrizione servizio	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo stimato della concessione (4 anni e sei mesi) (€)	Eventuale rinnovo (3 anni) (€)	Importo complessivo del servizio compreso rinnovo di tre anni (€)
Servizio di tesoreria	66600000-6	P	22.500,00	15.000,00	37.500,00

Il servizio di tesoreria oggetto della concessione viene svolto a titolo gratuito, come meglio specificato all'art. 16 dello Schema di Convenzione.

L'importo a base di gara è costituito dal rimborso annuo forfettario erogato dalla Provincia a favore del concessionario, pari ad € **5.000,00**, e pertanto pari ad € **22.500,00** per l'intera durata della concessione (4 anni e sei mesi).

**Il valore stimato della concessione**, calcolato ai sensi dell'art. 167 del D.Lgs. 50/2016, è pari ad Euro 37.500,00 (I.V.A. esclusa), comprensivo dell'opzione di rinnovo per una durata pari a 3 (tre) anni, pari ad € 15.000,00 I.V.A. esclusa.

Trattandosi di **un servizio di natura intellettuale** non sussistono rischi da interferenze e, pertanto gli oneri di sicurezza, ai sensi dell'articolo 26, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.. non sono previsti.

Come previsto dall'art. 165 del D.Lgs. 50/2016 il rischio operativo è posto in capo al concessionario. Pertanto, il servizio oggetto della concessione, è reso senza diritto per il tesoriere ad alcun compenso o aggio, né a maggiori spese di qualunque natura che potrebbero anche dipendere da modificazioni della normativa vigente.

## **5. DURATA E RINNOVI**

### **5.1 DURATA DEL CONTRATTO**

La durata della concessione è pari a **4 (quattro) anni e sei mesi** (al fine di allineare la durata della concessione medesima alla fine dell'ultimo esercizio finanziario), decorrenti **dal 1° luglio 2019**.

### **N.B.: ATTENZIONE**

Su richiesta della Provincia, l'aggiudicatario è tenuto ad attivare il servizio, anche nelle more della stipula della Convenzione.

## **5.2 RINNOVI**

La presente concessione non è soggetta a rinnovo automatico.

L'Amministrazione committente si riserva la facoltà di rinnovare la concessione, alle medesime condizioni, per una durata massima pari ad anni 3 (tre) per un importo di € 15.000,00 (oltre I.V.A.) oneri della sicurezza dovuti a rischi da interferenze esclusi.

## **6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare allo stesso lotto anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione della concessione (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste

partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12, del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Secondo quanto previsto dalla deliberazione AGCM 18/09/2013, in caso di anomalie comportamentali che possono essere indizio di fenomeni anticoncorrenziali, tra cui la partecipazione in R.T.I. di imprese in grado di partecipare alla gara singolarmente, la STAZIONE APPALTANTE procederà a segnalare all'Autorità tali fenomeni. La delibera è consultabile all'indirizzo: <http://www.agcm.it/stampa/news/6647-varato-il-vademecum-sugli-appalti.html>

## 7. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nell'Allegato 2 - Patto di Integrità - costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della l. 190/2012.

## 8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 [ai sensi degli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del Codice, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso ANAC per la comprova dei requisiti].

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### 8.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a) **Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura** oppure nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato per attività

coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. In caso di cooperative o consorzi di cooperative, è richiesta l'iscrizione, ai sensi del D.M. 23/06/2004, all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico) e, se cooperative sociali, iscrizione nell'apposito Albo regionale nella sezione corrispondente all'oggetto della presente gara.

- b) **Iscrizione agli albi ex artt. 13 o 64 del D. Lgs. 01/09/93, n. 385** (Testo Unico delle leggi in materia bancaria e creditizia) o dell'abilitazione all'esercizio del servizio di Tesoreria, ai sensi dell'art. 208, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 50/2016.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## **8.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

- c) aver svolto nei tre anni antecedenti la pubblicazione del presente bando, il servizio di Tesoreria per almeno tre enti territoriali con popolazione non inferiore a 100.000 abitanti compilando l'apposita sezione del DGUE, precisando l'oggetto dei servizi, il CIG, l'importo, le date di esecuzione e l'Ente destinatario. Si precisa che per ultimo triennio si intende quello comprensivo degli ultimi tre esercizi finanziari, il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione della presente procedura. Qualora il concorrente sia costituito da meno di tre anni, deve aver stipulato o aver avuto in corso nel triennio antecedente la pubblicazione della gara almeno un contratto per servizi analoghi all'oggetto della gara avente ad oggetto anche servizi dell'attività principale;
- d) disporre, alla data di pubblicazione del presente bando, di uno sportello operativo nel territorio del Comune in cui ha sede la Provincia e almeno sei nel territorio della provincia o di impegnarsi ad attivare, entro e non oltre il 1.7.2019, tali sportelli;

La comprova del requisito di cui al precedente punto c), è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- Originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

ovvero

- Attestati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente con la specifica delle date e della tipologia dei servizi/forniture svolti, se in favore di Enti pubblici;
- Copia dei contratti.

### **8.3 INDICAZIONI PER RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice**

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati:

- a. Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale: da tutti i soggetti raggruppati/raggruppandi;
- b. Requisito di capacità tecnica e professionale: nel complesso dai soggetti raggruppati/raggruppandi;

### **8.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice**

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel **registro delle commissioni provinciali per l'artigianato**, oppure **nell'Albo delle Società Cooperative** (in caso di cooperative o consorzi di cooperative) o **nell'Albo regionale** (in caso di cooperative sociali) di cui al punto 8.1 lett. a), ed il requisito relativo **all'iscrizione agli Albi ex artt. 13 o 64 del D. Lgs. 01/09/1993 n. 385** di cui al punto 8.1 lett. b), devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al precedente punto **8.2**, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## 9. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso della capacità di carattere tecnico professionale, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Provincia di Piacenza in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a Stazione Appaltante volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione Appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il RUP richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 3.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la STAZIONE APPALTANTE procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

## 10. SOPRALLUOGO

Per la partecipazione alla presente procedura non è previsto alcun sopralluogo.

## 11. SUB-CONCESSIONE

In relazione alla particolare natura del servizio non è ammessa la sub-concessione.

## 12. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% e precisamente di importo pari ad € 750,00 (settecentocinquanta/00), salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7, del Codice;
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione

di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali e la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del Contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso il tesoriere della STAZIONE APPALTANTE, a titolo di pegno, a favore della STAZIONE APPALTANTE; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la **Tesoreria della Provincia di Piacenza Credit Agricole CARIPARMA** – Sede di Via Poggiali, 18 – Piacenza, sul c/c corrispondente al seguente codice **IBAN: IT33H0623012601000030718008**; in tal caso, la relativa quietanza, con la seguente causale "garanzia provvisoria per il SERVIZIO DI TESORERIA PROVINCIALE DAL 1 LUGLIO 2019 AL 31 DICEMBRE 2023 – CIG: 7908983B3B e presentandosi muniti della copia del bando di gara;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative o intermediari finanziari che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3, del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9, del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. Essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 4) avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la Stazione Appaltante operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della STAZIONE APPALTANTE, prevedendo la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligandosi il fideiussore ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice, su richiesta della Stazione Appaltante per ulteriori 6 mesi, nel caso in cui al momento della Stazione Appaltante scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte in formato elettronico, (allegata sul SATER):**

- in originale sotto forma di documento informatico, ai sensi del D.lgs. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da: i) autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli art. 46

e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ii) ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del surrichiamato Decreto;

- sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tali casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D. Lgs. n. 82/2005. Il documento dovrà esser costituito: i) dalla cauzione sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; ii) da autodichiarazione resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; iii) ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, da autentica notarile.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti, fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che

tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - **e quindi è causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

### **13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

Secondo quanto previsto dalla delibera ANAC n. 1300 del 20 dicembre 2017, non è previsto, a carico degli operatori economici, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC, trattandosi di concessione di importo inferiore a 150.000,00 euro.

### **14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa e dell'offerta economica) deve essere effettuata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>. **Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.**

L'offerta deve essere collocata sul SATER entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 16.00 del giorno 17/06/2019.**

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente disciplinare.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della STAZIONE APPALTANTE ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

**Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utili.**

In ogni caso il concorrente esonera la STAZIONE APPALTANTE, nonché Intercent\_ER da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER.

La Stazione Appaltante si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SATER.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il DGUE, la domanda di partecipazione (incluse le dichiarazioni integrative in essa riportate), il Patto d'integrità devono essere redatte sui modelli predisposti dalla Stazione Appaltante e messi a disposizione all'indirizzo internet <http://provincia.pc.it/> nella sezione dedicata alla presente procedura, nonché sul SATER.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta "Documentazione amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

È consentito presentare direttamente in lingua inglese la documentazione relativa ad eventuali certificazioni emesse da Enti ufficiali e riconosciuti (ad esempio certificati ISO, etc.)

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## **15. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine - pari a 7 (sette) giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **16. CONTENUTO DELLA BUSTA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

La busta “Documentazione Amministrativa” contiene il DGUE (anche di eventuali ausiliarie), la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative nonché la documentazione a corredo, anche in relazione alle diverse forme di partecipazione. Tale documentazione dovrà essere

inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

## 16.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta, secondo il modello Allegato 2 - Domanda di partecipazione, e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di**

**qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Qualora le dichiarazioni e/o le attestazioni e/o l'offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), il concorrente allega sul SATER anche copia della procura oppure del verbale di conferimento che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura ovvero copia della visura camerale. La Stazione Appaltante si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

## **16.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, compilando il modello presente sul SATER secondo quanto di seguito indicato.

Il DGUE presente sul SATER, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega sul SATER:

- 1) DGUE, redatto compilando il modello presente sul SATER, firmato dall'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la STAZIONE APPALTANTE e le Amministrazioni contraenti, a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata della concessione. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dal presente disciplinare, compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al punto 8.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al punto 8.2 del presente disciplinare;

### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

### **16.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

#### **16.3.1 Dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente rende, fra le altre, le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, utilizzando il modello Allegato 2 – Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la Stazione Appaltante formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. accetta il Patto di Integrità, approvato dalla Provincia di Piacenza con Decreto del Presidente della Provincia di Piacenza con atto n. 27 del 06/04/2018, Allegato 3 della documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);
6. indica gli sportelli attivi o da attivarsi entro e non oltre il 01/07/2019;

**Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**

7. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a Comunicare alla STAZIONE APPALTANTE la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
8. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle Comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
9. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la STAZIONE APPALTANTE a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la STAZIONE APPALTANTE a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. A tal fine allega una dichiarazione denominata "Segreti tecnici e commerciali" che dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice, come dettagliatamente descritto al paragrafo 16.3.4, "Segreti tecnici e commerciali", del presente disciplinare;
10. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

### 16.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente, oltre al DGUE, alla Domanda di partecipazione (allegato 3), al Patto d'integrità (allegato 5), allega sul SATER i seguenti documenti:

- copia scannerizzata del PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
- documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8, del Codice;
- **per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice:**
  - copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7, del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

- **nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice**
  - la documentazione richiesta dal presente disciplinare;
  - attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo, utilizzando l'Allegato 6 – Modello F23;
  - eventuale procura, secondo quanto previsto dal presente disciplinare

### **16.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 14.

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia scansionata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- Copia scansionata dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

#### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- **in caso di RTI costituendo:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 16.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

## 17. CONTENUTO DELLA BUSTA “OFFERTA ECONOMICA”

La busta “Offerta economica” contiene, **a pena di esclusione:**

1. L' **Offerta economica** da caricare sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

L'“**Offerta Economica**” da redigere utilizzando il modello “Allegato 4”, dovrà contenere i seguenti elementi:

<b>ELEMENTI DI NATURA ECONOMICA</b>	
1	<b>Rimborso annuo forfettario onnicomprensivo:</b> l'offerta dovrà indicare il rimborso annuo forfettario richiesto per oneri relativi a commissioni bancarie, incassi/emissione di SDD – M.A.V., commissioni pagamenti all'estero, spese postali, telefoniche, di stampati, di registri e bollettari, di bollo, d'imposte e tasse gravanti sugli ordinativi di incasso e pagamento e eventuali altre spese connesse all'esercizio del Servizio ed eventuali servizi aggiuntivi, come

	Internet Banking, Gestione-Transato e Rilascio POS, Gestione e Rilascio carte di credito, conservazione documentale informatizzata ecc., come disciplinato all'Art. 16 della Convenzione. Il rimborso forfetario onnicomprensivo richiesto non potrà essere superiore a Euro 5.000,00 (cinquemila,00) /anno.
2	<b>Tasso di interesse passivo</b> applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria: spread incrementale rispetto alla media del tasso Euribor 3 mesi (actual/365, unadjusted basis) riferito alla media del mese precedente l'inizio di ciascun trimestre. Si precisa che la liquidazione degli interessi avviene franco commissioni. L'offerta deve essere formulata indicando lo spread, espresso in punti base (p.b.), sul parametro di riferimento. Il punto base (p.b.) equivale ad un centesimo di punto percentuale. Lo Spread offerto non potrà essere superiore a 200 p.b..
3	<b>Tasso di interesse attivo</b> applicato sulle giacenze di cassa: spread incrementale rispetto alla media del tasso Euribor 3 mesi (actual/365, unadjusted basis) riferito alla media del mese precedente l'inizio di ciascun trimestre. L'offerta deve essere formulata indicando lo spread di aumento, espresso in punti base (p.b.), rispetto al parametro di riferimento. Il punto base (p.b.) equivale ad un centesimo di punto percentuale. Il tasso creditore finale non potrà mai essere inferiore allo zero.
4	<b>Commissioni applicate per il rilascio di garanzie fideiussorie a favore di terzi:</b> l'offerta dovrà indicare le commissioni applicabili in base all'importo garantito suddiviso per fasce di importo.

La base di gara non può essere superata, pena l'esclusione dalla gara.

Verranno prese in considerazione fino a 2 cifre decimali; con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale risulti pari o superiore a cinque, o all'unità inferiore qualora la terza cifra decimale risulti inferiore a cinque.

**N. B.** Non vengono considerati i costi relativi alla mano d'opera, ai sensi dell'art. 23, comma 16 del Codice, in quanto i servizi della presente procedura hanno natura intellettuale; allo stesso modo non è richiesto che gli operatori economici indichino i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali della sicurezza giusto quanto previsto dall'art. 95 comma 10 del medesimo D.lgs.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui all'apposito paragrafo.

Con la presente offerta, in caso di aggiudicazione, il concorrente si obbliga irrevocabilmente nei confronti del committente ad eseguire il servizio, in conformità a quanto indicato nell'Offerta Economica. Gli oneri fiscali sono in conformità alle leggi vigenti.

## 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

### 18.1 MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO

La gara si espletterà nella forma della procedura aperta, ex articolo 3, comma 1 - lettera sss) del D. Lgs. n. 50/2016 e secondo le modalità di cui agli articoli 36, c. 2 e 60 del medesimo decreto legislativo, con aggiudicazione – a lotto unico - secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'articolo 36, comma 9 bis del D. Lgs. n. 50/2016 sulla base dei seguenti elementi economici di valutazione:

Elementi di valutazione	Punteggio
1. Rimborso annuo forfettario onnicomprensivo	45,00
2. Tasso di interesse passivo su anticipazione di tesoreria	10,00
3. Tasso di interesse attivo su giacenze di cassa	25,00
4. Commissioni per il rilascio di garanzie fidejussorie	20,00
<b>TOTALE</b>	<b>100,00</b>

**Elemento di Valutazione 1 –rimborso forfettario annuo onnicomprensivo per il servizio di tesoreria** sul limite annuale massimo di 5.000,00 Euro – Max punti 45.

Viene valutato il prezzo annuo più basso offerto, rispetto al limite massimo annuale di 5.000,00 euro, da corrispondere annualmente al Tesoriere, per tutta la durata contrattuale, così come disciplinato all'Art.16 della Convenzione.

La valutazione si effettua nel seguente modo:

**[(limite massimo annuale – offerta oggetto di valutazione) / (limite massimo annuale – offerta migliore)] \* 45,**

**dove:**

**limite massimo annuale = 5.000,00**

**[offerta migliore] = costo più basso offerto;**

**[offerta oggetto di valutazione] = costo offerto della banca oggetto di valutazione;**

- Per offerte pari a limite massimo annuale di 5.000,00 Euro, verrà assegnato punteggio pari a 0.
- Eventuali offerte superiori a limite massimo annuale di 5.000,00 Euro costituiscono causa di esclusione.
- Nel caso pervenga una sola offerta inferiore al limite massimo annuale di 5.000,00 Euro, verrà attribuito il punteggio massimo di 45.

**Elemento di Valutazione 2** - Tasso passivo di interesse applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria: Spread incrementale rispetto al parametro di riferimento – Max punti 10.

Per parametro di riferimento si intende la media del tasso Euribor 3 mesi (365) riferito alla media del mese precedente l'inizio di ciascun trimestre. Si precisa che la liquidazione degli interessi avviene franco commissioni. L'offerta deve essere formulata indicando lo spread di aumento, espresso in punti base (p.b.), sul parametro di riferimento. Il punto base (p.b.) equivale ad un centesimo di punto percentuale. Per riportare tutte le offerte a valori positivi, ai valori proposti è sommato - 200. Il risultato viene cambiato di segno.

La valutazione si effettua nel seguente modo:

Spread offerto pari a + 200 p.b. è assegnato punteggio pari a 0, per spread inferiori si applica la formula seguente.

$$([\text{spread banca X}] / [\text{spread migliore}]) * 10,$$

dove:

$$[\text{spread banca X}] = (\text{spread su parametro di riferimento, offerto dalla banca oggetto di valutazione} - 200) * (-1);$$

$$[\text{spread migliore}] = (\text{spread minore su parametro di riferimento offerto} - 200) * (-1)$$

- Eventuali offerte superiori a limite massimo di 200 p.b. costituiscono elemento di esclusione.

**Elemento di Valutazione 3** - Tasso attivo di interesse applicato sulle giacenze di cassa:

#### Spread incrementale rispetto al parametro di riferimento – Max punti 25

Per parametro di riferimento si intende la media del tasso Euribor 3 mesi (365) riferito alla media del mese precedente l'inizio di ciascun trimestre. L'offerta deve essere formulata indicando lo spread in aumento, espresso in punti base (p.b.), rispetto al parametro di riferimento. Il punto base (p.b.) equivale ad un centesimo di punto percentuale.

Il tasso creditore finale non potrà mai essere inferiore allo zero.

La valutazione si effettua nel seguente modo:

Spread offerto inferiore a +65 p.b. viene assegnato punteggio pari a 0, per spread superiori o uguali si applica la seguente formula:

$$([\text{spread banca X}] / [\text{spread migliore}]) * 25,$$

dove:

**[spread banca X] = spread su parametro di riferimento, offerto dalla banca oggetto di valutazione;**

**[spread migliore] = spread massimo offerto su parametro di riferimento.**

**Elemento di Valutazione 4** – Commissioni applicate per il rilascio di garanzie fideiussorie a favore di terzi: commissione annua omnicomprensiva espressa in punti percentuali sul capitale garantito o in valore assoluto – Max punti 20

L'offerta dovrà indicare le commissioni applicabili in base all'importo garantito suddiviso nelle seguenti fasce:

	Elementi di Valutazione	Commissione massima	Punteggio Massimo
1	Commissioni applicate alle fideiussioni di importo fino ad € 150.000,00 (commissione applicata sull'importo garantito, espressa in %)	1,20%	10
2	Commissioni applicate alle fideiussioni di importo oltre € 150.000,01 (commissione espressa in valore assoluto)	2.000,00 €	10

	TOTALE		20

L'attribuzione del punteggio avviene con criterio inversamente proporzionale sulla base della seguente formula:

**Punteggio massimo X Commissione minima offerta / Commissione singola offerta**

- Alle offerte pari o superiori alla Commissione massima verrà attribuito punteggio pari a 0.
- Il punteggio massimo verrà attribuito all'offerta migliore (Commissione minima offerta) o alla singola offerta comunque inferiore alla Commissione massima, nel caso in cui pervenisse una sola offerta.
- L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione della concessione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, congrua e conveniente.
- Qualora nessuna offerta venga ritenuta meritevole di approvazione, ci si riserva di non procedere all'aggiudicazione della concessione.

L'Amministrazione potrà, mediante adeguata motivazione, sospendere e non effettuare l'esperimento della procedura di gara in argomento, come pure annullarla e non addvenire alla stipulazione del contratto con il concorrente divenuto potenziale aggiudicatario, senza che quest'ultimo o gli altri partecipanti alla presente procedura possano pretendere compensi o rimborsi di sorta, anche per la sola compilazione delle offerte o per atti ad essa inerenti.

E' altresì facoltà dell'Amministrazione provinciale aggiudicare al concorrente secondo classificato se, per qualunque motivo, il primo non si presti alla stipula del contratto o all'avvio dell'esecuzione.

**19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso il SATER e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo **il giorno 18 giugno 2019 alle ore 10:00**. La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che avverrà esclusivamente in

modalità telematica e alla quale le ditte interessate potranno partecipare solo collegandosi alla piattaforma nelle modalità di cui sopra.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati mediante SATER e sul sito della STAZIONE APPALTANTE all'indirizzo [http://www.provincia.piacenza.it/cuc\\_ricerca\\_bando.php](http://www.provincia.piacenza.it/cuc_ricerca_bando.php) , nella sezione dedicata alla presente procedura, almeno 1 giorno prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche virtuali saranno comunicate ai concorrenti mediante SATER e sul sito della STAZIONE APPALTANTE nella sezione dedicata alla presente procedura, almeno 1 giorno prima della data fissata.

Il RUP procederà, nella prima seduta pubblica virtuale, a verificare la ricezione delle offerte collocate sul SATER.

Successivamente il RUP procederà a:

- sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 15;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice; di tale informazione sarà contestualmente dato avviso ai concorrenti a mezzo PEC all'indirizzo comunicato in fase di registrazione al SATER.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la STAZIONE APPALTANTE si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura medesima.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

## **20. APERTURA DELLE BUSTE B VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa e dichiarati gli ammessi e gli eventuali esclusi dalla procedura, il RUP, in seduta pubblica virtuale, procederà allo sblocco delle offerte economiche e all'attribuzione dei relativi punteggi dai quali scaturirà la graduatoria in ordine decrescente.

Qualora, all'esito delle operazioni di cui sopra, vengano individuate offerte superiori alla soglia di anomalia, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 il RUP, chiuderà la seduta pubblica procedendo secondo quanto indicato al successivo punto 21.

Il RUP procederà a disporre l'esclusione delle offerte per:

- mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella busta A;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Ai sensi dell'art. 97 del Codice, qualora una o più offerte siano superiori alla soglia di anomalia, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità, come segue:

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della STAZIONE APPALTANTE procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, sempre per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Verranno escluse, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6, del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo.

## **22. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara. Il RUP procederà con successivo apposito atto all'aggiudicazione della presente gara.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della procedura, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare la gara.

Tali verifiche avverranno attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice, procede all'adozione della Determina di aggiudicazione.

Nelle Comunicazioni di aggiudicazione e di esclusione sarà indicata la scadenza del termine dilatorio per la stipula del contratto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti, nonché dopo la verifica della veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC, nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato in subordine all'esito positivo delle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, il servizio verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del Contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88, comma 4-*bis*, e 89 e dall'art. 92, comma 3, del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle Comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, fatto salvo quanto previsto dal comma 10, del medesimo articolo.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il mancato invio/la mancata presentazione di quanto necessario ai fini della stipula sarà causa di revoca dell'aggiudicazione.

La Convenzione sarà stipulata in forma pubblica amministrativa.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice, la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20) sono a carico dell'aggiudicatario, e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a 3.500,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione della convenzione.

## **23. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE**

Alla presente procedura non è applicabile la clausola sociale ex art. 50 del D.Lgs. 50/2016, poiché trattasi di servizio di natura intellettuale.

## **24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Piacenza, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Ai sensi dell'art. 209, comma 2, del Codice, si precisa che il contratto non conterrà la clausola compromissoria. È pertanto escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal presente contratto. Ai sensi dello stesso comma 2 dell'art. 209 del Codice è vietato in ogni caso il compromesso.

La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo è disciplinata dal codice del processo amministrativo approvato dal D. Lgs. 104/2010. Eventuali ricorsi potranno essere proposti al Tar Emilia Romagna, nei termini indicati dall'art. 120, comma 5, del citato decreto.

## **25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR), attuato nell'ordinamento interno con D. Lgs. 18/5/2018 n. 51, si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura, o comunque raccolti dalla stazione appaltante a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di appalti ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori della Provincia di Piacenza individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;

- Soggetti terzi fornitori di servizi per la Provincia di Piacenza, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela della Provincia di Piacenza in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dalla Provincia di Piacenza nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

## Domanda di partecipazione

(art.45, commi 1 e 2 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50)

### ALLA PROVINCIA DI PIACENZA

Corso Garibaldi n. 50 – 29121 PIACENZA

<b>OGGETTO:</b>	<b>GARA TELEMATICA A PROCEDURA APERTA AI SENSI DEGLI ARTT. 36, C. 2 E. 60 DEL D.LGS. 50/2016. PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA PROVINCIALE DAL 1 LUGLIO 2019 AL 31 DICEMBRE 2023.</b>
	Importo complessivo della concessione: € 37.500,00+ IVA di cui: € 22.500,00 + I.V.A. per la durata della concessione; € 15.000,00 + I.V.A. per rinnovo di tre anni <b>CIG: 7908983B3B</b>

#### NOTA PER LA COMPILAZIONE

Il presente documento deve essere compilato, FIRMATO DIGITALMENTE e allegato a Sistema, secondo quanto indicato nel Disciplinare di gara e nelle guide al Sistema

*Per il concorrente di nazionalità italiana e/o appartenente ad altro Stato membro della UE, le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte nelle forme stabilite dall’art. 38 D.P.R. 445/2000.*

*Per il concorrente non appartenente ad altro Stato membro della UE, le dichiarazioni dovranno essere rese a titolo di unica dichiarazione solenne, come tale da effettuarsi dinanzi ad un’autorità giudiziaria o amministrativa competente, un notaio o un organismo professionale qualificato.*

*Si rammenta che la falsa dichiarazione:*

- a) comporta le conseguenze, responsabilità e sanzioni di cui agli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000;*
- b) costituisce causa d’esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto.*

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_ c.f. \_\_\_\_\_

in qualità di (*barrare la casella che interessa*):

Titolare o Legale rappresentante

Procuratore, come da procura generale/speciale in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ a rogito Notarile  
\_\_\_\_\_ Rep. n. \_\_\_\_\_ (allegata in copia conforme)

dell'Impresa/Società \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Tel. n.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammesso alla procedura indicata in oggetto come (*barrare e completare la casella che interessa*):

IMPRESA INDIVIDUALE (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. a);

SOCIETA' (specificare tipo \_\_\_\_\_);

CONSORZIO fra SOCIETA' COOPERATIVE di PRODUZIONE e LAVORO (D.Lgs. 50/016, art.45, co.2, lett. b);

CONSORZIO tra IMPRESE ARTIGIANE (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. b);

CONSORZIO STABILE (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. c);

*ovvero*

CAPOGRUPPO/MANDATARIO *ovvero*  MANDANTE

di un RAGGRUUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. d);

di un CONSORZIO ORDINARIO (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. e);

di un GEIE (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. g);

di tipo orizzontale  o verticale  o misto

già costituito  o da costituirsi

RTI/Consorzio/GEIE formato da:	% di partecipazioni	% di servizio eseguito
(Capogruppo) _____		
(Mandante) _____		
(Mandante) _____		
(Mandante) _____		
(Mandante) _____		

*ovvero*

Aggregazione di imprese di rete (D.Lgs. 50/2016, art. 45, co.2, lett. f);

dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica;

dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica;

- dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o di rete sprovvista di organo comune, ovvero, dotata di organo comune privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria;

*A tal fine, in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, articoli 46 e 47 in particolare, e consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art.76 dello stesso Decreto, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato,*

**DICHIARA:**

*(per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente dichiara)*

- 1) (**completare**) che l'impresa ha domicilio fiscale in \_\_\_\_\_  
Codice fiscale n. \_\_\_\_\_ Partita IVA n \_\_\_\_\_  
Indirizzo di PEC \_\_\_\_\_  
o, in assenza, di posta elettronica non certificata o di fax \_\_\_\_\_  
che autorizza ad ogni effetto di legge per il ricevimento di tutte le comunicazioni inerenti alla suindicata procedura;
- 2) che l'impresa ha le seguenti posizioni: (**completare**)  
INPS: sede di \_\_\_\_\_ matricola n° \_\_\_\_\_  
INAIL: sede di \_\_\_\_\_ matricola n° \_\_\_\_\_  
P.A.T. (Posizione Assicurativa Territoriale) n. \_\_\_\_\_
- 3) (**completare**) che l'Agenzia delle Entrate competente per territorio è \_\_\_\_\_
- 4) che l'impresa ha la seguente dimensione aziendale (**barrare la casella che interessa**):  
 Microimpresa (è l'impresa che ha meno di 10 occupati e un fatturato non superiore a 2 ml);  
 Piccola Impresa (è l'impresa che ha meno di 50 occupati e un fatturato non superiore a 10 ml);  
 Media Impresa (è l'impresa che ha meno di 250 occupati e un fatturato non superiore a 50 ml);
- 5) che i **soggetti attualmente in carica** che rivestono le cariche di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. sono i seguenti (**completare**):

**Tab. 1 - In caso di impresa individuale**

**TITOLARE e DIRETTORI TECNICI (se previsti)**

Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale

**Tab. 2 - In caso di società in nome collettivo**




**SOGGETTI MUNITI DEI POTERI DI CONTROLLO (se previsti)**

N.B.: in base al Comunicato Pres. ANAC del 26/10/016, sono tali il Revisore contabile e i Membri dell'Organismo di vigilanza

Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale

**SOGGETTI MUNITI DEI POTERI DI RAPPRESENTANZA (Procuratori o Institori se previsti)**

N.B.: in base al Comunicato Pres. ANAC del 26/10/016, sono tali gli Institori ed i Procuratori speciali *ad negotia*

Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale

**DIRETTORI TECNICI (se previsti)**

Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale

**SOCIO UNICO PERSONA *ovvero* SOCIO DI MAGGIORANZA in caso di società con meno di quattro soci**

Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale

**Tab. 5 - In caso di società costituite all'estero prive di una sede secondaria con rappresentanza stabile nel territorio dello Stato italiano**

**SOGGETTI con poteri di amministrazione di rappresentanza e di direzione (se previsti)**

Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale


6) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara (*barrare e completare la casella che interessa*):

- non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate;
- i soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate sono i seguenti:

Tab. 6 – SOGGETTI CESSATI DALLE CARICHE SOCIETARIE ex art. 80, D.Lgs. 50/2016		
Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Carica rivestita

**ATTENZIONE:** in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, si considerano cessati anche gli amministratori e i direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

- 7) di non incorrere nella cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. f-bis) e f-ter), del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- 8) (*completare solo in caso di concordato preventivo con continuità aziendale*) ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, che gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare sono i seguenti: decreto del Tribunale di ----- del ----- . Per tale motivo, dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;
- 9) di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
- a. di tutte le condizioni contrattuali e degli oneri compresi, di quelli in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza, in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
  - b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
  - c. di aver preso visione e quindi accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Progetto, nello Schema di Convenzione, nel Bando e nel Disciplinare di gara e relativi allegati, nonché nelle risposte ai quesiti, pubblicati in forma anonima su SATER;
- 10) di accettare le clausole contenute nello Schema "Patto d'Integrità" approvato con provvedimento del Presidente della Provincia di Piacenza n. 27 del 06/04/2018, allegato alla documentazione di gara (Allegato 5);
- 11) di accettare, in caso di aggiudicazione, di svolgere il servizio oggetto della presente procedura con le modalità offerte e quelle previste nello Schema di Convenzione, anche nelle more della formale stipula del contratto;
- 12) di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro;

- 13) che questa Impresa ha versato una garanzia provvisoria pari a € \_\_\_\_\_ per la gara, corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione delle prestazioni, ed è comprovata dal/i documento/i allegato/i alla presente dichiarazione, e che tale importo è:

corrispondenti al 2% dell'importo complessivo della gara,

**ovvero**

corrispondenti allo \_\_\_\_\_ dell'importo complessivo della gara.

In questo secondo caso, per avere diritto alla riduzione dell'importo cauzionale, specificare quale/i documento/i si allegano, in conformità alle disposizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., secondo quanto specificato al paragrafo "Garanzia provvisoria" del Disciplinare di gara;

- 14) di essere informata ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, sul trattamento dei dati personali e di essere consapevole che i dati personali, anche giudiziari, raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara e per le finalità ivi descritte, e di essere stata informata circa i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE 2016/679;
- 15) (in caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia) di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla Provincia la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- 16) disciplina dell'emersione progressiva (Legge 18/10/2001 n. 383) (*barrare la casella che interessa*):

di non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266;

di essersi avvalsi dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266 ma che il periodo di emersione si è concluso;

- 17) (*barrare la casella che interessa e completare nel caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di consorzi di imprese artigiane*):

di partecipare in proprio;

che il consorzio concorre per i seguenti consorziati (*indicare la ragione sociale, la forma giuridica e la sede legale di ciascun consorziato*):

Ragione sociale	Forma giuridica	Sede legale
▪ _____	_____	_____
▪ _____	_____	_____
▪ _____	_____	_____
▪ _____	_____	_____

(relativamente a questi consorziati, opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di aggiudicazione, i soggetti assegnatari dell'esecuzione del servizio non possono essere diversi da quelli indicati);

**ALLEGA** atto costitutivo e statuto del consorzio in copia scannerizzata, con indicazione delle imprese consorziate.

- 18) (*completare nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE non ancora costituiti*)
- che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza o funzioni di

**capogruppo** all'impresa \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ e si impegna ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia, con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE;

- che i soggetti componenti la costituenda ATI/CONSORZIO/GEIE partecipano alla presente gara ed eseguiranno i servizi secondo le percentuali suindicate;
- che nessun soggetto indicato per l'esecuzione della servizio partecipa alla gara medesima in altra forma, neppure individuale;
- si impegna a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o del GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

19) *(nel caso di raggruppamento temporaneo costituito)*

**ALLEGA** copia scannerizzata del mandato collettivo speciale con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata con indicazione del soggetto designato quale mandatario.

- che i componenti del costituito RTI partecipano alla presente gara ed eseguiranno i servizi secondo le percentuali suindicate;
- che nessun soggetto indicato per l'esecuzione della gara partecipa alla gara medesima in altra forma, neppure individuale;
- si impegna a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

20) *(nel caso di consorzio ordinario di concorrenti o GEIE costituiti)*

**ALLEGA** atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia scannerizzata con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

- che i componenti del costituito consorzio o GEIE partecipano alla presente gara ed eseguiranno i servizi secondo le percentuali suindicate
- che nessun soggetto indicato per l'esecuzione della gara partecipa alla gara medesima in altra forma, neppure individuale;
- si impegna a non modificare successivamente la composizione del consorzio o GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia

21) *(nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica)*

**ALLEGA** copia scannerizzata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- che la rete concorre per le seguenti imprese (*indicare la ragione sociale, la forma giuridica e la sede legale di ciascun consorziato*):

Ragione sociale	Forma giuridica	Sede legale
▪ _____	_____	_____
▪ _____	_____	_____
▪ _____	_____	_____
▪ _____	_____	_____

- che le quote di partecipazione all'aggregazione e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle imprese di rete sono quelle suindicate.

22) *(nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica)*

**ALLEGA** copia scannerizzata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

- che le quote di partecipazione all'aggregazione e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle imprese di rete sono quelle suindicate.

23) *(nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti)*

**in caso di RTI costituito, ALLEGA** copia scannerizzata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, nonché il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e delle quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese di rete, *oppure, qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, completare,* il mandato collettivo nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata;

**in caso di RTI costituendo, ALLEGA** copia scannerizzata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD;

- che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza o funzioni di **capogruppo** all'impresa \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ e si impegna ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia, con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- che le quote di partecipazione all'aggregazione e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle imprese di rete sono quelle suindicate temporaneo o del consorzio ordinario o del GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

24) di essere a conoscenza che l'Amministrazione aggiudicatrice, nel caso che l'aggiudicatario non faccia pervenire la documentazione necessaria per la stipula del contratto nel termine di trenta giorni dalla comunicazione di rito, provvederà all'incameramento della cauzione provvisoria e agli altri eventuali conseguenti provvedimenti di legge;

25) in caso di aggiudicazione, per quanto di propria competenza, si impegna a rispettare puntualmente quanto disposto dall'art.3 della L. 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia), in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

26) di essere informato, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa in materia di trattamento dei dati, che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

27) di avere uno sportello attivo nel territorio in cui ha sede la Provincia di Piacenza e n. \_\_\_ sportelli nel territorio provinciale *(indicare gli indirizzi esatti)*:

- 1) Comune di Piacenza (indirizzo).....
- 2) Comune di .....(indirizzo).....
- 3) Comune di .....(indirizzo).....

- 4) Comune di .....(indirizzo).....
- 5) Comune di .....(indirizzo).....
- 6) Comune di .....(indirizzo).....
- 7) Comune di .....(indirizzo).....

Ovvero:

codi impegnarsi ad attivare, entro e non oltre il 1/07/2019, tali sportelli.

- 27) di impegnarsi a mantenere ferma la propria offerta per 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- 28) di aver preso visione dei punti **3.2 “CHIARIMENTI”**, **3.4 “COMUNICAZIONI”** e **19 “SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA”** del Disciplinare di gara e di impegnarsi a consultare periodicamente la piattaforma telematica SATER, il sito internet della Provincia di Piacenza: <http://www.provincia.piacenza.it/>, sezione: Amministrazione trasparente – sottosezione Bandi di gara e contratti.

Note aggiuntive facoltative del dichiarante: \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

*FIRMATO DIGITALMENTE*

\_\_\_\_\_

## OFFERTA ECONOMICA

### ALLA PROVINCIA DI PIACENZA

Corso Garibaldi n. 50 – 29121 PIACENZA  
MODULO OFFERTA ECONOMICA

<b>OGGETTO:</b>	<b>GARA TELEMATICA A PROCEDURA APERTA AI SENSI DEGLI ARTT. 36, C. 2 E. 60 DEL D.LGS. 50/2016. PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA PROVINCIALE DAL 1 LUGLIO 2019 AL 31 DICEMBRE 2023.</b>
	Importo complessivo della concessione: € 37.500,00+ IVA di cui: € 22.500,00 + I.V.A. per la durata della concessione; € 15.000,00 + I.V.A. per rinnovo di tre anni <b>CIG: 7908983B3B</b>

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_ in qualità di *(barrare la casella che interessa)*

Titolare o Legale rappresentante

Procuratore, come da procura generale/speciale in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ a rogito Notar \_\_\_\_\_ Rep. n. \_\_\_\_\_ (allegata in copia conforme) dell’impresa \_\_\_\_\_

Codice fiscale n. \_\_\_\_\_ Partita IVA n \_\_\_\_\_

*che partecipa alla presente procedura come (barrare la casella che interessa):*

- imprenditore individuale/società (art. 45, co.2, lett. a), D.Lgs n. 50/016);
- consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro (art. 45, co.2, lett. b), D.Lgs n. 50/016);
- consorzio tra imprese artigiane (art. 45, co.2, lett. b), D.Lgs n. 50/016);
- consorzio stabile (art. 45, co.2, lett. c), D.Lgs n. 50/016);
- Mandatario/capogruppo/organo comune di un raggruppamento temporaneo, di un consorzio ordinario, di GEIE o di una aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (art. 45, co.2, lett. d), e), f) e g), D.Lgs n. 50/016);
- Mandante di un raggruppamento temporaneo, di un consorzio ordinario, di una aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete o GEIE (art. 45, co.2, lett. d), e), f) e g), D.Lgs n. 50/016);

**per l'aggiudicazione della concessione del servizio in oggetto**

**FORMULA**

la seguente

**OFFERTA ECONOMICA**

<b>ELEMENTI DI NATURA ECONOMICA</b>		<b>Offerta</b>	
<b>1</b>	<b>Rimborso forfetario annuo (12 mesi) onnicomprensivo <u>fisso</u> per l'intera durata della concessione (massimo euro 5.000,00 oltre IVA)</b>	in _____ in lettere _____	cifre
<b>2</b>	<b>Tasso di interesse passivo</b> applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria: spread incrementale rispetto alla media del tasso Euribor 3 mesi (actual/365, unadjusted basis) riferito alla media del mese precedente l'inizio di ciascun trimestre. Si precisa che la liquidazione degli interessi avviene franco commissioni. L'offerta deve essere formulata indicando lo spread, espresso in punti base (p.b.), sul parametro di riferimento. Il punto base (p.b.) equivale ad un centesimo di punto percentuale. Lo Spread offerto non potrà essere superiore a 200 p.b..	in _____ in lettere _____	cifre
<b>3</b>	<b>Tasso di interesse attivo</b> applicato sulle giacenze di cassa: spread incrementale rispetto alla media del tasso Euribor 3 mesi (actual/365, unadjusted basis) riferito alla media del mese precedente l'inizio di ciascun trimestre. L'offerta deve essere formulata indicando lo spread di aumento, espresso in punti base (p.b.), rispetto al parametro di riferimento. Il punto base (p.b.) equivale ad un centesimo di punto percentuale. Il tasso creditore finale non potrà mai essere inferiore allo zero.	in _____ in lettere _____	cifre
<b>4</b>	<b>Commissioni applicate per il rilascio di garanzie fideiussorie a favore di terzi:</b> l'offerta dovrà indicare le commissioni applicabili in base all'importo garantito suddiviso per fasce di importo.	in _____ in lettere _____	cifre

**Luogo e data**

**IL DICHIARANTE**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(timbro e firma)

**ATTENZIONE**

**In caso di raggruppamento temporaneo, o consorzio ordinario o GEIE, non ancora costituito, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiscono il predetto raggruppamento, consorzio o GEIE.**

firma \_\_\_\_\_ per l'Impresa \_\_\_\_\_  
(timbro e firma leggibile)

firma \_\_\_\_\_ per l'Impresa \_\_\_\_\_  
(timbro e firma leggibile)

firma \_\_\_\_\_ per l'Impresa \_\_\_\_\_  
(timbro e firma leggibile)

firma \_\_\_\_\_ per l'Impresa \_\_\_\_\_  
(timbro e firma leggibile)

firma \_\_\_\_\_ per l'Impresa \_\_\_\_\_  
(timbro e firma leggibile)

firma \_\_\_\_\_ per l'Impresa \_\_\_\_\_  
(timbro e firma leggibile)

**MODALITA' DI SOTTOSCRIZIONE**

- **Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/i soggetto/i firmatario/i.**
- **Qualora la documentazione venga sottoscritta dal “procuratore/i” dell'Impresa, dovrà essere allegata copia conforme della relativa procura.**



## PROVINCIA DI PIACENZA

### *UFFICIO DI STAFF BILANCIO, PATRIMONIO E ACQUISTI*

**GARA TELEMATICA A PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA PROVINCIALE DAL 1 LUGLIO 2019 AL 31 DICEMBRE 2023.**

### **INFORMAZIONI GENERALI**

La gara ha ad oggetto l'affidamento del Servizio di Tesoreria della Provincia di Piacenza per il periodo 1° luglio 2019 – 31 dicembre 2023, così come disciplinato dal D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. nonché dalla normativa specifica di settore.

Il servizio di Tesoreria provinciale dovrà essere svolto secondo le modalità contenute nello **"Schema di Convenzione"**. Per la valutazione della tipologia del servizio che dovrà essere svolto, si elencano le seguenti informazioni:

- riscossioni effettuate 2018: €. 48.175.356,94
- pagamenti effettuati 2018: €. 51.969.904,63
- consistenza di cassa:
  - al 01.01.2018: €. 42.708.466,55
  - al 31.12.2018: €. 38.913.918,86(nessuna somma presso il Tesoriere)
- mandati di pagamento emessi 2018: n. 3506
- reversali d'incasso emesse 2018: n. 4634
- provvisori di entrata 2018: n. 1646
- popolazione residente al 31/12/2017 (fonti Istat): n. 286.781
- dipendenti al 30/09/2018: n. 127
- utilizzo anticipazione di tesoreria negli ultimi 5 anni: nessuno
- importo massimo anticipazione concedibile dal Tesoriere per il 2019: 9.135.557,90
- nome della software house: Dedagroup Spa



## PROVINCIA DI PIACENZA

### *UFFICIO DI STAFF BILANCIO, PATRIMONIO E ACQUISTI*

#### **PROGETTO EX ART. 23 C. 14 E 15 DEL D.LGS. 50/2016**

**GARA TELEMATICA A PROCEDURA APERTA AI SENSI DEGLI ARTT. 36, C. 2 E. 60 DEL D.LGS. 50/2016. PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA PROVINCIALE DAL 1 LUGLIO 2019 AL 31 DICEMBRE 2023.**

#### **Il presente Progetto contiene:**

- 1) Relazione illustrativa con riferimento al contesto in cui è inserita la concessione;
- 2) Oggetto della concessione, importo e suddivisione in lotti;
- 3) Prospetto economico per la concessione degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del servizio;
- 4) Procedura di affidamento e criteri per l'aggiudicazione;
- 5) Requisiti minimi delle offerte
- 6) Schema di Convenzione (Allegato B);

#### **1) RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA:**

##### **DESCRIZIONE DEL SERVIZIO:**

Come più compiutamente descritto all'art. 2 dello "*Schema di Convenzione*", il servizio di tesoreria consiste sinteticamente nel complesso delle operazioni legate alla gestione finanziaria dell'ente locale e finalizzato in particolare alla riscossione delle entrate ed al pagamento delle spese facenti capo all'ente e dallo stesso ordinate, nonché alla custodia dei titoli e dei valori ed agli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti dell'Ente.

In data 30.06.2019 verrà a scadere la concessione del Servizio di Tesoreria provinciale, affidato all'Istituto di Banca Crédit Agricole CARIPARMA, con sede legale, a Parma, si rende quindi necessario avviare l'operazione di selezione del nuovo affidatario del servizio che avverrà mediante procedura di gara telematica "aperta" ai sensi degli artt. 164, e 36 comma 2, lettera b) del D.Lgs. n.

50/2016, da aggiudicare con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, del medesimo Codice stabilendo la durata della concessione in 4 anni e sei mesi (1° luglio 2019- 31 dicembre 2023).

Ai sensi dell'art. 3 comma 1, lettera vv), il predetto servizio si configura come una concessione di servizi; pertanto, al presente affidamento sarà applicata la parte III del D.Lgs. 50/2016.

#### **QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO:**

Il servizio di tesoreria verrà svolto nel rispetto della normativa vigente in materia ed in particolare del D.Lgs. 8 agosto 2000, n. 267, della legge 29/10/1984 n. 720 e relativi decreti attuativi, del D.Lgs. n. 279/1997, dell'art. 35, commi 8-13 del D. L. n. 1/2012 "Ritorno alla tesoreria Unica" (convertito con legge 27/2012) e di ogni altra successiva modifica o integrazione normativa inerente la tesoreria nonché nell'osservanza delle condizioni contenute nella convenzione approvata con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 15 del 30/04/2019, esecutiva ai sensi di legge, nell'offerta presentata in sede di gara, nel regolamento provinciale di contabilità.

#### **LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO:**

Il servizio è da svolgere presso i locali presenti sul territorio del Comune dove ha sede la Provincia di Piacenza, nei giorni e nell'orario di apertura della Banca.

#### **GESTIONE INFORMATIZZATA DEL SERVIZIO DI TESORERIA:**

Si rinvia all'art. 7 dello "Schema di Convenzione".

## **2) OGGETTO DELLA CONCESSIONE, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI:**

La Concessione ha come oggetto l'affidamento della gestione del servizio di tesoreria Provinciale così come meglio descritto all'art. 2 dello "Schema di Convenzione".

Ai sensi dell'art. 51, c. 1 del D.Lgs. n. 50/16 la concessione non prevede la suddivisione in lotti aggiudicabili separatamente, poiché la sua corretta esecuzione ne rende necessaria la gestione unitaria e organica, a cura del medesimo operatore, imposta dalle caratteristiche del servizio e dalle sue peculiari modalità esecutive che richiedono omogeneità nell'espletamento delle prestazioni.

#### **Tabella n. 1 – Oggetto della concessione**

Descrizione servizio	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo stimato della concessione (4 anni e sei mesi) (€)	Eventuale rinnovo (3 anni) (€)	Importo complessivo del servizio compreso rinnovo di tre anni (€)
Servizio di tesoreria	66600000-6	P	22.500,00	15.000,00	37.500,00

Il servizio di tesoreria oggetto della concessione viene svolto a titolo gratuito, come meglio

specificato all'art. 16 dello Schema di Convenzione.

L'importo a base di gara è costituito dal rimborso annuo forfettario onnicomprensivo erogato dalla Provincia a favore del concessionario, pari ad € 5.000,00, e pertanto pari ad € 22.500,00 per l'intera durata della concessione (4 anni e sei mesi).

**Il valore stimato della concessione**, calcolato ai sensi dell'art. 167 del D.Lgs. 50/2016, è pari ad Euro 37.500,00 (I.V.A. esclusa), comprensivo dell'opzione di rinnovo per una durata pari a 3 (tre) anni, pari ad € 15.000,00 I.V.A. esclusa.

Trattandosi di **un servizio di natura intellettuale** non sussistono rischi da interferenze e, pertanto gli oneri di sicurezza, ai sensi dell'articolo 26, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.. non sono previsti.

Come previsto dall'art. 165 del D.Lgs. 50/2016 il rischio operativo è posto in capo al concessionario. Pertanto, il servizio oggetto della concessione, è reso senza diritto per il tesoriere ad alcun compenso o aggio, né a maggiori spese di qualunque natura che potrebbero anche dipendere da modificazioni della normativa vigente.

### 3) PROSPETTO ECONOMICO DELLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA:

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTO
Importo complessivo per l'esecuzione del servizio in concessione di ragioneria (oltre opzione di rinnovo per un periodo presunto di tre anni pari a € 15.000,00)	€ 22.500,00
Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	€ 0,00
IVA di legge (valore massimo 22%)	€ 4.950,00
Importo presunto delle spese di pubblicazione da rimborsare alla Provincia a cura dell'Aggiudicatario	€ 3.500,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 30.950,00</b>

### 4) REQUISITI MINIMI DELLE OFFERTE

#### a) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:

- Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. In caso di cooperative o consorzi di cooperative, è richiesta l'iscrizione, ai sensi del D.M. 23/06/2004, all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico) e, se cooperative sociali, iscrizione nell'apposito Albo regionale nella sezione corrispondente all'oggetto della presente gara.
- Iscrizione agli albi ex artt. 13 o 64 del D. Lgs 01/09/93, n. 385 (Testo Unico delle leggi in materia bancaria e creditizia) o dell'abilitazione all'esercizio del servizio di Tesoreria, ai

sensi dell'art. 208, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 50/2016.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

**b) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE:**

- aver svolto nei tre anni antecedenti la pubblicazione del presente bando, il servizio di Tesoreria per almeno tre enti territoriali con popolazione non inferiore a 100.000 abitanti;
- disporre, alla data di pubblicazione dell'avviso di gara, di uno sportello operativo nel territorio del Comune in cui ha sede la Provincia di Piacenza e almeno sei nel territorio della provincia o di impegnarsi ad attivare, entro e non oltre il 1.7.2019, tali sportelli;

**5) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:**

La gara si espletterà nella forma della procedura aperta, ex articolo 3, comma 1 - lettera sss) del D. Lgs. n. 50/2016 e secondo le modalità di cui all'articolo 60 del medesimo decreto legislativo, con aggiudicazione – a lotto unico - ai sensi dell'articolo 95, comma 4, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016, secondo il criterio del minor prezzo in relazione ai seguenti elementi di valutazione:

<b>Elementi di valutazione</b>	<b>Punteggio</b>
1. Rimborso annuo forfettario onnicomprensivo	45,00
2. Tasso di interesse passivo su anticipazione di tesoreria	10,00
3. Tasso di interesse attivo su giacenze di cassa	25,00
4. Commissioni per il rilascio di garanzie fidejussorie	20,00
<b>TOTALE</b>	<b>100,00</b>

**Elemento di Valutazione 1** – Rimborso forfettario annuo onnicomprensivo per il servizio di tesoreria sul limite annuale massimo di 5.000,00 Euro – Max punti 45.

Viene valutato il prezzo annuo più basso offerto, rispetto al limite massimo annuale di 5.000,00 euro, da corrispondere annualmente al Tesoriere, per tutta la durata contrattuale, così come disciplinato all'Art.16 della Convenzione.

La valutazione si effettua nel seguente modo:

$$\frac{[(\text{limite massimo annuale} - \text{offerta oggetto di valutazione}) / (\text{limite massimo annuale} - \text{offerta migliore})] * 45}$$

dove:

$$\begin{aligned} & \text{limite massimo annuale} = 5.000,00 \\ & [\text{offerta migliore}] = \text{costo più basso offerto;} \\ & [\text{offerta oggetto di valutazione}] = \text{costo offerto della banca oggetto di valutazione;} \end{aligned}$$

- Per offerte pari a limite massimo annuale di 5.000,00 Euro, verrà assegnato punteggio pari a 0.
- Eventuali offerte superiori a limite massimo annuale di 5.000,00 Euro costituiscono causa di esclusione.
- Nel caso pervenga una sola offerta inferiore al limite massimo annuale di 5.000,00 Euro, verrà attribuito il punteggio massimo di 45.

**Elemento di Valutazione 2** - Tasso passivo di interesse applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria: Spread incrementale rispetto al parametro di riferimento – Max punti 10.

Per parametro di riferimento si intende la media del tasso Euribor 3 mesi (365) riferito alla media del mese precedente l'inizio di ciascun trimestre. Si precisa che la liquidazione degli interessi avviene franco commissioni. L'offerta deve essere formulata indicando lo spread di aumento, espresso in punti base (p.b.), sul parametro di riferimento. Il punto base (p.b.) equivale ad un centesimo di punto percentuale. Per riportare tutte le offerte a valori positivi, ai valori proposti è sommato - 200. Il risultato viene cambiato di segno.

La valutazione si effettua nel seguente modo:

Spread offerto pari a + 200 p.b. è assegnato punteggio pari a 0, per spread inferiori si applica la formula seguente:

$$([\text{spread banca X}] / [\text{spread migliore}]) * 10,$$

dove:

$$[\text{spread banca X}] = (\text{spread su parametro di riferimento, offerto dalla banca oggetto di valutazione} - 200) * (-1);$$

$$[\text{spread migliore}] = (\text{spread minore su parametro di riferimento offerto} - 200) * (-1)$$

- Eventuali offerte superiori a limite massimo di 200 p.b. costituiscono elemento di esclusione.

**Elemento di Valutazione 3** - Tasso attivo di interesse applicato sulle giacenze di cassa:

Spread incrementale rispetto al parametro di riferimento – Max punti 25

Per parametro di riferimento si intende la media del tasso Euribor 3 mesi (365) riferito alla media del

mezzese precedente l'inizio di ciascun trimestre. L'offerta deve essere formulata indicando lo spread in aumento, espresso in punti base (p.b.), rispetto al parametro di riferimento. Il punto base (p.b.) equivale ad un centesimo di punto percentuale.

Il tasso creditore finale non potrà mai essere inferiore allo zero.

La valutazione si effettua nel seguente modo:

Spread offerto inferiore a +65 p.b. viene assegnato punteggio pari a 0, per spread superiori o uguali si applica la seguente formula:

$$([\text{spread banca X}] / [\text{spread migliore}]) * 25,$$

dove:

[spread banca X] = spread su parametro di riferimento, offerto dalla banca oggetto di valutazione;  
 [spread migliore] = spread massimo offerto su parametro di riferimento.

**Elemento di Valutazione 4** – Commissioni applicate per il rilascio di garanzie fideiussorie a favore di terzi: commissione annua omnicomprensiva espressa in punti percentuali sul capitale garantito o in valore assoluto – Max punti 20

L'offerta dovrà indicare le commissioni applicabili in base all'importo garantito suddiviso nelle seguenti fasce:

	<b>Elementi di Valutazione</b>	<b>Commissione massima</b>	<b>Punteggio Massimo</b>
1	Commissioni applicate alle fideiussioni di importo fino ad € 150.000,00 (commissione applicata sull'importo garantito, espressa in %)	1,20%	10
2	Commissioni applicate alle fideiussioni di importo oltre € 150.000,01 (commissione espressa in valore assoluto)	2.000,00 €	10
<b>TOTALE</b>			<b>20</b>

L'attribuzione del punteggio avviene con criterio inversamente proporzionale sulla base della seguente formula:

Punteggio massimo X Commissione minima offerta Commissione singola offerta

- Alle offerte pari o superiori alla Commissione massima verrà attribuito punteggio pari a 0.

- Il punteggio massimo verrà attribuito all'offerta migliore (Commissione minima offerta) o alla singola offerta comunque inferiore alla Commissione massima, nel caso in cui pervenisse una sola offerta.
- L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione della concessione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, congrua e conveniente.
- Qualora nessuna offerta venga ritenuta meritevole di approvazione, ci si riserva di non procedere all'aggiudicazione della concessione.

L'Amministrazione potrà, mediante adeguata motivazione, sospendere e non effettuare l'esperimento della procedura di gara in argomento, come pure annullarla e non addivenire alla stipulazione del contratto con il concorrente divenuto potenziale aggiudicatario, senza che quest'ultimo o gli altri partecipanti alla presente procedura possano pretendere compensi o rimborsi di sorta, anche per la sola compilazione delle offerte o per atti ad essa inerenti.

E' altresì facoltà dell'Amministrazione provinciale aggiudicare al concorrente secondo classificato se, per qualunque motivo, il primo non si presti alla stipula della convenzione o all'avvio dell'esecuzione.

## **6) SCHEMA DI CONVENZIONE**

Vedasi l'allegato **B)** quale parte integrante del presente Progetto, denominato "*Schema di Convenzione*".



PROVINCIA DI PIACENZA

## SERVIZIO BILANCIO, PATRIMONIO E ACQUISTI

Determina N. 451 del 17/05/2019

Ufficio di staff Bilancio, Patrimonio e Acquisti

Proposta n° /

**Oggetto:** DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO, MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA APERTA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA AI SENSI DEGLI ARTT. 3, COMMA 1, LETT. SSS), 59 E 60 DEL D. LGS. 50/2016, DEL SERVIZIO DI TESORERIA PROVINCIALE DAL 01.07.2019 AL 31.12.2023 : APPROVAZIONE PROGETTO, BANDO DI GARA, DISCIPLINARE E MODULISTICA DI PARTECIPAZIONE - CIG 7908983B3B.

CAP S 637 imp. n. 2019/435 € 3.050,00  
imp. n. 2020/69 € 6.100,00  
imp. n. 2021/16 € 6.100,00

**Visto di Regolarità contabile.**

Ai sensi dell' art. 153 c 5 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Piacenza li, 17/05/2019

Sottoscritto dal titolare della P.O.  
"Gestione delle attività finanziarie"  
(CACCIATORE FRANCESCO)  
con firma digitale



**PROVINCIA DI PIACENZA**

**Servizio Personale e Affari Generali**  
Relazione di Pubblicazione

Determina N. 451 del 17/05/2019

**Ufficio di staff Bilancio, Patrimonio e Acquisti**

**Oggetto:** DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO, MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA APERTA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA AI SENSI DEGLI ARTT. 3, COMMA 1, LETT. SSS), 59 E 60 DEL D. LGS. 50/2016, DEL SERVIZIO DI TESORERIA PROVINCIALE DAL 01.07.2019 AL 31.12.2023 : APPROVAZIONE PROGETTO, BANDO DI GARA, DISCIPLINARE E MODULISTICA DI PARTECIPAZIONE - CIG 7908983B3B.

La su estesa determinazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 52 comma 1 dello Statuto vigente.

Piacenza li, 20/05/2019

Sottoscritta per il Dirigente del Servizio  
*Il funzionario delegato*  
(SILVA MICHELE)  
con firma digitale