



## **PROVINCIA DI PIACENZA**

**Prov. N. 47 del 09/04/2024**

**Proposta n. 507/2024**

**OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023. APPROVAZIONE.**

### **II PRESIDENTE**

#### **Premesso che:**

- l'art. 6 del D.L. n. 80 del 9 giugno 2021 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito con modificazioni in legge n. 113 del 6 agosto 2021, prescrive in capo alle pubbliche amministrazioni, con più di cinquanta dipendenti, l'adozione di un Piano integrato di attività e di organizzazione, di seguito semplicemente PIAO, allo scopo di:
  - superare la molteplicità - e conseguente frammentazione - degli strumenti di programmazione oggi in uso ed introdotti in diverse fasi dell'evoluzione normativa e creare un piano unico di governance dell'ente, nella prospettiva di semplificazione degli adempimenti previsti dalla normativa vigente e di adozione di una logica integrata rispetto alle scelte fondamentali di sviluppo delle amministrazioni;
  - come previsto dal richiamato art. 6, al comma 1, assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso;
- l'art.1, comma 4, del Decreto del Presidente della Repubblica 24/06/2022, n.81 "Regolamento recante l'individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e

organizzazione”, sopprime il terzo periodo dell’art.169, comma 3-bis del D.Lgs. 267/2000, che unificava organicamente nel PEG il piano dettagliato degli obiettivi di cui all’art.108, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e il piano della performance di cui all’art.10 del D,Lgs. 150/2009, stabilendo altresì al successivo art.2, comma 1, che i suddetti piani sono assorbiti nel Piao;

**Richiamato** il Provvedimento del Presidente n° 10 del 31/01/2023 con il quale è stato approvato il PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) TRIENNIO 2023-2024-2025 dell’Ente, come successivamente integrato con PP n. 50/2023, PP n. 93/2023 e PP n. 131/2023;

**Vista** in particolare la Sez. 2.2 “Performance”, contenente la programmazione degli obiettivi dell’Ente, corredata dagli indicatori di performance di efficacia e di efficienza, i cui esiti dovranno essere rendicontati nella relazione sulla performance, di cui all’art.10, c.1, lett.b) del D.Lgs. 150/2009;

**Atteso che** lo stesso Piao definisce, altresì, in apposita sezione, le modalità di monitoraggio degli esiti con cadenza periodica, che, nello specifico della Performance, prevedono monitoraggi intermedi sullo stato di attuazione degli obiettivi, propedeutici alla relazione annuale sulla performance, nella quale vengono dettagliati i valori raggiunti dai diversi indicatori di performance, lo stato di attuazione delle opere pubbliche e i dati quantitativi che esprimono il volume delle attività dei diversi processi dell’Ente;

**Considerato** che:

- l’art. 38 del vigente regolamento di organizzazione pone in capo al Direttore generale la predisposizione annuale della “Relazione sulla Performance”, da approvarsi da parte del Presidente;
- con Determinazione n. 909 del 20/07/2023 e n. 1509 del 09/11/2023, in attuazione della previsione di rendicontazione periodica, sono state approvate dalla Direzione Generale le documentazioni relative allo stato di attuazione del Piano della performance 2023, di cui alla Sez.2.2 del PIAO 2023-2025, rispettivamente al 30 giugno e al 30 settembre 2023;
- con verbale del 06/04/2023, acquisito dall’Ente con prot.n. 10581 del 08/04/2024, il nucleo di valutazione ha validato, per quanto di competenza, contenuti e forma della Relazione sulla performance 2023, predisposta dalla Direzione generale sulla base della documentazione prodotta dai dirigenti;

- in data odierna è stata trasmessa da parte della Direzione generale la medesima Relazione sulla performance 2023 di cui alla Sez.2.2 del PIAO 2023-2025 con allegati, parte integrante, lo "Stato di attuazione del Piano Performance 2023", lo "Stato di attuazione del Piano Opere pubbliche 2023" e gli "Indicatori di attività 2023";

**Visti:**

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle Leggi sull'ordinamento del lavoro degli Enti locali" e successive integrazioni e modifiche;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, come modificato ed integrato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2014, n. 126, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42, e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi";
- la Legge 7 aprile 2014, n. 56;
- lo Statuto vigente;
- il vigente Regolamento di organizzazione, nelle parti compatibili con quanto previsto dal DPR 24 giugno 2022, n.81, in ordine agli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal PIAO;

**Visto** il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto espresso dal Direttore Generale;

**Sentito** il Segretario Generale;

**Visto** altresì il verbale dell'Ufficio Elettorale che ha provveduto alla proclamazione degli eletti a seguito delle consultazioni elettorali del 24 settembre 2022;

**Dato atto** che con l'insediamento del Presidente avvenuto il 25 settembre 2022 è iniziato il mandato amministrativo per il quadriennio 2022-2026;

**Visto** l'art. 1, comma 55 e 56, della Legge 56/2014, che stabilisce i poteri e le prerogative del Presidente della Provincia;

## **DISPONE**

**per quanto indicato in narrativa**

- **approvare** la "Relazione sulla Performance 2023" allegata al presente atto quale parte integrante (Allegato 1);
- **dare atto** che si procederà alla pubblicazione del presente atto ai sensi dell'art. 20 c. 2 del D.Lgs.33/2013;
- **dare inoltre atto** che il presente provvedimento è da intendersi esecutivo all'atto della sua sottoscrizione.

**IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA**

**PATELLI MONICA**

**con firma digitale**

### Relazione sulla performance 2023

#### Contesto normativo

Il quadro di riferimento in materia di Performance è delineato dal d.lgs. n. 150/2009, come modificato ed integrato dal d.lgs. n. 74 (del 25.5.2017). Occorre inoltre richiamare le diverse Linee guida per il Piano della Performance, emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica a cominciare dal giugno 2017 e successivamente implementate, indirizzate ai Ministeri, ma possibile riferimento, in quanto applicabili, anche per gli Enti Locali. Le novità introdotte dall'ultimo decreto legislativo richiamato hanno riallineato il ciclo della performance con i processi di programmazione e controllo previsti dai principi in materia di armonizzazione contabile. Si è pertanto consolidato, per gli Enti Locali, il ruolo centrale assunto dal PEG e si è confermata la correttezza della scelta operata dalla nostra amministrazione, che già nei passati esercizi aveva operato in coerenza con quanto previsto dall'art. 169 del d.lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" il quale prevede che il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sia unificato organicamente nel PEG. Per quanto riguarda gli aspetti relativi alla rendicontazione, in attuazione delle disposizioni normative generali, l'art. 38 del vigente regolamento di organizzazione dell'Ente, prevede che ogni anno i dirigenti dell'Ente presentino i risultati raggiunti in relazione agli obiettivi assegnati e che i contenuti principali della rendicontazione costituiscano la "Relazione sulla performance" predisposta dal Direttore Generale e approvata dal Presidente. Nell'attività di programmazione e rendicontazione si è inoltre fatto riferimento al "Sistema di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti, dei titolari di posizione organizzativa e dei dipendenti" approvato con atto del Presidente n. 72 del 29 Giugno 2016. Si ricordano in particolare alle seguenti specificazioni: "La performance organizzativa dell'Ente esprime il livello d'attuazione delle politiche provinciali rappresentate dagli obiettivi strategici espressi nel DUP ed è pertanto espressa dalla sintesi degli indicatori riclassificati in funzione di questi ultimi. La performance organizzativa delle singole articolazioni organizzative dell'Ente è invece rappresentata dalla sintesi degli indicatori relativi agli obiettivi gestionali alle stesse attribuite."

L'art. 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in Legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto il Piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO), allo scopo di superare la molteplicità, e conseguente frammentazione, degli strumenti di programmazione in uso e nella prospettiva di adottare una logica integrata rispetto alle scelte fondamentali di sviluppo delle amministrazioni. Con il DPR

24/06/2022 n.81 è stato approvato il Regolamento che individua e abroga gli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal PIAO e con Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30/06/2022 è stato definito il contenuto del PIAO. Per effetto di questa normativa, il Piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. n.150/2009 confluisce nella sezione 2 "Valore pubblico, performance e anticorruzione" del PIAO e ne viene abrogata l'unificazione con il PEG.

Per l'anno 2023, la programmazione del Piano Performance è quindi integrata nel PIAO, in stretta connessione con gli altri ambiti di programmazione, dal fabbisogno di personale, all'anticorruzione, alle forme di pari opportunità.

A partire dal 2022, il sistema di valutazione della performance ha visto uno sviluppo nel grado di coinvolgimento di tutte le risorse professionali dell'Ente nel raggiungimento degli obiettivi. Con Determinazione n.67 del 21/01/22, è stato infatti approvato uno strumento che esplicita puntualmente l'attribuzione degli indicatori di risultato ai singoli dipendenti e la loro rilevanza per la valutazione, consentendo di apprezzarne più adeguatamente la capacità operativa, quale fattore di valutazione della performance individuale.

#### Obiettivi di gestione

Per il 2023 (come già avvenuto in diversi anni precedenti), il bilancio di previsione triennale ha potuto essere predisposto ed approvato entro i termini di legge ordinari, e quindi entro il dicembre dell'anno precedente. Pertanto, il ciclo della performance ha potuto svilupparsi su un arco temporale adeguato, a tutto vantaggio di una maggiore efficacia del processo di programmazione e controllo. Si ricorda in particolare che il Piano Esecutivo di gestione 2023-2025 è stato approvato con provvedimento del Presidente n.160 del 28/12/2022. Nell'ambito del PEG vengono assegnati ai dirigenti obiettivi di primo livello, mentre, attraverso il Piano della Performance, parte integrante del PIAO approvato con provvedimento del Presidente n.10 del 31/01/2023, gli obiettivi sono ulteriormente dettagliati in indicatori e fasi attuative. Il Piano della Performance è stato successivamente oggetto di n. 2 variazioni (P.P. n. 93 del 04/08/23 e n.131 del 09/11/23).

La struttura del Piano della Performance prevede la definizione di obiettivi gestionali di sviluppo, nonché l'individuazione di indicatori di risultato riferiti anche alla mappatura dei processi nei quali si articola l'attività ordinaria dei vari Servizi. In particolare, tale mappatura ha consentito di descrivere n. 144 processi, riferiti alla necessità di garantire l'ordinaria attività dell'Ente - salvaguardando gli equilibri di bilancio - e di dar corso agli investimenti programmati. Ai processi sono collegati n.301 indicatori di performance, ossia di misurazione di risultati raggiunti in termini di efficacia o efficienza, al pari di quelli riferiti agli obiettivi di sviluppo, e n.219 indicatori di attività. Questi ultimi consentono una dettagliata descrizione numerica delle diverse attività dell'Ente, utile anche per analisi sugli andamenti storici degli

stessi.

Gli obiettivi gestionali riferiti ad attività di sviluppo e di riqualificazione dell'Ente mantengono, d'altra parte, una rilevanza determinante, in quanto rivolti al miglioramento dell'azione amministrativa negli aspetti e settori peculiari per la provincia. Rispetto ai 30 obiettivi operativi descritti nel DUP, sono stati individuati 73 obiettivi gestionali di sviluppo specifici per servizio e 6 obiettivi che hanno visto il coinvolgimento di tutte le strutture. Si citano a titolo meramente esemplificativo, rinviando all'allegato per un quadro esaustivo:

- approvazione del piano per la transizione digitale dell'Ente ed attuazione delle prime misure previste, tra cui la migrazione in cloud degli applicativi per la gestione finanziaria e del personale;
- prosecuzione dei diversi progetti di miglioramento antisismico delle scuole nell'ambito del PNRR;
- prosecuzione nell'attuazione dei programmi pluriennali straordinari di manutenzione della rete viaria finanziati con trasferimenti statali (DM 49/2018; DM 123/2020 e DM 224/2020; DM Ponti);
- affidamento del primo accordo quadro per la manutenzione edilizia;
- affidamento del nuovo accordo quadro per la gestione della rete viaria provinciale e consegna del primo contratto applicativo;
- attivazione delle procedure di affidamento per lavori finanziati in tutto o in parte da risorse Pnrr per i comuni convenzionati SUA (aggiudicate n.27 gare);
- approvazione del regolamento provinciale recante la disciplina per la TEFA (tributo per l'esercizio delle funzioni ambientali);
- rafforzamento analisi del rischio e misure di prevenzione della corruzione con riguardo alla gestione del PNRR;
- implementazione del sistema delle selezioni uniche quale strumento a disposizione degli enti ai fini del reclutamento del personale;
- attivazione di convenzioni per la delega della funzione di Ufficio procedimenti disciplinari da parte degli enti territoriali aderenti;
- approvazione della documentazione preliminare alla progettazione per la realizzazione di un ampliamento delle strutture scolastiche di Fiorenzuola;
- conclusione della prima parte del percorso del PTAV con la sua assunzione da parte del Presidente;
- aggiornamento della progettazione esecutiva di manutenzione straordinaria del ponte sul Po di Castelvetro;
- prosecuzione delle attività di indagine e monitoraggio dei manufatti presenti lungo la viabilità provinciali per effettuare le valutazioni di sicurezza di cui all'OPCM n.3274/2003 e s.m.i.;

- prosecuzione e stipula delle nuove convenzioni per l'attività di supporto ai comuni nell'espletamento delle funzioni in materia sismica ex-LR 19/2008, interessando la totalità degli enti;
- implementazione della comunicazione istituzionale attraverso l'utilizzo dei social network

#### Le condizioni di contesto esterno e interno

Il 2023 ha risentito ancora, anche se in misura più contenuta rispetto all'anno precedente, dell'incremento dei costi dei materiali da costruzione, che determina necessariamente una dilatazione dei tempi di attuazione degli interventi per lavori, richiedendo, nel caso delle opere più complesse, il riesame di progetti già redatti, e comportando la ricerca di risorse aggiuntive. Ciò ha contribuito a suggerire in corso d'anno una rimodulazione della programmazione, con trasferimento all'esercizio successivo di alcuni degli interventi previsti.

Dal punto di vista dell'organizzazione del lavoro, l'Ente continua ad attivare progetti di lavoro agile, su richiesta dei lavoratori e nel rispetto della regolamentazione adottata. Il lavoro agile, disciplinato anche dal nuovo CCNL 2019-2021 sottoscritto in data 16/11/2022, viene infatti utilizzato come strumento di miglioramento delle condizioni di flessibilità della prestazione lavorativa e dell'organizzazione

#### Risultati conseguiti

Con atti del Direttore Generale n. 909 del 20/07/2023 e n. 1509 del 09/11/2023, nell'ambito dell'attività di monitoraggio in itinere, sono state formalizzate le prese d'atto dello stato di attuazione del Piano della performance (sez. 2.2 PIAO), rispettivamente al 30/06 e al 30/09. Negli allegati alla presente relazione si riporta la situazione dell'intero anno 2023. Nell'allegato A "Stato di attuazione del Piano della performance – Sez. 2.2 del PIAO 2023-2025 - al 31/12/2023", in particolare, vengono riassunte le informazioni fornite dai dirigenti - con l'indicazione dei necessari elementi di riscontro e, comunque, puntualmente verificate dalla Direzione generale - in merito ai risultati raggiunti a fine esercizio rispetto agli obiettivi assegnati. Si può notare che in generale sono stati realizzati gli obiettivi prefissati: la percentuale degli indicatori di risultato che raggiunge gli standard prefissati, oppure per i quali si verificano scostamenti motivati, è di poco inferiore al 100%.

Nell'allegato B "Stato di attuazione del Piano delle opere pubbliche al 31/12/2023" vengono fornite informazioni di dettaglio in merito alle opere pubbliche concluse e in corso durante l'esercizio di riferimento, oltre ad un riepilogo delle opere pubbliche finanziate da risorse PNRR e PNC, per le quali l'Ente è soggetto attuatore.

Nell'allegato C "Rilevazione indicatori di attività riferiti ai processi al 31/12/2023" vengono infine riportati i

dati quantitativi che esprimono il volume delle attività di un determinato servizio, ossia gli output che costituiscono il risultato finale delle singole attività o procedure svolte all'interno dei servizi.

Per quanto riguarda **le opere pubbliche**, secondo i dati forniti dal Servizio competente la situazione è la seguente: dei 33 interventi previsti nell'annualità 2023 del Piano OO.PP, 16 si sono conclusi nello stesso anno, 7 sono stati affidati entro l'esercizio e per altri 9 è stato approvato il progetto esecutivo. Gli interventi non affidati sono stati rinviati per ragioni esterne che ne hanno determinato lo slittamento all'esercizio 2024.

### **STATO AVANZAMENTO OPERE PIANO 2023-2025 – ANNUALITA' 2023**

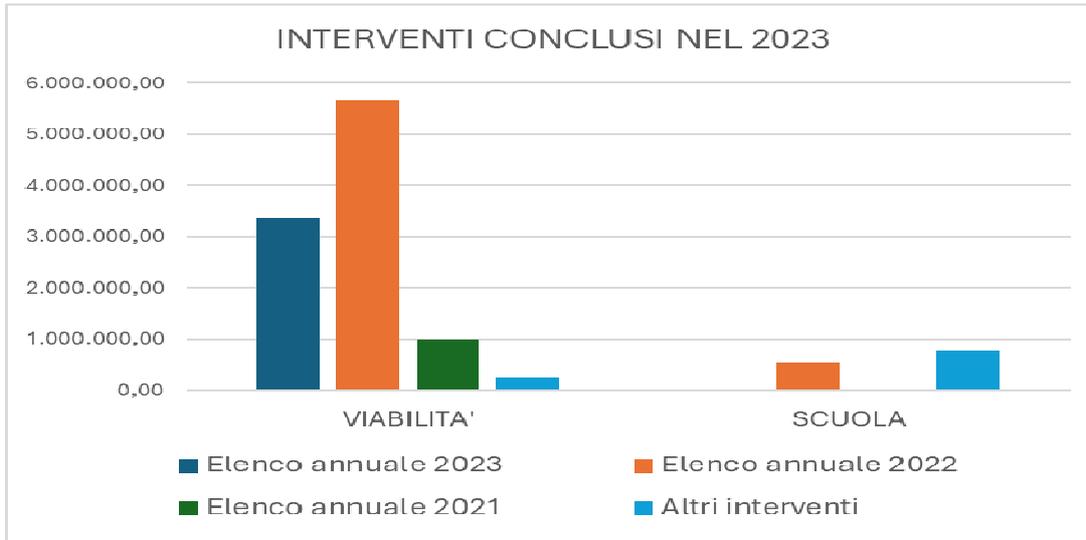
	<b>VIABILITA'</b>	<b>SCUOLA</b>	<b>TOTALE</b>	<b>Num. Opere</b>
<b>OPERE CONCLUSE</b>	<b>3.370.996,24</b>		<b>3.370.996,24</b>	<b>16</b>
<b>OPERE IN CORSO</b>	<b>13.580.596,46</b>	<b>3.981.977,10</b>	<b>17.562.573,56</b>	<b>17</b>
CON PROG.ESECUT.APPROVATA	13.330.596,46	3.981.977,10	17.312.573,56	16
CON AGGIUDICAZIONE LAVORI	895.674,71	3.591.977,10	4.487.651,81	7
CON CONSEGNA LAVORI	395.674,71	1.100.477,10	1.496.151,81	3
<b>Totale complessivo</b>	<b>16.951.592,70</b>	<b>3.981.977,10</b>	<b>20.933.569,80</b>	<b>33</b>

Nel corso del 2023 risultano nel complesso terminate n.46 opere per complessivi € 11.561.962,87. Gli interventi conclusi sono riferiti, per circa il 54% dell'ammontare economico complessivo, al Piano OO.PP. dell'anno 2022, per il 29% al Piano 2023 e per l' 8,5% al Piano 2021. Una quota pari al restante 8,5% riguarda interventi extra-piano, in quanto di importo inferiore a soglie o per tipologia di intervento o fonte di finanziamento. Tra questi si segnalano importanti interventi di manutenzione ordinaria o di miglioramento funzionale degli edifici scolastici.

### **INTERVENTI CONCLUSI NEL 2023**

<b>CONCLUSI</b>	<b>VIABILITA'</b>	<b>SCUOLA</b>	<b>TOTALE</b>
<i>Elenco annuale 2023</i>	3.370.996,24		3.370.996,24
<i>Elenco annuale 2022</i>	5.659.956,45	543.103,18	6.203.059,63
<i>Elenco annuale 2021</i>	1.000.000,00		1.000.000,00
<i>Altri interventi</i>	233.438,00	754.469,00	987.907,00
<b>TOTALE</b>	<b>10.264.390,69</b>	<b>1.297.572,18</b>	<b>11.561.962,87</b>
<i>Numero opere</i>	<b>37</b>	<b>9</b>	<b>46</b>

*Nota: come conclusi si considerano gli interventi con un avanzamento fisico del 100% nell'anno di riferimento*

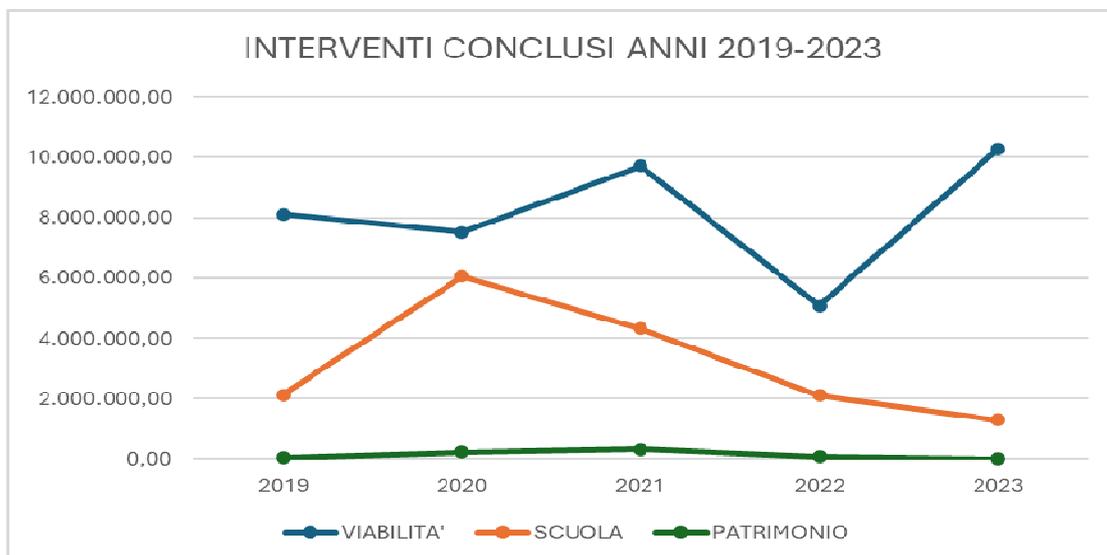


Il valore economico delle opere concluse nell'anno 2023 è aumentato di circa il 60% rispetto al 2022 e risulta in linea con il triennio precedente.

### INTERVENTI CONCLUSI NEL PERIODO 2019-2023

	VIABILITA'	SCUOLA	PATRIMONIO	TOTALE
2019	8.105.723,62	2.122.589,67	47.000,00	<b>10.275.313,29</b>
2020	7.513.099,07	6.065.105,04	228.108,48	<b>13.806.312,59</b>
2021	9.705.427,01	4.316.811,35	315.663,32	<b>14.337.901,68</b>
2022	5.078.832,39	2.106.566,91	81.000,00	<b>7.266.399,30</b>
2023	10.264.390,69	1.297.572,18	0,00	<b>11.561.962,87</b>

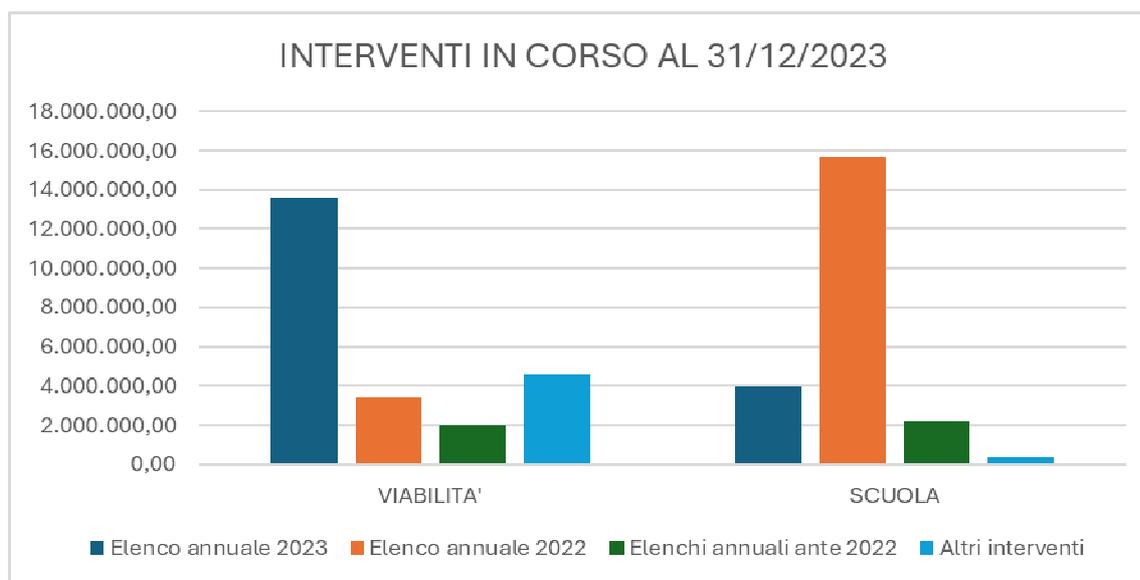
*Nota: come conclusi si considerano gli interventi con un avanzamento fisico del 100% nell'anno di riferimento*



Le opere ancora in corso sono 44, corrispondenti ad un valore economico di € 45.924.667,64 (era € 48.466.744,89 nel 2022). Per 33 opere, corrispondenti ad un ammontare di spesa di € 32.699.745,89, i lavori risultano già aggiudicati. Se per i lavori conclusi, la parte più significativa (89%) riguarda opere nel campo della viabilità, tra i lavori in corso, ammontanti a valori ben superiori, la parte riferita all'edilizia scolastica raggiunge il 48,5%, grazie ai diversi interventi avviati e in parte realizzati, a valere sulle risorse PNRR, di durata superiore all'anno.

### INTERVENTI IN CORSO AL 31/12/2023

IN CORSO	VIABILITA'	SCUOLA	TOTALE
<i>Elenco annuale 2023</i>	13.580.596,46	3.981.977,10	17.562.573,56
<i>Elenco annuale 2022</i>	3.427.807,66	15.702.633,61	19.130.441,27
<i>Elenchi annuali ante 2022</i>	2.000.000,00	2.200.000,00	4.200.000,00
<i>Altri interventi</i>	4.637.186,00	394.466,81	5.031.652,81
<b>TOTALE</b>	<b>23.645.590,12</b>	<b>22.279.077,52</b>	<b>45.924.667,64</b>
<i>Numero opere</i>	<b>27</b>	<b>17</b>	<b>44</b>



IN CORSO	VIABILITA'	SCUOLA	TOTALE
<i>Totale</i>	23.645.590,12	22.279.077,52	45.924.667,64
<i>di cui con aggiudicazione lavori approvata</i>	<b>10.810.668,37</b>	<b>21.889.077,52</b>	<b>32.699.745,89</b>
	<b>45,7%</b>	<b>98,2%</b>	<b>71,2%</b>

IN CORSO E CONCLUSI 2023	VIABILITA'	SCUOLA	TOTALE
<b>Importi lavori rientranti in PNRR/PNC</b>	<b>945.461,25</b>	<b>18.594.610,71</b>	<b>19.540.071,96</b>

Nel monitoraggio 2023 delle opere pubbliche è riportata la totalità dei lavori PNRR del settore Edilizia, tutt'ora in corso di realizzazione. Si tratta di n.13 interventi, per complessivi € 18.594.610,71, di cui € 16.199.326,36 derivanti da finanziamenti PNRR. Per quanto riguarda invece le opere del settore Viabilità interessate dal Fondo complementare – Aree interne, l'importo riportato nel monitoraggio corrisponde alle 6 opere concluse nell'anno 2023 (per complessivi € 945.461,25, di cui € 856.959,26 da risorse PNC), mentre non sono riportati i restanti 15 interventi, la cui realizzazione è prevista negli anni 2024-2026 (tranne uno, conclusosi nel 2022) e che, sommati a quelli del monitoraggio 2023, totalizzano un importo complessivo degli interventi per € 6.237.372,01, di cui € 5.923.357,00 da risorse PNC). Il dettaglio delle opere pubbliche finanziate da risorse PNRR/PNC è riportato in calce all'Allegato B) della presente relazione.

	Importo interventi	di cui, importo finanziamenti PNRR/PNC
Edilizia (Scuole)	18.594.610,71	16.199.326,36
Viabilità	6.237.372,01	5.923.357,00
di cui opere viabilità 2023	945.461,25	856.959,26

Per il monitoraggio degli interventi PNRR/PNC è stato istituito, con determinazione del Direttore Generale n.552 del 27/05/2022, un apposito gruppo di lavoro. Dal monitoraggio effettuato da quest'ultimo emerge che i termini fissati per gli interventi PNRR sono stati tutti rispettati, mentre per gli interventi finanziati dal Piano Nazionale Complementare è stata richiesta al Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti la revisione dei cronoprogrammi procedurali, pur garantendo il rispetto del target al 2026 e si è in attesa di riscontro formale.

## L'attuazione del Piano di Fabbisogno del Personale 2023-2025

Il quadro delle assunzioni previste è stato formulato, nel rispetto dei valori soglia di spesa di personale sopra riportati, sulla base dei fabbisogni rilevati dai dirigenti dell'Ente, anche a fronte delle cessazioni verificatesi e previste, sulla scorta del criterio di priorità indicato dalla legge di bilancio relativamente alla viabilità ed all'edilizia scolastica e degli indirizzi previsti dal DUP 2023 – 2025.

Con Provvedimento del Presidente n. 10 del 31/01/2023, è stato approvato in via definitiva il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025 contenente la sottosezione 3.3 "Piano triennale dei Fabbisogni". Con successivo Provvedimento del Presidente n. 50 del 08/05/2023 si è disposto un aggiornamento della suddetta programmazione. Nel corso dell'anno 2023 si è data completa attuazione al Piano del fabbisogno di personale 2022, attraverso l'assunzione di n.2 figure dirigenziali, una operante nell'area finanziaria e contabile e l'altra nell'area tecnica. Per quanto riguarda la programmazione delle assunzioni 2023, lo stato di attuazione alla data del 1/1/24 è riepilogato nelle tabelle seguenti.

### **Assunzioni a tempo indeterminato Piano 2023**

<b>Area</b>	<b>Profilo</b>	<b>Previsione anno 2023</b>	<b>Stato attuazione procedure al 1/1/2024</b>
<b>ISTR</b>	Istruttore amministrativo contabile	1	Assunzione con decorrenza 1/1/2023
	Geometra / assistente alla manutenzione	2	Assunzione con decorrenza 1/12/2023

### **Assunzioni con rapporto di lavoro flessibile Piano 2023**

<b>Area</b>	<b>Figura</b>	<b>Prev 2023</b>	<b>Normativa di riferimento</b>	<b>Stato attuazione procedure al 1/1/24</b>
<b>FUNZ</b>	Alta specializzazione con competenze in materia di progettazione strutturale antisismica e normativa sismica – Funzionario Tecnico	1	Art. 110 c. 2 del D.Lgs 267/2000	Rinuncia candidato individuato
<b>FUNZ</b>	Alta specializzazione con competenze in materia di digitalizzazione e transazione digitale – Specialista in sistemi informativi	1	Art. 110 c. 2 del D.Lgs 267/2000	Assunzione con decorrenza 1/11
<b>ISTR</b>	Addetto Stampa	1	Art. 90 del D.Lgs 267/2000	Prorogato contratto in essere fino al 31/10/2024

## Tempi di pagamento

L'indicatore di tempestività di pagamento delle transazioni commerciali (art. 33 del D.Lgs 331/2013) dell'Ente evidenzia che, per l'anno 2023, i giorni medi di pagamento sono pari a 11,87 mentre l'indice medio dei pagamenti è pari a -18,13. L'indicatore è calcolato in base alle modalità indicate nel DPCM del 22 settembre 2014 che lo definisce in termini di ritardo medio di pagamento ponderato in base all'importo delle fatture, attribuendo pertanto un peso maggiore ai casi in cui sono pagate in ritardo le fatture che prevedono il pagamento di somme più elevate.

Nel corso del 2023 è stato possibile monitorare tale indicatore con riferimento ai diversi servizi dell'Ente, rilevando in tal modo i dati di dettaglio riportati nella tabella seguente.

SERVIZIO	Importo pagato	GG medi pagamento	GG medi di ritardo
UFFICIO DI STAFF "BILANCIO, PATRIMONIO, ACQUISTI" con FUNZIONI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE (INTERIM)	1.720.702,45	11,27	- 18,73
UFFICIO DI STAFF "PERSONALE, AFFARI GENERALI, CONTRATTI"	203.554,17	11,55	- 18,45
SERVIZIO "TERRITORIO E URBANISTICA, SVILUPPO TRASPORTI, SISTEMI INFORMATIVI, ASSISTENZA AGLI ENTI LOCALI" con FUNZIONI DI UFFICIO DI PRESIDENZA, COMUNICAZIONE, PARI OPPORTUNITA' (INTERIM)	815.456,08	9,27	- 20,73
SERVIZIO "EDILIZIA E SERVIZI TECNOLOGICI"	6.614.711,22	13,78	- 16,22
SERVIZIO "VIABILITA' E PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI" con FUNZIONI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE (INTERIM)	12.261.609,63	11,12	- 18,88
<b>TOTALE ENTE</b>	<b>21.616.033,55</b>	<b>11,87</b>	<b>- 18,13</b>

Fonte: Piattaforma crediti commerciali - MEF

Come si evince dai dati, l'indicatore è pienamente rispettato per tutti i Servizi; l'impatto sulla performance individuale 2023 si concretizza attraverso la correlazione di tale indicatore al processo di "Procedura ordinata alla liquidazione di fatture, rimborsi, contributi", che confluisce nello stato di realizzazione della capacità operativa dei dirigenti. Per l'anno 2024 è in corso un aggiornamento del sistema di valutazione della performance che, nel rispetto di quanto previsto dal c. 2 dell'art. 4-bis del D.L. 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla Legge 21 aprile 2023, n. 41, consenta di subordinare l'erogazione di almeno il 30% del premio legato alla performance al rispetto dei tempi di pagamento.

---

Si può nell'insieme concludere che il piano della performance 2023 ha registrato un livello di realizzazione sostanzialmente in linea con gli obiettivi prefissati, che sono stati in parte rimodulati nel corso dell'anno in considerazione di cambiamenti di priorità e formalizzati attraverso i provvedimenti di aggiornamento del PIAO.

**Stato di attuazione del Piano della performance – Sez.2.2 del PIAO 2023-2025 - al 31/12/2023:**

- **Obiettivi gestionali DI SVILUPPO**
- **PROCESSI**

Direzione generale

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31/12/2023	Note al 31/12/2023	realizzazione
Presidiare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	283	Implementazione sistema di controllo di gestione	SVILUPPO/TRASV	Rivisitazione dell'attuale sistema di controllo di gestione, in un'ottica di definizione dei centri di costo più funzionali per l'Ente	individuazione dei soli centri di costo sui servizi a impatto esterno e riferiti alle attività economicamente più significative e riconduzione dei capitoli di spesa pertinenti	31/12/2023	Termine rispettato	mail inviata al direttore generale in data 31/07/2023	100
					analisi adeguatezza attuale software contabilità	31 marzo 2023	Rispettato	analisi effettuata tramite prove di utilizzo direttamente sul software della contabilità	100
					individuazione dei soli centri di costo sui servizi a impatto esterno e riferiti alle attività economicamente più significative e riconduzione dei capitoli di spesa pertinenti	31/12/2023	stesura proposta nei termini	condivisa con ufficio tecnico e servizio finanziario	100
					condivisione della proposta in comitato di direzione	29/02/2024	valore al 2024		null
				Implementazione nuovi centri di costo attraverso la riconduzione di tutti i capitoli di spesa riferiti ai costi diretti	30/06/2024	valore al 2024			null
Favorire la partecipazione dell'Ente e del territorio provinciale all'utilizzo delle risorse messe a disposizione del PNRR	329	Concorrere all'attuazione del PNRR	SVILUPPO/TRASV	Monitorare l'attuazione degli interventi del PNRR	tempistica monitoraggio interventi PNRR attraverso i report dell'unità di progetto	trimestrale	rispettato	Prot.:12011/2023 e 12016/2023; 25386/2023; 33148/2023; 4024/2024	100
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi attraverso lo sviluppo digitale dell'Ente	341	Predisposizione nuovi Manuali archivistici	SVILUPPO/TRASV	Partecipazione alla redazione prima stesura manuale di gestione documentale e manuale di conservazione	restituzione dei riscontri di competenza	entro 20 giorni dalle richieste (termine finale manuale gestione feb.23; manuale conservazione dic.23)	rispettato	Manuale gestione approvato con P.P. n. 33 del 21.3.2023; manuale conservazione inviato a Soprintendenza con nota prot. 34961 del 8.11.2023	100
Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano.	396	Consolidare l'implementazione di un nuovo sistema professionale descritto per competenze	SVILUPPO/TRASV	Il CCNL 2019-2021 ha introdotto un nuovo ordinamento professionale, la cui applicazione comporta la definizione delle famiglie professionali (ossia di ambiti professionali omogenei caratterizzati da competenze similari o da una base professionale e di conoscenze comuni), a loro volta declinate in profili di ruolo (evoluzione terminologica dei profili professionali), rispetto ai quali definire finalità, principali responsabilità e attività svolte, nonché il profilo di competenza, ossia conoscenze e capacità (tecniche e comportamentali) richieste. Attraverso il supporto tecnico di professionisti già coinvolti nel progetto Riformattiva, si intende portare a compimento la revisione del sistema professionale dell'Ente.	Ricostruzione dello stato dell'arte e analisi delle priorità strategiche	31/12/2023	rispettato	in data 31/10/2023 si è tenuta la prima riunione con la ditta Fleurs in cui si sono definite le linee di sviluppo del progetto. In data 02/11/2023 è stato scambiato con la ditta tramite mail ordinaria il primo materiale di lavoro con oggetto lo stato dell'arte. In data 20/12/2023 è stata elaborata da Fleurs e consegnata via mail ordinaria la prima bozza di matrice dei profili e delle nuove competenze.	100

Direzione generale

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31/12/2023	Note al 31/12/2023	realizzazione
Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano.	396	Consolidare l'implementazione di un nuovo sistema professionale descritto per competenze	SVILUPPO/TRASV	Il CCNL 2019-2021 ha introdotto un nuovo ordinamento professionale, la cui applicazione comporta la definizione delle famiglie professionali (ossia di ambiti professionali omogenei caratterizzati da competenze similari o da una base professionale e di conoscenze comuni), a loro volta declinate in profili di ruolo (evoluzione terminologica dei profili professionali), rispetto ai quali definire finalità, principali responsabilità e attività svolte, nonché il profilo di competenza, ossia conoscenze e capacità (tecniche e comportamentali) richieste. Attraverso il supporto tecnico di professionisti già coinvolti nel progetto Riformattiva, si intende portare a compimento la revisione del sistema professionale dell'Ente.	Identificazione della nuova matrice dei profili e delle nuove competenze	31/03/2024	valore al 2024		null
					Definizione e completamento delle declaratorie dei profili e delle competenze	30/04/2024	valore al 2024		null
					Implementazione del SP utilizzando la piattaforma APP4SKILLS (rilasciata in open source)	30/04/2024	valore al 2024		null
Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	397	Azioni di miglioramento nella pianificazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza	SVILUPPO/TRASV	Partecipazione alle attività coordinate dall'Ufficio Affari generali e volte a definire una mappatura coordinata dei processi, a individuare indicatori di attuazione delle misure di prevenzione e a implementare la mappatura per la trasparenza	Partecipare alla definizione della mappatura unica / coordinata	30/09/2023	termine rispettato	mappatura condivisa tramite comunicazione del 18/09/2023	100
					Implementazione mappatura trasparenza	31/10/2023	riscontrate le attività richieste		100
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi attraverso lo sviluppo digitale dell'Ente	284	Approvazione e attuazione del Piano della transizione al digitale	SVILUPPO		approvazione piano	gennaio 2023	gennaio 2023	Approvazione del piano con Provvedimento del Presidente. N. 9 del 27/01/2023	100
					avvio attuazione piano	febbraio 2023	febbraio 2023	rispettato	100

Direzione generale

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31/12/2023	Note al 31/12/2023	realizzazione
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi attraverso lo sviluppo digitale dell'Ente	284	Approvazione e attuazione del Piano della transizione al digitale	SVILUPPO		n. azioni attuate nel piano di transizione digitale recepite nel piao 2023-2025	almeno 3 azioni	valore rispettato	Azioni realizzate e in corso:1. Convergenza funzioni su unica piattaforma software 2. Minimizzare le pratiche ricevute su carta - realizzazione sportello on line e potenziamento3. Completare la migrazione in clud delle applicazioni software4. Aumentare la sicurezza informatica (realizzata autenticazione a 2 fattori)5. Consolidare il ruolo del RTD nell'ente - circolare 22606 del 12/07/2023	100
					monitoraggio attuazione del PTD	semestrale	semestrale	recepite e monitorate n.4 azioni	100
					predisposizione direttiva relativa al ruolo del RTD	luglio 2023	rispettato	CIRCOLARE RTD del 12/07/2023 prot. 22606	100
Presidiare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	414	Revisione della vigente scheda di valutazione ai fini della misurazione della performance del personale non dirigenziale	SVILUPPO	'- Analisi delle vigenti linee guida della funzione pubblica in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni - Definizione e integrazione nella scheda di valutazione con riferimento alle nuove competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale - Definizione delle competenze tecnico-professionali per profilo e ambito di ruolo - Approvazione e adozione nuova scheda di valutazione.	formulazione proposta nuovo set di competenze trasversali oggetto di valutazione e integrazione nell'attuale scheda di valutazione	31/12/2024	realizzato	in data 4/10/2023 tramite comunicazione al direttore generale è stata inviata una proposta, che verrà integrata con i risultati ottenuti dal progetto di definizione del nuovo sistema professionale basato sulle competenze che terminerà nell'anno 2024.	100
					formulazione proposta set competenze tecnico-professionali per profilo e ambito di ruolo	15/02/2024	valore 2024		null
					presentazione e condivisione della nuova scheda in sede di comitato di direzione, presentazione della proposta ai sindacati e ai dipendenti	29/02/2024	valore 2024		null
					approvazione e adozione della nuova scheda di valutazione	31/03/2024	valore 2024		null

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti"

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31/12/2023	Note al 31/12/2023	realizzazione
Presidiare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	319	Implementazione sistema di controllo di gestione	SVILUPPO/TRASV	Partecipazione alle attività coordinate dalla Direzione generale e finalizzate ad una definizione dei centri di costo più funzionali per l'Ente	partecipare alla elaborazione dei costi 2022 e alla implementazione dei nuovi CdC	tempi indicati da DG (elab.costi 2022 - 31/07/2023; implem.nuovi CdC - 30/06/2024)	tempi rispettati	elaborata scheda tempo lavoro dedicato ai processi; rimandata la definizione dei CdC al 2024	100
Favorire la partecipazione dell'Ente e del territorio provinciale all'utilizzo delle risorse messe a disposizione del PNRR	330	Concorrere all'attuazione del PNRR	SVILUPPO/TRASV	- Attuazione di un sistema di gestione e controllo degli interventi - Presentazione domande a bandi di interesse dell'Ente - Utilizzo delle risorse disponibili - Attuazione del Programma Aree Interne del PNRR	tempistica rendicontazione a direzione generale sulla gestione degli interventi PNRR in conformità alle disposizioni attuative	trimestrale	RENDICONTAZIONI TRIMESTRALI EFFETTUATE	Prot.:12011/2023 e 12016/2023; 25386/2023; 33148/2023; 4024/2024	100
Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano.	342	Consolidare l'implementazione di un nuovo sistema professionale descritto per competenze	SVILUPPO/TRASV	Partecipazione alle attività coordinate da DG/Ufficio personale e volte a definire i profili professionali in coerenza con il CCNL 2019-2021	Partecipazione alle attività coordinate da DG/Ufficio personale	tempistiche indicate da DG analisi priorità entro dic.23; implem. sistema prof. entro apr.24)	risconstrate le attività richieste		100
Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	343	Azioni di miglioramento nella pianificazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza	SVILUPPO/TRASV	Partecipazione alle attività coordinate dall'Ufficio Affari generali e volte a definire una mappatura coordinata dei processi, a individuare indicatori di attuazione delle misure di prevenzione e a implementare la mappatura per la trasparenza	Partecipare alla definizione della mappatura unica / coordinata	30/09/2023	risconstrate le attività richieste		100
					Implementazione mappatura trasparenza.	31/12/2023	risconstrate le attività richieste		100
Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	344	Rafforzamento analisi del rischio e misure di prevenzione della corruzione con riguardo alla gestione del PNRR	SVILUPPO/TRASV	Partecipazione alle attività coordinate dall'Ufficio Affari generali e volte a definire le misure di prevenzione con particolare riguardo alla materia dei contratti pubblici	Partecipare alla definizione delle misure di prevenzione	31/12/2023	risconstrate le attività richieste		100

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti"

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31/12/2023	Note al 31/12/2023	realizzazione
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi attraverso lo sviluppo digitale dell'Ente	345	Predisposizione nuovi Manuali archivistici	SVILUPPO/TRASV	Partecipazione alla redazione prima stesura manuale di gestione documentale e manuale di conservazione	restituzione dei riscontri di competenza	entro 20 giorni dalle richieste (termine finale manuale gestione feb.23; manuale conservazione dic.23)	riscontrate le attività richieste		100
Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare	349	Analisi funzionale all'eventuale valorizzazione e aggiornamento tecnologico della sala convegni "Modenesi" della Provincia	SVILUPPO/TRASV	'- Analisi della fattibilità tecnica ed economica dell'aggiornamento tecnologico della strumentazione della sala convegni "Modenesi", ai fini di una eventuale valorizzazione anche economica della medesima sala; - Redazione di un report sui costi e le soluzioni tecniche per l'aggiornamento della sala, secondo differenti strumenti (acquisto o leasing delle attrezzature informatiche)	Redazione report su costi e soluzioni tecniche per l'aggiornamento della sala convegni "Modenesi"	entro 30/09/2023	raggiunto	report acquisito al prot. prov. n. 21288 del 05/07/2023	100
Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare	350	Organizzazione diversi interventi di adeguamento antisismico degli edifici scolastici, previsti nel programma delle opere pubbliche, riducendo gli impatti sull'attività didattica (utilizzo moduli didattici)	SVILUPPO/TRASV	Attivazione e gestione del contratto relativo alla fornitura e posa in opera dei moduli scolastici temporanei; gestione degli aspetti connessi all'allestimento dell'area e dei moduli didattici al fine di accogliere studenti e personale scolastico	affidamenti per allestimento area (allacci utenze e sistema fognario)	affidamenti entro 30/06/2023	raggiunto	1) DD n. 308 del 14/03/2023, relativa agli allacciamenti per la fornitura idrica.2) DD nn. 23 del 12/01/2023 e 64 del 23/01/2023, relative agli interventi di posa di linee elettriche e contatori e fornitura di energia elettrica.3) DD n. 818 del 29/06/2023, relativa all'affidamento del servizio di allarme presso i moduli didattici.4) DD n. 760 del 21/06/2023, relativa all'affidamento del servizio di distribuzione di alimenti e bevande mediante distributori automatici da installarsi presso i moduli didattici.	100
					affidamento realizzazione basamenti dei moduli	affidamenti entro 30/06/2023	raggiunto	DD di aggiudicazione ed esecuzione anticipata n. 385 del 28/03/2023 e DD di efficacia dell'aggiudicazione n. 477 del 14/04/2023.	100

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti"

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31/12/2023	Note al 31/12/2023	realizzazione
Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare	350	Organizzazione diversi interventi di adeguamento antisismico degli edifici scolastici, previsti nel programma delle opere pubbliche, riducendo gli impatti sull'attività didattica (utilizzo moduli didattici)	SVILUPPO/TRASV	Attivazione e gestione del contratto relativo alla fornitura e posa in opera dei moduli scolastici temporanei; gestione degli aspetti connessi all'allestimento dell'area e dei moduli didattici al fine di accogliere studenti e personale scolastico	allestimento moduli didattici con arredi scolastici	allestimenti entro 10/09/2023	raggiunto	1) DD n. 357 del 22/03/2023, di affidamento della fornitura di arredi scolastici.2) DD n. 615 del 19/05/2023, di affidamento della fornitura di portabici e trespoli porta-rifiuti;3) DD n. 1271 del 28/09/2023, di affidamento della fornitura di ulteriori portabici tenuto conto dell'elevato numero di studenti presenti presso i moduli didattici.	100
Consolidare e sviluppare l'attività della Stazione Unica Appaltante	352	Affidamento e gestione del nuovo Accordo quadro per la manutenzione edilizia	SVILUPPO/TRASV	Espletamento delle procedure di affidamento: 1. predisposizione -entro 30 giorni dalla verifica della completezza della documentazione necessaria per la predisposizione degli atti di gara inviata dal RUP, della documentazione di gara e della bozza di determina a contrarre; 2. pubblicazione del bando di gara; 3. risposta ad eventuali quesiti da parte degli oo.aa. in corso di pubblicazione; 4. espletamento della procedura di gara; 5. effettuazioni controlli in merito ai requisiti dell'aggiudicatario; 6. predisposizione bozza dd aggiudicazione e 7. dd dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione; 8. risposta ad eventuali istanze di accesso agli atti; 9. pubblicazione dell'esito di gara; 10. trasmissione fascicolo all'ufficio contratti	termini predisposizione documentazione amministrativa di gara	entro 30 giorni dalla verifica della completezza della documentazione necessaria per la predisposizione degli atti di gara inviata dal RUP, della documentazione di gara e della bozza di determina a contrarre	raggiunto	DD a contrattare n. 758 del 20/06/2023, rettificata con Determina n. 802 del 27/06/2023 Bando di gara pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. 2023/S 121-384553 del 27/06/2023, e nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana V <sup>A</sup> Serie Speciale Contratti Pubblici n. 73 del 28/06/2023; estratto pubblicato sui quotidiani in data 30/06/2023; termine di scadenza per la presentazione delle offerte: ore 18:00 del 24/07/2023; prima seduta di gara: 25/07/2023 ore 09:30;Determina di aggiudicazione n. 1123 del 01/09/2023. Determina di dichiarazione dell'efficacia dell'aggiudicazione n. 1231 del 25/09/2023. Quesiti pervenuti durante il periodo di pubblicazione del bando: n. 3; in data 27/09/2023 è stato trasmesso il fascicolo all'Ufficio contratti.	100

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti"

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31/12/2023	Note al 31/12/2023	realizzazione
Consolidare e sviluppare l'attività della Stazione Unica Appaltante	354	Affidamento e realizzazione interventi di miglioramento sismico delle palestre scolastiche	SVILUPPO/TRASV	Espletamento delle procedure di affidamento: 1. predisposizione -entro 30 giorni dalla verifica della completezza della documentazione necessaria per la predisposizione degli atti di gara inviata dal RUP, della documentazione di gara e della bozza di determina a contrarre; 2. pubblicazione del bando di gara; 3. risposta ad eventuali quesiti da parte degli oo.ee. in corso di pubblicazione; 4. espletamento della procedura di gara; 5. effettuazioni controlli in merito ai requisiti dell'aggiudicatario; 6. predisposizione bozza dd aggiudicazione e 7. dd dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione; 8. risposta ad eventuali istanze di accesso agli atti; 9. pubblicazione dell'esito di gara; 10. trasmissione fascicolo all'ufficio contratti	termini predisposizione documentazione amministrativa di gara	entro i termini compatibili con l'aggiudicazione entro quanto richiesto dal decreto di finanziamento	raggiunto	Palestra Borgonovo:progetto esecutivo approvato con determinazione del Servizio Edilizia e Servizi tecnologici n. 1110 del 30/08/2023; decisione a contrarre n. 1274 del 29/09/2023. Bando di gara pubblicato in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana V^ Serie Speciale Contratti Pubblici n. 116 del 06/10/2023; termine di scadenza per la presentazione delle offerte: ore 18:00 del 06/11/2023; prima seduta di gara: 07/11/2023 ore 09:30; Determina di aggiudicazione n. 1817 del 28/12/2023. Trasmissione fascicolo all'Ufficio contratti in data 04/01/2024. Palestra Raineri-Marcora: progetto esecutivo approvato con determinazione del Servizio Edilizia e Servizi tecnologici n. 1112 del 30/08/2023; decisione a contrarre n. 1275 in data 29/09/2023. Bando di gara pubblicato in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana V^ Serie Speciale Contratti Pubblici n. 116 del 06/10/2023; termine di scadenza per la presentazione delle offerte: ore 18:00 del 06/11/2023; prima seduta di gara: 07/11/2023 ore 11:30; Determina di aggiudicazione n. 1766 del 21/12/2023. Trasmissione fascicolo all'Ufficio contratti in data 04/01/2024. Palestra Tramello-Cassinari: progetto esecutivo approvato con determinazione del Servizio Edilizia e Servizi tecnologici n. 1109 del 30/08/2023; decisione a contrarre n. 1292 del 03/10/2023. Bando di gara pubblicato in SATER in data 06/10/2023; termine di scadenza per la presentazione delle offerte: ore 12:00 del 06/11/2023; prima seduta di gara: 06/11/2023 ore 15:30; Determina di aggiudicazione n. 1826 del 29/12/2023. Trasmissione fascicolo	100

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti"

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31/12/2023	Note al 31/12/2023	realizzazione
	354							all'Ufficio contratti in data 04/01/2024.	
Consolidare e sviluppare l'attività della Stazione Unica Appaltante	355	Affidamento e gestione del nuovo Accordo quadro per la gestione della rete viaria provinciale	SVILUPPO/TRASV	Espletamento delle procedure di affidamento: 1. predisposizione -entro 30 giorni dalla verifica della completezza della documentazione necessaria per la predisposizione degli atti di gara inviata dal RUP, della documentazione di gara e della bozza di determina a contrarre; 2. pubblicazione del bando di gara; 3. risposta ad eventuali quesiti da parte degli oo.ee. in corso di pubblicazione; 4. espletamento della procedura di gara; 5. effettuazioni controlli in merito ai requisiti dell'aggiudicatario; 6. predisposizione bozza dd aggiudicazione e 7. dd dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione; 8. risposta ad eventuali istanze di accesso agli atti; 9. pubblicazione dell'esito di gara; 10. trasmissione fascicolo all'ufficio contratti	termini predisposizione documentazione amministrativa di gara	entro 30 giorni dalla verifica della completezza della documentazione necessaria per la predisposizione degli atti di gara inviata dal RUP, della documentazione di gara e della bozza di determina a contrarre	raggiunto	Bando di gara pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea GU S: 2023/S 055-163842 del 17/03/2023 in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana il 17/03/2023; LOTTO 1 "Area Ovest": Determina di aggiudicazione ed efficacia n. 917 del 21/07/2023. LOTTO 2 "Area Est": Determina di aggiudicazione ed efficacia n. 866 del 12/07/2023. L'avviso di appalto aggiudicato è stato inviato per la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 05/09/2023 (la pubblicazione è avvenuta in data 08/09/2023), nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 108 del 18/09/2023 e sui quotidiani "Libertà", "La Provincia di Cremona", "La Repubblica" e "La Stampa" in pari data. Quesiti pervenuti durante la pubblicazione del bando: 4. Fascicolo trasmesso all'Ufficio Contratti in data 18/07/2023 per il lotto 2 e in data 24/07/2023 per il lotto 1.	100
Consolidare e sviluppare l'attività della Stazione Unica Appaltante	357	Progettazione, affidamento e realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria relativi al Ponte sul Po fra Castelvetro Piacentino e Cremona, lungo la Strada Statale n. 10 "Padana Inferiore"	SVILUPPO/TRASV	Espletamento delle procedure di affidamento: 1. predisposizione -entro 30 giorni dalla verifica della completezza della documentazione necessaria per la predisposizione degli atti di gara inviata dal RUP, della documentazione di gara e della bozza di determina a contrarre; 2. pubblicazione del bando di gara; 3. risposta ad eventuali quesiti da parte degli oo.ee. in corso di pubblicazione; 4. espletamento della procedura di gara; 5. effettuazioni controlli in merito ai requisiti dell'aggiudicatario; 6. predisposizione bozza dd aggiudicazione e 7. dd dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione; 8. risposta ad eventuali istanze di accesso agli atti; 9. pubblicazione dell'esito di gara; 10. trasmissione fascicolo all'ufficio contratti	predisposizione della documentazione di gara	entro 30 giorni dalla conferma del finanziamento dl parte del Ministero e dalla verifica della completezza della documentazione necessaria per la predisposizione degli atti di gara inviata dal RUP, della documentazione di gara e della bozza di determina a contrarre	procedura di gara in corso	Decisione a contrarre n. 1770 del 21/12/2023. Bando di gara pubblicato in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana V^ Serie Speciale Contratti Pubblici n. 149 del 29/12/2023; termine di scadenza per la presentazione delle offerte: ore 18:00 del 31/01/2024; prima seduta di gara: 01/02/2024 ore 10:00.	100

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti"

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31/12/2023	Note al 31/12/2023	realizzazione
Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare	358	Attuare la migrazione in cloud delle applicazioni software	SVILUPPO/TRASV	Predisporre e attuare un programma di migrazione	Termine attuazione migrazione del software Halley (finanziario e personale)	giugno 2023	RISPETTATO	Migrazione effettuata il 31/05/2023	100
Garantire che i sistemi hardware e software utilizzati dall'Ente siano adeguati al contesto organizzativo e normativo	359	Migliorare l'efficienza e la interoperabilità dell'Ente attraverso una convergenza delle funzioni su un'unica piattaforma software.	SVILUPPO/TRASV	Predisporre e attuare un programma di migrazione su unica piattaforma software	Termine attuazione migrazione (Affari generali, ragioneria, personale, progr.territ.)	giugno 2024	da avviare		null
Presidiare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	403	Implementazione sistema di controllo di gestione	SVILUPPO/TRASV	Partecipazione alle attività coordinate dalla Direzione generale e finalizzate ad una definizione dei centri di costo più funzionali per l'Ente	partecipare alla elaborazione dei costi 2022 e alla implementazione dei nuovi CdC	tempi indicati da DG (elab.costi 2022 - 31/07/2023; implem.nuovi CdC - 30/06/2024)	tempi rispettati	elaborata scheda tempo lavoro dedicato ai processi; rimandata la definizione dei CdC al 2024	100
Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare	406	Ottimizzare il processo di riscossione sanzioni CDS pagate con PAGO-PA	SVILUPPO/TRASV	1) ESTRAZIONE FLUSSI TESOWEB (RAGIONERIA) 2) ANALISI DATI PRESENTI SW CONCILIA RISPETTO AL FLUSSO TESOWEB (RAGIONERIA) (AGGIORNAMENTO BANCA DATI CONCILIA A CURA SERV. POLIZIA) 3) PREDISPOSIZIONE TABULATI RICONDUCEBILITA' DATI CONCILIA-TEOWEB, PREPARAZIONE E INOLTRO A POLIZIA DELLA PROPOSTA DI ATTESTAZIONE RIEPILOGATIVA (RAGIONERIA) 4) VERIFICA E SOTTOSCRIZIONE ATTESTAZIONE E RINVIO A RAGIONERIA (POLIZIA) 5) EMISSIONE REVERSALI DI INCASSO (RAGIONERIA)	estrazione flussi tesoweb	ogni 5 giorni	RISPETTATO	Processo avviato dopo approvazione Var. peg. Nel mese di agosto si è provveduto ad allineare i flussi di luglio e poi le lavorazioni di agosto, perciò con estrazioni inferiori ai 5 gg. A regime si sono fatte estrazioni ogni 5 gg di flusso. Al 31/12/23 i flussi sono totalmente allineati.	100
					predisposizione tabulati riconducibilità dati concilia-tesoweb, preparazione e inoltro a polizia	entro 2 giorni da estrazione	RISPETTATO	Per le fasi 1-3 vedasi mail trasmesse da ufficio entrate (Rif. cartella T/OBIETTIVO PAGOPA SANZIONI/EMAIL A POLIZIA) a uff. polizia. Fase 4 vedasi note trasmesse tramite da Polizia attraverso il protocollo Jsuite	100
					emissione reversali di incasso (ragioneria)	entro 1 giorno da ricezione attestazione sottoscritta	RISPETTATO	fase 5 -vedasi software Halley e portale Tesoweb	100

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti"

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31/12/2023	Note al 31/12/2023	realizzazione
Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare	411	Aggiornamento del Regolamento Provinciale recante la disciplina del "Canone Unico patrimoniale"	SVILUPPO/TRASV	Esame delle parti di regolamento che hanno determinato dubbi interpretativi e riformulazione dei relativi contenuti. Recepimento delle interpretazioni fornite dalle Agenzia delle Entrate. Valutazione circa l'adeguamento delle tariffe per incremento gettito	prima analisi delle parti di regolamento da rivedere	entro 31/12/2023	effettuato	Individuati articoli e/o temi del regolamento che devono essere riviste e formulata prima ipotesi di revisione (file in sharePoint Concessioni)	100
					proposta approvazione nuovo regolamento al Consiglio provinciale	entro 31/12/2024	in corso		null
Presidiare adeguatamente il territorio attraverso l'azione della Polizia Provinciale nelle materie proprie e in quelle delegate dalla Regione Emilia Romagna	412	Esternalizzazione dei servizi per la gestione delle sanzioni amministrative della Polizia Locale Provinciale	SVILUPPO/TRASV	Valutazione delle eventuali Convenzioni rese disponibili dai soggetti aggregatori e, qualora d'interesse, relativa adesione. In caso di assenza di Convenzioni o non aderenti alle necessità, avvio delle procedura di gara per l'affidamento dei servizi	avvio studio di fattibilità in ordine alle fasi da esternalizzare	entro 31/12/2023	realizzato	Effettuati diversi confronti per applicazione della proposta "Municipia" (esternalizzazione di di diversi servizi sino alla notifica ai trasgressori) e richiesto analogo approfondimento a Maggiori	100
					affidamento servizi	entro 31/12/2024	in corso		null
Consolidare e sviluppare l'attività della Stazione Unica Appaltante	413	Gara accordo quadro per Servizi di Architettura e Ingegneria e di supporto	SVILUPPO/TRASV	Espletamento delle procedure di affidamento: 1. predisposizione -entro 30 giorni dalla verifica della completezza della documentazione necessaria per la predisposizione degli atti di gara inviata dal RUP, della documentazione di gara e della bozza di determina a contrarre; 2. pubblicazione del bando di gara; 3. risposta ad eventuali quesiti da parte degli oo.aa. in corso di pubblicazione; 4. espletamento della procedura di gara; 5. effettuazioni controlli in merito ai requisiti dell'aggiudicatario; 6. predisposizione bozza dd aggiudicazione e 7. dd dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione; 8. risposta ad eventuali istanze di accesso agli atti; 9. pubblicazione dell'esito di gara; 10. trasmissione fascicolo all'ufficio contrattate	termini predisposizione documentazione amministrativa di gara	entro 30 giorni dalla verifica della completezza della documentazione necessaria per la predisposizione degli atti di gara inviata dal RUP, della documentazione di gara e della bozza di determina a contrarre	raggiunto	DD a contrarre n. 1701 del 23/12/2022 - Pubblicata in GUUE il 21/02/2023 e in GURI il 27/02/2023 Determina di aggiudicazione n. 951 del 28/07/2023 - Determina di efficacia n. 1290 del 02/10/2023. L'avviso di appalto aggiudicato è stato inviato per la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 01/09/2023 e pubblicato in data 06/09/2023. Quesiti pervenuti durante il periodo di pubblicazione del bando: 21.	100
Incrementare la disponibilità di aule e spazi a servizio delle scuole	419	Risposta alle necessità di spazi ad uso didattico tenuto conto del numero delle iscrizioni e delle classi autorizzate dall'Ufficio Scolastico Regionale	SVILUPPO/TRASV	Ricognizione delle necessità di spazi ad uso didattico; reperimento di soluzioni e riunioni con le scuole interessate; attuazione delle soluzioni definite e allestimento ad uso didattico degli spazi individuati	Allestimento delle aule didattiche occorrenti, anche represso spazi in convenzione con altri Enti	31/12/2023	raggiunto	1) Protocollo d'intesa stipulato con il Comune di Fiorenzuola d'Arda, reg. al n. n. 143 del 24.07.2023 per l'utilizzo di locali dell'immobile "Ex Liceo";2) Predisposizione aule presso immobile Ex IPSIA ad uso della scuola Casali.	100

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti"

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31/12/2023	Note al 31/12/2023	realizzazione
Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare	205	Rendicontazione fondo per l'esercizio delle funzioni fondamentali previsto dall'articolo 106 del DI 34/2020 e dalla LB 178/2020	SVILUPPO	Monitoraggio minori entrate e maggiori/minori spese	Predisposizione certificazione	entro i termini di legge	rispettato	Certificazione trasmessa Portale pareggio di bilancio RGS il 23/5/2023	100
Consolidare e sviluppare l'attività della Stazione Unica Appaltante	286	Aggiornamento schemi documentazione e modulistica di gara a seguito dell'evoluzione normativa vigente	SVILUPPO	1. individuazione delle modifiche normative e degli arresti giurisprudenziali che hanno impatto sui contenuti degli schemi di documentazione e di modulistica di gara; 2. predisposizione bozze di modifica e successiva verifica	Schemi di documentazione e di modulistica aggiornati	entro 30/09/2023	raggiunto	Inviata in data 29/09/2023 comunicazione a mezzo posta elettronica alla Dirigente e al Direttore Generale per informare della creazione del fascicolo contenente gli schemi di documentazione e modulistica relative a cinque tipologie di affidamenti aggiornati al D.lgs. 36/2023.	100
Consolidare e sviluppare l'attività della Stazione Unica Appaltante	291	Predisposizione della Relazione annuale del Comitato per il Monitoraggio istituito ai sensi della nuova Convenzione S.U.A.	SVILUPPO	1. Elaborazione schede di valutazione per ogni procedura attivata compilate da parte di ogni RUP al fine di rilevare il livello di soddisfazione degli stessi in merito alla qualità dei principali servizi erogati; 2. raccolta di eventuali proposte e suggerimenti migliorativi da parte dei Comuni convenzionati	redazione della Relazione Annuale 2022	entro febbraio 2023	raggiunto	Relazione predisposta in data 28/02/2023 e inviata a Direttore Generale e Dirigente dell'Ufficio di Staff Bilancio Patrimonio Acquisti per eventuali osservazioni e inviata agli Enti convenzionati via mail dall'account "NewsletterSUA" in data 30/03/2023	100
					redazione della Relazione Annuale 2023	entro febbraio 2024	in corso		null
Consolidare e sviluppare l'attività della Stazione Unica Appaltante	292	Redazione di una Newsletter inerente alle novità normative più rilevanti nell'ambito degli appalti pubblici	SVILUPPO	1. individuazione della forma grafica e della strutturazione della newsletter; 2. ideazione dei contenuti della newsletter; 3. predisposizione e costante aggiornamento della mailing list cui indirizzare la newsletter	cadenza newsletter	quadrimestrale a partire dal mese di aprile 2023	raggiunto	Newsletter inviate: n. 1 in data 28/04/2023 (primo quadrimestre), n. 2 in data 31/08/2023 (secondo quadrimestre), n. 3 in data 29/12/2023 (terzo quadrimestre)	100

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti"

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31/12/2023	Note al 31/12/2023	realizzazione
Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare	327	Gestione e monitoraggio dei profili normativi e giurisprudenziali connessi ai sinistri da impatto con fauna selvatica	SVILUPPO	'- Rilevazione dei dati connessi ai sinistri da impatto con fauna selvatica, sia sotto il profilo assicurativo che sotto il profilo del contenzioso instauratosi in sede giudiziale. Monitoraggio delle novità giurisprudenziali in argomento; - Elaborazione di un prospetto ad uso interno e da indirizzare agli avvocati incaricati della difesa giudiziale della Provincia contenente una ricostruzione del quadro normativo (nazionale e regionale) in materia di gestione della fauna selvatica e contenente una raccolta giurisprudenziale in materia.	Elaborazione e condivisione quadro normativo di riferimento	30/09/2023	raggiunto	aggiornamento del prospetto di cui al prot. prov. n. 3921/2023, inviato - su richiesta - ai legali nominati dalla compagnia assicurativa per la difesa in giudizio dell'Ente in sinistri causati da animali selvatici	100
Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare	346	Valorizzazione del patrimonio immobiliare in relazione all'occupazione e all'utilizzo degli spazi interni agli immobili, istituzionali e scolastici	SVILUPPO	Redazione regolamento per l'occupazione e l'utilizzo degli spazi interni agli immobili, istituzionali e scolastici, in gestione della Provincia	Redazione regolamento	30/09/2024	elaborazione in corso		null
Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare	347	Sistemazione del deposito di Via Trebbia e del deposito "Ex-Tramello" ai fini dell'aggiornamento inventariale	SVILUPPO	Sistemazione del deposito di Via Trebbia e del deposito "Ex-Tramello", tramite invio in smaltimento e/o alienazione dei beni mobili vetusti/non più utilizzati, al fine dell'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili provinciali ivi contenuti, previa verifica della loro capacità di utilizzo	Aggiornamento inventariale beni mobili conservati presso i depositi di Via Trebbia ed "Ex-Tramello"	31/12/2023	smaltimento avvenuto per l'anno 2023	Determinazione di aggiudicazione ed esecuzione anticipata dell'appalto per l'invio a smaltimento n. 307 del 14/03/2023 (e successiva Determinazione di efficacia dell'aggiudicazione n. 472 del 13/04/2023); atti di liquidazione a IREN sulla base dello stato di avanzamento degli svuotamenti	100
Consolidare e sviluppare l'attività della Stazione Unica Appaltante	351	Organizzazione di attività formativa rivolta ai RUP degli Enti aderenti alla SUA, con l'obiettivo di fornire uno strumento di aggiornamento e supporto normativo e pratico in relazione alle procedure da esperire, con focus sul nuovo Codice dei Contratti pubblici, che entrerà in vigore entro marzo 2023	SVILUPPO	1. definizione dei contenuti formativi di potenziale interesse dei RUP dei Comuni aderenti alla SUA in materia di procedure di affidamento 2. organizzazione della giornata: definizione della data, raccolta delle adesioni, scelta dell'eventuale agenzia formativa esterna	realizzazione eventl formativi	1 evento formativo nel 2023	raggiunto	Evento realizzato in presenza presso la sede della provincia, in data 09/11/2023. Il corso, intitolato "Programmazione e progettazione degli appalti di lavori pubblici nel nuovo Codice dei contratti (D. Lgs. n. 36/2023) Soggetti coinvolti, adempimenti e scadenze", è stato tenuto dall'Avv. Alberto Ponti..	100

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti"

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31/12/2023	Note al 31/12/2023	realizzazione
Consolidare e sviluppare l'attività della Stazione Unica Appaltante	356	Procedure di affidamento dei lavori finanziati in tutto o in parte nell'ambito del PNRR e/o PNC per conto degli Enti convenzionati con la SUA	SVILUPPO	1. predisposizione -entro 30 giorni dalla verifica della completezza della documentazione necessaria per la predisposizione degli atti di gara inviata dal RUP, della documentazione di gara e della bozza di determina a contrarre; 2. pubblicazione del bando di gara; 3. risposta ad eventuali quesiti da parte degli oo.ee. in corso di pubblicazione; 4. espletamento della procedura di gara; 5. effettuazioni controlli in merito ai requisiti dell'aggiudicatario; 6. predisposizione bozza dd aggiudicazione e 7. dd dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione; 8. risposta ad eventuali istanze di accesso agli atti; 9. pubblicazione dell'esito di gara; 10. trasmissione fascicolo all'ufficio contratti	predisposizione della documentazione di gara	entro termini compatibili con le tempistiche di aggiudicazione previste nei decreti di finanziamento	termini rispettati	Gare PNRR bandite per Enti Convenzionati dal 01/01/2023: n. 20 (di cui n. 1 a due lotti); Gare PNRR aggiudicate per Enti Convenzionati: n. 27; l'elenco dettagliato di Enti beneficiari e dell'oggetto degli interventi affidati è in un file condiviso in one-drive	100
Consolidare e sviluppare l'attività della Stazione Unica Appaltante	408	Coordinamento ed elaborazione dei dati richiesti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ai fini della qualificazione della Provincia quale stazione appaltante ai sensi dell'art. 63 e dell'allegato II.4 del D.Lgs. 36/2023	SVILUPPO	partecipazione alle riunioni dedicate coordinate da U.P.I. ; analisi della normativa e della documentazione (comunicati e FAQ) predisposta da Anac e da UPI; predisposizione delle osservazioni e condivisione con il comitato di direzione; raccolta dati richiesti all'Ente ai fini della qualificazione; invio della richiesta di qualificazione; attività di riunificazione dei CIG richiesti per le procedure di gara effettuate dal 2017 in poi da Provincia, CUC (2015-2018) e S.U.A. (dal 2018)	invio delle richieste di qualificazione	entro il 30/06/2023	28/06/2023 - data qualificazione	qualificazione di diritto - vedasi portale ANAC	100
					raccolta dei dati mancanti in vista delle possibilità di aggiornare la domanda	a partire dal 01/01/2014	in corso		null
Incrementare la disponibilità di aule e spazi a servizio delle scuole	416	Risposta alle necessità di spazi ad uso palestra per lo svolgimento delle attività didattiche di educazione fisica, durante il periodo di inutilizzabilità delle palestre dei licei statali "L. Respighi" e "G. M. Colombini"	SVILUPPO	Ricerca spazi palestre; riunioni con i licei coinvolti; stipulazione e attivazione dei contratti; spostamento dei materiali didattici dei licei occorrenti per lo svolgimento dell'attività di educazione fisica	Stipulazione di contratti, anche con operatori privati, per la disponibilità di spazi ad uso palestre; organizzazione del piano palestre per l'a.s. 2023/2024	30/11/2023	raggiunto	1) Stipulazione contratto con Tennis Club, prot. prov. 23934 del 25/07/2023; 2) Stipulazione contratto con Piacenza Calcio prot. prov. n. n° 24374 del 28/07/2023; 3) Piano palestre inviato alle scuole superiori con prot. prov. n. 24234 del 26/07/2023.	100
Favorire la partecipazione dell'Ente e del territorio provinciale all'utilizzo delle risorse messe a disposizione del PNRR	420	Modellizzazione degli atti inerenti alle procedure di affidamento in materia di PNRR	SVILUPPO	Esame della normativa e degli eventuali pareri resi dagli organi preposti; redazione di fac-simili di atti quali basi per la redazione degli atti inerenti agli interventi finanziati dal PNRR	Redazione e messa in condivisione di fac-simili di atti	31/12/2023	raggiunto	elaborati n.36 modelli (commun V / PNRR) nei termini	100

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti"

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31/12/2023	Note al 31/12/2023	realizzazione
Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare	421	Approvazione del Regolamento Provinciale recante la disciplina della TEFA	SVILUPPO	Analisi problematiche in materia di Tefa, confronto con altre Amministrazioni Provinciali, stesura ed approvazione nuovo regolamento TEFA	Analisi problematiche da disciplinare e predisposizione bozza di regolamento	31/12/2023	RISPETTATO	Bozza regolamento presentata al Presedente il 30/11/2023 atto pp proposta n.1886	100
					Proposta approvazione nuovo regolamento al Consiglio provinciale	30/04/2024	RISPETTATO	Regolamento approvato con CP 44 del 20/12/2023	100

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti"

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31/12/2023	Note al 31/12/2023	realizzazione
Presidiare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	315	Implementazione sistema di controllo di gestione	SVILUPPO/TRASV	Partecipazione alle attività coordinate dalla Direzione generale e finalizzate ad una definizione dei centri di costo più funzionali per l'Ente	partecipare alla elaborazione dei costi 2022 e alla implementazione dei nuovi CdC	tempi indicati da DG (elab.costi 2022 - 31/07/2023; implem.nuovi CdC - 30/06/2024)	tempi rispettati	elaborata scheda tempo lavoro dedicato ai processi; rimandata la definizione dei CdC al 2024	100
Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	365	Azioni di miglioramento nella pianificazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza	SVILUPPO/TRASV	'- in una logica di gradualità realizzazione di una mappatura dei processi unica per la programmazione delle misure di prevenzione della corruzione e per la performance secondo indicazioni PNA 2022-2024; - integrazione della programmazione delle misure di prevenzione della corruzione con opportuni indicatori di attuazione delle stesse; - implementazione della mappatura degli obblighi di trasparenza attraverso l'indicazione di tempistiche per la pubblicazione e il monitoraggio e del soggetto responsabile	comparazione attuali mappature utilizzate	30/06/2023	comparazione realizzata nel rispetto del termine	trasmissione mediante e-mail del 9.6.2023 al Direttore Generale	100
					mappatura unica / coordinata	30/09/2023 e perfezionamento per anni successivi	predisposizione proposta mappatura coordinata (con evidenza dei processi da implementare)	trasmissione mediante e-mail del 18.9.2023 al Direttore Generale	100
					individuazione indicatori di attuazione misure prevenzione partendo dai processi dell'Ufficio di Staff Personale, Affari Generali e Contratti	31/10/2023	individuati indicatori di attuazione misure prevenzione partendo dai processi dell'Ufficio di Staff Personale, Affari Generali e Contratti, dei processi finanziati con risorse PNRR/PNC e della Direzione Generale	trasmissione mediante e-mail del 13.11.2023 inviata al Direttore Generale; nota prot. prov. n. 28238 del 11.9.2023 e confronto in Comitato di Direzione	100
					implementazione mappatura trasparenza	31/10/2023	implementata mappatura trasparenza con l'indicazione dei termini di pubblicazione	trasmissione mediante e-mail del 13.11.2023 inviata al Direttore Generale, successiva alla confronto con i dirigenti; nota prot. prov. 28238 del 11.9.2023; confronto in Comitato di Direzione	100
Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	366	Rafforzamento analisi del rischio e misure di prevenzione della corruzione con riguardo alla gestione del PNRR	SVILUPPO/TRASV	Individuazione possibili eventi rischiosi e programmazione relative misure di prevenzione, con particolare riguardo alla materia dei contratti pubblici secondo indicazioni PNA 2022-2024; attuazione delle misure	individuazione e programmazione misure di prevenzione	31/12/2023	realizzato	trasmissione mediante e-mail del 13.11.2023 inviata al Direttore Generale, successiva alla confronto con i dirigenti competenti; nota prot. prov. 28238 del 11/09/2023; confronto in Comitato di Direzione	100

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti"

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31/12/2023	Note al 31/12/2023	realizzazione
Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	366	Rafforzamento analisi del rischio e misure di prevenzione della corruzione con riguardo alla gestione del PNRR	SVILUPPO/TRASV	Individuazione possibili eventi rischiosi e programmazione relative misure di prevenzione, con particolare riguardo alla materia dei contratti pubblici secondo indicazioni PNA 2022-2024; attuazione delle misure	monitoraggio	almeno 1 entro 31/12/23	monitoraggio effettuato	Richiesta di monitoraggio inviata mediante nota prot. n. 37159 del 27/11/2023, anche in funzione della predisposizione della Relazione annuale del RPCT - anno 2023	100
					implementazione catalogo dei rischi	31/12/2023	implementato catalogo dei rischi	trasmissione mediante e-mail del 13.11.2023 inviata al Direttore Generale, successiva alla confronto con i dirigenti competenti; nota prot. prov. 28238 del 11/09/2023; confronto in Comitato di Direzione	100
					sottoscrizione Protocollo d'intesa per legalità con Prefettura	31/12/2023	Protocollo d'intesa per legalità sottoscritto in data 8.11.2023	intesa approvata con provv. Presidente n. 128 del 7.11.2023 e sottoscritta con la Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo di Piacenza in data 8 novembre 2023 (acquisita al prot. Prov. n. 35448 del 13.11.2023); pubblicazione nella sezione "Amministrati"	100
					Sottoscrizione protocollo d'intesa con la Guardia di Finanza	30/09/2023	Sottoscrizione protocollo d'intesa con la Guardia di Finanza in data 4.5.2023	Intesa approvata con provv. Presidente n. 47 del 28.4.2023, sottoscritta in data 4.5.2023 e pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito; attuazione	100
Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	367	Garantire la tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito	SVILUPPO/TRASV	Pianificazione uso della piattaforma per segnalazioni whistleblowing; individuazione del responsabile esterno del trattamento dei dati; informazione-formazione sull'utilizzo	piattaforma disponibile per l'utilizzo	31/12/2023 per operatività	piattaforma disponibile per l'utilizzo	Provv. del Presidente n. 68 del 28/06/2023; Determ. dirigenziale n. 1541 del 15/11/2023; pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito e nella intranet; comunicazione ai dipendenti	100

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti"

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31/12/2023	Note al 31/12/2023	realizzazione
Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	367	Garantire la tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito	SVILUPPO/TRASV	Pianificazione uso della piattaforma per segnalazioni whistleblowing; individuazione del responsabile esterno del trattamento dei dati; informazione-formazione sull'utilizzo	realizzazione preventiva valutazione d'impatto DPIA per trattamento dati personali del whistleblower	31/12/2023	realizzato	d.d. n. 1319 del 10/10/2023; Prov. del Presidente n. 162 del 22/12/2023: approvazione DPIA; validazione da parte del DPO	100
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi attraverso lo sviluppo digitale dell'Ente	370	Predisposizione nuovi Manuali archivistici	SVILUPPO/TRASV	Partecipazione alla redazione prima stesura manuale di gestione documentale e manuale di conservazione	Redazione prima stesura manuale di gestione documentale e condivisione interna con uffici	definizione testo finale entro febbraio 2023	termine rispettato	Redazione testo e condivisione concluse nel mese di gennaio 2023 - documento inviato alla Soprintendenza per parere in data 23.1.2023 - prot. 2126	100
					Invio alla Soprintendenza archivistica per parere	entro marzo 2023	termine rispettato Parere favorevole della Soprintendenza pervenuto il 2.2.2023 - prot. n. 3210		100
					Approvazione manuale di gestione aggiornato	Entro 60 giorni dal ricevimento del parere favorevole della Soprintendenza	termine rispettato Approvazione con P.P. n. 33 del 21.3.2023 ed entrata in vigore dal 31.3.2023		100
					Redazione prima stesura manuale di conservazione e condivisione interna con uffici	definizione testo finale entro dicembre 2023	termine rispettato	Invio a Soprintendenza per richiesta parere prot. 34961 del 8.11.2023	100
					Invio alla Soprintendenza archivistica per parere	entro marzo 2024	invio prot. 34961 del 8.11.2023		100
					Approvazione manuale di conservazione	Entro 60 giorni dal ricevimento del parere favorevole della Soprintendenza	Valore 2024		null

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti"

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31/12/2023	Note al 31/12/2023	realizzazione
Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano.	371	Consolidare l'implementazione di un nuovo sistema professionale descritto per competenze	SVILUPPO/TRASV	Il CCNL 2019-2021 ha introdotto un nuovo ordinamento professionale, la cui applicazione comporta la definizione delle famiglie professionali (ossia di ambiti professionali omogenei caratterizzati da competenze similari o da una base professionale e di conoscenze comuni), a loro volta declinate in profili di ruolo (evoluzione terminologica dei profili professionali), rispetto ai quali definire finalità, principali responsabilità e attività svolte, nonché il profilo di competenza, ossia conoscenze e capacità (tecniche e comportamentali) richieste Attraverso il supporto tecnico di professionisti già coinvolti nel progetto Riformattiva, si intende portare a compimento la revisione del sistema professionale dell'Ente.	Ricostruzione dello stato dell'arte e analisi delle priorità strategiche	31/12/2023	realizzato	in data 31/10/2023 si è tenuta la prima riunione con la ditta Fleurs in cui si sono definite le linee di sviluppo del progetto. In data 02/11/2023 è stato scambiato con la ditta tramite mail ordinaria il primo materiale di lavoro con oggetto lo stato dell'arte . In data 20/12/2023 è stata elaborata da Fleurs e consegnata via mail ordinaria la prima bozza di matrice dei profili e delle nuove competenze.	100
					Identificazione della nuova matrice dei profili e delle nuove competenze	31/03/2024	valore 2024		null
					Definizione e completamento delle declaratorie dei profili e delle competenze	30/04/2024	valore 2024		null
					Implementazione del SP utilizzando la piattaforma APP4SKILLS (rilasciata in open source)	30/04/2024	valore 2024		null
Garantire che i sistemi hardware e software utilizzati dall'Ente siano adeguati al contesto organizzativo e normativo	373	Attuare la migrazione in cloud delle applicazioni software	SVILUPPO/TRASV	Predisporre e attuare un programma di migrazione	Termine attuazione migrazione del software Halley (finanziario e personale)	giugno 2023	realizzato	passato in cloud l'applicativo personale e ragioneria in data 30/5/23	100
Garantire che i sistemi hardware e software utilizzati dall'Ente siano adeguati al contesto organizzativo e normativo	374	Migliorare l'efficienza e la interoperabilità dell'Ente attraverso una convergenza delle funzioni su un'unica piattaforma software.	SVILUPPO/TRASV	Predisporre e attuare un programma di migrazione su unica piattaforma software	Termine attuazione migrazione (Affari generali, ragioneria, personale, progr.territ.)	giugno 2024	valore 2024		null
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi attraverso lo sviluppo digitale dell'Ente	375	Sviluppare l'accesso telematico dell'utenza ai procedimenti amministrativi	SVILUPPO/TRASV	Potenziare l'utilizzo della piattaforma dedicata ai servizi on line	N° dei procedimenti di competenza del servizio gestiti attraverso lo sportello telematico/totale procedimenti	" +10% procedimenti gestiti / totale procedimenti	100% dei procedimenti per i quali è previsto l'utilizzo della piattaforma online	dal 1/7/2023 vige l'obbligo di presentazione delle domande di ammissione alle selezioni pubbliche di personale tramite portale INPA della Funzione Pubblica	100
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi attraverso lo sviluppo digitale dell'Ente	25	Digitalizzazione del fascicolo personale attraverso la rielaborazione delle diverse banche dati esistenti	SVILUPPO	Implementazione della sezione relativa alle informazioni giuridiche e previdenziali del rapporto di lavoro, previa razionalizzazione dei dati esistenti (cartaceo, vecchi applicativi, banche dati Inps e agenzia entrate)	% fascicoli digitalizzati (sul totale dipendenti attivi)	30% dei rimanenti (108) =32	32	file T: FASCICOLO PERSONALE HALLEY	100

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti"

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31/12/2023	Note al 31/12/2023	realizzazione
Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano.	296	Revisione regolamentazione interna sul rapporto di lavoro	SVILUPPO	Adeguamento regolamentazione interna dell'Ente alle disposizioni del CCNL 2019-2021	approvazione modifiche al regolamento orario	01/04/2023	realizzato	DD n. 476 del 13/04/2023	100
					aggiornamento modulistica	01/04/2023	aggiornata nei termini la modulistica su intranet		100
Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	368	Promuovere strumenti di condivisione di esperienze e buone pratiche a sostegno della trasparenza e della legalità, con particolare attenzione all'antiriciclaggio	SVILUPPO	partecipazione alla Rete per l'integrità e la trasparenza regionale; promozione iniziative formative condivise; coinvolgimento Enti locali del territorio	iniziative formative condivise	2023-2024-2025 Almeno 1 per anno	realizzato	Seminario formativo organizzato in data 4.12.2023 dedicato a "La vigente normativa antiriciclaggio (d.lgs. 231/2007). Profili di interesse per le pubbliche amministrazioni", rivolto a dipendenti provinciali e comunali, in collaborazione con la Guardia di Finanza	100
Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	369	Adeguamento modelli contrattuali alla luce del nuovo Codice dei Contratti	SVILUPPO	adeguamento atto pubblico per lavori_ atto pubblico per servizi_ lettera commerciale	tempistica adeguamento schemi contrattuali	entro trimestre successivo all'adozione del nuovo codice dei contratti	realizzato	Il Nuovo Codice dei Contratti (D.Lgs. n.36/2023) è entrato in vigore il 1.04.23 (efficacia dal 01.07.23, salvo alcuni artt. dal 01.01.24). Con mail del 12.6.23, sostituita e integrata con mail del 29.6.23 sono stati inviati al Segretario gli schemi di contratto adeguati al Nuovo Codice. Con mail del 19.07.23 sono stati inviati gli schemi di contratto al Direttore Generale e agli altri Dirigenti e responsabili di Sua e Cuc.	100
Proseguire, qualificare ed ampliare le attività di supporto ai comuni, compatibilmente con le risorse disponibili	372	Formazione e gestione elenchi idonei art.3 bis d.l.80/2021 (PP n.128/2022)	SVILUPPO	1) stipulazione accordi con Enti del territorio; 2) Gestione delle selezioni; 3) Gestione degli elenchi di idonei (compreso aggiornamento annuale)	accoglimento richiesta di adesione all'accordo	100%	100%	sono stati stipulati n.30 accordi, in accoglimento del 100% delle richieste pervenute	100

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti"

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31/12/2023	Note al 31/12/2023	realizzazione
Proseguire, qualificare ed ampliare le attività di supporto ai comuni, compatibilmente con le risorse disponibili	372	Formazione e gestione elenchi idonei art.3 bis d.l.80/2021 (PP n.128/2022)	SVILUPPO	1) stipulazione accordi con Enti del territorio; 2) Gestione delle selezioni; 3) Gestione degli elenchi di idonei (compreso aggiornamento annuale)	formazione e aggiornamento elenchi	entro 90 gg dalla manifestazione del fabbisogno	realizzato	approvati elenchi per istruttore direttivo tecnico e per istruttore tecnico in data 10/2/23 - quelli degli istruttori amministrativi (anche direttivi) in data 17/08/23 - DD 1049-1050	100
Presidiare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	414	Revisione della vigente scheda di valutazione ai fini della misurazione della performance del personale non dirigenziale	SVILUPPO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analisi delle vigenti linee guida della funzione pubblica in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni</li> <li>- Definizione e integrazione nella scheda di valutazione con riferimento alle nuove competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale</li> <li>- Definizione delle competenze tecnico-professionali per profilo e ambito di ruolo</li> <li>- Approvazione e adozione nuova scheda di valutazione.</li> </ul>	formulazione proposta nuovo set di competenze trasversali oggetto di valutazione e integrazione nell'attuale scheda di valutazione	31/12/2024	realizzato	in data 4/10/2023 tramite comunicazione al direttore generale è stata inviata una proposta, che verrà integrata con i risultati ottenuti dal progetto di definizione del nuovo sistema professionale basato sulle competenze che terminerà nell'anno 2024.	100
					formulazione proposta set competenze tecnico-professionali per profilo e ambito di ruolo	15/02/2024	valore 2024		null
					presentazione e condivisione della nuova scheda in sede di comitato di direzione, presentazione della proposta ai sindacati e ai dipendenti	29/02/2024	valore 2024		null
					approvazione e adozione della nuova scheda di valutazione	31/03/2024	valore 2024		null
Proseguire, qualificare ed ampliare le attività di supporto ai comuni, compatibilmente con le risorse disponibili	415	Gestione Ufficio procedimenti disciplinari per contro di altri Enti territoriali aderenti alla convenzione	SVILUPPO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- approvazione della convenzione in CP;</li> <li>- raccolta adesioni;</li> <li>- attivazione procedimenti su richiesta</li> </ul>	attivazione servizio	entro 31/03/2023	convenzione approvata con CP 3 del 01/02/2023;	sottoscrizione di n. 3 accordi	100
					attivazione procedimenti	100% delle richieste	attivati n. 6 procedimenti in attuazione delle richieste pervenute	archivio interno - atti in Jsuite	100

Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali"

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31/12/2023	Note al 31/12/2023	realizzazione
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi attraverso lo sviluppo digitale dell'Ente	137	Sviluppare l'accesso telematico dell'utenza ai procedimenti amministrativi	SVILUPPO/TRASV	Potenziare l'utilizzo della piattaforma dedicata ai servizi on line	N° dei procedimenti di competenza del servizio gestiti attraverso lo sportello telematico/totale propcedimenti	" +10% procedimenti gestiti / totale procedimenti	incremento utilizzo 37,6%	anno 2022_28/285 (9,8%)anno 2023_39/289 (13,49%)fonte: database access + sportello telematico	100
Presidiare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	318	Implementazione sistema di controllo di gestione	SVILUPPO/TRASV	Partecipazione alle attività coordinate dalla Direzione generale e finalizzate ad una definizione dei centri di costo più funzionali per l'Ente	partecipare alla elaborazione dei costi 2022 e alla implementazione dei nuovi CdC	tempi indicati da DG (elab.costi 2022 - 31/07/2023; implem.nuovi CdC - 30/06/2024)	riscontrate le attività richieste		100
Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano.	376	Consolidare l'implementazione di un nuovo sistema professionale descritto per competenze	SVILUPPO/TRASV	Partecipazione alle attività coordinate da DG/Ufficio personale e volte a definire i profili professionali in coerenza con il CCNL 2019-2021	Partecipazione alle attività coordinate da DG/Ufficio personale	tempistiche indicate da DG analisi priorità entro dic.23; implem. sistema prof. entro apr.24)	riscontrate le attività richieste		100
Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	377	Azioni di miglioramento nella pianificazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza	SVILUPPO/TRASV	Partecipazione alle attività coordinate dall'Ufficio Affari generali e volte a definire una mappatura coordinata dei processi, a individuare indicatori di attuazione delle misure di prevenzione e a implementare la mappatura per la trasparenza	Partecipare alla definizione della mappatura unica / coordinata	30/09/2023	riscontrate le attività richieste		100
					Implementazione mappatura trasparenza	31/12/2023	riscontrate le attività richieste		100
Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	378	Garantire la tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito	SVILUPPO/TRASV	Pianificazione uso della piattaforma per segnalazioni whistleblowing; individuazione del responsabile esterno del trattamento dei dati; informazione-formazione sull'utilizzo	piattaforma disponibile per l'utilizzo	31/12/2023	piattaforma disponibile per l'utilizzo	Prov. del Presidente n. 68 del 28/06/2023; Determ. dirigenziale n. 1541 del 15/11/2023; pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito e nella intranet; comunicazione ai dipendenti	100

Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali"

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31/12/2023	Note al 31/12/2023	realizzazione
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi attraverso lo sviluppo digitale dell'Ente	379	Predisposizione nuovi Manuali archivistici	SVILUPPO/TRASV	Partecipazione alla redazione prima stesura manuale di gestione documentale e manuale di conservazione	restituzione dei riscontri di competenza	entro 20 giorni dalle richieste (termine finale manuale gestione feb.23; manuale conservazione dic.23)	riscontrate le attività richieste		100
Garantire che i sistemi hardware e software utilizzati dall'Ente siano adeguati al contesto organizzativo e normativo	380	Attuare la migrazione in cloud delle applicazioni software	SVILUPPO/TRASV	Predisporre e attuare un programma di migrazione	Termine predisposizione programma di migrazione con tempi e costi	giugno 2024	in corso	Effettuato assessment dell'attuale ecosistema informatico al fine di presentare relazione ICT comprensiva delle valutazioni sulla convergenza ad unica piattaforma e migrazione in cloud degli applicativi	null
					Termine attuazione migrazione del software Halley (finanziario e personale)	giugno 2023	termine rispettato	Migrazione in cloud del sw Halley effettuata al 31/5/2023	100
Garantire che i sistemi hardware e software utilizzati dall'Ente siano adeguati al contesto organizzativo e normativo	381	Migliorare l'efficienza e la interoperabilità dell'Ente attraverso una convergenza delle funzioni su un'unica piattaforma software.	SVILUPPO/TRASV	Predisporre e attuare un programma di migrazione su unica piattaforma software	Termine predisposizione programma di migrazione	giugno 2024	in corso	Effettuato assessment dell'attuale ecosistema informatico al fine di presentare relazione ICT comprensiva delle valutazioni sulla convergenza ad unica piattaforma e migrazione in cloud degli applicativi	null
Sviluppare la nuova Pianificazione di Area Vasta prevista dalla L.R. 24/17 e riorganizzare i procedimenti di esame degli strumenti urbanistici comunali	72	Elaborazione del Piano Territoriale di Area Vasta anche mediante il ricorso a supporti specialistici esterni	SVILUPPO	Presentazione pubblica degli elaborati e della proposta di piano; assunzione; adozione; approvazione	N° incontri presentazione	almeno 2	6	vedasi <a href="https://ptavpiacenza.it/formazione-del-piano/">https://ptavpiacenza.it/formazione-del-piano/</a>	100
					Termine assunzione	ottobre 2023	Piano assunto	P.P n. 132 del 10/11/2023 - Assunzione della proposta di Piano.	100
					Termine adozione	gennaio 2024	in corso		null
					Termine approvazione	aprile 2024	valore 2024		null

Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali"

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31/12/2023	Note al 31/12/2023	realizzazione
Coordinare la pianificazione urbanistica dei Comuni ed esercitare le competenze dell'Ente in materia di pianificazione territoriale e tutela dell'ambiente sulla base dei Piani provinciali e dei relativi provvedimenti attuativi, anche attraverso la predisposizione l'approvazionee la stipula di nuovi accordi territoriali e l'aggiornamento di quelli esistenti su proposta dei comuni interessati	74	Assicurare il raccordo con i comuni nell'esame dei loro provvedimenti urbanistici	SVILUPPO		n. contatti minimi per ogni strumento esaminato	2	2	Corrispondenza agli atti	100
Coordinare la pianificazione urbanistica dei Comuni ed esercitare le competenze dell'Ente in materia di pianificazione territoriale e tutela dell'ambiente sulla base dei Piani provinciali e dei relativi provvedimenti attuativi, anche attraverso la predisposizione l'approvazionee la stipula di nuovi accordi territoriali e l'aggiornamento di quelli esistenti su proposta dei comuni interessati	210	Revisione critica degli Allegati 13 e 6 alle Norme PIAE 2011 adeguandoli alle novità normative e all'ultima variante	SVILUPPO		termine revisione	30/06/2024	da avviare 2024	prevedere collaboratori esterni	null
Coordinare la pianificazione urbanistica dei Comuni ed esercitare le competenze dell'Ente in materia di pianificazione territoriale e tutela dell'ambiente sulla base dei Piani provinciali e dei relativi provvedimenti attuativi, anche attraverso la predisposizione l'approvazionee la stipula di nuovi accordi territoriali e l'aggiornamento di quelli esistenti su proposta dei comuni interessati	306	Predisposizione modello istruttorio degli strumenti urbanisti comunali in riferimento ai contenuti del PTAV	SVILUPPO		Termine predisposizione modello istruttorio	Entro 60 giorni dall'assunzioe del PTAV	in corso	PTAV assunto con provv. Pres. 132 del 10/11/2023	null
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi attraverso lo sviluppo digitale dell'Ente	383	Nomina del Mobility manager	SVILUPPO		Termine nomina	marzo 2023	valore rispettato	nominato con DP n. 14 del 22/03/2023	100

Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali"

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31/12/2023	Note al 31/12/2023	realizzazione
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi attraverso lo sviluppo digitale dell'Ente	384	Realizzare una piattaforma web per l'aggiornamneto e la divulgazione degli indicatori di monitoraggio dei piani urbanistici	SVILUPPO	Progettazione; Realizzazione e pubblicazione	Termine progettazione	30/06/2024	da avviare 2024	Nessun Comune ha terminato l'iter del PUG; nelle sedute di STO e di CUAV si è avviata la condivisione sulla definizione e individuazione degli Indicatori come da Allegato 4C del PTAV.	null
					Termine realizzazione e pubblicazione	dicembre 2024	da avviare 2024	Nessun Comune ha terminato l'iter del PUG	null
Coordinare la pianificazione urbanistica dei Comuni ed esercitare le competenze dell'Ente in materia di pianificazione territoriale e tutela dell'ambiente sulla base dei Piani provinciali e dei relativi provvedimenti attuativi, anche attraverso la predisposizione l'approvazionee la stipula di nuovi accordi territoriali e l'aggiornamento di quelli esistenti su proposta dei comuni interessati	385	Monitoraggio del PIAE	SVILUPPO	Ricognizione dei volumi decaduti; Pubblicazione del rapporto di monitoraggio	Termine ricognizione dei volumi decaduti	giugno 2024	in corso	Inviata richiesta di rendicontazione (prot. n. 2614 del 27/1/2023), effettuate verifiche sui primi riscontri, rilevate difficoltà nel soddisfare le esigenze ricognitive.	null
					Termine pubblicazione del rapporto di monitoraggio	dicembre 2025	da avviare	prevedere collaboratori esterni	null
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi attraverso lo sviluppo digitale dell'Ente	425	Sviluppare l'attività dello sportello Europa	SVILUPPO		N° iniziative pubbliche rivolte ai comuni	almeno 3 entro il 31/12/2024	1	Convocata entro il 31/12 e svolta il 17 Gennaio 2024. il sovrapporsi delle attività di comunicazione del PTAV ha indotto rinviare l'iniziativa	null

Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici"

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31/12/2023	Note al 31/12/2023	realizzazione
Assicurare un'adeguata manutenzione ordinaria degli edifici scolastici	254	Affidamento e gestione del nuovo Accordo quadro per la manutenzione edilizia	SVILUPPO/TRASV	Elaborazione progetto per l'avvio della procedura di gara ed esecuzione del primo contratto applicativo	predisposizione documentazione tecnica per avviare nuova procedura di affidamento	31/05/2023	rispettato	Approvazione documentazione di gara con DD n. 758 del 20/06/2023 Pubblicato bando in gazzetta europea il 27/06/2023, guri e sater il 28/06/2023 ( sui quotidiani il 30/06/2023). DD di aggiudicazione n. 1123 del 01/09/2023. DD di dichiarazione dell'efficacia dell'aggiudicazione n. 1231 del 25/09/2023	100
					Consegna del primo contratto applicativo	31/12/2023	Rispettato	Stipula accordo quadro e primo applicativo avvenuta il 20 dicembre 2023 con numero rep. 4278	100
					numero progetti approvati	1 (2023); 1 (2024); 1 (2025)	1	primo contratto applicativo rep.4278	100
Presidiare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	316	Implementazione sistema di controllo di gestione	SVILUPPO/TRASV	Partecipazione alle attività coordinate dalla Direzione generale e finalizzate ad una definizione dei centri di costo più funzionali per l'Ente	partecipare alla elaborazione dei costi 2022 e alla implementazione dei nuovi CdC	tempi indicati da DG (elab.costi 2022 - 31/07/2023; implem.nuovi CdC - 30/06/2024)	tempi rispettati		100
Assicurare adeguate prestazioni degli edifici e delle palestre scolastiche, con particolare attenzione alla sicurezza antisismica	322	Organizzazione diversi interventi di adeguamento antisismico degli edifici scolastici, previsti nel programma delle opere pubbliche, riducendo gli impatti sull'attività didattica (utilizzo moduli didattici)	SVILUPPO/TRASV	Per le scuole Respighi e Colombini: - Allestimento area in cui verranno collocati temporaneamente spazi didattici - Messa in esercizio moduli didattici temporanei - Rimozione moduli didattici temporanei, ripristino aree di sedime	Acquisizione eventuali titoli abilitativi e realizzazione interventi necessari (piani di posa, allacci, recinzioni, ecc.) su aree da utilizzare temporaneamente	28/02/2023	Moduli consegnati alle scuole	Esito conferenza di servizi. Determina n.239 del 28/02/2023. Approvazione progetto definitivo e determinazione conclusiva conferenza di servizi decisoria ex articolo 14, legge 7/08/1990 n.241. Atto di Concessione temporanea dell'area da parte dell'agenzia del Demanio rep.41 del 30/09/2022 prot.n.14353 del 30/09/2022.	100
					Trasferimento classi in moduli didattici temporanei	10/09/2023	Trasferimento effettuato	classi trasferite all'avvio dell'anno scolastico	100
					Rimozione moduli didattici temporanei, ripristino aree di sedime	30/06/2024	valore 2024		null

Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici"

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31/12/2023	Note al 31/12/2023	realizzazione
Assicurare adeguate prestazioni degli edifici e delle palestre scolastiche, con particolare attenzione alla sicurezza antisismica	322	Organizzazione diversi interventi di adeguamento antisismico degli edifici scolastici, previsti nel programma delle opere pubbliche, riducendo gli impatti sull'attività didattica (utilizzo moduli didattici)	SVILUPPO/TRASV	Per le scuole Respighi e Colombini: - Allestimento area in cui verranno collocati temporaneamente spazi didattici - Messa in esercizio moduli didattici temporanei - Rimozione moduli didattici temporanei, ripristino aree di sedime	Elaborazione cronoprogramma interventi sulle palestre finalizzato all'elaborazione di proposte per attenuare impatto sugli studenti	30/06/2023	Convenzioni stipulate	Prot.24374 del 28/7/23 Accordo spazi Piacenza Calcio - Prot. 23934 del 25/7/23 Atto di concessione locali Tennis club Borgotrebbia - DD 1023 del 9/8/23 Affidamento servizio trasporto studenti	100
Favorire la partecipazione dell'Ente e del territorio provinciale all'utilizzo delle risorse messe a disposizione del PNRR	332	Concorrere all'attuazione del PNRR	SVILUPPO/TRASV	- Attuazione di un sistema di gestione e controllo degli interventi - Presentazione domande a bandi di interesse dell'Ente - Utilizzo delle risorse disponibili - Attuazione del Programma Aree Interne del PNRR	% di domande presentate a bandi di interesse provinciale	100%	Nessun bando di interesse		null
					% risorse impegnate rispetto ai finanziamenti ottenuti	100%	100%	dettaglio "STATO_ATT_CONTEGGI" - foglio "capitoli"	100
					% di adempimenti ottemperati e di scadenze rispettate	100%	100%	dati aggiornati costantemente in BDAP	100
Assicurare adeguate prestazioni degli edifici e delle palestre scolastiche, con particolare attenzione alla sicurezza antisismica	338	Affidamento e realizzazione interventi di miglioramento sismico delle palestre scolastiche	SVILUPPO/TRASV	Acquisizione documentazione progettuale dal professionista incaricato; Verifica e validazione; Determinazione a contrarre; Affidamento dei lavori	Approvazione progetto esecutivo e adozione della determinazione a contrarre	entro 31/08/2023	Progetti approvati	Palestra Borgonovo: DD progetto esecutivo n. 1110 del 30/08/2023; Palestra Raineri-Marcora: DD progetto esecutivo n. 1112 del 30/08/2023; Palestra Tramello-Cassinari: DD progetto esecutivo n. 1109 del 30/08/2023	100
					affidamento lavori	entro 31/12/2023	Affidamento avvenuto entro 31/12/2023	Palestra Borgonovo opera 787 aggiudicazione DD 1767/2023; palestra Raineri-Marcora opera 788 aggiudicazione DD 1766/2023; palestra ex VVFF viale Dante opera 789 aggiudicazione DD 1826/2023	100
Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano.	386	Consolidare l'implementazione di un nuovo sistema professionale descritto per competenze	SVILUPPO/TRASV	Partecipazione alle attività coordinate da DG/Ufficio personale e volte a definire i profili professionali in coerenza con il CCNL 2019-2021	Partecipazione alle attività coordinate da DG/Ufficio personale	tempistiche indicate da DG analisi priorità entro dic.23; implem. sistema prof. entro apr.24)	riscontrate le attività richieste		100

Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici"

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31/12/2023	Note al 31/12/2023	realizzazione
Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	387	Azioni di miglioramento nella pianificazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza	SVILUPPO/TRASV	Partecipazione alle attività coordinate dall'Ufficio Affari generali e volte a definire una mappatura coordinata dei processi, a individuare indicatori di attuazione delle misure di prevenzione e a implementare la mappatura per la trasparenza	Partecipare alla definizione della mappatura unica / coordinata	30/09/2023	riscontrate le attività richieste		100
					Implementazione mappatura trasparenza	31/12/2023	riscontrate le attività richieste		100
Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	388	Rafforzamento analisi del rischio e misure di prevenzione della corruzione con riguardo alla gestione del PNRR	SVILUPPO/TRASV	Partecipazione alle attività coordinate dall'Ufficio Affari generali e volte a definire le misure di prevenzione con particolare riguardo alla materia dei contratti pubblici	Partecipare alla definizione delle misure di prevenzione	31/12/2023	riscontrate le attività richieste		100
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi attraverso lo sviluppo digitale dell'Ente	389	Predisposizione nuovi Manuali archivistici	SVILUPPO/TRASV	Partecipazione alla redazione prima stesura manuale di gestione documentale e manuale di conservazione	restituzione dei riscontri di competenza	entro 20 giorni dalle richieste (termine finale manuale gestione feb.23; manuale conservazione dic.23)	riscontrate le attività richieste		100
Incrementare la disponibilità di aule e spazi a servizio delle scuole	94	Sviluppo della progettazione dei nuovi plessi scolastici da realizzare nella porzione di area nell'Ex demanio Pontieri	SVILUPPO	Predisposizione del progetto definitivo delle opere relative alla prima fase	affidamento dei servizi di progettazione	30/06/2024	anno 2024		null
					acquisizione progetto definitivo	30/04/2025	anno 2024		null
					pubblicazione bando di gara lavori	31/07/2025	anno 2025		null
					avvio lavori	01/12/2025	anno 2025		null
Assicurare adeguate prestazioni degli edifici e delle palestre scolastiche, con particolare attenzione alla sicurezza antisismica	300	Affidamento servizi di progettazione finanziati dal Fondo progettazione Enti Locali (comma 1079, legge 27 dicembre 2017, n. 205)	SVILUPPO	Presentazione istanze al Ministero; Affidamento e conferimento incarichi	Consegna dei servizi di progettazione ai soggetti affidatari	entro i termini ministeriali	Rispettato	Stipula contratto con studio di progettazione avvenuto in data 13 settembre 2023 PG28564	100
					elaborazione Istanze in ciascuna annualità di finanziamento	entro i termini ministeriali	null	non previste nell'anno 2023	null

Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici"

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31/12/2023	Note al 31/12/2023	realizzazione
Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare	321	Rendicontazione fondo per l'esercizio delle funzioni fondamentali previsto dall'articolo 106 del DI 34/2020 e dalla LB 178/2020	SVILUPPO	Monitoraggio minori entrate e maggiori/minori spese	ricognizione periodica	tempistica Servizio Bilancio	rispettato		100
Incrementare la disponibilità di aule e spazi a servizio delle scuole	416	Risposta alle necessità di spazi ad uso palestra per lo svolgimento delle attività didattiche di educazione fisica, durante il periodo di inutilizzabilità delle palestre dei licei statali "L. Respighi" e "G. M. Colombini"	SVILUPPO	Ricerca spazi palestre; riunioni con i licei coinvolti; stipulazione e attivazione dei contratti; spostamento dei materiali didattici dei licei occorrenti per lo svolgimento dell'attività di educazione fisica	Stipulazione di contratti, anche con operatori privati, per la disponibilità di spazi ad uso palestre; organizzazione del piano palestre per l'a.s. 2023/2024	30/11/2023	raggiunto	1) Stipulazione contratto con Tennis Club, prot. prov. 23934 del 25/07/2023; 2) Stipulazione contratto con Piacenza Calcio prot. prov. n. n° 24374 del 28/07/2023; 3) Piano palestre inviato alle scuole superiori con prot. prov. n. 24234 del 26/07/2023.	100
Incrementare la disponibilità di aule e spazi a servizio delle scuole	422	Recupero area ex VVFF viale Dante per nuova struttura scolastica	SVILUPPO	Progettazione esecutiva e realizzazione opera	Affidamento progetto esecutivo	31/12/2023	valore 2024		null
					Approvazione progetto esecutivo	31/12/2024	valore 2025		null
					Pubblicazione bando lavori	30/04/2025	valore 2025		null
					Avvio lavori	01/09/2025	valore al 2025		null
Incrementare la disponibilità di aule e spazi a servizio delle scuole	423	Realizzazione ampliamento strutture scolastiche di Fiorenzuola	SVILUPPO	Progettazione e realizzazione opera	Approvazione documentazione preliminare alla progettazione	31/10/2023	Approvazione DIP effettuata con PP 127 del 31-10-2023	Agli atti	100
					Affidamento progetto esecutivo	31/12/2023	null	Modificato in progettazione interna in sede di PEG 2024 - Costituito gruppo di lavoro per progettazione interna - DD 1815/2023	null
					Approvazione progetto esecutivo	31/10/2024	valore 2024		null
					Pubblicazione bando lavori	31/01/2025	valore 2025		null
					Fine lavori	28/02/2026	valore 2026		null
					Collaudo	31/08/2026	valore 2026		null
Incrementare la disponibilità di aule e spazi a servizio delle scuole	424	Realizzazione ampliamento strutture scolastiche di Castel san Giovanni	SVILUPPO	Progettazione e realizzazione opera	Approvazione documentazione preliminare alla progettazione	10/12/2024	anno 2024		null

Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici"

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31/12/2023	Note al 31/12/2023	realizzazione
Incrementare la disponibilità di aule e spazi a servizio delle scuole	424	Realizzazione ampliamento strutture scolastiche di Castel san Giovanni	SVILUPPO	Progettazione e realizzazione opera	Affidamento progetto esecutivo	31/03/2024	valore 2024		null
					Approvazione progetto esecutivo	31/12/2024	valore 2024		null
					Pubblicazione bando lavori	31/03/2025	valore 2025		null
					Fine lavori	31/12/2026	valore 2026		null
					Collaudo	31/12/2026	valore 2026		null

Servizio "Viabilità e programmazione dei lavori pubblici"

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31/12/2023	Note al 31/12/2023	realizzazione
Assicurare adeguate condizioni di sicurezza della rete viaria provinciale con particolare riferimento ai ponti e ai manufatti	97	Progettazione e realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria relativi al Ponte sul Po fra Castelvetro Piacentino e Cremona, lungo la Strada Statale n. 10 "Padana Inferiore"	SVILUPPO/TRASV	Affidamento dell'appalto dei lavori. Designazione del Direttore dei lavori. Stipulazione del contratto. Consegna dei lavori. Esecuzione dei lavori, nel rispetto del cronoprogramma definito in sede di progettazione esecutiva.	Determinazione di aggiudicazione	entro 60 gg dalla DD a contrarre	procedura di gara in corso	D.D. a contrarre n. 1770 del 21 dicembre 2023	null
					Affidamento Servizi di Direzione dei lavori	entro 30 gg dalla DD di aggiudicazione	in corso approfondimento per affidare il servizio di DL e CSE nell'ambito dell'Accordo Quadro per servizi tecnici	Nel corso del 2024 si prevede sottoscrizione AQ per servizi tecnici	null
					Consegna dei lavori	entro 60 gg dalla DD di aggiudicazione	procedura di gara in corso	in attesa di esito gara d'appalto	null
					Conclusione dei lavori	luglio 2025	anno 2025		null
					Aggiornamento progettazione esecutiva	31/12/2023	D.D. n. 1769 del 21 dicembre 2023	Approvazione Progetto esecutivo aggiornato	100
Presidiare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	317	Implementazione sistema di controllo di gestione	SVILUPPO/TRASV	Partecipazione alle attività coordinate dalla Direzione generale e finalizzate ad una definizione dei centri di costo più funzionali per l'Ente	partecipare alla elaborazione dei costi 2022 e alla implementazione dei nuovi CdC	tempi indicati da DG (elab.costi 2022 - 31/07/2023; implem.nuovi CdC - 30/06/2024)	tempi rispettati		100
Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano.	391	Consolidare l'implementazione di un nuovo sistema professionale descritto per competenze	SVILUPPO/TRASV	Partecipazione alle attività coordinate da DG/Ufficio personale e volte a definire i profili professionali in coerenza con il CCNL 2019-2021	Partecipazione alle attività coordinate da DG/Ufficio personale	tempistiche indicate da DG analisi priorità entro dic.23; implem. sistema prof. entro apr.24)	riscontrate le attività richieste		100
Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	392	Azioni di miglioramento nella pianificazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza	SVILUPPO/TRASV	Partecipazione alle attività coordinate dall'Ufficio Affari generali e volte a definire una mappatura coordinata dei processi, a individuare indicatori di attuazione delle misure di prevenzione e a implementare la mappatura per la trasparenza	Partecipare alla definizione della mappatura unica / coordinata	30/09/2023	riscontrate le attività richieste		100

Servizio "Viabilità e programmazione dei lavori pubblici"

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31/12/2023	Note al 31/12/2023	realizzazione
Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	392	Azioni di miglioramento nella pianificazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza	SVILUPPO/TRASV	Partecipazione alle attività coordinate dall'Ufficio Affari generali e volte a definire una mappatura coordinata dei processi, a individuare indicatori di attuazione delle misure di prevenzione e a implementare la mappatura per la trasparenza	Implementazione mappatura trasparenza	31/12/2023	riscontrate le attività richieste		100
Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	393	Rafforzamento analisi del rischio e misure di prevenzione della corruzione con riguardo alla gestione del PNRR	SVILUPPO/TRASV	Partecipazione alle attività coordinate dall'Ufficio Affari generali e volte a definire le misure di prevenzione con particolare riguardo alla materia dei contratti pubblici	Partecipare alla definizione delle misure di prevenzione	31/12/2023	riscontrate le attività richieste		100
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi attraverso lo sviluppo digitale dell'Ente	394	Predisposizione nuovi Manuali archivistici	SVILUPPO/TRASV	Partecipazione alla redazione prima stesura manuale di gestione documentale e manuale di conservazione	restituzione dei riscontri di competenza	entro 20 giorni dalle richieste (termine finale manuale gestione feb.23; manuale conservazione dic.23)	riscontrate le attività richieste		100
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi attraverso lo sviluppo digitale dell'Ente	395	Sviluppare l'accesso telematico dell'utenza ai procedimenti amministrativi	SVILUPPO/TRASV	Potenziare l'utilizzo della piattaforma dedicata ai servizi on line	N° dei procedimenti di competenza del servizio gestiti attraverso lo sportello telematico/totale procedimenti	" +10% procedimenti gestiti / totale procedimenti	rispettato	Incrementato da 38 a 100 il numero dei procedimenti gestiti (Pubblicità 19 su 45; Interferenze 39 su 185; Ordinanze 15 su 165; Manifestazioni 27 su 106)	100
Assicurare un'adeguata manutenzione ordinaria della rete provinciale	398	Affidamento e gestione del nuovo Accordo quadro per la gestione della rete viaria provinciale	SVILUPPO/TRASV	Elaborazione progetto per l'avvio della procedura di gara ed esecuzione del primo contratto applicativo	predisposizione documentazione tecnica per avviare nuova procedura di affidamento	30/01/2023	completato	Con D.D. n. 216 del 24/02/2023 è stata approvata la documentazione progettuale e disposta determinazione a contrarre	100
					Consegna del primo contratto applicativo	31/08/2023	Completato	In data 01/08/2023 e in data 03/08/2023 è stato consegnato il primo contratto applicativo del Lotto 1 e, rispettivamente, del lotto 2	100

Servizio "Viabilità e programmazione dei lavori pubblici"

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31/12/2023	Note al 31/12/2023	realizzazione
Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare	411	Aggiornamento del Regolamento Provinciale recante la disciplina del "Canone Unico patrimoniale"	SVILUPPO/TRASV	Esame delle parti di regolamento che hanno determinato dubbi interpretativi e riformulazione dei relativi contenuti. Recepimento delle interpretazioni fornite dalle Agenzia delle Entrate. Valutazione circa l'adeguamento delle tariffe per incremento gettito	prima analisi delle parti di regolamento da rivedere	entro 31/12/2023	effettuato	Individuati articoli e/o temi del regolamento che devono essere riviste e formulata prima ipotesi di revisione (file in sharePoint Concessioni)	100
					proposta approvazione nuovo regolamento al Consiglio provinciale	entro 31/12/2024	in corso		null
Assicurare adeguate condizioni di sicurezza della rete viaria provinciale con particolare riferimento ai ponti e ai manufatti	107	Attuazione dei programmi pluriennali (DM 49/2018; DM 123/2020 e DM 224/2020; DM 225/2021, dal D.M. 394/2021, D.M. 9/05/2022, D.M. 05/05/2022, D.M. 26/04/2022)	SVILUPPO	Progettazione e realizzazione degli interventi programmati Rendicontazione degli interventi programmati al MIT Elaborazione proposta programma pluriennale; approvazione in Consiglio Provinciale; predisposizione schede Ministerali e trasmissione Programma	Numero progetti esecutivi approvati in ciascuna annualità di riferimento	almeno il 50%	56,00%	15 su 27 relativi all'annualità 2023	100
					Numero interventi rendicontati in ciascuna annualità di riferimento entro scadenze ministerali (*) si ritiene di rideterminare il valore atteso sulla base delle informazioni fornite dal responsabile del servizio - in particolare, al fine di stabilire criteri sufficientemente oggettivi che consentano di ponderare adeguatamente gli accadimenti descritti, si è tenuto conto della seguente situazione: gli interventi finalizzati ad affrontare le necessarie revisioni dei progetti hanno comportato un impegno doppio (+100%) rispetto ai progetti ordinari; l'entità dell'attività oggetto della revisione può essere quantificata nella misura del 43,5% (20 su 46). Pertanto la % indicata nel valore atteso può essere ridotta in una misura credibilmente definibile nel 43,5%.	100% - ridet.in 56,5% (*)	Nel periodo considerato sono stati rendicontati 11 interventi su 20 complessivi (anno 2022) pari al 55%	DM 49 nota prot. n. 39684 del 20/12/2023 interventi n. opera 555, 556, 557, 559, 560, 554DM 123 nota prot. n. 39654 del 20/12/2023 interventi n. opera 750, 752, 753, 754DM 224 nota prot. n. 39655 del 20/12/2023 intervento n. opera 751DM 394 nota prot. n. 40146 del 27/12/2023 interventi n. opera 771, 772 La complessità delle opere da realizzare riferia ai manufatti, associata alla continua evoluzione dei prezziari determina la dilatazione dei tempi di attuazione per acquisire le autorizzazioni necessarie oltre allo stanziamento di risorse aggiuntive	97,4

Servizio "Viabilità e programmazione dei lavori pubblici"

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31/12/2023	Note al 31/12/2023	realizzazione
Assicurare adeguate condizioni di sicurezza della rete viaria provinciale con particolare riferimento ai ponti e ai manufatti	107	Attuazione dei programmi pluriennali (DM 49/2018; DM 123/2020 e DM 224/2020; DM 225/2021, dal D.M. 394/2021, D.M. 9/05/2022, D.M. 05/05/2022, D.M. 26/04/2022)	SVILUPPO	Progettazione e realizzazione degli interventi programmati Rendicontazione degli interventi programmati al MIT Elaborazione proposta programma pluriennale; approvazione in Consiglio Provinciale; predisposizione schede Ministerali e trasmissione Programma	Approvazione programma pluriennale e relativa trasmissione (DM 05/05/2022)	entro 30/06/2023	Completato	Con Delibera del Consiglio Provinciale n. 16 del 28/06/2023, il Programma è stato approvato e con nota prot. 20976 del 29/06/2023 è stato trasmesso al Ministero	100
					Approvazione programma pluriennale e relativa trasmissione (DM 26/04/2022)	entro 30/06/2024	in corso		null
Promuovere il confronto con la Regione Emilia Romagna, le Società concessionarie della rete Autostradale, ANAS, Rete Ferroviaria Italiana e altri al fine di migliorare il sistema infrastrutturale provinciale	111	Attuazione dei contenuti della Convenzione sottoscritta con il Comune di Villanova sull'Arda e RFI per la soppressione di 3 P.L.	SVILUPPO	Partecipazione al processo di attuazione delle opere sostitutive	consegna delle aree di competenza provinciale per consentire l'esecuzione dei lavori	entro 30/06/2024	in corso	È stata dichiarata la pubblica utilità delle opere e avviate le procedure per la disponibilità delle aree.E' in corso la verifica preventiva del progetto esecutivo da parte di RFI (appalto integrato).	null
					Presa in carico delle opere sostitutive	entro 30/12/2025	da avviare		null
Promuovere il confronto con la Regione Emilia Romagna, le Società concessionarie della rete Autostradale, ANAS, Rete Ferroviaria Italiana e altri al fine di migliorare il sistema infrastrutturale provinciale	112	Sottoscrizione Convenzione con RFI, Regione Emilia Romagna e Comuni interessati per la realizzazione delle opere infrastrutturali sostitutive dei passaggi a livello a raso	SVILUPPO	Promozione e partecipazione a incontri con RFI e comune di Rottofreno per eliminazione P.L. lungo la S.P. n. 13 di Calendasco Partecipazione all'elaborazione della bozza di Convenzione Approvazione e sottoscrizione Convenzione	Esame soluzioni progettuali elaborate da RFI	2 entro 31/12/2023 o comunque sulla base degli avanzamenti progettuali o delle valutazioni chieste da RFI	realizzate le attività richieste da RFI	Con mail in data 17/10/2023 sono stati forniti i dati relativi ai flussi di traffico richiesti.	100
					Redazione Convenzione	Bozza definitiva entro 30/06/2024 o comunque sulla base delle valutazioni chieste da RFI	in corso	Entro il 31/12/2023 non c'è stata alcuna evoluzione	null
					Sottoscrizione convenzione	Entro 31/12/2024 o comunque sulla base delle valutazioni chieste da RFI	in corso	Entro il 31/12/2023 non c'è stata alcuna evoluzione	null
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi attraverso lo sviluppo digitale dell'Ente	124	Gestione del sistema informativo della viabilità (con il supporto del Servizio "Territorio e Urbanistica, Sviluppo, Trasporti, Sistemi Informativi, Assistenza agli enti locali") e delle connesse procedure gestionali e suo aggiornamento	SVILUPPO	Prosecuzione delle attività finalizzate alla popolazione dell'archivio per il censimento e il monitoraggio dei ponti secondo le linee guida (DM n. 578 del 17/12/2020)	popolazione archivio	almeno 50% manufatti entro 31/12/2023	100%	Sono stati acquisiti i codici AINOP di 375 Ponti e di tutte le tratte stradali (93). Nel catasto strade sono inseriti 402 Ponti su strade provinciali (di cui 25 competenza altri gestori). Nella banca dati di monitoraggio (Proponti) sono censiti tutti i ponti tranne quelli già oggetto di VDS	100

Servizio "Viabilità e programmazione dei lavori pubblici"

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31/12/2023	Note al 31/12/2023	realizzazione
Promuovere il confronto con la Regione Emilia Romagna, le Società concessionarie della rete Autostradale, ANAS, Rete Ferroviaria Italiana e altri al fine di migliorare il sistema infrastrutturale provinciale	217	Definizione delle modalità di gestione dei manufatti posti in corrispondenza dei confini amministrativi provinciali	SVILUPPO	Attuazione contenuti convenzioni per la gestione dei manufatti che attraversano il confine amministrativo con il territorio della Provincia di Parma e della Città Metropolitana di Genova. Elaborazione bozza convenzione, anche a carattere sperimentale, per la gestione ponte sul Fiume Po che attraversa il confine amministrativo con il territorio della Provincia di Lodi	Elaborazione report sulle modalità di gestione unitaria	1 report per ciascuna convenzione entro 31/12/2024	in corso		null
					Elaborazione e condivisione Convenzione con la Provincia di Lodi	1 entro 31/06/2024	in corso	Effettuato ulteriore incontro con la provincia di Lodi in data 21/09/2023	null
					Sottoscrizione	1 entro 31/12/2024	anno 2024		null
Assicurare adeguate condizioni di sicurezza della rete viaria provinciale con particolare riferimento ai ponti e ai manufatti	218	Proseguire le attività di indagine e monitoraggio dei manufatti presenti lungo la viabilità provinciale per effettuare le valutazioni di sicurezza, di cui all'O.P.C.M. n. 3274/2003 e s.m.i.	SVILUPPO	Affidamento dei servizi necessari e supporto ai professionisti/società incaricate	Rapporto percentuale fra le risorse finanziarie impegnate e quelle assegnate	almeno il 90%	100%	vedi file "STATO_ATT_CONTEGGI"	100
					Numero manufatti sottoposti a verifica	4	n. 5 manufatti	DD n. 1791 del 27/12/2023 di approvazione del Documento di Indirizzo alla Progettazione, affidamento affidamento Verifica di Sicurezza e contestuale dichiarazione di efficacia del PRIMO CONTRATTO APPLICATIVO AQ Servizi di Architettura e Ingegneria	100
Migliorare le condizioni di sicurezza delle intersezioni stradali ed eliminare i punti critici	219	Attuazione degli interventi programmati (intersezioni e punti critici)	SVILUPPO	Approvazione progetti e realizzazione interventi	Num. PFTE approvati nel corso dell'anno per Intersezioni/punti critici	almeno 1	2	PP n.113 del 5/10/2023 e n. 139 del 27/11/2023	100
Migliorare le condizioni di sicurezza delle intersezioni stradali ed eliminare i punti critici	220	Sviluppo analisi di fattibilità interventi (intersezioni e punti critici)	SVILUPPO	Esecuzione rilievi topografici e/o di traffico ed elaborazione delle diverse ipotesi progettuali	Numero intersezioni, punti critici, ecc. esaminati	2	6	Effettuati rilievi di traffico per istituzione senso unico alternato lungo il ponte sul Fiume Po lungo la S.P. n. 25 di San Nazario e in corrispondenza delle postazioni fisse di rilievo della velocità (S.P. n. 28 - loc. Rossia, S.P. n. 11 e S.P. n. 6 di Carpanto - loc. Ivaccari). Rilievi topografici a Cortemaggiore e a Villanova per introduzione attraversamenti pedonali rialzati e, rispettivamente, per trasformazione intersezione in rotatoria	100

Servizio "Viabilità e programmazione dei lavori pubblici"

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31/12/2023	Note al 31/12/2023	realizzazione
Promuovere la viabilità sostenibile	221	Realizzazione stralcio esecutivo VENTO (Ciclovía Venezia-Torino)	SVILUPPO	Attuazione intervento e relativa rendicontazione	Realizzazione di almento il 60% delle opere previste	Entro 28/02/2023	Completato	a tutto il 31/07/2023 è stato realizzato il 99,20% delle opere	100
					Completamento intervento	31/12/2023	99,20%	Non è stato possibile completare intervento in quanto al 31/12/2023 non è ancora stata approvata perizia modificativa (incarico redazione perizia modificativa DD 764 del 21/06/2023, trasmissione elaborati perizia modificativa in data 13/12/2023 prot. n. 38984, accettazione appaltatore ad eseguire lavori previsti in perizia nota prot. n. 38693 del 12/12/2023)	99,2
					Rendicontazione definitiva	30/06/2024	in corso	comunicazione aggiornamento cronoprogramma notaprot. 39074 DEL 14/12/2023	null
Migliorare le condizioni di sicurezza delle intersezioni stradali ed eliminare i punti critici	265	Promuovere il confronto con i Comuni per valutare possibili forme di collaborazione finalizzate all'attuazione di interventi di miglioramento della rete viaria provinciale	SVILUPPO	A partire dalle analisi di fattibilità disponibili (220) verranno sviluppate ipotesi di attuazione mediante l'accesso a diverse fonti di finanziamento	Numero di Convenzioni, Accordi o altro	1 entro 31/12/2023	3	Candidatura di due interventi al bando regionale per il cofinanziamento di piste ciclabili ed elaborazione proposta finanziamento fondi FSC 2021-2027 (prot. 25419/2023) - In seguito ai confronti con il comune di Castel San Giovanni, di Sarmato, RFI (mail 27/07/2023 e nota 09/08/2023 prot. n. 25711) ha manifestato disponibilità a sviluppare la redazione dello Studio di Fattibilità dell'opera sostitutiva di due passaggi a livello (collegamento tra la S.S. n. 10 Padana Inferiore e la S.P. n. 412R Val Tidone a nord - est di Castel San Giovanni) entro gennaio 2024. In merito a tale infrastruttura è stato richiesto incontro da Comuni di CastelSanGiovanni/Sarmato (nota n° 38782 del 12/12/2023)	100

Servizio "Viabilità e programmazione dei lavori pubblici"

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31/12/2023	Note al 31/12/2023	realizzazione
Promuovere il confronto con la Regione Emilia Romagna, le Società concessionarie della rete Autostradale, ANAS, Rete Ferroviaria Italiana e altri al fine di migliorare il sistema infrastrutturale provinciale	267	Definizione dei rapporti con RFI e le Soc. concessionarie della rete autostradale per la gestione delle opere interferenti	SVILUPPO	Esame delle proposte formulate e/o elaborazione di proposte ai fini della successiva condivisione e sottoscrizione	Approvazione e sottoscrizione Convenzione con le società Concessionarie Autostradali ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. n. 285/1992	2 entro 31/12/2023 4 entro 30/06/2024 6 entro 30/06/2025	in corso - sottoscritti n.3 accordi a inizio 2024	Sono stati revisionati gli allegati alle convenzioni da sottoscrivere con ASPI per 3 cavalcavia a Fiorenzuola. Effettuato incontro con SATAP e AUTOVIA PADANA in data 19/09/2023 per condivisione testo Convenzione sulla base del modello "Regionale".	95
					Approvazione e sottoscrizione Convenzione con RFI	2 entro 31/12/2023 4 entro 30/06/2024 6 entro 30/06/2025	in corso - in attesa di riscontri RFI	In data 27/09/2023 (prot.30284) è stato trasmessa nota per sollecitare definizione delle convenzioni per la gestione dei manufatti. Non è stato ricevuto riscontro.	null
Promuovere il confronto con la Regione Emilia Romagna, le Società concessionarie della rete Autostradale, ANAS, Rete Ferroviaria Italiana e altri al fine di migliorare il sistema infrastrutturale provinciale	269	Attuazione dei contenuti del DPCM 21 novembre 2019 recante la Revisione delle reti stradali relative alle Regioni Emilia-Romagna, Lombardia, Toscana e Veneto (GU 28/01/2020)	SVILUPPO		Approvazione e sottoscrizione Convenzione per la gestione degli interventi lungo la rete stradale trasferita	Entro 31/12/2023	Completato	Convenzione per l'intervento al ponte sul Fiume Po lungo la S.S. n. 10 Padana Inferiore sottoscritta - Pec in data 05/09/2023, prot. 27796. Sono proseguiti i confronti per gli altri interventi che comporteranno la sottoscrizione di altrettante Convenzioni	100
Promuovere il confronto con la Regione Emilia Romagna, le Società concessionarie della rete Autostradale, ANAS, Rete Ferroviaria Italiana e altri al fine di migliorare il sistema infrastrutturale provinciale	303	S.S. n. 45 di Val Trebbia. Progetto di adeguamento del tratto Rivergaro - Cernusca e ricostruzione di Ponte Lenzino	SVILUPPO	Partecipazione al processo di approvazione dei progetti	espressione parere competenza nell'ambito della Conferenza dei servizi e/o a seguito di specifiche richieste	Entro 30 giorni dalla richiesta	rispettato (14 gg)	Con nota prot. n. 33346/2023 del 24/10/2023 è stato formulato parere di competenza richiesto dalla regione Emilia Romagna con nota 10/10/2023 n. 31593 di prot. nell'ambito della Conferenza dei servizi convocata per l'approvazione del progetto definitivo della variante alla SS 45 (tratto Rivergaro - Cernusca). Rispetto a tale intervento con nota Prot. n. 2591 del 26/01/2023 sono state trasmesse le osservazioni nell'ambito del procedimento di VIA.	100
Favorire la partecipazione dell'Ente e del territorio provinciale all'utilizzo delle risorse messe a disposizione del PNRR	331	Concorrere all'attuazione del PNRR	SVILUPPO	'- Attuazione di un sistema di gestione e controllo degli interventi - Presentazione domande a bandi di interesse dell'Ente - Utilizzo delle risorse disponibili - Attuazione del Programma Aree Interne del PNRR	% di domande presentate a bandi di interesse provinciale	100%	Al 31/12 non sono stati pubblicati bandi di interesse		null

Servizio "Viabilità e programmazione dei lavori pubblici"

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31/12/2023	Note al 31/12/2023	realizzazione
Favorire la partecipazione dell'Ente e del territorio provinciale all'utilizzo delle risorse messe a disposizione del PNRR	331	Concorrere all'attuazione del PNRR	SVILUPPO	'- Attuazione di un sistema di gestione e controllo degli interventi - Presentazione domande a bandi di interesse dell'Ente - Utilizzo delle risorse disponibili - Attuazione del Programma Aree Interne del PNRR	% risorse impegnate rispetto ai finanziamenti ottenuti	100%	99%	vedi file "STATO_ATT_CONTEGGI" - calcolato sui capitoli con stanziamento attuale positivo - comprende la parte relativa a Parma	99
					% di adempimenti ottemperati e di scadenze rispettate	100%	100%	Per opera 774 non è stato possibile rispettare termine conclusione intervento a causa dell'incremento del costo dei materiali che ha imposto un incremento dello stanziamento. In ogni caso il DM 394/2021 prevede quale termine per certificare ultimazione lavori il 30/03/2026	100
					rispetto scadenze previste per attuazione Programma Aree Interne	100%	100%	Dati aggiornati costantemente in BDAP	100
					% risorse impegnate Programma Aree Interne per ogni annualità	100%	ANN. 2021: 100% (OPERA 714)ANN. 2022: 97% (OPERE 771 - 772 CONCLUDE)ANN. 2023: 100% (798 - PARMA)	vedi file "STATO_ATT_CONTEGGI" - calcolato sui capitoli con stanziamento attuale positivo	98,5
Proseguire, qualificare ed ampliare le attività di supporto ai comuni, compatibilmente con le risorse disponibili	409	Stipula Convenzioni per l'attività di supporto ai comuni nell'espletamento delle funzioni in materia sismica ex L.R. 19/2008.	SVILUPPO	'- Verifica interesse dei Comuni a proseguire nell'affidamento delle funzioni in materia sismica ex L.R. 19/2008 alla Provincia. - Aggiornamento testo Convenzione e relativa trasmissione ai Comuni - Approvazione e sottoscrizione.	% dei comuni del territorio provinciale aderenti alla convenzione	almeno 90%	indicatore rispettato	n. 36 Comuni su 46 hanno risposto a mezzo mail alla richiesta di manifestazione di interesse al rinnovo Convenzione, i rimanenti hanno manifestato l'interesse al rinnovo ma solo telefonicamente	100
					Approvazione nuovo testo convenzione	entro 31/12/23	Approvato testo definitivo Convenzione con Del. C.P. n. 35 del 27/11/2023.	Trasmesso il testo definitivo ai Comuni con nota prot. n. 37525 del 29/11/2023 . In corso sottoscrizioni singole Convenzioni dopo ricezione da Comuni.	100

Servizio "Viabilità e programmazione dei lavori pubblici"

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31/12/2023	Note al 31/12/2023	realizzazione
Promuovere la viabilità sostenibile	410	Partecipare a bandi di finanziamento per lo sviluppo della rete di piste ciclabili di interesse provinciale	SVILUPPO	A partire dalle indicazioni contenute nel PTAV e nel programma delle OOPP vigente, verifica dei diversi gradi di approfondimento progettuale disponibili (anche congiuntamente ai comuni) e sviluppo della documentazione necessaria per la partecipazione a bandi di finanziamento	presentazione domande di candidatura	partecipazione ad almeno un bando d'interesse per ogni anno	presentata domanda di partecipazione al bando regionale (DGR Num. 658 del 27/04/2023)PER FAVORIRE LA REALIZZAZIONE DI PISTE CICLABILI E PROGETTI DI MOBILITA' DOLCE ECICLOPEDONALE	Candidati i seguenti interventi (domanda del 15/09/2023 n. 41639 e n. 41633): STRADA PROVINCIALE N. 6 DI CARPANETO. REALIZZAZIONE DEL COLLEGAMENTO CICLOPEDONALE DALLA LOCALITA' SAN POLO (COMUNE DI PODENZANO) ALLA LOCALITA' MUCINASSO (COMUNE DI PIACENZA)STRADA PROVINCIALE N. 412R DI VAL TIDONE. - COMPLETAMENTO DEL COLLEGAMENTOCICLABILE TRA IL POLO PRODUTTIVO DI SVILUPPO TERRITORIALE (PPST) E LA STAZIONE FERROVIARIA NEL CENTRO ABITATO DI CASTEL SAN GIOVANNI)	100

Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - POLIZIA

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31/12/2023	Note al 31/12/2023	realizzazione
Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare	407	Ottimizzare il processo di riscossione sanzioni CDS pagate con PAGO-PA	SVILUPPO/TRASV	1) ESTRAZIONE FLUSSI TESOWEB (RAGIONERIA) 2) ANALISI DATI PRESENTI SW CONCILIA RISPETTO AL FLUSSO TESOWEB (RAGIONERIA) (AGGIORNAMENTO BANCA DATI CONCILIA A CURA SERV. POLIZIA) 3) PREDISPOSIZIONE TABULATI RICONDUCEBILITA' DATI CONCILIA-TESOWEB, PREPARAZIONE E INOLTRO A POLIZIA DELLA PROPOSTA DI ATTESTAZIONE RIEPILOGATIVA (RAGIONERIA) 4) VERIFICA E SOTTOSCRIZIONE ATTESTAZIONE E RINVIO A RAGIONERIA (POLIZIA) 5) EMISSIONE REVERSALI DI INCASSO (RAGIONERIA)	aggiornamento banca dati concilia	tempestivo	Rispettato.	L'estrazione viene realizzata in tempo reale e tempestivamente.	100
					verifica e sottoscrizione attestazione e invio a ragioneria	entro 1 giorno dal ricevimento	rispettato	Dopo una fase iniziale, da settembre il suddetto termine è stato rispettato.	100
Presidiare adeguatamente il territorio attraverso l'azione della Polizia Provinciale nelle materie proprie e in quelle delegate dalla Regione Emilia Romagna	412	Esternalizzazione dei servizi per la gestione delle sanzioni amministrative della Polizia Locale Provinciale	SVILUPPO/TRASV	Valutazione delle eventuali Convenzioni rese disponibili dai soggetti aggregatori e, qualora d'interesse, relativa adesione. In caso di assenza di Convenzioni o non aderenti alle necessità, avvio delle procedura di gara per l'affidamento dei servizi	avvio studio di fattibilità in ordine alle fasi da esternalizzare	entro 31/12/2023	realizzato	Effettuati diversi confronti per applicazione della proposta "Municipia" (esternalizzazione di di diversi servizi sino alla notifica ai trasgressori) e richiesto analogo approfondimento a Maggioli	100
					affidamento servizi	entro 31/12/2024	in corso		null
Presidiare adeguatamente il territorio attraverso l'azione della Polizia Provinciale nelle materie proprie e in quelle delegate dalla Regione Emilia Romagna	361	Aggiornamento del Regolamento del Corpo di Polizia provinciale	SVILUPPO		Approvazione regolamento	entro 31/03/2023	completato	Regolamento approvato con Provvedimento del Presidente N. 24 del 03/03/2023	100

Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - PRESIDENZA

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31/12/2023	Note al 31/12/2023	realizzazione
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi attraverso lo sviluppo digitale dell'Ente	404	Sviluppare l'accesso telematico dell'utenza ai procedimenti amministrativi	SVILUPPO/TRASV	Potenziare l'utilizzo della piattaforma dedicata ai servizi on line	N° dei procedimenti di competenza del servizio gestiti attraverso lo sportello telematico/totale procedimenti	+10% procedimenti gestiti / totale procedimenti	REALIZZATO	al 31/12 sono prevenute n. 80 richieste di patrocinio di cui 42 online attraverso lo sportello telematico (42 su 80 = 52%); mar-dic'22: 14 su 47 = 30% la differenza è +73%Fonte: registro patrocini e dati estratti dallo sportello online	100
Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	362	Aggiornamento del Regolamento per la concessione dei patrocini	SVILUPPO		Approvazione regolamento	31/12/2023	REALIZZATO	Il regolamento per la concessione dei patrocini è stato approvato con atto di consiglio provinciale n. 31 del 31 ottobre 2023 e conseguentemente aggiornato lo sportello telematico	100
Garantire un'adeguata informazione e partecipazione dei cittadini/utenti in merito alle attività dell'Ente	405	Implementazione comunicazione istituzionale attraverso l'utilizzo dei social network	SVILUPPO	Individuazione soggetto esterno cui affidare il servizio Individuazione piattaforme social da attivare definizione calendario/criteri di pubblicazione Condivisione interna modalità di comunicazione e flussi informativi Attivazione social network e Gestione interazioni con utenti	tempistica esternalizzazione	31/10/2023	RISPETTATO	Con determinazione dirigenziale n. 1417 del 25/10/2023 è stato individuato il fornitore e affidato il servizio "Implementazione comunicazione istituzionale attraverso l'attivazione dei social network" a Rara Digital Boutique	100
					Definizione piattaforme, calendario e criteri	30/11/2023	RISPETTATO	Con mail del 30.11.2023 sono state proposte al direttore generale per la successiva approvazione le piattaforme, il calendario e i criteri attraverso l'elaborazione di una Social media policy. Il documento, dopo le opportune integrazioni dei dirigenti (nota del direttore del 1.12.2023) è stato approvato con provvedimento del Presidente n. 1 del 3 gennaio 2025	100

Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - PRESIDENZA

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31/12/2023	Note al 31/12/2023	realizzazione
Garantire un'adeguata informazione e partecipazione dei cittadini/utenti in merito alle attività dell'Ente	405	Implementazione comunicazione istituzionale attraverso l'utilizzo dei social network	SVILUPPO	Individuazione soggetto esterno cui affidare il servizio Individuazione piattaforme social da attivare definizione calendario/criteri di pubblicazione Condivisione interna modalità di comunicazione e flussi informativi Attivazione social network e Gestione interazioni con utenti	condivisione interna	15/01/2024	in linea con la tempistica 2024	Con nota n. 40462 del 29.12.2023, sono stati individuati dal Direttore generale i referenti delle pagine social. Sono stati definiti, inoltre, con la ditta esterna lo stile comunicativo, i visual e la tempistica dei post dettagliati nella social media policy acquisita ai prot. prov.li n. 40473 del 29.12.2023 e n. 60 del 2.01.24 - protocollo, intranet e sito istituzionale	100
					attivazione social	31/01/2024	Valore atteso 2024	I profili social (Instagram e facebook) sono stati attivati il 30 gennaio 2024	null

Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - SCUOLA-URP

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31/12/2023	Note al 31/12/2023	realizzazione
Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare	363	Analisi funzionale all'eventuale valorizzazione e aggiornamento tecnologico della sala convegni "Modenesi" della Provincia	SVILUPPO/TRASV	' - Analisi della fattibilità tecnica ed economica dell'aggiornamento tecnologico della strumentazione della sala convegni "Modenesi", ai fini di una eventuale valorizzazione anche economica della medesima sala; - Redazione di un report sui costi e le soluzioni tecniche per l'aggiornamento della sala, secondo differenti strumenti (acquisto o leasing delle attrezzature informatiche)	Partecipare alle attività necessarie all'analisi per l'aggiornamento della sala convegni "Modenesi"	termini indicati da servizio Provveditorato (termine ultimo 30/09/23)	raggiunto	report acquisito al prot. prov. n. 21288 del 05/07/2023	100
Programmare la rete scolastica provinciale e l'offerta di istruzione e supportarne l'attività, al fine di rispondere alla domanda del territorio	417	Creazione di percorsi di orientamento formativo scolastico	SVILUPPO	Raccolta delle adesioni di scuole ed enti formativi; predisposizione delle attività; organizzazione di un festival dell'orientamento rivolto alle scuole	Organizzazione e svolgimento di un festival dell'orientamento formativo aperto alle scuole entro il 31/12/2023; ideazione di ulteriori percorsi in materia di orientamento formativo	31/12/2023	raggiunto	Realizzazione del Festival della Cultura Tecnica edizione 2023 (cfr. <a href="https://www.provincia.pc.it/so ttolivello.php?idsa=209&amp;idbox=40&amp;idvocebox=170">https://www.provincia.pc.it/so ttolivello.php?idsa=209&amp;idbox=40&amp;idvocebox=170</a> ); iniziativa "Ragazze digitali" realizzata nell'estate 2023 finanziata dalla Regione	100
Programmare la rete scolastica provinciale e l'offerta di istruzione e supportarne l'attività, al fine di rispondere alla domanda del territorio	418	Partecipazione a bandi per la promozione di attività in tema di legalità e cittadinanza attiva da rivolgere agli studenti delle scuole secondarie di secondo grado in gestione alla Provincia di Piacenza	SVILUPPO	Monitoraggio di bandi pubblici per il finanziamento di attività, in tema di legalità e cittadinanza attiva, da rivolgere alle scuole secondarie di secondo grado in gestione alla Provincia di Piacenza; elaborazione della candidatura ai bandi; messa in atto in accordo con le scuole secondarie di secondo grado	Candidature a bandi e attuazione degli interventi finanziati durante l'a.s. 2023/2024	31/12/2023	raggiunto	candidatura a progetto ConCittadini a.s. 2023/2024 inviata in Regione (n. gestionale regionale 17578948_1700642460000 del 22/11/2023)	100

Direzione generale

**OBIETTIVO OPERATIVO** Presidiare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2023	Valore al 31/12	Note al 31/12	realizzazione
1	Predisposizione, approvazione e monitoraggio del piano del PEG/piano della performance	approvazione/variazione PEG/PP	RISULTATO	entro 20 gg dal bilancio	rispettato	PP PEG 160 del 28/12/2023variazioni di PEG:C.P. n. 12 del 24/05/2023 - PP 60 del 31/05/2023C.P. n. 19 del 27/07/2023 - PP 92 del 03/08/2023C.P. n. 29 del 31/10/2023 - PP 124 del 29/10/2023C.P. n. 29 del 31/10/2023 - PP 129 del 08/11/2023 C.P. n. 36 del 27/11/2023 - PP 145 del 04/12/2023	100
		rilievi da parte NV su inadempienze ciclo performance		zero	zero	nessuna rilievo di inadempienza pervenuto dal NV	100
		Aggiornamento e modifiche data base per la gestione del PEG		tempestivo entro 5 gg dalle variazioni di PEG	rispettato	vedi aggiornamenti DB	100
2	Supervisione e coordinamento dei dirigenti e delle attività di sviluppo	riscontro tramite mail a richieste di supporto comitato di direzione	RISULTATO	entro 5 gg	rispettato	vedi mail agli atti	100
3	Istruttoria atti relativi all'organizzazione dell'Ente	redazione atti di organizzazione	RISULTATO	tempestivo rispetto alle esigenze	rispettato	atti su Jsuite	100
		disfunzioni organizzative		assenti	rispettato	assenza di segnalazioni	100
133	Coordinare l'aggiornamento del piano dei fabbisogno e la sua attuazione	Termine verifica capacità assunzionale	RISULTATO	entro settembre	realizzato	trasmesso a ufficio ragioneria previsioni spesa personale in data 18/9	100
		Termine definizione programma assunzioni		entro novembre	realizzato	realizzata la definizione della programmazione risorse finanziarie per il personale 2024-2026 per DUP	100
134	Coordinamento e approvazione del DUP	Termine di approvazione del Dup	RISULTATO	31 luglio	realizzato	PP 82 del 19/07/2023CP 20 del 27/07/2023	100
		Termine di approvazione nota aggiornamento DUP		contestualmente al Bilancio di previsione	realizzato	Nota di Aggiornamento approvata con DELIB. C.P. nr. 42 del 20/12/2023	100
145	Coordinamento e approvazione del PIAO	Termine di approvazione del Piao	RISULTATO	31 gennaio	realizzato	PP 10 del 31/01/2023	100

Direzione generale

**OBIETTIVO OPERATIVO** Presidiare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2023	Valore al 31/12	Note al 31/12	realizzazione
145	Coordinamento e approvazione del PIAO	Tempi aggiornamento POLA	RISULTATO	31 gennaio	realizzato	parte integrante del Piao	100
146	Verifica della qualità dei servizi dell'Ente	sondaggio sul lavoro agile	RISULTATO	entro 60 gg dalla fine dei contratti	rispettato	sondaggio inviato dalla casella di posta elettronica "controllo qualità" in data 31/08/2023	100
158	Attività di segreteria a supporto del Direttore Generale	aggiornamento e gestione agenda	RISULTATO	tempestivo	rispettato	nessuna segnalazione di disservizio da parte del dirigente	100

**OBIETTIVO OPERATIVO** Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2023	Valore al 31/12	Note al 31/12	realizzazione
4	Individuazione Nucleo di Valutazione e supporto al funzionamento	avvio procedura di rinnovo nucleo di valutazione	RISULTATO	entro 30 gg prima dalla scadenza	realizzato	l'attuale nucleo scade il 31/01/2024 - prorogato con DP n.4 del 22/1/24	100

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti"

**OBIETTIVO OPERATIVO** Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2023	Valore al 31/12	Note al 31/12	realizzazione
5	Rispetto degli obblighi di comunicazione alla Corte dei conti ed altri organi di controllo esterno	rispetto termini riscontri a organi di controllo esterno	RISULTATO	scadenze di legge	Trasmissione nei termini di legge di tutti i documenti previsti nel 2023 riferiti a BDAP, Corte Conti, Ministero interno/TBEL	Trasmissione nei termini di legge di tutti i documenti previsti nel 2023. Bdap: rendiconto 2022; consolidato 2022, bilancio 2024 (invio schemi poi invio definitivo). Corte Conti: Questionario Bilancio 2023, Rendiconto 2022, Consolidato 2021 Questionario PNRR I semestre 23; chiarimenti Fondi PNC; Piano ragionalizzazione partecipate al 31/12/2023, Delibere riconoscimneto DFB n. 2 invii; Agenti contabili 2022 (N.6); Ministero interno/TBEL: rendiconto contributi progettazione 2022 (2 invi) e Rendiconto sanzioni CDS 2022 - Documentazione visionabile nei portali di riferiemnto BDAP e CON.TE e SI.RE.CO e TBEL e PEC inviate a Corte Conti	100
6	Collaborazione con Collegio dei revisori	rispetto scadenze collegio revisori	RISULTATO	scadenze di legge	Supporto ai revisori negli adempimenti a loro carico	Materiale a supporto dei revisori per i vari adempimenti in OneDrive/Revisori 21_24 - Parere al Rendiconto 22, parere al bilancio Consolidato 22, Parere riaccertamento residui, Parere Equilibri di bilancio 23, Pareri variazioni di Bilancio 23-25, Pareri riconoscimento DFB, Verifiche trimestrali di cassa, Parere DUP e Bilancio 24-26, Piano Razionalizzazione partecipate	100
7	Gestione ordinaria della spesa	tempo medio di emissione del mandato dalla ricezione della liquidazione da prte degli uffici	RISULTATO	10 gg	3,21	T/A-ORDINANZE 2023	100
		allineamento numero registrazioni inventariali a numero mandati titolo 2^		100%	RISPETTATO	T/A-INVENTARIO/A-INVENTARIO 2023	100
		Controlli trattenute fiscali e versamenti IVA e Irpef ed IRAP		mensile	RISPETTATO	T/split/split e professionistiE 2023	100
8	Controlli di regolarità contabile	tempo medio procedura rispetto a ricezione atti	RISULTATO	5 gg	media 3 giorni	t/a-determine/anno 2023	100

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti"

**OBIETTIVO OPERATIVO** Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2023	Valore al 31/12	Note al 31/12	realizzazione
9	Consolidamento procedure di accertamento ipt ed Rcauto e monitoraggio recuperi Stato	report di verifica IPT / Rcauto / recuperi stato	RISULTATO	cadenza quindicennale	RISPETTATO	File/Tributi/ IPT e RCA e DD mensili	100
10	Gestione ordinaria dell'entrata	tempo medio di regolarizzazione sospesi entrate tributarie	RISULTATO	3 gg	in linea se si considera +31% reversali: 4 gg	T:\OBV TEMPO REGOLARIZZAZIONE SOSPESI\2023	100
		tempo medio di regolarizzazione sospesi entrate da trasferimenti, extratributarie e in c/ccapitale in seguito al confronto con i servizi interessati		20 gg	15,1 gg	T:\OBV TEMPO REGOLARIZZAZIONE SOSPESI\2023	100
		scarico C/c postali		ogni 10 giorni per 3 conti correnti	in linea	VEDI cartella T/CONTI CORRENTI POSTALI/OBIETTIVO PEG CCPOSTALI	100
11	Monitoraggio cassa e giacenza vincolata	allineamento giacenza vincolata	RISULTATO	trimestrale	rispettato	vedi verifiche di cassa	100
12	Gestione fatture	Monitoraggio ft rilevanti IVA e gestione rapporti con i collabori esterni per emissione FT e versamento IVA	RISULTATO	scadenze di legge	emesse nei termini	registro ft. emesse	100
		Acquisizione fatture elettroniche		ogni 4 gg	in linea	Per le fatture di competenza della Ragioneria (riferite a tutto l'Ente, tranne ufficio tecnico ed economato)	100
		Allineamento Piattaforma certificazione crediti Mef con dati Registro fatture Elettroniche dell'ente		cadenza trimestrale	rispettato	T/amministrazione trasparente + Sito internet	100
13	Approvazione Bilancio Consolidato	rispetto termini approvazione bilancio consolidato	RISULTATO	scadenze di legge	rispettato	Approvato con C.P. n. 26 del 27/09/2023	100
		piano annuale di razionalizzazione partecipate		scadenze di legge	rispettato	CP N. 45 DEL 20/12/2023	100
14	Approvazione Rendiconto	termini di approvazione rendiconto	RISULTATO	scadenze di legge	rispettato	approvato con C.P. n. 11 del 19/04/2023	100
		termini di approvazione delibera riaccertamento		scadenze di legge	rispettato	approvato con P.P. n. 31 del 14/03/2023	100

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti"

**OBIETTIVO OPERATIVO** Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2023	Valore al 31/12	Note al 31/12	realizzazione
14	Approvazione Rendiconto	controllo e allineamento dati quietanzamento ordinativi informatici (Entrata-Spesa)	RISULTATO	Controllo trimestrale e controllo annuale in sede di chiusura Rendiconto	In linea	T/Controlli halley/2023	100
		controllo e allineamento dati SIOPE FLUSSI Ente con Flussi RGS		Riscontro dati richiesti da RGS infrannuali e controllo annuale in sede di chiusura Rendiconto	rispettato	T/SIOPE/2023	100
		Tempi aggiornamento inventario beni immobili		entro il 31/12 di ciascun anno e nel rispetto dei termini previsti dal regolamento di contabilità e aggiornamento entro i termini banca dati MEF	rispettato	inventario dei beni mobili tenuto attraverso il gestionale Halley	100
15	Approvazione Bilancio di Previsione e relative variazioni	tempi predisposizione proposta bilancio	RISULTATO	30 gg da ricevimento dati dai Servizi	rispettato	Bilancio approvato nei termini	100
		tempi predisposizione proposta variazioni di bilancio		15 gg da ricevimento dati dai Servizi	rispettato	Variazioni approvate nei termini	100
16	Gestione affitti passivi e attivi dell'ente	Rinnovo delle locazioni e dei comodati in scadenza	RISULTATO	nel rispetto dei termini contrattuali	rispettato	1) convenzione fra Provincia e Comune di Bobbio per l'utilizzo dell'immobile comunale "Ex Seminario" quale sede della scuola superiore, approvata dal Consiglio Provinciale con deliberazione n. 46 del 20/12/2023;2) contratto di affitto di un terreno in loc. La Corva ad utilizzo didattico della scuola Raineri-Marcora, protocollato al prot. prov. 20133 del 23/06/2023.	100
17	Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni del patrimonio immobiliare anche a seguito di verifica dell'interesse culturale del patrimonio immobiliare	espletamento delle procedure di alienazione/di valorizzazione entro l'anno 2023	RISULTATO	entro 31/12/2023	rispettato	procedure condotte nel rispetto di quanto previsto nel piano delle alienazioni e dei tempi per gli adempimenti tecnici/notarili sotesi	100

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti"

**OBIETTIVO OPERATIVO** Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2023	Valore al 31/12	Note al 31/12	realizzazione
23	Approvvigionamento forniture di beni e servizi dell'Ente (PROCEDURA NEGOZIATA PREVIA CONSULTAZIONE DI PIU' OPERATORI ECONOMICI, PROCEDURA APERTA O RISTRETTA COL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA E COL CRITERIO DEL MINOR PREZZO)	Tempo medio necessario per attivazione procedure di gara servizi ENTE dalla trasmissione all'ufficio Provveditorato di tutte le informazioni necessarie per poter dare avvio alla procedura di gara (comunicata tramite mail)	RISULTATO	30gg	30gg	comunicazioni (mail) interne fra gli uffici e determinazioni/decisioni a contrarre pubblicate in Albo Pretorio e su Amministrazione Trasparente	100
24	Programmazione biennale servizi e forniture dell'Ente	predisposizione Piano biennale acquisti servizi e forniture	RISULTATO	entro i termini utili per l'approvazione del Bilancio	rispettato	Piano Biennale 2023-2024 approvato con D.C.P. n. 48/2022 e successive modificazioni approvate con D.C.P. nn. 12/2023, 19/2023 e 36/2023.	100
25	Attività economali e gestione inventario beni mobili	tempi liquidazione fatture luce, gas, idrico	RISULTATO	20 gg	20gg	atti di liquidazione	100
		tempi liquidazione fatture telefoniche e fatture connesse all'attività della P.O. di assegnazione		10 gg	10gg	atti di liquidazione	100
		Gestione degli apparecchi telefonici, fissi e mobili, in dotazione all'Ente e al personale individuato, nonché degli impianti audio e video della Sala Consiglio		gestione entro i termini necessari per rispondere alle esigenze dell'Ente	rispettato	risposte alle esigenze dell'Ente; ordinativi di fornitura di SIM e telefoni cellulari inviati tramite piattaforma Intercent-ER (in adesione a convenzione) il 12/01/2023 (ordinativo PI010374-23), il 07/02/2023 (ordinativo PI 038315-23) e il 26/04/2023 (ordinativo PI 130968-23).	100
	Tempi aggiornamento inventario beni mobili		entro il 31/12 di ciascun anno e nel rispetto dei termini previsti dal regolamento di contabilità	aggiornato al 31/12/2023	T/A.INVENTARIO/BENI MOBILI 2023	100	
26	Gestione posizioni assicurative dell'ente	% Istruttoria sinistri attivi ( sinistri attivati su sinistri di cui si è venuti a conoscenza)	RISULTATO	100% entro i termini previsti dalle polizze	rispettato	PEC di aperture sinistri inviate alle compagnie assicuratrici, riscontri PEC di apertura dei sinistri e PEC successive di gestione dei sinistri aperti	100

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti"

**OBIETTIVO OPERATIVO** Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2023	Valore al 31/12	Note al 31/12	realizzazione
135	Consolidamento procedure di monitoraggio accertamento TEFA	report su decodifiche PUNTOFISCO e registrazioni file banca dati	RISULTATO	cadenza quindicennale	rispettato	T:\TRIBUTI\TARES e TARI"annualità varie"	100
136	Coordinamento verifica equilibri	num.segnalazioni all'Ente in merito alla verifica degli equilibri	RISULTATO	1	rispettato	CP. 19 del 27/7/23	100
		Aggiornamento banche dati extra contabili (utilizzi avanzo- andamento OOPP con VB e Var.Esig))		cadenza mensile	rispettato	t/Avanzo ; t/risorse per investimeneti	100
		Estrazione andamento riscossioni residui attivi ed invio ad uffici per monitoraggio		cadenza quadrimestrale	rispettato	Vedi mail e lettere jsuite inviate ai dirigenti e responsabili capitolo	100
138	Proventi derivanti dall'applicazione del c. 1 art 208 e del c. 12 bis dell'art. 142 Codice della Strada. - Gestione 2022	Redazione dati per Relazione al Ministero previa acquisizione dati tecnici dalla Polizia Provinciale	RISULTATO	31/05/2023	rispettato	Prot ricezione Min.Int n.88968 del 29/5/23	100
155	Gestione appalti pluriennali di servizi in capo all'Ente	% degli appalti aggiudicati nei tempi dettati dalle necessità dei vari servizi	RISULTATO	100%	rispettato	sono stati rispettati i tempi connessi alle necessità dei vari servizi (vd. determinazioni di aggiudicazione pubblicate in Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente)	100

**OBIETTIVO OPERATIVO** Consolidare e sviluppare l'attività della Stazione Unica Appaltante

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2023	Valore al 31/12	Note al 31/12	realizzazione
19	Accesso documentale a documenti di gara	tempi riscontro alle istanze di accesso a documenti di gara pervenute	RISULTATO	entro i termini di legge	entro i termini di legge	Registro degli accessi	100
20	Affidamenti di lavori superiori alla soglia di 150.000 € per conto dei comuni aderenti alla SUA	Tempo medio necessario per attivazione procedure di gara lavori SUA trasmissione alla SUA di tutte le informazioni necessarie per poter dare avvio alla procedura di gara (comunicata tramite mail)	RISULTATO	30 gg	30 gg	da mail intercorse con enti	100
21	Affidamenti di lavori dell'Ente superiori alla soglia dell'affidamento diretto	Tempo medio necessario per attivazione procedure di gara lavori ENTE dalla trasmissione alla SUA di tutte le informazioni necessarie per poter dare avvio alla procedura di gara (comunicata tramite mail)	RISULTATO	30 gg	30 gg	da mail intercorse con enti	100

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti"

**OBIETTIVO OPERATIVO** Consolidare e sviluppare l'attività della Stazione Unica Appaltante

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2023	Valore al 31/12	Note al 31/12	realizzazione
22	Affidamento di beni e servizi in appalto e/o mediante finanza di progetto e/o concessioni per i Comuni aderenti alla S.U.A. - SIA PROCEDURE APERTE (MINOR PREZZO E OEPV) CHE NEGOZiate	Tempo medio necessario per attivazione procedure di gara servizi SUA dalla trasmissione alla SUA di tutte le informazioni necessarie per poter dare avvio alla procedura di gara (comunicata tramite mail)	RISULTATO	30gg	30 gg	da mail intercorse con enti	100

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti"

**OBIETTIVO OPERATIVO** Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano.

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2023	Valore al 31/12	Note al 31/12	realizzazione
38	Attribuzione del trattamento economico del personale ai dipendenti e assimilati e conseguenti dichiarazioni fiscali e contributive	tempi liquidazione dei compensi del personale per ragioneria	RISULTATO	20/mese	rispettato	comunicazioni interne protocollate	100
		tempi invio dichiarazioni fiscali e contributive relative al trattamento economico del personale		termini di legge	rispettato	dichiarazione Inail; CU; DMA mensili; 770, IRAP	100
39	Attribuzione compensi di produttività/risultato in attuazione degli indirizzi della contrattazione	tempi pagamento compensi di produttività del personale dell'Ente	RISULTATO	entro 45 gg esito processo valutazione	rispettato	avvio processo valutazione dipendenti in data 3/4/23 - produttività liquidata a maggio'23	100
40	Corresponsione periodica compensi per incentivi su funzioni tecniche D.Lgs.50/2016 e monitoraggio attuazione del relativo regolamento	invio report di monitoraggio su incentivi per funzioni tecniche a Direzione Generale	RISULTATO	periodicità semestrale	rispettato	effettuato monitoraggio a feb, giu, dic - riportati dati per singolo dipendente su trasparenza, sez.incarichi	100
		tempi liquidazione incentivi per funzioni tecniche		feb/giu/ott	rispettato	liquidati incentivi nelle buste paga di feb/giu/nov (quando disponibili liquidazioni da dirigenti)	100
41	Analisi dei dati finanziari inerenti la gestione del personale e utilizzo degli stessi a supporto dei diversi strumenti di programmazione	Impegni spesa stipendi (esclusi rinnovi contrattuali) rispetto agli stanziamenti assestati	RISULTATO	90%	97,80%		100
42	Contratto collettivo integrativo, costituzione e utilizzo del fondo risorse decentrate	costituzione fondi e sottoscrizione accordi per l'utilizzo	RISULTATO	31 luglio	Accordo comparto sottoscritto il 8/6/23 - dirigenza 12/7/23		100
		Redazione contratto integrativo di parte normativa		31 luglio 2023	CCI comparto sottoscritto il 8/6/23 - dirigenza 12/7/23		100
43	Adozione e attuazione convenzioni con Regione L.R. 13/15 - Agenzia lavoro - DTE	data adozione/rinnovo convenzioni con Regione L.R. 13/15 - Agenzia lavoro - DTE	RISULTATO	termini definiti in convenzione	realizzato	convezione DTE scade il 30/6/24 - Regione 31/12/24 - Agenzia lavoro chiusa 31/8/23	100

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti"

**OBIETTIVO OPERATIVO** Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano.

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2023	Valore al 31/12	Note al 31/12	realizzazione
43	Adozione e attuazione convenzioni con Regione L.R. 13/15 - Agenzia lavoro - DTE	tempi rendicontazione riguardante convenzioni con Regione L.R. 13/15 - Agenzia lavoro - DTE	RISULTATO	termini definiti da regione	rispettati	rendicontazione costi agenzia lavoro: DD 745 del 19/6/23 anno 2022 - DD 968 del 2/8/23 costi fino al 31/8/23 - riscontri a RER per convenzione LR 13/15	100
44	Monitoraggi, rilevazioni statistiche ministeriali e adempimenti trasparenza connesse alla gestione del personale	tempi invio riguardanti i monitoraggi, rilevazioni statistiche ministeriali e adempimenti trasparenza connesse alla gestione del personale	RISULTATO	termini di legge	rispettati	Perlapa (anag.prest + gedap + gepas + L.104) - SARE - SICO (rilev. Trim. ore lavorate) - Trasparenza (trim.assenze, extra-ist, retrib.dirig.)	100
45	Reclutamento di personale, compresi obblighi assunzionali	Tempi approvazione Piano triennale dei fabbisogni di personale (compreso nel PIAO)	RISULTATO	31 gennaio	rispettato	parte integrante del PIAO, approvato con P.P. n.10 del 30/01/2023	100
		Aggiornamento del piano fabbisogno		entro 60 gg dall'esigenza manifestata in sede di Comitato di direzione	rispettato	aggiornato con P.P. n.50/2023	100
46	Procedimenti Disciplinari	tempi sottoprocedimenti relativi ai Procedimenti Disciplinari	RISULTATO	termini di legge	nessun procedimento attivato		null
47	rilevazione presenze	tempi sistemazione cartellini presenze del personale dell'Ente	RISULTATO	2 gg rilevazione anomalia / ricezione giustificativo cartaceo	rispettato	applicativo halley	100
48	gestione giuridica del personale (trasformazione rapporto di lavoro, mobilità, comandi, aspettative e congedi), Legge 104/1992, autorizzazioni attività extra istituzionali, gestione infortuni	tempi riscontro a richieste di trasformazione rapporto lavoro	RISULTATO	60 gg dalla richiesta	rispettato	archivio interno - atti in Jsuite	100
		tempi riscontro alle pratiche attinenti alla gestione giuridica del personale		30 gg	rispettato	archivio interno - atti in Jsuite	100
49	Gestione previdenziale (pratiche di pensione, rilascio di certificati di servizio, pratiche di ricongiunzione e riscatto per quanto di competenza)	tempi medi chiusura pratica pensione	RISULTATO	fino a 15 gg prima della cessazione	realizzato	T:\X-files\PREVIDENZA_C file Elenco sistemazioni Nuova Passweb e invii INPS 2023	100

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti"

**OBIETTIVO OPERATIVO** Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano.

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2023	Valore al 31/12	Note al 31/12	realizzazione
49	Gestione previdenziale (pratiche di pensione, rilascio di certificati di servizio, pratiche di ricongiunzione e riscatto per quanto di competenza)	tempi riscontro alle pratiche attinenti alla gestione previdenziale del personale dell'Ente	RISULTATO	30 gg	realizzato	T:\X-files\PREVIDENZA_C file Elenco sistemazioni Nuova Passweb e invii INPS 2023 + presa in carico Nuova Passweb	100
		termine di verifica delle posizioni previdenziali ai fini del pensionamento d'ufficio		entro ottobre	realizzato	T:\X-files\PENSIONAMENTI_C file Previsioni pensionamenti 2024_2026	100
50	Attività di Formazione	tempi rilascio autorizzazioni ad eventi di formazione esterna	RISULTATO	10 gg	realizzato	T:\FORMAZIONE\CORSI FORMAZIONE 2023 file Report corsi 2023+mail aut DG	100
		% dipendenti che hanno seguito almeno un corso on-demand		80%	82,3%	T:\FORMAZIONE\CORSI FORMAZIONE 2023 - file Report corsi 2023 (n.121 su 147 - senza cantonieri cat.B)	100
		tempi di aggiornamento piano della formazione (compreso nel Piao)		31 gennaio	realizzato	parte integrante del PIAO, approvato con P.P. n.10 del 30/01/2023	100
51	Gestione attività di sorveglianza sanitaria e supporto e successivi adempimenti alle visite sanitarie ai dipendenti	tempi effettuazione visite medico sanitarie	RISULTATO	entro 30 gg dalla scadenza di legge	realizzato	archivio interno	100

**OBIETTIVO OPERATIVO** Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2023	Valore al 31/12	Note al 31/12	realizzazione
27	Accesso civico semplice	Tempi di risposta accesso civico semplice	RISULTATO	20 gg	null	nessuna richiesta di accesso civico semplice pervenuta come risulta dal registro degli accesso civico pubblicato	null
28	Gestione del patrocinio legale dell'Ente con incarico a legale esterno	Tempi di conferimento dell'incarico dal provvedimento presidenziale di costituzione in giudizio	RISULTATO	30 gg	termine rispettato	atti di conferimento incarico a legali esterni pubblicati sull'albo pretorio e nella sezione "Amministrazione trasparente"	100

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti"

**OBIETTIVO OPERATIVO** Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2023	Valore al 31/12	Note al 31/12	realizzazione
28	Gestione del patrocinio legale dell'Ente con incarico a legale esterno	Pubblicazione albo interno avvocati aggiornato sul sito dell'Ente	RISULTATO	almeno annuale	pubblicato albo interno avvocati aggiornato	effettuazione aggiornamento periodico (anno 2023), dopo acquisizione nuove istanze e pubblicazione sul sito istituzionale	100
		richieste motivato orientamento per costituzione in giudizio su totale atti di citazione notificati		100%	100%	Rispetto agli atti di citazione notificati nel periodo per tutti è stato richiesto motivato orientamento ai dirigenti competenti, mediante note protocollate	100
29	Recupero crediti della Provincia (derivanti da sentenze esecutive o altri titoli con efficacia esecutiva)	numero procedure di recupero attivate rispetto alle procedure esecutive	RISULTATO	100%	100%	delle procedure attivabili - comunicazioni protocollate	100
30	Sanzioni amministrative pecuniarie: gestione ricorsi (scritti difensivi, audizioni) e predisposizione ordinanze	num.ordinanze impugnate rispetto al totale ricorsi su delle sanzioni pecuniarie	RISULTATO	<20%	% rispettata	L'opposizione che era stata proposta avverso un'ordinanza-ingiunzione del 2021 si è conclusa con sentenza Corte d'Appello di Bologna n. 1963/2023 del 6.10.2023 che ha anche condannato controparte alla rifusione delle spese di lite a favore della Provincia è stata proposta opposizione ad ordinanza-ingiunzione da parte di un cacciatore	100
31	Perfezionamento insediamento organi dell'Ente (Presidente e Consiglio Provinciale) e surroga dei Consiglieri Provinciali	Tempi proclamazione eletti del Consiglio Provinciale	RISULTATO	2 gg successivi all'elezione	null	nel periodo considerato non ci sono state elezioni	null
		Tempi surroga Consiglieri provinciali		entro 10 gg dall'evento	null	Non ci sono state surroghe nel periodo di riferimento	null
		Adempimenti elettorali relativi al rinnovo degli organi provinciali		rispetto dei termini di legge	null	nel periodo considerato non ci sono state elezioni	null
32	Gestione funzionamento del Consiglio provinciale e dell'Assemblea dei Sindaci; tenuta e pubblicazione degli atti	Tempi di convocazione del Consiglio e dell'Assemblea dei sindci (anche in modalità telematica)	RISULTATO	termini previsti dal regolamento	termine rispettato	convocazioni protocollate e pubblicate all'abo pretorio	100
		Tempi verbalizzazione atti Consiglio Provinciale		10 gg	termine rispettato	verbalizzazioni pubblicate ed agli atti	100

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti"

**OBIETTIVO OPERATIVO** Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2023	Valore al 31/12	Note al 31/12	realizzazione
32	Gestione funzionamento del Consiglio provinciale e dell'Assemblea dei Sindaci; tenuta e pubblicazione degli atti	Tempi di pubblicazione dei provvedimenti deliberativi	RISULTATO	10 gg dalla notifica	termine rispettato	pubblicazione atti all'albo pretorio	100
		Tempi di pubblicazione delle Determine		3 gg	termine rispettato	pubblicazione atti all'albo pretorio	100
33	Consulenza e supporto sia a favore degli Organi istituzionali che dei Servizi	Tempi di riscontro alle richieste di consulenza a favore degli Organi istituzionali e dei Servizi	RISULTATO	15 gg dalla richiesta	termine rispettato	scambio di comunicazioni a partire dalla richiesta	100
34	Controllo successivo di regolarità amministrativa	Num.atti sottoposti a controllo di regolarità amministrativa rispetto al totale degli atti dell'Ente	RISULTATO	10% - 20%	20%	La percentuale di controllo è stata innalzata al 20%; sulla base del Piano annuale di controllo 2023 è sottoposto a controllo il 100% degli atti PNRR 2021-2026	100
		Periodicità controlli regolarità amministrativa		trimestrale	trimestrale	Relazioni trimestrali ed annuale	100
35	Predisposizione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - Sezione "Rischi corruttivi e trasparenza PIAO"	Approvazione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - Sezione "Rischi corruttivi e trasparenza del Piao"	RISULTATO	31 gennaio	rispetto del termine	Rispetto del termine fissato da ANAC; Predisposizione ed approvazione del la Sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO approvato con P.P. n. 10 del 31/01/2023	100
		Pubblicazione della relazione annuale del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza - RPCT		termini di legge	termine rispettato	Pubblicazione della relazione del RPCT in "Amministrazione trasparente" nel rispetto del termine fissato da Anac	100
		Tempistica monitoraggio degli adempimenti in materia di trasparenza e relative pubblicazioni		semestrale	semestrale	Monitoraggio relativo alle pubblicazioni nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito	100
		Assolvimento obblighi di pubblicazione e comunicazione di cui all'art. 1, comma 32, legge n. 190/2012 (contratti pubblici)		termini di legge	termini di legge	Estrazione, invio comunicazione ad Anac e pubblicazione nell'apposita sottosezione dell'Amministrazione trasparente	100

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti"

**OBIETTIVO OPERATIVO** Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2023	Valore al 31/12	Note al 31/12	realizzazione
35	Predisposizione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - Sezione "Rischi corruttivi e trasparenza PIAO"	Tempistica monitoraggio degli adempimenti degli obblighi in materia di trasparenza da parte degli enti partecipati risultato annuale da raggiungere in collaborazione con l'Ufficio di Staff Bilancio, Patrimonio, Acquisti	RISULTATO	termini di legge	termine rispettato	Monitoraggio realizzato in collaborazione con l'Ufficio Bilancio, Patrimonio, Acquisti; pubblicazioni nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito	100
		Supporto attestazione assolvimento obblighi di pubblicazione da parte del Nucleo di valutazione		termini di legge	rispetto termini di legge	supporto attestazione assolvimento obblighi di pubblicazione da parte del NdV con attestazioni in data 14.7.2023 e 6.12.2023 pubblicate nella sezione Amministrazione trasparente" del sito	100
36	Gestione contratti	predisposizione schema di contratto (nella forma di atto pubblico/scrittura privata autenticata) dal ricevimento della documentazione propedeutica alla stipula	RISULTATO	25 gg	9 gg	fogli di lavoro Excel, mail	100
		tempo medio attività post-stipula contratti e svincolo cauzioni		15gg	13 gg	mail, Pec	100
		tempi comunicazioni post-stipula dei contratti tramite Pec		termini di legge	termini di legge	Pec	100
		tempo medio di registrazione contratti non soggetti a imposta di registro		4gg	2 gg	fogli di lavoro Excel, mail	100
		n° medio di giorni per registrazione telematica all'Agenzia delle Entrate di contratti stipulati in forma pubblica amm.tiva o di struttura privata autenticata		25gg	18 gg	Unimod/RDT Sis.Ter. Agenzia Entrate	100
37	Attività di supporto e consulenza agli Uffici in materia di contratti	tempo medio di restituzione agli uffici richiedenti supporto per acquisizione polizze assicurativa e fideiussoria, tracciabilità dei flussi finanziari e composizione societaria propedeutiche alla stipula dei contratti da parte dell'ufficio competente (MePa)	RISULTATO	25gg	22 gg	fogli di lavoro Excel, mail	100
		n° medio di giorni per espressione parere richiesto da uffici in materia contrattuale		10gg	3 gg	mail	100

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti"

**OBIETTIVO OPERATIVO** Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2023	Valore al 31/12	Note al 31/12	realizzazione
53	Gestione del Protocollo	tempi di protocollazione della corrispondenza dell'Ente in arrivo e in partenza	RISULTATO	entro due gg lavorativi	tempi rispettati	tracciamento tramite applicativo Ads protocollo	100
		tempi inoltro fatture agli uffici competenti d aparte dell'Ufficio protocollo		entro un giorno lavorativo successivo	tempi rispettati	tracciamento tramite applicativo Halley	100
		tempi pubblicazione avvisi vari dell'Ente e avvisi e bandi di altri soggetti		entro 1 giorno lavorativo successivo	tempi rispettati	albo online	100
54	Gestione della Posta	tempi registrazione degli atti notificati in arrivo (al di fuori della PEC)	RISULTATO	entro due giorni lavorativi	tempi rispettati	tracciamento tramite applicativo Ads protocollo	100
		tempi spedizione della posta in partenza tramite convenzioni stipulate con poste italiane		3 volte a settimana	tempi rispettati	tracciamento tramite modulo protocollato	100
		tempi di registrazione nel repertorio delle notifiche amministrative degli atti giudiziari in partenza		entro due giorni lavorativi precedenti all'invio	tempi rispettati	tracciamento tramite applicativo Ads protocollo	100
		tempi predisposizione repertorio per conservazione delle notifiche amministrative degli atti giudiziari in partenza		periodicità mensile	tempi rispettati	tracciamento tramite applicativo Ads protocollo	100
		tempi registrazione delle raccomandate in uscita e degli atti giudiziari su appositi elenchi		entro 3 gg lavorativi precedenti alla data di spedizione	tempi rispettati	tracciamento tramite modulo protocollato	100
55	Gestione dell'archivio	tempi aggiornamento degli elenchi della documentazione collocata negli archivi di deposito (anche a seguito della chiusura delle classifiche non più in uso)	RISULTATO	periodicità trimestrale	tempi rispettati	aggiornamento file condivisi nella partizione di rete Archivio/ T e della piattaforma di deposito	100
137	Monitoraggio / aggiornamento / revisione del registro dei trattamenti in materia di privacy (reg.UE n.679/2016) e adempimenti conseguenti, nel rispetto degli obblighi di pubblicazione	tempi verifica adeguatezza registro	RISULTATO	30/11	realizzato	Riunione teams DPO 13/9/2023 (Verbale DPO 13/9) - integrazione registro del trattamento dei dati con mappatura processo di segnalazione illeciti da parte di dipendenti - whistleblowing	100

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti"

**OBIETTIVO OPERATIVO** Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2023	Valore al 31/12	Note al 31/12	realizzazione
137	Monitoraggio / aggiornamento / revisione del registro dei trattamenti in materia di privacy (reg.UE n.679/2016) e adempimenti conseguenti, nel rispetto degli obblighi di pubblicazione	tempi adeguamento documentazione (informativa privacy allegata alle diverse istanze)	RISULTATO	30/11	realizzato	Riunione teams DPO 13/9/2023 (Verbale DPO 13/9)	100
		tempi adempimenti in caso di data-breach		termini di legge	realizzato	nessun evento	null
144	Azioni dirette a garantire la costituzione ed il funzionamento della Commissione elettorale circondariale e delle Sottocommissioni elettorali circondariali	Ricostituzione Commissione elettorale circondariale e Sotocommissioni	RISULTATO	termini di legge	rispetto termini di legge	dopo l'approvazione dell'avviso pubblico e la pubblicazione (albo Provincia e Comuni), si è proceduto con raccolta candidature, sulla base delle disponibilità manifestate	100

**OBIETTIVO OPERATIVO** Assicurare la salute organizzativa dell'Ente garantendo il benessere lavorativo del personale provinciale e pari opportunità

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2023	Valore al 31/12	Note al 31/12	realizzazione
52	Azioni volte a migliorare il benessere organizzativo dell'Ente, la comunicazione e la trasparenza e ad assicurare il contrasto alle discriminazioni	Relazione sull'attuazione delle azioni positive volte a promuovere pari opportunità	RISULTATO	entro termini di legge	realizzato	Relazione anno 2022 inviata con Pec prot.9690 del 30/03/2023 a FP e Nucleo valutazione	100
		Monitoraggio trattamento dati personali a norma di legge		100% delle pubblicazioni	realizzato	allegati riservati nelle DD di personale; anonimizzazione dati personale nelle selezioni pubbliche	100
		Promozione di una cultura di cooperazione tra i dipendenti attraverso eventi formativi aperti a Enti terzi		almeno 1 all'anno	n.5 eventi	seminario nuovo codice contratti pubblici 31/5/23-ciclo seminari Lega comuni Studio Galbiati (n2 nel 2023)-seminario Antelmi - seminario antiriciclaggio GDF	100
		Nomina consigliera di fiducia		entro dicembre 2023	null	Avviso pubblico dicembre (andato deserto-ripubblicazione)	null
		Ricostituzione Comitato unico di garanzia		entro settembre 2023	realizzato	DD n. 1304 del 04/10/2023	100
		Costituzione Organismo paritetico per l'innovazione		entro dicembre 2023	null	mancata indicazione nominativi da parte soggetti sindacali	null

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti"

**OBIETTIVO OPERATIVO** Assicurare la salute organizzativa dell'Ente garantendo il benessere lavorativo del personale provinciale e pari opportunità

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2023	Valore al 31/12	Note al 31/12	realizzazione
143	Misure volte ad assicurare la conciliazione dei tempi di vita-lavoro (smart working, telelavoro, flessibilità oraria)	attivazione progetti di lavoro agile nei limiti e termini fissati dal Pola	RISULTATO	100% richieste	rispettato	prorogati n.52 accordi al 29/2/24 (DD 815 del 29/6/23) - attivati ulteriori n.3 accordi - Aggiornato Regolamento L.A. (PP 116 del 6/10/23) - attivato ulteriore n.1 accordo (dirigente)	100

Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici"

**OBIETTIVO OPERATIVO** Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano.

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2023	Valore al 31/12	Note al 31/12	realizzazione
105	Esercizio delle funzioni ricondotte dal D.Lgs. n° 81/2008 al Servizio di Prevenzione e Protezione, ivi compresa la funzione di "datore di lavoro"	Attività di supporto al Datore di lavoro per la verifica del corretto operato del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	RISULTATO	Eseguita	Eseguita	Svolte specifiche riunioni di coordinamento allo scopo di rendere l'RSPP edotto dei temi di sua pertinenza	100

**OBIETTIVO OPERATIVO** Assicurare la funzionalità degli edifici extrascolastici utilizzati per finalità istituzionali

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2023	Valore al 31/12	Note al 31/12	realizzazione
100	Direzione ed esecuzione lavori Edilizia riferiti a edifici extra scolastici	Tempo massimo per la redazione degli Stati di avanzamento lavori su edifici extra-scolastici, dalla data (annotata sul Registro di contabilità) del raggiungimento del valore stabilito dal C.S.A	RISULTATO	20 giorni	Valore rispettato	Riferimento Tabella "491" - Fonte: SAL e liquidazioni	100
		Tempo massimo per il rilascio di autorizzazioni per subappalti su edifici extra-scolastici per importi maggiori o uguali a € 100.000,00, in presenza di documentazione completa		30gg	Tempi rispettati	Archivi in cartelle condivise	100
		Tempo massimo per il rilascio di autorizzazioni per subappalti su edifici extra-scolastici per importi minori a € 100.000,00, in presenza di documentazione completa		15gg	null	Nessun intervento	null
		Tempo massimo per la sottoscrizione della determinazione di approvazione della perizia modificativa su edifici extra-scolastici, dalla data accertamento delle cause che hanno richiesto la modifica dei lavori		90 gg	null	Nessuna perizia alla data del 31/12/2023	null
		Tempo massimo per la sottoscrizione della determina di approvazione della contabilità finale su edifici extra-scolastici, dalla data di fine lavori		150 gg (per i collaudi); 80 gg (per i certificati di regolare esecuzione) - per almeno il 50% dei lavori conclusi	Valore rispettato	Riferimento Tabella "754" - Fonte: Atti.	100

Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici"

**OBIETTIVO OPERATIVO** Assicurare la funzionalità degli edifici extrascolastici utilizzati per finalità istituzionali

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2023	Valore al 31/12	Note al 31/12	realizzazione
141	Progettazione lavori Edilizia riferiti a edifici extra scolastici	Tempo massimo per la sottoscrizione delle determinazioni di approvazione del progetto o della perizia estimativa dei lavori, su edifici extra-scolastici dalla data del documento di validazione da parte del Responsabile Unico di Procedimento	RISULTATO	20gg	Valore rispettato	Riferimento Tabella "687" - Fonte: Atti.	100
		Numero di progetti esecutivi approvati rispetto al numero degli interventi presenti nell'elenco dell'anno corrente del Piano triennale OO.PP. (%) (esclusi quelli che necessitano della preventiva approvazione del progetto definitivo) - edifici extra-scolastici		>= 75% (di quelli presenti nel programma annuale approvato contestualmente al Bilancio di previsione)	null	nessun progetto da approvare	null
		Numero di progetti definitivi approvati rispetto al numero degli interventi presenti nell'elenco dell'anno corrente del Piano triennale OO.PP. (ove necessari per le acquisizioni di assenti comunque denominati) - edifici extra-scolastici (%)		100% (di quelli presenti nel programma annuale approvato contestualmente al Bilancio di previsione)	null	Non presenti in sede di approvazione del Bilancio di previsione	null
		Numero di progetti esecutivi approvati rispetto al numero degli interventi presenti nell'elenco dell'anno precedente (e non già approvati) del Piano triennale OO.PP. - edifici extra-scolastici (%)		100%	null	nessun progetto da approvare	null
		Rapporto percentuale fra le risorse finanziarie impegnate e quelle assegnate relativamente alle OO.PP. su edifici extra-scolastici		75%	null	nessun capitolo in c/capitale per extrascolastici	null
147	Manutenzione ordinaria degli edifici extrascolastici attraverso l'Accordo quadro o altra modalità di affidamento	Rapporto percentuale fra le risorse finanziarie impegnate e quelle assegnate riferite alla manutenzione ordinaria edifici extrascolastici	RISULTATO	>90%	83%	vedi dettaglio "STATOATT_CONTEGGI AL 31 DICEMBRE" (Missione 1.06)	92,2
148	Organizzazione ed esecuzione delle attività finalizzate alla predisposizione delle postazioni di lavoro dei dipendenti	Tempo massimo allestimento postazione dalla comunicazione delle esigenze	RISULTATO	Entro 15 giorni dalla richiesta	nessuna richiesta pervenuta	nessuna richiesta pervenuta	null

## Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici"

**OBIETTIVO OPERATIVO** Assicurare la funzionalità degli edifici extrascolastici utilizzati per finalità istituzionali

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2023	Valore al 31/12	Note al 31/12	realizzazione
148	Organizzazione ed esecuzione delle attività finalizzate alla predisposizione delle postazioni di lavoro dei dipendenti	Elaborazione proposta revisione distribuzione uffici	RISULTATO	Entro 30 giorni dalla richiesta	null	nessuna richiesta pervenuta	null

**OBIETTIVO OPERATIVO** Gestire con efficacia la conduzione dell'appalto in corso del "Servizio Energia" degli edifici provinciali anche per contenere gli effetti dell'incremento dei costi energetici

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2023	Valore al 31/12	Note al 31/12	realizzazione
106	Comunicazioni connesse all'esercizio delle funzioni di "Responsabile per l'uso razionale dell'energia"	Comunicazione al Ministero per lo Sviluppo Economico da parte del Dirigente Responsabile del Servizio, della nomina annuale della figura del Responsabile dell'uso razionale dell'energia, entro il termine temporale stabilito	RISULTATO	Eseguita	Eseguita	Nominato l'energy manager per l'anno 2023 attraverso apposita funzione nel sito <a href="http://nemo.fire-italia.org">http://nemo.fire-italia.org</a> ; ricevuta di avvenuto caricamento dell'istanza numero 2267/2023	100

**OBIETTIVO OPERATIVO** Assicurare un'adeguata manutenzione ordinaria degli edifici scolastici

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2023	Valore al 31/12	Note al 31/12	realizzazione
149	Manutenzione ordinaria degli edifici scolastici attraverso l'Accordo quadro o altra modalità di affidamento	Rapporto percentuale fra le risorse finanziarie impegnate e quelle assegnate riferite alla manutenzione ordinaria edifici scolastici	RISULTATO	>90%	97%	vedi dettaglio "STATOATT_CONTEGGI AL 31 DICEMBRE" (Missione 04.6)	100
150	Organizzazione degli spazi didattici sulla base delle esigenze comunicate dal Provveditorato e tenuto conto delle richieste della Dirigenza scolastica	Formulazione proposta revisione entro 15 giorni dalla comunicazione definitiva del fabbisogno. Successivo avvio dei lavori necessari e completamento prima dell'avvio dell'anno scolastico.	RISULTATO	Entro avvio anno scolastico	Eseguita	1) Protocollo d'intesa stipulato con il Comune di Fiorenzuola d'Arda, reg. al n. n. 143 del 24.07.2023 per l'utilizzo di locali dell'immobile "Ex Liceo";2) Predisposizione aule presso immobile Ex IPSIA ad uso della scuola Casali.	100

**OBIETTIVO OPERATIVO** Assicurare adeguate prestazioni degli edifici e delle palestre scolastiche, con particolare attenzione alla sicurezza antisismica

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2023	Valore al 31/12	Note al 31/12	realizzazione
----	----------------------	------------------------	-----------	-----------------------	-----------------	---------------	---------------

Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici"

**OBIETTIVO OPERATIVO** Assicurare adeguate prestazioni degli edifici e delle palestre scolastiche, con particolare attenzione alla sicurezza antisismica

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2023	Valore al 31/12	Note al 31/12	realizzazione
140	Progettazione lavori riferiti a edifici scolastici	Tempo massimo per la sottoscrizione delle determinazioni di approvazione del progetto o della perizia estimativa dei lavori, su edifici scolastici dalla data del documento di validazione da parte del Responsabile Unico di Procedimento	RISULTATO	20 giorni	Valore rispettato	Riferimento Tabella "687" - Fonte: Atti.	100
		Numero di progetti esecutivi approvati rispetto al numero degli interventi presenti nell'elenco dell'anno corrente del Piano triennale OO.PP. (%) (esclusi quelli che necessitano della preventiva approvazione del progetto definitivo) - edifici scolastici		>= 75% (di quelli presenti nel programma annuale approvato contestualmente al Bilancio di previsione)	100%	vedi dettaglio "STATOATT_CONTEGGI AL 31 DICEMBRE"	100
		Numero di progetti definitivi approvati rispetto al numero degli interventi presenti nell'elenco dell'anno corrente del Piano triennale OO.PP. (ove necessari per le acquisizioni di assenti comunque denominati) - edifici scolastici (%)		100% (di quelli presenti nel programma annuale approvato contestualmente al Bilancio di previsione)	null	nessun progetto da approvare.	null
		Numero di progetti esecutivi approvati rispetto al numero degli interventi presenti nell'elenco dell'anno precedente (e non già approvati) del Piano triennale OO.PP. - edifici scolastici (%)		100%	null	nessun progetto da approvare.	null
		Rapporto percentuale fra le risorse finanziarie impegnate e quelle assegnate relativamente alle OO.PP. su edifici scolastici		75%	93%	vedi dettaglio "STATOATT_CONTEGGI AL 31 DICEMBRE" (titolo 2 scuole)	100
152	Direzione ed esecuzione lavori Edilizia riferiti a edifici scolastici	Tempo massimo per la redazione degli Stati di avanzamento lavori su edifici scolastici, dalla data (annotata sul Registro di contabilità) del raggiungimento del valore stabilito dal C.S.A.	RISULTATO	20 giorni	Valore rispettato	Riferimento Tabella "491" - Fonte: SAL e liquidazioni	100

Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici"

**OBIETTIVO OPERATIVO** Assicurare adeguate prestazioni degli edifici e delle palestre scolastiche, con particolare attenzione alla sicurezza antisismica

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2023	Valore al 31/12	Note al 31/12	realizzazione
152	Direzione ed esecuzione lavori Edilizia riferiti a edifici scolastici	Tempo massimo per il rilascio di autorizzazioni per subappalti su edifici scolastici per importi maggiori o uguali a € 100.000,00, in presenza di documentazione completa	RISULTATO	30gg	Tempi rispettati	Archivi in cartelle condivise	100
		Tempo massimo per il rilascio di autorizzazioni per subappalti su edifici scolastici per importi minori a € 100.000,00, in presenza di documentazione completa		15gg	Tempi rispettati	Archivi in cartelle condivise	100
		Tempo massimo per la sottoscrizione della determinazione di approvazione della perizia modificativa su edifici scolastici, dalla data accertamento delle cause che hanno richiesto la modifica dei lavori		90gg	Valore rispettato	Fonte: PC	100
		Tempo massimo per la sottoscrizione della determina di approvazione della contabilità finale su edifici scolastici, dalla data di fine lavori		150 gg (per i collaudi); 80 gg (per i certificati di regolare esecuzione)- per almeno il 50% dei lavori conclusi	Valore rispettato	Riferimento Tabella "754" - Fonte: Atti.	100

Servizio "Viabilità e programmazione dei lavori pubblici"

**OBIETTIVO OPERATIVO** Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2023	Valore al 31/12	Note al 31/12	realizzazione
99	Gestione del Programma triennale dei lavori pubblici e monitoraggio di tutti i lavori pubblici dell'Ente	Redazione delle schede ministeriali relative agli interventi da inserire nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici e nell'Elenco Annuale	RISULTATO	Entro termini stabiliti per approvazione Bilancio	Tempi rispettati	Inviata proposta entro la scadenza stabilita (mail del 05/10)	100
		Tempo massimo di aggiornamento della base dati (Bdap) a seguito di comunicazioni di informazioni obbligatorie (Anac, Regione, Bdap) relative agli affidamenti di lavori e servizi		30 giorni dalla scadenza del trimestre	Tempi rispettati	L'invio è costante. Trimestralmente è effettuata una complessiva validazione e trasmissione	100
		Tempo massimo di invio del monitoraggio dello stato di attuazione OOPP aggiornato al Direttore Generale, dalla data di completamento delle informazioni da parte dei Direttori dei lavori		7 giorni	Tempi rispettati	N. 4 monitoraggi su indicazione del Direttore generale. Invio tramite mail in data 26/1, 6/4, 7/7, 20/10)	100
108	Rilascio concessioni/autorizzazioni/nulla osta in materia di viabilità	Nulla osta all'istituzione di nuove fermate del bus (o modifica di quelle esistenti) lungo la viabilità provinciale in ambito extraurbano. Provvedimenti adottati nell'anno entro i relativi termini procedurali.	RISULTATO	100%	100%	Procedimenti istruiti n. 8 (tabella rendicontazione)	100
		Autorizzazione installazione impianti pubblicitari lungo le strade provinciali in ambito extraurbano. Provvedimenti adottati nell'anno entro i relativi termini procedurali.		100%	100%	Procedimenti istruiti n. 30 (tabella rendicontazione)	100
		Nulla osta all'installazione impianti pubblicitari lungo le strade provinciali in ambito urbano. Provvedimenti adottati nell'anno entro i relativi termini procedurali.		100%	100%	Procedimenti istruiti n. 15 (tabella rendicontazione)	100
		Pareri per la realizzazione di recinzioni lungo la viabilità provinciale in ambito urbano (all'interno del centro abitato). Provvedimenti adottati nell'anno entro i relativi termini procedurali.		100%	nessun procedimento		null

Servizio "Viabilità e programmazione dei lavori pubblici"

**OBIETTIVO OPERATIVO** Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2023	Valore al 31/12	Note al 31/12	realizzazione
108	Rilascio concessioni/autorizzazioni/nulla osta in materia di viabilità	Nulla osta alla realizzazione impianti di distribuzione carburanti lungo la viabilità provinciale in ambito urbano (all'interno del centro abitato). Provvedimenti adottati nell'anno entro i relativi termini procedurali.	RISULTATO	100%	nessun procedimento		null
		Autorizzazione realizzazione impianti di distribuzione carburanti lungo la viabilità provinciale in ambito extraurbano. Provvedimenti adottati nell'anno entro i relativi termini procedurali.		100%	100%	Procedimenti istruiti n. 2	100
		Tempi medi rilascio nulla osta allo svincolo delle garanzie prestate per l'esecuzione di lavori interferenti con la sede stradale		25gg	100%	Procedimenti istruiti n. 1	100
		Nulla osta a lavori interferenti con la sede stradale. Provvedimenti adottati nell'anno entro i relativi termini procedurali.		100%	100%	Procedimenti istruiti n. 114	100
		Autorizzazione/concessione per lavori interferenti con la sede stradale. Provvedimenti adottati nell'anno entro i relativi termini procedurali.		100%	100%	Procedimenti istruiti n. 73	100
		Autorizzazione alla proroga del termine di esecuzione dei lavori interferenti con la sede stradale. Provvedimenti adottati nell'anno entro i relativi termini procedurali.		100%	100%	Procedimenti istruiti n. 5	100
		Autorizzazione competizioni sportive motoristiche, ciclistiche, atletiche, con animali o altre manifestazioni, interessanti strade provinciali e comunali. Provvedimenti adottati nell'anno entro i relativi termini procedurali		100%	1	tabella rendicontazione manifestazione	100
		Nulla - osta e prese d'atto manifestazioni sportive o di diversa natura, interessanti strade provinciali. Provvedimenti adottati nell'anno entro i relativi termini procedurali.		100%	1	tabella rendicontazione manifestazione	100

**Servizio "Viabilità e programmazione dei lavori pubblici"**

**OBIETTIVO OPERATIVO** Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2023	Valore al 31/12	Note al 31/12	realizzazione
108	Rilascio concessioni/autorizzazioni/nulla osta in materia di viabilità	Autorizzazione trasporti eccezionali (TE). Provvedimenti adottati nell'anno entro i relativi termini procedurali.	RISULTATO	100%	98%	Procedimenti n. 2524 di cui n. 61 fuori termine. (fonte portale TeOnline)	98
109	Regolamentazione della circolazione stradale lungo le strade provinciali (ordinanze)	Tempi medi adozione provvedimenti richiesti da terzi relativi alla regolamentazione della circolazione stradale lungo le strade provinciali	RISULTATO	15 gg	2gg	tabella rendicontazione ordinanze	100
118	Effettuazione dei diversi adempimenti connessi ai procedimenti per la circolazione in condizioni di eccezionalità (Riparto oneri usura, gestione bolli, restituzione somme, ecc.)	Percentuale di realizzazione degli adempimenti necessari connessi ai procedimenti per la circolazione in condizioni di eccezionalità	RISULTATO	100%	100%	n. 5 provvedimenti (D.D. 428/2023, 987/2023, 1700/2023, 1775/2023 E 1819/2023)	100
124	Effettuazione delle attività di competenza nell'ambito dei procedimenti urbanistici, di VIA, ecc., avviati da Comuni, Regione, Ministero, ecc.	Valutazioni tecniche rientranti nell'ambito dei procedimenti urbanistici, di VIA, ETC effettuate nell'anno entro i relativi termini procedurali.	RISULTATO	100%	100%	Effettuate valutazioni per realizzazione impianto fisso di lavorazione inerti a Pontenure, Accordo territoriale Barabasca e relativa prima attuazione (Fiorenzuola SUAP Barabasca), Piano di gestione diga di Mignano, Accordo Operativo per la realizzazione di un ambito produttivo a Ponte dell'Olio (Ambito P "ANTOLINI"), depuratore Vernasca, Ambito produttivo Tre Case Cortemmagiore, PUA Varani, Ambito residenziale Gragnanino.	100

**OBIETTIVO OPERATIVO** Proseguire, qualificare ed ampliare le attività di supporto ai comuni, compatibilmente con le risorse disponibili

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2023	Valore al 31/12	Note al 31/12	realizzazione
116	Autorizzazione sismica	Tempi medi per il rilascio delle autorizzazioni sismiche	RISULTATO	25 gg	12,1 gg	Archivio in cartella condivisa	100
117	Controllo dei progetti esecutivi depositati	Tempi medi per l'esame dei depositi dei progetti relativi al controllo sismico	RISULTATO	25 gg	13,9 gg	Archivio in cartella condivisa	100

**OBIETTIVO OPERATIVO** Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2023	Valore al 31/12	Note al 31/12	realizzazione
----	----------------------	------------------------	-----------	-----------------------	-----------------	---------------	---------------

Servizio "Viabilità e programmazione dei lavori pubblici"

**OBIETTIVO OPERATIVO** Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2023	Valore al 31/12	Note al 31/12	realizzazione
107	Funzioni tecnico-amministrative della Commissione provinciale Valori Agricoli Medi (incluse quelle di segreteria)	Svolgimento della riunione annuale per l'approvazione dei Valori Agricoli Medi per le regioni agrarie di competenza	RISULTATO	Eseguita	Eseguita	verbale n. 1 del 12/01/2023	100
		Rapporto percentuale fra le riunioni estemporanee (per l'approvazione dei Valori Agricoli Medi) convocate e quelle richieste dai soggetti aventi titolo		100%	100%	Verbale seduta del 12/01/2023	100
		Acquisizione proposte da Ordini professionali e da Ass. di categorie e formulazione proposta istituzione Commissione		almeno 30 giorni prima della scadenza della Commissione in carica	null	nel corso del 2023 non è stato necessario rinnovare la commissione VAM	null
		Atto di nomina della nuova commissione da parte del Presidente		entro i termini stabiliti dal regolamento	null	nel corso del 2023 non è stato necessario rinnovare la commissione VAM	null
151	Garantire la partecipazione alla Commissione di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo	Partecipazione alle sedute rispetto a quante convocate	RISULTATO	100%	100%	n. 2 sedute	100

**OBIETTIVO OPERATIVO** Assicurare un'adeguata manutenzione ordinaria della rete provinciale

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2023	Valore al 31/12	Note al 31/12	realizzazione
110	Procedimento espropriativo	Provvedimenti di accordo bonario rispetto a Decreti di esproprio	RISULTATO	> 25%	100%	Sono stati conclusi i procedimenti di acquisizione aree per opere 540 e 693 (entrambi con cessione volontaria) e sono state acquisite le dichiarazioni di accettazione delle indennità per le opere 768, 756, 755, 732 e 727	100
119	Manutenzione ordinaria della rete viabilistica in economia	n. sopralluoghi effettuati entro 7 gg rispetto a segnalazioni	RISULTATO	100%	100%	ricevute 97 segnalazioni a cui hanno fatto seguito 91 sopralluoghi (tabella archivio segnalazioni) - le restanti non necessitavano di sopralluoghi	100
120	Manutenzione ordinaria della rete viabilistica attraverso l'Accordo quadro o altra modalità di affidamento	Rapporto percentuale fra le risorse finanziarie impegnate e quelle assegnate	RISULTATO	>90%	92%	Vedi file "STATO_ATT_CONTEGGI"	100

Servizio "Viabilità e programmazione dei lavori pubblici"

**OBIETTIVO OPERATIVO** Assicurare un'adeguata manutenzione ordinaria della rete provinciale

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2023	Valore al 31/12	Note al 31/12	realizzazione
121	Supporto alle attività del personale tecnico ovvero del personale operativo (servizio Viabilità e Servizio Edilizia e Servizi tecnologici, Programmazione dei Lavori Pubblici) per lo svolgimento dei propri compiti	Rapporto percentuale fra le risorse finanziarie impegnate e quelle assegnate	RISULTATO	>90%	89%	Vedi file "STATO_ATT_CONTEGGI"	98,888
122	Affidamento a terzi dell'allestimento e della gestione del "verde" delle rotatorie (o altre tipologie di intersezione) presenti lungo la viabilità provinciale	Numero contratti sottoscritti rispetto a richieste pervenute per la gestione dle verde delle rotatorie	RISULTATO	> 50%	Nessun richiesta	In corso n. 3 contratti:VALTIDONE SCAVI S.r.l.D.D. n. 1012 del 09/08/2021, D.D. n. 1078 del 03/09/2021 e D.D. n. 1580 del 15/12/2021 VETRUCCI S.r.l.  D.D. n. 1205 del 04/10/2021 e D.D. n. 1581 del 15/12/2021 C.M.C. SRLD.D. n. 1584 del 15/12/2021	null
123	Effettuazione delle valutazioni tecniche connesse con i procedimenti finalizzati all'inclusione/dismissione nel demanio stradale provinciale (di competenza dell'Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti), a titolo gratuito e previa istanza dei soggetti interessati	Valutazioni tecniche effettuate nell'anno entro i relativi termini procedurali connesse con i procedimenti finalizzati all'inclusione/dismissione nel demanio stradale provinciale	RISULTATO	100%	100%	Pervenute 3 richieste (prot. n. 21112/23 - n. 29150/23 - n. 31497/23) concluse	100
		tempi medi istruttoria relativi ai procedimenti finalizzati all'inclusione/dismissione nel demanio stradale provinciale		< 120 gg	Tempi rispettati	Risposte prot. n. 33262/23 giorni 119 - n. 38481/23 giorni 79 - n. 33668/23 giorni 17	100
139	Elaborazioni richieste dal D.lgs 194/05 "Attuazione della Direttiva 2002/49/CE relativa alla determinazione ed alla gestione del rumore ambientale"	Elaborazione, aggiornamento e integrazione dei Piani di azione (anno riferimento 2021)	RISULTATO	30/06/2024	in corso	Si prevede adozione entro mese di marzo 2024	null

**OBIETTIVO OPERATIVO** Assicurare adeguate condizioni di sicurezza della rete viaria provinciale con particolare riferimento ai ponti e ai manufatti

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2023	Valore al 31/12	Note al 31/12	realizzazione
----	----------------------	------------------------	-----------	-----------------------	-----------------	---------------	---------------

Servizio "Viabilità e programmazione dei lavori pubblici"

**OBIETTIVO OPERATIVO** Assicurare adeguate condizioni di sicurezza della rete viaria provinciale con particolare riferimento ai ponti e ai manufatti

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2023	Valore al 31/12	Note al 31/12	realizzazione
111	Direzione ed esecuzione lavori Viabilità	Tempo massimo per la redazione degli Stati di avanzamento lavori, viabilità, dalla data (annotata sul registro di contabilità) del raggiungimento del valore stabilito dal C.S.A	RISULTATO	20 gg	Valore rispettato: solo 2 interventi su 52 superano i 20 giorni.	Riferimento Tabella "522" - Fonte: SAL e Liquidazioni	96,2
		tempo massimo per il rilascio di autorizzazioni per subappalti su viabilità per importi maggiori o uguali a 100.000 euro in presenza di documentazione completa		30gg	Tempi rispettati	Archivi in cartelle condivise	100
		tempo massimo per il rilascio di autorizzazioni per subappalti su viabilità per importi minori a 100.000 euro, in presenza di documentazione completa		15 gg	Tempi rispettati	N. 74. Archivi in cartelle condivise. Per 27 procedimenti sono stati sospesi i termini per attesa stipula contratto (Accordo Quadro e relativi contratti applicativi)	100
		tempo massimo per la sottoscrizione della determinazione di approvazione della perizia modificativa, su viabilità, dalla data di accertamento delle cause che hanno richiesto la modifica dei lavori		90 gg	Valore rispettato	Fonte: Atti	100

Servizio "Viabilità e programmazione dei lavori pubblici"

**OBIETTIVO OPERATIVO** Assicurare adeguate condizioni di sicurezza della rete viaria provinciale con particolare riferimento ai ponti e ai manufatti

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2023	Valore al 31/12	Note al 31/12	realizzazione
111	Direzione ed esecuzione lavori Viabilità	tempo massimo per la sottoscrizione della determina di approvazione della contabilità finale, su viabilità, dalla data di fine lavori (* ) si ritiene di rideterminare il valore atteso sulla base delle informazioni fornite dal responsabile del servizio - in particolare, al fine di stabilire criteri sufficientemente oggettivi che consentano di ponderare adeguatamente gli accadimenti descritti, si è tenuto conto della seguente situazione: gli interventi finalizzati ad affrontare le necessarie revisioni dei progetti hanno comportato un impegno doppio (+100%) rispetto ai progetti ordinari; l'entità dell'attività oggetto della revisione può essere quantificata nella misura del 43,5% (20 su 46). Pertanto la tempistica indicata nel valore atteso può essere aumentata in una misura credibilmente definibile nel 43,5%.	RISULTATO	150 gg (per i collaudi) - ridet.in 215gg; 80 gg (per i CRE) - ridet.in 115 gg- per almeno il 50% dei lavori conclusi (*)	n.4 collaudi (di cui n.3 entro 215 gg);n.15 CRE (di cui n.5 entro 115 gg);tot n.8 su 9 = 88,90%	Riferimento Tabella "745" - Fonte: Atti La complessità delle opere da realizzare riferite ai manufatti, associata alla continua evoluzione dei prezziari determina la dilatazione dei tempi di attuazione per acquisire le autorizzazioni necessarie oltre allo stanziamento di risorse aggiuntive	88,9
112	Progettazione di lavori Viabilità	Numero di progetti esecutivi approvati rispetto al numero degli interventi presenti nell'elenco dell'anno corrente del Piano triennale OO.PP. (%) (esclusi quelli che necessitano della preventiva approvazione del progetto definitivo) - viabilità	RISULTATO	>= 50% (di quelli presenti nel programma annuale approvato contestualmente al Bilancio di previsione)	68%	N. 25 progetti approvati nel 2023 in tutto (file monitoraggio opere). 37 le opere inserite nel triennale viabilità - annualità 2023 (escluse 570, 571, 733, 734, 735, 736, 737, 738, 784, 786, 795, 796, 802)	100

Servizio "Viabilità e programmazione dei lavori pubblici"

**OBIETTIVO OPERATIVO** Assicurare adeguate condizioni di sicurezza della rete viaria provinciale con particolare riferimento ai ponti e ai manufatti

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2023	Valore al 31/12	Note al 31/12	realizzazione
112	Progettazione di lavori Viabilità	<p>Numero di progetti definitivi approvati rispetto al numero degli interventi presenti nell'elenco dell'anno corrente del Piano triennale OO.PP. (ove necessari per le acquisizioni di assenti comunque denominati)- viabilità (%)</p> <p>*) si ritiene di rideterminare il valore atteso sulla base delle informazioni fornite dal responsabile del servizio - in particolare, al fine di stabilire criteri sufficientemente oggettivi che consentano di ponderare adeguatamente gli accadimenti descritti, si è tenuto conto della seguente situazione: gli interventi finalizzati ad affrontare le necessarie revisioni dei progetti hanno comportato un impegno doppio (+100%) rispetto ai progetti ordinari; l'entità dell'attività oggetto della revisione può essere quantificata nella misura del 43,5% (20 su 46). Pertanto la % indicata nel valore atteso può essere ridotta in una misura credibilmente definibile nel 43,5%.</p>	RISULTATO	75% (di quelli presenti nel programma annuale dopo ultima variazione) - ridef.in 42,37% (*)	48%	approvato progetto definitivo per 14 opere su 29 (Vedi STATOATT_CONTEGGI). Gli interventi per i quali non è stato possibile approvare i progetti definitivi sono quasi tutti (10 su 15) interventi relativi a manufatti per i quali la complessità delle opere da realizzare associata alla continua evoluzione dei prezziari determina la dilatazione dei tempi di attuazione per acquisire le autorizzazioni necessarie oltre allo stanziamento di risorse aggiuntive.	100

Servizio "Viabilità e programmazione dei lavori pubblici"

**OBIETTIVO OPERATIVO** Assicurare adeguate condizioni di sicurezza della rete viaria provinciale con particolare riferimento ai ponti e ai manufatti

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2023	Valore al 31/12	Note al 31/12	realizzazione
112	Progettazione di lavori Viabilità	<p>Numero di progetti esecutivi approvati rispetto al numero degli interventi presenti nell'elenco dell'anno precedente (e non già approvati) del Piano triennale OO.PP. vaibilità(%) *) si ritiene di rideterminare il valore atteso sulla base delle informazioni fornite dal responsabile del servizio - in particolare, al fine di stabilire criteri sufficientemente oggettivi che consentano di ponderare adeguatamente gli accadimenti descritti, si è tenuto conto della seguente situazione: gli interventi finalizzati ad affrontare le necessarie revisioni dei progetti hanno comportato un impegno doppio (+100%) rispetto ai progetti ordinari; l'entità dell'attività oggetto della revisione può essere quantificata nella misura del 43,5% (20 su 46). Pertanto la % indicata nel valore atteso può essere ridotta in una misura credibilmente definibile nel 43,5%.</p> <p>Rapporto percentuale fra le risorse finanziarie impegnate e quelle assegnate relativamente alle OO.PP su viabilità.</p> <p>Tempo massimo per la sottoscrizione delle determinazioni di approvazione del progetto o della perizia estimativa dei lavori, su viabilità, dalla data del documento di validazione da parte del Responsabile Unico di Procedimento</p>	RISULTATO	75% - ridef.in 42,37% (*)	35%	N. 6 progetti su 17 (Vedi STATOATT_CONTEGGI). Gli interventi per i quali non è stato possibile approvare i progetti esecutivi sono quasi tutti (10 su 11) interventi relativi a manufatti per i quali la complessità delle opere da realizzare associata alla continua evoluzione dei prezziari determina la dilatazione dei tempi di attuazione per acquisire le autorizzazioni necessarie oltre allo stanziamento di risorse aggiuntive.	82,6
				75%	75%	vedi file "STATO_ATT_CONTEGGI" - calcolato sui capitoli titolo 2 della spesa	100
				20 gg	Media 22 giorni	Riferimento tabella "555".	90

Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali"

**OBIETTIVO OPERATIVO** Presidiare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2023	Valore al 31/12	Note al 31/12	realizzazione
157	Attività di segreteria a supporto del dirigente	aggiornamento e gestione agenda	RISULTATO	tempestivo	raggiunto	nessun disservizio segnalato	100

**OBIETTIVO OPERATIVO** Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2023	Valore al 31/12	Note al 31/12	realizzazione
75	Ricognizione materiali e oneri estrattivi relativi all'esercizio annuale concluso	% comuni verificati per somme dovute per attività estrattive	RISULTATO	100%	100%	Determina Dirigenziale n. 713/2023, con valori stimati per i Comuni che non hanno fornito riscontro in tempo, pur ripetutamente sollecitati (Calendasco, Castelsangiovanni, Gragnano, Rivergaro, Vernasca)	100

**OBIETTIVO OPERATIVO** Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi attraverso lo sviluppo digitale dell'Ente

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2023	Valore al 31/12	Note al 31/12	realizzazione
61	Gestione cartografia e sistemi informativi territoriali	Tempo pubblicazione della cartografia	RISULTATO	Entro 1 g. dalla comunicazione da parte dell'ufficio competente	pubblicate 151 ordinanze di limitazione alla transitabilità stradale	pubblicazioni su Albo Pretorio delle ordinanze e pubblicazione geometrie su Catasto Strade web progetto Transitabilità	100

Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali"

**OBIETTIVO OPERATIVO** Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi attraverso lo sviluppo digitale dell'Ente

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2023	Valore al 31/12	Note al 31/12	realizzazione
61	Gestione cartografia e sistemi informativi territoriali	% aggiornamenti disponibili basi dati cartografiche	RISULTATO	100%	100%	Pubblicazione sulla pagina VinGIS della Provincia di Piacenza (vedi allegato "Aggiornamenti") - <a href="https://www.provincia.pc.it/newsviabilta.php">https://www.provincia.pc.it/newsviabilta.php</a> - TVin-AMB02: - Inserimento nuove cartografie di pericolosità relative alla variante PGRA del T. Nure. - Eliminazione delle cartografie del rischio a seguito delle numerose revisioni delle mappe di pericolosità e rinvio al sito web distrettuale TVin-AMB03: - Aggiornamento dei corpi idrici secondo le suddivisioni e classificazioni introdotte dal nuovo PdGP TVin-AMB02: - Eliminazione area PS267 in località Roncaglia-Fossadello, identificata come 070-ER-PC (Allegato 4.1 dell'Elaborato n.2 del PAI) a seguito del Decreto SG AdBPo n. 64/2023 TVin-PAES: - Inserimento del collegamento al WebGis del patrimonio culturale dell'Emilia-Romagna, a seguito della ricognizione, a cura del CTS, delle aree assegnate alle università agrarie e le zone gravate da usi civici - art. 142 comma 1 lettera h	100

**OBIETTIVO OPERATIVO** Proseguire, qualificare ed ampliare le attività di supporto ai comuni, compatibilmente con le risorse disponibili

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2023	Valore al 31/12	Note al 31/12	realizzazione
56	Formulazione proposte alla Regione per concessione contributi a Comuni (LR 41/97)	Termine trasmissione alla Regione proposta per concessione contributi ai Comuni (LR 41/97)	RISULTATO	Entro il termine fissato dalla Regione	Rispettato	Invio con pec n. 24585/2023 del 31.07.2023	100

**OBIETTIVO OPERATIVO** Aggiornare la conoscenza dei fenomeni socio economici e territoriali locali, anche in funzione delle esigenze conoscitive dei comuni in riferimento alla pianificazione urbanistica e divulgare le relative informazioni, ampliandone la diffusione, anche tramite il web.

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2023	Valore al 31/12	Note al 31/12	realizzazione
----	----------------------	------------------------	-----------	-----------------------	-----------------	---------------	---------------

Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali"

**OBIETTIVO OPERATIVO** Aggiornare la conoscenza dei fenomeni socio economici e territoriali locali, anche in funzione delle esigenze conoscitive dei comuni in riferimento alla pianificazione urbanistica e divulgare le relative informazioni, ampliandone la diffusione, anche tramite il web.

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2023	Valore al 31/12	Note al 31/12	realizzazione
64	Pubblicazione rivista Economia e Società e gestione sito web statistica	Termine pubblicazione rivista Economia e Società	RISULTATO	entro 7 mesi dal semestre di riferimento	Rispettato	Pubblicazioni - 21/06/2023-30/01/2023	100
65	Partecipazione alle rilevazioni statistiche istat e regionali	Termine conclusione rilevazioni statistiche istat e regionali	RISULTATO	Entro i termini indicati da Istat o dalla Regione	Rispettati	Nessuna sanzione pervenuta (soggetto ad obbligo di risposta)	100
		Termine aggiornamenti sito web		Entro 30 giorni dalla disponibilità dei dati	Rispettati	Aggiornamenti visibili al sito statistica.provincia.pc.it	100

**OBIETTIVO OPERATIVO** Coordinare la pianificazione urbanistica dei Comuni ed esercitare le competenze dell'Ente in materia di pianificazione territoriale e tutela dell'ambiente sulla base dei Piani provinciali e dei relativi provvedimenti attuativi, anche attraverso la predisposizione l'approvazione e la stipula di nuovi accordi territoriali e l'aggiornamento di quelli esistenti su proposta dei comuni interessati

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2023	Valore al 31/12	Note al 31/12	realizzazione
60	Approvazione Accordi Territoriali per l'attuazione del PTCP	Tempo per la revisione o stesura della bozza di accordo territoriale (in collaborazione con il/i Comune/i interessato/i) dalla richiesta comunale	RISULTATO	60 gg	Nessun accordo pervenuto		null
62	Concessione Incentivi volumetrici in attuazione del PIAE : assegnazione	% istanze istruite attinenti alla concessione incentivi volumetrici in attuazione del PIAE	RISULTATO	100%	100%	2 istanze pervenute ed istruite nel 2023 e confluite nei P.P. n° 4 del 10/01/24 e P.P. n° 5 del 10/01/24	100
63	Espressione parere derivazioni acque superficiali e sotterranee	Tempi medi espressione parere derivazione acque superficiali e sotterranee	RISULTATO	50% tempi di legge (30gg)	2gg	C:\Users\robertob\OneDrive - Provincia di Piacenza\PARERI_DERIVAZIONI\temp_i_pratiche_pozzi.ods	100
73	Esame degli strumenti urbanistici comunali con procedimenti ordinari	Tempi medi formulazione riserve/intese/osservazioni/pareri (PSC-PC-RUE-PAE-PRG-PUA-PPIP)	RISULTATO	< 80% tempi di legge	22,67%	Data base access a supporto del valore indicato (si è verificata una contrazione dei tempi tecnici ed amministrativi onde consentire ai Comuni in convenzionamento entro la fine del periodo transitorio, 31/12/2023)	100
		Tempi medi pareri CUAV (AO)		tempi di legge	Rispettato in 22 casi, non rispettato in un caso	il termine non è stato rispettato solo in relazione all'Accordo "Borgo Belvedere" del Comune di Gazzola	95,65
		Tempi per contributo provinciale fase consultazione (PUG-PAE-PAIP)		Rispetto dei tempi stabiliti per la consultazione dei PUG	Rispettato	(Cortemaggiore) nota provinciale	100

Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali"

**OBIETTIVO OPERATIVO** Coordinare la pianificazione urbanistica dei Comuni ed esercitare le competenze dell'Ente in materia di pianificazione territoriale e tutela dell'ambiente sulla base dei Piani provinciali e dei relativi provvedimenti attuativi, anche attraverso la predisposizione l'approvazionee la stipula di nuovi accordi territoriali e l'aggiornamento di quelli esistenti su proposta dei comuni interessati

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2023	Valore al 31/12	Note al 31/12	realizzazione
73	Esame degli strumenti urbanistici comunali con procedimenti ordinari	Tempi medi pareri CUAV (PUG-PAE-PAIP)	RISULTATO	tempi di legge		non si sono rilasciati pareri nel corso del 2023	null
		% nuovi strumenti urbanistici comunali pervenuti inseriti		100%	0	in attesa della trasmissione degli strumenti urbanistici nuovi/variat	null
74	Esame degli strumenti urbanistici comunali con procedimenti speciali(SUAP, procedimento unico, VIA, ecc.) e dei progetti di linee elettriche	Tempi per atto provinciale relativo a formulazione valutazioni/parere motivato/parere sismico	RISULTATO	Rispetto delle scadenze stabilite in conferenza servizi	Scadenze rispettate	Data base access a supporto del valore indicato	100

**OBIETTIVO OPERATIVO** Favorire l'utilizzo T.P.L. anche attraverso il miglioramento dell'offerta del servizio a costi competitivi

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2023	Valore al 31/12	Note al 31/12	realizzazione
66	Procedimenti amministrativi relativi alle autoscuole, agenzie di consulenza, officine di revisione, trasporto merci	Tempi medi relative a autoscuole, agenzie di consulenza, officine di revisione	RISULTATO	7 gg; 15gg	autoscuole 6 gg - agenzie 5 gg - officine 4 gg- trasporto merci 8 gg	dati calcolati tramite database di access	100
67	Visite ispettive relative alle autoscuole, agenzie di consulenza	% visite ispettive relative alle autoscuole e alle agenzie di consulenza su totale attività	RISULTATO	15	15%	corrispondenti a 10 visite ispettive effettuate	100
68	Procedimenti amministrativi relativi scuole nautiche	Tempi medi attinenti ai Procedimenti amministrativi delle scuole nautiche	RISULTATO	30 gg	0	nessuna istanza pervenuta	null
69	Esami per trasporto merci e passeggeri, consulenti automobilistici	Rispetto calendario prove esami per trasporto merci e passeggeri, consulenti automobilistici programmato	RISULTATO	1	100%	Determine di approvazione bando:- 125, 126, 1175, 1176 del 2023	100
70	Esami per insegnanti e istruttori di autoscuole	Rispetto calendario prove esami per insegnanti e istruttori di autoscuole programmato	RISULTATO	100%	100%	Determine approvazione bando: 124 e 1173 del 2023	100
71	Gestione rapporti con Seta e Tempi Agenzia	Termine Approvazione convenzione con Seta per riduzione costo abbonamenti studenti	RISULTATO	Settembre	agosto	approvata con DD 1031 del 09/08/2023	100
		Termine Approvazione convenzione con Seta per riduzione costo abbonamenti dipendenti		Gennaio	gennaio	approvata con DD 85 del 25/01/2023	100

Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali"

**OBIETTIVO OPERATIVO** Favorire l'utilizzo T.P.L. anche attraverso il miglioramento dell'offerta del servizio a costi competitivi

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2023	Valore al 31/12	Note al 31/12	realizzazione
72	Gestione dei rapporti con i comuni, la camera di commercio per l'esercizio delle attività di noleggio con conducente per regolamentazione e tenuta albi	Approvazione regolamenti	RISULTATO	entro 15 gg	termine rispettato	1 regolamento approvato (bettola) in 7 giorniData invio regolamento prot. 1323 del 03/05/2023, PP di approvazione n.52 del 10/05/2023	100

**OBIETTIVO OPERATIVO** Garantire che i sistemi hardware e software utilizzati dall'Ente siano adeguati al contesto organizzativo e normativo

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2023	Valore al 31/12	Note al 31/12	realizzazione
57	Coordinamento e controllo attività CED esternalizzata	N° minimo verifiche standards capitolato attinenti all'attività di coordinamento e controllo attività del CED	RISULTATO	4 (almeno 1 per ogni liquidazione)	4	Report protocolli n. 3282/23, 34421/23, 13375/23, 24717/23	100
		% richieste intervento evase da parte del CED		100	100	nessun disservizio segnalatomail di riscontro a richiesta assistenza	100
		termine predisposizione documentazione tecnica per affidamento attività del CED		in tempo utile per effettuazione gara da parte della SUA	Rispettato/eseguito	vedi mail agli atti	100
58	Gestione sportello SPID	% utenti serviti relativi ai rilasci dello SPID	RISULTATO	100%	Rispettato	come da portale Lepida profilo operatore	100
		Tempi medi risposta a richieste dello SPID		7 gg	Rispettato	vedi registro delle prenotazioni presso ufficio	100
59	Programmazione acquisti e affidamento contratti sottosoglia ambito informatico- affidamento diretto di servizi e forniture fino a € 40.000,00	Termine definizione programmazione e acquisti ambito informatico	RISULTATO	Ottobre	Rispettato	mail CED del 23/10/23 con PIANO ACQUISTI 2023	100
		Tempi definizione specifiche tecniche per gli acquisti in ambito informatico		Entro i termini indicati dal dirigente	Rispettato	Rispettato scadenziario contratti condiviso con dirigente	100
		Termine della stipula contratti in ambito informatico		< 15 gg. dalla definizione delle prestazioni o forniture richieste	rispettato	Vedi file interno di registrazione stipule contratti.	100

Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - POLIZIA

**OBIETTIVO OPERATIVO** Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2023	Valore al 31/12	Note al 31/12	realizzazione
87	Gestione delle attività relative allo sviluppo di progetti finanziati su bandi Regionali,etc etc	realizzazione attività relative allo sviluppo di progetti finanziati su bandi regionali	RISULTATO	100%	rispettato	progetto regionale Pick up di comunità di cui al bando DGR 184/2022 - attività di rendicontazione come da prot 3644/3858/6000/9219 anno 2023	100

**OBIETTIVO OPERATIVO** Presidiare adeguatamente il territorio attraverso l'azione della Polizia Provinciale nelle materie proprie e in quelle delegate dalla Regione Emilia Romagna

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2023	Valore al 31/12	Note al 31/12	realizzazione
88	Gestione delle sanzioni in materia di Codice della Strada, nell'ambito delle funzioni di regolazione della circolazione stradale	tempi di notifica di verbali per violazioni del C.D.S a soggetti dotati di unipec	RISULTATO	nei termini stabiliti dal CDS	Rispettato.		100
		Tempi di notifica verbale per violazione CDS a soggetti NON unipec (compreso front office e gestione portale SIVES per sanzioni amministrative accessorie)		nei termini stabiliti dal CDS	Rispettato.		100
		numero degli atti di rateizzazione delle somme dovute a titolo di sanzione amministrativa per violazioni del C.D.S adottati rispetto alle richieste autorizzabili		100%	null		null
		Num.istanze evase nei termini (entro 30 gg) per la Restituzione somme erroneamente versate a titolo di sanzione amministrativa / istanze pervenute		100%	Rispettato.		100
		n. pratiche istruite nei termini reali alla decurtazione punti dalla patente		100%	Rispettato.		100
		numero memorie difensive sul totale dei ricorsi presentati per la gestione del contenzioso in materia di Codice della Strada		100%	Rispettato.		100
		n. comunicazioni di notifiche di reato effettuate nei termini sul totale comunicazioni effettuate		100% comunicazioni effettuate entro i termini	Rispettato.	Registro interno.	100

Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - POLIZIA

**OBIETTIVO OPERATIVO** Presidiare adeguatamente il territorio attraverso l'azione della Polizia Provinciale nelle materie proprie e in quelle delegate dalla Regione Emilia Romagna

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2023	Valore al 31/12	Note al 31/12	realizzazione
88	Gestione delle sanzioni in materia di Codice della Strada, nell'ambito delle funzioni di regolazione della circolazione stradale	n. verbali a ruolo per esecuzione forzata ingiunzione di pagamento sul totale dei verbali non pagati o parzialmente pagati	RISULTATO	100%	Rispettato.		100
		Verifica legittimità transito mezzi pesanti Ponte C. Vetro		100% dei transiti	Rispettato.	Numero verbali elevati: 6119. Banca dati CONCILIA.	100
89	Notifica sanzioni amministrative violazioni alla legislazione in materia di esercizio venatorio e pesca nelle acque interne	n. Verbali contestati e notificati relativi a sanzioni amministrative violazioni alla legislazione in materia di esercizio venatorio e pesca nelle acque interne	RISULTATO	100%	Rispettato.		100
90	Gestione delle nomine e delle revocche di guardie giurate, venatorie ed ittiche	tempi di istruttoria delle nomine di guardie giurate, venatorie e ittiche	RISULTATO	entro 7 giorni dal ricevimento dell'istanza	Rispettato.		100
		tempi di istruttoria delle revocche di guardie giurate, venatorie e ittiche		entro 7 giorni dal ricevimento dell'istanza	Rispettato.		100
		tempi di istruttoria per il rinnovo del decreto di guardie giurate, venatorie e ittiche		entro 7 giorni dal ricevimento dell'istanza	Rispettato.		100
91	Rilascio autorizzazioni piani di controllo della fauna selvatica	rilascio delle autorizzazioni relativi ai piani di controllo della fauna selvatica	RISULTATO	entro 7 giorni dal ricevimento dell'istanza	Rispettato.		100
92	Supporto amministrativo al corpo di Polizia	Num.atti redatti in base alle richieste del corpo di polizia / totale atti richiesti	RISULTATO	100%	Rispettato.		100
		Istruttoria di controllo delle attività svolte dalla ditta affidataria del servizio di recupero carcasse dal suolo pubblico		Segnalazioni di disservizio pari a 0	Rispettato.	Nessuna segnalazione.	100
		Tempistica adozione provvedimenti accertamento sanzioni codice della strada		Entro i termini concordati con ragioneria	Rispettato.	n.9 determinazioni di accertamento: Numeri: 123/2023 del 02.02.2023; 251 del 02.03.2023; 590 del 12.05.2023; 878 del 14.07.2023; 1043 del 11.08.2023; 1166 del 13.09.2023; 1341 del 09.10.2023; 1513 del 09.11.2023; 1732 del 20.12.2023.	100

Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - POLIZIA

**OBIETTIVO OPERATIVO** Presidiare adeguatamente il territorio attraverso l'azione della Polizia Provinciale nelle materie proprie e in quelle delegate dalla Regione Emilia Romagna

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2023	Valore al 31/12	Note al 31/12	realizzazione
92	Supporto amministrativo al corpo di Polizia	Numero smistamenti corrispondenza attinenti all'attività del corpo di Polizia scaduti per mancata assegnazione	RISULTATO	zero	zero.		100
142	ATTUAZIONE PIANO DI CONTROLLO DELLE SPECIE FOSSORIE	risorse regionali impegnate/risorse stanziare	RISULTATO	100%	100%		100
		REALIZZAZIONE ATTIVITA' RELATIVE ALLO SVILUPPO DEL PROGETTO		NEI TERMINI STABILITI DALLA REGIONE	Rispettato.	Progetto specie fossorie (e cinghiale) anno 2023 completato.	100
		RENDICONTAZIONE ATTIVITA' RELATIVE AL PROGETTO		ENTRO I TERMINI STABILITI DALLA REGIONE	in corso	Le attività relative all'anno 2023 dovranno essere rendicontate nei primi mesi del 2024	null

Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - PRESIDENZA

**OBIETTIVO OPERATIVO** Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2023	Valore al 31/12	Note al 31/12	realizzazione
93	Concessione Patrocinio della Provincia e collaborazione organizzativa	tempi medi concessioni di Patrocinio della Provincia	RISULTATO	entro 10 dal ricevimento dell'istanza	RISPETTATO	Agli atti e registro interno	100
95	Gestione attività di segreteria e supporto al Presidente e Consiglieri provinciali	soddisfazione delle richieste da parte del Presidente e dei Consiglieri provinciali nei termini stabiliti	RISULTATO	100% richieste evase nei temini	100% richieste evase nei temini	Non sono state rilevate richieste inevase	100
		evasione delle richieste per rimborso delle spese di viaggio sostenute dagli amministratori della provincia		100% delle richieste evase	non ci sono state richieste di rimborso	non ci sono state richieste di rimborso	null
		tempi rilascio atti di delega per la rappresentanza dell'Ente presso organismi partecipati		rilascio nei temini previsti dalle singole istanze	RISPETTATO	Agli atti e registro interno	100
96	Gestione delle procedure per Designazione/Nomine componenti di organismi e società partecipate	atti di nomina dei componenti di organismi e società partecipate	RISULTATO	rilascio nei temini previsti dalle singole istanze	RISPETTATO	Agli atti e registro interno	100

**OBIETTIVO OPERATIVO** Garantire un'adeguata informazione e partecipazione dei cittadini/utenti in merito alle attività dell'Ente

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2023	Valore al 31/12	Note al 31/12	realizzazione
94	Comunicazione	tempi di risposta alle richieste di aggiornamento del sito web istituzionale e Piacenza Economia	RISULTATO	< 48 h dalla richiesta	RISPETTATO	assenza di segnalazioni di disservizio	100
		garantire organizzazione di conferenze stampa e sopralluoghi rispetto a richieste/necessità		100% dei presidi effettuati	RISPETTATO	assenza di segnalazioni di disservizio	100
		n. comunicati stampa effettuati/totale comunicati stampa richiesti internamente		100%	RISPETTATO	assenza di segnalazioni di disservizio	100
		n. comunicati stampa effettuati/totale comunicati stampa richiesti dai Comuni aderenti alla convenzione		100%	RISPETTATO	assenza di segnalazioni di disservizio e mail di scambio tra Enti	100

**OBIETTIVO OPERATIVO** Controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale, attraverso la figura del Consigliere di Parità. Promozione delle pari opportunità sul territorio provinciale.

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2023	Valore al 31/12	Note al 31/12	realizzazione
----	----------------------	------------------------	-----------	-----------------------	-----------------	---------------	---------------

Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - PRESIDENZA

**OBIETTIVO OPERATIVO** Controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale, attraverso la figura del Consigliere di Parità. Promozione delle pari opportunità sul territorio provinciale.

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2023	Valore al 31/12	Note al 31/12	realizzazione
85	Designazione della Consigliera di parità e supporto all' ufficio	segnalazioni di disservizi da parte dei consiglieri di parità	RISULTATO	zero	zero	Non sono state rilevate richieste inevase	100
		Num.iniziative realizzate / Num.iniziative proposte da Consigliere/a di parità		100%	100%	Supporto alla Consigliera di Parità nell'attività di mediazione (15 casi di discriminazione sul posto di lavoro). Progetto "Dai Valore al tuo Futuro": corso di formazione incentrato sull'educazione economico - finanziaria per le donne in collaborazione con la consigliera alle pari opportunità Centro Antiviolenza, Collegio Notarile e Banca d'Italia; Supporto al "Tavolo Provinciale contro la violenza alle donne" e partecipazione ai lavori del "Tavolo politiche di genere" del comune di Piacenza, oltre che parte attiva nella costituzione del Protocollo d'intesa per valorizzare le strategie condivise sulle pari opportunità tra Provincia, Consigliera di Parità Comune.	100
154	Gestione sportello di informazione e supporto ai cittadini nell'utilizzo della piattaforma Conciliaweb	% di richiesta di assistenza gestite	RISULTATO	100% delle richieste	RISPETTATO	rendicontazione annuale alla regione nota prot. 717 del 10 gennaio 2024 su attività 2023.	100

Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - SCUOLA-URP

**OBIETTIVO OPERATIVO** Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2023	Valore al 31/12	Note al 31/12	realizzazione
83	Autorizzazione all'utilizzo da parte di soggetti terzi di locali scolastici delle Istituzioni scolastiche secondarie di II grado	autorizzazione rilasciate all'utilizzo da parte di soggetti terzi di locali scolastici delle Istituzioni scolastiche secondarie di II grado in orario extra- scolastico	RISULTATO	tempestivo entro i termini previsti nella richiesta	rispettato	riscontri (per e-mail) alle richieste di utilizzo pervenute alla Provincia, la quale - valutata la richiesta - rilascia l'autorizzazione all'utilizzo degli spazi, per quanto di competenza	100

**OBIETTIVO OPERATIVO** Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano.

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2023	Valore al 31/12	Note al 31/12	realizzazione
86	Gestione del lavoro di pubblica utilità	tempi massimi attivazione procedura per accogliere utenti per lavoro di pubblica utilità	RISULTATO	entro 30 giorni dalla notifica dell'ordine di esecuzione	rispettato	comunicazioni PEC di attivazione dei lavori di pubblica utilità inviate a Procura della Repubblica competente, UEPE e avvocato difensore del soggetto accolto per l'esecuzione dei lavori di pubblica utilità	100

**OBIETTIVO OPERATIVO** Garantire un'adeguata informazione e partecipazione dei cittadini/utenti in merito alle attività dell'Ente

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2023	Valore al 31/12	Note al 31/12	realizzazione
97	Attività di accoglienza a prima informazione al pubblico presso la sede	n. segnalazioni disservizi da parte del personale addetto al ricevimento del pubblico che accede all'Ente	RISULTATO	assenti	rispettato	non sono pervenute segnalazioni di disservizi	100
		n. segnalazioni di gradimento da parte del personale addetto al ricevimento del pubblico che accede all'Ente		almeno 70% di giudizi positivi nel sistema rilevazione qualità dei servizi	95%	rilevazione qualità riferita ai servizi Urpel (n.22 opinioni - 95% positive)	100

98	Gestione delle sale	n. richieste di utilizzo delle sale provinciali soddisfatte sul totale delle richieste pervenute	RISULTATO	100%	rispettato	le richieste di utilizzo sono state tutte regolarmente evase (vd. mail di prenotazione e gestionale di prenotazione delle sale)	100
----	---------------------	--	-----------	------	------------	---	-----

**OBIETTIVO OPERATIVO** Supportare la qualificazione del sistema integrato dei servizi educativi per l'infanzia

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2023	Valore al 31/12	Note al 31/12	realizzazione
----	----------------------	------------------------	-----------	-----------------------	-----------------	---------------	---------------

Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - SCUOLA-URP

**OBIETTIVO OPERATIVO** Supportare la qualificazione del sistema integrato dei servizi educativi per l'infanzia

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2023	Valore al 31/12	Note al 31/12	realizzazione
78	Approvazione programma pluriennale per qualificazione e miglioramento scuole dell'infanzia e gestione delle risorse	Approvazione del Programma pluriennale per qualificazione e miglioramento scuole dell'infanzia	RISULTATO	Non previsto in quanto vigente 21/24	Non previsto in quanto vigente 21/24	Non previsto, in quanto è vigente il piano (con cadenza triennale) 2021/2024	null
79	Approvazione piano annuale per qualificazione e miglioramento scuole dell'infanzia e gestione delle risorse	tempi approvazione piano annuale per qualificazione e miglioramento scuole dell'infanzia	RISULTATO	entro 30 gg dall' assegnazione dei fondi da parte della Regione	rispettato	Piano annuale approvato con Provvedimento del Presidente della Provincia n. 96 del 18/08/2023, a fronte di Deliberazione di Giunta Regionale n. 1408 del 07/08/2023 di assegnazione dei fondi	100
		tempi di liquidazione a saldo risorse anno precedente relativi a progetti per la qualificazione e il miglioramento delle scuole dell'Infanzia		liquidazione saldo entro 60 giorni dal ricevimento della rendicontazione.	rispettato	Atto di liquidazione n. 29585 del 22/09/2023, a fronte di termine per la rendicontazione da parte delle scuole fissato al 31/07/2023 (con nota PEC di cui al prot. prov. n. 15710 del 19/05/2023).	100
		n. progetti per qualificazione e miglioramento scuole dell'infanzia sottoposti a controllo amministrativo/contabile rispetto al n. progetti presentati		100%	rispettato	Documentazione a rendicontazione presentata da tutte le scuole (tramite PEC) e atto di liquidazione n. 29585 del 22/09/2023, contenente tabelle indicanti gli importi a saldo sulla base della documentazione presentata dalle scuole.	100
		tempi rendicontazione alla Regione della distribuzione delle risorse relative a progetti per qualificazione e miglioramento scuole dell'infanzia		entro il 30 novembre	rispettato	rendicontazione inviata in Regione con PEC di cui al prot. prov. n. 29619 del 22/09/2023.	100
		tempi di liquidazione acconti dei progetti per qualificazione e miglioramento scuole dell'infanzia anno corrente		Liquidazione acconto entro 60 gg dalla presentazione dei progetti	rispettato	Atto di liquidazione n. 34048 del 31/10/2023, a fronte del termine del 06/10/2023 per la presentazione dei progetti da parte delle scuole (cfr. PEC di cui ai prot. prov. nn. 27535 del 04/09/2023 e 27536 del 04/09/2023).	100
		% progetti per qualificazione e miglioramento scuole dell'infanzia istruiti, rispetto a quelli presentati		100%	rispettato	Allegati, inerenti all'istruttoria, all'atto di liquidazione n. 34048 del 31/10/2023	100

Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - SCUOLA-URP

**OBIETTIVO OPERATIVO** Programmare la rete scolastica provinciale e l'offerta di istruzione e supportarne l'attività, al fine di rispondere alla domanda del territorio

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2023	Valore al 31/12	Note al 31/12	realizzazione
77	Programmazione territoriale dell'offerta formativa ed educativa e organizzazione della rete scolastica sul territorio	tempi di approvazione piano di Programmazione territoriale dell'offerta formativa ed educativa nei tempi stabiliti	RISULTATO	entro 30 novembre	rispettato	deliberazione di C.P. n. 30 DEL 31/10/2023	100
82	Assegnazione contributi per spese di funzionamento delle Istituzioni scolastiche secondarie di II grado	tempi adozione provvedimento di assegnazione delle risorse per spese di funzionamento delle Istituzioni scolastiche secondarie di II grado	RISULTATO	entro 30 giorni dal ricevimento della documentazione necessaria all'effettuazione del riparto.	rispettato	Adozione di determinazione di ripartizione fondi per A.S. 2023/2024 n. 1288 del 02/10/2023.	100
131	Consolidamento del rapporto di collaborazione con le istituzioni scolastiche sostenendo attività finalizzate all'orientamento scolastico e professionale attraverso la realizzazione di specifici progetti	n. scuole partecipanti/numero scuole coinvolte	RISULTATO	almeno il 50%	rispettato	Realizzazione del Festival della Cultura Tecnica edizione 2023 (cfr. <a href="https://www.provincia.pc.it/sottolivello.php?idsa=209&amp;idbox=40&amp;idvocebox=170">https://www.provincia.pc.it/sottolivello.php?idsa=209&amp;idbox=40&amp;idvocebox=170</a> ) e del Festival dell'Orientamento <a href="https://www.piacenzafuturo.com/festival-orientamento">https://www.piacenzafuturo.com/festival-orientamento</a>	100

**OBIETTIVO OPERATIVO** Sostenere il diritto allo studio

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2023	Valore al 31/12	Note al 31/12	realizzazione
80	Gestione contributi a supporto autonomia scolastica, per gli studenti in situazione di handicap frequentanti la secondaria di secondo grado, a favore dei Comuni	tempi approvazione provvedimento riparto contributi a supporto autonomia scolastica	RISULTATO	entro 60 giorni dall'assegnazione da parte della Regione	rispettato	Atto di liquidazione n. 7899 del 16/03/2023, a fronte dell'assegnazione delle risorse con DGR n. 4138 del 28/02/2023	100
81	Diritto allo studio	tempi approvazione piano triennale per il diritto allo studio nei tempi stabiliti	RISULTATO	entro l'anno	non previsto	non previsto, in quanto è vigente il piano (con cadenza triennale) 2021/2024	null
		tempi approvazione del programma annuale del diritto allo studio		ENTRO 30 GIORNI DALL' APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE	rispettato - entro l'avvio dell'anno scolastico	Programma annuale del diritto allo studio approvato con Provvedimento del Presidente della Provincia n. 89 del 26/07/2023	100
		tempi approvazione al bando per l'assegnazione delle borse di studio		entro settembre	rispettato	bando provinciale approvato con Determinazione n. 1014 del 07/08/2023	100

Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - SCUOLA-URP

OBIETTIVO OPERATIVO Sostenere il diritto allo studio

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2023	Valore al 31/12	Note al 31/12	realizzazione
81	Diritto allo studio	tempi provvedimento di assegnazione dei contributi per le borse di studio	RISULTATO	Entro 30 gg dalla disponibilità nel bilancio provinciale delle risorse da assegnare	rispettato	Determinazione di ripartizione dei fondi ai destinatari n. 671 del 31/05/2023 e successivo atto di liquidazione di cui al prot. prov. 18105 del 07/06/2023.	100
		tempi approvazione provvedimento riparto contributi per il trasporto scolastico a favore di Comuni		ENTRO 30 GIORNI DAL CORRETTO E COMPLETO INVIO DEI DATI DA PARTE DEI COMUNI NELLA PIATTAFORMA REGIONALE	rispettato	atto di liquidazione n. 39562 del 19/12/2023	100
		tempi validazione e controllo dati borse di studio		Entro i termini previsti dalla Regione	rispettato	cfr. verbali pubblicati sul sito della Provincia - sezione borse di studio ( <a href="https://www.provincia.pc.it/linksottolivello.php?idbox=40&amp;idvocebox=170&amp;idlsa=158&amp;idsa=257">https://www.provincia.pc.it/linksottolivello.php?idbox=40&amp;idvocebox=170&amp;idlsa=158&amp;idsa=257</a> )	100

**PROCESSI TRASVERSALI AI SERVIZI - INDICATORI DI RISULTATO**

OBIETTIVO OPERATIVO	n.	DESCRIZIONE PROCESSO	n.	DESCRIZIONE INDICATORE	Valore atteso al 2023	Valore al 31/12/2023						
						Direzione generale	Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" con funzioni ad interim "Istruzione, formazione, Urpel"	Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti"	Servizio "Viabilità" - funzioni ad interim "Polizia provinciale"	Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" con funzioni ad interim "Presidenza, comunicazione, pari opportunità"	Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici, programmazione dei lavori pubblici"	Servizio "Viabilità"
Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	125	Accesso agli atti e terzo pignorato	586	Tempi di risposta accesso documentale	30 gg	Non pervenute richieste	termini rispettati	indicatore rispettato	indicatore rispettato	indicatore rispettato (15 gg)	tempi rispettati	termine rispettato
			588	Tempi di risposta accesso civico generalizzato	30 gg	Non pervenute richieste	Non pervenute richieste	indicatore rispettato	indicatore rispettato	non pervenute richieste	tempi rispettati	termine rispettato
			590	Termini dichiarazione terzo pignorato	10 gg dalla notifica	Non pervenute richieste	Non pervenute richieste	indicatore rispettato	indicatore rispettato	non pervenute richieste	non pervenute richieste	termine rispettato
			592	Tempi di inoltro al servizio per riscontro terzo pignorato - solo Affari	5 gg			termine rispettato				
	130	Attività di segreteria a supporto del dirigente	604	Aggiornamento e gestione agenda	Tempestiva	Tempestiva	Non ricorre la fattispecie	Tempestiva	Non ricorre la fattispecie	Tempestiva	Non ricorre la fattispecie	Non ricorre la fattispecie
Ottimizzare il processo di acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare	126	Affidamenti diretti (Oda e trattative dirette su Mepa / scrittura privata-lettere commerciali sotto soglia Mepa)	594	tempo medio procedura affidamenti	20 gg	non pertinente	20gg	8gg	termine rispettato	termine rispettato	termine rispettato	termine rispettato
	127	Procedura ordinata alla liquidazione di fatture, rimborsi, contributi ecc..	596	tempi trasmissione liquidazione fatture in ragioneria	10 gg dalla data protocollo	non pertinente		valore rispettato	valore rispettato	valore rispettato	termine rispettato	indicatore rispettato
			622	tempi aggiornamento banca dati conti correnti dedicati (solo per bilancio)	7 gg dal ricevimento della comunicazione		3gg					
		598	tempi liquidazione rimborsi contributi	30 gg data richiesta/impegno	non pertinente	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	termine rispettato	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	
Presidare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	128	Monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati e segnalazioni delle esigenze di variazione	599	giorni di ritardo rispetto delle tempistiche assegnate in fase di programmazione e rendicontazione	zero	zero	zero	zero	zero	zero	zero	zero
	129	Acquisizione e impiego delle risorse finanziarie	601	accertamenti rispetto a stanziamenti assestati	90%	non pertinente	99,70%	106,00%	92,0%	PariPres 100% Prote 99%	100,00%	98,00%
			603	impegni rispetto a stanziamenti assestati	90%	non pertinente	96,90%	96,20%	91,0%	PariPres 95% Prote 92%	95,00%	81% - pari al 90% del valore atteso

**Stato di attuazione Piano delle OPERE PUBBLICHE al 31/12/2023**

**SITUAZIONE DEI LAVORI SULLA VIABILITA' E SUL PATRIMONIO EDILIZIO – AGGIORNAMENTO 31/12/2023 - LAVORI IN CORSO E LAVORI ULTIMATI (= AVANZAMENTO FISICO 100%)**

DATI PRINCIPALI INTERVENTO						PROGRAMMAZIONE		PROGETTO ESECUTIVO		AGGIUDICAZIONE		CONSEGNA LAVORI		AVANZAMENTO		ULTIMAZIONE LAVORI		APPROVAZIONE COLLAUDO / CRE		DD STATO FINALE		
Ambito	CUP	Strada / edificio	Titolo	Comuni interessati	Importo complessivo	Ultimo Triennale di rif.	Annualità	termine interno (mese)	Estremi atto di approvazione	termine interno (mese)	Estremi atto di approvazione	termine interno (mese)	Data effettiva verbale di consegna	Av. Fisico	Pagamenti eseguiti (al 31/12/2023)	termine interno (mese)	Data effettiva verbale di ultimazione	termine interno (mese)	Data effettiva approvazione collaudo /CRE	Estremi atto di approvazione		
VIABILITA'	D87H15001150003	S.P. N. 654 VAL NURE	STRADA PROVINCIALE N. 654R DI VAL NURE. LAVORI DI CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE E RIFUNZIONALIZZAZIONE DEL PONTE SUL TORRENTE NURE E TRATTI ADIACENTI, NEL CENTRO ABITATO DI FARINI	Farini	700.000,00	2015	2016		DD 820 del 05/08/2016		DD 1246 del 17/11/2016		18/06/18	90,00%	410.457,04				31/03/2024		in corso di risoluzione delle criticità	
VIABILITA'	D37H18000200001	S.P. N. 10R PADANA INFERIORE	STRADA PROVINCIALE N. 10R PADANA INFERIORE. LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA AL PONTE SUL FIUME PO PRESSO CASTELVETRO PIACENTINO	Castelvetro Piacentino	7.571.270,00	2023	2023		DD 1769 del 21/12/2023		31/05/2024		31/07/2024	0,00%	194.610,23		31/07/2025		31/12/2025			
SCUOLA	D14I19005790003	CSMS FIORENZUOLA	CENTRO SCOLASTICO MEDIO SUPERIORE DI FIORENZUOLA D'ARDA. MIGLIORAMENTO ANTISISMICO DELL'EDIFICIO ADIBITO A SEDE ITIS	Fiorenzuola d'Arda	700.000,00	2020	2020	30/11/2020	DD 1585 del 9/12/2020		28/02/2021	DD 205 del 22/02/2021	31/05/2021	07/06/21	96,76%	301.446,79		30/09/2024		30/06/2025		
VIABILITA'	D97H18001780001	S.P. 586R DI VAL D'AVETO	Strada Provinciale n. 586R di Val d'Aveto. Ponte sul Rio Remorano alla progressiva km.22+200. Installazione barriere di sicurezza.	FERRIERE	320.000,00	2023	2024	31/03/2024			31/05/2024		31/07/2024	0,00%	-		30/06/2025		31/10/2025			
VIABILITA'	D37H18001580001	S.P. 462R DI VAL D'ARDA E S.P. 20 DI POLIGNANO	Strade Provinciali n. 462R di Val d'Arda e n. 20 di Polignano. Riorganizzazione a rotatoria dell'intersezione nel territorio del Comune di San Pietro in Cerro	SAN PIETRO IN CERRO	750.000,00	2023	2023	31/12/2023	DD 1505 del 08/11/2023		31/03/2024		31/10/2024	0,00%	-		31/12/2024		30/09/2025			
VIABILITA'	D47H18001350001	S.P. 412R DELLA VAL TIDONE E S.P. 27 DI ZIANO	Strade Provinciali n. 412R della Val Tidone e n. 27 di Ziano. Realizzazione di una rotatoria nel centro abitato di Borgonovo Val Tidone	Borgonovo V.T.	250.000,00	2023	2024	30/06/2024			31/07/2024		31/08/2024	0,00%	-		31/12/2024		31/12/2024			
VIABILITA'	D37H18001500001	S.P. 10R PADANA INFERIORE	Strada Provinciale n. 10R Padana Inferiore. Realizzazione di una intersezione a rotatoria con la strada Provinciale n. 588R dei Due Ponti nel centro abitato di Castelvetro Piacentino	Castelvetro Piacentino	380.000,00	2023	2024	30/06/2024			31/07/2024		31/08/2024	0,00%	-		31/12/2024		31/12/2024			
VIABILITA'	D67H19002160005	S.P. 73 LAGO	STRADA PROVINCIALE N. 73 DI LAGO. INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL MANUFATTO ALLA PROGRESSIVA 0+300 A SOSTEGNO DELLA VIABILITÀ PROVINCIALE E PROTEZIONE DELLA S.S. N. 45 DI VAL TREBBIA	CORTE BRUGNATELLA	200.000,00	2020	2020	30/09/2020	DD 440 del 17-04-2020		31/07/2020	DD 887 del 17/07/2020	31/03/2021	30/10/20	0,00%	225,00			31/12/2024		D.D. n. 1664 del 6 dicembre 2023 risoluzione contrattuale in danno attualmente in fase di scorrimento della graduatoria di gara	
VIABILITA'	D97H19002650001	S.P. 12 GENOVA, S.P. 31 SALSEDIANA	STRADA PROVINCIALE N.12 DI GENOVA. RIORGANIZZAZIONE DELL'INTERSEZIONE CON LA STRADA PROVINCIALE N.31 SALSEDIANA, NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI ALSENO	ALSENSO	500.000,00	2022	2022	30/04/2022	DD 714 del 24/06/2022		30/09/2022	DD 1056 del 08/09/2022	31/12/2022	23/11/22	95,00%	378.788,87		31/01/2024		30/04/2024		
SCUOLA	D34I19000270003	LICEO COLOMBINI	LICEO "GIULIA MOLINO COLOMBINI" DI PIACENZA. LAVORI DI ADEGUAMENTO ANTISISMICO	PIACENZA	1.500.000,00	2022	2022	31/05/2021	DD 538 del 12-05-2021		31/07/2021	DD 924 del 21/07/2021	30/06/2023	12/06/23	30,00%	476.701,68		30/09/2024		30/06/2025		
SCUOLA	D34I19000280003	LICEO GIOIA	LICEO CLASSICO "MELCHIORRE GIOIA" DI PIACENZA. LAVORI DI ADEGUAMENTO ANTISISMICO	PIACENZA	1.500.000,00	2021	2021	31/05/2021	DD 548 del 13/05/2021		24/09/2021	DD 919 del 20/07/2021	31/07/2022	06/07/22	57,36%	848.664,02		30/11/2024		30/06/2025		

**SITUAZIONE DEI LAVORI SULLA VIABILITA' E SUL PATRIMONIO EDILIZIO – AGGIORNAMENTO 31/12/2023 - LAVORI IN CORSO E LAVORI ULTIMATI (= AVANZAMENTO FISICO 100%)**

DATI PRINCIPALI INTERVENTO						PROGRAMMAZIONE		PROGETTO ESECUTIVO		AGGIUDICAZIONE		CONSEGNA LAVORI		AVANZAMENTO		ULTIMAZIONE LAVORI		APPROVAZIONE COLLAUDO / CRE		DD STATO FINALE
Ambito	CUP	Strada / edificio	Titolo	Comuni interessati	Importo complessivo	Ultimo Triennale di rif.	Annualità	termine interno (mese)	Estremi atto di approvazione	termine interno (mese)	Estremi atto di approvazione	termine interno (mese)	Data effettiva verbale di consegna	Av. Fisico	Pagamenti eseguiti (al 31/12/2023)	termine interno (mese)	Data effettiva verbale di ultimazione	termine interno (mese)	Data effettiva approvazione collaudo /CRE	Estremi atto di approvazione
SCUOLA	D33F2000010003	LICEO COLOMBINI	LICEO "GIULIA MOLINO COLOMBINI" DI PIACENZA. LAVORI DI MIGLIORAMENTO ANTISISMICO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA	PIACENZA	1.000.000,00	2022	2022	31/12/2021	DD 810 del 14/07/2022	31/12/2022	DD1264 del 13/10/2022	31/01/2024	27/11/23	30,00%	4.806,68	30/06/2025			31/12/2025	
VIABILITA'	D77H20002680001	SP 587R CORTEMAGGIORE	Strada Provinciale n. 587R di Cortemaggiore. Rettifica del tracciato fra le progressive km 4+200 e km 4+600	PONTENURE	1.100.000,00	2022	2022	30/11/2022	DD 1325 del 26/10/2022	31/01/2023	DD 1730 del 29/12/2022	31/03/2023	16/02/23	10,00%	430.288,52	31/03/2024			14/01/2024	in valutazione la richiesta di proroga avanzata dall'Appaltatore
VIABILITA'	D19J20000330005	CICLOVIA VENTO	Ciclovìa VEnTO (Macrotratta 3 - tratta 01). Primo lotto funzionale. Lavori di risoluzione delle criticità nel tratto Fossadello - Cremona	CAORSO, MONTICELLI D'ONGINA CASTELVETRO PIACENTINO, CREMONA	1.100.000,00	2021	2021	30/04/2021	DD 482 del 30-04-2021	30/11/2021	DD 1609 del 17/12/2021	30/04/2022	22/04/22	90,00%	781.393,41	30/04/2024			31/10/2024	
VIABILITA'	D37H21001120003	SP 588R DUE PONTI	Strada Provinciale n. 588R dei Due Ponti. Lavori di miglioramento del tracciato esistente alla progressiva km 4+380 nel centro abitato di San Giuliano (Castelvetro Piacentino)	Castelvetro Piacentino	250.000,00	2022	2022	31/10/2022	DD 1285 del 18/10/2022	31/12/2022	DD 1732 del 29/12/2022	28/02/2023	21/02/23	80,00%	225,00	31/03/2024			30/06/2024	
VIABILITA'	D17H21002070001	SP 462 DI VAL D'ARDA	S.P. n.462R di Val d'Arda. Sovrappasso sulla linea ferroviaria MI-BO alla progressiva km 19+030. Lavori di manutenzione straordinaria e installazione delle barriere di sicurezza.	FIORENZUOLA	425.000,00	2023	2024	31/03/2024		31/05/2024		31/07/2024		0,00%	30,00	31/10/2024			31/01/2025	
VIABILITA'	D52C21000690001	SP 28 GOSSOLENGO	S.P. n. 28 di Gossolengo. Ponte sul Fiume Trebbia alla progressiva km. 1+160. Lavori di manutenzione straordinaria.	GOSSOLENGO	1.577.807,66	2022	2022	31/10/2022	DD 1341 del 27/10/2022	31/03/2023	DD 259 del 03/03/2023	31/05/2023	02/05/23	10,00%	316.580,75	30/06/2024			31/12/2024	
VIABILITA'	D61B21002510001	SP 588 DEI DUE PONTI	S.P. n.588R dei Due Ponti. Ponte sul torrente Ongina alla progressiva km 14+215. Lavori di adeguamento strutturale del manufatto.	VILLANOVA SULL'ARDA	1.200.000,00	2023	2024	31/05/2024		31/07/2024		30/09/2024		0,00%	-	30/09/2025			31/12/2025	
VIABILITA'	D37H21002580001	SP 16 COLI	S.P. n.16 di Coli. Ponte sul fiume Trebbia alla progressiva km 0+115. Lavori di manutenzione straordinaria e ripristino dei paramenti murari.	BOBBIO	150.000,00	2023	2023	31/10/2023	DD 1754 del 21/12/2023	31/03/2024		31/05/2024		0,00%	30,00	31/07/2024			31/10/2024	
VIABILITA'	D55F21000980001	SP 40 STATTO	Strada Provinciale n. 40 di Statto. Ponte sul fiume Trebbia alla progressiva km 16+040. Lavori di manutenzione straordinaria.	TRAVO	2.381.466,99	2023	2023	31/10/2023	DD 1309 del 06/10/2023	31/03/2024		31/05/2024		0,00%	70.028,03	31/05/2025			30/11/2025	
SCUOLA	D33F20000220004	COLOMBINI	LICEO "GIULIA MOLINO COLOMBINI" DI PIACENZA. LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MIGLIORAMENTO ANTISISMICO	PIACENZA	1.200.000,00	2022	2022	31/12/2022	DD 809 del 14/07/2022	31/12/2022	DD 1264 del 13/10/2022	30/06/2023	07/06/23	30,00%	395.683,45	30/09/2024			28/02/2025	
SCUOLA	D33H20000330003	ISII MARCONI	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GUGLIELMO MARCONI" DI PIACENZA. LAVORI DI ADEGUAMENTO ANTISISMICO	PIACENZA	3.500.000,00	2022	2022	31/10/2022	DD 1177 del 30-09-2022	31/01/2023	DD 112 del 31/01/2023	31/08/2023	29/06/23	5,00%	568.393,13	30/06/2024				
SCUOLA	D34I19000260003	LICEO RESPIGHI	LICEO SCIENTIFICO "LORENZO RESPIGHI" DI PIACENZA. LAVORI DI MIGLIORAMENTO ANTISISMICO	PIACENZA	1.800.000,00	2022	2022	28/02/2022	DD 732 del 29-06-2022	31/12/2022	DD 1073 del 12/09/2022	30/06/2023	27/11/23	20,00%	366.465,55	31/03/2024				

**SITUAZIONE DEI LAVORI SULLA VIABILITA' E SUL PATRIMONIO EDILIZIO – AGGIORNAMENTO 31/12/2023 - LAVORI IN CORSO E LAVORI ULTIMATI (= AVANZAMENTO FISICO 100%)**

DATI PRINCIPALI INTERVENTO						PROGRAMMAZIONE		PROGETTO ESECUTIVO		AGGIUDICAZIONE		CONSEGNA LAVORI		AVANZAMENTO		ULTIMAZIONE LAVORI		APPROVAZIONE COLLAUDO / CRE		DD STATO FINALE
Ambito	CUP	Strada / edificio	Titolo	Comuni interessati	Importo complessivo	Ultimo Triennale di rif.	Annualità	termine interno (mese)	Estremi atto di approvazione	termine interno (mese)	Estremi atto di approvazione	termine interno (mese)	Data effettiva verbale di consegna	Av. Fisico	Pagamenti eseguiti (al 31/12/2023)	termine interno (mese)	Data effettiva verbale di ultimazione	termine interno (mese)	Data effettiva approvazione collaudo /CRE	Estremi atto di approvazione
SCUOLA	D32C21001020001	LICEO COLOMBINI	LICEO "GIULIA MOLINO COLOMBINI" DI PIACENZA. LAVORI DI MIGLIORAMENTO ANTISISMICO E DELLA SICUREZZA DELL'EDIFICIO PALESTRA.	PIACENZA	1.505.682,70	2022	2022	31/10/2022	DD 1321 del 25/10/2022	31/01/2023	DD 111 del 31/01/2023	30/06/2023	30/06/23	1,00%	225.987,12	31/12/2024		30/06/2025		
SCUOLA	D32C21000360001	EX IPSIA "LEONARDO DA VINCI"	EX IPSIA "LEONARDO DA VINCI" DI PIACENZA. MIGLIORAMENTO ANTISISMICO EDIFICI E MANUTENZIONE STRAORDINARIA	PIACENZA	2.296.950,91	2022	2022	31/10/2022	DD 1220 del 07/10/2022	31/01/2023	DD 110 del 31/01/2023	31/07/2023	11/07/23	5,00%	528.508,13	31/08/2024				
VIABILITA'	D35F21000540001	SP 16 COLI	S.P. n.16 di Coli. Ponte sul rio Curdello alla progressiva km 0+495. Lavori di manutenzione straordinaria e installazione delle barriere di sicurezza.	BOBBIO	230.000,00	2023	2024	31/05/2024		31/07/2024		30/09/2024		0,00%	-	31/01/2025		31/05/2025		
VIABILITA'	D55F21000970001	SP 10 GROPPARELLO	S.P. n.10 di Gropparello. Ponte sul torrente Vezzeno in località Sariano alla progressiva km 6+825. Lavori di manutenzione straordinaria, ripristino dei paramenti murari e installazione delle barriere di sicurezza.	GROPPARELLO	670.000,00	2023	2024	31/05/2024		31/07/2024		30/09/2024		0,00%	-	31/01/2025		31/05/2025		
VIABILITA'	D87H21008080003	SP 587R	Strada Provinciale n. 587R di Cortemaggiore. Lavori di riqualificazione del tracciato in tratti vari	CORTEMAGGIORE	500.000,00	2023	2023	31/12/2023	DD 1780 del 27/12/2023	28/02/2024	DD 1780 del 27/12/2023	31/03/2024		0,00%	-	30/09/2024		31/12/2024		
VIABILITA'	D55F21000990001	SP 10 GROPPARELLO	S.P. n.10 di Gropparello. Ponte sul torrente Vezzeno in località La Valle alla progressiva km 9+615. Lavori di manutenzione straordinaria, ripristino dei paramenti murari e installazione delle barriere di sicurezza.	GROPPARELLO	280.000,00	2023	2024	31/05/2024		31/07/2024		30/09/2024		0,00%	-	31/01/2025		31/05/2025		
VIABILITA'	D57H21002910001	SP 40BIS DI STATTO	S.P. n.40bis di Statto. Ponte sul fiume Trebbia in Loc. Bellaria alla progressiva km 0+470. Lavori di manutenzione straordinaria e ripristino dei paramenti murari.	RIVERGARO, TRAVO	250.000,00	2023	2023	31/10/2023	DD 1703 del 13/12/2023	31/03/2024		31/05/2024		0,00%	-	31/07/2024		31/10/2024		
VIABILITA'	D85F21000740001	SP 588 DEI DUE PONTI	S.P. n.588R dei Due Ponti. Ponte sul torrente Arda alla progressiva km 10+755. Lavori di manutenzione straordinaria e installazione delle barriere di sicurezza.	VILLANOVA	350.000,00	2023	2024	31/05/2024		31/07/2024		30/09/2024		0,00%	-	31/01/2025		31/05/2025		
VIABILITA'	D95F21000590001	SP 6 CARPANETO	S.P. n.6 di Carpaneto. Ponte sul torrente Vezzeno alla progressiva km 14+570. Lavori di manutenzione straordinaria, ripristino dei paramenti murari e installazione delle barriere di sicurezza.	CARPANETO	780.000,00	2023	2024	31/05/2024		31/07/2024		30/09/2024		0,00%	-	31/03/2025		31/07/2025		
VIABILITA'	D37H21002650001	SP. 1 TG SUD OVEST	S.P. n.1 Tangenziale Sud-Ovest di Piacenza. Ponte sul fiume Trebbia alla progressiva km 0+880. Lavori di manutenzione straordinaria.	PIACENZA	425.000,00	2023	2024	31/03/2024		31/05/2024		30/09/2024		0,00%	-	30/11/2024		31/12/2024		
VIABILITA'	D55F21001000001	SP 10BIS CASTELLANA	S.P. n.10bis di Castellana. Ponte sul torrente Vezzeno in località Gropparello alla progressiva km 1+245. Lavori di manutenzione straordinaria, ripristino dei paramenti murari e installazione delle barriere di sicurezza.	GROPPARELLO	680.000,00	2023	2024	31/05/2024		31/07/2024		30/09/2024		0,00%	-	31/03/2025		31/07/2025		
VIABILITA'	D75F21000870001	SP 26 BUSSETO	S.P. n.26 di Busseto. Ponte sul torrente Arda alla progressiva km 0+505. Lavori di manutenzione straordinaria, ripristino dei paramenti murari e installazione delle barriere di sicurezza.	CORTEMAGGIORE	700.000,00	2023	2024	31/05/2024		31/07/2024		30/09/2024		0,00%	-	31/03/2025		31/07/2025		
VIABILITA'	D77H21001750001	SP 56 BORLA	S.P. n.56 di Borla. Ponte sul torrente Ongina alla progressiva km 0+225. Lavori di manutenzione straordinaria.	Castell'Arquato Vernasca	470.000,00	2023	2024	31/05/2024		31/07/2024		30/09/2024		0,00%	-	31/03/2025		31/07/2025		

**SITUAZIONE DEI LAVORI SULLA VIABILITA' E SUL PATRIMONIO EDILIZIO – AGGIORNAMENTO 31/12/2023 - LAVORI IN CORSO E LAVORI ULTIMATI (= AVANZAMENTO FISICO 100%)**

DATI PRINCIPALI INTERVENTO						PROGRAMMAZIONE		PROGETTO ESECUTIVO		AGGIUDICAZIONE		CONSEGNA LAVORI		AVANZAMENTO		ULTIMAZIONE LAVORI		APPROVAZIONE COLLAUDO / CRE		DD STATO FINALE
Ambito	CUP	Strada / edificio	Titolo	Comuni interessati	Importo complessivo	Ultimo Triennale di rif.	Annualità	termine interno (mese)	Estremi atto di approvazione	termine interno (mese)	Estremi atto di approvazione	termine interno (mese)	Data effettiva verbale di consegna	Av. Fisico	Pagamenti eseguiti (al 31/12/2023)	termine interno (mese)	Data effettiva verbale di ultimazione	termine interno (mese)	Data effettiva approvazione collaudo /CRE	Estremi atto di approvazione
VIABILITA'	D95F21000600001	SP 33 CANTONE	S.P. n.33 di Cantone. Ponte sul rio Lisone, progressiva km 7+120. Lavori di manutenzione straordinaria e installazione delle barriere di sicurezza.	Piozzano	530.000,00	2023	2024	31/05/2024		31/07/2024		30/09/2024		0,00%	-	31/03/2025		31/07/2025		
VIABILITA'	D95F21000610001	SP 6 CARPANETO	S.P. n.6 di Carpaneto. Ponte sul torrente Riglio alla progressiva km 13+475. Lavori di manutenzione straordinaria, ripristino dei paramenti murari e installazione delle barriere di sicurezza.	San Giorgio p.no Carpaneto p.no	742.807,66	2023	2024	31/05/2024		31/07/2024		30/09/2024		0,00%	-	31/03/2025		31/07/2025		
VIABILITA'	D87H21008090005	VARI	S.P. 40 di Statto, S.P. 39 del Cerro, S.P. 13 bis di Morfasso, S.P. 7 di Agazzano. Lavori di adeguamento delle barriere di sicurezza stradale in corrispondenza dei manufatti sul Rio Guardarabbia, Rio Montà, Rio Lubianello, Rio Gazzola e tratti adiacenti.	VARI	490.000,00	2023	2024	31/03/2024		31/05/2024		31/07/2024		0,00%	-	30/09/2024		31/12/2024		
VIABILITA'	D27H20001740001	SP 6 CARPANETO	Strada Provinciale n. 6 di Carpaneto. Lavori di riqualificazione del tratto compreso tra l'intersezione per la loc. Ribera e la S.P. n. 10 di Gropparello. 1° Stralcio	CARPANETO, SAN GIORGIO	1.000.000,00	2023	2023	31/10/2023	DD 1322 del 10/10/23	31/03/2024		31/03/2024		0,00%	-	30/09/2024		31/12/2024		
VIABILITA'	D27H20001750001	SP 7 AGAZZANO	Strada Provinciale n. 7 di Agazzano. Riorganizzazione a rotatoria dell'intersezione con le strade comunali per Rezzanello e Momeliano	GAZZOLA	750.000,00	2023	2024	01/03/2024		30/06/2024		01/09/2024		0,00%	-	30/06/2025		30/09/2025		
SCUOLA	D35E22000230003	LICEO COLOMBINI	LICEO "GIULIA MOLINO COLOMBINI" DI PIACENZA. LAVORI DI ADEGUAMENTO ANTISISMICO DEL CORPO CENTRALE	PIACENZA	2.900.000,00	2022	2022	30/09/2022	DD 1159 del 27/09/2022	31/12/2022	DD 1665 del 20/12/2022	31/01/2024		0,00%	93.302,69	31/08/2024		31/12/2024		
VIABILITA'	D87H21006450001	SP 359R	S.P. n.359R di Salsomaggiore e Bardi. Ponte sul rio Canalazza alla progressiva km 50+580. Lavori di manutenzione straordinaria e installazione delle barriere di sicurezza.	MORFASSO	110.000,00	2023	2024	31/03/2024		31/05/2024		31/07/2024		0,00%	-	30/09/2024		31/12/2024		
SCUOLA	D32C22000190004	RAINERI - MARCORA	ISTITUTO TECNICO AGRARIO "RAINERI-MARCORA". LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E DI MIGLIORAMENTO ANTISISMICO DEL CORPO SEGRETERIA	PIACENZA	1.100.477,10	2023	2023	31/05/2023	DD 711 del 08/06/2023	31/08/2023	DD 1164 del 13/09/2023	30/11/2023	21/11/23	0,00%	3.273,33	30/09/2024		30/04/2025		
VIABILITA'	D97H22002880001	SP 586R AVETO	Strada Provinciale n. 586R di Val d'Aveto. Ponte sul Rio Remorano alla progressiva km. 22+200. Lavori di manutenzione straordinaria.	Ferriere	450.000,00	2023	2024	31/05/2024		30/06/2024		31/08/2024		0,00%	-	30/06/2025		31/10/2025		
VIABILITA'	D97H22002890001	SP 31 SALSEDIANA	Strada Provinciale n. 31 di Salsediana. Ponte sul T. Grattarolo. Lavori di manutenzione straordinaria	Alseno	450.000,00	2023	2024	31/05/2024		31/07/2024		30/09/2024		0,00%	-	31/03/2025		31/07/2025		
SCUOLA	D45F22000480006	ISTITUTO VOLTA DI BORGONOVO	PALESTRA DEL CENTRO SCOLASTICO MEDIO SUPERIORE "A. VOLTA" DI BORGONOVO VAL TIDONE. LAVORI DI ADEGUAMENTO ANTISISMICO E DI RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE	BORGONOVO VAL TIDONE	935.000,00	2023	2023	31/08/2023	DD 1110 del 30/08/2023	31/12/2023	DD 1817 del 28/12/2023	31/03/2024		0,00%	1.858,90	30/09/2024		31/03/2025		
SCUOLA	D39I2200000006	ISTITUTO MARCORA DI PIACENZA	PALESTRA MARCORA DELL'ISTITUTO AGRARIO "RAINERI-MARCORA" DI PIACENZA. LAVORI DI ADEGUAMENTO ANTISISMICO E DI RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE	PIACENZA	935.000,00	2023	2023	31/08/2023	DD 1112 del 30/08/2023	31/12/2023	DD 1766 del 21/12/2023	31/03/2024		0,00%	1.734,30	30/09/2024		31/03/2025		
SCUOLA	D35F22000380006	ISTITUTO TRAMELLO DI PIACENZA	ISTITUTO SUPERIORE "TRAMELLO-CASSINARI" - PALESTRA SCOLASTICA DI VIALE DANTE ALIGHIERI N. 111 (PIACENZA). LAVORI DI ADEGUAMENTO ANTISISMICO E DI RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE	PIACENZA	621.500,00	2023	2023	31/08/2023	DD 1109 del 30/08/2023	31/12/2023	DD 1826 del 29/12/2023	31/03/2024		0,00%	-	31/08/2024		31/03/2025		

**SITUAZIONE DEI LAVORI SULLA VIABILITA' E SUL PATRIMONIO EDILIZIO – AGGIORNAMENTO 31/12/2023 - LAVORI IN CORSO E LAVORI ULTIMATI (= AVANZAMENTO FISICO 100%)**

DATI PRINCIPALI INTERVENTO						PROGRAMMAZIONE		PROGETTO ESECUTIVO		AGGIUDICAZIONE		CONSEGNA LAVORI		AVANZAMENTO		ULTIMAZIONE LAVORI		APPROVAZIONE COLLAUDO / CRE		DD STATO FINALE
Ambito	CUP	Strada / edificio	Titolo	Comuni interessati	Importo complessivo	Ultimo Triennale di rif.	Annualità	termine interno (mese)	Estremi atto di approvazione	termine interno (mese)	Estremi atto di approvazione	termine interno (mese)	Data effettiva verbale di consegna	Av. Fisico	Pagamenti eseguiti (al 31/12/2023)	termine interno (mese)	Data effettiva verbale di ultimazione	termine interno (mese)	Data effettiva approvazione collaudo /CRE	Estremi atto di approvazione
SCUOLA	D64D22001960001	ISTITUTO SUPERIORE VOLTA	CENTRO SCOLASTICO MEDIO SUPERIORE "A.VOLTA" SEDE DI CASTEL SAN GIOVANNI E BORGONOVO VALTIDONE: INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO ENERGETICO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI	CASTELSANGIOVANNI, BORGONOVO	390.000,00	2023	2023	31/10/2023	DD 1352 del 16-10-2023	31/01/2024		30/04/2024		0,00%	-	30/09/2024		30/04/2025		
VIABILITA'	D17H20001490001	SP 31 SALSEDIANA	Strada Provinciale n. 31 Salsediana. Lavori urgenti di consolidamento del corpo stradale e ripresa della pavimentazione bituminosa nei tratti maggiormente degradati.	ALSENO	190.000,00	2023	2023	31/07/2023	DD 1011 del 04/08/2023		DD 1011 del 04/08/2023	31/10/2023	23/10/23	0,00%	-	30/06/2024		31/07/2024		
VIABILITA'	D77H20001490001	SP 587R CORTEMAGGIORE	Strada Provinciale n. 587R di Cortemaggiore. Lavori di riqualificazione del tracciato in tratti vari	Piacenza Pontenure Cortemaggiore	1.000.000,00	2023	2024	31/05/2024		31/08/2024		31/08/2024		0,00%	-	31/12/2024		31/01/2025		
VIABILITA'	D97H20001740001	SP 6bis CASTELLARQUATO, SP 38 SAN PROTASO	Strade Provinciali n. 6bis di Castell'Arquato e n. 38 di San Protaso. Riqualificazione dell'intersezione in località Ciriano	Carpaneto	490.000,00	2023	2024	31/05/2024		31/07/2024		31/07/2024		0,00%	-	31/12/2024		31/01/2025		
VIABILITA'	D27H21005800001	SP 67 MASSARA	S.P. n.67 di Massara. Ponte sul rio Barbarone alla progressiva km 0+045. Lavori di manutenzione straordinaria e installazione delle barriere di sicurezza.	Bettola	137.500,00	2023	2024	31/05/2024		31/07/2024		30/09/2024		0,00%	-	31/03/2025		31/07/2025		
VIABILITA'	D67H22003680002	SP 21 ARDA	Strada provinciale n. 21 di val d'arda. Lavori urgenti per la ricostruzione del corpo stradale alla progressiva km 5+300 nei pressi del bivio per località Mocomero	VERNASCA	205.674,71	2023	2023	30/06/2023	DD 795 del 27/06/2023	31/07/2023	DD 907 del 19/07/2023	31/07/2023	07/08/23	50,00%	250,00	31/03/2024		28/04/2024		
VIABILITA'	D11B23000140003	VARI	LAVORI DI REALIZZAZIONE IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE IN CORRISPONDENZA DELL'INTERSEZIONE SP12 DI GENOVA E SP31 SALSEDIANA A CASTELNUOVO FOGLIANI (ALSENO) E PISTA CICLABILE SP48 DI CENTORA (ROTTOFRENO).	ALSENO, ROTTOFRENO	97.500,00	NO	2023		DD 689 del 05/06/2023		DD 689 del 05/06/2023	30/06/2023	13/06/23	45,00%	-	31/07/2024		31/10/2024		
VIABILITA'	D17H23000350003	VARI	Interventi per il miglioramento della funzionalità delle postazioni fisse di rilevamento della velocità lungo la viabilità provinciale	GOSSOLENGO, PIACENZA, BORGONOVO	250.000,00	2023	2023	01/06/2024		31/08/2024		01/09/2024			-	31/12/2024		28/02/2025		
SCUOLA	NO	VARI	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ALLE COPERTURE E DEI LOCALI DEGLI EDIFICI DI COMPETENZA DELLA PROVINCIA DI PIACENZA	VARI	149.466,81	NO		30/09/2023	DD 1261 del 28-09-2023	31/10/2023	DD 1385 del 20-10-2023	31/12/2023	20/11/23	0,00%	-	31/03/2024		31/05/2024		
VIABILITA'	D27H23001360005	SP 39 CERRO	STRADA PROVINCIALE N. 39 DEL CERRO. INTERVENTO URGENTE DI CONSOLIDAMENTO DEL DISSESTO FRANOSO E RIPRISTINO DELLA CARREGGIATA STRADALE AL KM 2+700	BETTOLA	170.000,00	2023	2023		DD 1734 del 20/12/2023	31/03/2024		01/04/2024		0,00%	-	31/07/2024		31/08/2024		
VIABILITA'	D97H23001260001	SP 586R VAL D'AVETO	Strada Provinciale n. 586R di Val d'Aveto. Lavori di protezione dalla caduta massi nelle porzioni maggiormente esposte dalla progressiva km 15+000 alla progressiva km 15+800 nel territorio del comune di Ferriere	FERRIERE	162.184,76	2023	2023		DD 1733 del 20/12/2023	31/03/2024		01/04/2024		0,00%	-	30/09/2024		31/12/2024		
VIABILITA'	D17H23001620002	SP 62 OREZZOLI	Strada Provinciale n. 62 di Orezzoli. Lavori urgenti per la ricostruzione del corpo stradale e la regimazione delle acque superficiali in località Orezzoli	OTTONE	150.000,00	NO		25/03/2024		30/06/2024		01/07/2024		0,00%	-	31/05/2025		30/06/2025		
SCUOLA	D41J23000150003	CSMS RAINERI MARCORA E FIORENUOLA	LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DEL CORPO STRADALE E RIFACIMENTO DELLA PAVIMENTAZIONE BITUMINOSA NEI CENTRI SCOLASTICI MEDI SUPERIORI RAINERI- MARCORA DI PIACENZA E MATTEI DI FIORENUOLA D ARDA	VARI	245.000,00	NO			DD 1730 del 10/12/2023		DD 1730 del 10/12/2023		22/12/23	0,00%	-	31/07/2024		30/09/2024		

**SITUAZIONE DEI LAVORI SULLA VIABILITA' E SUL PATRIMONIO EDILIZIO – AGGIORNAMENTO 31/12/2023 - LAVORI IN CORSO E LAVORI ULTIMATI (= AVANZAMENTO FISICO 100%)**

DATI PRINCIPALI INTERVENTO						PROGRAMMAZIONE		PROGETTO ESECUTIVO		AGGIUDICAZIONE		CONSEGNA LAVORI		AVANZAMENTO		ULTIMAZIONE LAVORI		APPROVAZIONE COLLAUDO / CRE		DD STATO FINALE
Ambito	CUP	Strada / edificio	Titolo	Comuni interessati	Importo complessivo	Ultimo Triennale di rif.	Annualità	termine interno (mese)	Estremi atto di approvazione	termine interno (mese)	Estremi atto di approvazione	termine interno (mese)	Data effettiva verbale di consegna	Av. Fisico	Pagamenti eseguiti (al 31/12/2023)	termine interno (mese)	Data effettiva verbale di ultimazione	termine interno (mese)	Data effettiva approvazione collaudo /CRE	Estremi atto di approvazione
VIABILITA'	D86G23000160003	RETE STRADALE LOTTO 1 OVEST	ACCORDO QUADRO PER LAVORI, SERVIZI E FORNITURE NECESSARIE PER LA MANUTENZIONE DELLA RETE VIARIA PROVINCIALE (LOTTO 1 OVEST) PER IL PERIODO 2023-2027. SECONDO CONTRATTO APPLICATIVO LOTTO 1 (AREA OVEST)	LOTTO 1	746.240,00	NO			DD 988 del 04-08-2023		DD 988 del 04-08-2023	01/09/2023	18/09/23	80,00%	-	28/02/2024		30/06/2024		
VIABILITA'	D96G23000060003	RETE STRADALE LOTTO2 EST	ACCORDO QUADRO PER LAVORI, SERVIZI E FORNITURE NECESSARIE PER LA MANUTENZIONE DELLA RETE VIARIA PROVINCIALE (LOTTO 2 EST) PER IL PERIODO 2023-2027. SECONDO CONTRATTO APPLICATIVO LOTTO 2 (AREA EST)	LOTTO 2	852.650,00	NO			DD 988 del 04-08-2023		DD 988 del 04-08-2023	01/09/2023	11/09/23	0,00%	-	28/02/2024	14/11/2023	30/04/2024		
VIABILITA'	D86G23000340003	RETE STRADALE LOTTO 1 OVEST	ACCORDO QUADRO PER LAVORI, SERVIZI E LE FORNITURE NECESSARIE PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA RETE VIARIA PROVINCIALE PER IL PERIODO 2023-2027. OTTAVO CONTRATTO APPLICATIVO LOTTO 1 (AREA OVEST)	LOTTO 1	200.000,00	NO			DD 1793 del 27/12/2023		DD 1793 del 27/12/2023	01/09/2023	27/12/23	30,00%	-	31/05/2024		30/06/2024		
VIABILITA'	D46G23000150003	RETE STRADALE LOTTO2 EST	ACCORDO QUADRO PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE NECESSARIE PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA RETE VIARIA PROVINCIALE PER IL PERIODO 2023 - 2027. SEDICESIMO CONTRATTO APPLICATIVO LOTTO 2 (AREA EST)	LOTTO 2	243.000,00	NO			DD 1794 del 27/12/2023		DD 1794 del 27/12/2023	01/02/2024		0,00%	-	01/07/2024		01/10/2024		
VIABILITA'	D76G22000480003	RETE STRADALE LOTTO2 EST	ACCORDO QUADRO PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE NECESSARIE PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA RETE VIARIA PROVINCIALE PER IL PERIODO 2023 - 2027. PRIMO CONTRATTO APPLICATIVO LOTTO 2 (AREA EST)	LOTTO 2	1.305.338,00	NO			DD 866 del 12-07-2023		DD 866 del 12-07-2023	01/09/2023	03/08/2023	0,00%	-	31/08/2024		30/09/2024		
VIABILITA'	D86G22000750003	RETE STRADALE LOTTO 1 OVEST	ACCORDO QUADRO PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE NECESSARIE PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA RETE VIARIA PROVINCIALE PER IL PERIODO 2023 - 2027. PRIMO CONTRATTO APPLICATIVO LOTTO 1 (AREA OVEST)	LOTTO 1	1.042.458,00	NO			DD 917 del 21-07-2023		DD 917 del 21-07-2023	01/09/2023	01/08/23	50,00%	-	31/07/2024		30/09/2024		
VIABILITA'	D57H18001410001	S.P. 15BIS DI MORFASSO E S.P. 66 DI CASALI	Strada Provinciale n. 15 bis di Morfasso e n. 66 di Casali. Lavori di consolidamento del corpo stradale e ripresa della pavimentazione nei tratti maggiormente degradati	MORFASSO	250.000,00	2023	2023	31/07/2023	DD 1005 del 04/08/2023		DD 1005 del 04/08/2023	30/09/2023	02/10/23	100,00%	238.895,50	30/11/2023	15/11/2023	31/03/2024		
VIABILITA'	D67H22003100001	SP: 12 GENOVA	Strada Provinciale n. 12 di Genova. Lavori di consolidamento del corpo stradale e manutenzione straordinaria della sovrastruttura stradale nel tratto compreso tra la Strada Provinciale n. 12 di Genova e la Strada Provinciale n. 4 di Bardi.	alseno castell'arquato vernasca	213.076,00	2023	2023	31/07/2023	DD 1009 del 04/08/2023		DD 1009 del 04/08/2023	31/10/2023	23/10/23	100,00%	205.135,05	30/11/2023	20/11/2023	31/03/2024		
SCUOLA	D34H17000120003	ISTITUTO ROMAGNOSI	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GIAN DOMENICO ROMAGNOSI" DI PIACENZA. MIGLIORAMENTO SISMICO DELL'EDIFICIO PRINCIPALE E DELLA PALESTRA.	PIACENZA	1.000.000,00	2020	2020		DD 194 del 14/02/2020		DD 1009 del 25/08/2020		10/12/20	100,00%	789.864,34		01/04/2022		04/10/2023	DD 1299 del 04/10/2023
SCUOLA	D37D18001870003	MARCONI	Istituto di Istruzione Superiore Industriale "Marconi" di Piacenza. Rifacimento di infissi e rivestimenti esterni per contenimento dei consumi energetici	PIACENZA	400.000,00	2019	2019		DD 1151 del 03/10/2019		DD 276 del 04/03/2020		09/07/20	100,00%	301.057,33		01/04/2022	31/05/2024		Si approverà il CRE con riserve
VIABILITA'	D77H18001240001	SP 587R E SP462R	Strade Provinciali n. 587R di Cortemaggiore e n. 462R di Val d'Ard. Riqualificazione dell'intersezione nel centro abitato di Cortemaggiore.	CORTEMAGGIORE	200.000,00	2020	2020		DD 1346 del 05/11/2021		DD 1346 del 05/11/2021		06/12/21	100,00%	184.539,08		15/09/2022		10/02/2023	DD 157 del 10/02/2023
VIABILITA'	D17H20001510001	SP 48 CENTORA	Strada Provinciale n. 48 di Centora. Realizzazione pista ciclopedonale per la protezione delle utenze deboli tra il centro abitato di Rottofreno e Centora. 2° Stralcio	ROTOFRENO	132.615,27	2021	2021		DD 1162 del 22/09/2021		DD 1162 del 22/09/2021		27/09/21	100,00%	50.392,52		05/06/2022			
VIABILITA'	D47H20002440005	SP 11 MOTTAZIANA	Strada Provinciale 11 di Mottaziana. Realizzazione di una pista ciclopedonale dal centro abitato di Gragnanino fino a Loc. Vallarsa.	GRAGNANO	350.000,00	2022	2022	31/10/2022	DD 1283 del 18/10/2022	31/12/2022	DD 1582 del 06/12/2022	31/03/2023	20/03/23	100,00%	221.965,39	30/06/2023	27/06/2023	31/03/2024		

**SITUAZIONE DEI LAVORI SULLA VIABILITA' E SUL PATRIMONIO EDILIZIO – AGGIORNAMENTO 31/12/2023 - LAVORI IN CORSO E LAVORI ULTIMATI (= AVANZAMENTO FISICO 100%)**

DATI PRINCIPALI INTERVENTO						PROGRAMMAZIONE		PROGETTO ESECUTIVO		AGGIUDICAZIONE		CONSEGNA LAVORI		AVANZAMENTO		ULTIMAZIONE LAVORI		APPROVAZIONE COLLAUDO / CRE		DD STATO FINALE
Ambito	CUP	Strada / edificio	Titolo	Comuni interessati	Importo complessivo	Ultimo Triennale di rif.	Annualità	termine interno (mese)	Estremi atto di approvazione	termine interno (mese)	Estremi atto di approvazione	termine interno (mese)	Data effettiva verbale di consegna	Av. Fisico	Pagamenti eseguiti (al 31/12/2023)	termine interno (mese)	Data effettiva verbale di ultimazione	termine interno (mese)	Data effettiva approvazione collaudo /CRE	Estremi atto di approvazione
VIABILITA'	D67H18001320001	S.P. 587R DI CORTEMAGGI ORE	Strada Provinciale n. 587R di Cortemaggiore. Lavori di consolidamento del corpo stradale e ripresa della pavimentazione nei tratti maggiormente degradati	CORTEMAGGI ORE, CAORSO, PONTENURE	478.745,33	2022	2022	31/03/2022	DD 307 del 22/03/2022	31/05/2022	DD 548 del 26/05/2022	31/08/2022	23/08/22	100,00%	377.478,47	31/12/2022	13/12/2022	28/02/2023	27/02/2023	DD 234 del 27/02/2023
VIABILITA'	D47H18001370001	S.P. 57 DI ASEREI	Strada Provinciale n. 57 di Aserei. Lavori urgenti di consolidamento del corpo stradale e ripresa della pavimentazione bituminosa nei tratti maggiormente degradati	COLI, FARINI	230.000,00	2022	2022		DD 129 del 08/02/2022		DD 367 del 04/04/2022		13/06/22	100,00%	207.802,66		08/07/2022		01/02/2023	DD 121 del 01/02/2023
VIABILITA'	D87H18001440001	S.P. 71 DI COLLERINO	Strada Provinciale n. 71 di Collerino. Lavori di consolidamento del corpo stradale e ripresa della pavimentazione nei tratti maggiormente degradati	MORFASSO	200.000,00	2022	2022		DD 189 del 24/02/2022		DD 395 del 12/04/2022		20/06/22	100,00%	187.589,73		18/07/2022		17/05/2023	DD 598 del 17/05/2023
VIABILITA'	D57H18001400001	S.P. 21 DI VAL D'ARDA	Strada Provinciale n. 21 di Val d'Arda Lavori di consolidamento del corpo stradale e ripresa della pavimentazione nei tratti maggiormente degradati	MORFASSO, VERNASCA	200.000,00	2022	2022		DD 188 del 24/02/2022		DD 396 del 12/04/2022		11/08/22	100,00%	179.176,47		30/09/2022		05/04/2023	DD 450 del 05/04/2023
VIABILITA'	D27H18001530001	S.P. 588R DEI DEU PONTI	Strada Provinciale n. 588R dei Due Ponti. Lavori di consolidamento del corpo stradale e ripresa della pavimentazione nei tratti maggiormente degradati	PONTENURE CAORSO CORTEMAGGI ORE	400.000,00	2023	2023	31/07/2023	DD 1008 del 04/08/2023		DD 1008 del 04/08/2023	31/10/2023	23/10/23	100,00%	-	31/01/2024		28/02/2024		
VIABILITA'	D17H18001450001	S.P. 38 DI SAN PROTASO	Strada Provinciale n. 38 di San Protaso. Lavori di consolidamento del corpo stradale e ripresa della pavimentazione nei tratti maggiormente degradati	Carpaneto Piacentino e Fiorenzuola d'Arda	240.000,00	2023	2023	31/07/2023	DD 1004 del 04/08/2023		DD 1004 del 04/08/2023	31/10/2023	09/10/23	100,00%	229.902,95	30/11/2023	30/10/2023	31/03/2024		
VIABILITA'	D87H18001460001	S.P. 11 DI MOTTAZIANA	Strada Provinciale n. 11 di Mottaziana. Lavori di consolidamento del corpo stradale e ripresa della pavimentazione nei tratti maggiormente degradati	Gragnano t.se Borgonovo V.T.	200.000,00	2023	2023	31/07/2023	DD 994 del 04/08/2023		DD 994 del 04/08/2023	30/09/2023	13/09/23	100,00%	193.675,00	31/10/2023	06/10/2023	31/03/2024		
VIABILITA'	D67H18001350001	S.P. 56 DI BORLA	Strada Provinciale n. 56 di Borla. Lavori di consolidamento del corpo stradale e ripresa della pavimentazione nei tratti maggiormente degradati	Vernasca	200.000,00	2023	2023	31/07/2023	DD 999 del 04/08/2023		DD 999 del 04/08/2023	30/09/2023	02/10/23	100,00%	194.222,09	31/10/2023	25/10/2023	31/03/2024		
VIABILITA'	D67H18001380001	S.P. 73 DI LAGO	Strada Provinciale n. 73 di Lago. Lavori urgenti per la ricostruzione del corpo stradale e il consolidamento di dissesti franosi nonché per il miglioramento della sicurezza della circolazione stradale in tratti vari	CORTEBRUGNATELLA	148.745,33	2023	2023	31/07/2023	DD 995 del 04/08/2023		DD 995 del 04/08/2023	30/09/2023	11/09/23	100,00%	133.956,00	31/10/2023	06/10/2023	31/03/2024		
VIABILITA'	D17H18001460001	S.P. 31 SALSEDIANA	Strada Provinciale n. 31 Salsediana. Lavori di consolidamento del corpo stradale e ripresa della pavimentazione nei tratti maggiormente degradati	ALSENO	200.000,00	2023	2023	31/07/2023	DD 1010 del 04/08/2023		DD 1010 del 04/08/2023	31/10/2023	23/10/23	100,00%	-	30/11/2023	06/12/2023	31/03/2024		
VIABILITA'	D67H19002450001	S.P.21 VAL D'ARDA	STRADA PROVINCIALE N. 21 DI VAL D'ARDA. LAVORI URGENTI PER LA SISTEMAZIONE E L'INSTALLAZIONE DI BARRIERE DI SICUREZZA NEI PRESSI DELLA DIGA DI MIGNANO	VERNASCA	211.267,29	2022	2022	31/07/2022	DD 839 del 20/07/2022	31/08/2022	DD 995 del 25/08/2022	30/11/2022	14/11/22	100,00%	192.442,25	30/06/2023	26/06/2023	30/11/2023	07/11/2023	DD 1494 del 07/11/2023
VIABILITA'	D11B19000470004	S.P. 48 CENTORA	STRADA PROVINCIALE N. 48 DI CENTORA. REALIZZAZIONE PISTA CICLOPEDONALE PER LA PROTEZIONE DELLE UTENZE DEBOLI TRA IL CENTRO ABITATO DI ROTTOFRENO E CENTORA. 1° STRALCIO	ROTOFRENO	300.000,00	2021	2021		DD 565 del 18/05/2021		D 850 del 08/07/2021		19/07/21	100,00%	95.341,51		05/06/2022			
VIABILITA'	D67H18001390001	SP 4 BARDI	Strada Provinciale n. 4 Bardi. Ponte Lanzone alla progressiva km. 22+830. Lavori di consolidamento del manufatto e installazione di barriere di sicurezza.	VERNASCA	800.000,00	2021	2021	30/04/2021	DD 497 del 04/05/2021	31/07/2021	DD 686 del 09/06/2021	31/07/2021	05/07/21	100,00%	639.729,50	28/02/2024		31/08/2024		
VIABILITA'	D77H18001260001	SP 412R VAL TIDONE	Strada Provinciale n. 412R Val Tidone. Lavori urgenti per il consolidamento dei dissesti franosi interagenti con il piano viabile ai km 62+550 e km 71+200	ALTA VALTIDONE	200.000,00	2021	2021	30/11/2021	DD 1435 del 19/11/2021 (rett 1451 del 23/11/2021)	31/12/2021	DD 1589 del 15/12/2021	28/02/2022	24/02/22	100,00%	192.204,50	30/04/2023	04/04/2023	31/08/2023	19/09/2023	DD 1195 del 19/09/2023

**SITUAZIONE DEI LAVORI SULLA VIABILITA' E SUL PATRIMONIO EDILIZIO – AGGIORNAMENTO 31/12/2023 - LAVORI IN CORSO E LAVORI ULTIMATI (= AVANZAMENTO FISICO 100%)**

DATI PRINCIPALI INTERVENTO						PROGRAMMAZIONE		PROGETTO ESECUTIVO		AGGIUDICAZIONE		CONSEGNA LAVORI		AVANZAMENTO		ULTIMAZIONE LAVORI		APPROVAZIONE COLLAUDO / CRE		DD STATO FINALE
Ambito	CUP	Strada / edificio	Titolo	Comuni interessati	Importo complessivo	Ultimo Triennale di rif.	Annualità	termine interno (mese)	Estremi atto di approvazione	termine interno (mese)	Estremi atto di approvazione	termine interno (mese)	Data effettiva verbale di consegna	Av. Fisico	Pagamenti eseguiti (al 31/12/2023)	termine interno (mese)	Data effettiva verbale di ultimazione	termine interno (mese)	Data effettiva approvazione collaudo /CRE	Estremi atto di approvazione
VIABILITA'	D37H18001570001	SP 462R VAL D'ARDA	Strada Provinciale n. 462R di Val d'Arda. Lavori di consolidamento del corpo stradale e ripresa della pavimentazione nei tratti maggiormente degradati	SAN PIETRO IN CERRO MONTICELLI D'ONGINA	600.000,00	2022	2022	30/09/2022	DD 1040 del 05/09/2022	30/11/2022	DD 1196 del 04/10/2022	01/01/2023	09/01/23	100,00%	464.004,83	31/07/2023	21/07/2023		31/03/2024	
VIABILITA'	D67H21000110001	SP 586R VAL D'AVETO	Strada provinciale n. 586R di Val d'Aveto. Lavori urgenti per la protezione della strada al km 9+500 dai fenomeni erosivi del rio Grande e stabilizzazione del cedimento di valle in località Sanguinetto	CORTEBRUGNATELLA, FERRIERE	150.000,00	NO			DD 1428 del 18/11/2021		DD 1588 del 15/12/2021		04/02/22	100,00%	110.275,47		09/12/2022		13/03/2023	DD 299 del 13/03/2023
VIABILITA'	D27H21002460001	SP 34 PECORARA	S.P. n.34 di Pecorara. Ponte sul torrente Tidoncello in località Morasco alla progressiva km 2+255. Lavori di manutenzione straordinaria e installazione delle barriere di sicurezza.	Alta Valtidone	400.000,00	2022	2022	31/10/2022	DD 1391 del 09/11/2022	31/01/2023	DD 84 del 24/01/2023	31/03/2023	13/03/23	100,00%	410.500,75	31/12/2023	15/12/2023		31/03/2024	
VIABILITA'	D55F21000960001	SP 21 D'ARDA	S.P. n.21 Val d'Arda. Ponte sul torrente Arda in località Case Bonini alla progressiva km 9+765. Lavori di manutenzione straordinaria e installazione delle barriere di sicurezza.	Morfasso	570.000,00	2022	2022	30/09/2022	DD 727 del 28/06/2022	30/11/2022	DD 1210 del 05/10/2022	31/01/2023	09/01/23	100,00%	500.687,76	30/09/2023	11/08/2023		28/02/2024	
VIABILITA'	D57H21002840004	SP 65 CALDAROLA	Strada Provinciale n. 65 di Caldarola. Lavori di consolidamento del corpo stradale e pavimentazione nel tratto in comune di Piozzano	PIOZZANO	800.000,00	2021	2021		DD 1190 del 30/09/2021		DD 1412 del 17/11/2021		28/03/22	100,00%	723.010,17		26/05/2022		24/01/2023	DD 75 del 24/01/2023
VIABILITA'	D65F21000300002	SP 4 BARDI	Strada Provinciale n. 4 di Bardi. Lavori urgenti per la messa in sicurezza dei rilevati adiacenti a Ponte Lanzone.	VERNASCA	225.000,00	2022	2022	31/10/2022	DD 1406 del 10/11/2022	31/10/2022	DD 1622 del 13/12/2022	28/02/2023	15/02/23	100,00%	103.310,63	29/02/2024			31/05/2024	
SCUOLA	D39E20000580002	RAINERI MARCORA	ISTITUTO "RAINERI - MARCORA" DI PIACENZA. RIMOZIONE COIBENTAZIONE IN AMIANTO.	PIACENZA	185.500,00	2022	2022	31/08/2022	DD 318 del 22-03-2022	31/10/2022	DD 1308 del 24/10/2022	31/07/2023	13/07/23	100,00%	158.162,47	01/12/2023	14/12/2023			
SCUOLA	D49J21014500003	EDIFICIO DI BORGONOVO	EDIFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI BORGONOVO VAL TIDONE. INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI ENERGETICHE	BORGONOVO VAL TIDONE	357.603,18	2022	2022	31/07/2022	DD 631 del 10/06/2022	31/08/2022	DD 984 del 22/08/2022	31/01/2023	11/01/23	100,00%	170.891,24	30/10/2023	30/10/2023		28/02/2024	
VIABILITA'	D67H20001970001	SP 586R VAL D'AVETO	Strada Provinciale n. 586R di Val d'Aveto. Lavori di consolidamento e ripresa della pavimentazione bituminosa nei tratti maggiormente degradati	CORTEBRUGNATELLA, FERRIERE	234.026,95	2022	2022		DD 137 del 10/02/2022		DD 353 del 31/03/2022		05/07/22	100,00%	211.488,28		03/08/2022		16/02/2023	DD 175 del 16/02/2023
VIABILITA'	D47H20001730001	SP 57 ASEREI	Strada Provinciale n. 57 di Aserei. Lavori urgenti di consolidamento del corpo stradale e ripresa della pavimentazione bituminosa nei tratti maggiormente degradati.	COLI, FARINI	200.000,00	2022	2022		DD 138 del 10/02/2022		DD 383 del 08/04/2022		05/07/22	100,00%	183.566,47		29/07/2022		16/02/2023	DD 176 del 16/02/2023
VIABILITA'	D97H21006940002	SP 12 GENOVA	Strada Provinciale n. 12 di Genova. Lavori di consolidamento del corpo stradale e manutenzione straordinaria della sovrastruttura stradale nel tratto compreso tra la Strada Statale n. 9 Via Emilia e la Strada Provinciale n. 31 di Salsediana	ALSENO	900.000,00	2022	2022	31/10/2022	DD 1469 del 18-11-2022	31/01/2023	DD 101 del 30/01/2023	31/07/2023	12/07/23	100,00%	615.603,49	01/09/2023	22/08/2023		31/03/2024	
VIABILITA'	D27H21007880001	SP 34 PECORARA	Strada Provinciale n. 34 di Pecorara. Lavori urgenti per la ricostruzione del corpo stradale alla progressiva km 9+950 e la realizzazione di un'opera di sostegno alla progressiva km 1+420	Alta Valtidone	190.000,00	2022	2022	30/09/2022	DD 1145 del 23/09/2022	31/10/2022	DD 1301 del 21/10/2022	30/11/2022	29/12/22	100,00%	158.250,66	31/10/2023	21/06/2023		31/03/2024	
VIABILITA'	D87H21007990001	SP 15 BIS MORFASSO, SP 359R SALSOMAGGIORE BARDI	Lavori urgenti di ricostruzione dei corpi stradali alla progressive km 17+200 in località Roccassa della Strada Provinciale n.15 bis di Morfasso e alle progressive km 46+100 e 49+750 della Strada Provinciale n. 359R Salsomaggiore Bardi	MORFASSO	215.000,00	2022	2022		DD1160 del 27/09/2022	31/10/2022	DD 1299 del 21/10/2022	30/11/2022	19/12/22	100,00%	176.522,77	01/08/2023	28/09/2023		31/03/2024	

**SITUAZIONE DEI LAVORI SULLA VIABILITA' E SUL PATRIMONIO EDILIZIO – AGGIORNAMENTO 31/12/2023 - LAVORI IN CORSO E LAVORI ULTIMATI (= AVANZAMENTO FISICO 100%)**

DATI PRINCIPALI INTERVENTO						PROGRAMMAZIONE		PROGETTO ESECUTIVO		AGGIUDICAZIONE		CONSEGNA LAVORI		AVANZAMENTO		ULTIMAZIONE LAVORI		APPROVAZIONE COLLAUDO / CRE		DD STATO FINALE
Ambito	CUP	Strada / edificio	Titolo	Comuni interessati	Importo complessivo	Ultimo Triennale di rif.	Annualità	termine interno (mese)	Estremi atto di approvazione	termine interno (mese)	Estremi atto di approvazione	termine interno (mese)	Data effettiva verbale di consegna	Av. Fisico	Pagamenti eseguiti (al 31/12/2023)	termine interno (mese)	Data effettiva verbale di ultimazione	termine interno (mese)	Data effettiva approvazione collaudo /CRE	Estremi atto di approvazione
PATRIMONIO	D11J2200010003	VARI	INTERVENTI DI MANUTENZIONE EDILE ED IMPIANTISTICA PRESSO GLI EDIFICI DI COMPETENZA DELLA PROVINCIA DI PIACENZA	VARI	81.000,00	NO			DD 334 del 28/03/2022		DD 451 del 02/05/2022		03/07/22	100,00%	-		30/12/2022		22/02/2023	DD 201 del 22/02/2023
VIABILITA'	D27H22001020001	SP 49 ROSSAROLA SP 59 MONCASACCO	STRADA PROVINCIALE N. 49 DI ROSSAROLA E N. 59 DI MONCASACCO. LAVORI DI CONSOLIDAMENTO E RIPRESA DELLA PAVIMENTAZIONE BITUMINOSA NEI TRATTI MAGGIORMENTE DEGRADATI	Alta Val Tidone	210.000,00	2023	2023	31/07/2023	DD 996 del 04/08/2023		DD 996 del 04/08/2023	31/10/2023	09/10/23	100,00%	200.690,00	30/11/2023	07/11/2023	31/12/2023		
VIABILITA'	D77H22001040003	SP 587R CORTEMAGGIORE	Strada Provinciale n. 587R di Cortemaggiore. Lavori urgenti di consolidamento del corpo stradale e ripresa della pavimentazione bituminosa in tratti vari	CORTEMAGGIORE	159.000,00	2022	2022	30/11/2022	DD 1519 del 25/11/2022	30/11/2022	DD 1720 del 28/12/2022	30/04/2023	20/04/23	100,00%	154.335,24	31/07/2023	04/07/2023	31/12/2023	13/11/2023	DD 1524 del 13/11/2023
VIABILITA'	D27H22000130001	SP 65 CALDAROLA	S.P. n. 65 di Caldarola. Lavori urgenti per la ricostruzione del corpo stradale e la regimazione delle acque superficiali alla progressiva km 15+500	ALTA VALTIDONE	150.000,00	2022	2022	31/10/2022	DD 1317 del 25/10/2022	30/11/2022	DD 1514 del 24/11/2022	30/04/2023	05/06/23	100,00%	125.489,38	31/07/2023	07/07/2023	30/10/2023	11/10/2023	DD DD 1330 del 11-10-2023
VIABILITA'	D57H22001160001	SP 10 GROPPARELLO	S.P. n. 10 di Gropparello. Lavori urgenti per il consolidamento della scarpata stradale alla progressiva km 9+800 in località La Valle e realizzazione di un'opera di sostegno e ricostruzione della sede stradale alla progressiva km 11+200	GROPPARELLO	400.000,00	2022	2022	31/10/2022	DD 1293 del 20/10/2022	30/11/2022	DD 1528 del 25/11/2022	31/01/2023	23/01/23	100,00%	252.656,22	31/07/2023	15/09/2023	31/12/2023	14/12/2023	DD 1705 del 14/12/2023
VIABILITA'	D67H22000320001	SP 21 VAL D'ARDA	S.P. n. 21 di Val d'Arda. Lavori urgenti per la ricostruzione del corpo stradale alla progressiva km 9+600 in località Case Bonini	VERNASCA	160.000,00	2022	2022	31/10/2022	DD 1699 del 23/12/2022		DD 63 del 20/01/2023	31/01/2023	09/01/23	100,00%	96.480,69	31/10/2023	10/10/2023		28/02/2024	
VIABILITA'	D77H22001480003	SP 587R, 462R	OPERE COMPLEMENTARI ALL'INTERVENTO DENOMINATO 'STRADE PROVINCIALI N. 587R DI CORTEMAGGIORE E N. 462R DI VAL D'ARDA. RIQUALIFICAZIONE DELL'INTERSEZIONE NEL CENTRO	CORTEMAGGIORE	87.939,54	NO			DD 519 del 17/05/2022		DD 519 del 17/05/2022		23/05/22	100,00%	82.922,07		21/10/2022	31/12/2023	06/02/2023	DD 138 del 06/02/2023
VIABILITA'	D87H22001380001	SP 57 ASEREI	Strada Provinciale n. 57 di Aserei. Lavori di pavimentazione del tratto Mareto - Bivio Sassi Aguzzi 1° stralcio	FARINI	190.988,13	2022	2022	30/09/2022	DD 1067 del 09/09/2022	30/11/2022	DD 1230 del 10/10/2022	30/04/2023	02/05/23	100,00%	183.747,05	31/05/2023	30/06/2023	31/12/2023	20/12/2023	DD 1745 del 20/12/2023
VIABILITA'	D67H22001450001	SP 56 BORLA	Strada Provinciale n. 56 di Borla. Lavori di consolidamento del corpo stradale e ripresa della pavimentazione nei tratti maggiormente degradati.	VERNASCA	300.000,00	2022	2022	30/09/2022	DD 1118 del 20/09/2022	30/11/2022	DD 1529 del 28/11/2022	30/04/2023	10/05/23	100,00%	285.044,88	30/06/2023	23/06/2023	31/12/2023	11/12/2023	DD 1691 del 11/12/2023
VIABILITA'	D45F22000890001	SP 11 Mottaziana	Strada Provinciale n. 11 di Mottaziana. Realizzazione di barriere di sicurezza a protezione della pista ciclopedonale nel tratto da Gragnano a Loc. Vallarsa.	GRAGNANO	159.955,70	2022	2022	30/11/2022	DD 1567 del 2/12/2022	30/11/2022	DD 1723 del 28/12/2022	31/03/2023	20/03/23	100,00%	77.048,83	31/10/2023	26/08/2023		28/02/2024	
SCUOLA	NO	VARI	EDIFICI DI COMPETENZA DELLA PROVINCIA DI PIACENZA. INTERVENTI URGENTI DI MANUTENZIONE E FUNZIONALI ALL'AVVIO DEL NUOVO ANNO SCOLASTICO (2022/2023)	VARI	121.000,00	NO			DD 802 del 13/07/2022		DD 985 del 22/08/2022		10/11/22	100,00%	113.737,06		10/03/2023	31/12/2023	04/05/2023	DD 544 del 04/05/2023
SCUOLA	D92B22001220003	VARI	EDIFICI SCOLASTICI DI COMPETENZA DELLA PROVINCIA DI PIACENZA. INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO FUNZIONALE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI	CASTELSANGI OVANNI, BORGONOVO, PIACENZA	112.000,00	NO			DD 1089 del 14/09/2022		DD 1089 del 14/09/2022	31/01/2023	03/01/23	100,00%	82.606,88	30/04/2023	14/04/2023	31/12/2023	16/11/2023	DD 1558 del 16/11/2023
SCUOLA	NO	VARI	EDIFICI SCOLASTICI DI COMPETENZA DELLA PROVINCIA: LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E SOSTITUZIONE DEI SERRAMENTI E DELLE FACCIATE ED INTERVENTI DI RIPRISTINO E RIQUALIFICAZIONE DEI LOCALI	VARI	112.069,00	NO			DD 991 del 23/08/2022		DD 1107 del 15/09/2022	31/10/2022	07/11/22	100,00%	50.386,00	02/01/2024		31/12/2023		
SCUOLA	NO	ISTITUTO M.S. DI BOBBIO	ISTITUTO SCOLASTICO MEDIO SUPERIORE DI BOBBIO. INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA FRUIBILITA' DEGLI SPAZI SCOLASTICI.	BOBBIO	90.000,00	NO		31/10/2022	DD 1416 del 14-11-2022	31/10/2022	DD 1677 del 21/12/2022	31/03/2023	06/03/23	100,00%	85.023,67		01/06/2023	31/12/2023	25/08/2023	DD 1093 del 25/08/2023

**SITUAZIONE DEI LAVORI SULLA VIABILITA' E SUL PATRIMONIO EDILIZIO – AGGIORNAMENTO 31/12/2023 - LAVORI IN CORSO E LAVORI ULTIMATI (= AVANZAMENTO FISICO 100%)**

DATI PRINCIPALI INTERVENTO						PROGRAMMAZIONE		PROGETTO ESECUTIVO		AGGIUDICAZIONE		CONSEGNA LAVORI		AVANZAMENTO		ULTIMAZIONE LAVORI		APPROVAZIONE COLLAUDO / CRE		DD STATO FINALE
Ambito	CUP	Strada / edificio	Titolo	Comuni interessati	Importo complessivo	Ultimo Triennale di rif.	Annualità	termine interno (mese)	Estremi atto di approvazione	termine interno (mese)	Estremi atto di approvazione	termine interno (mese)	Data effettiva verbale di consegna	Av. Fisico	Pagamenti eseguiti (al 31/12/2023)	termine interno (mese)	Data effettiva verbale di ultimazione	termine interno (mese)	Data effettiva approvazione collaudo /CRE	Estremi atto di approvazione
VIABILITA'	D67H22003370003	SP 4 BARDI	STRADA PROVINCIALE N. 4 DI BARDI. LAVORI URGENTI DI CONSOLIDAMENTO DEL CORPO STRADALE E RIPRESA DELLA PAVIMENTAZIONE NEI TRATTI MAGGIORMENTE DEGRADATI NEL COMUNE DI VERNASCA	VERNASCA	112.500,00	NO		31/10/2022	DD 1318 del 25/10/2022	30/11/2022	DD 1509 del 24/11/2022	31/01/2023	27/01/23	100,00%	-	30/11/2023	02/12/2023	31/12/2023		
VIABILITA'	D76G22000440003	VARI	STRADE PROVINCIALI APPARTENENTI AL LOTTO 2 EST.INTERVENTI DI ADEGUAMENTO DELLA SEGNALETICA STRADALE VERTICALE	VARI	120.938,00	NO			DD 1464 del 17/11/2022		DD 1655 del 19/12/2022	31/01/2023	20/02/23	100,00%	-		19/06/2023	31/12/2023	27/11/2023	DD 1614 del 27/11/2023
VIABILITA'	D57H22002860001	SP 68 BOBBIANO	Strada Provinciale n. 68 di Bobbiano. Lavori di consolidamento e ripresa della pavimentazione bituminosa nei tratti maggiormente degradati	Travo Bobbio Alta val Tidone Piozzano	279.384,00	2023	2023	31/07/2023	DD 997 del 04/08/2023		DD 997 del 04/08/2023	30/09/2023	18/09/23	100,00%	263.154,00	01/10/2023	16/10/2023	31/03/2024		
VIABILITA'	D27H20001760001	SP 14bis VELLEIA	Strada Provinciale n. 14bis di Velleia. Lavori urgenti di consolidamento del corpo stradale e ripresa della pavimentazione bituminosa in tratti vari.	Gropparello e Lugagnano val d'Arda	137.247,05	2023	2023	31/07/2023	DD 1000 del 04/08/2023		DD 1000 del 04/08/2023	31/10/2023	02/10/23	100,00%	131.308,46	30/11/2023	06/11/2023	31/03/2024		
VIABILITA'	D17H20001480001	SP 44 MONTALBO	Strada Provinciale n. 44 di Montalbo. Lavori urgenti di consolidamento del corpo stradale e ripresa della pavimentazione bituminosa nei tratti maggiormente degradati.	Castel S. Giovanni Borgonovo V.T.	190.000,00	2023	2023	31/07/2023	DD 998 del 04/08/2023		DD 998 del 04/08/2023	31/10/2023	17/10/23	100,00%	178.608,00	30/11/2023	15/11/2023	31/03/2024		
VIABILITA'	D87H20001790001	SP 71 COLLERINO	Strada Provinciale n. 71 di Collerino. Lavori urgenti di consolidamento del corpo stradale e ripresa della pavimentazione bituminosa nei tratti maggiormente degradati.	Lugagnano Val d'Arda, Vernasca e Morfasso	138.000,00	2023	2023	31/07/2023	DD 1001 del 04/08/2023		DD 1001 del 04/08/2023	31/10/2023	18/10/23	100,00%	133.983,66	30/11/2023	16/11/2023	31/03/2024		
VIABILITA'	D57H20001920001	SP 359R SALSOMAGGIORE BARDI	Strada Provinciale n. 359R di Salsomaggiore e Bardi. Lavori urgenti di consolidamento del corpo stradale e ripresa della pavimentazione bituminosa nei tratti maggiormente degradati.	Morfasso e Vernasca	235.070,74	2023	2023	31/07/2023	DD 1002 del 04/08/2023		DD 1002 del 04/08/2023	31/10/2023	04/10/23	100,00%	213.185,54	30/11/2023	16/11/2023	31/03/2024		
VIABILITA'	D87H22001390001	SP 71 COLLERINO	<b>Strada Provinciale n. 71 di Collerino. Lavori di consolidamento del corpo stradale e ripresa della pavimentazione nei tratti maggiormente degradati.</b>	Lugagnano Vernasca	229.473,12	2023	2023	31/07/2023	DD 1006 del 04/08/2023		DD 1006 del 04/08/2023	31/10/2023	16/10/23	100,00%	-	01/12/2023	01/12/2023	31/03/2024		
SCUOLA	NO	VARI	INTERVENTI PER LA SISTEMAZIONE DELLE AREE E PER GARANTIRE LA FUNZIONALITA' DEI MODULI DIDATTICI TEMPORANEI	PIACENZA	117.000,00	NO			DD 1676 del 21/12/2022		DD 1742 del 29/12/2022	31/03/2023	06/03/23	100,00%	67.374,00	31/10/2023	01/10/2023		12/12/2023	DD 1698 del 12/12/2023
SCUOLA	NO	VARI	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA PRESSO EDIFICI SCOLASTICI ED EXTRASCOLASTICI E SERVIZIO DI AGIBILITA' INVERNALE	VARI	92.400,00	NO			DD 1679 del 21/12/2022		DD 1739 del 29/12/2022	31/03/2023	09/03/23	100,00%	90.600,28	31/07/2023	11/07/2023		25/08/2023	DD 1094 del 25/08/2023
VIABILITA'	D67H22003450003	SP 21 ARDA	Strada Provinciale n. 21 di Val d'Arda. Lavori di consolidamento del corpo stradale e ripresa della pavimentazione nei tratti maggiormente degradati.	Lugagnano Vernasca Morfasso	100.000,00	2023	2023	31/07/2023	DD 1007 del 04/08/2023		DD 1007 del 04/08/2023	31/10/2023	16/10/23	100,00%	96.996,00	31/10/2023	30/10/2023	28/02/2024		
SCUOLA	NO	VARI	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ALLE COPERTURE E DEI LOCALI DEGLI EDIFICI DI COMPETENZA DELLA PROVINCIA DI PIACENZA	VARI	110.000,00	NO			DD 183 del 17/02/2023		DD 343 del 21/03/2023	31/05/2023	19/05/23	100,00%	-	31/10/2023	06/10/2023		15/11/2023	DD 1540 del 15/11/2023

Di seguito il riepilogo delle opere pubbliche finanziate da risorse PNRR e PNC, per le quali l'Ente è soggetto attuatore

INTERVENTI PNRR - EDILIZIA

LINEA FINANZIAMENTO	CUP	DESCRIZIONE	IMPORTO INTERVENTO	IMPORTO FINANZIAMENTO PNRR	MISSIONE	COMPONENTE	MISURA	CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE CAP. ENTRATA	IMPORTO ENTRATA	CAP. SPESA	DESCRIZIONE CAP. SPESA	IMPORTO SPESA	Missio-ne di bilancio	Programma di bilancio	NOTE	CIG	Termine realizzazione/ ultima scadenza cronoprogramma	Target
PNRR 855 MILIONI DA DECRETO MIUR N. 13 DEL 08/01/21 DM MIUR 62 DEL 13/01/2021 NOTA MI 27102 DEL 10/08/2021	D14I19005790003	CENTRO SCOLASTICO MEDIO SUPERIORE DI FIORENUOLA D'ARDA. MIGLIORAMENTO ANTISISMICO DELL'EDIFICIO ADIBITO A SEDE ITIS	700.000,00	700.000,00	M4	C1	3.3	2087/1	PNRR M4C1I3.3 - CUP D14I19005790003 - CENTRO SCOLASTICO MEDIO SUPERIORE DI FIORENUOLA D'ARDA. MIGLIORAMENTO ANTISISMICO DELL'EDIFICIO ADIBITO A SEDE ITIS - DALLO STATO ART. 1 C 63 L 160/19 MODIF. ART.38 BIS C, 3 L. B INCR. ART. 48 DL 104/20 *RIF. CAP S.P. 7087-1*	700.000,00	7087/1	PNRR M4C1I3.3 - CUP D14I19005790003 - CENTRO SCOLASTICO MEDIO SUPERIORE DI FIORENUOLA D'ARDA. MIGLIORAMENTO ANTISISMICO DELL'EDIFICIO ADIBITO A SEDE ITIS 100 % fin. PNRR *RIF. CAP. E 2087-1*	700.000,00	4	2	€ 4.039,81 anticipate nell'anno 2021 al cap. 7881 finanziato con entrate correnti; fondi caro materiali MIT non in q.e. ris. 2074 - cap. spesa 8189/1 € 53.665,43; impegnati per € 51.875,24, la differenza confluirà in avanzo vincolato	855903966B	30/06/2026	MQ edifici scolastici riqualificati; Indice di rischio sismico; n. edifici riqualificati
	D32C21001020001	LICEO "GIULIA MOLINO COLOMBINI" DI PIACENZA. LAVORI DI MIGLIORAMENTO ANTISISMICO E DELLA SICUREZZA DELL'EDIFICIO PALESTRA.	1.505.682,70	1.505.682,70	M4	C1	3.3	2087/2	PNRR M4C1I3.3 - CUP D32C21001020001 - LICEO "GIULIA MOLINO COLOMBINI" DI PIACENZA. LAVORI DI MIGLIORAMENTO ANTISISMICO E DELLA SICUREZZA DELL'EDIFICIO PALESTRA- DALLO STATO ART. 1 C 63 L 160/19 MODIF. ART.38 BIS C, 3 L. B INCR. ART. 48 DL 104/20 *RIF. CAP S.P. 7087-2*	1.505.682,70	7087/2	PNRR M4C1I3.3 - CUP D32C21001020001 - LICEO "GIULIA MOLINO COLOMBINI" DI PIACENZA. LAVORI DI MIGLIORAMENTO ANTISISMICO E DELLA SICUREZZA DELL'EDIFICIO PALESTRA 100 % fin. PNRR *RIF. CAP. E 2087-2*	1.505.682,70	4	2		949386051D	30/06/2026	MQ edifici scolastici riqualificati; Indice di rischio sismico; n. edifici riqualificati
	D33F20000010003	LICEO "GIULIA MOLINO COLOMBINI" DI PIACENZA. LAVORI DI MIGLIORAMENTO ANTISISMICO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA	1.000.000,00	1.000.000,00	M4	C1	3.3	2087/3	PNRR M4C1I3.3 - CUP D33F20000010003 - LICEO "GIULIA MOLINO COLOMBINI" DI PIACENZA. LAVORI DI MIGLIORAMENTO ANTISISMICO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA - DALLO STATO ART. 1 C 63 L 160/19 MODIF. ART.38 BIS C, 3 L. B INCR. ART. 48 DL 104/20 *RIF. CAP S.P. 7087-3*	996.964,64	7087/3	PNRR M4C1I3.3 - CUP D33F20000010003 - LICEO "GIULIA MOLINO COLOMBINI" DI PIACENZA. LAVORI DI MIGLIORAMENTO ANTISISMICO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA 100 % fin. PNRR *RIF. CAP. E 2087-3*	996.964,64	4	2	Somme anticipate nell'anno 2021	936110001A	30/06/2026	MQ edifici scolastici riqualificati; Indice di rischio sismico; n. edifici riqualificati
								2087	PNRR M4C1I3.3 - CUP D33F20000010003 - LICEO "GIULIA MOLINO COLOMBINI" DI PIACENZA - DALLO STATO PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI SCOLASTICI ART. 1 C 63 L 160/19 MODIF. ART.38 BIS C, 3 L. B INCR. ART. 48 DL 104/20 *RIF. CAP S.P. 7087*	3.035,36	7087	FONDO STATALE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI (ART. 1 C.63 L.160/19 INCR. ART 48 DL 104/20) *RIF. CAP. E 2087	3.035,36						
D33F20000020004	LICEO "GIULIA MOLINO COLOMBINI" DI PIACENZA. LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MIGLIORAMENTO ANTISISMICO	1.200.000,00	1.200.000,00	M4	C1	3.3	2087/4	PNRR M4C1I3.3 - CUP D33F20000020004 - LICEO "GIULIA MOLINO COLOMBINI" DI PIACENZA. LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MIGLIORAMENTO ANTISISMICO - DALLO STATO ART. 1 C 63 L 160/19 MODIF. ART.38 BIS C, 3 L. B INCR. ART. 48 DL 104/20 *RIF. CAP S.P. 7087-4*	1.200.000,00	7087/4	PNRR M4C1I3.3 - CUP D33F20000020004 - LICEO "GIULIA MOLINO COLOMBINI" DI PIACENZA. LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MIGLIORAMENTO ANTISISMICO 100 % fin. PNRR *RIF. CAP. E 2087-4*	1.200.000,00	4	2		9361116D4A	30/06/2026	MQ edifici scolastici riqualificati; Indice di rischio sismico; n. edifici riqualificati	
PNRR 1,125 MILIONI DA DECRETO MIUR N. 217 DEL 15/07/2021 DM 62 DEL 10/03/2021	D32C21000360001	EX IPSIA "LEONARDO DA VINCI" DI PIACENZA. MIGLIORAMENTO ANTISISMICO EDIFICI E MANUTENZIONE STRAORDINARIA	2.296.950,91	2.296.950,91	M4	C1	3.3	2088/1	PNRR M4C1I3.3 CUP D32C21000360001 EX IPSIA "LEONARDO DA VINCI" DI PIACENZA. MIGLIORAMENTO ANTISISMICO EDIFICI E MANUTENZIONE STRAORDINARIA - DAL MINISTERO ISTRUZIONE D.M. 62 DEL 10/03/2021 DECR.MIUR 217/21 *RIF CAP.SP. 7088-1*	2.067.255,82	7088/1	PNRR M4C1I3.3 CUP D32C21000360001 EX IPSIA "LEONARDO DA VINCI" DI PIACENZA. MIGLIORAMENTO ANTISISMICO EDIFICI E MANUTENZIONE STRAORDINARIA 100 % fin. PNRR *RIF. CAP. E 2088-1*	2.067.255,82	4	2	Avanzo vincolato derivante da anticipo 10% incassato nel 2021 cap. e 2088 <da trasferimenti dello Stato	9466277AE5	30/06/2026	MQ edifici scolastici riqualificati; Indice di rischio sismico; n. edifici riqualificati
								avanzo vincolato			229.695,09	7089/1	PNRR M4C1I3.3 CUP D32C21000360001 EX IPSIA "LEONARDO DA VINCI" DI PIACENZA. MIGLIORAMENTO ANTISISMICO EDIFICI E MANUTENZIONE STRAORDINARIA 100 % fin. PNRR - AVANZO 12 VINCOLATO CAPITALE						
	D33H20000330003	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GUGLIELMO MARCONI" DI PIACENZA.	3.500.000,00	3.500.000,00	M4	C1	3.3	2088/2	PNRR M4C1I3.3 CUP D33H20000330003 ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GUGLIELMO MARCONI" DI PIACENZA. LAVORI DI ADEGUAMENTO ANTISISMICO - DAL MINISTERO ISTRUZIONE D.M. 62 DEL 10/03/2021 DECR.MIUR 217/21 *RIF CAP.SP. 7088-2*	3.150.000,00	7088/2	PNRR M4C1I3.3 CUP D33H20000330003 ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GUGLIELMO MARCONI" DI PIACENZA. LAVORI DI ADEGUAMENTO ANTISISMICO 100 % fin. PNRR *RIF. CAP. E 2088-2*	3.150.000,00	4	2		9450820761	30/06/2026	MQ edifici scolastici riqualificati; Indice di rischio

		LAVORI DI ADEGUAMENTO ANTISISMICO							avanzo vincolato		350.000,00	7089/2	PNRR M4C1I13.3 CUP D33H2000330003 ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GUGLIELMO MARCONI" DI PIACENZA. LAVORI DI ADEGUAMENTO ANTISISMICO 100 % fin. PNRR AVANZO 12	350.000,00	4	2	Avanzo vincolato derivante da anticipo 10% incassato nel 2021 cap. e 2088 da trasferimenti dello Stato			sismico; n. edifici riqualificati
PNRR DECRETO MIUR N. 192 DEL 23/6/2021 (Piano 2020) DGR 348 15/03/2021	D34I19000260003	LICEO SCIENTIFICO "LORENZO RESPIGHI" DI PIACENZA. LAVORI DI ADEGUAMENTO ANTISISMICO	1.800.000,00	906.218,49	M4	C1	3.3	2171	PNRR M4C1I13.3 - CUP D34I19000260003 LICEO SCIENTIFICO "LORENZO RESPIGHI" DI PIACENZA. LAVORI DI ADEGUAMENTO ANTISISMICO - DA RER DGR 348 DEL 15/3/2021 DECR. MIUR 192/21 PIANO 2020 *RIF. CAP. SP.7170*	906.218,49	7170	PNRR M4C1I13.3 - CUP D34I19000260003 LICEO SCIENTIFICO "LORENZO RESPIGHI" DI PIACENZA. LAVORI DI MIGLIORAMENTO ANTISISMICO 50,35% fondi PNRR 49,65% altre fonti *RIF. CAP. E. 2171*	906.218,49	4	2	Cofinanziamento per € 893.781,51 spesa imputata ai cap. 7171, 5164 e 5881 (Impiego di avanzo disponibile e entrate correnti)	9329476F22	30/06/2026	MQ edifici scolastici riqualificati; Indice di rischio sismico; n. edifici riqualificati	
PNRR - DECRETO MIUR 175 DEL 10/3/2020 (PIANO 2019 - 1 TRANCHE EX MUTUI BEI-) DGR 387 24/4/20	D34I19000270003	LICEO "GIULIA MOLINO COLOMBINI" DI PIACENZA. LAVORI DI ADEGUAMENTO ANTISISMICO	1.500.000,00	921.123,75	M4	C1	3.3	2160	PNRR M4C1I13.3 CUP D34I19000270003 LICEO "GIULIA MOLINO COLOMBINI" DI PIACENZA. LAVORI DI ADEGUAMENTO ANTISISMICO - DAL MINISTERO PER L'ISTRUZIONE DGR 387/2020-DECRETO MIUR 175 DEL 10/3/2020 (PIANO 2019 - 1 TRANCHE)*RIF. CAP. SP.7160*	736.899,00	7160	PNRR M4C1I13.3 CUP D34I19000270003 LICEO "GIULIA MOLINO COLOMBINI" DI PIACENZA. LAVORI DI ADEGUAMENTO ANTISISMICO 61,41% fondi PNRR 38,59% altre fonti *RIF. CAP. E. 2160*	736.899,00	4	2	Cofinanziamento per € 578.876,25 spesa imputata ai cap. 7881,7163, 5164 e 5881 (Impiego di entrate correnti)	8768947BF9	30/06/2026	MQ edifici scolastici riqualificati; Indice di rischio sismico; n. edifici riqualificati	
								avanzo vincolato	184.224,75	7162	PNRR M4C1I13.3 CUP D34I19000270003 LICEO "GIULIA MOLINO COLOMBINI" DI PIACENZA. LAVORI DI ADEGUAMENTO ANTISISMICO 61,41% fondi PNRR 38,59% altre fonti - DA AVANZO DISPONIBILE (QUOTA CORRISPONDENTE A AVANZO VINCOLATO)	184.224,75	Avanzo come da anticipo 20% incassato nell'anno 2020 al cap 2160 da trasferimenti dello Stato							
PNRR - DECRETO MIUR 71 DEL 25/7/2020 (PIANO 2019 - 2 TRANCHE - EX MUTUI BEI) DGR 549 25/05/2020	D34I19000280003	LICEO CLASSICO "MELCHIORRE GIOIA" DI PIACENZA. LAVORI DI ADEGUAMENTO ANTISISMICO	1.500.000,00	577.373,41	M4	C1	3.3	2165	PNRR M4C1I13.3 CUP D34I19000280003 LICEO CLASSICO "MELCHIORRE GIOIA" DI PIACENZA. LAVORI DI ADEGUAMENTO ANTISISMICO - DAL MINISTERO PER L'ISTRUZIONE PER INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO SISMICO LICEO GIOIA DGR 549/2020 DECR. MIUR 175/20 PIANO 2019 *RIF. CAP. SP.7165*	461.898,73	7165	PNRR M4C1I13.3 CUP D34I19000280003 LICEO CLASSICO "MELCHIORRE GIOIA" DI PIACENZA. LAVORI DI ADEGUAMENTO ANTISISMICO DGR 549/20 38,49% fondi PNRR 61,51% altre fonti *RIF. CAP. E. 2165*	387.651,75	4	2	Cofinanziamento per € 922.626,59 spesa imp. Cap 7883, 7881, 7881/1, 5164, 5881 (impiego di avanzo destinato e entrate correnti)	8787771A08	30/06/2026	MQ edifici scolastici riqualificati; Indice di rischio sismico; n. edifici riqualificati	
								avanzo vincolato	115.474,68	7166	PNRR M4C1I13.3 CUP D34I19000280003 LICEO CLASSICO "MELCHIORRE GIOIA" DI PIACENZA. LAVORI DI ADEGUAMENTO ANTISISMICO DGR 549/20 38,49% fondi PNRR 61,51% altre fonti - DA AVANZO VINCOLATO 12 (DA CAP. E. 2165)	14.225,22	Avanzo vincolato derivante dall'anticipo 20% incassato nell'anno 2020 al cap. 2165 da trasferimenti dello Stato							
PNRR - DECRETO MIM 45 del 04/08/2022	D45F22000480006	PALESTRA CENTRO SCOLASTICO MEDIO SUPERIORE "A. VOLTA" BORGONOVO VAL TIDONE - ADEGUAMENTO ANTISISMICO E RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE	935.000,00	850.000,00	M4	C1	1.3	2120/1	PNRR M4C1I1.3 - CUP D45F22000480006 - LAVORI DI ADEGUAMENTO ANTISISMICO E RIQUALIFICAZIONE PALESTRA "A.VOLTA" *RIF. CAP. SP. 7164/1*	850.000,00	7164/1	PNRR M4C1I1.3 - CUP D45F22000480006 - ADEGUAMENTO ANTISISMICO E RIQUALIFICAZIONE PALESTRA "A.VOLTA" 90,91% fin. PNRR 9,09% altre fonti *RIF. CAP. ENTRATA 2120/1*	850.000,00	4	2			30/06/2026	MQ realizzati o riqualificati da destinare a palestre o strutture sportive	
								2121/2	FONDO PER L'AVVIO DELLE OPERE INDIFFERIBILI II SEM 2023 - per PALESTRA "A. VOLTA" BORGONOVO ADEG. ANTISISMICO CUP D45F22000480006 PNRR M4C1I1.3*rif. cap.7164/7"	85.000,00	7164/7	FONDO AVVIO OPERE INDIFFERIBILI II SEM. 2023 per PALESTRA "A.VOLTA" BORGONOVO ADEGUAMENTO ANTISISMICO CUP D45F22000480006 cofinanziamento PNRR M4C1I1.3	85.000,00							
	D39I22000000006	PALESTRA MARCORA DELL'ISTITUTO AGRARIO "RAINERI-MARCORA" PIACENZA - ADEGUAMENTO ANTISISMICO E RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE	935.000,00	850.000,00	M4	C1	1.3	2120/2	PNRR M4C1I1.3 - CUP D39I22000000006 - LAVORI ADEGUAMENTO ANTISISMICO E RIQUALIFICAZIONE PALESTRA "RAINERI-MARCORA" *RIF. CAP. SP. 7164/2*	850.000,00	7164/2	PNRR M4C1I1.3 - CUP D39I22000000006 - ADEGUAMENTO ANTISISMICO E RIQUALIFICAZIONE PALESTRA "RAINERI-MARCORA" 90,91% fin. PNRR 9,09% altre fonti *RIF. CAP. ENTRATA 2120/2*	850.000,00	4	2			30/06/2026	MQ realizzati o riqualificati da destinare a palestre o strutture sportive	
								2121/3	FONDO PER L'AVVIO DELLE OPERE INDIFFERIBILI II SEM 2023 - per PALESTRA "RAINERI MARCORA" PIACENZA ADEG. ANTISISMICO CUP D39I22000000006 PNRR M4C1I1.3*rif. cap. 7164/8"	85.000,00	7164/8	FONDO AVVIO OPERE INDIFFERIBILI II SEM. 2023 per PALESTRA "RAINERI-MARCORA" PIACENZA ADEGUAMENTO ANTISISMICO CUP D39I22000000006 cofinanziamento PNRR M4C1I1.3 *RIF.CAP.ENTR. 2121/3*	85.000,00							

	D35F22000380006	ISTITUTO SUPERIORE "TRAMELLO-CASSINARI" - PALESTRA VIALE DANTE ALIGHIERI - ADEGUAMENTO ANTISISMICO E RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE	621.500,00	565.000,00	M4	C1	1.3	2120/3	PNRR M4C1I1.3 - CUP D35F22000380006 - LAVORI ADEGUAMENTO ANTISISMICO E RIQUALIFICAZIONE PALESTRA "TRAMELLO-CASSINARI" VIALE DANTE PC *RIF. CAP. SP. 7164/3*	565.000,00	7164/3	PNRR M4C1I1.3 - CUP D35F22000380006 - ADEGUAMENTO ANTISISMICO E RIQUALIFICAZIONE PALESTRA "TRAMELLO-CASSINARI" VIALE DANTE PC 90,91 % fin. PNRR 9,09% altre fonti *RIF. CAP. ENTRATA 2120/3*	565.000,00	4	2	/	30/06/2026	MQ realizzati o riqualificati da destinare a palestre o strutture sportive	
								2121/4	FONDO PER L'AVVIO DELLE OPERE INDIFFERIBILI II SEM 2023 - per PALESTRA "TRAMELLO-CASSINARI" V. DANTE PC ADEG. ANTISISMICO CUP D35F22000380006 PNRR M4C1I1.3*rif. cap. 7164/9"	56.500,00	7164/9	FONDO AVVIO OPERE INDIFFERIBILI II SEM. 2023 per PALESTRA "TRAMELLO-CASSINARI" V. DANTE PC ADEGUAMENTO ANTISISMICO CUP D35F22000380006 cofinanziamento PNRR M4C1I1.3 *RIF.CAP.ENTR. 2121/4*	56.500,00						
PNRR - DECRETO MIM 318 06/12/2022	D32C22000190004	ISTITUTO "RAINERI-MARCORA" - MESSA IN SICUREZZA E MIGLIORAMENTO ANTISISMICO CORPO SEGRETERIA	1.100.477,10	964.771,00	M4	C1	3.3	2120/4	PNRR M4C1I3.3 - CUP D32C22000190004 - LAVORI MESSA IN SICUREZZA E MIGLIORAMENTO ANTISISMICO CORPO SEGRETERIA ISTITUTO "RAINERI-MARCORA" *RIF. CAP. SP. 7164/4*	964.771,00	7164/4	PNRR M4C1I3.3 - CUP D32C22000190004 - MESSA IN SICUREZZA E MIGLIORAMENTO ANTISISMICO CORPO SEGRETERIA ISTITUTO "RAINERI-MARCORA" 87,67% fondi PNRR 12,33% altre fonti*RIF. CAP. ENTRATA 2120/4*	964.771,00	4	2	Cofinanziamento per € 39.229,00 cap 7164/5	9902556788	30/06/2026	MQ edifici scolastici riqualificati; Indice di rischio sismico; n. edifici riqualificati
								2121	FONDO PER L'AVVIO DELLE OPERE INDIFFERIBILI MEF-RGS-RR 124 13/03/2023 - per MESSA IN SICUREZZA E MIGLIORAMENTO ANTISISMICO CORPO SEGRETERIA ISTITUTO "RAINERI-MARCORA" CUP D32C22000190004 PNRR M4C1I3.3*RIF. CAP. SP. 7164/6	96.477,10	7164/6	FONDO PER L'AVVIO DELLE OPERE INDIFFERIBILI MEF-RGS-RR 124 13/03/2023 per MESSA IN SICUREZZA E MIGLIORAMENTO ANTISISMICO CORPO SEGRETERIA ISTITUTO "RAINERI-MARCORA" CUP D32C22000190004 cofinanziamento PNRR M4C1I3.3 *RIF.CAP.ENTR. 2121*	96.477,10						

18.594.610,71

15.837.120,26

**INTERVENTI PNC - VIABILITA' AREE INTERNE**

LINEA FINANZIAMENTO	CUP	DESCRIZIONE	ANNUALITA'	IMPORTO INTERVENTO	IMPORTO FINANZIAMENTO PNC	MISSIONE	COMPONENTE	MISURA	CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE CAP. ENTRATA	IMPORTO ENTRATA	CAP. SPESA	DESCRIZIONE CAP. SPESA	IMPORTO SPESA	Missione di bilancio	Programma di bilancio	NOTE	CIG	Termine realizzazione/ ultima scadenza cronoprogramma
D.L. 59 06/05/2021 (Fondo complementare); Decr. MIT 13 ottobre 2021, n. 394 AREA INTERNA APPENNINO PIACENTINO E PARMENSE PROGRAMMA SESENNALE 21-26	D65F21000300002	STRADA PROVINCIALE N. 4 DI BARDI. LAVORI URGENTI PER LA MESSA IN SICUREZZA DEI RILEVATI ADIACENTI A PONTE LANZONE.	2021	225.000,00	136.498,01	M5	C3	1.1	2072/9	PNC M5C311.1 - CUP D65F21000300002- COD 01001.AI.PC S.P. N. 4 DI BARDI TRASFERIMENTI DALLO STATO FONDI PER INTERVENTI VIABILITA' AREE INTERNE - DL 59/2021 *RIF.CAP. 8072-9*	136.498,01	8072/9	PNC M5C311.1 - CUP D65F21000300002- COD 01001.AI.PC S.P. N. 4 DI BARDI. LAVORI URGENTI PER LA MESSA IN SICUREZZA DEI RILEVATI ADIACENTI A PONTE LANZONE - 60,67% fondi PNC aree interne 39,33% altre fonti *RIF CAP.E. 2072-9*	136.498,01	10	5	Annualita' PNC 2021 Cofinanziamento per € 88501,99 al cap. 8661	9509382E43 .	30/03/2026
	D86G21002880003	STRADA PROVINCIALE N. 15 DI MORFASSO. LAVORI URGENTI DI CONSOLIDAMENTO DEL CORPO STRADALE E RIPRESA DELLA PAVIMENTAZIONE BITUMINOSA NEI TRATTI MAGGIORMENTE DEGRADATI TRA MORFASSO E PASSO DEI GUSELLI.	2021	125.000,00	100.000,00	M5	C3	1.1	2073	PNC M5C311.1 - CUP D86G21002880003 STRADA PROVINCIALE N. 15 DI MORFASSO TRASFERIMENTI DALLO STATO FONDI PER INTERVENTI VIABILITA' AREE INTERNE - DL 59/2021 (SOMME ANTICIPATE CON FONDI ENTE SUL CAP 4353 ANNO 21) *RIF.CAP. 8073*	100.000,00	8073	INTERVENTI STRAORDINARI DI RIQUALIFICAZIONE, RIPRISTINO E MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA DELLA RETE VIARIA PROVINCIALE FINANZIATO CON FONDI PNC AREE INTERNE ANTICIPATI *RIF CAP.E. 2073	100.000,00	10	5	OPERA CONCLUSA. Annualita' PNC 2021 Somme anticipate nel 2021 sul cap. 4353 finanziate con fondi dell'ente.	8905618C73	30/03/2026
	D45F22000770004	INTERVENTI DI SOSTITUZIONE ED ADEGUAMENTO DELLE BARRIERE DI SICUREZZA SULLE STRADE PROVINCIALI SP 24 DI TORNOLO, SP 28 DI VARSÌ, SP 30 DI PELLEGRINO PARMENSE, SP 69 VAL CENEDOLA, SP 109 DI FONDO VALLE STIRONE NEI COMUNI DI BARDI, BORE, PELLEGRINO PARMENSE, TORNOLO, VARANO DE' MELEGARI, VARSÌ.	2021	200.000,00	158.484,99	M5	C3	1.1	2075/1	PNC M5C311.1 CUP D45F22000770004 COD. MIN 00519.AI.PC TRASFERIMENTI DALLO STATO FONDI PER CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI ALLA PROVINCIA DI PARMA PER PER INTERVENTI VIABILITA' AREE INTERNE - DL 59/2021 *RIF.CAP. 8071-1*	158.484,99	8071/1	PNC M5C311.1 CUP D45F22000770004 COD. MIN 00519.AI.PC CONTRIBUTO PROV. PR PER INTERV. SOSTITUZIONE ED ADEGUAMENTO BARRIERE SICUREZZA SULLE SP 24 DI TORNOLO, SP 28 DI VARSÌ, SP 30 DI PELLEGRINO PARMENSE, SP 69 VAL CENEDOLA, SP 109 - FONDI AREE INTERNE *RIF CAP.E. 2075-1*	158.484,99	10	5	SOMME PNC TRASFERITE A PROVINCIA DI PARMA NELL'ESERCIZIO 202 PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERA - COFINANZIAMENTO A CARICO PROVINCIA DI PARMA. Annualità PNC 2021		30/03/2026
	D87H22001380001	STRADA PROVINCIALE N. 57 DI ASEREI. LAVORI DI PAVIMENTAZIONE DEL TRATTO MARETO - BIVIO SASSI AGUZZI 1° STRALCIO	2022	190.988,13	190.988,13	M5	C3	1.1	2072/1	PNC M5C311.1 - CUP D87H22001380001 - COD 00170.AI.PC STRADA PROVINCIALE N. 57 DI ASEREI TRASFERIMENTI DALLO STATO FONDI PER INTERVENTI VIABILITA' AREE INTERNE - DL 59/2021 *RIF.CAP. 8072-1*	190.988,13	8072/1	PNC M5C311.1 - CUP D87H22001380001 - COD 00170.AI.PC STRADA PROVINCIALE N. 57 DI ASEREI. LAVORI DI PAVIMENTAZIONE DEL TRATTO MARETO - BIVIO SASSI AGUZZI 1° - 100% FONDI PNC AREE INTERNE *RIF CAP.E. 2072-1*	190.988,13	10	5		941446671C	30/03/2026
	D87H21006450001	STRADA PROVINCIALE N. 359R DI SALSOMAGGIORE E BARDI. PONTE SUL RIO CANALAZZA ALLA PROGRESSIVA KM 50+580. LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E INSTALLAZIONE DELLE BARRIERE DI SICUREZZA.	2022	110.000,00	100.000,00	M5	C3	1.1	avanzo vincolato da cap. 2072/2		100.000,00	8074/2	PNC M5C311.1 - CUP D87H21006450001 - COD 00225.AI.PC STRADA PROVINCIALE N. 359R DI SALSOMAGGIORE E BARDI. PONTE SUL RIO CANALAZZA ALLA PROGRESSIVA KM 50+580. LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E INSTALLAZIONE DELLE BARRIERE DI SICUREZZA - 90,91% FONDI PNC AREE INTERNE FINANZIATO DA AVANZO VINCOLATO 12 DA CAP E 2072-02, 9,09% altre fonti	100.000,00	10	5	cofinanziamento per € 10.000,00 fondi propri (entrate correnti) cap 8076/1		30/03/2026
	D67H22001450001	STRADA PROVINCIALE N. 56 DI BORLA. LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DEL CORPO STRADALE E RIPRESA DELLA PAVIMENTAZIONE NEI TRATTI MAGGIORMENTE DEGRADATI.	2022	300.000,00	300.000,00	M5	C3	1.1	2072/3	PNC M5C311.1 - CUP D67H22001450001 - COD 00171.AI.PC STRADA PROVINCIALE N. 56 DI BORLA. LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DEL CORPO STRADALE E RIPRESA DELLA PAVIMENTAZIONE NEI TRATTI MAGGIORMENTE DEGRADATI - 100% FONDI PNC AREE INTERNE *RIF CAP.E. 2072-03*	300.000,00	8072/3	PNC M5C311.1 - CUP D67H22001450001 - COD 00171.AI.PC STRADA PROVINCIALE N. 56 DI BORLA. LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DEL CORPO STRADALE E RIPRESA DELLA PAVIMENTAZIONE NEI TRATTI MAGGIORMENTE DEGRADATI - 100% FONDI PNC AREE INTERNE *RIF CAP.E. 2072-03*	300.000,00	10	5		943855F9F	30/03/2026
D45F22000780001	INTERVENTI DI SOSTITUZIONE ED ADEGUAMENTO DELLE BARRIERE DI SICUREZZA SULLE STRADE PROVINCIALI SP 24 DI TORNOLO, SP 28 DI VARSÌ, SP 30 DI PELLEGRINO PARMENSE, SP 69 VAL CENEDOLA, SP 109 DI FONDO VALLE STIRONE NEI COMUNI DI BARDI, BORE, PELLEGRINO PARMENSE, TORNOLO, VARANO DE' MELEGARI, VARSÌ.	2022	396.011,87	396.011,87	M5	C3	1.1	2075/2	PNC M5C311.1 CUP D45F22000780001 COD. MIN 00521.AI.PC TRASFERIMENTI DALLO STATO FONDI PER CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI ALLA PROVINCIA DI PARMA PER INTERVENTI VIABILITA' AREE INTERNE - DL 59/2021 *RIF.CAP. 8071-2*	396.011,87	8071/2	PNC M5C311.1 CUP D45F22000780001 COD. MIN 00521.AI.PC CONTRIBUTO PROV. PR PER INTERV. SOSTITUZIONE ED ADEGUAMENTO BARRIERE SICUREZZA SULLE SP 24 DI TORNOLO, SP 28 DI VARSÌ, SP 30 DI PELLEGRINO PARMENSE, SP 69 VAL CENEDOLA, SP 109 - FONDI AREE INTERNE *RIF CAP.E. 2075-2*	396.011,87	10	5	SOMME PNC TRASFERITE A PROVINCIA DI PARMA NELL'ESERCIZIO 2022 PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERA		30/03/2026	

D.L. 59 06/05/2021  
(Fondo  
complementare);  
Decr. MIT 13  
ottobre 2021, n.  
394 AREA INTERNA  
APPENNINO  
PIACENTINO E  
PARMENSE  
PROGRAMMA  
SESSENNALE 21-  
26

D27H21005800001	S.P. N.67 DI MASSARA. PONTE SUL RIO BARBARONE ALLA PROGRESSIVA KM 0+045. LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E INSTALLAZIONE DELLE BARRIERE DI SICUREZZA.	2023	137.500,00	125.000,00	M5	C3	1.1	2072/4	PNC MSC311.1 - CUP D27H21005800001 - COD 00227.AI.PC S.P. N.67 DI MASSARA. PONTE SUL RIO BARBARONE ALLA PROGRESSIVA KM 0+045. LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E INSTALLAZIONE DELLE BARRIERE DI SICUREZZA - 90,91% FONDI PNC AREE INTERNE 9,09% altre fonti *RIF.CAP. 8072-4*	125.000,00	8072/4	PNC MSC311.1 - CUP D27H21005800001 - COD 00227.AI.PC S.P. N.67 DI MASSARA. PONTE SUL RIO BARBARONE ALLA PROGRESSIVA KM 0+045. LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E INSTALLAZIONE DELLE BARRIERE DI SICUREZZA - 90,91% FONDI PNC AREE INTERNE 9,09% altre fonti *RIF.CAP. 8072-4*	125.000,00	10	5	cofinanziamento per € 12.500,00 fondi propri (entrate correnti) cap 8076	30/03/2026
D87H22001390001	STRADA PROVINCIALE N. 71 DI COLLERINO. LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DEL CORPO STRADALE E RIPRESA DELLA PAVIMENTAZIONE NEI TRATTI MAGGIORMENTE DEGRADATI.	2023	229.473,12	229.473,12	M5	C3	1.1	2072/5	PNC MSC311.1 - CUP D87H22001390001 - COD 00173.AI.PC S.P. N. 71 DI COLLERINO. LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DEL CORPO STRADALE E RIPRESA DELLA PAVIMENTAZIONE NEI TRATTI MAGGIORMENTE DEGRADATI - 100% FONDI PNC AREE INTERNE *RIF.CAP. 8072-5*	229.473,12	8072/5	PNC MSC311.1 - CUP D87H22001390001 - COD 00173.AI.PC S.P. N. 71 DI COLLERINO. LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DEL CORPO STRADALE E RIPRESA DELLA PAVIMENTAZIONE NEI TRATTI MAGGIORMENTE DEGRADATI - 100% FONDI PNC AREE INTERNE *RIF.CAP. 8072-5*	229.473,12	10	5	9996890E97	30/03/2026
D45F22000790001	INTERVENTI DI SOSTITUZIONE ED ADEGUAMENTO DELLE BARRIERE DI SICUREZZA SULLE STRADE PROVINCIALI SP 24 DI TORNOLO, SP 28 DI VARSÌ, SP 30 DI PELLEGRINO PARMENSE, SP 69 VAL CENEDOLA, SP 109 DI FONDO VALLE STIRONE NEI COMUNI DI BARDI, BORE, PELLEGRINO PARMENSE, TORNOLO, VARANO DE' MELEGARI, VARSÌ.	2023	237.526,88	237.526,88	M5	C3	1.1	2075/3	PNC MSC311.1 CUP D45F22000790001 COD. MIN 00523.AI.PC TRASFERIMENTI DALLO STATO FONDI PER CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI ALLA PROVINCIA DI PARMA PER INTERVENTI VIABILITA' AREE INTERNE - DL 59/2021 *RIF.CAP. 8071-3*	237.526,88	8071/3	PNC MSC311.1 CUP D45F22000790001 COD. MIN 00523.AI.PC CONTRIBUTO PROV. PR PER INTERV. SOSTITUZIONE ED ADEGUAMENTO BARRIERE SICUREZZA SULLE SP 24 DI TORNOLO, SP 28 DI VARSÌ, SP 30 DI PELLEGRINO PARMENSE, SP 69 VAL CENEDOLA, SP 109 - 100% FONDI PNC AREE INTERNE *RIF.CAP.E. 2075-3*	237.526,88	10	5		30/03/2026
D87H22001400001	STRADA PROVINCIALE N. 57 DI ASEREI. LAVORI DI PAVIMENTAZIONE DEL TRATTO MARETO - BIVIO SASSI AGUZZI 2° STRALCIO	2024	290.988,13	290.988,13	M5	C3	1.1	2072/6	PNC MSC311.1 - CUP D87H22001400001- COD 00175.AI.PC S.P. N. 57 DI ASEREI. TRASFERIMENTI DALLO STATO FONDI PER INTERVENTI VIABILITA' AREE INTERNE - DL 59/2021 *RIF.CAP. 8072-6*	290.988,13	8072/6	PNC MSC311.1 - CUP D87H22001400001- COD 00175.AI.PC S.P. N. 57 DI ASEREI. LAVORI DI PAVIMENTAZIONE DEL TRATTO MARETO - BIVIO SASSI AGUZZI 2° STRALCIO - 100% FONDI PNC AREE INTERNE *RIF.CAP.E. 2072-6*	290.988,13	10	5		30/03/2026
D87H21006460001	STRADA PROVINCIALE N. 57BIS DI ASEREI. PONTE ALLA PROGRESSIVA KM 6+410. LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E INSTALLAZIONE DELLE BARRIERE DI SICUREZZA.	2024	100.000,00	100.000,00	M5	C3	1.1	2072/7	PNC MSC311.1 - CUP D87H21006460001- COD 00231.AI.PC S.P. N. 57BIS DI ASEREI. PONTE ALLA PROGRESSIVA KM 6+410. LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E INSTALLAZIONE DELLE BARRIERE DI SICUREZZA - 100% FONDI PNC AREE INTERNE *RIF.CAP.E. 2072-7*	100.000,00	8072/7	PNC MSC311.1 - CUP D87H21006460001- COD 00231.AI.PC S.P. N. 57BIS DI ASEREI. PONTE ALLA PROGRESSIVA KM 6+410. LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E INSTALLAZIONE DELLE BARRIERE DI SICUREZZA - 100% FONDI PNC AREE INTERNE *RIF.CAP.E. 2072-7*	100.000,00	10	5		30/03/2026
D27H22001190001	STRADA PROVINCIALE N. 67 DI MASSARA. LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DEL CORPO STRADALE E RIPRESA DELLA PAVIMENTAZIONE NEI TRATTI MAGGIORMENTE DEGRADATI.	2024	200.000,00	200.000,00	M5	C3	1.1	2072/8	PNC MSC311.1 - CUP D27H22001190001- COD 00178.AI.PC S.P. N. 67 DI MASSARA. LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DEL CORPO STRADALE E RIPRESA DELLA PAVIMENTAZIONE NEI TRATTI MAGGIORMENTE DEGRADATI - 100% FONDI PNC AREE INTERNE *RIF.CAP. 8072-8*	200.000,00	8072/8	PNC MSC311.1 - CUP D27H22001190001- COD 00178.AI.PC S.P. N. 67 DI MASSARA. LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DEL CORPO STRADALE E RIPRESA DELLA PAVIMENTAZIONE NEI TRATTI MAGGIORMENTE DEGRADATI - 100% FONDI PNC AREE INTERNE *RIF.CAP.E. 2072-8*	200.000,00	10	5		30/03/2026
D35F22000480001	INTERVENTI DI SOSTITUZIONE ED ADEGUAMENTO DELLE BARRIERE DI SICUREZZA SULLE STRADE PROVINCIALI SP 24 DI TORNOLO, SP 28 DI VARSÌ, SP 30 DI PELLEGRINO PARMENSE, SP 69 VAL CENEDOLA, SP 109 DI FONDO VALLE STIRONE NEI COMUNI DI BARDI, BORE, PELLEGRINO PARMENSE, TORNOLO, VARANO DE' MELEGARI, VARSÌ.	2024	396.011,87	396.011,87	M5	C3	1.1	2075/4	PNC MSC311.1 CUP D35F22000480001 COD. MIN 00525.AI.PC TRASFERIMENTI DALLO STATO FONDI PER CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI ALLA PROVINCIA DI PARMA PER INTERVENTI VIABILITA' AREE INTERNE - DL 59/2021 *RIF.CAP. 8071-4*	396.011,87	8071/4	PNC MSC311.1 CUP D35F22000480001 COD. MIN 00525.AI.PC CONTRIBUTO PROV. PR PER INTERV. SOSTITUZIONE ED ADEGUAMENTO BARRIERE SICUREZZA SULLE SP 24 DI TORNOLO, SP 28 DI VARSÌ, SP 30 DI PELLEGRINO PARMENSE, SP 69 VAL CENEDOLA, SP 109 - 100% FONDI PNC AREE INTERNE *RIF.CAP.E. 2075-4*	396.011,87	10	5		30/03/2026
D75F22000580001	STRADA PROVINCIALE N. 36 DI GODI. REALIZZAZIONE DI UNA INTERSEZIONE A ROTATORIA CON LA SS 654 DI VAL NURE.	2025	592.491,03	592.491,03	M5	C3	1.1	2072/10	PNC MSC311.1 - CUP D75F22000580001- COD MIN 01002.AI.PC Strada Provinciale n. 36 di Godi. Realizzazione di una intersezione a rotatoria con la SS 654 di Val Nure TRASFERIMENTI DALLO STATO FONDI PER INTERVENTI VIABILITA' AREE INTERNE - DL 59/2021 *RIF.CAP. 8072-10*	592.491,03	8072/10	PNC MSC311.1 CUP D75F22000580001 COD MIN 01002.AI.PC Strada Provinciale n. 36 di Godi. Realizzazione di una intersezione a rotatoria con la SS 654 di Val Nure. FINANZIATO CON 100% FONDI PNC AREE INTERNE *RIF.CAP.E. 2072-10*	592.491,03	10	5		

D.L. 59 06/05/2021  
(Fondo  
complementare);  
Decr. MIT 13  
ottobre 2021, n.

394 AREA INTERNA APPENNINO PIACENTINO E PARMENSE PROGRAMMA SESSENNALE 21-26	D37H21005870001	STRADA PROVINCIALE N. 50 DEL MERCATELLO. PONTE SUL TORRENTE GRONDANA ALLA PROGRESSIVA KM 0+200. LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E INSTALLAZIONE DELLE BARRIERE DI SICUREZZA.	2025	590.000,00	590.000,00	M5	C3	1.1	2072/11	PNCM5C311.1 CUP D37H21005870001- COD MIN 01004.AI.PC Strada Provinciale n. 50 del Mercatello. Ponte sul torrente Grondana alla progressiva km 0+200. Lavori di manutenzione straordinaria e installazione delle barriere di sicurezza. TRASFERIMENTI DALLO STATO FONDI PER INTERVENTI VIABILITA' AREE INTERNE - DL 59/2021 *RIF.CAP. 8072-11*	590.000,00	8072/11	PNCM5C311.1 CUP D37H21005870001 COD MIN 01004.AI.PC Strada Provinciale n. 50 del Mercatello. Ponte sul torrente Grondana alla progressiva km 0+200. Lavori di manutenzione straordinaria e installazione delle barriere di sicurezza. FINANZIATO CON 100% FONDI PNC AREE INTERNE *RIF CAP.E. 2072-11*	590.000,00	10	5			
	D45F22000800001	INTERVENTI DI SOSTITUZIONE ED ADEGUAMENTO DELLE BARRIERE DI SICUREZZA SULLE STRADE PROVINCIALI SP 24 DI TORNOLO, SP 28 DI VARSÌ, SP 30 DI PELLEGRINO PARMENSE, SP 69 VAL CENEDOLA, SP 109 DI FONDO VALLE STIRONE NEI COMUNI DI BARDI, BORE, PELLEGRINO PARMENSE, TORNOLO, VARANO DE' MELEGARI, VARSÌ.	2025	792.424,97	792.424,97	M5	C3	1.1	2075/5	PNC M5C311.1 CUP D45F22000800001 COD. MIN 01008.AI.PC TRASFERIMENTI DALLO STATO FONDI PNC PER CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI ALLA PROVINCIA DI PARMA PER PER INTERVENTI VIABILITA' AREE INTERNE - DL 59/2021 *RIF.CAP. 8071-5*	792.424,97	8071/5	PNC M5C311.1 CUP D45F22000800001 COD. MIN 01008.AI.PC CONTRIBUTO PROV. PR PER INTERV. SOSTITUZIONE ED ADEGUAMENTO BARRIERE SICUREZZA SULLE SP 24 DI TORNOLO, SP 28 DI VARSÌ, SP 30 DI PELLEGRINO PARMENSE, SP 69 VAL CENEDOLA, SP 109-100% FONDI PNC AREE INTERNE *RIF CAP.E. 2075-5*	792.424,97	10	5			
D.L. 59 06/05/2021 (Fondo complementare); Decr. MIT 13 ottobre 2021, n. 394 AREA INTERNA APPENNINO PIACENTINO E PARMENSE PROGRAMMA SESSENNALE 21-26	D87H21006440001	S.P. N.21 DI VAL D'ARDA. PONTE SUL RIO CANALONE ALLA PROGRESSIVA KM 10+685. LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E INSTALLAZIONE DELLE BARRIERE DI SICUREZZA.	2026	165.000,00	165.000,00	M5	C3	1.1			165.000,00			165.000,00					
	D67H22001460001	STRADA PROVINCIALE N. 12 DI GENOVA. LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DEL CORPO STRADALE E RIPRESA DELLA PAVIMENTAZIONE NEI TRATTI MAGGIORMENTE DEGRADATI.	2026	292.141,69	155.643,68	M5	C3	1.1			155.643,68			155.643,68					Cofinanziamento € 136.498,01 - fondi propri (proventi c.d.s.) cap 8072/15
	D25F22000600001	STRADA PROVINCIALE N. 39 DEL CERRO. REALIZZAZIONE DI PERCORSO PEDONALE E BARRIERE DI SICUREZZA IN CORRISPONDENZA DELL'INNESTO CON SS 654 DI VAL NURE	2026	270.000,00	270.000,00	M5	C3	1.1			270.000,00			270.000,00					
	D25F22000610001	INTERVENTI DI SOSTITUZIONE ED ADEGUAMENTO DELLE BARRIERE DI SICUREZZA SULLE STRADE PROVINCIALI SP 24 DI TORNOLO, SP 28 DI VARSÌ, SP 30 DI PELLEGRINO PARMENSE, SP 69 VAL CENEDOLA, SP 109 DI FONDO VALLE STIRONE NEI COMUNI DI BARDI, BORE, PELLEGRINO PARMENSE, TORNOLO, VARANO DE' MELEGARI, VARSÌ.	2026	396.814,32	396.814,32	M5	C3	1.1			396.814,32			396.814,32					

6.237.372,01 5.923.357,00

**INTERVENTI PNRR - PA DIGITALE**

LINEA FINANZIAMENTO	CUP	DESCRIZIONE	IMPORTO SERVIZIO	IMPORTO FINANZIAMENTO PNRR	MISSIONE	COMPONENTE	MISURA	CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE CAP. ENTRATA	IMPORTO ENTRATA	CAP. SPESA	DESCRIZIONE CAP. SPESA	IMPORTO SPESA	Missione di bilancio	Programma di bilancio	NOTE	CIG	Termine realizzazione/ ultima scadenza cronoprogramma	Target
DECRETO 49-2/2022 - PNRR Dipartimento per la trasformazione digitale	D31F22002390006	ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITA' DIGITALE - INTEGRAZIONE DI SPID CIE	14.000,00	14.000,00	M1	C1	1.4.4	255	PNRR M1C1I1.4.4 - CUP D31F22002390006 "ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITA' DIGITALE - INTEGRAZIONE DI SPID CIE" DALLO STATO Decr. 49-2/2022 Dipart. Trasf. Digit. *RIF. CAP S.P.1255.*	14.000,00	1255	PNRR M1C1I1.4.4 - CUP D31F22002390006 "ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITA' DIGITALE - INTEGRAZIONE DI SPID CIE" Decr. 49-2/2022 100% FIN. PNRR*RIF. CAP E. 255.*	14.000,00	1	8			<b>30/01/2025</b>	

**Rilevazione indicatori di ATTIVITA' riferiti ai processi dell'Ente al 31/12/2023**

# RILEVAZIONE INDICATORI DI ATTIVITA' riferiti ai processi dell'Ente al 31/12/2023

## Direzione generale

**OBIETTIVO OPERATIVO** Presidiare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2023	Valore al 31/12	Note al 31/12
1	Predisposizione, approvazione e monitoraggio del piano del PEG/piano della performance	num.verifiche stato attuazione PEG/PP	ATTIVITA'	3	3	Determ. n. 909 del 20/07/2023Determ. n. 1509 del 09/11/2023in corso quella relativa al 31/12/2023 con l'attuale rilevazione
		num.variazioni PEG/Piano performance		5	8	5 variazioni di PEG3 variazioni di PIAO sez. 2.2 performance
		n. di aggiornamenti/modifiche PEG/PP		10	8	Variazioni a struttura DB: aggiornate query per scheda individuale; report per stato attuazione programmi; estrazioni per controllo di gestione
2	Supervisione e coordinamento dei dirigenti e delle attività di sviluppo	num.incontri comitato direzione	ATTIVITA'	10	10	Date in cui si sono svolti i comitati di direzione30/01/2023; 06/02/2023; 27/02/2023; 03/03/2023; 03/05/2023; 12/06/2023; 20/09/2023; 09/10/2023; 22/11/2023; 20/12/2023
3	Istruttoria atti relativi all'organizzazione dell'Ente	num.atti di organizzazione	ATTIVITA'	6	51	jsuite (unità proponente UFFDIRGEN)
133	Coordinare l'aggiornamento del piano dei fabbisogno e la sua attuazione	Periodicità verifica sulla necessita di aggiornamento del Piano	ATTIVITA'	almeni 1 in corso d'anno	1	P.P. N. 50 del 08/05/2023. Variazione sez.3.3 PIAO
146	Verifica della qualità dei servizi dell'Ente	n. report servizi ente	ATTIVITA'	3 all'anno	3	report ufficializzati con mail spedite nelle seguenti date:30/06/2023 - 29/09/2023 - 28/12/2023

**OBIETTIVO OPERATIVO** Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2023	Valore al 31/12	Note al 31/12
4	Individuazione Nucleo di Valutazione e supporto al funzionamento	num.pareri nucleo di valutazione	ATTIVITA'	5	4	1. Verbale_NV_27_maggio_16784_2023_PROT.pdf2. Verbale_NV_prot_10135_2023.pdf3. Provincia di Piacenza_attestazione 06-12-2023.pdf4. Provincia_Piacenza_attestazione_14-07-2023.pdf

## Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti"

**OBIETTIVO OPERATIVO** Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2023	Valore al 31/12	Note al 31/12
5	Rispetto degli obblighi di comunicazione alla Corte dei conti ed altri organi di controllo esterno	n. comunicazioni a organi di controllo esterno	ATTIVITA'	24	24	nr invii anno 2023
6	Collaborazione con Collegio dei revisori	n° verbali collegio revisori	ATTIVITA'	36	31	nr. Verbali anno 2023
7	Gestione ordinaria della spesa	num.mandati	ATTIVITA'	3775	4803	nr mandati aumentati del 27%
		controlli ritenute fiscali, contributive ed Iva dei pagamenti effettuati, per conseguenti versamenti F24EP		12	12	T/split/split e professionistiE 2023
8	Controlli di regolarità contabile	numero impegni	ATTIVITA'	1173	1368	Elenco impegni 2023 da procedura sw PF Halley
9	Consolidamento procedure di accertamento ipt ed Rcauto e monitoraggio recuperi Stato	num.flussi IPT/Rcauto analizzati	ATTIVITA'	n° flussi	50	n. 12 flussi Aci per IPT, n. 23 Punto fisco per RCA ,n. 15 registrazioni file tagli. T\TRIBUTI\RCA\VERSAMENTI RCA FLUSSI\2023;T:\TRIBUTI\IPT\IPT prospetti ACI\2023;T:\TAGLI STATO DAL 2018\TAGLI 2023
10	Gestione ordinaria dell'entrata	num.reversali	ATTIVITA'	4025	5276	nr reversali aumentate del 31%
		num.regolarizzazioni sospesi entrate totali		valore anno 2020	6805	
11	Monitoraggio cassa e giacenza vincolata	n° verifiche di cassa con Collegio revisori	ATTIVITA'	4	4	vedi verifiche di cassa
12	Gestione fatture	Predisposizione report fatture scadute	ATTIVITA'	12 periodicità mensile	12	
13	Approvazione Bilancio Consolidato	num.Enti coinvolti nel perimetro bilancio consolidato	ATTIVITA'	valore anno 2020	8	16 organismi GAP / 8 consolidati
14	Approvazione Rendiconto	num. Imp/acc verificati nel riaccertamento; ore lavorate su riaccertamento	ATTIVITA'	1397; 120	1387	1049 impegni e 161 accertamenti controllati e 171 in variazione esigibilità
15	Approvazione Bilancio di Previsione e relative variazioni	n. variazioni di bilancio predisposte	ATTIVITA'	valore anno 2020	15	5 CP, 4 PP, 6 DD
16	Gestione affitti passivi e attivi dell'ente	n. contratti di locazione attivi e passivi gestiti	ATTIVITA'	n.25	25	contratti di locazione attivi e passivi

# RILEVAZIONE INDICATORI DI ATTIVITA' riferiti ai processi dell'Ente al 31/12/2023

## Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti"

**OBIETTIVO OPERATIVO** Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2023	Valore al 31/12	Note al 31/12
17	Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni del patrimonio immobiliare anche a seguito di verifica dell'interesse culturale del patrimonio immobiliare	n. immobili censiti nel Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni	ATTIVITA'	6	7	Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari, da ultimo modificato con Delibrazione di C.P. n. 29/2023, da cui risultano n. 7 immobili censiti
23	Approvvigionamento forniture di beni e servizi dell'Ente (PROCEDURA NEGOZIATA PREVIA CONSULTAZIONE DI PIU' OPERATORI ECONOMICI, PROCEDURA APERTA O RISTRETTA COL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA E COL CRITERIO DEL MINOR PREZZO)	n. bandi di gara servizi ENTE predisposti; N. sedute servizi ENTE gara; n. di istanze servizi ENTE pervenute da ditte	ATTIVITA'	4;12;8	7;21;12	procedure pubblicate sul portale Me.PA. e sul portale SATER di Intercent-ER
24	Programmazione biennale servizi e forniture dell'Ente	num.acquisti censiti nel Piano biennale acquisti	ATTIVITA'	12	33	cfr. Programma biennale, da ultimo modificato con D.P.C. n. 36/2023, in cui risultano n. 33 acquisti censiti.
25	Attività economiche e gestione inventario beni mobili	n. utenze (luce, gas, idrico, telef.)  n. procedimenti acquisizione beni e servizi; n. beni inventariati; n. beni scaricati	ATTIVITA'	148  20; 50; 30	150  46;50;30	atti di liquidazione  numero affidamenti diretti (se inferiore a 5.000 euro gestiti fuori Me.PA./SATER) inventario dei beni mobili tenuto attraverso il gestionale Halley
26	Gestione posizioni assicurative dell'ente	sinistri gestiti; liquidazione premi	ATTIVITA'	80	n. sinistri gestiti nell'anno: 71; liquidazioni premi polizze: 26	PEC di aperture sinistri inviate alle compagnie assicuratrici, riscontri PEC di apertura dei sinistri e PEC successive di gestione dei sinistri aperti
135	Consolidamento procedure di monitoraggio accertamento TEFA	num.flussi TEFA analizzati	ATTIVITA'	numero flussi	50	T/TRIBUTI/TARES E TARI/Decodifica flussi Tefa/2023"
155	Gestione appalti pluriennali di servizi in capo all'Ente	n. appalti pluriennali di servizi per l'ente	ATTIVITA'	10	22	appalto continuativi in corso di esecuzione (vd. SAL e liquidazioni)

**OBIETTIVO OPERATIVO** Consolidare e sviluppare l'attività della Stazione Unica Appaltante

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2023	Valore al 31/12	Note al 31/12
19	Accesso documentale a documenti di gara	n. accessi a documenti di gara	ATTIVITA'	20	17	

## Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti"

OBIETTIVO OPERATIVO Consolidare e sviluppare l'attività della Stazione Unica Appaltante

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2023	Valore al 31/12	Note al 31/12
20	Affidamenti di lavori superiori alla soglia di 150.000 € per conto dei comuni aderenti alla SUA	n. bandi di gara lavori SUA predisposti; N. sedute gara lavori SUA; n. di istanze lavori SUA pervenute da ditte	ATTIVITA'	14; 50; 520	32 (di cui n. 20 PNRR, 1 delle quali suddivisa in 2 lotti); 106 (di cui n. 78 per PNRR); 692 (di cui n. 390 per PNRR)	
21	Affidamenti di lavori dell'Ente superiori alla soglia dell'affidamento diretto	n. bandi di gara lavori ENTE predisposti; N. sedute gara lavori ENTE; n. di istanze lavori ENTE pervenute da ditte	ATTIVITA'	25; 80; 730	13; 43; 459	
22	Affidamento di beni e servizi in appalto e/o mediante finanza di progetto e/o concessioni per i Comuni aderenti alla S.U.A. - SIA PROCEDURE APERTE (MINOR PREZZO E OEPV) CHE NEGOZiate	n. bandi di gara servizi SUA predisposti; N. sedute gara servizi SUA ; n. di istanze servizi SUA pervenute da ditte N. sedute gara n. di istanze pervenute da ditte	ATTIVITA'	41; 180;130	31 (di cui n. 7 per concessioni/PPP); 104 (di cui n. 22 per concessioni/PPP); 71 (di cui n. 11 per concessioni/PPP)	

## Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti"

**OBIETTIVO OPERATIVO** Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano.

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2023	Valore al 31/12	Note al 31/12
38	Attribuzione del trattamento economico del personale ai dipendenti e assimilati e conseguenti dichiarazioni fiscali e contributive	num.medio mensile cedolini elaborati	ATTIVITA'	155	157	media dipendenti attivi 1/1 e 31/12
		num.adempimenti fiscali e contributivi relativi al trattamento economico del personale		16	16	12 dma mensili + 4 fiscali
39	Attribuzione compensi di produttività/risultato in attuazione degli indirizzi della contrattazione	num.trattamenti relativi alla produttività del personale dell'Ente liquidati	ATTIVITA'	155	143	dipendenti attivi anno 2022
40	Corresponsione periodica compensi per incentivi su funzioni tecniche D.Lgs.50/2016 e monitoraggio attuazione del relativo regolamento	num.opere/gare oggetto di liquidazione di incentivi per funzioni tecniche	ATTIVITA'	80	76	somma opere e gare SUA liquidate nel 2023
42	Contratto collettivo integrativo, costituzione e utilizzo del fondo risorse decentrate	num.incontri delegazione trattante (comparto e dirigenza)	ATTIVITA'	6	7	
43	Adozione e attuazione convenzioni con Regione L.R. 13/15 - Agenzia lavoro - DTE	num. Convenzioni gestite nell'anno	ATTIVITA'	3	3	
44	Monitoraggi, rilevazioni statistiche ministeriali e adempimenti trasparenza connesse alla gestione del personale	num.adempimenti riguardanti i monitoraggi, rilevazioni statistiche ministeriali e adempimenti trasparenza connesse alla gestione del personale	ATTIVITA'	15	68	circa 3 aggiornamenti mensili su trasparenza; rilevazioni ministeriali
45	Reclutamento di personale, compresi obblighi assunzionali	num.assunti dell'Ente	ATTIVITA'	5	5	dd assunzioni
		num.domande istruite per il reclutamento del personale		600	300	n. procedure dell'Ente + n. selezioni uniche
46	Procedimenti Disciplinari	num.procedimenti disciplinari attivati	ATTIVITA'	1	0	6 derivanti dalla convenzione con i Comuni del territorio
		num.pareri richiesti ai fini dell'istruttoria dei procedimenti disciplinari		2	0	

## Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti"

**OBIETTIVO OPERATIVO** Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano.

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2023	Valore al 31/12	Note al 31/12
47	rilevazione presenze	num.dipendenti in servizio (media mese) per i quali effettuare la rilevazione delle presenze mensili	ATTIVITA'	160	157	media dipendenti attivi 1/1 e 31/12
48	gestione giuridica del personale (trasformazione rapporto di lavoro, mobilità, comandi, aspettative e congedi), Legge 104/1992, autorizzazioni attività extra istituzionali, gestione infortuni	num.pratiche istruite ed evase attinenti alla gestione giuridica del personale	ATTIVITA'	45	66	archivio interno - atti in Jsuite
49	Gestione previdenziale (pratiche di pensione, rilascio di certificati di servizio, pratiche di ricongiunzione e riscatto per quanto di competenza)	num.richieste di pratiche di pensione	ATTIVITA'	7	8	DD risoluzioni / prese atto dimissioni per pensionamenti
		num.richieste attinenti alla gestione previdenziale del personale dell'Ente		35	35	T:\X-files\PREVIDENZA_C file Elenco sistemazioni Nuova Passweb e invii INPS 2023
		num.richieste attinenti alla gestione previdenziale dell'ex personale		60	62	T:\X-files\PREVIDENZA_C file Elenco sistemazioni Nuova Passweb e invii INPS 2023
50	Attività di Formazione	num. Iniziative formative a richiesta autorizzate	ATTIVITA'	50	67 corsi (escluso PA efficace e Syllabus) inclusi gratuiti	T:\FORMAZIONE\CORSI FORMAZIONE 2023 file Report corsi 2023+mail aut DG
		num. partecipanti a corsi piattaforma		50	103	T:\FORMAZIONE\CORSI FORMAZIONE 2023 file Report per anno 2023 PA efficace
		num.ore formazione complessive		407	5586,5	T:\FORMAZIONE\CORSI FORMAZIONE 2023 file Report corsi 2023+ PIAO SEZ. FORMAZIONE+Report per anno 2023 PA efficace
51	Gestione attività di sorveglianza sanitaria e supporto e successivi adempimenti alle visite sanitarie ai dipendenti	num.visite mediche sanitarie effettuate	ATTIVITA'	70	74	

**OBIETTIVO OPERATIVO** Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2023	Valore al 31/12	Note al 31/12
27	Accesso civico semplice	num.accessi risultanti da registro	ATTIVITA'	<5	0	

## Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti"

**OBIETTIVO OPERATIVO** Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2023	Valore al 31/12	Note al 31/12
28	Gestione del patrocinio legale dell'Ente con incarico a legale esterno	num.incarichi a legali esterni	ATTIVITA'	15	17	atti di individuazione del legale e di conferimento incarico/nomina
		num.nuove istanze di iscrizione da parte di avvocati esaminate		5	1	sulla base delle istanze ricevute; istanze protocollate
		num. liti pendenti di cui si è gestito il patrocinio nell'anno		56	56	aggiornamento in ordine a cause pendenti (assunzione atti, comunicazioni, pubblicazioni, archiviazione fascicoli ...)
29	Recupero crediti della Provincia (derivanti da sentenze esecutive o altri titoli con efficacia esecutiva)	num.procedure di recupero crediti della Provincia attivate	ATTIVITA'	9	10	comunicazioni protocollate; atti conferimento incarico; D.D. n. 481 del 17.04.2023; intimazione di pagamento
30	Sanzioni amministrative pecuniarie: gestione ricorsi (scritti difensivi, audizioni) e predisposizione ordinanze	num.scritti difensivi esaminati per gestione dei ricorsi di sanzioni amministrative pecuniarie	ATTIVITA'	18	21	scritti difensivi acquisiti a protocollo ed esaminati nell'attività istruttoria
		num.audizioni relative a ricorsi di sanzioni amm. Pecuniarie		4	11	richieste protocollate; sulla base dell'istruttoria svolta
		num. rapporti integrativi richiesti agli accertatori		8	12	verbali audizioni protocollati; sulla base delle richieste di audizione
31	Perfezionamento insediamento organi dell'Ente (Presidente e Consiglio Provinciale) e surroga dei Consiglieri Provinciali	num.collaboratori coinvolti per l'insediamento del Consiglio Provinciale	ATTIVITA'	16	null	nel periodo considerato non ci sono state elezioni
32	Gestione funzionamento del Consiglio provinciale e dell'Assemblea dei Sindaci; tenuta e pubblicazione degli atti	num.sedute del Consiglio provinciale e dell'Assemblea	ATTIVITA'	10	14	di cui 11 sedute del Consiglio Provinciale e 3 sedute Assemblea dei Sindaci
		num.sedute Consiglio Provinciale in mod.telematica		4	5	di cui 1 in modalità interamente telematica e 4 in forma mista
		num.atti complessivi pubblicati		1800	2076	totale atti adottati nel periodo di riferimento (delibere, provvedimenti, decreti e determinazioni)
33	Consulenza e supporto sia a favore degli Organi istituzionali che dei Servizi	num.pareri / approfondimenti di consulenza e il supporto a favore degli Organi istituzionali e dei Servizi	ATTIVITA'	20	20	

## Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti"

**OBIETTIVO OPERATIVO** Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2023	Valore al 31/12	Note al 31/12
34	Controllo successivo di regolarità amministrativa	num.atti sottoposti al controllo di regolarità amministrativa	ATTIVITA'	60 (media biennio)	235	di cui n. 57 atti di affidamento diretto, procedure negoziate, lettere commerciali e n. 178 atti PNRR
35	Predisposizione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - Sezione "Rischi corruttivi e trasparenza PIAO"	num.processi mappati nel PTPCT con relativa analisi del rischio	ATTIVITA'	94	109	Allegati al PIAO
36	Gestione contratti	n° contratti stipulati con atto pubblico/scrittura privata autenticata	ATTIVITA'	30	46	repertorio contratti
		N° svincoli cauzioni definitive		45	22	Pec
		n° registrazioni contratti non soggetti a imposta di registro		200	251	registro su fogli di lavoro Excel/mail
		n° contratti registrati all'ufficio di registro		36	43	Unimod/RDT Sis.Ter. Agenzia Entrate
37	Attività di supporto e consulenza agli Uffici in materia di contratti	n° acquisizione polizze assicurative, fideiussorie e altri doc.ti propedeutici alla stipula su MePa	ATTIVITA'	30	12	fogli di lavoro Excel, mail
		n° pareri forniti agli uffici in materia contrattuale		16	17	mail
53	Gestione del Protocollo	n. protocolli in arrivo e in partenza	ATTIVITA'	38000 totali, di cui 10300 in partenza	40489 totali, di cui 10098 in partenza	tracciamento tramite applicativo Ads protocollo
		num. Provvedimenti differimento termini prot./annullamento		55	137	tracciamento tramite applicativo Ads protocollo
		num.fatture smistate da parte dell'Ufficio protocollo		6000	2836	tracciamento tramite applicativo Halley
		num.pubblicazioni effettuate dall'ufficio protocollo		220	188	albo online
54	Gestione della Posta	num.notifiche in arrivo (al di fuori della PEC)	ATTIVITA'	10	5	tracciamento tramite applicativo Ads protocollo
		num.ritiri della posta effettuati presso l'ufficio postale(media mensile)		22	22	da organizzazione interna attività commessi
		num.pezzi spediti (tramite convenzioni stipulate con poste italiane)		5200	4103	tracciamento tramite modulo protocollato
		num. contratti per servizi di spedizione		2	2	

## Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti"

**OBIETTIVO OPERATIVO** Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2023	Valore al 31/12	Note al 31/12
54	Gestione della Posta	num.notifiche amministrative degli atti giudiziari in partenza	ATTIVITA'	4400	3426	tracciamento tramite applicativo Ads e modulo protocollato
		num.raccomandate in uscita		550	497	tracciamento tramite modulo protocollato
55	Gestione dell'archivio	num.nuovi faldoni archiviati	ATTIVITA'	20	20	
137	Monitoraggio / aggiornamento / revisione del registro dei trattamenti in materia di privacy (reg.UE n.679/2016) e adempimenti conseguenti, nel rispetto degli obblighi di pubblicazione	num.trattamenti censiti nel registro	ATTIVITA'	92	95	Registro dei trattamenti acquisito a protocollo

**OBIETTIVO OPERATIVO** Assicurare la salute organizzativa dell'Ente garantendo il benessere lavorativo del personale provinciale e pari opportunità

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2023	Valore al 31/12	Note al 31/12
52	Azioni volte a migliorare il benessere organizzativo dell'Ente, la comunicazione e la trasparenza e ad assicurare il contrasto alle discriminazioni	num.pareri CUG	ATTIVITA'	3	2	piao, modifiche regolamento polizia provinciale e adempimenti funzioni interim
143	Misure volte ad assicurare la conciliazione dei tempi di vita-lavoro (smart working, telelavoro, flessibilità oraria)	Num.progetti di lavoro agile attivati nell'anno	ATTIVITA'		56	

## Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici"

**OBIETTIVO OPERATIVO** Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano.

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2023	Valore al 31/12	Note al 31/12
105	Esercizio delle funzioni ricondotte dal D.Lgs. n° 81/2008 al Servizio di Prevenzione e Protezione, ivi compresa la funzione di "datore di lavoro"	Numero di istruttorie svolte propedeutiche alle riunioni istituzionali	ATTIVITA'	1	1	Trasmissione della DD 1490/2023 (designazione RSPP) a fronte di riunione informale svoltasi sul tema in argomento

**OBIETTIVO OPERATIVO** Assicurare la funzionalità degli edifici extrascolastici utilizzati per finalità istituzionali

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2023	Valore al 31/12	Note al 31/12
100	Direzione ed esecuzione lavori Edilizia riferiti a edifici extra scolastici	Numero di incarichi di direzione lavori su edifici extra-scolastici affidati (di cui a liberi professionisti)	ATTIVITA'	8	dato rientrante nell'ind.729	
		Numero di autorizzazioni rilasciate per subappalti su edifici extra-scolastici per importi maggiori o uguali a € 100.000,00		1	1	Archivi in cartelle condivise
		Numero di autorizzazioni rilasciate per subappalti su edifici extra-scolastici per importi minori a € 100.000,00		10	0	Nessun intervento
		Numero di perizie modificative di lavori in corso su edifici extra-scolastici approvate		2	0	Nessuna perizia alla data del 31/12/2023
		Numero di contabilità finali di lavori su edifici extra-scolastici approvate		9	4	Fonte: Atti
141	Progettazione lavori Edilizia riferiti a edifici extra scolastici	Numero di progetti (PFTE, PD, PE, Perizie, ecc.) edifici extra-scolastici approvati	ATTIVITA'	6	dato rientrante nell'ind.722	
147	Manutenzione ordinaria degli edifici extrascolastici attraverso l'Accordo quadro o altra modalità di affidamento	Numero contratti sottoscritti per manutenzione ordinaria edifici extrascolastici	ATTIVITA'	4	10	archivi in cartelle in codivise
		Numero verifiche impianti acensore			7	(Report ditta affidataria, n.4 verifiche periodiche e n.3 interventi di manutenzione)
		Numero verifiche presidi antincendio			5	(Report ditta affidataria, archivi in cartelle nel portale web)
		Numero verifiche messa a terra			9	(Report ditta affidataria, archivi in cartelle condivise)

## Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici"

**OBIETTIVO OPERATIVO** Gestire con efficacia la conduzione dell'appalto in corso del "Servizio Energia" degli edifici provinciali anche per contenere gli effetti dell'incremento dei costi energetici

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2023	Valore al 31/12	Note al 31/12
106	Comunicazioni connesse all'esercizio delle funzioni di "Responsabile per l'uso razionale dell'energia"	Numero di istruttorie svolte propedeutiche alle comunicazioni istituzionali per la nomina della figura del Responsabile dell'uso razionale dell'energia	ATTIVITA'	1	1	Raccolta dati necessaria per il calcolo dei consumi energetici complessivi e loro conversione in tep a mezzo mail

**OBIETTIVO OPERATIVO** Assicurare un'adeguata manutenzione ordinaria degli edifici scolastici

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2023	Valore al 31/12	Note al 31/12
149	Manutenzione ordinaria degli edifici scolastici attraverso l'Accordo quadro o altra modalità di affidamento	Numero contratti sottoscritti per manutenzione ordinaria edifici scolastici	ATTIVITA'	4	12	archivi in cartelle in codivise
		Numero verifiche impianti acensore			55	(Report ditta affidataria, n.29 verifiche periodiche e n.26 interventi di manutenzione)
		Numero verifiche presidi antincendio			35	(Report ditta affidataria, archivi in cartelle nel portale web)
		Numero verifiche messa a terra			15	(Report ditta affidataria, archivi in cartelle condivise)

**OBIETTIVO OPERATIVO** Assicurare adeguate prestazioni degli edifici e delle palestre scolastiche, con particolare attenzione alla sicurezza antisismica

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2023	Valore al 31/12	Note al 31/12
140	Progettazione lavori riferiti a edifici scolastici	Numero di progetti (PFTE, PD, PE, Perizie, ecc.) edifici scolastici approvati	ATTIVITA'	6	14	N. 2 PFTE (862 - 863)N. 2 DIP (opere 813 - 837)N. 8 PD/PE (787, 788, 789, 779, 845, 790, 875, 889)N. 2 PERIZIE MOD. (739, 530)
152	Direzione ed esecuzione lavori Edilizia riferiti a edifici scolastici	Numero di incarichi di direzione lavori su edifici scolastici affidati (di cui a liberi professionisti)	ATTIVITA'	8	16	16 incarichi affidati di cui n. 1 a liberi professionisti
		Numero di autorizzazioni rilasciate per subappalti su edifici scolastici per importi maggiori o uguali a € 100.000,00		1	9	Archivi in cartelle condivise
		Numero di autorizzazioni rilasciate per subappalti su edifici scolastici per importi minori a € 100.000,00		10	4	Archivi in cartelle condivise

## Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici"

**OBIETTIVO OPERATIVO** Assicurare adeguate prestazioni degli edifici e delle palestre scolastiche, con particolare attenzione alla sicurezza antisismica

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2023	Valore al 31/12	Note al 31/12
152	Direzione ed esecuzione lavori Edilizia riferiti a edifici scolastici	Numero di perizie modificative di lavori in corso su edifici scolastici approvate	ATTIVITA'	2	2	Fonte: Atti
		Numero di contabilità finali di lavori su edifici scolastici approvate		9	9	archivi in cartelle in condivise

## Servizio "Viabilità e programmazione dei lavori pubblici"

**OBIETTIVO OPERATIVO** Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2023	Valore al 31/12	Note al 31/12
99	Gestione del Programma triennale dei lavori pubblici e monitoraggio di tutti i lavori pubblici dell'Ente	n. opere inserite nel programma triennale OOPP	ATTIVITA'	95	97	
		N. opere pubbliche dell'Ente monitorate		70	133	Opere presenti nel monitoraggio al 31.12.2023
		n. report all'anno sull'monitoraggio delle OOPP		6	4	Periodicità stabilita dal Direttore generale
108	Rilascio concessioni/autorizzazioni/nulla osta in materia di viabilità	Numero procedimenti conclusi nell'anno relativi a nulla osta all'istituzione di nuove fermate del bus (o modifica di quelle esistenti) lungo la viabilità provinciale in ambito extraurbano	ATTIVITA'	Valore anno 2022	8	(tabella rendicontazione)
		Numero procedimenti conclusi nell'anno relativi ad autorizzazione installazione impianti pubblicitari lungo le strade provinciali in ambito extraurbano		Valore anno 2022	30	(tabella rendicontazione)
		Numero procedimenti conclusi nell'anno relativi a nulla osta all'installazione impianti pubblicitari lungo le strade provinciali in ambito urbano		Valore anno 2022	15	(tabella rendicontazione)
		Numero procedimenti conclusi nell'anno relativi a pareri per la realizzazione di recinzioni lungo la viabilità provinciale in ambito urbano (all'interno del centro abitato)		Valore anno 2022	0	
		Numero procedimenti conclusi nell'anno relativi a nulla osta alla realizzazione impianti di distribuzione carburanti lungo la viabilità provinciale in ambito urbano (all'interno del centro abitato)		Valore anno 2022	0	
		Numero procedimenti conclusi nell'anno relativi ad autorizzazione realizzazione impianti di distribuzione carburanti lungo la viabilità provinciale in ambito extraurbano.		Valore anno 2022	2	(tabella rendicontazione)

## Servizio "Viabilità e programmazione dei lavori pubblici"

**OBIETTIVO OPERATIVO** Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2023	Valore al 31/12	Note al 31/12
108	Rilascio concessioni/autorizzazioni/nulla osta in materia di viabilità	Numero procedimenti conclusi nell'anno relativi al rilascio nulla osta allo svincolo delle garanzie prestate per l'esecuzione di lavori interferenti con la sede stradale	ATTIVITA'	Valore anno 2022	1	(tabella rendicontazione)
		Numero procedimenti conclusi nell'anno relativi a nulla osta a lavori interferenti con la sede stradale.		Valore anno 2022	114	(tabella rendicontazione)
		Numero procedimenti conclusi nell'anno relativi ad autorizzazioni/concessioni per lavori interferenti con la sede stradale		Valore anno 2022	73	(tabella rendicontazione)
		Numero procedimenti conclusi nell'anno relativi ad autorizzazioni alla proroga del termine di esecuzione dei lavori interferenti con la sede stradale		Valore anno 2022	5	(tabella rendicontazione)
		Numero procedimenti conclusi nell'anno relativi ad autorizzazioni competizioni sportive motoristiche, ciclistiche, atletiche, con animali o altre manifestazioni, interessanti strade provinciali e comunali.		Valore anno 2022		tabella rendicontazione manifestazione
		Numero procedimenti conclusi nell'anno relativi a nulla - osta e prese d'atto manifestazioni sportive o di diversa natura, interessanti strade provinciali.		Valore anno 2022		tabella rendicontazione manifestazione
		Numero procedimenti conclusi nell'anno relativi ad autorizzazioni trasporti eccezionali (TE). Provvedimenti adottati nell'anno entro i relativi termini procedurali.		Valore anno 2022	2463	
109	Regolamentazione della circolazione stradale lungo le strade provinciali (ordinanze)	Numero provvedimenti limitazione della circolazione stradale lungo le strade provinciali adottati	ATTIVITA'	Valore anno 2021	provvedimenti adottati n. 165	tabella rendicontazione ordinanze
118	Effettuazione dei diversi adempimenti connessi ai procedimenti per la circolazione in condizioni di eccezionalità (Riparto oneri usura, gestione bolli, restituzione somme, ecc.)	Numero procedimenti conclusi nell'anno relativi alla circolazione in condizioni di eccezionalità	ATTIVITA'	Valore anno 2022	n. 5 provvedimenti (D.D. 428/2023, 987/2023, 1700/2023, 1775/2023 E 1819/2023)	

## Servizio "Viabilità e programmazione dei lavori pubblici"

**OBIETTIVO OPERATIVO** Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2023	Valore al 31/12	Note al 31/12
124	Effettuazione delle attività di competenza nell'ambito dei procedimenti urbanistici, di VIA, ecc., avviati da Comuni, Regione, Ministero, ecc.	Numero valutazioni tecniche rientranti nell'ambito dei procedimenti urbanistici, di VIA, ETC concluse nell'anno	ATTIVITA'	Valore anno 2022	8	

**OBIETTIVO OPERATIVO** Proseguire, qualificare ed ampliare le attività di supporto ai comuni, compatibilmente con le risorse disponibili

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2023	Valore al 31/12	Note al 31/12
116	Autorizzazione sismica	Numero procedimenti conclusi nell'anno per il rilascio delle autorizzazioni sismiche	ATTIVITA'	Valore anno 2022	18 procedimenti conclusi	n. aut. concluse nel 2023: 18 (di cui: 16 anno 2023, 1 anno 2022 e 1 anno 2020). Archivio in cartella condivisa
117	Controllo dei progetti esecutivi depositati	Numero procedimenti conclusi nell'anno relativi al controllo in tema antisismico dei progetti depositati	ATTIVITA'	Valore anno 2022	135 procedimenti conclusi	n. dep. conclusi nel 2023: 135 (di cui: 108 anno 2023 e 27 anno 2022) Archivio in cartella condivisa

**OBIETTIVO OPERATIVO** Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2023	Valore al 31/12	Note al 31/12
107	Funzioni tecnico-amministrative della Commissione provinciale Valori Agricoli Medi (incluse quelle di segreteria)	Numero di istruttorie svolte propedeutiche alla determinazione dei Valori Agricoli Medi	ATTIVITA'	1	2	Nel corso del 2023 è stata eseguita la riunione per la determinazione dei valori VAM (verbale n. 1 del 12/01) e del 2024 (verbale n. 6 del 18/12)
		Numero di riunioni estemporanee convocate (per l'approvazione dei Valori Agricoli Medi)		1	4	ESPROPRIO TERNA: verbale n. 2 del 01/08/23 - verbale n. 3 del 26/09/23 - verabel n. 4 del 08/11/23 - verbale n. 5 del 15/11/23
151	Garantire la partecipazione alla Commissione di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo	Numero sedute della Commissione	ATTIVITA'	3	n. 2 sedute	In seguito del trasferimento della maggior parte delle competenze alle Commissioni comunali le riunioni della Commissione provinciale è sempre meno frequente

**OBIETTIVO OPERATIVO** Assicurare un'adeguata manutenzione ordinaria della rete provinciale

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2023	Valore al 31/12	Note al 31/12
110	Procedimento espropriativo	Numero procedimenti di accordo bonario conclusi nell'anno	ATTIVITA'	Valore anno 2022	2	Numero atti trasferimento proprietà

Servizio "Viabilità e programmazione dei lavori pubblici"

**OBIETTIVO OPERATIVO** Assicurare un'adeguata manutenzione ordinaria della rete provinciale

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2023	Valore al 31/12	Note al 31/12
119	Manutenzione ordinaria della rete viabilistica in economia	estensione rete viabilistica	ATTIVITA'	950 km	950 km	
120	Manutenzione ordinaria della rete viabilistica attraverso l'Accordo quadro o altra modalità di affidamento	Numero contratti sottoscritti per manutenzione ordinaria della rete viabilistica	ATTIVITA'	4	9	n. contratto: Reg.: 90-140-141-144, Rep.: 4254-4255-4269-4270, Prot. : 36856
		km di pavimentazione stradale ripristinata		Valore anno 2022	68,43 km	dato estratto da contabilità lavori (AQ e interventi di pavimentazione eseguiti nel 2023)
121	Supporto alle attività del personale tecnico ovvero del personale operativo (servizio Viabilità e Servizio Edilizia e Servizi tecnologici, Programmazione dei Lavori Pubblici) per lo svolgimento dei propri compiti	Numero contratti sottoscritti	ATTIVITA'	4	18	n. registro contratti, anno 2023: 7-5-49-109-117-126-130-132-135-158-159-208-209-210-212-217-236-241
122	Affidamento a terzi dell'allestimento e della gestione del "verde" delle rotonde (o altre tipologie di intersezione) presenti lungo la viabilità provinciale	Numero procedimenti relativi alla gestione del verde delle rotonde conclusi nell'anno	ATTIVITA'	Valore anno 2022	Nessuna richiesta	In corso n. 3 contratti
123	Effettuazione delle valutazioni tecniche connesse con i procedimenti finalizzati all'inclusione/dismissione nel demanio stradale provinciale (di competenza dell'Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti), a titolo gratuito e previa istanza dei soggetti interessati	Numero procedimenti conclusi nell'anno riguardanti l'inclusione/dismissione nel demanio stradale provinciale	ATTIVITA'	Valore anno 2022	3	Risposte prot. n. 33262/23 - n. 38481/23 - n. 33668/23
139	Elaborazioni richieste dal D.lgs 194/05 "Attuazione della Direttiva 2002/49/CE relativa alla determinazione ed alla gestione del rumore ambientale"	Mappatura acustica / Piano di azione	ATTIVITA'	1	1	Aggiornata mappatura acustica (cfr nota in data 20/10/2023 prot. n. 32905) ed è attualmente in corso l'elaborazione piano di azione

**OBIETTIVO OPERATIVO** Assicurare adeguate condizioni di sicurezza della rete viaria provinciale con particolare riferimento ai ponti e ai manufatti

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2023	Valore al 31/12	Note al 31/12
----	----------------------	------------------------	-----------	-----------------------	-----------------	---------------

## Servizio "Viabilità e programmazione dei lavori pubblici"

**OBIETTIVO OPERATIVO** Assicurare adeguate condizioni di sicurezza della rete viaria provinciale con particolare riferimento ai ponti e ai manufatti

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2023	Valore al 31/12	Note al 31/12
111	Direzione ed esecuzione lavori Viabilità	Numero di incarichi di direzione lavori viabilità affidati (di cui a liberi professionisti)	ATTIVITA'	Valore anno 2022	40 (di cui 4 a professionisti esterni)	N. opere con consegna lavori anno 2023 = 40 opere
		numero autorizzazioni rilasciate per subappalti viabilità per importi maggiori o uguali a 100.000 euro		5	2	Archivi in cartelle condivise
		numero di autorizzazioni rilasciate per subappalti viabilità per importi minori di 100.000 euro		20	74	Archivi in cartelle condivise
		numero di perizie modificative di lavori in corso viabilità approvate		3	3	Fonte: Atti
		numero di contabilità finali di lavori viabilità approvate		20	19	Fonte: Atti
112	Progettazione di lavori Viabilità	Numero di progetti (PFTE, PD, PE, Perizie, ecc.) viabilità approvati	ATTIVITA'	Valore anno 2022	53	Archivi in cartelle condivise. n. 25 PE - n. 14 PD - n. 4 PFTE - n. 10 DIP

## Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali"

**OBIETTIVO OPERATIVO** Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2023	Valore al 31/12	Note al 31/12
75	Ricognizione materiali e oneri estrattivi relativi all'esercizio annuale concluso	num.comuni verificati per somme dovute per attività estrattive	ATTIVITA'	46	46	Determina Dirigenziale n. 713/2023, con valori stimati per i Comuni che non hanno fornito riscontro in tempo, pur ripetutamente sollecitati (Calendasco, Castelsangiovanni, Gragnano, Rivergaro, Vernasca)

**OBIETTIVO OPERATIVO** Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi attraverso lo sviluppo digitale dell'Ente

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2023	Valore al 31/12	Note al 31/12
61	Gestione cartografia e sistemi informativi territoriali	N° pubblicazioni cartografia limitazioni circolazioni stradali	ATTIVITA'	36 (stimate sulla base delle pubblicazioni effettuate dal 1/10/2020 - attivazione del portale - al 30/04/2021)	151	(pubblicazioni dal 01.01.2023 al 31.12.2023 sul catasto strade) - <a href="https://www.provincia.pc.it/newsviabilita.php">https://www.provincia.pc.it/newsviabilita.php</a>
		N° Aggiornamenti basi dati cartografiche		9 (stimate sulla base degli aggiornamenti cartografici effettuati nel 2020)	8	<a href="https://www.provincia.pc.it/newsviabilita.php">https://www.provincia.pc.it/newsviabilita.php</a>

**OBIETTIVO OPERATIVO** Proseguire, qualificare ed ampliare le attività di supporto ai comuni, compatibilmente con le risorse disponibili

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2023	Valore al 31/12	Note al 31/12
56	Formulazione proposte alla Regione per concessione contributi a Comuni (LR 41/97)	N° Progetti pervenuti per la formulazione di proposte alla Regione per concessione contributi a Comuni (LR 41/97)	ATTIVITA'	10	7	Domande pervenute: prot. 23803/23; 23657/23; 22260/23; 23542/23; 23729/23; 24004/23; 23763/23.

**OBIETTIVO OPERATIVO** Aggiornare la conoscenza del fenomeni socio economici e territoriali locali, anche in funzione delle esigenze conoscitive dei comuni in riferimento alla pianificazione urbanistica e divulgare le relative informazioni, ampliandone la diffusione, anche tramite il web.

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2023	Valore al 31/12	Note al 31/12
64	Pubblicazione rivista Economia e Società e gestione sito web statistica	N° Pubblicazioni rivista Economia e Società	ATTIVITA'	2	2	(Piacenz@ n.42 e n. 43) visibile in <a href="http://piacenzaeconomia.it">piacenzaeconomia.it</a>
		N° reports pubblicati su rivista Economia e Società		6	8	BES 2022; Mercato del lavoro 2022; popolazione LAC 31.12.2022; Turismo 2022; Dati ASIA 2021 unità locali; CIG 1sem2023; Turismo 1sem2023; mercato immobiliare 1sem2023

## Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali"

**OBIETTIVO OPERATIVO** Aggiornare la conoscenza dei fenomeni socio economici e territoriali locali, anche in funzione delle esigenze conoscitive dei comuni in riferimento alla pianificazione urbanistica e divulgare le relative informazioni, ampliandone la diffusione, anche tramite il web.

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2023	Valore al 31/12	Note al 31/12
65	Partecipazione alle rilevazioni statistiche istat e regionali	N° rilevazioni	ATTIVITA'	7	8	Indagine ISTAT EUP; Fascicolo BES 2022; rilevazione RER LAC popolazione; Indagine ISTAT ICT; Indagine Ministero dei Trasporti; Dati minoranze linguistiche Prefettura; Indagine Banca d'Italia ICT; Indagine CENSIP 2023
		N° aggiornamenti sito web		8	10	BES 2022; Mercato del lavoro 2022; popolazione LAC 31.12.2022; Turismo 2022; dati mensili ISTAT popolazione 2023; Dati ASIA 2020 e 2021 unità locali; CIG 1 sem2023; Turismo 1 sem2023; mercato immobiliare 1 sem2023; aggiornamento serie storiche popolazione e carte tematiche

**OBIETTIVO OPERATIVO** Coordinare la pianificazione urbanistica dei Comuni ed esercitare le competenze dell'Ente in materia di pianificazione territoriale e tutela dell'ambiente sulla base dei Piani provinciali e dei relativi provvedimenti attuativi, anche attraverso la predisposizione l'approvazione e la stipula di nuovi accordi territoriali e l'aggiornamento di quelli esistenti su proposta dei comuni interessati

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2023	Valore al 31/12	Note al 31/12
60	Approvazione Accordi Territoriali per l'attuazione del PTCP	N° bozze relative ad accordi territoriali (comprese le modifiche)	ATTIVITA'	1 (dato stimato)	Nessun accordo pervenuto	
62	Concessione Incentivi volumetrici in attuazione del PIAE : assegnazione	N° Pratiche istruite attinenti alla concessione incentivi volumetrici in attuazione del PIAE	ATTIVITA'	2	2	2 istanze pervenute ed istruite nel 2023 e confluite nei P.P. n° 4 del 10/01/24 e P.P. n° 5 del 10/01/24
63	Espressione parere derivazioni acque superficiali e sotterranee	n. pratiche relative a pareri derivazioni acque superficiali e sotterranee	ATTIVITA'	200	257	C:\Users\robertob\OneDrive - Provincia di Piacenza\PARERI_DERIVAZIONI\tempi_pratiche_pozzi.ods
73	Esame degli strumenti urbanistici comunali con procedimenti ordinari	N° atti formulazione riserve/intese/osservazioni/pareri (PSC-PC-RUE-PAE-PRG-PUA-PPIP)	ATTIVITA'	4 (dato stimato)	4	Data base access a supporto del valore indicato; atti
		N° pareri CUAV (PUG-PAE-PAIP)		7 (dato stimato)	0	non si sono rilasciati pareri nel corso del 2023
		N° aggiornamenti banca dati strumenti urbanistici		Valore 2021	0	
		N° pareri CUAV (AO)		6 (dato stimato)	23	Data base access, sito web e atti a supporto del valore indicato
74	Esame degli strumenti urbanistici comunali con procedimenti speciali (SUAP, procedimento unico, VIA, ecc.) e dei progetti di linee elettriche	N° atti formulazione valutazioni/parere motivato/parere sismico	ATTIVITA'	10 (dato stimato)	26	Data base access, sito web e atti a supporto del valore indicato

## Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali"

**OBIETTIVO OPERATIVO** Favorire l'utilizzo T.P.L. anche attraverso il miglioramento dell'offerta del servizio a costi competitivi

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2023	Valore al 31/12	Note al 31/12
66	Procedimenti amministrativi relativi alle autoscuole, agenzie di consulenza, officine di revisione, trasporto merci	N° pratiche relative a autoscuole, agenzie di consulenza, officine di revisione	ATTIVITA'	25	22	Data Base access cartelle condivise del Servizio
		N° pratiche trasporto merci		170	167	Data Base access cartelle condivise del Servizio
67	Visite ispettive relative alle autoscuole, agenzie di consulenza	N° Agenzie , autoscuole sottoposte a visite ispettive	ATTIVITA'	63	63	63 sedi totali esistenti (autoscuole + agenzie)
68	Procedimenti amministrativi relativi scuole nautiche	N° Procedimenti amministrativi relativi scuole nautiche	ATTIVITA'	1	0	
69	Esami per trasporto merci e passeggeri, consulenti automobilistici	N° Sessioni prove esami per trasporto merci e passeggeri, consulenti automobilistici	ATTIVITA'	4	4	(2 sessioni trasporto merci passeggeri-2 sessioni consulenti automobilistici)
70	Esami per insegnanti e istruttori di autoscuole	N° Sessioni di esami per insegnanti e istruttori di autoscuole	ATTIVITA'	1	2	Dtermine di ammissione: 517 e 1466 del 2023
71	Gestione rapporti con Seta e Tempi Agenzia	Convenzione con Seta per riduzione costo abbonamenti studenti	ATTIVITA'	1	100%	Determina approvazione Convenzione 1031 del 2023
		Convenzione con Seta per riduzione costo abbonamenti dipendenti		1	100%	approvata con DD 85 del 25/01/2023
72	Gestione dei rapporti con i comuni, la camera di commercio per l'esercizio delle attività di noleggio con conducente per regolamentazione e tenuta albi	Num.convocazioni commissione	ATTIVITA'	almeno 1 all'anno	termine rispettato	commissione ruolo conducenti regolarmente convocata (per esame e iscrizioni a ruolo) Protocollo lettera di convocazione 14965 del 2023.nel mese di maggio in autunno nessuna richiesta presentata per esami e iscrizione a ruolo

**OBIETTIVO OPERATIVO** Garantire che i sistemi hardware e software utilizzati dall'Ente siano adeguati al contesto organizzativo e normativo

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2023	Valore al 31/12	Note al 31/12
57	Coordinamento e controllo attività CED esternalizzata	N° attività relative all'Ufficio informatico esternalizzate	ATTIVITA'	1	1	Determina Affidamento servizio n. 589 del 12/05/2023
		N° postazioni dell'Ente informatizzate		104 notebook, 166 postazioni	Rispettato/eseguito	Documentazione agli atti presso l'ufficio
58	Gestione sportello SPID	N° utenti a cui è stato rilasciato lo SPID	ATTIVITA'	50	30 richieste pervenute ed evase nella totalità	

## Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali"

**OBIETTIVO OPERATIVO** Garantire che i sistemi hardware e software utilizzati dall'Ente siano adeguati al contesto organizzativo e normativo

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2023	Valore al 31/12	Note al 31/12
59	Programmazione acquisti e affidamento contratti sottosoglia ambito informatico- affidamento diretto di servizi e forniture fino a € 40.000,00	Programma dettagliato degli acquisti ambito informatico	ATTIVITA'	1	1	mail CED del 23/10/23 con PIANO ACQUISTI 2023
		N° affidamenti in ambito informatico		20	34	dati in FILE/AFFIDAMENTI 2023

## Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - POLIZIA

**OBIETTIVO OPERATIVO** Presidiare adeguatamente il territorio attraverso l'azione della Polizia Provinciale nelle materie proprie e in quelle delegate dalla Regione Emilia Romagna

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2023	Valore al 31/12	Note al 31/12
88	Gestione delle sanzioni in materia di Codice della Strada, nell'ambito delle funzioni di regolazione della circolazione stradale	n. verbali elevati e notificati a soggetti per violazioni del C.D.S a soggetti dotati di unipec	ATTIVITA'	3200	4728	Banca dati sw di gestione "Concilia"
		n. verbali elevati e notificati a soggetti per violazioni del C.D.S a soggetti NON dotati di unipec		4230	5192	Banca dati sw di gestione "Concilia"
		n. atti predisposti per la rateizzazione a titolo di sanzione amministrativa per violazioni al Codice della Strada		10	0	
		n. istanze pervenute per la rstituzione somme erroneamente versate a titolo di sanzione amministrativa relative al Codice della Strada		15	16	Determine da apposito programma
		n. pratiche istruite relative alla decurtazione punti della patente		1740	2148	Punti decurtati: 6.933.
		n. memorie difensive/udienze al giudice di pace per la gestione del contenzioso in materia di C.D.S		12	19	Registro interno
		n. memorie difensive presentate alla prefettura per la gestione del contenzioso in materia di C.D.S		26	16	Piattaforma SANA
		n. comunicazioni di notifiche di reato effettuate		10	Inoltro notizie di reato: n. 6.	Registro interno.
		n. ruoli emessi per esecuzione forzata ingiunzione di pagamento		1200	1422	RUOLO 38020 DEL 04.12.2023 -ID FORNITURA 37020231204206200000
	n. atti di accertamento proventi codice della strada		4	3	n. 56 del 24.05.2023, n. 59 del 25.05.2023 e n. 135 del 24.11.2023.	
89	Notifica sanzioni amministrative violazioni alla legislazione in materia di esercizio venatorio e pesca nelle acque interne	n. Verbali contestati e notificati relativi a sanzioni amministrative violazioni alla legislazione in materia di esercizio venatorio e pesca nelle acque interne	ATTIVITA'	150	181	N. 147 verbali di caccia e n. 37 verbali di pesca a cui si aggiungono n.2 notizie di reato.
90	Gestione delle nomine e delle revocche di guardie giurate, venatorie ed ittiche	n. decreti di nomina di guardie giurate, venatorie e ittiche rilasciati	ATTIVITA'	30	11	Registro interno.

## Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - POLIZIA

**OBIETTIVO OPERATIVO** Presidiare adeguatamente il territorio attraverso l'azione della Polizia Provinciale nelle materie proprie e in quelle delegate dalla Regione Emilia Romagna

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2023	Valore al 31/12	Note al 31/12
90	Gestione delle nomine e delle revocche di guardie giurate, venatorie ed ittiche	n. decreti di nomina di guardie giurate, venatorie e ittiche rinnovati	ATTIVITA'	70	63	Registro interno.
91	Rilascio autorizzazioni piani di controllo della fauna selvatica	n. autorizzazioni rilasciate	ATTIVITA'	200	330	Registro regionale.
92	Supporto amministrativo al corpo di Polizia	n. atti relativi al supporto amministrativo al corpo di Polizia	ATTIVITA'	75	71	n.9 determinazioni di accertamento -n. 5 provvedimenti presidente- n. 29 affidamenti diretti e n. 28 atti vari.
		n. verifiche corretta esecuzione servizio affidato nei confronti della ditta addetta al recupero delle carcasse sul suolo pubblico		4	8	Nessuna segnalazione di criticità ricevuta nello svolgimento del servizio. Le verifiche condotte hanno riguardato il 5% circa dei servizi di recupero
142	ATTUAZIONE PIANO DI CONTROLLO DELLE SPECIE FOSSORIE	NUMERO DI RENDICONTAZIONI	ATTIVITA'	1	1	nota 14.02.2023 prot. 4413/2023 e risposta a richiesta integrazioni in data 19.02.2024 ns prot. 5038.

## Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - PRESIDENZA

**OBIETTIVO OPERATIVO** Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2023	Valore al 31/12	Note al 31/12
93	Concessione Patrocinio della Provincia e collaborazione organizzativa	numero Patrocini della provincia concessi	ATTIVITA'	30	80	Agli atti e registro interno
95	Gestione attività di segreteria e supporto al Presidente e Consiglieri provinciali	n. richieste pervenute per rimborso delle spese di viaggio e di sostegno sostenute dagli amministratori della provincia	ATTIVITA'	10	0	non ci sono state richieste di rimborso
		n. deleghe per la rappresentanza dell'Ente presso organismi partecipati rilasciate e per la partecipazione alle conferenze di servizi		attivazione registro deleghe	Totale Deleghe n. 43 di cui: 7 per organismi partecipati, 17 per conferenze di Servizi e 19 per Enti/Istituzioni	Registro interno e protocollo
96	Gestione delle procedure per Designazione/Nomine componenti di organismi e società partecipate	n. atti di nomina componenti di organismi e società partecipate	ATTIVITA'	attivazione registro nomine	Totale atti di Nomina n. 8	Registro interno e protocollo

**OBIETTIVO OPERATIVO** Garantire un'adeguata informazione e partecipazione dei cittadini/utenti in merito alle attività dell'Ente

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2023	Valore al 31/12	Note al 31/12
94	Comunicazione	n. comunicati stampa emessi per l'Ente (da protocollo)	ATTIVITA'	300	n. 281	da elenco/rendicontazione finali conservate a fascicolo
		n. comunicati stampa emessi, per Comuni aderenti alla convenzione		30	n. 10	fascicolo interno: nel 2023 si sono convenzionati n. 8 Comuni di cui solo 5 hanno usufruito dei servizi dell'ufficio comunicazione (Vernasca 3, Borgonovo 3, Gazzola 2, Alta Val Tidone 1, Vigolzone 1, Condiviso 1)

**OBIETTIVO OPERATIVO** Controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale, attraverso la figura del Consigliere di Parità. Promozione delle pari opportunità sul territorio provinciale.

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2023	Valore al 31/12	Note al 31/12
154	Gestione sportello di informazione e supporto ai cittadini nell'utilizzo della piattaforma Conciliaweb	n. richieste di assistenza gestite	ATTIVITA'	n. di richieste assistenza gestite	4	rendicontazione annuale alla regione nota prot. 717 del 10 gennaio 2024 su attività 2023.

## Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - SCUOLA-URP

**OBIETTIVO OPERATIVO** Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano.

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2023	Valore al 31/12	Note al 31/12
86	Gestione del lavoro di pubblica utilità	numero utenti accolti per L.P.U o M.A.P. per i quali viene attivata la relativa procedura	ATTIVITA'	10	3	nell'anno sono stati accolti gli utenti autorizzati dall'UEPE

**OBIETTIVO OPERATIVO** Garantire un'adeguata informazione e partecipazione dei cittadini/utenti in merito alle attività dell'Ente

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2023	Valore al 31/12	Note al 31/12
97	Attività di accoglienza a prima informazione al pubblico presso la sede	n. ore presidio URP	ATTIVITA'	durante tutti gli orari di apertura	rispettato	è stato assicurato l'orario di apertura
98	Gestione delle sale	n. iniziative svolte nelle sale dell'Ente	ATTIVITA'	20	241	68 in Sala Consiglio; 105 in Sala Garibaldi; 68 in Sala Perlasca

**OBIETTIVO OPERATIVO** Programmare la rete scolastica provinciale e l'offerta di istruzione e supportarne l'attività, al fine di rispondere alla domanda del territorio

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2023	Valore al 31/12	Note al 31/12
77	Programmazione territoriale dell'offerta formativa ed educativa e organizzazione della rete scolastica sul territorio	n. incontri con organismi di concertazione relativi alla Programmazione territoriale dell'offerta formativa ed educativa	ATTIVITA'	almeno 2 incontri	non attuato	non si è proceduto ad incontri in quanto non resisi necessari siccome non ci sono stati mutamenti alla rete scolastica per l'A.S. 2024/2025 (cfr. delibrazione di C.P. n. 30/2023)
131	Consolidamento del rapporto di collaborazione con le istituzioni scolastiche sostenendo attività finalizzate all'orientamento scolastico e professionale attraverso la realizzazione di specifici progetti	numero di scuole coinvolte nei progetti	ATTIVITA'	pari all'anno precedente	37	Nel festival cultura tecnica sono stati coinvolti 10 istituti superiori di secondo grado, mentre nel festival orientamento sono state coinvolte 27 fra università e istituti professionali

**OBIETTIVO OPERATIVO** Sostenere il diritto allo studio

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2023	Valore al 31/12	Note al 31/12
80	Gestione contributi a supporto autonomia scolastica, per gli studenti in situazione di handicap frequentanti la secondaria di secondo grado, a favore dei Comuni	Relazione/rendiconto alla Regione relativi ai contributi a supporto autonomia scolastica	ATTIVITA'	N. 1 Relazione	N. 1 Relazione	relazione inviata in Regione con PEC prot. prov. n. 29338 del 20/09/2023

## Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - SCUOLA-URP

OBIETTIVO OPERATIVO Sostenere il diritto allo studio

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2023	Valore al 31/12	Note al 31/12
81	Diritto allo studio	n. istruttorie istanze presentate per la richiesta di borse di studio	ATTIVITA'	valore 2021	1500	cfr. verbali pubblicati sul sito della Provincia - sezione borse di studio ( <a href="https://www.provincia.pc.it/linkstotolivello.php?idbox=40&amp;idvocebox=170&amp;idlsa=158&amp;idsa=257">https://www.provincia.pc.it/linkstotolivello.php?idbox=40&amp;idvocebox=170&amp;idlsa=158&amp;idsa=257</a> )

PROCESSI TRASVERSALI AI SERVIZI - INDICATORI DI ATTIVITA'												
OBIETTIVO OPERATIVO	n.	DESCRIZIONE PROCESSO	n.	DESCRIZIONE INDICATORE	Valore atteso al 2023	Valore al 31/12/20223						
						Direzione generale	Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" con funzioni ad interim "Istruzione, formazione, Urpel"	Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti"	Servizio "Viabilità" - funzioni ad interim "Polizia provinciale"	Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" con funzioni ad interim "Presidenza, comunicazione, pari opportunità"	Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici, programmazione dei lavori pubblici"	Servizio "Viabilità"
Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	125	Accesso agli atti e terzo pignorato	587	num.accessi documentali risultanti da registro	50 (dato stimato)	0	0	28	5	3	1	5
			589	num.accessi civici generalizzati risultanti da registro	2 (dato stimato)	0	0	4	0	0	1	2
			591	num.pratiche terzo pignorato	3 (dato stimato)	0	0	5	0	0	0	2
			593	num.pratiche inoltrato al servizio per riscontro terzo pignorato (solo Affari)	100%			1				
Ottimizzare il processo di acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare	126	Affidamenti diretti (Oda e trattative dirette su Mepa / scrittura privata-lettere commerciali sotto soglia Mepa)	595	n° affidamenti diretti	4	non pertinente	4	57	29	44	17	27
	127	Procedura ordinata alla liquidazione di fatture, rimborsi, contributi ecc..	597	n° liquidazioni	valore anno 2022	non pertinente	1574 (LIQUIDAZIONI TOTALI ARRIVATE IN RAGIONERIA)	106	nd	114	33	470
			623	nr tracciabilità pervenute (solo per bilancio)	valore anno 2022		223					
			602	num.verifiche quantificazione capitoli	3		3	3	3	3	3	3
Presidare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli	128	Monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati e segnalazioni delle	600	num.monitoraggi	3		3	3	3	3	3	3



PROVINCIA DI PIACENZA

## Servizio Direzione Generale

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla proposta n. 507/2024 del  
Ufficio Direzione Generale ad oggetto: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023.  
APPROVAZIONE., si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267  
del 18 agosto 2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

Piacenza lì, 08/04/2024

**Sottoscritto dal Dirigente  
(SILVA VITTORIO)  
con firma digitale**



**PROVINCIA DI PIACENZA**

**Servizio Personale e Affari Generali**  
Relazione di Pubblicazione

Determina N. 47 del 09/04/2024

**Servizio Direzione Generale**

**Oggetto:** RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023. APPROVAZIONE..

La su estesa determinazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 52 comma 1 dello Statuto vigente.

Piacenza li, 09/04/2024

Sottoscritta per il Dirigente del Servizio  
*Il funzionario delegato*  
(SILVA MICHELE)  
con firma digitale