



PROVINCIA DI PIACENZA

**RENDICONTO ALL'ESERCIZIO
FINANZIARIO**

2021

(Relazione sulla gestione ex art. 231 d.lgs. 267/2000)

Sommario

PREMESSA	5
1. LA GESTIONE FINANZIARIA	8
1.1 Il Bilancio di Previsione e le variazioni	8
1.2 La Gestione di competenza 2021	16
1.3 La Gestione dei residui	18
1.4 Il Quadro di sintesi della gestione finanziaria e le risultanze finali.....	21
1.4.1 Quadro riassuntivo gestione finanziaria	21
1.4.2 Il risultato di amministrazione.....	23
1.4.3 Avanzo accantonato.....	26
1.4.3.1 Il Fondo crediti dubbia esigibilità.....	27
1.4.4 Avanzo vincolato.....	36
1.5 Il Quadro generale riassuntivo (gestione competenza)	36
1.6 Gli equilibri di bilancio.....	41
1.7 Le Entrate.....	43
1.7.1 Le Entrate correnti	47
1.7.1.1 Entrate tributarie	50
1.7.1.2 Trasferimenti correnti.....	54
1.7.1.3 Entrate extratributarie	60
1.7.2 Le Entrate c/capitale	63
1.8 Le spese.....	67
1.8.1 Le Spese correnti.....	70
1.8.1.1 Spese per il personale	74
1.8.1.2 Acquisto di beni e servizi	82
1.8.1.3 Trasferimenti correnti.....	84
1.8.2 Le Spese c/capitale.....	86
1.9 Fondo Pluriennale vincolato.....	97
1.10 Entrate e spese non ricorrenti	100
1.11 Debiti fuori bilancio	101

1.12 I residui.....	103
1.13 La gestione di cassa.....	106
1.13.1 Tempestività dei pagamenti	110
1.14 Dati Siope.....	112
1.15 Parametri enti strutturalmente deficitari.....	112
1.16 Piano degli indicatori di bilancio	114
1.17 Strumenti finanziari derivati e garanzie prestate dall'ente.	114
2. LE SOCIETA' PARTECIPATE	115
3. LE RISULTANZE ECONOMICO-PATRIMONIALI	137
3.1 Conto economico	138
3.2 Lo Stato patrimoniale.....	141
3.3 Criteri generali di valutazione	151
ALLEGATO 1 Stato di attuazione dei programmi al 31/12/2021	153

PREMESSA

Il Rendiconto della Gestione degli enti locali è un documento fondamentale, che fa parte degli strumenti di programmazione e che conclude il sistema di bilancio dell'ente. E' deliberato dall'organo consiliare entro il 30 aprile dell'anno successivo all'esercizio di riferimento, tenuto motivatamente conto della relazione dell'Organo di Revisione.

La **Relazione al Rendiconto**, redatta in conformità alle disposizioni previste dall'articolo 151, comma 6 e dall'articolo 231 del D.lgs.18/8/2000 n. 267, e' un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio e di ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili.

La relazione illustra e fornisce informazioni con riferimento ai temi indicati dall'art.11, c. 6 del D.lgs 23/6/2011 n. 118 e successive modificazioni.

Nel Rendiconto vi è la dimostrazione dei risultati di gestione, ai sensi dell'art. 227 del TUEL (aggiornato dal D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, così come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2014, n. 126 – in vigore dal 1° gennaio 2015). Il Rendiconto comprende:

- **il Conto del bilancio** *che dimostra i risultati finali della gestione rispetto alle autorizzazioni contenute nel primo esercizio considerato nel bilancio di previsione (c. 1 art. 228 del TUEL).* Il contenuto e la struttura del Conto del bilancio sono obbligatori per consentire la comparazione tra gli stanziamenti di previsione ed i relativi risultati, l'attivazione dei controlli interni sulla gestione delle risorse dell'ente, la comparazione dei dati fra enti ed il consolidamento dei conti;
- **il Conto economico** *che evidenzia i componenti positivi e negativi della gestione di competenza economica dell'esercizio considerato, rilevati dalla contabilità economico-patrimoniale nel rispetto del principio contabile generale n. 17 e dei principi applicati della contabilità economico-patrimoniale di cui all'allegato n. 1 e n. 10 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni e rileva il risultato economico dell'esercizio (c. 1 art. 229 del TUEL).*
Ai fini della rappresentazione dei ricavi/proventi e dei costi/oneri, esso evidenzia le macroclassi dei componenti positivi di gestione, componenti negativi di gestione, proventi e oneri finanziari, rettifiche di valore di attività finanziarie, proventi e oneri straordinari. L'analisi dei principali risultati del Conto Economico, in particolare depurata dal risultato della gestione straordinaria, permette di valutare la condizione di equilibrio economico quale obiettivo essenziale per la funzionalità dell'ente;
- **lo Stato Patrimoniale.** *Lo Stato Patrimoniale rappresenta i risultati della gestione patrimoniale e la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio ed è predisposto nel rispetto del principio contabile generale n. 17 e dei principi applicati della contabilità economico-patrimoniale di cui all'allegato n. 1 e n. 4/3 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni (c. 1 art. 230 del TUEL).* Riassume la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio, evidenziando le variazioni intervenute nel corso dello stesso, rispetto alla consistenza iniziale: la classificazione dell'Attivo è sulla base del criterio della destinazione mentre quella del Passivo è per natura.

Ai fini della predisposizione dello schema del Rendiconto della Gestione, le amministrazioni pubbliche adottano l'allegato n. 10 al D. Lgs. n. 118/2011, ai sensi dell'art. 11 comma 1 lett. b, che comprende il conto del bilancio, i relativi riepiloghi, i prospetti riguardanti il quadro generale riassuntivo e la verifica degli equilibri, lo stato patrimoniale e il conto economico.

Inoltre, vengono redatti tutti gli allegati previsti dall'articolo 11 comma 4 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni:

- a) *il prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione;*
- b) *il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato;*
- c) *il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;*
- d) *il prospetto degli accertamenti per titoli, tipologie e categorie;*
- e) *il prospetto degli impegni per missioni, programmi e macroaggregati;*
- f) *la tabella dimostrativa degli accertamenti assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;*
- g) *la tabella dimostrativa degli impegni assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;*
- h) *il prospetto rappresentativo dei costi sostenuti per missione;*
- i) *per i soli enti locali, il prospetto delle spese sostenute per l'utilizzo di contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali;*
- j) *per i soli enti locali, il prospetto delle spese sostenute per lo svolgimento delle funzioni delegate dalle regioni;*
- k) *il prospetto dei dati SIOPE;*
- l) *l'elenco dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza, distintamente per esercizio di provenienza e per capitolo;*
- m) *l'elenco dei crediti inesigibili, stralciati dal conto del bilancio, sino al compimento dei termini di prescrizione;*
- n) *la relazione sulla gestione dell'organo esecutivo redatta secondo le modalità previste dal comma 6;*
- o) *la relazione del collegio dei revisori dei conti.*

Ai sensi del comma 6, art. 11 del suddetto D. Lgs. n. 118/2011, la relazione sulla gestione allegata al rendiconto è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio e di ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili. In particolare la relazione illustra:

- a) *i criteri di valutazione utilizzati;*
- b) *le principali voci del conto del bilancio;*
- c) *le principali variazioni alle previsioni finanziarie intervenute in corso d'anno, comprendendo l'utilizzazione dei fondi di riserva e gli utilizzi delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 1° gennaio dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai 8/410 principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;*
- d) *l'elenco analitico delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 31 dicembre dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;*
- e) *le ragioni della persistenza dei residui con anzianità superiore ai cinque anni e di maggiore consistenza, nonché sulla fondatezza degli stessi,*

compresi i crediti di cui al comma 4, lettera n);

- f) l'elenco delle movimentazioni effettuate nel corso dell'esercizio sui capitoli di entrata e di spesa riguardanti l'anticipazione, evidenziando l'utilizzo medio e l'utilizzo massimo dell'anticipazione nel corso dell'anno, nel caso in cui il conto del bilancio, in deroga al principio generale dell'integrità, espone il saldo al 31 dicembre dell'anticipazione attivata al netto dei relativi rimborsi;*
- g) l'elencazione dei diritti reali di godimento e la loro illustrazione;*
- h) l'elenco dei propri enti e organismi strumentali, con la precisazione che i relativi rendiconti o bilanci di esercizio sono consultabili nel proprio sito internet;*
- i) l'elenco delle partecipazioni dirette possedute con l'indicazione della relativa quota percentuale;*
- j) gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate. La predetta informativa, asseverata dai rispettivi organi di revisione, evidenzia analiticamente eventuali discordanze e ne fornisce la motivazione; in tal caso l'ente assume senza indugio, e comunque non oltre il termine dell'esercizio finanziario in corso, i provvedimenti necessari ai fini della riconciliazione delle partite debitorie e creditorie;*
- k) gli oneri e gli impegni sostenuti, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata;*
- l) l'elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti, con l'indicazione delle eventuali richieste di escussione nei confronti dell'ente e del rischio di applicazione dell'art. 3, comma 17 della legge 24 dicembre 2003, n. 350;*
- m) l'elenco descrittivo dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell'ente alla data di chiusura dell'esercizio cui il conto si riferisce, con l'indicazione delle rispettive destinazioni e degli eventuali proventi da essi prodotti;*
- n) gli elementi richiesti dall'art. 2427 e dagli altri articoli del codice civile, nonché da altre norme di legge e dai documenti sui principi contabili applicabili;*
- o) altre informazioni riguardanti i risultati della gestione, richieste dalla legge o necessarie per l'interpretazione del rendiconto.*

Infine, al Rendiconto sono allegati, oltre ai documenti previsti dall'art. 11 comma 4 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, anche i seguenti documenti ai sensi del comma 5 dell'art. 227 del TUEL e s.m.i:

- a) l'elenco degli indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto della gestione, del bilancio consolidato (previsto dall'allegato n. 11 e disciplinato dall'art. 11-ter del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118) deliberati e relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui si riferisce il bilancio di previsione. Tali documenti contabili sono allegati al rendiconto della gestione qualora non integralmente pubblicati nei siti internet indicati nell'elenco;*
- b) la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale;*
- c) il piano degli indicatori e dei risultati di bilancio.*

1. LA GESTIONE FINANZIARIA

1.1 Il Bilancio di Previsione e le variazioni

Il Documento Unico di Programmazione, per il triennio 2021-2023, è stato aggiornato con delibera consiliare n. 47 del 22 dicembre 2020; nella medesima seduta si approvava il bilancio di previsione 2021-2023 con atto del Consiglio provinciale n. 48. Preliminarmente, con i seguenti provvedimenti dell'organo esecutivo, erano state adottate le delibere propedeutiche al bilancio di previsione:

Prov. N. 115 del 09.12.2020 "Tributi provinciali. Determinazione delle aliquote"

Prov. N. 116 del 09.12.2020 "Approvazione elenco del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari"

Prov. N. 117 del 09.12.2020 "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2021/2023 – art. 21 D-lgs. 50/2016"

Per le entrate tributarie le aliquote sono state previste nella misura massima, ovvero:

Entrate tributarie	Aliquota/misura minima	Aliquota/misura massima	Aliquota/misura ProvPC
Imposta IPT	stabilita da ministero (1,00)	1,30	1,30
Tributo Ambientale	1%	5%	5%
RC Auto	9%	16%	16%

Durante l'esercizio 2021 sono state approvate 15 variazioni di bilancio, in particolare:

Variazioni di bilancio totali	15
<i>di cui variazioni di Consiglio</i>	8
<i>di cui variazioni Organo esecutivo con i poteri del consiglio a ratifica ex art. 175 c. 4 Tuel</i>	
<i>di cui variazioni Organo esecutivo con i poteri propri ex art. 175 comma 5 bis Tuel</i>	3
<i>di cui variazioni Responsabili della spesa con i poteri propri ex art. 175 comma 5 quater Tuel</i>	4

Consiglio Provinciale n. 3 del 28/01/2021	BILANCIO DI PREVISIONE 2021 – 2023. VARIAZIONI.
Provvedimento del Presidente n. 12 del 29/01/2021	PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA DI CASSA (ARTT. 166 E 176 TUEL)
Provvedimento del Presidente n. 24 del 01/03/2021	RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI E VARIAZIONI AGLI STANZIAMENTI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AI SENSI DELL'ART. 3 COMMA 4 DEL D.LGS. N. 118/2011-VARIAZIONE DI BILANCIO 2021 DI COMPETENZA E DI CASSA
Consiglio Provinciale n. 10 del 29/04/2021	BILANCIO DI PREVISIONE E PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021 - 2023. VARIAZIONI
Determinazione Dirigenziale n. 533 dell'11/05/2021	Applicazione avanzo vincolato, ai sensi dell'art. 175, c. 5-quater, lett. c) del D.Lgs. 267/2000
Determinazione Dirigenziale n. 588 dell'21/05/2021	Applicazione avanzo vincolato, ai sensi dell'art. 175, c. 5-quater, lett. c) del D.Lgs. 267/2000
Determinazione Dirigenziale n. 727 dell'15/06/2021	Applicazione avanzo vincolato, ai sensi dell'art. 175, c. 5-quater, lett. c) del D.Lgs. 267/2000
Consiglio Provinciale n. 16 del 15/06/2021	BILANCIO DI PREVISIONE 2021 - 2023, PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE, PIANO DELLE ALIENAZIONI E PROGRAMMA BIENNALE DEI BENI E SERVIZI. VARIAZIONI.”
Consiglio Provinciale n. 21 del 28/07/2021	VERIFICA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO AI SENSI DELL'ART. 193 DEL D.LGS. 267/2000 E VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO GENERALE”
Determinazione Dirigenziale n. 1082 dell'03/09/2021	Applicazione avanzo vincolato, ai sensi dell'art. 175, c. 5-quater, lett. c) del D.Lgs. 267/2000
Consiglio Provinciale n. 30 del 28/09/2021	ASSEGNAZIONE FONDI PER INTERVENTI DI EDILIZIA LEGGERA PER L'ANNO SCOLASTICO 2021/ 2022. VARIAZIONE DI BILANCIO
Consiglio Provinciale n. 33 del 03/11/2021	BILANCIO DI PREVISIONE 2021 - 2023 VARIAZIONI AGLI STANZIAMENTI E AL PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE
Consiglio Provinciale n. 38 del 30/11/2021	BILANCIO DI PREVISIONE 2021 - 2023 E DUP. VARIAZIONI.
Consiglio Provinciale n. 39 del 30/11/2021	AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA "CITTÀ DI PIACENZA" - RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO DERIVANTE DA PERDITA D'ESERCIZIO RELATIVA ALL'ANNO 2020
Provvedimento del Presidente n. 152 del 29/12/2021	PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA E DAL FONDO DI RISERVA DI CASSA (ARTT. 166 E 176 TUEL)

Dalla politica tariffaria stabilita e dall'analisi del contesto alla base delle imposte, le stime prudenziali delle entrate iscritte nel bilancio di previsione erano le seguenti:

Entrate tributarie	Accertato 2020	Previsione iniziale 2021
Imposta IPT	8.876.758,35	10.400.000,00
RC Auto	11.195.879,59	11.100.000,00
Tributo Ambientale	*2.816.515,31	1.900.000,00
Totale	22.889.153,25	23.400.000,00

Comprende recupero anni pregressi per 1.297.945,88

Mentre le previsioni per spese correnti si incrementavano rispetto all'anno precedente in relazione ai fondi accantonati (altre spese correnti), ed erano ripartite, secondo la loro natura, per macroaggregati, così come nella seguente tabella:

SPESE CORRENTI - macroaggregati		
MACROAGGREGATI	2020	2021 previsione iniziale
101 Redditi da lavoro dipendente	5.963.939,64	6.438.283,00
102 Imposte e tasse	494.491,52	567.600,00
103 Acquisto di beni e servizi	11.818.377,69	11.142.805,06
104 Trasferimenti correnti	11.041.005,40	12.283.625,00
<i>di cui allo Stato</i>	<i>11.135.488,85</i>	<i>11.050.000,00</i>
107 Interessi passivi	3.088,37	2.900,00
109 Rimborsi e poste correttive delle entrate	53.493,41	51.415,00
110 Altre spese correnti	344.746,01	1.287.229,00
TOTALE	29.719.142,04	31.773.857,06

Gli investimenti inizialmente programmati nel triennio possono essere sintetizzati secondo il seguente Quadro previsionale:

INVESTIMENTI TRIENNIO 2021 - 2023										
SPESA C/CAPITALE	2021	TOTALE	STATO	AVANZO	REGIONE EMILIA ROMAGNA	AGENZIA PROTEZIONE CIVILE	CIPE	ALIENAZIONI	ENTRATE CORRENTI	TRASFERIMENTI DALLO STATO PER PIANI PER LA SICUREZZA
Edilizia scolastica	COMP	2.619.187,91	300.000,00	136.521,41	1.041.163,66	-	390.000,00	250.000,00	-	501.502,84
	FPV	3.031.839,86	1.215.540,63	102.198,59	964.100,64	-	-	250.000,00	-	500.000,00
Viabilità	COMP	7.259.319,39	3.633.278,29	671.041,10	1.200.000,00	-	-	600.000,00	150.000,00	1.005.000,00
	FPV	769.382,86	234.632,38	252.939,83	134.599,43	22.760,15	-	-	-	124.451,07
Edilizia istituzionale	COMP	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	FPV	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Altro	COMP	149.065,50	-	-	79.065,50	-	-	-	70.000,00	-
	FPV	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Totale spesa c/capitale	COMP	10.027.572,80	3.933.278,29	807.562,51	2.320.229,16	-	390.000,00	850.000,00	220.000,00	1.506.502,84
	FPV	3.801.222,72	1.450.173,01	355.138,42	1.098.700,07	22.760,15	-	250.000,00	-	624.451,07
TOTALE 2021		13.828.795,52	5.383.451,30	1.162.700,93	3.418.929,23	22.760,15	390.000,00	1.100.000,00	220.000,00	2.130.953,91
SPESA C/CAPITALE	2022									
Edilizia scolastica	COMP	5.895.000,00	2.200.000,00	-	2.555.000,00	-	390.000,00	250.000,00	-	500.000,00
	FPV	2.826.839,86	2.515.540,63	102.198,59	209.100,64	-	-	-	-	-
Viabilità	COMP	9.628.019,33	7.978.019,33	-	650.000,00	-	-	-	-	1.000.000,00
	FPV	769.382,86	234.632,38	252.939,83	134.599,43	22.760,15	-	-	-	124.451,07
Edilizia istituzionale	COMP	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	FPV	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Altro	COMP	70.000,00	-	-	-	-	-	-	70.000,00	-
	FPV	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Totale spesa c/capitale	COMP	15.593.019,33	10.178.019,33	-	3.205.000,00	-	390.000,00	250.000,00	70.000,00	1.500.000,00
	FPV	3.596.222,72	2.750.173,01	355.138,42	343.700,07	22.760,15	-	-	-	124.451,07
TOTALE 2022		19.189.242,05	12.928.192,34	355.138,42	3.548.700,07	22.760,15	390.000,00	250.000,00	70.000,00	1.624.451,07
SPESA C/CAPITALE	2023									
Edilizia scolastica	COMP	3.390.000,00	3.000.000,00	-	-	-	390.000,00	-	-	-
	FPV	2.726.839,86	2.415.540,63	102.198,59	209.100,64	-	-	-	-	-
Viabilità	COMP	8.509.063,12	6.419.063,12	-	1.090.000,00	-	-	-	-	1.000.000,00
	FPV	769.382,86	234.632,38	252.939,83	134.599,43	22.760,15	-	-	-	124.451,07
Edilizia istituzionale	COMP	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	FPV	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Altro	COMP	70.000,00	-	-	-	-	-	-	70.000,00	-
	FPV	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Totale spesa c/capitale	COMP	11.969.063,12	9.419.063,12	-	1.090.000,00	-	390.000,00	-	70.000,00	1.000.000,00
	FPV	3.496.222,72	2.650.173,01	355.138,42	343.700,07	22.760,15	-	-	-	124.451,07
TOTALE 2023		15.465.285,84	12.069.236,13	355.138,42	1.433.700,07	22.760,15	390.000,00	-	70.000,00	1.124.451,07

A seguito delle variazioni apportate al bilancio le previsioni definitive, comparate alle iniziali, possono essere così rappresentate

CONFRONTO TRA PREVISIONI INIZIALI E STANZIAMENTI DEFINITIVI PER TITOLO – ENTRATE				
TIT	Descrizione	Stanziato iniziale	Stanziato finale	differenza
1	Entrate correnti di natura tributaria contributiva e perequativa	23.400.000,00	21.550.000,00	- 1.850.000,00
2	Trasferimenti correnti	7.431.726,90	9.840.657,50	2.408.930,60
3	Entrate extratributarie	2.807.000,00	3.369.245,71	562.245,71
4	Entrate in conto capitale	8.900.840,95	12.685.749,13	3.784.908,18
5	Entrate da riduzione di attività finanziarie		7.160,00	7.160,00
6	Accensione di prestiti			-
7	Anticipazioni da istituto tesoriere			-
9	Entrate da servizi per conto terzi	6.791.000,00	6.791.000,00	-
	TOTALE TITOLI ENTRATE	49.330.567,85	54.243.812,34	4.913.244,49
	FPV SPESE CORRENTI	361.633,00	713.089,94	351.456,94
	FPV SPESE C /CAPITALE	2.701.451,73	7.164.153,37	4.462.701,64
	UTILIZZO AVANZO corr		2.093.257,58	2.093.257,58
	UTILIZZO AVANZO ccap		4.024.667,30	4.024.667,30
	TOTALE GENERALE ENTRATE	52.393.652,58	68.238.980,53	15.845.327,95

Emerge l'adeguamento delle previsioni delle entrate tributarie riferite al trasporto su gomma, diminuzione compensate dal trasferimento dello Stato (sia al tit 3 che con applicazione dell'avanzo vincolato) per garantire lo svolgimento delle funzioni fondamentali anche a causa della perdurante crisi sanitaria. La previsione delle entrate in c/capitale è stata adeguata sulla base delle successive assegnazioni dei contributi per investimenti dallo stato. L'espansione delle risorse per investimenti è dovuta anche all'applicazione dell'avanzo iscritto dopo l'approvazione del rendiconto 2020.

Le previsioni delle spese, sono state adeguate in misura pari alle risorse, sia proprie dell'ente che derivanti da trasferimenti, resesi via via disponibili durante l'esercizio.

In particolare, durante il 2021, le risorse disponibili per investimenti sono state incrementate di oltre 8,5 milioni di euro, di cui oltre 4 milioni derivanti dall'applicazione dell'avanzo di amministrazione e oltre 3 milioni derivanti da contributi a investimenti assegnati durante l'anno (si ricorda il contributo dallo Stato per la messa in sicurezza di ponti e viadotti).

CONFRONTO TRA PREVISIONI INIZIALI E STANZIAMENTI DEFINITIVI PER TITOLO – SPESE				
TIT	Descrizione	Stanziato iniziale	Stanziato finale	differenza
1	Spese correnti	31.773.857,06	35.022.651,11	3.248.794,05
	<i>di cui fpv</i>	314.229,00	1.537.617,84	1.223.388,84
2	Spese in conto capitale	13.828.795,52	26.425.329,42	12.596.533,90
	<i>di cui fpv</i>	3.801.222,72	13.467.176,36	9.665.953,64
3	Spese per incremento di attività finanziarie			-
4	Rimborso di prestiti			-
5	Chiusura di anticipazione da istituto tesoriere			-
7	Spese conto di terzi e partite di giro	6.791.000,00	6.791.000,00	-
	TOTALE GENERALE SPESE	52.393.652,58	68.238.980,53	15.845.327,95

La comparazione fra le previsioni iniziali e definitive riguardanti la spesa corrente, per macroaggregati, evidenzia l'incremento delle previsioni relative a interventi manutentivi su strade e scuole (acquisto di beni e servizi) e in parte a spese correlate a entrate a destinazione vincolata:

CONFRONTO TRA PREVISIONI INIZIALI E PREVISIONI FINALI DI SPESA DELLE SPESE CORRENTI PER MACROAGGREGATO						
MACROAGGREGATI	PREVISIONI INIZIALI	PESO %	PREVISIONI FINALI	PESO %	VARIAZIONI ASSOLUTE	SCOSTAM. %
101 Redditi da lavoro dipendente	6.438.283,00	20,26%	6.526.433,97	18,63%	88.150,97	1,37%
<i>di cui fpv</i>	<i>294.729,00</i>		<i>461.453,04</i>			
102 Imposte e tasse	567.600,00	1,79%	581.471,63	1,66%	13.871,63	2,44%
<i>di cui fpv</i>	<i>19.500,00</i>		<i>30.100,00</i>			
103 Acquisto di beni e servizi	11.142.805,06	35,07%	12.712.590,79	36,30%	1.569.785,73	14,09%
<i>di cui fpv</i>			<i>1.036.527,27</i>			
104 Trasferimenti correnti	12.283.625,00	38,66%	12.608.436,94	36,00%	324.811,94	2,64%
<i>di cui fpv</i>						
107 Interessi passivi	2.900,00	0,01%	2.900,00	0,01%	-	0,00%
109 Rimborsi e poste correttive delle entrate	51.415,00	0,16%	245.617,59	0,70%	194.202,59	377,72%
110 Altre spese correnti	1.287.229,00	4,05%	2.345.200,19	6,70%	1.057.971,19	82,19%
<i>di cui fpv</i>			<i>9.537,53</i>			
TOTALE	31.773.857,06	100,00%	35.022.651,11	100,00%	3.248.794,05	10,22%

1.2 La Gestione di competenza 2021

Le rilevazioni contabili della gestione di competenza, rispetto alle previsioni definitive, mostrano i seguenti valori:

Entrate		Stanziamanti definitivi (competenza)	Accertamenti in c/competenza	minori/maggiori entrate
	Utilizzo avanzo	6.117.924,88		
	Fondo Pluriennale Vincolato di parte Corrente	713.089,94		
	Fondo Pluriennale Vincolato di parte Capitale	7.164.153,37		
Titolo I	Entrate correnti di natura tributaria contributiva e perequativa	21.550.000,00	22.628.666,89	1.078.666,89
Titolo II	Trasferimenti correnti	9.840.657,50	10.252.726,53	412.069,03
Titolo III	Entrate extratributarie	3.369.245,71	3.726.134,29	356.888,58
Titolo IV	Entrate in conto capitale	12.685.749,13	10.528.140,72	- 2.157.608,41
TOTALE Entrate finali		47.445.652,34	47.135.668,43	- 309.983,91
Titolo V	Entrate da riduzione di attività finanziarie	7.160,00	7.160,00	
Titolo VI	Accensione di prestiti			
Titolo VII	Anticipazioni da istituto tesoriere			
Titolo IX	Entrate da servizi per conto terzi	6.791.000,00	5.106.034,10	- 1.684.965,90
TOTALE Titoli		54.243.812,34	52.248.862,53	- 1.994.949,81
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE		68.238.980,53	52.248.862,53	

L'utilizzo dell'avanzo ed il fondo pluriennale vincolato non danno luogo ad accertamenti, costituiscono fonti di finanziamento nella misura applicate alla parte entrata del bilancio. In particolare, il fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata è un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate in esercizi precedenti, destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate e imputate al 2021 perchè esigibili in tale esercizio o in esercizi successivi.

Per quanto riguarda la spesa, il riepilogo generale della gestione di competenza è il seguente:

Spese		Previsione definitiva (competenza)	Impegni in c/competenza	minori spese	
Titolo I	Spese correnti al netto fpv	33.483.533,27	31.135.288,95	-	2.348.244,32
Titolo II	Spese in conto capitale al netto fpv	12.258.153,06	7.535.654,38	-	4.722.498,68
Titolo III	Spese per incremento attività finanziarie al netto fpv				
TOTALE Spese finali al netto fpv		45.741.686,33	38.670.943,33	-	7.070.743,00
Titolo IV	Rimborso Prestiti				
Titolo V	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere				
Titolo VII	Uscite per conto terzi e partite di giro	6.791.000,00	5.106.034,10	-	1.684.965,90
TOTALE titoli al netto fpv		52.532.686,33	43.776.977,43	-	8.755.708,90
Fondo Pluriennale Vincolato di parte Corrente		1.539.117,84	1.537.617,84	-	1.500,00
Fondo Pluriennale Vincolato di parte Capitale		14.167.176,36	13.467.176,36	-	700.000,00
TOTALE FPV		15.706.294,20	15.004.794,20	-	701.500,00
TOTALE COMPLESSIVO SPESE		68.238.980,53	58.781.771,63	-	9.457.208,90

Gli stanziamenti di spesa nel bilancio di previsione comprendono il Fondo Pluriennale Vincolato (FPV) che rappresenta spese impegnate, ma esigibili in esercizi successivi all'esercizio in corso, e dunque non è ricompreso fra gli impegni del conto del bilancio 2021. Pertanto gli stanziamenti definitivi sono riportati al netto del FPV e dunque le economie evidenziate sono quelle effettivamente conseguite.

La gestione di competenza concorre alla formazione del risultato di amministrazione nel modo seguente:

Variazione negativa per saldo tra minori entrate e maggiori entrate di competenza al netto dell'avanzo	-	1.994.949,81
Variazione positiva per minori uscite di competenza	-	9.457.208,90
Avanzo della gestione di competenza	+	7.462.259,09

1.3 La Gestione dei residui

Il riaccertamento ordinario dei residui è stato approvato con atto dell'organo esecutivo del 31.03.2021 n 34

Alla chiusura dell'esercizio 2021 I residui derivanti dagli esercizi precedenti presentavano la seguente situazione:

ENTRATA – RESIDUI ATTIVI							
Titolo	Residui Riportati (a)	Residui conservati (b)	Residui riaccertati	% Sussistenza © = b/a	Residui incassati (d)	% Incasso (e) = d/b	RESIDUI DA RIPORTARE
Entrate correnti di natura tributaria contributiva e perequativa	1.606.280,77	1.606.280,77	-	100%	1.606.280,77	100%	-
Trasferimenti correnti	844.994,16	790.200,13	- 54.794,03	94%	734.751,13	93%	55.449,00
Entrate extratributarie	1.898.287,18	1.550.467,60	- 347.819,58	82%	790.320,67	51%	760.146,93
Entrate in conto capitale	7.956.979,39	7.088.822,52	- 868.156,87	89%	3.966.319,63	56%	3.122.502,89
Entrate da riduzione di attività finanziarie							
Accensione di prestiti							
Anticipazioni da istituto tesoriere							
Entrate da servizi per conto terzi	2.304,49	2.304,49		100%		0%	2.304,49
TOTALE GENERALE ENTRATE	12.308.845,9	11.038.075,51	- 1.270.770,48	90%	7.097.672,20	64%	3.940.403,31

SPESE – RESIDUI PASSIVI

Titolo	Residui Riportati (a)	Residui conservati (b)	Residui riaccertati	% Sussistenza © = b/a	Residui pagati (d)	% Pagamenti (e) = d/a	Residui da riportare (f)
Spese correnti	18.384.862,67	18.043.089,28	- 341.773,39	98%	14.433.407,51	80%	3.609.681,77
Spese in conto capitale	5.834.009,60	5.098.160,54	- 735.849,06	87%	3.371.837,75	66%	1.726.322,79
Spese per incremento attività finanziarie							
Rimborso di prestiti							
Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere							
Spese per servizi per conto di terzi	520.227,89	520.227,89		100%	510.924,69	98%	9.303,20
TOTALE GENERALE SPESE	24.739.100,16	23.661.477,71	- 1.077.622,45	96%	18.316.169,95	77%	5.345.307,76

La gestione dei residui incide sul risultato di amministrazione per:

Variazione negativa per minori residui attivi

- 1.270.770,48

Variazione positiva per minori residui passivi

+ 1.077.622,45

Disavanzo della gestione dei residui

- 193.148,03

Le variazioni dei residui attivi e passivi incidono diversamente sul risultato di amministrazione a seconda della loro natura vincolata o meno:

VARIAZIONI RESIDUI		
	Insussistenze dei residui attivi	Insussistenze ed economie dei residui passivi
Gestione corrente non vincolata	70.377,26	277.619,73
Gestione corrente vincolata	333.494,45	64.153,66
Gestione in conto capitale vincolata	868.156,87	445.445,66
Gestione in conto capitale non vincolata		290.403,40
Gestione servizi c/terzi		
MINORI RESIDUI	1.272.028,58	1.077.622,45
	Maggiori residui attivi	
Gestione corrente non vincolata	795,42	
Gestione corrente vincolata	462,68	
MAGGIORI RESIDUI	1.258,10	
TOTALE VARIAZIONE RESIDUI	1.270.770,48	1.077.622,45

1.4 Il Quadro di sintesi della gestione finanziaria e le risultanze finali

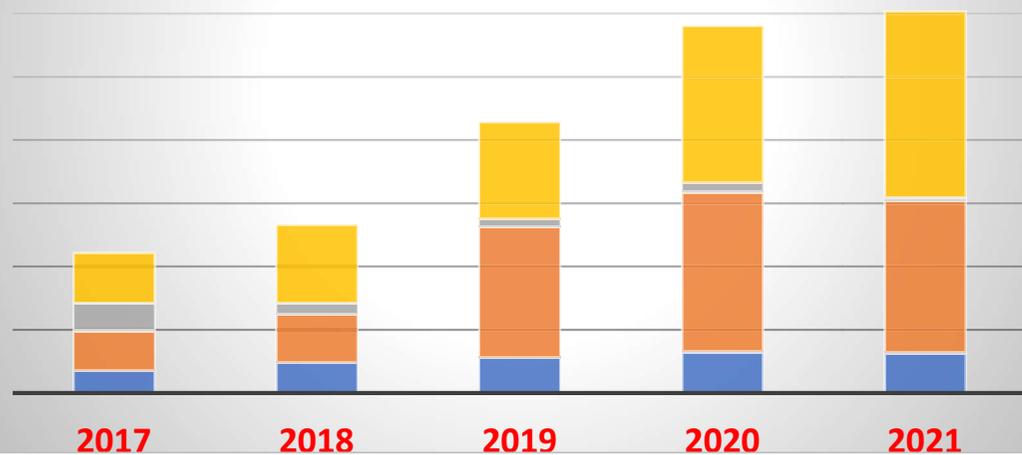
1.4.1 Quadro riassuntivo gestione finanziaria

Il Quadro di sintesi della gestione finanziaria dell'ultimo quinquennio può essere così rappresentato:

QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA					
	2017	2018	2019	2020	2021
(+) Fondo di cassa di fine periodo	42.708.466,55	38.913.918,86	39.445.605,90	49.344.241,02	58.493.883,36
Residui attivi riaccertati da esercizi precedenti	2.620.397,84	2.449.320,51	2.853.555,74	4.214.952,81	3.940.403,31
Residui attivi riportati dalla gestione corrente	6.182.595,65	6.431.199,24	5.554.959,45	8.093.893,18	4.679.576,73
(+) Totale residui attivi	8.802.993,49	8.880.519,75	8.408.515,19	12.308.845,99	8.619.980,04
Residui passivi riaccertati da esercizi precedenti	5.854.459,87	3.272.154,32	1.910.369,20	4.205.031,52	5.345.307,76
Residui passivi riportati dalla gestione corrente	22.542.250,68	16.446.114,80	15.560.293,70	20.534.068,64	16.575.831,72
(-) Totale residui passivi	28.396.710,55	19.718.269,12	17.470.662,90	24.739.100,16	21.921.139,48
FPV corrente	1.918.025,10	520.608,50	827.014,82	713.089,94	1.537.617,84
FPV capitale	10.125.797,97	14.258.736,98	8.122.346,19	7.164.153,37	13.467.176,36
AVANZO	11.070.926,42	13.296.824,01	21.434.097,18	29.036.743,54	30.187.929,72
di cui:					
fondi accantonati	1.779.177,15	2.425.729,54	2.845.777,86	3.236.782,31	3.158.901,64
fondi vincolati	3.151.077,68	3.812.762,84	10.304.107,06	12.645.751,19	12.032.535,75
fondi destinati investimenti	2.203.448,27	904.166,79	648.998,13	774.905,33	293.449,40
fondi non vincolati	3.937.223,32	6.154.164,84	7.635.214,13	12.379.304,71	14.703.042,93

AVANZO

■ accantonato ■ vincolato



FONDO CASSA



1.4.2 Il risultato di amministrazione

Il risultato di amministrazione alla fine dell'esercizio 2021 risulta dunque determinato in 30.187.929,72:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE				
		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio				49.344.241,02
RISCOSSIONI	(+)	7.097.672,20	47.569.285,80	54.666.958,00
PAGAMENTI	(-)	18.316.169,95	27.201.145,71	45.517.315,66
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			58.493.883,36
RESIDUI ATTIVI	(+)	3.940.403,31	4.679.576,73	8.619.980,04
RESIDUI PASSIVI	(-)	5.345.307,76	16.575.831,72	21.921.139,48
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI ⁽¹⁾	(-)			1.537.617,84
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE ⁽¹⁾	(-)			13.467.176,36
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE	(=)			30.187.929,72

A fronte di un risultato complessivo del 2020 pari a 29.036.743,54, nell'esercizio si sono utilizzati 6.117.924,88 euro. La gestione di competenza ha raggiunto un risultato positivo di 7.462.259,09, mentre la gestione dei residui ha portato un risultato negativo di - 193.148,03

Risultato d'amministrazione al 31.12 esercizio precedente	Parte accantonata	Parte vincolata	Parte destinata agli investimenti	Parte disponibile	Totale
	3.236.782,31	12.645.751,19	774.905,33	12.379.304,71	29.036.743,54
Copertura dei debiti fuori bilancio					0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio					0,00
Finanziamento spese di investimento				844.492,45	844.492,45
Finanziamento di spese correnti non permanenti					0,00
Estinzione anticipata dei prestiti					0,00
Altra modalità di utilizzo					0,00
Utilizzo parte accantonata	126.384,02				126.384,02
Utilizzo parte vincolata		4.513.363,41			4.513.363,41
Utilizzo parte destinata agli investimenti			633.685,00		633.685,00
Valore delle parti non utilizzate	3.110.398,29	8.132.387,78	141.220,33	11.534.812,26	22.918.818,66

In sintesi le gestioni di competenza e dei residui concorrono, insieme all'avanzo non applicato, alla formazione del risultato di amministrazione:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DELL'AVANZO	
Quota avanzo anno precedente	29.036.743,54
(-) Quota applicata avanzo esercizio precedente	- 6.117.924,88
Quota avanzo non applicata (a)	22.918.818,66
(+) Minori uscite in conto residui	1.077.622,45
(-/+)Minori/Maggiori entrate in conto residui	- 1.270.770,48
Quota proveniente da gestione residui (b)	- 193.148,03
(+) Minori uscite in conto competenza	9.457.208,90
(+) Maggiori entrate in conto competenza	- 1.994.949,81
Quota proveniente da gestione di competenza (c)	7.462.259,09
AVANZO (a+b+c)	30.187.929,72

L'avanzo di amministrazione è positivo e proviene per il 76% dall'avanzo degli esercizi precedenti; si scompone in quattro macro voci:

- 1) Avanzo accantonato, che comprende il fondo crediti dubbia esigibilità, il fondo rischi per I contenziosi in essere e altri accantonamenti di cui di mostrerà il dettaglio nell'apposita sezione della presente relazione;
- 2) Avanzo vincolato, evidenzia il valore delle risorse a destinazione vincolata, per legge o per principi contabili oltreché per trasferimenti, non ancora impegnate
- 3) Avanzo destinato ad investimenti ovvero derivante da risorse in conto capitale non aventi destinazione vincolata, se non genericamente ad effettuare investimenti;
- 4) Avanzo non vincolato: è la quota di avanzo utilizzabile secondo le priorità indicate dall'art. 187, c. 2 del D.lgs. 267/2000 ovvero:
 - a) per la copertura dei debiti fuori bilancio,
 - b) per i provvedimenti necessari per la salvaguardia degli equilibri di bilancio di cui all'art. 193 ove non possa provvedersi con mezzi ordinari,
 - c) per il finanziamento di spese di investimento,
 - d) per il finanziamento delle spese correnti a carattere non permanente,
 - e) per l'estinzione anticipata dei prestiti.

1.4.3 Avanzo accantonato

L'avanzo accantonato è il seguente:

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE ACCANTONATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/ 2021	Risorse accantonate al 1/1/ 2021	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2021 (con segno - ¹)	Risorse accantonate stanziare nella spesa del bilancio dell'esercizio 2021	Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (con segno +/- ²)	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione e al 31/12/2021
	(a)	(b)	(c)	(d)	(e)=(a)+(b)+(c)+(d)
FONDO PERDITE ENTI PARTECIPATI	0,00	0,00	1.471,00	38.529,00	40.000,00
FONDO CONTENZIOSO	1.641.456,29	0,00	0,00	-948.368,91	693.087,38
FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'	1.177.537,47	0,00	78.872,26		1.256.409,73
FONDO PER ACCANTONAMENTI RINNOVI CONTRATTUALI	130.000,00	-111.000,00	198.000,00	8.000,00	225.000,00
FONDO PER ACCANTONAMENTI RELATIVE A FRANCHIGIE E SCOPERTI POLIZZA	50.000,00	0,00	4.000,00	0,00	54.000,00
FONDO SPESE LEGALI	22.000,00				22.000,00
FONDO CORRENTE PER RISCHI E IMPREVISTI	0,00				0,00
FONDO PER ACCANTONAMENTO ART 12 DPR 207/2010	150.000,00			0,00	150.000,00
FONDO PER ACCANTONAMENTO INCENTIVI	65.788,55	-15.384,02		0,00	50.404,53
FONDO RISCHI PER VERSAMENTI PREVIDENZIALI DA REGOLARIZZARE				50.000,00	50.000,00
FONDO RISCHI PASSIVITA' POTENZIALI				618.000,00	618.000,00
Totale altri accantonamenti	417.788,55	-126.384,02	202.000,00	676.000,00	1.169.404,53
TOTALE	3.236.782,31	-126.384,02	282.343,26	-233.839,91	3.158.901,64

1.4.3.1 Il Fondo crediti dubbia esigibilità

Il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, di cui all'allegato n. 4/2 al D.Lgs n. 118/2011, prevede al paragrafo 3.3 che anche le entrate di dubbia e difficile esazione, per le quali non è certa la riscossione integrale (come per esempio le sanzioni al codice della strada), siano accertate in bilancio per l'intero importo del credito. Contestualmente, le Amministrazioni procederanno ad un accantonamento al fondo crediti dubbia esigibilità (FCDE). A tal fine, il principio contabile sopra richiamato prevede che le amministrazioni stanino nel bilancio un'apposita posta contabile, denominata appunto "**accantonamento al fondo crediti dubbia esigibilità**", che, non potendo essere direttamente oggetto di assunzione di impegni di spesa, confluirà a fine esercizio nell'avanzo di amministrazione come quota accantonata.

In sede previsionale deve essere posta particolare attenzione delle Amministrazioni rispetto all'esatta quantificazione del FCDE, che dovrà essere determinato in considerazione della dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti.

In sede di assestamento di bilancio ed alla fine dell'esercizio, in occasione del **rendiconto, dovrà essere poi verificata la congruità del FCDE**; conseguentemente, potrà essere necessario adeguare l'entità del fondo, vincolando o svincolando, in sede di rendiconto, le necessarie quote dell'avanzo di amministrazione.

La regola generale, dal 2019, per il calcolo del Fondo crediti dubbia esigibilità è quella del c.d. criterio analitico o ordinario, l'importo dell'accantonamento dipende dall'andamento della riscossione, calcolata come media tra incassi in conto residui e residui iniziali degli ultimi cinque esercizi.

Il fondo crediti di dubbia esigibilità da accantonare nel rendiconto 2021 è stato determinato applicando al volume dei residui attivi riferiti alle entrate di dubbia esigibilità, la percentuale determinata come complemento a 100 della media delle riscossioni in conto residui intervenuta nel quinquennio precedente rispetto al totale dei residui attivi conservati al primo gennaio degli stessi esercizi.

Al fine dell'individuazione delle entrate su cui calcolare il fondo crediti dubbia esigibilità sono stati analizzati tutti i residui attivi del Rendiconto 2021 e il grado di analisi per il calcolo è stato fatto sul singolo capitolo. Si precisa che non richiedono un accantonamento i crediti da altre Pubbliche amministrazioni, i crediti assistiti da fideiussione e le entrate tributarie che, sulla base dei principi contabili, sono accertate per cassa o gestite per conto di un altro ente.

Dopo tale analisi è emerso che le entrate sulle quali calcolare il fondo crediti sono quelle iscritte la titolo III del Rendiconto ad eccezione di:

- Fondo di rotazione per funzioni tecniche, in quanto tale fondo è strettamente connesso agli incentivi funzioni tecniche già finanziati nei quadri economici di spesa;
- Rimborsi dalla Regione per spesa del personale (polizia provinciale, centri per l'impiego, organismo intermedio POR-FSE).

La quantificazione dell'accantonamento del Fondo crediti dubbia esigibilità a Rendiconto è stata determinata dopo aver effettuato (per ogni capitolo di entrata come sopra individuato) il calcolo con il metodo della media semplice.

La quota minima da accantonare a Rendiconto 2021, calcolata in base al metodo della media semplice, ammonterebbe ad euro 996.067,61, a questo accantonamento è stata aggiunta, prudenzialmente, una quota ulteriore relativa alle sanzioni per violazioni del codice della strada. Considerando l'elevata criticità della riscossione di questa specifica entrata si è ritenuto infatti opportuno accantonare una quota pari al 100% dei residui attivi al 31.12.2021.

Alla luce di quanto sopra esposto il valore complessivo del Fondo crediti dubbia esigibilità 2021 ammonta ad € **1.256.409,73** di cui Euro 753.780,52 derivante dalla gestione residui ed Euro 502.629,21 derivante dalla gestione competenza.

Le risultanze dettagliate del calcolo del FCDE sono esposte nel seguente prospetto:

CAPITOLI SOGGETTI A FCDE			FCDE 2021 su residui con media semplice DELLE MEDIE	FCDE 2021 su competenza con Media semplice DELLE MEDIE	Tot residui	Tot fondo
Rif.Bilancio(Tit.Tip.Cat)	Cap	Descrizione	a1	a2		a1+a2
3.01.0200	1290	DIRITTI DI SEGRETERIA PER CONTRATTI	0,00	0,00	1.086,27	0,00
3.01.0200	1725	DA COMUNI PER QUOTA VARIABILE EX ART 11 CONVENZIONE SUA	68,33	1.268,61	11.159,79	1.336,94
3.01.0200	1877	PROVENTI RELATIVI A SPESE DI ISTRUTTORIA IN MATERIA DI TRASPORTI (.CAP.SPESA 4855-4853)	0,00	0,00	16,00	0,00
3.01.0200	1880	PROVENTI ABILITAZ. VENATORIA E IDONEITA' TECN PER GUARDIA VOLONT. ITTICA E VENATORIA	0,00	25,82	25,82	25,82
			68,33	1.294,43	12.287,88	1.362,76

CAPITOLI SOGGETTI A FCDE			FCDE 2021 su residui con media semplice DELLE MEDIE	FCDE 2021 su competenza con Media semplice DELLE MEDIE	Tot residui	Tot fondo
3.01.0300	1380	DA DIVERSI PER UTILIZZO BENI DI PROPRIETA' PROVINCIALE	0,00	0,00	5.283,33	0,00
3.01.0300	1841	CANONE PATRIMONIALE	0,00	4.802,18	4.802,18	4.802,18
3.01.0300	1390	AFFITTI REALI DI FABBRICATI E TERRENI DI PROPRIETA' PROVINCIALE	0,00	231,64	319,64	231,64
			0,00	5.033,82	10.405,15	5.033,82
3.02.0200	1934	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER INFRAZIONI IN MATERIA AMBIENTALE(D.LGS.22/97 E 99/92) (RIF.CAP.SP.4204)	242,78	0,00	252,00	242,78
3.02.0200	1938	SANZIONI PREVISTE DAL CODICE STRAD. DEST, A SICUR. DELLA CIRCOL.(ART.208 D.LGS.285/92) famiglie	747.389,48	341.001,48	1.088.390,96	1.088.390,96
3.02.0200	1946	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER INFRAZIONI ALLE LEGGI SULLA CACCIA E PESCA	0,00	0,58	831,88	0,58
			747.632,26	341.002,06	1.089.474,84	1.088.634,32
3.02.0300	1938/1	SANZIONI PREVISTE DAL CODICE STRAD. DEST, A SICUR. DELLA CIRCOL.(ART.208 D.LGS.285/92) imprese	0,00	119.901,95	119.901,95	119.901,95

CAPITOLI SOGGETTI A FCDE			FCDE 2021 su residui con media semplice DELLE MEDIE	FCDE 2021 su competenza con Media semplice DELLE MEDIE	Tot residui	Tot fondo
			0,00	119.901,95	119.901,95	119.901,95
3.05.0200	1038	RIMBORSO IMPOSTA DI BOLLO E TASSA DI REGISTRAZIONE SU CONTRATTI STIPULATI IN MODALITA' ELETTRONICA EX L. 221/2012 *RIF.CAP.SP.1009*	0,00	0,00	245,00	0,00
3.05.0200	1065	DA DITTE APPALTARICI PER RIMBORSO SPESE PUBBLICITA' GARE (LEGGE 17/12/2012 N. 221 ART.34 C.35)	133,37	1.801,79	11.938,06	1.935,16
3.05.0200	1570	DA ENTI DIVERSI E DA PRIVATI PER RIMBORSO SPESE RICONOSCIUTE IN CONTO PERSONALE	0,00	886,67	51.852,08	886,67
3.05.0200	1720	DA DIVERSI A RIMBORSO DELLE SPESE DI RISCALDAMENTO, ILLUMINAZIONE, ACQUA E DIVERSE PER I LOCALI OCCUPATI NEI FABBRICATI PROVINCIALI	5.828,34	13.029,10	35.031,47	18.857,44
3.05.0200	1741	RIMBORSI E RECUPERI	0,00	9.804,98	9.804,98	9.804,98
3.05.0200	1777	RIMBORSI PER SPESE DI PUBBLICAZIONE SOSTENUTE NELL'AMBITO	118,22	9.590,75	23.406,39	9.708,97

CAPITOLI SOGGETTI A FCDE			FCDE 2021 su residui con media semplice DELLE MEDIE	FCDE 2021 su competenza con Media semplice DELLE MEDIE	Tot residui	Tot fondo
		DELLE ATTIVITA' DELLA CUC (RIF. S 413 ex 416)				
3.05.0200	1778	RIMBORSO PER FONDO INCENTIVANTE PER ATTIVITA' SVOLTA DALLA SUA *CAP. S. 414-424-425*	0,00	283,66	5.110,96	283,66
			6.079,93	35.396,95	137.388,94	41.476,88
3.05.9900	1237	DA SOGGETTI DIVERSI PER INIZIATIVE COMMEMORATIVE MONDINE *CAP. S. 3137*	0,00	0,00	0,00	0,00
3.05.9900	1560	INDENNIZZO CONVENZIONALE PER LA MAGGIORE USURA DELLE STRADE PROV.LI E COMUNALI DOVUTI AI TRANSITI ECCEZ. L.R. 21.4.99 N.3 *RIF.S.4550-4650 - 8655*	0,00	0,00	0,00	0,00
3.05.9900	1703	RIMBORSO SPESE DA SENTENZE E RECUPERO CREDITI VARI (RIF.S.784)	0,00	0,00	0,00	0,00
3.05.9900	1740	RIMBORSI E RECUPERI	0,00	0,00	0,00	0,00

CAPITOLI SOGGETTI A FCDE			FCDE 2021 su residui con media semplice DELLE MEDIE	FCDE 2021 su competenza con Media semplice DELLE MEDIE	Tot residui	Tot fondo
3.05.9900	1752	DA SOGGETTI DIVERSI PER RECUPERO CONTRIBUTI PER BORSE DI STUDIO *CAP. S. 2494,3136*	0,00	0,00	0,00	0,00
3.05.9900	1850	INDENNIZZO PER LA PARTICOLARE USURA DELLE STRADE PROV.LI E COMUNALI PER TRANSITI ECCEZIONALI. L.R. 21.4.99 N.3 *RIF.S.4660-4555*	0,00	0,00	0,00	0,00
			753.780,52	502.629,21	1.369.458,76	1.256.409,73

ANALISI DEI CREDITI STRALCIATI

I crediti stralciati riportati in calce al prospetto del fondo crediti dubbia esigibilità sono i crediti stralciati dalle scritture finanziarie e mantenuti a Stato patrimoniale con relativo accantonamento a Fondo Svalutazione crediti delle scritture patrimoniali (all. 4/3 punto 6.2 Dlgs 118/11). A seguire è riportato il dettaglio dei crediti stralciati nel rendiconto, distinti per esercizio:

RENDICONTO ANNO 2021			
Elenco crediti inesigibili stralciati da mantenere a Stato patrimoniale:			
Crediti eliminati Rendiconto anno 2021			
Cap.	Accertamento	Descrizione accertamento	Importo
1938	2018/898	SANZIONI CDS ART 208 VERBALI NOTIFICATI ANNI 2018 (DD 581/2019 RIDETERMINAZIONE IN 831.200,34) (EMESSO RUOLO N.2019/2055 PER Eur 390.724,69)	318.106,46
1390	2014/551	CANONI DI LOCAZIONE IMMOBILI DI PROPRIETA' PROVINCIALE (TESORERIA PROVLE STATO)	13.278,60
1934	2019/222	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER INFRAZIONI IN MATERIA AMBIENTALE	1.164,24
1934	2019/380	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER INFRAZIONI IN MATERIA AMBIENTALE	677,71
		Totale eliminati anno 2021	333.227,01
Crediti eliminati Rendiconto anno 2020			
Cap.	Accertamento	Descrizione accertamento	Importo
1934	2019/503	VERBALE 09/11/2010 N. 7697 POLIZIA MUNICIPALE DI PIACENZA PER ABBANDONO VEICOLO - RUOLO N. 2013/1917 -	1.632,31
1040	2015/366	RECUPERO CONTRIBUTI A FAVORE DI IMPRESE A SOSTEGNO DELLINSERIMENTO DI LAVORATORIO E RISCHIO DI EMARGINAZIONE (ELENCO DD 36/2014)	5.250,00
1917	2015/137	RECUPERO CONTRIBUTI PER AUTOIMPREDITORIA GIOVANILE E FEMMINILE	29,51
		Totale eliminati anno 2020	6.911,82

Crediti eliminati Rendiconto anno 2019			
Cap.	Accertamento	Descrizione accertamento	Importo
1917	20130000845	REVOCA CONTRIBUTO (VEDI DD 2726/2014)	958,57
1917	20150000185	REVOCA CONTRIBUTO RATEIZZAZIONE	1.000,00
1917	20150000268	RESTITUZIONE CONTRIBUTO PER AUTOIMPRENDITORIA REVOCATO - RATE 2015)	29,83
1917	20160000004	RESTITUZIONE CONTRIBUTO PER AUTOIMPRENDITORIA REVOCATO - RATE 2016)	561,00
1938	20150000275	RATEIZZAZIONE SANZIONE PER VIOLAZIONE CDS VERBALE N. 953/F/2014-	68,00
1938	20160000006	RATEIZZAZIONE SANZIONE PER VIOLAZIONE CDS VERBALE N. 6097/2014-	483,16
1938	20160000909	ACCERTAMENTO DELLE SANZIONI PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA PERIODO GENNAIO - DICEMBRE 2016 (ruolo 2017/2059)	34.753,97
1350	20150001070	verbale 9/12/13 n 34 corpo forestale (ruolo n.2018/263)	513,33
1934	20150000033	SANZIONE AMMINISTRAZVA IN MATERIA AMBIENTALE VERB. 8/2014DEL CFS COMANDO DI BOBBIO- (ruolo 2016/689)	1.811,51
1934	20150000100	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER INFRAZIONI IN MATERIA AMBIENTALE- VERBALE N. UFF.1003301 POLIZIA STRADALE - (ruolo 2016/689)	1.666,67
1934	20150000101	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER INFRAZIONI IN MATERIA AMBIENTALE- VERBALE N. 70/10106266 POLIZIA STRADALE - (ruolo 2018/263)	1.666,67
1934	20150000110	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER INFRAZIONI IN MATERIA AMBIENTALE- VERBALE N. 40/14 CFS S.LAZZARO ALBERONI- (ruolo 2016/689)	1.666,67

1934	20150000182	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER INFRAZIONI IN MATERIA AMBIENTALE- VERBALE N. 001/2014 DEL 11/12/14 DELLA POLIZIA PROV.LE DI PC (ruolo 2016/689)	15.500,00
1934	20150000386	SANZIONE AMMINISTRATIVA PER INFRAZIONI IN MATERIA AMBIENTALE -VERB. 21/4/15 N. 5/2015- CFS COMANDO STAZIONE DI SAN LAZZARO ALBERONI	260,00
1934	20150000416	SANZIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI LIQUAMI (VERB. POLIZIA PROV.LE N. 008/2012. DEL 11/12/12)- RUOLO N.2018/205	449,37
1934	20150000579	SANZIONE AMM.VA PER INFRAZIONI IN MATERIA AMBIENTALE VERBALE 22/05/15 N.001/2015 FIR -	350,00
1934	20150000582	SANZIONE AMM.VA IN MATERIA AMBIENTALE VERBALE N. 003/2015 FIR - (ruolo 2018/632)	700,00
1934	20150000666	SANZIONE AMM.VA PER VIOLAZIONE NORME IN MATERIA AMBIENTALE - VERBALE N.70/11351641 DEL 14/11/2014 A CARICO DEL (ruolo 2018/283)	1.666,67
1934	20150000677	VERBALE CORPO FORESTALE DELLO STATO 9/14(ruolo 2018/264)	1.032,00
1934	20150000679	VERBALE ARPA 2015-1203 23-2-65- ruolo n. 2018-298	587,88
1934	20150000977	VERBALE 27/5/15 N 9/15 POLIZIA PROVLE (ruolo 2018/459)	1.043,22
1934	20150000978	VERBALE 7/5/2015 N 001/15 POLIZIA PROVINCIALE (ruolo 2018/459)	987,61
1934	20150000981	VERBALE 24/8/15 N 65/15 CORPO FORESTALE	10,00
1949	20150000188	SANZIONI PREVISTE IN MATERIA DI SITI DELLA RETE NATURA 2000- (ruolo n. 2016-478)	500,00
		Totale eliminati anno 2019	68.266,13
		Totale complessivo	408.404,96

1.4.4 Avanzo vincolato

Il dettaglio dei vincoli sull'avanzo è analiticamente riportato in allegato al bilancio, se ne riporta di seguito la natura:

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE VINCOLATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	
Descrizione	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2021
Vincoli derivanti dalla legge	1.847.644,73
Vincoli derivanti da trasferimenti	10.182.607,41
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	2.283,61
Totale risorse vincolate	12.032.535,75

Si passa ora ad esaminare, nel dettaglio, la gestione del 2021:

1.5 Il Quadro generale riassuntivo (gestione competenza)

Il Quadro generale riassuntivo del rendiconto della gestione, riporta gli accertamenti e gli impegni della gestione dell'esercizio di competenza, determinando il risultato di gestione per quell'esercizio, senza considerare la gestione dei residui provenienti dagli esercizi precedenti che, invece, confluiscono nel risultato di amministrazione finale.

La gestione di cassa comprende tutte le movimentazioni delle partite creditorie e debitorie e conduce alla determinazione del saldo di cassa di tesoreria finale.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		49.344.241,02			
Utilizzo avanzo di amministrazione ⁽¹⁾	6.117.924,88		Disavanzo di amministrazione ⁽³⁾		
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente ⁽²⁾	713.089,94				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽²⁾	7.164.153,37				
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>					
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie ⁽²⁾					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	22.628.666,89	23.349.470,91	Titolo 1 - Spese correnti	31.135.288,95	31.913.552,54
	10.252.726,53	10.039.154,67	Fondo pluriennale vincolato di parte corrente ⁽⁵⁾	1.537.617,84	
Titolo 2 - Trasferimenti correnti			Titolo 2 - Spese in conto capitale	7.535.654,38	8.382.741,39
Titolo 3 - Entrate extratributarie	3.726.134,29	3.423.987,07	Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽⁵⁾	13.467.176,36	
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	10.528.140,72	12.741.151,25			
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	7.160,00	7.160,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie		
			Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie ⁽⁵⁾		
Totale entrate finali.....	47.142.828,43	49.560.923,90	Totale spese finali.....	53.675.737,53	40.296.293,93
Titolo 6 - Accensione di prestiti			Titolo 4 - Rimborso di prestiti		
			di cui Fondo anticipazioni di liquidità ⁽⁶⁾		
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere			Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		
	5.106.034,10	5.106.034,10	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	5.106.034,10	5.221.021,73
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro					
Totale entrate dell'esercizio	52.248.862,53	54.666.958,00	Totale spese dell'esercizio	58.781.771,63	45.517.315,66
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	66.244.030,72	104.011.199,02	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	58.781.771,63	45.517.315,66
DISAVANZO DI COMPETENZA	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	7.462.259,09	58.493.883,36
<i>di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio ⁽⁷⁾</i>					
TOTALE A PAREGGIO	66.244.030,72	104.011.199,02	TOTALE A PAREGGIO	66.244.030,72	104.011.199,02

Come già evidenziato al paragrafo 1.2 il risultato della gestione di competenza 2021 è positivo per 7.462.259 euro e, comparato al biennio precedente:

RISULTATI DELLA GESTIONE DI COMPETENZA

	2019	2020	2021
	accert.	accert.	accert.
	Impegni	Impegni	Impegni
FPV Entrata parte corrente iniziale (a)	520.608,50	827.014,82	713.089,94
TIT 1 Entrate correnti di natura tributaria contributiva e perequativa	24.462.177,33	22.889.153,25	22.628.666,89
TIT 2 Trasferimenti correnti	7.583.082,00	12.626.719,89	10.252.726,53
TIT 3 Entrate extratributarie	5.716.283,09	3.300.786,54	3.726.134,29
totale entrate correnti (b)	37.761.542,42	38.816.659,68	36.607.527,71
Titolo I – Spese correnti	32.494.157,73	29.719.142,04	31.135.288,95
fpv di spesa corrente	827.014,82	713.089,94	1.537.617,84
totale spese correnti (c)	33.321.172,55	30.432.231,98	32.672.906,79
MARGINE CORRENTE d=a+b-c	4.960.978,37	9.211.442,52	4.647.710,86
Tit 2.4 –trasferimenti di capitale		4.611,92	28.969,00
Tit 4 –Rimborso di prestiti	-	-	-
totale trasferimenti cap e amm mutui e prestiti (e)	-	4.611,92	28.969,00
Risultato differenziale f=d-e	4.960.978,37	9.206.830,60	4.618.741,86
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (g)	589.034,80	101.652,42	2.093.257,58
Risultato differenziale h= f + g	5.550.013,17	9.308.483,02	6.711.999,44
FPV entrata parte capitale iniziale (i)	14.258.736,98	8.122.346,19	7.164.153,37

TIT. 4 – Entrate in conto capitale (l)	8.921.348,01	9.287.094,65	10.528.140,72
TIT. 2 – Spese in conto capitale (m) escluso trasferimenti tit 4 pgr 2	13.015.121,19	12.167.411,31	7.506.685,38
fpv di spesa c capitale (n)	8.122.346,19	7.164.153,37	13.467.176,36
Risultato differenziale o= i+l-m-n	2.042.617,61	- 1.922.123,84	- 3.281.567,65
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese c capitale (p)	3.743.734,69	961.325,12	4.024.667,30
Risultato differenziale q= o+p	5.786.352,30	- 960.798,72	743.099,65
TIT.5 Entrate da riduzione attività finanziarie (r)			7.160,00
TIT.3 spese per incremento attività finanziarie (s)			
Differenza (r - s)	-	-	7.160,00
TIT 6 e 7 Accensione di prestiti e Anticipazioni da istituto tesoriere t			
Titolo 5 Chiusura anticipazioni istituto tesoriere (u)			
Differenza (t – u)			
TIT. 9 – Entrate per conto terzi e partite di giro (v)	4.790.101,60	4.897.886,49	5.106.034,10
TIT. 7 – Spese per conto terzi e partite di giro (z)	4.790.101,60	4.897.886,49	5.106.034,10
Differenza (v– z)	-	-	-
RISULTATO GESTIONE COMPETENZA h+ q	11.336.365,47	8.347.684,30	7.462.259,09

Fra i raggruppamenti più significativi delle voci del bilancio si possono distinguere quelli riferiti alla parte corrente e quelli in conto capitale.

Riguardo alla prima, le entrate correnti vengono contrapposte alle spese omonime: le prime sono rappresentate dai Titoli I, II e III, rispettivamente rappresentate da quelle tributarie, da contributi e trasferimenti e da quelle extratributarie; le spese correnti sono collocate nel Titolo I e comprendono quelle per la normale gestione dei servizi pubblici e per il funzionamento operativo dell'ente.

Non rientrerebbero, di per sé, fra quelle correnti, le spese per il rimborso delle quote capitali dei prestiti in scadenza, tuttavia la condizione di

equilibrio richiesta fra dette entrate e spese, sommate alle quote capitali, lascia includere, talvolta, queste ultime nell'accezione di spesa corrente estensivamente intesa.

I restanti titoli delle entrate e delle spese del conto del bilancio, se si eccettuano quelle per servizi per conto di terzi, ininfluenti sul risultato finale, si riferiscono alla gestione in conto capitale; vi sono comprese quelle del titolo IV e V, le spese del titolo II e III, così come le entrate del titolo VI "Entrate per accensione di prestiti".

La necessità di evidenziare determinati equilibri finanziari conduce, quindi, ad una classificazione anche in parte convenzionale delle singole tipologie di entrate e spese: alla parte corrente, vengono infatti annesse anche quelle per il rimborso di prestiti, al fine della quantificazione dell'equilibrio di parte corrente.

Rispetto al risultato finale della gestione di competenza risultano definibili alcuni margini differenziali a carattere sempre parziale:

- La differenza fra entrate e spese correnti costituisce il margine corrente; ove questo risultasse sufficiente alla copertura delle quote capitali dei prestiti in scadenza, si avrebbe già un equilibrio di parte corrente; nel caso in cui ciò non accadesse, l'eccedenza di queste ultime si trasferirebbe sulla restante parte in conto capitale;

I risultati per il 2021 dimostrano un margine di parte corrente pari a € 4.647.410, considerando anche i trasferimenti in c/capitale, le quote di ammortamento dei prestiti che, per la provincia di Piacenza hanno valore nullo, nonché l'applicazione di avanzo per la parte corrente il differenziale è positivo per 6.711.999. Parte di tale margine, per 1.907.015 euro, sono state destinate a finanziare investimenti rappresentati nella spesa in c/capitale

- La differenza tra le entrate del titolo IV e V, e le spese del titolo II e III, per investimenti, costituisce il margine c/capitale, che assume valori normalmente negativi; per ripianare tale margine, per raggiungere l'equilibrio in parte capitale si ricorre a indebitamento o, come nel caso della provincia di Piacenza, all'utilizzo del margine corrente.

I risultati del Rendiconto mostrano per il 2021 un margine di parte capitale negativo per € - 3.281.567, con l'applicazione dell'avanzo il margine diventa positivo.

- In una situazione di equilibrio finanziario complessivo come per il Bilancio di previsione, l'equilibrio corrente e quello c/capitale risultano uguali in valore assoluto ed opposti nel segno, dovendo essere nulla, in tal caso, la loro somma algebrica; mentre nel rendiconto, la sommatoria dei risultati differenziali conduce alla determinazione del risultato di competenza

Il complessivo risultato della gestione finanziaria di competenza mostra un saldo positivo di € 7.462.259, osservando, pertanto, l'obbligo di rispettare il pareggio di bilancio sancito dall'art. 9, commi 1 e 1-bis, della legge n. 243 del 2012, prescritto dall'ordinamento contabile, così come evidenziato nella tabella degli equilibri all. 10 D.Lgs. 118/2011.

1.6 Gli equilibri di bilancio

A tal proposito occorre ricordare che La legge di bilancio 2019, in attuazione delle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 29 novembre 2017 e n. 101 del 17 maggio 2018 ha sancito il superamento dei vincoli di finanza pubblica previgenti e l'approdo agli equilibri ordinari di bilancio previsti dall'armonizzazione contabile, stabilendo che gli enti si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, come desumibile dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione (allegato 10 del Dlgs 118/2011).

Successivamente, al fine di verificare il sostanziale equilibrio fra le risorse acquisite e le risorse utilizzate, con l'undicesimo decreto correttivo dei principi contabili del 1° agosto 2019 sono stati individuati due ulteriori saldi di competenza finanziaria, aggiuntivi rispetto all'avanzo/disavanzo di competenza che gli enti devono conseguire: l'equilibrio di bilancio e l'equilibrio complessivo.

In sintesi l'equilibrio sostanziale viene raggiunto nel caso i tre saldi siano positivi:

- **W1 RISULTATO DI COMPETENZA** che rappresenta l'equilibrio fra le risorse acquisite e le risorse utilizzate nell'esercizio;
- **W2 EQUILIBRIO DI BILANCIO** che tiene conto anche degli effetti derivanti dalla destinazione delle risorse acquisite in bilancio alla costituzione degli accantonamenti e al rispetto dei vincoli specifici di destinazione delle risorse non utilizzate e confluite nel risultato di competenza
- **W3 EQUILIBRIO COMPLESSIVO** che tiene conto anche degli effetti derivanti dalle variazioni degli accantonamenti effettuati in sede di rendiconto in attuazione dei principi contabili, nel rispetto del principio della prudenza

Fermo restando l'obbligo di conseguire un Risultato di competenza (W1) non negativo, non sono, al momento previste sanzioni nel caso gli enti non dovessero ripetere gli ulteriori due equilibri introdotti, tuttavia gli enti devono tendere al rispetto sia dell'equilibrio di bilancio (W2) e dell'equilibrio complessivo (W3) i quali rappresentano l'effettiva capacità dell'ente di garantire, anche a consuntivo, la copertura integrale, oltre che agli impegni, anche ai vincoli di destinazione e agli accantonamenti.

Di seguito si riportano le schede sintetiche di verifica dei nuovi equilibri che, partendo dal risultato finanziario di competenza evidenziano il rispetto anche dell'equilibrio di bilancio (W2), pari a Euro 4.742.006, e dell'equilibrio complessivo W3 pari a Euro 4.616.107

EQUILIBRI DI BILANCIO			
W1 RISULTATO DI COMPETENZA	GESTIONE DELLA COMPETENZA		
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	713.089,94
	Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00- entrate correnti	(+)	36.607.527,71
	Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	31.135.288,95
	Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	1.537.617,84
	Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	28.969,00
	Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	2.093.257,58
	Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento	(-)	1.907.015,30
	RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1)		4.804.984,14
	Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	4.024.667,30
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	7.164.153,37
	Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	10.535.300,72
	Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento	(+)	1.907.015,30
	Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	7.535.654,38
	Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	13.467.176,36
	Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	28.969,00
	RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1)		2.657.274,95
W1 RISULTATO DI COMPETENZA (W1 = O1+Z1)		7.462.259,09	
W2 EQUILIBRIO DI BILANCIO	GESTIONE DEL BILANCIO		
	Avanzo di competenza	(+)	7.462.259,09
	Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio 2021	(-)	282.343,26
	Risorse vincolate nel bilancio	(-)	4.499.474,03
	W2 Equilibrio di bilancio		2.680.441,80
W3 EQUILIBRIO COMPLESSIVO	GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO		
	W2 Equilibrio di bilancio	(+)	2.680.441,80
	Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto(+)/(-)	(+)	- 233.839,91
	W3 Equilibrio complessivo		2.914.281,71

1.7 Le Entrate

Anche nell'esercizio 2021 le entrate correnti tributarie legate al trasporto su gomma subiscono una forte flessione, che persegue anche nel primo trimestre del 2022; il minor gettito 2021, tuttavia, è stato compensato dai trasferimenti straordinari all'uopo stanziati dallo Stato. Le entrate in conto capitale garantiscono una politica espansiva di investimenti.

Oltre alle entrate accertate, considerate nella sottoriportate tabelle, le spese sono state anche alimentate dall'utilizzo dell'avanzo di amministrazione. Come evidenziato in precedenza nel corso dell'esercizio è stata applicata una quota dell'avanzo dell'anno precedente pari complessivamente a 6.117.924,88, di cui:

- Euro 2.093.257,58 destinata a finanziare spese correnti
- Euro 4.024.667,03 destinata a finanziare spese capitale

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione nell'esercizio viene di seguito rappresentato:

Valori e modalità di utilizzo della parte disponibile del risultato di amministrazione dell'esercizio precedente		Totale parte disponibile utilizzata per spese correnti	Totale parte disponibile utilizzata per spese c/capitale	Totale parte disponibile utilizzata
Copertura dei debiti fuori bilancio				0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio				0,00
Finanziamento spese di investimento			844.492,45	844.492,45
Finanziamento di spese correnti non permanenti				0,00
Estinzione anticipata dei prestiti				0,00
Altra modalità di utilizzo				0,00
Totale delle parti utilizzate		0	844.492,45	844.492,45
Valori e modalità di utilizzo della parte accantonata del risultato di amministrazione dell'esercizio precedente	Parte accantonata FCDE	Parte accantonata Fondo passività potenziali	Parte accantonata Altri Fondi	Parte accantonata Totale parte accantonata
Utilizzo parte accantonata per spese correnti			124.625,62	124.625,62
Utilizzo parte accantonata per spese c/capitale			1.758,40	1.758,40
Totale delle parti utilizzate	0	0	126.384,02	126.384,02

Valori e modalità di utilizzo della parte vincolata del risultato di amministrazione dell'esercizio precedente	Parte vincolata Ex Legge	Parte vincolata Trasf.	Parte vincolata Mutuo	Parte vincolata Ente	Parte vincolata Totale parte vincolata
Utilizzo parte vincolata per spese correnti	1.835.000,00	133.631,96			1.968.631,96
Utilizzo parte vincolata per spese c/capitale	601.393,39	1.910.528,05		32.810,01	2.544.731,45
Totale delle parti utilizzate	2.436.393,39	2.044.160,01	0,00	32.810,01	4.513.363,41
Valori e modalità di utilizzo della parte destinata agli investimenti del risultato di amministrazione dell'esercizio precedente				Totale parte destinata agli investimenti	
Totale delle parti utilizzate				633.685,00	
Risultato di amministrazione dell'esercizio precedente	Totale parte disponibile	Totale parte accantonata	Totale parte vincolata	Totale parte destinata agli investimenti	Totale complessivo risultato di amministrazione
Totale delle parti utilizzate	844.492,45	126.384,02	4.513.363,41	633.685,00	6.117.924,88
Totale delle parti non utilizzate	11.534.812,26	3.110.398,29	8.132.387,78	141.220,33	22.918.818,66
Totale complessivo del risultato di amministrazione esercizio precedente	12.379.304,71	3.236.782,31	12.645.751,19	774.905,33	29.036.743,54

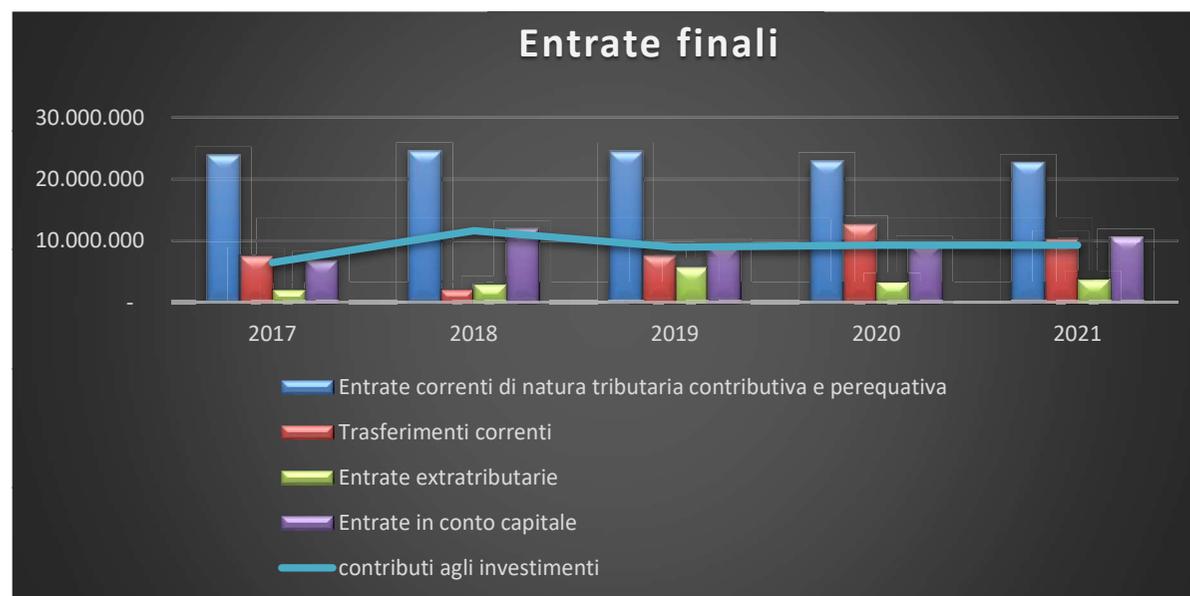
Il riepilogo generale delle entrate di competenza evidenzia il grado di attendibilità delle previsioni e la capacità di riscossione delle entrate finali

Entrate		Previsione definitiva (competenza)	Accertamenti in c/competenza	Incassi in c/competenza	%
			(A)	(B)	Incassi/accertamenti in c/competenza (B/A*100)
Titolo I	Entrate correnti di natura tributaria contributiva e perequativa	21.550.000,00	22.628.666,89	21.743.190,14	96,09
Titolo II	Trasferimenti correnti	9.840.657,50	10.252.726,53	9.304.403,54	90,75
Titolo III	Entrate extratributarie	3.369.245,71	3.726.134,29	2.633.666,40	70,68
Titolo IV	Entrate in conto capitale	12.685.749,13	10.528.140,72	8.774.831,62	83,35
Titolo V	Entrate da riduzione di attività finanziarie	7.160,00	7.160,00	7.160,00	
Titolo VI	Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	
Titolo VII	Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	
Titolo IX	Entrate da servizi per conto terzi	6.791.000,00	5.106.034,10	5.106.034,10	100,00
TOTALE Titoli		54.243.812,34	52.248.862,53	47.569.285,80	91,04

L'andamento complessivo, nell'ultimo quinquennio mostra il trend negativo per le tributarie e una sostanziale tenuta delle extratributarie. I trasferimenti correnti hanno andamenti variabili, ma sono riferiti, per lo più, a risorse a destinazione vincolata, emerge, inoltre, il dato 2020 che comprende il trasferimento dallo Stato per l'emergenza pandemica, confluito in avanzo vincolato per 1.958.082 per poter essere utilizzato, in aggiunta al fondo 2021 pari a 583.156, per le minori entrate e le maggiori spese registrate in relazione al perdurare della crisi sanitaria. Le entrate in conto capitale, costituite da contribute a investimenti, sono in fase espansiva.

ACCERTAMENTI						
TITOLI	2017	2018	2019	2020	2021	VAR. % 2021/2020
Entrate correnti di natura tributaria contributiva e perequativa	23.843.999,05	24.494.887,10	24.462.177,33	22.889.153,25	22.628.666,89	-1,14%
Trasferimenti correnti	7.488.296,97	1.975.905,19	7.583.082,00	12.626.719,89	10.252.726,53	-18,80%
Entrate extratributarie	1.911.631,09	2.899.658,00	5.716.283,09	3.300.786,54	3.726.134,29	12,89%
Entrate in conto capitale	6.876.775,73	11.854.545,48	8.921.348,01	9.287.094,65	10.528.140,72	13,36%
<i>-di cui contributi agli investimenti</i>	<i>6.426.775,73</i>	<i>11.614.475,48</i>	<i>8.909.608,01</i>	<i>9.255.368,15</i>	<i>10.523.935,72</i>	<i>13,71%</i>
Entrate da riduzione di attività finanziarie	3.450,00				7.160,00	100,00%
Accensione di prestiti						
Anticipazioni da istituto tesoriere						
Entrate da servizi per conto terzi	3.607.454,35	6.877.079,67	4.790.101,60	4.897.886,49	5.106.034,10	4,25%
TOTALE	43.731.607,19	48.102.075,44	51.472.992,03	53.001.640,82	52.248.862,53	-1,42%

La rappresentazione grafica evidenzia come, anche per l'esercizio 2021, l'intervento statale con il trasferimento per affrontare l'emergenza Covid abbia "normalizzato" le entrate correnti, mentre la dinamica delle entrate in c capitale è variabile dipendente dai contributi agli investimenti da altri enti pubblici.



1.7.1 Le Entrate correnti

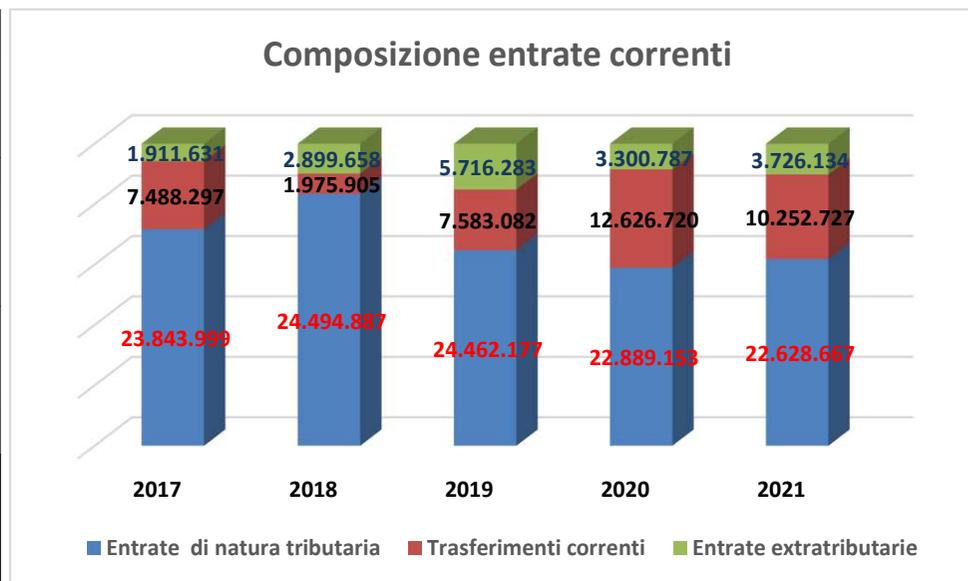
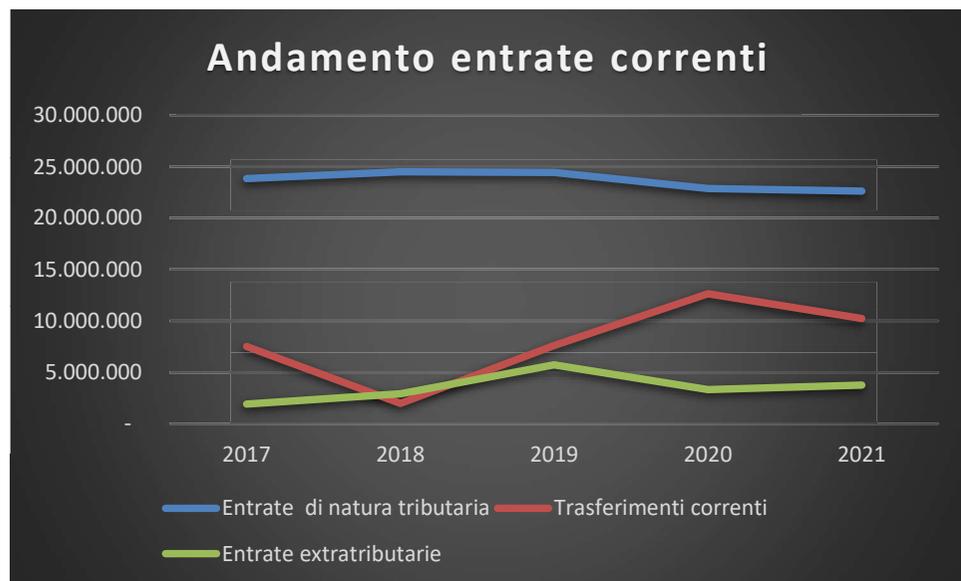
Nelle entrate correnti emerge la forte contrazione delle entrate tributarie, legate, perlopiù, al mercato dell'auto, che nell'esercizio 2021 diminuiscono ulteriormente del 1,14% rispetto al 2020, e, complessivamente registrano un decremento del - 7,50% rispetto al 2019.

I trasferimenti correnti nel 2021 registrano una contrazione dovuta alla straordinarietà delle risorse che lo Stato ha trasferito agli enti locali per far fronte alle minori entrate e alle maggiori spese collegate all'emergenza Covid e che, per la provincia di Piacenza si è concretizzato in un trasferimento nel 2020, per il biennio 20/21, pari a euro 4.951.744. Una quota considerevole di tale fondo, non utilizzata nell'esercizio, è confluita nell'avanzo di amministrazione ed è stata utilizzata nel 2021 per far fronte al minor gettito delle entrate e ad ulteriori interventi di edilizia leggera per l'attuazione di misure di prevenzione sanitaria negli edifici scolastici. La Legge di bilancio per il 2021 ha, inoltre, assegnato ulteriori risorse per tale finalità che, per l'ente si sono concretizzate in un trasferimento di 583.156,40. Il DL 4/2022 "Sostegni ter" ha confermato la possibilità di utilizzare le risorse non utilizzate nel biennio 20/21 e confluite in avanzo, anche nell'esercizio 2022, vincolandole alla finalità di ristorare l'eventuale perdita di gettito e le maggiori spese, al netto delle minori spese, connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19 che si sta protrando. Le eventuali risorse ricevute in eccesso, al termine del triennio, dovranno essere restituite allo Stato.

Gli andamenti delle entrate correnti nel quinquennio dimostrano la particolare dinamica dell'esercizio che si rendiconta

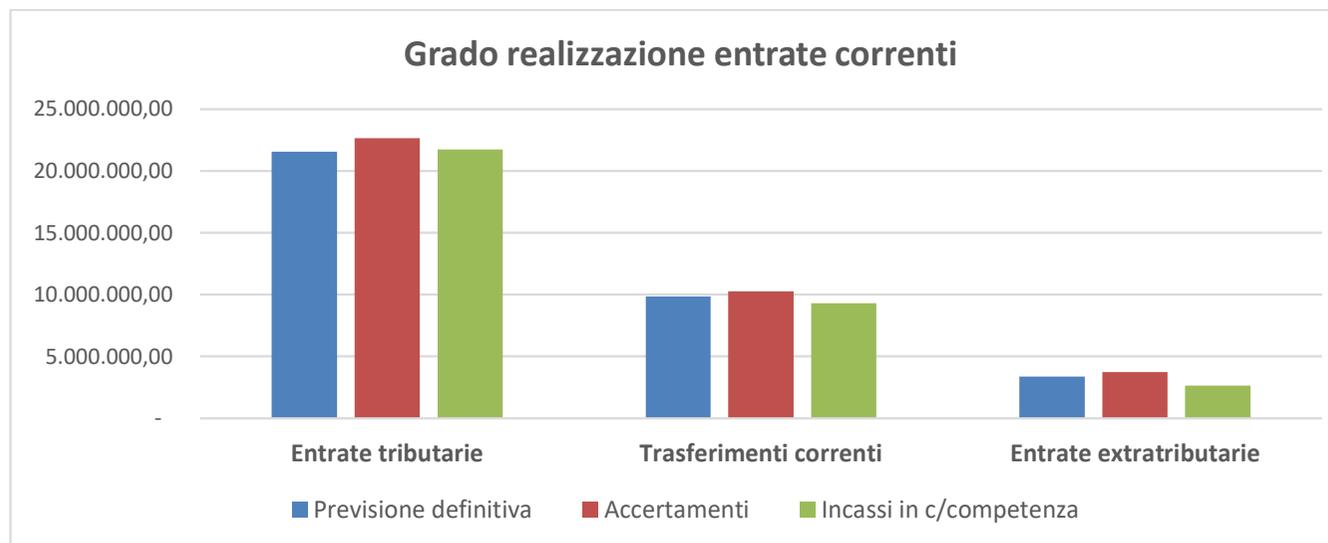
ANDAMENTO ACCERTAMENTI ENTRATE CORRENTI							
		2017	2018	2019	2020	2021	% var 21/20
TITOLO 1:	Entrate correnti di natura tributaria	23.843.999,05	24.494.887,10	24.462.177,33	22.889.153,25	22.628.666,89	-1,14%
TITOLO 2:	Trasferimenti correnti	7.488.296,97	1.975.905,19	7.583.082,00	12.626.719,89	10.252.726,53	-18,80%
	- dallo stato	5.240.393,00	274.471,97	5.213.480,52	10.502.019,90	6.953.061,86	-33,79%
	- dalla regione	2.046.529,09	1.506.186,62	2.369.601,48	1.461.672,76	2.126.633,08	45,49%
	- da altri	201.374,88	195.246,60	-	663.027,23	1.173.031,59	76,92%
TITOLO 3:	Entrate extratributarie	1.911.631,09	2.899.658,00	5.716.283,09	3.300.786,54	3.726.134,29	12,89%
	Totale entrate correnti	33.243.927,11	29.370.450,29	37.761.542,42	38.816.659,68	36.607.527,71	-5,69%

Di seguito il grafico che evidenzia l'andamento dei primi tre titoli dell'Entrata ed a seguire una rappresentazione grafica della composizione delle Entrate correnti per Titolo.



Le Entrate tributarie sono state accertate per il 105,01% dello stanziamento definitivo per l'anno 2021, le Entrate da trasferimenti sono state accertate per il 104,19% e le Entrate extratributarie sono state accertate per il 110,59%. La percentuale di incasso rispetto agli accertamenti è elevata

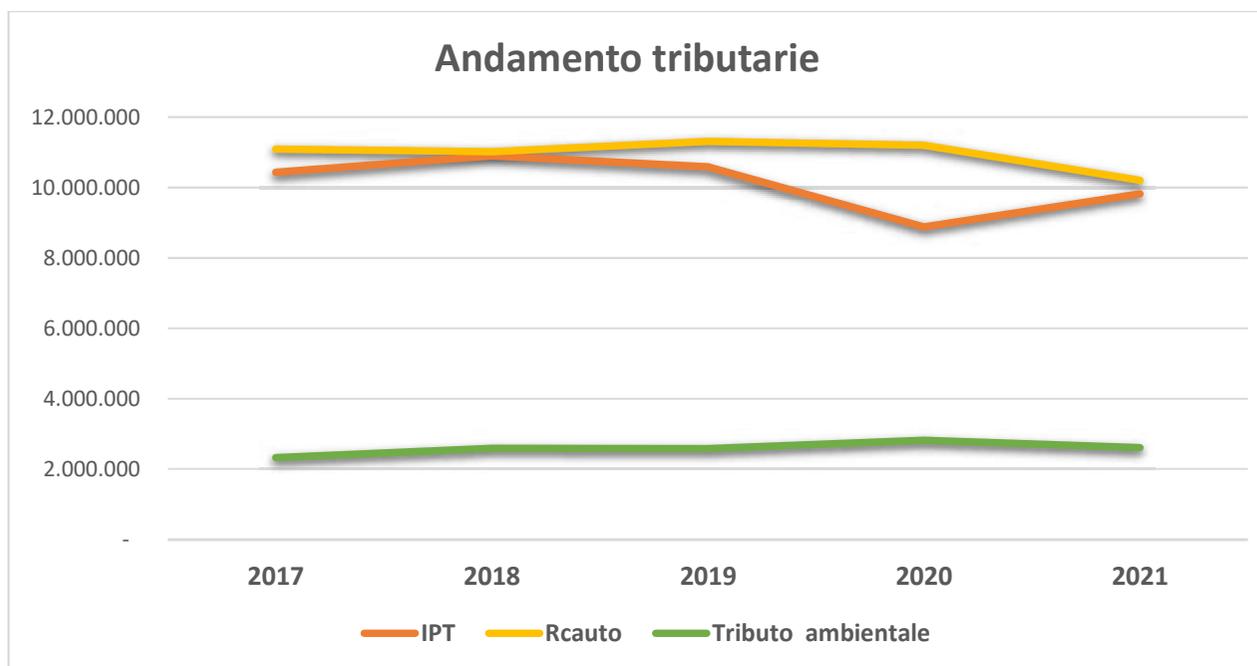
ENTRATE CORRENTI		Previsione definitiva (competenza)	Accertamenti in c/competenza	% acc/previsione	Incassi in c/competenza	% incassi/accertamenti
TITOLO 1	<i>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</i>	21.550.000,00 €	22.628.666,89 €	105,01%	21.743.190,14 €	96,09%
TITOLO 2	<i>Trasferimenti correnti</i>	9.840.657,50 €	10.252.726,53 €	104,19%	9.304.403,54 €	90,75%
TITOLO 3	<i>Entrate extratributarie</i>	3.369.245,71 €	3.726.134,29 €	110,59%	2.633.666,40 €	70,68%



1.7.1.1 Entrate tributarie

Le entrate tributarie nell'ultimo quinquennio mostrano il seguente andamento:

	2017	2018	2019	2020	2021	var 2021/2020	var 2021/2019
Addiz. Energia anni pregressi	417,05	378,60					
IPT	10.430.702,46	10.894.261,31	10.581.098,07	8.876.758,35	9.815.209,01	10,57%	-7,24%
Rcauto	11.089.164,99	11.011.380,62	11.305.697,57	11.195.879,59	10.203.758,05	-8,86%	-9,75%
Tributo ambientale	2.323.714,55	2.588.866,57	2.575.381,69	2.816.515,31	2.609.699,83	-7,34%	1,33%
Totale entrate tributarie	23.843.999,05	24.494.887,10	24.462.177,33	22.889.153,25	22.628.666,89	-1,14%	-7,50%



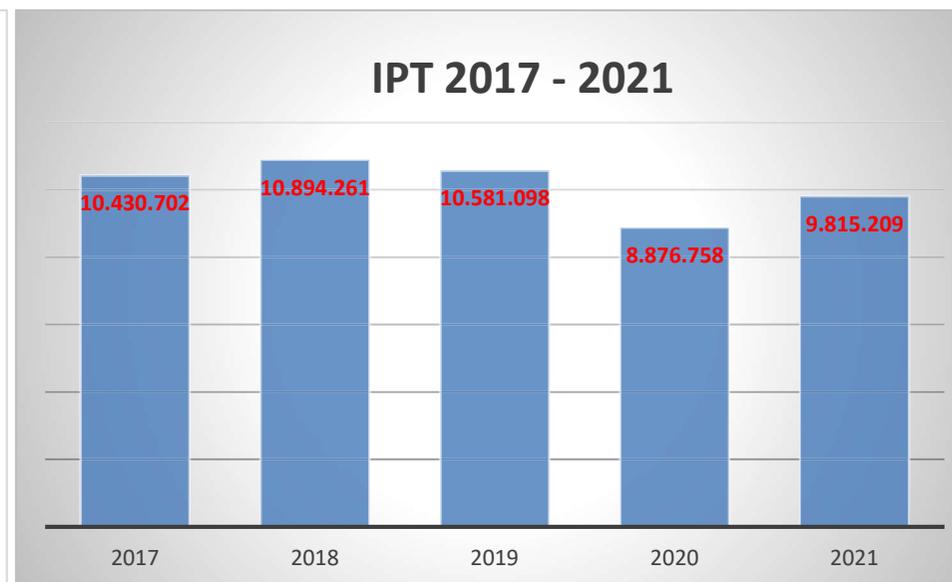
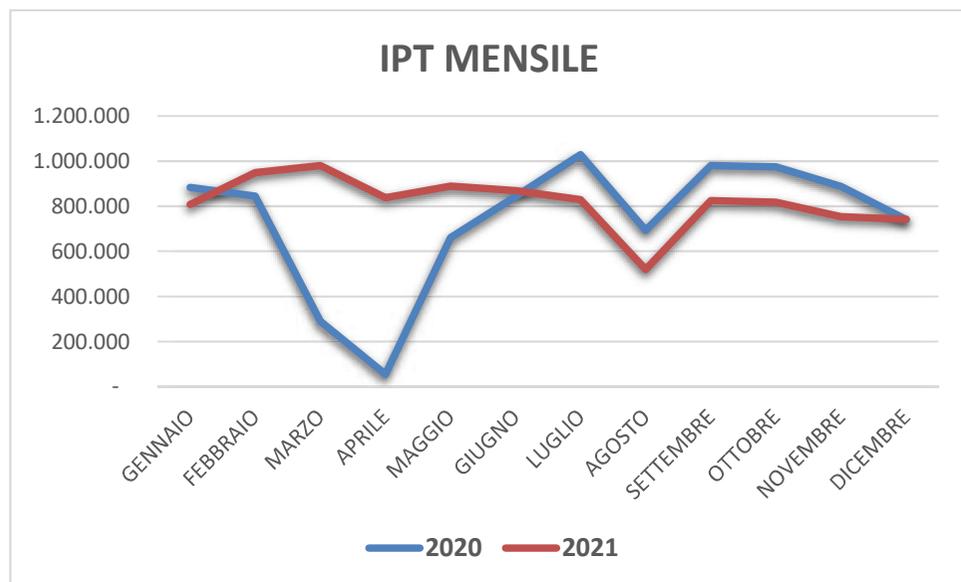
Le entrate tributarie nel 2021 subiscono un'ulteriore flessione del 1,14 % rispetto al 2020, ma del 7,50% rispetto al 2019

Imposta provinciale di trascrizione (IPT)

L'IPT è stata introdotta dall'art. 56 del D. Lgs. n. 446/1997 che dispone: "le province possono con regolamento adottato a norma dell'art. 52, istituire l'imposta provinciale sulle formalità di trascrizione, iscrizione ed annotazione dei veicoli richieste al pubblico registro automobilistico, avente competenza nel proprio territorio". Il secondo comma prevede poi che l'imposta sia applicata sulla base di apposita tariffa determinata con decreto del Ministro delle Finanze, le cui misure potranno essere aumentate fino ad un massimo del 30% ed è dovuta per ciascun veicolo al momento di richiesta di formalità. Con successivo Decreto del Ministero delle Finanze n. 435/1998 sono state individuate le tariffe dell'imposta da applicare ai veicoli distintamente per tipologia e potenza dei veicoli

La provincia di Piacenza anche per il 2021 ha confermato l'aumento del 30%.

L' IPT è l'imposta che aveva subito la maggiore perdita di gettito nel 2020, in particolare nei mesi del lockdown; nel 2021 si registra una ripresa che tuttavia non consente di raggiungere i livelli degli anni precedenti. Complessivamente l'incremento rispetto al 2020 è del 10,57%, ma la variazione rispetto al 2019 è del 7,24%. Le cause del calo delle immatricolazioni è da imputarsi in parte alla pandemia ma anche alle difficoltà di fornitura di microchip, nei primi mesi del 2022 la crisi del mercato dell'auto si è aggravata.



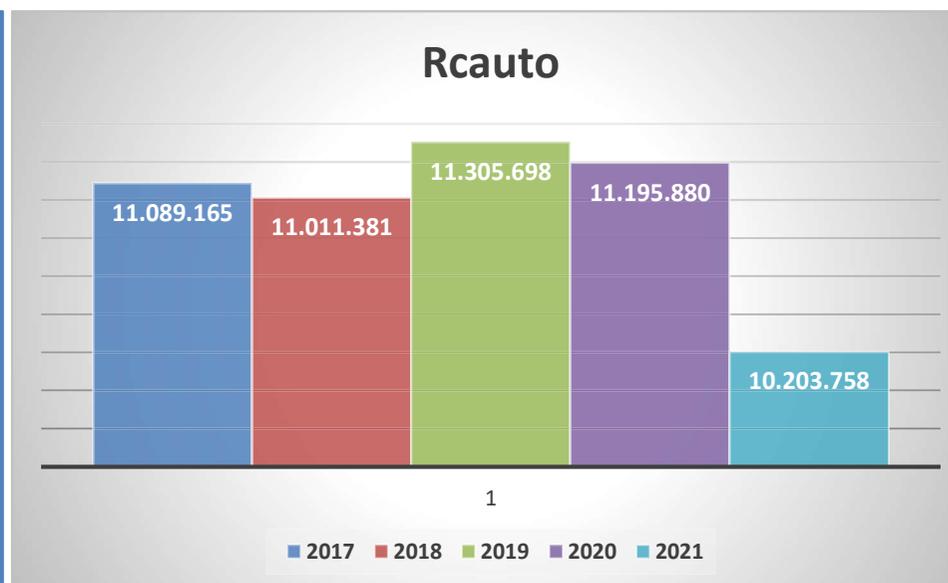
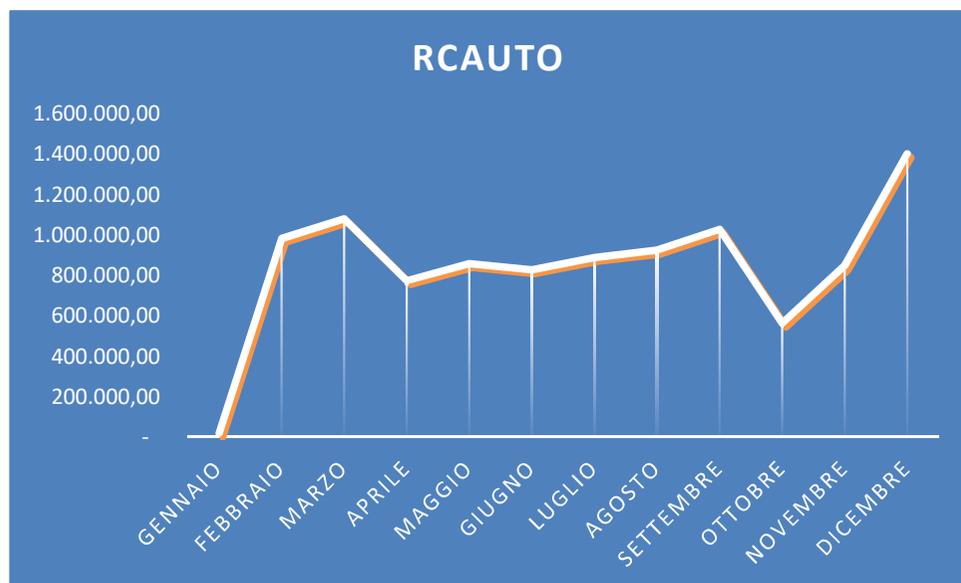
Imposta sulle assicurazioni responsabilità civile autoveicoli (RC Auto)

L'art. 1-bis della L. 1216/1961 dispone che le assicurazioni obbligatorie della responsabilità civile per i danni causati dalla circolazione dei veicoli e dei natanti sono soggette all'imposta sui premi nella misura del 12,5%. Tale misura si applica anche alle assicurazioni di altri rischi inerenti al veicolo o al natante o ai danni causati dalla loro circolazione.

L'art. 60 del D. Lgs. 446/1997 stabilisce che il gettito dell'imposta sulle assicurazioni per la responsabilità civile derivante dalla circolazione dei veicoli a motore, esclusi i ciclomotori è attribuito alle province nelle quali hanno sede i pubblici registri automobilistici nei quali i veicoli sono iscritti.

Ai sensi dell', l'art. 17, comma 2, del D. Lgs n. 68/2011 "L'aliquota dell'imposta di cui al comma 1 è pari al 12,5 per cento. A decorrere dall'anno 2011 le province possono aumentare o diminuire l'aliquota in misura non superiore a 3,5 punti percentuali. Anche per il 2021 la provincia di Piacenza ha confermato l'aumento del 3,5%

L'imposta sulle assicurazioni nel 2021 ha subito una flessione dello 8,86% rispetto all'esercizio precedente e il trend negative persiste pervicacemente:



Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione ed igiene dell'ambiente (TEFA)

Il Tributo per l'Esercizio delle Funzioni di Tutela, Protezione ed Igiene dell'Ambiente (TEFA) è previsto e disciplinato dal D. Lgs. n. 504/1992 "Riordino della finanza degli Enti territoriali" che ha istituito un tributo annuale a favore delle Province ai fini di tutela ambientale e a fronte dell'esercizio delle funzioni amministrative di interesse provinciale, riguardanti l'organizzazione dello smaltimento dei rifiuti, il rilevamento, la disciplina ed il controllo degli scarichi e delle emissioni e la tutela, difesa e valorizzazione del suolo.

L'art. 19 comma 3 di tale decreto dispone che: "con Delibera della Giunta Provinciale, da adottare entro il mese di ottobre di ciascun anno per l'anno successivo, il tributo è determinato in misura non inferiore all'1 per cento, né superiore al 5 per cento delle tariffe per unità di superficie stabilite ai fini della tassa di cui al comma 2; qualora la deliberazione non sia adottata entro la predetta data, la misura del tributo si applica anche per l'anno successivo".

La provincia di Piacenza ha stabilito la misura del TEFA all'aliquota del 5%.

Gli andamenti, fino al 2021, erano pesantemente condizionati dalla volontà dei Comuni di provvedere al riversamento del tributo alla provincia. A seguito di opportune e necessarie sollecitazioni ai Comuni, negli ultimi anni si è avviata un'attività di recupero delle quote non riversate, che ha consentito di introitare somme pregresse per importi significativi (nell'ultimo quinquennio il recupero di somme dovute riferite ad anni pregressi supera i 4 milioni di euro).

Dall'anno scorso il Ministero dell'economia e delle finanze ha finalmente risolto l'annoso problema dei mancati riversamenti della quota TEFA da parte dei Comuni, istituendo apposito codice tributo che viene indicato per i pagamenti tramite F24, ove gli importi dovuti a titolo di TEFA vengono indicate distintamente dagli importi dovuti a titolo di TARI e pervengono direttamente nelle casse delle province. Gli andamenti del Tefa nel quinquennio sono così rappresentati:



1.7.1.2 Trasferimenti correnti

Trasferimenti dallo Stato

Fondo sperimentale di riequilibrio

La soppressione dei trasferimenti erariali è stata attuata nel 2012, con il D.P.C.M. 12 aprile 2012. A seguito di tale soppressione, è stato istituito il Fondo sperimentale di riequilibrio delle province, finalizzato a realizzare in forma progressiva ed equilibrata l'attuazione dell'autonomia di entrata delle province.

Il Fondo sperimentale di riequilibrio è operante dal 2012 e la sua durata si protrarrà fino all'istituzione del fondo perequativo vero e proprio destinato ad operare a regime, disciplinato dall'articolo 23 del medesimo D.Lgs. n. 68/2011.

Il Fondo è annualmente ripartito con decreto del Ministro dell'interno, secondo i criteri recati dal D.M. 4 maggio 2012, la cui applicazione è stata di anno in anno prorogata mediante apposite norme di legge e confermata a regime a decorrere dal 2019 dall'articolo 1, comma 896, della legge di bilancio per il 2019 (legge n. 145/2018):

- il 50% in proporzione al valore della spettanza figurativa dei trasferimenti fiscalizzati di ciascuna provincia;
- il 38% in proporzione al gettito della soppressa addizionale provinciale all'accisa sull'energia elettrica, negli importi quantificati per ciascuna provincia nel documento approvato in sede di Commissione tecnica paritetica per l'attuazione del federalismo fiscale in data 22 febbraio 2012;
- il 5% in relazione alla popolazione residente;
- il 7% in relazione all'estensione del territorio provinciale.

Le effettive disponibilità di bilancio del Fondo sperimentale di riequilibrio delle province sono state via via ridotte nel corso degli anni. Diversi provvedimenti normativi hanno disposto il taglio dei trasferimenti in favore delle province al fine di garantire il concorso di tali enti al raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica.

I tagli derivanti dalle politiche di spending review hanno, infatti, determinato il fenomeno dei c.d. "trasferimenti negativi", che si concretizzano in un obbligo forzoso di rimborso a carico degli enti locali. Il risultato dell'applicazione di queste norme ha progressivamente invertito il flusso dei trasferimenti dallo Stato verso le Province; per la quasi totalità di Province e Città metropolitane il saldo algebrico si conclude con una posizione debitoria nei confronti Stato

Nel 2021 il fondo sperimentale di riequilibrio per la provincia di Piacenza è stato confermato come trasferimento a favore dello Stato dopo la seguente determinazione:

FONDO SPERIMENTALE DI EQUILIBRIO 2021	
FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO - QUOTA IN PROPORZIONE ALLE SPETTANZE VIRTUALI 2012	2.262.311,52
FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO - QUOTA PER SOPPRESSA ADD.LE PROV. ENERGIA	2.485.005,16
FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO - QUOTA IN BASE ALLA POPOLAZIONE RESIDENTE	294.643,06
FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO - QUOTA PER ESTENSIONE TERRITORIALI	836.693,37
RIDUZIONE ART, 2, C. 183, L. 191/2009 (ART. 9 DL 16/2014)	-39.568,47
RIDUZIONE DA ART. 16, C. 7, DL 95/2012 (SPENDING REVIEW)	-8.829.369,79
TOTALE Fondo Sperimentale di equilibrio	-2.990.285,15
RIDUZIONE FONDO FINANZIARIO DI MOBILITA EX AGES (ART. 7. C. 31 SEXIES, DL 78/10)	-24.652,70
TOTALE ASSEGNAZIONI DA FEDERALISMO	-3.014.937,85

A decorrere dal 2022 i contributi e i fondi di parte corrente attribuiti alle province e alle città metropolitane delle regioni a statuto ordinario confluiranno in due specifici fondi da ripartire tenendo progressivamente conto della differenza tra i fabbisogni standard e le capacità fiscali approvati dalla Commissione tecnica per i fabbisogni standard di cui all'articolo 1, comma 29, della legge 28 dicembre 2015, n. 208

Trasferimenti compensativi IPT

L'art. 1, comma 165 della L. 27 dicembre 2013, n. 147 modificava l'art. 56 comma 6 del D.Lgs. 446/1997 prevedendo che: "Le cessioni di mezzi di trasporto usati, da chiunque effettuati nei confronti dei contribuenti che ne fanno commercio, nonché le cessioni degli stessi a seguito dell'esercizio del riscatto da parte del locatario a titolo di locazione finanziaria, non sono soggette al pagamento dell'imposta".

Successivamente, il Decreto 28 settembre 2016 del Direttore della Direzione Centrale della Finanza Locale che in attuazione dell'art. 1 comma 165 della L. 27 dicembre 2013, n. 147 attribuisce alle province e alle Città Metropolitane trasferimenti compensativi IPT, che nel 2021, per la provincia di Piacenza sono stati pari a 141.586 euro

Trasferimenti Piani sicurezza

La Legge di Bilancio per il 2019 (l. 145/2018), all' art. 1 c. 889, ha introdotto un fondo destinato alle province delle regioni a statuto ordinario pari ad € 250 milioni dal 2019 al 2033, per il finanziamento di piani di sicurezza poliennali per le strade e per le scuole. Il contributo annuo per la provincia di Piacenza è pari a 5.071.894.

Fondo per l'emergenza epidemiologica

L'art. 106 del DL 34 del 19 maggio 2020 ha istituito un fondo per l'esercizio delle funzioni fondamentali degli enti locali con una dotazione di 3,5 miliardi di euro per l'anno 2020, di cui 3 miliardi di euro in favore dei Comuni e 0,5 miliardi di euro in favore delle province e Città metropolitane, per concorrere ad assicurare agli enti locali le risorse necessarie per l'espletamento delle funzioni fondamentali anche in relazione alla possibile perdita di entrate connesse all'emergenza COVID-19; l'art. 39, comma 1, del decreto-legge 14 agosto 2020, n. 104, recante "Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell'economia", ha incrementato la dotazione dello stesso fondo di 1.670 milioni di euro per l'anno 2020 di cui 1.220 milioni di euro in favore dei comuni e 450 milioni di euro in favore di province e città metropolitane, ai fini del ristoro delle perdite di gettito connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19. Per il 2021 il comma 822, della legge di bilancio per il 2021 - n. 178 del 2020-, così come modificato dall'articolo 23, comma 1, lettere a) e b) del decreto-legge 22 marzo 2021, n. 41, ha incrementato ulteriormente la dotazione del fondo per l'esercizio delle funzioni degli enti locali di 1.500 milioni di euro per l'anno 2021, di cui 1.350 milioni di euro in favore dei comuni e 150 milioni di euro in favore di province e città metropolitane.

Per la provincia di Piacenza il fondo complessivo assegnato ed erogato per il 2020 è stata pari a 4.951.743,96, per il 2021 pari a 583.156,40. Nel 2021 la somma non utilizzata nell'esercizio precedente, pari a 1.958.081,94, e confluita in avanzo vincolato, era a disposizione per fronteggiare il minor gettito di entrate e le maggiori spese per Covid per il 2021. Anche per il 2022 la quota non utilizzata nel biennio precedente è a disposizione per le medesime finalità, a norma del DL 4/22 (sostegni ter).

Altri trasferimenti dallo Stato

Fra i trasferimenti dallo Stato sono inoltre compresi il trasferimento di cui all'art.1 c. 838 della legge 27/12/2017 n. 205 che attribuisce alle province delle regioni a statuto ordinario la somma di 180 milioni di euro per l'esercizio delle funzioni fondamentali di cui all'art. 1 della legge 7 aprile 2014 n. 56 (891.828 euro per provincia Piacenza), nonché specifici finanziamenti dal MIT per progettazioni in materia di edilizia (72.600 euro) e un trasferimento corrente dal Ministero dell'istruzione per interventi di edilizia leggera per l'adeguamento di locali didattici finalizzati all'adozione di misure di prevenzione di contrasto al Covid (182.390 euro).

In sintesi i trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali contabilizzati nel 2021 sono i seguenti:

TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI		accertato	incassato
TRASFERIMENTI ERARIALI		9.606,35	9.606,35
TRASFERIMENTI COMPENSATIVI IPT (art. 1 c.165 l. 147/2013)		141.586,62	141.586,62
TRASFERIMENTI CORRENTI E COMPENSATIVI DA MINISTERO		151.192,97	151.192,97
TRASFERIMENTO DALLO STATO PER ESERCIZIO FUNZIONI FONDAMENTALI ART. 106 DL RILANCIO 34/2020 E ART 39 DL 104/2020		583.156,40	583.156,40
TRASFERIMENTO DALLO STATO PER ESERCIZIO FUNZIONI FONDAMENTALI ART. 1 C. 838 L. 27/12/17 N. 205		891.828,59	891.828,59
TRASFERIMENTI DALLO STATO PER PIANI SICUREZZA		5.071.893,90	5.071.893,90
TRASFERIMENTO DAL MINISTERO ISTRUZIONI PER ESIGENZE DIDATTICHE			
TRASFERIMENTO DAL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE PER EDIFICI SCOLASTICI	V		
TRASFERIMENTO DAL MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI PER PROGETTAZIONI IN MATERIA DI EDILIZIA	V	72.600,00	72.600,00
TRASFERIMENTO DAL MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI PER PROGETTAZIONI IN MATERIA DI EDILIZIA	V	182.390,00	91.195,00
TOT. TRASFERIMENTI DALLO STATO		6.953.061,86	6.861.866,86

Trasferimenti dalla Regione e da altri EELL

I trasferimenti dalla Regione e da altri Enti locali hanno, per lo più, destinazione vincolata, fatto eccezione per il trasferimento regionale a rimborso forfettario delle spese sostenute dalla provincia per le funzioni non più delegate esercitate nella sede provinciale (L.R. 13/2015):

<u>TRASFERIMENTI CORRENTI DA ENTI LOCALI</u>			
TRASFERIMENTI CORRENTI DALLA REGIONE	<i>vincolo</i>	accertato CO	incassato CO
DALLA REGIONE PER FINANZIAMENTO PROGETTO UN PEDALE ALLA TUA PORTA*RIF. C. SP n. 4347-7347 *	V	31.250,00	0
DALLA REGIONE EMILIA ROMAGNA CONTRIBUTO PROGETTO SMART WORKING *RIF.CAP.SP.1241,1242,1243*	V	3.660,00	3.660,00
DALLA REGIONE ASSEMBLEA LEGISLATIVA PER PROGETTO CONCITTADINI *RIF.CAP.SP. 3049-3001 *	V	6.000,00	6.000,00
DALLA REGIONE PER ATTIVITA' PROGETTUALI IN MATERIA URBANISTICA		12.405,82	12.405,82
DALLA REGIONE OPC 550/2019 EVENTI METERELOGICI FEBBRAIO 2019		26.872,79	26.872,79
TRASFERIMENTI DALLA REGIONE PER SPECIFICI PROGETTI		80.188,61	48.938,61
DALLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA PER RIMBORSO SPESE FORFETTARIO (CONVENZIONE GESTIONE FUNZIONI L.R.13/2015)		742.798,81	0
DALLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA/AGENZIA PER IL LAVORO PER RIMBORSO SPESE DI FUNZIONAMENTO CENTRI PER L'IMPIEGO		105.000,00	51.364,50
TRASFERIMENTI DALLA REGIONE PER RIMBORSI E CONVENZIONI		847.798,81	51.364,50
DALLA REGIONE FONDI PER DIRITTO ALLO STUDIO L.R. 26/01 - BORSE DI STUDIO - *RIF. CAPP.SPESA 3163 - 3169*	V	110.465,00	110.465,00
DALLA REGIONE FONDI PER DIRITTO ALLO STUDIO L.R.26/2001 - *RIF.CAPP.SPESA 3162-3168*	V	155.412,88	155.412,88
DALLA REGIONE PER FINANZIAMENTO INTERVENTI DI QUALIFICAZIONE, MIGLIORAMENTO E COORDINAMENTO PEDAGOGICO DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA EX L.R.26/01 *RIF.CAP.S.3370- 3336*	V	380.027,84	380.027,84
DALLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA PER INTERVENTI A SOSTEGNO DELL'AUTONOMIA ALUNNI DISABILI (FONDO NAZIONALE ART.1 LEGGE STABILITA' 2016 *RIF.CAP. S. 6819 *	V	552.739,94	552739,94

TRASFERIMENTI DALLA REGIONE IN AMBITO SCOLASTICO		1.198.645,66	1.198.645,66
<i>Totale trasferimenti regione</i>		<i>2.126.633,08</i>	<i>1.298.948,77</i>
TOT. TRASFERIMENTI DALLA REGIONE VINCOLATI	v	1.239.555,66	1.208.305,66
TOT. TRASFERIMENTI DALLA REGIONE NON VINCOLATI		887.077,42	90.643,11

TRASFERIMENTI CORRENTI DA COMUNI E ALTRI EELL		accertato CO	incassato CO
DA COMUNI E DAL CONSORZIO DI BONIFICA PER PIANO CONTROLLO NUTRIE *RIF.CAP.S. 6101*	V	5.336,46	3.194,28
DA COMUNI Q.TA (20%) SOMME RISCOSSE L.R.17/91- ART.12 C 2^ ATT.ESTRATTIVE	V	185.272,97	160.299,64
CONTRIBUTI DAGLI ENTI ADERENTI ALLA STAZIONE UNICA APPALTANTE		46.746,75	46.746,75
DA COMUNI PER TRASFERIMENTO DI PROVENTI PER VIOLAZIONI DELL'ART.142 CODICE DELLA STRADA	V	183.567,79	183.567,79
DA COMUNI PER TRASFERIMENTO DI PROVENTI PER VIOLAZIONI DELL'ART.142 CODICE DELLA STRADA	V	749.779,45	749.779,45
TOT TRASFERIMENTI DA COMUNI		1.170.703,42	1.143.587,91
TOT TRASFERIMENTO DA COMUNI VINCOLATI	V	1.123.956,67	1.096.841,16
TOT TRASFERIMENTO DA COMUNI NON VINCOLATI		46.746,75	46.746,75

1.7.1.3 Entrate extratributarie

Il totale del titolo 3: Entrate extratributarie, è composto da cinque tipologie riportate in maniera dettagliata nella tabella sottostante:

Entrate extratributarie				
Entrate extratributarie per tipologia (Tit 3)	Previsione definitiva	Accertamenti	Incassi in c/competenza	% incasso/ accertamenti
Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	883.954,07	940.884,14	917.761,48	90,77%
Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	881.000,00	1.305.481,67	843.746,36	55,56%
Tipologia 300: Interessi attivi		1,86	1,86	100,00%
Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale				
Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	1.604.291,64	1.479.766,62	872.156,70	61,65%
TOTALE Entrate extratributarie	3.369.245,71	3.726.134,29	2.633.666,40	66,17%

La tipologia 100 comprende le locazioni attive che, per il 2021 sono state accertate e riscosse come di seguito:

ELENCO FITTI ATTIVI ANNO 2021		
denominazione	Accertato anno 2021	Incassato
Caserma carabinieri di Ottone	11.076,16	11.076,16
Caserma carabinieri di Bobbio	21.466,55	21.466,55
Caserma carabinieri di Cortemaggiore	13.279,40	13.279,40
Caserma vigili del fuoco di Fiorenzuola	27.872,90	27.872,90
Casa ex riva - fabbricato via Croce Piacenza	319,64	0,00
Locali AUSL - Piacenza	106.146,00	106.146,00
totale	180.160,65	179.841,01

La tipologia 200 riguarda le sanzioni, per le quali assumono valore predominante le sanzioni per violazioni al codice della strada. In particolare in codice della strada vincola il 50% di tali sanzioni, al netto dell'importo del relativo fondo crediti di dubbia esigibilità, a specifiche destinazioni; la provincia di Piacenza ha posto un vincolo di destinazione anche per l'ulteriore quota del 50% alla manutenzione della rete viaria. In base a tale orientamento dell'Amministrazione, le somme derivanti dalle sanzioni codice strada non impegnate nell'esercizio, confluiscono nell'avanzo vincolato, per successive utilizzazioni secondo i vincoli di legge o di amministrazione apposti.

Sanzioni amministrative pecuniarie per violazione codice della strada

	2017	2018	2019	2020	2021
accertamento	405.812,53	833.456,34	875.750,62	914.564,61	1.285.369,13
riscossione	358.053,50	467.051,43	459.673,39	496.292,26	824.465,70
%riscossione	88,23	56,04	52,49	54,27	64,14

DESTINAZIONE PARTE VINCOLATA

	Accertamento 2017	Accertamento 2018	Accertamento 2019	Accertamento 2020	Accertamento 2021
Sanzioni CdS	405.812,53	833.456,34	875.750,62	914.564,61	1.285.369,13
fondo crediti dubbia esigibilità corrispondente	47.759,03	366.404,91	416.077,23	418.272,35	460.903,43
entrata netta	358.053,50	467.051,43	459.673,39	496.292,26	824.465,70
destinazione a spesa corrente vincolata	175.887,36	301.258,35	235.272,54	489.774,91	551.069,12
% per spesa corrente	49,12%	64,50%	51,18%	98,69%	66,84%
destinazione a spesa per investimenti	18.750,00	29.189,00	28.919,29	0,00	0,00
% per Investimenti	5,24%	6,25%	6,29%	0,00%	0,00%

La tipologia 500 riguarda i rimborsi e altre entrate, comprende, altresì, il rimborso della spesa del personale per la polizia locale

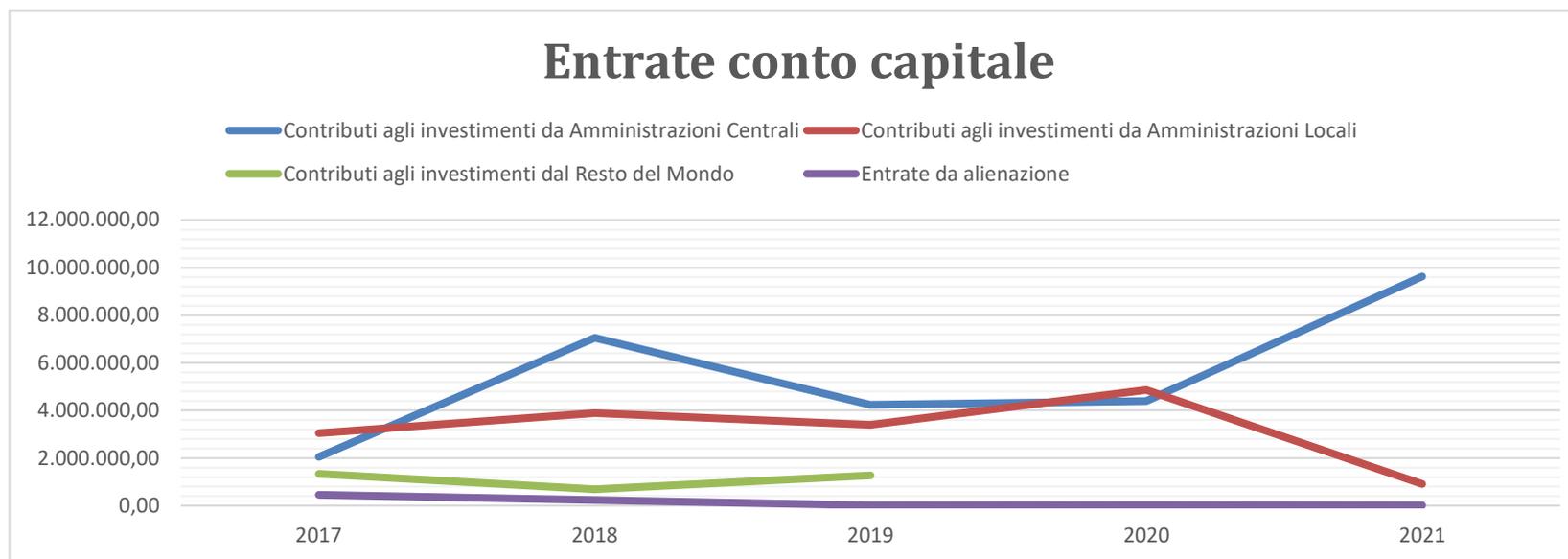
Denominazione		Assestato	Accertato	Incassato
RIMBORSI RICEVUTI DALLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA PER SPESE DI PERSONALE POLIZIA PROVINCIALE (CONVENZIONE GESTIONE FUNZIONI L.R.13/2015)		375.000,00	402.000,00	0,00
RIMBORSO IMPOSTA DI BOLLO E TASSA DI REGISTRAZIONE SU CONTRATTI STIPULATI IN MODALITA' ELETTRONICA EX L.221/2012 *RIF.CAP.SP.1009*	Vincolate	16.000,00	7.195,94	6.950,94
DA DIVERSI PER PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO VIRTUALE SU ISTRUTTORIE TRANSITI ECCEZIONALI *RIF.CAP.SP.1011*	Vincolate	79.200,00	63.331,00	63.331,00
DA DITTE APPALTARICI PER RIMBORSO SPESE PUBBLICITA' GARE (LEGGE 17/12/2012 N. 221 ART.34 C.35)		29.000,00	28.223,85	17.108,57
INDENNIZZO PER LA MAGGIORE USURA DELLE STRADE PROV.LI E COMUNALI DOVUTI AI TRANSITI ECCEZ. L.R. 21.4.99 N.3 *RIF.S.4550-4650 -8655*	Vincolate	77.000,00	66.577,47	66.577,47
DA ENTI DIVERSI E DA PRIVATI PER RIMBORSO SPESE RICONOSCIUTE IN CONTO PERSONALE		162.000,00	199.922,10	148.070,02
RIMBORSO SPESE PER SCRITTURAZIONE, NOTIFICA, RILASCIO COPIE E PROCEDIMENTO PER RISCOSSIONI		44.685,31	59.252,74	59.252,74
RIMBORSO SPESE DA SENTENZE E RECUPERO CREDITI VARI (RIF.S.784)		11.056,28	11.056,28	11.056,28
RIMBORSO DIRITTI DI NOTIFICA PER VERBALI PER VERBALI ESTERI *RIF. C. SP. 2645*	Vincolate	60.000,00	41.552,02	41.552,02
RIMBORSO DELLE SPESE DI RISCALDAMENTO, ILLUMINAZIONE, ACQUA E DIVERSE PER I LOCALI OCCUPATI NEI FABBRICATI PROVINCIALI		90.000,00	108.760,52	84.556,35
RIMBORSI DALLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA PER QUOTA PARTE SPESE PERSONALE DELL'ORGANISMO INTERMEDIO POR-FSE (POLITICHE DEL LAVORO FORMAZIONE PROFESSIONALE)		35.201,82	74.201,82	0,00
RIMBORSI E RECUPERI		35.148,23	53.526,01	43.721,03
RIMBORSI E RECUPERI SPESE ED ONERI		0,00	2.104,50	2.104,50

Denominazione		Assestato	Accertato	Incassato
RIMBORSI PER SPESE DI PUBBLICAZIONE SOSTENUTE NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' DELLA S.U.A. PER CONTO ENTI LOCALI * S 413 *ex 416)	Vincolate	140.000,00	67.010,55	43.889,16
RIMBORSI PER FONDO INCENTIVANTE PER ATTIVITA' SVOLTE DALLA S.U.A. (DLGS 50/2016) *CAP S 414-424-425*	Vincolate	200.000,00	82.469,25	77.358,29
FONDO DI ROTAZIONE PER FUNZIONI TECNICHE *RIF.SPESA.1226-1236-1237*	Vincolate	200.000,00	165.203,45	160.474,36
FONDO DI ROTAZIONE PER FUNZIONI TECNICHE - QUOTA INNOVAZIONE *RIF.SPESA 9148*	Vincolate	50.000,00	47.379,12	46.153,97
TOTALE		1.604.291,64	1.479.766,62	872.156,70

1.7.2 Le Entrate c/capitale

Nel 2021 le entrate in conto capitale sono costituite da contributi agli investimenti dallo Stato e dalla Regione (compresa l'Agenzia protezione civile). Già dal 2018 si è registrato ad un trend crescente nell'assegnazione di risorse per investimenti da parte dello Stato, volto al progressivo recupero del gap manutentivo alla rete viaria, fra cui ponti e viadotti, e agli edifici scolastici, causato da anni di tagli di fondi alle Province.

ENTRATE C/ CAPITALE	2017	2018	2019	2020	2021
Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	2.045.263,01	7.048.514,13	4.242.745,33	4.394.053,87	9.625.348,16
Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	3.050.631,28	3.883.771,40	3.390.647,54	4.861.314,28	898.587,56
Contributi agli investimenti dal Resto del Mondo	1.330.881,44	682.189,95	1.276.215,14		
Entrate da alienazione	450.000,00	240.070,00	11.740,00	31.726,50	4.205,00
TOTALE	6.876.775,73	11.854.545,48	8.921.348,01	9.287.094,65	10.528.140,72



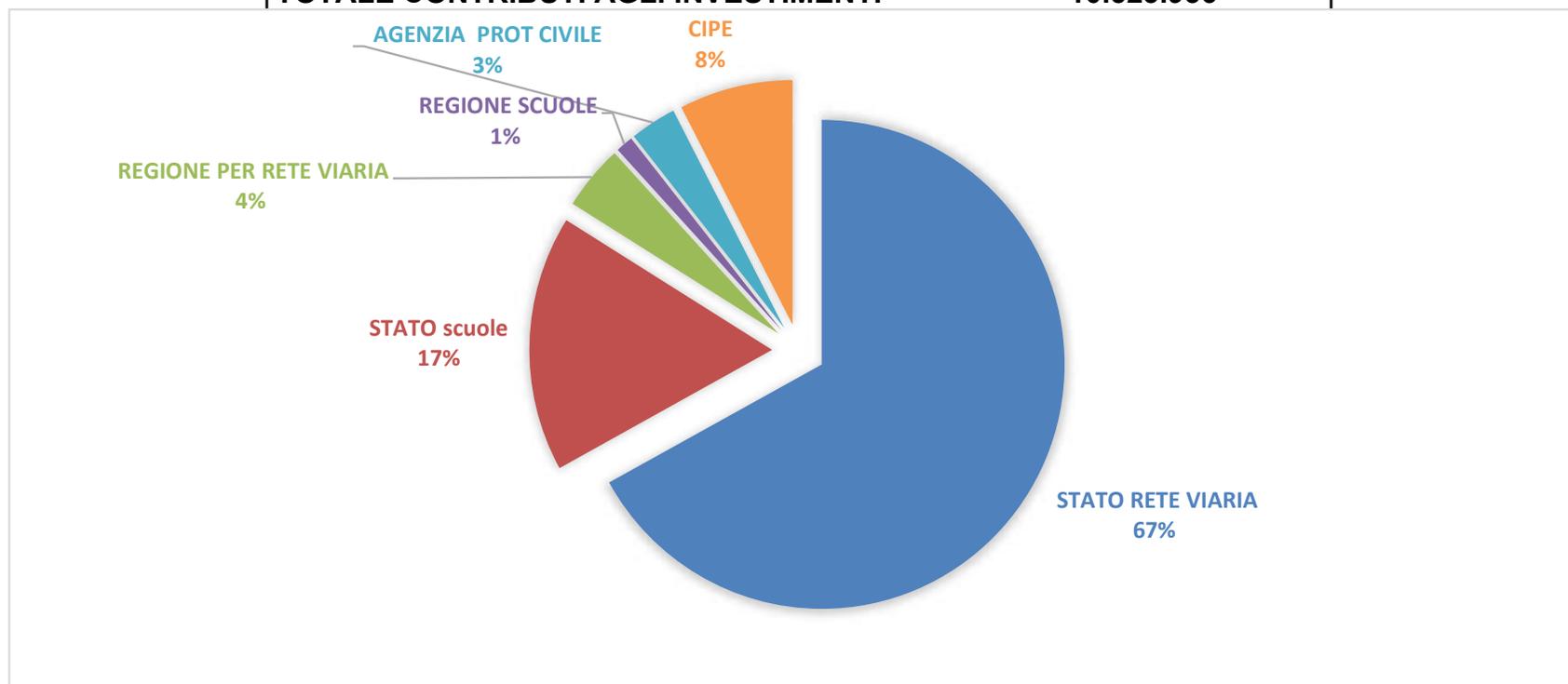
Il quadro delle entrate in conto capitale per la provincia di Piacenza per il 2021 è il seguente:

TIT IV ENTRATE IN CONTO CAPITALE			
CONTRIBUTI A INVESTIMENTI	ASSESTATO	ACCERTATO	INCASSATO
DAL MINISTERO PER LA TRANSIZIONE ECOLOGICA PER INTERVENTI DI RIMOZIONE E BONIFICA AMIANTO (FSC 2014-2020) *RIF.CAP.SP 7061*	150.500,00	0	0
DA MINISTERI CONTRIBUTO A INVESTIMENTI PER REALIZZAZIONE INTERVENTI SULLA VIABILITA' FINANZIATI DA FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE ANTICIPAZIONE 2021-2027 *RIF. CAP. SP. 8065*	1.216.315,00	0	0
DALLO STATO PER MESSA IN SICUREZZA DI PONTI E VIADOTTI ART. 49 DL 104/2020 *S 8070*	3.547.807,66	3.547.807,66	3.547.807,66
DALLO STATO CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI ART 1 C 1076 L. 205/17 *8082*	2.478.745,33	2.478.745,33	2.478.745,33
DALLO STATO CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI ART 1 C 1076 L. 205/17 INTEGRAZIONE DM 123 DEL 19/03/20 *8084*	858.098,82	858.098,82	858.098,82
DALLO STATO CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI ART 1 C 1076 L. 205/17 INTEGRAZIONE DM 224 29/05/20 *8086*	163.818,87	163.818,87	163.818,87

CONTRIBUTI A INVESTIMENTI	ASSESTATO	ACCERTATO	INCASSATO
DALLO STATO PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI SCOLASTICI ART. 1 C 63 L 160/19 MODIF. ART.38 BIS C, 3 L. B INCR. ART. 48 DL 104/20 *RIF. CAP S.P. 7087*	1.203.035,36	3.035,36	0
DAL MINISTERO ISTRUZIONE PER INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA EDIFICI SCOLASTICI D.M. 62 DEL 10/03/2021 *RIF CAP.SP. 7088*	0	579.695,09	579.695,09
DAL MINISTERO PER L'ISTRUZIONE PER INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO SISMICO LICEO COLOMBINI DGR 387/2020 (MUTUI BEI) *RIF. CAP. SP.7160*	736.899,00	736.899,00	0
DAL MINISTERO PER L'ISTRUZIONE PER INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO SISMICO LICEO GIOIA DGR 549/2020 (MUTUI BEI) *RIF. CAP. SP.7165*	461.898,73	461.898,73	0
TOTALE CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA STATO E MINISTERI	10.817.118,77	8.829.998,86	7.628.165,77
TRASF. CAP.DA ALTRI ENTI PUBBLICI RELATIVI L.368/2003 E DELIB.CIPE 101/2007 *SP.7435-7565-7735-7995-7877-8220-8627-8629-8805-9145-9390-9738-9935*	795.349,30	795.349,30	795.349,30
TOTALE CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA CIPE	795.349,30	795.349,30	795.349,30
TOTALE CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	11.612.468,07	9.625.348,16	8.423.515,07
DALLA REGIONE PER PROGRAMMA STRAORDINARIO DI INVESTIMENTI PER I TERRITORI COLPITI DA PANDEMIA COVID *RIF. CAP. SP. 8019*	1.224,85	1.224,85	0
DALLA REGIONE (SERVIZIO VIABILITA') PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E CONSOLIDAMENTO STRADALE RETE VIARIA DI INTERESSE REGIONALE L.R. 3/1999 *RIF.CAP.SP.8661 - 8281*	343.875,65	343.875,65	343.875,65
DALLA REGIONE PER IL COFINANZIAMENTO DELL'INTERVENTO DENOMINATO ITINERARIO CICLABILE VIA PO. PONTE CICLOPEDONALE SUL TORRENTE ARDA NEL COMUNE DI VILLANOVA SULL'ARDA *8459*	109.115,06	109.115,06	3.235,90
DALLA REGIONE PROGRAMMAZIONE TRIENNALE EDILIZIA SCOLASTICA*RIF. CAP. S 8960*	120.000,00	120.000,00	0
DALLA REGIONE EMILIA ROMAGNA PER REALIZZAZIONE OPERE DI INFOMOBILITA' (ATTO DI G.R. N. 1105/2013) *RIF.CAP. SPESA 8227*	79.065,50	0	0
DA REGIONE ER - AGENZIA PROTEZIONE CIVILE OCDPC 503 533 558 DEL 2018 PIANO DEGLI INTERVENTI URGENTI - ANNUALITÀ 2020 E 2021, ART 2 COMMA 1 DPCM 27 FEBBRAIO 2019 *8897*	420.000,00	324.372,00	0
TOTALE CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI	1.073.281,06	898.587,56	347.111,55
TOTALE CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	12.685.749,13	10.523.935,72	8.770.626,62
ENTRATE DA ALIENAZIONI DI BENI	ASSESTATO	ACCERTATO	INCASSATO
RICAVO DALL'ALIENAZIONE DI TERRENI	0	4.205,00	4.205,00
TOTALE ALIENAZIONI DI BENI	0,00	4.205,00	4.205,00
TOTALE ENTRATE CONTO CAPITALE	12.685.749,13	10.528.140,72	8.774.831,62

In sintesi i contributi agli investimenti accertati el 2021 avevano la seguente finalizzazione:

DALLO STATO PER RETE VIARIA	7.048.471
DALLO STATO PER EDILIZIA SCOLASTICA	1.781.528
DALLA REGIONE PER RETE VIARIA	452.991
DALLA REGIONE PER EDILIZIA SCOLASTICA	121.225
DALL'AGENZIA DI PROTEZIONE CIVILE (viabilità)	324.372
CIPE (edilizia scolastica)	795.349
TOTALE CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	10.523.936

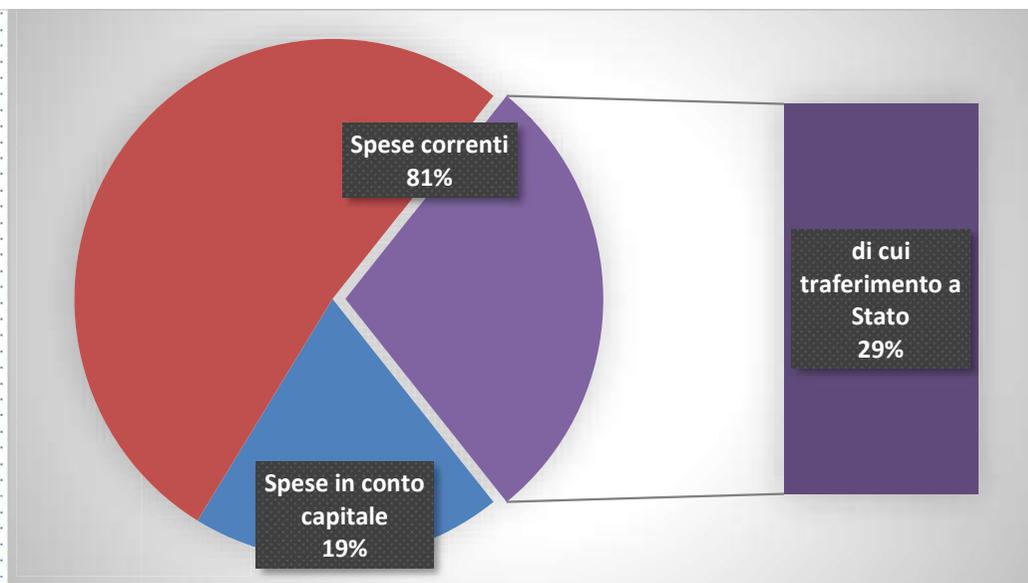
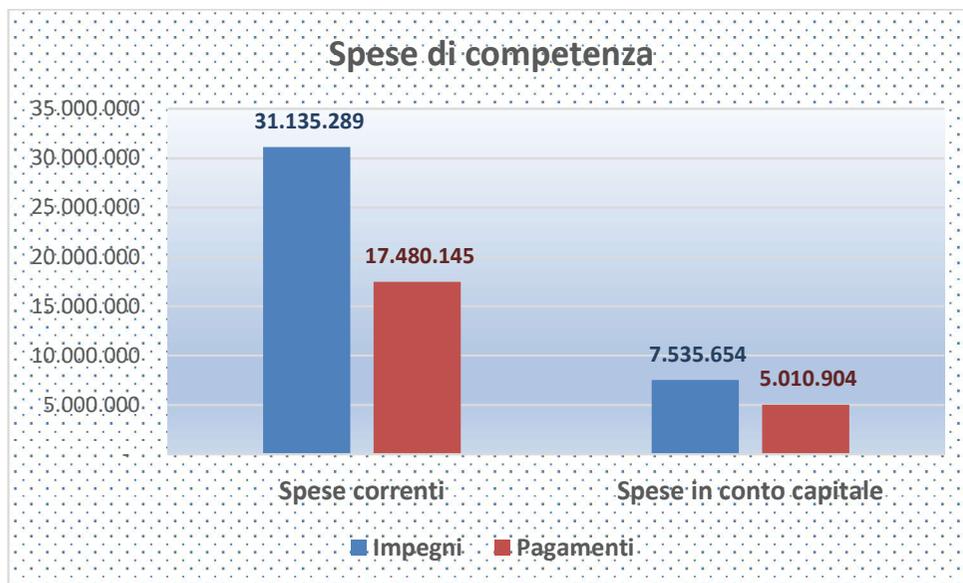


1.8 Le spese

Il riepilogo generale delle spese di competenza dell'esercizio 2021 è il seguente:

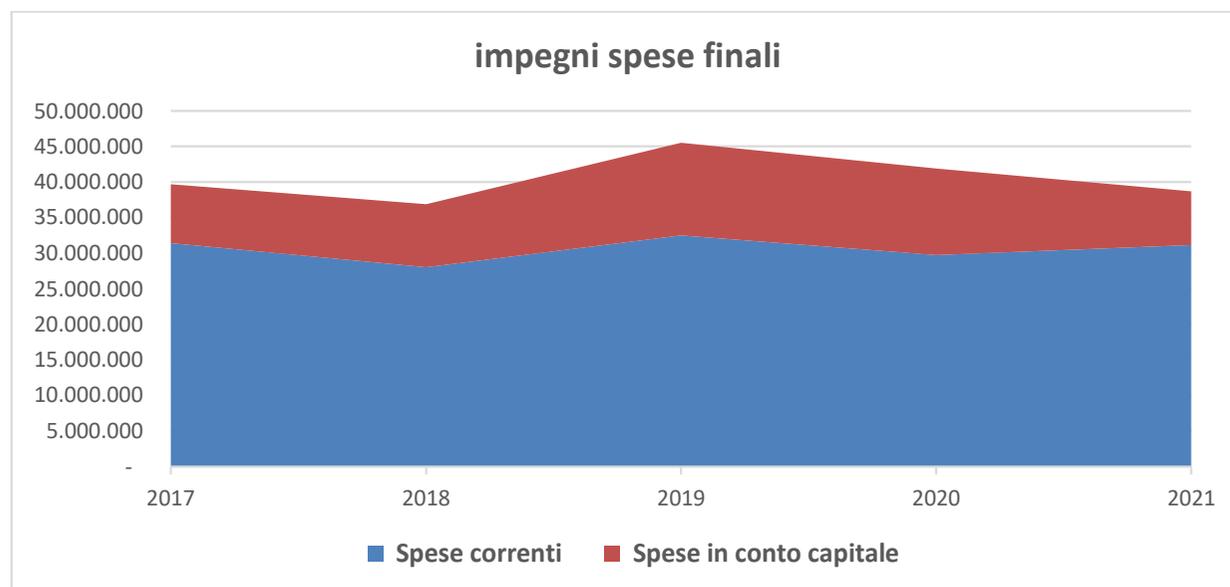
Spese		Previsione definitiva (competenza)	Impegni in c/competenza	Pagamenti in c/competenza	%
			(A)	(B)	Pagamenti/ Impegni in c/competenza (B/A*100)
Titolo I	Spese correnti	35.022.651,11	31.135.288,95	17.480.145,03	56,14
Titolo II	Spese in conto capitale	26.425.329,42	7.535.654,38	5.010.903,64	66,50
Titolo III	Spese per incremento attività finanziarie				
Titolo IV	Rimborso di prestiti				
Titolo V	Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere				
Titolo VII	Spese per servizi per conto di terzi	6.791.000,00	5.106.034,10	4.710.097,04	92,25

La bassa % di pagamenti delle spese correnti è riconducibile ai tempi di recupero, da parte dello Stato, del concorso alla finanza pubblica da parte della provincia. Gli impegni per investimenti sono stati pagati per il 66,50%.



L'andamento della spesa mostra una ripresa della spesa corrente, rispetto all'anno precedente, dovuta in parte a partite contabili vincolate. Le spese in conto capitale per oltre 7,5 milioni si riferiscono a stati di avanzamento contabilizzati nell'anno, mentre, per oltre 13,4 milioni si riferiscono a lavori pubblici avviati, ma che verranno realizzati negli anni futuri.

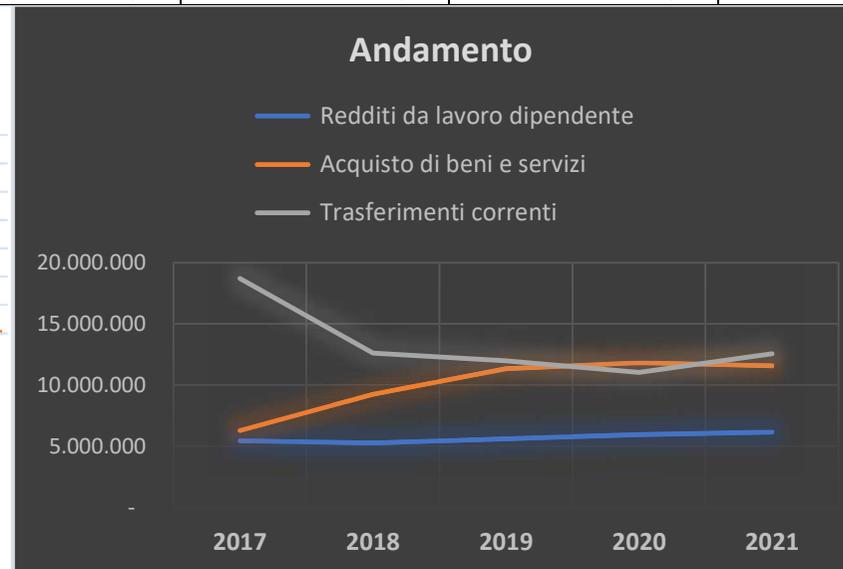
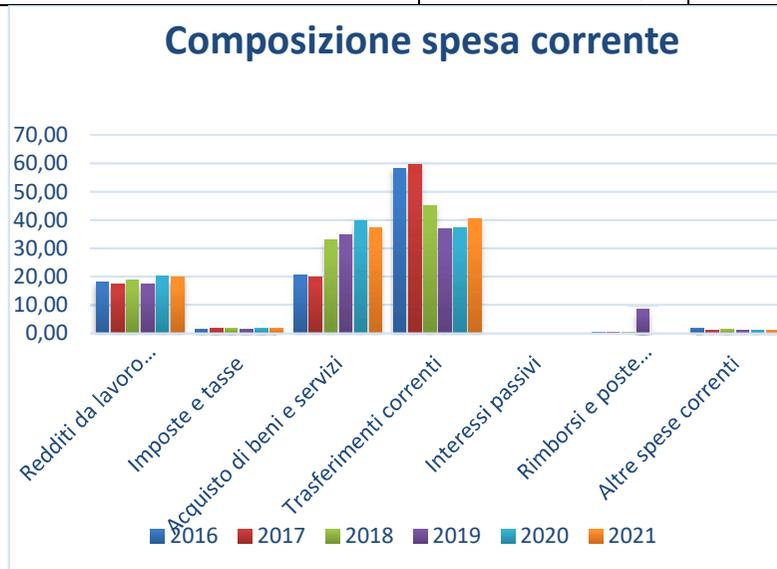
ANDAMENTO SPESA						
	2017	2018	2019	2020	2021	VAR. %
						2021/2020
TIT. 1 – Spese correnti - impegni	31.407.791,53	28.002.767,05	32.494.157,73	29.719.142,04	31.135.288,95	4,77%
fondo pluriennale vincolato di parte corrente	1.918.025,10	520.608,50	827.014,82	713.089,94	1.537.617,84	115,63%
TIT. 2 – Spese in conto capitale impegni	8.250.830,20	8.859.260,31	13.015.121,19	12.172.023,23	7.535.654,38	-38,09%
fondo pluriennale vincolato di parte capitale	10.125.797,97	14.258.736,98	8.122.346,19	7.164.153,37	13.467.176,36	87,98%
TIT. 3 – Spese per rimborso di prestiti	17.122,12	-	-	-	-	
TIT. 4 – Spese per servizi per conto di terzi	3.607.454,35	6.877.079,67	4.790.101,60	4.897.886,49	5.106.034,10	4,25%
TOTALE IMPEGNATO COMPETENZA	43.283.198,20	43.739.107,03	50.299.380,52	46.789.051,76	43.776.977,43	-6,44%
TOTALE FPV	12.043.823,07	14.779.345,48	8.949.361,01	7.877.243,31	15.004.794,20	90,48%



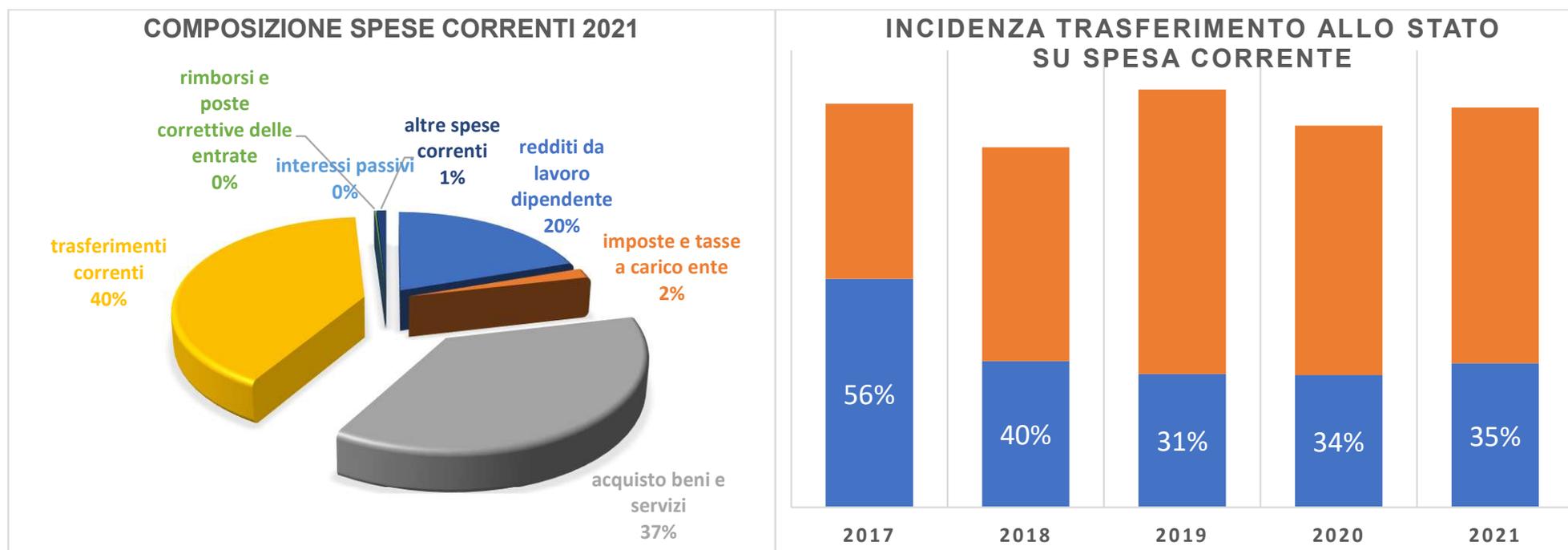
1.8.1 Le Spese correnti

Dall'analisi dell'andamento delle spese correnti nel quinquennio emerge la progressiva ricostituzione dello Human Resource e la sostanziale tenuta, nel triennio, delle risorse destinate alle manutenzioni ordinarie di strade e scuole, correlate alla riduzione delle risorse destinate al concorso per il raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica dal 2018 in poi.

COMPOSIZIONE % SPESE CORRENTI					
MACROAGGREGATI	2017	2018	2019	2020	2021
101 Redditi da lavoro dipendente	5.464.521,20	5.265.965,97	5.611.116,13	5.963.939,64	6.159.660,43
102 Imposte e tasse	502.418,99	444.966,37	488.619,39	494.491,52	526.533,50
103 Acquisto di beni e servizi	6.287.603,20	9.252.242,30	11.335.347,94	11.818.377,69	11.576.025,96
104 Trasferimenti correnti	18.701.726,21	12.596.875,24	11.984.572,63	11.041.005,40	12.541.133,92
<i>di cui allo Stato</i>	<i>17.500.257,21</i>	<i>11.204.149,90</i>	<i>10.215.237,91</i>	<i>10.135.488,05</i>	<i>11.032.026,49</i>
107 Interessi passivi	5.944,74	4.492,44	3.793,90	3.088,37	2.793,18
109 Rimborsi e poste correttive delle entrate	79.322,87	92.099,77	2.727.011,89	53.493,41	44.105,63
110 Altre spese correnti	366.254,32	346.124,96	343.695,85	344.746,01	285.036,33
TOTALE	31.407.791,53	28.002.767,05	32.494.157,73	29.719.142,04	31.135.288,95



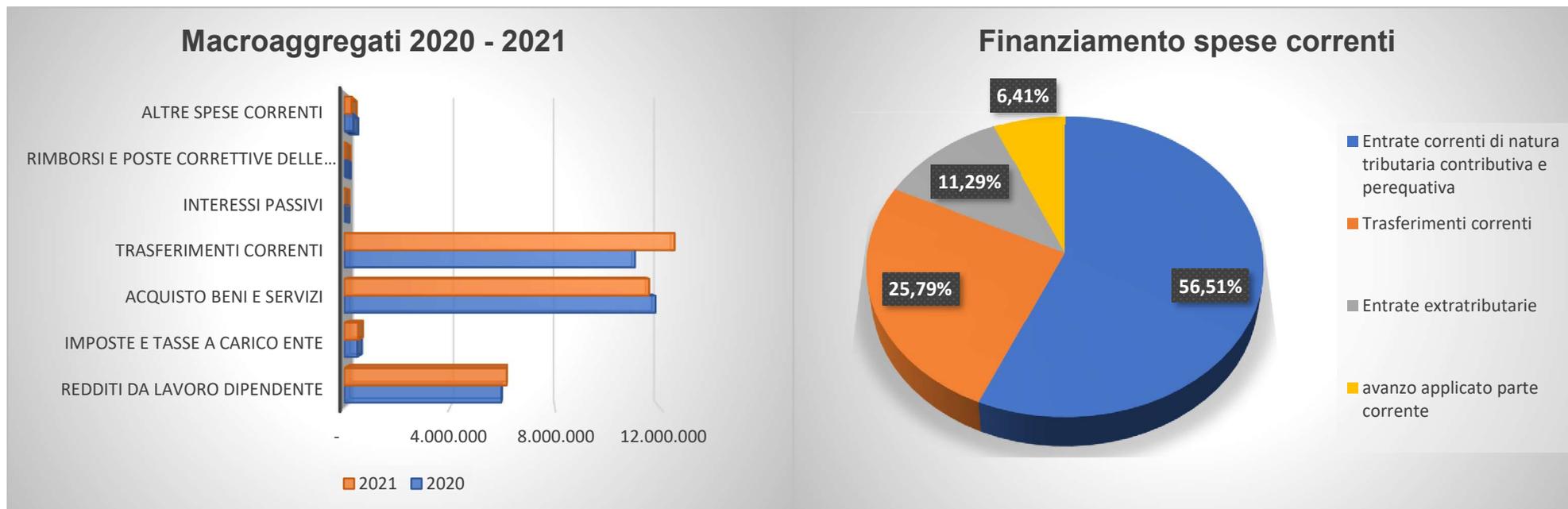
Il Quadro per macroaggregati di spesa rivela la tendenza della provincia a riappropriarsi del ruolo che, dopo la riforma del 2014, sembrava destinato ad esaurirsi; l'espansione della spesa per il personale, dimostra l'investimento in capitale umano avviato attraverso la politica assunzionale che consente di arricchire il patrimonio di professionalità dell'ente. La spesa per beni e servizi, nel quinquennio, evidenzia la rinnovata capacità di destinare risorse alle manutenzioni di strade e scuole, mentre l'irrelevanza degli interessi passivi segna la costante volontà di non ricorrere ad indebitamento. I trasferimenti correnti aumentano solo apparentemente, a causa della diversa contabilizzazione del contributo dallo Stato di cui al c. 838 della L 205/2017 che ha compensato la riduzione del contributo di cui al c. 754 della L. 208/2015 e che, diversamente da quest'ultimo, viene contabilizzato in entrata. Si evidenzia, comunque, che I trasferimenti, che rappresentano il 40% della spesa corrente, comprendono il concorso alla finanza pubblica che assorbe il 35% della spesa corrente.



La variazione della spesa impegnata, per macroaggregati, rispetto all'esercizio precedente, è così rappresentata:

Macroaggregati		Rendiconto 2020	Rendiconto 2021	Variazione
101	redditi da lavoro dipendente	5.963.939,64	6.159.660,43	195.720,79
102	imposte e tasse a carico ente	494.491,52	526.533,50	32.041,98
103	acquisto beni e servizi	11.818.377,69	11.576.025,96	-242.351,73
104	trasferimenti correnti	11.041.005,40	12.541.133,92	1.500.128,52
105	trasferimenti di tributi			
106	fondi perequativi			
107	interessi passivi	3.088,37	2.793,18	-295,19
108	altre spese per redditi di capitale			
109	rimborsi e poste correttive delle entrate	53.493,41	44.105,63	-9.387,78
110	altre spese correnti	344.746,01	285.036,33	-59.709,68
TOTALE		29.719.142,04	31.135.288,95	1.416.146,91

Le spese correnti, per il 2021, sono finanziate per il 56,51 % dalle entrate tributarie, per il 25,79 % dai trasferimenti correnti, i quali hanno, per lo più, destinazione vincolata e pertanto finanziano spese correnti finalizzate alla specifica destinazione del finanziamento, per il 11,29 % da entrate extratributarie e, in parte, dall'avanzo applicato. Al riguardo si ricorda che, nel 2021, è stato applicato l'avanzo derivante dai trasferimenti dello Stato per compensare il minor gettito delle entrate dovute all'emergenza covid, per il mantenimento dei livelli essenziali dei servizi.



1.8.1.1 Spese per il personale

Il DL n. 162/2019, convertito dalla legge n. 8 del 28 Febbraio 2020 ha introdotto rilevanti novità in materia di assunzione di personale per le province.

In particolare il comma 1 dell'art. 17 ha apportato una modifica all'articolo 33 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, attraverso l'inserimento del comma 1-bis che ha esteso alle province e alle città metropolitane la nuova disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei comuni, prevedendo il superamento delle attuali regole fondate sul turn over e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale. Tuttavia, sino alla pubblicazione del decreto ministeriale di individuazione delle fasce demografiche e degli altri elementi previsti dal DL n.162/2019, avvenuta in data 28/02/2022, vigeva la precedente normativa, introdotta dalla legge 205/2017 (legge di bilancio 2018) che ha ripristinato la facoltà di assumere personale nelle province (delle regioni a statuto ordinario) e nelle città metropolitane. Tale normativa prevede che le Province possano procedere ad assunzioni a tempo indeterminato di personale, nel limite della dotazione organica ridefinita, per un contingente di personale complessivamente corrispondente:

- ad una spesa pari al 100% di quella relativa al personale cessato nell'anno precedente se l'importo delle spese complessive di personale (al lordo di oneri riflessi a carico delle amministrazioni) non supera il 20% delle entrate correnti;
- ad una spesa pari al 25% di quella relativa al personale cessato nell'anno precedente se l'importo delle spese complessive di personale (al lordo di oneri riflessi a carico delle amministrazioni) supera il 20% delle entrate correnti;

E' altresì prevista la facoltà di utilizzo dei resti assunzionali delle quote percentuali richiamate riferite a cessazioni verificatesi nel quinquennio precedente di personale non interessato da processi di mobilità verso regioni, comuni e altre pubbliche amministrazioni.

Assolto l'obbligo di approvare il piano di riassetto organizzativo secondo le indicazioni vincolanti del comma 844 dell'art. 1 della legge, l'Ente ha pertanto proceduto, anche nel corso del 2021, ad assunzioni a tempo indeterminato di personale, nel limite della dotazione organica ridefinita, per un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 100% di quella relativa al personale cessato nell'anno precedente (e utilizzando i resti assunzionali riferiti a cessazioni verificatesi nel quinquennio precedente di personale non interessato da processi di mobilità verso regioni, comuni e altre pubbliche amministrazioni), avendo dato conto, dai dati di bilancio di previsione, di un'incidenza delle spese complessive di personale (al lordo di oneri riflessi a carico delle amministrazioni) non superiore al 20% delle entrate correnti, come previsto dal comma 845 della medesima Legge 205/2017.

Inoltre, sulla base del comma 847 della legge 205/2017, come modificato dal comma 1-ter dell'art.17 del DL n.162/2019, l'Ente si è avvalso inoltre di personale con rapporto di lavoro flessibile nel limite del 50% della spesa sostenuta per le stesse finalità nel 2009.

Il quadro delle assunzioni previste è stato formulato sulla base dei fabbisogni rilevati dai dirigenti dell'Ente, anche a fronte delle cessazioni verificatesi e previste, sulla scorta del criterio di priorità indicato dalla legge di bilancio relativamente alla viabilità ed all'edilizia scolastica e degli

indirizzi previsti dal DUP 2021 – 2023.

Il Piano del fabbisogno 2021-2023 è stato approvato con P.P. n.7 del 25/01/2021 e successivamente aggiornato con P.P. n.40 del 08/04/2021 e P.P. n.120 del 05/11/2021.

Assunzioni a tempo indeterminato previste dal Piano del Fabbisogno 2021-2023

Cat	Profilo	Previsti 2021	Coperti al 31/12	Stato procedure selettive
B3	Cantoniere *	4	4	concluse
C1	Istruttore amministrativo contabile *	5	5	concluse
C1	Agente di polizia provinciale **	1		avviata
C1	Geometra / assistente alla manutenzione *	5	5	concluse
D1	Istruttore direttivo amministrativo contabile	5***		avviata
DIRIGENTE	Dirigente settore amministrativo/contabile ****	1	1	concluse

*mediante scorrimento delle graduatorie vigenti

** previo espletamento delle procedure di mobilità volontaria

*** copertura di n. 4 posti mediante scorrimento della graduatoria vigente. È, inoltre, prevista la procedura di progressione verticale, ai sensi dell'art. 22, comma 15 del d.lgs. n. 75/2017, così come modificato dall'art. 1, comma 1 ter, del D.L. 30 dicembre 2019, n. 162, per la copertura di n. 1 posto.

**** reclutamento ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000.

Assunzioni con rapporto di lavoro flessibile previste dal Piano del Fabbisogno 2021-2023

	Previsti 2021	Coperti al 31/12	Stato procedure selettive
Alta specializzazione con competenze in materia di urbanistica	1	0	da avviare

Nel corso del mese di gennaio 2022 si è conclusa la procedura per l'assunzione dell'agente di polizia provinciale ed entro marzo 2022 si è conclusa la copertura dei 4 posti di istruttore direttivo amministrativo-contabile mediante scorrimento della graduatoria vigente. Resta da avviare la procedura per la progressione verticale prevista per quest'ultimo profilo e quella per l'assunzione a tempo determinato della figura di alta specializzazione.

Nel corso del 2021 si sono registrate 30 assunzioni (di cui 15 riferite al Piano 2020 e 15 del Piano 2021) e 26 cessazioni (13 per pensionamenti, 12 per dimissioni volontarie e 1 aspettativa); al 31/12/21 risultava attivata, su richiesta, una posizione di comando a tempo pieno presso la Destinazione Turistica Emilia.

Il numero dei dirigenti nel corso del 2021 è rimasto invariato rispetto all'anno precedente, registrando una cessazione per pensionamento, una assunzione da concorso, una cessazione e una attivazione di figura a tempo determinato ex-art. 110 c.1 D.Lgs 267/00. A partire dal 1/11/2018 la funzione di direzione generale è stata assegnata, ai sensi dell'art. 108 D.Lgs. 267/00, al di fuori della dotazione organica dell'Ente, a un dirigente interno, mantenendo in capo allo stesso la direzione di un Servizio. Al Segretario generale è conferito l'incarico dirigenziale di direzione di un Servizio (Ufficio di staff "*Personale, Affari generali, Contratti*"). A partire dal 1/8/2019 l'Ente ha stipulato una convenzione con il Comune di Fidenza per la gestione in forma associata delle funzioni di Segreteria generale, al fine del conseguimento di risparmi di spesa, articolando il tempo di lavoro settimanale nella seguente proporzione: al 60% presso la Provincia di Piacenza e a 40% presso il Comune di Fidenza.

Infine, per meglio distribuire le responsabilità e per riconoscere le competenze e l'impegno del personale coinvolto, al 31/12/2021 risultano attribuite n° 5 posizioni organizzative, di cui n° 3 con funzioni di direzione di struttura e n° 2 di alta professionalità, nonché n° 14 posizioni di specifica responsabilità (oltre a n° 3 a personale distaccato).

Risulta attiva la Convenzione fra la Regione Emilia-Romagna, le Province e la Città Metropolitana di Bologna, per la gestione dei rapporti intercorrenti a seguito del trasferimento di personale effettuato ai sensi della L.R. n° 13/2015, approvata inizialmente dalla Regione Emilia-Romagna con D.G.R. 05/12/2016 n° 2161 e da questa Amministrazione con Provvedimento del Presidente 30/11/2016 n° 120, e rinnovata dalla Regione Emilia-Romagna con D.G.R. 22/11/2019 n° 2362 e da questa Amministrazione con Provvedimento del Presidente 19/12/2019 n° 129. Sulla base di tale convenzione, il 1° gennaio 2016, 13 dipendenti regionali (fra i quali una dirigente) sono stati distaccati alla Provincia di Piacenza per l'assolvimento delle funzioni delegate dalla Regione. Al 31 dicembre 2021 il numero di tali dipendenti regionali distaccati si è ridotto a 4. A fronte di tale riduzione, dovuta a cessazioni dal servizio o reentry dal distacco, la Regione riconosce un corrispondente contributo finanziario. Analogo finanziamento viene riconosciuto per le spese sostenute dalle Province per l'esercizio delle funzioni di vigilanza di cui all'art.40 della L.R. 13/2015 (in quanto accessorie rispetto alle funzioni principali esercitate dalla Regione stessa), esercitate attraverso il personale di polizia provinciale. A partire dal 01/01/2022 i 4 dipendenti regionali distaccati sono rientrati su funzioni regionali.

In sintesi, il personale in servizio al 31/12/2021 era il seguente:

Tab. a) Consistenza del personale in servizio al 31/12/2021

	31/12/2020	Assunzioni	Cessazioni	31/12/2021
Personale di ruolo	143	28	25	146
di cui:				
<i>a tempo parziale</i>	13	0	0	16
dirigenti	4	2	2	4
segretario	1	0	0	1
personale non dirigente	138	26	23	141
Personale non di ruolo	3	2 (*)	1	4 (*)

Nota: al netto del personale distaccato (4 al 31/12/21)

(*) di cui 1 al 50% del tempo lavoro

Sono compresi:

- 1 dipendente cat.D in aspettativa nel corso dell'anno (tra le cessazioni) e ri-assunto come dirigente a tempo determinato ex-art.110 c.1 D.Lgs 267/00 (tra i dirigenti)
- 1 dirigente in aspettativa e ri-assunto come Direttore Generale ex-art.108 c.1 D.Lgs 267/00 (tra il personale non di ruolo)

Fondo risorse decentrate

Il Fondo dei dirigenti 2021 è incrementato rispetto al valore 2020 (rideterminato a sua volta a fronte dei chiarimenti interpretativi dell'art.1 c.236 L. 208/2015 per rispetto del valore limite del fondo 2015), per effetto del rinnovo contrattuale 2016-2018. L'incremento di € 15.983,00 derivante dall'applicazione dell'art.56 del CCNL 18/12/2020, è da considerarsi fuori dal limite.

Con riferimento al Fondo del comparto, la variazione rispetto al valore 2020 deriva in parte dalle risorse fisse – maggiori RIA da cessazioni – e in parte dalle risorse variabili. Anche nel 2021 si è proceduto ad integrare le risorse disponibili alla contrattazione 2020, ai sensi dell'art. 67, comma 3 lettera a) CCNL 2016-2018, in applicazione dell'art.43 della L.449/1997, attraverso la destinazione:

- di quote delle entrate ottenute dall'Ente per attività in materia di funzioni sismiche rese in attuazione delle Convenzioni sottoscritte con i Comuni interessati, fino ad un importo non superiore al 50% delle entrate stesse (dedotte tutte le spese sostenute dall'Ente), da destinare al premio di performance, tenendo conto delle strutture preposte alla realizzazione delle relative attività;

- di quota delle entrate derivanti dal finanziamento regionale delle funzioni conferite e/o assegnate all'Ente in materia di rete degli sportelli unici delle attività produttive, commercio, istruzione e formazione professionale, turismo, Organismo intermedio FSE, di cui alla D.G.R. n. 2362/2019, corrispondenti al costo del personale cessato o rientrato dalla posizione di distacco a partire dall'esercizio 2019, fino ad un importo non superiore al 50% delle entrate stesse, da destinare al premio di performance.

A decorrere dall'anno 2018, anche negli Enti con la dirigenza, le risorse destinate nell'anno 2017 alla retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative escono dal Fondo risorse decentrate. Ai sensi dell'art.67, comma 7 CCNL 2016-2018, la quantificazione del Fondo delle risorse decentrate e di quelle destinate agli incarichi di posizione organizzativa deve avvenire comunque nel rispetto dell'art.23, comma 2, del D.Lgs. 25/5/2017 n° 75.

Tab. b) Consistenza dei Fondi 2021 del personale del Comparto e dirigenziale

Fondo Dirigenti		Fondo Comparto	
2020	2021	2020	2021
193.851,00	209.834,00	548.167,00 + 71.525,00 PO	604.314,00 + 91.525,00 PO

La spesa di personale nel Bilancio di previsione 2021-2023 e gli impegni definitivi assunti

La spesa di personale che risulta dal totale del macroaggregato 01 (retribuzioni, contributi, altre spese di personale) e di quelli relativi ai versamenti di IRAP, disposta a preventivo per l'anno 2021 ammonta a complessivi € 6.857.783,00. Per ottenere il valore della spesa di personale netta per la verifica dell'incidenza sulle entrate correnti, il suddetto ammontare viene decurtato:

- delle quote corrisposte a titolo di incentivi per funzioni tecniche, a fronte di entrate da fondo di rotazione o da rimborso da enti terzi;
- delle spese per il personale impiegato su funzioni non fondamentali. In particolare si tratta della quota di polizia provinciale rimborsata dalla Regione, sulla base della specifica convenzione in essere, relativamente all'attività di vigilanza in materia di protezione della fauna selvatica ed esercizio dell'attività venatoria, di tutela della fauna ittica ed esercizio della pesca nelle acque interne, posta in capo alle province dall'art. 40 della legge regionale 13/2015 e della spesa relativa al costo del dirigente provinciale individuato dalla Regione per svolgere le funzioni di responsabile FSE in materia di formazione e lavoro, in attuazione della convenzione di cui alla DGR 1715/2015;

Tab. c) previsioni 2021 spesa di personale, impegni definitivi assunti

Voci di spesa	BILANCIO PREVISIONE 2021	IMPEGNATO 2021
<i>Fondo rinnovi contrattuali</i>	30.000,00	
01.01.01 retribuzioni	4.909.783,00	4.705.244,13
01.01.02 altre spese personale	123.000,00	94.308,54
01.02.01 contributi	1.405.500,00	1.360.107,76
02.01.01 irap	389.500,00	375.762,31
Totale complessivo	6.857.783,00	6.535.422,74
dedurre f.do rotaz. e rimborsi per incentivi	- 400.000,00	
dedurre rimborsi personale su funzioni non fondamentali	- 405.000,00	
Spesa personale netta (*)	6.052.783,00	

Ottenuta in tal modo una spesa di personale netta, in sede di bilancio preventivo la stessa è stato oggetto di confronto con l'ammontare delle entrate correnti iscritte a bilancio (analogamente decurtate dei relativi trasferimenti a titolo di rimborso delle spese non considerate), al fine di verificare il rispetto del parametro che consente una capacità assunzionale pari al 100% della spesa relativa al personale cessato nell'anno precedente, con facoltà di utilizzo dei resti assunzionali del triennio precedente.

	BILANCIO PREVISIONE 2021
ENTRATE TITOLO I	23.400.000,00
ENTRATE TITOLO II	7.431.726,90
ENTRATE TITOLO III	2.807.000,00
TOTALE ENTRATE CORRENTI	33.638.726,90
destrarre f.do rotaz. e rimborsi per incentivi	- 400.000,00
destrarre rimborsi personale su funzioni non fondamentali	- 405.000,00
ENTRATE CORRENTI NETTE	32.833.726,90
SPESA PERSONALE NETTA	6.052.783,00
INCIDENZA %	18,43%

I dati a consuntivo mostrano un totale di impegni relativi al personale di € 6.535.422,74.

Limiti spesa del personale

Per quanto riguarda i vincoli di spesa di personale, si ricorda che:

- il DL n. 162/2019, convertito dalla legge n. 8 del 28/02/2020, al comma 1-ter dell'art.17, ha previsto l'abrogazione del limite di spesa delle dotazioni organiche del personale delle province e delle città metropolitane di cui al comma 421 art.1 della L.190/2014 (ossia il 50% della spesa del personale di ruolo alla data di entrata in vigore della legge 7 aprile 2014, n. 56, pari a € 12.139.710,00), che pertanto non risulta più in vigore;
- risulta rispettato il limite di cui all'art. 1, comma 557 quater della L. 296/2006 riferito alla spesa complessiva di personale e corrispondente alla media del triennio 2011/2013, rideterminato a seguito del trasferimento delle funzioni provinciali per effetto della L.R. n. 13/2015, nell'importo di € 7.463.794,43 (prima del trasferimento delle funzioni risultava pari a € 11.657.528,46);
- risulta rispettato il limite di cui all'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 riferito alle assunzioni di personale con rapporto di lavoro flessibile e corrispondente al 50% della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009 (con esclusione dei rapporti di cui all'art. 110, comma 1 del Tuel). La spesa sostenuta è pari a €110.430,92, a fronte di un limite di € 150.544,00.

Tab. d) rispetto limiti spesa di personale

Art.1, c.557quater Legge 296/2006	
Importo limite - media spesa 2011-2013 (*)	7.463.794,43
Spesa 2021 (impegnato a consuntivo)	6.535.422,74
oneri riespansione part-time e rientri aspettative	228.667,40
detrarre f.do rotazione e rimborsi per incentivi	- 256.155,61
detrarre rimborsi personale su funzioni non fondamentali	- 437.201,82
detrarre rimborso spesa da altri enti (comandi, segr.conv.)	- 196.434,91
detrarre costo personale categorie protette	- 286.165,37
detrarre oneri rinnovi contrattuali	- 193.000,00
Spesa 2021 assoggettata al limite	5.395.132,43
	-27,7%

(*) importo rideterminato a seguito del trasferimento delle funzioni provinciali per effetto della L.R. n. 13/2015

Art.9, c.28 D.L. 78/2010 (lavoro flessibile)	
Importo limite - 50% spesa anno 2009	150.544,00
Spesa 2021 (impegnato a consuntivo)	110.430,92
	-26,6%

Capacità assunzionali dal 2022

In attuazione all'art. 33 del D.L. n. 34/2019, è stato emanato il Decreto Interministeriale dell'11 gennaio 2022, pubblicato nella G.U. del 28 febbraio 2022, n.49, che detta una nuova disciplina per le assunzioni di personale a tempo indeterminato nelle Province e nelle città metropolitane, che si fonda sul principio di sostenibilità finanziaria e supera il concetto della "capacità assunzionale" basato sul principio del turn over di cui all'art. 3, comma 5-sexies del D.L. n. 90/2014. Con il suddetto Decreto vengono individuati i criteri per stabilire quando e in che misura le province possono assumere nuovo personale a tempo indeterminato a decorrere dal 1° gennaio 2022. L'art. 7 del suddetto Decreto specifica inoltre che la maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante dall'attuazione dello stesso, non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa di cui all'art. 1, comma 557-quater, Legge 296/2006

1.8.1.2 Acquisto di beni e servizi

Il macroaggregato 3 risente degli impatti dell'emergenza sanitaria e dell'impennata dei costi energetici a partire dall'ultimo quadrimestre 2021. Il confronto fra le voci di costo è significativo solo se rapportato anche al 2019, anno prepandemia. Dalla tabella sottoriportata emerge un andamento complessivo caratterizzato da scarsa variabilità nel triennio, tuttavia l'analisi delle singole voci consente di evidenziare gli sforzi fatti nell'ultimo biennio per l'acquisto di arredi scolastici e per dispositivi di protezione individuale, nell'ambito delle misure volte a prevenire la diffusione del cd. Covid-19; i maggiori costi energetici che, dal 2022, costituiranno un'emergenza in termini finanziari; le manutenzioni effettuate negli edifici scolastici per lavori di adeguamento dei locali alle misure di prevenzione sanitarie, che quantitativamente colmano, in parte, l'impasse causato dalla sospensiva sull'aggiudicazione dell'accordo Quadro per la manutenzione degli edifici; i maggiori costi per i servizi ausiliari di pulizia e igienizzazione.

Nella voce residuale *altri servizi* sono comprese le spese per servizi di supporto per analisi e verifica della sicurezza degli edifici scolastici e per servizi tecnici e per progettazioni a supporto del servizio viabilità e del servizio edilizia.

MACROAGGREGATO 3 ACQUISTO BENI E SERVIZI					
Descrizione	Impegnato 2019	Impegnato 2020	Impegnato 2021	SCOSTAMENTO 21/20	SCOSTAMENTO 21/19
ACQUISTO DI BENI	264.076,90	373.362,80	338.096,08	- 35.266,72	74.019,18
Giornali, riviste e pubblicazioni	9.446,76	6.388,15	7.553,50	1.165,35	- 1.893,26
Altri beni di consumo	254.630,14	366.974,65	330.542,58	- 36.432,07	75.912,44
PRESTAZIONE DI SERVIZI	11.071.271,04	11.445.014,89	11.237.929,88	- 207.085,01	166.658,84
Organi e incarichi istituzionali dell'amministrazione	72.878,00	63.078,00	71.314,76	8.236,76	- 1.563,24
Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta	10.256,83	6.488,48	3.886,41	- 2.602,07	- 6.370,42
Aggi di riscossione	49.529,89	26.892,73	65.140,00	38.247,27	15.610,11
Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	35.934,11	73.451,04	29.451,00	- 44.000,04	- 6.483,11
Utenze e canoni	2.572.662,73	2.312.029,15	2.681.716,71	369.687,56	109.053,98
Utilizzo di beni di terzi	399.491,90	460.812,59	519.834,53	59.021,94	120.342,63
Manutenzione ordinaria e riparazioni	6.291.547,82	6.405.634,40	6.239.807,70	- 165.826,70	- 51.740,12

Descrizione	Impegnato 2019	Impegnato 2020	Impegnato 2021	SCOSTAMENTO 21/20	SCOSTAMENTO 21/19
Prestazioni professionali e specialistiche	77.278,50	129.573,62	62.677,84	- 66.895,78	- 14.600,66
Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	274.332,85	333.806,41	348.237,11	14.430,70	73.904,26
Servizi amministrativi	146.726,21	111.573,02	166.392,83	54.819,81	19.666,62
Servizi finanziari	4.640,46	3.053,56	1.524,87	- 1.528,69	- 3.115,59
Servizi sanitari		4.676,66	4.880,00	203,34	4.880,00
Servizi informatici e di telecomunicazioni	445.065,55	453.510,69	458.325,09	4.814,40	13.259,54
Altri servizi	686.249,53	1.060.434,54	584.741,03	- 475.693,51	- 101.508,50
TOTALE	11.335.347,94	11.818.377,69	11.576.025,96	- 242.351,73	240.678,02

Si ricorda che i limiti di spesa previsti dal d.l. 78/2010 e successivi provvedimenti (d.lgs. 118/2011 art. 11, c. 6, lett. n, o) sono stati definitivamente soppressi a partire dal 2020 dall'art. 57, c. 2 del dl. 124/2019, come convertito in legge 157/2019 in quanto tali vincoli sono superati dall'evoluzione della normativa sugli equilibri del bilancio di competenza. Quantunque l'Ente non ha sostenuto alcuna spesa per studi ed incarichi di consulenza, per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza, spese per sponsorizzazioni.

1.8.1.3 Trasferimenti correnti

La quota preponderante dei trasferimenti correnti è data dal concorso agli obiettivi di finanza pubblica. Questo contributo alla finanza pubblica da parte delle province è stato, negli anni, assicurato attraverso misure di riduzione delle risorse finanziarie loro attribuite (Fondo sperimentale di riequilibrio) ovvero mediante strumenti miranti ad inasprire gli obiettivi di bilancio ad invarianza di risorse attribuite, il risultato che ne è derivato è stato un Fondo sperimentale di riequilibrio che si è trasformato in un trasferimento negativo. A partire dal 2014, con il D.L. n. 66/2014, il concorso alla finanza pubblica delle province e città metropolitane delle RSO e delle regioni Sicilia e Sardegna è stato assicurato mediante la richiesta di risparmi di spesa corrente da versare al bilancio dello Stato. Dal 2020 parte di tali trasferimenti ha cessato la propria cogenza, rimane l'articolo 19 del medesimo D.L. n. 66/2014, che ha previsto un contributo alla finanza pubblica da parte di Province e Città metropolitane delle RSO in considerazione dei **minori costi della politica** derivanti dalla legge n. 56/2014 (gratuità cariche politiche e venir meno sistema elettorale provinciale).

Ma il concorso più rilevante è quello richiesto dall'art. 1, **comma 418, legge n. 190/2014**, che (anche in considerazione delle misure di **riordino delle funzioni** introdotte dalla citata legge n. 56/2014) impone alle province/Città metropolitane delle RSO e delle regioni Sicilia e Sardegna **risparmi di spesa corrente** nell'importo di 1 miliardo di euro per il 2015, di 2 miliardi per il 2016 e di **3 miliardi** a decorrere **dal 2017** (da versare ad apposito capitolo del bilancio dello Stato). A seguito delle conseguenti difficoltà economico-finanziarie del comparto, **dal 2016** sono state attivate **misure straordinarie** a favore di Province e Città metropolitane, di **carattere finanziario**, con l'autorizzazione di diversi contributi a sostegno della spesa per l'esercizio delle funzioni fondamentali.

Diversi sono stati i **contributi** riconosciuti a vario titolo dal legislatore in favore delle province e delle città metropolitane (principalmente per l'esercizio delle funzioni fondamentali e in materia di strade e scuole) al fine di **riassorbire parte del concorso alla finanza pubblica**. Alcuni di questi contributi, infatti, (e precisamente quelli attribuiti ai sensi del comma 838 della legge n. 205 del 2017, contabilizzato in entrata, unitamente a quelli di cui agli articoli 1, comma 754, della legge n. 208 del 2015 e 20, comma 1, del decreto-legge n. 50 del 2017, contabilizzati nettizzando il trasferimento allo Stato) sono versati direttamente dal Ministero dell'interno all'entrata del bilancio dello Stato, a titolo di parziale concorso alla finanza pubblica da parte dei medesimi enti. L'eccedenza viene prelevata automaticamente dalle entrate tributarie IPT e Rcauto dell'ente interessato.

Altri contributi sono autorizzati in conto capitale, a sostegno della spesa di investimento del comparto Province/Città metropolitane, di cui si è data illustrazione nel paragrafo dedicato alle entrate in conto capitale.

In sintesi, per il 2021, il concorso agli obiettivi di finanza pubblica si sono concretizzati in un impegno finanziario di oltre 10 mln di euro:

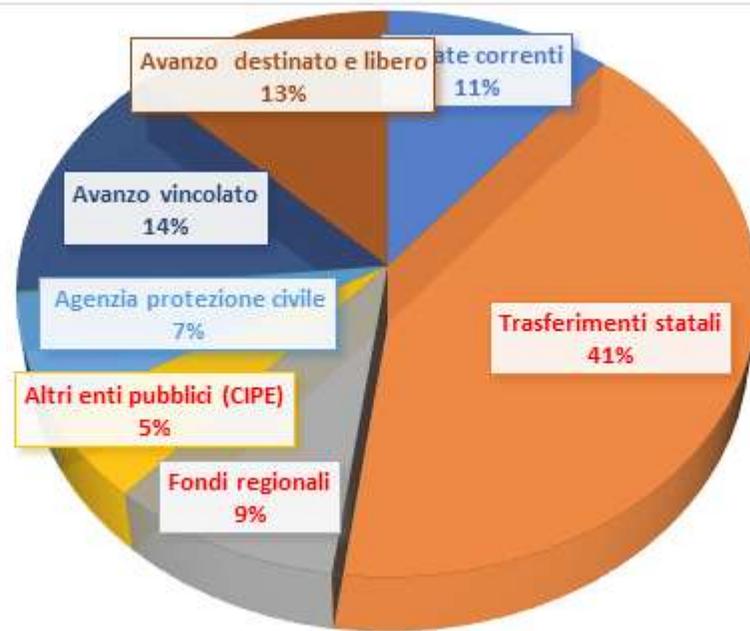
CONCORSO OBIETTIVI DI FINANZA PUBBLICA	2021
FONDO SPERIMENTALE RIEQUILIBRIO	-2.990.285,15
RIDUZIONE FONDO FINANZIARIO DI MOBILITA EX AGES (ART. 7. C. 31 SEXIES, DL 78/10)	-24.652,70
D.L. 66/2014 ART. 19 COSTI DELLA POLITICA	-534.324,52
Taglio l. 190/2014 (l. di stabilità 2015)	-15.636.035,00
CONTRIBUTO (DPCM 10/3/17) CIRC 10/19	5.222.976,93
CONTRIBUTO ART 1 C 754 L 208/2015 (viabilità edilizia scolastica) CIRC 10/19	1.911.061,27
CONTRIBUTO ART 20 C 1 DL 50/17 (funzioni fondamentali)	1.019.232,68
CONTRIBUTO C 838 L 205/17 (funzioni fondamentali)	891.828,59
TOTALE L. 190/14	-6.590.935,53
TOTALE CONCORSO OBIETTIVI DI FINANZA PUBBLICA	-10.140.197,90

1.8.2 Le Spese c/capitale

Le spese in conto capitale per il 2021 ammontano complessivamente a 21.002.830,74 di cui 7.535.654,38 euro per impegni a carico dell'esercizio 2021 e 13.467.176,36 euro in corrispondenza a stanziamenti nel fondo pluriennale vincolato in c/capitale di spesa a cui corrispondono impegni o prenotazioni dei quadri economici negli esercizi futuri.

Il Quadro complessivo sintetico degli impieghi per fonti di finanziamento è il seguente:

SPESA C/CAPITALE	2021	TOTALE	STATO	AVANZO	REGIONE EMILIA ROMAGNA	AGENZIA PROTEZIONE CIVILE	CIPE	ALIENAZIONI	ENTRATE CORRENTI
Edilizia scolastica	COMP	1.671.492,54	32.464,21	558.609,68	417.666,50	-	399.612,41	-	263.139,74
	FPV	4.121.686,58	1.169.368,88	1.316.842,93	209.100,64	-	790.452,50	-	635.921,63
Viabilità	COMP	5.520.894,37	3.082.409,45	1.292.023,45	279.215,56	507.066,14	-	-	360.179,77
	FPV	9.313.295,41	5.639.220,60	2.280.878,67	801.000,00	-	-	-	592.196,14
Edilizia istituzionale	COMP	134.252,49	-	134.252,49	-	-	-	-	-
	FPV	-	-	-	-	-	-	-	-
Altro	COMP	209.014,98	-	7.148,49	-	-	-	8.563,10	193.303,39
	FPV	32.194,37	-	1.758,40	-	-	-	-	30.435,97
Totale spesa c/capitale	COMP	7.535.654,38	3.114.873,66	1.992.034,11	696.882,06	507.066,14	399.612,41	8.563,10	816.622,90
	FPV	13.467.176,36	6.808.589,48	3.599.480,00	1.010.100,64	-	790.452,50	-	1.258.553,74
TOTALE 2021		21.002.830,74	9.923.463,14	5.591.514,11	1.706.982,70	507.066,14	1.190.064,91	8.563,10	2.075.176,64



Complessivamente nel 2021 sono stati contabilizzati investimenti per oltre 7 milioni di euro, riferiti sia ad investimenti iniziati negli anni passati che ad investimenti iniziati nel corso del 2021 e precisamente:

DESCRIZIONE OPERA	IMPORTO OPERA	IMPEGNATO COMPETENZA	FPV	FASE	FONTE FINANZIAMENTO
STRADA PROVINCIALE N. 8 DI BEDONIA. LAVORI DI RIPRISTINO DELL'INTEGRITA' STRUTTURALE E MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA DEL PONTE SUL TORRENTE LAVAIANA.	250.000,00		26.254,40		AVANZO
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE INDUSTRIALE "MARCONI" DI PIACENZA. RIFACIMENTO DI INFISSI E RIVESTIMENTI ESTERNI PER CONTENIMENTO DEI CONSUMI ENERGETICI	400.000,00		398.944,61		CIPE
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GIANDOMENICO ROMAGNOSI" DI PIACENZA. MIGLIORAMENTO SISMICO DELL'EDIFICIO PRINCIPALE E DELLA PALESTRA	1.000.000,00	417.666,50	209.100,64		REGIONE
PALAZZO DELLA PROVINCIA. ESTENSIONE AL PIANO TERRENO DELL'IMPIANTO DI CONDIZIONAMENTO DELL'EDIFICIO	200.000,00	109.252,49		CONCLUSO	AVANZO
STRADA PROVINCIALE N. 6 DI CARPANETO. RIORGANIZZAZIONE DELLE INTERSEZIONI CON LA STRADA PROVINCIALE N. 36 DI GODI, NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI SAN GIORGIO PIACENTINO	900.000,00	678.086,33	43.911,75		REGIONE
"ITINERARIO CICLABILE "VIA PO". PONTE CICLOPEDONALE SUL TORRENTE ARDA NEL COMUNE DI VILLANOVA SULL'ARDA."	800.000,00	109.115,07	94.662,87		AVANZO
		109.115,06			REGIONE
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE INDUSTRIALE "MARCONI" DI PIACENZA. INTERVENTI PER IL CONTENIMENTO DEI CONSUMI ENERGETICI	390.000,00	231.260,73		CONCLUSO	AVANZO
STRADA PROVINCIALE N. 28 DI GOSSOLENGO. RIORGANIZZAZIONE DELL'INTERSEZIONE CON CORSO MATTEOTTI, NEL CENTRO ABITATO DI GOSSOLENGO.	950.000,00	627.168,71	321.657,30		STATO
STRADE PROVINCIALI N. 587R DI CORTEMAGGIORE E N. 462R DI VAL D'ARDA. RIQUALIFICAZIONE DELL'INTERSEZIONE NEL CENTRO ABITATO DI CORTEMAGGIORE.	200.000,00	36.375,76	163.624,24		STATO
STRADA PROVINCIALE N. 6 BIS DI CASTELLARQUATO. PONTE SUL TORRENTE CHERO IN LOCALITÀ CIRIANO. LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DELLE FONDAZIONI	450.000,00	366.735,07	83.264,93		STATO

DESCRIZIONE OPERA	IMPORTO OPERA	IMPEGNATO COMPETENZA	FPV	FASE	FONTE FINANZIAMENTO
STRADA PROVINCIALE N.12 DI GENOVA. RIORGANIZZAZIONE DELL'INTERSEZIONE CON LA STRADA PROVINCIALE N.31 SALSEDIANA, NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI ALSENO	500.000,00		500.000,00		REGIONE
STRADA PROVINCIALE N. 21 DI VAL D'ARDA. LAVORI URGENTI PER LA SISTEMAZIONE E L'INSTALLAZIONE DI BARRIERE DI SICUREZZA NEI PRESSI DELLA DIGA DI MIGNANO	200.000,00		76.000,00		REGIONE
			124.000,00		AVANZO
STRADA PROVINCIALE N. 48 DI CENTORA. REALIZZAZIONE PISTA CICLOPEDONALE PER LA PROTEZIONE DELLE UTENZE DEBOLI TRA IL CENTRO ABITATO DI ROTTOFRENO E CENTORA. 1° STRALCIO	300.000,00	15.980,82	34.019,18		STATO - PIANI SICUREZZA
		50.000,00			REGIONE
		200.000,00			AVANZO
CENTRO SCOLASTICO MEDIO SUPERIORE DI FIORENZUOLA D'ARDA. MIGLIORAMENTO ANTISISMICO DELL'EDIFICIO ADIBITO A SEDE ITIS	700.000,00	1.047,27			STATO - PIANI SICUREZZA
STRADA PROVINCIALE N. 4 DI BARDI. REALIZZAZIONE DI UNA INTERSEZIONE A ROTATORIA CON LA STRADA COMUNALE DENOMINATA "STRADA FIORENZUOLA" (COMUNE DI CASTELL'ARQUATO)	295.000,00	241.349,03		CONCLUSO	STATO
ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE FINANZIATO CON QUOTA INNOVAZIONE DEL FONDO DI ROTAZIONE *RIF. CAP. E 1978*	50.000,00	2.482,06			ENTRATE CORRENTI
ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE FINANZIATO CON QUOTA INNOVAZIONE DEL FONDO DI ROTAZIONE (FINANZ. CON AVANZO ACCANT. LIBERO E VINCOLATO 13-15)	7.513,20	7.148,49			AVANZO
ACQUISTO HARDWARE (FINANZ.ENTRATE CORRENTI)	76.197,32	76.197,32			ENTRATE CORRENTI
ACQUISTO BENI MOBILI FINANZIATI DA PROVENTI ATTIVITA' ESTRATTIVE *RIF.E.1180*	10.000,00	9.465,69			ENTRATE CORRENTI
SPESE DI PROGETTAZIONE DI INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DI STRADE FINANZIATE DA STATO (ART.1 CC 51-58 LB 190/19)STRADA PROVINCIALE N. 21 DI VAL D'ARDA. LAVORI URGENTI PER LA SISTEMAZIONE E L'INSTALLAZIONE DI BARRIERE DI SICUREZZA NEI PRESSI DELLA DIGA DI MIGNANO	11.267,29	11.267,29			STATO

DESCRIZIONE OPERA	IMPORTO OPERA	IMPEGNATO COMPETENZA	FPV	FASE	FONTE FINANZIAMENTO
STRADA PROVINCIALE N. 6 BIS DI CASTELLARQUATO. PONTE SUL TORRENTE CHERO IN LOCALITÀ CIRIANO. LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DELLE FONDAZIONI	48.459,42	48.459,42			STATO
INTERVENTI URGENTI DI PROTEZIONE CIVILE (FINANZIATI CON IL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA RER N. 135 DEL 2/7/2020) *RIF. E 2398* (SP 50 MERCATELLO)	50.000,00	47.694,90		CONCLUSO	AG.PROTEZIONE CIVILE
INTERVENTI URGENTI DI PROTEZIONE CIVILE (FINANZIATI CON IL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA RER N. 135 DEL 2/7/2020) *RIF. E 2398* (VAL D'AVETO)	250.000,00	134.999,24		CONCLUSO	AG.PROTEZIONE CIVILE
SPESE DI PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI PER INTERVENTI DEL PROGRAMMA OOPP 2020-2022 FINANZ. CON AVANZO VINCOLATO(CICLOVIA VENTO)	100.000,00	50.631,16	33.077,09		AVANZO
ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE FINANZIATO DA ALIENAZIONI	1.403,01	1.403,10			ALIENAZIONI
LICEO CLASSICO "MELCHIORRE GIOIA" DI PIACENZA. LAVORI DI ADEGUAMENTO ANTISISMICO	1.500.000,00	17.265,60	444.633,13		STATO
		26.852,80	88.621,88		AVANZO
		116.271,40	383.728,60		AVANZO
		88.621,13	292.474,85		STATO - PIANI SICUREZZA
LICEO "GIULIA MOLINO COLOMBINI" DI PIACENZA. LAVORI DI ADEGUAMENTO ANTISISMICO	1.500.000,00	173.471,34	343.446,78		STATO - PIANI SICUREZZA
		184.224,75			AVANZO
		12.163,25	724.735,75		STATO
			844.492,45		AVANZO

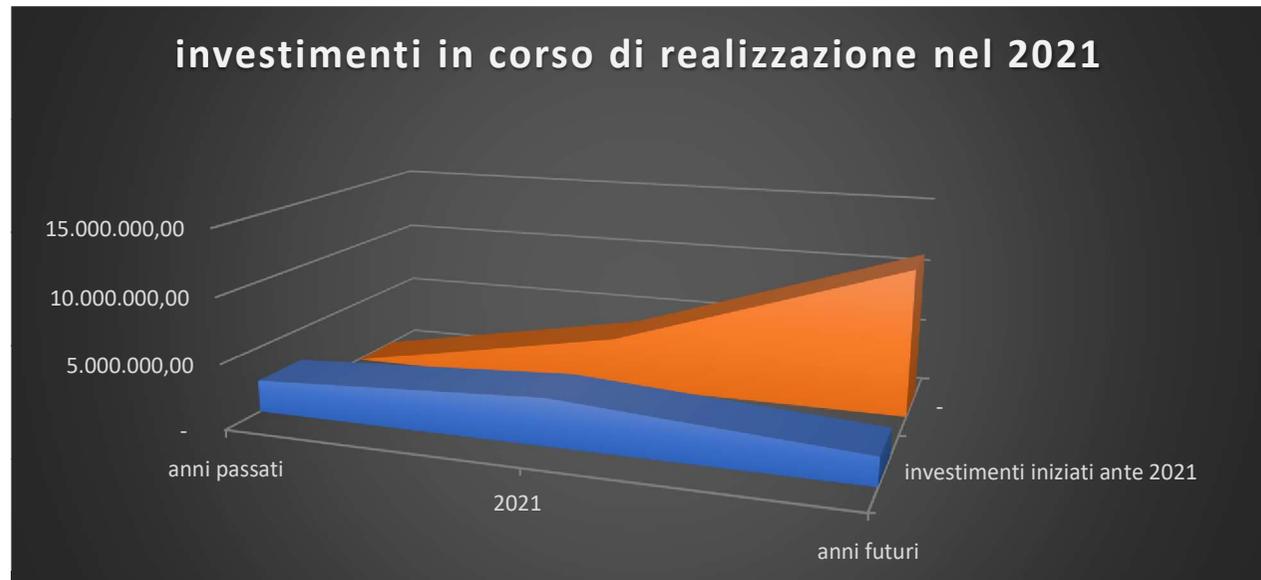
DESCRIZIONE OPERA	IMPORTO OPERA	IMPEGNATO COMPETENZA	FPV	FASE	FONTE FINANZIAMENTO
LICEO "GIULIA MOLINO COLOMBINI" DI PIACENZA. LAVORI DI MIGLIORAMENTO ANTISISMICO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA.	1.000.000,00	3.035,36			STATO
ISTITUTO TECNICO AGRARIO "RAINERI – MARCORA" DI PIACENZA. INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI ENERGETICHE	615.349,30	223.841,41	391.507,89		CIPE
SEZIONE STACCATATA DI CORTEMAGGIORE DELL'ISTITUTO "RAINERI – MARCORA". INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI ENERGETICHE	180.000,00	175.771,00		CONCLUSO	CIPE
STRADA PROVINCIALE N. 412R VAL TIDONE. LAVORI URGENTI PER IL CONSOLIDAMENTO DEI DISSESTI FRANOSI INTERAGENTE CON IL PIANO VIABILE AI KM 62+550 E KM 71+200	200.000,00		200.000,00		STATO
STRADA PROVINCIALE N. 30 DI CHIAVENNA. LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DEL CORPO STRADALE E RIPRESA DELLA PAVIMENTAZIONE NEI TRATTI MAGGIORMENTE DEGRADATI	200.000,00	171.225,32	28.774,68		STATO
STRADA PROVINCIALE N. 4 DI BARDI. LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DEL CORPO STRADALE E RIPRESA DELLA PAVIMENTAZIONE NEI TRATTI MAGGIORMENTE DEGRADATI	200.000,00	173.744,97		CONCLUSO	STATO
STRADA PROVINCIALE N. 20 DI POLIGNANO. LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DEL CORPO STRADALE E RIPRESA DELLA PAVIMENTAZIONE NEI TRATTI MAGGIORMENTE DEGRADATI	200.000,00	168.485,69		CONCLUSO	STATO
STRADA PROVINCIALE N. 462R DI VAL D'ARDA. LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DEL CORPO STRADALE E RIPRESA DELLA PAVIMENTAZIONE NEI TRATTI MAGGIORMENTE DEGRADATI	600.000,00		600.000,00		STATO
STRADA PROVINCIALE N. 38 DI SAN PROTASO. REALIZZAZIONE DI UNA INTERSEZIONE A ROTATORIA CON LA STRADA COMUNALE DELLA "PELOSA" NEL CENTRO ABITATO DI SAN PROTASO (COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA).	283.745,33	240.521,79	38.223,54		STATO
			5.000,00		STATO - PIANI SICUREZZA
STRADA PROVINCIALE N. 4 BARDI. PONTE LANZONE ALLA PROGRESSIVA KM. 22+830. LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DEL MANUFATTO E INSTALLAZIONE DI BARRIERE DI SICUREZZA.	800.000,00	144.041,75	655.958,25		STATO
STRADA PROVINCIALE N. 60 DI CROCE. LAVORI DI CONSOLIDAMENTO E RIPRESA DELLA PAVIMENTAZIONE BITUMINOSA NEI TRATTI MAGGIORMENTE DEGRADATI	250.000,00	174.839,16		CONCLUSO	STATO

DESCRIZIONE OPERA	IMPORTO OPERA	IMPEGNATO COMPETENZA	FPV	FASE	FONTE FINANZIAMENTO
STRADA PROVINCIALE N. 46 DI BESENZONE. LAVORI URGENTI DI CONSOLIDAMENTO DEL CORPO STRADALE E RIPRESA DELLA PAVIMENTAZIONE BITUMINOSA NEI TRATTI MAGGIORMENTE DEGRADATI.	205.000,00	172.497,29		CONCLUSO	STATO
STRADA PROVINCIALE N. 4 DI BARDI. LAVORI URGENTI DI CONSOLIDAMENTO DEL CORPO STRADALE E RIPRESA DELLA PAVIMENTAZIONE BITUMINOSA NEI TRATTI MAGGIORMENTE DEGRADATI.	250.000,00	201.069,69		CONCLUSO	STATO
S.P. N. 15 BIS DI MORFASSO E N. 66 DI CASALI. LAVORI URGENTI DI CONSOLIDAMENTO DEL CORPO STRADALE E RIPRESA DELLA PAVIMENTAZIONE BITUMINOSA NEI TRATTI MAGGIORMENTE DEGRADATI.	153.098,82	149.736,98		CONCLUSO	STATO
STRADA PROVINCIALE N. 67 DI MASSARA. LAVORI DI RIPRISTINO E CONSOLIDAMENTO DELLA SOVRASTRUTTURA STRADALE IN TRATTI VARI	163.818,87	154.801,53		CONCLUSO	STATO
STRADA PROVINCIALE N. 48 DI CENTORA. REALIZZAZIONE PISTA CICLOPEDONALE PER LA PROTEZIONE DELLE UTENZE DEBOLI TRA IL CENTRO ABITATO DI ROTTOFRENO E CENTORA. 2° STRALCIO	132.615,27	131.960,36	654,91		AVANZO
STRADA PROVINCIALE N. 51 DI GROPPALLO. LAVORI URGENTI DI CONSOLIDAMENTO DEL CORPO STRADALE E RIPRESA DELLA PAVIMENTAZIONE BITUMINOSA IN TRATTI VARI.	200.000,00	173.538,19			STATO - PIANI SICUREZZA
STRADA PROVINCIALE N. 8 DI BEDONIA. LAVORI URGENTI DI CONSOLIDAMENTO DEL CORPO STRADALE E RIPRESA DELLA PAVIMENTAZIONE BITUMINOSA IN TRATTI VARI.	200.000,00	167.713,37		CONCLUSO	STATO - PIANI SICUREZZA
STRADA PROVINCIALE 11 DI MOTTAZIANA. REALIZZAZIONE DI UNA PISTA CICLOPEDONALE DAL CENTRO ABITATO DI GRAGNANINO FINO A LOC. VALLARSA	350.000,00		350.000,00		AVANZO
CICLOVIA VENTO (MACROTRATTA 3 - TRATTA 01). PRIMO LOTTO FUNZIONALE. LAVORI DI RISOLUZIONE DELLE CRITICITÀ NEL TRATTO FOSSADELLO - CREMONA	1.100.000,00	1.224,85			REGIONE
		2.661,82	107.432,18		AVANZO
			406.197,75		AVANZO

DESCRIZIONE OPERA	IMPORTO OPERA	IMPEGNATO COMPETENZA	FPV	FASE	FONTE FINANZIAMENTO
S.P. N.28BIS DI GOSSOLENGO. PONTE SUL FIUME TREBBIA ALLA PROGRESSIVA KM 1+160. LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA.	1.577.807,66		1.577.807,66		STATO
S.P. N.21 VAL D'ARDA. PONTE SUL TORRENTE ARDA IN LOCALITÀ CASE BONINI ALLA PROGRESSIVA KM 9+765. LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E INSTALLAZIONE DELLE BARRIERE DI SICUREZZA.	570.000,00	30,00	569.970,00		STATO
S.P. N.16 DI COLI. PONTE SUL FIUME TREBBIA ALLA PROGRESSIVA KM 0+115. LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIPRISTINO DEI PARAMENTI MURARI.	150.000,00	30,00	149.970,00		STATO
S.P. N.34 DI PECORARA. PONTE SUL TORRENTE TIDONCELLO IN LOCALITÀ MORASCO ALLA PROGRESSIVA KM 2+255. LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E INSTALLAZIONE DELLE BARRIERE DI SICUREZZA.	400.000,00		400.000,00		STATO
S.P. N.588R DEI DUE PONTI. PONTE SUL TORRENTE ONGINA ALLA PROGRESSIVA KM 14+215. LAVORI DI ADEGUAMENTO STRUTTURALE DEL MANUFATTO.	425.000,00		425.000,00		STATO
S.P. N.462R DI VAL D'ARDA. SOVRAPPASSO SULLA LINEA FERROVIARIA MI-BO ALLA PROGRESSIVA KM 19+030. LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E INSTALLAZIONE DELLE BARRIERE DI SICUREZZA.	425.000,00	30,00	424.970,00		STATO
STRADA PROVINCIALE N. 4 DI BARDI. LAVORI URGENTI PER LA MESSA IN SICUREZZA DEI RILEVATI ADIACENTI A PONTE LANZONE.	225.000,00		225.000,00		REGIONE
STRADA PROVINCIALE N. 65 DI CALDAROLA. LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DEL CORPO STRADALE E PAVIMENTAZIONE NEL TRATTO IN COMUNE DI PIOZZANO	800.000,00	2.947,39	553.176,96		STATO - PIANI SICUREZZA
			166.315,00		AVANZO
			77.560,65		AVANZO
STRADA PROVINCIALE N. 40 DI STATTO. PONTE SUL FIUME TREBBIA A TRAVO. LAVORI URGENTI PER LA MESSA IN SICUREZZA DELLA PILA N. 2 E RIPRISTINO DEI CALCESTRUZZI.	150.000,00	118.875,65			REGIONE
		19.568,71	11.555,64		AVANZO

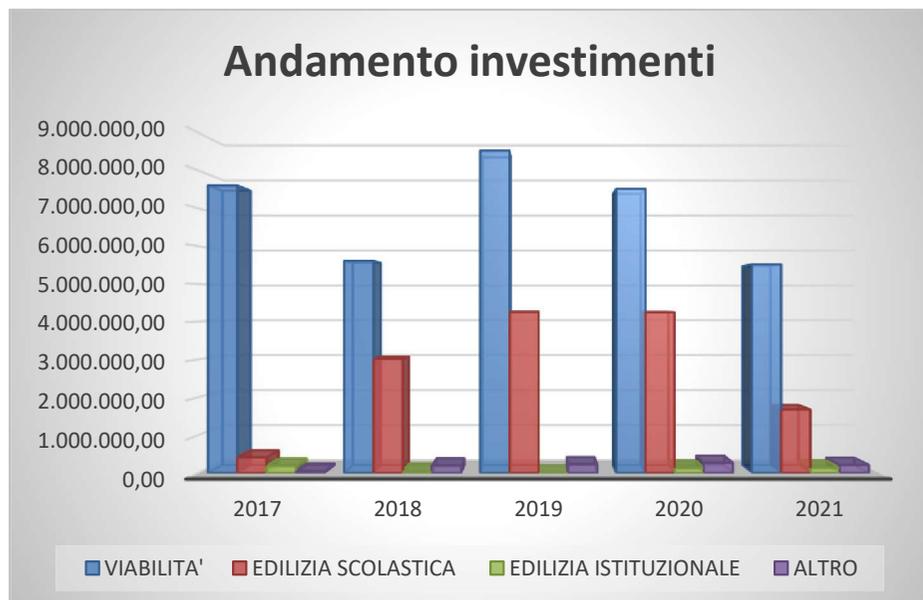
DESCRIZIONE OPERA	IMPORTO OPERA	IMPEGNATO COMPETENZA	FPV	FASE	FONTE FINANZIAMENTO
ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE FINANZIATO CON QUOTA INNOVAZIONE DEL FONDO DI ROTAZIONE FINANZIATO CON AVANZO ACCANTONATO	1.758,40		1.758,40		AVANZO
MEZZI DI TRASPORTO PER LA VIABILITA'	300.000,00		284.256,43		AVANZO
ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE FINANZIATO CON QUOTA INNOVAZIONE DEL FONDO DI ROTAZIONE *RIF. CAP. E 1978*	50.000,00	5.697,17	30.435,97		ENTRATE CORRENTI
ACQUISTO HARDWARE (FINANZ.ENTRATE CORRENTI)	13.000,00	13.000,00			ENTRATE CORRENTI
ACQUISTO SOFTWARE (FINANZIATO CON ENTRATE CORRENTI)	3.500,00	3.384,46			ENTRATE CORRENTI
INTERVENTI URGENTI D'EMERGENZA (AGENZIA PROTEZIONE CIVILE) PIANO DEGLI INTERVENTI URGENTI - ANNUALITÀ 2020 E 2021 ART 2 COMMA 1 DPCM 27 FEBBRAIO 2019 *2897	770.000,00	324.372,00			AG.PROTEZIONE CIVILE
INTERVENTI URGENTI DI MESSA IN SICUREZZA DEI FABBRICATI DEL PATRIMONIO DISPONIBILE FINANZIATO DA AVANZO DESTINATO INVESTIMENTI 14	25.000,00	25.000,00			AVANZO
CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A ENTI LOCALI VAL TIDONE	100.000,00	100.000,00			AVANZO
ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE (FINAZ. CON ALIENAZIONE BENI PATRIMONIALI)	7.160,00	7.160,00			ALIENAZIONI
F.DO REGIONALE PER ACQUISTO ATTREZZATURE INERENTE IL PROGETTO "UN PEDALE ALLA TUA PORTAI" *RIF.CAP.E.347*	26.250,00	26.250,00			ENTRATE CORRENTI
ACQUISTO ATTREZZATURE INERENTI IL PROGETTO "UN PEDALE ALLA TUA PORTAI" (QUOTA A CARICO PROVINCIALE	3.750,00	3.750,00			ENTRATE CORRENTI
CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI ACOMUNE DI PC PER REALIZZ. CICLABILE	190.000,00		190.000,00		AVANZO

DESCRIZIONE OPERA	IMPORTO OPERA	IMPEGNATO COMPETENZA	FPV	FASE	FONTE FINANZIAMENTO
CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A COMUNE DI PC PER REALIZZ. CICLABILE	235.000,00		235.000,00		AVANZO
OPERE DI MANUTENZ.STRAORD.E/O MIGLIORAM. DELLA VIABILITA' PROV.LE (FINANZ. AVANZO VINCOLATO INVESTIMENTI CAP. 12 (SP ANTOGNANO)	130.000,00		130.000,00		AVANZO
TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE EROGATI A TITOLO DI RIPIANO DISAVANZI PREGRESSI	28.969,00	28.969,00			ENTRATE CORRENTI
ACQUISTO HARDWARE	25.000,00	24.107,69			ENTRATE CORRENTI
TOTALE	25.055.662,89	7.535.654,38	13.467.176,36		



In sintesi l'andamento della spesa in c/capitale impegnata in competenza può essere così sintetizzato:

Riepilogo impegnato gestione competenza					
	2017	2018	2019	2020	2021
VIABILITA'	7.605.157,88	5.611.263,60	8.526.840,40	7.518.398,07	5.520.894,37
EDILIZIA SCOLASTICA	411.972,84	3.010.101,78	4.261.432,15	4.254.736,82	1.671.492,54
EDILIZIA ISTITUZIONALE	186.322,04	47.000,00	0,00	133.080,99	134.252,49
ALTRO	47.377,44	190.894,93	226.848,64	265.807,35	209.014,98
TOTALE IMPEGNATO	8.250.830,20	8.859.260,31	13.015.121,19	12.172.023,23	7.535.654,38



1.9 Fondo Pluriennale vincolato

Il fondo pluriennale vincolato è un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Trattasi di un saldo finanziario che garantisce la copertura di spese imputate agli esercizi successivi a quello in corso, che nasce dall'esigenza di applicare il principio della competenza finanziaria e rendere evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse.

L'ammontare complessivo del fondo iscritto in entrata, distinto in parte corrente e in c/capitale, è pari alla sommatoria degli accantonamenti riguardanti il fondo stanziati nella spesa del bilancio dell'esercizio precedente, nei singoli programmi di bilancio cui si riferiscono le spese, dell'esercizio precedente.

In altre parole, il principio della competenza potenziata prevede che il "fondo pluriennale vincolato" sia uno strumento di rappresentazione della programmazione e previsione delle spese, sia correnti sia di investimento, che evidenzia con trasparenza e attendibilità il procedimento di impiego delle risorse acquisite dall'ente che richiedono un periodo di tempo ultrannuale per il loro effettivo impiego ed utilizzo per le finalità programmate e previste.

Il fondo iscritto in entrata all'1/1/2021 è il saldo che costituisce copertura alle spese imputate nel 2021 e successive, il fondo in spesa al 31/12/2021 rappresenta le spese che hanno copertura finanziaria e che sono imputate agli esercizi successivi:

FPV	01/01/2021	31/12/2021
FPV di parte corrente	713.089,94	1.537.617,84
FPV di parte capitale	7.164.153,37	13.467.176,36
FPV per partite finanziarie	-	-

Il fondo pluriennale per la **parte corrente** è così alimentato

Alimentazione Fondo pluriennale vincolato di parte corrente			
	2019	2020	2021
Fondo pluriennale vincolato corrente accantonato al 31.12	827.014,82	713.089,94	1.537.617,84
- di cui FPV alimentato da entrate vincolate accertate in c/competenza	208.179,00	228.357,94	124.583,76
- di cui FPV alimentato da entrate libere accertate in c/competenza per finanziare i soli casi ammessi dal principio contabile *	337.595,74	366.507,49	525.118,28
- di cui FPV alimentato da entrate libere accertate in c/competenza per finanziare i casi di cui al punto 5.4a del principio contabile 4/2**	167.917,85	49.434,19	743.243,29
- di cui FPV alimentato da entrate vincolate accertate in anni precedenti	72.090,59	35.179,00	102.157,00
- di cui FPV alimentato da trasferimenti e contributi per eventi sismici			
- di cui FPV alimentato da entrate libere accertate in anni precedenti per finanziare i soli casi ammessi dal principio contabile *	41.231,64	33.611,32	42.515,51
- di cui FPV da riaccertamento straordinario			

*premierità e trattamento accessorio reimputato su anno successivo; incarichi legali esterni su contenziosi ultrannuali

** impossibilità di svolgimento della prestazione per fatto sopravvenuto, da dimostrare nella relazione al rendiconto e da determinare solo in occasione del riaccertamento ordinario

Per la parte corrente finanzia:

FPV spesa corrente	
Salario accessorio e premiante *	491.553,04
Trasferimenti correnti	
Incarichi a legali	76.080,75
Altri incarichi	
Altre spese finanziate da entrate vincolate di parte corrente	232.773,08
Impossibilità svolgimento della prestazione per fatto sopravvenuto	737.210,97
Totale FPV 2021 spesa corrente	1.537.617,84

Il fondo pluriennale vincolato per la spesa in conto capitale è così alimentato:

Alimentazione Fondo pluriennale vincolato c/capitale			
	2019	2020	2021
Fondo pluriennale vincolato c/capitale accantonato al 31.12	€ 8.122.346,19	€ 7.164.153,37	€ 13.467.176,36
- di cui FPV alimentato da entrate vincolate e destinate investimenti accertate in c/competenza	7.099.281,24	5.126.908,25	11.358.659,35
- di cui FPV alimentato da entrate vincolate e destinate investimenti accertate in anni precedenti	1.023.064,95	2.037.245,12	2.108.517,01

1.10 Entrate e spese non ricorrenti

Al fine di attribuire la codifica della transazione elementari sono state definite, a seconda se l'acquisizione dell'entrata o la spesa sia prevista a regime o limitata ad uno o più esercizi, le entrate e le spese ricorrenti e non ricorrenti.

ENTRATE				
ACCERTAMENTI		RICORRENTI	NON RICORRENTI	TOTALE
1	Entrate correnti di natura tributaria contributiva e perequativa	21.455.636,22	1.173.030,67	22.628.666,89
2	Trasferimenti correnti	8.702.490,68	1.550.285,55	10.252.726,53
3	Entrate extratributarie	3.722.934,63	3.199,66	3.726.134,29
4	Entrate in conto capitale	0,00	10.528.140,72	10.528.140,72
5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	7.160,00	7.160,00
6	Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00
7	Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00
9	Entrate da servizi per conto terzi	5.106.034,10	0,00	5.106.034,10
TOTALE		38.987.095,63	13.261.766,90	52.248.862,53

SPESE				
IMPEGNI		RICORRENTI	NON RICORRENTI	TOTALE
1	Spese correnti	30.727.080,24	408.208,71	31.135.288,95
2	Spese in conto capitale	0,00	7.535.654,38	7.535.654,38
3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
4	Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00
5	Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00
6	Spese per servizi per conto di terzi	5.106.034,10	0,00	5.106.034,10
TOTALE		35.833.114,34	7.943.863,09	43.776.977,43

1.11 Debiti fuori bilancio

Nel corso del 2021 si è provveduto al riconoscimento e finanziamento di debiti fuori bilancio per euro 34.428,12 e detti atti sono stati trasmessi alla competente Procura della Sezione Regionale della Corte dei Conti ai sensi dell'art. 23 Legge 289/2002, c. 5;

Analisi e valutazione dei debiti fuori bilancio			
	2019	2020	2021
Articolo 194 T.U.E.L:			
sentenze esecutive	45.822,60	14.376,90	5.459,12
copertura disavanzi			28.969,00
ricapitalizzazioni			
procedure espropriative/occupazione d'urgenza			
acquisizione beni e servizi senza impegno di spesa			
lavori di somma urgenza ex art. 191 c. 3 Tuel	225.624,61		
decreti ingiuntivi a valere sul Tesoriere dell'Ente			
Totale	271.447,21	14.376,90	34.428,12

Nell'anno 2021 i debiti fuori bilancio sono stati riconosciuti con i seguenti provvedimenti consiliari:

DELIBERA	OGGETTO	IMPORTO
CP. n. 17 del 15/06/2021	RICONOSCIMENTO LEGITTIMITA' DEBITO FUORI BILANCIO AI SENSI DELL'ART. 194 C. 1 LETT. A) D.LGS. 267/2000 PER SENTENZA ESECUTIVA. SENTENZA TAR EMILIA-ROMAGNA, SEZ. PARMA, N. 87/2021	5.459,12
CP. n. 7 del 27/4/20	AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA "CITTA' DI PIACENZA" RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO DERIVANTE DA PERDITA D'ESERCIZIO RELATIVA ALL'ANNO 2020	28.969,00
		34.428,12

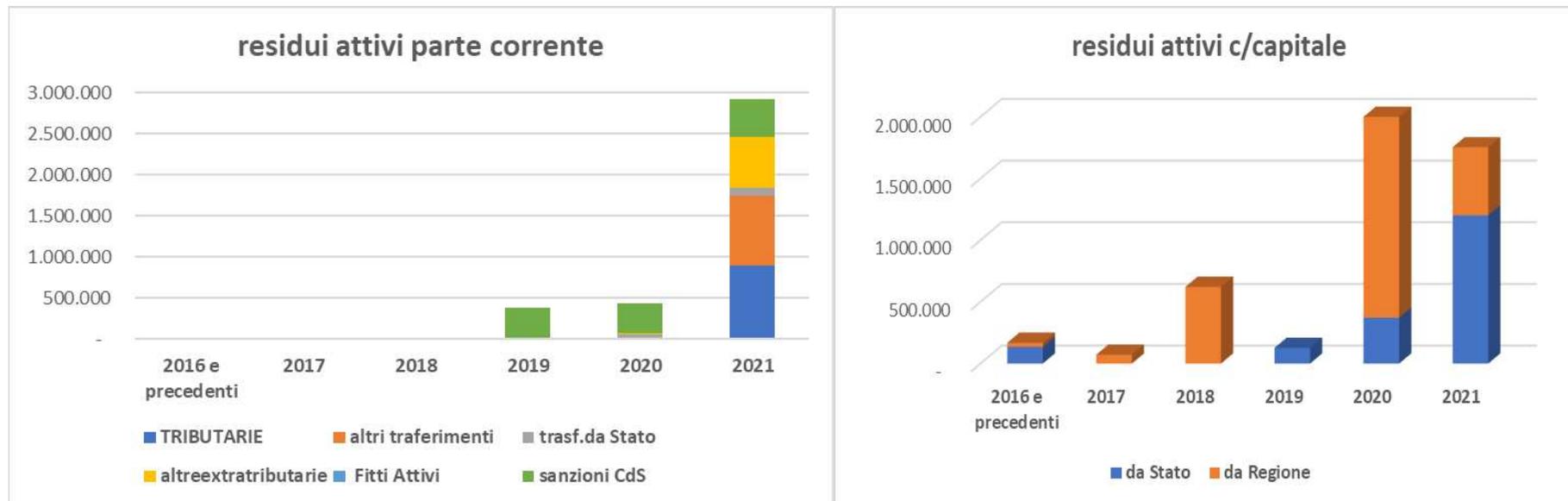
Dopo la chiusura dell'esercizio ed entro la data di formazione dello schema di rendiconto non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio.

1.12 I residui

I residui rilevati al 31 dicembre provengono in parte da residui risultanti dai precedenti esercizi ed in parte dalla gestione di competenza dell'ultimoesercizio.

La loro consistenza complessiva è la seguente:

		2016 e precedenti	2017	2018	2019	2020	2021	Totale
Titolo 1	Entrate correnti di natura tributaria contributiva e perequativa						885.476,75	885.476,75
Titolo 2	Trasferimenti correnti					55.449,00	948.322,99	1.003.771,99
Titolo 3	Entrate extratributarie		225,00	227,18	376.856,31	382.838,44	1.092.467,89	1.852.614,82
Titolo 4	Entrate in conto capitale	168.131,94	72.054,01	621.621,05	148.184,19	2.112.511,70	1.753.309,10	4.875.811,99
Titolo 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie							-
Titolo 6	Accensione di prestiti							-
Titolo 7	Anticipazioni da istituto tesoriere							-
Titolo 9	Entrate da servizi per conto terzi	2.304,49						2.304,49
Totale		170.436,43	72.279,01	621.848,23	525.040,50	2.550.799,14	4.679.576,73	8.619.980,04



		2016 e precedenti	2017	2018	2019	2020	2021	Totale
Titolo 1	Spese correnti			28.271,55	185.642,45	3.395.767,77	13.655.143,92	17.264.825,69
Titolo 2	Spese in conto capitale	315.987,83	43.226,38	325.605,29	191.771,45	849.731,84	2.524.750,74	4.251.073,53
Titolo 3	Spese per incremento di attività finanziarie							-
Titolo 4	Rimborso di prestiti							-
Titolo 5	Chiusura di anticipazione da istituto tesoriere							-
Titolo 7	Spese conto di terzi e partite di giro	5.803,20			3.500,00		395.937,06	405.240,26
Totale		321.791,03	43.226,38	353.876,84	380.913,90	4.245.499,61	16.575.831,72	21.921.139,48

ANALISI ANZIANITA' DEI RESIDUI							
RESIDUI	2016 e precedenti	2017	2018	2019	2020	2021	Totale
ATTIVI							
Titolo 1						885.476,75	885.476,75
di cui Tarsu/tari							0,00
di cui F.S.R o F.S.							0,00
Titolo 2	0,00		0,00	0,00	55.449,00	948.322,99	1.003.771,99
di cui trasf. Stato					55.000,00	91.195,00	146.195,00
di cui trasf. Regione	0,00				0,00		0,00
Titolo 3	0,00	225,00	227,18	376.856,31	382.838,44	1.092.467,89	1.852.614,82
di cui Tia							0,00
di cui Fitti Attivi						319,64	319,64
di cui sanzioni CdS			167,18	371.459,77	376.014,53	460.903,43	1.208.544,91
Tot. Parte corrente	0,00	225,00	227,18	376.856,31	438.287,44	2.926.267,63	3.741.863,56
Titolo 4	168.131,94	72.054,01	621.621,05	148.184,19	2.112.511,70	1.753.309,10	4.875.811,99
di cui trasf. Stato	135.712,91			126.904,95	371.729,78	1.201.833,09	1.836.180,73
di cui trasf. Regione (*)	32.419,03	72.054,01	621.621,05		1.740.781,92	551.476,01	3.018.352,02
Titolo 5							0,00
Tot. Parte capitale	168.131,94	72.054,01	621.621,05	148.184,19	2.112.511,70	1.753.309,10	4.875.811,99
Titolo 6							0,00
Titolo 7							0,00
Titolo 9	2.304,49				0,00		2.304,49
Totale Attivi	170.436,43	72.279,01	621.848,23	525.040,50	2.550.799,14	4.679.576,73	8.619.980,04
PASSIVI							
Titolo 1	0,00		28.271,55	185.642,45	3.395.767,77	13.655.143,92	17.264.825,69
Titolo 2	315.987,83	43.226,38	325.605,29	191.771,45	849.731,84	2.524.750,74	4.251.073,53
Titolo 3							0,00
Titolo 4							0,00
Titolo 5							0,00
Titolo 7	5.803,20			3.500,00		395.937,06	405.240,26
Totale Passivi	321.791,03	43.226,38	353.876,84	380.913,90	4.245.499,61	16.575.831,72	21.921.139,48

(*) comprendono i trasferimenti dalla Agenzia Regionale di Protezione Civile

1.13 La gestione di cassa

Il fondo cassa al 31/12/2021 è pari a 58.493.883,36, di cui vincolata 20.848.426,27

	2019	2020	2021
Fondo cassa complessivo al 31.12	39.445.605,90	49.344.241,02	58.493.883,36
<i>di cui cassa vincolata</i>	12.244.500,23	13.432.738,97	20.848.426,27



Evoluzione della cassa vincolata nel triennio				
Consistenza cassa vincolata	+/-	2019	2020	2021
Consistenza di cassa effettiva all'1.1	+	8.849.044,66	12.244.500,23	13.432.738,97
Somme utilizzate in termini di cassa all'1.1	+	-	-	-
Fondi vincolati all'1.1	=	8.849.044,66	12.244.500,23	13.432.738,97
Incrementi per nuovi accrediti vincolati	+	12.197.225,62	9.270.044,85	16.238.418,08
Decrementi per pagamenti vincolati	-	8.801.770,05	8.081.806,11	8.822.730,78
Fondi vincolati al 31.12	=	12.244.500,23	13.432.738,97	20.848.426,27
Somme utilizzate in termini di cassa al 31.12	-	-	-	-
Consistenza di cassa effettiva al 31.12	=	12.244.500,23	13.432.738,97	20.848.426,27

Nel corso dell'esercizio non si è fatto ricorso all'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria e l'equilibrio di cassa può essere così rappresentato:

Equilibri di cassa					
Riscossioni e pagamenti al 31.12.2021					
	+/-	Previsioni definitive**	Competenza	Residui	Totale
Fondo di cassa iniziale (A)		49.344.241,02			49.344.241,02
Entrate Titolo 1.00	+	21.682.451,00	21.743.190,14	1.606.280,77	23.349.470,91
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti (*)</i>		-	-	-	-
Entrate Titolo 2.00	+	10.514.344,40	9.304.403,54	734.751,13	10.039.154,67
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti (*)</i>		-	-	-	-
Entrate Titolo 3.00	+	4.510.632,27	2.633.666,40	790.320,67	3.423.987,07
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti (*)</i>		-	-	-	-
Totale Entrate B (B=Titoli 1.00, 2.00, 3.00, 4.02.06)	=	36.707.427,67	33.681.260,08	3.131.352,57	36.812.612,65
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti (somma *)</i>		-	-	-	-
Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	+	43.313.143,51	17.480.145,03	14.433.407,51	31.913.552,54

Spese Titolo 2.04 - <i>Altri trasferimenti in conto capitale</i>	+	28.969,00	28.969,00	-	28.969,00
Spese Titolo 4.00 - <i>Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari</i>	+	-	-	-	-
Totale Spese C (C=Titoli 1.00, 2.04, 4.00)	=	43.342.112,51	17.509.114,03	14.433.407,51	31.942.521,54
Differenza D (D=B-C)	=	- 6.634.684,84	16.172.146,05	-11.302.054,94	4.870.091,11
Altre poste differenziali, per eccezioni previste da norme di legge e dai principi contabili che hanno effetto sull'equilibrio					
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti (E)	+	-	-	-	-
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento (F)	-	73.211,15	73.211,15		
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata di prestiti (G)	+	-	-	-	-
DIFFERENZA DI PARTE CORRENTE H (H=D+E-F+G)	=	- 6.707.895,99	16.098.934,90	-11.302.054,94	4.870.091,11
Entrate Titolo 4.00 - <i>Entrate in conto capitale</i>	+	20.313.163,36	8.774.831,62	3.966.319,63	12.741.151,25
Entrate Titolo 5.00 - <i>Entrate da rid. attività finanziarie</i>	+	7.160,00	7.160,00	-	7.160,00
Entrate Titolo 6.00 - <i>Accensione prestiti</i>	+	-	-	-	-
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento (F)	+	73.211,15	73.211,15	-	-
Totale Entrate Titoli 4.00+5.00+6.00 +F (I)	=	20.393.534,51	8.855.202,77	3.966.319,63	12.748.311,25
Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche (B1)	+	-	-	-	-
Totale Entrate per riscossione di crediti e altre entrate per riduzione	=	-	-	-	-

di attività finanziarie L1 (L1=Titoli 5.02,5.03, 5.04)					
Totale Entrate per riscossione di crediti, contributi agli investimenti e altre entrate per riduzione di attività finanziarie (L=B1+L1)	=	-	-	-	-
Totale Entrate di parte capitale M (M=I-L)	=	20.393.534,51	8.855.202,77	3.966.319,63	12.748.311,25
Spese Titolo 2.00	+	16.692.993,51	5.010.903,64	3.371.837,75	8.382.741,39
Totale Spese Titolo 2,00, 3.01 (N)	=	16.692.993,51	5.010.903,64	3.371.837,75	8.382.741,39
Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in c/capitale (O)	-	28.969,00	28.969,00	-	28.969,00
Totale spese di parte capitale P (P=N-O)	-	16.664.024,51	4.981.934,64	3.371.837,75	8.353.772,39
DIFFERENZA DI PARTE CAPITALE Q (Q=M-P-E-G)	=	3.729.510,00	3.873.268,13	594.481,88	4.394.538,86
Totale spese per concessione di crediti e altre spese per incremento attività finanziarie R (R=somma titoli 3.02, 3.03,3.04)	=	-	-	-	-
Entrate titolo 9 (U) - Entrate c/terzi e partite di giro	+	6.793.304,49	5.106.034,10	-	5.106.034,10
Spese titolo 7 (V) - Uscite c/terzi e partite di giro	-	7.311.227,89	4.710.097,04	510.924,69	5.221.021,73
Fondo di cassa finale Z (Z=A+H+Q+L1-R+S-T+U-V)	=	45.847.931,63	20.368.140,09	-11.218.497,75	58.493.883,36

* Trattasi di quota di rimborso annua

** Il totale comprende Competenza + Residui

1.13.1 Tempestività dei pagamenti

L'art. 41, comma 1 del D.L. 66/2014, *convertito nella L. n. 89/2014*, prevede che a decorrere dall'esercizio 2014, alle relazioni ai bilanci consuntivi o di esercizio delle pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, è allegato un prospetto sottoscritto dal rappresentante legale e dal responsabile finanziario, attestante l'importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal D.Lgs n. 231/2002, nonché l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti di cui all'art.33delD.Lgs.n.33/2013.

Si attestano pertanto i seguenti dati aggiornati all'anno 2021:

- **Indicatore di tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali**
L'indicatore è stato calcolato in base alle modalità indicate nel DPCM del 22 settembre 2014 che definisce in termini di ritardo medio di pagamento ponderato in base all'importo delle fatture, attribuendo pertanto un peso maggiore ai casi in cui sono pagate in ritardo le fatture che prevedono il pagamento di somme più elevate.

ANNO	GIORNI MEDI DI PAGAMENTO	INDICE TEMPI MEDI DI PAGAMENTO
2017	20,14	-9,86
2018	19,40	-10,60
2019	7,71	-22,29
2020	12,58	-17,42
2021	11,74	-18,26

- **Ammontare complessivo dei debiti e numero delle imprese creditrici.**
L'indicatore è previsto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs. n. 97/2016 ad integrazione dell'art. 33 del D.Lgs. n. 33/2013. La sua rilevazione è dunque iniziata con l'anno 2016. L'indicatore si riferisce al 31/12 e riguarda sostanzialmente fatture pervenute in dicembre in fase di liquidazione. La tabella rappresenta gli ultimi cinque anni

ANNO 2017		ANNO 2018		ANNO 2019		ANNO 2020		ANNO 2021	
Ammontare complessivo debiti	N. imprese creditrici								
152.519,46	15	99.198,11	38	17.258,97	1	3.137,34	8	-211,740,29	9

Nell'anno 2021 l'ammontare complessivo del debito è così costituito:

	Ammontare complessivo	N.imprese
Fatture da pagare	273,48	1
Note di credito	- 212.013,77	8

STOCK DEL DEBITO DELL'ANNO 2021 - PIATTAFORMA CERTIFICAZIONE CREDITI

IMPORTO SCADUTO NON PAGATO	NOTE DI CREDITO	TOTALE STOCK ANNO 2021 IMPORTO SCADUTO E NON PAGATO
273,48	-212.013,77	-211.740,29

TEMPO MEDIO PONDERATO DI PAGAMENTO	TEMPO MEDIO PONDERATO DI RITARDO
12 GG	-18 GG

1.14 Dati Siope

Ai sensi dell'articolo 2 del Decreto le Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 38666 del 23/12/2009 gli Enti Locali allegano al rendiconto o al bilancio di esercizio relativi agli anni 2010 e successivi, I prospetti delle entrate e delle uscite dei dati SIOPE del mese di dicembre contenenti i valori cumulate dell'anno di riferimento e la relativa situazione delle disponibilità liquide.

I prospetti dei dati SIOPE e la relativa situazione delle disponibilità liquide sono disponibili accedendo all'archivio gestito dalla Banca d'Italia, attraverso l'applicazione web www.siope.it.

In allegato vengono riportati i prospetti tratti dall'applicativo suddetto, nonché (distintamente per entrate, spese e disponibilità liquide) le risultanze dell'Ente, attraverso le quali è possibile verificare la dei dati contabili.

In sintesi, è possibile registrare che:

- per quanto concerne gli incassi non esiste alcuna discrepanza tra quanto codificato dall'Ente e quanto contenuto nei prospetti tratti dall'archivio gestito dalla Banca d'Italia;
- per quanto concerne i pagamenti non esiste alcuna discrepanza tra quanto codificato dall'Ente e quanto contenuto nei prospetti tratti dall'archivio gestito dalla Banca d'Italia.

1.15 Parametri enti strutturalmente deficitari

Le condizioni strutturali del Bilancio sono definite tramite una serie di indicatori che costituiscono allegati obbligatori al Conto del Bilancio: se almeno la metà dei parametri presenta valori deficitari, l'ente locale è da considerare strutturalmente deficitario (art. 242 del d.lgs. 267/2000)

Si evidenzia che i nuovi parametri di rilevazione delle condizioni di deficitarietà strutturale, aggiornati con decreto ministeriale del 28/12/2018 e già individuati all'interno del piano degli indicatori risultano tutti negativi

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER PROVINCE E CITTA' METROPOLITANE AI FINI
DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO - Anno 2021

Provincia di Piacenza Prov. PC

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 41%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 21%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 15%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 45%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
--	-----------------------------	--

1.16 Piano degli indicatori di bilancio

L'art. 18-*bis* d.lgs. 23 giugno 2011, n. 118, stabilisce che gli enti locali allegano il Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio al bilancio di previsione e al bilancio consuntivo.

Il d.m. Interno 22 dicembre 2015, emanato allo scopo di fornire gli schemi unitari per la redazione del piano, specifica che, a partire dall'esercizio 2016 gli enti locali ed i loro enti e organismi strumentali allegano il Piano al bilancio di previsione e al bilancio consuntivo. Il piano degli indicatori rileva le criticità e le potenzialità della gestione delle entrate e delle spese, con una particolare attenzione alla gestione di cassa, , al fine di evidenziare il grado di efficienza e di virtuosità. Gli indici estrapolati dal piano degli indicatori possono inoltre essere utilizzati anche per confrontare i diversi enti.

Alcuni indicatori significativi sono:

- RIGIDITA' STRUTTURALE DI BILANCIO (Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti) 18,27 %
(2020= 16,27%)
- Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente 21,51 % (2020 =21,49%)
- Investimenti diretti procapite (in valore assoluto su popolazione residente all'1/1/2021) 26,10

Si integrano tali indicatori con le seguenti osservazioni:

- la pressione finanziaria pro capite (valore assoluto), determinata dalle entrate tributarie ed extratributarie/ popolazione residente è pari a 92,88
- la pressione tributaria pro capite in valore assoluto è pari a 79.75

1.17 Strumenti finanziari derivati e garanzie prestate dall'ente.

Si precisa che l'Ente non ha sostenuto oneri e impegni, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata;

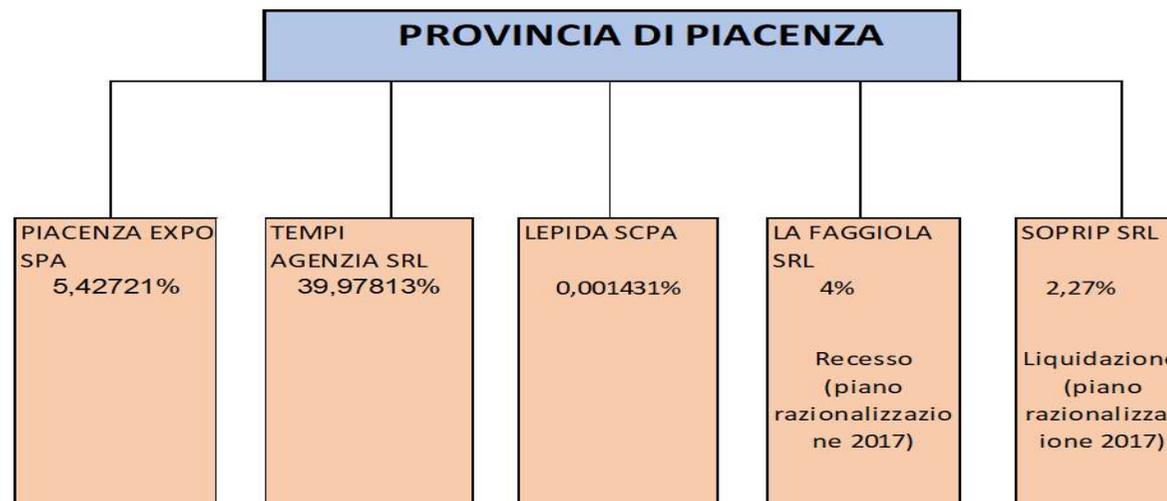
L'Ente non ha prestato garanzie né principali né sussidiarie a favore di enti e di altri soggetti.

2. LE SOCIETA' PARTECIPATE

Le partecipazioni in società di capitali della Provincia al 31/12/2021, risultano essere le seguenti:

- Tempi Agenzia s.r.l.
- Piacenza Expo s.p.a.
- Lepida s.c.p.a.
- So.Pr.I.P. srl in liquidazione e concordato preventivo
- La Faggiola s.r.l. – esercitato diritto di recesso

Il prospetto seguente rappresenta graficamente i rapporti di partecipazione esistenti tra l'amministrazione e le società partecipate direttamente indicando per ognuna la quota di partecipazione. Alla data del 31.12.2021 la rappresentazione della struttura delle società partecipate dalla Provincia di Piacenza è la seguente:



Con deliberazioni di CP. N. 44 del 16/12/2021 ad oggetto “PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE DETENUTE DALLA PROVINCIA DI PIACENZA ANNO 2021(ARTICOLO 20 - D. LGS. N. 175/2016) E ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVISTE NEL PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE PERIODICA ANNO 2020”, si è disposto:

- di confermare la partecipazione nella società Tempi Agenzia s.r.l., in quanto svolge un servizio di interesse generale (articolo, 4, comma 2, lett. a) D.Lgs. n. 175/2016);
- di confermare la partecipazione nella società LEPIDA s.c.p.a. in quanto svolge autoproduzione di beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni (articolo, 4, comma 2, lett. d) D.Lgs. n. 175/2016);
- di confermare la partecipazione nella società Piacenza Expo s.p.a. in quanto effettua prevalentemente un'attività di gestione degli spazi fieristici e l'organizzazione di eventi fieristici (articolo, 4, comma 7, D.Lgs. n. 175/2016);
- di completare l'iter di recesso dalla società LA FAGGIOLA s.r.l. in quanto non essenziale ai fini del perseguimento delle finalità istituzionali della Provincia;
- di confermare la dismissione della partecipazione in So.Pri.P , al termine della procedura concorsuale

Nella seguente tabella viene riportato un quadro di sintesi delle partecipazioni detenute :

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTEC.	BREVE DESCRIZIONE ATTIVITA'	STATO	ESITO DELLA RICOGNIZIONE	MOTIVAZIONE	NOTE
Piacenza Expo s.p.a.	143280337	5,43%	Promozione e, l'organizzazione e la gestione in Italia ed all'estero di manifestazioni fieristiche quali fiere, mostre, esposizioni, attività congressuali, nonché di ogni altra attività alle manifestazioni stesse connesse, collegata od utile	Attiva	Mantenimento senza interventi di razionalizzazione	Partecipazione riconducibile alle categorie di cui all'articolo 4 del D.Lgs. n. 175/2016, in quanto svolge un'attività di gestione di spazi fieristici e organizzazione eventi fieristici (articolo 4, comma 7, D.Lgs. n. 175/2016).	
Tempi Agenzia s.r.l.	1385770332	39,98%	Attività destinata ai soli enti pubblici soci funzionale all'esercizio del trasporto pubblico locale nel territorio della provincia di Piacenza	Attiva	Mantenimento senza interventi di razionalizzazione	Partecipazione riconducibile alle categorie di cui all'articolo 4 del D.Lgs. n. 175/2016, in quanto svolge la produzione di un servizio di interesse generale (articolo 4, comma 2, lett. a), D.Lgs. n. 175/2016).	
Lepida scpa	2770891204	0,0014%	Realizzazione e gestione della rete regionale a banda larga delle pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 9 comma 1 della legge regionale n. 11/2004	Attiva	Mantenimento senza interventi di razionalizzazione	Partecipazione riconducibile alle categorie di cui all'articolo 4 del D.Lgs. n. 175/2016, in quanto svolge autoproduzione di beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni, (articolo 4, comma 2, lett. d).	
La Faggiola s.r.l.	1391700331	4%	Esercizio, implementazione, sviluppo e gestione di un centro poli funzionale per la fornitura dei servizi necessari e/o utili alla promozione della cultura rurale e agricola, alla valorizzazione della produzioni agroalimentari nonché dei settori connessi.	Attiva	Razionalizzazione mediante dismissione/recesso	Mancato rispetto alcuni dei parametri di cui all'articolo 20, comma 2, del D. lgs. n. 175/2016 e perdita da parte della Provincia delle funzioni relative al settore in cui opera la società	Si conferma quanto già indicato nel Piano di revisione straordinaria delle partecipazioni C.P. n. 29 del 27.9.2017
SO.PR.I.P. s.r.l.	723400347	2,27%	Sviluppo economico ed imprenditoriale delle province di Parma e Piacenza con particolare attenzione all'innovazione del sistema infrastrutturale e produttivo e alla valorizzazione delle risorse e dei potenziali endogeni al territorio.	Sono in corso procedure concorsuali (concordato preventivo)	In liquidazione	Partecipazione non strategica in quanto la società non svolgeva la produzione di un servizio di interesse generale.	Si conferma quanto già indicato nel Piano di revisione straordinaria delle partecipazioni C.P. n. 29 del 27.9.2017

Con riferimento al bilancio consolidato riferito all'esercizio 2020 della Provincia di Piacenza, si precisa che lo stesso è stato approvato con delibera di Consiglio n. 28 del 28/09/2021; gli organismi inclusi nell'area di consolidamento sono stati i seguenti:

- TEMPI AGENZIA S.R.L.
- PIACENZA EXPO S.P.A
- ASP CITTA' DI PIACENZA
- ACER PIACENZA
- Ente Gestione Biodiversità e Parchi Emilia Occidentale
 - LEPIDA s.c.p.a. in quanto società in house
- ASP MORIGI

Al momento della stesura della presente relazione, l'ultimo bilancio approvato dalle Società è quello al 31.12.2020.
Di seguito si riportano le principali informazioni di dettaglio delle società partecipate (con esclusione di Soprip srl e La Faggiola srl):

1. PIACENZA EXPO s.p.a

TIPOLOGIA DI ATTIVITA' SVOLTA:

Promozione, l'organizzazione e la gestione in Italia ed all'estero di manifestazioni fieristiche quali fiere, mostre, esposizioni, attività congressuali, nonché di ogni altra attività alle manifestazioni stesse connesse, collegata od utile

ORGANI SOCIETARI

Numero componenti organo di amministrazione: 1.

di cui nominati dalla Provincia: 0

Compenso complessivo dei componenti dell'organo di amministrazione anno 2020: €. 20.000,00

Numero dei componenti dell'organo di controllo: 3.

di cui nominati dalla Provincia: 0

Compenso complessivo dei componenti dell'organo di controllo anno 2020:

€ 8.500,00 Presidente

€ 5.800,00 Membri

COMPOSIZIONE DEL CAPITALE SOCIALE al 31 dicembre 2021

COMUNE DI PIACENZA	54,40%
CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA E ARTIGIANATO DI PIACENZA	20,66%
PROVINCIA DI PIACENZA	5,43%
REGIONE EMILIA-ROMAGNA	1,01%
BANCA DI PIACENZA SOC.COOP. PER AZIONI	8,74%
CREDIT AGRICOLE ITALIA SPA	7,76%
ASSOCIAZIONI APPARTENENTI A VARIE CATEGORIE ECONOMICHE	2,00%

Con riferimento alla partecipazione in PIACENZA EXPO Sp.a. si segnala che nell'Assemblea straordinaria del 15 aprile 2021 (verbale repertorio 177.942 raccolta 58.933) la società Piacenza Expo Spa ha deliberato la riduzione volontaria del capitale sociale per copertura perdite inferiori a 1/3 del capitale, da 15.906.838,00 euro a 10.716.332,00 con conseguente annullamento di 5.190.506 azioni del valore nominale di 1 (uno) euro ciascuna. La copertura della perdita è stata effettuata proporzionalmente in base alle quote sociali possedute, pertanto il numero delle azioni detenute dalla Provincia nella società Piacenza Expo Spa dopo tale operazione è passata da n. 863.297 a n. 581.597 azioni.

Nella medesima Assemblea è stato deliberato un aumento di capitale mediante emissione di azioni del valore nominale di euro 1,00 cadauna, per una quota riservato ai Soci pari a Euro 1.000.000,00, da offrire in opzione agli azionisti in proporzione al numero delle azioni possedute e, un ulteriore aumento di capitale sociale pari a Euro 1.500.000,00, scindibile per una quota libera non vincolata, riservato a terzi, senza sovrapprezzo.

Prossimamente verranno effettuate le occorrenti modifiche all'art. 5 dello Statuto della società, che verrà depositato presso il Registro delle Imprese, e la società provvederà a ritirare i certificati azionari ad oggi in circolazione e ad emettere, in loro sostituzione, quelli nuovi rappresentativi del nuovo capitale in proporzione alle azioni da ogni socio possedute.

Al riguardo, si specifica che la Provincia di Piacenza non ha esercitato il diritto di opzione spettante ai sensi dell'art. 2441 primo comma Cod. Civ., pertanto i nuovi certificati azionari saranno pari a 581.597 del valore nominale di 1 (uno) euro ciascuna. Nello Stato patrimoniale facente parte del rendiconto 2021 il valore della partecipazione è stato coerentemente adeguato con il metodo del patrimonio netto e la svalutazione è stata registrata fra i componenti negativi del conto economico per euro 286.889,18

FATTURATO

	2020	2019	2018
A1) ricavi delle vendite e della prestazioni	274.833	1.746.668	2.499.565
A5) Altri Ricavi e Proventi	289.638	280.019	337.426
di cui Contributi in conto esercizio	210.333	251.444	290.870
TOTALE	564.201	2.026.687	2.836.991

ALTRE INFORMAZIONI E MOTIVAZIONE MANTENIMENTO PARTECIPAZIONE

La partecipazione detenuta direttamente dalla Provincia di Piacenza nella società Piacenza Expo s.p.a. è riconducibile alle categorie di cui all'articolo 4 del D.Lgs. n. 175/2016, in quanto svolge un'attività di gestione di spazi fieristici e organizzazione eventi fieristici (articolo 4, comma 7, D.Lgs. n. 175/2016).

La società non ricade in una delle ipotesi di cui all'articolo 20, comma 2, lettere a), b), c), d) e e) del D.Lgs. n. 175/2016.

La società ha per oggetto la promozione, l'organizzazione e la gestione in Italia ed all'estero di manifestazioni fieristiche quali fiere, mostre, esposizioni, attività congressuali, nonché di ogni altra attività alle manifestazioni stesse connesse, collegata od utile.

In particolare si considera che la società, attraverso un'attività di gestione di spazi fieristici e l'organizzazione di eventi fieristici (articolo 4, comma 7, D.Lgs. n. 175/2016), risulta un veicolo importante sia per il tessuto economico e sia per l'indotto generato sul territorio (turismo fieristico).

Si è, pertanto, confermato il mantenimento della partecipazione detenuta dalla Provincia di Piacenza nella società Piacenza Expo SpA, senza effettuare operazioni di razionalizzazione.

2 TEMPI AGENZIA SRL

TIPOLOGIA DI ATTIVITA' SVOLTA:

La società ha per oggetto esclusivo le attività di seguito indicate che hanno come destinatari i soli enti pubblici soci: a) l'acquisizione e/o la realizzazione degli impianti (quali depositi, officine, autostazioni, ecc.) delle reti (quali fermate, paline, ecc.) e di ogni altra dotazione funzionale all'esercizio del trasporto pubblico locale nel territorio della provincia di Piacenza.

ORGANI SOCIETARI

Numero componenti organo di amministrazione: 1.

di cui nominati dalla Provincia: 0

Compenso complessivo dei componenti dell'organo di amministrazione anno 2020: €. 19.200,00.

Numero dei componenti dell'organo di controllo: 1.

di cui nominati dalla Provincia: 0

Compenso complessivo dei componenti dell'organo di controllo anno 2020: €. 8.000,00 (di cui € 5.000 per attività di vigilanza ed € 3.000 per attività di revisione legale dei conti)

COMPOSIZIONE DEL CAPITALE SOCIALE al 31 dicembre 2021:

Comune di Piacenza	60,02%
Provincia di Piacenza	39,98%

FATTURATO

	2020	2019	2018
A1) ricavi delle vendite e della prestazioni	57	399	24.409
A5) Altri Ricavi e Proventi	20.735.912	19.293.789	19.516.944
di cui Contributi in conto esercizio	20.309.834	18.967.354	19.171.122
TOTALE	20.735.969	19.294.188	19.541.353

ALTRE INFORMAZIONI E MOTIVAZIONE MANTENIMENTO PARTECIPAZIONE

La partecipazione detenuta direttamente dalla Provincia di Piacenza nella società Tempi Agenzia s.r.l. è riconducibile alle categorie di cui all'articolo 4 del D.Lgs. n. 175/2016, in quanto svolge la produzione di un servizio di interesse generale (articolo 4, comma 2, lett. a), D.Lgs. n. 175/2016).

La società non ricade in una delle ipotesi di cui all'articolo 20, comma 2, lettere a), b), c), d) e e) del D.Lgs. n. 175/2016.

La società, costituita ai sensi dell'art. 19 L.R. Emilia-Romagna n. 30/1998, ha per oggetto esclusivo le attività destinate ai soli enti pubblici soci.

In particolare si considera che la società svolge un'attività volta a soddisfare una finalità istituzionale dell'ente (confermata anche dal c. 85 della L. 7.4.2014 n. 56 (Legge Delrio)), ossia la gestione delle politiche di trasporto pubblico locale in quanto la società effettua l'attività di programmazione, l'affidamento della gestione, nonché il relativo controllo, anche attraverso la realizzazione e la gestione degli impianti funzionali al servizio medesimo.

Si è, pertanto, confermato il mantenimento della partecipazione detenuta dalla Provincia di Piacenza nella società Tempi Agenzia srl, senza effettuare operazioni di razionalizzazione.

3 LEPIDA SCPA

TIPOLOGIA DI ATTIVITA' SVOLTA:

Realizzazione e gestione della rete regionale a banda larga delle pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 9 comma 1 della legge regionale n. 11/2004

ORGANI SOCIETARI

Numero componenti organo di amministrazione: 3.

di cui nominati dalla Provincia: 0

Compenso complessivo dei componenti dell'organo di amministrazione anno 2020: €. 35.160,00= così ripartito:

Presidente euro 35.160,00;

Consiglieri euro 0,00.

Numero dei componenti dell'organo di controllo: 3.

Di cui nominati dalla Provincia: 0

Compenso complessivo dei componenti dell'organo di controllo anno 2020: €. 35.000,00.

COMPOSIZIONE DEL CAPITALE SOCIALE al 31 dicembre 2021:

Regione Emilia - Romagna	95,6412%
Lepida Scpa (Azioni proprie)	0,0186%
Altri 445 enti pubblici soci presenti nella Regione (Comuni, Province, AUSL, Università, Consorzi, Unioni, ecc...)	4,3402%

FATTURATO

	2020	2019	2018
A1) ricavi delle vendite e della prestazioni	59.092.773	60.196.814	28.196.014
A5) Altri Ricavi e Proventi	760.412	469.298	618.039
di cui Contributi in conto esercizio	289.361	155.731	145.531
TOTALE	60.583.006	60.666.112	28.814.053

ALTRE INFORMAZIONI E MOTIVAZIONE MANTENIMENTO PARTECIPAZIONE

La partecipazione detenuta direttamente dalla Provincia di Piacenza nella società LEPIDA s.c.p.a. è riconducibile alle categorie di cui all'articolo 4 del D.Lgs. n. 175/2016, in quanto svolge autoproduzione di beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni (articolo 4, comma 2, lett. d), D.Lgs. n. 175/2016).

La società non ricade in una delle ipotesi di cui all'articolo 20, comma 2, lettere a), b), c), d) ed e) del D.Lgs. n. 175/2016.

Infatti, la società è strumento esecutivo e servizio tecnico per l'esercizio delle funzioni e dei compiti regionali e del sistema delle autonomie locali, diretti al perseguimento delle finalità indicate dalla legge regionale n. 11/2004, nel quadro delle linee di indirizzo e degli atti di pianificazione e programmazione della stessa legge regionale.

Si considera che la società espleta un servizio d'interesse pubblico regionale e locale concernente l'impianto, lo sviluppo, la manutenzione e la gestione delle reti e dei sistemi di cui all'articolo 9 della legge regionale n. 11/2004 e delle ulteriori tratte di rete complementari nonché l'erogazione degli inerenti servizi alle amministrazioni pubbliche collegate alle reti stesse, ivi compresi i servizi di contatto con i cittadini, le imprese e le formazioni sociali, onde promuovere lo sviluppo economico, sociale e civile della collettività regionale e delle comunità locali.

Si è, pertanto, confermato il mantenimento della partecipazione detenuta dalla Provincia di Piacenza nella società Lepida Scpa, senza effettuare operazioni di razionalizzazione.

Al rendiconto, viene allegato il prospetto riepilogativo dei siti internet delle società/enti strumentali della Provincia di Piacenza.

Relativamente alle società partecipate si segnala quanto segue:

Denominazione sociale	Quota di partecipazione	Patrimonio netto al 31.12.2020	Risultato d'esercizio 2020	Esercizi precedenti chiusi in perdita (dal 2016 al 2020)	Mantenimento (si/no)	Note
Piacenza Expo spa	5,42721%	10.620.102	-525.716	esercizi 2020, 2019, 2017	si	-
Tempi Agenzia srl	39,9781%	5.427.586	1.440	-	si	-
Lepida scpa	0,001431%	73.299.833	61.229	-	si	-
La Faggiola srl	4%	1.079.323	7.901	esercizi 2018	no	In dismissione. Esercitato diritto recesso
So.Pr.I.P. srl	2,27%	-13.115.154	-468.756	esercizi 2020, 2019, 2018, 2017, 2016	no	In liquidazione-concordato preventivo

GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA ANNO 2021

Costituiscono componenti del “gruppo amministrazione pubblica”:

1. gli organismi strumentali dell'amministrazione pubblica capogruppo come definiti dall'articolo 1 comma 2, lettera b) del presente decreto, in quanto trattasi delle articolazioni organizzative della capogruppo stessa e, di conseguenza, già compresi nel rendiconto consolidato della capogruppo. Rientrano all'interno di tale categoria gli organismi che sebbene dotati di una propria autonomia contabile sono privi di personalità giuridica;
2. gli enti strumentali dell'amministrazione pubblica capogruppo, intesi come soggetti, pubblici o privati, dotati di personalità giuridica e autonomia contabile. A titolo esemplificativo e non esaustivo, rientrano in tale categoria le aziende speciali, gli enti autonomi, i consorzi, le fondazioni;

2.1 gli enti strumentali controllati dell'amministrazione pubblica capogruppo, come definiti dall'art. 11-ter, comma 1, costituiti dagli enti pubblici e privati e dalle aziende nei cui confronti la capogruppo:

- a. ha il possesso, diretto o indiretto, della maggioranza dei voti esercitabili nell'ente o nell'azienda;
- b. ha il potere assegnato da legge, statuto o convenzione di nominare o rimuovere la maggioranza dei componenti degli organi decisionali, competenti a definire le scelte strategiche e le politiche di settore, nonché a decidere in ordine all'indirizzo, alla pianificazione ed alla programmazione dell'attività di un ente o di un'azienda;
- c. esercita, direttamente o indirettamente la maggioranza dei diritti di voto nelle sedute degli organi decisionali, competenti a definire le scelte strategiche e le politiche di settore, nonché a decidere in ordine all'indirizzo, alla pianificazione ed alla programmazione dell'attività dell'ente o dell'azienda;
- d. ha l'obbligo di ripianare i disavanzi nei casi consentiti dalla legge, per percentuali superiori alla quota di partecipazione;
- e. esercita un'influenza dominante in virtù di contratti o clausole statutarie, nei casi in cui la legge consente tali contratti o clausole. L'influenza dominante si manifesta attraverso clausole contrattuali che incidono significativamente sulla gestione

dell'altro contraente (ad esempio l'imposizione della tariffa minima, l'obbligo di fruibilità pubblica del servizio, previsione di agevolazioni o esenzioni) che svolge l'attività prevalentemente nei confronti dell'ente controllante. I contratti di servizio pubblico e di concessione stipulati con enti o aziende, che svolgono prevalentemente l'attività oggetto di tali contratti presuppongono l'esercizio di influenza dominante. L'attività si definisce prevalente se l'ente controllato abbia conseguito nell'anno precedente ricavi e proventi riconducibili all'amministrazione pubblica capogruppo superiori all'80% dei ricavi complessivi. Non sono comprese nel perimetro di consolidamento gli enti e le aziende per i quali sia stata avviata una procedura concorsuale, mentre sono compresi gli enti in liquidazione.

2.2 gli enti strumentali partecipati di un'amministrazione pubblica, come definiti dall'articolo 11-ter, comma 2, costituiti dagli enti pubblici e privati e dalle aziende nei cui confronti la capogruppo ha una partecipazione in assenza delle condizioni di cui al punto 2.

3. le società, intese come enti organizzati in una delle forme societarie previste dal codice civile Libro V, Titolo V, Capi V, VI e VII (società di capitali), o i gruppi di tali società nelle quali l'amministrazione esercita il controllo o detiene una partecipazione. In presenza di gruppi di società che redigono il bilancio consolidato, rientranti nell'area di consolidamento dell'amministrazione come di seguito descritta, oggetto del consolidamento sarà il bilancio consolidato del gruppo. Non sono comprese nel perimetro di consolidamento le società per le quali sia stata avviata una procedura concorsuale, mentre sono comprese le società in liquidazione;

3.1 le società controllate dall'amministrazione pubblica capogruppo, nei cui confronti la capogruppo:

- a. ha il possesso, diretto o indiretto, anche sulla scorta di patti parasociali, della maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria o dispone di voti sufficienti per esercitare una influenza dominante sull'assemblea ordinaria;
- b. ha il diritto, in virtù di un contratto o di una clausola statutaria, di esercitare un'influenza dominante, quando la legge consente tali contratti o clausole. L'influenza dominante si manifesta attraverso clausole contrattuali che incidono significativamente sulla gestione dell'altro contraente (ad esempio l'imposizione della tariffa minima, l'obbligo di fruibilità pubblica del servizio, previsione di agevolazioni o esenzioni) che svolge l'attività prevalentemente nei confronti dell'ente controllante. I contratti di servizio pubblico e di concessione stipulati con società, che svolgono prevalentemente l'attività oggetto di tali contratti presuppongono l'esercizio di influenza dominante. L'attività si definisce prevalente se la società controllata abbia conseguito nell'anno precedente ricavi a favore dell'amministrazione pubblica capogruppo superiori all'80% dell'intero fatturato.

3.2 le società partecipate dell'amministrazione pubblica capogruppo, costituite dalle società a totale partecipazione pubblica affidatarie dirette di servizi pubblici locali della regione o dell'ente locale indipendentemente dalla quota di partecipazione. A

decorrere dal 2019, con riferimento all'esercizio 2018 la definizione di società partecipata è estesa alle società nelle quali la regione o l'ente locale, direttamente o indirettamente, dispone di una quota significativa di voti, esercitabili in assemblea, pari o superiore al 20 per cento, o al 10 per cento se trattasi di società quotata.

Il "Gruppo Amministrazione Pubblica" (G.A.P.) della Provincia di Piacenza aggiornato con provvedimento del Presidente n. 3 del 13/01/2022, risulta composto come di seguito riportato:

Organismo partecipato		Sede	Capitale sociale/ Fondo di dotazione	% partecipazione	voti spettanti nell'organo decisionale	Missione del bilancio (art. 11 ter, comma 3 Dlgs 118/2011)
Classificazione	Denominazione					
Organismi strumentali (§2 punto 1, Allegato 4/4 D. Lgs. 118/211)	Non presenti					
Enti strumentali controllati (§2 punto 2.1, Allegato 4/4 D. Lgs. 118/2011)	Non presenti					

Enti strumentali partecipati (§2 punto 2.2, Allegato 4/4 D. Lgs. 118/2011)	Acer	Via XXIV Maggio n. 26/28 - 29121 Piacenza	288.852,00	20%	-	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
	Asp città di Piacenza	Via Campagna, 157 - 29121 Piacenza	3.416.197,00	5%	-	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
	Asp Morigi de Cesaris	Via Taverna 37 - 29121 Piacenza	526.190,81	30%	-	Istruzione e diritto allo studio
	Ente Gestione Biodiversità Parchi Emilia Occidentale	P.za G. Ferrari, 5, 43013 Langhirano	8.084.804,50	12,75%	-	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
	Destinazione Turistica Emilia	Str. Martiri della libertà 15, 43023 Parma	22.875,00	-	1/120	Turismo
	Fondazione ITL	viale aldo moro 38, 40127, bologna (bo)	250.000,00	10%	-	Trasporti e diritto alla mobilità
	Fondazione Val Tidone Musica	Viale Resistenza, 2	44.000,00	6,82%	-	Politiche giovanili, sport e tempo libero

		29010 Sarmato (PC)				
Fondazione Casa di Iris	Via Pietro Bubba, 100, 29122 Piacenza	-	-	-		Tutela della salute
E.P.I.S.	Via Emilia Parmense 84 – 29122 Piacenza	297.298,00	-	1/10		Istruzione e diritto allo studio
Associazione PoliPiacenza	Via Scalabrini 76 – 29121 Piacenza	59.823,00	-	1/7		Istruzione e diritto allo studio
CO.Presc	Via Capra 14/C – 29121 Piacenza	21.532,00	-			Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Consorzio Monte Moria	Via A. Moro, 59 29020 Morfasso (PC)	754,00	-			Turismo
Fondazione Emiliano Romagnola vittime dei reati	Viale Aldo Moro, 64 - 40127 Bologna	470.000	-	1/29		Ordine pubblico e sicurezza
Ass. Strada dei vini e dei sapori coli piacentini	Piazza Cavalli 7, 29121 Piacenza	25.962,00	-	1/42		Tutela e valorizzazione dei beni ed attività culturali

Società controllate (§2 punto 3.1, Allegato 4/4 D. Lgs. 118/2011)	Non presenti					
Società Partecipate (§2 punto 3.2, Allegato 4/4 D. Lgs. 118/2011)	Tempi Agenzia srl	Piazzale Guglielmo Marconi, 34/Q, 29121 Piacenza	5.130.180,00	39,97813%		Trasporti e diritto alla mobilità
	Piacenza Expo SpA	Via Tirotti, 11, 29122 Piacenza	10.716.332,83	5,42721%	-	Sviluppo economico e competitività
	Lepida Scpa	Via Tirotti, 11, 29122 Piacenza	69.881.000	0,001431%	-	Sviluppo economico e competitività
	La Faggiola srl	Loc. Gariga 8, Podenzano (PC)	1.300.864	4%	-	Sviluppo economico e competitività
	Soprip srl in liquidazione e concordato preventivo	Via Verdi 2, Parma	10.000,00	2,27%	-	Sviluppo economico e competitività

Sulla base delle soglie di irrilevanza economica o all'1% di partecipazione, così come previsto dalle norme vigenti, e sulla base dei rispettivi bilanci d'esercizio dei soggetti partecipati riferiti all'anno 2020, sono inclusi nel perimetro di consolidamento, le seguenti società/organismi partecipati:

1. TEMPI AGENZIA S.R.L.
2. PIACENZA EXPO S.P.A
3. ASP CITTA' DI PIACENZA
4. ACER PIACENZA
5. ENTE GESTIONE BIODIVERSITÀ E PARCHI EMILIA OCCIDENTALE
6. LEPIDA s.c.p.a - società in house
7. ASP MORIGI – DE CESARIS
8. FONDAZIONE ISTITUTO SUI TRASPORTI E LA LOGISTICA

Attività di verifica debiti/crediti reciproci tra Ente e società partecipate prevista dall'art. 11 comma 6 del d.l. 118/2011

Con l'introduzione dei nuovi sistemi contabili la verifica dell'esistenza di debiti e crediti con le società partecipate dall'Ente viene sostituita da una nota informativa da allegare al consuntivo asseverata dall'organo di revisione.

La Nota contiene la verifica dei reciproci rapporti di debito/credito al 31/12/2021 intercorrenti fra questa Amministrazione e i propri enti strumentali e le proprie società controllate e partecipate, come richiesto dall'art. 11, comma 6, lett. j) del D.Lgs. 118/2011, come modificato dal D. Lgs. 126 del 10.08.2014.

L'attività di verifica è stata condotta a partire dai tabulati forniti dal Servizio Finanziario che evidenziano, per ciascun organismo partecipato, i residui attivi e passivi esistenti alla data del 31 dicembre 2021 sul bilancio dell'Ente. Dopo le opportune verifiche è stato richiesto a ciascun organismo di fornire i rispettivi saldi riguardo ai crediti/debiti esistenti alla stessa data nei confronti dell'Amministrazione. Tali informazioni, sono riepilogate nella seguente tabella:

Esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate							
SOCIETA' PARTECIPATE	credito della Provincia v/società	debito della società v/Provincia	diff.	debito della Provincia v/società	credito della società v/Provincia	diff.	Note
	Residui Attivi	contabilità della società		Residui Passivi	contabilità della società		
Piacenza Expo spa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1
Tempi Agenzia srl	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1
Lepida scpa	0,00	631,16	631,16	0,00	0,00	0,00	1
So.Pr.I.P. srl	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1
La Faggiola srl	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1
ENTI STRUMENTALI	credito della Provincia v/ente	debito dell'ente v/Provincia	diff.	debito della Provincia v/ente	credito dell'ente v/Provincia	diff.	Note
	Residui Attivi	contabilità della società		Residui Passivi	contabilità della società		
ACER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1
Asp Città di Piacenza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1
Asp Morigi De Cesaris	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1
Ente Gestione Biodiversità Parchi Emilia Occidentale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1
Destinazione Turistica Emilia	18.179,93	20.679,93	2.500,00	0,00	0,00	0,00	1

Fondazione ITL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1
Fondazione Val Tidone Musica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1
Fondazione Casa di Iris	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1
E.P.I.S	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1
Associazione Polipiaccenza	0,00		0,00	0,00		0,00	1
CO.PRESC	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1
Consorzio Monte Moria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1
Fondazione Emiliano Romagnola vittime dei reati	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1
Strade dei vini e dei sapori colli piacentini	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1
Note:							
1) asseverata dai rispettivi Organi di revisione e in mancanza dal legale rappresentante dell'ente							
2) asseverata dal collegio Revisori del Comune							
3) dati non ancora pervenuti / procedura in corso di definizione							
4) la società ha comunicato di non essere assoggettabile all'adempimento							
Lepida Scpa: la differenza di euro 631,16 corrisponde a crediti in corso di definizione per i quali si è in attesa di nota di credito.							
Destinazione Turistica Emilia: la differenza di euro 2.500,00 è stata imputata, come da Determina n. 795 del 1/07/2021, a competenza del 2022, in ragione dell'esigibilità del credito.							

In esito a tale complessiva attività di verifica è emerso quanto segue:

A) nei confronti degli organismi partecipati di seguito indicati sussistono, alla data del 31/12/2021, partite debitorie/creditorie da conciliare, come riportato nella seguente tabella:

Organismo partecipato	Credito Provincia v/società-ente (residui attivi)	Debito società-ente v/ Provincia (contabilità società)	differenza	Debito Provincia v/società-ente (residui passivi)	Credito società-ente v/ Provincia (contabilità società)	differenza
Lepida scpa	0,00	631,16	631,16	0,00	0,00	0,00
Destinazione Turistica Emilia	18.179,93	20.679,93	2.500,00	0,00	0,00	0,00

Di seguito si fornisce sintetica descrizione delle partite creditorie/debitorie oggetto della presente attività di conciliazione:

- **LEPIDA SCPA**

Alla data del 31/12/2021, come risulta dal prospetto, predisposto dalla società di revisione Ria Grant Thornton SpA, risulta iscritta tra i debiti nei confronti della Provincia di Piacenza la somma di euro 631,16 per note credito da emettere. Nella contabilità della Provincia di Piacenza, invece, tale nota a credito non è ancora contabilizzata in quanto non ancora pervenuta.

Alla data del 31/12/2021 non risultano aperte partite creditorie nei confronti della Provincia di Piacenza.

- **DESTINAZIONE TURISTICA EMILIA**

Alla data del 31/12/2021, come risulta dal prospetto, firmato dal Direttore Pierangelo Romersi, risulta iscritta tra i debiti nei confronti della Provincia di Piacenza la somma di euro 20.679,93. Nella contabilità della Provincia di Piacenza, invece, risultano fra i residui attivi del rendiconto 2021, solo euro 18.179,93. La differenza, pari ad euro 2.500, è stata imputata per competenza nel bilancio 2022, in ragione dell'esigibilità del credito.

Alla data del 31/12/2021 non risultano aperte partite creditorie nei confronti della Provincia di Piacenza.

B) nei confronti dei seguenti organismi partecipati non sussistono, alla data del 31/12/2021, partite debitorie/creditorie da conciliare in quanto non risultano intercorsi rapporti finanziari nel 2021 o, se intercorsi, essi risultano essersi tutti conclusi entro tale data, come risulta dalle verifiche effettuate e dalla sotto indicata corrispondenza intercorsa:

1. Tempi Agenzia srl (ns. nota prot. 2292/2022; risposta prot. 5700/2022);
2. Piacenza Expo spa (ns. nota prot. 2293/2023; risposta prot. 3936/2022);
3. Fondazione ITL (ns. nota prot. 2607/2022; risposta prot. 3726/2022);
4. E.P.I.S. (ns. nota prot. 2425/2022; risposta prot. 3135/2022);
5. ASP Morigi De Cesaris (ns. nota prot. 2418/2022; risposta prot. 3609/2022);
6. Consorzio Monte Moria (ns. nota prot. 2421/2021; risposta prot. 4525/2022);
7. Fondazione Val Tidone Musica (ns. nota prot. 2426/2022; risposta prot. 3947/2022);
8. Fondazione Emiliano Romagnola per le vittime dei reati (ns. nota prot. 2422/2022; risposta prot. 3947/2022);
9. Associazione PoliPiacenza (ns. nota prot. 2423/2022; risposta prot. 3852/2022);
10. Associazione Strada dei vini e dei sapori dei colli piacentini (ns. nota prot. 2427/2022; risposta prot. 3335/2022);
11. Soprip srl in liquidazione e concordato preventivo (ns. nota prot. 2429/2022; risposta prot. 4471/2022);
12. Co.presc (ns. nota prot. 2424/2022; risposta prot. 5838/2022)
13. Fondazione Hospice casa di Iris (ns. nota prot. 2419/2022; risposta via email del 14/03/2022)
14. Asp città di Piacenza (ns. nota prot. 2417/2022; risposta prot. 6131/2022)
15. La Faggiola srl (ns. nota prot. 2428/2022; risposta via email del 14/03/2022)
16. Acer (ns. nota prot. 2420/2022; risposta via email del 24/03/2022)
17. Ente gestione biodiversità parchi (ns. nota prot. 2416/2022; risposta prot. 8378/2022)

Allegato 1: prospetto di conciliazione di tutte le società partecipati/organismi strumentali

Allegato 2: nota informativa asseverazione

3. LE RISULTANZE ECONOMICO-PATRIMONIALI

Gli schemi di conto economico e stato patrimoniale sono stati redatti tramite le scritture in partita doppia derivate direttamente dalle scritture rilevate in contabilità finanziaria secondo le regole della matrice di ARCONET.

La valutazione delle singole voci è avvenuta secondo il principio contabile 4/3 come modificato, in ultimo, dal XIII° decreto correttivo dell'armonizzazione contabile approvato nella seduta del 17.07.2021 della Commissione Arconet che ha inciso, in modo particolare e significativo, sulla struttura, sul funzionamento e sulle regole contabili che caratterizzano il patrimonio netto, mediante un'importante revisione del punto 6.3 del principio contabile applicato relativo alla contabilità economico - patrimoniale.

Gli schemi di Stato Patrimoniale e Conto Economico del Rendiconto 2021 della provincia di Piacenza , sono quelli previsti dal D.Lgs. 118/2011 come modificati dal D.Lgs 126/2014 e successive modifiche.

In sintesi:

- Lo Stato Patrimoniale rappresenta i risultati della gestione patrimoniale e la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio ed è predisposto nel rispetto del principio contabile generale n. 17 e dei principi applicati della contabilità economico-patrimoniale di cui all'allegato n. 1 e n. 4/3 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni;
- Il Conto Economico evidenzia i componenti positivi e negativi della gestione di competenza economica dell'esercizio considerato, rilevati dalla contabilità economico-patrimoniale, nel rispetto del principio contabile generale n. 17 e dei principi applicati della contabilità economico-patrimoniale di cui all'allegato n. 1 e n. 10 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, e rileva il risultato economico dell'esercizio.

Costi e ricavi di esercizio sono stati imputati secondo quanto disposto dal principio contabile sopra richiamato. Il riquadro dei dati con la contabilità finanziaria è stato effettuato con gli accertamenti di competenza per quanto riguarda i ricavi e con gli impegni di spesa di competenza per quanto concerne i costi. Il principio contabile dispone che la maggior parte dei costi sia imputata al momento della liquidazione della spesa e, al contempo, che gli impegni di competenza mantenuti sull'esercizio siano imputati al medesimo esercizio cui sono assunti.

3.1 Conto economico

Il conto economico evidenzia i componenti positivi e negativi della gestione di competenza economica dell'esercizio considerato, rilevati dalla contabilità economico-patrimoniale, nel rispetto del principio contabile generale n. 17 e dei principi applicati della contabilità economico-patrimoniale di cui all'allegato n. 1 e n. 10 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, e rileva il risultato economico dell'esercizio.

Come evidenziato dal prospetto sottostante il conto economico per l'anno 2021 evidenzia un risultato della gestione operativa positivo per 1.160 migliaia di euro cui si sommano oneri e proventi delle gestioni finanziaria, straordinaria e delle imposte, per giungere a risultato economico d'esercizio positivo per 973 €

	2021	2020
	valori in migliaia di euro	valori in migliaia di euro
Componenti positivi della gestione	41.638	41.117
Componenti negativi della gestione	40.478	37.591
DIFFERENZA	1.160	3.526
Proventi ed oneri finanziari	-3	-3
Rettifiche di valore attività finanziarie	-287	0
Proventi ed oneri straordinari	458	119
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	1.328	3.642
Imposte (IRAP)	-355	-380
RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO	973	3.262

I componenti positivi della gestione sono dati dagli accertamenti dei primi tre titoli dell'entrata, rettificati dalla registrazione dei risconti sulla base della competenza economica. I ricavi derivanti dagli accertamenti del titolo IV (entrate in conto capitale) sono invece stati "sospesi" e aggiunti ai Contributi agli investimenti tra il passivo dello Stato Patrimoniale. Da questi ultimi è stata inoltre detratta la quota annuale di ammortamento attivo che sterilizza l'effetto economico degli ammortamenti sui beni immobili per la quota finanziata da terzi. Il peggioramento del risultato della gestione rispetto all'esercizio precedente è motivato prevalentemente dagli ammortamenti calcolati sugli investimenti capitalizzati applicando i coefficienti stabiliti dal D.Lgs.118/2011, si rileva che sono stati integralmente ammortizzati gli interventi urgenti di manutenzione straordinaria per ripristino delle condizioni originarie degli immobili danneggiati da eventi catastrofici,

I componenti negativi della gestione riflettono gli impegni della gestione corrente e la parte trasferimenti della gestione in conto capitale, con le rettifiche dovute al rispetto della competenza economica.

Nelle rettifiche di valore delle attività finanziarie è riportata la svalutazione della partecipazione in Piacenza Expo, a seguito della riduzione del capitale sociale.

Nei proventi e oneri straordinari sono riportati i residui passivi e attivi cancellati in sede di riaccertamento ordinario, nonché le insussistenze attive e passive risultanti dalle scritture inventariali a seguito del trasferimento di tratti di rete viaria e di manufatti ad ANAS, in ottemperanza al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 21 novembre 2019, recante "Revisione delle reti stradali relative alle regioni Emilia-Romagna, Lombardia, Toscana e Veneto." , così come da verbale di consegna del 7 aprile 2021.

Risultati economici degli ultimi cinque anni - valori in migliaia di euro

	2017	2018	2019	2020	2021
Proventi della gestione	36.960	34.177	41.628	41.117	41.638
Costi della gestione	39.198	35.686	40.213	37.591	40.478
RISULTATO DELLA GESTIONE	-2.238	-1.509	1.415	3.526	1.160
Proventi ed oneri da aziende speciali e partecipate					
RISULTATO DELLA GESTIONE OPERATIVA	-2.238	-1.509	1.415	3.526	1.160
Proventi ed oneri finanziari	-5	-3	-3	-3	-3
Rettifiche di valore attività finanziarie			-57	0	-287
RISULTATO DELLA GESTIONE ORDINARIA				3.523	870
Proventi ed oneri straordinari	790	820	1.028	119	458
Imposte (IRAP)	-277	-278	-343	-380	-355
RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO	-1.730	-970	1.944	3.262	973

3.2 Lo Stato patrimoniale

Lo Stato patrimoniale dimostra la consistenza degli elementi patrimoniali a fine esercizio, evidenziandone le variazioni intervenute per effetto della gestione e per altre cause.

L'attivo è diviso, seguendo il criterio della destinazione del bene rispetto all'attività dell'Ente, in tre classi principali: le immobilizzazioni, l'attivo circolante, i ratei e risconti.

Il passivo, invece, distingue le varie fonti di finanziamento secondo la loro natura, in tre classi principali: il patrimonio netto, i debiti, i ratei e risconti. La classificazione delle voci patrimoniali si conclude, nell'attivo e nel passivo, con l'indicazione dei conti d'ordine che rappresentano delle scritture di memoria e di informazione su particolari operazioni realizzate nel corso della gestione.

I valori relativi ai beni mobili e immobili del patrimonio attivo trovano corrispondenza nei valori espressi dagli inventari che, sono aggiornati annualmente. Il valore dei beni è stato incrementato in seguito alle manutenzioni straordinarie effettuate (art. 230, comma 4, D. Lgs. 267/2000), come indicato dai Principi contabili applicati alla contabilità Economica Patrimoniale, i cespiti componenti il patrimonio sono stati adeguati e riclassificati secondo le voci del Piano dei Conti 2021.

Nelle immobilizzazioni immateriali in ammortamento è compreso il valore del diritto reale di godimento della sede del Liceo Artistico Cassinari situate in via Scalabrini n. 67- 71, per la quale, con atto notarile rep. n. 170563 del 15/12/2017 è stato costituito il diritto di usufrutto fino al 14/02/2044, diritto di usufrutto iscritto inizialmente per un valore pari a 2.620.180,00 euro.

Nelle immobilizzazioni materiali spiccano le variazioni alla voce infrastrutture a seguito del trasferimento di tratti della rete viaria ad Anas e la capitalizzazione, fra i fabbricati, della palestra edificata nell'area dell'ex laboratorio Pontieri.

Le partecipazioni in società sono valutate con il metodo del patrimonio netto, mentre le altre partecipazioni in enti e associazioni facenti parte del perimetro consolidato sono valutate al costo simbolico di 1 euro per ciascun ente/organismo.

I crediti sono stati decurtati dei depositi postali non ancora incassati, per incrementare l'apposita voce delle disponibilità liquide.

I crediti sono stati rappresentati nello Stato Patrimoniale al netto del Fondo Svalutazione Crediti.

Il Fondo Svalutazione Crediti, relativo alla contabilità economica non coincide con il Fondo Crediti Dubbia esigibilità rilevato in Contabilità finanziaria in quanto si è ritenuto di operare secondo quanto disposto al punto 9.1 Allegato 4/2 del principio contabile della contabilità finanziaria.

Il dettaglio delle somme riportate nel fondo svalutazione crediti è il seguente:

Dettaglio fondo svalutazione crediti	Importo
2.2.4.1.1.1.3 - F. sval. Crediti verso clienti ed utenti	1.616.467,47
2.2.4.1.1.1.52 - F. sval .altri crediti	48.347,22
TOTALE	1.664.814,69

La conciliazione con il fondo crediti dubbia esigibilità è la seguente:

Conciliazione F. sval crediti e FCDE	Importo
FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	1.664.814,69
CREDITI STRALCIATI	- 408.404,96
FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'	1.256.409,73

Si riporta la tabella relativa alla conciliazione tra saldo patrimoniale dei crediti al 31/12/2021 con i residui attivi.

Conciliazione tra residui attivi e crediti:

(+)	Crediti dello Sp	7.350.553,04
(+)	FCDE economica	1.664.814,69
(+)	Depositi postali	7.063,03
(+)	Depositi bancari	
(-)	Saldo iva a credito da dichiarazione	
(-)	Crediti stralciati	408.404,96
(-)	Accertamenti pluriennali titolo Ve VI	
(+)	altri residui non connessi a crediti	
	RESIDUI ATTIVI =	8.614.025,80
	Residui da Riportare	8.619.980,04
	differenza	- 5.954,24
	Motivazione differenza: Residui attivi sul conto finanziario 3.05.99.02.001 - Fondo incentivante il personale ex L.Merloni	

(in applicazione a quanto disposto dal XIII decreto correttivo, con l'adeguamento della matrice di correlazione, la regolarizzazione in contabilità finanziaria degli incentivi (art.113 del D. Lgs 50/2016) non produce più effetti in contabilità economico-patrimoniale e non occorre più operare la scrittura di rettifica dei fondi incentivanti in sede di assestamento)

Si riporta la tabella relativa alla conciliazione tra saldo patrimoniale dei debiti al 31/12/2021 con i residui passivi.

Conciliazione tra residui passivi e debiti:

(+)	Debiti	21.969.071,60
(-)	Debiti da finanziamento	
(-)	Saldo iva a debito da dichiarazione	
(+)	Residuo titolo IV + interessi mutuo	-
(+)	Residuo titolo V anticipazioni	-
(-)	Impegni pluriennali titolo III e IV*	-
(+)	Altri residui non connessi a debiti	
	RESIDUI PASSIVI =	21.969.071,60
	Residui da Riportare	21.921.139,48
	Differenza	47.932,12
	Motivazione differenza: conto depositi cauzionali	48.771,79
	Motivazione differenza: Residui passivi sul conto finanziario U.1.10.03.01.001 IVA COMMERCIALE	839,67

L'accantonamento del Fondo contenzioso e di altri fondi (ad esclusione del fondo svalutazione crediti già trattato precedentemente) riflette quanto riportato nel prospetto dimostrativo dell'Avanzo di amministrazione 2021. Di seguito viene riportata una tabella esplicativa dei fondi movimentati:

Tipo fondo	Importo
Fondo contenzioso	693.087,38
Fondo perdite società partecipate	0,00
Fondo perdite enti partecipate	40.000,00
Fondo per rinnovi contrattuali	275.404,53
Fondo per indennità fine mandato del sindaco	0,00
Fondo per trattamento di quiescenza	0,00
Fondo per imposte	0,00
Fondo ammortamento titoli	0,00
Fondo per rischi e oneri	894.000,00
TOTALE	1.902.491,91

Nel conto del patrimonio 2021 non è stato accantonato il fondo perdite società partecipate perché, come riportato a pag. 12 dell'allegato 4/3 "Principio contabile applicato alla Contabilità Economico-Patrimoniale degli enti locali", il fondo perdite società partecipate accantonato nelle scritture della contabilità finanziaria non è accantonato nelle scritture della contabilità economico patrimoniale con riferimento esclusivamente alle partecipazioni valutate con il metodo del patrimonio netto previsto dai principi 6.1.3 a) e 6.1.3 b) che produce sul risultato economico i medesimi effetti del fondo.

Nel conto del patrimonio 2021 è stato accantonato in via prudenziale la somma di € 40.000,00 per eventuali perdite riferibili all'Ente partecipato ASP Città di Piacenza che, nell'anno 2020, aveva registrato un risultato economico negativo e che, anche nel 2021, presumibilmente registrerà una Perdita d'esercizio

I Conti D'ordine sono stati valutati secondo il valore dei Fondi Pluriennali Vincolati in C/Capitale così come riportato nel prospetto dimostrativo dell'Avanzo di amministrazione 2021 (pari a 13.467.176,36).

PATRIMONIO NETTO

Il tredicesimo correttivo dell'armonizzazione (**D.M. 1° settembre 2021**) pubblicato dalla Gazzetta Ufficiale del 15 settembre 2021, n. 221, ha apportato significative novità alla struttura del patrimonio netto, che risulta adesso più articolata, e alle modalità di utilizzo delle poste che lo compongono.

Il patrimonio netto risulta oggi articolato non più in tre ma in **cinque sezioni**:

- 1) fondo di dotazione;
- 2) riserve;
- 3) risultato economico dell'esercizio;
- 4) risultati economici di esercizi precedenti (*novità*);
- 5) riserve negative per beni indisponibili (*novità*).

La riclassificazione del patrimonio netto secondo la nuova normativa anche per l'esercizio 2020, consente un raffronto tra i due esercizi:

	2021	2020	Differenza
Patrimonio netto	114.904.540,50	114.956.838,08	52.297,58
Fondo di dotazione	0,00	-43.107.223,08	-43.107.223,08
Riserve	144.856.657,92	154.801.990,91	9.945.332,99
a) da risultato economico di esercizi precedenti		1.934.852,91	1.943.852,91
b) da capitale	0,00	0,00	0,00
c) da permessi a costruire	0,00	0,00	0,00
d) riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	144.856.657,92	152.858.138,00	8.001.486,08
e) altre riserve indisponibili	6,00	0,00	6,00
Risultato economico dell'esercizio	972.843,73	3.262.070,25	2.289.226,52
Risultato economico esercizi precedenti	-1.573.816,12		1.573.816,12
Riserve negative per beni indisponibili	-29.351.145,03		29.351.145,03

Di seguito la riclassificazione del patrimonio netto secondo la nuova normativa comparata alla precedente impostazione:

	Precedente impostazione	Modifiche DM 01/09/2021
Patrimonio netto 2021	114.848.097,81	114.848.097,81
Fondo di dotazione	-29.351.145,03	0,00
Riserve	143.226.399,11	144.856.657,92
<i>a) da risultato economico di esercizi precedenti</i>	-1.630.258,81	
<i>b) da capitale</i>	0,00	0,00
<i>c) da permessi a costruire</i>	0,00	0,00
<i>d) riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	144.856.651,92	144.856.651,92
<i>e) altre riserve indisponibili</i>	6,00	6,00
<i>f) altre riserve disponibili</i>		0,00
Risultato economico dell'esercizio	972.843,73	972.843,73
Risultati economici di esercizi precedenti		-1.630.258,81
Riserve negativi per beni indisponibili		-29.351.145,03

Il fondo di dotazione rappresenta la parte indisponibile del patrimonio netto e non potrà più assumere valore negativo, ma solo valore positivo o pari a zero.

La voce di spesa "riserve" non potrà più assumere valore negativo, ma solo valore positivo o pari a zero e si articola in "**riserve disponibili**", che si formano a seguito della rivalutazione dei cespiti fatta nei casi previsti dalla legge e "**riserve indisponibili**".

- **RISERVE DI CAPITALE** Tale riserva disponibile è stata utilizzata per dare copertura, ai sensi del nuovo principio contabile aggiornato, all'incremento delle Riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali".

- **RISERVE INDISPONIBILI** Le riserve indisponibili sono la parte del patrimonio a garanzia dei beni demaniali e culturali o delle altre voci dell'attivo. Solo le riserve disponibili, infatti, potranno essere utilizzate per dare copertura alle voci negative del patrimonio netto. Ne fanno parte le *riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali* – a copertura dei beni demaniali e patrimoniali indisponibili determinate facendo la sommatoria dei saldi al 31/12/2021 dei beni immobili demaniali e indisponibili presenti nella procedura Inventario Beni.
- **RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO** Il conto economico 2021 presenta un risultato positivo pari ad euro 972.843 che viene in questa voce riportato.
- **RISULTATI ECONOMICI DI ESERCIZI PRECEDENTI** La voce del patrimonio netto “risultati economici di esercizi precedenti” rappresenta una novità ed ha dato origine ad una scrittura di riclassificazione del Patrimonio netto effettuata in sede di assestamento di bilancio. Tale importo rappresenta la somma dei risultati economici precedenti, non confluita nel fondo di dotazione o in altre riserve.
- **RISERVE NEGATIVE PER BENI INDISPONIBILI** Novità assoluta, introdotta dal XIII correttivo del principio contabile, è rappresentata dall'istituzione della voce “riserve negative per beni indisponibili”. Tale riserva, che potrà assumere solo valore negativo, è alimentata all'incremento di valore della riserva per beni indisponibili culturali quando non risultano capienti le altre riserve disponibili o in alternativa non sia sufficiente la posta “risultati economici esercizi precedenti”. Tale riserva negativa non potrà comunque assumere un valore assoluto superiore alle riserve indisponibili.

Il patrimonio netto alla fine del 2021 risulta quindi pari a 114.904.540,50.

	2021	2020	Differenza
Patrimonio netto	114.904.540,50	114.956.838,08	-52.297,58
Fondo di dotazione	0,00		
Riserve	144.856.657,92		
<i>b) da capitale</i>	0,00		
<i>c) da permessi a costruire</i>	0,00		
<i>d) riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	144.856.651,92		
<i>e) altre riserve indisponibili</i>	6,00		
<i>f) altre riserve disponibili</i>	0,00		
Risultato economico dell'esercizio	972.843,73		
Risultati economici di esercizi precedenti	-1.573.816,12		
Riserve negativi per beni indisponibili	-29.351.145,03		

La comparazione delle voci di stato patrimoniale nell'ultimo quinquennio:

Stato Patrimoniale anni 2017-2021 classificazione D.Lgs. 118/2011) - valori in migliaia di euro

	2017	2018	2019	2020	2021
ATTIVO					
Immobilizzazioni	176.309	177.548	182.487	188.436	158.208
Attivo Circolante	51.429	47.657	47.105	60.529	65.900
Ratei e risconti	0	148	173	136	251
TOTALE ATTIVO	227.738	225.353	229.776	249.101	224.359
PASSIVO					
Patrimonio netto	109.181	108.211	109.783	114.957	114.905
Fondi per rischi e oneri	1.266	1.858	2.034	2.059	1.902
Debiti	28.695	19.718	17.471	24.792	21.969
Ratei, risconti e contributi agli investimenti	88.596	95.566	100.478	107.293	85.583
TOTALE PASSIVO	227.738	225.353	229.776	249.101	224.359

Per quanto riguarda la rappresentazione del patrimonio netto nel quinquennio:

Patrimonio netto - valori in migliaia di euro	2017	2018	2019	2020	2021
Fondo di dotazione	-44.809	-44.591	-45.019	-43.107	
Riserve da capitale					
Riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	155.721	153.772	152.858	154.802	144.857
Risultato economico dell'esercizio	-1.730	-970	1.944	3.262	973
Risultato economico esercizi precedenti					-1.574
Riserve negative per beni indisponibili					-29.351
Totale patrimonio netto	109.181	108.211	109.782	114.957	114.905

Infine si segnala, in ordine all' obbligo di aggiornamento degli inventari:

Inventario di settore	Ultimo anno di aggiornamento
Immobilizzazioni immateriali	2021
Immobilizzazioni materiali di cui:	2021
- <i>inventario dei beni immobili</i>	2021
- <i>inventario dei beni mobili</i>	2021

3.3 Criteri generali di valutazione

Nel 1995 è stata effettuata la revisione dell'inventario dei beni immobili, in base a criteri stabiliti dall'art. 229 del Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali. Successivamente l'inventario è stato revisionato in occasione della riclassificazione e rivalutazione avvenuta in base ai principi applicati alla contabilità economico-patrimoniale di cui all'allegato 1 e n. 4/3 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, che hanno modificato l'art. 230 del Tuel.

I coefficienti di ammortamento utilizzati ai sensi del D.Lgs. 118/2011 sono i seguenti:

Tipologia beni	coefficiente annuo
mezzi di trasporto stradali leggeri	20%
mezzi di trasporto stradali pesanti	10%
automezzi ad uso specifico	10%
mezzi di trasporto aerei	5%
mezzi di trasporto marittimi	5%
macchinari per ufficio	20%
impianti e attrezzature	5%
hardware	25%
fabbricati civili ad uso abitativo commerciale istituzionale	2%
equipaggiamento e vestiario	20%
materiale bibliografico	5%
mobili e arredi per ufficio	10%
mobili e arredi per alloggi e pertinenze	10%
mobili e arredi per locali ad uso specifico	10%
strumenti musicali	20%
opere dell'ingegno - software prodotto	20%

Per quanto attiene i beni demaniali e i beni immateriali si applica quanto segue: ai fabbricati demaniali si applica il 2%; agli altri beni demaniali il coefficiente del 3%.

Alle infrastrutture demaniali e non demaniali si applica il 3% e a tutti i beni immateriali si applica l'aliquota del 20%.

In ogni caso i beni il cui costo iniziale sia inferiore a 500 euro sono stati interamente ammortizzati, e il relativo costo è stato interamente imputato al conto economico (art. 59-69 del Regolamento di contabilità).

I costi ed i proventi attribuiti al conto economico sono rilevati secondo i principi stabiliti dall'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli enti locali; in particolare, essi sono attribuiti secondo il principio fondamentale della competenza economica, in base alla quale deve essere rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio l'effetto delle operazioni e degli altri eventi al quale essi si riferiscono e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti finanziari.

ALLEGATO 1

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/12/2021

Allegato

Stato di attuazione dei programmi dell'Ente al 31/12/2021

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELL'ENTE AL 31/12/2021 - ATTIVITA' DI SVILUPPO

DESCRIZIONE PROGRAMMA

01.01 Organi istituzionali

OBIETTIVO STRATEGICO

1 "Ricostruire" la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO

Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione

OBIETTIVO GESTIONALE

36	Implementazione dell'attuazione del Regolamento UE n. 679/2016 in coordinamento con gli obblighi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, con particolare riferimento al registro delle attività di trattamento	Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: dott. Luigi Terrizzi		
TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2021
SVILUPPO	Ricognizione stato di attuazione adempimenti GDPR e pianificazione delle attività da implementare, previo confronto con il DPO. Implementazione della normativa in materia di privacy (Regolamento UE n. 679/2016), con particolare riferimento all'implementazione/ aggiornamento del registro delle attività di trattamento, in modo che ci sia una corrispondenza/connessione con il catalogo dei procedimenti amministrativi, elenco dei processi mappati per smart-working e mappatura dei processi all'interno del P.T.P.C.T.	Ricognizione stato attuazione e pianificazione attività da implementare	28/02/2021	termini rispettati
		Implementazione/aggiornamento del registro delle attività del trattamento	31/10/2021	realizzato

OBIETTIVO GESTIONALE

175	Implementazione analisi del rischio dei processi dell'Ente al fine della predisposizione dei P.T.P.C.T.	Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: dott. Luigi Terrizzi		
TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2021
SVILUPPO/TR ASV	Dopo lo svolgimento di attività di formazione relativa al PNA 2019 ed in particolare all'allegato 1, implementazione della mappatura dei processi di competenza ed attuazione stima del livello del rischio, quale sperimentazione da estendere gradualmente a tutti i processi dell'Ente: - Attivazione gruppo referenti dei Servizi coinvolti - Rivedere analisi del rischio dei processi già mappati - Implementazione mappatura e sua integrazione nel PTPCT	attivazione gruppo	31/01/2021	termine rispettato
		analisi rischio dei processi già mappati	20/03/2021	termine rispettato
		implementazione mappatura dei processi dell'Ente a rischio di corruzione e stima del rischio	31/12/2021	attuata

DESCRIZIONE PROGRAMMA

01.01 Organi istituzionali

OBIETTIVO STRATEGICO

1 "Ricostruire" la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO

Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione

OBIETTIVO GESTIONALE

177 Implementazione analisi del rischio dei processi al fine della predisposizione dei P.T.P.C.T.

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" - Responsabile: dott.ssa Angela Toscani

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2021
SVILUPPO/TR ASV	Partecipazione al processo di mappatura e di analisi del rischio dei processi secondo i tempi stabiliti dal Servizio Affari Generali	rispetto termini	termini indicati dal Servizio Affari generali	concluso nei termini prestabiliti

OBIETTIVO GESTIONALE

178 Implementazione analisi del rischio dei processi al fine della predisposizione dei P.T.P.C.T.

Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - Responsabile: dott.ssa Anna Maria Olati

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2021
SVILUPPO/TR ASV	Partecipazione al processo di mappatura e di analisi del rischio dei processi secondo i tempi stabiliti dal Servizio Affari Generali	rispetto termini	termini indicati dal Servizio Affari generali	termini rispettati

OBIETTIVO GESTIONALE

179 Implementazione analisi del rischio dei processi al fine della predisposizione dei P.T.P.C.T.

Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" - Responsabile: dott. Vittorio Silva

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2021
SVILUPPO/TR ASV	Partecipazione al processo di mappatura e di analisi del rischio dei processi secondo i tempi stabiliti dal Servizio Affari Generali	rispetto termini	termini indicati dal Servizio Affari generali	concluso nei termini prestabiliti

OBIETTIVO GESTIONALE

180 Implementazione analisi del rischio dei processi al fine della predisposizione dei P.T.P.C.T.

Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici, programmazione dei lavori pubblici" - Responsabile: dott. Stefano Pozzoli

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2021
----------------	----------------	-------------------------	---------------	----------------------

DESCRIZIONE PROGRAMMA

01.01 Organi istituzionali

OBIETTIVO STRATEGICO

1 "Ricostruire" la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO

Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione

OBIETTIVO GESTIONALE

180 Implementazione analisi del rischio dei processi al fine della predisposizione dei P.T.P.C.T.

Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici, programmazione dei lavori pubblici" - Responsabile: dott. Stefano Pozzoli

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2021
SVILUPPO/TR ASV	Partecipazione al processo di mappatura e di analisi del rischio dei processi secondo i tempi stabiliti dal Servizio Affari Generali	rispetto termini	termini indicati dal Servizio Affari generali	termini rispettati

OBIETTIVO GESTIONALE

181 Implementazione analisi del rischio dei processi al fine della predisposizione dei P.T.P.C.T.

Servizio "Viabilità" - Responsabile: dott. Davide Marengi

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2021
SVILUPPO/TR ASV	Partecipazione al processo di mappatura e di analisi del rischio dei processi secondo i tempi stabiliti dal Servizio Affari Generali	rispetto termini	termini indicati dal Servizio Affari generali	concluso nei termini prestabiliti

OBIETTIVO GESTIONALE

182 Azioni dirette a garantire il funzionamento del Consiglio Provinciale anche in modalità telematica

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: dott. Luigi Terrizzi

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2021
SVILUPPO	Svolgimento delle sedute di Consiglio Provinciale in modalità telematica ed intera gestione delle sedute a partire dalla convocazione con modalità telematica, previa regolamentazione: sempre durante il periodo di emergenza sanitaria; cessato il periodo di emergenza sanitaria, in base alle necessità ed alle richieste.	sedute svolte con modalità telematica	100%	100%

OBIETTIVO GESTIONALE

258 Implementazione analisi del rischio dei processi al fine della predisposizione dei P.T.P.C.T.

Direzione generale - Responsabile: dott. Vittorio Silva

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2021

DESCRIZIONE PROGRAMMA

01.01 Organi istituzionali

OBIETTIVO STRATEGICO

1 "Ricostruire" la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO

Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione

OBIETTIVO GESTIONALE

258 Implementazione analisi del rischio dei processi al fine della predisposizione dei P.T.P.C.T.

Direzione generale - Responsabile: dott. Vittorio Silva

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2021
SVILUPPO/TR ASV	Partecipazione al processo di mappatura e di analisi del rischio dei processi secondo i tempi stabiliti dal Servizio Affari Generali	rispetto termini	termini indicati dal Servizio Affari generali	realizzato nei termini

OBIETTIVO GESTIONALE

273 Azioni dirette a garantire la costituzione ed il funzionamento della Commissione elettorale circondariale e delle Sottocommissioni elettorali circondariali

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: dott. Luigi Terrizzi

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2021
SVILUPPO	Adozione e pubblicazione avviso pubblico per la presentazione di candidature per membri di designazione del Consiglio Provinciale; richiesta di pubblicazione da parte dei Comuni del territorio provinciale; azioni di sensibilizzazione per presentazione delle candidature; raccolta candidature; designazione da parte del Consiglio Provinciale di membri effettivi e supplenti; relazioni con Prefettura in ordine al funzionamento delle stesse	commissione elettorale circondariale e Sottocommissioni rinnovate e funzionanti	31.08.2021 (data antecedente le elezioni comunali)	attuato nei termini

DESCRIZIONE PROGRAMMA

01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

OBIETTIVO STRATEGICO

1 "Ricostruire" la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO

Presidiare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività

OBIETTIVO GESTIONALE

5	Attivare sistema di rilevazione della soddisfazione dell'utenza che si reca fisicamente presso l'Ente, nei confronti dei servizi e delle attività dell'amministrazione	Direzione generale - Responsabile: dott. Vittorio Silva
---	--	---

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2021
----------------	----------------	-------------------------	---------------	----------------------

SVILUPPO	Individuazione del fornitore	Termine individuazione del fornitore	entro 30/09/2021	Individuato fornitore, fissata presentazione prodotto e ricevta prima offerta non formale in data 09/09/2021
	Implementazione del prodotto presso l'URPEL e inserimento nel sito dell'Ente del misuratore di gradimento			

		Termine implementazione	entro il 31/12/2021	Servizio attivato e installato punto di raccolta dati presso l'URP in data 21/12/2021
--	--	-------------------------	---------------------	---

OBIETTIVO GESTIONALE

6	Migliorare l'integrazione tra piano della performance e valutazione della prestazione individuale	Direzione generale - Responsabile: dott. Vittorio Silva
---	---	---

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2021
----------------	----------------	-------------------------	---------------	----------------------

SVILUPPO	Predisposizione nuova scheda di valutazione, adeguata alla modalità di lavoro agile	Predisposizione bozza scheda da condividere in comitato di direzione	31/10/2021	realizzato nei termini
----------	---	--	------------	------------------------

OBIETTIVO GESTIONALE

8	Approvare il DUP entro Luglio	Direzione generale - Responsabile: dott. Vittorio Silva
---	-------------------------------	---

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2021
----------------	----------------	-------------------------	---------------	----------------------

SVILUPPO/TR ASV	Coordinamento unità di progetto, predisposizione atto di approvazione	Termine approvazione atto	31/07/2021	Approvato DUP 2022-2024 con PP 78 del 19/07/2021
--------------------	---	---------------------------	------------	--

DESCRIZIONE PROGRAMMA

01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

OBIETTIVO STRATEGICO

1 "Ricostruire" la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO

Presidiare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività

OBIETTIVO GESTIONALE

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2021
11	Proventi derivanti dall'applicazione del c. 1 art 208 e del c. 12 bis dell'art. 142 Codice della Strada. -Gestione, recupero e rendicontazione.	Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" - Responsabile: dott.ssa Angela Toscani		
SVILUPPO	Ricognizione degli introiti annl 2018 e precedenti e loro destinazione	Relazione al Ministero	Entro i termini di legge	2012 E 2013: TRASMESSE NEI TERMINI IL 29/01/2021 (U.G. 31/01/2021) 2014 E 2015 TRASMESSE NEI TERMINI IL 16/06/2021 (U.G. 30/06/2021) 2016 E 2017 TRASMESSE NEI TERMINI IL 21/12/2021 (U.G. 31/12/2021)

OBIETTIVO GESTIONALE

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2021
50	Proventi derivanti dall'applicazione del c. 1 art 208 e del c. 12 bis dell'art. 142 Codice della Strada. -Gestione, recupero e rendicontazione.	Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - Responsabile: dott.ssa Anna Maria Olati		
SVILUPPO	Ricognizione degli introiti annl 2018 e precedenti e loro destinazione	Consegna dati di competenza del Corpo di Polizia provinciale	nei termini richiesti dall'ufficio di Staff Bilancio, patrimonio e acquisti	i dati sono stati consegnati nei termini richiesti

OBIETTIVO GESTIONALE

138	Approvare il DUP entro Luglio	Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" - Responsabile: dott.ssa Angela Toscani		
-----	-------------------------------	---	--	--

DESCRIZIONE PROGRAMMA

01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

OBIETTIVO STRATEGICO

1 "Ricostruire" la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO

Presidiare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività

OBIETTIVO GESTIONALE

138 Approvare il DUP entro Luglio

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" - Responsabile: dott.ssa Angela Toscani

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2021
SVILUPPO/TR ASV	Partecipare alle attività coordinate dalla Direzione generale	termine	31 luglio	Approvato DUP 2022-2024 con PP 78 del 19/07/2021

OBIETTIVO GESTIONALE

141 Approvare il DUP entro Luglio

Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" - Responsabile: dott. Vittorio Silva

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2021
SVILUPPO/TR ASV	Partecipare alle attività coordinate dalla Direzione generale	termine	31 luglio	Concluso

OBIETTIVO GESTIONALE

142 Approvare il DUP entro Luglio

Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici, programmazione dei lavori pubblici" - Responsabile: dott. Stefano Pozzoli

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2021
SVILUPPO/TR ASV	Partecipare alle attività coordinate dalla Direzione generale	termine	31 Luglio	Approvato DUP 2022-2024 con PP 78 del 19/07/2021

OBIETTIVO GESTIONALE

204 Integrare il piano della performance con la mappatura dei processi e individuazione dei relativi indicatori

Direzione generale - Responsabile: dott. Vittorio Silva

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2021

DESCRIZIONE PROGRAMMA

01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

OBIETTIVO STRATEGICO

1 "Ricostruire" la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO

Presidiare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività

OBIETTIVO GESTIONALE

204 Integrare il piano della performance con la mappatura dei processi e individuazione dei relativi indicatori

Direzione generale - Responsabile: dott. Vittorio Silva

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2021
SVILUPPO/TR ASV	coordinamento unità di progetto	termine	30/06/2021	Approvata variazione di PEG con PP n. 68 del 29/06/2021.conentente l'integrazione nel piano della performance i processi dell'Ente

OBIETTIVO GESTIONALE

205 Rendicontazione fondo per l'esercizio delle funzioni fondamentali previsto dall'articolo 106 del DI 34/2020

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" - Responsabile: dott.ssa Angela Toscani

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2021
SVILUPPO		Predisposizione certificazione	entro i termini di legge	inviata certificazione 27/05

OBIETTIVO GESTIONALE

230 Integrare il piano della performance con la mappatura dei processi e individuazione dei relativi indicatori

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" - Responsabile: dott.ssa Angela Toscani

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2021
SVILUPPO/TR ASV	Partecipare alle attività coordinate dalla Direzione generale	termine	30/06/2021	concluso - Approvata variazione di PEG con PP n. 68 del 29/06/2021.conentente l'integrazione nel piano della performance i processi dell'Ente

DESCRIZIONE PROGRAMMA

01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

OBIETTIVO STRATEGICO

1 "Ricostruire" la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO

Presidiare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività

OBIETTIVO GESTIONALE

231 Integrare il piano della performance con la mappatura dei processi e individuazione dei relativi indicatori

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: dott. Luigi Terrizzi

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2021
SVILUPPO/TR ASV	Partecipare alle attività coordinate dalla Direzione generale	termine	30/06/2021	concluso

OBIETTIVO GESTIONALE

232 Integrare il piano della performance con la mappatura dei processi e individuazione dei relativi indicatori

Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - Responsabile: dott.ssa Anna Maria Olati

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2021
SVILUPPO/TR ASV	Partecipare alle attività coordinate dalla Direzione generale	termine	30/06/2021	Approvata variazione di PEG con PP n. 68 del 29/06/2021. contenente l'integrazione nel piano della performance i processi dell'Ente

OBIETTIVO GESTIONALE

233 Integrare il piano della performance con la mappatura dei processi e individuazione dei relativi indicatori

Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" - Responsabile: dott. Vittorio Silva

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2021
SVILUPPO/TR ASV	Partecipare alle attività coordinate dalla Direzione generale	termine	30/06/2021	concluso

DESCRIZIONE PROGRAMMA

01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

OBIETTIVO STRATEGICO

1 "Ricostruire" la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO

Presidiare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività

OBIETTIVO GESTIONALE

234 Integrare il piano della performance con la mappatura dei processi e individuazione dei relativi indicatori

Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici, programmazione dei lavori pubblici" - Responsabile: dott. Stefano Pozzoli

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2021
SVILUPPO/TR ASV	Partecipare alle attività coordinate dalla Direzione generale	termine	30/06/2021	Approvata variazione di PEG con PP n. 68 del 29/06/2021. contenente l'integrazione nel piano della performance i processi dell'Ente

OBIETTIVO GESTIONALE

235 Integrare il piano della performance con la mappatura dei processi e individuazione dei relativi indicatori

Servizio "Viabilità" - Responsabile: dott. Davide Marengi

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2021
SVILUPPO/TR ASV	Partecipare alle attività coordinate dalla Direzione generale	termine	30/06/2021	concluso

OBIETTIVO OPERATIVO

Ottimizzare il processo di acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare

OBIETTIVO GESTIONALE

271 Implementazione sistema di allineamento scritture inventariali con scritture patrimoniali

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" - Responsabile: dott.ssa Angela Toscani

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2021

DESCRIZIONE PROGRAMMA

01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

OBIETTIVO STRATEGICO

1 "Ricostruire" la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO

Ottimizzare il processo di acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare

OBIETTIVO GESTIONALE

271 Implementazione sistema di allineamento scritture inventariali con scritture patrimoniali

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" - Responsabile: dott.ssa Angela Toscani

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2021
SVILUPPO	<p>riconciliazione tra lo stato di attuazione delle OO.PP. e le immobilizzazioni in corso dello Stato Patrimoniale</p> <p>riconciliazione tra gli stati finali/collaudi dei lavori e le scritture inventariali di Stato Patrimoniale</p>	<p>riconciliazione tra lo stato di attuazione delle OO.PP. e le immobilizzazioni in corso dello Stato Patrimoniale</p>	30/09/2021	L'intero valore della partita "immobilizzazioni in corso" iscritta ad inventario è stata dettagliata per singola opera in corso
		<p>riconciliazione tra gli stati finali/collaudi dei lavori e le scritture inventariali di Stato Patrimoniale</p>	31/12/2021	Registrato in inventario (ad immobilizzo definitivo) tutti i pagamenti relativi a Stati Finali pagati nel 2021

DESCRIZIONE PROGRAMMA

01.06 Ufficio tecnico

OBIETTIVO STRATEGICO

1 "Ricostruire" la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO

Assicurare la funzionalità degli edifici extrascolastici utilizzati per finalità istituzionali

OBIETTIVO GESTIONALE

254 Affidamento dell'appalto pluriennale dei lavori di manutenzione degli edifici di competenza dell'Ente, e avvio delle attività

Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici, programmazione dei lavori pubblici" - Responsabile: dott. Stefano Pozzoli

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2021
SVILUPPO	<ul style="list-style-type: none"> - Comunicazione alla Stazione Unica Appaltante delle informazioni necessarie ai fini del perfezionamento della procedura di gara; - determinazione di aggiudicazione dell'appalto; - stipulazione del contratto; - verifica della documentazione prodotta dal soggetto affidatario in merito alla sicurezza nei cantieri di lavoro; - consegna dei lavori; - svolgimento delle attività previste 	Comunicazione alla SUA	31/03/2021	Determinazione n. 343 del 31/03/2021
		Consegna dei lavori	entro i termini stabiliti dal D. Lgs. 50/2016, e comunque entro 30 gg dalla dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione definitiva, anche eventualmente nelle more della stipulazione del contratto, in avvalimento di quanto previsto dalla Legge n. 120 / 2020	L'appalto è stato aggiudicato con Determinazione Dirigenziale n. 1579 del 15/12/2021

DESCRIZIONE PROGRAMMA

01.08 Statistica e sistemi informativi

OBIETTIVO STRATEGICO

2 Una Provincia 4.0: utilizzare le tecnologie digitali per migliorare l'azione amministrativa e per essere più vicini a cittadini e territori

OBIETTIVO OPERATIVO

Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi, anche attraverso la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente

OBIETTIVO GESTIONALE

12 Attivazione PAGOPA

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" - Responsabile: dott.ssa Angela Toscani

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2021
SVILUPPO/TR ASV	'- Riorganizzazione della gestione degli incassi secondo le modalità previste da PAGOPA - con gli uffici dell'Ente verranno analizzate ed adeguate le modalità organizzative e di gestione informatica degli incassi, per adeguarle allo standard PagoPA.	Attivazione del servizio	Entro 28 Febbraio	Servizio attivato

OBIETTIVO GESTIONALE

25 Gestione processo di digitalizzazione del fascicolo personale di ogni dipendente

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: dott. Luigi Terrizzi

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2021
SVILUPPO	Obiettivo pluriennale (iniziata nel 2018:20%; 2019:30% dell'attività) – 2020: 20%; 2021: 30% dell'attività	percentuale di carriere lavorative digitalizzate	30% dei fascicoli	30%

OBIETTIVO GESTIONALE

30 Nuova gestione giuridica del personale

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: dott. Luigi Terrizzi

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2021
SVILUPPO	Implementazione, nel nuovo applicativo gestionale del personale, della sezione relativa alle informazioni giuridiche del rapporto di lavoro	Trasferimento dati	31/10/2021	effettuato nei termini
		Implementazione fascicolo del dipendente	31/12/2021	effettuato nei termini

DESCRIZIONE PROGRAMMA

01.08 Statistica e sistemi informativi

OBIETTIVO STRATEGICO

2 Una Provincia 4.0: utilizzare le tecnologie digitali per migliorare l'azione amministrativa e per essere più vicini a cittadini e territori

OBIETTIVO OPERATIVO

Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi, anche attraverso la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente

OBIETTIVO GESTIONALE

34	Sistemazione fascicoli e posizioni previdenziali degli ex dipendenti trasferiti c/o altri Enti (obiettivo pluriennale: 2019 – sistemazione posizioni attraverso Passweb; 2020 – sistemazione fascicoli e trasmissione agli enti 20% 2021 – sistemazione fascicoli e trasmissione agli enti 40% 2022 – sistemazione fascicoli e trasmissione agli enti 40%	Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: dott. Luigi Terrizzi		
TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2021
SVILUPPO	Sistemazione dei fascicoli dei dipendenti cessati a seguito del trasferimento delle funzioni e trasmissione dei documenti agli enti	% fascicoli trasmessi agli Enti	40%	40%

OBIETTIVO GESTIONALE

35	Elaborazione vademecum relativo all'imposta di bollo sui contratti	Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: dott. Luigi Terrizzi		
TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2021
SVILUPPO	<ul style="list-style-type: none"> -Elaborazione bozza vademecum - confronto e condivisione con Dirigenti - trasmissione vademecum alla direzione generale 	Elaborazione bozza	giugno	bozza elaborata nei termini
		confronto con dirigenti	settembre	Bozza sottoposta ai Dirigenti per osservazioni e contributi nei termini
		Trasmissione vademecum DG	ottobre	vademecum trasmesso alla D.G.

OBIETTIVO GESTIONALE

37	Introduzione del fascicolo elettronico	Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: dott. Luigi Terrizzi		
TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2021

DESCRIZIONE PROGRAMMA

01.08 Statistica e sistemi informativi

OBIETTIVO STRATEGICO

2 Una Provincia 4.0: utilizzare le tecnologie digitali per migliorare l'azione amministrativa e per essere più vicini a cittadini e territori

OBIETTIVO OPERATIVO

Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi, anche attraverso la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente

OBIETTIVO GESTIONALE

37	Introduzione del fascicolo elettronico	Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: dott. Luigi Terrizzi		
TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2021
SVILUPPO/TR ASV	Predisposizione aggiornamento strumenti per la classificazione, fascicolazione, conservazione, stesura manuale di gestione dei flussi documentali Definizione ruoli utente per la creazione, accesso, competenze e visibilità dei fascicoli elettronici di competenza del Servizio	definizione piano classificazione	31/10/2021	concluso nei termini
		piano di fascicolazione	31/12/2021	concluso nei termini

OBIETTIVO GESTIONALE

124	Gestione del sistema informativo della viabilità (con il supporto del Servizio "Territorio e Urbanistica, Sviluppo, Trasporti, Sistemi Informativi, Assistenza agli enti locali") e delle connesse procedure gestionali e suo aggiornamento	Servizio "Viabilità" - Responsabile: dott. Davide Marengi		
TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2021
SVILUPPO	Introduzione delle istanze on - line e relativa integrazione con il catasto strade Introduzione procedure per l'aggiornamento del catasto strade	implementazione istanze on - line di competenza	entro il 31/12/2021	i procedimenti sono stati implementati nei termini - l'avvio dello sportello telematico è previsto nel 2022
		Numero procedure	2	gestione cartelli pubblicitari e gestione occupazione suolo pubblico

OBIETTIVO GESTIONALE

137	Sviluppare l'accesso telematico dell'utenza ai procedimenti amministrativi	Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" - Responsabile: dott. Vittorio Silva		
-----	--	---	--	--

DESCRIZIONE PROGRAMMA

01.08 Statistica e sistemi informativi

OBIETTIVO STRATEGICO

2 Una Provincia 4.0: utilizzare le tecnologie digitali per migliorare l'azione amministrativa e per essere più vicini a cittadini e territori

OBIETTIVO OPERATIVO

Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi, anche attraverso la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente

OBIETTIVO GESTIONALE

137 Sviluppare l'accesso telematico dell'utenza ai procedimenti amministrativi

Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" - Responsabile: dott. Vittorio Silva

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2021
SVILUPPO	Implementazione dello sportello telematico mediante la piattaforma software individuata	% procedimenti implementati	100% di quelli individuati	1 pari al 100%

OBIETTIVO GESTIONALE

242 Implementazione PAGO PA per i procedimenti di competenza

Direzione generale - Responsabile: dott. Vittorio Silva

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2021
SVILUPPO/TR ASV		termine	febbraio	concluso nei termini prestabiliti

OBIETTIVO GESTIONALE

243 Implementazione PAGO PA per i procedimenti di competenza

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: dott. Luigi Terrizzi

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2021
SVILUPPO/TR ASV		termine	febbraio	concluso

OBIETTIVO GESTIONALE

244 Implementazione PAGO PA per i procedimenti di competenza

Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - Responsabile: dott.ssa Anna Maria Olati

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2021
SVILUPPO/TR ASV		termine	febbraio	concluso

DESCRIZIONE PROGRAMMA

01.08 Statistica e sistemi informativi

OBIETTIVO STRATEGICO

2 Una Provincia 4.0: utilizzare le tecnologie digitali per migliorare l'azione amministrativa e per essere più vicini a cittadini e territori

OBIETTIVO OPERATIVO

Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi, anche attraverso la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente

OBIETTIVO GESTIONALE

245 Implementazione PAGO PA per i procedimenti di competenza

Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" - Responsabile: dott. Vittorio Silva

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2021
SVILUPPO/TR ASV		termine	febbraio	concluso

OBIETTIVO GESTIONALE

246 Implementazione PAGO PA per i procedimenti di competenza

Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici, programmazione dei lavori pubblici" - Responsabile: dott. Stefano Pozzoli

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2021
SVILUPPO/TR ASV		termine	febbraio	Concluso

OBIETTIVO GESTIONALE

247 Implementazione PAGO PA per i procedimenti di competenza

Servizio "Viabilità" - Responsabile: dott. Davide Marenghi

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2021
SVILUPPO/TR ASV		termine	febbraio	concluso

OBIETTIVO GESTIONALE

253 Introduzione al fascicolo elettronico

Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" - Responsabile: dott. Vittorio Silva

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2021

DESCRIZIONE PROGRAMMA

01.08 Statistica e sistemi informativi

OBIETTIVO STRATEGICO

2 Una Provincia 4.0: utilizzare le tecnologie digitali per migliorare l'azione amministrativa e per essere più vicini a cittadini e territori

OBIETTIVO OPERATIVO

Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi, anche attraverso la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente

OBIETTIVO GESTIONALE

253 Introduzione al fascicolo elettronico

Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" - Responsabile: dott. Vittorio Silva

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2021
SVILUPPO	Partecipazione alle attività propedeutiche alla definizione del piano di classificazione secondo le tempistiche fissate dall'ufficio preposto. In seguito all'aggiornamento strumenti di fascicolazione da parte del Servizio Affari generali, si procede all'avvio del fascicolo elettronico: - definizione delle modalità operative (modello di creazione fascicolo - centralizzato, decentrato -, analisi documenti da fascicolare; - definizione ruoli utente per la creazione, accesso, competenze e visibilità dei fascicoli	termine partecipazione piano classificazione	31/10/2021	concluso nei termini

OBIETTIVO GESTIONALE

256 Affidamento, con il supporto della SUA, del servizio di accertamento e riscossione (ordinaria, volontaria e coattiva) del canone C.O.S.A.P. e sui mezzi pubblicitari (canone Unico)

Servizio "Viabilità" - Responsabile: dott. Davide Marengi

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2021
SVILUPPO		Trasmissione documentazione tecnica SUA	entro 31/11/2021	rispettato
		Affidamento servizio	entro 31/12/2021	Affidamento disposto con DD 1600/2021

OBIETTIVO GESTIONALE

260 Introduzione del fascicolo elettronico

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" - Responsabile: dott.ssa Angela Toscani

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2021
SVILUPPO/TR ASV	- Partecipazione alle attività propedeutiche alla definizione del piano di classificazione secondo le tempistiche fissate dall'ufficio preposto. - definizione ruoli utente per la creazione, accesso, competenze e visibilità dei fascicoli elettronici	termine partecipazione piano classificazione	31/10/2021	concluso nei termini

DESCRIZIONE PROGRAMMA

01.08 Statistica e sistemi informativi

OBIETTIVO STRATEGICO

2 Una Provincia 4.0: utilizzare le tecnologie digitali per migliorare l'azione amministrativa e per essere più vicini a cittadini e territori

OBIETTIVO OPERATIVO

Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi, anche attraverso la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente

OBIETTIVO GESTIONALE

261 Introduzione del fascicolo elettronico

Direzione generale - Responsabile: dott. Vittorio Silva

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2021
SVILUPPO/TR ASV	'- Partecipazione alle attività propedeutiche alla definizione del piano di classificazione secondo le tempistiche fissate dall'ufficio preposto. - definizione ruoli utente per la creazione, accesso, competenze e visibilità dei fascicoli elettronici	termine partecipazione piano classificazione	31/10/2021	realizzato nei termini

OBIETTIVO GESTIONALE

262 Introduzione del fascicolo elettronico

Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - Responsabile: dott.ssa Anna Maria Olati

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2021
SVILUPPO/TR ASV	'- Partecipazione alle attività propedeutiche alla definizione del piano di classificazione secondo le tempistiche fissate dall'ufficio preposto. - definizione ruoli utente per la creazione, accesso, competenze e visibilità dei fascicoli elettronici	termine partecipazione piano classificazione	31/10/2021	concluso nei termini

OBIETTIVO GESTIONALE

263 Introduzione del fascicolo elettronico

Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici, programmazione dei lavori pubblici" - Responsabile: dott. Stefano Pozzoli

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2021
SVILUPPO/TR ASV	'- Partecipazione alle attività propedeutiche alla definizione del piano di classificazione secondo le tempistiche fissate dall'ufficio preposto. - definizione ruoli utente per la creazione, accesso, competenze e visibilità dei fascicoli elettronici	termine partecipazione piano classificazione	31/10/2021	concluso nei termini

OBIETTIVO GESTIONALE

264 Introduzione del fascicolo elettronico

Servizio "Viabilità" - Responsabile: dott. Davide Marengi

DESCRIZIONE PROGRAMMA

01.08 Statistica e sistemi informativi

OBIETTIVO STRATEGICO

2 Una Provincia 4.0: utilizzare le tecnologie digitali per migliorare l'azione amministrativa e per essere più vicini a cittadini e territori

OBIETTIVO OPERATIVO

Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi, anche attraverso la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente

OBIETTIVO GESTIONALE

264

Introduzione del fascicolo elettronico

Servizio "Viabilità" - Responsabile: dott.
Davide Marengi

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2021
SVILUPPO/TR ASV	<ul style="list-style-type: none"> - Partecipazione alle attività propedeutiche alla definizione del piano di classificazione secondo le tempistiche fissate dall'ufficio preposto. - definizione ruoli utente per la creazione, accesso, competenze e visibilità dei fascicoli elettronici 	termine partecipazione piano classificazione	31/10/2021	concluso nei termini

DESCRIZIONE PROGRAMMA

01.09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali

OBIETTIVO STRATEGICO

3 La Provincia "casa dei comuni": lavorare in squadra con i Comuni del territorio

OBIETTIVO OPERATIVO

Proseguire, qualificare ed ampliare le attività di supporto ai comuni, compatibilmente con le risorse disponibili

OBIETTIVO GESTIONALE

29	Attivare accordi con i Comuni del territorio per l'utilizzo delle graduatorie relative alle procedure concorsuali avviate dall'Ente	Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: dott. Luigi Terrizzi
----	---	---

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2021
SVILUPPO		stipulazione convenzione e supporto agli Enti nello scorrimento delle graduatorie	entro 30 gg dalla messa a disposizione della graduatoria da parte della direzione	attuato

OBIETTIVO GESTIONALE

32	Attivazione di iniziative di formazione estese ai Comuni del territorio	Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: dott. Luigi Terrizzi
----	---	---

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2021
SVILUPPO		Numero iniziative	1	1

OBIETTIVO GESTIONALE

69	Supportare i comuni nella predisposizione dei quadri conoscitivi dei PUG	Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" - Responsabile: dott. Vittorio Silva
----	--	---

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2021
SVILUPPO	Predisposizione schema di accordo	termine predisposizione accordo	Gennaio	Gennaio
	Stipula accordi Avvio attività Conclusione Attività			
		n. comuni con cui collaborare	7	19
		termine stipula	Aprile	Gennaio

DESCRIZIONE PROGRAMMA

01.09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali

OBIETTIVO STRATEGICO

3 La Provincia "casa dei comuni": lavorare in squadra con i Comuni del territorio

OBIETTIVO OPERATIVO

Proseguire, qualificare ed ampliare le attività di supporto ai comuni, compatibilmente con le risorse disponibili

OBIETTIVO GESTIONALE

69 Supportare i comuni nella predisposizione dei quadri conoscitivi dei PUG

Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" - Responsabile: dott. Vittorio Silva

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2021
SVILUPPO	Predisposizione schema di accordo Stipula accordi Avvio attività Conclusione Attività	termine avvio attività	Settembre	Incontro ai avvio attività effettuato con tutti i comuni coinvolti (13 Luglio e 27 Settembre)

OBIETTIVO GESTIONALE

194 Svolgimento dell'attività di direzione lavori per la realizzazione della nuova palestra scolastica del Comune di Gragnano Trebbiense, in attuazione della vigente Convenzione stipulata con il Comune di Gragnano Trebbiense

Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici, programmazione dei lavori pubblici" - Responsabile: dott. Stefano Pozzoli

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2021
SVILUPPO	Svolgimento dell'attività di direzione lavori	Puntuale redazione degli stati di avanzamento lavori (SAL), ai fini della regolare emissione dei certificati di pagamento da parte del RUP	Come previsto dal capitolato speciale d'appalto	Attività svolta regolarmente

OBIETTIVO GESTIONALE

213 Attivare Convenzioni con i Comuni del territorio per la condivisione dell'ufficio stampa

Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - Responsabile: dott.ssa Anna Maria Olati

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2021
SVILUPPO	Predisporre schema di convenzione Presentazione ai Comuni e raccolta delle adesioni Adesioni raccolte	termine	31/03/2021	concluso

DESCRIZIONE PROGRAMMA

01.09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali

OBIETTIVO STRATEGICO

3 La Provincia "casa dei comuni": lavorare in squadra con i Comuni del territorio

OBIETTIVO OPERATIVO

Proseguire, qualificare ed ampliare le attività di supporto ai comuni, compatibilmente con le risorse disponibili

OBIETTIVO GESTIONALE

213 Attivare Convenzioni con i Comuni del territorio per la condivisione dell'ufficio stampa

Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - Responsabile: dott.ssa Anna Maria Olati

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2021
SVILUPPO	Predisporre schema di convenzione Presentazione ai Comuni e raccolta delle adesioni Adesioni raccolte	termine	30/06/2021	concluso
		n. adesioni	5	raccolte 5 adesioni

OBIETTIVO GESTIONALE

272 Attività tecnica di supporto ai Comuni della provincia per il monitoraggio, l'individuazione e la ricognizione dei progetti finanziati tramite PNRR (con il supporto dell'ufficio di presidenza e del Servizio Territorio e Urbanistica)

Direzione generale - Responsabile: dott. Vittorio Silva

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2021
SVILUPPO	- monitoraggio e aggiornamento ai Comuni sui Bandi PNRR - partecipazione ad eventi formativi - raccolta progetti dei Comuni	primo monitoraggio progetti	19 novembre	presentata rendicontazione sui primi progetti pervenuti presso il tavolo tecnico aggiornata a tutti i progetti pervenuti entro Novembre
		realizzazione sito web	31/12/2021	realizzato nei termini
		riscontri a quesiti/informazioni provenienti dai Comuni	tempestivo	rispettato
		partecipazioni ad eventi formativi	1	1

DESCRIZIONE PROGRAMMA

01.09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali

OBIETTIVO STRATEGICO

3 La Provincia "casa dei comuni": lavorare in squadra con i Comuni del territorio

OBIETTIVO OPERATIVO

Qualificare e sviluppare il mantenimento dell'attività della Stazione Unica Appaltante

OBIETTIVO GESTIONALE

14	Incrementare la copertura dei costi di funzionamento della SUA mediante i contributi dei Comuni	Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" - Responsabile: dott.ssa Angela Toscani			
TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2021	
SVILUPPO	Individuazione delle modifiche da apportare alla Convenzione e/o al Regolamento degli incentivi Predisposizione delle modifiche necessarie	Termine	31/12/2021	Approvato schema nuova Convenzione con Delibera CP n. 37 del 30/11/2021	

OBIETTIVO GESTIONALE

206	Gara Affidamento del servizio di raccolta, trasporto e avvio allo smaltimento delle carcasse di animali selvatici sul suolo pubblico	Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" - Responsabile: dott.ssa Angela Toscani			
TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2021	
SVILUPPO		Predisposizione documentazione amministrativa	entro 30 gg dalla ricezione della documentazione tecnica	Gara aggiudicata nei termini previsti per l'attivazione del servizio (Determina di aggiudicazione n. 374 del 08/04/2021).	

OBIETTIVO GESTIONALE

248	Gara accordo quadro manutenzione edilizia	Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" - Responsabile: dott.ssa Angela Toscani			
TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2021	
SVILUPPO		Predisposizione documentazione amministrativa	entro 30 gg dalla ricezione della documentazione tecnica	Aggiudicazione ed efficacia determina n. 1579 del 15/12/2021. Presentato ricorso. Udienza TAR prevista 23/02/2022.	

DESCRIZIONE PROGRAMMA

01.09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali

OBIETTIVO STRATEGICO

3 La Provincia "casa dei comuni": lavorare in squadra con i Comuni del territorio

OBIETTIVO OPERATIVO

Qualificare e sviluppare il mantenimento dell'attività della Stazione Unica Appaltante

OBIETTIVO GESTIONALE

250

Gara Affidamento del servizio di accertamento e riscossione (ordinaria, volontaria e coattiva) del canone C.O.S.A.P. e sui mezzi pubblicitari

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" - Responsabile: dott.ssa Angela Toscani

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2021
SVILUPPO		Predisposizione documentazione amministrativa	entro 30 gg dalla ricezione della documentazione tecnica	Aggiudicazione sotto riserva di legge ad esecuzione anticipata disposta con Determina n. 1600 del 16/12/2021

DESCRIZIONE PROGRAMMA

01.10 Risorse umane

OBIETTIVO STRATEGICO

1 "Ricostruire" la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO

Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano, e garantendo il benessere lavorativo del personale provinciale e pari opportunità

OBIETTIVO GESTIONALE

3 Coordinare l'aggiornamento del piano dei fabbisogno e la sua attuazione

Direzione generale - Responsabile: dott. Vittorio Silva

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2021
SVILUPPO	Approvazione piano	Termine di approvazione del Piano	15/02/2021	Concluso - Piano dei fabbisogni 2021-2023 approvato con P.P n. 7 del 25/01/2021 Aggiornamenti approvati con P.P n. 40 del 08/04/2021 e P.P.n.120 del 05/11/2021

OBIETTIVO GESTIONALE

4 Consolidare l'implementazione di un nuovo sistema professionale descritto per competenze

Direzione generale - Responsabile: dott. Vittorio Silva

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2021
SVILUPPO/TR ASV	<ul style="list-style-type: none"> - validazione matrice ambiti/figure professionali - coordinamento del gruppo di lavoro per la definizione dei profili di ambito - validazione in Comitato di Direzione - rilevazione gap delle competenze - programmazione attività per colmare gap 	Termine di validazione della matrice	28/02/2021	Concluso - validazione matrice avvenuta entro il 28/2

OBIETTIVO GESTIONALE

27 Attuazione piano assunzioni

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: dott. Luigi Terrizzi

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2021
SVILUPPO	Il Piano di Fabbisogno 2021-2023 è stato adottato con P.P. 120 dell' 11/12/2020. Se ne prevede l'approvazione definitiva entro il 15/02/21.	assunzioni numero dipendenti consentiti dal Piano dei Fabbisogni	100%	95%

DESCRIZIONE PROGRAMMA

01.10 Risorse umane

OBIETTIVO STRATEGICO

1 "Ricostruire" la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO

Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano, e garantendo il benessere lavorativo del personale provinciale e pari opportunità

OBIETTIVO GESTIONALE

188 Completamento del progetto smart working - bando regionale

Direzione generale - Responsabile: dott. Vittorio Silva

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2021
SVILUPPO	- adozione POLA - rendicontazione delle attività e piano delle spese relative al 2020 E aggiornamento del cronoprogramma del progetto - cordinamento dell'approvazione regolamento del LA in regime ordinario - rendicontazione finale del progetto	Termine presentazione documento di rendicontazione e cronoprogramma	31/01/2021	Invio cronoprogramma in data 27/01/2021 con lettera ns prot. 1990
		Termine approvazione atto di adozione del POLA	20/04/2021	Pola approvato con PP n. 22 del 25/02/2022
		Termine adozione regolamento LA	31/03/2021	Regolamento approvato con PP n. 34 del 01/04/2022
		Termine presentazione documento di rendicontazione finale	31/05/2021	Rendicontazione finale inviata con prot. N. 12863 e 12869 del 20/05/2022

OBIETTIVO GESTIONALE

207 Attuazione del percorso condiviso per l'adozione del nuovo codice di comportamento

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: dott. Luigi Terrizzi

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2021
SVILUPPO		condivisione con i soggetti coinvolti	30/04/2021	realizzato nei termini
		adozione nuovo codice di comportamento	31/12/2021	stesura del documento definitivo nei termini

DESCRIZIONE PROGRAMMA

01.10 Risorse umane

OBIETTIVO STRATEGICO

1 "Ricostruire" la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO

Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano, e garantendo il benessere lavorativo del personale provinciale e pari opportunità

OBIETTIVO GESTIONALE

252 Attuazione dello smart working in regime ordinario

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: dott. Luigi Terrizzi

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2021
SVILUPPO	<ul style="list-style-type: none"> - Supporto alla direzione generale nelle attività conclusive del progetto - Definizione atto di approvazione del regolamento del lavoro agile in regime ordinario, previa informativa ai Sindacati - Adempimenti attuativi del POLA - Piano organizzativo lavoro agile 	approvazione regolamento lavoro agile	31/03/2021	realizzato nei termini
		azioni previste dal POLA	tempi indicati dal POLA	realizzate nei tempi
		attuazione dello smart working in regime ordinario sulla base delle disposizioni ministeriali	tempi stabiliti dal DM 8/10/2021	attuato
		predisposizione accordi individuali	12 novembre	sottoscritti accordi entro il 12/11/21

OBIETTIVO GESTIONALE

275 Attuazione dello smart working in regime ordinario

Direzione generale - Responsabile: dott. Vittorio Silva

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2021
SVILUPPO/TR ASV		predisposizione progetti individuali	8 novembre	progetti predisposti nei termini
		rendicontazione individuale prestazioni rese in modalità agile	mensile	rispettata con cadenza quindicinale

OBIETTIVO GESTIONALE

276 Attuazione dello smart working in regime ordinario

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" - Responsabile: dott.ssa Angela Toscani

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2021
----------------	----------------	-------------------------	---------------	----------------------

DESCRIZIONE PROGRAMMA

01.10 Risorse umane

OBIETTIVO STRATEGICO

1 "Ricostruire" la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO

Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano, e garantendo il benessere lavorativo del personale provinciale e pari opportunità

OBIETTIVO GESTIONALE

276 Attuazione dello smart working in regime ordinario

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" - Responsabile: dott.ssa Angela Toscani

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2021
SVILUPPO/TR ASV		predisposizione progetti individuali	8 novembre	RISPETTATE SCADENZE
		rendicontazione individuale prestazioni rese in modalità agile	mensile	MENSILE

OBIETTIVO GESTIONALE

277 Attuazione dello smart working in regime ordinario

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: dott. Luigi Terrizzi

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2021
SVILUPPO/TR ASV		predisposizione progetti individuali	8 novembre	termine rispettato
		rendicontazione individuale prestazioni rese in modalità agile	mensile	attuata rendicontazione quindicinale (come da contratti individuali)

OBIETTIVO GESTIONALE

278 Attuazione dello smart working in regime ordinario

Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - Responsabile: dott.ssa Anna Maria Olati

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2021
SVILUPPO/TR ASV		predisposizione progetti individuali	8 novembre	rispettato
		rendicontazione individuale prestazioni rese in modalità agile	mensile	cadenza quindicinale

DESCRIZIONE PROGRAMMA

01.10 Risorse umane

OBIETTIVO STRATEGICO

1 "Ricostruire" la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO

Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano, e garantendo il benessere lavorativo del personale provinciale e pari opportunità

OBIETTIVO GESTIONALE

279 Attuazione dello smart working in regime ordinario

Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" - Responsabile: dott. Vittorio Silva

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2021
SVILUPPO/TR ASV		predisposizione progetti individuali	8 novembre	progetti predisposti nei termini
		rendicontazione individuale prestazioni rese in modalità agile	mensile	rispettata con cadenza quindicinale

OBIETTIVO GESTIONALE

280 Attuazione dello smart working in regime ordinario

Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici, programmazione dei lavori pubblici" - Responsabile: dott. Stefano Pozzoli

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2021
SVILUPPO/TR ASV		predisposizione progetti individuali	8 novembre	conclusione nei termini prestabiliti
		rendicontazione individuale prestazioni rese in modalità agile	mensile	termini rispettati

OBIETTIVO GESTIONALE

281 Attuazione dello smart working in regime ordinario

Servizio "Viabilità" - Responsabile: dott. Davide Marengi

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2021
SVILUPPO/TR ASV		predisposizione progetti individuali	8 novembre	elaborati 9 progetti
		rendicontazione individuale prestazioni rese in modalità agile	mensile	acquisita rendicontazione per ciascun progetto

DESCRIZIONE PROGRAMMA

01.10 Risorse umane

OBIETTIVO STRATEGICO

1 "Ricostruire" la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO

Assicurare, nell'attuale contesto di pandemia provocata dal virus COVID - 19, una adeguata capacità operativa dell'Ente in condizioni di sicurezza per i dipendenti e per gli utenti

OBIETTIVO GESTIONALE

191 Assicurare ai dipendenti in regime di lavoro agile la disponibilità delle dotazioni hardware necessarie

Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" - Responsabile: dott. Vittorio Silva

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2021
SVILUPPO		% dipendenti	100	100
		termine	dicembre	realizzato nei termini

OBIETTIVO GESTIONALE

193 Assicurare un adeguato monitoraggio della performance per le prestazioni rese in lavoro agile in emergenza

Direzione generale - Responsabile: dott. Vittorio Silva

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2021
SVILUPPO/TR ASV		N° report delle prestazioni rese in modalità agile	Almeno 1 al mese	Rendicontazione rispettata

OBIETTIVO GESTIONALE

195 Assicurare un adeguato monitoraggio della performance per le prestazioni rese in lavoro agile in emergenza

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" - Responsabile: dott.ssa Angela Toscani

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2021
SVILUPPO/TR ASV		num.report delle prestazioni rese in modalità agile	almeno 1 al mese	1 AL MESE

OBIETTIVO GESTIONALE

196 Assicurare un adeguato monitoraggio della performance per le prestazioni rese in lavoro agile in emergenza

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: dott. Luigi Terrizzi

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2021

DESCRIZIONE PROGRAMMA

01.10 Risorse umane

OBIETTIVO STRATEGICO

1 "Ricostruire" la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO

Assicurare, nell'attuale contesto di pandemia provocata dal virus COVID - 19, una adeguata capacità operativa dell'Ente in condizioni di sicurezza per i dipendenti e per gli utenti

OBIETTIVO GESTIONALE

196	Assicurare un adeguato monitoraggio della performance per le prestazioni rese in lavoro agile in emergenza	Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: dott. Luigi Terrizzi		
TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2021
SVILUPPO/TR ASV		num.report delle prestazioni rese in modalità agile	almeno 1 al mese	attuata rendicontazione mensile

OBIETTIVO GESTIONALE

197	Assicurare un adeguato monitoraggio della performance per le prestazioni rese in lavoro agile in emergenza	Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - Responsabile: dott.ssa Anna Maria Olati		
TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2021
SVILUPPO/TR ASV		num.report delle prestazioni rese in modalità agile	almeno 1 al mese	valore rispettato

OBIETTIVO GESTIONALE

198	Assicurare un adeguato monitoraggio della performance per le prestazioni rese in lavoro agile in emergenza	Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" - Responsabile: dott. Vittorio Silva		
TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2021
SVILUPPO/TR ASV		num.report delle prestazioni rese in modalità agile	almeno 1 al mese	Raccolti n. 1 report mensili

OBIETTIVO GESTIONALE

199	Assicurare un adeguato monitoraggio della performance per le prestazioni rese in lavoro agile in emergenza	Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici, programmazione dei lavori pubblici" - Responsabile: dott. Stefano Pozzoli		
TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2021

DESCRIZIONE PROGRAMMA

01.10 Risorse umane

OBIETTIVO STRATEGICO

1 "Ricostruire" la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO

Assicurare, nell'attuale contesto di pandemia provocata dal virus COVID - 19, una adeguata capacità operativa dell'Ente in condizioni di sicurezza per i dipendenti e per gli utenti

OBIETTIVO GESTIONALE

199

Assicurare un adeguato monitoraggio della performance per le prestazioni rese in lavoro agile in emergenza

Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici, programmazione dei lavori pubblici" - Responsabile: dott. Stefano Pozzoli

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2021
SVILUPPO/TR ASV		num.report delle prestazioni rese in modalità agile	almeno 1 al mese	termine rispettato

OBIETTIVO GESTIONALE

200

Assicurare un adeguato monitoraggio della performance per le prestazioni rese in lavoro agile in emergenza

Servizio "Viabilità" - Responsabile: dott. Davide Marengi

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2021
SVILUPPO/TR ASV		num.report delle prestazioni rese in modalità agile	almeno 1 al mese	Rendicontazione rispettata

DESCRIZIONE PROGRAMMA

03.01 Ordine pubblico e sicurezza (Polizia Provinciale)

OBIETTIVO STRATEGICO

6 Investire nel capitale territoriale: la sicurezza delle nostre strade

OBIETTIVO OPERATIVO

Presidiare adeguatamente il territorio attraverso l'azione della Polizia Provinciale nelle materie proprie e in quelle delegate dalla Regione Emilia Romagna

OBIETTIVO GESTIONALE

135 Raccolta, trasporto e avvio allo smaltimento delle carcasse di animali selvatici sul suolo pubblico

Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - Responsabile: dott.ssa Anna Maria Olati

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2021
SVILUPPO	Affidamento del servizio a ditta specializzata in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente	Affidamento del servizio	entro marzo	approvato il bando con termine per la presentazione di offerte al 26 marzo Si è resa necessaria una proroga sino al 2 aprile per mancanza di candidature. Il servizio è stato affidato con dd374 del 8 aprile 21

OBIETTIVO GESTIONALE

214 Potenziare il presidio della vigilanza sulla viabilità provinciale

Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - Responsabile: dott.ssa Anna Maria Olati

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2021
SVILUPPO	Presentazione di uno studio di fattibilità sulle possibili misure di potenziamento delle attività di controllo della viabilità provinciale - Presentazione di uno studio di fattibilità per l'esternalizzazione della gestione delle violazioni in materia di codice della strada	redazione proposta progettuale	entro ottobre	studio di fattibilità consegnato al Direttore Generale nel mese di ottobre
		redazione studio di fattibilità	entro dicembre	studio di fattibilità consegnato al Direttore Generale il 28/12/2021

DESCRIZIONE PROGRAMMA

04.02 Altri ordini di istruzione non universitaria

OBIETTIVO STRATEGICO

5 Investire nel capitale territoriale: qualificare il sistema formativo, migliorare le nostre scuole, sostenere la parità tra generi

OBIETTIVO OPERATIVO

Programmare la rete scolastica provinciale e l'offerta di istruzione e supportarne l'attività, al fine di rispondere alla domanda del territorio

OBIETTIVO GESTIONALE

136 Realizzazione di azioni tese a valorizzare strategie e politiche coordinate a favore dei giovani

Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - Responsabile: dott.ssa Anna Maria Olati

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2021
----------------	----------------	-------------------------	---------------	----------------------

SVILUPPO	- Realizzazione del progetto "Stra.te.g.i.a" di contrasto alla dispersione scolastica, in qualità di ente capofila; - Partecipazione al progetto "No drop-no out" di promozione dello sport in qualità di partner con Upi Emilia-Romagna entrambi nell'ambito di "Azione Province giovani" finanziato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri	conclusione delle attività progettuali	entro aprile	-Stra.te.g.i.a. le attività progettuali si sono concluse il 30/04/2021. - No drop- no out , le attività progettuali si sono concluse il 28 aprile 2021.
----------	--	--	--------------	---

		rendicontazione all'UPI regionale Nazionale	entro maggio	Stra.te.g.i.a.-rendicontazione trasmessa ad UPI Nazionale in data 26/05/2021 in qualità di Ente Capofila. No drop no out- rendicontazione trasmessa ad UPI regionale (Ente capofila) in diverse fasi a richiesta del predetto Ente.
--	--	---	--------------	--

OBIETTIVO OPERATIVO

Migliorare le prestazioni energetiche degli edifici scolastici

DESCRIZIONE PROGRAMMA

04.02 Altri ordini di istruzione non universitaria

OBIETTIVO STRATEGICO

5 Investire nel capitale territoriale: qualificare il sistema formativo, migliorare le nostre scuole, sostenere la parità tra generi

OBIETTIVO OPERATIVO

Migliorare le prestazioni energetiche degli edifici scolastici

OBIETTIVO GESTIONALE

215 Progettazione e avvio delle procedure di affidamento dei lavori per i due interventi di miglioramento delle prestazioni energetiche degli edifici scolastici inseriti nell'annualità 2021 del programma triennale dei lavori pubblici 2021 - 2023

Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici, programmazione dei lavori pubblici" - Responsabile: dott. Stefano Pozzoli

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2021
SVILUPPO	Redigere e approvare i progetti esecutivi degli interventi; avviare e/o espletare le procedure di appalto, con il supporto della SUA, ove necessario	termine approvazione progetti esecutivi	30/06/2021	Maggio
		n. progetti approvati	2	2

OBIETTIVO OPERATIVO

Incrementare la disponibilità di aule e spazi a servizio delle scuole

OBIETTIVO GESTIONALE

91 Completamento della realizzazione della nuova palestra scolastica di Castel San Giovanni

Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici, programmazione dei lavori pubblici" - Responsabile: dott. Stefano Pozzoli

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2021
SVILUPPO	Ultimazione dei lavori complementari disposti dalla Direzione Lavori in seguito all'avvenuta ultimazione dei lavori principali	Ultimazione dei lavori complementari	Marzo	Febbraio

OBIETTIVO GESTIONALE

94 Redazione di un masterplan relativo ai nuovi plessi scolastici da realizzare nella porzione di area nell'Ex demanio Pontieri attualmente di proprietà del Comune di Piacenza, sulla scorta della collaborazione fornita dal Politecnico di Milano e in condivisione con il Comune di Piacenza

Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici, programmazione dei lavori pubblici" - Responsabile: dott. Stefano Pozzoli

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2021
----------------	----------------	-------------------------	---------------	----------------------

DESCRIZIONE PROGRAMMA

04.02 Altri ordini di istruzione non universitaria

OBIETTIVO STRATEGICO

5 Investire nel capitale territoriale: qualificare il sistema formativo, migliorare le nostre scuole, sostenere la parità tra generi

OBIETTIVO OPERATIVO

Incrementare la disponibilità di aule e spazi a servizio delle scuole

OBIETTIVO GESTIONALE

94 Redazione di un masterplan relativo ai nuovi plessi scolastici da realizzare nella porzione di area nell'Ex demanio Pontieri attualmente di proprietà del Comune di Piacenza, sulla scorta della collaborazione fornita dal Politecnico di Milano e in condivisione con il Comune di Piacenza

Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici, programmazione dei lavori pubblici" - Responsabile: dott. Stefano Pozzoli

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2021
SVILUPPO	<ul style="list-style-type: none"> - Redazione di un'ipotesi di masterplan, in conformità con i criteri definiti dal piano di valorizzazione dell'area, da sottoporre al parere preventivo della Soprintendenza dei beni architettonici - Redazione di un masterplan complessivo, in conformità con le indicazioni fornite dalla Soprintendenza - Predisposizione di uno schema di accordo con il Comune di Piacenza per il trasferimento della disponibilità dell'area (in collaborazione con servizio Bilancio e Affari generali) 	Redazione dell'ipotesi di masterplan	Marzo	Marzo
		Redazione del masterplan	settembre	settembre
		Schema accordo	entro 30 giorni dalla comunicazione da parte del Comune del titolo giuridico che consente all'ente di utilizzare l'area	non pervenuta comunicazione

OBIETTIVO OPERATIVO

Migliorare la sicurezza antisismica degli edifici scolastici

OBIETTIVO GESTIONALE

92 Affidamento incarico di progettazione esterna per l'adeguamento antisismico dell'ISII Marconi di Piacenza, cofinanziato dal Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti, con espletamento, a cura della SUA, delle procedure previste dalle normative vigenti

Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici, programmazione dei lavori pubblici" - Responsabile: dott. Stefano Pozzoli

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2021
SVILUPPO	Predisposizione dei criteri di valutazione delle offerte, con trasmissione alla SUA ai fini dell'espletamento delle procedure di affidamento, e successivo conferimento degli incarichi	consegna del servizio al soggetto affidatario	Entro i termini stabiliti dal D. Lgs. 50/16 e in eventuale avvalimento di quanto previsto dalla Legge n. 120/202	12/07/2021

DESCRIZIONE PROGRAMMA

08.01 Urbanistica e assetto del territorio

OBIETTIVO STRATEGICO

2 Una Provincia 4.0: utilizzare le tecnologie digitali per migliorare l'azione amministrativa e per essere più vicini a cittadini e territori

OBIETTIVO OPERATIVO

Garantire che i sistemi hardware e software utilizzati dall'Ente siano adeguati al contesto organizzativo e normativo

OBIETTIVO GESTIONALE

65 Aggiornare le dotazioni hardware e software

Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" - Responsabile: dott. Vittorio Silva

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2021
SVILUPPO	Predisposizione di un piano di acquisti	termine	Ottobre	Ottobre

OBIETTIVO STRATEGICO

4 Costruire una prospettiva strategica condivisa per il nostro territorio: la programmazione di area vasta e i sostegno alla montagna

OBIETTIVO OPERATIVO

Coordinare la pianificazione urbanistica dei Comuni ed esercitare le competenze dell'Ente in materia di pianificazione territoriale e tutela dell'ambiente sulla base dei Piani provinciali e dei relativi provvedimenti attuativi

OBIETTIVO GESTIONALE

73 Allineare il sistema informativo Vingis al modello dati per i PUG in corso di elaborazione da parte della Regione

Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" - Responsabile: dott. Vittorio Silva

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2021
SVILUPPO		%territorio provinciale coperta	100%	100%Allineamento dei Temi relativi al paesaggio D.Lgs. 42/04
		termine	giugno	100%Allineamento dei Temi relativi al paesaggio D.Lgs. 42/04

DESCRIZIONE PROGRAMMA

08.01 Urbanistica e assetto del territorio

OBIETTIVO STRATEGICO

4 Costruire una prospettiva strategica condivisa per il nostro territorio: la programmazione di area vasta e i sostegno alla montagna

OBIETTIVO OPERATIVO

Coordinare la pianificazione urbanistica dei Comuni ed esercitare le competenze dell'Ente in materia di pianificazione territoriale e tutela dell'ambiente sulla base dei Piani provinciali e dei relativi provvedimenti attuativi

OBIETTIVO GESTIONALE

74 Assicurare il raccordo con i comuni nell'esame dei loro provvedimenti urbanistici

Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" - Responsabile: dott. Vittorio Silva

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2021
SVILUPPO		n. contatti minimi per ogni strumento esaminato	2	2

OBIETTIVO OPERATIVO

Sviluppare la nuova Pianificazione di Area Vasta prevista dalla L.R. 24/17 e riorganizzare i procedimenti di esame degli strumenti urbanistici comunali

OBIETTIVO GESTIONALE

72 Elaborazione del Piano Territoriale di Area Vasta anche mediante il ricorso a supporti specialistici esterni

Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" - Responsabile: dott. Vittorio Silva

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2021
SVILUPPO	Avvio consultazione preliminare Assunzione del Piano Adozione Approvazione	termine avvio	Maggio	Maggio

OBIETTIVO GESTIONALE

183 Partecipare al progetto europeo Espon Imagine

Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" - Responsabile: dott. Vittorio Silva

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2021
----------------	----------------	-------------------------	---------------	----------------------

DESCRIZIONE PROGRAMMA

08.01 Urbanistica e assetto del territorio

OBIETTIVO STRATEGICO

4 Costruire una prospettiva strategica condivisa per il nostro territorio: la programmazione di area vasta e i sostegno alla montagna

OBIETTIVO OPERATIVO

Sviluppare la nuova Pianificazione di Area Vasta prevista dalla L.R. 24/17 e riorganizzare i procedimenti di esame degli strumenti urbanistici comunali

OBIETTIVO GESTIONALE

183 Partecipare al progetto europeo Espon Imagine

Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" - Responsabile: dott. Vittorio Silva

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2021
SVILUPPO		Partecipazione a incontri	100%	1 pari al 100%

DESCRIZIONE PROGRAMMA

10.05 Viabilità e infrastrutture stradali

OBIETTIVO STRATEGICO

4 Costruire una prospettiva strategica condivisa per il nostro territorio: la programmazione di area vasta e i sostegno alla montagna

OBIETTIVO OPERATIVO

Promuovere il confronto con la Regione Emilia Romagna, le Società concessionarie della rete Autostradale, ANAS, Rete Ferroviaria Italiana e altri al fine di migliorare il sistema infrastrutturale provinciale

OBIETTIVO GESTIONALE

111	Attuazione dei contenuti della Convenzione sottoscritta con il Comune di Villanova sull'Arda e RFI per la soppressione di 3 P.L.	Servizio "Viabilità" - Responsabile: dott. Davide Marenghi
-----	--	--

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2021
----------------	----------------	-------------------------	---------------	----------------------

SVILUPPO	Partecipazione al processo di approvazione del progetto definitivo delle opere sostitutive	Completamento verifica archeologica	31/12/2021	esito finale comunicato il 21/11/2021 n. 11091P
----------	--	-------------------------------------	------------	---

		espressione parere competenza nell'ambito della Conferenza dei servizi	Entro 30 giorni dall'indizione della conferenza di servizi	Conferenza dei servizi non ancora convocata. Elaborati progetto definitivo trasmessi il 30/11/2021 prot. 1556
--	--	--	--	---

OBIETTIVO GESTIONALE

112	Sottoscrizione Convenzione con RFI, Regione Emilia Romagna e Comuni interessati per la realizzazione delle opere infrastrutturali sostitutive dei passaggi a livello a raso	Servizio "Viabilità" - Responsabile: dott. Davide Marenghi
-----	---	--

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2021
----------------	----------------	-------------------------	---------------	----------------------

SVILUPPO	Promozione e partecipazione a incontri con RFI e comune di Rottofreno per eliminazione P.L. lungo la S.P. n. 13 di Calendasco	Numero incontri	2 entro 31/12/2021	2
	Partecipazione all'elaborazione della bozza di Convenzione			
	Approvazione e sottoscrizione Convenzione			

OBIETTIVO GESTIONALE

217	Definizione delle modalità di gestione dei manufatti posti in corrispondenza dei confini amministrativi provinciali	Servizio "Viabilità" - Responsabile: dott. Davide Marenghi
-----	---	--

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2021
----------------	----------------	-------------------------	---------------	----------------------

DESCRIZIONE PROGRAMMA

10.05 Viabilità e infrastrutture stradali

OBIETTIVO STRATEGICO

4 Costruire una prospettiva strategica condivisa per il nostro territorio: la programmazione di area vasta e i sostegno alla montagna

OBIETTIVO OPERATIVO

Promuovere il confronto con la Regione Emilia Romagna, le Società concessionarie della rete Autostradale, ANAS, Rete Ferroviaria Italiana e altri al fine di migliorare il sistema infrastrutturale provinciale

OBIETTIVO GESTIONALE

217	Definizione delle modalità di gestione dei manufatti posti in corrispondenza dei confini amministrativi provinciali	Servizio "Viabilità" - Responsabile: dott. Davide Marenghi
-----	---	--

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2021
SVILUPPO	Elaborazione bozza convenzione, anche a carattere sperimentale, per la gestione dei 4 manufatti che attraversano il confine amministrativo con il territorio della Provincia di Parma.	Condivisione con provincia di Parma	entro 31/12/2021	Convenzione sottoscritta (Reg. n. 206 del 21/12/2021 Prot. 34862 del 21/12/2021)

OBIETTIVO GESTIONALE

266	Avviare e/o attuare la dismissione o l'acquisizione di tratte stradali di interesse provinciale previa analisi della rete viaria provinciale	Servizio "Viabilità" - Responsabile: dott. Davide Marenghi
-----	--	--

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2021
SVILUPPO	Analisi delle richieste e/o degli accordi vigenti e formulazione proposta agli organi amministrativi	numero proposte	1	non sono pervenute altre richieste

OBIETTIVO GESTIONALE

267	Definizione dei rapporti con RFI e le Soc. concessionarie della rete autostradale per la gestione delle opere interferenti	Servizio "Viabilità" - Responsabile: dott. Davide Marenghi
-----	--	--

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2021
SVILUPPO		Ricerca convenzioni vigenti	3	4
		numero incontri/anno per le opere prive di Convenzione o meritevoli di aggiornamento anche finalizzati all'elaborazione di nuove convenzioni	2	2

OBIETTIVO GESTIONALE

268	Attuazione Convenzione sottoscritta con il Comune di Caorso e Autostrade centropadane S.p.A per il miglioramento della SP n. 10R	Servizio "Viabilità" - Responsabile: dott. Davide Marenghi
-----	--	--

DESCRIZIONE PROGRAMMA

10.05 Viabilità e infrastrutture stradali

OBIETTIVO STRATEGICO

4 Costruire una prospettiva strategica condivisa per il nostro territorio: la programmazione di area vasta e i sostegno alla montagna

OBIETTIVO OPERATIVO

Promuovere il confronto con la Regione Emilia Romagna, le Società concessionarie della rete Autostradale, ANAS, Rete Ferroviaria Italiana e altri al fine di migliorare il sistema infrastrutturale provinciale

OBIETTIVO GESTIONALE

268

Attuazione Convenzione sottoscritta con il Comune di Caorso e Autostrade centropadane S.p.A per il miglioramento della SP n. 10R

Servizio "Viabilità" - Responsabile: dott. Davide Marengi

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2021
SVILUPPO		numero incontri finalizzati all'attuazione degli impegni convenzionali	2	2

OBIETTIVO GESTIONALE

269

Attuazione dei contenuti del DPCM 21 novembre 2019 recante la Revisione delle reti stradali relative alle Regioni Emilia-Romagna, Lombardia, Toscana e Veneto (GU 28/01/2020)

Servizio "Viabilità" - Responsabile: dott. Davide Marengi

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2021
SVILUPPO		Trasferimento ad ANAS delle strade provinciali classificate di interesse nazionale	entro 31/12/2021	strade trasferite a partire dal 08/04/2021

OBIETTIVO GESTIONALE

270

Attuazione dei contenuti della Convenzione sottoscritta con i Comuni di Podenzano e San Giorgio Piacentino e la Soc. Autovia Padana

Servizio "Viabilità" - Responsabile: dott. Davide Marengi

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2021
SVILUPPO		Presenza in carico definitiva delle opere realizzate	entro 31/12/2021	in corso

OBIETTIVO STRATEGICO

6 Investire nel capitale territoriale: la sicurezza delle nostre strade

DESCRIZIONE PROGRAMMA

10.05 Viabilità e infrastrutture stradali

OBIETTIVO STRATEGICO

6 Investire nel capitale territoriale: la sicurezza delle nostre strade

OBIETTIVO OPERATIVO

Assicurare adeguate condizioni di sicurezza della rete viaria provinciale con particolare riferimento ai ponti e ai manufatti

OBIETTIVO GESTIONALE

97

Progettazione e realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria relativi al Ponte sul Po fra Castelvetro Piacentino e Cremona, lungo la Strada Provinciale n. 10R "Padana Inferiore"

Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici, programmazione dei lavori pubblici" - Responsabile: dott. Stefano Pozzoli

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2021
SVILUPPO	<p>Esame preventivo, da parte del Servizio e della Direzione Generale, dei principali elaborati costituenti il progetto definitivo, con particolare riferimento al cronoprogramma dei lavori e alle ripercussioni sulla circolazione veicolare; Interlocuzione con i Comuni interessati dalla viabilità della zona e individuazione di percorsi alternativi durante la fase di chiusura del ponte;</p> <p>Convocazione della Conferenza di servizi per la valutazione del progetto definitivo;</p> <p>Affidamento incarico di progettazione esecutiva</p> <p>Redazione del progetto esecutivo a cura del professionista incaricato</p> <p>Validazione del progetto esecutivo (la validazione avverrà senza necessità di conferire incarichi esterni di supporto al Responsabile Unico del Procedimento, in avvalimento di quanto stabilito dalla Legge n. 120/2020 per i progetti di importo superiore a quelli di rilevanza comunitaria).</p> <p>Approvazione del progetto esecutivo;</p> <p>Trasmissione della documentazione alla SUA per l'espletamento della procedura di gara (procedura aperta sopra soglia di interesse comunitario);</p> <p>Affidamento dell'appalto dei lavori;</p> <p>Costituzione del Collegio Consultivo Tecnico previsto dall'art. 6 - comma 1 - della Legge 11/09/2020 n. 120 (trattandosi di intervento di importo superiore a quello stabilito dall'art. 35 - comma 1 - lettera a) del D. Lgs. 18/04/2016 n. 50;</p> <p>Esecuzione dei lavori</p>	Convocazione della Conferenza dei Servizi	Settembre	Conferenza dei Servizi convocata con nota in data 30.07.2021
		Affidamento incarico di progettazione esecutiva	Entro 30 gg dalla conclusione della Conferenza dei Servizi (affidamento diretto in attuazione di quanto stabilito dal D.L. 31.05.2021 n. 77)	conferenza dei servizi non conclusa
		Redazione del progetto esecutivo a cura del professionista incaricato	entro 45 giorni dall'affidamento dell'incarico	fase conseguente

DESCRIZIONE PROGRAMMA

10.05 Viabilità e infrastrutture stradali

OBIETTIVO STRATEGICO

6 Investire nel capitale territoriale: la sicurezza delle nostre strade

OBIETTIVO OPERATIVO

Assicurare adeguate condizioni di sicurezza della rete viaria provinciale con particolare riferimento ai ponti e ai manufatti

OBIETTIVO GESTIONALE

97	Progettazione e realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria relativi al Ponte sul Po fra Castelvetro Piacentino e Cremona, lungo la Strada Provinciale n. 10R "Padana Inferiore"	Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici, programmazione dei lavori pubblici" - Responsabile: dott. Stefano Pozzoli		
TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2021
SVILUPPO	<p>Esame preventivo, da parte del Servizio e della Direzione Generale, dei principali elaborati costituenti il progetto definitivo, con particolare riferimento al cronoprogramma dei lavori e alle ripercussioni sulla circolazione veicolare; Interlocazione con i Comuni interessati dalla viabilità della zona e individuazione di percorsi alternativi durante la fase di chiusura del ponte;</p> <p>Convocazione della Conferenza di servizi per la valutazione del progetto definitivo;</p> <p>Affidamento incarico di progettazione esecutiva</p> <p>Redazione del progetto esecutivo a cura del professionista incaricato</p> <p>Validazione del progetto esecutivo (la validazione avverrà senza necessità di conferire incarichi esterni di supporto al Responsabile Unico del Procedimento, in avvalimento di quanto stabilito dalla Legge n. 120/2020 per i progetti di importo superiore a quelli di rilevanza comunitaria).</p> <p>Approvazione del progetto esecutivo;</p> <p>Trasmissione della documentazione alla SUA per l'espletamento della procedura di gara (procedura aperta sopra soglia di interesse comunitario);</p> <p>Affidamento dell'appalto dei lavori;</p> <p>Costituzione del Collegio Consultivo Tecnico previsto dall'art. 6 - comma 1 - della Legge 11/09/2020 n. 120 (trattandosi di intervento di importo superiore a quello stabilito dall'art. 35 - comma 1 - lettera a) del D. Lgs. 18/04/2016 n. 50;</p> <p>Esecuzione dei lavori</p>	validazione del progetto esecutivo	entro 15 giorni dalla consegna degli elaborati progettuali da parte del professionista incaricato	fase conseguente
		Approvazione del progetto esecutivo	Entro 20 giorni dall'avvenuta validazione	fase conseguente
		Trasmissione della documentazione alla SUA per l'espletamento della gara d'appalto, di tipo aperto, con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa	Entro 30 giorni dall'approvazione del progetto esecutivo	fase conseguente
107	Attuazione dei programmi pluriennali (DM 49/2018; DM 123/2020 e DM 224/2020; DM Ponti)	Servizio "Viabilità" - Responsabile: dott. Davide Marengi		
TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2021

DESCRIZIONE PROGRAMMA

10.05 Viabilità e infrastrutture stradali

OBIETTIVO STRATEGICO

6 Investire nel capitale territoriale: la sicurezza delle nostre strade

OBIETTIVO OPERATIVO

Assicurare adeguate condizioni di sicurezza della rete viaria provinciale con particolare riferimento ai ponti e ai manufatti

OBIETTIVO GESTIONALE

107 Attuazione dei programmi pluriennali (DM 49/2018; DM 123/2020 e DM 224/2020; DM Ponti)

Servizio "Viabilità" - Responsabile: dott. Davide Marenghi

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2021
SVILUPPO	Progettazione e realizzazione degli interventi programmati Rendicontazione degli interventi programmati e al MIT Elaborazione programma ponti 2021-2023 e trasmissione al MIMS	Numero progetti esecutivi approvati in ciascuna annualità di riferimento	almeno il 75%	0,92
		Numero interventi rendicontati in ciascuna annualità di riferimento entro scadenze ministeriali	100% 100%	100%
		Trasmissione programma Ponti al MIMS entro scadenze ministeriali	100%	100%

OBIETTIVO GESTIONALE

218 Proseguire le attività di indagine e monitoraggio dei manufatti presenti lungo la viabilità provinciale per effettuare le valutazioni di sicurezza, di cui all'O.P.C.M. n. 3274/2003 e s.m.i.

Servizio "Viabilità" - Responsabile: dott. Davide Marenghi

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2021
SVILUPPO	Affidamento dei servizi necessari e supporto ai professionisti/società incaricate	Rapporto percentuale fra le risorse finanziarie impegnate e quelle assegnate	almeno il 90%	99,07%
		Numero manufatti sottoposti a verifica	4	7

OBIETTIVO GESTIONALE

257 Affidamento accordo quadro per Servizi di Architettura e Ingegneria e di supporto

Servizio "Viabilità" - Responsabile: dott. Davide Marenghi

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2021
SVILUPPO	Elaborazione documentazione tecnica Collaborazione all'elaborazione del bando di gara	Trasmissione a SUA		Con la variazione PEG (P.P. 121 del 11/11/2021) il termine è stato spostato al 31/3/2022

DESCRIZIONE PROGRAMMA

10.05 Viabilità e infrastrutture stradali

OBIETTIVO STRATEGICO

6 Investire nel capitale territoriale: la sicurezza delle nostre strade

OBIETTIVO OPERATIVO

Assicurare adeguate condizioni di sicurezza della rete viaria provinciale con particolare riferimento ai ponti e ai manufatti

OBIETTIVO GESTIONALE

274 Avviare l'attuazione del Programma Aree Interne del PNRR

Servizio "Viabilità" - Responsabile: dott. Davide Marenghi

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2021
SVILUPPO		convocazione assemblea dei Sindaci dell'Area Interna Appennino piacentino-parmense	entro 31/12	Assemblea effettuata il 14/12/2021

OBIETTIVO OPERATIVO

Migliorare le condizioni di sicurezza delle intersezioni stradali ed eliminare i punti critici

OBIETTIVO GESTIONALE

219 Attuazione degli interventi programmati (intersezioni e punti critici)

Servizio "Viabilità" - Responsabile: dott. Davide Marenghi

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2021
SVILUPPO	Approvazione progetti e realizzazione interventi	Numero progetti esecutivi approvati in ciascuna annualità di riferimento	almeno il 75%	100%

OBIETTIVO GESTIONALE

220 Sviluppo analisi di fattibilità interventi (intersezioni e punti critici)

Servizio "Viabilità" - Responsabile: dott. Davide Marenghi

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2021
SVILUPPO	Esecuzione rilievi topografici e/o di traffico ed elaborazione delle diverse ipotesi progettuali	Numero intersezioni e/o punti critici esaminati	2	2

OBIETTIVO GESTIONALE

265 Promuovere il confronto con i Comuni per valutare possibili forme di collaborazione finalizzate all'attuazione di interventi di miglioramento della rete viaria provinciale

Servizio "Viabilità" - Responsabile: dott. Davide Marenghi

DESCRIZIONE PROGRAMMA

10.05 Viabilità e infrastrutture stradali

OBIETTIVO STRATEGICO

6 Investire nel capitale territoriale: la sicurezza delle nostre strade

OBIETTIVO OPERATIVO

Migliorare le condizioni di sicurezza delle intersezioni stradali ed eliminare i punti critici

OBIETTIVO GESTIONALE

265 Promuovere il confronto con i Comuni per valutare possibili forme di collaborazione finalizzate all'attuazione di interventi di miglioramento della rete viaria provinciale

Servizio "Viabilità" - Responsabile: dott. Davide Marengi

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2021
SVILUPPO	Elaborazione bozza convenzione	numero convenzioni approvate	1	3

OBIETTIVO OPERATIVO

Promuovere la viabilità sostenibile

OBIETTIVO GESTIONALE

221 Realizzazione stralcio esecutivo VENTO

Servizio "Viabilità" - Responsabile: dott. Davide Marengi

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2021
SVILUPPO	Elaborazione documenti per stipula accordo con Regione	Sottoscrizione Accordo	Entro 30/04/2021	rispettato
	Elaborazione bozza Convenzione con i comuni rivieraschi			
	Redazione diversi livelli progettuali e svolgimento delle commesse procedure per la relativa approvazione			
	Approvazione Convenzione		Entro 30/04/2021	rispettato
	Approvazione progetto esecutivo		Entro 30/04/2021	rispettato

OBIETTIVO OPERATIVO

Promuovere l'analisi del sistema di gestione della rete viaria provinciale in considerazione del trasferimento ad ANAS di alcune strade

DESCRIZIONE PROGRAMMA

10.05 Viabilità e infrastrutture stradali

OBIETTIVO STRATEGICO

6 Investire nel capitale territoriale: la sicurezza delle nostre strade

OBIETTIVO OPERATIVO

Promuovere l'analisi del sistema di gestione della rete viaria provinciale in considerazione del trasferimento ad ANAS di alcune strade

OBIETTIVO GESTIONALE

223

Revisione articolazione modello organizzativo

Servizio "Viabilità" - Responsabile: dott.
Davide Marengi

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2021
SVILUPPO	Analisi della rete viaria di competenza provinciale ai fini della definizione dei nuovi ambiti di gestione unitaria	Elaborazione proposta	entro il 30/06/2021	Consegnata



ID_programma DESCRIZIONE PROGRAMMA
1 01.01 Organi istituzionali
ID_obtv_strategici OBIETTIVO STRATEGICO
1 1 "Ricostruire" la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite
OBIETTIVO OPERATIVO

Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	SERVIZIO
4	Individuazione Nucleo di Valutazione e supporto al funzionamento	avvio procedura di rinnovo nucleo di valutazione	entro 30 gg dalla scadenza	termine rispettato	Direzione generale - Resp.: dott. Vittorio Silva
27	Accesso civico semplice	Tempi di risposta accesso civico semplice	20 gg	non pertinenti nel periodo	Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Resp.: dott. Luigi Terrizzi
28	Gestione del patrocinio legale dell'Ente con incarico a legale esterno	Tempi di conferimento dell'incarico dal provvedimento presidenziale di costituzione in giudizio	30 gg	termini rispettati	
		Pubblicazione albo interno avvocati aggiornato sul sito dell'Ente	almeno annuale	aggiornamento annuale	
29	Recupero crediti della Provincia (derivanti da sentenze esecutive o altri titoli con efficacia esecutiva)	numero procedure di recupero attivate rispetto alle procedure esecutive	100%	100%	
30	Sanzioni amministrative pecuniarie: gestione ricorsi (scritti difensivi, audizioni) e predisposizione ordinanze	num.ordinanze impugnate rispetto al totale ricorsi su delle sanzioni pecuniarie	<10%	valore rispettato	
31	Perfezionamento insediamento Consiglio Provinciale e surroga dei Consiglieri Provinciali	Tempi proclamazione eletti del Consiglio Provinciale	2 gg successivi all'elezione	termine rispettato	
		Tempi surroga Consiglieri provinciali	entro 10 gg dall'evento	non pertinenti nel periodo	
32	Gestione funzionamento del Consiglio provinciale e dell'Assemblea dei Sindaci; tenuta e pubblicazione degli atti	Tempi di convocazione del Consiglio e dell'Assemblea dei sindci (anche in modalità telematica)	termini previsti dal regolamento	termini rispettati	
		Tempi di pubblicazione delle Determine	3 gg	termini rispettati	

ID_programma DESCRIZIONE PROGRAMMA

1 01.01 Organi istituzionali

ID_obtv_strategici OBIETTIVO STRATEGICO

1 1 "Ricostruire" la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO

Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	SERVIZIO
32	Gestione funzionamento del Consiglio provinciale e dell'Assemblea dei Sindaci; tenuta e pubblicazione degli atti	Tempi di pubblicazione dei provvedimenti deliberativi	10 gg dalla notifica	termini rispettati	Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Resp.: dott. Luigi Terrizzi
		Tempi verbalizzazione atti Consiglio Provinciale	10 gg	termini rispettati	
33	Consulenza e supporto sia a favore degli Organi istituzionali che dei Servizi	Tempi di riscontro alle richieste di consulenza a favore degli Organi istituzionali e dei Servizi	15 gg dalla richiesta	termini rispettati	
34	Controllo successivo di regolarità amministrativa	Periodicità controlli regolarità amministrativa	trimestrale	trimestrale	
		Num.atti sottoposti a controllo di regolarità amministrativa rispetto al totale degli atti dell'Ente	10%	20%	
35	Predisposizione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Pubblicazione della relazione annuale del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza - RPCT	termini di legge	termini rispettati	
		Tempistica monitoraggio degli adempimenti in materia di trasparenza e relative pubblicazioni	semestrale	termini rispettati	
		Approvazione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	termini di legge	Predisposizione ed approvazione del PTPCT nel termine	
36	Gestione contratti	predisposizione schema di contratto (nella forma di atto pubblico/scrittura privata autenticata) dal ricevimento della documentazione propedeutica alla stipula	25 gg	6 gg	
		tempo medio attività post-stipula contratti e svincolo cauzioni	15gg	3 gg	
		tempo medio di registrazione contratti non soggetti a imposta di registro	3gg	2 gg	

ID_programma DESCRIZIONE PROGRAMMA

1 01.01 Organi istituzionali

ID_obtv_strategici OBIETTIVO STRATEGICO

1 1 "Ricostruire" la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO

Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	SERVIZIO
36	Gestione contratti	n° medio di giorni per registrazione telematica all'Agenzia delle Entrate di contratti stipulati in forma pubblica amm.tiva o di struttura privata autenticata	20gg	11 gg	Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Resp.: dott. Luigi Terrizzi
		tempi invio comunicazione annuale telematica dei contratti all'Anagrafe Tributaria dei contratti	termini di legge	termini rispettati	
37	Attività di supporto e consulenza agli Uffici in materia di contratti	tempo medio di restituzione agli uffici richiedenti supporto per acquisizione polizze assicurativa e fideiussoria, tracciabilità dei flussi finanziari e composizione societaria propedeutiche alla stipula dei contratti da parte dell'ufficio competente (MePa)	25gg	14 gg	
		n° medio di giorni per espressione parere richiesto da uffici in materia contrattuale (aggiornamento schemi di contratto)	15gg	3 gg	
53	Gestione del Protocollo	tempi pubblicazione avvisi vari dell'Ente e avvisi e bandi di altri soggetti	entro 1 gg	entro 1 gg	
		tempi inoltro fatture agli uffici competenti d aparte dell'Ufficio protocollo	entro gg successivo	entro gg successivo	
		tempi di protocollazione della corrispondenza dell'Ente in arrivo e in partenza	48 ore	48 ore	
54	Gestione della Posta	tempi di registrazione nel repertorio delle notifiche amministrative degli atti giudiziari in partenza	48 ore	48 ore	
		tempi predisposizione repertorio per conservazione delle notifiche amministrative degli atti giudiziari in partenza	periodicità mensile	periodicità mensile	
		tempi spedizione della posta in partenza tramite convenzioni stipulate con poste italiane	2 volte a settimana	2/3 volte a settimana	
		sottoscrizione contratto con Poste per la gestione della casella postale presso l'ufficio postale	entro gennaio	entro gennaio	

ID_programma DESCRIZIONE PROGRAMMA

1 01.01 Organi istituzionali

ID_obtv_strategici OBIETTIVO STRATEGICO

1 1 "Ricostruire" la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO

Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	SERVIZIO
54	Gestione della Posta	tempi registrazione degli atti notificati in arrivo (al di fuori della PEC)	48 ore	48 ore	Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Resp.: dott. Luigi Terrizzi
		tempi registrazione delle raccomandate in uscita e degli atti giudiziari su appositi elenchi	entro 3 gg	entro 3 gg	
		predisposizione rinnovo convenzione Posta easy per spedizione notifiche	entro settembre (salvo adesione a bando regionale)	termini rispettati	
55	Gestione dell'archivio	tempi aggiornamento degli elenchi della documentazione collocata negli archivi di deposito (anche a seguito della chiusura delle classifiche non più in uso)	periodicità trimestrale	periodicità trimestrale	
		tempi di aggiornameto a seguito di creazioni di nuove classificazioni nel titolario	entro 1 gg dalla richiesta	entro 1 gg dalla richiesta	
125	Accesso agli atti e terzo pignorato	Tempi di risposta accesso documentale	30 gg	8 gg (media su 3 pratiche)	Tutti i servizi
		Tempi di risposta accesso civico generalizzato	30 gg	termine rispettato	
		Termini dichiarazione terzo pignorato	10 gg dalla notifica	termine rispettato	
		Tempi di inoltro al servizio per riscontro terzo pignorato	5 gg	termine rispettato	
130	Attività di segreteria a supporto del dirigente	Aggiornamento e gestione agenda	Tempestiva	termine rispettato	

OBIETTIVO OPERATIVO

Garantire un'adeguata informazione e partecipazione dei cittadini/utenti in merito alle attività dell'Ente

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	SERVIZIO
----	----------------------	------------------------	-----------------------	----------------------	----------

ID_programma DESCRIZIONE PROGRAMMA

1 01.01 Organi istituzionali

ID_obtv_strategici OBIETTIVO STRATEGICO

1 1 "Ricostruire" la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO Garantire un'adeguata informazione e partecipazione dei cittadini/utenti in merito alle attività dell'Ente

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	SERVIZIO
93	Concessione Patrocinio della Provincia e collaborazione organizzativa	concessioni di Patrocinio della Provincia	entro 10 dal ricevimento dell'istanza	valore rispettato	Servizio "Polizia Prov.le, Uff. Presidenza, Formaz.Istruz. Pari Opportunità" - Resp.: dott.ssa Anna Maria Olati
94	Comunicazione	garantire l'organizzazione di eventi richiesti	100% degli eventi di cui è stata richiesta l'organizzazione	valore rispettato	
		n. comunicati stampa effettuati/totale comunicati stampa richiesti	100%	valore rispettato	
		tempi di risposta alle richieste di aggiornamento del sito web istituzionale e Piacenza Economia	< 24 h dalla richiesta	valore rispettato	
		garantire organizzazione di conferenze stampa e sopralluoghi	100% dei presidi effettuati	valore rispettato	
95	Gestione attività di segreteria e supporto al Presidente e Consiglieri provinciali	soddisfazione delle richieste da parte del Presidente e dei Consiglieri provinciali nei termini stabiliti	100% richieste evase nei temini	valore rispettato	
		gestione degli atti di delega per la rappresentanza dell'Ente presso organismi partecipati	rilascio nei temini previsti dalle singole istanze	valore rispettato	
		gestione degli atti di delega per partecipazione del personale interno alle Conferenze di Servizi	rilascio nei temini previsti dalle singole istanze	valore rispettato	
		evasione delle richieste per rimborso delle spese di viaggio e di sostegno sostenute dagli amministratori della provincia	100% delle richieste evase	valore rispettato	
96	Gestione delle procedure per Designazione/Nomine componenti di organismi e società partecipate	atti di nomina dei componenti di organismi e società partecipate	rilascio nei temini previsti dalle singole istanze	valore rispettato	
97	Attività di accoglienza a prima informazione al pubblico presso la sede	tempestività nella risposta all'utenza che accede all'interno dell'Ente	tempestività garantita	valore rispettato	

ID_programma DESCRIZIONE PROGRAMMA

1 01.01 Organi istituzionali

ID_obtv_strategici OBIETTIVO STRATEGICO

1 1 "Ricostruire" la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO

Garantire un'adeguata informazione e partecipazione dei cittadini/utenti in merito alle attività dell'Ente

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	SERVIZIO
97	Attività di accoglienza a prima informazione al pubblico presso la sede	n. segnalazioni disservizi da parte del personale addetto al ricevimento del pubblico che accede all'Ente	0	0	Servizio "Polizia Prov.le, Uff.Presidenza, Formaz.Istruz. Pari Opportunità" - Resp.: dott.ssa Anna Maria Olati
98	Gestione delle sale	n. richieste di utilizzo delle sale provinciali soddisfatte sul totale delle richieste pervenute	100%	100%	
		garantire il supporto alle iniziative svolte nelle sale dell'Ente (supporto audio/video)	supporto garantito al 100%	valore rispettato	

ID_programma DESCRIZIONE PROGRAMMA

3 01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

ID_obtv_strategici OBIETTIVO STRATEGICO

1 1 "Ricostruire" la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO Presidare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	SERVIZIO
1	Predisposizione, approvazione e monitoraggio del piano del PEG/piano della performance	approvazione PEG/PP	entro 20 gg dal bilancio	Approvato PEG con PP n. 132 del 31/12/2020	Direzione generale - Resp.: dott. Vittorio Silva
		rilievi da parte NV su inadempienze ciclo performance	zero	zero	
		Aggiornamento e modifiche data base per la gestione del PEG	tempestivo entro 5 gg dalle variazioni di PEG	termini rispettati	
2	Supervisione e coordinamento dei dirigenti e delle attività di sviluppo	riscontro tramite mail a richieste di supporto comitato di direzione	entro 5 gg	termini rispettati	
3	Istruttoria atti relativi all'organizzazione dell'Ente	redazione atti di organizzazione	tempestivo rispetto alle esigenze	termini rispettati	
		disfunzioni organizzative	assenti	assenti	
128	Monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati e segnalazioni delle esigenze di variazione	giorni di ritardo rispetto delle tempistiche assegnate in fase di programmazione e rendicontazione	zero	zero	Tutti i servizi
129	Acquisizione e impiego delle risorse finanziarie	impegni rispetto a stanziamenti assestati	90%	in media 87%	
		accertamenti rispetto a stanziamenti assestati	90%	in media 102%	

OBIETTIVO OPERATIVO Ottimizzare il processo di acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	SERVIZIO
5	Rispetto degli obblighi di comunicazione alla Corte dei conti ed altri organi di controllo esterno	rispetto termini riscontri a organi di controllo esterno	scadenze di legge	Tutti gli invii sono stati effettuati entro i termini di scadenza	Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" - Resp.: dott.ssa Angela Toscani

ID_programma DESCRIZIONE PROGRAMMA

3 01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

ID_obtv_strategici OBIETTIVO STRATEGICO

1 1 "Ricostruire" la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO

Ottimizzare il processo di acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	SERVIZIO
6	Collaborazione con Collegio dei revisori	rispetto scadenze collegio revisori	scadenze di legge	scadenze rispettate	Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" - Resp.: dott.ssa Angela Toscani
7	Gestione ordinaria della spesa	tempo medio di produzione mandati	in linea con 2020 (0,62 ore)	in linea con 2020 - 0,60	
		tempo medio di emissione del mandato dalla ricezione della liquidazione da prte degli uffici	10 gg	9	
8	Controlli di regolarità contabile	tempo medio di produzione; tempo medio procedura rispetto a ricezione atti	in linea con 2020 (0,47 ore); 5 gg	4,5	
9	Consolidamento procedure di accertamento ipt ed Rcauto e monitoraggio recuperi Stato	verifiche IPT / Rcauto / recuperi stato	mensili	mensile	
10	Gestione ordinaria dell'entrata	tempo medio di regolarizzazione sospesi entrate tributarie	3 gg	3	
		tempo medio di produzione reversali	1,5 ore	in linea con il 2020	
		tempo medio di regolarizzazione sospesi entrate extratributarie in seguito al confronto con i servizi interessati	20 gg	20	
11	Monitoraggio cassa e giacenza vincolata	allineamento giacenza vincolata	mensile	mensile	
12	Verifica fatture scadute e/o sospese del mese precedente e aggiornamento della piattaforma dei crediti commerciali	segnalazione fatture scadute	scadenza mensile	mensile	
13	Approvazione Bilancio Consolidato	rispetto termini approvazione bilancio consolidato	scadenze di legge	scadenze rispettate	

ID_programma DESCRIZIONE PROGRAMMA

3 01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

ID_obtv_strategici OBIETTIVO STRATEGICO

1 1 "Ricostruire" la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO Ottimizzare il processo di acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	SERVIZIO
14	Approvazione Rendiconto	tempo medio di produzione riaccertamento dei residui attivi e passivi	in linea con 2020 (0,09 ore)	in linea con il 2020	Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" - Resp.: dott.ssa Angela Toscani
		termini di approvazione rendiconto	scadenze di legge	scadenze rispettate	
15	Approvazione Bilancio di Previsione e relative variazioni	tempi predisposizione proposta variazioni di bilancio	15 gg da ricevimento dati dai Servizi	termini rispettati	
		num.segnalazioni all'Ente in merito alla verifica degli equilibri	1	1	
		tempi predisposizione proposta bilancio	30 gg da ricevimento dati dai Servizi	termini rispettati	
16	Gestione affitti passivi e attivi dell'ente	Rinnovo delle locazioni in scadenza	nel rispetto dei termini contrattuali	n. 1 contratto rinnovato	
17	Alienazione del patrimonio immobiliare anche a seguito di verifica dell'interesse culturale del patrimonio immobiliare	Avvio procedura alienazione patrimonio immobiliare	entro 30 gg dall'inserimento nel Piano Alienazioni	n. 1 alienazione a trattativa diretta. La procedura è stata effettuata a seguito di richiesta di acquisto proveniente dai proprietari dei terreni attigui al reliquato stradale oggetto di alienazione.	
18	Piano di valorizzazione del patrimonio immobiliare	predisposizione Piano valorizzazione patrimonio immobiliare	entro i termini utili per l'approvazione del DUP e Bilancio	Predisposizione avvenuta entro i termini utili per l'approvazione del DUP e Bilancio.	

ID_programma DESCRIZIONE PROGRAMMA

3 01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

ID_obtv_strategici OBIETTIVO STRATEGICO

1 1 "Ricostruire" la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO Ottimizzare il processo di acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	SERVIZIO
24	Programmazione biennale servizi e forniture dell'Ente	predisposizione Piano biennale acquisti servizi e forniture	entro i termini utili per l'approvazione del Bilancio	Predisposto entro i termini utili per l'approvazione del Bilancio.	Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" - Resp.: dott.ssa Angela Toscani
25	Attività economali e gestione inventario beni mobili	Tempi aggiornamento inventario beni immobili	entro 20 gg dal ricevimento delle schede degli uffici	E' stato rispettato il termine di 20 gg dal ricevimento delle schede degli uffici.	
		tempi liquidazione fatture telefoniche	10 gg	E' stato rispettato il termine di 10 gg.	
		tempi liquidazione fatture luce, gas, idrico	20 gg	E' stato rispettato il termine di 20 gg.	
26	Gestione posizioni assicurative dell'ente	% Istruttoria sinistri attivi (sinistri attivati su sinistri di cui si è venuti a conoscenza)	100% entro i termini previsti dalle polizze	100% entro i termini previsti dalle polizze	
75	Monitoraggio somme dovute dai comuni per attività estrattive	% comuni verificati per somme dovute per attività estrattive	100%	100%	Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sist.informativi, assist.EELL" - Resp.: dott. Vittorio Silva
83	Autorizzazione all'utilizzo da parte di soggetti terzi di locali scolastici delle Istituzioni scolastiche secondarie di II grado in orario extra- scolastico	autorizzazione rilasciate all'utilizzo da parte di soggetti terzi di locali scolastici delle Istituzioni scolastiche secondarie di II grado in orario extra- scolastico	tempestivo entro i termini previsti nella richiesta	valore rispettato	Servizio "Polizia Prov.le, Uff.Presidenza, Formaz.Istruz. Pari Opportunità" - Resp.: dott.ssa Anna Maria Olati
87	Gestione delle attività relative allo sviluppo di progetti finanziati su bandi Regionali,etc etc	realizzazione attività relative allo sviluppo di progetti finanziati su bandi regionali	100%	100%	
		rendicontazione attività relative allo sviluppo di progetti finanziati su bandi Regionali	entro i termini stabiliti dal bando	valore rispettato	
99	Gestione del Programma triennale dei lavori pubblici e monitoraggio di tutti i lavori pubblici dell'Ente	Tempo massimo di invio del monitoraggio dello stato di attuazione OOPP aggiornato al Direttore Generale, dalla data di completamento delle informazioni da parte dei Direttori dei lavori	7 giorni	valore rispettato	Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici, programmazione dei lavori pubblici" - Resp.: dott. Stefano Pozzoli

ID_programma DESCRIZIONE PROGRAMMA

3 01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

ID_obtv_strategici OBIETTIVO STRATEGICO

1 1 "Ricostruire" la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO Ottimizzare il processo di acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	SERVIZIO
99	Gestione del Programma triennale dei lavori pubblici e monitoraggio di tutti i lavori pubblici dell'Ente	Tempo massimo di aggiornamento della base dati (Bdap) a seguito di comunicazioni di informazioni obbligatorie (Anac, Regione, Bdap) relative agli affidamenti di lavori e servizi	30 giorni dalla scadenza del trimestre	valore rispettato	Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici, programmazione dei lavori pubblici" - Resp.: dott. Stefano Pozzoli
		Redazione delle schede ministeriali di competenza del Servizio relative agli interventi da inserire nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici e nell'Elenco Annuale	Entro il 25 settembre	Schede redatte	
105	Esercizio delle funzioni ricondotte dal D.Lgs. n° 81/2008 al Servizio di Prevenzione e Protezione, ivi compresa la funzione di "datore di lavoro"	Verifica, da parte del Dirigente Responsabile del servizio in qualità di Datore di lavoro, del corretto operato del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	Eseguita	eseguita	
107	Funzioni tecnico-amministrative della Commissione provinciale Valori Agricoli Medi (incluse quelle di segreteria)	Rapporto percentuale fra le riunioni estemporanee (per l'approvazione dei Valori Agricoli Medi) convocate e quelle richieste dai soggetti aventi titolo	1	--	
		Svolgimento della riunione annuale per l'approvazione dei Valori Agricoli Medi per le regioni agrarie di competenza	Eseguita	eseguita	
121	Supporto alle attività del personale tecnico ovvero del personale operativo (servizio Viabilità e Servizio Edilizia e Servizi tecnologici, Programmazione dei Lavori Pubblici) per lo svolgimento dei propri compiti	Rapporto percentuale fra le risorse finanziarie impegnate e quelle assegnate	>90%	99,05%	Servizio "Viabilità" - Resp.: dott. Davide Marenghi
122	Affidamento a terzi dell'allestimento e della gestione del "verde" delle rotatorie (o altre tipologie di intersezione) presenti lungo la viabilità provinciale	Numero contratti sottoscritti rispetto a richieste pervenute per la gestione die verde delle rotatorie	> 50%	50%	
123	Effettuazione delle valutazioni tecniche connesse con i procedimenti finalizzati all'inclusione nel demanio stradale provinciale (di competenza dell'Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti), a titolo gratuito e previa istanza dei soggetti interessati	tempi medi istruttoria relativi ai procedimenti finalizzati all'inclusione nel demanio stradale provinciale	< 120 gg	rispettato	
		Valutazioni tecniche effettuate nell'anno entro i relativi termini procedurali connesse con i procedimenti finalizzati all'inclusione nel demanio stradale provinciale	100%	100%	

ID_programma DESCRIZIONE PROGRAMMA

3 01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

ID_obtv_strategici OBIETTIVO STRATEGICO

1 1 "Ricostruire" la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO

Ottimizzare il processo di acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	SERVIZIO
126	Affidamenti diretti (Oda e trattative dirette su Mepa / scrittura privata-lettere commerciali sotto soglia Mepa)	tempo medio procedura	20 gg per uniformità	termine rispettato	Tutti i servizi
127	Procedura ordinata alla liquidazione di fatture, rimborsi, contributi ecc..	tempi trasmissione liquidazione fatture in ragioneria	10 gg dalla data protocollo	termine rispettato	
		tempi liquidazione rimborsi contributi	30 gg data richiesta/impegno	termine rispettato	

ID_programma DESCRIZIONE PROGRAMMA

6 01.08 Statistica e sistemi informativi

ID_obtv_strategici OBIETTIVO STRATEGICO

2 2 Una Provincia 4.0: utilizzare le tecnologie digitali per migliorare l'azione amministrativa e per essere più vicini a cittadini e territori

OBIETTIVO OPERATIVO

Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi, anche attraverso la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	SERVIZIO
61	Gestione cartografia e sistemi informativi territoriali	% aggiornamenti disponibili basi dati cartografiche	100%	1	Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sist.informativi, assist.EELL" - Resp.:dott. Vittoria Silva
		Tempo pubblicazione della cartografia	Entro 1 g. dalla comunicazione da parte dell'ufficio competente	tempistica rispettata	
108	Rilascio concessioni/autorizzazioni/nulla osta in materia di viabilità	Autorizzazione alla proroga del termine di esecuzione dei lavori interferenti con la sede stradale. Provvedimenti adottati nell'anno entro i relativi termini procedurali.	100%	100%	Servizio "Viabilità" - Resp.: dott. Davide Marenghi
		Tempi medi rilascio nulla osta allo svincolo delle garanzie prestate per l'esecuzione di lavori interferenti con la sede stradale	25gg	6	
		Autorizzazione installazione impianti pubblicitari lungo le strade provinciali in ambito extraurbano. Provvedimenti adottati nell'anno entro i relativi termini procedurali.	100%	100%	
		Nulla osta all'installazione impianti pubblicitari lungo le strade provinciali in ambito extraurbano. Provvedimenti adottati nell'anno entro i relativi termini procedurali.	100%	100%	
		Pareri per la realizzazione di recinzioni lungo la viabilità provinciale in ambito urbano (all'interno del centro abitato). Provvedimenti adottati nell'anno entro i relativi termini procedurali.	100%	100%	
		Nulla osta alla realizzazione impianti di distribuzione carburanti lungo la viabilità provinciale in ambito urbano (all'interno del centro abitato). Provvedimenti adottati nell'anno entro i relativi termini procedurali.	100%	nessuna	
		Autorizzazione realizzazione impianti di distribuzione carburanti lungo la viabilità provinciale in ambito extraurbano. Provvedimenti adottati nell'anno entro i relativi termini procedurali.	100%	nessuna	

ID_programma DESCRIZIONE PROGRAMMA

6 01.08 Statistica e sistemi informativi

ID_obtv_strategici OBIETTIVO STRATEGICO

2 2 Una Provincia 4.0: utilizzare le tecnologie digitali per migliorare l'azione amministrativa e per essere più vicini a cittadini e territori

OBIETTIVO OPERATIVO

Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi, anche attraverso la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	SERVIZIO
108	Rilascio concessioni/autorizzazioni/nulla osta in materia di viabilità	Autorizzazione/concessione per lavori interferenti con la sede stradale. Provvedimenti adottati nell'anno entro i relativi termini procedurali.	100%	100%	Servizio "Viabilità" - Resp.: dott. Davide Marengi
		Nulla osta all'istituzione di nuove fermate del bus (o modifica di quelle esistenti) lungo la viabilità provinciale in ambito extraurbano. Provvedimenti adottati nell'anno entro i relativi termini procedurali.	100%	86%	
		Autorizzazione competizioni sportive motoristiche, ciclistiche, atletiche, con animali o altre manifestazioni, interessanti strade provinciali e comunali. Provvedimenti adottati nell'anno entro i relativi termini procedurali	100%	100%	
		Nulla - osta e prese d'atto manifestazioni sportive o di diversa natura, interessanti strade provinciali. Provvedimenti adottati nell'anno entro i relativi termini procedurali.	100%	100%	
		Autorizzazione trasporti eccezionali (TE). Provvedimenti adottati nell'anno entro i relativi termini procedurali.	100%	93,89%	
		Nulla osta a lavori interferenti con la sede stradale. Provvedimenti adottati nell'anno entro i relativi termini procedurali.	100%	100%	
109	Regolamentazione della circolazione stradale lungo le strade provinciali (ordinanze)	Tempi medi adozione provvedimenti richiesti da terzi relativi alla regolamentazione della circolazione stradale lungo le strade provinciali	15 gg	2	
118	Effettuazione dei diversi adempimenti connessi ai procedimenti per la circolazione in condizioni di eccezionalità (Riparto oneri usura, gestione bolli, restituzione somme, ecc.)	Percentuale di realizzazione degli adempimenti necessari connessi ai procedimenti per la circolazione in condizioni di eccezionalità	100%	100%	
124	Effettuazione delle attività di competenza nell'ambito dei procedimenti urbanistici, di VIA, ecc., avviati da Comuni, Regione, Ministero, ecc.	Valutazioni tecniche rientranti nell'ambito dei procedimenti urbanistici, di VIA, ETC effettuate nell'anno entro i relativi termini procedurali.	100%	100%	

ID_programma DESCRIZIONE PROGRAMMA

6 01.08 Statistica e sistemi informativi

ID_obtv_strategici OBIETTIVO STRATEGICO

4 4 Costruire una prospettiva strategica condivisa per il nostro territorio: la programmazione di area vasta e i sostegno alla montagna

OBIETTIVO OPERATIVO

Aggiornare la conoscenza del fenomeni socio economici e territoriali locali, anche in funzione delle esigenze conoscitive dei comuni in riferimento alla pianificazione urbanistica e divulgare le relative informazioni, ampliandone la diffusione, anche tramite il web.

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	SERVIZIO
64	Pubblicazione rivista Economia e Società e gestione sito web statistica	Termine pubblicazione rivista Economia e Società	entro 7 mesi dal semestre di riferimento	termini rispettati	Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sist.informativi, assist.EELL" - Resp.: dott. Vittorio Silva
65	Partecipazione alle rilevazioni statistiche istat e regionali	Termine aggiornamenti sito web	Entro 30 giorni dalla disponibilità dei dati	tempistica rispettata	
		Termine conclusione rilevazioni statistiche istat e regionali	Entro i termini indicati da Istat o dalla Regione	tempistica rispettata	

ID_programma DESCRIZIONE PROGRAMMA

7 01.09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali

ID_obtv_strategici OBIETTIVO STRATEGICO

3 3 La Provincia "casa dei comuni": lavorare in squadra con i Comuni del territorio

OBIETTIVO OPERATIVO Proseguire, qualificare ed ampliare le attività di supporto ai comuni, compatibilmente con le risorse disponibili

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	SERVIZIO
56	Formulazione proposte alla Regione per concessione contributi a Comuni (LR 41/97)	Termine trasmissione alla Regione proposta per concessione contributi ai Comuni (LR 41/97)	Entro il termine fissato dalla Regione	termini rispettati	Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sist.informativi, assist.EELL" - Resn.:dott. Vittoria Silva
116	Autorizzazione sismica	Tempi medi per il rilascio dell'autorizzazione in tema sismico	25 gg	35,3	Servizio "Viabilità" - Resp.: dott. Davide Marenghi
117	Controllo dei progetti esecutivi depositati	Tempi medi per l'esame dei depositi dei progetti relativi al controllo sismico	25 gg	27,2	

OBIETTIVO OPERATIVO Qualificare e sviluppare il mantenimento dell'attività della Stazione Unica Appaltante

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	SERVIZIO
19	Accesso documentale a documenti di gara	riscontro alle istanze di accesso a documenti di gara pervenute	entro 25 gg. dalla data di istanza di accesso	In linea con valore atteso.	Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" - Resp.: dott.ssa Angela Toscani
20	Affidamenti di lavori superiori alla soglia di 150.000 € per conto dei comuni aderenti alla SUA	Tempo medio necessario per attivazione procedure di gara lavori SUA dalla definizione capitolato	30 gg	In linea con valore atteso.	
21	Affidamenti di lavori dell'Ente superiori alla soglia dell'affidamento diretto	Tempo medio necessario per attivazione procedure di gara lavori ENTE dalla definizione capitolato	30 gg	In linea con valore atteso	
22	Approvvigionamento forniture di beni e servizi per i comuni aderenti alla SUA - SIA PROCEDURE APERTE (MINOR PREZZO E OEPV) CHE NEGOZiate	Tempo medio necessario per attivazione procedure di gara servizi SUA dalla definizione capitolato	30gg	In linea con il valore atteso	
23	Approvvigionamento forniture di beni e servizi dell'Ente (PROCEDURA NEGOZIATA PREVIA CONSULTAZIONE DI PIU' OPERATORI ECONOMICI, PROCEDURA APERTA O RISTRETTA COL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA E COL CRITERIO DEL MINOR PREZZO)	Tempo medio necessario per attivazione procedure di gara servizi ENTE dalla definizione capitolato	30gg	In linea con il valore atteso.	

ID_programma DESCRIZIONE PROGRAMMA

8 01.10 Risorse umane

ID_obtv_strategici OBIETTIVO STRATEGICO

1 1 "Ricostruire" la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO

Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano, e garantendo il benessere lavorativo del personale provinciale e pari opportunità

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	SERVIZIO
38	Attribuzione del trattamento economico del personale ai dipendenti e assimilati e conseguenti dichiarazioni fiscali e contributive	tempi liquidazione dei compensi del personale per ragioneria	entro il giorno 20 del mese	in media 18/mese	Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Resp.: dott. Luigi Terrizzi
		tempi invio dichiarazioni fiscali e contributive relative al trattamento economico del personale	termini di legge	termini rispettati	
39	Attribuzione compensi di produttività/risultato in attuazione degli indirizzi della contrattazione	tempi pagamento compensi di produttività del personale dell'Ente	entro 45 gg esito processo valutazione	termini rispettati	
40	Corresponsione periodica compensi per incentivi su funzioni tecniche D.Lgs.50/2016 e monitoraggio attuazione del relativo regolamento	invio report di monitoraggio su incentivi per funzioni tecniche a Direzione Generale	periodicità semestrale	termini rispettati	
		tempi liquidazione incentivi per funzioni tecniche	feb/giu/ott	termini rispettati	
41	Analisi dei dati finanziari inerenti la gestione del personale e utilizzo degli stessi a supporto dei diversi strumenti di programmazione	Impegni spesa stipendi rispetto agli stanziamenti assestati	90%	96,7%	
42	Contratto collettivo integrativo, costituzione e utilizzo del fondo risorse decentrate	data sottoscrizione accordi riguardanti il contratto collettivo integrativo	30 novembre	termini rispettati	
43	Adozione e attuazione convenzioni con Regione L.R. 13/15 - Agenzia lavoro - DTE	tempi rendicontazione riguardante convenzioni con Regione L.R. 13/15 - Agenzia lavoro - DTE	termini definiti da regione	termini rispettati	
		data adozione/rinnovo convenzioni con Regione L.R. 13/15 - Agenzia lavoro - DTE	termini definiti in convenzione	termini rispettati	
44	Monitoraggi, rilevazioni statistiche ministeriali e adempimenti trasparenza connesse alla gestione del personale	tempi invio riguardanti i monitoraggi, rilevazioni statistiche ministeriali e adempimenti trasparenza connesse alla gestione del personale	termini di legge	termini rispettati	
45	Reclutamento di personale, compresi obblighi assunzionali	Num.procedure di assunzione avviate rispetto a quelle previste	80%	88%	

ID_programma DESCRIZIONE PROGRAMMA

8 01.10 Risorse umane

ID_obtv_strategici OBIETTIVO STRATEGICO

1 1 "Ricostruire" la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO

Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano, e garantendo il benessere lavorativo del personale provinciale e pari opportunità

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	SERVIZIO
46	Procedimenti Disciplinari	tempi sottoprocedimenti relativi ai Procedimenti Disciplinari	termini di legge	non pertinenti nel periodo	Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Resp.: dott. Luigi Terrizzi
47	rilevazione presenze	tempi sistemazione cartellini presenze del personale dell'Ente	2 gg rilevazione anomalia / ricezione giustificativo cartaceo	termini rispettati	
48	gestione giuridica del personale (trasformazione rapporto di lavoro, mobilità, comandi, aspettative e congedi), Legge 104/1992, autorizzazioni attività extra istituzionali, gestione infortuni	tempi riscontro a richieste di trasformazione rapporto lavoro	60 gg dalla richiesta	termini rispettati	
		tempi riscontro alle pratiche attinenti alla gestione giuridica del personale	30 gg	termini rispettati	
49	Gestione previdenziale (pratiche di pensione, rilascio di certificati di servizio, pratiche di ricongiunzione e riscatto per quanto di competenza)	tempi medi chiusura pratica pensione	fino a 15 gg prima della cessazione	termini rispettati	
		tempi riscontro alle pratiche attinenti alla gestione previdenziale del personale dell'Ente	30 gg	termini rispettati	
		termine di verifica delle posizioni previdenziali ai fini del pensionamento d'ufficio	entro ottobre	termini rispettati	
50	Attività di Formazione	% dipendenti che hanno seguito almeno un corso on-demand	80%	81%	
		tempi rilascio autorizzazioni ad eventi di formazione esterna	10 gg	termini rispettati	
51	Gestione attività di sorveglianza sanitaria e supporto e successivi adempimenti alle visite sanitarie ai dipendenti	tempi effettuazione visite medico sanitarie	entro 30 gg dalla scadenza di legge	termini rispettati	

ID_programma DESCRIZIONE PROGRAMMA

8 01.10 Risorse umane

ID_obtv_strategici OBIETTIVO STRATEGICO

1 1 "Ricostruire" la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO

Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano, e garantendo il benessere lavorativo del personale provinciale e pari opportunità

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	SERVIZIO
52	Azioni volte a migliorare il benessere organizzativo dell'Ente	approvazione Piano azioni positive	entro gennaio	PP 16 del 4/2/2021	Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Resp.: dott. Luigi Terrizi
86	Gestione del lavoro di pubblica utilità	disponibilità ad accogliere utenti per lavoro di pubblica utilità	entro 30 giorni dalla notifica dell'ordine di esecuzione	termine rispettato	Servizio "Polizia Prov.le, Uff.Presidenza, Formaz.Istruz. Pari Opportunità" - Resp.: dott.ssa Anna Maria Olati

ID_programma DESCRIZIONE PROGRAMMA

10 03.01 Ordine pubblico e sicurezza (Polizia Provinciale)

ID_obtv_strategici OBIETTIVO STRATEGICO

6 6 Investire nel capitale territoriale: la sicurezza delle nostre strade

OBIETTIVO OPERATIVO

Presidiare adeguatamente il territorio attraverso l'azione della Polizia Provinciale nelle materie proprie e in quelle delegate dalla Regione Emilia Romagna

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	SERVIZIO
88	Gestione delle sanzioni in materia di Codice della Strada, nell'ambito delle funzioni di regolazione della circolazione stradale	tempi di notifica di verbali per violazioni del C.D.S a soggetti NON dotati di unipecc	nei termini stabiliti dal CDS	termine rispettato	Servizio "Polizia Prov.le, Uff.Presidenza, Formaz.Istruz. Pari Opportunità" - Resp.: dott.ssa Anna Maria Olati
		n. verbali a ruolo per esecuzione forzata ingiunzione di pagamento	100% dei verbali non pagati o parzialmente pagati	100%	
		n. comunicazioni di notifiche di reato effettuate	100% comunicazioni effettuate entro i termini	100%	
		termini di risposta alle istanze (entro 30 gg) per la Restituzione somme erroneamente versate a titolo di sanzione amministrativa relative al Codice della Strada	100% istanze a cui si è risposto entro i termini	termine rispettato	
		tempi di notifica di verbali per violazioni del C.D.S a soggetti dotati di unipecc	nei termini stabiliti dal CDS	termine rispettato	
		n. pratiche istruite reative alla decurtazione punti dalla patente	100% pratiche istruite entro i termini	100%	
		numero memorie difensive sul totale dei ricorsi presentati per la gestione del contenzioso in materia di Codice della Strada	100%	100%	
		numero degli atti di rateizzazione delle somme dovute a titolo di sanzione amministrativa per violazioni del C.D.S adottati rispetto alle richieste autorizzabili	100% richieste di rateizzazioni autorizzabili	nessuna richiesta pervenuta	
89	Notifica sanzioni amministrative violazioni alla legislazione in materia di esercizio venatorio e pesca nelle acque interne	n. Verbali contestati e notificati relativi a sanzioni amministrative violazioni alla legislazione in materia di esercizio venatorio e pesca nelle acque interne	nei termini di legge	termine rispettato	
90	Gestione delle nomine e delle revoche di guardie giurate, venatorie ed ittiche	tempi di istruttoria delle revoche di guardie giurate, venatorie e ittiche	entro 7 giorni dal ricevimento dell'istanza	istanze non pervenute	

ID_programma DESCRIZIONE PROGRAMMA

10 03.01 Ordine pubblico e sicurezza (Polizia Provinciale)

ID_obtv_strategici OBIETTIVO STRATEGICO

6 6 Investire nel capitale territoriale: la sicurezza delle nostre strade

OBIETTIVO OPERATIVO

Presidiare adeguatamente il territorio attraverso l'azione della Polizia Provinciale nelle materie proprie e in quelle delegate dalla Regione Emilia Romagna

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	SERVIZIO
90	Gestione delle nomine e delle revoche di guardie giurate, venatorie ed ittiche	tempi di istruttoria delle nomine di guardie giurate, venatorie e ittiche	entro 7 giorni dal ricevimento dell'istanza	tempi rispettati	Servizio "Polizia Prov.le, Uff. Presidenza, Formaz. Istruz. Pari Opportunità" - Resp.: dott.ssa Anna Maria Olati
		tempi di istruttoria per il rinnovo del decreto di guardie giurate, venatorie e ittiche	entro 7 giorni dal ricevimento dell'istanza	termine rispettato	
91	Rilascio autorizzazioni piani di controllo della fauna selvatica	rilascio delle autorizzazioni relativi ai piani di controllo della fauna selvatica	entro 7 giorni dal ricevimento dell'istanza	termine rispettato	
92	Supporto amministrativo al corpo di Polizia	Garantire risposta tempestiva alle richieste giornaliere da parte del corpo di Polizia	100% richieste evase nei termini	valore rispettato	
		Garantire la funzionalità del corpo di Polizia attraverso la redazione di atti e predisposizione di pratiche in generale	100% degli atti redatti tempestivamente in base alle richieste	termini rispettati	
		Istruttoria di controllo delle attività svolte dalla ditta affidataria del servizio di recupero carcasse dal suolo pubblico	Segnalazioni di disservizio pari a 0	0	

ID_programma DESCRIZIONE PROGRAMMA

11 04.01 Istruzione Prescolastica

ID_obtv_strategici OBIETTIVO STRATEGICO

5 5 Investire nel capitale territoriale: qualificare il sistema formativo, migliorare le nostre scuole, sostenere la parità tra generi

OBIETTIVO OPERATIVO

Supportare la qualificazione del sistema integrato dei servizi educativi per l'infanzia

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	SERVIZIO
78	Approvazione programma pluriennale per qualificazione e miglioramento scuole dell'infanzia e gestione delle risorse	Approvazione del Programma pluriennale per qualificazione e miglioramento scuole dell'infanzia	entro Novembre	Piano approvato con Delibera di Consiglio Provinciale n. 31 del 03/11/2021	Servizio "Polizia Prov.le, Uff. Presidenza, Formaz.Istruz. Pari Opportunità" - Resp.: dott.ssa Anna Maria Olati
79	Approvazione piano annuale per qualificazione e miglioramento scuole dell'infanzia e gestione delle risorse	rispetto dei tempi di liquidazione a saldo risorse anno precedente relativi a progetti per la qualificazione e il miglioramento delle scuole dell'infanzia	liquidazione saldo entro 30 giorni dal ricevimento della rendicontazione.	valore rispettato	
		Rispetto dei tempi di liquidazione acconti dei progetti per qualificazione e miglioramento scuole dell'infanzia anno corrente	Liquidazione acconto entro 60 gg dalla presentazione dei progetti	Trasferimento e liquidazione acconti effettuata con D.D. 1549 del 10/12/2021	
		Approvazione piano annuale per qualificazione e miglioramento scuole dell'infanzia	entro 30gg dall'approvazione del programma pluriennale	Piano approvato con Provvedimento del Presidente n. 122 del 12/11/2021	
		Rendicontazione alla Regione della distribuzione delle risorse relative a progetti per qualificazione e miglioramento scuole dell'infanzia	Rendiconto alla Regione entro il 30 settembre	la relazione di rendicontazione è stata trasmessa alla RER in data 24/09/21	

ID_programma DESCRIZIONE PROGRAMMA

12 04.02 Altri ordini di istruzione non universitaria

ID_obtv_strategici OBIETTIVO STRATEGICO

5 5 Investire nel capitale territoriale: qualificare il sistema formativo, migliorare le nostre scuole, sostenere la parità tra generi

OBIETTIVO OPERATIVO Programmare la rete scolastica provinciale e l'offerta di istruzione e supportarne l'attività, al fine di rispondere alla domanda del territorio

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	SERVIZIO
77	Programmazione territoriale dell'offerta formativa ed educativa e organizzazione della rete scolastica sul territorio	approvazione piano di Programmazione territoriale dell'offerta formativa ed educativa nei tempi stabiliti	approvazione entro 30 novembre	Piano approvato con Delibera del Consiglio Provinciale n. 32 del 3/11/2021	Servizio "Polizia Prov.le, Uff. Presidenza, Formaz.Istruz. Pari Opportunità" - Resp.: dott.ssa Anna Maria Olati
82	Assegnazione contributi per spese di funzionamento delle Istituzioni scolastiche secondarie di II grado	provvedimento di assegnazione delle risorse per spese di funzionamento delle Istituzioni scolastiche secondarie di II grado	entro 30 giorni dal ricevimento della documentazione necessaria all'effettuazione del riparto.	D.D. 1170 DEL 24/09/2021	
131	Consolidamento del rapporto di collaborazione con le istituzioni scolastiche sostenendo attività finalizzate all'orientamento scolastico e professionale attraverso la realizzazione dei seguenti progetti: *Concittadini *Festival della cultura tecnica *Azioni di orientamento per il successo formativo e contrasto alla dispersione scolastica	partecipazione delle scuole	almeno il 50% di quelle coinvolte	tutte le scuole coinvolte hanno partecipato.	

OBIETTIVO OPERATIVO Gestire con efficacia la conduzione dell'appalto in corso del "Servizio Energia" degli edifici provinciali

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	SERVIZIO
106	Comunicazioni connesse all'esercizio delle funzioni di "Responsabile per l'uso razionale dell'energia"	Comunicazione al Ministero per lo Sviluppo Economico da parte del Dirigente Responsabile del Servizio, della nomina annuale della figura del Responsabile dell'uso razionale dell'energia, entro il termine temporale stabilito	Eseguita	eseguita	Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici, programmazione dei lavori pubblici" - Resp.: dott. Stefano Pozzoli

OBIETTIVO OPERATIVO Assicurare un'adeguata manutenzione ordinaria degli edifici scolastici

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	SERVIZIO
100	Direzione lavori Edilizia	Tempo massimo per la redazione degli Stati di avanzamento lavori, dalla data di iscrizione sul Registro di contabilità	20 giorni	valore rispettato	Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici, programmazione dei lavori pubblici" - Resp.: dott. Stefano Pozzoli

ID_programma DESCRIZIONE PROGRAMMA

12 04.02 Altri ordini di istruzione non universitaria

ID_obtv_strategici OBIETTIVO STRATEGICO

5 5 Investire nel capitale territoriale: qualificare il sistema formativo, migliorare le nostre scuole, sostenere la parità tra generi

OBIETTIVO OPERATIVO Assicurare un'adeguata manutenzione ordinaria degli edifici scolastici

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	SERVIZIO
101	Progettazione lavori Edilizia	Percentuale di progetti esecutivi approvati rispetto a quelli previsti nell'elenco dell'anno corrente del Piano triennale OO.PP.	>= 75%	67%	Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici, programmazione dei lavori pubblici" - Resp.: dott. Stefano Pozzoli
		Tempo massimo per la sottoscrizione delle determinazioni di approvazione del progetto o della perizia estimativa dei lavori, dalla data del documento di validazione da parte del Responsabile Unico di Procedimento	20 giorni	valore rispettato	
		Tempo massimo per la verifica della completezza e la validazione, da parte del Dirigente Responsabile del Servizio in qualità di Responsabile Unico del Procedimento, degli elaborati progettuali, a partire dalla data di sottoscrizione da parte dei progettisti	15 giorni	valore rispettato	
		Percentuale di progetti definitivi approvati rispetto a quelli previsti nell'elenco dell'anno corrente del Piano triennale OO.PP. (ove necessari per le acquisizioni di assenti comunque denominati)	100%	--	
		Percentuale di progetti esecutivi approvati rispetto a quelli previsti nell'elenco dell'anno precedente (e non già approvati) del Piano triennale OO.PP.	100%	0	
		Rapporto percentuale fra le risorse finanziarie impegnate e quelle assegnate relativamente alle OO.PP.	100%	75,11% (spese in conto capitale)	
102	Autorizzazioni subappalti di lavori	Tempo massimo per il rilascio di autorizzazioni per subappalti di competenza del Servizio per importi minori di € 100.000,00, in presenza di documentazione completa	15 gg	valore rispettato	
		Tempo massimo per il rilascio di autorizzazioni per subappalti di competenza del Servizio per importi maggiori o uguali a € 100.000,00, in presenza di documentazione completa	30 gg	--	
103	Approvazione perizie modificative di lavori	Tempo massimo per la sottoscrizione della determinazione di approvazione della perizia modificativa, dalla data di sottoscrizione della relazione giustificativa da parte del Direttore dei lavori	30 giorni	valore rispettato	

ID_programma DESCRIZIONE PROGRAMMA

12 04.02 Altri ordini di istruzione non universitaria

ID_obtv_strategici OBIETTIVO STRATEGICO

5 5 Investire nel capitale territoriale: qualificare il sistema formativo, migliorare le nostre scuole, sostenere la parità tra generi

OBIETTIVO OPERATIVO

Assicurare un'adeguata manutenzione ordinaria degli edifici scolastici

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	SERVIZIO
104	Approvazione contabilità finali di lavori	Tempo massimo per la sottoscrizione della determina di approvazione della contabilità finale, dalla data di sottoscrizione della relazione conclusiva da parte del Direttore dei lavori	30 giorni	valore rispettato	Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici, programmazione dei lavori pubblici" - Resp.: dott. Stefano Pozzoli

ID_programma DESCRIZIONE PROGRAMMA

13 04.07 Diritto allo studio

ID_obtv_strategici OBIETTIVO STRATEGICO

5 5 Investire nel capitale territoriale: qualificare il sistema formativo, migliorare le nostre scuole, sostenere la parità tra generi

OBIETTIVO OPERATIVO

Sostenere il diritto allo studio

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	SERVIZIO
80	Gestione contributi a supporto autonomia scolastica, per gli studenti in situazione di handicap frequentanti la secondaria di secondo grado, a favore dei Comuni	approvazione provvedimento riparto contributi a supporto autonomia scolastica	Riparto dei fondi entro 60 giorni dall'assegnazione da parte della Regione	provvedimento di riparto D.D. n. 126 del 05/02/2021	Servizio "Polizia Prov.le, Uff. Presidenza, Formaz.Istruz. Pari Opportunità" - Resp.: dott.ssa Anna Maria Olati
81	Diritto allo studio	provvedimento di assegnazione dei contributi per le borse di studio	Entro 30 gg dalla disponibilità nel bilancio provinciale delle risorse da assegnare	D.D. 810 DEL 05/07/2021	
		approvazione provvedimento riparto contributi per il trasporto scolastico a favore di Comuni	Riparto dei fondi entro 30 giorni dalla validazione dei dati inseriti dai Comuni nella piattaforma regionale	valore rispettato	
		Redazione del programma annuale del diritto allo studio	provvedimento del Presidente entro giugno	Valore rispettato	
		Approvazione al bando pe l'assegnazione delle borse di studio	approvazione bando entro settembre	D.D. 997/21 DEL 04/08/21	
		Approvazione piano triennale per il diritto allo studio nei tempi stabiliti		Il piano non deve essere approvato nel corrente anno in quanto è vigente il piano triennale 2019-22	

ID_programma DESCRIZIONE PROGRAMMA

14 07.01 Sviluppo e valorizzazione del turismo

ID_obtv_strategici OBIETTIVO STRATEGICO

4 4 Costruire una prospettiva strategica condivisa per il nostro territorio: la programmazione di area vasta e i sostegno alla montagna

OBIETTIVO OPERATIVO

Sostenere l'attrattività turistica provinciale in raccordo ed in collaborazione con l'attività della Destinazione Turistica Emilia

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	SERVIZIO
76	Raccordo con l'attività della Destinazione turistica	% di partecipazione a incontri tecnici promossi dalla Destinazione Turistica	90%	non sono stati fatti incontri tecnici	Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sist.informativi, assist.EELL" - Resp.:dott. Vittorio Silva

ID_programma DESCRIZIONE PROGRAMMA

15 08.01 Urbanistica e assetto del territorio

ID_obtv_strategici OBIETTIVO STRATEGICO

2 2 Una Provincia 4.0: utilizzare le tecnologie digitali per migliorare l'azione amministrativa e per essere più vicini a cittadini e territori

OBIETTIVO OPERATIVO Garantire che i sistemi hardware e software utilizzati dall'Ente siano adeguati al contesto organizzativo e normativo

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	SERVIZIO
57	Coordinamento e controllo attività CED esternalizzata	% richieste intervento evase da parte del CED	100	100	Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sist.informativi, assist.EELL" - Resp.:dott. Vittorio Silva
		termine predisposizione documentazione tecnica per affidamento attività del CED	in tempo utile per effettuazione gara da parte della SUA	tempistica rispettata	
		N° minimo verifiche standards capitolato attinenti all'attività di coordinamento e controllo attività del CED	4 (almeno 1 per ogni liquidazione)	4	
58	Gestione sportello SPID	% utenti serviti relativi ai rilasci dello SPID	100%	1	
		Tempi medi risposta a richieste dello SPID	7 gg	7	
59	Programmazione acquisti e affidamento contratti sottosoglia ambito informatico- affidamento diretto di servizi e forniture fino a € 40.000,00	Termine della stipula contratti in ambito informatico	< 15 gg. dalla definizione delle prestazioni o forniture richieste	termini rispettati	
		Termine definizione programmazione e acquisti ambito informatico	Settembre	Settembre	
		Tempi definizione specifiche tecniche per gli acquisti in ambito informatico	Entro i termini indicati dal dirigente	termini rispettati	

ID_obtv_strategici OBIETTIVO STRATEGICO

4 4 Costruire una prospettiva strategica condivisa per il nostro territorio: la programmazione di area vasta e il sostegno alla montagna

OBIETTIVO OPERATIVO Coordinare la pianificazione urbanistica dei Comuni ed esercitare le competenze dell'Ente in materia di pianificazione territoriale e tutela dell'ambiente sulla base dei Piani provinciali e dei relativi provvedimenti attuativi

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	SERVIZIO
----	----------------------	------------------------	-----------------------	----------------------	----------

ID_programma DESCRIZIONE PROGRAMMA

15 08.01 Urbanistica e assetto del territorio

ID_obtv_strategici OBIETTIVO STRATEGICO

4 4 Costruire una prospettiva strategica condivisa per il nostro territorio: la programmazione di area vasta e i sostegno alla montagna

OBIETTIVO OPERATIVO

Coordinare la pianificazione urbanistica dei Comuni ed esercitare le competenze dell'Ente in materia di pianificazione territoriale e tutela dell'ambiente sulla base dei Piani provinciali e dei relativi provvedimenti attuativi

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	SERVIZIO
60	Approvazione Accordi Territoriali per l'attuazione del PTCP	Tempo per la revisione o stesura della bozza di accordo territoriale (in collaborazione con il/i Comune/i interessato/i) dalla richiesta comunale	60 gg	60 gg	Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sist.informativi, assist.EELL" - Resp.: dott. Vittorio Silva
62	Concessione Incentivi volumetrici in attuazione del PIAE : assegnazione	% istanze istruite attinenti alla concessione incentivi volumetrici in attuazione del PIAE	100%	1	
63	Espressione parere derivazioni acque superficiali e sotterranee	Tempi medi espressione parere dericazione acque superficiali e sotterranee	50% tempi di legge (30gg)	1,6 gg	
73	Esame degli strumenti urbanistici comunali con procedimenti ordinari	Tempi medi pareri CUAV (PUG)	tempi di legge	nessuna pratica pervenuta	
		Tempi per contributo provinciale	Rispetto dei tempi stabiliti per la consultazione dei PUG	rispettati i tempi (1 pratica)	
		Tempi medi pareri CUAV (Accordi operativi)	tempi medi	rispettati i tempi di legge (1 pratica)	
		% nuovi strumenti urbanistici comunali pervenuti inseriti	100%	100%	
		Tempi medi formulazione riserve/pareri (PSC-POC-RUE-PAE)	< 80% tempi di legge	73,28%	
74	Esame degli strumenti urbanistici comunali con procedimenti speciali(SUAP, procedimento unico, VIA, ecc.) e dei progetti di linee elettriche	Tempi per atto provinciale relativo a formulazione valutazioni/parere motivato/parere sismico	Rispetto delle scadenze stabilite in conferenza servizi	Scadenze di CdS rispettate	

ID_programma DESCRIZIONE PROGRAMMA

16 10.02 Trasporto pubblico locale

ID_obtv_strategici OBIETTIVO STRATEGICO

4 4 Costruire una prospettiva strategica condivisa per il nostro territorio: la programmazione di area vasta e i sostegno alla montagna

OBIETTIVO OPERATIVO Favorire l'utilizzo T.P.L. anche attraverso il miglioramento dell'offerta del servizio a costi competitivi

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	SERVIZIO
66	Procedimenti amministrativi relativi alle autoscuole, agenzie di consulenza, officine di revisione, trasporto merci	Tempi medi relative a autoscuole, agenzie di consulenza, officine di revisione	7 gg; 15gg	Autoscuole 4 gg - Agenzie 4 gg - Officine 5 gg - Trasporto merci 8 gg	Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sist.informativi, assist.EELL" - Resp.: dott. Vittorio Silva
67	Visite ispettive relative alle autoscuole, agenzie di consulenza	% visite ispettive relative alle autoscuole e alle agenzie di consulenza su totale attività	Attività non espletata nel corrente esercizio a causa dell'emergenza sanitaria	Attività non espletata nel corrente esercizio a causa dell'emergenza sanitaria	
68	Procedimenti amministrativi relativi scuole nautiche	Tempi medi attinenti ai Procedimenti amministrativi delle scuole nautiche		nessuna richiesta pervenuta	
69	Esami per trasporto merci e passeggeri, consulenti automobilistici	Rispetto calendario prove esami per trasporto merci e passeggeri, consulenti automobilistici programmato	1	tempistica rispettata	
70	Esami per insegnanti e istruttori di autoscuole	Rispetto calendario prove esami per insegnanti e istruttori di autoscuole programmato	100%	tempistica rispettata	
71	Gestione rapporti con Seta e Tempi Agenzia	Termine Approvazione convenzione con Seta per riduzione costo abbonamenti studenti	Settembre	Settembre	
		Termine Approvazione convenzione con Seta per riduzione costo abbonamenti dipendenti	Gennaio	Gennaio	
72	Gestione dei rapporti con i comuni, la camera di commercio per l'esercizio delle attività di noleggio con conducente per regolamentazione e tenuta albi	Approvazione regolamenti	entro 15 gg	14 gg	

ID_programma DESCRIZIONE PROGRAMMA

17 10.05 Viabilità e infrastrutture stradali

ID_obtv_strategici OBIETTIVO STRATEGICO

6 6 Investire nel capitale territoriale: la sicurezza delle nostre strade

OBIETTIVO OPERATIVO

Assicurare un'adeguata manutenzione ordinaria della rete provinciale

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	SERVIZIO
110	Procedimento espropriativo	Provvedimenti di accordo bonario rispetto a Decreti di esproprio	> 50%	nessuno procedimento concluso nel 2021	Servizio "Viabilità" - Resp.: dott. Davide Marengi
111	Direzione lavori Viabilità	Tempo massimo per la redazione degli Stati di avanzamento lavori, dalla data di iscrizione sul Registro di contabilità	20 gg	valore rispettato	
112	Progettazione di lavori Viabilità	Rapporto percentuale fra le risorse finanziarie impegnate e quelle assegnate relativamente alle OO.PP.	100%	92,84%	
		Tempo massimo per la sottoscrizione delle determinazioni di approvazione del progetto o della perizia estimativa dei lavori, dalla data del documento di validazione da parte del Responsabile Unico di Procedimento	20 gg	valore rispettato	
		Tempo massimo per la verifica della completezza e la validazione, da parte del Dirigente Responsabile del Servizio in qualità di Responsabile Unico del Procedimento, degli elaborati progettuali, a partire dalla data di sottoscrizione da parte dei progettisti	15 gg	valore rispettato	
		Percentuale di progetti esecutivi approvati rispetto a quelli previsti nell'elenco dell'anno precedente (e non già approvati) del Piano triennale OO.PP.	100%	60%	
		Percentuale di progetti esecutivi approvati rispetto a quelli previsti nell'elenco dell'anno corrente del Piano triennale OO.PP.	>= 75%	84% rispetto elenco iniziale; 59% rispetto elenco finale	
		Percentuale di progetti definitivi approvati rispetto a quelli previsti nell'elenco dell'anno corrente del Piano triennale OO.PP. (ove necessari per le acquisizioni di assenti comunque denominati)	100%	75%	
113	Autorizzazioni subappalti di lavori	Tempo massimo per il rilascio di autorizzazioni per subappalti di competenza del Servizio per importi maggiori o uguali a € 100.000,00, in presenza di documentazione completa	30 gg	valore rispettato	

ID_programma DESCRIZIONE PROGRAMMA

17 10.05 Viabilità e infrastrutture stradali

ID_obtv_strategici OBIETTIVO STRATEGICO

6 6 Investire nel capitale territoriale: la sicurezza delle nostre strade

OBIETTIVO OPERATIVO

Assicurare un'adeguata manutenzione ordinaria della rete provinciale

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	SERVIZIO
113	Autorizzazioni subappalti di lavori	Tempo massimo per il rilascio di autorizzazioni per subappalti di competenza del Servizio per importi minori di € 100.000,00, in presenza di documentazione completa	15 gg	valore rispettato tranne in 4 casi	Servizio "Viabilità" - Resp.: dott. Davide Marengi
114	Approvazione perizie modificative di lavori	Tempo massimo per la sottoscrizione della determinazione di approvazione della perizia modificativa, dalla data di sottoscrizione della relazione giustificativa da parte del Direttore dei lavori	30 gg	valore rispettato	
115	Approvazione contabilità finali di lavori	Tempo massimo per la sottoscrizione della determina di approvazione della contabilità finale, dalla data di sottoscrizione della relazione conclusiva da parte del Direttore dei lavori	30 gg	valore rispettato	
119	Manutenzione ordinaria della rete viabilistica in economia	Segnalazione di disservizi relativi a problemi segnalati e non risolti riguardanti la manutenzione ordinaria della rete viabilistica	segnalazioni pari a zero	valore rispettato	
120	Manutenzione ordinaria della rete viabilistica attraverso l'Accordo quadro o altra modalità di affidamento	Rapporto percentuale fra le risorse finanziarie impegnate e quelle assegnate	>90%	96,45%	
		Tempi di intervento per la risoluzione delle criticità (come da capitolato) relative alla manutenzione ordinaria della rete viabilistica	tempestività 100%	100%	

ID_programma DESCRIZIONE PROGRAMMA

18 15.02 Formazione professionale

ID_obtv_strategici OBIETTIVO STRATEGICO

1 1 "Ricostruire" la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO

Garantire il controllo delle attività formative finanziate nell'ambito del POR - FSE

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	SERVIZIO
84	Controlli amm.vi e contabili sulle attività formative	controlli amministrativi contabili e ispezioni sulle attività formative	100% delle operazioni assegnate	valore rispettato	Servizio "Polizia Prov.le, Uff.Presidenza, Formaz.Istruz. Pari Opportunità" - Resp.: dott.ssa Anna Maria Olati

ID_programma DESCRIZIONE PROGRAMMA

19 15.03 Sostegno all'occupazione (Consigliera di Parità)

ID_obtv_strategici OBIETTIVO STRATEGICO

5 5 Investire nel capitale territoriale: qualificare il sistema formativo, migliorare le nostre scuole, sostenere la parità tra generi

OBIETTIVO OPERATIVO

Controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale e promozione delle pari opportunità sul territorio provinciale. Attività della Consigliera di Parità.

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	SERVIZIO
85	Designazione della Consigliera di parità e supporto all'ufficio	Atto di designazione Consigliera di parità	tempestivo entro termini stabiliti	Decreto del Presidente n. 12 del 16 luglio 2021	Servizio "Polizia Prov.le, Uff.Presidenza, Formaz.Istruz. Pari Opportunità" - Resp.: dott.ssa Anna Maria Olati