



PROVINCIA DI PIACENZA

**RENDICONTO ALL'ESERCIZIO
FINANZIARIO**

2022

(Relazione sulla gestione ex art. 231 d.lgs. 267/2000)

Sommario

PREMESSA	5
1. LA GESTIONE FINANZIARIA	8
1.1 Il Bilancio di Previsione e le variazioni	8
1.2 La Gestione di competenza 2022	18
1.3 La Gestione dei residui	20
1.4 Il Quadro di sintesi della gestione finanziaria e le risultanze finali	23
1.4.1 Quadro riassuntivo gestione finanziaria	23
1.4.2 Il risultato di amministrazione.....	26
1.4.3 Avanzo accantonato.....	30
1.4.3.1 Il Fondo crediti dubbia esigibilità	31
1.4.4 Avanzo vincolato	40
1.5 Il Quadro generale riassuntivo (gestione competenza)	41
1.6 Gli equilibri di bilancio	46
1.7 Le Entrate	49
1.7.1 Le Entrate correnti	53
1.7.1.1 Entrate tributarie	58
1.7.1.2 Trasferimenti correnti	62
1.7.1.3 Entrate extratributarie	71
1.7.2 Le Entrate c/capitale.....	75
1.8 Le spese	82
1.8.1 Le Spese correnti.....	84
1.8.1.1 Spese per il personale	89
1.8.1.2 Acquisto di beni e servizi	97
1.8.1.3 Trasferimenti correnti	99
1.8.1.4 Il fondo funzioni fondamentali e altri fondi covid	101
1.8.2 Le Spese c/capitale	104
1.8.2.1 Lo stato di attuazione del PNRR e del PNC	120

1.9 Fondo Pluriennale vincolato	128
1.10 Entrate e spese non ricorrenti	131
1.11 Debiti fuori bilancio	133
1.12 I residui	135
1.13 La gestione di cassa	139
1.13.1 Tempestività dei pagamenti	144
1.14 Dati Siope	148
1.15 Parametri enti strutturalmente deficitari	148
1.16 Piano degli indicatori di bilancio	150
1.17 Strumenti finanziari derivati e garanzie prestate dall'ente.	155
2. LE SOCIETA' PARTECIPATE	155
3. LE RISULTANZE ECONOMICO-PATRIMONIALI	177
3.1 Conto economico	178
3.2 Lo Stato patrimoniale	181
3.3 Criteri generali di valutazione	191
ALLEGATO 1	193

PREMESSA

Il Rendiconto della Gestione degli enti locali è un documento fondamentale, che fa parte degli strumenti di programmazione e che conclude il sistema di bilancio dell'ente. E' deliberato dall'organo consiliare entro il 30 aprile dell'anno successivo all'esercizio di riferimento, tenuto motivatamente conto della relazione dell'Organo di Revisione.

La **Relazione al Rendiconto**, redatta in conformità alle disposizioni previste dall'articolo 151, comma 6 e dall'articolo 231 del D.lgs.18/8/2000 n. 267, e' un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio e di ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili.

La relazione illustra e fornisce informazioni con riferimento ai temi indicati dall'art.11, c. 6 del D.lgs 23/6/2011 n. 118 e successive modificazioni.

Nel Rendiconto vi è la dimostrazione dei risultati di gestione, ai sensi dell'art. 227 del TUEL (aggiornato dal D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, così come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2014, n. 126 – in vigore dal 1° gennaio 2015). Il Rendiconto comprende:

- **il Conto del bilancio** *che dimostra i risultati finali della gestione rispetto alle autorizzazioni contenute nel primo esercizio considerato nel bilancio di previsione (c. 1 art. 228 del TUEL).* Il contenuto e la struttura del Conto del bilancio sono obbligatori per consentire la comparazione tra gli stanziamenti di previsione ed i relativi risultati, l'attivazione dei controlli interni sulla gestione delle risorse dell'ente, la comparazione dei dati fra enti ed il consolidamento dei conti;
- **il Conto economico** *che evidenzia i componenti positivi e negativi della gestione di competenza economica dell'esercizio considerato, rilevati dalla contabilità economico-patrimoniale nel rispetto del principio contabile generale n. 17 e dei principi applicati della contabilità economico-patrimoniale di cui all'allegato n. 1 e n. 10 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni e rileva il risultato economico dell'esercizio (c. 1 art. 229 del TUEL).*
Ai fini della rappresentazione dei ricavi/proventi e dei costi/oneri, esso evidenzia le macroclassi dei componenti positivi di gestione, componenti negativi di gestione, proventi e oneri finanziari, rettifiche di valore di attività finanziarie, proventi e oneri straordinari. L'analisi dei principali risultati del Conto Economico, in particolare depurata dal risultato della gestione straordinaria, permette di valutare la condizione di equilibrio economico quale obiettivo essenziale per la funzionalità dell'ente;
- **lo Stato Patrimoniale.** *Lo Stato Patrimoniale rappresenta i risultati della gestione patrimoniale e la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio ed è predisposto nel rispetto del principio contabile generale n. 17 e dei principi applicati della contabilità economico-patrimoniale di cui all'allegato n. 1 e n. 4/3 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni (c. 1 art. 230 del TUEL).* Riassume la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio, evidenziando le variazioni intervenute nel corso dello stesso, rispetto alla consistenza iniziale: la classificazione dell'Attivo è sulla base del criterio della destinazione mentre quella del Passivo è per natura.

Ai fini della predisposizione dello schema del Rendiconto della Gestione, le amministrazioni pubbliche adottano l'allegato n. 10 al D. Lgs. n. 118/2011, ai sensi dell'art. 11 comma 1 lett. b, che comprende il conto del bilancio, i relativi riepiloghi, i prospetti riguardanti il quadro generale riassuntivo e la verifica degli equilibri, lo stato patrimoniale e il conto economico.

Inoltre, vengono redatti tutti gli allegati previsti dall'articolo 11 comma 4 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni:

- a) *il prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione;*
- b) *il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato;*
- c) *il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;*
- d) *il prospetto degli accertamenti per titoli, tipologie e categorie;*
- e) *il prospetto degli impegni per missioni, programmi e macroaggregati;*
- f) *la tabella dimostrativa degli accertamenti assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;*
- g) *la tabella dimostrativa degli impegni assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;*
- h) *il prospetto rappresentativo dei costi sostenuti per missione;*
- i) *per i soli enti locali, il prospetto delle spese sostenute per l'utilizzo di contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali;*
- j) *per i soli enti locali, il prospetto delle spese sostenute per lo svolgimento delle funzioni delegate dalle regioni;*
- k) *il prospetto dei dati SIOPE;*
- l) *l'elenco dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza, distintamente per esercizio di provenienza e per capitolo;*
- m) *l'elenco dei crediti inesigibili, stralciati dal conto del bilancio, sino al compimento dei termini di prescrizione;*
- n) *la relazione sulla gestione dell'organo esecutivo redatta secondo le modalità previste dal comma 6;*
- o) *la relazione del collegio dei revisori dei conti.*

Ai sensi del comma 6, art. 11 del suddetto D. Lgs. n. 118/2011, la relazione sulla gestione allegata al rendiconto è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio e di ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili. In particolare la relazione illustra:

- a) *i criteri di valutazione utilizzati;*
- b) *le principali voci del conto del bilancio;*
- c) *le principali variazioni alle previsioni finanziarie intervenute in corso d'anno, comprendendo l'utilizzazione dei fondi di riserva e gli utilizzi delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 1° gennaio dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai 8/410 principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;*
- d) *l'elenco analitico delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 31 dicembre dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;*
- e) *le ragioni della persistenza dei residui con anzianità superiore ai cinque anni e di maggiore consistenza, nonché sulla fondatezza degli stessi,*

compresi i crediti di cui al comma 4, lettera n);

- f) l'elenco delle movimentazioni effettuate nel corso dell'esercizio sui capitoli di entrata e di spesa riguardanti l'anticipazione, evidenziando l'utilizzo medio e l'utilizzo massimo dell'anticipazione nel corso dell'anno, nel caso in cui il conto del bilancio, in deroga al principio generale dell'integrità, espone il saldo al 31 dicembre dell'anticipazione attivata al netto dei relativi rimborsi;*
- g) l'elencazione dei diritti reali di godimento e la loro illustrazione;*
- h) l'elenco dei propri enti e organismi strumentali, con la precisazione che i relativi rendiconti o bilanci di esercizio sono consultabili nel proprio sito internet;*
- i) l'elenco delle partecipazioni dirette possedute con l'indicazione della relativa quota percentuale;*
- j) gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate. La predetta informativa, asseverata dai rispettivi organi di revisione, evidenzia analiticamente eventuali discordanze e ne fornisce la motivazione; in tal caso l'ente assume senza indugio, e comunque non oltre il termine dell'esercizio finanziario in corso, i provvedimenti necessari ai fini della riconciliazione delle partite debitorie e creditorie;*
- k) gli oneri e gli impegni sostenuti, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata;*
- l) l'elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti, con l'indicazione delle eventuali richieste di escussione nei confronti dell'ente e del rischio di applicazione dell'art. 3, comma 17 della legge 24 dicembre 2003, n. 350;*
- m) l'elenco descrittivo dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell'ente alla data di chiusura dell'esercizio cui il conto si riferisce, con l'indicazione delle rispettive destinazioni e degli eventuali proventi da essi prodotti;*
- n) gli elementi richiesti dall'art. 2427 e dagli altri articoli del codice civile, nonché da altre norme di legge e dai documenti sui principi contabili applicabili;*
- o) altre informazioni riguardanti i risultati della gestione, richieste dalla legge o necessarie per l'interpretazione del rendiconto.*

Infine, al Rendiconto sono allegati, oltre ai documenti previsti dall'art. 11 comma 4 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, anche i seguenti documenti ai sensi del comma 5 dell'art. 227 del TUEL e s.m.i:

- a) l'elenco degli indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto della gestione, del bilancio consolidato (previsto dall'allegato n. 11 e disciplinato dall'art. 11-ter del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118) deliberati e relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui si riferisce il bilancio di previsione. Tali documenti contabili sono allegati al rendiconto della gestione qualora non integralmente pubblicati nei siti internet indicati nell'elenco;*
- b) la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale;*
- c) il piano degli indicatori e dei risultati di bilancio.*

1. LA GESTIONE FINANZIARIA

1.1 Il Bilancio di Previsione e le variazioni

Il Documento Unico di Programmazione, per il triennio 2022-2024, è stato aggiornato con delibera consiliare n. 42 del 16 dicembre 2021; nella medesima seduta si approvava il bilancio di previsione 2022-2024 con atto del Consiglio provinciale n. 43. Preliminarmente, con i seguenti provvedimenti dell'organo esecutivo, erano state adottate le delibere propedeutiche al bilancio di previsione:

Provv. N. 131 del 01/12/2021 "Tributi provinciali. Determinazione delle aliquote";

Provv. N. 132 del 01/12/2021 "Nota di aggiornamento del Documento Unico Di Programmazione (D.U.P) 2022-2024. Approvazione.".

Per le entrate tributarie le aliquote sono state previste nella misura massima, ovvero:

Entrate tributarie	Aliquota/misura minima	Aliquota/misura massima	Aliquota/misura ProvPC
Imposta IPT	stabilita da ministero (1,00)	1,30	1,30
Tributo Ambientale	1%	5%	5%
RC Auto	9%	16%	16%

Durante l'esercizio 2022 sono state approvate 21 variazioni di bilancio, in particolare:

Variazioni di bilancio	2022
numero totale	21
<i>di cui</i>	
Variazioni di Consiglio	9
<i>di cui di ratifica PP art 175 c. 4 variazione d'urgenza</i>	1
Variazioni di giunta con i poteri attribuiti dall'art. 175 comma 4	1
Variazioni di giunta con i poteri attribuiti dall'art. 2, c. 3, DL 154/2021	
Variazioni di Giunta con i poteri propri ex art. 166 Tuel	2
Variazioni di Giunta con i poteri propri ex art. 175 comma 5-bis Tuel + VB di cui al principio applicato paragrafo 8.13	2
Variazioni Responsabile Servizio finanziario ex art. 175 c. 5 quater Tuel (lett.b)	4
Variazioni del responsabile servizio finanziario o altri responsabili per applicazione avanzo vincolato	2
Variazioni di altri Responsabili, previste dal regolamento di contabilità	1

Atto	Data	Oggetto
P.P. N. 22	16/02/2022	ESERCIZIO FINANZIARIO 2021: PRESA D'ATTO PRECONSUNTIVO E DETERMINAZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO 2021. ESERCIZIO 2022: PRESA D'ATTO VARIAZIONI EX ART. 175 C. 5 QUATER LETTERA B) APPROVATE DAI RESPONSABILI DELLA SPESA; BILANCIO DI PREVISIONE 2022- 2024 VARIAZIONE DI COMPETENZA EX ART. 175 C. 4 E DI CASSA
C.P. N. 4	09/03/2022	RATIFICA PROVVEDIMENTO DEL PRESIDENTE N. 22 DEL 16/02/2022 AVENTE AD OGGETTO "ESERCIZIO FINANZIARIO 2021: PRESA D'ATTO PRECONSUNTIVO E DETERMINAZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO 2021. ESERCIZIO 2022: PRESA D'ATTO VARIAZIONI EX ART. 175 C. 5 QUATER LETTERA B) APPROVATE DAI RESPONSABILI DELLA SPESA; BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024 VARIAZIONE DI COMPETENZA EX ART. 175 C. 4 E DI CASSA
C.P. N. 5	09/03/2022	BILANCIO DI PREVISIONE 2022 - 2024; PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI; PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022-2024; PROGRAMMA BIENNALE DI FORNITURE E SERVIZI. VARIAZIONI
P.P. N.34	31/03/2022	<i>RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI E VARIAZIONI AGLI STANZIAMENTI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AI SENSI DELL'ART. 3 COMMA 4 DEL D.LGS. N. 118/2011-VARIAZIONE DI BILANCIO 2022 DI COMPETENZA E DI CASSA</i>
C.P. N. 13	28/04/2022	RICONOSCIMENTO LEGITTIMITA' DEBITO FUORI BILANCIO AI SENSI DELL'ART. 194, COMMA 1 LETT. A) D.LGS. N. 267/2000 PER SENTENZA DEL TRIBUNALE DI PIACENZA R.G. N. 652/2021 PUBBLICATA IL 21.01.2022.
C.P. N. 14	28/04/2022	RICONOSCIMENTO LEGITTIMITA' DEBITO FUORI BILANCIO AI SENSI DELL'ART. 194, COMMA 1 LETT. A) D.LGS. N. 267/2000 PER SENTENZA EMESSA DAL CONSIGLIO DI STATO SEZIONE II NEL GIUDIZIO SUB N.R. 4893/2013. PUBBLICATA IL 06.10.2021
C.P. N. 16	16/05/2022	BILANCIO DI PREVISIONE 2022 - 2024; PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022-2024. VARIAZIONI
P.P. N. 61	30/05/2022	PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) / PIANO DELLE PERFORMANCE 2022-2024 VARIAZIONE
D.D. N.599	07/06/2022	VARIAZIONI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI PARTE CORRENTE E CAPITALE E DEI CORRELATI STANZIAMENTI IN TERMINI DI COMPETENZA A SEGUITO MODIFICA CRONO- PROGRAMMA
C.P. N.20	26/07/2022	VERIFICA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO AI SENSI DELL'ART. 193 DEL D.LGS. 267/2000, E VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO GENERALE. VARIAZIONE AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) E RELATIVI ALLEGATI
D.D. N. 973	17/08/2022	VARIAZIONE AL PEG 2022/2024 AI SENSI DELL'ART. 175, COMMA 5-QUATER, LETT. C), DEL D.LGS 267/2000 - APPLICAZIONE AVANZO VINCOLATO.

D.D. N. 1032	02/09/2022	VARIAZIONE AL PEG 2022/ 2024 AI SENSI DELL'ART. 175, COMMA 5- QUATER, LETT. C), DEL D. LGS 267 /2000 - APPLICAZIONE AVANZO VINCOLATO
D.D. N. 1041	05/09/2022	ADEGUAMENTO DELLE PREVISIONI RIGUARDANTI LE PARTITE DI GIRO E LE OPERAZIONI PER CONTO TERZI (ART. 175, COMMA 5- QUATER, LETT. E) D.LGS. N. 267/000”;
D.D. N. 1106	15/09/2022	VARIAZIONE DI ESIGIBILITA' - VARIAZIONE DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI PARTE CORRENTE E CAPITALE E DEI CORRELATI STANZIAMENTI IN TERMINI DI COMPETENZA E DI CASSA A SEGUITO MODIFICA CRONO- PROGRAMMA
C.P. N. 26	22/09/2022	RICONOSCIMENTO LEGITTIMITA' DEBITO FUORI BILANCIO AI SENSI DELL'ART. 194, COMMA 1 LETT. A) D.LGS. N. 267/2000 PER SENTENZA ESECUTIVA R.G. N. 2782/2019 EMESSA DAL TRIBUNALE DI PIACENZA IN DATA 06/09/2022
P.P. N. 115	22/09/2022	PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA DI CASSA (ARTT. 166 E 176 TUEL)
C.P. N.35	09/11/2022	BILANCIO DI PREVISIONE 2022 - 2024; PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022-2024.- PIANO BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI SERVIZI E FORNITURE- PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI. VARIAZIONI
D.D. N. 1419	14/11/2022	VARIAZIONE DI ESIGIBILITA' - VARIAZIONE DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI PARTE CORRENTE E CAPITALE E DEI CORRELATI STANZIAMENTI IN TERMINI DI COMPETENZA E DI CASSA A SEGUITO MODIFICA CRONO- PROGRAMMA..
P.P. N. 146	30/11/2022	VARIAZIONE PEG 2022 AI SENSI DELL'ART. 175 DEL D.LGS. 167/2000 E S.MM.II - VARIAZIONI COMPENSATIVE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE TRA CAPITOLI DI ENTRATA DELLA MEDESIMA TIPOLOGIA - ISTITUZIONE DI NUOVO CAPITOLO
P.P. N. 152	07/12/2022	PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA (ART. 166 TUEL)
C.P. N. 44	14/12/2022	AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA "CITTÀ DI PIACENZA" - RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO DERIVANTE DA PERDITA D'ESERCIZIO RELATIVA ALL'ANNO 2021.
D.D. 1726	28/12/2022	VARIAZIONE DI ESIGIBILITA' - VARIAZIONE DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI PARTE CAPITALE E DEI CORRELATI STANZIAMENTI IN TERMINI DI COMPETENZA E DI CASSA A SEGUITO MODIFICA CRONO- PROGRAMMA.

Dalla politica tariffaria stabilita e dall'analisi del contesto alla base delle imposte, le stime prudenziali delle entrate iscritte nel bilancio di previsione erano le seguenti:

Entrate tributarie	Accertato 2021	Previsione iniziale 2022
Imposta IPT	9.815.209,01	10.200.000,00
RC Auto	10.203.758,05	10.000.000,00
Tributo Ambientale	*2.609.699,83	2.200.000,00
totale	22.628.666,89	22.400.000,00

**Compreso recupero anni pregressi*

Le previsioni per spese correnti diminuivano rispetto all'assestato dell'anno precedente in relazione ai fondi accantonati (altre spese correnti), ed erano ripartite, secondo la loro natura, per macroaggregati, così come nella seguente tabella:

SPESE CORRENTI - macroaggregati		
MACROAGGREGATI	2021 previsione assestata	2022 previsione iniziale
101 Redditi da lavoro dipendente	6.526.433,97	6.579.339,00
102 Imposte e tasse	581.471,63	581.900,00
103 Acquisto di beni e servizi	12.712.590,79	12.333.548,46
104 Trasferimenti correnti	12.608.436,94	12.381.425,00
<i>di cui allo Stato</i>	<i>11.032.026,49</i>	<i>11.050.000,00</i>
107 Interessi passivi	2.900,00	2.600,00
109 Rimborsi e poste correttive delle entrate	245.617,59	74.815,00
110 Altre spese correnti	2.345.200,19	1.542.645,50
TOTALE	35.022.651,11	33.496.272,96

Gli investimenti inizialmente programmati nel triennio possono essere sintetizzati secondo il seguente Quadro previsionale:

INVESTIMENTI TRIENNIO 2022 - 2024

SPESA C/CAPITALE	2022	TOTALE	STATO	AVANZO	REGIONE EMILIA ROMAGNA	AGENZIA PROTEZIONE CIVILE	CIPE	ALIENAZIONI	ENTRATE CORRENTI	TRASFERIMENTI DALLO STATO PER PIANI PER LA SICUREZZA
	COMP	5.900.349,78	3.813.149,90	396.530,72	906.218,49	-	261.853,26	-	-	522.597,41
Edilizia scolastica	FPV	7.096.856,46	6.186.533,89	75.819,76	209.100,64	-	346.400,64	-	-	279.001,53
	COMP	7.784.226,52	5.508.694,40	-	1.096.715,31	405.000,00	-	-	173.816,81	300.000,00
Viabilità	FPV	9.126.083,13	8.216.818,15	82.376,70	278.475,08	126.640,08	-	-	-	296.773,12
	COMP	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Edilizia istituzionale	FPV	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	COMP	70.000,00	-	-	-	-	-	-	70.000,00	-
Altro	FPV	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	COMP	13.754.576,30	9.321.844,30	396.530,72	2.002.933,80	405.000,00	261.853,26	-	243.816,81	822.597,41
Totale spesa c/capitale	FPV	16.222.939,59	14.403.352,04	158.196,46	487.575,72	126.640,08	346.400,64	-	-	575.774,65
TOTALE 2022		29.977.515,89	23.725.196,34	554.727,18	2.490.509,52	531.640,08	608.253,90	-	243.816,81	1.398.372,06

SPESA C/CAPITALE	2023	TOTALE	STATO	AVANZO	REGIONE EMILIA ROMAGNA	AGENZIA PROTEZIONE CIVILE	CIPE	ALIENAZIONI	ENTRATE CORRENTI	TRASFERIMENTI DALLO STATO PER PIANI PER LA SICUREZZA
	COMP	5.860.387,53	5.081.243,55	75.819,76	-	-	590.000,00	-	-	113.324,22
Edilizia scolastica	FPV	1.626.468,93	1.105.290,34	-	209.100,64	-	146.400,64	-	-	165.677,31
	COMP	11.606.702,64	10.737.826,99	-	343.875,65	-	-	-	-	400.000,00
Viabilità	FPV	8.408.251,27	6.477.861,94	82.376,70	824.599,43	126.640,08	-	-	-	896.773,12

	COMP	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Edilizia istituzionale	FPV	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	COMP	70.000,00	-	-	-	-	-	-	70.000,00	-
Altro	FPV	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	COMP	17.537.090,17	15.819.070,54	75.819,76	343.875,65	-	590.000,00	-	70.000,00	513.324,22
Totale spesa c/capitale	FPV	10.034.720,20	7.583.152,28	82.376,70	1.033.700,07	126.640,08	146.400,64	-	-	1.062.450,43
TOTALE 2023		27.571.810,37	23.402.222,82	158.196,46	1.377.575,72	126.640,08	736.400,64	-	70.000,00	1.575.774,65

SPESA C/CAPITALE	2024	TOTALE	STATO	AVANZO	REGIONE EMILIA ROMAGNA	AGENZIA PROTEZIONE CIVILE	CIPE	ALIENAZIONI	ENTRATE CORRENTI	TRASFERIMENTI DALLO STATO PER PIANI PER LA SICUREZZA
	COMP	390.000,00	-	-	-	-	390.000,00	-	-	-
Edilizia scolastica	FPV	1.626.468,93	1.105.290,34	-	209.100,64	-	146.400,64	-	-	165.677,31
	COMP	8.991.063,12	7.101.063,12	-	890.000,00	-	-	-	-	1.000.000,00
Viabilità	FPV	4.131.306,91	2.747.041,93	82.376,70	278.475,08	126.640,08	-	-	-	896.773,12
	COMP	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Edilizia istituzionale	FPV	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	COMP	66.503,50	-	-	-	-	-	-	66.503,50	-
Altro	FPV	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	COMP	9.447.566,62	7.101.063,12	-	890.000,00	-	390.000,00	-	66.503,50	1.000.000,00
Totale spesa c/capitale	FPV	5.757.775,84	3.852.332,27	82.376,70	487.575,72	126.640,08	146.400,64	-	-	1.062.450,43
TOTALE 2024		15.205.342,46	10.953.395,39	82.376,70	1.377.575,72	126.640,08	536.400,64	-	66.503,50	2.062.450,43

TOTALE COMPETENZA PURA SPESA C/CAPITALE 2022- 2024										
Edilizia scolastica	COMP	12.150.737,31	8.894.393,45	472.350,48	906.218,49	-	1.241.853,26	-	-	635.921,63
Viabilità	COMP	28.381.992,28	23.347.584,51	-	2.330.590,96	405.000,00	-	-	173.816,81	1.700.000,00
Edilizia istituzionale	COMP	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Altro	COMP	206.503,50	-	-	-	-	-	-	206.503,50	-
Totale spesa c/capitale	COMP	40.739.233,09	32.241.977,96	472.350,48	3.236.809,45	405.000,00	1.241.853,26	-	380.320,31	2.335.921,63

A seguito delle variazioni apportate al bilancio le previsioni definitive, comparate alle iniziali, possono essere così rappresentate

TAB. 1 – CONFRONTO TRA PREVISIONI INIZIALI E STANZIAMENTI DEFINITIVI PER TITOLO – ENTRATE				
TIT	Descrizione	Stanziato iniziale	Stanziato finale	differenza
1	Entrate correnti di natura tributaria contributiva e perequativa	22.400.000,00	21.400.000,00	-1.000.000,00
2	Trasferimenti correnti	8.435.014,45	17.299.806,12	8.864.791,67
3	Entrate extratributarie	2.953.500,00	4.035.541,43	1.082.041,43
4	Entrate in conto capitale	22.942.672,45	15.174.883,13	-7.767.789,32
5	Entrate da riduzione di attività finanziarie		0,00	-
6	Accensione di prestiti			-
7	Anticipazioni da istituto fondo di cassa			-
9	Entrate da servizi per conto terzi	7.791.000,00	8.001.000,00	210.000,00
	TOTALE TITOLI ENTRATE	64.522.186,90	65.911.230,68	1.389.043,78
	FPV SPESE CORRENTI	451.575,32	1.537.617,84	1.086.042,52
	FPV SPESE C /CAPITALE	6.291.026,63	13.467.176,36	7.176.149,73
	UTILIZZO AVANZO corr		836.598,65	836.598,65
	UTILIZZO AVANZO ccap	-	12.595.677,56	12.595.677,56
	TOTALE GENERALE ENTRATE	71.264.788,85	94.348.301,09	23.083.512,24

Emerge l'adeguamento delle previsioni delle entrate tributarie riferite al trasporto su gomma, Ipt ed RCauto., mentre per i trasferimenti correnti appare un incremento che è solo apparente, in quanto legato alla diversa modalità di contabilizzazione dei trasferimenti da e verso lo Stato. Le previsioni relative alle entrate extratributarie sono state aumentate, durante l'esercizio, sulla base degli accertamenti effettuati, riferiti, per lo più, alle sanzioni codice strada. La previsione delle entrate in c/capitale è stata adeguata sulla base dell'effettiva esigibilità ultrannuale, adeguando gli stanziamenti, sia di entrata che di spesa, al cronoprogramma di realizzazione dell'investimento. L'applicazione dell'avanzo in conto capitale ha messo a disposizione un'ingente mole di risorse per investimenti.

Le previsioni delle spese, sono state adeguate in misura pari alle risorse rese via via disponibili durante l'esercizio. In particolare, durante il 2022, le risorse disponibili per investimenti sono state incrementate di oltre 12 milioni di euro derivanti dall'applicazione dell'avanzo di amministrazione

CONFRONTO TRA PREVISIONI INIZIALI E STANZIAMENTI DEFINITIVI PER TITOLO – SPESE				
TIT	Descrizione	Stanziato iniziale	Stanziato finale	differenza
1	Spese correnti	33.496.272,96	43.944.532,88	10.448.259,92
	<i>di cui fpv</i>	<i>426.729,00</i>	<i>733.590,70</i>	<i>306.861,70</i>
2	Spese in conto capitale	29.977.515,89	42.402.768,21	12.425.252,32
	<i>di cui fpv</i>	<i>16.222.939,59</i>	<i>22.615.099,93</i>	<i>6.392.160,34</i>
3	Spese per incremento di attività finanziarie			-
4	Rimborso di prestiti			-
5	Chiusura di anticipazione da istituto tesoriere			-
7	Spese conto di terzi e partite di giro	7.791.000,00	8.001.000,00	210.000,00
	TOTALE GENERALE SPESE	71.264.788,85	94.348.301,09	23.083.512,24

La comparazione fra le previsioni iniziali e definitive riguardanti la spesa corrente, per macroaggregati, evidenzia l'incremento delle previsioni relative alle spese per utenze, ma anche a interventi manutentivi su strade (acquisto di beni e servizi) e l'accantonamento, al macroaggregato 110, delle risorse per il finanziamento, nel biennio 2023 – 2025, delle spese per i moduli didattici per la realizzazione degli interventi antisismici negli edifici scolastici:

CONFRONTO TRA PREVISIONI INIZIALI E PREVISIONI FINALI DI SPESA DELLE SPESE CORRENTI PER MACROAGGREGATO						
MACROAGGREGATI	PREVISIONI INIZIALI	PESO %	PREVISIONI FINALI	PESO %	VARIAZIONI ASSOLUTE	SCOSTAM. %
101 Redditi da lavoro dipendente	6.579.339,00	19,64%	6.992.150,08	15,91%	412.811,08	6,27%
<i>di cui fpv</i>	395.729,00		441.327,96			
102 Imposte e tasse	581.900,00	1,74%	625.500,00	1,42%	43.600,00	7,49%
<i>di cui fpv</i>	31.000,00		30.500,00			
103 Acquisto di beni e servizi	12.333.548,46	36,82%	15.448.302,26	35,15%	3.114.753,80	25,25%
<i>di cui fpv</i>	-		252.225,21			
104 Trasferimenti correnti	12.381.425,00	36,96%	18.373.884,47	41,81%	5.992.459,47	48,40%
<i>di cui fpv</i>	-					
107 Interessi passivi	2.600,00	0,01%	2.600,00	0,01%	-	0,00%
109 Rimborsi e poste correttive delle entrate	74.815,00	0,22%	149.553,98	0,34%	74.738,98	99,90%
110 Altre spese correnti	1.542.645,50	4,61%	2.352.542,09	5,35%	809.896,59	52,50%
<i>di cui fpv</i>	-		9.537,53			
TOTALE	33.496.272,96	100,00%	43.944.532,88	100,00%	10.448.259,92	31,19%

1.2 La Gestione di competenza 2022

Le rilevazioni contabili della gestione di competenza, rispetto alle previsioni definitive, mostrano i seguenti valori:

Entrate		Stanziamenti definitivi (competenza)	Accertamenti in c/competenza	minori/maggiori entrate
	Utilizzo avanzo	13.432.276,21		
	Fondo Pluriennale Vincolato di parte Corrente	1.537.617,84		
	Fondo Pluriennale Vincolato di parte Capitale	13.467.176,36		
Titolo I	Entrate correnti di natura tributaria contributiva e perequativa	21.400.000,00	22.113.985,66	713.985,66
Titolo II	Trasferimenti correnti	17.299.806,12	16.927.965,18	-371.840,94
Titolo III	Entrate extratributarie	4.035.541,43	4.396.248,52	360.707,09
Titolo IV	Entrate in conto capitale	15.174.883,12	13.772.410,95	-1.402.472,17
TOTALE Entrate finali		57.910.230,67	57.210.610,31	-699.620,36
Titolo V	Entrate da riduzione di attività finanziarie			-
Titolo VI	Accensione di prestiti			-
Titolo VII	Anticipazioni da istituto tesoriere			-
Titolo IX	Entrate da servizi per conto terzi	8.001.000,00	4.758.935,95	-3.242.064,05
TOTALE Titoli		65.911.230,67	61.969.546,26	-3.941.684,41
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE		94.348.301,08	61.969.546,26	

L'utilizzo dell'avanzo ed il fondo pluriennale vincolato non danno luogo ad accertamenti, costituiscono fonti di finanziamento nella misura applicate alla parte entrata del bilancio. In particolare, il fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata è un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate in esercizi precedenti, destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate e imputate al 2022 perchè esigibili in tale esercizio o in esercizi successivi. Lo scostamento delle entrate tributarie è dovuto al recupero delle annualità pregresse del TEFa, mentre per le altre tributarie si registra un'inesorabile flessione che verrà analizzata più oltre, mentre lo scostamento nelle entrate in c/capitale è dovuto

allo slittamento dell'esigibilità delle risorse per l'intervento di manutenzione straordinaria sul ponte di Castelvetro.

Per quanto riguarda la spesa, il riepilogo generale della gestione di competenza è il seguente:

Spese		Previsione definitiva (competenza)	Impegni in c/competenza	minori spese
Titolo I	Spese correnti al netto fpv	43.210.942,18	38.111.421,01	-5.099.521,17
Titolo II	Spese in conto capitale al netto fpv	19.787.668,58	7.270.081,21	-12.517.587,37
Titolo III	Spese per incremento attività finanziarie al netto fpv			-
TOTALE Spese finali al netto fpv		62.998.610,76	45.381.502,22	-17.617.108,54
Titolo IV	Rimborso Prestiti			-
Titolo V	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere			-
Titolo VII	Uscite per conto terzi e partite di giro	8.001.000,00	4.758.935,95	-3.242.064,05
TOTALE titoli al netto fpv		70.999.610,76	50.140.438,17	-20.859.172,59
Fondo Pluriennale Vincolato di parte Corrente		733.590,70	733.590,70	-
Fondo Pluriennale Vincolato di parte Capitale		22.615.099,63	22.615.099,63	-
TOTALE FPV		23.348.690,33	23.348.690,33	-
TOTALE COMPLESSIVO SPESE		94.348.301,09	73.489.128,50	-20.859.172,59

Gli stanziamenti di spesa nel bilancio di previsione comprendono il Fondo Pluriennale Vincolato (FPV) che rappresenta spese impegnate, ma esigibili in esercizi successivi all'esercizio in corso, e dunque non è ricompreso fra gli impegni del conto del bilancio 2022. Pertanto gli stanziamenti definitivi sono riportati al netto del FPV e dunque le economie evidenziate sono quelle effettivamente conseguite.

La gestione di competenza mostra un significativo avanzo, composto da **partite vincolate per 13.142.929,70 euro e da accantonamenti per 914.077,22**. Occorre, tuttavia, rimarcare che, nell'esercizio 2022, si sono riscontrate difficoltà anche nell'impiego di risorse disponibili sia per l'affidamento di progettazioni che per la realizzazione di manutenzioni, ordinarie che straordinarie, a causa delle criticità che hanno investito il settore dell'edilizia e, più in generale, delle infrastrutture, riconducibili sia all'aumento della domanda di servizi e investimenti, cui non è corrisposto pari espansione dell'offerta, che all'aumento dei prezzi delle materie prime.

La gestione di competenza concorre alla formazione del risultato di amministrazione nel modo seguente:			
Variazione negativa per saldo tra minori entrate e maggiori entrate di competenza al netto dell'avanzo	-	3.941.684,42	
Variazione positiva per minori uscite di competenza	+	20.859.172,59	
Avanzo della gestione di competenza	+	16.917.488,17	

1.3 La Gestione dei residui

Il riaccertamento ordinario dei residui è stato approvato con atto dell'organo esecutivo del 14.03.2023 n 31.

Alla chiusura dell'esercizio 2022 I residui derivanti dagli esercizi precedenti presentavano la seguente situazione:

ENTRATA – RESIDUI ATTIVI							
Titolo	Residui Riportati (a)	Residui conservati (b)	residui riaccertati	% sussistenza c = b/a	Residui incassati (d)	% incasso (e) = d/b	RESIDUI DA RIPORTARE
Entrate correnti di natura tributaria contributiva e perequativa	885.476,75	885.476,75	-	100,00	885.476,75	-	-
Trasferimenti correnti	1.003.771,99	965.055,68	-38.716,31	104,01	873.482,68	-3,86	91.573,00
Entrate extratributarie	1.852.614,82	1.521.057,75	-331.557,07	121,80	669.462,49	-17,90	851.595,26
Entrate in conto capitale	4.875.811,99	3.471.202,78	-1.404.609,21	140,46	1.403.955,72	-28,81	2.067.247,06
Entrate da riduzione di attività finanziarie		-					-
Accensione di prestiti		-					-
Anticipazioni da istituto tesoriere		-					-
Entrate da servizi per conto terzi	2.304,49	2.304,49		100,00	2.304,49	-	-
TOTALE GENERALE ENTRATE	8.619.980,04	6.845.097,45	-1.774.882,59	97,32	3.834.682,13	-20,59	3.010.415,32

SPESA – RESIDUI PASSIVI

Titolo	Residui Riportati (a)	Residui conservati (b)	residui riaccertati	% sussistenza © = b/a	Residui pagati (d)	% pagamenti (e) = d/a	Residui da riportare (f)
Spese correnti	17.264.825,69	16.822.296,50	-442.529,19	97%	12.837.865,45	74%	3.984.431,05
Spese in conto capitale	4.251.073,53	2.537.734,60	-1.713.338,93	60%	2.318.964,50	55%	218.770,10
Spese per incremento attività finanziarie							-
Rimborso di prestiti							-
Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere							-
Spese per servizi per conto di terzi	405.240,26	405.240,26		100%	403.613,06	100%	1.627,20
TOTALE GENERALE SPESE	21.921.139,48	19.765.271,36	-2.155.868,12		15.560.443,01		4.204.828,35

La gestione dei residui incide sul risultato di amministrazione per:

Variatione negativa per minori residui attivi

- 1.774.882,59

Variatione positiva per minori residui passivi

+ 2.155.868,12

avanzo della gestione dei residui

380.985,53

Le variazioni dei residui attivi e passivi incidono sulle partite finanziarie a seconda della loro natura vincolata o meno:

VARIAZIONI RESIDUI		
	Insussistenze dei residui attivi	Insussistenze ed economie dei residui passivi
Gestione corrente non vincolata	3.834,53	412.539,64
Gestione corrente vincolata	366.438,85	29.989,55
Gestione in conto capitale vincolata	1.404.609,21	1.115.169,93
Gestione in conto capitale non vincolata		598.169,00
Gestione servizi c/terzi		
MINORI RESIDUI	1.774.882,59	2.155.868,12
	Maggiori residui attivi	
Gestione corrente non vincolata	0,00	
Gestione corrente vincolata	0,00	
MAGGIORI RESIDUI	0,00	
TOTALE VARIAZIONE RESIDUI	1.774.882,59	2.155.868,12

Lo sbilancio della parte corrente vincolata si riferisce a sanzioni codice strada totalmente accantonate nel FCDE, che viene pertanto proporzionalmente ridotto. In conto capitale lo squilibrio in conto residui si compensa con correlata scrittura, con segno opposto, sulla gestione di competenza.

1.4 Il Quadro di sintesi della gestione finanziaria e le risultanze finali

La gestione finanziaria del 2022, tenuto conto dell'avanzo degli esercizi precedenti applicato e del risultato della gestione dei residui e della competenza, porta quindi a un incremento dell'avanzo di amministrazione pari a 3.866.197,49 euro, così suddiviso:

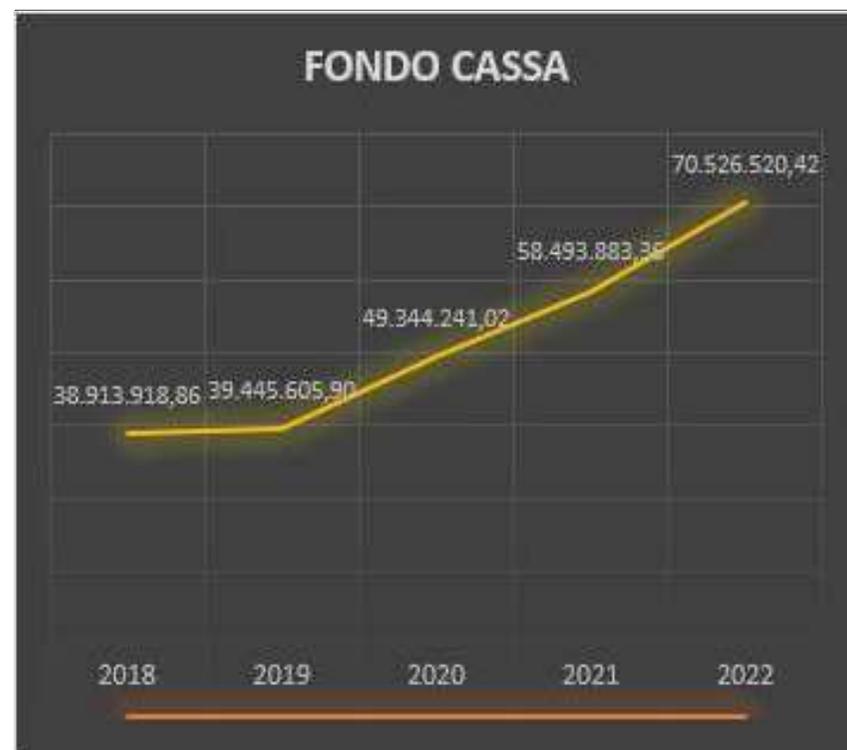
avanzo amministrazione	2021	2022	variazione
accantonato	3.158.901,64	3.497.474,77	338.573,13
vincolato	12.032.535,75	15.056.863,41	3.024.327,66
destinato invest	293.449,40	785.839,75	492.390,35
libero	14.703.042,93	14.713.949,28	10.906,35
totale avanzo	30.187.929,72	34.054.127,21	3.866.197,49

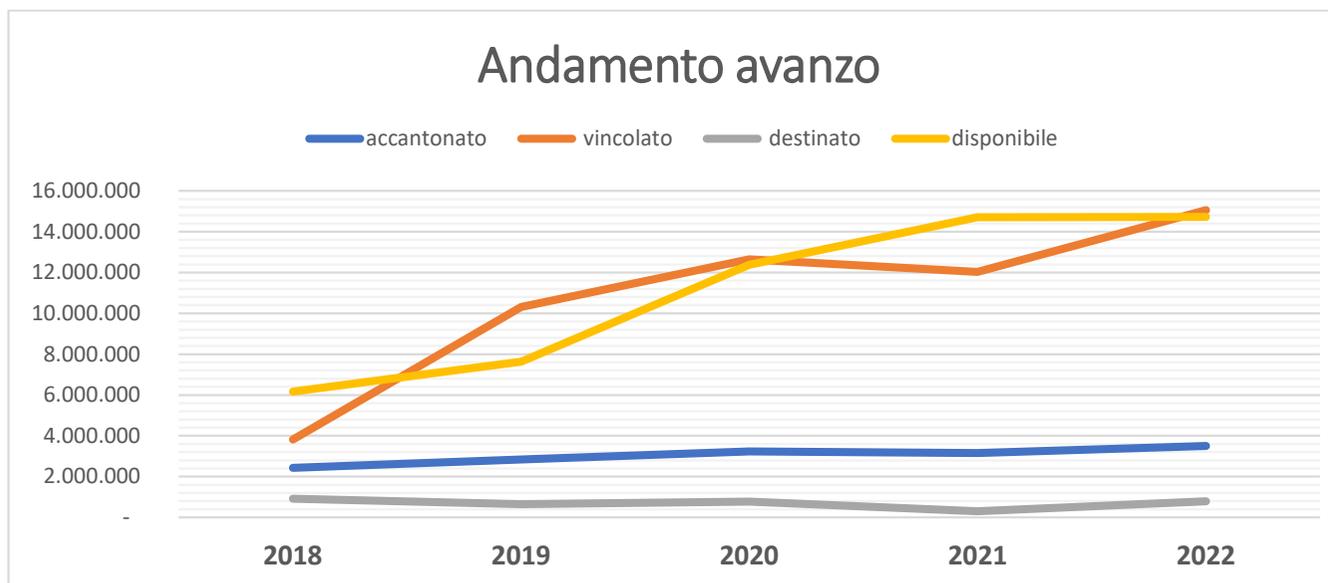


1.4.1 Quadro riassuntivo gestione finanziaria

Il Quadro di sintesi della gestione finanziaria dell'ultimo quinquennio può essere così rappresentato:

QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA					
	2018	2019	2020	2021	2022
(+) Fondo di cassa di fine periodo	38.913.918,86	39.445.605,90	49.344.241,02	58.493.883,36	70.526.520,42
Residui attivi riaccertati da esercizi precedenti	2.449.320,51	2.853.555,74	4.214.952,81	3.940.403,31	3.010.415,32
Residui attivi riportati dalla gestione corrente	6.431.199,24	5.554.959,45	8.093.893,18	4.679.576,73	4.510.274,70
(+) Totale residui attivi	8.880.519,75	8.408.515,19	12.308.845,99	8.619.980,04	7.520.690,02
Residui passivi riaccertati da esercizi precedenti	3.272.154,32	1.910.369,20	4.205.031,52	5.345.307,76	4.204.828,35
Residui passivi riportati dalla gestione corrente	16.446.114,80	15.560.293,70	20.534.068,64	16.575.831,72	16.439.564,55
(-) Totale residui passivi	19.718.269,12	17.470.662,90	24.739.100,16	21.921.139,48	20.644.392,90
FPV corrente	520.608,50	827.014,82	713.089,94	1.537.617,84	733.590,70
FPV capitale	14.258.736,98	8.122.346,19	7.164.153,37	13.467.176,36	22.615.099,63
AVANZO	13.296.824,01	21.434.097,18	29.036.743,54	30.187.929,72	34.054.127,21
di cui:					
fondi accantonati	2.425.729,54	2.845.777,86	3.236.782,31	3.158.901,64	3.497.474,77
fondi vincolati	3.812.762,84	10.304.107,06	12.645.751,19	12.032.535,75	15.056.863,41
fondi destinati investimenti	904.166,79	648.998,13	774.905,33	293.449,40	785.839,75
fondi non vincolati	6.154.164,84	7.635.214,13	12.379.304,71	14.703.042,93	14.713.949,28





1.4.2 Il risultato di amministrazione

Il risultato di amministrazione alla fine dell'esercizio 2022 risulta determinato in 34.054.127,21:

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio				58.493.883,36
RISCOSSIONI	(+)	3.834.682,13	57.459.271,56	61.293.953,69
PAGAMENTI	(-)	15.560.443,01	33.700.873,62	49.261.316,63
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			70.526.520,42
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			70.526.520,42
RESIDUI ATTIVI	(+)	3.010.415,32	4.510.274,70	7.520.690,02
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	4.204.828,35	16.439.564,55	20.644.392,90
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI ⁽¹⁾	(-)			733.590,70
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE ⁽¹⁾	(-)			22.615.099,63
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022 (A)⁽²⁾	(=)			34.054.127,21

A fronte di un risultato complessivo del 2021 pari a 30.187.929,72, nell'esercizio 2022 si sono utilizzati 13.432.276,21 euro.

Risultato d'amministrazione al 31.12 esercizio precedente	Parte accantonata	Parte vincolata	Parte destinata agli investimenti	Parte disponibile	Totale
	3.158.901,64	12.032.535,75	293.449,40	14.703.042,93	30.187.929,72
Copertura dei debiti fuori bilancio					0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio					0,00
Finanziamento spese di investimento				3.948.037,88	3.948.037,88
Finanziamento di spese correnti non permanenti					0,00
Estinzione anticipata dei prestiti					0,00
Altra modalità di utilizzo					0,00
Utilizzo parte accantonata	239.764,34				239.764,34
Utilizzo parte vincolata		9.194.443,99			9.194.443,99
Utilizzo parte destinata agli investimenti			50.030,00		50.030,00
Valore delle parti non utilizzate	2.919.137,30	2.838.091,76	243.419,40	10.755.005,05	16.755.653,51
Totale	3.158.901,64	12.032.535,75	293.449,40	14.703.042,93	30.187.929,72

L'avanzo degli esercizi precedenti, al netto della quota applicate nell'esercizio 2022, è stato riportato per 16.755.653,51, la gestione di competenza ha raggiunto un risultato positivo di 16.917.488,17, mentre la gestione dei residui ha portato un risultato di 380.985,53. In sintesi le gestioni di competenza e dei residui concorrono, insieme all'avanzo non applicato, alla formazione del risultato di amministrazione:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DELL'AVANZO	
Quota avanzo anno precedente	30.187.929,72
(-) Quota applicata avanzo esercizio precedente	-13.432.276,21
Quota avanzo non applicata (a)	16.755.653,51
(+) Minori uscite in conto residui	2.155.868,12
(-/+)Minori/Maggiori entrate in conto residui	-1.774.882,59
Quota proveniente da gestione residui (b)	380.985,53
(+) Minori uscite in conto competenza	20.859.172,59
(+) Maggiori entrate in conto competenza	-3.941.684,42
Quota proveniente da gestione di competenza (c)	16.917.488,17
AVANZO (a+b+c)	34.054.127,21

L'avanzo di amministrazione è positivo e proviene per il 49,20% dall'avanzo degli esercizi precedenti; si scompone in quattro macro voci:

- 1) Avanzo accantonato, che comprende il fondo crediti dubbia esigibilità, il fondo rischi per I contenziosi in essere e altri accantonamenti di cui di mostrerà il dettaglio nell'apposita sezione della presente relazione;
- 2) Avanzo vincolato, evidenzia il valore delle risorse a destinazione vincolata, per legge o per principi contabili oltreché per trasferimenti, non ancora impegnate
- 3) Avanzo destinato ad investimenti ovvero derivante da risorse in conto capitale non aventi destinazione vincolata, se non genericamente ad effettuare investimenti;
- 4) Avanzo non vincolato: è la quota di avanzo utilizzabile secondo le priorità indicate dall'art. 187, c. 2 del D.lgs. 267/2000 ovvero:
 - a) per la copertura dei debiti fuori bilancio,
 - b) per i provvedimenti necessari per la salvaguardia degli equilibri di bilancio di cui all'art. 193 ove non possa provvedersi con mezzi ordinari,
 - c) per il finanziamento di spese di investimento,
 - d) per il finanziamento delle spese correnti a carattere non permanente,
 - e) per l'estinzione anticipata dei prestiti.

1.4.3 Avanzo accantonato

L'avanzo accantonato è il seguente:

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE ACCANTONATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/ 2022	Risorse accantonate al 1/1/ 2022	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2022 (con segno - ¹)	Risorse accantonate stanziata nella spesa del bilancio dell'esercizio 2022	Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (con segno +/- ²)	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2022
	(a)	(b)	(c)	(d)	(e)=(a)+(b)+(c)+(d)
FONDO PERDITE ENTI PARTECIPATI	40.000,00	-29.439,00	60.000,00	0,00	70.561,00
FONDO CONTENZIOSO	693.087,38	-10.325,34	0,00	49.987,50	732.749,54
FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'	1.256.409,73	0,00	168.877,22	0,00	1.425.286,95
ALTRI ACCANTONAMENTI					
FONDO PER INDENNITA' FINE MANDATO	0,00	0,00	1.200,00	0,00	1.200,00
FONDO ACCANTONAMENTO DI ENTRATE STRAORDINARIE PER IL FINANZIAMENTO DI SPESE CORRENTI A CARATTERE NON PERMANENTE CORRELATE AD INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO ANTISISMICO AGLI EDIFICI SCOLASTICI (transitato nell'avanzo vincolato da amministrazione)	0,00	0,00	650.000,00	-650.000,00	0,00
ACCANTONAMENTO PER QUOTA DI AVANZO VINCOLATO DA TRASFERIMENTI DALLO STATO NON INCASSATA CAP 196	0,00	0,00	0,00	81.000,00	81.000,00
FONDO PER ACCANTONAMENTI RINNOVI CONTRATTUALI	225.000,00	-200.000,00	30.000,00	25.000,00	80.000,00
FONDO PER ACCANTONAMENTI RELATIVE A FRANCHIGIE E SCOPERTI POLIZZA	54.000,00	0,00	4.000,00	0,00	58.000,00
FONDO SPESE LEGALI	22.000,00	0,00	0,00	0,00	22.000,00
FONDO PER ACCANTONAMENTO ART 12 DPR 207/2010	150.000,00	0,00	0,00	-141.000,00	9.000,00
FONDO PER ACCANTONAMENTO INCENTIVI	50.404,53	0,00	0,00	133.884,58	184.289,11

FONDO RISCHI PER VERSAMENTI PREVIDENZIALI DA REGOLARIZZARE	50.000,00	0,00	0,00	10.000,00	60.000,00
FONDO RISCHI PASSIVITA' POTENZIALI	618.000,00	0,00	0,00	155.388,17	773.388,17
TOTALE ALTRI ACCANTONAMENTI	1.169.404,53	-200.000,00	684.000,00	-385.727,25	1.268.877,28
TOTALE RISORSE ACCANTONATE	3.158.901,64	-239.764,34	914.077,22	-335.739,75	3.497.474,77

1.4.3.1 Il Fondo crediti dubbia esigibilità

Il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, di cui all'allegato n. 4/2 al D.Lgs n. 118/2011, prevede al paragrafo 3.3 che anche le entrate di dubbia e difficile esazione, per le quali non è certa la riscossione integrale (come per esempio le sanzioni al codice della strada), siano accertate in bilancio per l'intero importo del credito. Contestualmente, le Amministrazioni procederanno ad un accantonamento al fondo crediti dubbia esigibilità (FCDE). A tal fine, il principio contabile sopra richiamato prevede che le amministrazioni stanino nel bilancio un'apposita posta contabile, denominata appunto "**accantonamento al fondo crediti dubbia esigibilità**", che, non potendo essere direttamente oggetto di assunzione di impegni di spesa, confluirà a fine esercizio nell'avanzo di amministrazione come quota accantonata.

In sede previsionale deve essere posta particolare attenzione delle Amministrazioni rispetto all'esatta quantificazione del FCDE, che dovrà essere determinato in considerazione della dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti.

In sede di assestamento di bilancio ed alla fine dell'esercizio, in occasione del **rendiconto, dovrà essere poi verificata la congruità del FCDE**; conseguentemente, potrà essere necessario adeguare l'entità del fondo, vincolando o svincolando, in sede di rendiconto, le necessarie quote dell'avanzo di amministrazione.

La regola generale, dal 2019, per il calcolo del Fondo crediti dubbia esigibilità è quella del c.d. criterio analitico o ordinario, l'importo dell'accantonamento dipende dall'andamento della riscossione, calcolata come media tra incassi in conto residui e residui iniziali degli ultimi cinque esercizi.

Il fondo crediti di dubbia esigibilità da accantonare nel rendiconto 2022 è stato determinato applicando al volume dei residui attivi riferiti alle entrate di dubbia esigibilità, la percentuale determinata come complemento a 100 della media delle riscossioni in conto residui intervenuta nel quinquennio precedente rispetto al totale dei residui attivi conservati al primo gennaio degli stessi esercizi.

Al fine dell'individuazione delle entrate su cui calcolare il fondo crediti dubbia esigibilità sono stati analizzati tutti i residui attivi del Rendiconto 2022 e il grado di analisi per il calcolo è stato fatto sul singolo capitolo. Si precisa che non richiedono un accantonamento i crediti da altre Pubbliche amministrazioni, i crediti assistiti da fideiussione e le entrate tributarie che, sulla base dei principi contabili, sono accertate per cassa o gestite per conto di un altro ente.

Dopo tale analisi è emerso che le entrate sulle quali calcolare il fondo crediti sono quelle iscritte la titolo III del Rendiconto ad eccezione di:

- Fondo di rotazione per funzioni tecniche, in quanto tale fondo è strettamente connesso agli incentivi funzioni tecniche già finanziati nei quadri economici di spesa;
- Rimborsi dalla Regione per spesa del personale (polizia provinciale, centri per l'impiego, organismo intermedio POR-FSE), rimborsi da Comuni ed altri enti pubblici per convenzioni
- Rimborsi diritti verbali esteri accertati per cassa

La quantificazione dell'accantonamento del Fondo crediti dubbia esigibilità a Rendiconto è stata determinata dopo aver effettuato (per ogni capitolo di entrata come sopra individuato) il calcolo con il metodo della media semplice.

La quota minima da accantonare a Rendiconto 2022, calcolata in base al metodo della media semplice, ammonterebbe ad euro 1.207.618,39, a questo accantonamento è stata aggiunta, prudenzialmente, una quota ulteriore relativa alle sanzioni per violazioni del codice della strada. Considerando l'elevata criticità della riscossione di questa specifica entrata si è ritenuto infatti opportuno accantonare una quota pari al 100% dei residui attivi al 31.12.2022.

Alla luce di quanto sopra esposto il valore complessivo del Fondo crediti dubbia esigibilità 2022 ammonta ad € **1.425.286,95** di cui Euro 812.585,47 derivante dalla gestione residui ed Euro 612.701,48 derivante dalla gestione competenza.

Le risultanze dettagliate del calcolo del FCDE sono espone nel seguente prospetto:

CAPITOLI SOGGETTI A FCDE			FCDE 2022 su residui con media semplice DELLE MEDIE	FCDE 2022 su competenza con Media semplice DELLE MEDIE	Tot residui	Tot fondo
Rif.Bilancio(Tit.Tip.Cat)	Cap	Descrizione	a1	a2		a1+a2
3.01.0200	1290	EX1290 - DIRITTI DI SEGRETERIA PER CONTRATTI	0	145,23	3.474,40	145,23
			0	145,23	3.474,40	145,23
3.01.0300	1841	CANONE PATRIMONIALE	0	0	6.250,72	0

3.01.0300	1390	EX1390 - AFFITTI REALI DI FABBRICATI E TERRENI DI PROPRIETA' PROVINCIALE	0	640,49	1.039,92	640,49
			0	640,49	7.290,64	640,49
3.02.0200	1934	EX1934 - SANZIONI AMMINISTRATIVE PER INFRAZIONI IN MATERIA AMBIENTALE (D.LGS. 22/97 E 99/92) (RIF.CAP.SP.4204)	39,87	0	49,66	39,87
3.02.0200	1938	EX1938 - SANZIONI PREVISTE DAL CODICE STRAD.DEST,A SICUR. DELLA CIRCOL.(ART.208 D.LGS.285/92) (RIF.CAP.SP. 4355 -4353- 5253 - 8623 - 3479-7930	701.443,71	470.238,06	1.171.681,77	1.171.681,77
3.02.0200	1946	EX1946 - SANZIONI AMMINISTRATIVE PER INFRAZIONI ALLE LEGGI SULLA CACCIA E PESCA	0	0,64	918	0,64
			701.483,58	470.238,70	1.172.649,43	1.171.722,28
3.02.0300	1938/1	EX1938 - SANZIONI PREVISTE DAL CODICE STRAD.DEST,A SICUR. DELLA CIRCOL.(ART.208 D.LGS.285/92) (RIF.CAP.SP. 4355 -4353- 5253 - 8623 - 3479-7930	111.101,89	94.412,87	205.514,76	205.514,76
			111.101,89	94.412,87	205.514,76	205.514,76
3.03.0100	1445	EX1445 - INTERESSI ATTIVI	0	0	0	0
			0	0	0	0

3.05.0100	1800	EX1800 - INTROITI PER RISARCIMENTO DANNI CAUSATI DA TERZI AL PATRIMONIO PROVINCIALE (CAPITOLO SPESA 1390)	0	0	0	0
			0	0	0	0
3.05.0200	1038	EX1038 - RIMBORSO IMPOSTA DI BOLLO E TASSA DI REGISTRAZIONE SU CONTRATTI STIPULATI IN MODALITA' ELETTRONICA EX L.221/2012 *RIF.CAP.SP.1009*	0	0	490	0
3.05.0200	1065	EX1065 - DA DITTE APPALTARICI PER RIMBORSO SPESE PUBBLICITA' GARE (LEGGE 17/12/2012 N. 221 ART.34 C.35)		610,1	5.050,51	610,1
3.05.0200	1570	EX1570 - DA ENTI DIVERSI E DA PRIVATI PER RIMBORSO SPESE RICONOSCIUTE IN CONTO PERSONALE		771,91	47.356,70	771,91
3.05.0200	1701	RIMBORSO SPESE PER SCRITTURAZIONE, NOTIFICA, RILASVIO COPIE E PROCEDIMENTO PER RISCOSSIONI	0	0	3.635,49	0
3.05.0200	1720	EX1720 - DA DIVERSI A RIMBORSO DELLE SPESE DI RISCALDAMENTO, ILLUMINAZIONE, ACQUA E DIVERSE PER I LOCALI OCCUPATI NEI FABBRICATI PROVINCIALI		38.416,69	78.674,37	38.416,69

3.05.0200	1741	RIMBORSI E RECUPERI	0	0	4.652,85	0
3.05.0200	1777	EX1777 - RIMBORSI PER SPESE DI PUBBLICAZIONE SOSTENUTE NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' DELLA CUC (RIF. S 413 ex 416)		7.465,49	28.669,32	7.465,49
			0	47.264,19	168.529,24	47.264,19
3.05.9900	1703	EX1703 - RIMBORSO SPESE DA SENTENZE E RECUPERO CREDITI VARI (RIF.S.784)	0	0	0	0
3.05.9900	1740	EX1740 RIMBORSI E RECUPERI	0	0	0	0
			0	0	0	0
			812.585,47	612.701,48	1.557.458,47	1.425.286,95

ANALISI DEI CREDITI STRALCIATI

I crediti stralciati riportati in calce al prospetto del fondo crediti dubbia esigibilità sono i crediti stralciati dalle scritture finanziarie e mantenuti a Stato patrimoniale con relativo accantonamento a Fondo Svalutazione crediti delle scritture patrimoniali (all. 4/3 punto 6.2 Dlgs 118/11).

A seguire è riportato il dettaglio dei crediti stralciati nel rendiconto, distinti per esercizio:

PROVINCIA DI PIACENZA			
RENDICONTO ANNO 2022			
Crediti eliminati Rendiconto anno 2022			
cap.	accertamento	descrizione accertamento	importo
1720	638/2019	NOTA PROT.33235 DEL 15/11/2019-RIMBORSO DA DAL 15/10/2018 AL 14/04/2019	5.396,54

1720	527/2020	- RICHIESTA PROT.N. 29281 DEL 02/11/20 - RIMBORSO DELLE SPESE DI RISCALDAMENTO, ILLUMINAZIONE, ACQUA E DIVERSE PER I LOCALI OCCUPATI NEI FABBRICATI PROVINCIALI	5.430,76
1720	593/2021	RIMBORSO DELLE SPESE DI RISCALDAMENTO, ILLUMINAZIONE, ACQUA E DIVERSE PER I LOCALI OCCUPATI NEI FABBRICATI PROVINCIALI	7.540,15
1938	2019/10	SANZIONI AMM.VE ANNO 2019 PREVISTE DAL CODICE STRADA. dd 230/2020 - EMESSE RUOLO CON RICHIESTA N.3702021123207100000 - minuta nr. 2071 del 23/11/21	316.260,93
		Totale eliminati anno 2022	334.628,38
Elenco crediti inesigibili stralciati da mantenere a Stato patrimoniale			
Crediti eliminati Rendiconto anno 2021			
cap.	accertamento	descrizione accertamento	importo
1938	2018/898	SANZIONI CDS ART 208 VERBALI NOTIFICATI ANNI 2018 (DD 581/2019 RIDETERMINAZIONE IN 831.200,34) (EMESSO RUOLO N.2019/2055 PER Eur 390.724,69)	318.106,46
1390	2014/551	CANONI DI LOCAZIONE IMMOBILI DI PROPRIETA' PROVINCIALE (TESORERIA PROVLE STATO)	13.278,60
1934	2019/222	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER INFRAZIONI IN MATERIA AMBIENTALE	1.164,24
		Riscossioni anno 2022	-350,53
1934	2019/380	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER INFRAZIONI IN MATERIA AMBIENTALE	677,71
		Totale eliminati anno 2021	332.876,48

Crediti eliminati Rendiconto anno 2020			
cap.	accertamento	descrizione accertamento	importo
1934	2019/503	VERBALE 09/11/2010 N. 7697 POLIZIA MUNICIPALE DI PIACENZA PER ABBANDONO VEICOLO - RUOLO N. 2013/1917 -	1.632,31
1040	2015/366	RECUPERO CONTRIBUTI A FAVORE DI IMPRESE A SOSTEGNO DELL'INSERIMENTO DI LAVORATORIO E RISCHIO DI EMARGINAZIONE (ELENCO DD 36/2014)	5.250,00
1917	2015/137	RECUPERO CONTRIBUTI PER AUTOIMPREDITORIA GIOVANILE E FEMMINILE	29,51
		Totale eliminati anno 2020	6.911,82
Crediti eliminati Rendiconto anno 2019			
Capitolo	Accertamento	Descrizione	Importo
1917	20130000845	REVOCA CONTRIBUTO (VEDI DD 2726/2014)	958,57
1917	20150000185	REVOCA CONTRIBUTO - RATEIZZAZIONE	1.000,00
1917	20150000268	RESTITUZIONE CONTRIBUTO PER AUTOIMPREDITORIA REVOCATO (RATE 2015)	29,83
1917	20160000004	RESTITUZIONE CONTRIBUTO PER AUTOIMPREDITORIA REVOCATO - (RATE 2016)	561,00
1938	20150000275	RATEIZZAZIONE SANZIONE PER VIOLAZIONE CDS VERBALE N. 953/F/2014-	68,00
1938	20160000006	RATEIZZAZIONE SANZIONE PER VIOLAZIONE CDS VERBALE N. 6097/2014-	483,16

1938	20160000909	ACCERTAMENTO DELLE SANZIONI PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA PERIODO GENNAIO - DICEMBRE 2016 (ruolo 2017/2059)	34.753,97
1350	20150001070	verbale 9/12/13 n 34 corpo forestale (ruolo n.2018/263)	513,33
1934	20150000033	SANZIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA AMBIENTALE VERB. 8/2014 DEL CFS COMANDO DI BOBBIO- (ruolo 2016/689)	1.811,51
1934	20150000100	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER INFRAZIONI IN MATERIA AMBIENTALE- VERBALE N. UFF.1003301 POLIZIA STRADALE - (ruolo 2016/689)	1.666,67
1934	20150000101	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER INFRAZIONI IN MATERIA AMBIENTALE- VERBALE N. 70/10106266 POLIZIA STRADALE - (ruolo 2018/263)	1.666,67
1934	20150000110	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER INFRAZIONI IN MATERIA AMBIENTALE- VERBALE N. 40/14 CFS S.LAZZARO ALBERONI- (ruolo 2016/689)	1.666,67
1934	20150000182	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER INFRAZIONI IN MATERIA AMBIENTALE- VERBALE N. 001/2014 DEL 11/12/14 DELLA POLIZIA PROV.LE DI PC (ruolo 2016/689)	15.500,00
1934	20150000386	SANZIONE AMMINISTRATIVA PER INFRAZIONI IN MATERIA AMBIENTALE -VERB. 21/4/15 N. 5/2015- CFS COMANDO STAZIONE DI SAN LAZZARO ALBERONI	260,00
1934	20150000416	SANZIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI LIQUAMI (VERB. POLIZIA PROV.LE N. 008/2012 DEL 11/12/12 - RUOLO N.2018/205	449,37

1934	20150000579	SANZIONE AMM.VA PER INFRAZIONI IN MATERIA AMBIENTALE VERBALE 22/05/15 N.001/2015 FIR -	350,00
1934	20150000582	SANZIONE AMM.VA IN MATERIA AMBIENTALE VERBALE N. 003/2015 FIR - (ruolo 2018/632)	700,00
1934	20150000666	SANZIONE AMM.VA PER VIOLAZIONE NORME IN MATERIA AMBIENTALE - VERBALE N.70/11351641 DEL 14/11/2014 A CARICO DEL (ruolo 2018/283)	1.666,67
1934	20150000677	VERBALE CORPO FORESTALE DELLO STATO 9/14(ruolo 2018/264)	1.032,00
1934	20150000679	VERBALE ARPA 2015-1203 23-2-65- ruolo n. 2018-298	587,88
		Riscossioni anno 21-22	-375,61
1934	20150000977	VERBALE 27/5/15 N 9/15 POLIZIA PROVLE (ruolo 2018/459)	1.043,22
		Riscossioni anno 21-22	-110,8
1934	20150000978	VERBALE 7/5/2015 N 001/15 POLIZIA PROVINCIALE (ruolo 2018/459)	987,61
1934	20150000981	VERBALE 24/8/15 N 65/15 CORPO FORESTALE	10,00
1949	20150000188	SANZIONI PREVISTE IN MATERIA DI SITI DELLA RETE NATURA 2000- (ruolo n. 2016-478)	500,00
		Totale eliminati anno 2019	67.779,72
		Totale complessivo	742.196,40

1.4.4 Avanzo vincolato

Il dettaglio dei vincoli sull'avanzo è analiticamente riportato in allegato al bilancio, se ne riporta di seguito la natura:

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE VINCOLATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	
Descrizione	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2022
vincoli derivanti dalla legge	1.415.324,55
vincoli derivanti da trasferimenti	11.382.562,36
vincoli formalmente attribuiti dall'ente	2.258.976,50
Totale risorse vincolate	15.056.863,41

Si rappresenta il dettaglio dei vincoli attribuiti dall'amministrazione:

Dettaglio vincoli formalmente attribuiti dall'ente nel risultato di amministrazione al 31/12/2022	Risorse vincolate enel risultato di amministrazione
VINCOLO ENTE PER CANCELLAZIONE RESIDUI IMPEGNI CUP VARI - EDILIZIA SCOLASTICA	48.056,68
VINCOLO ENTE PER CANCELLAZIONE RESIDUI IMPEGNI CUP VARI - VIABILITA'	10.053,88
VINCOLO ATTRIBUITO DALL'ENTE A SEGUITO DI CANCELLAZIONE IMPEGNO TRASFERIMENTO DI CAPITALE ALLA PROV. DI REGGIO EMILIA QUALE CAPOFILIA PER IL PIANO NAZ.LE PER LA SICUREZZA STRADALE	198.582,33

AVANZO VINCOLATO INVESTIMENTI ATTRIBUITO DA AMMINISTRAZIONE - ACCANTONAMENTO ART.12 C.1 D.P.R. 207/210 VIABILITA' E ISTRUZIONE	2.283,61
VINCOLO PER AUTONOMA SCELTA DELL'ENTE ACCANTONAMENTO FONDI DA ENTRATE NON RICORRENTI - RISORSE VINCOLATE DALL'ENTE PER NOLEGGIO MODULI DIDATTICI	650.000,00
VINCOLO PER AUTONOMA SCELTA ENTE PER IL FINANZIAMENTO DI SPESE CORRENTI A CARATTERE NON PERMANENTE CORRELATE AD INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO ANTISISMICO AGLI EDIFICI SCOLASTICI	1.350.000,00
	2.258.976,50

Si passa ora ad esaminare, nel dettaglio, la gestione del 2022:

1.5 Il Quadro generale riassuntivo (gestione competenza)

Il Quadro generale riassuntivo del rendiconto della gestione, riporta gli accertamenti e gli impegni della gestione dell'esercizio di competenza, determinando il risultato di gestione per quell'esercizio, senza considerare la gestione dei residui provenienti dagli esercizi precedenti che, invece, confluiscono nel risultato di amministrazione finale.

La gestione di cassa comprende tutte le movimentazioni delle partite creditorie e debitorie e conduce alla determinazione del saldo di cassa di tesoreria finale.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		58.493.883,36			
Utilizzo avanzo di amministrazione	13.432.276,21		Disavanzo di amministrazione		
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	1.537.617,84				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	13.467.176,36				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	22.113.985,66	21.664.230,07	Titolo 1 - Spese correnti	38.111.421,01	36.341.271,54
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	16.927.965,18	16.534.614,97	Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	733.590,70	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	4.396.248,52	3.958.546,07	Titolo 2 - Spese in conto capitale	7.270.081,21	7.757.896,08
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	13.772.410,95	14.383.872,14	Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	22.615.099,63	
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie		
Totale entrate finali.....	57.210.610,31	56.541.263,25	Totale spese finali.....	68.730.192,55	44.099.167,62
Titolo 6 - Accensione di prestiti			Titolo 4 - Rimborso di prestiti <i>Fondo anticipazioni di liquidità</i>		
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere			Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		

Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	4.758.935,95	4.752.690,44	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	4.758.935,95	5.162.149,01
Totale entrate dell'esercizio	61.969.546,26	61.293.953,69	Totale spese dell'esercizio	73.489.128,50	49.261.316,63
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	90.406.616,67	119.787.837,05	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	73.489.128,50	49.261.316,63
DISAVANZO DI COMPETENZA	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	16.917.488,17	70.526.520,42
<i>di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio</i>					
TOTALE A PAREGGIO	90.406.616,67	119.787.837,05	TOTALE A PAREGGIO	90.406.616,67	119.787.837,05
			GESTIONE DEL BILANCIO		
			a) Avanzo di competenza (+) /Disavanzo di competenza (-)	16.917.488,17	
			b) Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N (+)	914.077,22	
			c) Risorse vincolate nel bilancio (+)	13.142.929,70	
			d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	2.860.481,25	

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d) Equilibrio di bilancio (+)/(-)	2.860.481,25
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto(+)/(-) ⁽¹⁰⁾	-335.739,75
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	3.196.221,00

Come già evidenziato al paragrafo 1.2 il risultato della gestione di competenza 2022 è positivo per 16.917.488,17 euro e, comparato al biennio precedente:

RISULTATI DELLA GESTIONE DI COMPETENZA			
	2020	2021	2022
FPV Entrata parte corrente iniziale (a)	827.014,82	713.089,94	1.537.617,84
totale entrate correnti (b)	38.816.659,68	36.607.527,71	43.438.199,36
totale spese correnti (c)	30.432.231,98	32.672.906,79	38.845.011,71
Tit 2.4 –trasferimenti di capitale (d)	4.611,92	28.969,00	29.439,00
<i>fondo anticipazioni liquidità (f)</i>	-	-	
Risultato differenziale g=a+b-c-d-e-f)	9.206.830,60	4.618.741,86	6.101.366,49
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (h)	101.652,42	2.093.257,58	836.598,65
MARGINE CORRENTE i= g+h	9.308.483,02	6.711.999,44	6.937.965,14
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento (l)	2.080.955,25	1.907.015,30	304.909,23
RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE m =i-l	7.227.527,77	4.804.984,14	6.633.055,91
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese c capitale (n)	961.325,12	4.024.667,30	12.595.677,56
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento (o)	2.080.955,25	1.907.015,30	304.909,23
FPV entrata parte capitale iniziale (p)	8.122.346,19	7.164.153,37	13.467.176,36
TIT. 4 – Entrate in conto capitale (q)	9.287.094,65	10.528.140,72	13.772.410,95

TIT. 2 – Spese in conto capitale (r) escluso trasferimenti tit 4 pgr 2	12.167.411,31	7.506.685,38	7.240.642,21
fpv di spesa c capitale (s)	7.164.153,37	13.467.176,36	22.615.099,63
TIT.5 Entrate da riduzione attività finanziarie (t)		7.160,00	-
RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CAPITALE v = n+o+p+q-r-s+t-u	1.120.156,53	2.657.274,95	10.284.432,26
W1 RISULTATO DI COMPETENZA	8.347.684,30	7.462.259,09	16.917.488,17

Fra i raggruppamenti più significativi delle voci del bilancio si possono distinguere quelli riferiti alla parte corrente e quelli in conto capitale.

Riguardo alla prima, le entrate correnti vengono contrapposte alle spese omonime: le prime sono rappresentate dai Titoli I, II e III, rispettivamente rappresentate da quelle tributarie, da contributi e trasferimenti e da quelle extratributarie; le spese correnti sono collocate nel Titolo I e comprendono quelle per la normale gestione dei servizi pubblici e per il funzionamento operativo dell'ente.

Non rientrerebbero, di per sé, fra quelle correnti, le spese per il rimborso delle quote capitali dei prestiti in scadenza, tuttavia la condizione di equilibrio richiesta fra dette entrate e spese, sommate alle quote capitali, lascia includere, talvolta, queste ultime nell'accezione di spesa corrente estensivamente Intesa, ma per l'ente non ricorre la fattispecie.

I restanti titoli delle entrate e delle spese del conto del bilancio, se si eccettuano quelle per servizi per conto di terzi, ininfluenti sul risultato finale, si riferiscono alla gestione in conto capitale; vi sono comprese quelle del titolo IV e V, le spese del titolo II e III, così come le entrate del titolo VI "Entrate per accensione di prestiti".

La necessità di evidenziare determinati equilibri finanziari conduce, quindi, ad una classificazione anche in parte convenzionale delle singole tipologie di entrate e spese: alla parte corrente, vengono infatti annesse anche quelle per il rimborso di prestiti, al fine della quantificazione dell'equilibrio di parte corrente.

Rispetto al risultato finale della gestione di competenza risultano definibili alcuni margini differenziali a carattere sempre parziale:

- La differenza fra entrate e spese correnti costituisce il margine corrente; ove questo risultasse sufficiente alla copertura delle quote capitali dei prestiti in scadenza, si avrebbe già un equilibrio di parte corrente; nel caso in cui ciò non accadesse, l'eccedenza di queste ultime si trasferirebbe sulla restante parte in conto capitale;

I risultati per il 2022 dimostrano un margine di parte corrente pari a € 6.937.965,14, considerando anche i trasferimenti in c/capitale, le quote

di ammortamento dei prestiti che, per la provincia di Piacenza hanno valore nullo, nonché l'applicazione di avanzo. Parte di tale margine, per 304.909,23 euro, è stato destinato a finanziare investimenti, pertanto il risultato di parte corrente di competenza, vincolato e non, ha valore positivo per 6.633.055,91.

La differenza tra le entrate del titolo IV e V, e le spese del titolo II e III, per investimenti, costituisce il margine c/capitale, che assume valori normalmente negativi; per ripianare tale margine, per raggiungere l'equilibrio in parte capitale si ricorre a indebitamento o, come nel caso della provincia di Piacenza, all'utilizzo del margine corrente o di avanzo di amministrazione.

I risultati del Rendiconto mostrano per il 2022 un margine di parte capitale negativo per € - 2.616.154,53, con l'applicazione dell'avanzo il margine e delle entrate correnti finalizzate al finanziamento di investimenti, il risultato di competenza di conto capitale, vincolato e non, diventa positivo per 10.284.432,26 .

- In una situazione di equilibrio finanziario complessivo come per il Bilancio di previsione, l'equilibrio corrente e quello c/capitale risultano uguali in valore assoluto ed opposti nel segno, dovendo essere nulla, in tal caso, la loro somma algebrica; mentre nel rendiconto, la sommatoria dei risultati differenziali conduce alla determinazione del risultato di competenza

Il complessivo risultato della gestione finanziaria di competenza mostra un saldo positivo di € 16.917.488,17, osservando, pertanto, l'obbligo di rispettare il pareggio di bilancio sancito dall'art. 9, commi 1 e 1-bis, della legge n. 243 del 2012, prescritto dall'ordinamento contabile, così come evidenziato nella tabella degli equilibri all. 10 D.Lgs. 118/2011.

1.6 Gli equilibri di bilancio

A tal proposito occorre ricordare che La legge di bilancio 2019, in attuazione delle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 29 novembre 2017 e n. 101 del 17 maggio 2018 ha sancito il superamento dei vincoli di finanza pubblica previgenti e l'approdo agli equilibri ordinari di bilancio previsti dall'armonizzazione contabile, stabilendo che gli enti si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, come desumibile dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione (allegato 10 del Dlgs 118/2011).

Successivamente, al fine di verificare il sostanziale equilibrio fra le risorse acquisite e le risorse utilizzate, con l'undicesimo decreto correttivo dei principi contabili del 1° agosto 2019 sono stati individuati due ulteriori saldi di competenza finanziaria, aggiuntivi rispetto all'avanzo/disavanzo di competenza che gli enti devono conseguire: l'equilibrio di bilancio e l'equilibrio complessivo.

In sintesi l'equilibrio sostanziale viene raggiunto nel caso i tre saldi siano positivi:

- **W1 RISULTATO DI COMPETENZA** che rappresenta l'equilibrio fra le risorse acquisite e le risorse utilizzate nell'esercizio;
- **W2 EQUILIBRIO DI BILANCIO** che tiene conto anche degli effetti derivanti dalla destinazione delle risorse acquisite in bilancio alla

costituzione degli accantonamenti e al rispetto dei vincoli specifici di destinazione delle risorse non utilizzate e confluite nel risultato di competenza

- **W3 EQUILIBRIO COMPLESSIVO** che tiene conto anche degli effetti derivanti dalle variazioni degli accantonamenti effettuati in sede di rendiconto in attuazione dei principi contabili, nel rispetto del principio della prudenza

Fermo restando l'obbligo di conseguire un Risultato di competenza (W1) non negativo, non sono, al momento previste sanzioni nel caso gli enti non dovessero ripetere gli ulteriori due equilibri introdotti, tuttavia gli enti devono tendere al rispetto sia dell'equilibrio di bilancio (W2) e dell'equilibrio complessivo (W3) i quali rappresentano l'effettiva capacità dell'ente di garantire, anche a consuntivo, la copertura integrale, oltre che agli impegni, anche ai vincoli di destinazione e agli accantonamenti.

Di seguito si riportano le schede sintetiche di verifica dei nuovi equilibri che, partendo dal risultato finanziario di competenza evidenziano il rispetto anche dell'equilibrio di bilancio (W2), pari a Euro 2.860.481,25, e dell'equilibrio complessivo W3 pari a Euro 3.196.221,00.

EQUILIBRI DI BILANCIO			
W1 RISULTATO DI COMPETENZA	GESTIONE DELLA COMPETENZA		
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	1.537.617,84
	Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00- entrate correnti	(+)	43.438.199,36
	Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	38.111.421,01
	Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	733.590,70
	Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	29.439,00
	Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	836.598,65
	Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento	(-)	304.909,23
	RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1)		6.633.055,91
	Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	12.595.677,56
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	13.467.176,36
	Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	13.772.410,95
	Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento	(+)	304.909,23
	Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	7.270.081,21
	Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	22.615.099,63
	Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	29.439,00

	RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1)		10.284.432,26
	W1 RISULTATO DI COMPETENZA (W1 = O1+Z1)		16.917.488,17
W2 EQUILIBRIO DI BILANCIO	GESTIONE DEL BILANCIO		
	Avanzo di competenza	(+)	16.917.488,17
	Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio 2022	(+)	914.077,22
	Risorse vincolate nel bilancio	(+)	13.142.929,70
	W2 Equilibrio di bilancio		2.860.481,25
W3 EQUILIBRIO COMPLESSIVO	GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO		
	W2 Equilibrio di bilancio	(+)	2.860.481,25
	Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto(+)/(-)	(+)	-335.739,75
	W3 Equilibrio complessivo		3.196.221,00

In W2 le risorse accantonate sono di seguito riportate:

Capitolo	Denominazione	Risorse accantonate stanziare in bilancio
6003	Fondo crediti di dubbia esigibilita'	168.877,22
6850	Fondo spese per indennita' di fine mandato	1.200,00
6875	Fondo per accantonamenti rinnovi contrattuali	30.000,00
6876	Fondo per accantonamenti relativi a franchigie e scoperti di polizza assicurativa inclusa la gestione in sir	4.000,00
6881	Fondo accantonamento di entrate straordinarie per il finanziamento di spese correnti a carattere non permanente correlate ad interventi di miglioramento antisismico agli edifici scolastici	650.000,00
6885	Fondo per accantonamenti relativi a perdite enti partecipati	60.000,00
	Totale	914.077,22

Mentre le risorse vincolate si riferiscono, per euro 3.941.026,86 alla parte corrente e per euro 9.201.902,84 alla parte in conto capitale.

1.7 Le Entrate

Anche nell'esercizio 2022 le entrate correnti tributarie legate al trasporto su gomma subiscono una forte flessione, compensate, in parte, dal trasferimento dello Stat oche, a fronte di un minor gettito certificato dal Mef di euro 2.467.040, rispetto al 2019, ha trasferito la somma di euro 133.175.

Oltre alle entrate accertate, considerate nella sottoriportate tabelle, le spese sono state anche alimentate dall'utilizzo dell'avanzo di amministrazione. Come evidenziato in precedenza nel corso dell'esercizio è stata applicata una quota dell'avanzo dell'anno precedente pari complessivamente a 13.432.276,21 di cui:

- Euro 807.159,65 destinata a finanziare spese correnti
- Euro 12.625.116,56 destinata a finanziare spese capitale

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione nell'esercizio viene di seguito rappresentato:

Valori e modalità di utilizzo della parte disponibile del risultato di amministrazione dell'esercizio precedente		Totale parte disponibile utilizzata per spese correnti	Totale parte disponibile utilizzata per spese c/capitale	Totale parte disponibile utilizzata
Copertura dei debiti fuori bilancio				0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio				0,00
Finanziamento spese di investimento			3.948.037,88	3.948.037,88
Finanziamento di spese correnti non permanenti				0,00
Estinzione anticipata dei prestiti				0,00
Altra modalità di utilizzo				0,00
Totale delle parti utilizzate		0	3.948.037,88	3.948.037,88
Valori e modalità di utilizzo della parte accantonata del risultato di amministrazione dell'esercizio precedente	Parte accantonata FCDE	Parte accantonata Fondo passività potenziali	Parte accantonata Altri Fondi	Parte accantonata Totale parte accantonata
Utilizzo parte accantonata per spese correnti			210.325,34	210.325,34
Utilizzo parte accantonata per spese c/capitale			29.439,00	29.439,00

Totale delle parti utilizzate		0	0	239.764,34	239.764,34
Valori e modalità di utilizzo della parte vincolata del risultato di amministrazione dell'esercizio precedente	Parte vincolata Ex Lege	Parte vincolata Trasf.	Parte vincolata Mutuo	Parte vincolata Ente	Parte vincolata Totale parte vincolata
Utilizzo parte vincolata per spese correnti	501.978,55	94.855,76			596.834,31
Utilizzo parte vincolata per spese c/capitale	329.890,87	8.267.718,81		0,00	8.597.609,68
Totale delle parti utilizzate	831.869,42	8.362.574,57	0,00	0,00	9.194.443,99
Valori e modalità di utilizzo della parte destinata agli investimenti del risultato di amministrazione dell'esercizio precedente				Totale parte destinata agli investimenti	
Totale delle parti utilizzate				50.030,00	
Risultato di amministrazione dell'esercizio precedente	Totale parte disponibile	Totale parte accantonata	Totale parte vincolata	Totale parte destinata agli investimenti	Totale complessivo risultato di amministrazione
Totale delle parti utilizzate	3.948.037,88	239.764,34	9.194.443,99	50.030,00	13.432.276,21
Totale delle parti non utilizzate	10.755.005,05	2.919.137,30	2.838.091,76	243.419,40	16.755.653,51
Totale complessivo del risultato di amministrazione	14.703.042,93	3.158.901,64	12.032.535,75	293.449,40	30.187.929,72

Utilizzo dell'avanzo applicato – copertura impegni e FPV	NON VINCOLATO	ACCANTONATO	VINCOLATO CORRENTE	VINCOLATO CAPITALE	DESTINATO	TOTALE
APPLICATO (spesa corrente)	-	210.325,34	596.834,31	-	-	807.159,65
UTILIZZATO (spesa corrente) Impegnato+ fpv	-	193.694,86	273.346,39	-	-	467.041,25
APPLICATO (conto capitale)	3.948.037,88	29.439,00	1.427.151,36	7.170.458,32	50.030,00	12.625.116,56
UTILIZZATO (conto capitale) Impegnato+fpv	3.945.649,36	29.439,00	1.050.387,63	1.023.464,46	-	6.048.940,45
TOTALE APPLICATO	3.948.037,88	239.764,34	2.023.985,67	7.170.458,32	50.030,00	13.432.276,21
TOTALE UTILIZZATO Impegnato+fpv	3.945.649,36	223.133,86	1.323.734,02	1.023.464,46	-	6.515.981,70

Il riepilogo generale delle entrate di competenza evidenzia il grado di attendibilità delle previsioni e la capacità di riscossione delle entrate finali

Entrate		Previsione definitiva (competenza)	Accertamenti in c/competenza	Incassi in c/competenza	%
			(A)	(B)	Incassi/accert.ti in c/competenza
					(B/A*100)
Titolo I	Entrate correnti di natura tributaria contributiva e perequativa	21.400.000,00	22.113.985,66	20.778.753,32	93,96

Titolo II	Trasferimenti correnti	17.299.806,12	16.927.965,18	15.661.132,29	92,52
Titolo III	Entrate extratributarie	4.035.541,43	4.396.248,52	3.289.083,58	74,82
Titolo IV	Entrate in conto capitale	15.174.883,13	13.772.410,95	12.979.916,42	94,25
Titolo V	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
Titolo VI	Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	
Titolo VII	Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	
Titolo IX	Entrate da servizi per conto terzi	8.001.000,00	4.758.935,95	4.750.385,95	99,82
TOTALE Titoli		65.911.230,68	61.969.546,26	57.459.271,56	92,72

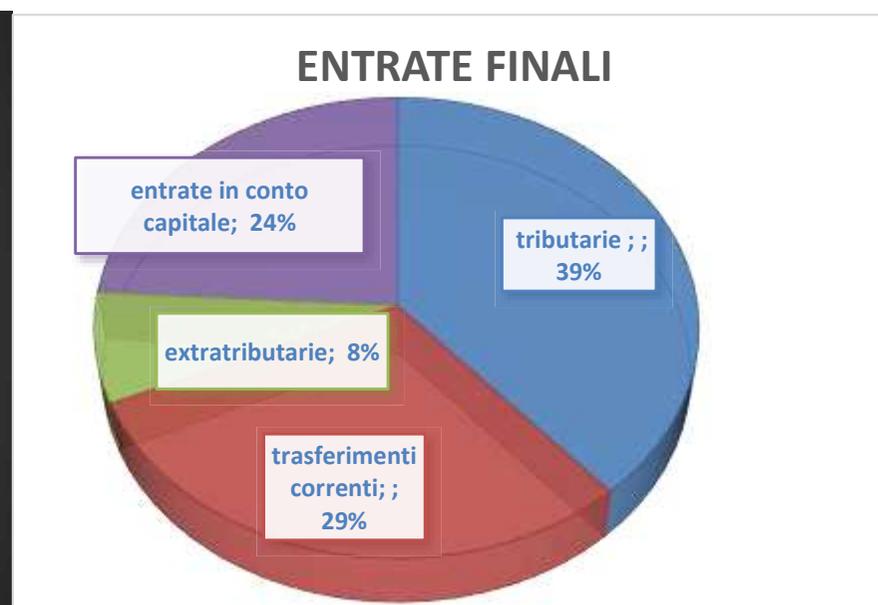
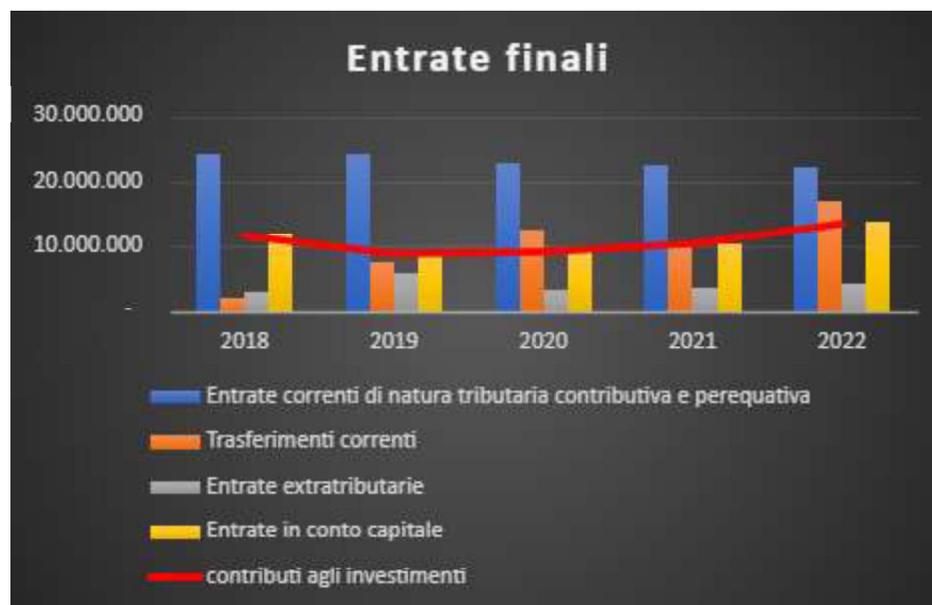
L'andamento complessivo, nell'ultimo quinquennio mostra il trend negativo per le tributarie e un andamento crescente delle extratributarie, che tuttavia, rappresentano una quota poco significativa delle risorse disponibili.

I trasferimenti correnti hanno andamenti variabili, ma sono riferiti, per lo più, a risorse a destinazione vincolata, emerge, inoltre, il dato 2020 che comprende il trasferimento dallo Stato per l'emergenza pandemica, e il valore del 2022 che, per la prima volta, è rappresentato in entrata, senza effettuare la compensazione alla spesa per il concorso alla finanza pubblica, così come previsto dalla circolare 70 del 21 giugno 2022 del Ministero dell'interno.

TAB. 12 – ACCERTAMENTI

ACCERTAMENTI							
	TITOLI	2018	2019	2020	2021	2022	VAR. %
							2022/2021
1	Entrate correnti di natura tributaria contributiva e perequativa	24.494.887,10	24.462.177,33	22.889.153,25	22.628.666,89	22.113.985,66	-2,27%
2	Trasferimenti correnti	1.975.905,19	7.583.082,00	12.626.719,89	10.252.726,53	16.927.965,18	65,11%
3	Entrate extratributarie	2.899.658,00	5.716.283,09	3.300.786,54	3.726.134,29	4.396.248,52	17,98%

4	Entrate in conto capitale	11.854.545,48	8.921.348,01	9.287.094,65	10.528.140,72	13.772.410,95	30,82%
	<i>contributi agli investimenti</i>	<i>11.614.475,48</i>	<i>8.909.608,01</i>	<i>9.255.368,15</i>	<i>10.523.935,72</i>	<i>13.587.660,45</i>	<i>29,11%</i>
5	Entrate da riduzione di attività finanziarie				7.160,00	0,00	-100,00%
6	Accensione di prestiti						
7	Anticipazioni da istituto tesoriere						
9	Entrate da servizi per conto terzi	6.877.079,67	4.790.101,60	4.897.886,49	5.106.034,10	4.758.935,95	-6,80%
	TOTALE	48.102.075,44	51.472.992,03	53.001.640,82	52.248.862,53	61.969.546,26	18,60%



1.7.1 Le Entrate correnti

Nelle entrate correnti emerge la forte contrazione delle entrate tributarie, legate, perlopiù, al mercato dell'auto, che nell'esercizio 2022 diminuiscono ulteriormente del 2,27% rispetto al 2021, e, complessivamente registrano un decremento del - 9,60% rispetto al 2019.

I trasferimenti correnti nel 2020 registrano un incremento dovuto alla straordinarietà delle risorse che lo Stato ha trasferito agli enti locali per far

fronte alle minori entrate e alle maggiori spese collegate all'emergenza Covid, mentre nel 2022, l'incremento è dovuto, oltre alla diversa contabilizzazione delle risorse delle nuove attribuzioni, rispetto al concorso alla finanza pubblica, anche ai trasferimenti straordinari dallo Stato hanno che hanno riguardato:

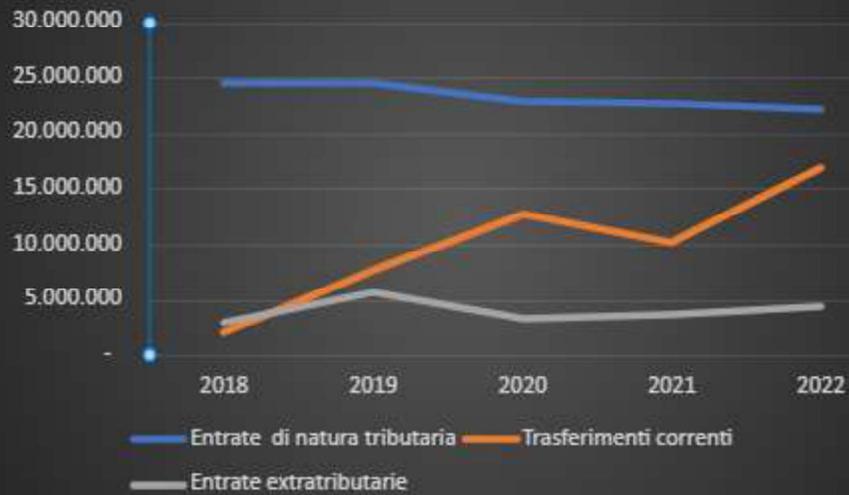
- FONDO PER GLI ENTI LOCALI PER GARANTIRE LA CONTINUITA DEI SERVIZI (UTENZE) 1.484.127,29 EURO
- CONTRIBUTO PROVINCE E CITT METROPOLITANE PER FLESSIONE IPT E RC AUTO 133.174,89

Gli andamenti delle entrate correnti nel quinquennio dimostrano la particolare dinamica dell'esercizio che si rendiconta

		ANDAMENTO ACCERTAMENTI ENTRATE CORRENTI					
		2018	2019	2020	2021	2022	% var 22/21
TITOLO 1:	Entrate correnti di natura tributaria	24.494.887,10	24.462.177,33	22.889.153,25	22.628.666,89	22.113.985,66	-2,27%
TITOLO 2:	Trasferimenti correnti	1.975.905,19	7.583.082,00	12.626.719,89	10.252.726,53	16.927.965,18	65,11%
	- dallo stato	274.471,97	5.213.480,52	10.502.019,90	6.953.061,86	13.782.751,61	98,23%
	- dalla regione	1.506.186,62	2.369.601,48	1.461.672,76	2.126.633,08	3.140.069,24	47,65%
	- da altri	195.246,60	-	663.027,23	1.173.031,59	5.144,33	-99,56%
TITOLO 3:	Entrate extratributarie	2.899.658,00	5.716.283,09	3.300.786,54	3.726.134,29	4.396.248,52	17,98%
	totale entrate correnti	29.370.450,29	37.761.542,42	38.816.659,68	36.607.527,71	43.438.199,36	18,66%

Di seguito il grafico che evidenzia l'andamento dei primi tre titoli dell'Entrata ed a seguire una rappresentazione grafica della composizione delle Entrate correnti per Titolo.

Andamento entrate correnti

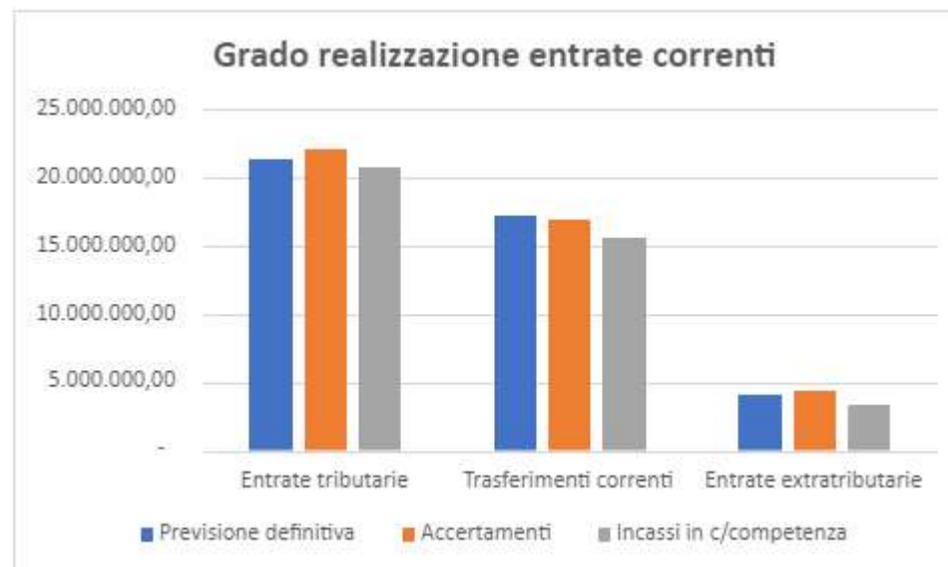


Composizione entrate correnti



Le Entrate tributarie sono state accertate per il 103,34% dello stanziamento definitivo per l'anno 2022, le Entrate da trasferimenti sono state accertate per il 97,85% e le Entrate extratributarie sono state accertate per il 108,94%. La percentuale di incasso rispetto agli accertamenti è elevata

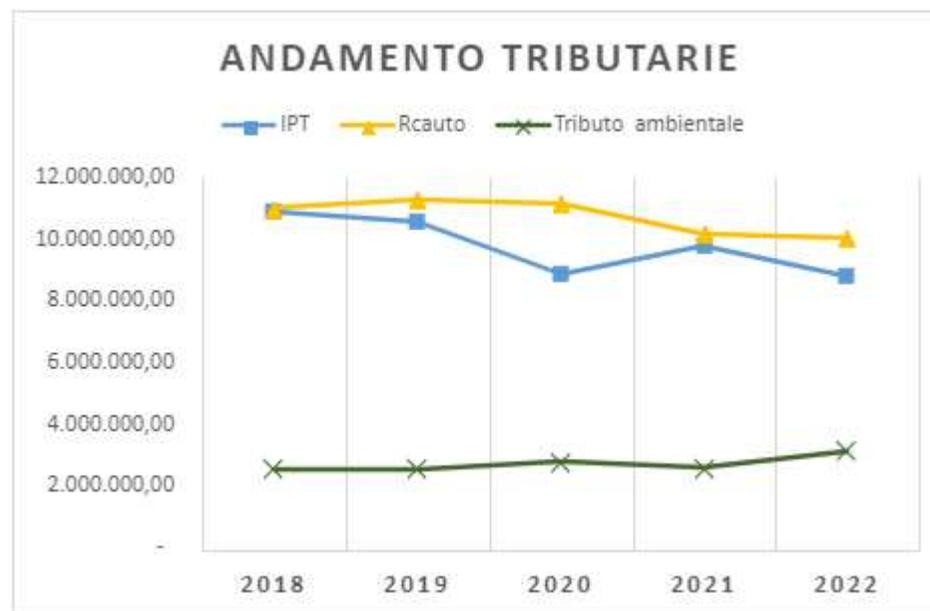
ENTRATE CORRENTI		Previsione definitiva (competenza)	Accertamenti in c/competenza	% acc/previsione	Incassi in c/competenza	% incassi/accertamenti
TITOLO 1:	<i>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</i>					
	Tipologia 101: Imposte tasse e proventi assimilati	21.400.000,00	22.113.985,66		20.778.753,32	93,96%
TITOLO 1	<i>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</i>	21.400.000,00	22.113.985,66	103,34%	20.778.753,32	93,96%
TITOLO 2:	<i>Trasferimenti correnti</i>					
	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	17.286.863,97	16.922.820,85	97,89%	15.655.987,96	92,51%
	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	12.942,15	5.144,33	39,75%	5.144,33	
TITOLO 2	<i>Trasferimenti correnti</i>	17.299.806,12	16.927.965,18	97,85%	15.661.132,29	92,52%
TITOLO 3:	<i>Entrate extratributarie</i>					
	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.015.565,99	1.119.868,77	110,27%	1.098.390,60	98,08%
	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	1.292.167,00	1.582.275,18	122,45%	1.016.706,25	64,26%
	Tipologia 300: Interessi attivi	1,04	1,04		1,04	100,00%
	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	1.727.807,40	1.694.103,53	98,05%	1.173.985,69	69,30%
TITOLO 3	<i>Entrate extratributarie</i>	4.035.541,43	4.396.248,52	108,94%	3.289.083,58	74,82%



1.7.1.1 Entrate tributarie

Le entrate tributarie nell'ultimo quinquennio mostrano il seguente andamento:

	2018	2019	2020	2021	2022	VAR 2022/2021
IPT	10.894.261,31	10.581.098,07	8.876.758,35	9.815.209,01	8.852.314,82	-9,81%
Rcauto	11.011.380,62	11.305.697,57	11.195.879,59	10.203.758,05	10.089.084,91	-1,12%
Tributo ambientale	2.588.866,57	2.575.381,69	2.816.515,31	2.609.699,83	3.172.585,93	21,57%
Totale entrate tributarie	24.494.887,10	24.462.177,33	22.889.153,25	22.628.666,89	22.113.985,66	-2,27%

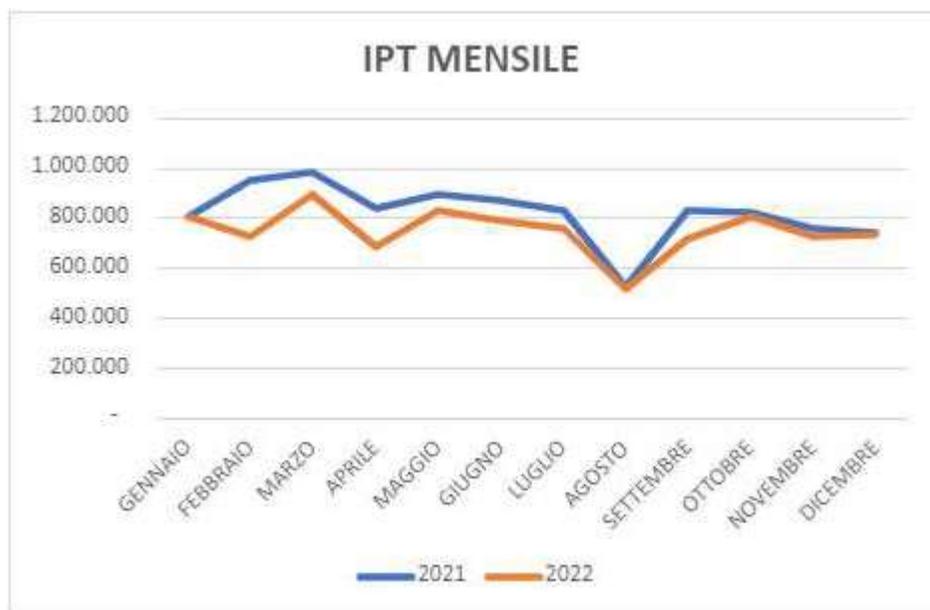


Imposta provinciale di trascrizione (IPT)

L'IPT è stata introdotta dall'art. 56 del D. Lgs. n. 446/1997 che dispone: "le province possono con regolamento adottato a norma dell'art. 52, istituire l'imposta provinciale sulle formalità di trascrizione, iscrizione ed annotazione dei veicoli richieste al pubblico registro automobilistico, avente competenza nel proprio territorio". Il secondo comma prevede poi che l'imposta sia applicata sulla base di apposita tariffa determinata con decreto del Ministro delle Finanze, le cui misure potranno essere aumentate fino ad un massimo del 30% ed è dovuta per ciascun veicolo al momento di richiesta di formalità. Con successivo Decreto del Ministero delle Finanze n. 435/1998 sono state individuate le tariffe dell'imposta da applicare ai veicoli distintamente per tipologia e potenza dei veicoli

La provincia di Piacenza anche per il 2022 ha confermato l'aumento del 30%.

L' IPT è l'imposta che subisce una flessione ormai inesorabile causata sia dalle difficoltà nell'approvvigionamento di componenti essenziali quali i semiconduttori e, in seguito, per la crisi economica innescata nel contesto internazionale. La flessione, rispetto al 2019, è del 16,4% e il volume degli accertamenti è quasi pari al 2020, anno caratterizzato dalla crisi pandemica che aveva paralizzato il mercato dell'auto



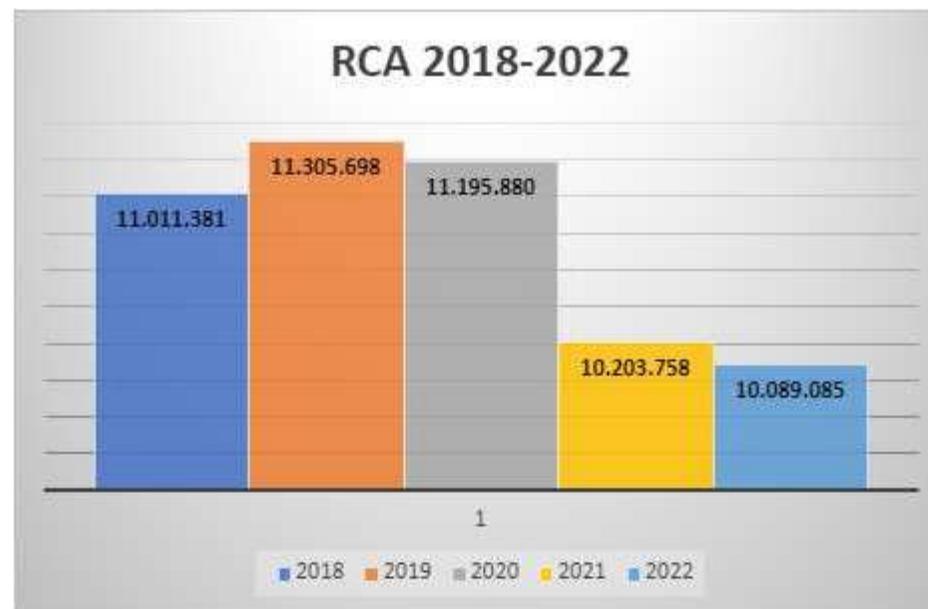
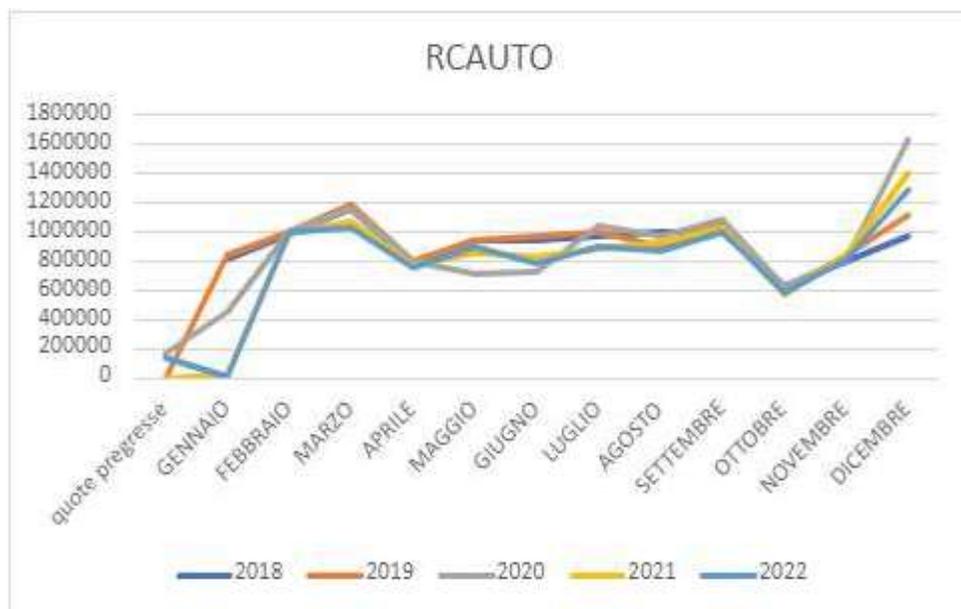
Imposta sulle assicurazioni responsabilità civile autoveicoli (RC Auto)

L'art. 1-bis della L. 1216/1961 dispone che le assicurazioni obbligatorie della responsabilità civile per i danni causati dalla circolazione dei veicoli e dei natanti sono soggette all'imposta sui premi nella misura del 12,5%. Tale misura si applica anche alle assicurazioni di altri rischi inerenti al veicolo o al natante o ai danni causati dalla loro circolazione.

L'art. 60 del D. Lgs. 446/1997 stabilisce che il gettito dell'imposta sulle assicurazioni per la responsabilità civile derivante dalla circolazione dei veicoli a motore, esclusi i ciclomotori è attribuito alle province nelle quali hanno sede i pubblici registri automobilistici nei quali i veicoli sono iscritti.

Ai sensi dell', l'art. 17, comma 2, del D. Lgs n. 68/2011 "L'aliquota dell'imposta di cui al comma 1 è pari al 12,5 per cento. A decorrere dall'anno 2011 le province possono aumentare o diminuire l'aliquota in misura non superiore a 3,5 punti percentuali. Anche per il 2022 la provincia di Piacenza ha confermato l'aumento del 3,5%

Anche l'imposta sulle assicurazioni nel 2022 ha subito una flessione rispetto all'esercizio precedente (-1,2 %), ma il segnale preoccupante è il crollo rispetto agli anni prepandemici che sembra attestarsi su un ammontare di circa un milione all'anno



Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione ed igiene dell'ambiente (TEFA)

Il Tributo per l'Esercizio delle Funzioni di Tutela, Protezione ed Igiene dell'Ambiente (TEFA) è previsto e disciplinato dal D. Lgs. n. 504/1992 "Riordino della finanza degli Enti territoriali" che ha istituito un tributo annuale a favore delle Province ai fini di tutela ambientale e a fronte dell'esercizio delle funzioni amministrative di interesse provinciale, riguardanti l'organizzazione dello smaltimento dei rifiuti, il rilevamento, la disciplina ed il controllo degli scarichi e delle emissioni e la tutela, difesa e valorizzazione del suolo.

L'art. 19 comma 3 di tale decreto dispone che: "con Delibera della Giunta Provinciale, da adottare entro il mese di ottobre di ciascun anno per l'anno successivo, il tributo è determinato in misura non inferiore all'1 per cento, né superiore al 5 per cento delle tariffe per unità di superficie stabilite ai fini della tassa di cui al comma 2; qualora la deliberazione non sia adottata entro la predetta data, la misura del tributo si applica anche per l'anno successivo".

La provincia di Piacenza ha stabilito la misura del TEFA all'aliquota del 5%.

Gli andamenti dell'ultimo quinquennio comprendono entrate straordinarie non ricorrenti dovute all'intensa attività di recupero delle quote non riversate dai Comuni negli anni precedenti, che, a seguito di opportune e necessarie sollecitazioni, ha consentito di introitare somme pregresse per importi significativi (dal 2017 il recupero di somme dovute, riferite ad anni pregressi, è prossima ai 5 milioni di euro).

Dal 2020, per il TEFA di competenza, il Ministero dell'economia e delle finanze ha finalmente risolto l'annoso problema dei mancati versamenti da parte dei Comuni, istituendo apposito codice tributo che viene indicato per i pagamenti tramite F24, ove gli importi dovuti a titolo di TEFA vengono indicate distintamente dagli importi dovuti a titolo di TARI e pervengono direttamente nelle casse delle province. Gli andamenti del Tefa nel quinquennio sono così rappresentati:



1.7.1.2 Trasferimenti correnti

Trasferimenti dallo Stato

Prima di illustrare il nuovo Fondo unico per le province è bene riassumere sinteticamente le tappe precorse per la realizzazione del federalismo fiscale a partire dalla riforma costituzionale del 2001 che, all'interno della complessa riforma del Titolo V, modificando l'art. 119 della Carta fondamentale, ha sancito l'attribuzione dell'autonomia finanziaria a regioni, province, città metropolitane e comuni.

In particolare la riforma del 2001 ha introdotto nell'ordinamento i due principi cardine del federalismo: **autonomia fiscale e solidarietà tra gli enti** territoriali. Solo otto anni dopo la legge delega al Governo del 5 maggio 2009 n. 42 si propose di segnare una tappa fondamentale per concretizzare l'autonomia di entrata e di spesa degli enti territoriali fissata dall'art. 119 della Costituzione, rilanciando il completamento del processo di riforma della finanza locale.

La legge delega esprimeva ed esprime una duplice finalità:

1. sanare lo squilibrio che dopo la riforma del titolo V si era venuto a creare tra il processo (ben avviato) di decentramento delle funzioni amministrative e quello dell'autonomia finanziaria degli enti territoriali.
2. riempire il vuoto normativo che, in assenza di norme transitorie dall'entrata in vigore della riforma e a causa dell'inerzia del legislatore ordinario nell'attuazione a regime dei suoi principi, aveva determinato una produzione notevole di contenzioso,.

La legge interviene per fornire una soluzione al problema conferendo la delega al Governo di introdurre nell'ordinamento, attraverso appositi decreti legislativi, il cosiddetto federalismo fiscale o meglio per l'attuazione dell'art. 119 in materia di autonomia tributaria da parte degli enti locali.

Il principio generale di finanziamento è quello per cui la copertura integrale delle spese inerenti alle **funzioni ritenute essenziali** (o fondamentali) sia realizzata attraverso il gettito derivante dall'attribuzione di tributi propri, compartecipazioni al gettito dei tributi erariali e regionali, addizionali a tali tributi la cui manovrabilità è stabilita tendendo conto della dimensione demografica nonché dei caratteri dell'economia locale e urbana a cui si applica, quote di un fondo perequativo, nuove forme impositive di istituzione statale o regionale, nonché di tributi di scopo.

Mentre la copertura delle spese inerenti le **altre funzioni**, non finanziate integralmente, è assicurata dal gettito derivante da tributi propri, con le compartecipazioni al gettito di tributi non meglio specificati (quindi sia erariali che regionali) e col fondo perequativo basato sul concetto di capacità fiscale per abitante.

Infine, il sistema di finanziamento delle spese è bilanciato dalla soppressione dei trasferimenti statali ad eccezione degli stanziamenti destinati ai fondi perequativi e alimentati dalla fiscalità generale.

L'idea di fondo è che ciascuno degli enti territoriali dovrebbe disporre di risorse autonome tali da poter finanziare integralmente le funzioni fondamentali e i servizi essenziali resi alla comunità di riferimento in condizioni di uniformità e secondo standard definiti su base nazionale. Qualora non fosse in grado di provvedervi con le proprie finanze (quelle cioè derivanti dai tributi propri e dalle compartecipazioni), è lo Stato che si occupa di assicurarne il finanziamento integrale attraverso un fondo perequativo, costituito da partecipazioni al gettito erariale derivanti dal prelievo fiscale di tutte le Regioni. Mentre per le funzioni non fondamentali e i servizi non essenziali lo Stato si farebbe carico della loro copertura solo in minima parte, responsabilizzando gli enti locali a fare per lo più affidamento esclusivamente sul livello di entrate che il territorio è in grado di assicurare.

La leale cooperazione fra i vari livelli di governo è il fondamento della struttura attuativa del federalismo fiscale.

Affinché possano essere realizzate le finalità e i principi della legge delega occorre partire dalla definizione dei **livelli essenziali delle prestazioni (Lep)** su cui attuare una effettiva perequazione delle risorse. Si tratta dei livelli essenziali delle prestazioni, riguardanti i diritti civili e sociali che devono essere garantiti sul territorio nazionale. In altre parole, dei servizi minimi che devono essere offerti senza divari sul territorio. Questi dovrebbero essere definiti con legge statale, come stabilito dall'articolo 117 della costituzione. Una volta definiti degli standard minimi nei servizi da garantire su tutto il territorio nazionale, sarebbe infatti possibile definire sulla base di questi ultimi **i fabbisogni e i costi standard** che ogni amministrazione deve sostenere.

L'altro parametro utilizzato nel meccanismo di perequazione è la **capacità fiscale** che può definirsi come il gettito che un ente territoriale è

potenzialmente in grado di raccogliere attraverso la tassazione di basi imponibili locali.

Ma il processo di attuazione della legge delega 42/2009 è ancora lungi dall'essere terminato. Dal 2009 sono stati 11 i decreti legislativi emanati in attuazione della legge sul federalismo fiscale. Il 70% dei quali approvati tra 2010 e 2011, cioè nel primo triennio di implementazione.

Il percorso di attuazione per le province è iniziato nel 2011, infatti la normativa attuativa della delega recata dalla legge n. 42 del 2009 è intervenuta sulla fiscalità provinciale con gli articoli da 16 a 21 del decreto legislativo n. 68 del 2011, determinando la soppressione dei trasferimenti erariali e regionali e la loro sostituzione, ai fini del finanziamento delle funzioni fondamentali, con entrate proprie e con risorse di carattere perequativo.

Tuttavia l'attuazione del federalismo fiscale per le province, come delineato dal decreto legislativo n. 68/2011, è stato fortemente condizionato dalle manovre di finanza pubblica poste in essere a partire dal 2010 in seguito all'aggravarsi della crisi economica e finanziaria, nonché dalle riforme istituzionali approvate nella XVII legislatura, che prevedevano la soppressione dell'ente provincia e che hanno portato a circoscrivere le risorse finanziarie destinate a tali enti, in vista del ridimensionamento delle funzioni fondamentali ad esse riconducibili.

Il processo di attuazione del federalismo provinciale si è infatti intrecciato con il nuovo assetto ordinamentale previsto dalla legge n. 56 del 2014 che ha di fatto cristallizzato una condizione di incertezza sia degli assetti istituzionali che degli aspetti finanziari del comparto.

A seguito della soppressione dei trasferimenti erariali, attuata nel 2012 con il D.P.C.M. 12 aprile 2012 è stato istituito il **Fondo sperimentale di riequilibrio**, risorsa a carattere perequativo, costituito dalla componente dei trasferimenti soppressi e dalla componente derivante dalle risorse attribuite in conseguenza della soppressione dell'addizionale provinciale all'accisa sull'energia elettrica.

Il Fondo è alimentato dal gettito della compartecipazione provinciale all'IRPEF, la cui aliquota è stata determinata in misura tale da compensare la soppressione dei trasferimenti erariali ed il venir meno delle entrate legate all'addizionale provinciale all'accisa sull'energia elettrica, anch'essa soppressa dal 2012.

Tale Fondo, che avrebbe dovuto essere funzionale a realizzare in forma progressiva ed equilibrata l'attuazione dell'autonomia di entrata delle province, in realtà, non ha consentito di disancorare i trasferimenti dalle risorse storiche. Il passaggio dal sistema basato sulle risorse storiche a quello perequativo, previsto dai decreti attuativi del federalismo, non è stato realizzato anche per effetto della riduzione significativa di risorse destinate al comparto provinciale realizzata attraverso "tagli" applicati dal legislatore statale nei vari provvedimenti di salvaguardia dei saldi di bilancio.

Rispetto alla dotazione teorica del Fondo, infatti, -poco più di 1 miliardo di euro – le effettive disponibilità di bilancio del Fondo sperimentale di riequilibrio delle province sono state via via ridotte nel corso degli anni, ad opera di numerosi provvedimenti normativi che hanno disposto il taglio dei trasferimenti in favore delle province al fine di garantire il concorso di tali enti al raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica. Le decurtazioni hanno determinato, addirittura, il fenomeno dei "trasferimenti negativi", che si concretizzano in un obbligo forzoso di rimborso a carico degli enti provinciali.

Al fine di garantire un **assetto finanziario nuovo e definitivo** per il comparto, coerente con la legge n. 42/2009, la **legge di bilancio per il 2021** (art. 1, commi 783-785, legge n. 178/2020) ha introdotto norme programmatiche volte a definire **nuove modalità di finanziamento** delle province

e delle città metropolitane delle regioni a statuto ordinario, il cui avvio è stato fissato a decorrere **dal 2022**.

In particolare, è stata disposta **l'istituzione di due fondi unici** (uno per le province e uno per le città metropolitane), nei quali fare confluire i contributi e i fondi di parte corrente attualmente attribuiti a tali enti, con una operazione finanziariamente neutrale, in quanto attuata fermo restando l'importo complessivo dei fondi al momento già stanziati a legislazione vigente (comma 783). Ai fini del riparto dei suddetti Fondi, si è introdotto un meccanismo di **perequazione**, che, sulla base dell'istruttoria condotta dalla Commissione tecnica per i fabbisogni standard, tenesse progressivamente conto della **differenza tra i fabbisogni standard e le capacità fiscali**, secondo un meccanismo analogo a quello dei comuni, con il progressivo abbandono dei criteri storici di attribuzione delle risorse.

L'impianto, originariamente delineato dalla legge di bilancio 2021, è stato **rivisto dalla legge di bilancio per il 2022** (art. 1, comma 561, legge n. 234/2021), con la quale si è provveduto a stanziare nuovi **contributi statali** per le province e le città metropolitane per il finanziamento e lo sviluppo delle loro **funzioni fondamentali**, che si inseriscono nell'ambito della riforma già delineata dalla legge di bilancio per il 2021.

In sostanza, la normativa introdotta dalla legge di bilancio 2022 prevede che i due **fondi unici**, costituiti ai sensi del comma 783 della legge di bilancio 2021, ed il **concorso alla finanza pubblica** richiesto alle province e alle città metropolitane delle RSO siano **ripartiti**, su **proposta** della commissione tecnica per i fabbisogni standard (**CTFS**), sulla base di **fabbisogni standard** e della **capacità fiscale**, con un annuale decreto del ministero dell'interno, previa **intesa** in Conferenza Stato-città ed autonomie locali, da adottare entro il **28 febbraio 2022** con riferimento al triennio 2022-2024 ed entro il **31 ottobre di ciascun anno** precedente al triennio di riferimento per gli anni successivi.

Ai fini del riparto si terrà conto, inoltre, dell'assegnazione ai singoli enti del **contributo aggiuntivo** reso disponibile dalla legge di bilancio per il 2022, anch'esso ripartito sulla base dei fabbisogni standard e delle capacità fiscali. Per quanto riguarda i fabbisogni standard, si ricorda che la nota **metodologica** per la determinazione dei fabbisogni e i **coefficienti** di riparto per ciascuna provincia e città metropolitana sono stati definiti per le funzioni fondamentali con il **D.P.C.M. 21 luglio 2017**. Il D.P.C.M. considera le **seguenti funzioni**:

- **istruzione**: programmazione provinciale della rete scolastica nel rispetto della programmazione regionale e la gestione dell'edilizia scolastica;
- **territorio**: costruzione e gestione delle strade provinciali e la regolazione della circolazione stradale ad esse inerente;
- **ambiente**: pianificazione territoriale provinciale di coordinamento, nonché la tutela e la valorizzazione dell'ambiente;
- **trasporti**: pianificazione dei servizi di trasporto in ambito provinciale, autorizzazione e controllo in materia di trasporto privato, in coerenza con la programmazione regionale;
- **funzioni generali parte fondamentale**: raccolta ed elaborazione di dati, assistenza tecnico amministrativa agli enti locali.

I fabbisogni standard delle province e delle città metropolitane delle regioni a statuto ordinario sono stati successivamente **aggiornati**, a metodologia invariata, con il **D.P.C.M. 22 febbraio 2018**. In vista del **nuovo sistema di finanziamento** del comparto, nel corso del 2021 ha **preso avvio** il procedimento per **l'aggiornamento della stima dei fabbisogni standard** per le funzioni fondamentali delle province e delle città metropolitane. La CTFS ha inoltre **avviato**, con l'ausilio del Dipartimento delle finanze, **l'analisi delle entrate** per giungere a definire la **capacità fiscale standard**. La Commissione tecnica fabbisogni Standard, dopo un intenso lavoro tecnico volto a definire

gli elementi costitutivi fondamentali del nuovo sistema di finanziamento delle province e delle città metropolitane, è giunta alla determinazione e all'approvazione dei fabbisogni standard e della capacità fiscale di ciascun ente, **a novembre 2021**, insieme alla ricognizione del loro concorso netto alla finanza pubblica

I fabbisogni standard sono stati stimati in **termini monetari**, il che consente di determinare su questa base l'ammontare complessivo di risorse che (al netto del concorso alla finanza pubblica a carico del comparto) possono essere destinate alla perequazione delle funzioni fondamentali. In termini di risorse necessarie per il finanziamento delle funzioni fondamentali, i **fabbisogni standard** per il comparto delle province e città metropolitane sono stati valutati complessivamente pari a circa **2.771 milioni** di euro.

La **capacità fiscale** è stata stimata in **3.061 milioni**, ottenuta valutando ad aliquota standard, ossia al netto dello sforzo fiscale, il gettito delle entrate proprie attribuite al comparto (Imposta sulle assicurazioni contro la responsabilità civile derivante dalla circolazione dei veicoli a motore (RC Auto), Imposta provinciale di trascrizione (IPT), Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente (TEFA) e alcune entrate extratributarie).

Il **concorso** complessivo alla finanza pubblica è stimato, per l'interno comparto, pari a **2.769 milioni**.

In sintesi, a fronte di una capacità fiscale più che sufficiente a coprire i fabbisogni del territorio, il concorso alla finanza pubblica erode totalmente le risorse che potrebbero essere a disposizione

La Commissione ha infine approvato le **modalità operative dei due fondi perequativi e il riparto degli stessi per il 2022-2024**, a gennaio 2022.

Nella Nota si illustra che, in via prioritaria, è stata eseguita una ricognizione di tutti i contributi e fondi di parte corrente da far confluire negli istituendi fondi (incluse le risorse del Fondo di riequilibrio provinciale e i contributi straordinari erogati a partire dal 2016 per garantire continuità nell'esercizio delle funzioni fondamentali). I due fondi, così quantificati, sono poi nettizzati del concorso complessivo alla finanza pubblica ed infine incrementati del contributo aggiuntivo statale previsto dal comma 784 della legge n. 178 del 2020, come modificato dal comma 561 della legge n. 234 del 2021.

Sulla base di tale **ricognizione**, il **fondo** in favore delle **province** si attesterebbe per il 2022 a circa **1.062,2 milioni** e quello delle **città metropolitane** si attesterebbe a circa **271,7 milioni**, per un complesso di risorse correnti pari a 1.333,3 milioni di euro. Considerando che il **concorso** complessivo alla finanza pubblica è stimato, per l'interno comparto, in 2.769 milioni, per differenza fra questi due aggregati è stato ottenuto il **concorso netto** alla finanza pubblica, pari a **1.435,2 milioni trasferiti allo Stato**, di cui 936,2 da parte delle Province e 499 a carico delle Città metropolitane. Secondo il piano analitico di riparto si evidenzia, dunque, ancora, un **deficit di risorse** per province e città metropolitane per l'esercizio delle funzioni fondamentali.

Come si rappresenterà nel paragrafo dedicato alla spesa, **la provincia di Piacenza, come la quasi totalità degli enti, rimane finanziatore netto del sistema, a causa della rilevante dimensione del concorso alla finanza pubblica.**

Di seguito l'esposizione del fondo e dei contributi che verranno poi sommati al concorso alla finanza pubblica:

CONTRIBUTI E FONDI DI PARTE CORRENTE ANNO 2022	
Fondo sperimentale di riequilibrio 2018	-2.990.285,15
Compensazione minori introiti IPT (stanziati in entrata)	141.586,61
Contributo comma 754 L.208/2015 (a riduzione del concorso di cui al comma 418) - dato 2021	1.911.061,27
Contributo comma 439 L. 232/2016 - art 4 lett. f) DPCM 10/3/2017 (a riduzione del concorso di cui al comma 418) - a regime	5.222.976,93
Contributo comma 838 L.205/2017 (a riduzione del concorso di cui al comma 418) - dato 2021	891.828,59
Contributo funzioni fondamentali province RSO art 20 D.L. 50/2017	1.019.232,68
TOTALE FONDI E CONTRIBUTI PARTE CORRENTE (a)	6.196.400,93
RISORSE AGGIUNTIVE C. 561 L 234/2021	559.348,67
TOTALE CONTRIBUTI DI PARTE CORRENTE	6.755.749,60

Trasferimenti Piani sicurezza

La Legge di Bilancio per il 2019 (l. 145/2018), all' art. 1 c. 889, ha introdotto un fondo destinato alle province delle regioni a statuto ordinario pari ad € 250 milioni dal 2019 al 2033, per il finanziamento di piani di sicurezza poliennali per le strade e per le scuole. Il contributo annuo per la provincia di Piacenza è pari a 5.071.894.

Altri trasferimenti dallo Stato

- nel 2022 è stata trasferita la somma di euro 11.020 a titolo di restituzione riduzione Ages di anni pregressi
- un trasferimento straordinario per la perdita di gettito di IPT ed RcAuto previsto dall'art. 41 c. 1 del decreto Aiuti pari a 133.174 euro
- fondi straordinari per garantire la continuità dei servizi a fronte degli aumenti delle bollette di luce e gas, previsti dal DL 17/22, dal DL 50/22, dal DL 115/22, dal DL 144/22 per complessivi 1.484.127 euro
- trasferimenti per caro materiali previsti dal DL 73/2022 per 25.570
- trasferimenti per spese di progettazione scuole e strade per 301.216

In sintesi i trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali contabilizzati nel 2022 sono i seguenti:

TRASFERIMENTI CORRENTI DALLO STATO			
TRASFERIMENTI CORRENTI DALLO STATO	vincolo	accertato CO	incassato CO
CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DALLO STATO COMMA 783 ART.1 L.178/2020		6.755.749,60	6.755.749,60
TRASFERIMENTI ERARIALI		11.020,08	11.020,08
TRASFERIMENTI CORRENTI DALLO STATO A TITOLO DI CONTRIBUTO PREVISTO DAL DL 50/2022 ART. 41 c. 1		133.174,89	133.174,89
TRASFERIMENTI DALLO STATO PER PIANI SICUREZZA		5.071.893,90	5.071.893,90
TRASFERIMENTI CORRENTI DALLO STATO A TITOLO DI CONTRIBUTO PREVISTO DALL'ART. 27, COMMA 2, DEL D.L. N.. 17/2022		577.197,43	412.303,00
TRASFERIMENTI CORRENTI DALLO STATO A TITOLO DI CONTRIBUTO PREVISTO DAL DL 50/2022 ART. 40 c. 3 "C.D. D.L. AIUTI"		164.904,90	164.904,90
TRASFERIMENTI CORRENTI DALLO STATO A TITOLO DI CONTRIBUTO PREVISTO DAL DL 115/22 art. 16 c.1		412.236,09	412.236,09
TRASFERIMENTI CORRENTI DALLO STATO A TITOLO DI CONTRIBUTO PREVISTO DAL DL 144/2022 ART. 5 c. 1		329.788,87	329.788,87
TRASFERIMENTI CORRENTI DALLO STATO PER COMPENSAZIONI CARO MATERIALI EX DL 73/2021 PER IL SETTORE VIABILITA' *RIF CAP SP 1184.*	V	20.521,94	20.521,94
TRASFERIMENTI CORRENTI DALLO STATO PER COMPENSAZIONI CARO MATERIALI EX DL 73/2021 PER IL SETTORE EDILIZIA *RIF.C CAP. SP 8188*	V	5.048,04	5.048,04
DAL MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DELLA MOBILITA' SOSTENIBILE PER PROGETTAZIONE INTERVENTI EDILIZIA SCOLASTICA (D.M. N. 322 DEL 10/08/2021) *RIF.CAP.S. 5882*	V	135.000,00	54.000,00

DALLO STATO FINANZIAMENTO SPESE DI PROGETTAZIONE INTERVENTI MESSA IN SICUREZZA DI SCUOLE (art. 1 cc 51-58 LB 160/19) *RIF. C. SP.5165 *	V	65.448,23	65.448,23
DALLO STATO FINANZIAMENTO SPESE DI PROGETTAZIONE INTERVENTI MESSA IN SICUREZZA DI STRADE (art. 1 cc 51-58 LB 160/19) *RIF. C. SP.1240 *	V	100.767,64	100.767,64
TOT. TRASFERIMENTI DALLO STATO		13.782.751,61	13.536.857,18

Trasferimenti dalla Regione e da altri EELL

I trasferimenti dalla Regione e da altri Enti locali hanno, per lo più, destinazione vincolata, fatto eccezione per il trasferimento regionale a rimborso forfettario delle spese sostenute dalla provincia per le funzioni non più delegate esercitate nella sede provinciale (L.R. 13/2015):

TRASFERIMENTI CORRENTI DA ENTI LOCALI			
TRASFERIMENTI CORRENTI DALLA REGIONE	vincolo	accertato CO	incassato CO
DALLA REGIONE PER FINANZIAMENTO PROGETTO PROMOZIONE PARI OPPORTUNITA' E CONTRASTO ALLE DISCRIMINAZIONI DI GENERE *RIF. C. SP n. 2635 *	V	16.900,00	7.488,64
DALLA REGIONE ASSEMBLEA LEGISLATIVA PER PROGETTO CONCITTADINI *RIF.CAP.SP. 3049-3001 *	V	3.500,00	3.500,00
DA REGIONE PER ATTUAZIONE PIANI DI CONTROLLO DELLE SPECIE FOSSARIE *RIF.S.6090 -6110-7932*	V	26.381,06	0,00
DALLA REGIONE EMILIA ROMAGNA PER ATTUAZIONE DEL PROGETTO " UN PICK UP DI COMUNITA'" * RIF CAP. SP. 4348 - 7938.*	V	31.200,00	0,00
DALLA REGIONE ASSEMBLEA LEGISLATIVA PER PROGETTO CONCILIA WEB		851,88	851,88
DALL'AGENZIA REGIONALE DELLA PROTEZIONE CIVILE PER PRONTI INTERVENTI REALIZZATI SU STRADE PROVINCIALI REALIZZATI CON ACCORDO QUADRO E/O RISORSE ENTE		62.441,96	62.441,96
TRASFERIMENTO CORRENTE DALLA REGIONE E.R. PER ELABORAZIONE PIANO TERRITORIALE AREA VASTA L.R. 24/2017* RIF. CAP. SP 3785*	V	47.991,00	0,00
TRASFERIMENTI DALLA REGIONE PER SPECIFICI PROGETTI		189.265,90	74.282,48

DALLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA PER RIMBORSO SPESE FORFETTARIO (CONVENZIONE GESTIONE FUNZIONI L.R.13/2015)		817.089,85	0,00
DALLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA/AGENZIA PER IL LAVORO PER RIMBORSO SPESE DI FUNZIONAMENTO CENTRI PER L'IMPIEGO		124.000,00	50.000,00
TRASFERIMENTI DALLA REGIONE PER RIMBORSI E CONVENZIONI		941.089,85	50.000,00
DALLA REGIONE FONDI PER DIRITTO ALLO STUDIO L.R. 26/01 - BORSE DI STUDIO -*RIF. CAPP.SPESA 3163 - 3169*	V	119.622,00	119.622,00
DALLA REGIONE FONDI PER DIRITTO ALLO STUDIO L.R.26/2001 - *RIF.CAPP.SPESA 3162-3168*	V	211.867,04	211.867,04
DALLA REGIONE PER FINANZIAMENTO INTERVENTI DI QUALIFICAZIONE, MIGLIORAMENTO E COORDINAMENTO PEDAGOGICO DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA EX L.R.26/01 *RIF.CAP.S.3370- 3336*	V	370.397,70	370.397,70
DALLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA PER INTERVENTI A SOSTEGNO DELL'AUTONOMIA ALUNNI DISABILI (FONDO NAZIONALE ART.1 LEGGE STABILITA' 2016 *RIF.CAP. S. 6819 *	V	564.172,79	564.172,79
TRASFERIMENTI DALLA REGIONE IN AMBITO SCOLASTICO		1.266.059,53	1.266.059,53
<i>TOT. TRASFERIMENTI REGIONE</i>		<i>2.396.415,28</i>	<i>1.390.342,01</i>
TOT. TRASFERIMENTI DALLA REGIONE VINCOLATI		1.392.031,59	1.277.048,17
TOT. TRASFERIMENTI DALLA REGIONE NON VINCOLATI		1.004.383,69	113.293,84

TRASFERIMENTI CORRENTI DA COMUNI E ALTRI EE LL	vincolo	accertato CO	incassato CO
DA COMUNI E DAL CONSORZIO DI BONIFICA PER PIANO CONTROLLO NUTRIE *RIF.CAP.S. 6101*	V	4.228,96	4.022,58
DA COMUNI Q.TA (20%) SOMME RISCOSE L.R.17/91- ART.12 C 2^ ATT.ESTRATTIVE	V	235.528,48	220.869,67
CONTRIBUTI DAGLI ENTI ADERENTI ALLA STAZIONE UNICA APPALTANTE		37.897,61	37.897,61
DA COMUNI PER TRASFERIMENTO DI PROVENTI PER VIOLAZIONI DELL'ART.142 CODICE DELLA STRADA	V	67.288,74	67.288,74
DA COMUNI PER TRASFERIMENTO DI PROVENTI PER VIOLAZIONI DELL'ART.142 CODICE DELLA STRADA	V	393.710,17	393.710,17
TOT. TRASFERIMENTI DA COMUNI		738.653,96	723.788,77

TOT. TRASFERIMENTI DA COMUNI VINCOLATI	V	700.756,35	685.891,16
TOT. TRASFERIMENTI DA COMUNI NON VINCOLATI		37.897,61	37.897,61

1.7.1.3 Entrate extratributarie

Il totale del titolo 3: Entrate extratributarie, è composto da cinque tipologie riportate in maniera dettagliata nella tabella sottostante:

Entrate extratributarie				
Entrate extratributarie per tipologia (Tit 3)	Previsione definitiva	Accertamenti	Incassi in c/competenza	% incasso/accertamenti
Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.015.565,99	1.119.868,77	1.098.390,60	90,77%
Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	1.292.167,00	1.582.275,18	1.016.706,25	55,56%
Tipologia 300: Interessi attivi	1,04	1,04	1,04	100,00%
Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale				
Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	1.727.807,40	1.694.103,53	1.173.985,69	61,65%
Entrate extratributarie	4.035.541,43	4.396.248,52	3.289.083,58	66,17%

La tipologia 100 comprende le locazioni attive che, per il 2022 sono state accertate e riscosse come di seguito:

ELENCO FITTI ATTIVI ANNO 2022			
NR. Accertamento	Causale	Accertato	Incassato
161	Locazione alla ausl di piacenza del locali del fabbricato sito in Piacenza (pc), via mazzini n. 62 da 1/05/21 a 30/04/27	105.000,00	105.000,00
103	Canone di locazione casa ex riva, via croce 2 (pc) anno 2022	319,64	319,64
104	Affitto caserma carabinieri di Ottone anno 2022	12.116,08	11.076,16
105	Affitto caserma carabinieri di Cortemaggiore anno 2022	13.279,40	13.279,40
107	Affitto caserma carabinieri di Bobbio anno 2022	21.466,55	21.466,55
108	Affitto caserma vigili del fuoco Fiorenzuola d'Arda anno 2022	27.872,90	27.872,90
751	Canone forfettario per utilizzo locali siti in via croce 2 (rep 178 del 01/12/22 - registrata al n 3364 serie 3 il 14/12/22)	1.000,00	1.000,00
TOTALE		181.054,57	180.014,65

La tipologia 200 riguarda le sanzioni, per le quali assumono valore predominante le sanzioni per violazioni al codice della strada. In particolare in codice della strada vincola il 50% di tali sanzioni, al netto dell'importo del relativo fondo crediti di dubbia esigibilità, a specifiche destinazioni; la provincia di Piacenza ha posto un vincolo di destinazione anche per l'ulteriore quota del 50% alla manutenzione della rete viaria. In base a tale orientamento dell'Amministrazione, le somme derivanti dalle sanzioni codice strada non impegnate nell'esercizio, confluiscono nell'avanzo vincolato, per successive utilizzazioni secondo i vincoli di legge o di amministrazione apposti.

Sanzioni amministrative pecuniarie per violazione codice della strada

	2018	2019	2020	2021	2022
accertamento	833.456,34	875.750,62	914.564,61	1.285.369,13	1.547.996,90
riscossione	467.051,43	459.673,39	496.292,26	824.465,70	983.345,97
%riscossione	56,04	52,49	54,27	64,14	63,52

Destinazione parte vincolata

	Accertamento 2018	Accertamento 2019	Accertamento 2020	Accertamento 2021	Accertamento 2022
Sanzioni CdS	833.456,34	875.750,62	914.564,61	1.285.369,13	1.547.996,90
fondo crediti dubbia esigibilità corrispondente	366.404,91	416.077,23	418.272,35	460.903,43	564.650,93
entrata netta	467.051,43	459.673,39	496.292,26	824.465,70	983.345,97
destinazione a spesa corrente vincolata	301.258,35	235.272,54	489.774,91	551.069,12	369.150,86
% per spesa corrente	64,50%	51,18%	98,69%	66,84%	37,54%
destinazione a spesa per investimenti	29.189,00	28.919,29	0,00	0,00	0,00
% per Investimenti	6,25%	6,29%	0,00%	0,00%	0,00%

La tipologia 500 riguarda i rimborsi e altre entrate, comprende, altresì, il rimborso della spesa del personale per la polizia locale

Denominazione		Assestato	Accertato	Incassato
RIMBORSI RICEVUTI DALLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA PER SPESE DI PERSONALE POLIZIA PROVINCIALE (CONVENZIONE GESTIONE FUNZIONI L.R.13/2015)		375.000,00	305.000,00	0,00

RIMBORSO IMPOSTA DI BOLLO E TASSA DI REGISTRAZIONE SU CONTRATTI STIPULATI IN MODALITA' ELETTRONICA EX L.221/2012 *RIF.CAP.SP.1009*	Vincolate	14.000,00	8.330,00	7.840,00
DA DIVERSI PER PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO VIRTUALE SU ISTRUTTORIE TRANSITI ECCEZIONALI *RIF.CAP.SP.1011*	Vincolate	80.000,00	77.308,32	77.308,32
DA DITTE APPALTARICI PER RIMBORSO SPESE PUBBLICITA' GARE (LEGGE 17/12/2012 N. 221 ART.34 C.35)		55.000,00	11.064,50	6.013,99
INDENNIZZO PER LA MAGGIORE USURA DELLE STRADE PROV.LI E COMUNALI DOVUTI AI TRANSITI ECCEZ. L.R. 21.4.99 N.3 *RIF.S.4550-4650 -8655*	Vincolate	130.000,00	125.008,21	125.008,21
DA ENTI DIVERSI E DA PRIVATI PER RIMBORSO SPESE RICONOSCIUTE IN CONTO PERSONALE		130.000,00	152.009,52	104.652,82
RIMBORSO SPESE PER SCRITTURAZIONE, NOTIFICA, RILASCIO COPIE E PROCEDIMENTO PER RISCOSSIONI		73.268,83	101.719,69	98.084,20
RIMBORSO SPESE DA SENTENZE E RECUPERO CREDITI VARI (RIF.S.784)		25.000,00	20.727,50	20.727,50
RIMBORSO DIRITTI DI NOTIFICA PER VERBALI PER VERBALI ESTERI *RIF. C. SP. 2645*	Vincolate	46.000,00	46.000,00	40.635,05
RECUPERO SOMMA IN ESECUZIONE DELLA SENTENZA N.44/2022/A - CORTE DEI CONTI - SEZ. III GIURISDIZ. CENTRALE D'APPELLO DI CONFERMA DELLA SENTENZA N.119/2020/R - CORTE DEI CONTI - SEZ. GIURISDIZ. PER LA REGIONE EMILIA-ROMAGNA		0,00	50.360,51	50.360,51
RIMBORSO DELLE SPESE DI RISCALDAMENTO, ILLUMINAZIONE, ACQUA E DIVERSE PER I LOCALI OCCUPATI NEI FABBRICATI PROVINCIALI		90.000,00	213.671,58	134.997,21
RIMBORSI DALLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA PER QUOTA PARTE SPESE PERSONALE DELL'ORGANISMO INTERMEDIO POR-FSE (POLITICHE DEL LAVORO FORMAZIONE PROFESSIONALE)		0,00	0,00	0,00
RIMBORSI E RECUPERI		5.748,00	5.748,00	5.748,00
RIMBORSI E RECUPERI		25.155,57	34.854,88	30.202,03
RIMBORSI E RECUPERI SPESE ED ONERI		2.135,00	2.135,00	2.135,00

RIMBORSI PER SPESE DI PUBBLICAZIONE SOSTENUTE NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' DELLA S.U.A. PER CONTO ENTI LOCALI * S 413 *ex 416)	Vincolate	100.000,00	64.721,37	36.052,05
RIMBORSI PER FONDO INCENTIVANTE PER ATTIVITA' SVOLTE DALLA S.U.A. (DLGS 50/2016) *CAP S 414-424-425*	Vincolate	200.000,00	102.758,76	63.134,75
FONDO DI ROTAZIONE PER FUNZIONI TECNICHE *RIF.SPESA.1226-1236-1237*	Vincolate	300.000,00	280.302,03	280.302,03
FONDO DI ROTAZIONE PER FUNZIONI TECNICHE - QUOTA INNOVAZIONE *RIF.SPESA 9148*	Vincolate	75.000,00	90.784,02	90.784,02
DA ENTI PER RIMBORSO ONERI AMMINISTRATORI		1.500,00	1.599,64	0,00
	totale	1.727.807,40	1.694.103,53	1.173.985,69

1.7.2 Le Entrate c/capitale

Nel 2022 ha cominciato a concretizzarsi il Piano nazionale di ripresa e resilienza per l'Italia. La Provincia di Piacenza è stata coinvolta nell'importante progetto di riforma e investimento come soggetto attuatore di nove progetti di edilizia scolastica finanziati con i fondi dell'Unione europea e di interventi di manutenzione straordinaria sulla rete viaria riferita a 21 progetti compresi nelle aree interne e finanziati dal Fondo Nazionale Complementare. Il dispositivo prevede la corresponsione di acconti secondo milestones prestabilite e che, nel 2022 sono state accertate per:

- 1.795.774,68 per gli interventi di edilizia scolastica confluiti nel PNRR
- 1.382.441,00 per gli interventi sulla rete viaria delle aree interne finanziate dal PNC.

Riguardo lo stato di attuazione dei progetti PNRR e PNC si rimanda al report al 31/12/22 allegato alla presente relazione.

Fra i contributi a investimenti il peso preponderante è dato dalle risorse statali che, dal 2018, segnano un trend crescente, volto al progressivo recupero del gap manutentivo alla rete viaria, fra cui ponti e viadotti e agli edifici scolastici, causato da anni di tagli di fondi alle Province.

In particolare, nello scorso esercizio, sono stati accertati contributi a investimenti da amministrazioni centrali in relazione a:

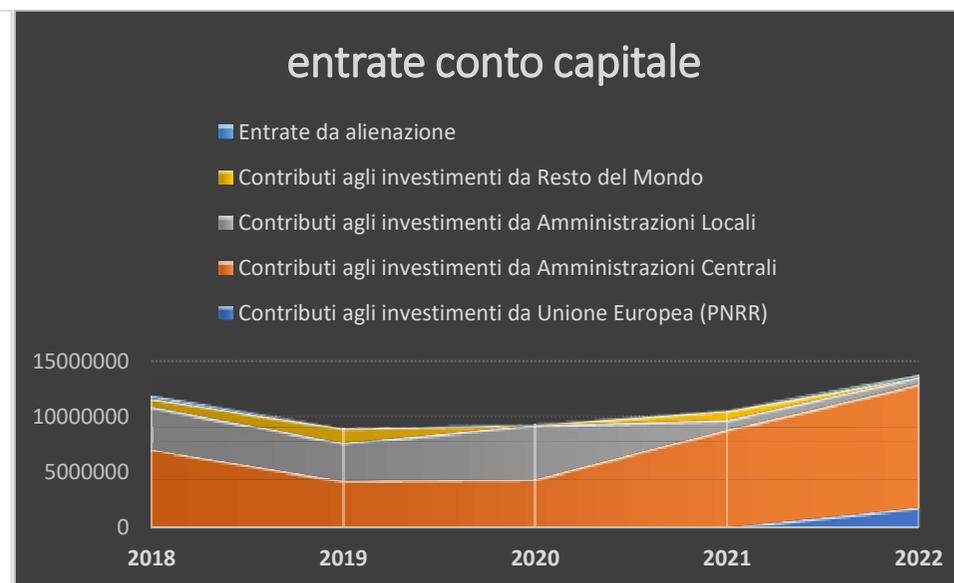
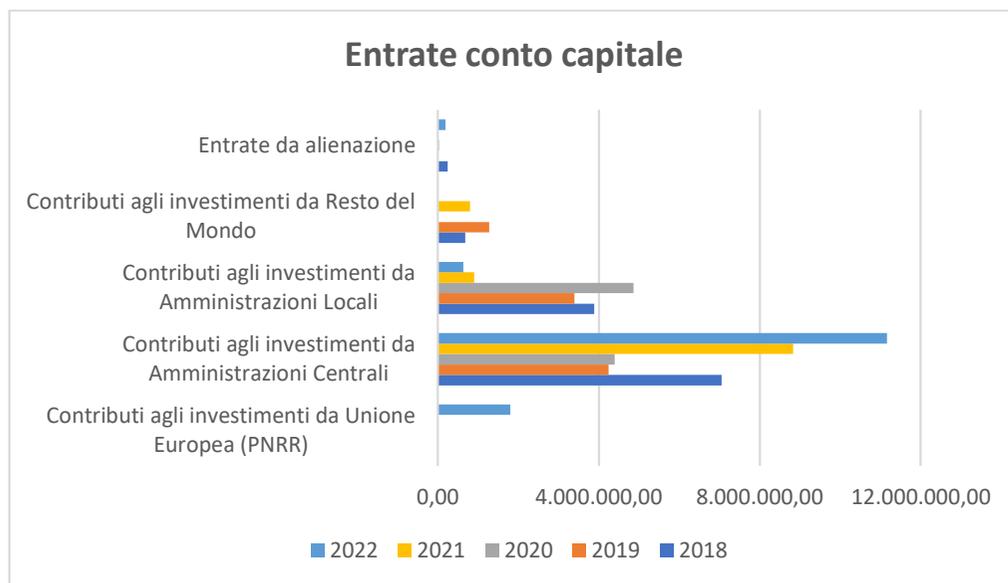
- messa in sicurezza di ponti e viadotti art. 49 DL 104/2020 per euro 4.561.466,99 (con decreto da emanarsi entro il 30 giugno 2023 verranno ripartiti i fondi fino al 2029)
- interventi straordinari di riqualificazione, ripristino e miglioramento della sicurezza della rete viaria provinciale previsti dal comma 1076

della Legge di bilancio 2018 che, per il 2022 si sono concretizzati in 4.858.019,33 (I finanziamenti sono previsti, in misura decrescente, fino al 2034)

Circa lo stanziamento riferito al finanziamento dei lavori di manutenzione straordinaria del ponte sul fiume Po presso Castelvetro, si ricorda che tali fondi furono assegnati e concessi con D.M. 27 del 1° febbraio 2018, pubbl. in G.U. s.g. n. 98 del 28/04/2018, a valere sulle risorse di cui all'art. 15 quater del D.L. 16 ottobre 2017 n. 148, convertito, con modificazioni dalla Legge 172 del 04/12/2017. L'importo complessivamente assegnato è pari a € 7.571.270,00, di cui è stato erogato l'acconto dell'80% pari a 6.057.016,00. Il Progetto esecutivo dell'intervento è stato approvato a dicembre 2022, ma la conferma della proroga dei termini per l'aggiudicazione dei lavori in oggetto è avvenuta solo con l'art. 10 c. 11-quinquiesdecies del D.L. 29 dicembre 2022, n. 198, convertito, con modificazioni dalla Legge 14 del 24/02/2023, pertanto le somme non sono state accertate nell'esercizio 2022, ma sono state reiscritte al previsionale 2023 – 2025.

In sintesi, l'andamento delle entrate del tit IV è così schematizzabile:

ENTRATE C/ CAPITALE	2018	2019	2020	2021	2022
Contributi agli investimenti da Unione europea (PNRR)					1.795.774,68
Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	7.048.514,13	4.242.745,33	4.394.053,87	8.829.998,86	11.159.530,50
Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	3.883.771,40	3.390.647,54	4.861.314,28	898.587,56	632.355,27
Contributi agli investimenti dal Resto del Mondo	682.189,95	1.276.215,14	0,00	795.349,30	0,00
Entrate da alienazione	240.070,00	11.740,00	31.726,50	4.205,00	184.750,50
TOTALE	11.854.545,48	8.921.348,01	9.287.094,65	10.528.140,72	13.772.410,95



Il quadro delle entrate in conto capitale per la provincia di Piacenza per il 2022 è il seguente:

TIT IV ENTRATE IN CONTO CAPITALE			
PNRR M4C1I3.3 - CUP D14I19005790003 - CENTRO SCOLASTICO MEDIO SUPERIORE DI FIORENZUOLA D'ARDA. MIGLIORAMENTO ANTISISMICO DELL'EDIFICIO ADIBITO A SEDE ITIS - DALLO STATO ART. 1 C 63 L 160/19 MODIF. ART.38 BIS C, 3 L. B INCR. ART. 48 DL 104/20 *RIF. CAP S.P. 7087-1*	300.774,52	296.734,71	140.000,00
PNRR M4C1I3.3 - CUP D32C21001020001 - LICEO "GIULIA MOLINO COLOMBINI" DI PIACENZA. LAVORI DI MIGLIORAMENTO ANTISISMICO E DELLA SICUREZZA DELL'EDIFICIO PALESTRA- DALLO STATO ART. 1 C 63 L 160/19 MODIF. ART.38 BIS C, 3 L. B INCR. ART. 48 DL 104/20 *RIF. CAP S.P. 7087-2*	301.136,54	301.136,54	301.136,54
PNRR M4C1I3.3 - CUP D33F20000010003 - LICEO "GIULIA MOLINO COLOMBINI" DI PIACENZA. LAVORI DI MIGLIORAMENTO ANTISISMICO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA - DALLO STATO ART. 1 C 63 L 160/19 MODIF. ART.38 BIS C, 3 L. B INCR. ART. 48 DL 104/20 *RIF. CAP S.P. 7087-3*	196.964,64	196.964,64	196.964,64

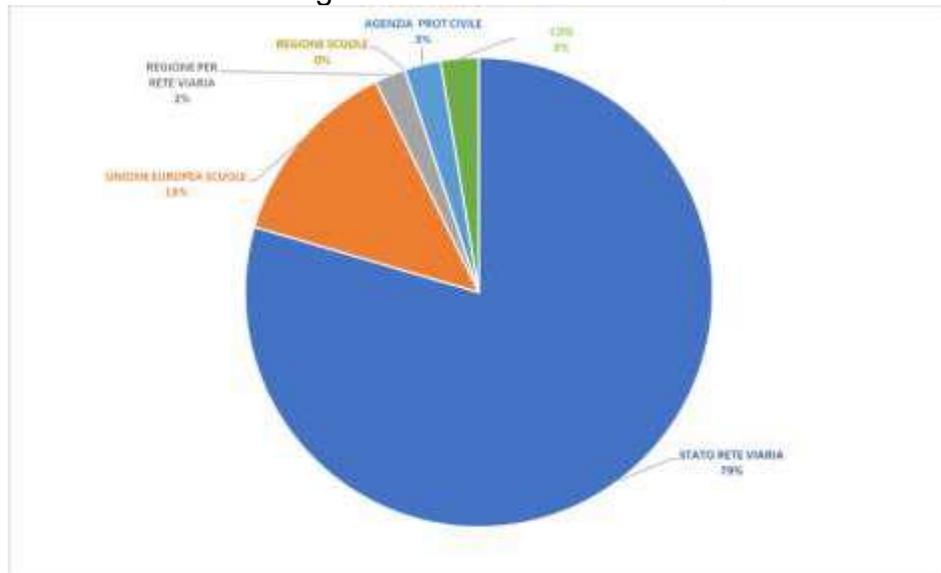
PNRR M4C1I3.3 - CUP D33F20000020004 - LICEO "GIULIA MOLINO COLOMBINI" DI PIACENZA. LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MIGLIORAMENTO ANTISISMICO - DALLO STATO ART. 1 C 63 L 160/19 MODIF. ART.38 BIS C, 3 L. B INCR. ART. 48 DL 104/20 *RIF. CAP S.P. 7087-4*	240.000,00	240.000,00	240.000,00
PNRR M4C1I3.3 CUP D32C21000360001 EX IPSIA "LEONARDO DA VINCI" DI PIACENZA. MIGLIORAMENTO ANTISISMICO EDIFICI E MANUTENZIONE STRAORDINARIA - DAL MINISTERO ISTRUZIONE D.M. 62 DEL 10/03/2021 DECR.MIUR 217/21 *RIF CAP.SP. 7088-1*	229.695,09	229.695,09	229.695,09
PNRR M4C1I3.3 CUP D33H20000330003 ISTITUTO DI SUPERIORE "GUGLIELMO MARCONI" DI PIACENZA. LAVORI DI ADEGUAMENTO ANTISISMICO - DAL MINISTERO ISTRUZIONE D.M. 62 DEL 10/03/2021 DECR.MIUR 217/21 *RIF CAP.SP. 7088-2*	350.000,00	350.000,00	350.000,00
PNRR M4C1I3.3 - CUP D34I19000260003 LICEO SCIENTIFICO "LORENZO RESPIGHI" DI PIACENZA. LAVORI DI ADEGUAMENTO ANTISISMICO -DA RER DGR 348 DEL 15/3/2021 DECR. MIUR 192/21 PIANO 2020 *RIF. CAP. SP.7170*	181.243,70	181.243,70	0,00
TOTALE CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DALL'UNIONE EUROPEA	1.799.814,49	1.795.774,68	1.457.796,27
DALLO STATO (MINISTERO INFRASTRUTTURE E TRASPORTI) PER INFRASTRUTTURE CONNESSIONE FIUME PO (DM 27 DEL 1 FEBBRAIO 2018) *S 8060*	1.514.254,00	0,00	0,00
DALLO STATO PER MESSA IN SICUREZZA DI PONTI E VIADOTTI ART. 49 DL 104/2020 *S 8070*	4.561.466,99	4.561.466,99	4.561.466,99
TRASFERIMENTI DALLO STATO FONDI PNC PER INTERVENTI VIABILITA' AREE INTERNE - DL 59/2021 *RIF.CAP. 8071 -8072*	475,00	458,00	458,00
PNC M5C3I1 - CUP D87H22001380001 - COD 00170.AI.PC STRADA PROVINCIALE N. 57 DI ASERE TRASFERIMENTI DALLO STATO FONDI PER INTERVENTI VIABILITA' AREE INTERNE - DL 59/2021 *RIF.CAP. 8072-1*	190.988,13	190.988,13	190.988,13
PNC M5C3I1 - CUP D87H21006450001 - COD 00225.AI.PC STRADA PROVINCIALE N. 359R DI SALSOMAGGIORE E BARDI. PONTE SUL RIO CANALAZZA TRASFERIMENTI DALLO STATO FONDI PER INTERVENTI VIABILITA' AREE INTERNE - DL 59/2021 *RIF.CAP. 8072-2*	100.000,00	100.000,00	100.000,00
PNC M5C3I1 - CUP D67H22001450001 - COD 00171.AI.PC STRADA PROVINCIALE N. 56 DI BORLA TRASFERIMENTI DALLO STATO FONDI PER INTERVENTI VIABILITA' AREE INTERNE - DL 59/2021 *RIF.CAP.8072-3*	300.000,00	300.000,00	300.000,00

PNC M5C311 - CUP D65F21000300002- COD 01001.AI.PC S.P. N. 4 DI BARDI TRASFERIMENTI DALLO STATO FONDI PER INTERVENTI VIABILITA' AREE INTERNE - DL 59/2021 *RIF.CAP. 8072-9*	136.498,01	136.498,01	136.498,01
PNC M5C311 - CUP D86G21002880003 STRADA PROVINCIALE N. 15 DI MORFASSO TRASFERIMENTI DALLO STATO FONDI PER INTERVENTI VIABILITA' AREE INTERNE - DL 59/2021 (SOMME ANTICIPATE CON FONDI ENTE SUL CAP 4353 ANNO 21) *RIF.CAP. 8073*	100.000,00	100.000,00	100.000,00
PNC M5C311 CUP D45F22000770004 COD. MIN 00519.AI.PC TRASFERIMENTI DALLO STATO FONDI PER CONTRIBUTO AGLI INVSTIMENTI ALLA PROVINCIA DI PARMA PER PER INTERVENTI VIABILITA' AREE INTERNE - DL 59/2021 *RIF.CAP. 8071-1*	158.484,99	158.484,99	158.484,99
PNC M5C311 CUP D45F22000780001 COD. MIN 00521.AI.PC TRASFERIMENTI DALLO STATO FONDI PER CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI ALLA PROVINCIA DI PARMA PER INTERVENTI VIABILITA' AREE INTERNE - DL 59/2021 *RIF.CAP. 8071-2*	396.011,87	396.011,87	396.011,87
DALLO STATO CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI ART 1 C 1076 L. 205/17 *8082*	2.478.745,33	2.478.745,33	2.478.745,33
DALLO STATO CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI ART 1 C 1076 L. 205/17 INTEGRAZIONE DM 123 DEL 19/03/20 *8084*	2.145.247,05	2.145.247,05	2.145.247,05
DALLO STATO CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI ART 1 C 1076 L. 205/17 INTEGRAZIONE DM 224 29/05/20 *8086*	234.026,95	234.026,95	234.026,95
TOTALE CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA STATO E MINISTERI	12.316.198,32	10.801.927,32	10.801.927,32
TRASF. CAP.DA ALTRI ENTI PUBBLICI RELATIVI L.368/2003 E DELIB.CIPE 101/2007 *SP.7435-7565-7735-7995-7877-8220-8627-8629-8805-9145-9390-9738-9935*	357.603,18	357.603,18	357.603,18
TOTALE CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA CIPE	357.603,18	357.603,18	357.603,18
TOTALE CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	14.473.615,99	12.955.305,18	12.617.326,77
DALLA REGIONE PER PROGRAMMA STRAORDINARIO DI INVESTIMENTI PER I TERRITORI COLPITI DA PANDEMIA COVID *RIF. CAP. SP. 8019*	85.476,50	85.476,50	0,00

DALLA REGIONE PER INTERVENTI DI RIMOZIONE EBONIFICA AMIANTO (FSC 2014-2020) *RIF. CAP. SP. 7061*	24	24	0,00
DALLA REGIONE (SERVIZIO VIABILITA') PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E CONSOLIDAMENTO STRADALE RETE VIARIA DI INTERESSE REGIONALE L.R. 3/1999 *RIF.CAP.SP.8661 - 8281*	171.169,54	171.169,54	171.169,54
DA REGIONE CONTRIBUTO A INVESTIMENTI PER REALIZZAZIONE INTERVENTI SULLA VIABILITA' FINANZIATI DA FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE ANTICIPAZIONE 2021-2027 *RIF. CAP. SP. 8065*	2.624,01	2.624,01	0,00
DA REGIONE DECRETO 52/22-AGENZIA PROTEZIONE CIVILE- ECCEZIONALI EVENTI METEOROLOGICI VERIFICATISI NEL MESE DI NOV. 2019 (OCDPC 622-17 DIC 2019). IV STRALCIO *RIF.CAP. SPESA 8375*	33.485,31	33.485,31	0,00
DALL'AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE CIVILE PER INTERVENTI URGENTI (Finanziati con il Decreto del Presidente della RER n. 135 del 02/07/2020) *CAP S 8656*	4.417,23	4.417,23	4.417,23
DALLA REGIONE PER IL COFINANZIAMENTO DELL'INTERVENTO DENOMINATO ITINERARIO CICLABILE VIA PO. PONTE CICLOPEDONALE SUL TORRENTE ARDA NEL COMUNE DI VILLANOVA SULL'ARDA *8459*	32.230,05	32.230,05	0,00
DALLA REGIONE PROGRAMMAZIONE TRIENNALE EDILIZIA SCOLASTICA*RIF. CAP. S 8960*	0,00	0,00	0,00
DALLA REGIONE (AGENZIA REGIONALE DI PROTEZIONE CIVILE) INTERVENTI RIPRISTINO DANNI MALTEMPO (S.P. PECORARA E S.P. MORFASSO) *CAP. S. 8886*	21.492,50	21.492,50	0,00
DA REGIONE ER - AGENZIA PROTEZIONE CIVILE OCDPC 503 533 558 DEL 2018 PIANO DEGLI INTERVENTI URGENTI - ANNUALITÀ 2020 E 2021, ART 2 COMMA 1 DPCM 27 FEBBRAIO 2019 *8897*	307.545,12	279.183,75	0,00
DA REGIONE ER DECRETO 54 /2020(AGENZIA PROTEZIONE CIVILE) ECCEZIONALI EVENTI METEOROLOGICI VERIFICATISI NEL MESE DI NOVEMBRE 2019 (OCDPC 622 DEL 17 DICEMBRE 2019). APPROVAZIONE DEL PIANO DEI PRIMI INTERVENTI URGENTI *8898*	2.252,38	2.252,38	2.252,38
TOTALE CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI	660.716,64	632.355,27	177.839,15
TOTALE CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	15.134.332,63	13.587.660,45	12.795.165,92

ENTRATE DA ALIENAZIONI DI BENI	ASSESTATO	ACCERTATO	INCASSATO
RICAVO DALL'ALIENAZIONE DI BENI	40.550,50	184.750,50	184.750,50
TOTALE ALIENAZIONI DI BENI	40.550,50	184.750,50	184.750,50
TOTALE ENTRATE CONTO CAPITALE	15.174.883,13	13.772.410,95	12.979.916,42

In sintesi i contributi agli investimenti accertati el 2022 avevano la seguente finalizzazione:



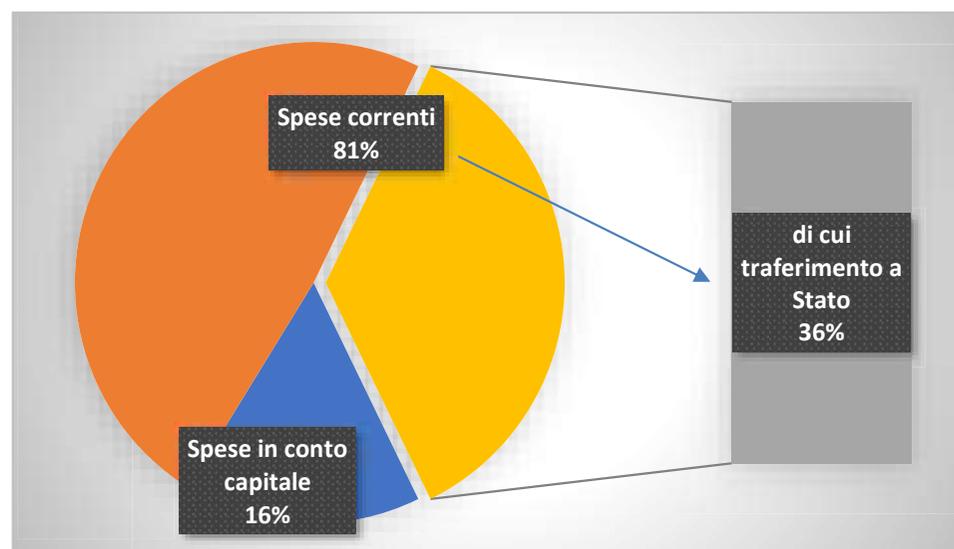
DALLO STATO PER RETE VIARIA	10.801.927,32
DALL'UNIONE EUROPEA PER LE SCUOLE	1.795.774,68
DALLA REGIONE PER RETE VIARIA	291.500,10
DALLA REGIONE PER EDILIZIA SCOLASTICA	24,00
DALL'AGENZIA DI PROTEZIONE CIVILE	340.831,17
DAL CIPE PER COMPENSAZIONI AMBIENTALI	357.603,18
TOTALE CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	13.587.660,45

1.8 Le spese

Il riepilogo generale delle spese di competenza dell'esercizio 2022 è il seguente:

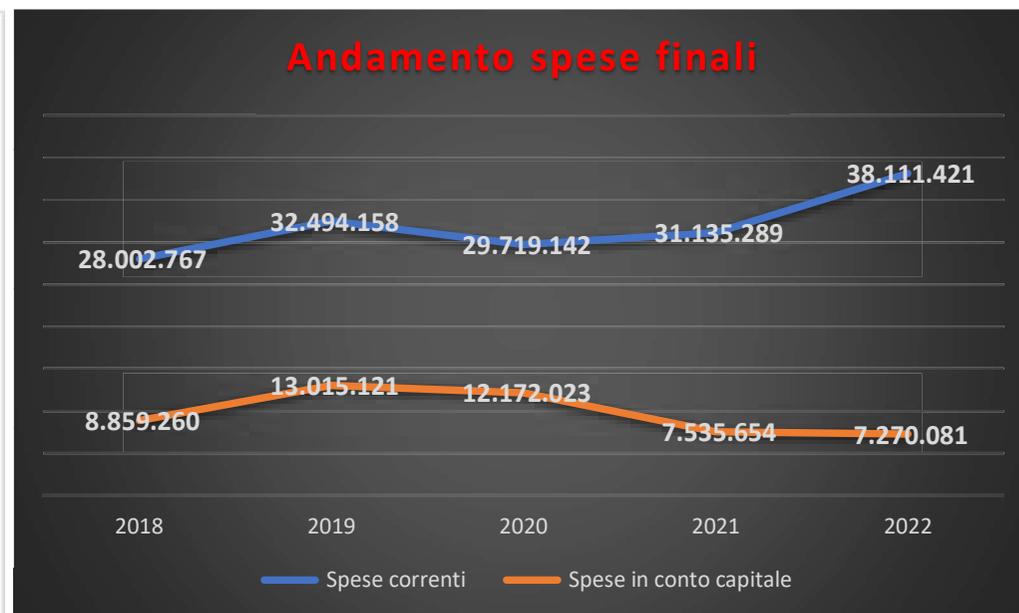
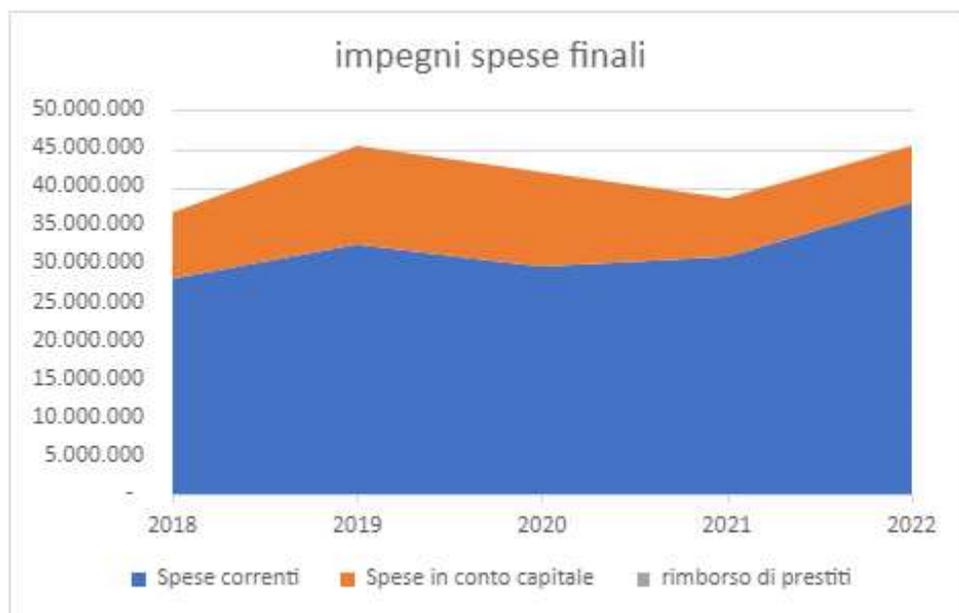
Spese		Previsione definitiva (competenza)	Impegni in c/competenza	Pagamenti in c/competenza	%
			(A)	(B)	Pagamenti/Impegni in c/competenza (B/A*100)
Titolo I	Spese correnti	43.944.532,88	38.111.421,01	23.503.406,09	61,67
Titolo II	Spese in conto capitale	42.402.768,21	7.270.081,21	5.438.931,58	74,81
Titolo III	Spese per incremento attività finanziarie				
Titolo IV	Rimborso di prestiti				
Titolo V	Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere				
Titolo VII	Spese per servizi per conto di terzi	8.001.000,00	4.758.935,95	4.758.535,95	99,99

La bassa % di pagamenti delle spese correnti è riconducibile ai tempi di recupero, da parte dello Stato, del concorso alla finanza pubblica da parte della provincia. Gli impegni per investimenti sono stati pagati per il 74,81%.



L'andamento della spesa mostra un' espansione della spesa corrente, dovuta in parte ai maggiori costi per le utenze e in parte alla diversa esposizione contabile del concorso alla finanza pubblica vincolate. Le spese in conto capitale impegnate per oltre 7,2 milioni, si riferiscono a stati di avanzamento contabilizzati nell'anno, mentre, per oltre 22,6 milioni si riferiscono a lavori pubblici avviati, ma che verranno realizzati negli anni futuri.

ANDAMENTO SPESA						
	2018	2019	2020	2021	2022	VAR. %
						2022/2021
TIT. 1 – Spese correnti - impegni	28.002.767,05	32.494.157,73	29.719.142,04	31.135.288,95	38.111.421,01	22,41%
fondo pluriennale vincolato di parte corrente	520.608,50	827.014,82	713.089,94	1.537.617,84	733.590,70	-52,29%
TIT. 2 – Spese in conto capitale impegni	8.859.260,31	13.015.121,19	12.172.023,23	7.535.654,38	7.270.081,21	-3,52%
fondo pluriennale vincolato di parte capitale	14.258.736,98	8.122.346,19	7.164.153,37	13.467.176,36	22.615.099,63	67,93%
TIT. 3 – Spese per rimborso di prestiti	-	-	-	-	-	
TIT. 4 – Spese per servizi per conto di terzi	6.877.079,67	4.790.101,60	4.897.886,49	5.106.034,10	4.758.935,95	-6,80%
TOTALE IMPEGNATO COMPETENZA	43.739.107,03	50.299.380,52	46.789.051,76	43.776.977,43	50.140.438,17	14,54%
TOTALE FPV	14.779.345,48	8.949.361,01	7.877.243,31	15.004.794,20	23.348.690,33	55,61%

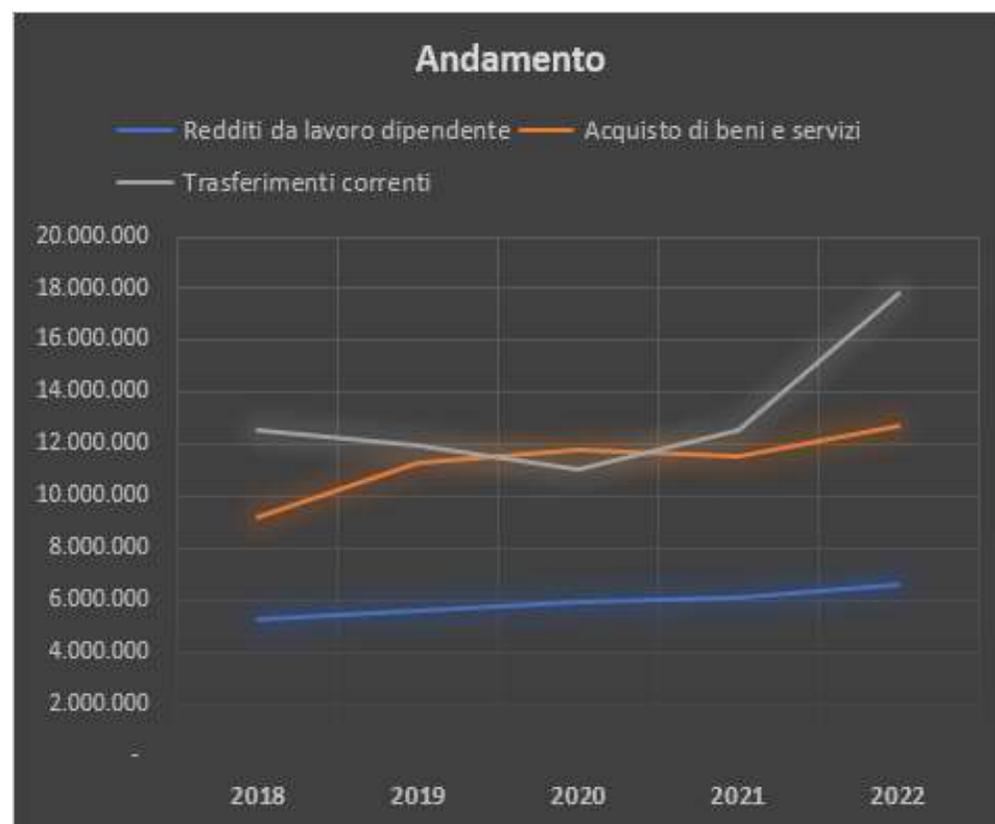
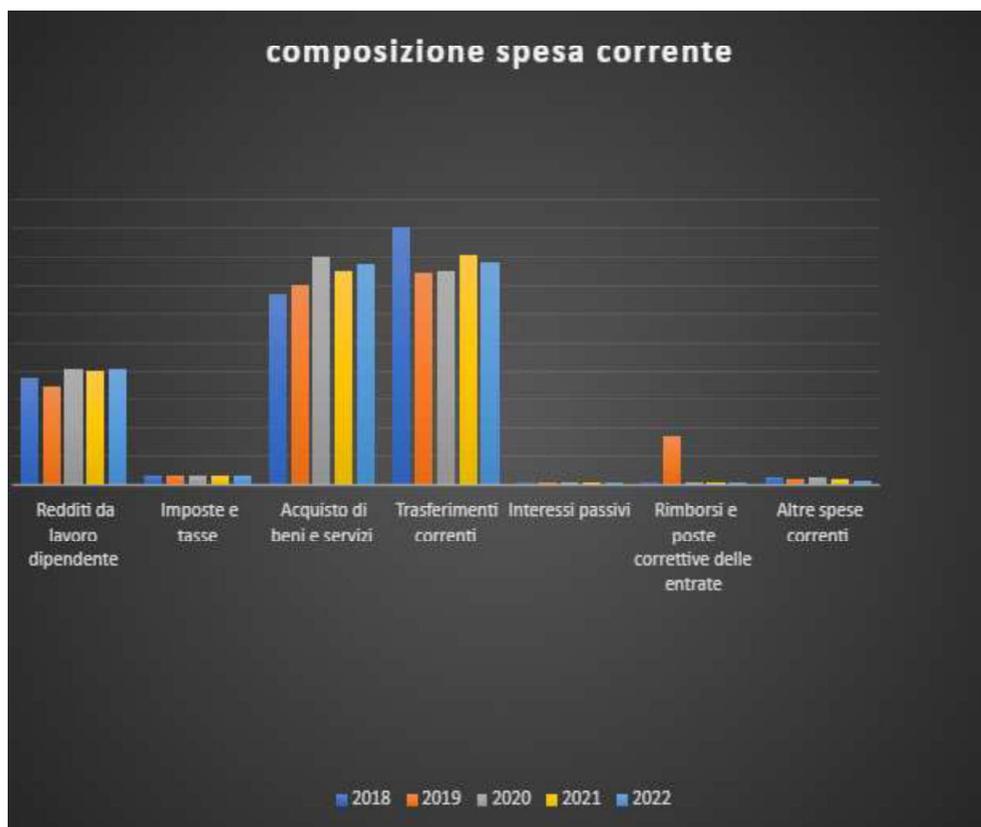


1.8.1 Le Spese correnti

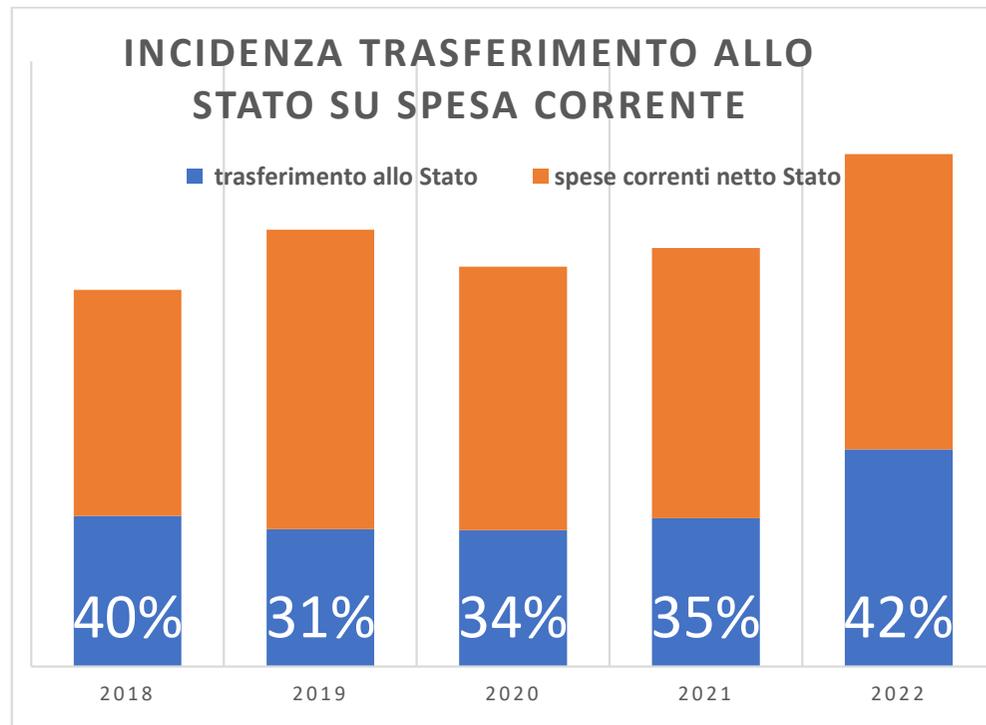
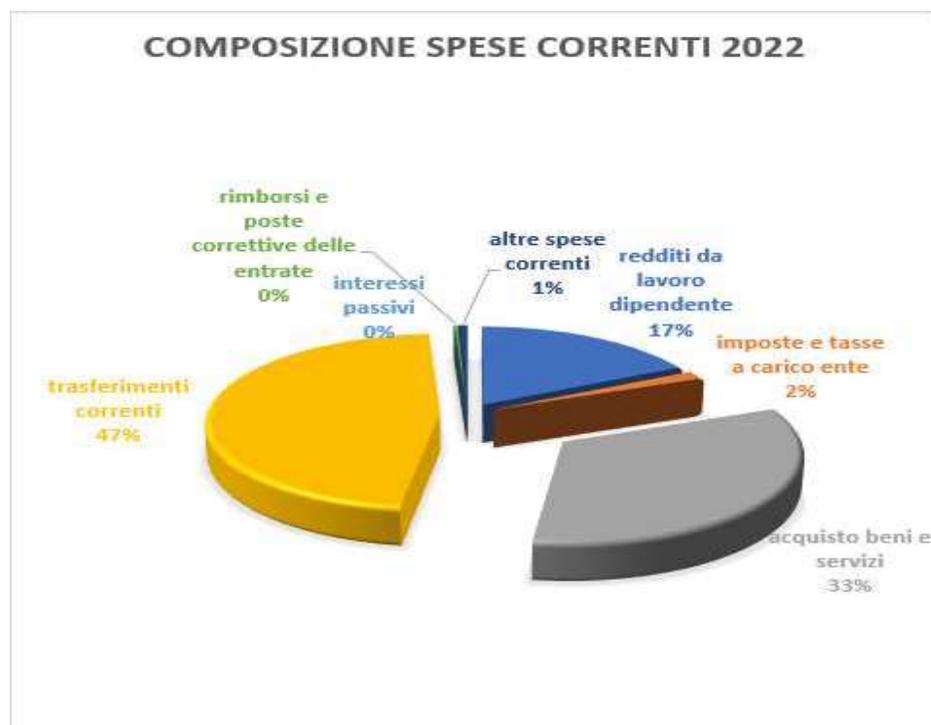
Dall'analisi dell'andamento delle spese correnti nel quinquennio emerge la progressiva ricostituzione dello Human Resource e il significativo incremento delle spese per utenze.

COMPOSIZIONE % SPESE CORRENTI					
MACROAGGREGATI	2018	2019	2020	2021	2022
101 Redditi da lavoro dipendente	5.265.965,97	5.611.116,13	5.963.939,64	6.159.660,43	6.664.797,61
102 Imposte e tasse	444.966,37	488.619,39	494.491,52	526.533,50	567.240,64
103 Acquisto di beni e servizi	9.252.242,30	11.335.347,94	11.818.377,69	11.576.025,96	12.719.090,74
104 Trasferimenti correnti	12.596.875,24	11.984.572,63	11.041.005,40	12.541.133,92	17.792.079,19
<i>di cui allo Stato</i>	<i>11.204.149,90</i>	<i>10.215.237,91</i>	<i>10.135.488,05</i>	<i>11.032.026,49</i>	<i>16.140.696,56</i>
107 Interessi passivi	4.492,44	3.793,90	3.088,37	2.793,18	2.495,03

109 Rimborsi e poste correttive delle entrate	92.099,77	2.727.011,89	53.493,41	44.105,63	102.636,04
110 Altre spese correnti	346.124,96	343.695,85	344.746,01	285.036,33	263.081,76
TOTALE	28.002.767,05	32.494.157,73	29.719.142,04	31.135.288,95	38.111.421,01



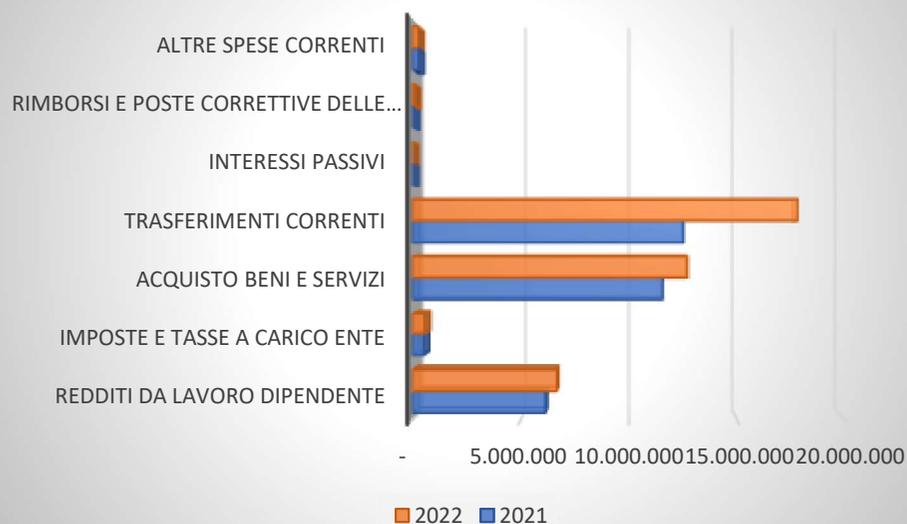
Il Quadro per macroaggregati di spesa rivela la tendenza della provincia a riappropriarsi del ruolo che, dopo la riforma del 2014, sembrava destinato ad esaurirsi; l'espansione della spesa per il personale, dimostra l'investimento in capitale umano avviato attraverso la politica assunzionale che consente di arricchire il patrimonio di professionalità dell'ente. La spesa per beni e servizi, nel quinquennio, evidenzia la rinnovata capacità di destinare risorse alle manutenzioni di strade e scuole, mentre l'irrelevanza degli interessi passivi segna la costante volontà di non ricorrere ad indebitamento. I trasferimenti correnti aumentano solo apparentemente, a causa della diversa contabilizzazione del contributo dallo Stato di cui al c. 838 della L 205/2017 che ha compensato la riduzione del contributo di cui al c. 754 della L. 208/2015 e che, diversamente da quest'ultimo, viene contabilizzato in entrata. Si evidenzia, comunque, che I trasferimenti, che rappresentano il 47% della spesa corrente, comprendono il concorso alla finanza pubblica che assorbe il 42% della spesa corrente.



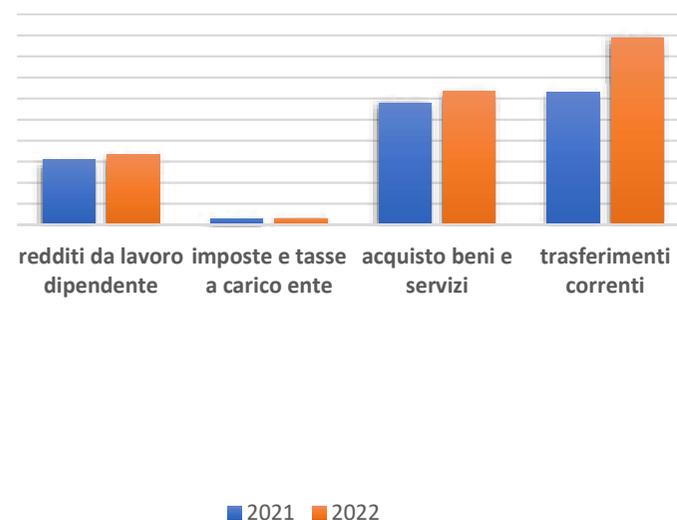
La variazione della spesa impegnata, per macroaggregati, rispetto all'esercizio precedente, è così rappresentata:

Macroaggregati	Rendiconto 2021	Rendiconto 2022	variazione
redditi da lavoro dipendente	6.159.660,43	6.664.797,61	505.137,18
imposte e tasse a carico ente	526.533,50	567.240,64	40.707,14
acquisto beni e servizi	11.576.025,96	12.719.090,74	1.143.064,78
trasferimenti correnti	12.541.133,92	17.792.079,19	5.250.945,27
trasferimenti di tributi			
fondi perequativi			
interessi passivi	2.793,18	2.495,03	-298,15
altre spese per redditi di capitale			
rimborsi e poste correttive delle entrate	44.105,63	102.636,04	58.530,41
altre spese correnti	285.036,33	263.081,76	-21.954,57
TOTALE	31.135.288,95	38.111.421,01	6.976.132,06

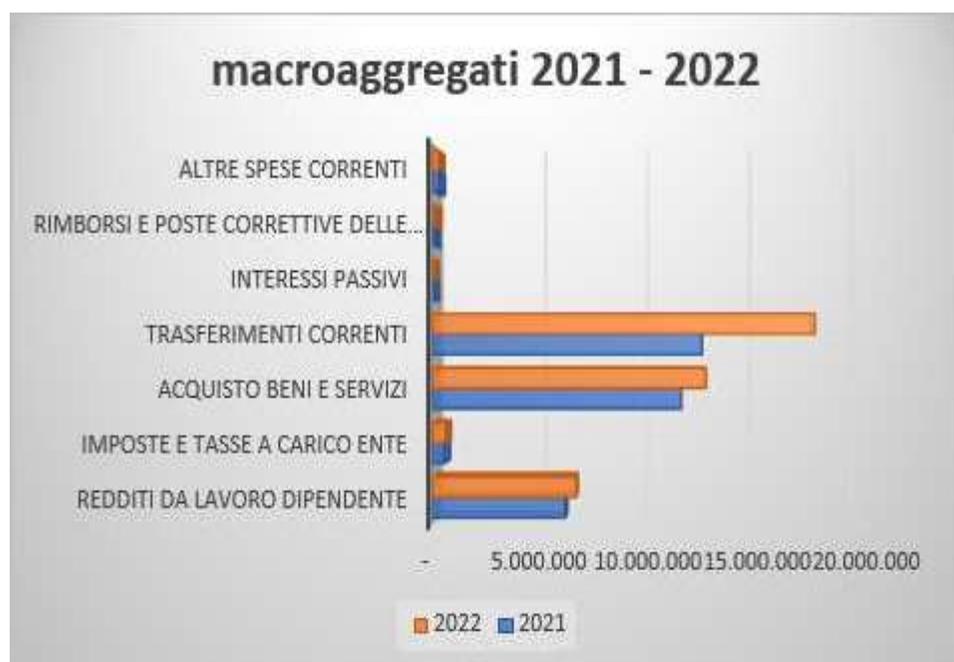
macroaggregati 2021 - 2022



macroaggregati 2021-2022



Le spese correnti, per il 2022, sono finanziate per il 42,95 % dalle entrate tributarie, per il 43,58 % dai trasferimenti correnti costituiti, per lo più dai trasferimenti dello stato, e per il 11,32 % da entrate extratributarie e, in parte, dall'avanzo applicato.



1.8.1.1 Spese per il personale

Il personale in servizio presso l'Ente, già in contrazione a seguito del blocco delle assunzioni a partire dal 2010, ha subito un significativo ridimensionamento a seguito della Legge n.56 del 2014 e della correlata Legge regionale n.13 del 2015, che hanno determinato la riallocazione di molte delle funzioni provinciali ed il contestuale trasferimento del relativo personale. La conclusione della fase di blocco delle assunzioni è stata determinata dalla Legge n.205 del 2017 (Legge di bilancio 2018) che ha ripristinato appunto la facoltà di assumere personale nelle province e nelle città metropolitane, nel limite della dotazione organica ridefinita in termini di spesa e delle cessazioni registrate (turn-over).

Da ultimo, in attuazione dell'art. 33, c.1-bis del D.L. n. 34/2019, è stato emanato il Decreto Interministeriale dell'11 gennaio 2022, pubblicato nella G.U. del 28 febbraio 2022, n.49. Tale Decreto detta una nuova disciplina per le assunzioni di personale a tempo indeterminato nelle province e nelle città metropolitane, che si fonda sul principio di **sostenibilità finanziaria** e supera il concetto della "capacità assunzionale" basato sul principio del turn over di cui all'art. 3, comma 5-sexies del D.L. n. 90/2014. Con il suddetto Decreto vengono individuati i criteri per stabilire quando e in che misura le province possono assumere nuovo personale a tempo indeterminato a decorrere dal 1° gennaio 2022.

L'art. 4 del suddetto Decreto individua i valori soglia di massima spesa di personale per fascia demografica, determinati dal **rapporto tra spesa complessiva del personale dipendente (al lordo degli oneri riflessi e al netto dell'Irap)** come rilevata nell'ultimo rendiconto approvato e **la media delle entrate correnti** relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione, rapporto che, per la Provincia di Piacenza, è **fissato nella misura del 19,1%**.

A decorrere dal 1° gennaio 2022, le province e le città metropolitane che si collocano al di sotto del suddetto valore soglia possono incrementare la spesa del personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa del personale complessiva, rapportata alle entrate correnti non superiore al medesimo valore soglia.

In fase di prima applicazione e fino al 31/12/2024 le province possono incrementare annualmente, per assunzioni a tempo indeterminato, la **spesa di personale registrata nel 2019 in misura non superiore al 22% nel 2022**, al 24% nel 2023 e al 25% nel 2024.

Per il medesimo periodo 2022-2024 le province **possono utilizzare le facoltà assunzionali residue** antecedenti al 2022, **se più favorevoli** rispetto alle facoltà assunzionali connesse ai suddetti incrementi percentuali, e fermo restando il limite del valore soglia.

L'art. 7 del medesimo Decreto specifica inoltre che la maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante dall'attuazione dello stesso, non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa di cui all'art. 1, comma 557-quater, Legge 296/2006.

In fase previsionale, il Piano del fabbisogno di personale per l'anno 2022 ha verificato il rispetto dei limiti sopra descritti, per le assunzioni di **personale a tempo indeterminato**:

- la spesa di personale a consuntivo 2021 si collocava al di sotto del valore soglia del 19,10%, registrando un valore % rispetto alle entrate correnti pari al 15,70% (art.4 DM 11/1/22);
- per le assunzioni 2022 sono state utilizzate le facoltà residue (€ 636.229,53), in quanto più favorevoli rispetto all'incremento massimo di spesa rispetto al 2019 (€ 318.000,41), come da art.5 DM 11/1/22;

come pure per le **assunzioni di lavoro flessibile**, ovvero nel limite della stessa spesa del 2009 (con esclusione dei rapporti di cui all'art. 110, comma 1 del Tuel).

LE ASSUNZIONI EFFETTUATE NELL'ANNO 2022

Il quadro delle assunzioni previste è stato formulato, nel rispetto dei valori soglia di spesa di personale sopra riportati, sulla base dei fabbisogni rilevati dai dirigenti dell'Ente, anche a fronte delle cessazioni verificatesi e previste, sulla scorta del criterio di priorità indicato dalla legge di bilancio relativamente alla viabilità ed all'edilizia scolastica e degli indirizzi previsti dal DUP 2022 – 2024.

Il Piano del fabbisogno 2022-2024 è stato approvato con Provvedimento del Presidente n.145 del 17/12/2021 e successivamente aggiornato con P.P. n.60 del 27/05/2022 e P.P. n.116 del 22/09/2022.

Assunzioni a tempo indeterminato

Cat	Profilo	Previsti 2022	Stato attuazione procedure dicembre 2022
B3	Cantoniere	3	completata
C1	Istruttore amministrativo contabile	2	completata
	Geometra / assistente alla manutenzione	1	completata
D1	Istruttore direttivo amministrativo contabile	1	completata
	Ingegnere	5,5	Assunte n. 4,5 figure (2 con procedura di mobilità, 2 vincitori concorsi – 1 al 50% - 1 mediante ricostituzione rapporto lavoro ex art. 26 CCNL 14/9/2000)
	Specialista in sistemi informativi	1	procedura completata: nessun candidato idoneo
	Urbanista	1	completata
	Specialista in attività Contabili	1	completata
DIR	Dirigente area finanziaria e contabile	1	In corso (*)
	Dirigente area tecnica	1	In corso (*)
	Spesa complessiva annua (al netto Irap)	515.740,32	<i>(al netto delle figure di ingegnere e informatico non assunte e per le quali non si prevede la copertura)</i>

(*) Nel corso del primo trimestre 2023 si è conclusa la procedura per l'assunzione del dirigente di area tecnica e del dirigente di area finanziaria e contabile.

Assunzioni con rapporto di lavoro flessibile

	Previsti 2022	Stato attuazione procedure dicembre 2022
Addetto stampa – cat. C	1	completata
Alta specializzazione con competenze in materia di progett. Struttur. antisismica e normativa sismica –	1	in corso (**)
Spesa complessiva annua	36.253,52	<i>(al netto a.s. sismica non assunta)</i>

(**) Procedura completata nel primo trimestre 2023, in assenza di candidature

Consistenza del personale in servizio al 31/12/2022

	31/12/2021	Assunzioni	Cessazioni	31/12/2022
Personale di ruolo	146	19 (*)	8	157 (*)
di cui:				
<i>a tempo parziale</i>	<i>16</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>17</i>
dirigenti	4	0	1	3
segretario	1	0	0	1
personale non dirigente	141	19	7	153
Personale non di ruolo	4	1	3	2

(*) di cui 1 assunto al 50% del tempo lavoro

E' compreso 1 dirigente in aspettativa e ri-assunto come Direttore Generale ex-art.108 c.1 D.Lgs 267/00 (tra il personale non di ruolo)

Nel corso del 2022 si sono registrate **19 assunzioni a tempo indeterminato** (di cui 5 riferite al Piano 2021 e 14 del Piano 2022) e **8 cessazioni** (2 pensionamenti, 5 dimissioni volontarie e 1 decesso); sono inoltre giunti a termine 3 contratti a tempo determinato e se ne è attivato 1 nuovo; al 31/12/22 risultava attivata, su richiesta, una posizioni di comando a tempo pieno presso la Destinazione Turistica Emilia, mentre un dipendente risultava in aspettativa sindacale.

Il numero dei dirigenti nel corso del 2022 ha registrato la riduzione di una unità rispetto all'anno precedente dovuta a un pensionamento. Delle tre figure dirigenziali in organico al 31/12/2022, una risulta a tempo determinato ex-art. 110 c.1 D.Lgs 267/00. A partire dal 1/11/2018 la funzione di direzione generale è stata assegnata, ai sensi dell'art. 108 D.Lgs. 267/00, al di fuori della dotazione organica dell'Ente, a un dirigente interno, mantenendo in capo allo stesso la direzione di un Servizio. Al Segretario generale è conferito l'incarico dirigenziale di direzione di un Servizio

(Ufficio di staff “*Personale, Affari generali, Contratti*”). A partire dal 1/8/2019 l’Ente ha stipulato una convenzione con il Comune di Fidenza per la gestione in forma associata delle funzioni di Segreteria generale, al fine del conseguimento di risparmi di spesa, articolando il tempo di lavoro settimanale nella seguente proporzione: al 60% presso la Provincia di Piacenza e a 40% presso il Comune di Fidenza. La convenzione ha avuto termine il 30/6/2022 e, a partire dal 05/07/2022 la provincia è ente convenzionato con la Provincia di Parma per analoga Convenzione, usufruendo del 40% del tempo lavoro del Segretario.

Infine, per meglio distribuire le responsabilità e per riconoscere le competenze e l’impegno del personale coinvolto, al 31/12/2022 risultano attribuite n° 9 posizioni organizzative, di cui n° 7 con funzioni di direzione di struttura e n° 2 di alta professionalità, nonché n° 11 posizioni di specifica responsabilità.

Risulta attiva la Convenzione fra la Regione Emilia-Romagna, le Province e la Città Metropolitana di Bologna, per la gestione dei rapporti intercorrenti a seguito del trasferimento di personale effettuato ai sensi della L.R. n° 13/2015, approvata da ultimo con D.G.R. 27/12/2021 n° 2266. A fronte dell’esercizio di funzioni conferite alle Province, la Regione riconosce alle stesse un contributo finanziario commisurato al personale assegnato a tali funzioni. Analogo finanziamento viene riconosciuto per le spese sostenute dalle Province per l’esercizio delle funzioni di vigilanza di cui all’art.40 della L.R. 13/2015 (in quanto accessorie rispetto alle funzioni principali esercitate dalla Regione stessa), esercitate attraverso il personale di polizia provinciale.

IL FONDO RISORSE DECENTRATE

Il Fondo dei dirigenti 2022 è invariato rispetto al valore 2021 (incrementato a sua volta rispetto all’anno 2019 per effetto del rinnovo contrattuale 2016-2018).

Con riferimento al Fondo del comparto, la variazione rispetto al valore 2021 deriva in parte dalle risorse fisse – maggiori RIA da cessazioni – e in parte dalle risorse variabili. Anche nel 2022 si è proceduto ad integrare le risorse disponibili alla contrattazione, ai sensi dell’art. 67, comma 3 lettera a) CCNL 2016-2018, in applicazione dell’art.43 della L.449/1997, attraverso la destinazione:

- di quote delle entrate ottenute dall’Ente per attività in materia di funzioni sismiche rese in attuazione delle Convenzioni sottoscritte con i Comuni interessati, fino ad un importo non superiore al 50% delle entrate stesse (dedotte tutte le spese sostenute dall’Ente), da destinare al premio di performance, tenendo conto delle strutture preposte alla realizzazione delle relative attività;
- di quota delle entrate derivanti dal finanziamento regionale delle funzioni conferite e/o assegnate all’Ente in materia di rete degli sportelli unici delle attività produttive, commercio, istruzione e formazione professionale, turismo, Organismo intermedio FSE, di cui alla D.G.R. n. 2362/2019, corrispondenti al costo del personale cessato o rientrato dalla posizione di distacco a partire dall’esercizio 2019, fino ad un importo non superiore al 50% delle entrate stesse, da destinare al premio di performance.

A decorrere dall'anno 2018, anche negli Enti con la dirigenza, le risorse destinate nell'anno 2017 alla retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative escono dal Fondo risorse decentrate. Ai sensi dell'art.67, comma 7 CCNL 2016-2018, la quantificazione del Fondo delle risorse decentrate e di quelle destinate agli incarichi di posizione organizzativa deve avvenire comunque nel rispetto dell'art.23, comma 2, del D.Lgs. 25/5/2017 n° 75.

Consistenza dei Fondi 2022 del personale del Comparto e dirigenziale

Fondo Dirigenti		Fondo Comparto	
2021	2022	2021	2022
209.834,00	209.834,00	604.314,00 + 91.525,00 PO	614.937,00 + 101.525,00 PO

LA SPESA DI PERSONALE COMPLESSIVA DELL'ANNO 2022

La spesa complessiva di personale per l'anno 2022, come rilevata nei corrispondenti piani finanziari del bilancio, ammonta a € 7.075.423,79. Tale importo è comprensivo dell'Irap dovuta dall'Ente sul costo del lavoro, in linea con la definizione di spesa di personale riportata negli indicatori di bilanci di cui al D.Lgs.n.118/2011. Rispetto al 2021 si registra un aumento di € 540.001,05, dovuto al significativo saldo positivo tra assunzioni e cessazioni, come sopra specificato.

Voci di spesa	IMPEGNATO 2022	IMPEGNATO 2021
01.01.01 retribuzioni	5.072.567,11	4.705.244,13
01.01.02 altre spese personale	105.220,50	94.308,54
01.02.01 contributi	1.487.010,00	1.360.107,76
Totale macrogregato 01	6.664.797,61	6.159.660,43
02.01.01 Irap	410.626,18	375.762,31
Totale complessivo	7.075.423,79	6.535.422,74

LA SPESA DI PERSONALE DELL'ANNO 2022 AI SENSI DEL D.M. 11/01/2022

La verifica a consuntivo del rispetto dei limiti di spesa di personale ai sensi del D.M. 11/01/2022 non può che partire dai dati di bilancio riportati nel **macroaggregato 01**, a cui **aggiungere** la parte di spesa di personale riportata nei trasferimenti e riferita alla **quota della segreteria generale convenzionata** a carico dell'Ente. A questo primo totale occorre poi **detrarre l'ammontare degli incentivi** per funzioni tecniche, **il rimborso ricevuto per la segreteria generale** da parte dell'ente convenzionato e le somme per gli arretrati contrattuali 2019-2021. Ai fini della suddetta verifica **non si conteggia l'Irap** (art.2 DM 11/01/11).

Voci di spesa	IMPEGNATO 2022
01.01.01 retribuzioni	5.072.567,11
01.01.02 altre spese personale	105.220,50
01.02.01 contributi	1.487.010,00
Totale macroaggregato 01	6.664.797,61
09.01.01 rimborso spesa personale (1)	36.000,00
Totale complessivo	6.700.797,61
detrarre f.do rotaz. e rimborsi per incentivi (2)	-354.056,81
detrarre rimborso segreteria convenzionata (1)	-26.984,88
detrarre arretrati contrattuali (3)	-172.656,38
Spesa personale D.M. 11/01/2022	6.147.099,54

(1) con riguardo alle convenzioni di Segreteria generale, in base all'art.3, c.2, DM Interno 21/10/2020, "ciascun comune computa nella spesa di personale la quota a proprio carico" rif.cap.E 1570, S 314

(2) non rilevano le somme per incentivi funzioni tecniche D.Lgs. 50/2016 (Delib.CdC Liguria n.1/2022) rif.cap. E 1778-1975, S 414-424-1226-1236

(3) non rilevano le somme per arretrati contrattuali 2019-2021 (Art.3, c.4-ter, D.L.36/2022, conv. dalla L.79/2022) rif.cap. S 6999-7000

RISPETTO DEI LIMITI DI SPESA AI SENSI DEL D.M. 11/01/2022

1) La spesa di personale per l'anno 2022 di cui al D.M. 11/01/2022, come sopra calcolata in **€ 6.147.099,54**, è **pari al 15,82% della media delle entrate correnti del triennio precedente**, quindi nel limite del valore soglia del 19,10%, di cui all'art.4 del DM 11/01/22.

Spesa di personale consuntivo 2022	6.147.099,54	pari al 15,82% media E correnti
Spesa massima in base al valore soglia	7.422.756,79	pari al 19,10 % media E correnti

Di seguito si riporta il conteggio puntuale dell'incidenza della spesa di personale 2022 sulla media delle entrate correnti

Spesa massima di personale in base al valore soglia (¹)

Entrate correnti rendiconto 2020	38.499.508,98
Entrate correnti rendiconto 2021	36.289.451,80
Entrate correnti rendiconto 2022	43.057.157,67
media E correnti 2020-2022	39.282.039,48
FCDE assestato 2022	- 419.438,50
media E correnti al netto FCDE	38.862.600,98
Spesa di personale consuntivo 2022	6.147.099,54
Rapporto Spesa di personale / media Entrate al netto FCDE	15,82%

valore soglia 19,10%

Spesa di personale massima in base al valore soglia	7.422.756,79
--	---------------------

(media E correnti al netto FCDE x 19,10%)

- 2) **Le assunzioni** di personale a tempo indeterminato effettuate nell'anno 2022 **hanno rispettato il vincolo dell'incremento annuale stabilito dall'art.5 del DM 11/01/22**, ovvero per un ammontare di spesa nei limiti delle facoltà assunzionali residue antecedenti al 2022 (in quanto più favorevoli rispetto all'incremento percentuale rispetto al 2019).

Spesa complessiva annua assunzioni 2022 a regime	515.740,32
Spazi disponibili = facoltà assunzionali residue 2022	636.229,53

¹ Al lordo degli oneri riflessi e al netto dell'Irap. Non rilevano, per la verifica del rispetto del valore soglia (nella spesa e nelle entrate) le seguenti voci:

- le quote del trattamento economico del segretario generale rimborsate dagli enti convenzionati (art.3, c.2, DM Interno 21/10/2020)
- le somme per incentivi funzioni tecniche D.Lgs. 50/2016 (Deliberazione Corte dei Conti Liguria n.1/2022)

Tra la spesa, non rilevano le somme per arretrati contrattuali 2019-2021 (Art.3, c.4-ter, D.L.36/2022, conv. dalla L.79/2022)

GLI ULTERIORI VINCOLI DI SPESA DI PERSONALE

Limite di cui all'art. 1, comma 557 quater della L. 296/2006

Il presente limite, calcolato con le modalità definite dalla normativa del 2006, risulta rispettato con un margine del 23%, margine destinato a migliorare negli anni a venire, in quanto la maggior spesa per assunzioni a tempo indeterminato, derivante dall'attuazione della nuova disciplina introdotta dall'art. 33 del D.L. n. 34/2019, non rileva ai fini del rispetto di tale limite di spesa (art.7 D.M. 11/01/2022).

Art.1, c.557quater Legge 296/2006

Importo limite (media spesa 2011-2013, decurtata dai trasferiti)	7.463.794,43
Spesa a consuntivo 2022 (Macro 01 + 09.01 + Irap)	7.111.423,79
oneri riespansione part-time e rientri aspettative	228.667,40
detrarre f.do rotazione e rimborsi per incentivi	- 354.056,81
detrarre rimborsi personale su funzioni non fondamentali	- 344.351,98
detrarre rimborso spesa da altri enti (comandi, segr.conv.)	- 112.469,26
detrarre costo personale categorie protette	- 286.165,37
detrarre oneri rinnovi contrattuali 16-18	- 180.000,00
detrarre oneri rinnovi contrattuali 19-21	- 172.656,38
detrarre costo assunzioni 2022 dm 11/01/22	- 146.888,73
Spesa 2022 assoggettata al limite	5.743.502,66

-23,0%

Limite per le assunzioni di lavoro flessibile, previsto dall'art.9, c.28 del DL 78/2010,

Tale limite, definito nell'ammontare di spesa del 2009 per assunzioni di pari finalità (con esclusione dei rapporti di cui all'art. 110, comma 1 del Tuel) viene rispettato come di seguito descritto:

Art.9, c.28 D.L. 78/2010 (lavoro flessibile)

Importo limite - 100% spesa anno 2009	301.088,00
Spesa 2022 da Bilancio consuntivo	75.810,00

-74,82%

1.8.1.2 Acquisto di beni e servizi

Il macroaggregato 3 risente degli impatti dell'impennata dei costi energetici. Il confronto fra le voci di costo è significativo solo se rapportato anche al 2019, anno prepandemia. Dalla tabella sottoriportata emergono gli sforzi fatti nell'ultimo biennio per l'acquisto di arredi scolastici, i maggiori costi energetici, e la contrazione delle manutenzioni a causa delle perturbazioni registrate nel settore edilizio, che meglio verranno analizzate nello stato di attuazione dei programmi.

Nella voce residuale *altri servizi* sono comprese le spese per servizi di supporto per analisi e verifica della sicurezza degli edifici scolastici e per servizi tecnici e per progettazioni a supporto del servizio viabilità e del servizio edilizia.

MACROAGGREGATO 3 ACQUISTO BENI E SERVIZI						
Descrizione	Impegnato 2019	Impegnato 2020	Impegnato 2021	Impegnato 2022	SCOSTAMENTO 22/21	SCOSTAMENTO 22/19
ACQUISTO DI BENI	264.076,90	373.362,80	338.096,08	404.861,54	66.765,46	140.784,64
Giornali, riviste e pubblicazioni	9.446,76	6.388,15	7.553,50	8.532,40	978,90	- 914,36
Altri beni di consumo	254.630,14	366.974,65	330.542,58	396.329,14	65.786,56	141.699,00
PRESTAZIONE DI SERVIZI	11.071.271,04	11.445.014,89	11.237.929,88	12.314.229,20	1.076.299,32	1.247.634,82
Organi e incarichi istituzionali dell'amministrazione	72.878,00	63.078,00	71.314,76	96.188,35	24.873,59	23.310,35
Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta	10.256,83	6.488,48	3.886,41	7.387,41	3.501,00	- 2.869,42
Aggi di riscossione	49.529,89	26.892,73	65.140,00	61.771,12	- 3.368,88	12.241,23
Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	35.934,11	73.451,04	29.451,00	47.130,00	17.679,00	11.195,89

Utenze e canoni	2.572.662,73	2.312.029,15	2.681.716,71	4.062.202,35	1.380.485,64	1.489.539,62
Utilizzo di beni di terzi	399.491,90	460.812,59	519.834,53	429.940,09	- 89.894,44	30.448,19
Manutenzione ordinaria e riparazioni	6.291.547,82	6.405.634,40	6.239.807,70	5.061.561,87	- 1.178.245,83	- 1.229.985,95
Prestazioni professionali e specialistiche	77.278,50	129.573,62	62.677,84	188.744,50	126.066,66	111.466,00
Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	274.332,85	333.806,41	348.237,11	339.569,37	- 8.667,74	65.236,52
Servizi amministrativi	146.726,21	111.573,02	166.392,83	130.326,60	- 36.066,23	- 16.399,61
Servizi finanziari	4.640,46	3.053,56	1.524,87	1.405,75	- 119,12	- 3.234,71
Servizi sanitari		4.676,66	4.880,00	4.880,00	-	4.880,00
Servizi informatici e di telecomunicazioni	445.065,55	453.510,69	458.325,09	484.005,98	25.680,89	38.940,43
Altri servizi	686.249,53	1.060.434,54	584.741,03	1.399.115,81	814.374,78	712.866,28
TOTALE	11.335.347,94	11.818.377,69	11.576.025,96	12.719.090,74	1.143.064,78	1.388.419,46

Si ricorda che i limiti di spesa previsti dal d.l. 78/2010 e successivi provvedimenti (d.lgs. 118/2011 art. 11, c. 6, lett. n, o) sono stati definitivamente soppressi a partire dal 2020 dall'art. 57, c. 2 del dl. 124/2019, come convertito in legge 157/2019 in quanto tali vincoli sono superati dall'evoluzione della normativa sugli equilibri del bilancio di competenza. La Corte dei Conti, Sezione regionale di controllo delle Marche, con deliberazione 128 del 10/11/2022 ha affermato che perdura la vigenza del divieto, per le province, posto dal comma 420 lett. b) della legge 190/2014, di effettuare spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza, spese per sponsorizzazioni, il cui ambito di estensione oggettiva, in assenza di una precisa definizione legislativa, va, tuttavia, desunto dalle pronunce della giurisprudenza, in particolare, contabile. L'esclusione del novero degli aggregati soggetto a divieto può ammettersi a condizione che le relative attività siano strettamente inerenti, connaturate o

coessenziali all'esercizio di una determinata funzione amministrativa o all'erogazione di un certo servizio, attribuiti dalla legge statale o regionale, così da costituire esse stesse necessaria esplicazione.

1.8.1.3 Trasferimenti correnti

La quota preponderante dei trasferimenti correnti è data dal concorso agli obiettivi di finanza pubblica. Come già introdotto nella parte entrata, sotto il profilo finanziario, le manovre di finanza pubblica, poste in essere in relazione all'aggravarsi della crisi economica e finanziaria, hanno significativamente eroso nel corso degli anni le risorse a disposizione delle amministrazioni provinciali. Il contributo alla finanza pubblica dell'ente provincia è stato assicurato attraverso misure di riduzione delle risorse ad esse attribuite, con strumenti tesi a inasprire gli obiettivi di bilancio ad invarianza di risorse attribuite, nonché, successivamente alla riforma avviata con la legge n. 56 del 2014, mediante la statuizione di risparmi di spesa corrente. Le decurtazioni hanno determinato il fenomeno dei "trasferimenti negativi", che si concretizzano in un obbligo forzoso di rimborso a carico degli enti provinciali per il concorso degli obiettivi di finanza pubblica.

In sintesi, per il 2022, il concorso agli obiettivi di finanza pubblica si sono concretizzati in un impegno finanziario di oltre 9 mln di euro:

CONTRIBUTI E FONDI DI PARTE CORRENTE ANNO 2022 e CONCORSO FINANZA PUBBLICA	
Fondo sperimentale di riequilibrio 2018	-2.990.285,15
Compensazione minori introiti IPT (stanziati in entrata)	141.586,61
Contributo comma 754 L.208/2015 (a riduzione del concorso di cui al comma 418) - dato 2021	1.911.061,27
Contributo comma 439 L. 232/2016 - art 4 lett. f) DPCM 10/3/2017 (a riduzione del concorso di cui al comma 418) - a regime	5.222.976,93
Contributo comma 838 L.205/2017 (a riduzione del concorso di cui al comma 418) - dato 2021	891.828,59
Contributo funzioni fondamentali province RSO art 20 D.L. 50/2017	1.019.232,68

TOTALE FONDI E CONTRIBUTI PARTE CORRENTE (a)	6.196.400,93
CONCORSO FINANZA PUBBLICA	
Taglio D.L. n. 66/2014 art. 19 per spese elettorali e costi della politica	-534.324,52
Taglio l. 190/2014 (l. di stabilità 2015)	-15.636.035,00
TOTALE CONCORSO FINANZA PUBBLICA (b)	-16.170.359,52
CONCORSO NETTO FINANZA PUBBLICA (a+b)	-9.973.958,59
CONCORSO NETTO FINANZA PUBBLICA RIASSEGNATO	
CONCORSO NETTO FINANZA PUBBLICA FINANZA PUBBLICA RIPARTITO CON CRITERIO FABBISOGNI-CAPACITA' FISCALI	-740.665,42
CONCORSO NETTO FINANZA PUBBLICA FINANZA PUBBLICA RIPARTITO CON CRITERIO STORICO	-9.176.041,90
TOTALE CONCORSO NETTO FINANZA PUBBLICA RIASSEGNATO	-9.916.707,32
RISORSE AGGIUNTIVE C. 561 L 234/2021	559.348,67
TOTALE CONCORSO NETTO FINANZA PUBBLICA RESIDUALE	-9.357.358,65

Il saldo negativo coincide, approssimativamente, come segnalato dal SOSE, alle risorse aggiuntive necessarie, per la provincia di Piacenza, all'integrale finanziamento delle funzioni fondamentali sulla base dei fabbisogni standard determinati dalla Commissione tecnica.

1.8.1.4 Il fondo funzioni fondamentali e altri fondi covid

La scadenza per l'invio della certificazione Covid 2022 è fissata per legge al 31 maggio 2023, tuttavia si è reso necessario elaborare i dati al fine di determinare la quota vincolata da far confluire nel risultato di amministrazione.

Le regole da seguire sono contenute:

- negli articoli 106 del d.l. 34/2020 e nell'art. 39 del d.l. 104/2020;
- nelle FAQ diramate dalla RGS, sulla compilazione della certificazione e sull'utilizzo dei fondi COVID;
- nell'art. 1, commi 822-823 e 827-831, della legge 178/2020 (legge di bilancio 2021);
- nelle FAQ di Arconet n. 43 e n. 47;
- nell'art. 13 del decreto-legge n. 4/2022, il quale ha prorogato al 2022 la possibilità di utilizzare i fondi COVID 2022;
- nel DM Economia e finanze n. 242764 del 18 ottobre 2022, di approvazione del modello certificativo per l'anno 2022.

L'articolo 13 del d.l. 4/2022 ha prorogato a tutto il 2022 la possibilità per gli enti locali di utilizzare i fondi COVID che al 31 dicembre 2021 risultano non spesi.

In particolare, la certificazione 2022 è legata anche legata al fenomeno del caro bollette. Nel corso del 2022, infatti, la fine dell'emergenza COVID ha coinciso con l'avvio di un'altra crisi, quella energetica. Per affrontare il caro energia il Ministero ha assegnato rilevanti contributi, formalmente per garantire la continuità dei servizi ma, di fatto, finalizzati a coprire le maggiori spese per luce e gas.

Tali contributi sono confluiti nella certificazione COVID, al pari degli altri ristori di spesa erogati per far fronte all'emergenza COVID.

La proroga concessa a tutto il 31 dicembre 2022 per l'utilizzo dei fondi COVID introdotta dal legislatore a gennaio 2022 (art. 13 del DL 4/2022) era stata inizialmente pensata per gestire ancora le necessità di spesa connesse all'emergenza sanitaria. Solo successivamente si è trasformata come una proroga funzionale a smaltire le risorse emergenziali per pagare il caro bollette. L'art. 37-ter del decreto-legge 21/2022 (introdotto dalla legge di conversione n. 51/2022) ha dato la possibilità agli enti di utilizzare le risorse del fondone per pagare gli aumenti di spesa legati a luce e gas, alla luce anche della FAQ di RGS n. 49/2022. Da qui nasce l'inserimento dei contributi per il caro bollette nella certificazione COVID, che di fatto assolve alla duplice funzione di rilevare:

- a) la maggiore spesa energetica sostenuta dagli enti nel 2022 rispetto al 2019 e pertanto verificare l'utilizzo delle specifiche risorse assegnate;
- b) l'entità dei fondi COVID spesi nel 2022 e quindi determinare l'importo degli avanzi al 31 dicembre 2022.

Le maggiori spese non coperte dai ristori specifici di spesa possono essere coperte dal fondone solamente nella misura in cui non sussistano maggiori entrate che il modello certificativo calcola rispetto al 2019 al fine determinare il saldo. Applicando queste logiche ai ristori per il caro bollette, ne consegue che:

- a) nel caso in cui le maggiori spese energetiche dovessero rivelarsi inferiori rispetto al contributo ricevuto, la differenza dovrà essere restituita, perché la Ragioneria generale dello Stato ha negato la possibilità di utilizzarli per finanziare il caro energia del 2023;
- b) nel caso in cui le maggiori spese energetiche dovessero rivelarsi superiori rispetto al contributo ricevuto, la differenza potrà essere finanziata con le risorse del fondone, in base a quanto previsto dall'art. 37-bis del d.l. 21/2022, solo nella misura in cui non siano presenti maggiori entrate.

Per la provincia di Piacenza la perdita di gettito comunicata dal Dipartimento delle Finanze, con fonte F24 e ACI, evidenzia un minor introito 22/19 di:

- Imposta di iscrizione al pubblico registro automobilistico (PRA) -1.649.307
- Imposta sulle assicurazioni RC auto” -817.733

La perdita di gettito 22/19 complessiva risulta quindi pari a 2.467.040, importo considerevolmente superiore al ristoro istituito dall’art. 41, comma 1, D.L. n. 50/2022 (quantificato con Decreto del Ministro dell’interno, di concerto con il Ministro dell’economia e delle finanze 23/09/2022) pari a euro 133.175. Non si può quindi sopperire ai maggiori costi energetici con maggiori entrate tributarie.

Nell’esercizio 2022 l’Ente non ha sostenuto spese correlate all’emergenza Covid 19, né risultano impegni correlati a servizi continuativi o finanziati da FPV derivanti da misure di prevenzione o contenimento dell’emergenza sanitaria.

Le maggiori spese per energia elettrica e gas, come emerge dai dati riaccertati, è pari a complessivi 1.655.597,95 euro.

miss - progr	piano finanziario	impegnato 2022	impegnato 2019	delta 22/19	note
01.03	1.03.02.05.000	155.340,28	91.143,65	64.196,63	fabbricati e magazzini
01.06	1.03.02.05.001	242.123,37	149.320,19	92.803,18	fabbricati e magazzini
04.02	1.03.02.05.002	3.348.702,42	1.904.676,28	1.444.026,14	edifici scolastici
10.05	1.03.02.05.003	72.664,79	30.027,44	42.637,35	utenze semaforiche
15.01	1.03.02.05.004	24.116,42	12.181,77	11.934,65	centri per l'impiego
totale maggiori spese impegnate per energia elettrica e gas				1.655.597,95	

I contributi dallo Stato per il “caro bollette” sono stati assegnati con diversi Decreti:

TRASFERIMENTI CORRENTI DALLO STATO PER UTENZE 2022	
ART. 27, COMMA 2, DEL D.L. N.. 17/2022	412.303,00
ART 2, COMMA 1 DL 179 / 2022 RIPARTITO DM DEL 29/12/22	164.894,43
DL 50/2022 ART. 40 c. 3 "C.D. D.L. AIUTI"	164.904,90
DL 115/22 art. 16 c.1	412.236,00
DL 144/2022 ART. 5 c. 1	329.789,00
totale	1.484.127,33

La differenza fra la maggiore spesa e i contributi accertati è pari a - 171.470,95, che è stata finanziata dall'avanzo vincolato Covid, così come previsto dall'art. 37-ter del decreto-legge 21/2022 (introdotto dalla legge di conversione n. 51/2022).

In conclusione, a fronte di un avanzo vincolato Covid certificato per complessivi 350.838, le somme che rimangono in avanzo vincolato, da restituire allo Stato, qualora venisse confermata l'esclusione della proroga per l'utilizzo nel 2023, è pari a 179.367, di cui:

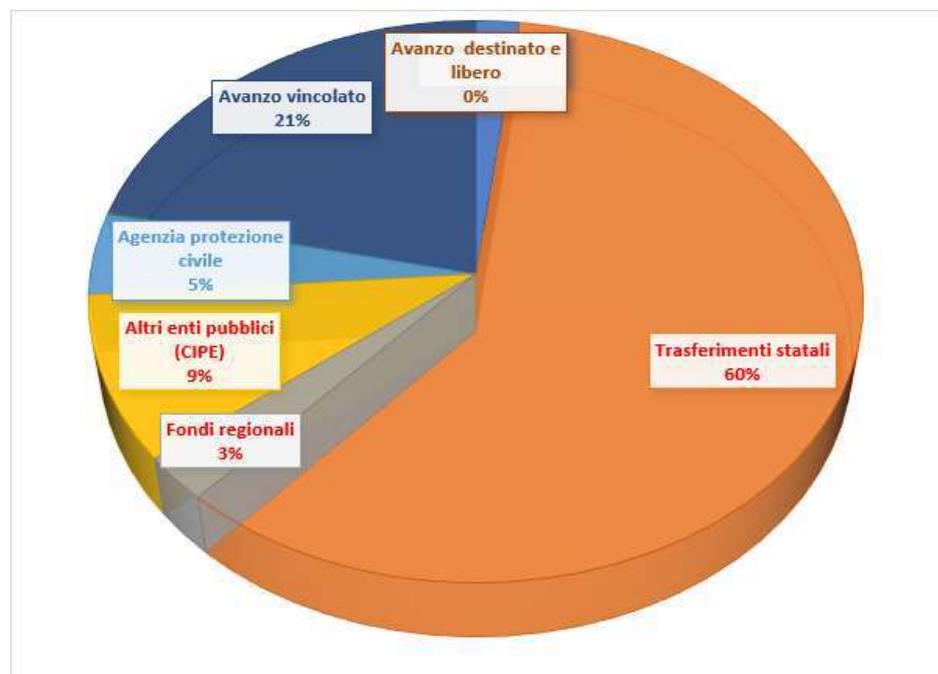
avanzo per legge	171.816
avanzo per trasferimenti	7.551

1.8.2 Le Spese c/capitale

Le spese in conto capitale per il 2022 ammontano complessivamente a 29.885.180,84 di cui 7.270.081,21 euro per impegni a carico dell'esercizio 2022 e 22.615.099,63 euro in corrispondenza a stanziamenti nel fondo pluriennale vincolato in c/capitale di spesa a cui corrispondono impegni o prenotazioni dei quadri economici negli esercizi futuri, ovvero lavori che verranno realizzati nel 2023 e oltre.

Il Quadro complessivo sintetico degli impieghi per fonti di finanziamento è il seguente:

SPESA C/CAPITALE	2022	TOTALE	STATO	AVANZO	REGIONE EMILIA ROMAGNA	AGENZIA PROTEZIONE CIVILE	CIPE	ALIENAZIONI	ENTRATE CORRENTI	TRASFERIMENTI DALLO STATO PER PIANI PER LA SICUREZZA
Edilizia scolastica	COMP	1.681.901,97	343.137,02	646.524,00	-	-	692.240,95	-	-	-
	FPV	8.185.114,16	1.897.294,79	5.534.806,02	-	-	455.490,46	-	5.048,04	292.474,85
Viabilità	COMP	5.387.329,81	3.516.973,30	859.415,63	192.446,09	340.831,17	-	-	-	477.663,62
	FPV	14.429.985,47	10.968.776,48	2.472.474,50	763.556,00	-	-	-	186.159,31	39.019,18
Edilizia istituzionale	COMP	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	FPV	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Altro	COMP	200.849,43	-	49.482,46	-	-	-	7.229,12	144.137,85	-
	FPV	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Totale spesa c/capitale	COMP	7.270.081,21	3.860.110,32	1.555.422,09	192.446,09	340.831,17	692.240,95	7.229,12	144.137,85	477.663,62
	FPV	22.615.099,63	12.866.071,27	8.007.280,52	763.556,00	-	455.490,46	-	191.207,35	331.494,03
TOTALE 2022		29.885.180,84	16.726.181,59	9.562.702,61	956.002,09	340.831,17	1.147.731,41	7.229,12	335.345,20	809.157,65



Complessivamente nel 2022 sono stati contabilizzati investimenti, riferiti quindi a SAL effettuati nell'anno, per oltre 7 milioni di euro, riferiti sia ad investimenti iniziati negli anni passati che ad investimenti iniziati nel corso del 2022 e precisamente:

DESCRIZIONE OPERA	IMPORTO OPERA	IMPEGNATO COMPETENZA	FPV	FASE	FONTE FINANZIAMENTO
STRADA PROVINCIALE N. 8 DI BEDONIA. LAVORI DI RIPRISTINO DELL'INTEGRITA' STRUTTURALE E MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA DEL PONTE SUL TORRENTE LAVAIANA.	250.000,00	21.896,56		CONCLUSO	Avanzo
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE INDUSTRIALE "MARCONI" DI PIACENZA. RIFACIMENTO DI INFISSI E RIVESTIMENTI ESTERNI PER CONTENIMENTO DEI CONSUMI ENERGETICI	400.000,00	300.832,33	98.112,28		Cipe
"ITINERARIO CICLABILE "VIA PO". PONTE CICLOPEDONALE SUL TORRENTE ARDA NEL COMUNE DI VILLANOVA SULL'ARDA."	800.000,00	32.230,04	62.432,83	CONCLUSO	Avanzo
		32.230,05			Regione
STRADA PROVINCIALE N. 28 DI GOSSOLENGO. RIORGANIZZAZIONE DELL'INTERSEZIONE CON CORSO MATTEOTTI, NEL CENTRO ABITATO DI GOSSOLENGO.	950.000,00	140.830,18	136.257,78	CONCLUSO (in corso acquisizione aree)	Stato
STRADE PROVINCIALI N. 587R DI CORTEMAGGIORE E N. 462R DI VAL D'ARDA. RIQUALIFICAZIONE DELL'INTERSEZIONE NEL CENTRO ABITATO DI CORTEMAGGIORE.	200.000,00	153.841,74	9.782,50		Stato
STRADA PROVINCIALE N. 6 BIS DI CASTELLARQUATO. PONTE SUL TORRENTE CHERO IN LOCALITÀ CIRIANO. LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DELLE FONDAZIONI PARTE VEDI CAP 8282)	450.000,00	22.276,80	-	CONCLUSO	Stato
STRADA PROVINCIALE N. 21 DI VAL D'ARDA. LAVORI URGENTI PER LA SISTEMAZIONE E L'INSTALLAZIONE DI BARRIERE DI SICUREZZA NEI PRESSI DELLA DIGA DI MIGNANO	211.267,29	49.459,03	26.540,97		Regione
		79.337,00	44.663,00		Avanzo

DESCRIZIONE OPERA	IMPORTO OPERA	IMPEGNATO COMPETENZA	FPV	FASE	FONTE FINANZIAMENTO
STRADA PROVINCIALE N. 48 DI CENTORA. REALIZZAZIONE PISTA CICLOPEDONALE PER LA PROTEZIONE DELLE UTENZE DEBOLI TRA IL CENTRO ABITATO DI ROTTOFRENO E CENTORA. 1° STRALCIO	300.000,00	-	34.019,18		Stato/ Piani sicurezza
CENTRO SCOLASTICO MEDIO SUPERIORE DI FIORENUOLA D'ARDA. MIGLIORAMENTO ANTISISMICO DELL'EDIFICIO ADIBITO A SEDE ITIS (PNRR)	695.960,19	296.734,71			Stato/PNRR
SPESE DI PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI PER INTERVENTI DEL PROGRAMMA OOPP 2020-2022 FINANZ. CON AVANZO VINCOLATO (CICLOVIA VENTO)	100.000,00	16.538,55	16.538,54		Avanzo
CICLOVIA VENTO (MACROTRATTA 3 - TRATTA 01). PRIMO LOTTO FUNZIONALE. LAVORI DI RISOLUZIONE DELLE CRITICITÀ NEL TRATTO FOSSADELLO - CREMONA	1.100.000,00	85.476,50			Regione
		57.477,78	49.954,40		Avanzo
		44.908,27	361.289,48		Avanzo
LICEO CLASSICO "MELCHIORRE GIOIA" DI PIACENZA. LAVORI DI ADEGUAMENTO ANTISISMICO (PNRR)	1.500.000,00	38.876,45	405.756,68		Stato/PNRR
		88.621,88			Avanzo
		165.938,60	217.790,00		Avanzo
		-	292.474,85		Stato/ Piani sicurezza
ISTITUTO TECNICO AGRARIO "RAINERI – MARCORA" DI PIACENZA. INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI ENERGETICHE	615.349,30	391.183,62	-	CONCLUSO	Cipe
STRADA PROVINCIALE N. 412R VAL TIDONE. LAVORI URGENTI PER IL CONSOLIDAMENTO DEI DISSESTI FRANOSI INTERAGENTE CON IL PIANO VIABILE AI KM 62+550 E KM 71+200	200.000,00	60.554,01	139.445,99		Stato
STRADA PROVINCIALE N. 38 DI SAN PROTASO. REALIZZAZIONE DI UNA INTERSEZIONE A ROTATORIA CON LA STRADA COMUNALE DELLA "PELOSA" NEL CENTRO ABITATO DI SAN PROTASO (COMUNE DI FIORENUOLA D'ARDA).	283.745,33	-	33.551,72	CONCLUSO	Stato
		-	5.000,00		Stato/ Piani sicurezza

DESCRIZIONE OPERA	IMPORTO OPERA	IMPEGNATO COMPETENZA	FPV	FASE	FONTE FINANZIAMENTO
STRADA PROVINCIALE N. 4 BARDI. PONTE LANZONE ALLA PROGRESSIVA KM. 22+830. LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DEL MANUFATTO E INSTALLAZIONE DI BARRIERE DI SICUREZZA.	800.000,00	403.544,76	252.413,49		Stato
STRADA PROVINCIALE N. 48 DI CENTORA. REALIZZAZIONE PISTA CICLOPEDONALE PER LA PROTEZIONE DELLE UTENZE DEBOLI TRA IL CENTRO ABITATO DI ROTTOFRENO E CENTORA. 2° STRALCIO	132.615,27	-	654,91		Avanzo
STRADA PROVINCIALE N. 65 DI CALDAROLA. LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DEL CORPO STRADALE E PAVIMENTAZIONE NEL TRATTO IN COMUNE DI PIOZZANO	800.000,00	477.663,62	-	CONCLUSO	Stato/ Piani sicurezza
		166.315,00			Avanzo
		77.560,65			Avanzo
STRADA PROVINCIALE N. 40 DI STATTO. PONTE SUL FIUME TREBBIA A TRAVO. LAVORI URGENTI PER LA MESSA IN SICUREZZA DELLA PILA N. 2 E RIPRISTINO DEI CALCESTRUZZI.	150.000,00	-		CONCLUSO	Regione
		3.420,00	-		Avanzo
ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE FINANZIATO CON QUOTA INNOVAZIONE DEL FONDO DI ROTAZIONE FINANZIATO CON AVANZO ACCANTONATO	1.758,40	1.298,46			Avanzo
MEZZI DI TRASPORTO PER LA VIABILITA'	300.000,00	117.120,00	167.136,43		Avanzo
ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE FINANZIATO CON QUOTA INNOVAZIONE DEL FONDO DI ROTAZIONE *RIF. CAP. E 1978*	50.000,00	30.435,97			Entrate correnti

DESCRIZIONE OPERA	IMPORTO OPERA	IMPEGNATO COMPETENZA	FPV	FASE	FONTE FINANZIAMENTO
INTERVENTI URGENTI D'EMERGENZA (AGENZIA PROTEZIONE CIVILE) PIANO DEGLI INTERVENTI URGENTI - ANNUALITÀ 2020 E 2021 ART 2 COMMA 1 DPCM 27 FEBBRAIO 2019 *2897 OPERA 700 STRADA PROVINCIALE N. 16 DI COLI. INTERVENTI DI RIPRISTINO DELLA SOGLIA DEL PONTE SUL FIUME TREBBIA E CONSOLIDAMENTO DEL MANUFATTO. S.P. N. 586R DI VAL DAVETO. LAVORI URGENTI PER LA PROTEZIONE DELLA STRADA AL KM 9+500 DAI FENOMENI EROSIVI DEL RIO GRANDE E STABILIZZAZIONE CEDIMENTO IN LOC.SANGUINETO.	350.000,00	279.183,75	-	CONCLUSO	Regione Prot. Civile
CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI AL COMUNE DI PC PER REALIZZ. CICLABILE		-	190.000,00		Avanzo
CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI AL COMUNE DI PC PER REALIZZ. CICLABILE	235.000,00	-	235.000,00		Avanzo
OPERE DI MANUTENZ.STRAORD.E/O MIGLIORAM. DELLA VIABILITA' PROV.LE (FINANZ. AVANZO VINCOLATO INVESTIMENTI CAP. 12 (SP ANTOGNANO) STRADA PROVINCIALE N. 47 DI ANTOGNANO. MIGLIORAMENTO FUNZIONALE DELLINTERSEZIONE CON VIA CAVALIERI DI VITTORIO VENETO NEL CENTRO ABITATO DI LUGAGNANO VAL DARDA. CUP D67H21006830003 (COD. INTERVENTO 746).	130.000,00	100.912,37	235,46	CONCLUSO	Avanzo
LICEO SCIENTIFICO "LORENZO RESPIGHI" DI PIACENZA. LAVORI DI ADEGUAMENTO ANTISISMICO (PNRR)	1.800.000,00	302,1	180.941,60		Stato/PNRR
		63.777,12	780.715,33		Avanzo
LICEO "GIULIA MOLINO COLOMBINI" DI PIACENZA. LAVORI DI MIGLIORAMENTO ANTISISMICO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA.(PNRR)	1.000.000,00	1.771,32	195.193,32		Stato/PNRR
S.P. N.21 VAL D'ARDA. PONTE SUL TORRENTE ARDA IN LOCALITÀ CASE BONINI ALLA PROGRESSIVA KM 9+765. LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E INSTALLAZIONE DELLE BARRIERE DI SICUREZZA.	570.000,00	28.553,88	541.416,12		Stato

DESCRIZIONE OPERA	IMPORTO OPERA	IMPEGNATO COMPETENZA	FPV	FASE	FONTE FINANZIAMENTO
S.P. N.16 DI COLI. PONTE SUL FIUME TREBBIA ALLA PROGRESSIVA KM 0+115. LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIPRISTINO DEI PARAMENTI MURARI.	150.000,00	-	149.970,00		Stato
S.P. N.462R DI VAL D'ARDA. SOVRAPPASSO SULLA LINEA FERROVIARIA MI-BO ALLA PROGRESSIVA KM 19+030. LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E INSTALLAZIONE DELLE BARRIERE DI SICUREZZA.	425.000,00	-	424.970,00		Stato
LICEO "GIULIA MOLINO COLOMBINI" DI PIACENZA. LAVORI DI ADEGUAMENTO ANTISISMICO (PNRR)	1.500.000,00	-			Stato PNRR
		-	184.224,75		Avanzo
		-	466.029,51		Avanzo
STRADA PROVINCIALE N.12 DI GENOVA. RIORGANIZZAZIONE DELL'INTERSEZIONE CON LA STRADA PROVINCIALE N.31 SALSEDIANA, NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI ALSENO	500.000,00	7.271,01	492.728,99		Regione
STRADA PROVINCIALE N. 462R DI VAL D'ARDA. LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DEL CORPO STRADALE E RIPRESA DELLA PAVIMENTAZIONE NEI TRATTI MAGGIORMENTE DEGRADATI	600.000,00	225	599.775,00		Stato
STRADA PROVINCIALE 11 DI MOTTAZIANA. REALIZZAZIONE DI UNA PISTA CICLOPEDONALE DAL CENTRO ABITATO DI GRAGNANINO FINO A LOC. VALLARSA	350.000,00	225	349.775,00		Avanzo
S.P. N.28BIS DI GOSSOLENGO. PONTE SUL FIUME TREBBIA ALLA PROGRESSIVA KM 1+160. LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA.	1.577.807,66	68.450,38	1.509.357,28		Stato
S.P. N.34 DI PECORARA. PONTE SUL TORRENTE TIDONCELLO IN LOCALITÀ MORASCO ALLA PROGRESSIVA KM 2+255. LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E INSTALLAZIONE DELLE BARRIERE DI SICUREZZA.	400.000,00	18.764,07	381.235,93		Stato

DESCRIZIONE OPERA	IMPORTO OPERA	IMPEGNATO COMPETENZA	FPV	FASE	FONTE FINANZIAMENTO
S.P. N.588R DEI DUE PONTI. PONTE SUL TORRENTE ONGINA ALLA PROGRESSIVA KM 14+215. LAVORI DI ADEGUAMENTO STRUTTURALE DEL MANUFATTO.		-			Province
	850.000,00	-	425.000,00		Stato
STRADA PROVINCIALE N. 4 DI BARDI. LAVORI URGENTI PER LA MESSA IN SICUREZZA DEI RILEVATI ADIACENTI A PONTE LANZONE. OPERA EURO 225,000 PARTE FINANZIATA 22 PNRR)	88.501,99	13.817,15	74.684,84		Regione
LICEO "GIULIA MOLINO COLOMBINI" DI PIACENZA. LAVORI DI MIGLIORAMENTO ANTISISMICO E DELLA SICUREZZA DELL'EDIFICIO PALESTRA (PNRR)	1.505.682,70	3.362,84	297.773,70		Stato/PNRR
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GUGLIELMO MARCONI" DI PIACENZA. LAVORI DI ADEGUAMENTO ANTISISMICO (PNRR)		-	350.000,00		Stato PNRR
	3.500.000,00	61.316,82	288.683,18		Avanzo
EX IPSIA "LEONARDO DA VINCI" DI PIACENZA. MIGLIORAMENTO ANTISISMICO EDIFICI E MANUTENZIONE STRAORDINARIA (PNRR)		-	229.695,09		Stato PNRR
	2.296.950,91	75.889,41	153.805,68		Avanzo
EDIFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI BORGONOVO VAL TIDONE. INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI ENERGETICHE	357.603,18	225	357.378,18		Cipe
STRADA PROVINCIALE N. 71 DI COLLERINO. LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DEL CORPO STRADALE E RIPRESA DELLA PAVIMENTAZIONE NEI TRATTI MAGGIORMENTE DEGRADATI [COD. INTERVENTO 556 - COD. MIMS 00705.19.PC]	200.000,00	183.715,53	16.284,47		Stato
STRADA PROVINCIALE N. 587R DI CORTEMAGGIORE. LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DEL CORPO STRADALE E RIPRESA DELLA PAVIMENTAZIONE NEI TRATTI MAGGIORMENTE DEGRADATI	478.745,33	316.837,98	161.907,35		Stato

DESCRIZIONE OPERA	IMPORTO OPERA	IMPEGNATO COMPETENZA	FPV	FASE	FONTE FINANZIAMENTO
STRADA PROVINCIALE N. 57 DI ASEREI. LAVORI URGENTI DI CONSOLIDAMENTO DEL CORPO STRADALE E RIPRESA DELLA PAVIMENTAZIONE BITUMINOSA NEI TRATTI MAGGIORMENTE DEGRADATI TOT. PROG 230,000	207.802,66	207.802,66	-	CONCLUSO	Stato
STRADA PROVINCIALE N. 27 DI ZIANO. LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DEL CORPO STRADALE E RIPRESA DELLA PAVIMENTAZIONE NEI TRATTI MAGGIORMENTE DEGRADATI TOT. PROG 200000	174.951,32	174.951,32	-	CONCLUSO	Stato
STRADA PROVINCIALE N. 21 DI VAL D'ARDA LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DEL CORPO STRADALE E RIPRESA DELLA PAVIMENTAZIONE NEI TRATTI MAGGIORMENTE DEGRADATI	200.000,00	154.980,02	45.019,98		Stato
STRADA PROVINCIALE N. 7 DI AGAZZANO. LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DEL CORPO STRADALE E RIPRESA DELLA PAVIMENTAZIONE NEI TRATTI MAGGIORMENTE DEGRADATI TOT. 200000	178.114,51	178.114,51	-	CONCLUSO	Stato
STRADE PROVINCIALI N. 462R DI VAL D'ARDA E N. 20 DI POLIGNANO. RIORGANIZZAZIONE A ROTATORIA DELL'INTERSEZIONE NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI SAN PIETRO IN CERRO	650.000,00	-	650.000,00		Stato
STRADA PROVINCIALE N. 586R DI VAL D'AVETO. PONTE SUL RIO REMORANO ALLA PROGRESSIVA KM.22+200. INSTALLAZIONE BARRIERE DI SICUREZZA.	320.000,00	-	320.000,00		Stato
STRADA PROVINCIALE N. 61 DI MONECARI. LAVORI URGENTI DI CONSOLIDAMENTO DEL CORPO STRADALE E RIPRESA DELLA PAVIMENTAZIONE BITUMINOSA IN TRATTI VARI. INT 750 TOT. 195247,05	178.456,72	178.456,72	-	CONCLUSO	Stato
STRADA PROVINCIALE N. 74 DI CENTENARO. LAVORI URGENTI DI CONSOLIDAMENTO DEL CORPO STRADALE E RIPRESA DELLA PAVIMENTAZIONE BITUMINOSA IN TRATTI VARI. TOT. 150000	129.330,84	129.330,84	-	CONCLUSO	Stato

DESCRIZIONE OPERA	IMPORTO OPERA	IMPEGNATO COMPETENZA	FPV	FASE	FONTE FINANZIAMENTO
STRADA PROVINCIALE N. 57 DI ASEREI. LAVORI URGENTI DI CONSOLIDAMENTO DEL CORPO STRADALE E RIPRESA DELLA PAVIMENTAZIONE BITUMINOSA NEI TRATTI MAGGIORMENTE DEGRADATI.	200.000,00	200.000,00	-		Stato
STRADA PROVINCIALE N. 23 DEL PARCO PROVINCIALE. LAVORI URGENTI DI CONSOLIDAMENTO DEL CORPO STRADALE E RIPRESA DELLA PAVIMENTAZIONE BITUMINOSA NEI TRATTI MAGGIORMENTE DEGRADATI. TOT 100000	90.654,83	90.654,83	-	CONCLUSO	Stato
STRADA PROVINCIALE N. 586R DI VAL D'AVETO. LAVORI DI CONSOLIDAMENTO E RIPRESA DELLA PAVIMENTAZIONE BITUMINOSA NEI TRATTI MAGGIORMENTE DEGRADATI	234.026,95	234.026,95	-		Stato
S.P. N. 588R DUE PONTI. PONTE SUL TORRENTE ARDA ALLA PROGRESSIVA KM. 10+760. LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DEL MANUFATTO E INSTALLAZIONE DELLE BARRIERE DI SICUREZZA	350.000,00	-	350.000,00		Stato
S.P. N. 16 DI COLI. PONTE SUL RIO CURDELLO ALLA PROGRESSIVA KM. 0+500. LAVORI DI CONSOLIDAMENTO E INSTALLAZIONE DELLE BARRIERE DI SICUREZZA.	230.000,00	-	230.000,00		Stato
S.P. N. 10 DI GROPPARELLO. PONTE SUL TORRENTE VEZZENO ALLA PROGRESSIVA KM. 6+950 IN LOC. SARIANO. LAVORI DI CONSOLIDAMENTO E INSTALLAZIONE DELLE BARRIERE DI SICUREZZA.	450.000,00	-	450.000,00		Stato
STRADA PROVINCIALE N. 40 DI STATTO. LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DELLE FONDAZIONE DEL PONTE SUL FIUME TREBBIA E RIPRISTINO DEI CALCESTRUZZI.	2.381.466,99	16.309,26	2.365.157,73		Stato
S.P. N. 10 DI GROPPARELLO. PONTE SUL TORRENTE VEZZENO ALLA PROGRESSIVA KM. 9+700 IN LOCALITÀ LA VALLE. LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DEL MANUFATTO E INSTALLAZIONE BARRIERE DI SICUREZZA.	280.000,00	-	280.000,00		Stato

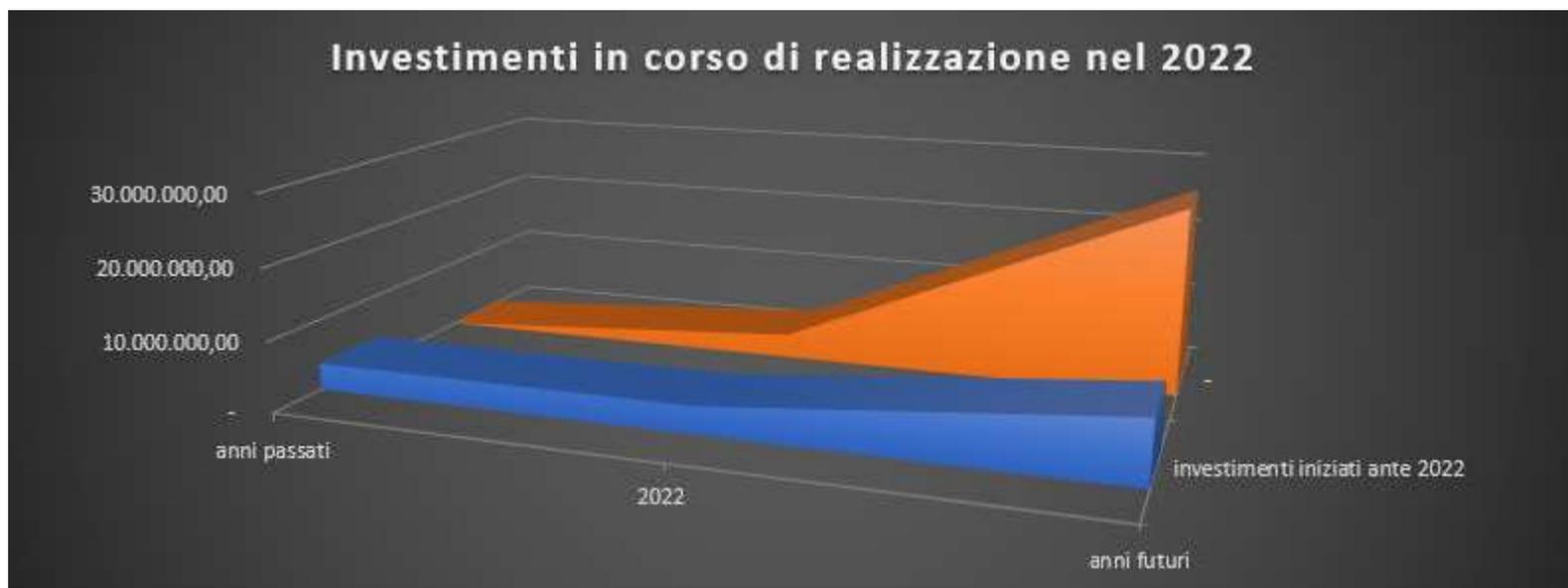
DESCRIZIONE OPERA	IMPORTO OPERA	IMPEGNATO COMPETENZA	FPV	FASE	FONTE FINANZIAMENTO
S.P. N. 40BIS DI STATTO. PONTE SUL FIUME TREBBIA IN LOCALITÀ BELLARIA ALLA PROGRESSIVA CHILOMETRICA 0 + 470. LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIPRISTINO DEI PARAMENTI MURARI	250.000,00	-	250.000,00		Stato
S.P. N. 6 DI CARPANETO. PONTE SUL TORRENTE VEZZENO ALLA PROGRESSIVA CHILOMETRICA 14 + 570. LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RIPRISTINO DEI PARAMENTI MURARI E INSTALLAZIONE DELLE BARRIERE DI SICUREZZA	620.000,00	-	620.000,00		Stato
STRADA PROVINCIALE N. 12 DI GENOVA. LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DEL CORPO STRADALE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA SOVRASTRUTTURA STRADALE NEL TRATTO COMPRESO TRA LA STRADA STATALE N. 9 VIA EMILIA E LA STRADA PROVINCIALE N. 31 DI SALSEDIANA (COMUNE DI ALSENO), 1° STRALCIO	900.000,00	-	169.601,20		Regione
		-	96.159,31		Entrate correnti
		-	542.671,15		Avanzo
		-	90.000,00		Entrate correnti
LICEO GIULIA MOLINO COLOMBINI LAVORI DI MIGLIORAMENTO ANTISISMICO E MANUTENZIONE CUP D33F20000020004 (ANTICIPATO DL 23) (PNRR)	1.200.000,00	2.065,60	237.934,40		Stato/PNRR
STRADA PROVINCIALE 10R PADANA INFERIORE LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA AL PONTE SUL FIUME PO PRESSO CASTELVETRO PIACENTINO (VALORE INTERVENTO 7571270)	140.957,01	-			Stato
		140.957,01			Avanzo
STRADA PROVINCIALE N. 587R DI CORTEMAGGIORE. LAVORI URGENTI DI CONSOLIDAMENTO DEL CORPO STRADALE E RIPRESA DELLA PAVIMENTAZIONE BITUMINOSA IN TRATTI VARI	159.000,00	-	159.000,00		Avanzo
STRADA PROVINCIALE N. 34 DI PECORARA. LAVORI URGENTI PER LA RICOSTRUZIONE DEL CORPO STRADALE ALLA PROGRESSIVA KM 9+950 E LA REALIZZAZIONE DI UN'OPERA DI SOSTEGNO ALLA PROGRESSIVA KM 1+420	190.000,00	8.382,42			Regione Prot. Civile

DESCRIZIONE OPERA	IMPORTO OPERA	IMPEGNATO COMPETENZA	FPV	FASE	FONTE FINANZIAMENTO
LAVORI URGENTI DI RICOSTRUZIONE DEI CORPI STRADALI ALLA PROGRESSIVE KM 17+200 IN LOCALITÀ ROCCASSA DELLA STRADA PROVINCIALE N.15 BIS DI MORFASSO E ALLE PROGRESSIVE KM 46+100 E 49+750 DELLA STRADA PROVINCIALE N. 359R SALSOMAGGIORE BARDI	215.000,00	13.110,08			Regione Prot. Civile
ISTITUTO "RAINERI - MARCORÀ" DI PIACENZA. RIMOZIONE COIBENTAZIONE IN AMIANTO.	185.500,00	24			Stato
		-	28.953,34		Avanzo
		6	6.040,66		Avanzo
STRADA PROVINCIALE N. 11 DI MOTTAZIANA. REALIZZAZIONE DI BARRIERE DI SICUREZZA A PROTEZIONE DELLA PISTA CICLOPEDONALE NEL TRATTO DA GRAGNANINO A LOC. VALLARSA.	159.955,70	30	159.925,70		Avanzo
STRADA PROVINCIALE N. 57 DI ASEREI. LAVORI DI PAVIMENTAZIONE DEL TRATTO MARETO - BIVIO SASSI AGUZZI 1° STRALCIO	190.988,13	30	190.958,13		Stato PNC
STRADA PROVINCIALE N. 56 DI BORLA. LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DEL CORPO STRADALE E RIPRESA DELLA PAVIMENTAZIONE NEI TRATTI MAGGIORMENTE DEGRADATI.	300.000,00	225	299.775,00		Stato PNC
MISS. M5 - COMP. C3 - MISU. INV.1 - CUPD65F21000300002- COD 01001.AI.PC S.P. N. 4 DI BARDI. LAVORI URGENTI PER LA MESSA IN SICUREZZA DEI RILEVATI ADIACENTI A PONTE LANZONE. FINANZIATO CON FONDI PNRR AREE INTERNE *RIF CAP.E. 2072*	136.498,01	-	136.498,01		Stato PNC
STRADA PROVINCIALE N. 10 DI GROPPARELLO. LAVORI URGENTI PER IL CONSOLIDAMENTO DELLA SCARPATA STRADALE ALLA PROGRESSIVA KM 9+800 IN LOCALITÀ LA VALLE E REALIZZAZIONE DI UN'OPERA DI SOSTEGNO E RICOSTRUZIONE DELLA SEDE STRADALE ALLA PROGRESSIVA KM 11+320	400.000,00	23.804,28			Regione Prot. Civile

DESCRIZIONE OPERA	IMPORTO OPERA	IMPEGNATO COMPETENZA	FPV	FASE	FONTE FINANZIAMENTO
STRADA PROVINCIALE N. 21 DI VAL D'ARDA. LAVORI URGENTI PER LA RICOSTRUZIONE DEL CORPO STRADALE ALLA PROGRESSIVA KM 5+300 NEI PRESSI DEL BIVIO PER LOCALITÀ MOCOMERO E ALLA PROGRESSIVA KM 9+600 IN LOCALITÀ CASE BONINI	160.000,00	9.651,03			Regione Prot. Civile
STRADA PROVINCIALE N. 65 DI CALDAROLA. LAVORI URGENTI PER LA RICOSTRUZIONE DEL CORPO STRADALE E LA REGIMAZIONE DELLE ACQUE SUPERFICIALI ALLA PROGRESSIVA KM 15+500	150.000,00	30			Regione Prot. Civile
LICEO "GIULIA MOLINO COLOMBINI" DI PIACENZA. LAVORI DI ADEGUAMENTO ANTISISMICO DEL CORPO CENTRALE	2.900.000,00	93.302,69	2.806.697,31		Avanzo
STRADA PROVINCIALE N. 587R DI CORTEMAGGIORE. RETTIFICA DEL TRACCIATO FRA LE PROGRESSIVE KM 4+200 E KM 4+600, NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI CORTEMAGGIORE	1.100.000,00	2.624,01			Regione
		-	56.125,00		Avanzo
		262,4	43.612,60		Avanzo
STRADA PROVINCIALE N. 588R DEI DUE PONTI. LAVORI DI MIGLIORAMENTO DEL TRACCIATO ESISTENTE ALLA PROGRESSIVA KM 4+380 NEL CENTRO ABITATO DI SAN GIULIANO (CASTELVETRO PIACENTINO)	250.000,00	-			Regione
		225	33.460,00		Avanzo
MISS. M5 COMP. C3 MISU. INV.1 CUP D45F22000770004 COD. MIN 00519.AI.PC CONTRIBUTO PROV. PR PER INTERV. SOSTITUZIONE ED ADEGUAMENTO BARRIERE SICUREZZA SULLE SP 24 DI TORNOLO, SP 28 DI VARSÌ, SP 30 DI PELLEGRINO PARMENSE, SP 69 VAL CENEDOLA, SP 10	158.484,99	158.484,99			Stato PNC
MISS. M5 COMP. C3 MISU. INV.1 CUP D45F22000780001 COD. MIN 00521.AI.PC CONTRIBUTO PROV. PR PER INTERV. SOSTITUZIONE ED ADEGUAMENTO BARRIERE SICUREZZA SULLE SP 24 DI TORNOLO, SP 28 DI VARSÌ, SP 30 DI PELLEGRINO PARMENSE, SP 69 VAL CENEDOLA, SP 1	396.011,87	396.011,87			Stato PNC

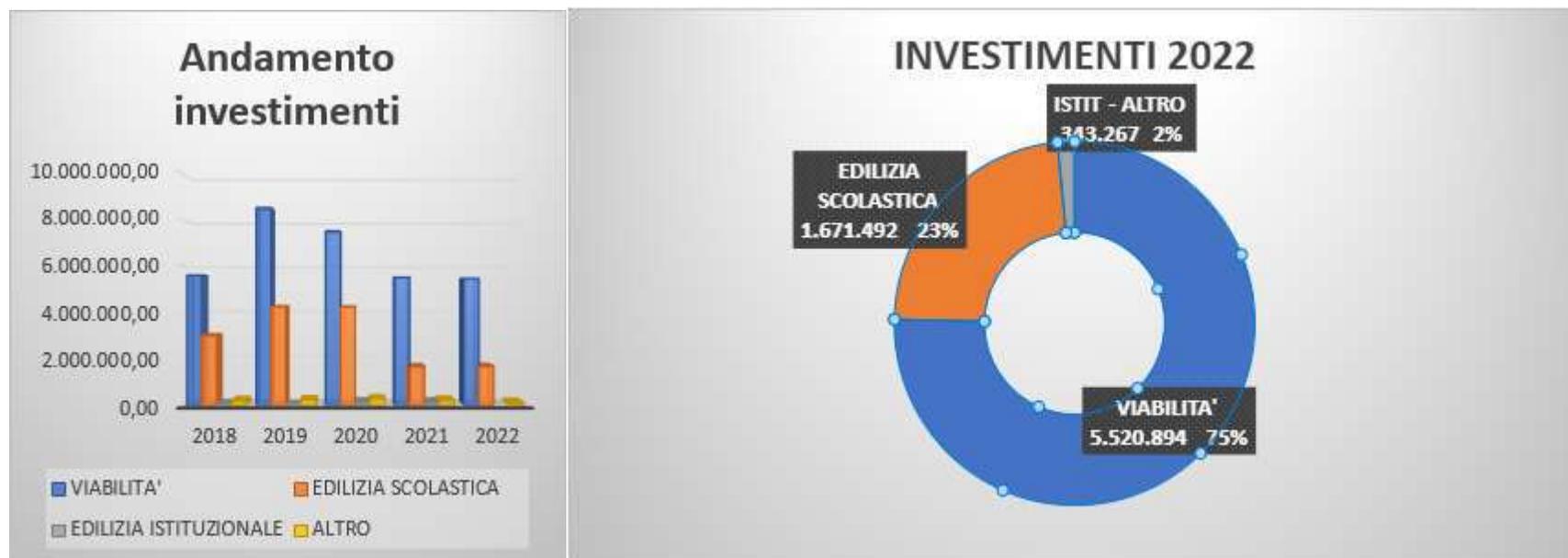
DESCRIZIONE OPERA	IMPORTO OPERA	IMPEGNATO COMPETENZA	FPV	FASE	FONTE FINANZIAMENTO	
ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE FINANZIATO CON QUOTA INNOVAZIONE DEL FONDO DI ROTAZIONE *RIF. CAP. E 1978* PREV. 75000	58.736,20	58.736,20			Entrate correnti	
ACQUISTO HARDWARE (FINANZ.ENTRATE CORRENTI) PREV. 16000	15.400,41	15.400,41			Entrate correnti	
ACQUISTO SOFTWARE (FINANZIATO CON ENTRATE CORRENTI) PREV. 4000	3.603,27	3.603,27			Entrate correnti	
F.DO REGIONALE PER ACQUISTO ATTREZZATURE INERENTI IL PROGETTO PIANI DI CONTROLLO ANIMALI FOSSORI *RIF. CAP E.351* PREV. 9600	9.262,00	9.262,00			Regione/entrate correnti	
MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI RISCALDAMENTO EDIFICI SCOLASTICI FINANZIATI DA AVANZO VINCOLATO CAPITALE (TESORETTO)	112.000,00		30	59.220,00	Avanzo	
		-		52.750,00	Avanzo	
SPSE DI PROGETTAZIONE PER LA COSTRUZIONE DI UN NUOVO PLESSO SCOLASTICO NELL'AREA EX DEMANIO PONTIERI	539.926,26	-		192.142,64	Avanzo	
		-			avanzo	
			50.030,00	297.753,62		avanzo
		-				alienazioni
F.DO REGIONALE PER ACQUISTO AUTOMEZZI INERENTI IL PROGETTO UN PICK UP DI COMUNITA' RIF. CAP E 355	26.700,00	26.700,00			Regione/entrate correnti	
ACQUISTO MEZZI DI TRASPORTO INERENTI IL PROGETTO UN PICK UP DI COMUNITA' FINANZIATO CON AV. 11 PREV 18879,20	18.745,00	18.745,00			Avanzo	
ACQUISTO IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA PER GLI EDIFICI SCOLASTICI FINANZIATO CON AVANZO DISPONIBILE PREV. 50000	47.611,48	47.611,48			Avanzo	
F.DO STATALE PER COMPENSAZIONE CARO MATERIALI DL 75/21 *RIF. E 188*	10.096,08	-		5.048,04	Entrate correnti	

DESCRIZIONE OPERA	IMPORTO OPERA	IMPEGNATO COMPETENZA	FPV	FASE	FONTE FINANZIAMENTO
INTERVENTI URGENTI DI PROTEZIONE CIVILE (FINANZIATI CON IL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA RER N. 135 DEL 2/7/2020) *RIF. E 2398*	4.417,23	4.417,23			Regione Prot. Civile
INTERVENTI URGENTI DI EMERGENZA FINANZIATI DA REGIONE ER DECRETO 54 /2020(AGENZIA PROTEZIONE CIVILE) ECCEZIONALI EVENTI METEOROLOGICI VERIFICATISI NEL MESE DI NOVEMBRE 2019 (OCDPC 622 DEL 17 DICEMBRE 2019). *2898	2.252,38	2.252,38			Regione Prot. Civile
ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE (FINAZ. CON ALIENAZIONE BENI PATRIMONIALI PREV. 7750	7.229,12	7.229,12			alienazioni
TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE EROGATI A TITOLO DI RIPIANO DISAVANZI PREGRESSI	29.439,00	29.439,00			Avanzo
Totale	46.458.606,51	7.270.081,21	22.615.099,63		



In sintesi l'andamento della spesa in c/capitale impegnata in competenza può essere così sintetizzato:

Riepilogo impegnato c/capitale gestione competenza					
	2018	2019	2020	2021	2022
VIABILITA'	5.611.263,60	8.526.840,40	7.518.398,07	5.520.894,37	5.477.800,44
EDILIZIA SCOLASTICA	3.010.101,78	4.261.432,15	4.254.736,82	1.671.492,54	1.681.901,97
EDILIZIA ISTITUZIONALE	47.000,00	0,00	133.080,99	134.252,49	
ALTRO	190.894,93	226.848,64	265.807,35	209.014,98	110.378,80
TOTALE IMPEGNATO	8.859.260,31	13.015.121,19	12.172.023,23	7.535.654,38	7.270.081,21



1.8.2.1 Lo stato di attuazione del PNRR e del PNC

La Provincia di Piacenza è stata coinvolta nell'importante progetto di riforma e investimento, sia come soggetto attuatore che in veste di Stazione Unica Appaltante, secondo le previsioni dell'art. 52 comma 1.2 del D.L. 77/2021 che, per le procedure afferenti le opere a valere, anche solo in parte, sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza o sul Piano Nazionale Complementare (PNRR/PNC), ha annullato la sospensione dell'obbligo di aggregazione di cui al comma 4 dell'art. 37 del Codice Contratti Pubblici.

In qualità di soggetto attuatore l'Ente deve realizzare:

- progetti di edilizia scolastica già compresi e in parte avviati in precedenza poi confluiti nel PNRR. I cd. fondi non nativi si sono trovati a dover rispettare nuove regole e tempistiche imposte dal PNRR in un contesto divenuto particolarmente complesso a causa del caro materiali ed energia che ha sconvolto il sistema di riferimento. Trattasi in particolare di 9 progetti compresi nel Primo e secondo piano di investimenti per le scuole secondarie superiori e nei Piani 2019 e 2020.
- Interventi di manutenzione straordinaria sulla rete viaria riferita a 21 progetti compresi nelle aree interne, da realizzare nel quadriennio, e finanziati dal Fondo complementare.
- Dal 2023 la provincia sarà soggetto attuatore di altri 4 progetti di edilizia scolastica

In qualità di Stazione Unica Appaltante al 31/12/2022, per i Comuni soggetti attuatori sono state bandite 9 gare (di cui 2 aggiudicate). Nel 2023 la SUA dovrà occuparsi degli affidamenti PNRR non solo dei Comuni convenzionati ma anche degli altri Comuni ed, eventualmente, di altri enti pubblici partecipati dalla provincia medesima e dai comuni del territorio.

Al 31/12/2022, nonostante la complessità delle regole, la tempistica stringente e le condizioni particolarmente sfavorevoli della congiuntura economica, la prima milestone è stata rispettata, sia dalla Provincia che dai comuni convenzionati.

Dal punto di vista contabile l'Ente ha provveduto:

- a riclassificare integralmente e puntualmente i capitoli di entrata e di spesa per garantire la tracciabilità delle operazioni e una codificazione contabile adeguata;
- implementare apposite sezioni dei documenti di programmazione per dare specifica evidenza dei progetti PNRR
- proporre le necessarie variazioni di bilancio, tempestivamente approvate, per allineare i cronoprogramma procedurali a quelli di entrata e di spesa. Tali procedure hanno comportato anche la necessità di reperire ulteriori risorse finanziarie per far fronte, tempestivamente, all'impasse procurato dalle discrasie temporali fra le scritture contabili e gli avanzamenti fisici comunicati dai servizi negli esercizi precedenti;

- effettuare tutte le necessarie verifiche per il rispetto dell'obbligo di assenza del "doppio finanziamento";

Alla fine dell'esercizio le registrazioni contabili riferite agli interventi PNRR – PNC evidenziavano il seguente quadro:

PROGETTI PNRR					2022			
					FPV			
					2.053.950,91			
					AVANZO			
					1.229.949,35			
CUP	DESCRIZIONE	TOTALE INTERVENTO	IMPORTO COMPLESSIVO FINANZIATO PNRR	IMPORTO EVENTUALE CO-FINANZIAMENTO	ACCERTAMENTI COMPETENZA	IMPEGNI	FPV	AVANZO VINCOLATO
D14I19005790003	CENTRO SCOLASTICO MEDIO SUPERIORE DI FIORENZUOLA D'ARDA. MIGLIORAMENTO ANTISISMICO DELL'EDIFICIO ADIBITO A SEDE ITIS	700.000,00	700.000,00	0,00	296.734,71	296.734,71		0,00
D32C21001020001	LICEO "GIULIA MOLINO COLOMBINI" DI PIACENZA. LAVORI DI MIGLIORAM. ANTISISM. E DELLA SICUREZZA DELL'EDIFICIO PALESTRA.	1.505.682,70	1.505.682,70	0,00	301.136,54	3.362,84	297.773,70	0,00

CUP	DESCRIZIONE	TOTALE INTERVENTO	IMPORTO COMPLESSIVO FINANZIATO PNRR	IMPORTO EVENTUALE CO-FINANZIAMENTO	ACCERTAMENTI COMPETENZA	IMPEGNI	FPV	AVANZO VINCOLATO
D33F20000010003	LICEO "GIULIA MOLINO COLOMBINI" DI PIACENZA. LAVORI DI MIGLIORAMENTO ANTISISMICO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA	1.000.000,00	1.000.000,00		196.964,64	1.771,32	195.193,32	0,00
D33F20000020004	LICEO "GIULIA MOLINO COLOMBINI" DI PIACENZA. LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MIGLIORAMENTO ANTISISMICO	1.200.000,00	1.200.000,00		240.000,00	2.065,60	237.934,40	
D32C21000360001	EX IPSIA "LEONARDO DA VINCI" DI PIACENZA. MIGLIORAMENTO ANTISISMICO EDIFICI E MANUTENZIONE STRAORDINARIA	2.296.950,91	2.296.950,91		229.695,09	75.889,41	383.500,77	

CUP	DESCRIZIONE	TOTALE INTERVENTO	IMPORTO COMPLESSIVO FINANZIATO PNRR	IMPORTO EVENTUALE CO-FINANZIAMENTO	ACCERTAMENTI COMPETENZA	IMPEGNI	FPV	AVANZO VINCOLATO
D33H20000330003	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUP. "GUGLIELMO MARCONI" DI PIACENZA. LAVORI ADEG. ANTISISM.	3.500.000,00	3.500.000,00		350.000,00	61.316,82	638.683,18	0,00
D34I19000260003	LICEO SCIENTIFICO "LORENZO RESPIGHI" DI PIACENZA. LAVORI DI ADEGUAMENTO ANTISISMICO	1.800.000,00	906.218,49	893.781,51	181.243,70	64.079,22	961.656,93	0,00
D34I19000270003	LICEO "GIULIA MOLINO COLOMBINI" DI PIACENZA. LAVORI DI ADEGUAM. ANTISISMICO	1.500.000,00	921.123,75	578.876,25	0,00	0,00	650.254,26	0,00
D34I19000280003	LICEO CLASSICO "MELCHIORRE GIOIA" DI PIACENZA. LAVORI DI ADEGUAMENTO ANTISISMICO	1.500.000,00	577.373,41	922.626,59	0,00	293.436,93	916.021,53	
		15.002.633,61	12.607.349,26	2.395.284,35	1.795.774,68	798.656,85	4.281.018,09	-
				TOTALE	5.079.674,94		5.079.674,94	

PROGETTI PNC					2022			
CUP	DESCRIZIONE	TOTALE INTERVENTO	IMPORTO COMPLESSIVO FINANZIATO PNC	IMPORTO EVENTUALE CO-FINANZIAMENTO	ACCERTAMENTI	IMPEGNI	FPV	AVANZO VINCOLATO
D65F21000300002	STRADA PROVINCIALE N. 4 DI BARDI. LAVORI URGENTI PER LA MESSA IN SICUREZZA DEI RILEVATI ADIACENTI A PONTE LANZONE.	225.000,00	136.498,01	88.501,99	136.498,01		136.498,01	
D86G21002880003	STRADA PROVINCIALE N. 15 DI MORFASSO. LAVORI URGENTI DI CONSOLIDAMENTO DEL CORPO STRADALE E RIPRESA DELLA PAVIMENTAZIONE BITUMINOSA NEI TRATTI MAGGIORMENTE DEGRADATI TRA MORFASSO E PASSO DEI GUSELLI.	125.000,00	100.000,00	25.000,00	100.000,00			* SOMMA ANTICIPATA CON FONDI PROVINCIALI E CONFLUITA IN AVANZO LIBERO

CUP	DESCRIZIONE	TOTALE INTERVENTO	IMPORTO COMPLESSIVO FINANZIATO PNC	IMPORTO EVENTUALE CO-FINANZIAMENTO	ACCERTAMENTI	IMPEGNI	FPV	AVANZO VINCOLATO
D45F22000770004	INTERVENTI DI SOSTITUZIONE ED ADEGUAMENTO DELLE BARRIERE DI SICUREZZA SULLE STRADE PROVINCIALI SP 24 DI TORNOLO, SP 28 DI VARSÌ, SP 30 DI PELLEGRINO PARMENSE, SP 69 VAL CENEDOLA, SP 109 DI FONDO VALLE STIRONE NEI COMUNI DI BARDI, BORE, PELLEGRINO PARMENSE, TORNOLO, VARANO DE' MELEGARI, VARSÌ.	200.000,00	158.484,99	41.515,01	158.484,99	158.484,99		
D87H22001380001	STRADA PROVINCIALE N. 57 DI ASEREI. LAVORI DI PAVIMENTAZIONE DEL TRATTO MARETO - BIVIO SASSI AGUZZI 1° STRALCIO	190.988,13	190.988,13	0,00	190.988,13	30,00	190.958,13	

CUP	DESCRIZIONE	TOTALE INTERVENTO	IMPORTO COMPLESSIVO FINANZIATO PNC	IMPORTO EVENTUALE CO-FINANZIAMENTO	ACCERTAMENTI	IMPEGNI	FPV	AVANZO VINCOLATO
D87H21006450001	STRADA PROVINCIALE N. 359R DI SALSOMAGGIORE E BARDI. PONTE SUL RIO CANALAZZA ALLA PROGRESSIVA KM 50+580. LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E INSTALLAZIONE DELLE BARRIERE DI SICUREZZA.	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00			100.000,00
D67H22001450001	STRADA PROVINCIALE N. 56 DI BORLA. LAVORI DI CONSOLID.NTO DEL CORPO STRADALE E RIPRESA DELLA PAVIMENTAZIONE NEI TRATTI MAGGIORMENTE DEGRADATI.	300.000,00	300.000,00	0,00	300.000,00	225,00	299.775,00	

CUP	DESCRIZIONE	TOTALE INTERVENTO	IMPORTO COMPLESSIVO FINANZIATO PNC	IMPORTO EVENTUALE CO-FINANZIAMENTO	ACCERTAMENTI	IMPEGNI	FPV	AVANZO VINCOLATO
D45F22000780001	INTERVENTI DI SOSTIT. ED ADEGUAMENTO DELLE BARRIERE DI SICUREZZA SULLE STRADE PROVINC. SP 24 DI TORNOLO, SP 28 DI VARSÌ, SP 30 DI PELLEGRINO PARMENSE, SP 69 VAL CENEDOLA, SP 109 DI FONDO VALLE STIRONE NEI COMUNI DI BARDI, BORE, PELLEGRINO PARMENSE, TORNOLO, VARANO DE' MELEGARI, VARSÌ.	396.011,87	396.011,87	0,00	396.011,87	396.011,87		
	TRASFERIMENTI DALLO STATO FONDI PNC PER INTERVENTI VIABILITA' AREE INTERNE - DL 59/2021 *RIF.CAP. 8071 -8072	0,00	0,00	0,00	458,00			458,00
		1.537.000,00	1.381.983,00	155.017,00	1.382.441,00	554.751,86	627.231,14	100.458,00
				TOTALE	1.382.441,00			1.282.441,00
							* AVANZO LIBERO	100.000,00

1.9 Fondo Pluriennale vincolato

Il fondo pluriennale vincolato è un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Trattasi di un saldo finanziario che garantisce la copertura di spese imputate agli esercizi successivi a quello in corso, che nasce dall'esigenza di applicare il principio della competenza finanziaria e rendere evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse.

L'ammontare complessivo del fondo iscritto in entrata, distinto in parte corrente e in c/capitale, è pari alla sommatoria degli accantonamenti riguardanti il fondo stanziati nella spesa del bilancio dell'esercizio precedente, nei singoli programmi di bilancio cui si riferiscono le spese, dell'esercizio precedente.

In altre parole, il principio della competenza potenziata prevede che il "fondo pluriennale vincolato" sia uno strumento di rappresentazione della programmazione e previsione delle spese, sia correnti sia di investimento, che evidenzia con trasparenza e attendibilità il procedimento di impiego delle risorse acquisite dall'ente che richiedono un periodo di tempo ultrannuale per il loro effettivo impiego ed utilizzo per le finalità programmate e previste.

Il fondo iscritto in entrata all'1/1/2022 è il saldo che costituisce copertura alle spese imputate nel 2022 e successive, il fondo in spesa al 31/12/2022 rappresenta le spese che hanno copertura finanziaria e che sono imputate agli esercizi successivi:

FPV	01/01/2022	31/12/2022
FPV di parte corrente	1.537.617,84	733.590,70
FPV di parte capitale	13.467.176,36	22.615.099,63
FPV per partite finanziarie	0,00	0,00

Il fondo pluriennale per la **parte corrente** è così alimentato:

Alimentazione Fondo pluriennale vincolato di parte corrente			
	2020	2021	2022
Fondo pluriennale vincolato corrente accantonato al 31.12	713.089,94	1.537.617,84	733.590,70
- di cui FPV alimentato da entrate vincolate accertate in c/competenza	228.357,94	124.583,76	140.835,09
- di cui FPV alimentato da entrate libere accertate in c/competenza per finanziare i soli casi ammessi dal principio contabile *	366.507,49	525.118,28	483.797,41
- di cui FPV alimentato da entrate libere accertate in c/competenza per finanziare i casi di cui al punto 5.4a del principio contabile 4/2**	49.434,19	743.243,29	0,00
- di cui FPV alimentato da entrate vincolate accertate in anni precedenti	35.179,00	102.157,00	46.843,12
- di cui FPV alimentato da trasferimenti e contributi per eventi sismici			
- di cui FPV alimentato da entrate libere accertate in anni precedenti per finanziare i soli casi ammessi dal principio contabile *	33.611,32	42.515,51	62.115,08
- di cui FPV da riaccertamento straordinario			

*premierità e trattamento accessorio reimputato su anno successivo; incarichi legali esterni su contenziosi ultrannuali

** impossibilità di svolgimento della prestazione per fatto sopravvenuto, da dimostrare nella relazione al rendiconto e da determinare solo in occasione del riaccertamento ordinario

Per la parte corrente finanzia:

FPV spesa corrente	
Salario accessorio e premiante	446.827,96
Trasferimenti correnti	162.678,21
Incarichi a legali	99.084,53
Altri incarichi	0,00
Altre spese finanziate da entrate vincolate di parte corrente	25.000,00
Impossibilità svolgimento della prestazione per fatto sopravvenuto	0,00
Totale FPV 2022 spesa corrente	733.590,70

Il fondo pluriennale vincolato per la spesa in conto capitale è così alimentato:

Alimentazione Fondo pluriennale vincolato c/capitale			
	2020	2021	2022
Fondo pluriennale vincolato c/capitale accantonato al 31.12	7.164.153,37	13.467.176,36	22.615.099,63
- di cui FPV alimentato da entrate vincolate e destinate investimenti accertate in c/competenza	5.126.908,25	11.358.659,35	14.106.420,65
- di cui FPV alimentato da entrate vincolate e destinate investimenti accertate in anni precedenti	2.037.245,12	2.108.517,01	8.508.678,98
- di cui FPV da riaccertamento straordinario			
- di cui FPV da impegno di competenza parte conto capitale riguardanti gli incentivi per le funzioni tecniche di cui all'articolo 113 del d.lgs. 50 del 2016			

1.10 Entrate e spese non ricorrenti

Al fine di attribuire la codifica della transazione elementari sono state definite, a seconda se l'acquisizione dell'entrata o la spesa sia prevista a regime o limitata ad uno o più esercizi, le entrate e le spese ricorrenti e non ricorrenti.

Al proposito si fa notare che nel corso dell'esercizio 2022 è stata accantonata la somma di euro 650.000 in vista delle spese per il noleggio dei moduli didattici nel biennio 2023-2024. In sede di rendiconto l'accantonamento è stato adeguato nell'avanzo di amministrazione a complessivi 2.000.000 euro per garantire l'intero finanziamento di tali spese aventi natura straordinaria non ricorrente.

ENTRATE				
	ACCERTAMENTI	RICORRENTI	NON RICORRENTI	TOTALE
1	Entrate correnti di natura tributaria contributiva e perequativa	20.816.847,49	1.297.138,17	22.113.985,66
2	Trasferimenti correnti	14.573.266,98	2.354.698,20	16.927.965,18
3	Entrate extratributarie	4.344.854,68	51.393,84	4.396.248,52
4	Entrate in conto capitale	0,00	13.772.410,95	13.772.410,95
5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
6	Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00
7	Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00
9	Entrate da servizi per conto terzi	4.758.935,95	0,00	4.758.935,95
	TOTALE	44.493.905,10	17.475.641,16	61.969.546,26

SPESE				
	IMPEGNI	RICORRENTI	NON RICORRENTI	TOTALE
1	Spese correnti	37.844.217,99	267.203,02	38.111.421,01
2	Spese in conto capitale	0,00	7.270.081,21	7.270.081,21
3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
4	Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00
5	Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00
6	Spese per servizi per conto di terzi	4.758.935,95	0,00	4.758.935,95
	TOTALE	42.603.153,94	7.537.284,23	50.140.438,17

1.11 Debiti fuori bilancio

Nel corso del 2022 si è provveduto al riconoscimento e finanziamento di debiti fuori bilancio per euro 39.764,34 e detti atti sono stati trasmessi alla competente Procura della Sezione Regionale della Corte dei Conti ai sensi dell'art. 23 Legge 289/2002, c. 5;

Analisi e valutazione dei debiti fuori bilancio			
Articolo 194 T.U.E.L:	2020	2021	2022
Sentenze esecutive	14.376,90	5.459,12	10.325,34
Copertura disavanzi		28.969,00	29.439,00
Ricapitalizzazioni			
Procedure espropriative/occupazione d'urgenza			
Acquisizione beni e servizi senza impegno di spesa			
Lavori di somma urgenza ex art. 191 c. 3 Tuel			
Decreti ingiuntivi a valere sul Tesoriere dell'Ente			
Totale	14.376,90	34.428,12	39.764,34

Nell'anno 2022 i debiti fuori bilancio sono stati riconosciuti con i seguenti provvedimenti consiliari:

DELIBERA	OGGETTO	IMPORTO
CP. n. 13 del 28/04/2022	Riconoscimento legittimita' debito fuori bilancio ai sensi dell'art. 194, comma 1 lett. a) d.lgs. n. 267/2000 per sentenza del Tribunale di Piacenza r.g. n. 652/2021. Pubblicata il 21.01.2022.	1.950,84
CP. n. 14 del 28/04/2022	Riconoscimento legittimita' debito fuori bilancio ai sensi dell'art. 194, comma 1 lett. a) d.lgs. n. 267/2000 per sentenza emessa dal Consiglio di Ctato sezione II nel giudizio sub n.r. 4893/2013. Pubblicata il 06.10.2021.	5.102,36
CP. n. 26 del 22/09/2022	Riconoscimento legittimita' debito fuori bilancio ai sensi dell'art. 194, comma 1 lett. a) d.lgs. n. 267/2000 per sentenza esecutiva R.G. n. 2782/2019 emessa dal Tribunale di Piacenza in data 06/09/2022	3.272,14
CP. n. 44 del 14/12/2022	Azienda pubblica di servizi alla persona "Città di Piacenza" - Riconoscimento debito fuori bilancio derivante da perdita d'esercizio relativa all'anno 2021.	29.439,00
		39.764,34

Dopo la chiusura dell'esercizio ed entro la data di formazione dello schema di rendiconto non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio. Tutti i Responsabili di Servizio hanno proceduto con appositi provvedimenti, DD n.208,218,219,223,227,229,230,231,235,236,240, ad attestare, con riferimento al 31 dicembre 2022, che non sussistono debiti fuori bilancio da proporre al riconoscimento di legittimità a

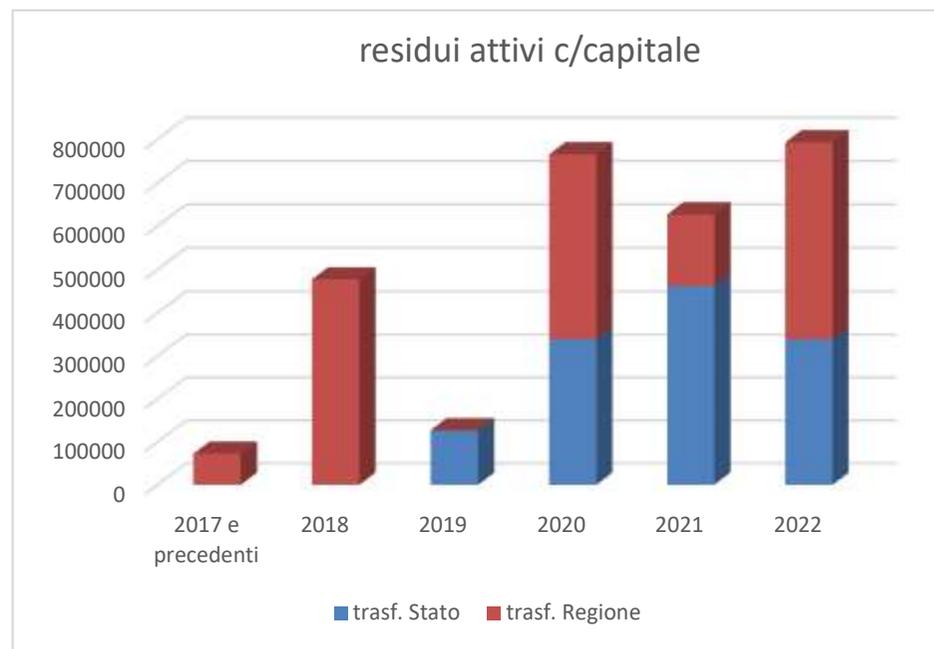
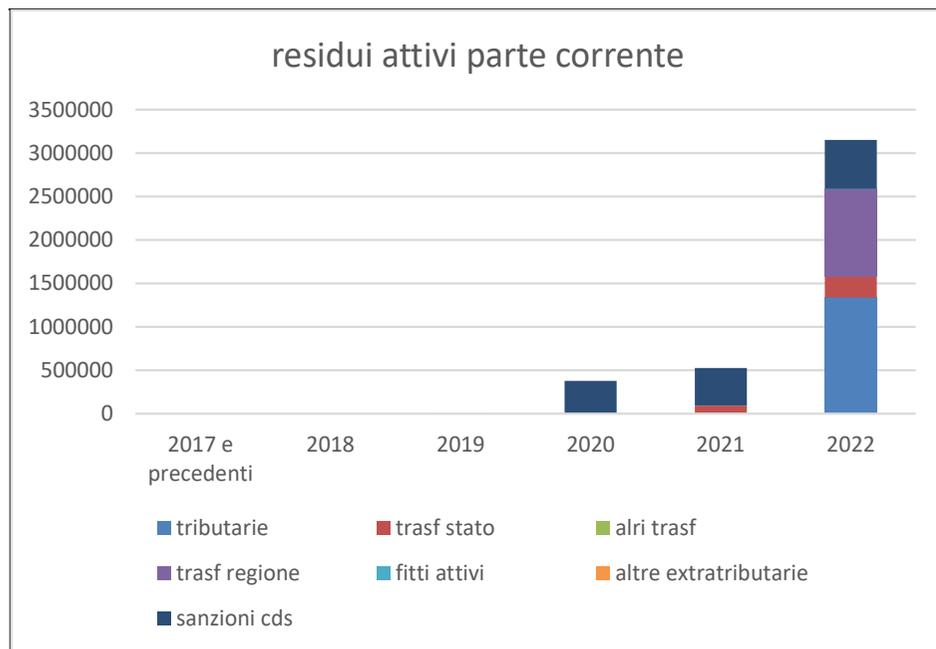
norma dell'art. 194 del D.Lgs. 267/2000.

1.12 I residui

I residui rilevati al 31 dicembre provengono in parte da residui risultanti dai precedenti esercizi ed in parte dalla gestione di competenza dell'ultimo esercizio.

La loro consistenza complessiva è la seguente:

Titolo	Descrizione	2017 e precedenti	2018	2019	2020	2021	2022	Totale
1	Entrate correnti di natura tributaria contributiva e perequativa						1.335.232,34	1.335.232,34
2	Trasferimenti correnti				378,00	91.195,00	1.266.832,89	1.358.405,89
3	Entrate extratributarie			1.297,60	376.014,53	474.283,13	1.107.164,94	1.958.760,20
4	Entrate in conto capitale	72.054,01	476.985,10	126.904,95	764.847,72	626.455,28	792.494,53	2.859.741,59
5	Entrate da riduzione di attività finanziarie							0,00
6	Accensione di prestiti							0,00
7	Anticipazioni da istituto tesoriere							0,00
9	Entrate per conto terzi e partite di giro						8.550,00	8.550,00
Totale		72.054,01	476.985,10	128.202,55	1.141.240,25	1.191.933,41	4.510.274,70	7.520.690,02



Titolo	Descrizione	2017 e precedenti	2018	2019	2020	2021	2022	Totale
1	Spese correnti				4.074,71	3.980.356,34	14.608.014,92	18.592.445,97
2	Spese in conto capitale			72.126,67	6.441,03	140.202,40	1.831.149,63	2.049.919,73
3	Spese per incremento attività finanziarie							0,00
4	Rimborso di prestiti							0,00
5	Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere							0,00
7	Spese per conto terzi e partite di giro	55,20				1.572,00	400,00	2.027,20
Totale		55,20	0,00	72.126,67	10.515,74	4.122.130,74	16.439.564,55	20.644.392,90

ANALISI ANZIANITA' DEI RESIDUI							
RESIDUI	2017 e precedenti	2018	2019	2020	2021	2022	Totale
ATTIVI							
Titolo 1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.335.232,34	1.335.232,34
di cui Tarsu/tari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

di cui F.S.R o F.S.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 2	0,00	0,00	0,00	378,00	91.195,00	1.266.832,89	1.358.405,89
di cui trasf. Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	91.195,00	245.894,43	337.089,43
di cui trasf. Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.006.073,27	1.006.073,27
Titolo 3	0,00	0,00	1.297,60	376.014,53	474.283,13	1.107.164,94	1.958.760,20
di cui Tia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui Fitti Attivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.039,92	1.039,92
di cui sanzioni CdS	0,00	0,00	1.297,60	376.014,53	435.283,13	565.566,93	1.378.162,19
Tot. Parte corrente	0,00	0,00	1.297,60	376.392,53	565.478,13	3.709.230,17	4.652.398,43
Titolo 4	72.054,01	476.985,10	126.904,95	764.847,72	626.455,28	792.494,53	2.859.741,59
di cui trasf. Stato	0,00	0,00	126.904,95	339.120,00	461.898,73	337.978,41	1.265.902,09
di cui trasf. Regione (*)	72.054,01	476.985,10	0,00	425.727,72	164.556,55	454.516,12	1.593.839,50
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tot. Parte capitale	72.054,01	476.985,10	126.904,95	764.847,72	626.455,28	792.494,53	2.859.741,59
Titolo 6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.550,00	8.550,00
Totale Attivi	72.054,01	476.985,10	128.202,55	1.141.240,25	1.191.933,41	4.510.274,70	7.520.690,02
PASSIVI							
Titolo 1	0,00	0,00	0,00	4.074,71	3.980.356,34	14.608.014,92	18.592.445,97
Titolo 2	0,00	0,00	72.126,67	6.441,03	140.202,40	1.831.149,63	2.049.919,73
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
Titolo 4	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
Titolo 7	55,20	0,00	0,00	0,00	1.572,00	400,00	2.027,20
Totale Passivi	55,20	0,00	72.126,67	10.515,74	4.122.130,74	16.439.564,55	20.644.392,90

(*) comprendono i trasferimenti dalla Agenzia Regionale di Protezione Civile

1.13 La gestione di cassa

Il fondo cassa al 31/12/2022 è pari a 70.526.520,42, di cui vincolata 30.017.061,98.

	2020	2021	2022
Fondo cassa complessivo al 31.12	49.344.241,02	58.493.883,36	70.526.520,42
<i>di cui cassa vincolata</i>	13.432.738,97	20.848.426,27	30.017.061,98



Evoluzione della cassa vincolata nel triennio				
Consistenza cassa vincolata	+/-	2020	2021	2022
Consistenza di cassa effettiva all'1.1	+	12.244.500,23	13.432.738,97	20.848.426,27
Somme utilizzate in termini di cassa all'1.1	+			
Fondi vincolati all'1.1	=	12.244.500,23	13.432.738,97	20.848.426,27
Incrementi per nuovi accrediti vincolati	+	9.270.044,85	16.238.418,08	17.527.649,59
Decrementi per pagamenti vincolati	-	8.081.806,11	8.822.730,78	8.359.013,88
Fondi vincolati al 31.12	=	13.432.738,97	20.848.426,27	30.017.061,98
Somme utilizzate in termini di cassa al 31.12	-			
Consistenza di cassa effettiva al 31.12	=	13.432.738,97	20.848.426,27	30.017.061,98

In particolare, al 31/12/2022 risulta una giacenza di cassa vincolata per fondi PNRR-PNC pari ad Euro 3.344.915,82

Nel corso dell'esercizio non si è fatto ricorso all'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria e l'equilibrio di cassa può essere così rappresentato:

EQUILIBRI DI CASSA					
Riscossioni e pagamenti al 31.12.2022					
	+/-	Previsioni definitive**	Competenza	Residui	Totale
Fondo di cassa iniziale (A)		58.493.883,36			58.493.883,36
Entrate Titolo 1.00	+	22.223.738,00	20.778.753,32	885.476,75	21.664.230,07
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti (*)</i>		-	-	-	-
Entrate Titolo 2.00	+	17.435.141,44	15.661.132,29	873.482,68	16.534.614,97
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti (*)</i>		-	-	-	-
Entrate Titolo 3.00	+	3.508.009,05	3.289.083,58	669.462,49	3.958.546,07
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti (*)</i>		-	-	-	-

Totale Entrate B (B=Titoli 1.00, 2.00, 3.00, 4.02.06)	=	43.166.888,49	39.728.969,19	2.428.421,92	42.157.391,11
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti (somma *)</i>		-	-	-	-
Spese Titolo 1.00 - <i>Spese correnti</i>	+	48.959.931,23	23.503.406,09	12.837.865,45	36.341.271,54
Spese Titolo 2.04 - <i>Altri trasferimenti in conto capitale</i>	+	29.439,00	29.439,00	-	29.439,00
Spese Titolo 4.00 - <i>Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari</i>	+	-	-	-	-
Totale Spese C (C=Titoli 1.00, 2.04, 4.00)	=	48.989.370,23	23.532.845,09	12.837.865,45	36.370.710,54
Differenza D (D=B-C)	=	-5.822.481,74	16.196.124,10	-10.409.443,53	5.786.680,57
Altre poste differenziali, per eccezioni previste da norme di legge e dai principi contabili che hanno effetto sull'equilibrio					
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti (E)	+	-	-	-	-
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento (F)	-	949.689,11	949.689,11		
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata di prestiti (G)	+	-	-	-	-
DIFFERENZA DI PARTE CORRENTE H (H=D+E-F+G)	=	-6.772.170,85	15.246.434,99	-10.409.443,53	5.786.680,57
Entrate Titolo 4.00 - <i>Entrate in conto capitale</i>	+	17.473.887,95	12.979.916,42	1.403.955,72	14.383.872,14
Entrate Titolo 5.00 - <i>Entrate da rid. attività finanziarie</i>	+	-	-	-	-
Entrate Titolo 6.00 - <i>Accensione prestiti</i>	+	-	-	-	-

Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento (F)	+	949.689,11	949.689,11	-	-
Totale Entrate Titoli 4.00+5.00+6.00 +F (I)	=	18.423.577,06	13.929.605,53	1.403.955,72	14.383.872,14
Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche (B1)	+	-	-	-	-
Totale Entrate per riscossione di crediti e altre entrate per riduzione di attività finanziarie L1 (L1=Titoli 5.02,5.03, 5.04)	=	-	-	-	-
Totale Entrate per riscossione di crediti, contributi agli investimenti e altre entrate per riduzione di attività finanziarie (L=B1+L1)	=	-	-	-	-
Totale Entrate di parte capitale M (M=I-L)	=	18.423.577,06	13.929.605,53	1.403.955,72	14.383.872,14
Spese Titolo 2.00	+	20.178.756,37	5.438.931,58	2.318.964,50	7.757.896,08
Totale Spese Titolo 2,00, 3.01 (N)	=	20.178.756,37	5.438.931,58	2.318.964,50	7.757.896,08
Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in c/capitale (O)	-	29.439,00	29.439,00	-	29.439,00
Totale spese di parte capitale P (P=N-O)	-	20.149.317,37	5.409.492,58	2.318.964,50	7.728.457,08
DIFFERENZA DI PARTE CAPITALE Q (Q=M-P-E-G)	=	-1.725.740,31	8.520.112,95	-915.008,78	6.655.415,06
Totale spese per concessione di crediti e altre spese per incremento attività finanziarie R (R=somma titoli 3.02, 3.03,3.04)	=	-	-	-	-

Entrate titolo 9 (U) - Entrate c/terzi e partite di giro	+	8.003.304,49	4.750.385,95	2.304,49	4.752.690,44
Spese titolo 7 (V) - Uscite c/terzi e partite di giro	-	8.001.000,00	4.758.535,95	403.613,06	5.162.149,01
Fondo di cassa finale Z (Z=A+H+Q+L1-R+S-T+U-V)	=	49.998.276,69	23.758.397,94	-11.725.760,88	70.526.520,42

* Trattasi di quota di rimborso annua

** Il totale comprende Competenza + Residui

1.13.1 Tempestività dei pagamenti

L'art. 41, comma 1 del D.L. 66/2014, *convertito nella L. n. 89/2014*, prevede che a decorrere dall'esercizio 2014, alle relazioni ai bilanci consuntivi o di esercizio delle pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, è allegato un prospetto sottoscritto dal rappresentante legale e dal responsabile finanziario, attestante l'importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal D.Lgs n. 231/2002, nonché l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti di cui all'art.33 del D.Lgs.n.33/2013.

Si attestano pertanto i seguenti dati aggiornati all'anno 2022:

- **Indicatore di tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali (art. 33 del D.Lgs 331/2013)**

L'indicatore è stato calcolato in base alle modalità indicate nel DPCM del 22 settembre 2014 che definisce in termini di ritardo medio di pagamento ponderato in base all'importo delle fatture, attribuendo pertanto un peso maggiore ai casi in cui sono pagate in ritardo le fatture che prevedono il pagamento di somme più elevate.

ANNO	GIORNI MEDI DI PAGAMENTO	INDICE TEMPI MEDI DI PAGAMENTO
2017	20,14	-9,86
2018	19,40	-10,60
2019	7,71	-22,29
2020	12,58	-17,42
2021	11,74	-18,26
2022	12,95	-17,05

- **Importo dei pagamenti relative a transazioni commerciali effettuati dopo scadenza dei termini previsti dal D.Lgs n. 231/2002**

Importo annuale pagamenti posteriori alla scadenza: **euro 662.548,99**

Un ulteriore indicatore è previsto dall'art. 29, comma 1 del **D.Lgs. n. 97/2016** ad integrazione dell'art. 33 del D.Lgs. n. 33/2013. La sua rilevazione è dunque iniziata con l'anno 2016

- **Ammontare complessivo dei debiti e numero delle imprese creditrici.**
L'indicatore è previsto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs. n. 97/2016 ad integrazione dell'art. 33 del D.Lgs. n. 33/2013. La sua rilevazione è dunque iniziata con l'anno 2016. L'indicatore si riferisce al 31/12 (nota IFEL 10/04/2019) e riguarda solo le fatture scadute e non pagate al termine del trimestre di riferimento. La tabella rappresenta gli ultimi cinque anni

ANNO 2018		ANNO 2019		ANNO 2020		ANNO 2021		ANNO 2022	
Ammontare complessivo debiti	N. imprese creditrici								
99.198,11	38	17.258,97	1	3.137,34	8	-211.740,29	9	542,77	1

Al fine di rafforzare e consolidare il processo di convergenza nel miglioramento dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni italiane, **la legge 30 dicembre 2018, n. 145**, come novellata dal decreto legge 6 novembre 2021, n. 152, introduce per gli enti e organismi di cui all'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, (elenco ISTAT) diversi dalle amministrazioni dello Stato, misure tese a garantire **sia il rispetto dei tempi di pagamento** previsti dalla direttiva europea, sia lo **smaltimento dello stock di debiti pregressi** l'applicazione delle misure di garanzia è basata sulla verifica di due indicatori previsti dall'art. 1, comma 859, lettere a) e b), della citata legge n. 145 del 2018. Entrambi gli indicatori sono elaborati mediante la PCC:

- **indicatore di riduzione del debito pregresso:**

si applicano le misure se il debito commerciale residuo scaduto alla fine dell'esercizio precedente non si sia **ridotto almeno del 10% rispetto a quello del secondo esercizio precedente**. Le misure non si applicano se il debito commerciale residuo scaduto, rilevato alla fine dell'esercizio precedente, **non è superiore al 5% del totale delle fatture ricevute** nel medesimo esercizio. Nel 2022 il totale delle fatture ricevute dalla provincia è pari a 15.853.831,62 euro, il debito commerciale residuo scaduto, pari a euro 542,77 è ben inferiore al 5%, ne deriva che l'ente non ha alcun obbligo di costituire il Fondo garanzia Crediti Commerciali

	Ammontare complessivo	N.imprese
ft da pagare	542,77	1
note credito	-	0

STOCK DEL DEBITO DELL'ANNO 2022 - PIATTAFORMA CERTIFICAZIONE CREDITI		
IMPORTO SCADUTO NON PAGATO	NOTE DI CREDITO	TOTALE STOCK ANNO 2022 IMPORTO SCADUTO E NON PAGATO
542,77	0,00	542,77

- indicatore di ritardo annuale dei pagamenti:**
 si applicano le misure se l'amministrazione rispetta la condizione di cui alla lett. a), ma presenta un indicatore di **ritardo annuale dei pagamenti calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente non rispettoso dei termini di pagamento** delle transazioni commerciali, come fissati dal decreto legislativo n. 231 del 2002 (30 giorni)

TEMPO MEDIO PONDERATO DI PAGAMENTO	TEMPO MEDIO PONDERATO DI RITARDO
13 GG	-17 GG

Anche dagli indicatori introdotti dalla L. 30 dicembre 2018 n. 145 emerge l'efficienza dell'ente nel pagamento dei fornitori. Si aggiunge che, grazie all'attività di allineamento effettuata dal servizio finanziario, alla fine del 2022 le posizioni debitorie risultanti dalla piattaforma dei crediti commerciali (PCC) coincidevano con l'importo dello stock di debito calcolato sulle scritture contabili.

In conclusione si vuole ricordare che i tempi di pagamento della Pubblica Amministrazione sono, fra l'altro, oggetto di monitoraggio da parte dell'UE.

In particolare, nell'ambito della **seconda fase della procedura d'infrazione UE n. 2014/2143 – Attuazione della direttiva 2011/7/UE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali - a seguito della sentenza di condanna pronunciata dalla Corte di giustizia dell'Unione europea, in data 28 gennaio 2020**, per la violazione da parte dell'Italia della direttiva, la Commissione europea ha aperto una nuova fase di interlocuzione, in cui ha chiesto all'Italia la trasmissione di un monitoraggio con cadenza semestrale dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni

Inoltre, il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (**PNRR**) dell'Italia, approvato con decisione di esecuzione del Consiglio europeo il 13 luglio 2021, **definisce, oltre ad un ampio programma di investimenti, un pacchetto di riforme cosiddette "abilitanti" per le**

quali, al pari degli investimenti, vengono stabiliti precisi obiettivi e traguardi, cadenzati temporalmente, al cui conseguimento è subordinata l'assegnazione delle risorse del PNRR previa verifica semestrale.

Tra le riforme abilitanti del PNRR, che l'Italia si è impegnata a realizzare in linea con le raccomandazioni della Commissione europea, è prevista la Riforma n. 1.11 relativa alla "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie".

La Riforma prevede il conseguimento di specifici obiettivi di performance (milestone e target), fissati nell'ambito di un cronoprogramma di attuazione, fra i quali il raggiungimento del rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla normativa nazionale ed **europea entro il quarto trimestre 2023, con conferma nel 2024. Ai fini della verifica dei predetti obiettivi, sono stati definiti precisi criteri operativi di misurazione (*operational arrangements*) basati su indicatori elaborati sui dati della piattaforma dei crediti commerciali - PCC.**

1.14 Dati Siope

Ai sensi dell'articolo 2 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 38666 del 23/12/2009 gli Enti Locali allegano al rendiconto o al bilancio di esercizio relativi agli anni 2010 e successivi, I prospetti delle entrate e delle uscite dei dati SIOPE del mese di dicembre contenenti i valori cumulate dell'anno di riferimento e la relativa situazione delle disponibilità liquide.

I prospetti dei dati SIOPE e la relativa situazione delle disponibilità liquide sono disponibili accedendo all'archivio gestito dalla Banca d'Italia, attraverso l'applicazione web www.siope.it.

In allegato vengono riportati i prospetti tratti dall'applicativo suddetto, nonché (distintamente per entrate, spese e disponibilità liquide) le risultanze dell'Ente, attraverso le quali è possibile verificare la dei dati contabili.

In sintesi, è possibile registrare che:

- per quanto concerne gli incassi non esiste alcuna discrepanza tra quanto codificato dall'Ente e quanto contenuto nei prospetti tratti dall'archivio gestito dalla Banca d'Italia;
- per quanto concerne i pagamenti non esiste alcuna discrepanza tra quanto codificato dall'Ente e quanto contenuto nei prospetti tratti dall'archivio gestito dalla Banca d'Italia.

1.15 Parametri enti strutturalmente deficitari

Le condizioni strutturali del Bilancio sono definite tramite una serie di indicatori che costituiscono allegati obbligatori al Conto del Bilancio: se almeno la metà dei parametri presenta valori deficitari, l'ente locale è da considerare strutturalmente deficitario (art. 242 del d.lgs.

267/2000)

Si evidenzia che i nuovi parametri di rilevazione delle condizioni di deficitarietà strutturale, aggiornati con decreto ministeriale del 28/12/2018 e già individuati all'interno del piano degli indicatori risultano tutti negativi

Allegato I) al Rendiconto - Parametri comuni

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER PROVINCE E CITTA' METROPOLITANE AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO - Anno 2022

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale edebito - su entrate correnti) maggiore del 41%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 21%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 15%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 45%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
--	-----------------------------	--

1.16 Piano degli indicatori di bilancio

L'art. 18-*bis* d.lgs. 23 giugno 2011, n. 118, stabilisce che gli enti locali allegano il Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio al bilancio di previsione e al bilancio consuntivo.

Il d.m. Interno 22 dicembre 2015, emanato allo scopo di fornire gli schemi unitari per la redazione del piano, specifica che, a partire dall'esercizio 2016 gli enti locali ed i loro enti e organismi strumentali allegano il Piano al bilancio di previsione e al bilancio consuntivo. Il piano degli indicatori rileva le criticità e le potenzialità della gestione delle entrate e delle spese, con una particolare attenzione alla gestione di cassa, , al fine di evidenziare il grado di efficienza e di virtuosità. Gli indici estrapolati dal piano degli indicatori possono inoltre essere utilizzati anche per confrontare i diversi enti.

Alcuni indicatori significativi sono:

- Rigidità strutturale del bilancio (Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti) anno 2022: 16,26 %

	2018	2019	2020	2021	2022
SPESE RIGIDE (ripiano disavanzo, personale, debito)/ENTRATE CORRENTI	18,73	15,99	16,27	18,27	16,26

- Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente anno 2022: 18,74 %

	2018	2019	2020	2021	2022
SPESA PERSONALE/SPESA CORRENTE	19,83	18,72	21,49	21,51	18,74

- Investimenti diretti procapite (in valore assoluto su popolazione residente all'1/1/2022) anno 2022: 23,55%

	2018	2019	2020	2021	2022
INVESTIMENTI DIRETTI (tit. 2 macroaggregato 2)/POP. al 01/01	30,49	45,14	42,28	26,1	23,55

- la pressione finanziaria pro capite (valore assoluto), determinata dalle entrate tributarie ed extratributarie/ popolazione residente

	2018	2019	2020	2021	2022
ENTRATE TRIBUTARIE E EXTRATRIBUTARIE/POP. AL 01/01	95,524268	105,4214117	91,43478506	92,88297531	93,38239305

- la pressione tributaria pro capite in valore assoluto

	2018	2019	2020	2021	2022
ENTRATE TRIBUTARIE/POP. AL 01/01	85,41321461	85,45291017	79,9110202	79,75085426	77,89659219

Nel framing recentemente indicato dalla Corte dei Conti per misurare l'orientamento dell'azione amministrativa verso obiettivi di valore pubblico, si riportano, in una visione aggregata, i seguenti indicatori:

➤ **Reattività economico finanziaria dell'Ente**

Risultato di amministrazione – andamento	2018	2019	2020	2021	2022
accantonato	2.425.730	2.845.778	3.236.782	3.158.902	3.497.475
vincolato	3.812.763	10.304.107	12.645.751	12.032.536	15.056.863
destinato invest	904.167	648.998	774.905	293.449	785.840
libero	6.154.165	7.635.214	12.379.305	14.703.043	14.713.949

➤ **Propensione dell'Ente ad investire:**

Andamento della spesa in conto capitale	2018	2019	2020	2021	2022
impegni competenza	8.859.260	13.015.121	12.172.023	7.535.654	7.270.081
pagamenti competenza e residui	11.009.802	10.602.060	11.254.860	8.382.741	7.757.896

Smaltimento residui passivi conto capitale (RP anno x / RP anno x-1)	2018	2019	2020	2021	2022
Spese in conto capitale - RP anno x / RP anno x-1	0,61281729	1,48744601	1,133009	0,728671	0,482212

➤ **Capacità di realizzazione degli investimenti**

Impiego FPV	2018	2019	2020	2021	2022
FPV capitale entrata – quota FPV finanziato da FPV rinviato a esercizi successivi / tot FPV capitale entrata	0,584624	0,928250	0,749180	0,705685	0,368191

➤ **Tempestività dei pagamenti**

ANNO	GIORNI MEDI DI PAGAMENTO	INDICE TEMPI MEDI DI PAGAMENTO
2018	19,40	-10,60
2019	7,71	-22,29
2020	12,58	-17,42
2021	11,74	-18,26
2022	12,95	-17,05

➤ **Capacità di creare margine corrente (misure anticicliche)**

Capacità di riscossione e crediti dubbia esigibilità	2018	2019	2020	2021	2022
Riscossioni tot triennio x+ x-1+x-2/impegni spese correnti anno x + x-1+x-2	1,083277	1,233563	1,237503	1,182344	1,106162
FCDE/ENTRATE CORRENTI	0,019321	0,021488	0,030336	0,034321	0,032812

➤ **Qualità della spesa**

Spese generali-efficienza	2018	2019	2020	2021	2022
Missione 1 – Programma 6 / numero di abitanti	4,089849293	3,76780934	4,38299135	2,6506053	2,7029227
Missione 1 – Programma 6 / spese correnti	0,041884828	0,03319341	0,04224326	0,0241555	0,0201339

Altri indici ormai collaudati per la valutazione del rating finanziario degli enti territoriali, che hanno il vantaggio di fornire una misura sintetica della salute finanziaria dell'ente e che utilizzano esclusivamente dati di bilancio disponibili e che possono quindi essere utilizzati in un'ottica di benchmarking sono:

➤ **Consistenza e qualità del Risultato amministrazione**

	2018	2019	2020	2021	2022
Risultato amm - FCDE / Spese correnti + mutui	0,454575	0,634658	0,937416	0,929220	0,856143
Residui attivi c residui / risultato amministrazione	0,183801	0,132994	0,145080	0,130453	0,088401

➤ **Analisi dei crediti e dei debiti**

Vetustà dei residui attivi – capacità smaltimento residui passivi – solidità bilancio (< 140%)

	2018	2019	2020	2021	2022
Res attivi c residui Tit 1 + tit 3 / Entrate correnti tit 1 + ti 3 accertate	0,004170313	0,01283322	0,02984112	0,028842825	0,032123264
Residui passivi correnti totali/impegni spesa corrente	0,567836586	0,354011122	0,618620236	0,554509891	0,48784447
Residui attivi totali-FCDE nel risultato/residui passivi totali	0,095437105	0,116890103	0,122777923	0,122438599	0,076782513

1.17 Strumenti finanziari derivati e garanzie prestate dall'ente.

Si precisa che l'Ente non ha sostenuto oneri e impegni, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata;

L'Ente non ha prestato garanzie né principali né sussidiarie a favore di enti e di altri soggetti.

2. LE SOCIETA' PARTECIPATE

Le partecipazioni in società di capitali della Provincia al 31/12/2022, risultano essere le seguenti:

- Tempi Agenzia s.r.l.
- Piacenza Expo s.p.a.
- Lepida s.c.p.a.
- So.Pr.I.P. srl in liquidazione e concordato preventivo
- La Faggiola s.r.l. – recesso in corso

Il prospetto seguente rappresenta graficamente i rapporti di partecipazione esistenti tra l'amministrazione e le società partecipate direttamente indicando per ognuna la quota di partecipazione. Alla data del 31.12.2022 la rappresentazione della struttura delle società partecipate dalla Provincia di Piacenza è la seguente:

PROVINCIA DI PIACENZA				
PIACENZA EXPO SPA	TEMPI AGENZIA SRL	LEPIDA SCPA	LA FAGGIOLA SRL	SO.PR.I.P SRL
4,6113%	39,9781%	0,0014%	4,0000% Recesso (Piano razionalizzazione dal 2017)	2,2700% Liquidazione- concordato preventivo

Con deliberazioni di CP. N. 49 del 21/12/2022 ad oggetto “PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE DETENUTE DALLA PROVINCIA DI PIACENZA ANNO 2022 (ARTICOLO 20 - D. LGS. N. 175/2016) E ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVISTE NEL PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE PERIODICA ANNO 2021” si è disposto:

- di confermare la partecipazione nella società Tempi Agenzia s.r.l., in quanto svolge un servizio di interesse generale (articolo, 4, comma 2, lett. a) D.Lgs. n. 175/2016);
- di confermare la partecipazione nella società LEPIDA s.c.p.a. in quanto svolge autoproduzione di beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni (articolo, 4, comma 2, lett. d) D.Lgs. n. 175/2016);
- di confermare la partecipazione nella società Piacenza Expo s.p.a. in quanto effettua prevalentemente un'attività di gestione degli

- spazi fieristici e l'organizzazione di eventi fieristici (articolo, 4, comma 7, D.Lgs. n. 175/2016);
- di completare l'iter di recesso dalla società LA FAGGIOLA s.r.l. in quanto non essenziale ai fini del perseguimento delle finalità istituzionali della Provincia;
 - di confermare la dismissione della partecipazione in So.Pri.P , al termine della procedura concorsuale

Nelle seguenti tabelle di sintesi viene riportato quanto deliberato in merito alle partecipazioni detenute:

MANTENIMENTO SENZA INTERVENTI DI RAZIONALIZZAZIONE

Progressivo	Denominazione società	Tipo di partecipazione	Attività svolta	% Quota di partecipazione	Motivazioni della scelta
Dir_1	Tempi Agenzia S.r.l.	Diretta	Attività destinata ai soli enti pubblici soci funzionale all'esercizio del trasporto pubblico locale nel territorio della provincia di Piacenza	39,98%	<p>Mantenimento senza specifiche azioni di razionalizzazione</p> <p>La società Tempi Agenzia S.r.l., sulla base delle caratteristiche operative ed economiche presentate, non rientra nelle condizioni che determinano l'obbligo di adottare misure di razionalizzazione ai sensi del co. 2 dell'art. 20 del D.lgs. 175/2016. L'attività erogata rientra inoltre nella definizione di "servizio di interesse generale" di cui all'art. 2, co. 1 lett. h, e all'art. 4, co. 2 lett. a, del D.lgs. 175/2016 ed è volta a soddisfare una finalità istituzionale dell'Ente (confermata anche dal c. 85 della L. 7.4.2014 n. 56 (Legge Delrio)), ossia la gestione delle politiche di trasporto pubblico locale. Pur in assenza di specifiche azioni di razionalizzazione, la Provincia continuerà ad esercitare un attento presidio sull'andamento economico-patrimoniale della società partecipata al fine di verificare il permanere delle condizioni di sostenibilità della stessa. Tale presidio terrà conto anche degli eventuali ulteriori riflessi direttamente ed indirettamente causati sulle risultanze della partecipata dagli strascichi dall'emergenza epidemiologica COVID-19, dalla crisi economica mondiale conseguente alla Guerra in Ucraina e dall'instabilità economica da essi derivante.</p>

Dir_2	Piacenza Expo S.p.a.	Diretta	Promozione, organizzazione e gestione in Italia ed all'estero di manifestazioni fieristiche quali fiere, mostre, esposizioni, attività congressuali, nonché di ogni altra attività alle manifestazioni stesse connesse, collegata od utile	4,8937%	<p>Mantenimento senza specifiche azioni di razionalizzazione</p> <p>La società Piacenza Expo S.p.a., sulla base delle caratteristiche operative ed economiche presentate, non rientra nelle condizioni che determinano l'obbligo di adottare misure di razionalizzazione ai sensi del co. 2 dell'art. 20 del D.lgs. 175/2016. L'attività erogata dalla stessa, rientrante nell'ambito del co. 7 dell'art. 4 del D.lgs. 175/2016, rappresenta inoltre un veicolo importante sia per il tessuto economico sia per l'indotto generato sul territorio dal turismo fieristico.</p> <p>Pur in assenza di specifiche azioni di razionalizzazione, la Provincia continuerà ad esercitare un attento presidio sull'andamento economico-patrimoniale della società partecipata al fine di verificare il permanere delle condizioni di sostenibilità della stessa. Tale presidio terrà conto anche degli eventuali ulteriori riflessi direttamente ed indirettamente causati sulle risultanze della partecipata dagli strascichi dall'emergenza epidemiologica COVID-19, dalla crisi economica mondiale conseguente alla Guerra in Ucraina e dall'instabilità economica da essi derivante.</p>
-------	----------------------	---------	--	---------	--

Dir_5	Lepida S.c.p.a.	Diretta	Realizzazione e gestione della rete regionale a banda larga delle pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 9 comma 1 della legge regionale n. 11/2004	0,001431%	<p>Mantenimento senza specifiche azioni di razionalizzazione</p> <p>La società Lepida S.c.p.a., sulla base delle caratteristiche operative ed economiche presentate, non rientra nelle condizioni che determinano l'obbligo di adottare misure di razionalizzazione ai sensi del co. 2 dell'art. 20 del D.lgs. 175/2016. L'attività erogata dalla stessa rientra nell'ambito del co. 2 lett. d) dell'art. 4 del D.lgs. 175/2016 e la società rappresenta lo strumento promosso a livello regionale (L.R. 11/2004) per lo sviluppo e la gestione di servizi e prodotti di ICT.</p> <p>Pur in assenza di specifiche azioni di razionalizzazione, la Provincia continuerà ad esercitare un attento presidio sull'andamento economico-patrimoniale della società partecipata al fine di verificare il permanere delle condizioni di sostenibilità della stessa. Tale presidio terrà conto anche degli eventuali ulteriori riflessi direttamente ed indirettamente causati sulle risultanze della partecipata dagli strascichi dall'emergenza epidemiologica COVID-19, dalla crisi economica mondiale conseguente alla Guerra in Ucraina e dall'instabilità economica da essi derivante.</p>
-------	-----------------	---------	---	-----------	--

AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE

Azione di razionalizzazione	Progressivo	Denominazione società	% Quota di partecipazione	Tempi di realizzazione degli interventi	Risparmi attesi (importo)	Note
Recesso	Dir_3	La Faggiola S.r.l.	4,00%	31.12.2023	NO	Con PEC prot. prov. n. 34105 del 15/11/2022, la Provincia ha sollecitato la società ad erogare il saldo per il recesso da socio da essa esercitato, per un importo corrispondente al restante 50% del valore concordato della partecipazione, pari a € 7.160,00
Liquidazione	Dir_4	SO.PR.I.P. S.r.l. in liquidazione e concordato preventivo	2,27%	n.d.	NO	La dismissione è differita al termine del concordato preventivo omologato.

Con riferimento al bilancio consolidato 2022 riferito all'esercizio 2021 della Provincia di Piacenza, si precisa che lo stesso è stato approvato con delibera di Consiglio n. 25 del 22/09/2022; gli organismi inclusi nell'area di consolidamento sono stati i seguenti:

- TEMPI AGENZIA S.R.L.
- PIACENZA EXPO S.P.A
- ASP CITTA' DI PIACENZA
- ACER PIACENZA
- Ente Gestione Biodiversità e Parchi Emilia Occidentale
- LEPIDA s.c.p.a. in quanto società in house
- ASP MORIGI
- FONDAZIONE ITL ISTITUTO SUI TRASPORTI E LA LOGISTICA

Di seguito si riportano le principali informazioni di dettaglio delle società partecipate (con esclusione di Soprip srl e La Faggiola srl):

1. PIACENZA EXPO s.p.a

TIPOLOGIA DI ATTIVITA' SVOLTA:

Piacenza Expo S.p.a. è una società a capitale misto a maggioranza pubblica che, a seguito della riduzione volontaria del capitale sociale per copertura perdite inferiori a 1/3 dello stesso operata nell'Assemblea straordinaria del 15 aprile 2021, risulta partecipata al 31.12.2021 dalla Provincia di Piacenza per il 4,8937%. Nella medesima Assemblea straordinaria è stato altresì deliberato un aumento di capitale, mediante l'emissione di nuove azioni, cui la Provincia non ha aderito; in tal senso le quote azionarie detenute dalla stessa al 31.12.2022 risultano pari al 4,6113% del capitale sociale.

La società, riconducibile nel disposto di cui dell'art. 4, co. 7, del D.lgs. 175/2016, si occupa della promozione, organizzazione e gestione, in Italia ed all'estero, di manifestazioni fieristiche quali fiere, mostre, esposizioni, attività congressuali, nonché di ogni altra attività alle manifestazioni stesse connesse, collegata od utile. Trattasi di un veicolo importante sia per il tessuto economico sia per l'indotto generato sul territorio dal turismo fieristico.

Ad oggi la società è attiva, in particolare, nelle seguenti attività:

- Organizzazione fiere e convegni
- Organizzazione eventi congressuali
- Marketing territoriale

In tal contesto, offre i seguenti servizi:

- servizi di promozione, organizzazione e gestione in Italia e all'estero di manifestazioni fieristiche quali fiere, mostre, esposizioni, attività congressuali, sia in modo diretto che tramite locazione delle proprie strutture a organizzatori terzi;
- servizi a supporto degli Enti soci in attività contabili-amministrative e di segreteria;
- manutenzione ordinaria del patrimonio immobiliare e impiantistico.

In linea con quanto sopra esposto, ai sensi dell'art. 4 dello statuto, la società ha ad oggetto principale:

- a) la gestione di quartieri fieristici in proprietà o di terzi e in particolare la gestione del quartiere fieristico di Piacenza e specificatamente dei beni immobili e mobili adibiti a finalità e usi fieristici, nonché dei servizi essenziali a esso relativi;
- b) la promozione, la realizzazione, l'organizzazione e la gestione di manifestazioni fieristiche di carattere internazionale, nazionale, regionale e locale, di mostre, esposizioni, congressi, conferenze, tavole rotonde ed eventi accessori o collaterali, organizzati anche da terzi, in Italia e all'estero, nonché di ogni altra attività a essi collegata o complementare;
- c) la fornitura di servizi inerenti l'organizzazione di manifestazioni fieristiche, mostre, esposizioni, congressi, conferenze, tavole rotonde ed eventi accessori e collaterali

Le risultanze di Piacenza Expo S.p.a.

STATO PATRIMONIALE FINANZIARIO - Piacenza Expo S.p.a.									
Attivo	2018	2019	2020	2021	Passivo	2018	2019	2020	2021
ATTIVO FISSO	16.939.154	16.609.587	16.623.356	16.378.497	MEZZI PROPRI	12.610.626	11.125.551	10.620.102	12.938.802
Immobilizzazioni immateriali	168.541	128.683	128.683	178.067	Capitale sociale	15.906.838	15.906.838	15.906.838	11.884.721
Immobilizzazioni materiali	16.770.613	16.480.904	16.494.673	16.200.430	Riserve	- 3.567.251	- 3.282.967	- 4.761.020	- 58.835
Immobilizzazioni finanziarie	-	-	-	-	Utile di esercizio	271.039	- 1.498.320	- 525.716	1.112.916
					PASSIVITA' CONSOLIDATE	4.658.767	5.177.469	4.893.472	4.311.000
ATTIVO CIRCOLANTE (AC)	1.604.413	950.990	542.219	3.093.493					
Magazzino	444.144	382.650	282.201	226.135					
Liquidità differite	-	-	-	-	PASSIVITA' CORRENTI	1.274.174	1.257.557	1.652.001	2.222.188
Liquidità immediate	1.160.269	568.340	260.018	2.867.358					
CAPITALE INVESTITO (CI)	18.543.567	17.560.577	17.165.575	19.471.990	CAPITALE DI FINANZIAMENTO	18.543.567	17.560.577	17.165.575	19.471.990

CONTO ECONOMICO RICLASSIFICATO - Piacenza Expo S.p.a.				
	2018	2019	2020	2021
Ricavi delle vendite e delle prestazioni	2.499.565	1.746.668	274.833	2.499.505
Variazione delle rimanenze	-	-	-	-
Incrementi alle immobilizzazioni per lavori interni	-	-	-	-
Altri ricavi e proventi (esclusa gestione straordinaria e accessoria)	337.426	280.019	289.369	1.162.026
VALORE DELLA PRODUZIONE OPERATIVA	2.836.991	2.026.687	564.202	3.661.531
Costi esterni operativi	1.466.444	1.714.420	631.624	1.640.065
Valore aggiunto	1.370.547	312.267	- 67.422	2.021.466
Costi del personale	565.020	498.708	366.420	375.822
EBITDA	805.527	- 186.441	- 433.842	1.645.644
Ammortamenti e accantonamenti	393.577	1.220.654	-	439.374
EBIT CARATTERISTICO	411.950	- 1.407.095	- 433.842	1.206.270
Risultato dell'area accessoria	-	-	-	-
Risultato dell'area finanziaria (al netto degli oneri finanziari)	- 14.930	5.125	66	1.219
EBIT AZIENDALE	397.020	- 1.401.970	- 433.776	1.207.489
Risultato dell'area straordinaria	-	-	-	-
EBIT	397.020	- 1.401.970	- 433.776	1.207.489
Oneri finanziari	102.862	96.350	91.940	85.256
EBT	294.158	- 1.498.320	- 525.716	1.122.233
Imposte sul reddito	23.119	-	-	9.317
RISULTATO NETTO	271.039	- 1.498.320	- 525.716	1.112.916

Valutazioni sull'andamento di Piacenza Expo S.p.a. -

La società presenta una soddisfacente solidità patrimoniale ed un grado di copertura degli investimenti con mezzi propri sostanzialmente costante nel tempo.

La società continua a fare ricorso, in via prevalente, all'indebitamento a m/l termine per coprire gli investimenti non risultando sufficiente esclusivamente la copertura con mezzi propri anche se il margine di struttura primario e secondario sono in miglioramento rispetto ai precedenti esercizi.

Dall'analisi della composizione dell'indebitamento si evince che la società nel corso degli ultimi tre esercizi ha ridotto l'incidenza dell'indebitamento a m/l termine, passando dal 80%, circa, del 2019 ad un 66%, circa, del 2021.

Gli indici di redditività registrano risultati soddisfacenti, in ripresa rispetto agli esercizi precedenti. In particolare, l'EBITDA, positivo rispetto ai due esercizi precedenti, cresce al 45%, circa, rispetto al 28% del 2018. Allo stesso modo l'EBIT pari al 33%, circa, cresce anche rispetto ai valori degli esercizi pre-Covid (-69% nel 2019 e +14% nel 2018).

Tale tendenza di risultati la ritroviamo in tutti i principali indici economici quali il Return on Sales (+48%) Return on Equity (+8,6%) e Return on investments (+7,3%).

Tali risultati sono la conseguenza, principalmente, di un livello di fatturato tornato ai livelli del 2018 ma con un significativo efficientamento della struttura dei costi con particolare riferimento all'area del personale.

Dal punto di vista finanziario, la società evidenzia un miglioramento della capacità di far fronte agli impegni di breve periodo solamente con l'ausilio delle fonti più liquide dell'attivo corrente, rilevando, però, un segnale di potenziale rischio finanziario, di cui una delle cause è l'inefficienza finanziaria dell'attività caratteristica (i debiti commerciali sono maggiori dei crediti commerciali), anche se presenta una buona solvibilità nel breve periodo (CCN>0).

2 TEMPI AGENZIA SRL

TIPOLOGIA DI ATTIVITA' SVOLTA:

Tempi Agenzia S.r.l. è una società a totale capitale pubblico, controllata dal Comune di Piacenza e partecipata dalla Provincia di Piacenza per una quota del 39,98% del capitale sociale, che svolge attività funzionali all'esercizio del trasporto pubblico locale nel territorio della provincia di Piacenza riconducibili all'art. 4, co. 2 lett. a, del D.lgs. 175/2016.

La società ricopre in particolare il ruolo di Agenzia Locale della Mobilità del bacino di Piacenza, ex art 19 L.R. n.30/98, ed è proprietaria delle reti e degli immobili connessi all'erogazione del suddetto servizio.

Come precisato all'art. 2 dello statuto, ha infatti per oggetto esclusivo le seguenti attività dirette ai soli enti pubblici soci:

- a) acquisizione e/o realizzazione degli impianti (quali depositi, officine, autostazioni, ecc.) delle reti (quali fermate, paline, ecc.) e di ogni altra dotazione funzionale all'esercizio del trasporto pubblico locale nel territorio della provincia di Piacenza;
- b) programmazione, affidamento della gestione e controllo dei servizi di trasporto pubblico locale nel territorio della provincia di Piacenza ed in particolare: 1) progettazione, organizzazione e promozione dei servizi pubblici di trasporto integrati tra loro e con la mobilità privata; 2) progettazione, organizzazione dei servizi complementari per la mobilità, con particolare riguardo alla sosta, ai parcheggi, all'accesso ai centri urbani, ai relativi sistemi e tecnologie di informazione e controllo; 3) gestione della procedure concorsuali per l'affidamento dei servizi e controllo dell'attuazione dei contratti di servizio
- c) ogni altra funzione amministrativa affidata dai soci;
- d) servizi strumentali all'attività dei soci.

In tal senso, la società svolge operativamente diversi compiti e servizi per gli utenti del Trasporto Pubblico Locale (TPL), ed in particolare:

- progetta e pianifica il servizio di TPL, definendo le tratte da servire e gli orari di effettuazione del servizio e le politiche tariffarie;
- controlla l'esecuzione del servizio di TPL, per verificare che la qualità sia adeguata alle esigenze degli utenti;
- allestisce e gestisce gli impianti indicatori di fermata – paline, pensiline e le loro dotazioni che si trovano lungo la rete di TPL;
- progetta e realizza servizi complementari per la mobilità, come ad esempio le modalità di accesso ai centri urbani;
- informa e controlla la mobilità e il TPL;
- gestisce le procedure concorsuali per l'affidamento dei servizi;
- gestisce e controlla i rapporti finanziari e di qualità del servizio con i concessionari attraverso l'espletamento dei bandi di gara e la stesura dei contratti di servizio;
- controlla l'attuazione del contratto di servizio con il gestore del TPL ex Tempi S.p.A., ora Seta S.p.A.;
- si occupa della vendita dei titoli di viaggio e della gestione delle sanzioni fino ad Aprile 2011, ora capo a Seta S.p.A.;
- gestisce l'amministrativa del Codice della Strada e il rilascio dei permessi ZTL fino al 2011, ora capo al comune di Piacenza;
- ogni altra funzione assegnata dagli Enti Locali.

Le risultanze di Tempi Agenzia S.r.l.

STATO PATRIMONIALE FINANZIARIO - Tempi Agenzia S.r.l.									
Attivo	2018	2019	2020	2021	Passivo	2018	2019	2020	2021
ATTIVO FISSO	4.979.204	4.728.597	4.453.814	3.901.761	MEZZI PROPRI	5.420.878	5.426.147	5.427.586	5.429.698
Immobilizzazioni immateriali	64.973	60.870	52.766	56.513	Capitale sociale	5.130.180	5.130.180	5.130.180	5.130.180
Immobilizzazioni materiali	4.509.179	4.272.695	4.080.660	3.842.450	Riserve	284.885	290.699	295.966	297.406
Immobilizzazioni finanziarie	405.052	395.032	320.388	2.798	Utile di esercizio	5.813	5.268	1.440	2.112
					PASSIVITA' CONSOLIDATE	44.396	56.951	68.635	88.105
ATTIVO CIRCOLANTE (AC)	6.569.481	7.073.234	8.209.072	5.958.820					
Magazzino	0	0	0	0					
Liquidità differite	985.743	465.645	1.068.537	733.934	PASSIVITA' CORRENTI	6.083.411	6.318.733	7.166.665	4.342.778
Liquidità immediate	5.583.738	6.607.589	7.140.535	5.224.886					
CAPITALE INVESTITO (CI)	11.548.685	11.801.831	12.662.886	9.860.581	CAPITALE DI FINANZIAMENTO	11.548.685	11.801.831	12.662.886	9.860.581

CONTO ECONOMICO RICLASSIFICATO - Tempi Agenzia S.r.l.				
	2018	2019	2020	2021
Ricavi delle vendite e delle prestazioni	24.409	399	57	34
Variazione delle rimanenze	0	0	0	0
Incrementi alle immobilizzazioni per lavori interni	0	0	0	0
Altri ricavi e proventi (esclusa gestione straordinaria e accessoria)	16.740.944	15.435.789	16.797.912	17.853.175
VALORE DELLA PRODUZIONE OPERATIVA	16.765.353	15.436.188	16.797.969	17.853.209
Costi esterni operativi	15.357.273	13.359.208	18.929.174	21.547.776
Valore aggiunto	1.408.080	2.076.980	-2.131.205	-3.694.567
Costi del personale	221.762	234.660	207.518	261.066
EBITDA	1.186.318	1.842.320	-2.338.723	-3.955.633
Ammortamenti e accantonamenti	371.040	376.508	389.316	386.298
EBIT CARATTERISTICO	815.278	1.465.812	-2.728.039	-4.341.931
Risultato dell'area accessoria	2.776.000	3.858.000	3.938.000	4.348.863
Risultato dell'area finanziaria (al netto degli oneri finanziari)	59	109	129	106
EBIT AZIENDALE	3.591.337	5.323.921	1.210.090	7.038
Risultato dell'area straordinaria	-3.577.000	-5.314.000	-1.204.000	0

CONTO ECONOMICO RICLASSIFICATO - Tempi Agenzia S.r.l.				
	2018	2019	2020	2021
EBIT	14.337	9.921	6.090	7.038
Oneri finanziari	2.342	1.969	1.921	1.532
EBT	11.995	7.952	4.169	5.506
Imposte sul reddito	6.182	2.684	2.729	3.394
RISULTATO NETTO	5.813	5.268	1.440	2.112

- Valutazioni sull'andamento di Tempi Agenzia S.r.l. -

La società presenta una soddisfacente solidità patrimoniale ed un grado di copertura degli investimenti con mezzi propri sostanzialmente crescente nel tempo.

La società continua a fare ricorso, in via prevalente, all'indebitamento a breve termine e riesce a coprire gli investimenti facendo ricorso esclusivamente ai mezzi propri.

Dall'analisi della composizione dell'indebitamento si evince che la società nel corso degli ultimi tre esercizi ha mantenuto costante l'incidenza modesta dell'indebitamento a m/l termine, non superando la soglia del 2% sull'indebitamento complessivo.

Gli indici di redditività registrano risultati sostanzialmente in linea con quelli degli esercizi precedenti. Inoltre, l'EBITDA, passa dal 7,08% del 2018 al -22,16% del 2021, mentre l'EBIT passa dallo 0,09% del 2018 allo 0,04% del 2021.

Dal punto di vista finanziario, la società evidenzia un miglioramento della già buona capacità di far fronte agli impegni di breve periodo solamente con l'ausilio delle fonti più liquide dell'attivo corrente, rilevando, però, un segnale di potenziale rischio finanziario a causa dell'inefficienza dell'attività caratteristica (i debiti commerciali sono maggiori dei crediti commerciali), anche se presenta una buona solvibilità nel breve periodo (CCN>0).

Nel corso dell'esercizio, la Società non ha generato risorse finanziarie a causa, principalmente, dell'incremento di componenti dell'attivo circolante che non hanno determinato incassi nel breve termine, oltre all'attività di investimento che, seppur in misura inferiore rispetto all'esercizio precedente, ha contribuito ad erodere liquidità

3 LEPIDA SCPA

TIPOLOGIA DI ATTIVITA' SVOLTA:

Lepida S.c.p.a. è una società a capitale interamente pubblico, partecipata dalla Provincia di Piacenza per lo 0,0014% delle quote. Sono soci complessivamente 447 Enti pubblici e la quota di maggioranza è detenuta dalla Regione Emilia-Romagna con il 95,6412% del capitale.

La società opera, mediante affidamento "in house providing", nella gestione di servizi e prodotti di ICT occupandosi della realizzazione e conduzione della rete regionale a banda larga delle pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 9 co. 1 della L.R. n. 11/2004.

In particolare, nel quadro delle linee di indirizzo e degli atti di pianificazione e programmazione della stessa legge regionale, la società si innesta espletando un servizio d'interesse pubblico regionale e locale concernente l'impianto, lo sviluppo, la manutenzione e la gestione delle reti e dei sistemi di cui al citato art. 9 della L.R. n. 11/2004 e delle ulteriori tratte di rete complementari nonché l'erogazione degli inerenti servizi alle amministrazioni pubbliche collegate alle reti stesse, ivi compresi i servizi di contatto con i cittadini, le imprese e le formazioni sociali, onde promuovere lo sviluppo economico, sociale e civile della collettività regionale e delle comunità locali.

La società eroga i servizi alle amministrazioni pubbliche collegate alla rete secondo le modalità definite da una convenzione deliberata dalla Regione, d'intesa con il citato il Comitato permanente di indirizzo e coordinamento con gli enti locali, e recepita dalla società stessa.

In tal senso, in base all'art. 3 dello statuto la società *“opera in conformità al modello in house providing (...) ed ha per oggetto l'esercizio delle seguenti attività - rientranti nell'ambito di pertinenza di pubbliche amministrazioni ed altri soggetti pubblici che detengono una partecipazione nella società secondo quanto indicato nell'art. 10, comma 1, 2, 3, 3 ter e 4-quater e nell'art. 14, comma 5 della legge regionale n. 11/2004 nonché negli artt. 15 e 16 della legge regionale n. 14/2014:*

I. costituzione di un polo aggregatore a supporto dei piani nello sviluppo dell'ICT (Informazione Comunicazione Tecnologia) regionale in termini di progettazione, ricerca, sviluppo, sperimentazione e gestione di servizi e prodotti di ICT, nonché attività di realizzazione, manutenzione, attivazione ed esercizio di infrastrutture e della gestione e dello sviluppo dei servizi per l'accesso e servizi a favore di cittadini, imprese e pubblica amministrazione, con una linea di alta specializzazione nei settori della sanità, dell'assistenza sociale, dei servizi degli enti locali alla persona e dei servizi socio sanitari.

II. fornitura di servizi derivanti dalle linee di indirizzo del piano regionale per lo sviluppo telematico, delle ICT e dell'e-government di cui all'Art. 6 della legge regionale n.11/2004 e relative attuazioni di cui all'Art. 7 della stessa legge;

III. fornitura di servizi mediante: la gestione della domanda per l'analisi dei processi; la definizione degli standard di interscambio delle informazioni; la stesura dei capitolati tecnici e delle procedure di gara per lo sviluppo/acquisto dei servizi; il program e project management; la verifica di esercibilità; il supporto al dispiegamento, l'erogazione dei servizi tramite i fornitori individuati; il

monitoraggio dei livelli di servizio;

IV. attività di formazione e di supporto tecnico nell'ambito dell'ICT;

V. attività di supporto alle funzioni gestionali in ambito organizzativo ed amministrativo a favore dei Soci e delle loro Società;

VI. attività relative all'adozione di nuove tecnologie applicate al governo del territorio della Regione Emilia-Romagna e di riferimento dei Soci, come quelle inerenti alle cosiddette smart city e smart working;

VII. attività di nodo tecnico-informativo centrale di cui all'art. 14 della legge regionale n. 11/2004;

VIII. attività a supporto dell'implementazione del sistema regionale di calcolo distribuito (Data center e Cloud computing) di cui alla legge regionale n. 14/2014;

IX. acquisto, sviluppo, erogazione e offerta, nel rispetto e nei limiti delle normative comunitarie e nazionali in materia di appalti di lavoro, servizi e forniture, di servizi di telecomunicazione ed informatici e/o affini, i.e. (...);

X. realizzazione, manutenzione, gestione ed esercizio delle reti regionali di cui all'art. 9 della legge regionale n. 11/2004 nonché delle reti locali in ambito urbano (di seguito MAN), delle sottoreti componenti le MAN e delle reti funzionali a ridurre situazioni di divario digitale (...);

XI. fornitura di servizi di connettività sulle reti regionali di cui Art. 9 della legge regionale n. 11/2004 (...);

XII. fornitura di tratte di rete e di servizi a condizioni eque e non discriminanti ad enti pubblici locali e statali, ad aziende pubbliche, alle forze dell'ordine per la realizzazione di infrastrutture a banda larga per il collegamento delle loro sedi nel territorio della Regione Emilia-Romagna e di riferimento dei Soci;

XIII. gestione del Servizio "Numero Unico Europeo di Emergenza - NUE 112" e delle relative componenti tecniche (...).".

La Regione Emilia-Romagna, nella propria qualità di ente titolare delle funzioni, effettua il controllo sulla società analogo a quello esercitato sulle proprie strutture organizzative d'intesa con il Comitato permanente di indirizzo e coordinamento con gli enti locali, al quale partecipano tutti gli altri enti pubblici soci della società. Tale ruolo consiste nel fornire gli indirizzi da imprimere all'azione societaria nonché delle modalità di verifica dei risultati.

Le risultanze di Lepida S.c.p.a.

STATO PATRIMONIALE FINANZIARIO - Lepida S.c.p.a.									
Attivo	2018	2019	2020	2021	Passivo	2018	2019	2020	2021
ATTIVO FISSO	55.123.214	53.674.306	55.876.773	53.981.605	MEZZI PROPRI	68.351.764	73.235.604	73.299.833	73.841.727
Immobilizz.ni immateriali	2.231.674	1.749.656	2.745.853	1.586.256	Capitale sociale	65.526.000	69.881.000	69.881.000	69.881.000
Immobilizz.ni materiali	52.801.322	51.799.654	52.997.373	52.266.684	Riserve	2.286.849	3.266.065	3.357.604	3.423.832
Immobilizz.ni finanziarie	90.218	101.587	178.699	65.416	Utile di esercizio	538.915	88.539	61.229	536.895

STATO PATRIMONIALE FINANZIARIO - Lepida S.c.p.a.

<i>Attivo</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>Passivo</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>
					PASSIVITA' CONSOLIDATE	5.436.709	7.183.169	6.874.706	7.164.072
ATTIVO CIRCOLANTE (AC)	33.295.301	53.635.321	51.097.027	52.899.950					
Magazzino	2.127.976	4.156.070	4.408.428	6.911.900					
Liquidità differite	25.531.885	42.634.231	33.324.885	32.996.626	PASSIVITA' CORRENTI	14.630.042	26.867.445	26.844.413	25.812.507
Liquidità immediate	5.635.440	6.845.020	13.363.714	12.991.424					
CAPITALE INVESTITO (CI)	88.418.515	107.286.218	107.018.952	106.818.306	CAPITALE DI FINANZIAM.TO	88.418.515	107.286.218	107.018.952	106.818.306

CONTO ECONOMICO RICLASSIFICATO

	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>
Ricavi delle vendite e delle prestazioni	28.196.014	60.196.814	59.092.773	64.061.744
Variazione delle rimanenze	-1.055.934	155.656	729.821	3.268.987
Incrementi alle immobilizzazioni per lavori interni	0	0	0	0
Altri ricavi e proventi (esclusa gestione straordinaria e accessoria)	472.508	313.567	471.051	532.263
VALORE DELLA PRODUZIONE OPERATIVA	27.612.588	60.666.037	60.293.645	67.862.994
Costi esterni operativi	14.689.327	26.125.925	25.025.298	29.956.513
Valore aggiunto	12.923.261	34.540.112	35.268.347	37.906.481
Costi del personale	4.893.578	26.052.400	26.411.866	27.012.018
EBITDA	8.029.683	8.487.712	8.856.481	10.894.463
Ammortamenti e accantonamenti	7.510.119	8.597.068	8.995.966	10.704.123
EBIT CARATTERISTICO	519.564	-109.356	-139.485	190.340
Risultato dell'area accessoria	145.531	155.731	289.361	321.406
Risultato dell'area finanziaria (al netto degli oneri finanziari)	47.329	75.181	7.901	2.280
EBIT AZIENDALE	712.424	121.556	157.777	514.026
Risultato dell'area straordinaria	0	0	0	0
EBIT	712.424	121.556	157.777	514.026
Oneri finanziari	12.426	72.163	68.731	64.623
EBT	699.998	49.393	89.046	449.403
Imposte sul reddito	161.083	-39.146	27.817	-87.492
RISULTATO NETTO	538.915	88.539	61.229	536.895

Valutazioni sull'andamento di Lepida S.c.p.a. -

La società presenta una soddisfacente solidità patrimoniale ed un grado di copertura degli investimenti con mezzi propri crescente nel tempo.

La società continua a fare ricorso, in via prevalente, all'indebitamento a breve termine, mantenendo una buona capacità di coprire gli investimenti attraverso i mezzi propri, come nei precedenti esercizi. Tale tendenza è dovuta principalmente all'incremento, dal 2018 al 2021, dei mezzi propri (+5,48 mln) e non particolarmente alla riduzione degli investimenti in attivo fisso (-1,14 mln).

Dall'analisi della composizione dell'indebitamento si evince che la società nel corso degli ultimi 3 esercizi ha mantenuto costante l'incidenza dell'indebitamento a m/l termine, con una media del 21% sul totale delle fonti di finanziamento.

Gli indici di redditività registrano risultati soddisfacenti, in ripresa rispetto agli esercizi precedenti. In particolare, l'EBITDA cresce al 16% rimanendo, però, inferiore al 29% del 2018. Allo stesso modo l'EBIT pari allo 0,76% cresce rispetto ai valori degli esercizi precedenti ma rimane inferiore ai livelli pre-Covid (2,60% nel 2018).

Tale tendenza di risultati la ritroviamo in tutti i principali indici economici quali il Return on Sales (0,80%) Return on Equity (0,73%) e Return on investments (0,25%).

Tali risultati sono la conseguenza, principalmente, di un progressivo aumento di fatturato nel corso degli esercizi che è riuscito a sopperire all'aumento, meno che proporzionale, del costo del personale.

Dal punto di vista finanziario, la società evidenzia un miglioramento della capacità di far fronte agli impegni di breve periodo solamente con l'ausilio delle fonti più liquide dell'attivo corrente, rilevando, però, un segnale di potenziale rischio finanziario, di cui una delle cause è l'inefficienza finanziaria dell'attività caratteristica (i debiti commerciali sono maggiori dei crediti commerciali), anche se presenta una buona solvibilità nel breve periodo (CCN>0).

Relativamente alle partecipazioni si precisa che al rendiconto, viene allegato il prospetto riepilogativo dei siti internet delle società/enti strumentali della Provincia di Piacenza.

Relativamente alle società partecipate si riepiloga quanto segue:

Denominazione sociale	Quota di partecipazione	Patrimonio netto al 31.12.2021	Importo versato per la ricostituzione del capitale sociale	Risultato d'esercizio 2021	Esercizi precedenti chiusi in perdita (dal 2017 al 2021)	note	Mantenimento (si/no)
Piacenza Expo spa	4,61130%	12.938.802		1.112.916	esercizi 2020, 2019, 2017		si
Tempi Agenzia srl	39,9781%	5.429.698		2.112			si
Lepida scpa	0,001431%	73.810.727		536.895			si
La Faggiola srl	4%	1.081.919		2.596	esercizi 2018	In dismissione. Esercitato diritto recesso	no
So.Pr.I.P. srl	2,27%	-15.009.317		-1.894.163	esercizi 2021, 2020, 2019, 2018, 2017	In liquidazione-concordato preventivo	no

Relativamente agli altri organismi partecipati si riepiloga quanto segue:

Ente partecipato	% di partecipazione	Voti spettanti nell'organo decisionale	Risultato d'esercizio/	Osservazioni
			avanzo	
Acer	20%		211.825	Non oggetto del piano di razionalizzazione
Asp città di Piacenza	5%		-588.780	Non oggetto del piano di razionalizzazione
Asp Morigi De Cesaris	30%		109	Non oggetto del piano di razionalizzazione
Ente Gestione Biodiversità Parchi Emilia Occidentale	12,75%		616.941	Non oggetto del piano di razionalizzazione
Fondazione ITL	10%		29.771	Non oggetto del piano di razionalizzazione
Fondazione Val Tidone Musica	6,82%		35.810	Non oggetto del piano di razionalizzazione
Destinazione Turistica Emilia		1/120	87.474	Non oggetto del piano di razionalizzazione
Casa di Iris		1/10	32.754	Non oggetto del piano di razionalizzazione
E.P.I.S.		1/21	2.252	Non oggetto del piano di razionalizzazione
Associazione PoliPiacenza		1/8	861,52	Non oggetto del piano di razionalizzazione
CO.Presc		1/29	14.702	Non oggetto del piano di razionalizzazione

Consorzio Monte Moria			-5.926	Non oggetto del piano di razionalizzazione
Fondazione Emiliano Romagnola vittime dei reati		1/29	-45.463	Non oggetto del piano di razionalizzazione
Associazione Strada dei vini e dei sapori colli piacentini		1/42	453,67	Non oggetto del piano di razionalizzazione

Attività di verifica debiti/crediti reciproci tra Ente e società partecipate prevista dall'art. 11 comma 6 del d.l. 118/2011

Con l'introduzione dei nuovi sistemi contabili la verifica dell'esistenza di debiti e crediti con le società partecipate dall'Ente viene sostituita da una nota informativa da allegare al consuntivo asseverata dall'organo di revisione.

La Nota contiene la verifica dei reciproci rapporti di debito/credito al 31/12/2022 intercorrenti fra questa Amministrazione e i propri enti strumentali e le proprie società partecipate, come richiesto dall'art. 11, comma 6, lett. j) del D.Lgs. 118/2011, come modificato dal D. Lgs. 126 del 10.08.2014.

L'attività di verifica è stata condotta a partire dai tabulati forniti dal Servizio Finanziario che evidenziano, per ciascun organismo partecipato, i residui attivi e passivi esistenti alla data del 31 dicembre 2022 sul bilancio dell'Ente. Dopo le opportune verifiche è stato richiesto a ciascun organismo di fornire i rispettivi saldi riguardo ai crediti/debiti esistenti alla stessa data nei confronti dell'Amministrazione. Tali informazioni, sono riepilogate nella seguente tabella:

Esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate – ANNO 2022

SOCIETA' PARTECIPATE	credito della Provincia v/società	debito della società v/Provincia	diff.	debito della Provincia v/società	credito della società v/Provincia	diff.	Note
	Residui Attivi	contabilità della società		Residui Passivi	contabilità della società		
Piacenza Expo spa	0	0	0	0	0	0	1
Tempi Agenzia srl	0	0	0	0	0	0	1
Lepida scpa	0	0	0	0	0	0	3
So.Pr.I.P. srl	0	0	0	0	0	0	1
La Faggiola srl	7.160,00	0	7.160,00	0	0	0	1
ENTI STRUMENTALI	credito della Provincia v/ente	debito dell'ente v/Provincia	diff.	debito della Provincia v/ente	credito dell'ente v/Provincia	diff.	Note
	Residui Attivi	contabilità della società		Residui Passivi	contabilità della società		
ACER	0	0	0	0	0	0	1
Asp Città di Piacenza	0	0	0	0	0	0	1
Asp Morigi De Cesaris	0	0	0	0	0	0	1
Ente Gestione Biodiversità Parchi Emilia Occidentale	0	0	0	0	0	0	1
Destinazione Turistica Emilia	19.443,05	19.443,05	0,00	0	0	0	1
Fondazione ITL	0	0	0	620,44	620,44	0	1
Fondazione Val Tidone Musica	0	0	0	0	0	0	1
Fondazione Casa di Iris	0	0	0	0	0	0	1
E.P.I.S	0	0	0	0	0	0	1
Associazione Polipiacenza	0	0	0	0	0	0	1

CO.PRESC	0	0	0	0	0	0	1
Consorzio Monte Moria	0	0	0	0	0	0	1
Fondazione Emiliano Romagnola vittime dei reati	0	0	0	0	0	0	1
Strade dei vini e dei sapori colli piacentini	0	0	0	0	0	0	1
Note:							
1) asseverata dai rispettivi Organi di revisione e in mancanza dal legale rappresentante dell'ente							
2) asseverata dal collegio Revisori del Comune							
3) dati non ancora pervenuti / procedura in corso di definizione							
4) la società ha comunicato di non essere assoggettabile all'adempimento							

Lepida Scpa: in attesa di certificazione da parte della Società

La Faggiola srl: ha un debito nei confronti della Provincia riferito alla liquidazione del saldo del 50 % del valore della partecipazione pari a € 7.160,00 per la quale l'Ente ha esercitato il recesso. Tale debito è stato confermato dalla società con nota prot. Prov. n. 37814 del 21.12.2022, in riscontro al sollecito inviato dalla Provincia con prot. n. 34105 del 15.11.2022

A) nei confronti degli organismi partecipati di seguito indicati sussistono, alla data del 31/12/2022, partite debitorie/creditorie da conciliare, come riportato nella seguente tabella:

Organismo partecipato	Credito Provincia v/società-ente (residui attivi)	Debito società-ente v/ Provincia (contabilità società)	differenza	Debito Provincia v/società-ente (residui passivi)	Credito società-ente v/ Provincia (contabilità società)	differenza
Lepida scpa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
La Faggiola srl	7.160,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Di seguito si fornisce sintetica descrizione delle partite creditorie/debitorie oggetto della presente attività di conciliazione:

- **LEPIDA SCPA**

Alla data di sottoscrizione della presente relazione non risulta pervenuto il prospetto da parte di Lepida scpa. Nella contabilità della Provincia di Piacenza non risultano crediti/debiti nei confronti di Lepida scpa.

- **LA FAGGIOLA SRL**

La Faggiola srl con nota prot. 6446 del 6/03/2023 ha trasmesso una certificazione creditoria/debitori nei confronti della Provincia pari a zero. Con nota prot. 7043 del 09/03/2023 la Provincia di Piacenza ha sollecitato la Società ad integrare la nota da loro trasmessa, con l'esplicitazione del loro debito nei confronti della Provincia riferito alla liquidazione del saldo del 50 % del valore della partecipazione pari a € 7.160,00 per la quale l'Ente ha esercitato il recesso. Il debito era stato confermato dalla Faggiola srl con vs nota prot. Prov. n. 37814 del 21.12.2022, in riscontro al sollecito inviato dalla Provincia prot. n. 34105 del 15.11.2022. Si è in attesa di riscontro da parte della società La Faggiola srl nonché di ricevere il versamento della somma dovuta.

B) nei confronti dei seguenti organismi partecipati non sussistono, alla data del 31/12/2022, partite debitorie/creditorie da conciliare in quanto non risultano intercorsi rapporti finanziari nel 2022 o, se intercorsi, essi risultano essersi tutti conclusi entro tale data, come risulta dalle verifiche effettuate e dalla sotto indicata corrispondenza intercorsa:

1. Tempi Agenzia srl (ns. nota prot. 1626/2023; risposta prot. 5422/2023);
2. Piacenza Expo spa (ns. nota prot. 1628/2023; risposta prot. 2332/2023);
3. Fondazione ITL (ns. nota prot. 1636/2023; risposta prot. 4785/2023);
4. E.P.I.S. (ns. nota prot. 1639/2023; risposta prot. 9274/2023);
5. ASP Morigi De Cesaris (ns. nota prot. 1622/2023; risposta prot. 3694/2023);
6. Consorzio Monte Moria (ns. nota prot. 1642/2023; risposta prot. 5518/2023);
7. Fondazione Val Tidone Musica (ns. nota prot. 1637/2023; risposta prot. 6400/2023);
8. Fondazione Emiliano Romagnola per le vittime dei reati (ns. nota prot. 1640/2023; risposta prot. 2102/2023);
9. Associazione PoliPiacenza (ns. nota prot. 1644/2023; risposta prot. 3206/2023);
10. Associazione Strada dei vini e dei sapori dei colli piacentini (ns. nota prot. 1641/2023; risposta prot. 2032/2023);
11. Soprip srl in liquidazione e concordato preventivo (ns. nota prot. 1634/2023; risposta prot. 5305/2023);
12. Co.presc (ns. nota prot. 1643/2023; risposta prot. 2743/2023)
13. Fondazione Hospice casa di Iris (ns. nota prot. 1638/2023; risposta prot. 7703/2023)
14. Asp città di Piacenza (ns. nota prot. 1620/2023; risposta prot. 6088/2023)
15. Acer (ns. nota prot. 1616/2023; risposta prot. 8119/2023)
16. Ente gestione biodiversità parchi (ns. nota prot. 1618/2023; risposta prot. 7699/2023)
17. Destinazione turistica emilia (ns. nota prot. 1624/2023; risposta prot. 7196/2023)

Per il prospetto di conciliazione di tutte le società partecipati/organismi strumentali e la nota informativa completa dell'asseverazione si rinvia all'Allegato D del Rendiconto 2022

3. LE RISULTANZE ECONOMICO-PATRIMONIALI

Gli schemi di conto economico e stato patrimoniale sono stati redatti tramite le scritture in partita doppia derivate direttamente dalle scritture rilevate in contabilità finanziaria secondo le regole della matrice di ARCONET.

La valutazione delle singole voci è avvenuta secondo il principio contabile 4/3 come modificato, in ultimo, dal XIII° decreto correttivo dell'armonizzazione contabile approvato nella seduta del 17.07.2021 della Commissione Arconet che ha inciso, in modo particolare e significativo, sulla struttura, sul funzionamento e sulle regole contabili che caratterizzato il patrimonio netto, mediante un'importante revisione del punto 6.3 del principio contabile applicato relativo alla contabilità economico - patrimoniale.

Gli schemi di Stato Patrimoniale e Conto Economico del Rendiconto 2022 della provincia di Piacenza , sono quelli previsti dal D.Lgs. 118/2011 come modificati dal D.Lgs 126/2014 e successive modifiche.

In sintesi:

- Lo Stato Patrimoniale rappresenta i risultati della gestione patrimoniale e la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio ed è predisposto nel rispetto del principio contabile generale n. 17 e dei principi applicati della contabilità economico-patrimoniale di cui all'allegato n. 1 e n. 4/3 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni;
- Il Conto Economico evidenzia i componenti positivi e negativi della gestione di competenza economica dell'esercizio considerato, rilevati dalla contabilità economico-patrimoniale, nel rispetto del principio contabile generale n. 17 e dei principi applicati della contabilità economico-patrimoniale di cui all'allegato n. 1 e n. 10 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, e rileva il risultato economico dell'esercizio.

Costi e ricavi di esercizio sono stati imputati secondo quanto disposto dal principio contabile sopra richiamato. Il riquadro dei dati con la contabilità finanziaria è stato effettuato con gli accertamenti di competenza per quanto riguarda i ricavi e con gli impegni di spesa di competenza per quanto concerne i costi. Il principio contabile dispone che la maggior parte dei costi sia imputata al momento della liquidazione della spesa e, al contempo, che gli impegni di competenza mantenuti sull'esercizio siano imputati al medesimo esercizio cui sono assunti.

3.1 Conto economico

Il conto economico evidenzia i componenti positivi e negativi della gestione di competenza economica dell'esercizio considerato, rilevati dalla contabilità economico-patrimoniale, nel rispetto del principio contabile generale n. 17 e dei principi applicati della contabilità economico-patrimoniale di cui all'allegato n. 1 e n. 10 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, e rileva il risultato economico dell'esercizio.

Come evidenziato dal prospetto sottostante il conto economico per l'anno 2022 evidenzia un risultato della gestione operativa positivo per 1.182 migliaia di euro cui si sommano oneri e proventi delle gestioni finanziaria, straordinaria e delle imposte, per giungere a risultato economico d'esercizio positivo per 1.121 €.

	2021	2022
	valori in migliaia di euro	valori in migliaia di euro
Componenti positivi della gestione	41.638	47.116
Componenti negativi della gestione	40.478	45.934
RISULTATO GESTIONE OPERATIVA	1.160	1.182
Proventi ed oneri finanziari	-3	-3
Rettifiche di valore attività finanziarie	-287	0

Proventi ed oneri straordinari	458	383
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	1.328	1.562
Imposte (IRAP)	-355	-441
RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO	973	1.121

I componenti positivi della gestione sono dati dagli accertamenti dei primi tre titoli dell'entrata, rettificati dalla registrazione dei risconti sulla base della competenza economica. I ricavi derivanti dagli accertamenti del titolo IV (entrate in conto capitale) sono invece stati "sospesi" e aggiunti ai Contributi agli investimenti tra il passivo dello Stato Patrimoniale. Da questi ultimi è stata inoltre detratta la quota annuale di ammortamento attivo che sterilizza l'effetto economico degli ammortamenti sui beni immobili per la quota finanziata da terzi. Il miglioramento del risultato della gestione rispetto all'esercizio precedente è motivato dal fatto che, nell'esercizio precedente, si era riportata la svalutazione della partecipazione in Piacenza Expo, a seguito della riduzione del capitale sociale.

Si rileva che sono stati integralmente ammortizzati gli interventi urgenti di manutenzione straordinaria per ripristino delle condizioni originarie degli immobili danneggiati da eventi catastrofici,

I componenti negativi della gestione riflettono gli impegni della gestione corrente e la parte trasferimenti della gestione in conto capitale, con le rettifiche dovute al rispetto della competenza economica.

Nei proventi e oneri straordinari sono riportati i residui passivi e attivi cancellati in sede di riaccertamento ordinario, nonché le insussistenze attive e passive risultanti dalle scritture inventariali

Risultati economici degli ultimi cinque anni - valori in migliaia di euro

	2018	2019	2020	2021	2022
Proventi della gestione	34.177	41.628	41.117	41.638	47.116
Costi della gestione	35.686	40.213	37.591	40.478	45.934
RISULTATO DELLA GESTIONE	-1.509	1.415	3.526	1.160	1.182
Proventi ed oneri da aziende speciali e partecipate					
RISULTATO DELLA GESTIONE OPERATIVA	-1.509	1.415	3.526	1.160	1.182
Proventi ed oneri finanziari	-3	-3	-3	-3	-3
Rettifiche di valore attività finanziarie		-57	0	-287	0
RISULTATO DELLA GESTIONE ORDINARIA			3.523	870	1.179
Proventi ed oneri straordinari	820	1.028	119	458	383
Imposte (IRAP)	-278	-343	-380	-355	-441
RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO	-970	1.944	3.262	973	1.121

3.2 Lo Stato patrimoniale

Lo Stato patrimoniale dimostra la consistenza degli elementi patrimoniali a fine esercizio, evidenziandone le variazioni intervenute per effetto della gestione e per altre cause.

L'attivo è diviso, seguendo il criterio della destinazione del bene rispetto all'attività dell'Ente, in tre classi principali: le immobilizzazioni, l'attivo circolante, i ratei e risconti.

Il passivo, invece, distingue le varie fonti di finanziamento secondo la loro natura, in tre classi principali: il patrimonio netto, i debiti, i ratei e risconti. La classificazione delle voci patrimoniali si conclude, nell'attivo e nel passivo, con l'indicazione dei conti d'ordine che rappresentano delle scritture di memoria e di informazione su particolari operazioni realizzate nel corso della gestione.

I valori relativi ai beni mobili e immobili del patrimonio attivo trovano corrispondenza nei valori espressi dagli inventari che, sono aggiornati annualmente. Il valore dei beni è stato incrementato in seguito alle manutenzioni straordinarie effettuate (art. 230, comma 4, D. Lgs. 267/2000), come indicato dai Principi contabili applicati alla contabilità Economica Patrimoniale, i cespiti componenti il patrimonio sono stati adeguati e riclassificati secondo le voci del Piano dei Conti 2021.

Nelle immobilizzazioni immateriali in ammortamento è compreso il valore del diritto reale di godimento della sede del Liceo Artistico Cassinari situate in via Scalabrini n. 67- 71, per la quale, con atto notarile rep. n. 170563 del 15/12/2017 è stato costituito il diritto di usufrutto fino al 14/02/2044, diritto di usufrutto iscritto inizialmente per un valore pari a 2.620.180,00 euro.

Nelle immobilizzazioni materiali vi è la capitalizzazione delle opere collaudate nell'anno; il valore complessivo è riportato al netto degli ammortamenti.

Le partecipazioni in società sono valutate con il metodo del patrimonio netto, mentre le altre partecipazioni in enti e associazioni facenti

parte del perimetro consolidato sono valutate al costo simbolico di 1 euro per ciascun ente/organismo.

I crediti sono stati decurtati dei depositi postali non ancora incassati, per incrementare l'apposita voce delle disponibilità liquide.

I crediti sono stati rappresentati nello Stato Patrimoniale al netto del Fondo Svalutazione Crediti.

Il Fondo Svalutazione Crediti, relativo alla contabilità economica non coincide con il Fondo Crediti Dubbia esigibilità rilevato in Contabilità finanziaria in quanto si è ritenuto di operare secondo quanto disposto al punto 9.1 Allegato 4/2 del principio contabile della contabilità finanziaria.

Il dettaglio delle somme riportate nel fondo svalutazione crediti è il seguente:

Dettaglio fondo svalutazione crediti	Importo
2.2.4.1.1.1.3 - F. sval. Crediti verso clienti ed utenti	2.094.981,37
2.2.4.1.1.1.52 - F. sval .altri crediti	72.501,98
TOTALE	2.167.483,35

La conciliazione con il fondo crediti dubbia esigibilità è la seguente:

Conciliazione F. sval crediti e FCDE	Importo
FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	2.167.483,35
CREDITI STRALCIATI	- 742.196,40
FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'	1.425.286,95

Si riporta la tabella relativa alla conciliazione tra saldo patrimoniale dei crediti al 31/12/2022 con i residui attivi.

Conciliazione tra residui attivi e crediti:

(+)	Crediti dello Sp	6.085.465,45
(+)	FCDE economica	2.167.483,35
(+)	Depositi postali	9.937,62
(+)	Depositi bancari	
(-)	Saldo iva a credito da dichiarazione	
(-)	Crediti stralciati	742.196,40
(-)	Accertamenti pluriennali titolo Ve VI	
(+)	altri residui non connessi a crediti	
	RESIDUI ATTIVI =	7.520.690,02
	Residui da Riportare	7.520.690,02
	differenza	0,00

Si riporta la tabella relativa alla conciliazione tra saldo patrimoniale dei debiti al 31/12/2022 con i residui passivi.

Conciliazione tra residui passivi e debiti:

(+)	Debiti	20.644.392,90
(-)	Debiti da finanziamento	0,00
(-)	Saldo iva a debito da dichiarazione	0,00
(+)	Residuo titolo IV + interessi mutuo	0,00
(+)	Residuo titolo V anticipazioni	0,00
(-)	impegni pluriennali titolo III e IV*	0,00
(+)	altri residui non connessi a debiti	
	RESIDUI PASSIVI =	20.644.392,90
	Residui da Riportare	20.644.392,90
	differenza	0,00

L'accantonamento del Fondo contenzioso e di altri fondi (ad esclusione del fondo svalutazione crediti già trattato precedentemente) riflette quanto riportato nel prospetto dimostrativo dell'Avanzo di amministrazione 2022. Di seguito viene riportata una tabella esplicativa dei fondi movimentati:

TIPO FONDO	IMPORTO
Fondo contenzioso	732.749,54

Fondo perdite società partecipate	
Fondo perdite enti partecipati	70.561,00
Fondo per rinnovi contrattuali	80.000,00
Fondo per indennità fine mandato	1.200,00
Fondo per trattamento di quiescenza	
Fondo per imposte	
Fondo ammortamento titoli	
Fondo per rischi e oneri	1.187.677,28
Totale	2.072.187,82

Nel conto del patrimonio 2022 non è stato accantonato il fondo perdite società partecipate perché, come riportato a pag. 12 dell'allegato 4/3 "Principio contabile applicato alla Contabilità Economico-Patrimoniale degli enti locali", il fondo perdite società partecipate accantonato nelle scritture della contabilità finanziaria non è accantonato nelle scritture della contabilità economico patrimoniale con riferimento esclusivamente alle partecipazioni valutate con il metodo del patrimonio netto previsto dai principi 6.1.3 a) e 6.1.3 b) che produce sul risultato economico i medesimi effetti del fondo.

I fondi rischi rispetto ai fondi accantonati nel risultato di amministrazione sono così dettagliati:

Fondi accantonati del risultato di Amministrazione	2.070.987,82
FAL (la quota da rimborsare è rilevata tra i debiti da finanziamento)	0,00
Fondo perdite partecipate (non va rilevato qualora le partecipate siano rilevate al metodo del PN)	0,00
FGDC (in base a quanto previsto dal 14° correttivo non va rilevato)	0,00
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI	2.070.987,82

Trattamento di fine rapporto	1.200,00
C) TOTALE T.F.R.	1.200,00

I Conti D'ordine sono stati valutati secondo il valore dei Fondi Pluriennali Vincolati in C/Capitale così come riportato nel prospetto dimostrativo dell'Avanzo di amministrazione 2022

PATRIMONIO NETTO

Il tredicesimo correttivo dell'armonizzazione (**D.M. 1° settembre 2021**) pubblicato dalla Gazzetta Ufficiale del 15 settembre 2021, n. 221, ha apportato significative novità alla struttura del patrimonio netto, che risulta adesso più articolata, e alle modalità di utilizzo delle poste che lo compongono.

Il patrimonio netto risulta oggi articolato non più in tre ma in **cinque sezioni**:

- 1) fondo di dotazione;
- 2) riserve;
- 3) risultato economico dell'esercizio;
- 4) risultati economici di esercizi precedenti (*novità*);
- 5) riserve negative per beni indisponibili (*novità*).

Il confront fra le voci del patrimonio netto è così rappresentabile:

	2022	2021	Differenza
Patrimonio netto	116.059.446,06	114.904.540,50	1.154.905,56
Fondo di dotazione	0,00	0,00	0,00
Riserve	145.659.984,99	144.856.657,92	803.327,07
da risultato economico di esercizi precedenti			0,00
da capitale	0,00	0,00	0,00

da permessi a costruire	0,00	0,00	0,00
riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	145.638.854,84	144.856.651,92	782.202,92
altre riserve indisponibili	21.130,15	6,00	21.124,15
Risultato economico dell'esercizio	1.121.416,13	972.843,73	148.572,40
Risultato economico esercizi precedenti	-600.972,39	-1.573.816,12	972.843,73
Riserve negative per beni indisponibili	-30.120.982,67	-29.351.145,03	-769.837,64

Il fondo di dotazione rappresenta la parte indisponibile del patrimonio netto e non può assumere valore negativo, ma solo valore positivo o pari a zero.

La voce di spesa “riserve” non potrà più assumere valore negativo, ma solo valore positivo o pari a zero e si articola in “**riserve disponibili**”, che si formano a seguito della rivalutazione dei cespiti fatta nei casi previsti dalla legge e “**riserve indisponibili**”.

- **RISERVE DI CAPITALE** Tale riserva disponibile è stata utilizzata per dare copertura, ai sensi del nuovo principio contabile aggiornato, all’incremento delle Riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali”.
- **RISERVE INDISPONIBILI** Le riserve indisponibili sono la parte del patrimonio a garanzia dei beni demaniali e culturali o delle altre voci dell’attivo. Solo le riserve disponibili, infatti, potranno essere utilizzate per dare copertura alle voci negative del patrimonio netto. Ne fanno parte le *riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali* – a copertura dei beni demaniali e patrimoniali indisponibili determinate facendo la sommatoria dei saldi al 31/12/2022 dei beni immobili demaniali e indisponibili presenti nella procedura Inventario Beni.
- **RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO** Il conto economico 2022 presenta un risultato positivo pari ad euro 1.121.416,13

che viene in questa voce riportato.

- **RISULTATI ECONOMICI DI ESERCIZI PRECEDENTI** La voce del patrimonio netto “risultati economici di esercizi precedenti” rappresenta una novità del 2021. Tale importo rappresenta la somma dei risultati economici precedenti, non confluita nel fondo di dotazione o in altre riserve.
- **RISERVE NEGATIVE PER BENI INDISPONIBILI** Novità assoluta, introdotta dal XIII correttivo del principio contabile, è rappresentata dall’istituzione della voce “riserve negative per beni indisponibili”. Tale riserva, che potrà assumere solo valore negativo, è alimentata all’incremento di valore della riserva per beni indisponibili culturali quando non risultano capienti le altre riserve disponibili o in alternativa non sia sufficiente la posta “risultati economici esercizi precedenti”. Tale riserva negativa non potrà comunque assumere un valore assoluto superiore alle riserve indisponibili.

Il patrimonio netto alla fine del 2022 risulta quindi pari a 116.059.446,06, con un miglioramento, rispetto all’esercizio precedente, di 1.154.905,56 euro.

La comparazione delle voci di stato patrimoniale nell’ultimo quinquennio evidenzia l’incremento delle voci dell’attivo, ridimensionate, nello scorso esercizio, dalla variazione negativa alla voce infrastrutture a seguito del trasferimento di tratti della rete viaria ad Anas. L’attivo circolante aumenta grazie alle maggiori disponibilità di cassa, sia pure vincolate, che si riflette, in parte sui contributi a investimenti rappresentati nella sezione delle fonti dello Stato patrimoniale, per essere riscontati in concomitanza all’ammortamento delle opere pubbliche capitalizzate. Emerge il dato positivo dell’evoluzione del patrimonio netto:

Stato Patrimoniale anni 2018-2022 classificazione D.Lgs. 118/2011) - valori in migliaia di euro

	2018	2019	2020	2021	2022
ATTIVO					
Immobilizzazioni	177.548	182.487	188.436	158.208	156.602
Attivo Circolante	47.657	47.105	60.529	65.900	76.275

Ratei e risconti	148	173	136	251	124
TOTALE ATTIVO	225.353	229.776	249.101	224.359	233.001
PASSIVO					
Patrimonio netto	108.211	109.783	114.957	114.905	116.059
Fondi per rischi e oneri	1.858	2.034	2.059	1.902	2.071
Trattamento di fine arporto					1
Debiti	19.718	17.471	24.792	21.969	20.644
Ratei, risconti e contributi agli investimenti	95.566	100.478	107.293	85.583	94.226
TOTALE PASSIVO	225.353	229.776	249.101	224.359	233.001

Per quanto riguarda la rappresentazione del patrimonio netto nel quinquennio:

Patrimonio netto - valori in migliaia di euro	2018	2019	2020	2021	2022
Fondo di dotazione	-44.591	-45.019	-43.107		
Riserve da capitale					
Riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	153.772	152.858	154.802	144.857	145.639
altre riserve disponibili					21
Risultato economico dell'esercizio	-970	1.944	3.262	973	1.121
Risultato economico esercizi precedenti				-1.574	-601
Riserve negative per beni indisponibili				-29.351	-30.121
Totale patrimonio netto	108.211	109.782	114.957	114.905	116.059

VARIAZIONI PATRIMONIO NETTO 2022			
AI	FONDO DI DOTAZIONE PER RETTIFICHE	€	0,00
	<i>Riserve</i>		
Allb	da capitale	€	0,00
Allc	da permessi di costruire	€	0,00
	riserve indisponibili per beni demaniali e		
Alld	patrimoniali indisponibili	€	145.638.854,84
Alle	altre riserve indisponibili	€	21.130,15
Allf	altre riserve disponibili	€	0,00
AIll	Risultato economico dell'esercizio	€	1.121.416,13
AIV	Risultati economici di esercizi precedenti	-€	600.972,39
AV	Riserve negative per beni indisponibili	-€	30.120.982,67
	TOTALE VARIAZIONI PATRIMONIO NETTO	€	116.059.446,06

Infine si segnala, in ordine all' obbligo di aggiornamento degli inventari:

Inventario di settore	Ultimo anno di aggiornamento
Immobilizzazioni immateriali	2022
Immobilizzazioni materiali di cui:	2022
- <i>inventario dei beni immobili</i>	2022
- <i>inventario dei beni mobili</i>	2022

3.3 Criteri generali di valutazione

Nel 1995 è stata effettuata la revisione dell'inventario dei beni immobili, in base a criteri stabiliti dall'art. 229 del Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali. Successivamente l'inventario è stato revisionato in occasione della riclassificazione e rivalutazione avvenuta in base ai principi applicati alla contabilità economico-patrimoniale di cui all'allegato 1 e n. 4/3 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, che hanno modificato l'art. 230 del Tuel.

Nel 2022 è stata effettuata la revisione dell'inventario dei beni mobili.

I coefficienti di ammortamento utilizzati ai sensi del D.Lgs. 118/2011 sono i seguenti:

Tipologia beni	coefficiente annuo
mezzi di trasporto stradali leggeri	20%
mezzi di trasporto stradali pesanti	10%
automezzi ad uso specifico	10%
mezzi di trasporto aerei	5%
mezzi di trasporto marittimi	5%
macchinari per ufficio	20%
impianti e attrezzature	5%
hardware	25%
fabbricati civili ad uso abitativo commerciale istituzionale	2%
equipaggiamento e vestiario	20%
materiale bibliografico	5%
mobili e arredi per ufficio	10%
mobili e arredi per alloggi e pertinenze	10%
mobili e arredi per locali ad uso specifico	10%
strumenti musicali	20%
opere dell'ingegno - software prodotto	20%

Per quanto attiene i beni demaniali e i beni immateriali si applica quanto segue: ai fabbricati demaniali si applica il 2%; agli altri beni demaniali il coefficiente del 3%.

Alle infrastrutture demaniali e non demaniali si applica il 3% e a tutti i beni immateriali si applica l'aliquota del 20%.

In ogni caso i beni mobile il cui costo iniziale sia inferiore a 500 euro sono stati interamente ammortizzati, e il relativo costo è stato

interamente imputato al conto economico (art. 59-69 del Regolamento di contabilità).

I costi ed i proventi attribuiti al conto economico sono rilevati secondo i principi stabiliti dall'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli enti locali; in particolare, essi sono valutati secondo il principio della competenza economica (allegato 4/3 al D.Lgs 118/11).

ALLEGATO 1

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/12/2022

Allegato

Stato di attuazione dei programmi dell'Ente al 31/12/2022

L'attività di programmazione della Provincia di Piacenza si sviluppa attraverso un processo di pianificazione a cascata, che, **partendo dagli obiettivi strategici, si articola in obiettivi operativi definiti nel DUP e raccordati con i programmi** attraverso cui è articolata la spesa del bilancio e che descrivono le funzioni principali delle amministrazioni. Di seguito è sintetizzato schematicamente il numero di obiettivi operativi riferiti a ciascun programma e obiettivo strategico.

Numero di obiettivi operativi 2022	Obiettivo strategico	1 "Ricostruire" la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite	2 Una Provincia 4.0: utilizzare le tecnologie digitali per migliorare l'azione amministrativa e per essere più vicini a cittadini e territori	3 La Provincia "casa dei comuni": lavorare in squadra con i Comuni del territorio	4 Costruire una prospettiva strategica condivisa per il nostro territorio: la programmazione di area vasta e di sostegno alla montagna	5 Investire nel capitale territoriale: qualificare il sistema formativo, migliorare le nostre scuole, sostenere la parità tra generi	6 Investire nel capitale territoriale: la sicurezza delle nostre strade	Totale complessivo
Programma								
01.01 Organi istituzionali		2						2
01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione		2			1			3
01.06 Ufficio tecnico		1						1
01.08 Statistica e sistemi informativi			2		1			3
01.09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali				2				2
01.10 Risorse umane		2						2
03.01 Ordine pubblico e sicurezza (Polizia Provinciale)							1	1
04.01 Istruzione Prescolastica						1		1
04.02 Altri ordini di istruzione non universitaria						6		6
04.07 Diritto allo studio						1		1
08.01 Urbanistica e assetto del territorio					2			2
10.02 Trasporto pubblico locale					1			1
10.05 Viabilità e infrastrutture stradali					1		5	6
15.03 Sostegno all'occupazione (Consigliera di Parità)						1		1
Totale complessivo		7	2	2	6	9	6	32

Gli obiettivi operativi sono successivamente declinati negli **obiettivi gestionali definiti nel Piano della performance** e assegnati ai dirigenti di struttura. L'Ente individua due tipologie di risultati: da un lato il raggiungimento di obiettivi gestionali di sviluppo, improntati a una dimensione di innovazione nella propria azione amministrativa, dall'altro il mantenimento/miglioramento di livelli di standard legati ai processi routinari dei diversi Servizi / Uffici di staff. Entrambi gli elementi sono corredati da indicatori di risultato - nelle dimensioni di tempestività, efficacia ed efficienza - che misurano l'impatto delle scelte strategiche dell'Amministrazione.

Rispetto ai 32 obiettivi operativi descritti nel DUP, sono stati individuati **75 obiettivi gestionali di sviluppo specifici** per servizio e **5 obiettivi trasversali** che hanno visto il coinvolgimento di tutte le strutture, nonché **139 processi**.

Programma	Num.obiettivi operativi (DUP)	Num.Obiettivi gestionali di sviluppo (PEG) specifici	Num.Obiettivi gestionali di sviluppo (PEG) trasversali	Num.processi (PEG)
01.01 Organi istituzionali	2	4	1	24
01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	3	16	2	38
01.06 Ufficio tecnico	1	1		1
01.08 Statistica e sistemi informativi	3	10	1	10
01.09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	2	13		8
01.10 Risorse umane	2	3	1	16
03.01 Ordine pubblico e sicurezza (Polizia Provinciale)	1	1		6
04.01 Istruzione Prescolastica	1			2
04.02 Altri ordini di istruzione non universitaria	6	9		10
04.07 Diritto allo studio	1			2
08.01 Urbanistica e assetto del territorio	2	2		5
10.02 Trasporto pubblico locale	1			7
10.05 Viabilità e infrastrutture stradali	6	16		9
15.03 Sostegno all'occupazione (Consigliera di Parità)	1			1
Totale	32	75	5	139

Di seguito si riporta il resoconto sullo **stato di attuazione dei programmi dell'Ente nell'anno 2022**, attraverso la rilevazione del livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione e degli standard di processo, che, come specificato sopra, hanno una ricaduta diretta sugli obiettivi operativi del DUP e quindi sui programmi legati alle funzioni dell'Ente.

DESCRIZIONE PROGRAMMA

01.01 Organi istituzionali

OBIETTIVO STRATEGICO

1 "Ricostruire" la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO

Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione

OBIETTIVO GESTIONALE

175	Implementazione analisi del rischio dei processi dell'Ente al fine della predisposizione dei P.T.P.C.T., tenendo conto delle novità in materia di semplificazione della programmazione organizzativa	Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti"		
TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2022
SVILUPPO/TRASV	- coordinamento gruppo referenti dei Servizi coinvolti; - effettuazione analisi del rischio dei processi mappati; - Implementazione ed integrazione nel PTPCT; - individuazione misure di prevenzione.	perfezionamento analisi del rischio processi mappati	31.01.2022	termine rispettato
		verifica mappatura dei processi dell'Ente e relativa analisi/stima del rischio di corruzione	31.12.2022 (per perfezionamento)	verifica effettuata
		individuazione misure di prevenzione della corruzione	31.12.2022	termine rispettato

OBIETTIVO GESTIONALE

177	Implementazione analisi del rischio dei processi dell'Ente al fine della predisposizione dei P.T.P.C.T., tenendo conto delle novità in materia di semplificazione della programmazione organizzativa	Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti"		
TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2022
SVILUPPO/TRASV	Partecipazione all'implementazione della mappatura dei processi a rischio di corruzione di competenza, secondo i tempi stabiliti dal Servizio Affari Generali	rispetto termini indicati dal Servizio Affari generali	31/12/2022	RISPETTATO

OBIETTIVO GESTIONALE

178	Implementazione analisi del rischio dei processi dell'Ente al fine della predisposizione dei P.T.P.C.T., tenendo conto delle novità in materia di semplificazione della programmazione organizzativa	Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità"		
TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2022
SVILUPPO/TRASV	Partecipazione all'implementazione della mappatura dei processi a rischio di corruzione di competenza, secondo i tempi stabiliti dal Servizio Affari Generali	rispetto termini indicati dal Servizio Affari generali	31/12/2022	termini rispettati

DESCRIZIONE PROGRAMMA

01.01 Organi istituzionali

OBIETTIVO STRATEGICO

1 "Ricostruire" la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO

Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione

OBIETTIVO GESTIONALE

179	Implementazione analisi del rischio dei processi dell'Ente al fine della predisposizione dei P.T.P.C.T., tenendo conto delle novità in materia di semplificazione della programmazione organizzativa	Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali"		
TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2022
SVILUPPO/TRASV	Partecipazione all'implementazione della mappatura dei processi a rischio di corruzione di competenza, secondo i tempi stabiliti dal Servizio Affari Generali	rispetto termini indicati dal Servizio Affari generali	31/12/2022	Completato

OBIETTIVO GESTIONALE

180	Implementazione analisi del rischio dei processi dell'Ente al fine della predisposizione dei P.T.P.C.T., tenendo conto delle novità in materia di semplificazione della programmazione organizzativa	Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici"		
TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2022
SVILUPPO/TRASV	Partecipazione all'implementazione della mappatura dei processi a rischio di corruzione di competenza, secondo i tempi stabiliti dal Servizio Affari Generali	rispetto termini indicati dal Servizio Affari generali	31/12/2022	rispettati

OBIETTIVO GESTIONALE

181	Implementazione analisi del rischio dei processi dell'Ente al fine della predisposizione dei P.T.P.C.T., tenendo conto delle novità in materia di semplificazione della programmazione organizzativa	Servizio "Viabilità e programmazione dei lavori pubblici"		
TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2022
SVILUPPO/TRASV	Partecipazione all'implementazione della mappatura dei processi a rischio di corruzione di competenza, secondo i tempi stabiliti dal Servizio Affari Generali	rispetto termini indicati dal Servizio Affari generali	31/12/2022	rispettati

OBIETTIVO GESTIONALE

182	Azioni dirette a garantire il funzionamento del Consiglio Provinciale anche in modalità telematica	Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti"		
TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2022
SVILUPPO	Regolamentazione delle sedute di Consiglio Provinciale in modalità telematica, dopo la conclusione del periodo di emergenza sanitaria, tenendo conto della possibilità di collegamento di singoli consiglieri.	Stesura e approvazione regolamento	entro 60 gg dalla cessazione emergenza	termine rispettato - D.C.P. n. 17 del 16.5.2022
		% sedute svolte in modalità telematica, rispetto alle richieste	100%	% rispettata

DESCRIZIONE PROGRAMMA

01.01 Organi istituzionali

OBIETTIVO STRATEGICO

1 "Ricostruire" la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO

Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione

OBIETTIVO GESTIONALE

258	Implementazione analisi del rischio dei processi dell'Ente al fine della predisposizione dei P.T.P.C.T., tenendo conto delle novità in materia di semplificazione della programmazione organizzativa	Direzione generale		
TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2022
SVILUPPO/TRASV	Partecipazione all'implementazione della mappatura dei processi a rischio di corruzione di competenza, secondo i tempi stabiliti dal Servizio Affari Generali	rispetto termini indicati dal Servizio Affari generali	31/12/2022	rispettato

OBIETTIVO GESTIONALE

273	Azioni dirette a garantire la costituzione ed il funzionamento della Commissione elettorale circondariale e delle Sottocommissioni elettorali circondariali	Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti"		
TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2022
SVILUPPO	Adozione e pubblicazione avviso pubblico per la presentazione di candidature per membri di designazione del Consiglio Provinciale; richiesta di pubblicazione da parte dei Comuni del territorio provinciale; azioni di sensibilizzazione per presentazione delle candidature; raccolta candidature; designazione da parte del Consiglio Provinciale di membri effettivi e supplenti; relazioni con Prefettura in ordine al funzionamento delle stesse	Termini pubblicazione avviso per richiesta candidature	30/06/2022	termine rispettato
		Ricostituzione Commissione elettorale circondariale e Sottocommissioni	entro 60 gg dalla raccolta di un numero sufficiente di candidature	raccolta candidature

OBIETTIVO GESTIONALE

293	Revisione dello statuto dell'Ente	Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti"		
TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2022
SVILUPPO	Miglioramento delle facoltà di delega del Presidente della rappresentanza nelle società partecipate	elaborazione proposta di revisione	31/12/2022	termine rispettato

OBIETTIVO GESTIONALE

323	Adesione alla rete per l'integrità e la trasparenza, quale organismo di raccordo coordinato dalla Regione Emilia-Romagna	Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti"		
-----	--	--	--	--

DESCRIZIONE PROGRAMMA

01.01 Organi istituzionali

OBIETTIVO STRATEGICO

1 "Ricostruire" la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO

Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione

OBIETTIVO GESTIONALE

323

Adesione alla rete per l'integrità e la trasparenza, quale organismo di raccordo coordinato dalla Regione Emilia-Romagna

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti"

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2022
SVILUPPO	scambio di informazioni e confronto nell'organismo di raccordo regionale	stipula convenzione	31/12/2022	termine rispettato
		organizzazione iniziative formative condivise	almeno un'iniziativa formativa condivisa negli anni 2023 e 2024	iniziativa formativa condivisa

DESCRIZIONE PROGRAMMA

01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

OBIETTIVO STRATEGICO

1 "Ricostruire" la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO

Presidiare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività

OBIETTIVO GESTIONALE

11	Proventi derivanti dall'applicazione del c. 1 art 208 e del c. 12 bis dell'art. 142 Codice della Strada. -Gestione, recupero e rendicontazione.	Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti"		
TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2022
SVILUPPO	Ricognizione degli introiti anni 2018 e loro destinazione	Relazione al Ministero	Entro i termini di legge (31/03/2022)	RISPETTATO

OBIETTIVO GESTIONALE

50	Proventi derivanti dall'applicazione del c. 1 art 208 e del c. 12 bis dell'art. 142 Codice della Strada; Gestione, recupero e rendicontazione.	Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità"		
TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2022
SVILUPPO	Ricognizione degli introiti anni 2018 e loro destinazione	Consegna dati di competenza del Corpo di Polizia provinciale	nei termini richiesti dall'ufficio di Staff Bilancio, patrimonio e acquisti	termini rispettati

OBIETTIVO GESTIONALE

205	Rendicontazione fondo per l'esercizio delle funzioni fondamentali previsto dall'articolo 106 del DI 34/2020 e dalla LB 178/2020	Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti"		
TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2022
SVILUPPO	Monitoraggio minori entrate e maggiori/minori spese	Predisposizione certificazione	entro i termini di legge	RISPETTATO

OBIETTIVO GESTIONALE

282	Coordinamento e approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO -DL 113/2021)	Direzione generale		
TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2022
SVILUPPO/TRASV	*- coordinamento dei Servizi nella predisposizione del PIAO - approvazione PIAO	tempi approvazione PIAO 2022_2024	termini di legge	approvato con PP n. 103 del 22/08/2022 (termini di legge 31/12/22)
		tempi approvazione PIAO 2023_2025	termini di legge (31 gennaio 2023)	Approvato con P.P n. 10 del 31/01/2023

DESCRIZIONE PROGRAMMA

01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

OBIETTIVO STRATEGICO

1 "Ricostruire" la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO

Presidiare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività

OBIETTIVO GESTIONALE

283	Implementazione sistema di controllo di gestione	Direzione generale		
TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2022
SVILUPPO/TRASV	Rivisitazione dell'attuale sistema di controllo di gestione, in un'ottica di miglioramento degli indicatori di performance, e di verifica dell'adeguatezza del sistema di monitoraggio degli stessi e di monitoraggio dei costi dei principali processi gestiti dall'Ente	verifica degli attuali indicatori	31 marzo	rispettato
		prima analisi dei costi per processo	30 novembre	concluso

OBIETTIVO GESTIONALE

308	Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO -DL 113/2021)	Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti"		
TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2022
SVILUPPO/TRASV	partecipazione alle attività coordinate dalla DG per la definizione del PIAO	termini partecipazione	termini di legge per l'approvazione	approvato

OBIETTIVO GESTIONALE

309	Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO -DL 113/2021)	Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti"		
TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2022
SVILUPPO/TRASV	partecipazione alle attività coordinate dalla DG per la definizione del PIAO	termini partecipazione	termini di legge per l'approvazione	Piao 22-24 approvato con P.P. n.103 del 22/08/22

OBIETTIVO GESTIONALE

310	Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO -DL 113/2021)	Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici"		
TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2022
SVILUPPO/TRASV	partecipazione alle attività coordinate dalla DG per la definizione del PIAO	termini partecipazione	termini di legge per l'approvazione	approvato

OBIETTIVO GESTIONALE

311	Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO -DL 113/2021)	Servizio "Viabilità e programmazione dei lavori pubblici"		
-----	--	---	--	--

DESCRIZIONE PROGRAMMA

01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

OBIETTIVO STRATEGICO

1 "Ricostruire" la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO

Presidiare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività

OBIETTIVO GESTIONALE

311	Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO -DL 113/2021)	Servizio "Viabilità e programmazione dei lavori pubblici"			
TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2022	
SVILUPPO/TRASV	partecipazione alle attività coordinate dalla DG per la definizione del PIAO	termini partecipazione	termini di legge per l'approvazione	approvato	

OBIETTIVO GESTIONALE

312	Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO -DL 113/2021)	Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali"			
TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2022	
SVILUPPO/TRASV	partecipazione alle attività coordinate dalla DG per la definizione del PIAO	termini partecipazione	termini di legge per l'approvazione	Partecipazione attuata secondo le tempistiche definite	

OBIETTIVO GESTIONALE

313	Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO -DL 113/2021)	Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità"			
TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2022	
SVILUPPO/TRASV	partecipazione alle attività coordinate dalla DG per la definizione del PIAO	termini partecipazione	termini di legge per l'approvazione	approvato	

OBIETTIVO GESTIONALE

314	Implementazione sistema di controllo di gestione	Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti"			
TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2022	
SVILUPPO/TRASV	partecipazione alle attività coordinate dalla DG per l'implementazione del CdG	verifica degli attuali indicatori;	marzo 2022	rispettato	
		prima analisi dei costi per processo	30 novembre	concluso	

DESCRIZIONE PROGRAMMA

01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

OBIETTIVO STRATEGICO

1 "Ricostruire" la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO

Presidiare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività

OBIETTIVO GESTIONALE

315	Implementazione sistema di controllo di gestione	Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti"		
TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2022
SVILUPPO/TRASV	partecipazione alle attività coordinate dalla DG per l'implementazione del CdG	verifica degli attuali indicatori;	marzo 2022	attività realizzata da direzione generale
		prima analisi dei costi per processo	30 novembre	conclusa

OBIETTIVO GESTIONALE

316	Implementazione sistema di controllo di gestione	Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici"		
TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2022
SVILUPPO/TRASV	partecipazione alle attività coordinate dalla DG per l'implementazione del CdG	verifica degli attuali indicatori;	marzo 2022	rispettato
		prima analisi dei costi per processo	30 novembre	concluso

OBIETTIVO GESTIONALE

317	Implementazione sistema di controllo di gestione	Servizio "Viabilità e programmazione dei lavori pubblici"		
TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2022
SVILUPPO/TRASV	partecipazione alle attività coordinate dalla DG per l'implementazione del CdG	verifica degli attuali indicatori;	marzo 2022	rispettato
		prima analisi dei costi per processo	30 novembre	concluso

OBIETTIVO GESTIONALE

318	Implementazione sistema di controllo di gestione	Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali"		
TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2022
SVILUPPO/TRASV	partecipazione alle attività coordinate dalla DG per l'implementazione del CdG	verifica degli attuali indicatori;	marzo 2022	attività realizzata da direzione generale

DESCRIZIONE PROGRAMMA

01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

OBIETTIVO STRATEGICO

1 "Ricostruire" la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO

Presidiare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività

OBIETTIVO GESTIONALE

318	Implementazione sistema di controllo di gestione	Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali"			
TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2022	
SVILUPPO/TRASV	partecipazione alle attività coordinate dalla DG per l'implementazione del CdG	prima analisi dei costi per processo	30 novembre	Rilevato e analizzato il costo del personale per processo e prodotto	

OBIETTIVO GESTIONALE

319	Implementazione sistema di controllo di gestione	Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità"			
TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2022	
SVILUPPO/TRASV	partecipazione alle attività coordinate dalla DG per l'implementazione del CdG	verifica degli attuali indicatori;	marzo 2022	rispettato	
		prima analisi dei costi per processo	30 novembre	concluso	

OBIETTIVO GESTIONALE

320	Rendicontazione fondo per l'esercizio delle funzioni fondamentali previsto dall'articolo 106 del DI 34/2020 e dalla LB 178/2020	Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità"			
TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2022	
SVILUPPO	Monitoraggio minori entrate e maggiori/minori spese	Consegna dati di competenza del Corpo di Polizia provinciale	nei termini richiesti dall'Ufficio di staff Bilancio, patrimonio, acquisti	valore rispettato dati forniti nei termini richiesti	

OBIETTIVO GESTIONALE

321	Rendicontazione fondo per l'esercizio delle funzioni fondamentali previsto dall'articolo 106 del DI 34/2020 e dalla LB 178/2020	Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici"			
TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2022	
SVILUPPO	Monitoraggio minori entrate e maggiori/minori spese	ricognizione periodica	tempistica Servizio Bilancio	tempi rispettati	

DESCRIZIONE PROGRAMMA

01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

OBIETTIVO STRATEGICO

1 "Ricostruire" la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO

Presidiare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività

OBIETTIVO GESTIONALE

324	Ricostruzione dei titoli giuridici (attivi e passivi) aventi per oggetto il patrimonio immobiliare dell'Ente, al fine della ricognizione degli aspetti sia giuridici che finanziari	Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti"		
TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2022
SVILUPPO	1) Ricognizione dei contratti in essere; 2) monitoraggio e regolarizzazione	adozione di provvedimenti amministrativi necessari ed opportuni per tutti i contratti in essere	entro 28/12/2022	Raggiunto

OBIETTIVO OPERATIVO

Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare

OBIETTIVO GESTIONALE

325	Monitoraggio costante della spesa sostenuta a titolo di energia elettrica	Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti"		
TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2022
SVILUPPO	Rendicontazione e tracciamento delle spese sostenute a titolo di energia elettrica; monitoraggio e riscossione delle somme dovute da soggetti terzi (ANAS per le strade provinciali divenute statali...)	elaborazione di uno strumento di monitoraggio e gestione	entro 30/04/2022	Raggiunto

OBIETTIVO GESTIONALE

326	Gestione appalti pluriennali di servizi in capo all'Ente	Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti"		
TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2022

DESCRIZIONE PROGRAMMA

01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

OBIETTIVO STRATEGICO

1 "Ricostruire" la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO

Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare

OBIETTIVO GESTIONALE

326 Gestione appalti pluriennali di servizi in capo all'Ente

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti"

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2022
SVILUPPO	<ul style="list-style-type: none"> - Appalto pluriennale ricomprendente gli acquisti routinari e di modico valore dell'Ente - Appalto pluriennale congiunto del servizio di vigilanza degli immobili dell'Ente e del servizio di portierato presso la sede dell'Ente - Appalto pluriennale assicurativo - polizze RCT/O e patrimoniale - Appalto pluriennale di brokeraggio - Appalto pluriennale di noleggio e posa in opera di moduli ad uso didattico - aggiudicazione del servizio pluriennale di manutenzione del verde e delle alberature delle aree di pertinenza degli immobili provinciali - aggiudicazione del servizio pluriennale di manutenzione dei defibrillatori di competenza provinciale installati presso gli immobili in gestione della Provincia, comprese le scuole superiori - aggiudicazione della gestione pluriennale, in concessione, del bar interno all'immobile provinciale EX-IPSIA di Piacenza - aggiudicazione del servizio pluriennale di pubblicazione di bandi ed esiti di gara su quotidiani a diffusione nazionale e locale, ai sensi del DM 02/12/2016 - aggiudicazione del servizio di trasporto scolastico degli studenti del Liceo Scientifico Statale "L. Respighi" alla sede del Tennis Club, per l'esercizio di attività di educazione fisica - aggiudicazione del servizio pluriennale di ritiro, spedizione e consegna di atti giudiziari, CAD, CAN, raccomandate estere e pieghi di libri - aggiudicazione dell'accordo quadro pluriennale (1 anno, rinnovabile) per l'esecuzione di interventi a chiamata per la manutenzione e la sostituzione di serramenti degli edifici provinciali, anche scolastici 	% APPALTI AGGIUDICATI NEI TERMINI DETTATI DALLE NECESSITÀ DEI VARI SERVIZI	100%	raggiunto

OBIETTIVO GESTIONALE

327 Gestione dei profili assicurativi connessi ai sinistri da impatto con fauna selvatica; partecipazione al gruppo di lavoro creato da UPI Emilia-Romagna e da Regione Emilia-Romagna

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti"

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2022
SVILUPPO	Rilevazione dei dati connessi ai sinistri da impatto con fauna selvatica, sia sotto il profilo assicurativo che sotto il profilo del contenzioso instauratosi in sede giudiziale; monitoraggio delle novità giurisprudenziali in argomento; partecipazione al gruppo di lavoro istituito al fine della possibile stipulazione di una polizza che copra i sinistri da fauna selvatica, congiunta fra Regione e Province	predisposizione di un prospetto riepilogativo della gestione sinistri e delle cause giudiziali in cui è parte l'Ente; partecipazione al gruppo di lavoro istituito	tutto l'anno	Raggiunto

DESCRIZIONE PROGRAMMA

01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

OBIETTIVO STRATEGICO

1 "Ricostruire" la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO

Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare

OBIETTIVO GESTIONALE

328 RICOGNIZIONE E D ANALISI DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO SOSTENUTE DAGLI ISTITUTI SCOLASTICI SECONDARI SUPERIORI DALL' ANNO 2017 AL 2022

Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità"

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2022
SVILUPPO		CONSEGNA AL DIRETTORE GENERALE DI N. 1 RELAZIONE	ENTRO SETTEMBRE	Relazione consegnata in data 14 settembre

OBIETTIVO GESTIONALE

335 Valutazione del patrimonio immobiliare dell'Ente ai fini della tutela assicurativa

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti"

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2022
SVILUPPO	Ricostruzione del patrimonio immobiliare dell'Ente; trasmissione dei dati al Broker dell'Ente e tenuta dei rapporti con quest'ultimo nell'attività di valutazione del patrimonio ai fini della tutela assicurativa	Predisposizione di relazione di valutazione del patrimonio immobiliare dell'Ente, firmata da società benevisa appartenente al gruppo societario del Broker dell'Ente	Predisposizione relazione entro il 30/08/2022	Raggiunto

OBIETTIVO GESTIONALE

339 Gestione delle esigenze immobiliari dell'Ente per la conduzione delle attività istituzionali

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti"

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2022

DESCRIZIONE PROGRAMMA

01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

OBIETTIVO STRATEGICO

1 "Ricostruire" la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO

Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare

OBIETTIVO GESTIONALE

339 Gestione delle esigenze immobiliari dell'Ente per la conduzione delle attività istituzionali

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti"

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2022
SVILUPPO	<p>- Analisi delle esigenze immobiliari dell'Ente per far fronte alla conduzione delle attività istituzionali e predisposizione della documentazione contrattuale occorrente</p> <p>- Regolarizzazione dello stato del patrimonio immobiliare dell'Ente;</p> <p>Nel dettaglio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Convenzione con il Comune di Piacenza per la realizzazione, nell'area "Ex Laboratorio pontieri", di un polo scolastico a valenza provinciale - Convenzione con il Comune di Bobbio per la concessione, a titolo gratuito, degli spazi occupati dalla scuola superiore di Bobbio e la gestione di tale scuola da parte della Provincia - Convenzione con il Comune di Fiorenzuola d'Arda per concessione in uso di spazi all'interno dell'immobile comunale denominato "EX Liceo", per le esigenze temporanee dell'ITIS di Fiorenzuola d'Arda, nelle more della conclusione di lavori edilizi sull'edifici - Contratto di concessione d'uso con il Tennis Club A.S.D. di Borgotrebbebia per l'utilizzo di spazi da parte del Liceo Scientifico Statale "L. Respighi" per lo svolgimento di attività di educazione fisica, nelle more della conclusione dei lavori interessanti - Contratto di concessione temporanea con l'Agenzia del Demanio per la concessione in uso alla Provincia di porzione dell'area facente parte dell'area verde di Piazzale Malta, per la collocazione di moduli didattici prefabbricati - Atto ricognitorio con il Comune di Travo in merito alla titolarità giuridica dell'area identificata come "Piazza Vittorio Veneto" in Comune di Travo 	% di risposte alle esigenze immobiliari manifestate dalle strutture	100%	100%

OBIETTIVO STRATEGICO

4 Costruire una prospettiva strategica condivisa per il nostro territorio: la programmazione di area vasta e i sostegno alla montagna

OBIETTIVO OPERATIVO

Favorire la partecipazione dell'Ente e del territorio provinciale all'utilizzo delle risorse messe a disposizione del PNRR

DESCRIZIONE PROGRAMMA

01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

OBIETTIVO STRATEGICO

4 Costruire una prospettiva strategica condivisa per il nostro territorio: la programmazione di area vasta e i sostegno alla montagna

OBIETTIVO OPERATIVO

Favorire la partecipazione dell'Ente e del territorio provinciale all'utilizzo delle risorse messe a disposizione del PNRR

OBIETTIVO GESTIONALE

329	Concorrere all'attuazione del PNRR	Direzione generale		
TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2022
SVILUPPO	<ul style="list-style-type: none"> - Attuazione di un sistema di gestione e controllo degli interventi - Presentazione domande a bandi di interesse dell'Ente - Utilizzo delle risorse disponibili - Attuazione del Programma Aree Interne del PNRR 	costituzione unità di progetto con definizione di ruoli e procedure	31/05/2022	rispettato - Costituita unità di progetto con Determ. n. 552 del 27/05/2022
		tempistica monitoraggio interventi PNRR attraverso l'unità di progetto	trimestrale	unico monitoraggio anno 2022 realizzato in data 31/01/2023

OBIETTIVO GESTIONALE

330	Concorrere all'attuazione del PNRR	Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti"		
TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2022
SVILUPPO	<ul style="list-style-type: none"> - Attuazione di un sistema di gestione e controllo degli interventi - Presentazione domande a bandi di interesse dell'Ente - Utilizzo delle risorse disponibili - Attuazione del Programma Aree Interne del PNRR - predisposizione di una scheda di controllo specifica per gli atti PNRR 	tempistica rendicontazione a direzione generale sulla gestione degli interventi PNRR in conformità alle disposizioni attuative	trimestrale	unico monitoraggio anno 2022 realizzato in data 31/01/2023
		% di adempimenti ottemperati e di scadenze rispettate	100%	100%
		controllo di tutti gli atti in materia di PNRR in sede di controllo successivo della regolarità amministrativa degli atti amministrativi sulla base della predisposta scheda di controllo	100%	100%

OBIETTIVO GESTIONALE

331	Concorrere all'attuazione del PNRR	Servizio "Viabilità e programmazione dei lavori pubblici"		
TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2022

DESCRIZIONE PROGRAMMA

01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

OBIETTIVO STRATEGICO

4 Costruire una prospettiva strategica condivisa per il nostro territorio: la programmazione di area vasta e i sostegno alla montagna

OBIETTIVO OPERATIVO

Favorire la partecipazione dell'Ente e del territorio provinciale all'utilizzo delle risorse messe a disposizione del PNRR

OBIETTIVO GESTIONALE

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2022
331	Concorrere all'attuazione del PNRR	Servizio "Viabilità e programmazione dei lavori pubblici"		
SVILUPPO	<ul style="list-style-type: none"> - Attuazione di un sistema di gestione e controllo degli interventi - Presentazione domande a bandi di interesse dell'Ente - Utilizzo delle risorse disponibili - Attuazione del Programma Aree Interne del PNRR 	% di domande presentate a bandi di interesse provinciale	100%	rispettato
		% risorse impegnate rispetto ai finanziamenti ottenuti	100%	95%
		% di adempimenti ottemperati e di scadenze rispettate	100%	100%
		rispetto scadenze previste per attuazione Programma Aree Interne	100%	50% (in considerazione degli adempimenti resisi necessari per fronteggiare il caro-materiali)
		% risorse impegnate Programma Aree Interne per ogni annualità	100%	95%

OBIETTIVO GESTIONALE

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2022
332	Concorrere all'attuazione del PNRR	Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici"		
SVILUPPO	<ul style="list-style-type: none"> - Attuazione di un sistema di gestione e controllo degli interventi - Presentazione domande a bandi di interesse dell'Ente - Utilizzo delle risorse disponibili - Attuazione del Programma Aree Interne del PNRR 	% di domande presentate a bandi di interesse provinciale	100%	100%
		% risorse impegnate rispetto ai finanziamenti ottenuti	100%	100%
		% di adempimenti ottemperati e di scadenze rispettate	100%	100%

DESCRIZIONE PROGRAMMA

01.06 Ufficio tecnico

OBIETTIVO STRATEGICO

1 "Ricostruire" la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO

Assicurare la funzionalità degli edifici extrascolastici utilizzati per finalità istituzionali

OBIETTIVO GESTIONALE

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2022
254	Affidamento e gestione del nuovo Accordo quadro per la manutenzione edilizia	Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici"		
SVILUPPO	Procedere alla consegna dei lavori alla ditta affidataria (anche nelle more della stipulazione del contratto, in avvalimento di quanto stabilito dalla Legge n. 120/2020) e avviare la gestione delle attività previste	Adozione provvedimenti conseguenti	31/07/2022	null - è stata disposta la revoca in autotutela della procedura di gara
		predisposizione documentazione tecnica per avviare nuova procedura di affidamento	31/03/2023	In corso di elaborazione

DESCRIZIONE PROGRAMMA

01.08 Statistica e sistemi informativi

OBIETTIVO STRATEGICO

2 Una Provincia 4.0: utilizzare le tecnologie digitali per migliorare l'azione amministrativa e per essere più vicini a cittadini e territori

OBIETTIVO OPERATIVO

Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi attraverso lo sviluppo digitale dell'Ente

OBIETTIVO GESTIONALE

12 Implementazione PAGOPA

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti"

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2022
SVILUPPO	semplificazione e automatizzazione delle gestione degli incassi da sanzioni cds secondo secondo le modalità previste da PAGOPA	report incassi da sanzioni cds allineato ai riversamenti in Tesoreria	4 report al mese	RISPETTATO

OBIETTIVO GESTIONALE

25 Digitalizzazione del fascicolo personale attraverso la rielaborazione delle diverse banche dati esistenti

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti"

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2022
SVILUPPO	Implementazione della sezione relativa alle informazioni giuridiche e previdenziali del rapporto di lavoro, previa razionalizzazione dei dati esistenti (cartaceo, vecchi applicativi, banche dati Inps e agenzia entrate)	% fascicoli digitalizzati (sul totale dipendenti attivi)	30%	realizzato 30%

OBIETTIVO GESTIONALE

34 Sistemazione fascicoli e posizioni previdenziali degli ex dipendenti trasferiti c/o altri Enti (obiettivo pluriennale: 2019 – sistemazione posizioni attraverso Passweb; 2020 – sistemazione fascicoli e trasmissione agli enti 20%; 2021 – sistemazione fascicoli 40%; 2022 – sistemazione fascicoli 40%)

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti"

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2022
SVILUPPO	Sistemazione dei fascicoli dei dipendenti cessati a seguito del trasferimento delle funzioni e trasmissione dei documenti agli enti	fascicoli sistemati	40%	realizzato 40%

OBIETTIVO GESTIONALE

37 Introduzione del fascicolo elettronico

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti"

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2022
SVILUPPO/TRA SV	Nel 2021 si è provveduto a predisporre gli strumenti per la classificazione e fascicolazione dei flussi documentali. Si prosegue nel 2022 con il piano di conservazione, la stesura del manuale di gestione e l'avvio del fascicolo elettronico, dopo un'adeguata formazione, archivistica e informatica, e la necessaria definizione dei ruoli utente per la creazione, accesso, competenze e visibilità dei fascicoli stessi	stesura bozza piano di conservazione	31/01/2022	realizzato nei termini
		formazione dei dipendenti	28/02/2022	realizzato nei termini

DESCRIZIONE PROGRAMMA

01.08 Statistica e sistemi informativi

OBIETTIVO STRATEGICO

2 Una Provincia 4.0: utilizzare le tecnologie digitali per migliorare l'azione amministrativa e per essere più vicini a cittadini e territori

OBIETTIVO OPERATIVO

Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi attraverso lo sviluppo digitale dell'Ente

OBIETTIVO GESTIONALE

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2022
37	Introduzione del fascicolo elettronico	Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti"		
SVILUPPO/TRASV	Nel 2021 si è provveduto a predisporre gli strumenti per la classificazione e fascicolazione dei flussi documentali. Si prosegue nel 2022 con il piano di conservazione, la stesura del manuale di gestione e l'avvio del fascicolo elettronico, dopo un'adeguata formazione, archivistica e informatica, e la necessaria definizione dei ruoli utente per la creazione, accesso, competenze e visibilità dei fascicoli stessi	avvio fascicolo elettronico	01/06/2022	realizzato nei termini
		definizione ruoli utente	01/06/2022	realizzato nei termini
		Predisposizione prima stesura manuale di gestione per condivisione interna	31/01/2023	realizzato nei termini
		Predisposizione di una prima stesura del manuale di conservazione	30/06/2023	

OBIETTIVO GESTIONALE

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2022
124	Gestione del sistema informativo della viabilità (con il supporto del Servizio "Territorio e Urbanistica, Sviluppo, Trasporti, Sistemi Informativi, Assistenza agli enti locali") e delle connesse procedure gestionali e suo aggiornamento	Servizio "Viabilità e programmazione dei lavori pubblici"		
SVILUPPO	Introduzione procedura per il censimento e il monitoraggio dei ponti secondo le linee guida (DM n. 578 del 17/12/2020) e integrazione con il catasto strade	Attivazione servizi di supporto	entro 31/07/2022	rispettato
		Introduzione procedura gestionale	entro 30/09/2022	rispettato
		Avvio popolazione archivio	almeno 10% manufatti entro 31/12/2022	rispettato

OBIETTIVO GESTIONALE

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2022
137	Sviluppare l'accesso telematico dell'utenza ai procedimenti amministrativi	Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali"		
SVILUPPO	Avviare l'utilizzo dello sportello telematico	termine	All'avvio dell' fascicolo digitale	Concluso

DESCRIZIONE PROGRAMMA

01.08 Statistica e sistemi informativi

OBIETTIVO STRATEGICO

2 Una Provincia 4.0: utilizzare le tecnologie digitali per migliorare l'azione amministrativa e per essere più vicini a cittadini e territori

OBIETTIVO OPERATIVO

Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi attraverso lo sviluppo digitale dell'Ente

OBIETTIVO GESTIONALE

244	Implementazione PAGO PA	Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità"		
TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2022
SVILUPPO	semplificazione e automatizzazione delle gestione degli incassi da sanzioni cds secondo secondo le modalità previste da PAGOPA	riscontro ai flussi d'incasso trasmessi da Servizio Bilancio	cadenza settimanale	valore rispettato

OBIETTIVO GESTIONALE

253	Introduzione al fascicolo elettronico	Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali"		
TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2022
SVILUPPO/TRASV	definizione modalità operative definizione ruoli avvio fascicolo elettronico	termine definizione mod.operative	febbraio	realizzato nei termini
		termine definizione ruoli	01/06/2022	realizzato nei termini
		termine avvio fascicolo elettronico	01/06/2022	avviato nei termini

OBIETTIVO GESTIONALE

260	Introduzione del fascicolo elettronico	Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti"		
TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2022
SVILUPPO/TRASV	Partecipazione alla formazione e alla definizione dei ruoli utente per la creazione, accesso, competenze e visibilità dei fascicoli stessi elettronici	formazione	28/02/2022	realizzata
		definizione ruoli utente	01/06/2022	realizzata

OBIETTIVO GESTIONALE

261	Introduzione del fascicolo elettronico	Direzione generale		
TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2022

DESCRIZIONE PROGRAMMA

01.08 Statistica e sistemi informativi

OBIETTIVO STRATEGICO

2 Una Provincia 4.0: utilizzare le tecnologie digitali per migliorare l'azione amministrativa e per essere più vicini a cittadini e territori

OBIETTIVO OPERATIVO

Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi attraverso lo sviluppo digitale dell'Ente

OBIETTIVO GESTIONALE

261	Introduzione del fascicolo elettronico	Direzione generale		
TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2022
SVILUPPO/TRASV	Partecipazione alla formazione e alla definizione dei ruoli utente per la creazione, accesso, competenze e visibilità dei fascicoli stess elettronici	formazione	28/02/2022	rispettato
		definizione ruoli utente	01/06/2022	rispettato

OBIETTIVO GESTIONALE

262	Introduzione del fascicolo elettronico	Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità"		
TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2022
SVILUPPO/TRASV	Partecipazione alla formazione e alla definizione dei ruoli utente per la creazione, accesso, competenze e visibilità dei fascicoli stess elettronici	formazione	28/02/2022	realizzato
		definizione ruoli utente	01/06/2022	realizzato

OBIETTIVO GESTIONALE

263	Introduzione del fascicolo elettronico	Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici"		
TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2022
SVILUPPO/TRASV	Partecipazione alla formazione e alla definizione dei ruoli utente per la creazione, accesso, competenze e visibilità dei fascicoli stess elettronici	formazione	28/02/2022	realizzato
		definizione ruoli utente	01/06/2022	realizzato

OBIETTIVO GESTIONALE

264	Introduzione del fascicolo elettronico	Servizio "Viabilità e programmazione dei lavori pubblici"		
TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2022
SVILUPPO/TRASV	Partecipazione alla formazione e alla definizione dei ruoli utente per la creazione, accesso, competenze e visibilità dei fascicoli stess elettronici	formazione	28/02/2022	realizzato

DESCRIZIONE PROGRAMMA

01.08 Statistica e sistemi informativi

OBIETTIVO STRATEGICO

2 Una Provincia 4.0: utilizzare le tecnologie digitali per migliorare l'azione amministrativa e per essere più vicini a cittadini e territori

OBIETTIVO OPERATIVO

Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi attraverso lo sviluppo digitale dell'Ente

OBIETTIVO GESTIONALE

264 Introduzione del fascicolo elettronico

Servizio "Viabilità e programmazione dei lavori pubblici"

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2022
SVILUPPO/TRASV	Partecipazione alla formazione e alla definizione dei ruoli utente per la creazione, accesso, competenze e visibilità dei fascicoli stessi elettronici	definizione ruoli utente	01/06/2022	realizzato

OBIETTIVO GESTIONALE

284 Definizione del Piano della transizione al digitale

Direzione generale

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2022
SVILUPPO	Predisposizione di un programma di attività funzionali alla transizione digitale dell'Ente	definizione programma	30 novembre	rispettato
		nomina responsabile	maggio 2022	rispettato

OBIETTIVO GESTIONALE

285 Attivazione strumenti di verifica della qualità dei servizi dell'Ente

Direzione generale

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2022
SVILUPPO	monitoraggio della rilevazione sulla soddisfazione dell'utenza e verifica di qualità nell'utilizzo dello strumento	termini primo monitoraggio	31/03/2022	rispettato
		termini secondo monitoraggio	30/09/2022	rispettato

OBIETTIVO GESTIONALE

294 Predisposizione modulistica ai fini della stipula dei contratti, in formato editabile/accessibile.

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti"

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2022
SVILUPPO	<ul style="list-style-type: none"> - Ricognizione e aggiornamento modulistica esistente - Predisposizione nuova modulistica in formato editabile - Condivisione con il Dirigente - Pubblicazione sul sito istituzionale 	termine ricognizione esistente	aprile	realizzato nei termini
		termine nuova modulistica	settembre	realizzato nei termini

DESCRIZIONE PROGRAMMA

01.08 Statistica e sistemi informativi

OBIETTIVO STRATEGICO

2 Una Provincia 4.0: utilizzare le tecnologie digitali per migliorare l'azione amministrativa e per essere più vicini a cittadini e territori

OBIETTIVO OPERATIVO

Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi attraverso lo sviluppo digitale dell'Ente

OBIETTIVO GESTIONALE

294 Predisposizione modulistica ai fini della stipula dei contratti, in formato editabile/accessibile.

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti"

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2022
SVILUPPO	<ul style="list-style-type: none"> - Ricognizione e aggiornamento modulistica esistente - Predisposizione nuova modulistica in formato editabile - Condivisione con il Dirigente - Pubblicazione sul sito istituzionale 	termine condivisione dirigenti	ottobre	realizzato nei termini
		termine pubblicazione sito	novembre	realizzato nei termini

OBIETTIVO OPERATIVO

Garantire che i sistemi hardware e software utilizzati dall'Ente siano adeguati al contesto organizzativo e normativo

OBIETTIVO GESTIONALE

65 Aggiornare le dotazioni hardware e software

Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali"

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2022
SVILUPPO	Predisposizione di un piano di acquisti	termine predisposizione piano acquisti	Ottobre	Concluso

DESCRIZIONE PROGRAMMA

01.09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali

OBIETTIVO STRATEGICO

3 La Provincia "casa dei comuni": lavorare in squadra con i Comuni del territorio

OBIETTIVO OPERATIVO

Proseguire, qualificare ed ampliare le attività di supporto ai comuni, compatibilmente con le risorse disponibili

OBIETTIVO GESTIONALE

69	Supportare i comuni nella predisposizione dei quadri conoscitivi dei PUG	Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali"		
TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2022
SVILUPPO		N° elaborazioni concluse	100% dei comuni coinvolti	Concluso - 100% dei comuni coinvolti

OBIETTIVO GESTIONALE

194	Svolgimento dell'attività di direzione lavori per la realizzazione della nuova palestra scolastica del Comune di Gragnano Trebbiense, in attuazione della vigente Convenzione stipulata con il Comune di Gragnano Trebbiense	Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici"		
TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2022
SVILUPPO	Svolgimento dell'attività di direzione lavori	Puntuale redazione degli stati di avanzamento lavori (SAL) e dello stato finale, ai fini della regolare emissione dei certificati di pagamento da parte del RUP	Come previsto dal capitolato speciale d'appalto	rispettato

OBIETTIVO GESTIONALE

272	Attività tecnica di supporto ai Comuni della provincia per il monitoraggio, l'individuazione e la ricognizione dei progetti finanziati tramite PNRR (con il supporto dell'ufficio di presidenza e del Servizio Territorio e Urbanistica)	Direzione generale		
TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2022
SVILUPPO	- monitoraggio e aggiornamento ai Comuni sui Bandi PNRR - partecipazione ad eventi formativi - raccolta progetti dei Comuni	realizzazione del data base	31/01/2022	rispettato
		realizzazione report sui progetti segnalati dai Comuni	28/02/2022	rispettato
		aggiornamento ai Comuni sui bandi	tempestivo	rispettato
		aggiornamento parco progetti presentati dai Comuni	tempestivo	rispettato

DESCRIZIONE PROGRAMMA

01.09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali

OBIETTIVO STRATEGICO

3 La Provincia "casa dei comuni": lavorare in squadra con i Comuni del territorio

OBIETTIVO OPERATIVO

Proseguire, qualificare ed ampliare le attività di supporto ai comuni, compatibilmente con le risorse disponibili

OBIETTIVO GESTIONALE

305 Avviare un sportello Europa a supporto dei Comuni in collaborazione con UPI e col GAL del Ducato

Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali"

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2022
SVILUPPO	Invio di questionario ai comuni ed elaborazione dei risultati	Termine questionario	Gennaio	Rispettato
	Adesione a progetto UPI e avvio attività	Termine avvio attività	Aprile	Attività avviata a Marzo
		N° di giorni/settimana di contattabilità	3	3

OBIETTIVO OPERATIVO

Consolidare e sviluppare l'attività della Stazione Unica Appaltante

OBIETTIVO GESTIONALE

249 Espletamento di due procedure per la conclusione di due accordi quadro per l'affidamento di servizi di architettura e ingegneria

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti"

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2022
SVILUPPO		Predisposizione documentazione amministrativa	entro 30 giorni dalla ricezione della documentazione necessaria per la predisposizione degli atti di gara da parte del RUP	RISPETTATO

OBIETTIVO GESTIONALE

286 Aggiornamento schemi documentazione e modulistica di gara a seguito dell'evoluzione normativa vigente e della giurisprudenza

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti"

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2022
----------------	----------------	-------------------------	---------------	----------------------

DESCRIZIONE PROGRAMMA

01.09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali

OBIETTIVO STRATEGICO

3 La Provincia "casa dei comuni": lavorare in squadra con i Comuni del territorio

OBIETTIVO OPERATIVO

Consolidare e sviluppare l'attività della Stazione Unica Appaltante

OBIETTIVO GESTIONALE

286

Aggiornamento schemi documentazione e modulistica di gara a seguito dell'evoluzione normativa vigente e della giurisprudenza

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti"

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2022
SVILUPPO	1. individuazione delle modifiche normative e degli arresti giurisprudenziali che hanno impatto sui contenuti degli schemi di documentazione e di modulistica di gara; 2. predisposizione bozze di modifica e successiva verifica	Schemi di documentazione e di modulistica aggiornati	entro giugno	realizzato

OBIETTIVO GESTIONALE

287

Organizzazione di attività formativa, dal taglio teorico/operativo, rivolta ai RUP dei Comuni aderenti alla SUA, con l'obiettivo di fornire uno strumento di aggiornamento e supporto normativo e pratico in relazione alle procedure da attivare

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti"

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2022
SVILUPPO	1. definizione dei contenuti formativi di potenziale interesse dei RUP dei Comuni aderenti alla SUA 2. predisposizione materiale a supporto dell'attività formativa	realizzazione di un evento formativo	n.1 evento entro il 31/12/2022	Tenuto evento in data 14/11/2022

OBIETTIVO GESTIONALE

291

predisposizione della Relazione annuale del Comitato per il Monitoraggio istituito ai sensi della nuova Convenzione S.U.A.

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti"

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2022
SVILUPPO	1. predisposizione - entro 30 giorni dall'acquisizione delle informazioni necessarie da parte di ogni RUP al fine di rilevare il livello di soddisfazione degli stessi in merito alla qualità dei principali servizi erogati; 2. raccolta di eventuali proposte e suggerimenti migliorativi da parte dei Comuni convenzionati 3. predisposizione della bozza di Relazione di sintesi relativa ai dati raccolti nel 2022 entro febbraio 2023	redazione della Relazione Annuale 2022	Redazione bozza entro fine febbraio 2023	null

OBIETTIVO GESTIONALE

292

Redazione di una Newsletter inerente alle novità normative più rilevanti nell'ambito degli appalti pubblici

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti"

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2022
SVILUPPO	1. individuazione della forma grafica e della strutturazione della newsletter; 2. ideazione dei contenuti della newsletter; 3. predisposizione e costante aggiornamento della mailing list cui indirizzare la newsletter	cadenza newsletter	mensile a partire dal mese di febbraio 2022	realizzata

DESCRIZIONE PROGRAMMA

01.09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali

OBIETTIVO STRATEGICO

3 La Provincia "casa dei comuni": lavorare in squadra con i Comuni del territorio

OBIETTIVO OPERATIVO

Consolidare e sviluppare l'attività della Stazione Unica Appaltante

OBIETTIVO GESTIONALE

333

Coordinamento ed elaborazione dei dati richiesti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ai fini della qualificazione della Provincia quale stazione appaltante

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti"

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2022
SVILUPPO	partecipazione al gruppo di lavoro dedicato coordinato da U.P.I.; analisi della bozza delle Linee Guida predisposte da Anac e inviate a UPI; predisposizione delle osservazioni e condivisione con il gruppo UPI dedicato; raccolta dati richiesti all'Ente ai fini della qualificazione; invio degli stessi entro il termine richiesto da ANAC; attività di riunificazione dei CIG richiesti per le procedure di gara effettuate dal 2017 in poi da Provincia, CUC (2015-2018) e S.U.A. (dal 2018)	predisposizione osservazioni alle Linee Guida ANAC (tempi UPI)	entro il 10 maggio 2022;	Termine rispettato
		invio dati (tempi Anac)	entro il 29 maggio 2022	termine rispettato

OBIETTIVO GESTIONALE

334

partecipazione al gruppo di lavoro UPI "Province & Comuni", settore S.U.A. per la definizione delle best practices

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti"

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2022
SVILUPPO	partecipazione al Focus Group S.U.A. per analisi e definizione del modello organizzativo SUA a elevata, media, bassa complessità e schema standard di Convenzione da sottoscrivere con gli Enti aderenti	Definizione, nell'ambito del gruppo di lavoro, delle matrici di responsabilità e dei diagrammi di flusso che definiscono i modelli organizzativi SUA, e dello schema di Convenzione standard	tempistica dipendente da UPI (coordinatore del gruppo di lavoro)	Raggiunto

DESCRIZIONE PROGRAMMA

01.10 Risorse umane

OBIETTIVO STRATEGICO

1 "Ricostruire" la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO

Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano, e garantendo il benessere lavorativo del personale provinciale e pari opportunità

OBIETTIVO GESTIONALE

275 Attuazione dello smart working in regime ordinario.

Direzione generale

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2022
SVILUPPO/TRASV	Verifica attuazione Pola 2021 e stesura versione aggiornata per il 2022 (con Servizio Personale)	aggiornamento POLA	15/06/2022	rispettato
		termini raccolta schede individuali	mensile	quindicinale

OBIETTIVO GESTIONALE

276 Attuazione dello smart working in regime ordinario

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti"

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2022
SVILUPPO/TRASV	rendicontazione delle prestazioni rese in modalità agile	termini raccolta schede individuali	mensile	realizzata

OBIETTIVO GESTIONALE

277 Attuazione dello smart working in regime ordinario

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti"

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2022
SVILUPPO/TRASV	Aggiornamento POLA; adeguamento degli accordi individuali di LA rispetto alla nuova disciplina contrattuale nazionale; sottoscrizione nuovi accordi individuali (gli attuali scadono a maggio 2022)	verifica indicatori di attuazione del Pola 2021	30 aprile	realizzato nei termini
		collaborazione alla stesura del Pola 2022	15 giugno	realizzato nei termini
		adeguamento accordi individuali;	entro 45 gg dalla firma del CCNL	verificata la coerenza degli accordi in essere con il dettato contrattuale
		valutazione nuovi progetti rispetto al Pola 2022	entro 60 gg dall'approvazione del Pola	realizzato nei termini - contratti sottoscritti entro 30/6
		termini raccolta schede individuali	mensile	quindicinale

DESCRIZIONE PROGRAMMA

01.10 Risorse umane

OBIETTIVO STRATEGICO

1 "Ricostruire" la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO

Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano, e garantendo il benessere lavorativo del personale provinciale e pari opportunità

OBIETTIVO GESTIONALE

278	Attuazione dello smart working in regime ordinario	Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità"			
TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2022	
SVILUPPO/TRASV	rendicontazione delle prestazioni rese in modalità agile	termini raccolta schede individuali	mensile	rispettato	

OBIETTIVO GESTIONALE

279	Attuazione dello smart working in regime ordinario	Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali"			
TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2022	
SVILUPPO/TRASV	rendicontazione delle prestazioni rese in modalità agile	termini raccolta schede individuali	mensile	rispettato	

OBIETTIVO GESTIONALE

280	Attuazione dello smart working in regime ordinario	Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici"			
TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2022	
SVILUPPO/TRASV	rendicontazione delle prestazioni rese in modalità agile	termini raccolta schede individuali	mensile	rispettato	

OBIETTIVO GESTIONALE

281	Attuazione dello smart working in regime ordinario	Servizio "Viabilità e programmazione dei lavori pubblici"			
TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2022	
SVILUPPO/TRASV	rendicontazione delle prestazioni rese in modalità agile	termini raccolta schede individuali	mensile	rispettato	

OBIETTIVO GESTIONALE

295	Piano Triennale della formazione dei dipendenti 2022-2024	Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti"			
-----	---	--	--	--	--

DESCRIZIONE PROGRAMMA

01.10 Risorse umane

OBIETTIVO STRATEGICO

1 "Ricostruire" la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO

Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano, e garantendo il benessere lavorativo del personale provinciale e pari opportunità

OBIETTIVO GESTIONALE

295 Piano Triennale della formazione dei dipendenti 2022-2024

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti"

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2022
SVILUPPO	'- analisi del contesto e raccolta fabbisogno dai Servizi, anche tenendo conto della formazione obbligatoria - confronto interno sul contenuto del Piano - confronto con delegazione trattante di parte sindacale - predisposizione atto di approvazione del Piano	termine per analisi contesto	marzo	realizzato nei termini
		termine per confronto con sindacati	31/05	realizzato nei termini
		termine per approvazione	15/06	realizzato nei termini

OBIETTIVO GESTIONALE

296 Revisione regolamentazione interna sul rapporto di lavoro (Regolamento orario di lavoro e Regolamento attività extra-istituzionale)

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti"

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2022
SVILUPPO	'- revisione regolamento orario di lavoro (in particolare la disciplina delle ore in eccedenza) e verifica adeguatezza rispetto a nuovo CCNL e LA; - verifica adeguatezza reg.attività extra-istituzionale	revisione regolamento orario	15/06	realizzato nei termini
		regolamentazione attività extra-istituzionali	31/12	predisposto schema regolamento

OBIETTIVO GESTIONALE

298 Messa a punto di un manuale di definizione delle procedure da attivare a seguito di assunzioni e dimissioni di personale

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti"

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2022
SVILUPPO	'Codifica degli adempimenti relativi a formazione e affiancamento iniziali, logistica, dotazione informatica	'termine approvazione documento	30/04/2022	realizzato nei termini

DESCRIZIONE PROGRAMMA

03.01 Ordine pubblico e sicurezza (Polizia Provinciale)

OBIETTIVO STRATEGICO

6 Investire nel capitale territoriale: la sicurezza delle nostre strade

OBIETTIVO OPERATIVO

Presidiare adeguatamente il territorio attraverso l'azione della Polizia Provinciale nelle materie proprie e in quelle delegate dalla Regione Emilia Romagna

OBIETTIVO GESTIONALE

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2022
307	Redazione regolamento di disciplina del coordinamento della vigilanza volontaria ittico-venatoria	Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità"		
SVILUPPO	Redazione bozza regolamento; Condivisione del documento con le associazioni; Trasmissione alla Regione per parere di competenza.	Approvazione regolamento da parte del Consiglio provinciale	entro 30 giorni dalla acquisizione del parere favorevole della Regione	termini rispettati

DESCRIZIONE PROGRAMMA

04.02 Altri ordini di istruzione non universitaria

OBIETTIVO STRATEGICO

5 Investire nel capitale territoriale: qualificare il sistema formativo, migliorare le nostre scuole, sostenere la parità tra generi

OBIETTIVO OPERATIVO

Migliorare le prestazioni energetiche degli edifici scolastici

OBIETTIVO GESTIONALE

215	Progettazione e avvio delle procedure di affidamento dei lavori per l'intervento di miglioramento delle prestazioni energetiche degli edifici scolastici inserito nell'annualità 2022 del programma triennale dei lavori pubblici 2022 - 2024	Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici"		
TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2022
SVILUPPO	Redigere e approvare il progetto esecutivo dell'intervento; espletare la procedure di appalto, con il supporto della SUA	Approvazione progetto esecutivo e adozione della determinazione a contrarre	Luglio	rispettato
		numero progetti approvati	1	1

OBIETTIVO GESTIONALE

322	Organizzazione diversi interventi di adeguamento antisismico degli edifici scolastici, previsti nel programma delle opere pubbliche, riducendo gli impatti sull'attività didattica	Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici"		
TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2022
SVILUPPO	- Definizione cronoprogramma interventi e individuazione degli spazi didattici da ricollocare temporaneamente - Definizione aree in cui ricollocare temporaneamente spazi didattici - Affidamento servizi noleggio e posa moduli didattici temporanei - Allestimento aree in cui verranno collocati temporaneamente spazi didattici - Messa in esercizio moduli didattici temporanei - Rimozione moduli didattici temporanei, ripristino aree di sedime	Redigere e approvare il progetto ed avviare, con il supporto della SUA, la procedura di appalto dei servizi di noleggio e posa moduli	Entro 28/02/2022	Rispettato
		Redazione documento di sintesi (cronoprogramma e spazi) con indicazione delle diverse fasi	Entro 30/03/2022	Rispettato
		Individuazione di almeno due aree di collocazione temporanea spazi didattici e definizione, anche a livello preliminare, dei rapporti con soggetti proprietari	Entro 30/06/2022	Rispettato
		Acquisizione eventuali titoli abilitativi e realizzazione interventi necessari (piani di posa, allacci, recinzioni, ecc.) su aree da utilizzare temporaneamente	Entro 31/12/2022 (liceo Colombini e Respighi)	rispettato
		Trasferimento classi in moduli didattici temporanei	rivisto al 2023	null

DESCRIZIONE PROGRAMMA

04.02 Altri ordini di istruzione non universitaria

OBIETTIVO STRATEGICO

5 Investire nel capitale territoriale: qualificare il sistema formativo, migliorare le nostre scuole, sostenere la parità tra generi

OBIETTIVO OPERATIVO

Migliorare le prestazioni energetiche degli edifici scolastici

OBIETTIVO GESTIONALE

322

Organizzazione diversi interventi di adeguamento antisismico degli edifici scolastici, previsti nel programma delle opere pubbliche, riducendo gli impatti sull'attività didattica

Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici"

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2022
SVILUPPO	<ul style="list-style-type: none"> - Definizione cronoprogramma interventi e individuazione degli spazi didattici da ricollocare temporaneamente - Definizione aree in cui ricollocare temporaneamente spazi didattici - Affidamento servizi noleggio e posa moduli didattici temporanei - Allestimento aree in cui verranno collocati temporaneamente spazi didattici - Messa in esercizio moduli didattici temporanei - Rimozione moduli didattici temporanei, ripristino aree di sedime 	Rimozione moduli didattici temporanei, ripristino aree di sedime	Entro 30/06/2024 per lavori e Liceo Colombini	null

OBIETTIVO OPERATIVO

Incrementare la disponibilità di aule e spazi a servizio delle scuole

OBIETTIVO GESTIONALE

94

Sviluppo di un'ipotesi progettuale sulla base del masterplan relativo ai nuovi plessi scolastici da realizzare nella porzione di area nell'Ex demanio Pontieri attualmente di proprietà del Comune di Piacenza, sulla scorta della collaborazione fornita dal Politecnico di Milano e in condivisione con la Soprintendenza per i Beni architettonici

Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici"

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2022
SVILUPPO	Predisposizione di uno studio di fattibilità tecnica ed economica relativo ai nuovi edifici scolastici da realizzare, con ipotesi di suddivisione in lotti funzionali ed economici	Redazione dell'ipotesi progettuale, con suddivisione in lotti funzionali ed economici	dicembre 22	Rispettato
		Redazione e sottoscrizione di una Convenzione con il comune di Piacenza	Entro 30/05/2022	Rispettato
		affidamento della progettazione definitiva del primo lotto	30/06/2023	in corso

DESCRIZIONE PROGRAMMA

04.02 Altri ordini di istruzione non universitaria

OBIETTIVO STRATEGICO

5 Investire nel capitale territoriale: qualificare il sistema formativo, migliorare le nostre scuole, sostenere la parità tra generi

OBIETTIVO OPERATIVO

Incrementare la disponibilità di aule e spazi a servizio delle scuole

OBIETTIVO GESTIONALE

299

Completamento dell'intervento di qualificazione dei locali "Ex Custode" dell'I.S.I.I. "Marconi" di Piacenza finalizzato all'adeguamento per l'utilizzo didattico

Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici"

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2022
SVILUPPO	Completamento dei lavori edili e impiantistici necessari	Consegna dei locali riqualificati alla Dirigenza scolastica	Gennaio	rispettato

OBIETTIVO OPERATIVO

Assicurare un'adeguata manutenzione ordinaria degli edifici scolastici

OBIETTIVO GESTIONALE

255

Affidamento accordo quadro per Servizi di Architettura e Ingegneria e di supporto

Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici"

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2022
SVILUPPO	Elaborazione documentazione tecnica Collaborazione all'elaborazione del bando di gara	Trasmissione a SUA	30/11/2022	rispettato

OBIETTIVO OPERATIVO

Migliorare la sicurezza antisismica degli edifici scolastici

OBIETTIVO GESTIONALE

289

Espletamento delle procedure di affidamento relative ai lavori di miglioramento antisismico presso il Liceo "Giulia Molino Colombini" entro i termini previsti dal DM di finanziamento

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti"

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2022
----------------	----------------	-------------------------	---------------	----------------------

DESCRIZIONE PROGRAMMA

04.02 Altri ordini di istruzione non universitaria

OBIETTIVO STRATEGICO

5 Investire nel capitale territoriale: qualificare il sistema formativo, migliorare le nostre scuole, sostenere la parità tra generi

OBIETTIVO OPERATIVO

Migliorare la sicurezza antisismica degli edifici scolastici

OBIETTIVO GESTIONALE

289

Espletamento delle procedure di affidamento relative ai lavori di miglioramento antisismico presso il Liceo "Giulia Molino Colombini" entro i termini previsti dal DM di finanziamento

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti"

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2022
SVILUPPO	1. predisposizione - entro 30 giorni dalla verifica della completezza della documentazione necessaria per la predisposizione degli atti di gara inviata dal RUP; 2. predisposizione - entro 30 giorni dall'acquisizione delle informazioni necessarie da parte del RUP - della documentazione di gara e della bozza di determina a contrarre; 3. pubblicazione del bando di gara; 4. risposta ad eventuali quesiti da parte degli oo.ee. in corso di pubblicazione; 5. espletamento della procedura di gara; 6. effettuazioni controlli in merito ai requisiti dell'aggiudicatario; 7. predisposizione bozza dd aggiudicazione e 8. dd dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione; 9. risposta ad eventuali istanze di accesso agli atti; 10. pubblicazione dell'esito di gara; 11. trasmissione fascicolo all'ufficio contratti	predisposizione documentazione amministrativa di gara	aggiudicazione entro il 31/12/2022	Termine rispettato

OBIETTIVO GESTIONALE

290

Espletamento delle procedure di affidamento relative ai lavori di adeguamento antisismico presso il Liceo "Respighi" entro i termini previsti dal DM di finanziamento;

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti"

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2022
SVILUPPO	1. predisposizione - entro 30 giorni dalla verifica della completezza della documentazione necessaria per la predisposizione degli atti di gara inviata dal RUP; 2. predisposizione - entro 30 giorni dall'acquisizione delle informazioni necessarie da parte del RUP - della documentazione di gara e della bozza di determina a contrarre; 3. pubblicazione del bando di gara; 4. risposta ad eventuali quesiti da parte degli oo.ee. in corso di pubblicazione; 5. espletamento della procedura di gara; 6. effettuazioni controlli in merito ai requisiti dell'aggiudicatario; 7. predisposizione bozza dd aggiudicazione e 8. dd dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione; 9. risposta ad eventuali istanze di accesso agli atti; 10. pubblicazione dell'esito di gara; 11. trasmissione fascicolo all'ufficio contratti	predisposizione documentazione amministrativa di gara	aggiudicazione entro il 31/12/2022	Termine rispettato

DESCRIZIONE PROGRAMMA

04.02 Altri ordini di istruzione non universitaria

OBIETTIVO STRATEGICO

5 Investire nel capitale territoriale: qualificare il sistema formativo, migliorare le nostre scuole, sostenere la parità tra generi

OBIETTIVO OPERATIVO

Migliorare la sicurezza antisismica degli edifici scolastici

OBIETTIVO GESTIONALE

300	Affidamento incarichi di progettazione esterna per gli interventi di adeguamento o miglioramento antisismico degli edifici scolastici previsti nel Programma Triennale dei lavori pubblici e cofinanziati dal Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti	Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici"		
TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2022
SVILUPPO	Espletamento delle procedure di affidamento e conferimento degli incarichi	Consegna dei servizi di progettazione ai soggetti affidatari in avvalimento di quanto previsto dalla Legge n. 120/2020	Entro 30/06/2022	null - non risultano assegnate risorse dal MIT

OBIETTIVO GESTIONALE

301	Lavori di miglioramento antisismico presso il Liceo "Giulia Molino Colombini" entro i termini previsti dal DM di finanziamento	Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici"		
TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2022
SVILUPPO	Elaborazione documentazione tecnica Collaborazione all'elaborazione del bando di gara	Trasmissione a SUA	entro 31/10/2022	rispettato

OBIETTIVO GESTIONALE

302	Lavori di adeguamento antisismico presso il Liceo "Respighi" entro i termini previsti dal DM di finanziamento;	Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici"		
TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2022
SVILUPPO	Elaborazione documentazione tecnica Collaborazione all'elaborazione del bando di gara	Trasmissione a SUA	Entro 31/07/2022	rispettato

OBIETTIVO GESTIONALE

338	Interventi di miglioramento sismico delle palestre scolastiche	Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici"		
TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2022
SVILUPPO	Elaborazione delle documentazione necessaria alla sottoscrizione degli accordi di concessione; Elaborazione documentazione per affidamento servizi di progettazione	Sottoscrizione accordi di concessione	3 entro 31/12/2022	3
		Affidamento dei servizi di progettazione	entro 31/12/2022	Termine rispettato

DESCRIZIONE PROGRAMMA

04.02 Altri ordini di istruzione non universitaria

OBIETTIVO STRATEGICO

5 Investire nel capitale territoriale: qualificare il sistema formativo, migliorare le nostre scuole, sostenere la parità tra generi

OBIETTIVO OPERATIVO

Migliorare la sicurezza antisismica degli edifici scolastici

OBIETTIVO GESTIONALE

338

Interventi di miglioramento sismico delle palestre scolastiche

Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici"

TIPO ATTIVITA'

FASI MODALITA'

INDICATORE DI RISULTATO

VALORE ATTESO

Valore al 31/12/2022

SVILUPPO

Elaborazione delle documentazione necessaria alla sottoscrizione degli accordi di concessione;
Elaborazione documentazione per affidamento servizi di progettazione

Approvazione dei diversi livelli progettuali

3 progetti esecutivo entro
30/06/2023

DESCRIZIONE PROGRAMMA

08.01 Urbanistica e assetto del territorio

OBIETTIVO STRATEGICO

4 Costruire una prospettiva strategica condivisa per il nostro territorio: la programmazione di area vasta e i sostegno alla montagna

OBIETTIVO OPERATIVO

Coordinare la pianificazione urbanistica dei Comuni ed esercitare le competenze dell'Ente in materia di pianificazione territoriale e tutela dell'ambiente sulla base dei Piani provinciali e dei relativi provvedimenti attuativi, anche attraverso la predisposizione l'approvazione e la stipula di nuovi accordi territoriali e l'aggiornamento di quelli esistenti su proposta dei comuni interessati

OBIETTIVO GESTIONALE

73

Variazione/implementazione del sistema informativo VINGis al modello dati per i PUG in base alle modifiche derivanti dall'aggiornamento di Piani di settore e/o del PTPR

Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali"

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2022
SVILUPPO		%territorio provinciale coperta	100%	100%

OBIETTIVO GESTIONALE

74

Assicurare il raccordo con i comuni nell'esame dei loro provvedimenti urbanistici

Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali"

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2022
SVILUPPO		n. contatti minimi per ogni strumento esaminato	2	2

DESCRIZIONE PROGRAMMA

10.05 Viabilità e infrastrutture stradali

OBIETTIVO STRATEGICO

4 Costruire una prospettiva strategica condivisa per il nostro territorio: la programmazione di area vasta e il sostegno alla montagna

OBIETTIVO OPERATIVO

Promuovere il confronto con la Regione Emilia Romagna, le Società concessionarie della rete Autostradale, ANAS, Rete Ferroviaria Italiana e altri al fine di migliorare il sistema infrastrutturale provinciale

OBIETTIVO GESTIONALE

111	Attuazione dei contenuti della Convenzione sottoscritta con il Comune di Villanova sull'Arda e RFI per la soppressione di 3 P.L.	Servizio "Viabilità e programmazione dei lavori pubblici"		
TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2022
SVILUPPO	Partecipazione al processo di approvazione del progetto definitivo delle opere sostitutive	espressione parere competenza nell'ambito della Conferenza dei servizi	Entro i termini della conclusione del procedimento	realizzato (P.P n.43 del 02/05/2022)
		Aggiornamento Convenzione al nuovo importo complessivo dell'intervento	Sottoscrizione entro 30/06/2023	null

OBIETTIVO GESTIONALE

112	Sottoscrizione Convenzione con RFI, Regione Emilia Romagna e Comuni interessati per la realizzazione delle opere infrastrutturali sostitutive dei passaggi a livello a raso	Servizio "Viabilità e programmazione dei lavori pubblici"		
TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2022
SVILUPPO	Promozione e partecipazione a incontri con RFI e comune di Rottofreno per eliminazione P.L. lungo la S.P. n. 13 di Calendasco Partecipazione all'elaborazione della bozza di Convenzione Approvazione e sottoscrizione Convenzione	Numero incontri	2 entro 31/12/2022 o comunque sulla base degli avanzamenti progettuali o delle valutazioni chieste da RFI	effettuati 2 incontri e formulate valutazioni richieste
		Redazione Convenzione	Bozza definitiva entro 30/06/2023	in corso
		Sottoscrizione convenzione	Entro 31/12/2023	null

OBIETTIVO GESTIONALE

217	Definizione delle modalità di gestione dei manufatti posti in corrispondenza dei confini amministrativi provinciali	Servizio "Viabilità e programmazione dei lavori pubblici"		
TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2022
SVILUPPO	Attuazione contenuti convenzione a carattere sperimentale per la gestione dei 4 manufatti che attraversano il confine amministrativo con il territorio della Provincia di Parma (sottoscritta in data 20/12/2021) Elaborazione bozza convenzione, anche a carattere sperimentale, per la gestione dei restanti manufatti che attraversano il confine amministrativo con il territorio delle Province confinanti	Numero incontri	2 entro 31/12/2022	rispettato

DESCRIZIONE PROGRAMMA

10.05 Viabilità e infrastrutture stradali

OBIETTIVO STRATEGICO

4 Costruire una prospettiva strategica condivisa per il nostro territorio: la programmazione di area vasta e il sostegno alla montagna

OBIETTIVO OPERATIVO

Promuovere il confronto con la Regione Emilia Romagna, le Società concessionarie della rete Autostradale, ANAS, Rete Ferroviaria Italiana e altri al fine di migliorare il sistema infrastrutturale provinciale

OBIETTIVO GESTIONALE

217	Definizione delle modalità di gestione dei manufatti posti in corrispondenza dei confini amministrativi provinciali	Servizio "Viabilità e programmazione dei lavori pubblici"		
TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2022
SVILUPPO	Attuazione contenuti convenzione a carattere sperimentale per la gestione dei 4 manufatti che attraversano il confine amministrativo con il territorio della Provincia di Parma (sottoscritta in data 20/12/2021) Elaborazione bozza convenzione, anche a carattere sperimentale, per la gestione dei restanti manufatti che attraversano il confine amministrativo con il territorio delle Province confinanti	Condivisione con provincia limitrofa	1 entro 31/12/2022	rispettato

OBIETTIVO GESTIONALE

267	Definizione dei rapporti con RFI e le Soc. concessionarie della rete autostradale per la gestione delle opere interferenti	Servizio "Viabilità e programmazione dei lavori pubblici"		
TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2022
SVILUPPO	Elaborazione bozza convenzioni	numero incontri/anno per le opere prive di Convenzione o meritevoli di aggiornamento anche finalizzati all'elaborazione di nuove convenzioni	3	rispettato
		Approvazione e sottoscrizione Convenzione con le società Concessionarie Autostradali ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. n. 285/1992	2 entro 30/06/2023 4 entro 30/06/2024 4 entro 31/12/2023	in corso
		Approvazione e sottoscrizione Convenzione con RFI	2 entro 30/06/2023 4 entro 30/06/2024 4 entro 31/12/2023	in corso

OBIETTIVO GESTIONALE

269	Attuazione dei contenuti del DPCM 21 novembre 2019 recante la Revisione delle reti stradali relative alle Regioni Emilia-Romagna, Lombardia, Toscana e Veneto (GU 28/01/2020)	Servizio "Viabilità e programmazione dei lavori pubblici"		
TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2022

DESCRIZIONE PROGRAMMA

10.05 Viabilità e infrastrutture stradali

OBIETTIVO STRATEGICO

4 Costruire una prospettiva strategica condivisa per il nostro territorio: la programmazione di area vasta e i sostegno alla montagna

OBIETTIVO OPERATIVO

Promuovere il confronto con la Regione Emilia Romagna, le Società concessionarie della rete Autostradale, ANAS, Rete Ferroviaria Italiana e altri al fine di migliorare il sistema infrastrutturale provinciale

OBIETTIVO GESTIONALE

269	Attuazione dei contenuti del DPCM 21 novembre 2019 recante la Revisione delle reti stradali relative alle Regioni Emilia-Romagna, Lombardia, Toscana e Veneto (GU 28/01/2020)	Servizio "Viabilità e programmazione dei lavori pubblici"		
TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2022
SVILUPPO		Approvazione e sottoscrizione Convenzione per la gestione degli interventi lungo la rete stradale trasferita	entro 31/12/2022	null - per mancanza di riscontri da parte di ANAS

OBIETTIVO GESTIONALE

303	S.S. n. 45 di Val Trebbia. Progetto di adeguamento del tratto Rivergaro - Cernusca e ricostruzione di Ponte Lenzino	Servizio "Viabilità e programmazione dei lavori pubblici"		
TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2022
SVILUPPO	Partecipazione al processo di approvazione dei progetti	espressione parere competenza nell'ambito della Conferenza dei servizi	Entro 30 giorni dall'indizione della conferenza di servizi	rispettato

OBIETTIVO GESTIONALE

304	Terzo ponte sul Fiume Po a Castelvetro	Servizio "Viabilità e programmazione dei lavori pubblici"		
TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2022
SVILUPPO	Partecipazione al processo di approvazione del progetto da parte di Autovia Padana	Numero incontri	2 entro 31/12/2022	rispettato
		espressione parere competenza nell'ambito della Conferenza dei servizi	Entro 30 giorni dall'indizione della conferenza di servizi	null - conferenza servizi non indetta

OBIETTIVO STRATEGICO

6 Investire nel capitale territoriale: la sicurezza delle nostre strade

DESCRIZIONE PROGRAMMA

10.05 Viabilità e infrastrutture stradali

OBIETTIVO STRATEGICO

6 Investire nel capitale territoriale: la sicurezza delle nostre strade

OBIETTIVO OPERATIVO

Assicurare adeguate condizioni di sicurezza della rete viaria provinciale con particolare riferimento ai ponti e ai manufatti

OBIETTIVO GESTIONALE

97 Progettazione e realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria relativi al Ponte sul Po fra Castelvetro Piacentino e Cremona, lungo la Strada Statale n. 10 "Padana Inferiore"

Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici"

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2022
SVILUPPO	<p>Completamento della progettazione definitiva, con adeguamento alle prescrizioni stabilite in sede di Conferenza dei servizi.</p> <p>Affidamento della progettazione esecutiva.</p> <p>Verifica e validazione dle progetto esecutivo.</p> <p>Approvazione del progetto esecutivo e adozione della determinazione a contrarre ai sensi di quanto stabilito dall'art. 32 del D. Lgs. 18/04/2016 n. 50.</p> <p>Trasmissione della documentazione alla Stazione Unica Appaltante per l'espletamento della gara d'appalto, di rilievo comunitario, con il metodo dell'offerta economicazione più vantaggiosa.</p> <p>Costituzione della Commissione Giudicatrice, a cura dell'Ufficio di staff "Bilancio, patrimonio e acquisti".</p> <p>Affidamento dell'appalto dei lavori.</p> <p>Designazione del Direttore dei lavori.</p> <p>Stipulazione del contratto.</p> <p>Consegna dei lavori.</p> <p>Esecuzione dei lavori, nel rispetto del cronoprogramma definito in sede di progettazione esecutiva.</p>	Approvazione progetto definitivo	Marzo	Rispettato
		Avvio affidamento servizi progettazione esecutiva	Entro 30/05/2022	Rispettato
		Consegna del progetto esecutivo da parte del professionista incaricato	ottobre	Rispettato
		validazione del progetto esecutivo	entro 15 giorni dalla consegna degli elaborati progettuali da parte del professionista incaricato	Rispettato
		Approvazione del progetto esecutivo e adozione della determinazione a contrarre	Entro 20 giorni dall'avvenuta validazione	Rispettato
		Trasmissione della documentazione alla SUA per l'espletamento della gara d'appalto, di tipo aperto, con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa	Entro 10 giorni dall'approvazione del progetto esecutivo	null - in attesa di conferma del finanziamento

DESCRIZIONE PROGRAMMA

10.05 Viabilità e infrastrutture stradali

OBIETTIVO STRATEGICO

6 Investire nel capitale territoriale: la sicurezza delle nostre strade

OBIETTIVO OPERATIVO

Assicurare adeguate condizioni di sicurezza della rete viaria provinciale con particolare riferimento ai ponti e ai manufatti

OBIETTIVO GESTIONALE

107	Attuazione dei programmi pluriennali (DM 49/2018; DM 123/2020 e DM 224/2020; DM 225/2021, dal D.M. 394/2021, D.M. 9/05/2022, D.M. 05/05/2022, D.M. 26/04/2022)	Servizio "Viabilità e programmazione dei lavori pubblici"		
TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2022
SVILUPPO	'- Progettazione e realizzazione degli interventi programmati - Rendicontazione degli interventi programmati al MIT - Elaborazione proposta programma pluriennale; approvazione in Consiglio Provinciale; predisposizione schede Ministeriali e trasmissione Programma	Numero progetti esecutivi approvati in ciascuna annualità di riferimento	almeno il 75%	60% (in considerazione degli adempimenti resisi necessari per fronteggiare il caro-materiali)
		Numero interventi rendicontati in ciascuna annualità di riferimento entro scadenze ministeriali	100% 100%	100%
		entro scadenze ministeriali	entro 30/09/2022 (DM 09/05/2022) entro 30/06/2024 (DM 05/05/2022) entro 30/06/2024 (DM 26/04/2022)	Programma DM 09/05/2022 elaborato entro i termini

OBIETTIVO GESTIONALE

218	Proseguire le attività di indagine e monitoraggio dei manufatti presenti lungo la viabilità provinciale per effettuare le valutazioni di sicurezza, di cui all'O.P.C.M. n. 3274/2003 e s.m.i.	Servizio "Viabilità e programmazione dei lavori pubblici"		
TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2022
SVILUPPO	Affidamento dei servizi necessari e supporto ai professionisti/società incaricate	Rapporto percentuale fra le risorse finanziarie impegnate e quelle assegnate	almeno il 90%	94%
		Numero manufatti sottoposti a verifica	4	rispettato

OBIETTIVO GESTIONALE

257	Affidamento accordo quadro per Servizi di Architettura e Ingegneria e di supporto	Servizio "Viabilità e programmazione dei lavori pubblici"		
TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2022

DESCRIZIONE PROGRAMMA

10.05 Viabilità e infrastrutture stradali

OBIETTIVO STRATEGICO

6 Investire nel capitale territoriale: la sicurezza delle nostre strade

OBIETTIVO OPERATIVO

Assicurare adeguate condizioni di sicurezza della rete viaria provinciale con particolare riferimento ai ponti e ai manufatti

OBIETTIVO GESTIONALE

257

Affidamento accordo quadro per Servizi di Architettura e Ingegneria e di supporto

Servizio "Viabilità e programmazione dei lavori pubblici"

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2022
SVILUPPO	Elaborazione documentazione tecnica Collaborazione all'elaborazione del bando di gara	Trasmissione a SUA	30/11/2022	realizzato

OBIETTIVO OPERATIVO

Migliorare le condizioni di sicurezza delle intersezioni stradali ed eliminare i punti critici

OBIETTIVO GESTIONALE

219

Attuazione degli interventi programmati (intersezioni e punti critici)

Servizio "Viabilità e programmazione dei lavori pubblici"

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2022
SVILUPPO	Approvazione progetti e realizzazione interventi	Numero progetti esecutivi approvati in ciascuna annualità di riferimento	almeno il 75% (di quelli presenti nel programma annuale approvato contestualmente al Bilancio di previsione)	0 (in considerazione degli adempimenti resisi necessari per fronteggiare il caro-materiali)

OBIETTIVO GESTIONALE

220

Sviluppo analisi di fattibilità interventi (intersezioni e punti critici)

Servizio "Viabilità e programmazione dei lavori pubblici"

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2022
SVILUPPO	Esecuzione rilievi topografici e/o di traffico ed elaborazione delle diverse ipotesi progettuali	Numero intersezioni, punti critici, ecc. esaminati	2	rispettato

DESCRIZIONE PROGRAMMA

10.05 Viabilità e infrastrutture stradali

OBIETTIVO STRATEGICO

6 Investire nel capitale territoriale: la sicurezza delle nostre strade

OBIETTIVO OPERATIVO

Migliorare le condizioni di sicurezza delle intersezioni stradali ed eliminare i punti critici

OBIETTIVO GESTIONALE

265

Promuovere il confronto con i Comuni per valutare possibili forme di collaborazione finalizzate all'attuazione di interventi di miglioramento della rete viaria provinciale

Servizio "Viabilità e programmazione dei lavori pubblici"

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2022
SVILUPPO	Elaborazione bozza convenzione	Numero di Convenzioni, Accordi o altro	1	realizzato

OBIETTIVO OPERATIVO

Promuovere la viabilità sostenibile

OBIETTIVO GESTIONALE

221

Realizzazione stralcio esecutivo VENTO (Ciclovía Venezia-Torino)

Servizio "Viabilità e programmazione dei lavori pubblici"

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2022
SVILUPPO	Attuazione intervento e relativa rendicontazione	Avvio lavori	Entro 30/04/2022	rispettato
		Realizzazione di aumento il 60% delle opere previste	Entro 28/02/2023	in corso
		Completamento intervento	Entro 30/06/2023	null
		Rendicontazione definitiva	Entro 30/12/2023	null

DESCRIZIONE PROGRAMMA

1 01.01 Organi istituzionali

OBIETTIVO STRATEGICO

1 "Ricostruire" la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO

Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	Valore atteso	Valore al 31/12/2022	SERVIZIO
4	Individuazione Nucleo di Valutazione e supporto al funzionamento	avvio procedura di rinnovo nucleo di valutazione	entro 30 gg dalla scadenza	null	Direzione generale
27	Accesso civico semplice	Tempi di risposta accesso civico semplice	20 gg	termine rispettato	Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti"
28	Gestione del patrocinio legale dell'Ente con incarico a legale esterno	Tempi di conferimento dell'incarico dal provvedimento presidenziale di costituzione in giudizio	30 gg	termine rispettato	
		Pubblicazione albo interno avvocati aggiornato sul sito dell'Ente	almeno annuale	aggiornamento annuale	
		richieste motivate orientamento per costituzione in giudizio su totale atti di citazione notificati	100%	100%	
29	Recupero crediti della Provincia (derivanti da sentenze esecutive o altri titoli con efficacia esecutiva)	numero procedure di recupero attivate rispetto alle procedure esecutive	100%	% rispettata	
30	Sanzioni amministrative pecuniarie: gestione ricorsi (scritti difensivi, audizioni) e predisposizione ordinanze	num.ordinanze impugnate rispetto al totale ricorsi su delle sanzioni pecuniarie	<20%	% rispettata	
31	Perfezionamento insediamento organi dell'Ente (Presidente e Consiglio Provinciale) e surroga dei Consiglieri Provinciali	Tempi proclamazione eletti del Consiglio Provinciale	2 gg successivi all'elezione	null	
		Tempi surroga Consiglieri provinciali	entro 10 gg dall'evento	null	

DESCRIZIONE PROGRAMMA

1 01.01 Organi istituzionali

OBIETTIVO STRATEGICO

1 "Ricostruire" la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO

Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	Valore atteso	Valore al 31/12/2022	SERVIZIO
31	Perfezionamento insediamento organi dell'Ente (Presidente e Consiglio Provinciale) e surroga dei Consiglieri Provinciali	Adempimenti elettorali relativi al rinnovo dell'organo Presidente della Provincia	rispetto dei termini di legge	termini di legge rispettati	Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti"
32	Gestione funzionamento del Consiglio provinciale e dell'Assemblea dei Sindaci; tenuta e pubblicazione degli atti	Tempi di pubblicazione delle Determine	3 gg	termine rispettato	
		Tempi di convocazione del Consiglio e dell'Assemblea dei sindci (anche in modalità telematica)	termini previsti dal regolamento	termine rispettato	
		Tempi verbalizzazione atti Consiglio Provinciale	10 gg	termine rispettato	
		Tempi di pubblicazione dei provvedimenti deliberativi	10 gg dalla notifica	termine rispettato	
33	Consulenza e supporto sia a favore degli Organi istituzionali che dei Servizi	Tempi di riscontro alle richieste di consulenza a favore degli Organi istituzionali e dei Servizi	15 gg dalla richiesta	termine rispettato	
34	Controllo successivo di regolarità amministrativa	Periodicità controlli regolarità amministrativa	trimestrale	trimestrale	
		Num.atti sottoposti a controllo di regolarità amministrativa rispetto al totale degli atti dell'Ente	10%	20%	
35	Predisposizione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Tempistica monitoraggio degli adempimenti degli obblighi in materia di trasparenza da parte degli enti partecipati risultato annuale da raggiungere in collaborazione con l'Ufficio di Staff Bilancio, Patrimonio, Acquisti	termini di legge	termine rispettato	
		Approvazione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	termini di legge	Predisposizione ed approvazione del PTPCT nel termine	

DESCRIZIONE PROGRAMMA

1 01.01 Organi istituzionali

OBIETTIVO STRATEGICO

1 "Ricostruire" la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO

Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	Valore atteso	Valore al 31/12/2022	SERVIZIO
35	Predisposizione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Pubblicazione della relazione annuale del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza - RPCT	termini di legge	termine rispettato	Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti"
		Tempistica monitoraggio degli adempimenti in materia di trasparenza e relative pubblicazioni	semestrale	semestrale	
		Assolvimento obblighi di pubblicazione e comunicazione di cui all'art. 1, comma 32, legge n. 190/2012	termini di legge	termini di legge	
36	Gestione contratti	tempo medio attività post-stipula contratti e svincolo cauzioni	13gg	12 gg	
		tempo medio di registrazione contratti non soggetti a imposta di registro	3gg	2 gg	
		n° medio di giorni per registrazione telematica all'Agenzia delle Entrate di contratti stipulati in forma pubblica amm.tiva o di struttura privata autenticata	20gg	11	
		tempi invio comunicazione annuale telematica dei contratti all'Anagrafe Tributaria dei contratti	termini di legge	termini rispettati	
		predisposizione schema di contratto (nella forma di atto pubblico/scrittura privata autenticata) dal ricevimento della documentazione propedeutica alla stipula	25 gg	8 gg	
37	Attività di supporto e consulenza agli Uffici in materia di contratti	n° medio di giorni per espressione parere richiesto da uffici in materia contrattuale	10gg	3	
		tempo medio di restituzione agli uffici richiedenti supporto per acquisizione polizze assicurativa e fideiussoria, tracciabilità dei flussi finanziari e composizione societaria propedeutiche alla stipula dei contratti da parte dell'ufficio competente (MePa)	25gg	14	

DESCRIZIONE PROGRAMMA

1 01.01 Organi istituzionali

OBIETTIVO STRATEGICO

1 "Ricostruire" la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO

Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	Valore atteso	Valore al 31/12/2022	SERVIZIO
53	Gestione del Protocollo	tempi inoltro fatture agli uffici competenti d aparte dell'Ufficio protocollo	entro gg successivo	Termini rispettati	Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti"
		tempi di protocollazione della corrispondenza dell'Ente in arrivo e in partenza	48 ore	Termini rispettati	
		tempi pubblicazione avvisi vari dell'Ente e avvisi e bandi di altri soggetti	entro 1 gg	Termini rispettati	
54	Gestione della Posta	tempi spedizione della posta in partenza tramite convenzioni stipulate con poste italiane	2 volte a settimana	Termini rispettati	
		tempi registrazione degli atti notificati in arrivo (al di fuori della PEC)	48 ore	Termini rispettati	
		tempi predisposizione repertorio per conservazione delle notifiche amministrative degli atti giudiziari in partenza	periodicità mensile	Termini rispettati	
		tempi di registrazione nel repertorio delle notifiche amministrative degli atti giudiziari in partenza	48 ore	Termini rispettati	
		tempi registrazione delle raccomandate in uscita e degli atti giudiziari su appositi elenchi	entro 3 gg	Termini rispettati	
55	Gestione dell'archivio	tempi aggiornamento degli elenchi della documentazione collocata negli archivi di deposito (anche a seguito della chiusura delle classifiche non più in uso)	periodicità trimestrale	Termini rispettati	
137	Monitoraggio / aggiornamento / revisione del registro dei trattamenti in materia di privacy (reg.UE n.679/2016) e adempimenti conseguenti, nel rispetto degli obblighi di pubblicazione	tempi verifica adeguatezza registro	30/11	rispettato	

DESCRIZIONE PROGRAMMA

1 01.01 Organi istituzionali

OBIETTIVO STRATEGICO

1 "Ricostruire" la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO

Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	Valore atteso	Valore al 31/12/2022	SERVIZIO
137	Monitoraggio / aggiornamento / revisione del registro dei trattamenti in materia di privacy (reg.UE n.679/2016) e adempimenti conseguenti, nel rispetto degli obblighi di pubblicazione	tempi adeguamento documentazione (informativa privacy allegata alle diverse istanze)	30/11	rispettato	Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti"
		tempi adempimenti in caso di data-breach	termini di legge	rispettato	

OBIETTIVO OPERATIVO

Garantire un'adeguata informazione e partecipazione dei cittadini/utenti in merito alle attività dell'Ente

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	Valore atteso	Valore al 31/12/2022	SERVIZIO
93	Concessione Patrocinio della Provincia e collaborazione organizzativa	concessioni di Patrocinio della Provincia	entro 10 dal ricevimento dell'istanza	valore rispettato	Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità"
94	Comunicazione	garantire l'organizzazione di eventi richiesti	100% degli eventi di cui è stata richiesta l'organizzazione	valore rispettato	
		n. comunicati stampa effettuati/totale comunicati stampa richiesti dai Comuni aderenti alla convenzione	100%	valore rispettato	
		garantire organizzazione di conferenze stampa e sopralluoghi	100% dei presidi effettuati	valore rispettato	
		tempi di risposta alle richieste di aggiornamento del sito web istituzionale e Piacenza Economia	< 24 h dalla richiesta	valore rispettato	
		n. comunicati stampa effettuati/totale comunicati stampa richiesti	100%	valore rispettato	
95	Gestione attività di segreteria e supporto al Presidente e Consiglieri provinciali	soddisfazione delle richieste da parte del Presidente e dei Consiglieri provinciali nei termini stabiliti	100% richieste evase nei termini	valore rispettato	

DESCRIZIONE PROGRAMMA

1 01.01 Organi istituzionali

OBIETTIVO STRATEGICO

1 "Ricostruire" la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO

Garantire un'adeguata informazione e partecipazione dei cittadini/utenti in merito alle attività dell'Ente

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	Valore atteso	Valore al 31/12/2022	SERVIZIO
95	Gestione attività di segreteria e supporto al Presidente e Consiglieri provinciali	evaseione delle richieste per rimborso delle spese di viaggio e di sostegno sostenute dagli amministratori della provincia	100% delle richieste evase	valore rispettato	Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità"
		gestione degli atti di delega per la rappresentanza dell'Ente presso organismi partecipati	rilascio nei temini previsti dalle singole istanze	valore rispettato	
		gestione degli atti di delega per partecipazione del personale interno alle Conferenze di Servizi	rilascio nei temini previsti dalle singole istanze	valore rispettato	
96	Gestione delle procedure per Designazione/Nomine componenti di organismi e società partecipate	atti di nomina dei componenti di organismi e società partecipate	rilascio nei temini previsti dalle singole istanze	valore rispettato	
97	Attività di accoglienza a prima informazione al pubblico presso la sede	tempestività nella risposta all'utenza che accede all'interno dell'Ente	tempestività garantita	tempestività garantita	
		n. segnalazioni disservizi da parte del personale addetto al ricevimento del pubblico che accede all'Ente	assenti	assenti	
98	Gestione delle sale	granantire il supporto alle iniziative svolte nelle sale dell'Ente (supporto audio/video)	supporto garantito al 100%	valore rispettato	
		n. richieste di utilizzo delle sale provinciali soddisfatte sul totale delle richieste pervenute	100%	valore rispettato	

DESCRIZIONE PROGRAMMA

3 01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

OBIETTIVO STRATEGICO

1 "Ricostruire" la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO

Presidiare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	Valore atteso	Valore al 31/12/2022	SERVIZIO
1	Predisposizione, approvazione e monitoraggio del piano del PEG/piano della performance	rilevi da parte NV su inadempienze ciclo performance	zero	zero	Direzione generale
		approvazione/variazione PEG/PP	entro 20 gg dal bilancio	rispettato	
		Aggiornamento e modifiche data base per la gestione del PEG	tempestivo entro 5 gg dalle variazioni di PEG	rispettato	
2	Supervisione e coordinamento dei dirigenti e delle attività di sviluppo	riscontro tramite mail a richieste di supporto comitato di direzione	entro 5 gg	rispettato	
3	Istruttoria atti relativi all'organizzazione dell'Ente	disfunzioni organizzative	assenti	assenti	
		redazione atti di organizzazione	tempestivo rispetto alle esigenze	rispettato	
133	Coordinare l'aggiornamento del piano dei fabbisogno e la sua attuazione	Termine definizione programma assunzioni	entro novembre	rispettato	
		Termine verifica capacità assunzionale	entro settembre	rispettato	
134	Coordinamento e approvazione del DUP	Termine di approvazione del Dup	31 luglio	rispettato	
		Termine di approvazione nota aggiornamento DUP	contestualmente al Bilancio di previsione	rispettato	

DESCRIZIONE PROGRAMMA

3 01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

OBIETTIVO STRATEGICO

1 "Ricostruire" la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO

Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	Valore atteso	Valore al 31/12/2022	SERVIZIO
5	Rispetto degli obblighi di comunicazione alla Corte dei conti ed altri organi di controllo esterno	rispetto termini riscontri a organi di controllo esterno	scadenze di legge	rispettate	Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti"
6	Collaborazione con Collegio dei revisori	rispetto scadenze collegio revisori	scadenze di legge	rispettate	
7	Gestione ordinaria della spesa	allineamento numero registrazioni inventariali a numero mandati titolo 2 ^A	100%	rispettato	
		tempo medio di emissione del mandato dalla ricezione della liquidazione da parte degli uffici	10 gg	rispettato	
		tempo medio di produzione mandati	in linea con 2020 (0,62 ore)	rispettato	
		Inserimento Determine e Delibere su Jsuite	entro la giornata di definizione atto	rispettate	
		Controlli trattenute fiscali e versamenti IVA e Irpef ed IRAP	mensile	rispettato	
8	Controlli di regolarità contabile	tempo medio procedura rispetto a ricezione atti	in linea con 2021 (0,47 ore); 5 gg	tempo medio 1 gg (controllate 820 determine)	
9	Consolidamento procedure di accertamento ipt ed Rcauto e monitoraggio recuperi Stato	report di verifica IPT / Rcauto / recuperi stato	cadenza quindicennale	rispettato	

DESCRIZIONE PROGRAMMA

3 01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

OBIETTIVO STRATEGICO

1 "Ricostruire" la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO

Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	Valore atteso	Valore al 31/12/2022	SERVIZIO
10	Gestione ordinaria dell'entrata	tempo medio di regolarizzazione sospesi entrate tributarie	3 gg	media al 31/12 IPT e Rca circa 2,43 . Tefa media 2,96 giorno da ricevimento flusso Punto fisco	Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti"
		scarico C/c postali	ogni 10 giorni per 3 conti correnti	in linea	
		tempo medio di regolarizzazione sospesi entrate extratributarie in seguito al confronto con i servizi interessati	20 gg	media annua circa 13,96 giorni	
		tempo medio di produzione reversali	1,5 ore	rispettato	
11	Monitoraggio cassa e giacenza vincolata	allineamento giacenza vincolata	mensile	rispettato	
12	Gestione fatture	Acquisizione fatture elettroniche	ogni 4 gg	rispettato	
		Monitoraggio ft rilevanti IVA e gestione rapporti con i collabori esterni per emissione FT e versamento IVA	scadenze di legge	rispettato	
		Allineamento Piattaforma certificazione crediti Mef con dati Registro fatture Elettroniche dell'ente	cadenza trimestrale	rispettato	
13	Approvazione Bilancio Consolidato	rispetto termini approvazione bilancio consolidato	scadenze di legge	rispettato	

DESCRIZIONE PROGRAMMA

3 01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

OBIETTIVO STRATEGICO

1 "Ricostruire" la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO

Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	Valore atteso	Valore al 31/12/2022	SERVIZIO
13	Approvazione Bilancio Consolidato	piano annuale di razionalizzazione	scadenze di legge	rispettato	Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti"
14	Approvazione Rendiconto	Tempi aggiornamento inventario beni immobili	entro il 31/12 di ciascun anno e nel rispetto dei termini previsti dal regolamento di contabilità e aggiornamento entro i termini banca dati MEF	rispettato	
		controllo e allineamento dati SIOPE FLUSSI Ente con Flussi RGS	Riscontro dati richiesti da RGS infrannuali e controllo annuale in sede di chiusura Rendiconto	rispettato	
		controllo e allineamento dati quietanzamento ordinativi informatici (Entrata-Spesa)	Controllo trimestrale e controllo annuale in sede di chiusura Rendiconto	rispettato	
		termini di approvazione delibera riaccertamento	scadenze di legge	rispettato	
		termini di approvazione rendiconto	scadenze di legge	rispettato	
15	Approvazione Bilancio di Previsione e relative variazioni	tempi predisposizione proposta bilancio	30 gg da ricevimento dati dai Servizi	rispettato	
		tempi predisposizione proposta variazioni di bilancio	15 gg da ricevimento dati dai Servizi	rispettato	

DESCRIZIONE PROGRAMMA

3 01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

OBIETTIVO STRATEGICO

1 "Ricostruire" la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO

Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	Valore atteso	Valore al 31/12/2022	SERVIZIO
16	Gestione affitti passivi e attivi dell'ente	Rinnovo delle locazioni e dei comodati in scadenza	nel rispetto dei termini contrattuali	rispettato	Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti"
17	Alienazione del patrimonio immobiliare anche a seguito di verifica dell'interesse culturale del patrimonio immobiliare	conclusione delle procedure di alienazione entro l'anno 2022	entro 30 gg dall'inserimento nel Piano Alienazioni	rispettato	
18	Piano di valorizzazione del patrimonio immobiliare	predisposizione Piano valorizzazione patrimonio immobiliare	entro i termini utili per l'approvazione del DUP e Bilancio	rispettato	
24	Programmazione biennale servizi e forniture dell'Ente	predisposizione Piano biennale acquisti servizi e forniture	entro i termini utili per l'approvazione del Bilancio	rispettato	
25	Attività economiche e gestione inventario beni mobili	tempi liquidazione fatture telefoniche e fatture connesse all'attività della P.O. di assegnazione	10 gg	raggiunto	
		Tempi aggiornamento inventario beni mobili	entro il 31/12 di ciascun anno e nel rispetto dei termini previsti dal regolamento di contabilità	raggiunto	
		tempi liquidazione fatture luce, gas, idrico	20 gg	raggiunto	
		Gestione degli apparecchi telefonici, fissi e mobili, in dotazione all'Ente e al personale individuato, nonché degli impianti audio e video della Sala Consiglio	gestione entro i termini necessari per rispondere alle esigenze dell'Ente	raggiunto	
26	Gestione posizioni assicurative dell'ente	% Istruttoria sinistri attivi (sinistri attivati su sinistri di cui si è venuti a conoscenza)	100% entro i termini previsti dalle polizze	raggiunto	

DESCRIZIONE PROGRAMMA

3 01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

OBIETTIVO STRATEGICO

1 "Ricostruire" la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO

Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	Valore atteso	Valore al 31/12/2022	SERVIZIO
75	Ricognizione materiali e oneri estrattivi relativi all'esercizio annuale concluso	% comuni verificati per somme dovute per attività estrattive	100%	100%	Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali"
83	Autorizzazione all'utilizzo da parte di soggetti terzi di locali scolastici delle Istituzioni scolastiche secondarie di II grado in orario extra- scolastico	autorizzazione rilasciate all'utilizzo da parte di soggetti terzi di locali scolastici delle Istituzioni scolastiche secondarie di II grado in orario extra- scolastico	tempestivo entro i termini previsti nella richiesta	termini rispettati	Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità"
87	Gestione delle attività relative allo sviluppo di progetti finanziati su bandi Regionali,etc etc	realizzazione attività relative allo sviluppo di progetti finanziati su bandi regionali	100%	100%	
		rendicontazione attività relative allo sviluppo di progetti finanziati su bandi Regionali	entro i termini stabiliti dal bando	termini rispettati	
99	Gestione del Programma triennale dei lavori pubblici e monitoraggio di tutti i lavori pubblici dell'Ente	Redazione delle schede ministeriali di competenza del Servizio relative agli interventi da inserire nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici e nell'Elenco Annuale	Entro termini stabiliti per approvazione Bilancio	Tempi rispettati	Servizio "Viabilità e programmazione dei lavori pubblici"
		Tempo massimo di aggiornamento della base dati (Bdap) a seguito di comunicazioni di informazioni obbligatorie (Anac, Regione, Bdap) relative agli affidamenti di lavori e servizi	30 giorni dalla scadenza del trimestre	Tempi rispettati	
		Tempo massimo di invio del monitoraggio dello stato di attuazione OOPP aggiornato al Direttore Generale, dalla data di completamento delle informazioni da parte dei Direttori dei lavori	7 giorni	Tempi rispettati	
105	Esercizio delle funzioni ricondotte dal D.Lgs. n° 81/2008 al Servizio di Prevenzione e Protezione, ivi compresa la funzione di "datore di lavoro"	Verifica, da parte del Dirigente Responsabile del servizio in qualità di Datore di lavoro, del corretto operato del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	Eseguita	Eseguita	Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici"
107	Funzioni tecnico-amministrative della Commissione provinciale Valori Agricoli Medi (incluse quelle di segreteria)	Svolgimento della riunione annuale per l'approvazione dei Valori Agricoli Medi per le regioni agrarie di competenza	Eseguita	null	Servizio "Viabilità e programmazione dei lavori pubblici"
		Rapporto percentuale fra le riunioni estemporanee (per l'approvazione dei Valori Agricoli Medi) convocate e quelle richieste dai soggetti aventi titolo	100%	100%	

DESCRIZIONE PROGRAMMA

3 01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

OBIETTIVO STRATEGICO

1 "Ricostruire" la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO

Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	Valore atteso	Valore al 31/12/2022	SERVIZIO
107	Funzioni tecnico-amministrative della Commissione provinciale Valori Agricoli Medi (incluse quelle di segreteria)	Atto di nomina della nuova commissione da parte del Presidente	entro 31/12/2022	rispettato	Servizio "Viabilità e programmazione dei lavori pubblici"
108	Rilascio concessioni/autorizzazioni/nulla osta in materia di viabilità	Nulla osta alla realizzazione impianti di distribuzione carburanti lungo la viabilità provinciale in ambito urbano (all'interno del centro abitato). Provvedimenti adottati nell'anno entro i relativi termini procedurali.	100%	null	
		Autorizzazione/concessione per lavori interferenti con la sede stradale. Provvedimenti adottati nell'anno entro i relativi termini procedurali.	100%	100%	
		Pareri per la realizzazione di recinzioni lungo la viabilità provinciale in ambito urbano (all'interno del centro abitato). Provvedimenti adottati nell'anno entro i relativi termini procedurali.	100%	100%	
		Nulla osta all'installazione impianti pubblicitari lungo le strade provinciali in ambito extraurbano. Provvedimenti adottati nell'anno entro i relativi termini procedurali.	100%	100%	
		Autorizzazione installazione impianti pubblicitari lungo le strade provinciali in ambito extraurbano. Provvedimenti adottati nell'anno entro i relativi termini procedurali.	100%	100%	
		Nulla osta all'istituzione di nuove fermate del bus (o modifica di quelle esistenti) lungo la viabilità provinciale in ambito extraurbano. Provvedimenti adottati nell'anno entro i relativi termini procedurali.	100%	100%	
		Autorizzazione realizzazione impianti di distribuzione carburanti lungo la viabilità provinciale in ambito extraurbano. Provvedimenti adottati nell'anno entro i relativi termini procedurali.	100%	null	
		Nulla osta a lavori interferenti con la sede stradale. Provvedimenti adottati nell'anno entro i relativi termini procedurali.	100%	100%	

DESCRIZIONE PROGRAMMA

3 01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

OBIETTIVO STRATEGICO

1 "Ricostruire" la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO

Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	Valore atteso	Valore al 31/12/2022	SERVIZIO
108	Rilascio concessioni/autorizzazioni/nulla osta in materia di viabilità	Autorizzazione alla proroga del termine di esecuzione dei lavori interferenti con la sede stradale. Provvedimenti adottati nell'anno entro i relativi termini procedurali.	100%	100%	Servizio "Viabilità e programmazione dei lavori pubblici"
		Autorizzazione competizioni sportive motoristiche, ciclistiche, atletiche, con animali o altre manifestazioni, interessanti strade provinciali e comunali. Provvedimenti adottati nell'anno entro i relativi termini procedurali	100%	100%	
		Nulla - osta e prese d'atto manifestazioni sportive o di diversa natura, interessanti strade provinciali. Provvedimenti adottati nell'anno entro i relativi termini procedurali.	100%	100%	
		Autorizzazione trasporti eccezionali (TE). Provvedimenti adottati nell'anno entro i relativi termini procedurali.	100%	100%	
		Tempi medi rilascio nulla osta allo svincolo delle garanzie prestate per l'esecuzione di lavori interferenti con la sede stradale	25gg	10 gg	
121	Supporto alle attività del personale tecnico ovvero del personale operativo (servizio Viabilità e Servizio Edilizia e Servizi tecnologici, Programmazione dei Lavori Pubblici) per lo svolgimento dei propri compiti	Rapporto percentuale fra le risorse finanziarie impegnate e quelle assegnate	>90%	88%	
122	Affidamento a terzi dell'allestimento e della gestione del "verde" delle rotonde (o altre tipologie di intersezione) presenti lungo la viabilità provinciale	Numero contratti sottoscritti rispetto a richieste pervenute per la gestione del verde delle rotonde	> 50%	100%	
123	Effettuazione delle valutazioni tecniche connesse con i procedimenti finalizzati all'inclusione/dismissione nel demanio stradale provinciale (di competenza dell'Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti), a titolo gratuito e previa istanza dei soggetti interessati	Valutazioni tecniche effettuate nell'anno entro i relativi termini procedurali connesse con i procedimenti finalizzati all'inclusione/dismissione nel demanio stradale provinciale	100%	100%	
		tempi medi istruttoria relativi ai procedimenti finalizzati all'inclusione/dismissione nel demanio stradale provinciale	< 120 gg	rispettato	

DESCRIZIONE PROGRAMMA

3 01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

OBIETTIVO STRATEGICO

1 "Ricostruire" la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO

Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	Valore atteso	Valore al 31/12/2022	SERVIZIO
135	Consolidamento procedure di monitoraggio accertamento TEFA	report su decodifiche PUNTOFISCO e registrazioni file banca dati	cadenza quindicennale	rispettato	Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti"
136	Coordinamento verifica equilibri	Estrazione andamento riscossioni residui attivi ed invio ad uffici per monitoraggio	cadenza quadrimestrale	rispettato	
		num.segnalazioni all'Ente in merito alla verifica degli equilibri	1	rispettato	
		Aggiornamento banche dati extra contabili (utilizzi avanzo-andamento OOPP con VB e Var.Esig))	cadenza mensile	rispettato	
138	Proventi derivanti dall'applicazione del c. 1 art 208 e del c. 12 bis dell'art. 142 Codice della Strada. - Gestione 2021	Relazione al Ministero	31/05/2022	rispettato	

DESCRIZIONE PROGRAMMA

5 01.06 Ufficio tecnico

OBIETTIVO STRATEGICO

1 "Ricostruire" la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO

Assicurare la funzionalità degli edifici extrascolastici utilizzati per finalità istituzionali

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	Valore atteso	Valore al 31/12/2022	SERVIZIO
141	Elaborazione progetti e realizzazione relative attività riferiti a edifici extra scolastici	Rapporto percentuale fra le risorse finanziarie impegnate e quelle assegnate	>90%	88%	Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici"

DESCRIZIONE PROGRAMMA

6 01.08 Statistica e sistemi informativi

OBIETTIVO STRATEGICO

2 Una Provincia 4.0: utilizzare le tecnologie digitali per migliorare l'azione amministrativa e per essere più vicini a cittadini e territori

OBIETTIVO OPERATIVO

Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi attraverso lo sviluppo digitale dell'Ente

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	Valore atteso	Valore al 31/12/2022	SERVIZIO
61	Gestione cartografia e sistemi informativi territoriali	Tempo pubblicazione della cartografia	Entro 1 g. dalla comunicazione da parte dell'ufficio competente	Rispettato	Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali"
		% aggiornamenti disponibili basi dati cartografiche	100%	100%	
109	Regolamentazione della circolazione stradale lungo le strade provinciali (ordinanze)	Tempi medi adozione provvedimenti richiesti da terzi relativi alla regolamentazione della circolazione stradale lungo le strade provinciali	15 gg	2 gg	Servizio "Viabilità e programmazione dei lavori pubblici"
118	Effettuazione dei diversi adempimenti connessi ai procedimenti per la circolazione in condizioni di eccezionalità (Riparto oneri usura, gestione bolli, restituzione somme, ecc.)	Percentuale di realizzazione degli adempimenti necessari connessi ai procedimenti per la circolazione in condizioni di eccezionalità	100%	100%	
124	Effettuazione delle attività di competenza nell'ambito dei procedimenti urbanistici, di VIA, ecc., avviati da Comuni, Regione, Ministero, ecc.	Valutazioni tecniche rientranti nell'ambito dei procedimenti urbanistici, di VIA, ETC effettuate nell'anno entro i relativi termini procedurali.	100%	rispettato	

OBIETTIVO OPERATIVO

Garantire che i sistemi hardware e software utilizzati dall'Ente siano adeguati al contesto organizzativo e normativo

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	Valore atteso	Valore al 31/12/2022	SERVIZIO
57	Coordinamento e controllo attività CED esternalizzata	N° minimo verifiche standards capitolato attinenti all'attività di coordinamento e controllo attività del CED	4 (almeno 1 per ogni liquidazione)	rispettato	Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali"
		% richieste intervento evase da parte del CED	100	rispettato	
		termine predisposizione documentazione tecnica per affidamento attività del CED	in tempo utile per effettuazione gara da parte della SUA	rispettato	
58	Gestione sportello SPID	% utenti serviti relativi ai rilasci dello SPID	100%	Rispettato	

DESCRIZIONE PROGRAMMA

6 01.08 Statistica e sistemi informativi

OBIETTIVO STRATEGICO

2 Una Provincia 4.0: utilizzare le tecnologie digitali per migliorare l'azione amministrativa e per essere più vicini a cittadini e territori

OBIETTIVO OPERATIVO

Garantire che i sistemi hardware e software utilizzati dall'Ente siano adeguati al contesto organizzativo e normativo

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	Valore atteso	Valore al 31/12/2022	SERVIZIO
58	Gestione sportello SPID	Tempi medi risposta a richieste dello SPID	7 gg	Rispettato	Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali"
59	Programmazione acquisti e affidamento contratti sottosoglia ambito informatico- affidamento diretto di servizi e forniture fino a € 40.000,00	Termine definizione programmazione e acquisti ambito informatico	Ottobre	Rispettato	
		Tempi definizione specifiche tecniche per gli acquisti in ambito informatico	Entro i termini indicati dal dirigente	Rispettato	
		Termine della stipula contratti in ambito informatico	< 15 gg. dalla definizione delle prestazioni o forniture richieste	Rispettato	

OBIETTIVO STRATEGICO

4 Costruire una prospettiva strategica condivisa per il nostro territorio: la programmazione di area vasta e i sostegno alla montagna

OBIETTIVO OPERATIVO

Aggiornare la conoscenza del fenomeni socio economici e territoriali locali, anche in funzione delle esigenze conoscitive dei comuni in riferimento alla pianificazione urbanistica e divulgare le relative informazioni, ampliandone la diffusione, anche tramite il web.

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	Valore atteso	Valore al 31/12/2022	SERVIZIO
64	Pubblicazione rivista Economia e Società e gestione sito web statistica	Termine pubblicazione rivista Economia e Società	entro 7 mesi dal semestre di riferimento	Rispettato	Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali"
65	Partecipazione alle rilevazioni statistiche istat e regionali	Termine conclusione rilevazioni statistiche istat e regionali	Entro i termini indicati da Istat o dalla Regione	Rispettato	
		Termine aggiornamenti sito web	Entro 30 giorni dalla disponibilità dei dati	Rispettato	

DESCRIZIONE PROGRAMMA

7 01.09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali

OBIETTIVO STRATEGICO

3 La Provincia "casa dei comuni": lavorare in squadra con i Comuni del territorio

OBIETTIVO OPERATIVO

Proseguire, qualificare ed ampliare le attività di supporto ai comuni, compatibilmente con le risorse disponibili

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	Valore atteso	Valore al 31/12/2022	SERVIZIO
56	Formulazione proposte alla Regione per concessione contributi a Comuni (LR 41/97)	Termine trasmissione alla Regione proposta per concessione contributi ai Comuni (LR 41/97)	Entro il termine fissato dalla Regione	rispettato	Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali"
116	Autorizzazione sismica	Tempi medi per il rilascio delle autorizzazioni sismiche	25 gg	17,7	Servizio "Viabilità e programmazione dei lavori pubblici"
117	Controllo dei progetti esecutivi depositati	Tempi medi per l'esame dei depositi dei progetti relativi al controllo sismico	25 gg	20,7	

OBIETTIVO OPERATIVO

Consolidare e sviluppare l'attività della Stazione Unica Appaltante

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	Valore atteso	Valore al 31/12/2022	SERVIZIO
19	Accesso documentale a documenti di gara	tempi riscontro alle istanze di accesso a documenti di gara pervenute	entro i termini di legge	rispettato	Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti"
20	Affidamenti di lavori superiori alla soglia di 150.000 € per conto dei comuni aderenti alla SUA	Tempo medio necessario per attivazione procedure di gara lavori SUA trasmissione alla SUA di tutte le informazioni necessarie per poter dare avvio alla procedura di gara (comunicata tramite mail)	30 gg	rispettato	
21	Affidamenti di lavori dell'Ente superiori alla soglia dell'affidamento diretto	Tempo medio necessario per attivazione procedure di gara lavori ENTE dalla trasmissione alla SUA di tutte le informazioni necessarie per poter dare avvio alla procedura di gara (comunicata tramite mail)	30 gg	rispettato	
22	Affidamento di beni e servizi in appalto e/o mediante finanza di progetto e/o concessioni per i Comuni aderenti alla S.U.A. - SIA PROCEDURE APERTE (MINOR PREZZO E OEPV) CHE NEGOZiate	Tempo medio necessario per attivazione procedure di gara servizi SUA dalla trasmissione alla SUA di tutte le informazioni necessarie per poter dare avvio alla procedura di gara (comunicata tramite mail)	30gg	rispettato	
23	Approvvigionamento forniture di beni e servizi dell'Ente (PROCEDURA NEGOZIATA PREVIA CONSULTAZIONE DI PIU' OPERATORI ECONOMICI, PROCEDURA APERTA O RISTRETTA COL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA E COL CRITERIO DEL MINOR PREZZO)	Tempo medio necessario per attivazione procedure di gara servizi ENTE dalla trasmissione alla SUA di tutte le informazioni necessarie per poter dare avvio alla procedura di gara (comunicata tramite mail)	30gg	raggiunto	

DESCRIZIONE PROGRAMMA

8 01.10 Risorse umane

OBIETTIVO STRATEGICO

1 "Ricostruire" la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO

Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano, e garantendo il benessere lavorativo del personale provinciale e pari opportunità

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	Valore atteso	Valore al 31/12/2022	SERVIZIO
38	Attribuzione del trattamento economico del personale ai dipendenti e assimilati e conseguenti dichiarazioni fiscali e contributive	tempi liquidazione dei compensi del personale per ragioneria	20/mese	rispettato	Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti"
		tempi liquidazione arretrati contrattuali	entro 45 gg da applicazione fondi accantonati in avanzo	rispettato	
		tempi invio dichiarazioni fiscali e contributive relative al trattamento economico del personale	termini di legge	rispettato	
39	Attribuzione compensi di produttività/risultato in attuazione degli indirizzi della contrattazione	tempi pagamento compensi di produttività del personale dell'Ente	entro 45 gg esito processo valutazione	rispettato	
40	Corresponsione periodica compensi per incentivi su funzioni tecniche D.Lgs.50/2016 e monitoraggio attuazione del relativo regolamento	tempi liquidazione incentivi per funzioni tecniche	feb/giu/ott	rispettato	
		invio report di monitoraggio su incentivi per funzioni tecniche a Direzione Generale	periodicità semestrale	rispettato	
41	Analisi dei dati finanziari inerenti la gestione del personale e utilizzo degli stessi a supporto dei diversi strumenti di programmazione	Impegni spesa stipendi (esclusi rinnovi contrattuali) rispetto agli stanziamenti assestati	90%	95,3%	
42	Contratto collettivo integrativo, costituzione e utilizzo del fondo risorse decentrate	Redazione contratto integrativo di parte normativa	entro 4 mesi dalla sottoscrizione del CCNL	null	
		costituzione fondi e sottoscrizione accordi per l'utilizzo	30 settembre	rispettato	
43	Adozione e attuazione convenzioni con Regione L.R. 13/15 - Agenzia lavoro - DTE	tempi rendicontazione riguardante convenzioni con Regione L.R. 13/15 - Agenzia lavoro - DTE	termini definiti da regione	rispettato	

DESCRIZIONE PROGRAMMA

8 01.10 Risorse umane

OBIETTIVO STRATEGICO

1 "Ricostruire" la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO

Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano, e garantendo il benessere lavorativo del personale provinciale e pari opportunità

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	Valore atteso	Valore al 31/12/2022	SERVIZIO
43	Adozione e attuazione convenzioni con Regione L.R. 13/15 - Agenzia lavoro - DTE	data adozione/rinnovo convenzioni con Regione L.R. 13/15 - Agenzia lavoro - DTE	termini definiti in convenzione	rispettato	Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti"
44	Monitoraggi, rilevazioni statistiche ministeriali e adempimenti trasparenza connesse alla gestione del personale	tempi invio riguardanti i monitoraggi , rilevazioni statistiche ministeriali e adempimenti trasparenza connesse alla gestione del personale	termini di legge	rispettato	
45	Reclutamento di personale, compresi obblighi assunzionali	Aggiornamento del piano fabbisogno	entro 60 gg dall'esigenza manifestata in sede di Comitato di direzione	rispettato	
		Tempi approvazione Piano triennale dei fabbisogni di personale	entro 30 gg da approvazione Bilancio	rispettato	
		Tempi adozione Piano triennale dei fabbisogni di personale	termini per approvazione Nota aggiornamento Dup	rispettato	
46	Procedimenti Disciplinari	tempi sottoprocedimenti relativi ai Procedimenti Disciplinari	termini di legge	rispettato	
47	rilevazione presenze	tempi sistemazione cartellini presenze del personale dell'Ente	2 gg rilevazione anomalia / ricezione giustificativo cartaceo	rispettato	
48	gestione giuridica del personale (trasformazione rapporto di lavoro, mobilità, comandi, aspettative e congedi), Legge 104/1992 , autorizzazioni attività extra istituzionali, gestione infortuni	tempi riscontro alle pratiche attinenti alla gestione giuridica del personale	30 gg	rispettato	
		tempi riscontro a richieste di trasformazione rapporto lavoro	60 gg dalla richiesta	rispettato	

DESCRIZIONE PROGRAMMA

8 01.10 Risorse umane

OBIETTIVO STRATEGICO

1 "Ricostruire" la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO

Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano, e garantendo il benessere lavorativo del personale provinciale e pari opportunità

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	Valore atteso	Valore al 31/12/2022	SERVIZIO
49	Gestione previdenziale (pratiche di pensione, rilascio di certificati di servizio, pratiche di ricongiunzione e riscatto per quanto di competenza)	tempi medi chiusura pratica pensione	fino a 15 gg prima della cessazione	rispettato	Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti"
		tempi riscontro alle pratiche attinenti alla gestione previdenziale del personale dell'Ente	30 gg	rispettato	
		termine di verifica delle posizioni previdenziali ai fini del pensionamento d'ufficio	entro ottobre	rispettato	
50	Attività di Formazione	tempi rilascio autorizzazioni ad eventi di formazione esterna	10 gg	4 gg	
		% dipendenti che hanno seguito almeno un corso on-demand	80%	rispettato	
51	Gestione attività di sorveglianza sanitaria e supporto e successivi adempimenti alle visite sanitarie ai dipendenti	tempi effettuazione visite medico sanitarie	entro 30 gg dalla scadenza di legge	entro 30 gg dalla scadenza di legge	
52	Azioni volte a migliorare il benessere organizzativo dell'Ente	approvazione Piano azioni positive	entro gennaio	rispettato	
86	Gestione del lavoro di pubblica utilità	disponibilità ad accogliere utenti per lavoro di pubblica utilità	entro 30 giorni dalla notifica dell'ordine di esecuzione	termini rispettati	Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità"

DESCRIZIONE PROGRAMMA

10 03.01 Ordine pubblico e sicurezza (Polizia Provinciale)

OBIETTIVO STRATEGICO

6 Investire nel capitale territoriale: la sicurezza delle nostre strade

OBIETTIVO OPERATIVO

Presidiare adeguatamente il territorio attraverso l'azione della Polizia Provinciale nelle materie proprie e in quelle delegate dalla Regione Emilia Romagna

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	Valore atteso	Valore al 31/12/2022	SERVIZIO
88	Gestione delle sanzioni in materia di Codice della Strada, nell'ambito delle funzioni di regolazione della circolazione stradale	numero degli atti di rateizzazione delle somme dovute a titolo di sanzione amministrativa per violazioni del C.D.S adottati rispetto alle richieste autorizzabili	100% richieste di rateizzazioni autorizzabili	Valore rispettato	Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità"
		tempi di notifica di verbali per violazioni del C.D.S a soggetti NON dotati di unipec	nei termini stabiliti dal CDS	Le notifiche sono effettuate nei termini stabiliti dal CDS	
		termini di risposta alle istanze (entro 30 gg) per la Restituzione somme erroneamente versate a titolo di sanzione amministrativa relative al Codice della Strada	100% istanze a cui si è risposto entro i termini	100%	
		n. pratiche istruite reative alla decurtazione punti dalla patente	100% pratiche istruite entro i termini	tutte le pratiche sono istruite nei termini .	
		numero memorie difensive sul totale dei ricorsi presentati per la gestione del contenzioso in materia di Codice della Strada	100%	100%	
		n. comunicazioni di notifiche di reato effettuate	100% comunicazioni effettuate entro i termini	valore rispettato	
		n. verbali a ruolo per esecuzione forzata ingiunzione di pagamento	100% dei verbali non pagati o parzialmente pagati	100%	
		tempi di notifica di verbali per violazioni del C.D.S a soggetti dotati di unipec	nei termini stabiliti dal CDS	notifiche effettuate nei termini stabiliti dal CDS	
89	Notifica sanzioni amministrative violazioni alla legislazione in materia di esercizio venatorio e pesca nelle acque interne	n. Verbali contestati e notificati relativi a sanzioni amministrative violazioni alla legislazione in materia di esercizio venatorio e pesca nelle acque interne	nei termini di legge	notifiche effettuate nei termini di legge	
90	Gestione delle nomine e delle revoche di guardie giurate, venatorie ed ittiche	tempi di istruttoria delle nomine di guardie giurate, venatorie e ittiche	entro 7 giorni dal ricevimento dell'istanza	valore rispettato	

DESCRIZIONE PROGRAMMA

10 03.01 Ordine pubblico e sicurezza (Polizia Provinciale)

OBIETTIVO STRATEGICO

6 Investire nel capitale territoriale: la sicurezza delle nostre strade

OBIETTIVO OPERATIVO

Presidiare adeguatamente il territorio attraverso l'azione della Polizia Provinciale nelle materie proprie e in quelle delegate dalla Regione Emilia Romagna

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	Valore atteso	Valore al 31/12/2022	SERVIZIO
90	Gestione delle nomine e delle revocche di guardie giurate, venatorie ed ittiche	tempi di istruttoria delle revocche di guardie giurate, venatorie e ittiche	entro 7 giorni dal ricevimento dell'istanza	null	Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità"
		tempi di istruttoria per il rinnovo del decreto di guardie giurate, venatorie e ittiche	entro 7 giorni dal ricevimento dell'istanza	valore rispettato	
91	Rilascio autorizzazioni piani di controllo della fauna selvatica	rilascio delle autorizzazioni relativi ai piani di controllo della fauna selvatica	entro 7 giorni dal ricevimento dell'istanza	valore rispettato	
92	Supporto amministrativo al corpo di Polizia	Garantire la funzionalità del corpo di Polizia attraverso la redazione di atti e predisposizione di pratiche in generale	100% degli atti redatti tempestivamente in base alle richieste	100%	
		Istruttoria di controllo delle attività svolte dalla ditta affidataria del servizio di recupero carcasse dal suolo pubblico	Segnalazioni di disservizio pari a 0	Segnalazione di di disservizio pari a 0.	
		Garantire risposta tempestiva alle richieste giornaliere da parte del corpo di Polizia	100% richieste evase nei termini	100%	
142	ATTUAZIONE PIANO DI CONTROLLO DELLE SPECIE FOSSORIE	REALIZZAZIONE ATTIVITA' RELATIVE ALLO SVILUPPO DEL PROGETTO	NEI TERMINI STABILITI DALLA REGIONE	attività realizzate nei termini	
		RENDICONTAZIONE ATTIVITA' RELATIVE AL PROGETTO	ENTRO I TERMINI STABILITI DALLA REGIONE	termini rispettati	
		risorse regionali impegnate	100%	100%	
		REDAZIONE ATTI DI IMPEGNO DELLE RISORSE REGIONALI ASSEGNATE	ENTRO GIUGNO	termini rispettati	

DESCRIZIONE PROGRAMMA

11 04.01 Istruzione Prescolastica

OBIETTIVO STRATEGICO

5 Investire nel capitale territoriale: qualificare il sistema formativo, migliorare le nostre scuole, sostenere la parità tra generi

OBIETTIVO OPERATIVO

Supportare la qualificazione del sistema integrato dei servizi educativi per l'infanzia

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	Valore atteso	Valore al 31/12/2022	SERVIZIO
78	Approvazione programma pluriennale per qualificazione e miglioramento scuole dell'infanzia e gestione delle risorse	Approvazione del Programma pluriennale per qualificazione e miglioramento scuole dell'infanzia	Non previsto in quanto vigente 21/24	null	Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità"
79	Approvazione piano annuale per qualificazione e miglioramento scuole dell'infanzia e gestione delle risorse	% progetti per qualificazione e miglioramento scuole dell'infanzia istruiti, rispetto a quelli presentati	100%	100%	
		Rispetto dei tempi di liquidazione acconti dei progetti per qualificazione e miglioramento scuole dell'infanzia anno corrente	Liquidazione acconto entro 60 gg dalla presentazione dei progetti	termini rispettati	
		Rendicontazione alla Regione della distribuzione delle risorse relative a progetti per qualificazione e miglioramento scuole dell'infanzia	Rendiconto alla Regione entro il 30 novembre	termini rispettati	
		rispetto dei tempi di liquidazione a saldo risorse anno precedente relativi a progetti per la qualificazione e il miglioramento delle scuole dell'infanzia	liquidazione saldo entro 60 giorni dal ricevimento della rendicontazione.	termini rispettati	
		Approvazione piano annuale per qualificazione e miglioramento scuole dell'infanzia	entro 30 gg dall'assegnazione dei fondi da parte della Regione	termini rispettati	

DESCRIZIONE PROGRAMMA

12 04.02 Altri ordini di istruzione non universitaria

OBIETTIVO STRATEGICO

5 Investire nel capitale territoriale: qualificare il sistema formativo, migliorare le nostre scuole, sostenere la parità tra generi

OBIETTIVO OPERATIVO

Programmare la rete scolastica provinciale e l'offerta di istruzione e supportarne l'attività, al fine di rispondere alla domanda del territorio

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	Valore atteso	Valore al 31/12/2022	SERVIZIO
77	Programmazione territoriale dell'offerta formativa ed educativa e organizzazione della rete scolastica sul territorio	approvazione piano di Programmazione territoriale dell'offerta formativa ed educativa nei tempi stabiliti	approvazione entro 30 novembre	termini rispettati	Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità"
82	Assegnazione contributi per spese di funzionamento delle Istituzioni scolastiche secondarie di II grado	provvedimento di assegnazione delle risorse per spese di funzionamento delle Istituzioni scolastiche secondarie di II grado	entro 30 giorni dal ricevimento della documentazione necessaria all'effettuazione del riparto.	termini rispettati	
131	Consolidamento del rapporto di collaborazione con le istituzioni scolastiche sostenendo attività finalizzate all'orientamento scolastico e professionale attraverso la realizzazione dei seguenti progetti: *Concittadini *Festival della cultura tecnica *Azioni di orientamento per il successo formativo e contrasto alla dispersione scolastica	partecipazione delle scuole	almeno il 50% di quelle coinvolte	rispettato	

OBIETTIVO OPERATIVO

Gestire con efficacia la conduzione dell'appalto in corso del "Servizio Energia" degli edifici provinciali anche per contenere gli effetti dell'incremento dei costi energetici

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	Valore atteso	Valore al 31/12/2022	SERVIZIO
106	Comunicazioni connesse all'esercizio delle funzioni di "Responsabile per l'uso razionale dell'energia"	Comunicazione al Ministero per lo Sviluppo Economico da parte del Dirigente Responsabile del Servizio, della nomina annuale della figura del Responsabile dell'uso razionale dell'energia, entro il termine temporale stabilito	Eseguita	Eseguita	Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici"

OBIETTIVO OPERATIVO

Assicurare un'adeguata manutenzione ordinaria degli edifici scolastici

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	Valore atteso	Valore al 31/12/2022	SERVIZIO
100	Direzione lavori Edilizia	Tempo massimo per la redazione degli Stati di avanzamento lavori, dalla data di iscrizione sul Registro di contabilità	20 giorni	Tempi rispettati	Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici"
101	Progettazione lavori Edilizia	Tempo massimo per la verifica della completezza e la validazione, da parte del Dirigente Responsabile del Servizio in qualità di Responsabile Unico del Procedimento, degli elaborati progettuali, a partire dalla data di sottoscrizione da parte dei progettisti	15 giorni	null	

DESCRIZIONE PROGRAMMA

12 04.02 Altri ordini di istruzione non universitaria

OBIETTIVO STRATEGICO

5 Investire nel capitale territoriale: qualificare il sistema formativo, migliorare le nostre scuole, sostenere la parità tra generi

OBIETTIVO OPERATIVO

Assicurare un'adeguata manutenzione ordinaria degli edifici scolastici

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	Valore atteso	Valore al 31/12/2022	SERVIZIO
101	Progettazione lavori Edilizia	Rapporto percentuale fra le risorse finanziarie impegnate e quelle assegnate relativamente alle OO.PP.	>90%	87%	Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici"
		Numero di progetti esecutivi approvati rispetto al numero degli interventi presenti nell'elenco dell'anno precedente (e non già approvati) del Piano triennale OO.PP.(%)	100%	88,89% (in considerazione degli adempimenti resisi necessari per fronteggiare il caro-materiali)	
		Numero di progetti definitivi approvati rispetto al numero degli interventi presenti nell'elenco dell'anno corrente del Piano triennale OO.PP. (ove necessari per le acquisizioni di assensi comunque denominati) (%)	100%	null - nessun PD necessario	
		Tempo massimo per la sottoscrizione delle determinazioni di approvazione del progetto o della perizia estimativa dei lavori, dalla data del documento di validazione da parte del Responsabile Unico di Procedimento	20 giorni	80% (3 casi di elevata complessità)	
		Numero di progetti esecutivi approvati rispetto al numero degli interventi presenti nell'elenco dell'anno corrente del Piano triennale OO.PP. (%)	>= 75%	100%	
102	Autorizzazioni subappalti di lavori	Tempo massimo per il rilascio di autorizzazioni per subappalti di competenza del Servizio per importi maggiori o uguali a € 100.000,00, in presenza di documentazione completa	30 gg	30 gg	
		Tempo massimo per il rilascio di autorizzazioni per subappalti di competenza del Servizio per importi minori di € 100.000,00, in presenza di documentazione completa	15 gg	15 gg	
103	Approvazione perizie modificative di lavori	Tempo massimo per la sottoscrizione della determinazione di approvazione della perizia modificativa, dalla data accertamento delle cause che hanno richiesto la modifica dei lavori	90 giorni	30 gg	

DESCRIZIONE PROGRAMMA

12 04.02 Altri ordini di istruzione non universitaria

OBIETTIVO STRATEGICO

5 Investire nel capitale territoriale: qualificare il sistema formativo, migliorare le nostre scuole, sostenere la parità tra generi

OBIETTIVO OPERATIVO

Assicurare un'adeguata manutenzione ordinaria degli edifici scolastici

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	Valore atteso	Valore al 31/12/2022	SERVIZIO
104	Approvazione contabilità finali di lavori	Tempo massimo per la sottoscrizione della determina di approvazione della contabilità finale, dalla data di fine lavori	150 gg (per i collaudi); 80 gg (per i certificati di regolare esecuzione)	81% (in considerazione degli adempimenti resisi necessari per fronteggiare il caro-materiali)	Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici"
140	Elaborazione progetti e realizzazione relative attività riferiti a edifici scolastici	Rapporto percentuale fra le risorse finanziarie impegnate e quelle assegnate	>90%	92%	

DESCRIZIONE PROGRAMMA

13 04.07 Diritto allo studio

OBIETTIVO STRATEGICO

5 Investire nel capitale territoriale: qualificare il sistema formativo, migliorare le nostre scuole, sostenere la parità tra generi

OBIETTIVO OPERATIVO

Sostenere il diritto allo studio

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	Valore atteso	Valore al 31/12/2022	SERVIZIO
80	Gestione contributi a supporto autonomia scolastica, per gli studenti in situazione di handicap frequentanti la secondaria di secondo grado, a favore dei Comuni	approvazione provvedimento riparto contributi a supporto autonomia scolastica	Riparto dei fondi entro 60 giorni dall'assegnazione da parte della Regione	termini rispettati	Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità"
81	Diritto allo studio	Approvazione al bando pe l'assegnazione delle borse di studio	approvazione bando entro settembre	termini rispettati	
		provvedimento di assegnazione dei contributi per le borse di studio	Entro 30 gg dalla disponibilità nel bilancio provinciale delle risorse da assegnare	termini rispettati	
		validazione e controllo dati borse di studio	Entro i termini previsti dalla Regione	termini rispettati	
		approvazione provvedimento riparto contributi per il trasporto scolastico a favore di Comuni	RIPARTO DEI FONDI ENTRO 30 GIORNI DAL CORRETTO E COMPLETO INVIO DEI DATI DA PARTE DEI COMUNI NELLA PIATTAFORMA REGIONALE	termini rispettati	
		Approvazione piano triennale per il diritto allo studio nei tempi stabiliti	approvazione del piano triennale entro l'anno	termini rispettati	

DESCRIZIONE PROGRAMMA

15 08.01 Urbanistica e assetto del territorio

OBIETTIVO STRATEGICO

4 Costruire una prospettiva strategica condivisa per il nostro territorio: la programmazione di area vasta e il sostegno alla montagna

OBIETTIVO OPERATIVO

Coordinare la pianificazione urbanistica dei Comuni ed esercitare le competenze dell'Ente in materia di pianificazione territoriale e tutela dell'ambiente sulla base dei Piani provinciali e dei relativi provvedimenti attuativi, anche attraverso la predisposizione, l'approvazione e la stipula di nuovi accordi territoriali e l'aggiornamento di quelli esistenti su proposta dei comuni interessati

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	Valore atteso	Valore al 31/12/2022	SERVIZIO
60	Approvazione Accordi Territoriali per l'attuazione del PTCP	Tempo per la revisione o stesura della bozza di accordo territoriale (in collaborazione con il/i Comune/i interessato/i) dalla richiesta comunale	60 gg	Rispettato	Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali"
62	Concessione Incentivi volumetrici in attuazione del PIAE : assegnazione	% istanze istruite attinenti alla concessione incentivi volumetrici in attuazione del PIAE	100%	null	
63	Espressione parere derivazioni acque superficiali e sotterranee	Tempi medi espressione parere dericazione acque superficiali e sotterranee	50% tempi di legge (30gg)	0,89 gg	
73	Esame degli strumenti urbanistici comunali con procedimenti ordinari	Tempi medi pareri CUAV (AO/PAIP)	tempi di legge	Rispettato	
		% nuovi strumenti urbanistici comunali pervenuti inseriti	100%	Rispettato	
		Tempi per contributo provinciale fase consultazione (PUG)	Rispetto dei tempi stabiliti per la consultazione dei PUG	Rispettato	
		Tempi medi formulazione riserve/pareri (PSC-POC-RUE-PAE)	< 80% tempi di legge	72,59%	
		Tempi medi pareri CUAV (PUG)	tempi di legge	Rispettato	
74	Esame degli strumenti urbanistici comunali con procedimenti speciali(SUAP, procedimento unico, VIA, ecc.) e dei progetti di linee elettriche	Tempi per atto provinciale relativo a formulazione valutazioni/parere motivato/parere sismico	Rispetto delle scadenze stabilite in conferenza servizi	Scadenze rispettate	

DESCRIZIONE PROGRAMMA

16 10.02 Trasporto pubblico locale

OBIETTIVO STRATEGICO

4 Costruire una prospettiva strategica condivisa per il nostro territorio: la programmazione di area vasta e i sostegno alla montagna

OBIETTIVO OPERATIVO

Favorire l'utilizzo T.P.L. anche attraverso il miglioramento dell'offerta del servizio a costi competitivi

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	Valore atteso	Valore al 31/12/2022	SERVIZIO
66	Procedimenti amministrativi relativi alle autoscuole, agenzie di consulenza, officine di revisione, trasporto merci conto proprio	Tempi medi relative a autoscuole, agenzie di consulenza, officine di revisione, trasporto merci conto proprio	15 gg conto proprio; 7 gg altri	conto proprio 10 gg; officine 5 gg; autoscuole 3,5 gg; agenzie 4,5 gg.	Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali"
67	Visite ispettive relative alle autoscuole, agenzie di consulenza	% visite ispettive relative alle autoscuole e alle agenzie di consulenza su totale attività	Attività non espletata nel corrente esercizio a causa dell'emergenza sanitaria	null	
68	Procedimenti amministrativi relativi scuole nautiche	Tempi medi attinenti ai Procedimenti amministrativi delle scuole nautiche	30 gg	null	
69	Esami per trasporto merci e passeggeri, consulenti automobilistici	Rispetto calendario prove esami per trasporto merci e passeggeri, consulenti automobilistici programmato	1	100%	
70	Esami per insegnanti e istruttori di autoscuole	Rispetto calendario prove esami per insegnanti e istruttori di autoscuole programmato	100%	100%	
71	Gestione rapporti con Seta e Tempi Agenzia	Termine Approvazione convenzione con Seta per riduzione costo abbonamenti studenti	Settembre	rispettato	
		Termine Approvazione convenzione con Seta per riduzione costo abbonamenti dipendenti	Gennaio	rispettato	
72	Gestione dei rapporti con i comuni, la camera di commercio per l'esercizio delle attività di noleggio con conducente per regolamentazione e tenuta albi	Approvazione regolamenti	entro 15 gg	null	

DESCRIZIONE PROGRAMMA

17 10.05 Viabilità e infrastrutture stradali

OBIETTIVO STRATEGICO

6 Investire nel capitale territoriale: la sicurezza delle nostre strade

OBIETTIVO OPERATIVO

Assicurare un'adeguata manutenzione ordinaria della rete provinciale

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	Valore atteso	Valore al 31/12/2022	SERVIZIO
110	Procedimento espropriativo	Provvedimenti di accordo bonario rispetto a Decreti di esproprio	> 25%	100%	Servizio "Viabilità e programmazione dei lavori pubblici"
111	Direzione lavori Viabilità	Tempo massimo per la redazione degli Stati di avanzamento lavori, dalla data di iscrizione sul Registro di contabilità	20 gg	Tempi rispettati	
112	Progettazione di lavori Viabilità	Numero di progetti esecutivi approvati rispetto al numero degli interventi presenti nell'elenco dell'anno precedente (e non già approvati) del Piano triennale OO.PP.(%)	100%	55,80% (in considerazione degli adempimenti resisi necessari per fronteggiare il caro-materiali)	
		Rapporto percentuale fra le risorse finanziarie impegnate e quelle assegnate relativamente alle OO.PP.	90%	73% (in considerazione degli adempimenti resisi necessari per fronteggiare il caro-materiali)	
		Tempo massimo per la sottoscrizione delle determinazioni di approvazione del progetto o della perizia estimativa dei lavori, dalla data del documento di validazione da parte del Responsabile Unico di Procedimento	20 gg	84% (6 casi di elevata complessità)	
		Tempo massimo per la verifica della completezza e la validazione, da parte del Dirigente Responsabile del Servizio in qualità di Responsabile Unico del Procedimento, degli elaborati progettuali, a partire dalla data di sottoscrizione da parte dei progettisti	15 gg	null	
		Numero di progetti esecutivi approvati rispetto al numero degli interventi presenti nell'elenco dell'anno corrente del Piano triennale OO.PP. (%)	>= 75%	90,91%	
		Numero di progetti definitivi approvati rispetto al numero degli interventi presenti nell'elenco dell'anno corrente del Piano triennale OO.PP. (ove necessari per le acquisizioni di assensi comunque denominati) (%)	100%	41,7% (in considerazione degli adempimenti resisi necessari per fronteggiare il caro-materiali)	

DESCRIZIONE PROGRAMMA

17 10.05 Viabilità e infrastrutture stradali

OBIETTIVO STRATEGICO

6 Investire nel capitale territoriale: la sicurezza delle nostre strade

OBIETTIVO OPERATIVO

Assicurare un'adeguata manutenzione ordinaria della rete provinciale

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	Valore atteso	Valore al 31/12/2022	SERVIZIO
113	Autorizzazioni subappalti di lavori	Tempo massimo per il rilascio di autorizzazioni per subappalti di competenza del Servizio per importi maggiori o uguali a € 100.000,00, in presenza di documentazione completa	30 gg	30 gg	Servizio "Viabilità e programmazione dei lavori pubblici"
		Tempo massimo per il rilascio di autorizzazioni per subappalti di competenza del Servizio per importi minori di € 100.000,00, in presenza di documentazione completa	15 gg	15 gg	
114	Approvazione perizie modificative di lavori	Tempo massimo per la sottoscrizione della determinazione di approvazione della perizia modificativa, dalla data di accertamento delle cause che hanno richiesto la modifica dei lavori	90 gg	null	
115	Approvazione contabilità finali di lavori	Tempo massimo per la sottoscrizione della determina di approvazione della contabilità finale, dalla data di fine lavori	150 gg (per i collaudi); 80 gg (per i certificati di regolare esecuzione)	53% (in considerazione degli adempimenti resisi necessari per fronteggiare il caro-materiali)	
119	Manutenzione ordinaria della rete viabilistica in economia	Segnalazione di disservizi relativi a problemi segnalati e non risolti riguardanti la manutenzione ordinaria della rete viabilistica	segnalazioni non risolte pari a zero	rispettato	
120	Manutenzione ordinaria della rete viabilistica attraverso l'Accordo quadro o altra modalità di affidamento	Rapporto percentuale fra le risorse finanziarie impegnate e quelle assegnate	>90%	87%	
139	Elaborazioni richieste dal D.Lgs 194/05 "Attuazione della Direttiva 2002/49/CE relativa alla determinazione ed alla gestione del rumore ambientale"	Elaborazione, aggiornamento e integrazione dei Piani di azione (anno riferimento 2021)	Entro 30/06/2023		
		Elaborazione indagini strumentali	report entro 31/01/2022	rispettato	
		Elaborazione, aggiornamento e integrazione delle Mappature Acustiche (anno riferimento 2021) secondo Linee Guida MITE	Entro 30/06/2022	rispettato	

DESCRIZIONE PROGRAMMA

19 15.03 Sostegno all'occupazione (Consigliera di Parità)

OBIETTIVO STRATEGICO

5 Investire nel capitale territoriale: qualificare il sistema formativo, migliorare le nostre scuole, sostenere la parità tra generi

OBIETTIVO OPERATIVO

Controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale e promozione delle pari opportunità sul territorio provinciale. Attività della Consigliera di Parità.

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	Valore atteso	Valore al 31/12/2022	SERVIZIO
85	Designazione della Consigliera di parità e supporto all'ufficio	Atto di designazione Consigliera di parità	nessun atto in quanto la consigliera è stata designata nel 2021 e dura in carica 4 anni	null	Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità"
		segnalazioni di disservizi da parte dei consiglieri	zero	zero	

0