



PROVINCIA DI PIACENZA

**RENDICONTO ALL'ESERCIZIO
FINANZIARIO**

2020

(Relazione illustrativa ex art. 151, comma 6, d.lgs. 267/2000)

Sommario

PREMESSA	5
1. LA GESTIONE FINANZIARIA	8
1.1 Il Bilancio di Previsione e le variazioni	8
1.2 La Gestione di competenza 2020	13
1.3 La Gestione dei residui	15
1.4 Il Quadro di sintesi della gestione finanziaria e le risultanze finali	16
1.4.1 Quadro riassuntivo gestione finanziaria	16
1.4.2 Il risultato di amministrazione.....	18
1.4.3 Avanzo accantonato	20
1.4.3.1 Il Fondo crediti dubbia esigibilità	21
1.4.4 Avanzo vincolato	25
1.5 Il Quadro generale riassuntivo (gestione competenza)	26
1.6 Gli equilibri di bilancio	27
1.7 Le Entrate	31
1.7.1 Le Entrate correnti	33
1.7.1.1 Entrate tributarie	36
1.7.1.2 Trasferimenti correnti.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
1.7.1.3 Entrate extratributarie	44
1.7.2 Le Entrate c/capitale	46
1.8 Le spese	48
1.8.1 Le Spese correnti.....	49
1.8.1.1 Spese per il personale	52
1.8.1.2 Acquisto di beni e servizi	58
1.8.1.3 Trasferimenti correnti	60
1.8.2 Le Spese c/capitale	61
1.9 Fondo Pluriennale vincolato	71
1.10 Entrate e spese non ricorrenti	73

1.11 Debiti fuori bilancio	74
1.12 I residui	75
1.12 La gestione di cassa	79
1.12.1 Tempestività dei pagamenti	81
1.13 Dati Siope	83
1.14 Parametri enti strutturalmente deficitari	83
1.15 Piano degli indicatori di bilancio	85
2 LE SOCIETA' PARTECIPATE	86
3 LE RISULTANZE ECONOMICO-PATRIMONIALI	92
3.1 Lo Stato patrimoniale	92
3.2 Il Conto economico	98
3.3 Criteri generali di valutazione	100

PREMESSA

Il Rendiconto della Gestione degli enti locali è un documento fondamentale, complesso e composito, che conclude il sistema di bilancio dell'ente, ed è deliberato entro il 30 aprile dell'anno successivo dall'organo consiliare, tenuto motivatamente conto della relazione dell'Organo di Revisione.

La **Relazione al Rendiconto**, redatta in conformità alle disposizioni previste dall'articolo 151, comma 6 e dall'articolo 231 del D.lgs.18/8/2000 n. 267, esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi.

La relazione illustra e fornisce informazioni con riferimento ai temi indicati dall'art.11, c. 6 del D.lgs 23/6/2011 n. 118 e successive modificazioni.

Nel Rendiconto vi è la dimostrazione dei risultati di gestione, ai sensi dell'art. 227 del TUEL (aggiornato dal D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, così come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2014, n. 126 – in vigore dal 1° gennaio 2015). Il Rendiconto comprende:

- il **Conto del bilancio** *che dimostra i risultati finali della gestione rispetto alle autorizzazioni contenute nel primo esercizio considerato nel bilancio di previsione (c. 1 art. 228 del TUEL)*. Il contenuto e la struttura del Conto del bilancio sono obbligatori per consentire la comparazione tra gli stanziamenti di previsione ed i relativi risultati, l'attivazione dei controlli interni sulla gestione delle risorse dell'ente, la comparazione dei dati fra enti ed il consolidamento dei conti;
- il **Conto economico** *che evidenzia i componenti positivi e negativi della gestione di competenza economica dell'esercizio considerato, rilevati dalla contabilità economico-patrimoniale nel rispetto del principio contabile generale n. 17 e dei principi applicati della contabilità economico-patrimoniale di cui all'allegato n. 1 e n. 10 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni e rileva il risultato economico dell'esercizio (c. 1 art. 229 del TUEL)*.
Ai fini della rappresentazione dei ricavi/proventi e dei costi/oneri, esso evidenzia le macroclassi dei componenti positivi di gestione, componenti negativi di gestione, proventi e oneri finanziari, rettifiche di valore di attività finanziarie, proventi e oneri straordinari. L'analisi dei principali risultati del Conto Economico, in particolare depurata dal risultato della gestione straordinaria, permette di valutare la condizione di equilibrio economico quale obiettivo essenziale per la funzionalità dell'ente;
- lo **Stato Patrimoniale**. *Lo Stato Patrimoniale rappresenta i risultati della gestione patrimoniale e la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio ed è predisposto nel rispetto del principio contabile generale n. 17 e dei principi applicati della contabilità economico-patrimoniale di cui all'allegato n. 1 e n. 4/3 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni (c. 1 art. 230 del TUEL)*. Riassume la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio, evidenziando le variazioni intervenute nel corso dello stesso, rispetto alla consistenza iniziale: la classificazione dell'Attivo è sulla base del criterio della destinazione mentre quella del Passivo è per natura.

Ai fini della predisposizione dello schema del Rendiconto della Gestione, le amministrazioni pubbliche adottano l'allegato n. 10 al D. Lgs. n. 118/2011, ai sensi dell'art. 11 comma 1 lett. b, che comprende il conto del bilancio, i relativi riepiloghi, i prospetti riguardanti il quadro generale

riassuntivo e la verifica degli equilibri, lo stato patrimoniale e il conto economico.

Inoltre, vengono redatti tutti gli allegati previsti dall'articolo 11 comma 4 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni:

- a) *il prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione;*
- b) *il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato;*
- c) *il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;*
- d) *il prospetto degli accertamenti per titoli, tipologie e categorie;*
- e) *il prospetto degli impegni per missioni, programmi e macroaggregati;*
- f) *la tabella dimostrativa degli accertamenti assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;*
- g) *la tabella dimostrativa degli impegni assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;*
- h) *il prospetto rappresentativo dei costi sostenuti per missione;*
- i) *per i soli enti locali, il prospetto delle spese sostenute per l'utilizzo di contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali;*
- j) *per i soli enti locali, il prospetto delle spese sostenute per lo svolgimento delle funzioni delegate dalle regioni;*
- k) *il prospetto dei dati SIOPE;*
- l) *l'elenco dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza, distintamente per esercizio di provenienza e per capitolo;*
- m) *l'elenco dei crediti inesigibili, stralciati dal conto del bilancio, sino al compimento dei termini di prescrizione;*
- n) *la relazione sulla gestione dell'organo esecutivo redatta secondo le modalità previste dal comma 6;*
- o) *la relazione del collegio dei revisori dei conti.*

Ai sensi del comma 6, art. 11 del suddetto D. Lgs. n. 118/2011, la relazione sulla gestione allegata al rendiconto è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio e di ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili. In particolare la relazione illustra:

- a) *i criteri di valutazione utilizzati;*
- b) *le principali voci del conto del bilancio;*
- c) *le principali variazioni alle previsioni finanziarie intervenute in corso d'anno, comprendendo l'utilizzazione dei fondi di riserva e gli utilizzi delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 1° gennaio dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai 8/410 principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;*
- d) *l'elenco analitico delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 31 dicembre dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;*
- e) *le ragioni della persistenza dei residui con anzianità superiore ai cinque anni e di maggiore consistenza, nonché sulla fondatezza degli stessi, compresi i crediti di cui al comma 4, lettera n);*
- f) *l'elenco delle movimentazioni effettuate nel corso dell'esercizio sui capitoli di entrata e di spesa riguardanti l'anticipazione, evidenziando l'utilizzo medio e l'utilizzo massimo dell'anticipazione nel corso dell'anno, nel caso in cui il conto del bilancio, in deroga al principio generale dell'integrità, espone il saldo al 31 dicembre dell'anticipazione attivata al netto dei relativi rimborsi;*

- g) *l'elencazione dei diritti reali di godimento e la loro illustrazione;*
- h) *l'elenco dei propri enti e organismi strumentali, con la precisazione che i relativi rendiconti o bilanci di esercizio sono consultabili nel proprio sito internet;*
- i) *l'elenco delle partecipazioni dirette possedute con l'indicazione della relativa quota percentuale;*
- j) *gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate. La predetta informativa, asseverata dai rispettivi organi di revisione, evidenzia analiticamente eventuali discordanze e ne fornisce la motivazione; in tal caso l'ente assume senza indugio, e comunque non oltre il termine dell'esercizio finanziario in corso, i provvedimenti necessari ai fini della riconciliazione delle partite debitorie e creditorie;*
- k) *gli oneri e gli impegni sostenuti, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata;*
- l) *l'elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti, con l'indicazione delle eventuali richieste di escussione nei confronti dell'ente e del rischio di applicazione dell'art. 3, comma 17 della legge 24 dicembre 2003, n. 350;*
- m) *l'elenco descrittivo dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell'ente alla data di chiusura dell'esercizio cui il conto si riferisce, con l'indicazione delle rispettive destinazioni e degli eventuali proventi da essi prodotti;*
- n) *gli elementi richiesti dall'art. 2427 e dagli altri articoli del codice civile, nonché da altre norme di legge e dai documenti sui principi contabili applicabili;*
- o) *altre informazioni riguardanti i risultati della gestione, richieste dalla legge o necessarie per l'interpretazione del rendiconto.*

Infine, al Rendiconto sono allegati, oltre ai documenti previsti dall'art. 11 comma 4 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, anche i seguenti documenti ai sensi del comma 5 dell'art. 227 del TUEL e s.m.i:

- a) l'elenco degli indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto della gestione, del bilancio consolidato (previsto dall'allegato n. 11 e disciplinato dall'art. 11-ter del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118) deliberati e relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui si riferisce il bilancio di previsione. Tali documenti
- b) contabili sono allegati al rendiconto della gestione qualora non integralmente pubblicati nei siti internet indicati nell'elenco;
- c) la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale;
- d) il piano degli indicatori e dei risultati di bilancio.

1. LA GESTIONE FINANZIARIA

1.1 Il Bilancio di Previsione e le variazioni

Il bilancio di previsione 2020-2022 è stato approvato con atto del Consiglio provinciale n. 37 del 19.12.2019. Preliminarmente, con i seguenti provvedimenti, erano state adottate le delibere propedeutiche al bilancio di previsione:

Provv. N. 115 del 28.11.2019 “Tributi provinciali. Determinazione delle aliquote”

Provv. N. 116 del 28.11.2019 “Approvazione elenco del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari triennio 2020-2022

Provv. N. 117 del 28.11.2019 “Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2020/2022 – art. 21 D-lgs. 50/2016

Per le entrate tributarie le aliquote sono state previste nella misura massima, ovvero:

entrate tributarie	Aliquota/misura minima	Aliquota/misura massima	Aliquota/misura ProvPC
Imposta IPT	stabilita da ministero (1,00)	1,30	1,30
Tributo Ambientale	1%	5%	5%
RC Auto	9%	16%	16%

Durante l'esercizio 2020 sono state approvate 10 variazioni di bilancio, in particolare:

Variazioni di bilancio totali	10
<i>di cui variazioni di Consiglio</i>	6
<i>di cui variazioni di Giunta con i poteri del consiglio a ratifica ex art. 175 c. 4 Tuel</i>	3
<i>di cui variazioni di Giunta con i poteri propri ex art. 175 comma 5 bis Tuel</i>	1

C.P. N. 2 DEL 12.02.2020	BILANCIO DI PREVISIONE 2020 – 2022 E PIANO DEGLI ACQUISTI 2020-2021. VARIAZIONI. -
PROVV.PRES. N. 39 DEL 10.04.2020	VARIAZIONE URGENTE CON I POTERI DEL CONSIGLIO AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022 E AL PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020-2021
C.P. N. 6 DEL 27/4/2020	RICONOSCIMENTO LEGITTIMITA' DEBITO FUORI BILANCIO AI SENSI DELL'ART. 194 C. 1 LETT. A) D.LGS. 267/2000 PER SENTENZA ESECUTIVA. SENTENZA DEL GIUDICE DI PACE DI P IACENZA N. 82/2020
C.P. N. 7 DEL 27/4/2020	RICONOSCIMENTO LEGITTIMITA' DEBITO FUORI BILANCIO AI SENSI DELL'ART. 194 C. 1 LETT. A) D.LGS. 267/2000 PER SENTENZA ESECUTIVA. SENTENZA CORTE DEI CONTI, SEZ. GIURISDIS.LE CENTRALE D'APPELO, N. 317/2019, DEPOSITATA IL 16.09.2019.
PROVV.PRES. N. 43 DEL 12.5.2020	VARIAZIONE URGENTE CON I POTERI DEL CONSIGLIO AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022
C.P. N. 12 DEL 4.6.2020	BILANCIO DI PREVISIONE E PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020-2022. VARIAZIONI
C.P. N. 26 DEL 30.9.2020	BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022, PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE E PROGRAMMA BIENNALE DEI BENI E SERVIZI. VARIAZIONI E VERIFICA STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
C.P. N. 43 DEL 30.11.2020	VERIFICA EQUILIBRI DI BILANCIO AI SENSI DELL'ART. 193 DEL D.LGS. 267/2000, VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO, VARIAZIONE AL DUP 2020-2022 E AL PROGRAMMA BIENNALE DEI BENI E SERVIZI
PROVV.PRES. N. 58 DEL 24.7.2020	VARIAZIONE URGENTE CON I POTERI DEL CONSIGLIO AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022
PROVV.PRES. N. 128 DEL 24.12.2020	BILANCIO DI PREVISIONE 2020. VARIAZIONI.

Dalla politica tariffaria stabilita e dall'analisi del contesto alla base delle imposte, le stime prudenziali delle entrate iscritte nel bilancio di previsione erano le seguenti:

Entrate tributarie	Accertato 2019	Previsione iniziale 2020
Imposta IPT	10.581.098,07	10.700.000,00
RC Auto	11.305.697,57	10.900.000,00
Tributo Ambientale	2.575.381,69	1.900.000,00
totale	24.462.177,33	23.500.000,00

Mentre le previsioni per spese correnti diminuivano per oltre il 3% rispetto all'anno precedente, ed erano ripartite, secondo la loro natura, per macroaggregati, così come nella seguente tabella:

SPESE CORRENTI - macroaggregati		
MACROAGGREGATI	2019	2020 previsione
101 Redditi da lavoro dipendente	5.611.116,13	6.357.062,00
102 Imposte e tasse	488.619,39	587.600,00
103 Acquisto di beni e servizi	11.335.347,94	11.548.924,22
104 Trasferimenti correnti	11.984.572,63	11.606.125,00
<i>di cui allo Stato</i>	<i>10.215.237,91</i>	<i>10.216.000,00</i>
107 Interessi passivi	3.793,90	3.189,00
109 Rimborsi e poste correttive delle entrate	2.727.011,89	48.117,35
110 Altre spese correnti	343.695,85	1.303.364,55
TOTALE	32.494.157,73	31.454.382,12

Gli investimenti che erano stati programmati nel triennio possono essere sintetizzati secondo il seguente Quadro previsionale:

INVESTIMENTI TRIENNIO 2019 - 2021										
	STIMA DEI COSTI TOTALI	STATO	AVANZO	Regione Emilia Romagna	AGENZIA PROTEZIONE CIVILE	CIPE	IMPRESE	Alienazioni	Entrate correnti vincolate	Entrate correnti
INTERVENTI PREVISTI NEL PROGRAMMA ANNUALE 2019	7.088.745,33	2.478.745,33	-	1.600.000,00	-	400.000,00	-	2.610.000,00	-	
di cui edilizia scolastica	2.910.000,00	-	-	1.000.000,00	-	400.000,00	-	1.510.000,00	-	
di cui viabilità	3.978.745,33	2.478.745,33	-	600.000,00	-	-	-	900.000,00	-	
di cui altro	200.000,00	-	-	-	-	-	-	200.000,00	-	
AL TRI INVESTIMENTI	624.114,84	-	-	79.065,50	-	-	457.849,34	-	67.200,00	20.000,00
TOTALE INVESTIMENTI FINANZIATI CON RISORSE 2019	7.712.860,17	2.478.745,33	-	1.679.065,50	-	400.000,00	457.849,34	2.610.000,00	67.200,00	20.000,00
INTERVENTI PREVISTI NEL PIANO OPERE PUBBLICHE ANNUALITA' 2020	7.128.745,33	2.478.745,33	-	4.250.000,00	-	400.000,00	-	-	-	-
di cui edilizia scolastica	3.900.000,00	-	-	3.500.000,00	-	400.000,00	-	-	-	-
di cui viabilità	3.228.745,33	2.478.745,33	-	750.000,00	-	-	-	-	-	-
di cui altro	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
AL TRI INVESTIMENTI	55.000,00	-	-	-	-	-	-	-	55.000,00	-
TOTALE INVESTIMENTI PROGRAMMATI 2020	7.183.745,33	2.478.745,33	-	4.250.000,00	-	400.000,00	-	-	55.000,00	-
INTERVENTI PREVISTI NEL PIANO OPERE PUBBLICHE ANNUALITA' 2021	7.078.745,33	2.478.745,33	-	4.200.000,00	-	400.000,00	-	-	-	-
di cui edilizia scolastica	3.900.000,00	-	-	3.500.000,00	-	400.000,00	-	-	-	-
di cui viabilità	3.178.745,33	2.478.745,33	-	700.000,00	-	-	-	-	-	-
di cui altro	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
AL TRI INVESTIMENTI	55.000,00	-	-	-	-	-	-	-	55.000,00	-
TOTALE INVESTIMENTI PROGRAMMATI 2021	7.133.745,33	2.478.745,33	-	4.200.000,00	-	400.000,00	-	-	55.000,00	-
TOTALE PIANO OPERE PUBBLICHE TRIENNIO 2019- 2021	21.296.235,99	7.436.235,99	-	10.050.000,00	-	1.200.000,00	-	2.610.000,00	-	-
di cui edilizia scolastica	10.710.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	0,00	1.200.000,00	0,00	1.510.000,00	0,00	0,00
di cui viabilità	10.386.235,99	7.436.235,99	0,00	2.050.000,00	0,00	0,00	0,00	900.000,00	0,00	0,00
di cui altro	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00
AL TRI INVESTIMENTI	734.114,84	0,00	0,00	79.065,50	0,00	0,00	457.849,34	0,00	177.200,00	20.000,00
TOTALE INVESTIMENTI PROGRAMMATI TRIENNIO 2019 - 2021	22.030.350,83	7.436.235,99	0,00	10.129.065,50	0,00	1.200.000,00	457.849,34	2.610.000,00	177.200,00	20.000,00

A seguito delle variazioni apportate al bilancio le previsioni definitive, comparate alle iniziali, possono essere così rappresentate

CONFRONTO TRA PREVISIONI INIZIALI E STANZIAMENTI DEFINITIVI PER TITOLO – ENTRATE				
TIT	Descrizione	Stanziato iniziale	Stanziato finale	differenza
1	Entrate correnti di natura tributaria contributiva e perequativa	23.500.000,00	20.850.000,00	- 2.650.000,00
2	Trasferimenti correnti	6.890.116,12	13.230.092,23	6.339.976,11
3	Entrate extratributarie	2.723.000,00	3.292.269,20	569.269,20
4	Entrate in conto capitale	5.996.905,83	9.010.175,15	3.013.269,32
5	Entrate da riduzione di attività finanziarie			-
6	Accensione di prestiti			-
7	Anticipazioni da istituto tesoriere			-
9	Entrate da servizi per conto terzi	6.691.000,00	6.791.000,00	100.000,00
	TOTALE TITOLI ENTRATE	45.801.021,95	53.173.536,58	7.372.514,63
	FPV SPESE CORRENTI	231.266,00	827.014,82	595.748,82
	FPV SPESE C /CAPITALE	11.770.623,14	8.122.346,19	- 3.648.276,95
	UTILIZZO AVANZO corr		101.652,42	101.652,42
	UTILIZZO AVANZO ccap	220.000,00	961.325,12	741.325,12
	TOTALE GENERALE ENTRATE	58.022.911,09	63.185.875,13	5.162.964,04

Emerge l'adeguamento delle previsioni delle entrate tributarie, in seguito al crollo subito nel periodo di lockdown, diminuzione compensate dal trasferimento dello Stato (tit 3) per garantire lo svolgimento delle funzioni fondamentali anche durante la crisi pandemica. La previsione delle entrate in c/capitale è, invece, in gran parte riconducibile alla corretta definizione dell'esigibilità delle risorse che finanziano gli investimenti, correlate quindi ad una diminuzione del fondo pluriennale di entrata che era stato previsto al momento dell'approvazione del bilancio di previsione, precedente alla fase di riaccertamento delle entrate e delle spese. L'espansione delle risorse per investimenti è osservabile dall'utilizzo dell'avanzo iscritto dopo l'approvazione del rendiconto 2019.

Le previsioni delle spese vengono adeguate in misura pari all'entrata e riflettono, parimenti, un'espansione degli investimenti per oltre 700mila euro e un forte incremento delle previsioni di parte corrente, riconducibili, per poco meno di 3milioni di euro, al rimborso allo Stato delle risorse trasferite a ristoro delle minori entrate e maggiori spese dovute all'emergenza Covid, da far confluire in avanzo vincolato per la parte non utilizzata nel 2020 e da utilizzare nel 2021.

La comparazione fra le previsioni iniziali e definitive riguardanti la spesa corrente, per macroaggregati, evidenzia, infatti, l'adeguamento delle spese per rimborsi e poste correttive delle entrate, nonché l'incremento delle previsioni per l'acquisto di beni e servizi riconducibile, in parte, a

interventi manutentivi su strade e scuole e in parte a spese correlate a entrate a destinazione vincolata:

CONFRONTO TRA PREVISIONI INIZIALI E STANZIAMENTI DEFINITIVI PER TITOLO – SPESE				
TIT	Descrizione	Stanziato iniziale	Stanziato finale	differenza
1	Spese correnti	31.454.382,12	35.793.091,17	4.338.709,05
	<i>di cui fpv</i>	291.229,00	713.089,94	421.860,94
2	Spese in conto capitale	19.877.528,97	20.601.783,96	724.254,99
	<i>di cui fpv</i>	9.439.127,77	7.164.153,37	-2.274.974,40
3	Spese per incremento di attività finanziarie			-
4	Rimborso di prestiti			-
5	Chiusura di anticipazione da istituto tesoriere			-
7	Spese conto di terzi e partite di giro	6.691.000,00	6.791.000,00	100.000,00
	TOTALE GENERALE SPESE	58.022.911,09	63.185.875,13	5.162.964,04

La comparazione fra le previsioni iniziali e definitive riguardanti la spesa corrente, per macroaggregati, evidenzia, infatti, l'adeguamento delle spese per rimborsi e poste correttive delle entrate, nonché l'incremento delle previsioni per l'acquisto di beni e servizi riconducibile, in parte, a interventi manutentivi su strade e scuole e in parte a spese correlate a entrate a destinazione vincolata:

CONFRONTO TRA PREVISIONI INIZIALI E PREVISIONI FINALI DI SPESA DELLE SPESE CORRENTI PER MACROAGGREGATO						
MACROAGGREGATI	PREVISIONI INIZIALI	PESO %	PREVISIONI FINALI	PESO %	VARIAZIONI ASSOLUTE	SCOSTAM. %
101 Redditi da lavoro dipendente	6.357.062,00	20,21%	6.353.434,43	17,75%	-3.627,57	-0,06%
<i>di cui fpv</i>	273.729,00		318.208,02			
102 Imposte e tasse	587.600,00	1,87%	558.141,05	1,56%	-29.458,95	-5,01%
<i>di cui fpv</i>	17.500,00		20.500,00			
103 Acquisto di beni e servizi	11.548.924,22	36,72%	12.597.587,35	35,20%	1.048.663,13	9,08%
<i>di cui fpv</i>			370.303,51			
104 Trasferimenti correnti	11.606.125,00	36,90%	11.635.943,66	32,51%	29.818,66	0,26%
<i>di cui fpv</i>						
107 Interessi passivi	3.189,00	0,01%	3.189,00	0,01%	-	0,00%
109 Rimborsi e poste correttive delle entrate	48.117,35	0,15%	3.026.539,54	8,46%	2.978.422,19	6189,91%
110 Altre spese correnti	1.303.364,55	4,14%	1.618.256,14	4,52%	314.891,59	24,16%
<i>di cui fpv</i>			4.078,41			
TOTALE	31.454.382,12	100,00%	35.793.091,17	100,00%	4.338.709,05	13,79%

1.2 La Gestione di competenza 2020

Le rilevazioni contabili della gestione di competenza, rispetto alle previsioni definitive, mostrano I seguenti valori:

Entrate		Stanziamanti definitivi (competenza)	Accertamenti in c/competenza	minori/maggiori entrate
	Utilizzo avanzo	1.062.977,54		
	Fondo Pluriennale Vincolato di parte Corrente	827.014,82		
	Fondo Pluriennale Vincolato di parte Capitale	8.122.346,19		
Titolo I	Entrate correnti di natura tributaria contributiva e perequativa	20.850.000,00	22.889.153,25	2.039.153,25
Titolo II	Trasferimenti correnti	13.230.092,23	12.626.719,89	- 603.372,34
Titolo III	Entrate extratributarie	3.292.269,20	3.300.786,54	8.517,34
Titolo IV	Entrate in conto capitale	9.010.175,15	9.287.094,65	276.919,50
TOTALE Entrate finali		46.382.536,58	48.103.754,33	1.721.217,75
Titolo V	Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	-	-
Titolo VI	Accensione di prestiti	-	-	-
Titolo VII	Anticipazioni da istituto tesoriere	-	-	-
Titolo IX	Entrate da servizi per conto terzi	6.791.000,00	4.897.886,49	- 1.893.113,51
TOTALE Titoli		53.173.536,58	53.001.640,82	- 171.895,76
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE		63.185.875,13	53.001.640,82	

L'utilizzo dell'avanzo ed il fondo pluriennale vincolato non danno luogo ad accertamenti, costituiscono fonti di finanziamento per quanto applicato alla parte entrata del bilancio. In particolare, il fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata è un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate in esercizi precedenti, destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate e imputate al 2020 perchè esigibili in tale esercizio o in esercizi successivi.

Per quanto riguarda la spesa, il riepilogo generale è il seguente:

Spese		Previsione definitiva (competenza)	Impegni in c/competenza	minori spese
Titolo I	Spese correnti al netto fpv	35.080.001,23	29.719.142,04	- 5.360.859,19
Titolo II	Spese in conto capitale al netto fpv	13.437.630,59	12.172.023,23	- 1.265.607,36
Titolo III	Spese per incremento attività finanziarie al netto fpv			-
TOTALE Spese finali al netto fpv		48.517.631,82	41.891.165,27	- 6.626.466,55
Titolo IV	Rimborso Prestiti			-
Titolo V	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere			-
Titolo VII	Uscite per conto terzi e partite di giro	6.791.000,00	4.897.886,49	- 1.893.113,51
TOTALE titoli al netto fpv		55.308.631,82	46.789.051,76	- 8.519.580,06
Fondo Pluriennale Vincolato di parte Corrente		713.089,94	713.089,94	-
Fondo Pluriennale Vincolato di parte Capitale		7.164.153,37	7.164.153,37	-
TOTALE FPV		7.877.243,31	7.877.243,31	-
TOTALE COMPLESSIVO SPESE		63.185.875,13	54.666.295,07	- 8.519.580,06

Gli stanziamenti di spesa nel bilancio di previsione comprendono il Fondo Pluriennale Vincolato (FPV) che rappresenta spese impegnate, ma esigibili in esercizi successivi all'esercizio in corso, e dunque non è ricompreso fra gli impegni del conto del bilancio 2020. Pertanto gli stanziamenti definitivi sono riportati al netto del FPV e dunque le economie evidenziate sono quelle effettivamente conseguite.

La gestione di competenza concorre alla formazione del risultato di amministrazione nel modo seguente:

Variazione negativa per saldo tra minori entrate e maggiori entrate di competenza al netto dell'avanzo	-	171.895,76
Variazione positiva per minori uscite di competenza	-	8.519.580,06
Avanzo della gestione di competenza	+	8.347.684,37

1.3 La Gestione dei residui

Il riaccertamento ordinario dei residui è stato approvato con atto dell'organo esecutivo del 01.03.2021 n 24

Alla chiusura dell'esercizio 2020 I residui derivanti dagli esercizi precedenti presentavano la seguente situazione:

ENTRATA – RESIDUI ATTIVI							
Titolo	Residui Riportati (a)	Residui conservati (b)	residui riaccertati	% sussistenza © = b/a	Residui incassati (d)	% incasso (e) = d/b	RESIDUI DA RIPORTARE
Entrate correnti di natura tributaria contributiva e perequativa	183.929,38	183.929,38		100,0	183.929,38	100,00	-
Trasferimenti correnti	848.281,20	748.682,45	- 99.598,75	88,26	748.682,45	100,00	-
Entrate extratributarie	1.406.621,21	1377813,65	- 28.807,56	97,95	596.276,51	43,28	781.537,14
Entrate in conto capitale	5.962.737,99	5865518,67	- 97.219,32	98,37	2.434.407,49	41,50	3.431.111,18
Entrate da riduzione di attività finanziarie							-
Accensione di prestiti							-
Anticipazioni da istituto tesoriere							-
Entrate da servizi per conto terzi	6.945,41	6.945,41		100,00	4.640,92	66,82	2.304,49
TOTALE GENERALE ENTRATE	8.408.515,19	8.182.889,56	- 225.625,63	97,32	3.967.936,75	48,49	4.214.952,81

SPESA – RESIDUI PASSIVI							
Titolo	Residui Riportati (a)	Residui conservati (b)	residui riaccertati	% sussistenza © = b/a	Residui pagati (d)	% pagamenti (e) = d/a	Residui da riportare (f)
Spese correnti	11.503.293,23	11.192.281,13	- 311.012,10	97,30%	8.517.783,16	74,05%	2.674.497,97
Spese in conto capitale	5.149.129,46	4.916.576,33	- 232.553,13	95,48%	3.395.345,98	65,94%	1.521.230,35
Spese per incremento attività finanziarie							-
Rimborso di prestiti							-
Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere							-
Spese per servizi per conto di terzi	818.240,21	818.240,21		100,00%	808.937,01	98,86%	9.303,20
TOTALE GENERALE SPESE	17.470.662,90	16.927.097,67	- 543.565,23	96,89%	12.722.066,15	72,82%	4.205.031,52

La gestione dei residui incide sul risultato di amministrazione per:

Variazione negativa per minori residui attivi	-	225.625,63
Variazione positiva per minori residui passivi	-	543.565,23
Avanzo della gestione dei residui		317.939,60

Le variazioni dei residui attivi e passivi incidono diversamente sul risultato di amministrazione a seconda della loro natura vincolata o meno:

VARIAZIONI DEI RESIDUI		
	residui attivi	residui passivi
Gestione corrente non vincolata	15.607,74	277.307,88
Gestione corrente vincolata	107.574,69	33.704,22
Gestione in conto capitale vincolata	102.443,20	207.843,28
Gestione in conto capitale non vincolata		24.709,85
Gestione servizi c/terzi		
MINORI RESIDUI	225.625,63	543.565,23

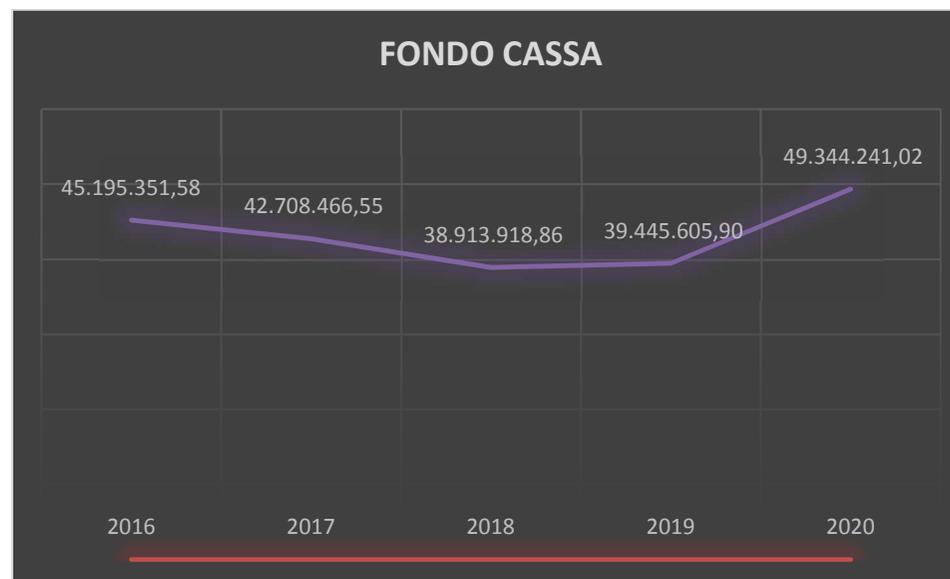
1.4 Il Quadro di sintesi della gestione finanziaria e le risultanze finali

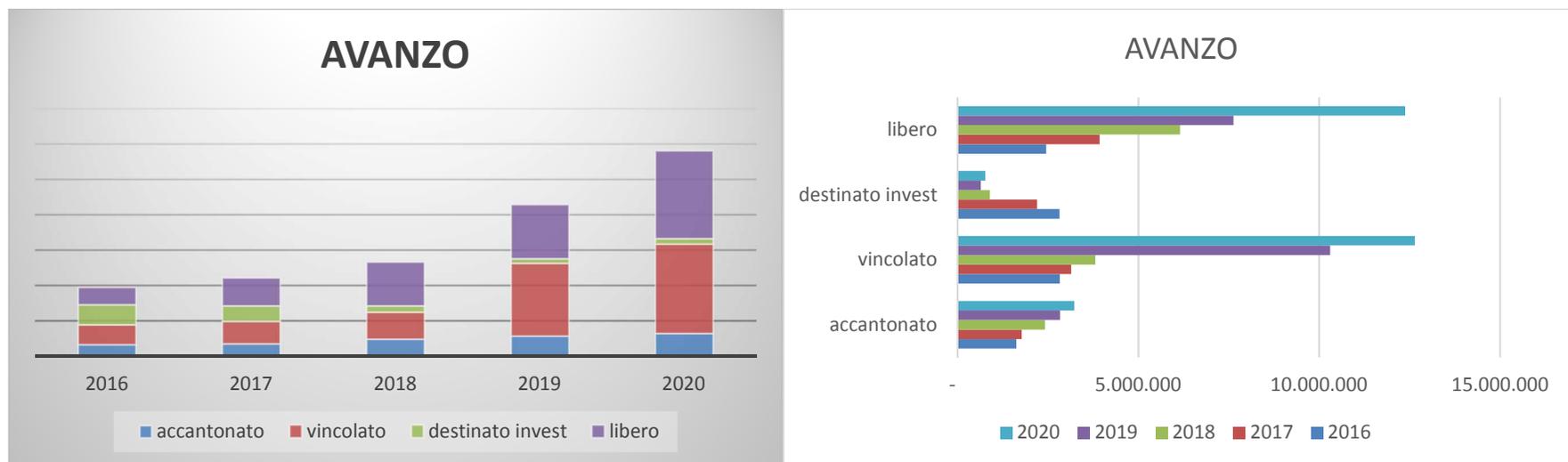
1.4.1 Quadro riassuntivo gestione finanziaria

Il Quadro di sintesi della gestione finanziaria dell'ultimo quinquennio può essere così rappresentato:

QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

	2016	2017	2018	2019	2020
(+) Fondo di cassa di fine periodo	45.195.351,58	42.708.466,55	38.913.918,86	39.445.605,90	49.344.241,02
Residui attivi riaccertati da esercizi precedenti	3.934.482,36	2.620.397,84	2.449.320,51	2.853.555,74	4.214.952,81
Residui attivi riportati dalla gestione corrente	4.400.895,27	6.182.595,65	6.431.199,24	5.554.959,45	8.093.893,18
(+) Totale residui attivi	8.335.377,63	8.802.993,49	8.880.519,75	8.408.515,19	12.308.845,99
Residui passivi riaccertati da esercizi precedenti	3.707.964,46	5.854.459,87	3.272.154,32	1.910.369,20	4.205.031,52
Residui passivi riportati dalla gestione corrente	27.654.884,11	22.542.250,68	16.446.114,80	15.560.293,70	20.534.068,64
(-) Totale residui passivi	31.362.848,57	28.396.710,55	19.718.269,12	17.470.662,90	24.739.100,16
FPV corrente	2.428.379,30	1.918.025,10	520.608,50	827.014,82	713.089,94
FPV capitale	9.995.285,06	10.125.797,97	14.258.736,98	8.122.346,19	7.164.153,37
AVANZO	9.744.216,28	11.070.926,42	13.296.824,01	21.434.097,18	29.036.743,54
di cui:					
fondi accantonati	1.630.243,24	1.779.177,15	2.425.729,54	2.845.777,86	3.236.782,31
fondi vincolati	2.833.494,57	3.151.077,68	3.812.762,84	10.304.107,06	12.645.751,19
fondi destinati investimenti	2.823.906,72	2.203.448,27	904.166,79	648.998,13	774.905,33
fondi non vincolati	2.456.571,75	3.937.223,32	6.154.164,84	7.635.214,13	12.379.304,71





1.4.2 Il risultato di amministrazione

Il risultato di amministrazione per il 2020 risulta dunque determinato in 29.036.743,54:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio				39.445.605,90
RISCOSSIONI	(+)	3.967.936,75	44.907.747,64	48.875.684,39
PAGAMENTI	(-)	12.722.066,15	26.254.983,12	38.977.049,27
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			49.344.241,02
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			49.344.241,02
RESIDUI ATTIVI	(+)	4.214.952,81	8.093.893,18	12.308.845,99
RESIDUI PASSIVI	(-)	4.205.031,52	20.534.068,64	24.739.100,16
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI ⁽¹⁾	(-)			713.089,94
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE ⁽¹⁾	(-)			7.164.153,37
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE	(=)			29.036.743,54

Le gestioni di competenza e dei residui concorrono, insieme all'avanzo non applicato, alla formazione del risultato di amministrazione:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DELL'AVANZO	
Quota avanzo anno precedente	21.434.097,18
(-) Quota applicata avanzo esercizio precedente	- 1.062.977,54
quota avanzo non applicata (a)	20.371.119,64
(+) Minori uscite in conto residui	543.565,23
(-/+)Minori/Maggiori entrate in conto residui	- 225.625,63
Quota proveniente da gestione residui (b)	317.939,60
(+) Minori uscite in conto competenza	8.519.580,06
(+) Maggiori entrate in conto competenza	- 171.895,76
Quota proveniente da gestione di competenza (c)	8.347.684,30
AVANZO (a+b+c)	29.036.743,54

L'avanzo di amministrazione è positivo e proviene per oltre il 70% dall'avanzo degli esercizi precedenti; si scompone in quattro macro voci:

- 1) Avanzo accantonato, che comprende il fondo crediti dubbia esigibilità, il fondo rischi per i contenziosi in essere e altri accantonamenti di cui di mostrerà il dettaglio nell'apposita sezione della presente relazione;
- 2) Avanzo vincolato, evidenzia il valore delle risorse a destinazione vincolata, per legge o per principi contabili oltreché per trasferimenti, non ancora impegnate
- 3) Avanzo destinato ad investimenti ovvero derivante da risorse in conto capitale non aventi destinazione vincolata, se non genericamente ad effettuare investimenti;
- 4) Avanzo non vincolato: è la quota di avanzo utilizzabile secondo le priorità indicate dall'art. 187, c. 2 del D.lgs. 267/2000 ovvero:
 - a) per la copertura dei debiti fuori bilancio,
 - b) per i provvedimenti necessari per la salvaguardia degli equilibri di bilancio di cui all'art. 193 ove non possa provvedersi con mezzi ordinari,
 - c) per il finanziamento di spese di investimento,
 - d) per il finanziamento delle spese correnti a carattere non permanente,
 - e) per l'estinzione anticipata dei prestiti.

1.4.3 Avanzo accantonato

L'avanzo accantonato è il seguente:

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE ACCANTONATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

descrizione	Risorse accantonate al 1/1/ 2020	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2020 (con segno - ¹)	Risorse accantonate stanziata nella spesa del bilancio dell'esercizio 2020	Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (con segno +/- ²)	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/ 2020
FONDO CONTENZIOSO	1.559.607,71	-24.634,28	0,00	106.482,86	1.641.456,29
FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'	811.408,16	0,00	327.924,18	38.205,13	1.177.537,47
FONDO PER ACCANTONAMENTI RINNOVI CONTRATTUALI	85.000,00		30.000,00	15.000,00	130.000,00
FONDO PER ACCANTONAMENTI RELATIVE A FRANCHIGIE E SCOPERTI POLIZZA	50.000,00	-2.809,61	10.000,00	-7.190,39	50.000,00
FONDO SPESE LEGALI	22.000,00				22.000,00
FONDO CORRENTE PER RISCHI E IMPREVISTI	0,00				0,00
FONDO PER ACCANTONAMENTO ART 12 DPR 207/2010	167.500,00			-17.500,00	150.000,00
FONDO PER ACCANTONAMENTO INCENTIVI	150.261,99	-75.374,06		-9.099,38	65.788,55
TOTALE	2.845.777,86	-102.817,95	367.924,18	125.898,22	3.236.782,31

1.4.3.1 Il Fondo crediti dubbia esigibilità

Il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, di cui all'allegato n. 4/2 al D.Lgs n. 118/2011, prevede al paragrafo 3.3 che anche le entrate di dubbia e difficile esazione, per le quali non è certa la riscossione integrale (come per esempio le sanzioni al codice della strada), siano accertate in bilancio per l'intero importo del credito. Contestualmente, le Amministrazioni procederanno ad un accantonamento al fondo crediti dubbia esigibilità (FCDE). A tal fine, il principio contabile sopra richiamato prevede che le amministrazioni stanziino nel bilancio un'apposita posta contabile, denominata appunto "**accantonamento al fondo crediti dubbia esigibilità**", che, non potendo essere direttamente oggetto di assunzione di impegni di spesa, confluirà a fine esercizio nell'avanzo di amministrazione come quota accantonata.

In sede previsionale deve essere posta particolare attenzione delle Amministrazioni rispetto all'esatta quantificazione del FCDE, che dovrà essere determinato in considerazione della dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti.

In sede di assestamento di bilancio ed alla fine dell'esercizio, in occasione del **rendiconto, dovrà essere poi verificata la congruità del FCDE**; conseguentemente, potrà essere necessario adeguare l'entità del fondo, vincolando o svincolando, in sede di rendiconto, le necessarie quote dell'avanzo di amministrazione.

La regola generale, dal 2019, per il calcolo del Fondo crediti dubbia esigibilità è quella del c.d. criterio analitico o ordinario, l'importo dell'accantonamento dipende dall'andamento della riscossione, calcolata come media tra incassi in conto residui e residui iniziali degli ultimi cinque esercizi, pertanto gli esercizi di riferimento sono 2016-2020.

Il fondo crediti di dubbia esigibilità da accantonare nel rendiconto 2020 è stato determinato applicando al volume dei residui attivi riferiti alle entrate di dubbia esigibilità, la percentuale determinata come complemento a 100 della media delle riscossioni in conto residui intervenuta nel quinquennio precedente rispetto al totale dei residui attivi conservati al primo gennaio degli stessi esercizi.

Al fine dell'individuazione delle entrate su cui calcolare il fondo crediti dubbia esigibilità sono stati analizzati tutti i residui attivi del Rendiconto 2020 e il grado di analisi per il calcolo è stato fatto sul singolo capitolo. Si precisa che non richiedono un accantonamento i crediti da altre Pubbliche amministrazioni, i crediti assistiti da fideiussione e le entrate tributarie che, sulla base dei principi contabili, sono accertate per cassa o gestite per conto di un altro ente.

Dopo tale analisi è emerso che le entrate sulle quali calcolare il fondo crediti sono quelle iscritte la titolo III del Rendiconto ad eccezione di:

- Fondo di rotazione per funzioni tecniche, in quanto tale fondo è strettamente connesso agli incentivi funzioni tecniche già finanziati nei quadri economici di spesa;
- Rimborsi dalla Regione per spesa del personale (polizia provinciale, centri per l'impiego, organismo intermedio POR-FSE).

La quantificazione dell'accantonamento del Fondo crediti dubbia esigibilità a Rendiconto è stata determinata dopo aver effettuato (per ogni capitolo di entrata come sopra individuato) il calcolo con il metodo della media semplice.

La quota minima da accantonare a Rendiconto 2020, calcolata in base al metodo della media semplice, ammonterebbe ad euro 699.485,36, a questo accantonamento è stata aggiunta, prudenzialmente, una quota ulteriore relativa alle sanzioni per violazioni del codice della strada. Considerando l'elevata criticità della riscossione di questa specifica entrata si è ritenuto infatti opportuno accantonare una quota pari al 100% dei residui attivi al 31.12.2020.

Alla luce di quanto sopra esposto il valore complessivo del Fondo crediti dubbia esigibilità 2020 ammonta ad € 1.177.537,47 di cui Euro 712.886,57 derivante dalla gestione residui ed Euro 464.650,90 derivante dalla gestione competenza.

Le risultanze dettagliate del calcolo del FCDE sono esposte nel seguente prospetto:

CAPITOLI SOGGETTI A FCDE			FCDE 2020 su residui con media semplice DELLE MEDIE	FCDE 2020 su competenza con Media semplice DELLE MEDIE	<i>tot residui</i>	Tot FCDE ACCANTONAT O
Rif.Bilancio(Tit.Tip.Cat)	Cap	Descrizione				
			a1	a2		a1+a2
3.01.0200	1702	EX1702 - PROVENTI DERIVANTI DA ISTRUTTORIA PER RILASCIO AUTORIZZAZIONI RELATIVE AD INTERFERENZE STRADALI (ACCESSI, ATTRAVERSAMENTI...)	0,00	14,34	300,00	14,34
3.01.0200	1725	DA COMUNI PER QUOTA VARIABILE EX ART 11 CONVENZIONE SUA	0,00	1.178,46	7.292,45	1.178,46
3.01.0300	1380	EX1380 - DA DIVERSI PER UTILIZZO BENI DI PROPRIETA' PROVINCIALE	0,00	1.860,00	1.860,00	1.860,00
3.01.0300	1390	EX1390 - AFFITTI REALI DI FABBRICATI E TERRENI DI PROPRIETA' PROVINCIALE	8.483,70	0,00	13.278,60	8.483,70
3.02.0200	1934	EX1934 - SANZIONI AMMINISTRATIVE PER INFRAZIONI IN MATERIA AMBIENTALE (D.LGS. 22/97 E 99/92) (RIF.CAP.SP.4204)	2.050,82	0,00	2.153,54	2.050,82
3.02.0200	1938	EX1938 - SANZIONI PREVISTE DAL CODICE STRAD.DEST,A SICUR. DELLA CIRCOL.(ART.208 D.LGS.285/92) (RIF.CAP.SP. 4355 - 4353- 5253 - 8623 - 3479-7930	395.498,52	238.457,06	1.112.007,69	1.112.007,69
3.02.0200	1946	EX1946 - SANZIONI AMMINISTRATIVE PER INFRAZIONI ALLE LEGGI SULLA CACCIA E PESCA	0,00	0,94	1.349,20	0,94
3.05.0200	1065	EX1065 - DA DITTE APPALTARICI PER RIMBORSO SPESE PUBBLICITA' GARE (LEGGE 17/12/2012 N. 221 ART.34 C.35)	0,00	5.075,30	5.075,30	5.075,30
3.05.0200	1570	EX1570 - DA ENTI DIVERSI E DA PRIVATI PER RIMBORSO SPESE RICONOSCIUTE IN CONTO PERSONALE	469,76	3.706,76	186.451,98	4.176,52

3.05.0200	1720	EX1720 - DA DIVERSI A RIMBORSO DELLE SPESE DI RISCALDAMENTO, ILLUMINAZIONE, ACQUA E DIVERSE PER I LOCALI OCCUPATI NEI FABBRICATI PROVINCIALI	3.282,18	22.192,32	41.885,07	25.474,50
3.05.0200	1777	EX1777 - RIMBORSI PER SPESE DI PUBBLICAZIONE SOSTENUTE NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' DELLA CUC (RIF. S 413 ex 416)	4.864,77	10.156,47	39.066,95	15.021,24
3.05.0200	1778	RIMBORSO PER FONDO INCENTIVANTE PER ATTIVITA' SVOLTA DALLA SUA *CAP. S. 414-424-425*	0,00	2.193,96	19.765,43	2.193,96
TOTALE			414.649,75	284.835,61	1.489.937,84	1.177.537,47

ANALISI DEI CREDITI STRALCIATI

I crediti stralciati riportati in calce al prospetto del fondo crediti dubbia esigibilità sono i crediti stralciati dalle scritture finanziarie e mantenuti a Stato patrimoniale con relativo accantonamento a Fondo Svalutazione crediti delle scritture patrimoniali:

A seguire è riportato il dettaglio dei crediti stralciati nel rendiconto, distinti per esercizio:

Elenco crediti inesigibili stralciati da mantenere a Stato patrimoniale:			
crediti eliminati Rendiconto anno 2020			
cap.	accertamento	descrizione accertamento	importo
1934	2019/503	VERBALE 09/11/2010 N. 7697 POLIZIA MUNICIPALE DI PIACENZA PER ABBANDONO VEICOLO - RUOLO N. 2013/1917 -	1.632,31
1040	2015/366	RECUPERO CONTRIBUTI A FAVORE DI IMPRESE A SOSTEGNO DELL'INSERIMENTO DI LAVORATORIO E RISCHIO DI EMARGINAZIONE (ELENCO DD 36/2014)	5.250,00
1917	2015/137	RECUPERO CONTRIBUTI PER AUTOIMPREDITORIA GIOVANILE E FEMMINILE	29,51
Totale eliminati anno 2020			6.911,82
crediti eliminati Rendiconto anno 2019			

Capitolo	Accertamento	Descrizione	Importo
1917	20130000845	REVOCA CONTRIBUTO DITTA (VEDI DD 2726/2014)	958,57
1917	20150000185	REVOCA CONTRIBUTO DITTA RATEIZZAZIONE	1.000,00
1917	20150000268	RESTITUZIONE CONTRIBUTO PER AUTOIMPRENDITORIA REVOCATO - (4 RATE 2015)	29,83
1917	20160000004	RESTITUZIONE CONTRIBUTO PER AUTOIMPRENDITORIA REVOCATO (11 RATE 2016)	561,00
1938	20150000275	RATEIZZAZIONE SANZIONE PER VIOLAZIONE CDS VERBALE N. 953/F/2014	68,00
1938	20160000006	RATEIZZAZIONE SANZIONE PER VIOLAZIONE CDS VERBALE N. 6097/2014	483,16
1938	20160000909	ACCERTAMENTO DELLE SANZIONI PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA PERIODO GENNAIO - DICEMBRE 2016 (ruolo 2017/2059)	34.753,97
1350	20150001070	verbale 9/12/13 n 34 corpo forestale (ruolo n.2018/263)	513,33
1934	20150000033	SANZIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA AMBIENTALE VERB. 8/2014 DEL CFS COMANDO DI BOBBIO- (ruolo 2016/689)	1.811,51
1934	20150000100	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER INFRAZIONI IN MATERIA AMBIENTALE- VERBALE N. UFF.1003301 POLIZIA STRADALE - (ruolo 2016/689)	1.666,67
1934	20150000101	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER INFRAZIONI IN MATERIA AMBIENTALE- VERBALE N. 70/10106266 POLIZIA STRADALE - (ruolo 2018/263)	1.666,67
1934	20150000110	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER INFRAZIONI IN MATERIA AMBIENTALE- VERBALE N. 40/14 CFS S.LAZZARO (ruolo 2016/689)	1.666,67
1934	20150000182	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER INFRAZIONI IN MATERIA AMBIENTALE- VERBALE N. 001/2014 DEL 11/12/14 DELLA POLIZIA PROV.LE DI PC (ruolo 2016/689)	15.500,00
1934	20150000386	SANZIONE AMMINISTRATIVA PER INFRAZIONI IN MATERIA AMBIENTALE -VERB. 21/4/15 N. 5/2015- CFS COMANDO STAZIONE DI SAN LAZZARO ALBERONI	260,00
1934	20150000416	SANZIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI LIQUAMI (VERB. POLIZIA PROV.LE N. 008/2012 DEL 11/12/12 RUOLO N.2018/205)	449,37
1934	20150000579	SANZIONE AMM.VA PER INFRAZIONI IN MATERIA AMBIENTALE VERBALE 22/05/15 N.001/2015 FIR - DITTA	350,00
1934	20150000582	SANZIONE AMM.VA IN MATERIA AMBIENTALE VERBALE N. 003/2015 FIR (ruolo 2018/632)	700,00

1934	20150000666	SANZIONE AMM.VA PER VIOLAZIONE NORME IN MATERIA AMBIENTALE - VERBALE N.70/11351641 DEL 14/11/2014 A CARICO DEL . (ruolo 2018/283)	1.666,67
1934	20150000677	ZANELLI MATTEO VERBALE CORPO FORESTALE DELLO STATO 9/14(ruolo 2018/264)	1.032,00
1934	20150000679	VERBALE ARPA 2015-1203 23-2-65- ruolo n. 2018-298	587,88
1934	20150000977	VERBALE 27/5/15 N 9/15 POLIZIA PROVLE (ruolo 2018/459)	1.043,22
1934	20150000978	VERBALE 7/5/2015 N 001/15 POLIZIA PROVINCIALE (ruolo 2018/459)	987,61
1934	20150000981	VERBALE 24/8/15 N 65/15 CORPO FORESTALE	10,00
1949	20150000188	SANZIONI PREVISTE IN MATERIA DI SITI DELLA RETE NATURA 2000- (ruolo n. 2016-478)	500,00
Totale eliminati anno 2019			68.266,13
Totale complessivo			75.177,95

1.4.4 Avanzo vincolato

Il dettaglio dei vincoli sull'avanzo è analiticamente riportato in allegato al bilancio, se ne riporta di seguito la natura:

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE VINCOLATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Descrizione	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2020
vincoli derivanti dalla legge	2.815.178,66
vincoli derivanti da trasferimenti	9.795.478,91
vincoli formalmente attribuiti dall'ente	35.093,62
Totale risorse vincolate	12.645.751,19

Si passa ora ad esaminare, nel dettaglio, la gestione del 2020:

1.5 Il Quadro generale riassuntivo (gestione competenza)

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		39.445.605,90			
Utilizzo avanzo di amministrazione ⁽¹⁾	1.062.977,54		Disavanzo di amministrazione ⁽³⁾		
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente ⁽²⁾	827.014,82				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽²⁾	8.122.346,19				
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>					
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie ⁽²⁾					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	22.889.153,25	21.466.801,86	Titolo 1 - Spese correnti	29.719.142,04	22.526.560,50
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	12.626.719,89	12.530.408,18	Fondo pluriennale vincolato di parte corrente ⁽⁵⁾	713.089,94	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	3.300.786,54	2.780.313,01	Titolo 2 - Spese in conto capitale	12.172.023,23	11.254.589,96
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	9.287.094,65	7.195.633,93	Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽⁵⁾	7.164.153,37	
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie			Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie		
			Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie ⁽⁵⁾		
Totale entrate finali.....	48.103.754,33	43.973.156,98	Totale spese finali.....	49.768.408,58	33.781.150,46
Titolo 6 - Accensione di prestiti			Titolo 4 - Rimborso di prestiti		
			<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità ⁽⁶⁾</i>		
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere			Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	4.897.886,49	4.902.527,41	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	4.897.886,49	5.195.898,81
Totale entrate dell'esercizio	53.001.640,82	48.875.684,39	Totale spese dell'esercizio	54.666.295,07	38.977.049,27
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	63.013.979,37	88.321.290,29	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	54.666.295,07	38.977.049,27
DISAVANZO DI COMPETENZA	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	8.347.684,30	49.344.241,02
<i>di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio ⁽⁷⁾</i>					
TOTALE A PAREGGIO	63.013.979,37	88.321.290,29	TOTALE A PAREGGIO	63.013.979,37	88.321.290,29

Il Quadro generale riassuntivo del rendiconto della gestione, riporta gli accertamenti e gli impegni della gestione dell'esercizio di competenza, determinando il risultato di gestione per quell'esercizio, senza considerare la gestione dei residui provenienti dagli esercizi precedenti che, invece, confluiscono nel risultato di amministrazione finale.

La gestione di cassa comprende tutte le movimentazioni delle partite creditorie e debitorie e conduce alla determinazione del saldo di cassa di tesoreria finale.

1.6 Gli equilibri di bilancio

Il risultato della gestione 2020 è positivo per 8,34 mln di euro e, comparato al biennio precedente:

	2018		2019		2020	
	accert.	riscossioni	accert.	riscossioni	accert.	riscossioni
	Impegni	pagamenti	Impegni	pagamenti	Impegni	pagamenti
FPV Entrata parte corrente iniziale (a)	1.918.025,10		520.608,50		827.014,82	
TIT 1 Entrate correnti di natura tributaria contributiva e perequativa	24.494.887,10	21.791.420,70	24.462.177,33	24.278.247,95	22.889.153,25	21.282.872,48
TIT 2 Trasferimenti correnti	1.975.905,19	1.440.185,40	7.583.082,00	6.880.840,70	12.626.719,89	11.781.725,73
TIT 3 Entrate extratributarie	2.899.658,00	1.870.042,66	5.716.283,09	4.696.948,70	3.300.786,54	2.184.036,50
totale entrate correnti (b)	29.370.450,29	25.101.648,76	37.761.542,42	35.856.037,35	38.816.659,68	35.248.634,71
Titolo I – Spese correnti	28.002.767,05	14.042.963,94	32.494.157,73	21.364.746,10	29.719.142,04	14.008.777,34
fpv di spesa corrente	520.608,50		827.014,82		713.089,94	
totale spese correnti (c)	28.523.375,55	14.042.963,94	33.321.172,55	21.364.746,10	30.432.231,98	14.008.777,34
MARGINE CORRENTE d=a+b-c	2.765.099,84		4.960.978,37		9.211.442,52	
Tit 2.4 –trasferimenti di capitale					4.611,92	4.611,92
Tit 4 –Rimborso di prestiti	-	-	-	-	-	-
totale trasferimenti cap e amm mutui e prestiti (e)	-	-	-	-	4.611,92	4.611,92
Risultato differenziale f=d-e	2.765.099,84	11.058.684,82	4.960.978,37	14.491.291,25	9.206.830,60	21.235.245,45
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (g)	192.737,98		589.034,80		101.652,42	
Risultato differenziale h= f + g	2.957.837,82		5.550.013,17		9.308.483,02	
FPV entrata parte capitale iniziale (i)	10.125.797,97		14.258.736,98		8.122.346,19	
TIT. 4 – Entrate in conto capitale (l)	11.854.545,48	9.692.147,77	8.921.348,01	5.275.883,63	9.287.094,65	4.761.224,44
TIT. 2 – Spese in conto capitale (m) escluso trasferimenti tit 4 pgr 2	8.859.260,31	6.720.446,63	13.015.121,19	9.396.676,12	12.167.411,31	7.854.632,06
fpv di spesa c capitale (n)	14.258.736,98		8.122.346,19		7.164.153,37	
Risultato differenziale o= i+l-m-n	- 1.137.653,84	2.971.701,14	2.042.617,61	- 4.120.792,49	- 1.922.123,84	- 3.093.407,62
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese c capitale (p)	1.439.815,13		3.743.734,69		961.325,12	
Risultato differenziale q= o+p	302.161,29		5.786.352,30		- 960.798,72	

Fra i raggruppamenti più significativi delle voci del bilancio si possono distinguere quelli riferiti alla parte corrente e quelli in conto capitale.

Riguardo alla prima, le entrate correnti vengono contrapposte alle spese omonime: le prime sono rappresentate dai Titoli I, II e III, rispettivamente rappresentate da quelle tributarie, da contributi e trasferimenti e da quelle extratributarie; le spese correnti sono collocate nel Titolo I e comprendono quelle per la normale gestione dei servizi pubblici e per il funzionamento operativo dell'ente.

Non rientrerebbero, di per sé, fra quelle correnti, le spese per il rimborso delle quote capitali dei prestiti in scadenza, tuttavia la condizione di equilibrio richiesta fra dette entrate e spese, sommate alle quote capitali, lascia includere, talvolta, queste ultime nell'accezione di spesa corrente estensivamente intesa.

I restanti titoli delle entrate e delle spese del conto del bilancio, se si eccettuano quelle per servizi per conto di terzi, ininfluenti sul risultato finale, si riferiscono alla gestione in conto capitale; vi sono comprese quelle del titolo IV e V, le spese del titolo II e III, così come le entrate del titolo VI "Entrate per accensione di prestiti".

La necessità di evidenziare determinati equilibri finanziari conduce, quindi, ad una classificazione anche in parte convenzionale delle singole tipologie di entrate e spese: alla parte corrente, vengono infatti annesse anche quelle per il rimborso di prestiti, al fine della quantificazione dell'equilibrio di parte corrente.

Rispetto al risultato finale della gestione di competenza risultano definibili alcuni margini differenziali a carattere sempre parziale:

- La differenza fra entrate e spese correnti costituisce il margine corrente; ove questo risultasse sufficiente alla copertura delle quote capitali dei prestiti in scadenza, si avrebbe già un equilibrio di parte corrente; nel caso in cui ciò non accadesse, l'eccedenza di queste ultime si trasferirebbe sulla restante parte in conto capitale;

I risultati per il 2020 dimostrano un margine di parte corrente pari a € 9.211.442, considerando anche i trasferimenti in c/capitale, le quote di ammortamento dei prestiti che, per la provincia di Piacenza hanno valore nullo, nonché l'applicazione di avanzo per la parte corrente il differenziale è positivo per 9.308.483. Parte di tale margine, per 2.080.955 euro, sono state destinate a finanziare investimenti rappresentati nella spesa in c/capitale

- La differenza tra le entrate del titolo IV e V, e le spese del titolo II e III, per investimenti, costituisce il margine c/capitale, che assume valori normalmente negativi; per ripianare tale margine, per raggiungere l'equilibrio in parte capitale si ricorre a indebitamento o, come nel caso della provincia di Piacenza, all'utilizzo del margine corrente.

I risultati del Rendiconto mostrano per il 2020 un margine di parte capitale negativo per € - 1.922.123, con l'applicazione dell'avanzo il margine negativo si riduce a - 960.798.

- In una situazione di equilibrio finanziario complessivo come per il Bilancio di previsione, l'equilibrio corrente e quello c/capitale risultano uguali in valore assoluto ed opposti nel segno, dovendo essere nulla, in tal caso, la loro somma algebrica; mentre nel rendiconto, la sommatoria dei risultati differenziali conduce alla determinazione del risultato di competenza

Il complessivo risultato della gestione finanziaria di competenza mostra un saldo positivo di € 8.347.684, osservando, pertanto, l'obbligo di rispettare il pareggio di bilancio sancito dall'art. 9, commi 1 e 1-bis, della legge n. 243 del 2012, prescritto dall'ordinamento contabile, così come evidenziato nella tabella degli equilibri all. 10 D.Lgs. 118/2011.

A tal proposito occorre ricordare che La legge di bilancio 2019, in attuazione delle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 29 novembre 2017 e n. 101 del 17 maggio 2018 ha sancito il superamento dei vincoli di finanza pubblica previgenti e l'approdo agli equilibri ordinari di bilancio previsti dall'armonizzazione contabile, stabilendo che gli enti si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, come desumibile dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione (allegato 10 del Dlgs 118/2011).

Successivamente, al fine di verificare il sostanziale equilibrio fra le risorse acquisite e le risorse utilizzate, con l'undicesimo decreto correttivo dei principi contabili del 1° agosto 2019 sono stati individuati due ulteriori saldi di competenza finanziaria, aggiuntivi rispetto all'avanzo/disavanzo di competenza che gli enti devono conseguire: l'equilibrio di bilancio e l'equilibrio complessivo.

In sintesi l'equilibrio sostanziale viene raggiunto nel caso i tre saldi siano positivi:

- W1 RISULTATO DI COMPETENZA che rappresenta l'equilibrio fra le risorse acquisite e le risorse utilizzate nell'esercizio;
- W2 EQUILIBRIO DI BILANCIO che tiene conto anche degli effetti derivanti dalla destinazione delle risorse acquisite in bilancio alla costituzione degli accantonamenti e al rispetto dei vincoli specifici di destinazione delle risorse non utilizzate e confluite nel risultato di competenza
- W3 EQUILIBRIO COMPLESSIVO che tiene conto anche degli effetti derivanti dalle variazioni degli accantonamenti effettuati in sede di rendiconto in attuazione dei principi contabili, nel rispetto del principio della prudenza

Fermo restando l'obbligo di conseguire un Risultato di competenza (W1) non negativo, non sono, al momento previste sanzioni nel caso gli enti non dovessero ripetere gli ulteriori due equilibri introdotti, tuttavia gli enti devono tendere al rispetto sia dell'equilibrio di bilancio (W2) e dell'equilibrio complessivo (W3) i quali rappresentano l'effettiva capacità dell'ente di garantire, anche a consuntivo, la copertura integrale, oltre che agli impegni, anche ai vincoli di destinazione e agli accantonamenti.

Di seguito si riportano le schede sintetiche di verifica dei nuovi equilibri che, partendo dal risultato finanziario di competenza evidenziano il rispetto anche dell'equilibrio di bilancio (W2), pari a Euro 4.742.006, e dell'equilibrio complessivo W3 pari a Euro 4.616.107

EQUILIBRI DI BILANCIO			
W1 RISULTATO DI COMPETENZA	GESTIONE DELLA COMPETENZA		
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	827.014,82
	Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00- entrate correnti	(+)	38.816.659,68
	Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	29.719.142,04
	Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	713.089,94
	Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	4.611,92
	Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	101.652,42
	Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento	(-)	2.080.955,25
	RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1)		7.227.527,77
	Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	961.325,12
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	8.122.346,19
	Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	9.287.094,65
	Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento	(+)	2.080.955,25
	Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	12.172.023,23
	Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	7.164.153,37
	Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	4.611,92
	RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1)		1.120.156,53
	W1 RISULTATO DI COMPETENZA (W1 = O1+Z1)		8.347.684,30
W2 EQUILIBRIO DI BILANCIO	GESTIONE DEL BILANCIO		
	Avanzo di competenza	(+)	8.347.684,30
	Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio 2020	(+)	367.924,18
	Risorse vincolate nel bilancio	(+)	3.237.753,96
	W2 Equilibrio di bilancio		4.742.006,16
W3 EQUILIBRIO COMPLESSIVO	GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO		
	W2 Equilibrio di bilancio	(+)	4.742.006,16
	Variatione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(+)	125.898,22
	W3 Equilibrio complessivo		4.616.107,94

1.7 Le Entrate

Nell'esercizio 2020 le entrate correnti tributarie ed extratributarie subiscono una forte flessione causata dall'emergenza sanitaria che con il lockdown ha bloccato le entrate legate al mercato dell'auto; il minor gettito, tuttavia, è stato compensato dai trasferimenti straordinari all'uopo stanziati dallo Stato. Le entrate in conto capitale garantiscono una politica espansiva di investimenti.

Oltre alle entrate accertate, considerate nella sottoriportate tabelle, le spese sono state anche alimentate dall'utilizzo dell'avanzo di amministrazione. Come evidenziato nel paragrafo 1. nel corso dell'esercizio è stata applicata una quota dell'avanzo accantonato e vincolato dell'anno precedente pari complessivamente a 1.062.977, di cui:

- Euro 101.652,42 destinata a finanziare spese correnti
- Euro 961.325,12 destinata a finanziare spese capitale

Nel 2020 non è stato utilizzato avanzo disponibile e non avente specifica destinazione, come di seguito rappresentato:

Valori e modalità di utilizzo della parte accantonata del risultato di amministrazione dell'esercizio precedente		Parte accantonata FCDE	Parte accantonata Fondo passività potenziali	Parte accantonata Altri Fondi	Parte accantonata Totale parte accantonata	
Utilizzo parte accantonata per spese correnti			24.634,28	70.670,47	95.304,75	
Utilizzo parte accantonata per spese c/capitale				7.513,20	7.513,20	
Totale delle parti utilizzate		0	24.634,28	78.183,67	102.817,95	
Valori e modalità di utilizzo della parte vincolata del risultato di amministrazione dell'esercizio precedente		Parte vincolata Ex Lege	Parte vincolata Trarf.	Parte vincolata Mutuo	Parte vincolata Ente	Parte vincolata Totale parte vincolata
Utilizzo parte vincolata per spese correnti		6.166,67	181,00			6.347,67
Utilizzo parte vincolata per spese c/capitale		0	953.603,89		208,03	953.811,92
Totale delle parti utilizzate		6.166,67	953.784,89	0	208,03	960.159,59
Valori e modalità di utilizzo della parte destinata agli investimenti del risultato di amministrazione dell'esercizio precedente					Totale parte destinata agli investimenti	
Totale delle parti utilizzate						
Risultato di amministrazione dell'esercizio precedente	Totale parte disponibile	Totale parte accantonata	Totale parte vincolata	Totale parte destinata agli investimenti	Totale complessivo risultato di amministrazione	
Totale delle parti utilizzate	0	102.817,95	960.159,59	0	1.062.977,54	
Totale delle parti non utilizzate	7.635.214,13	2.742.959,91	9.343.947,47	648.998,13	20.371.119,64	
Totale complessivo del risultato di amministrazione	7.635.214,13	2.845.777,86	10.304.107,06	648.998,13	21.434.097,18	

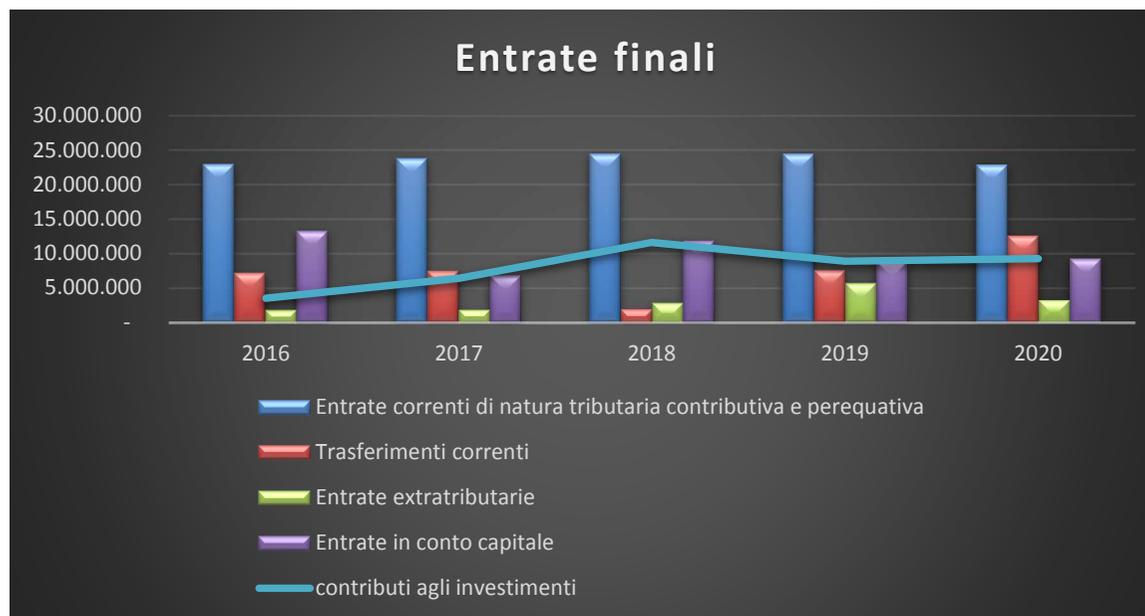
Il riepilogo generale delle entrate di competenza evidenzia il grado di attendibilità delle previsioni e la capacità di riscossione delle entrate finali

Entrate		Previsione definitiva (competenza)	Accertamenti in c/competenza	Incassi in c/competenza	%
			(A)	(B)	Incassi/accertamenti in c/competenza (B/A*100)
Titolo I	Entrate correnti di natura tributaria contributiva e perequativa	20.850.000,00	22.889.153,25	21.282.872,48	92,98
Titolo II	Trasferimenti correnti	13.230.092,23	12.626.719,89	11.781.725,73	93,31
Titolo III	Entrate extratributarie	3.292.269,20	3.300.786,54	2.184.036,50	66,17
Titolo IV	Entrate in conto capitale	9.010.175,15	9.287.094,65	4.761.226,44	51,27
Titolo V	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
Titolo VI	Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	
Titolo VII	Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	
Titolo IX	Entrate da servizi per conto terzi	6.791.000,00	4.897.886,49	4.897.886,49	100,00
TOTALE Titoli		53.173.536,58	53.001.640,82	44.907.747,64	84,73

L'andamento complessivo, nell'ultimo quinquennio mostra una sostanziale tenuta dell'entrate complessive, tuttavia il dettaglio dei titoli evidenzia la specificità dell'esercizio 2020:

TITOLI	ACCERTAMENTI					
	2016	2017	2018	2019	2020	VAR. % 2020/2019
Entrate correnti di natura tributaria contributiva e perequativa	22.981.141,11	23.843.999,05	24.494.887,10	24.462.177,33	22.889.153,25	-6,43%
Trasferimenti correnti	7.237.952,42	7.488.296,97	1.975.905,19	7.583.082,00	12.626.719,89	66,51%
Entrate extratributarie	1.849.784,20	1.911.631,09	2.899.658,00	5.716.283,09	3.300.786,54	-42,26%
Entrate in conto capitale	13.325.105,01	6.876.775,73	11.854.545,48	8.921.348,01	9.287.094,65	4,10%
<i>-di cui contributi agli investimenti</i>	<i>3.511.308,01</i>	<i>6.426.775,73</i>	<i>11.614.475,48</i>	<i>8.909.608,01</i>	<i>9.255.368,15</i>	<i>3,88%</i>
Entrate da riduzione di attività finanziarie		3.450,00				
Accensione di prestiti						
Anticipazioni da istituto tesoriere						
Entrate da servizi per conto terzi	4.533.138,91	3.607.454,35	6.877.079,67	4.790.101,60	4.897.886,49	2,25%
TOTALE	49.927.121,65	43.731.607,19	48.102.075,44	51.472.992,03	53.001.640,82	2,97%

La rappresentazione grafica evidenzia come l'intervento statale con il trasferimento per affrontare l'emergenza Covid abbia "normalizzato" le entrate correnti, mentre la dinamica delle entrate in c capitale è variabile dipendente dai contributi agli investimenti da altri enti pubblici, nel 2016 il picco dell'entrata in conto capitale è dovuto all'alienazioni del patrimonio disponibile avvenute in quell'anno



1.7.1 Le Entrate correnti

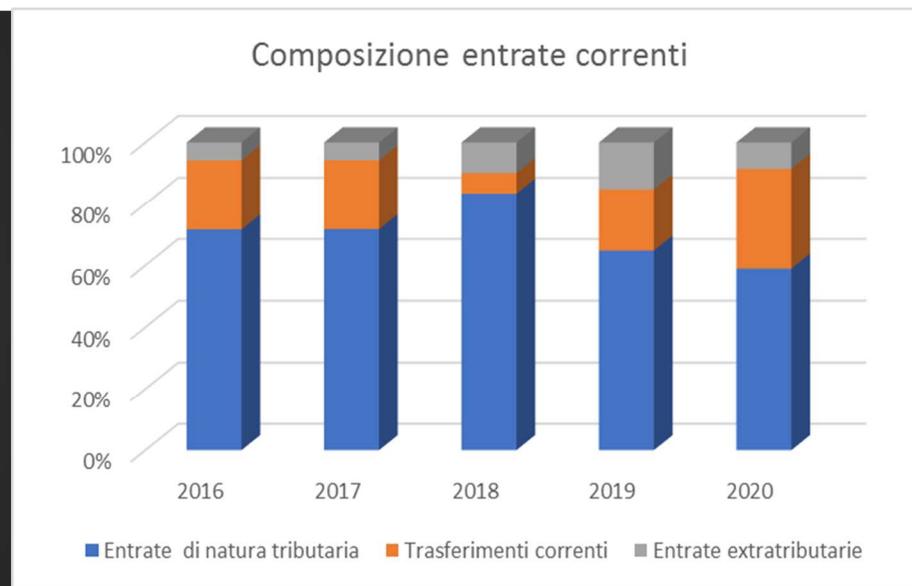
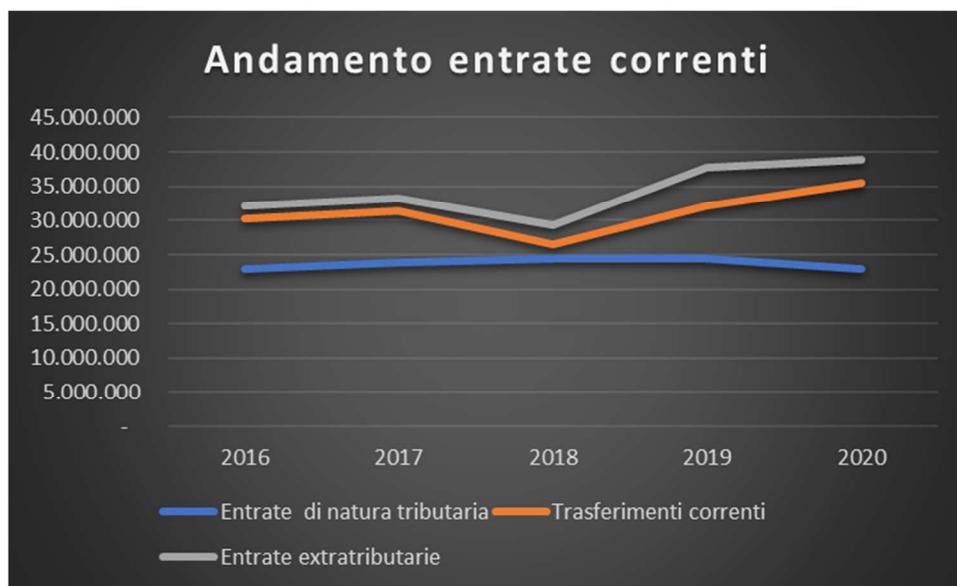
Nelle entrate correnti emerge la forte contrazione delle entrate tributarie, legate, perlopiù, al mercato dell'auto, che nell'esercizio 2020 diminuiscono del 6,43%.

A fronte della perdita di gettito di tali entrate lo Stato è intervenuto trasferendo fondi agli Enti locali, sulla base della L. 243/2012 che, all'art. 11, prevede che in ragione dell' andamento del ciclo economico o al verificarsi di eventi eccezionali, lo Stato concorra al finanziamento dei livelli essenziali delle prestazioni e delle funzioni fondamentali inerenti ai diritti civili e sociali. In particolare il D.L. 34/2020 (cd Decreto Rilancio) ed il successivo D.L. 104/2020 hanno assegnato le risorse per far fronte alle minori entrate e alle maggiori spese collegate all'emergenza Covid e che, per la provincia di Piacenza si è concretizzato in un trasferimento, per il 2020, pari a euro 4.951.744. Si precisa che tali risorse sono vincolate alle finalità di ristorare, nel biennio 2020 e 2021, la perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da COVID-19 per il biennio 2020 /2021. Le risorse non utilizzate alla fine di ciascun esercizio, confluiscono nella quota vincolata del risultato di amministrazione. Le eventuali risorse ricevute in eccesso, al termine del biennio, dovranno essere restituite allo Stato.

Gli andamenti delle entrate correnti nel quinquennio dimostrano la particolare dinamica dell'esercizio che si rendiconta

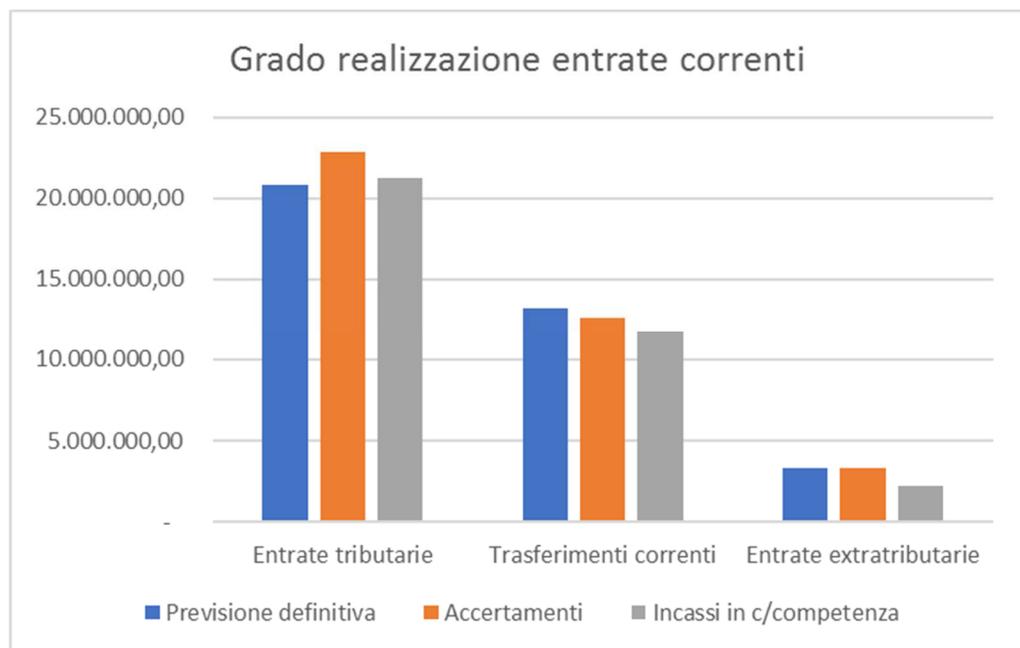
ANDAMENTO ACCERTAMENTI ENTRATE CORRENTI							
		2016	2017	2018	2019	2020	% var 20/19
TITOLO 1:	Entrate correnti di natura tributaria	22.981.141,11	23.843.999,05	24.494.887,10	24.462.177,33	22.889.153,25	93,57%
TITOLO 2:	Trasferimenti correnti	7.237.952,42	7.488.296,97	1.975.905,19	7.583.082,00	12.626.719,89	166,51%
	- dallo stato	3.664.482,88	5.240.393,00	274.471,97	5.213.480,52	10.502.019,90	201,44%
	- dalla regione	3.290.777,44	2.046.529,09	1.506.186,62	2.369.601,48	1.461.672,76	61,68%
	- da altri	282.692,10	201.374,88	195.246,60		663.027,23	
TITOLO 3:	Entrate extratributarie	1.849.784,20	1.911.631,09	2.899.658,00	5.716.283,09	3.300.786,54	57,74%
	totale entrate correnti	32.068.877,73	33.243.927,11	29.370.450,29	37.761.542,42	38.816.659,68	102,79%

Di seguito il grafico che evidenzia l'andamento dei primi tre titoli dell'Entrata ed a seguire una rappresentazione grafica della composizione delle Entrate correnti per Titolo.



Le Entrate tributarie sono state accertate per il 109,78% dello stanziamento definitivo per l'anno 2020, le Entrate da contributi e trasferimenti sono state accertate per il 95,44% e le Entrate extratributarie sono state accertate per il 100,26%

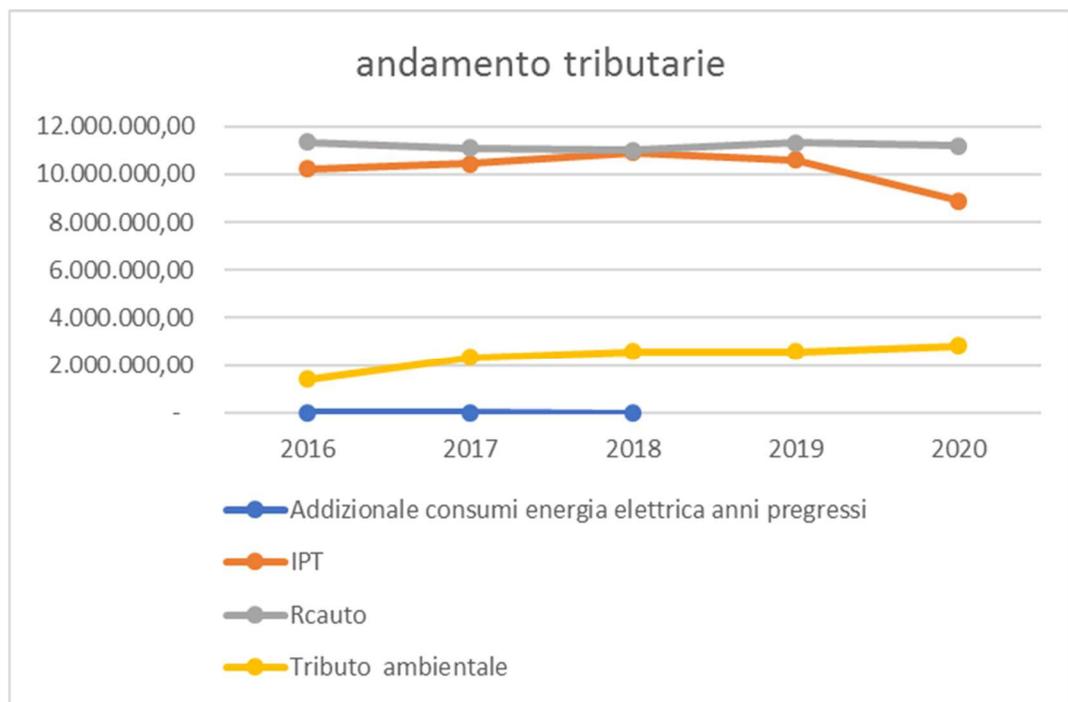
ENTRATE CORRENTI		Previsione definitiva (competenza)	Accertamenti in c/competenza	% acc/previsione	Incassi in c/competenza	% incassi/accertamenti
TITOLO 1	<i>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</i>	20.850.000,00 €	22.889.153,25 €	109,78%	21.282.872,48 €	92,98%
TITOLO 2	<i>Trasferimenti correnti</i>	13.230.092,23 €	12.626.719,89 €	95,44%	11.781.725,73 €	93,31%
TITOLO 3	<i>Entrate extratributarie</i>	3.292.269,20 €	3.300.786,54 €	100,26%	2.184.036,50 €	66,17%



1.7.1.1 Entrate tributarie

Le entrate tributarie nell'ultimo quinquennio mostrano il seguente andamento:

	2016	2017	2018	2019	2020	variazione
Addizionale consumi energia elettrica anni pregressi	5.439,73	417,05	378,60			
IPT	10.234.503,31	10.430.702,46	10.894.261,31	10.581.098,07	8.876.758,35	-16,11%
Rcauto	11.331.180,96	11.089.164,99	11.011.380,62	11.305.697,57	11.195.879,59	-0,97%
Tributo ambientale	1.410.017,11	2.323.714,55	2.588.866,57	2.575.381,69	2.816.515,31	9,36%
Totale entrate tributarie	22.981.141,11	23.843.999,05	24.494.887,10	24.462.177,33	22.889.153,25	-6,43%



Le entrate tributarie nel 2020 subiscono una flessione del 6,43% rispetto al 2019

Imposta provinciale di trascrizione (IPT)

L'IPT è stata introdotta dall'art. 56 del D. Lgs. n. 446/1997 che dispone: "le province possono con regolamento adottato a norma dell'art. 52, istituire l'imposta provinciale sulle formalità di trascrizione, iscrizione ed annotazione dei veicoli richieste al pubblico registro automobilistico, avente competenza nel proprio territorio". Il secondo comma prevede poi che l'imposta sia applicata sulla base di apposita tariffa determinata con decreto del Ministro delle Finanze, le cui misure potranno essere aumentate fino ad un massimo del 30% ed è dovuta per ciascun veicolo al momento di richiesta di formalità.

La provincia di Piacenza anche per il 2020 ha confermato l'aumento del 30%.

L' IPT è l'imposta che ha subito la maggiore perdita di gettito, in particolare nei mesi del lockdown; complessivamente la riduzione rispetto all'anno precedente è stata del 16,11%



Imposta sulle assicurazioni responsabilità civile autoveicoli (RC Auto)

L'art. 1-bis della L. 1216/1961 dispone che le assicurazioni obbligatorie della responsabilità civile per i danni causati dalla circolazione dei veicoli e dei natanti sono soggette all'imposta sui premi nella misura del 12,5%. Tale misura si applica anche alle assicurazioni di altri rischi inerenti al veicolo o al natante o ai danni causati dalla loro circolazione.

L'art. 60 del D. Lgs. 446/1997 stabilisce che il gettito dell'imposta sulle assicurazioni per la responsabilità civile derivante dalla circolazione dei veicoli a motore, esclusi i ciclomotori è attribuito alle province nelle quali hanno sede i pubblici registri automobilistici nei quali i veicoli sono iscritti.

Ai sensi dell', l'art. 17, comma 2, del D. Lgs n. 68/2011 "L'aliquota dell'imposta di cui al comma 1 è pari al 12,5 per cento. A decorrere dall'anno 2011 le province possono aumentare o diminuire l'aliquota in misura non superior a 3,5 punti percentuali. Anche per il 2020 la provincia di Piacenza ha confermato l'aumento del 3,5%

L'imposta sulle assicurazioni nel 2020 ha subito una flessione dello 0,97% rispetto all'esercizio precedente:



Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione ed igiene dell'ambiente (TEFA)

Il Tributo per l'Esercizio delle Funzioni di Tutela, Protezione ed Igiene dell'Ambiente (TEFA) è previsto e disciplinato dal D. Lgs. n. 504/1992 "Riordino della finanza degli Enti territoriali" che ha istituito un tributo annuale a favore delle Province ai fini di tutela ambientale e a fronte dell'esercizio delle funzioni amministrative di interesse provinciale, riguardanti l'organizzazione dello smaltimento dei rifiuti, il rilevamento, la disciplina ed il controllo degli scarichi e delle emissioni e la tutela, difesa e valorizzazione del suolo.

L'art. 19 comma 3 di tale decreto dispone che: "con Delibera della Giunta Provinciale, da adottare entro il mese di ottobre di ciascun anno per l'anno successivo, il tributo è determinato in misura non inferiore all'1 per cento, né superiore al 5 per cento delle tariffe per unità di superficie stabilite ai fini della tassa di cui al comma 2; qualora la

deliberazione non sia adottata entro la predetta data, la misura del tributo si applica anche per l'anno successivo".

La provincia di Piacenza ha stabilito la misura del TEFA all'aliquota del 5%.

Gli andamenti risentono della volontà dei Comuni di provvedere al versamento del tributo alla provincia; negli ultimi anni si sono recuperate quote pregresse, per importi significativi



1.7.1.2 Trasferimenti correnti

Trasferimenti dallo Stato

Fondo sperimentale di riequilibrio

La soppressione dei trasferimenti erariali è stata attuata nel 2012, con il D.P.C.M. 12 aprile 2012. A seguito di tale soppressione, è stato istituito il Fondo sperimentale di riequilibrio delle province, finalizzato a realizzare in forma progressiva ed equilibrata l'attuazione dell'autonomia di entrata delle province.

Il Fondo sperimentale di riequilibrio è operante dal 2012 e la sua durata si protrarrà fino all'istituzione del fondo perequativo vero e proprio destinato ad operare a regime, disciplinato dall'articolo 23 del medesimo D.Lgs. n. 68/2011.

Il Fondo è annualmente ripartito con decreto del Ministro dell'interno, secondo i criteri recati dal D.M. 4 maggio 2012, la cui applicazione è stata di anno in anno prorogata mediante apposite norme di legge e confermata a regime a decorrere dal 2019 dall'articolo 1, comma 896, della legge di bilancio per il 2019 (legge n. 145/2018):

- il 50% in proporzione al valore della spettanza figurativa dei trasferimenti fiscalizzati di ciascuna provincia;
- il 38% in proporzione al gettito della soppressa addizionale provinciale all'accisa sull'energia elettrica, negli importi quantificati per ciascuna provincia nel documento approvato in sede di Commissione tecnica paritetica per l'attuazione del federalismo fiscale in data 22 febbraio 2012;
- il 5% in relazione alla popolazione residente;
- il 7% in relazione all'estensione del territorio provinciale.

Le effettive disponibilità di bilancio del Fondo sperimentale di riequilibrio delle province sono state via via ridotte nel corso degli anni. Diversi provvedimenti normativi hanno disposto il taglio dei trasferimenti in favore delle province al fine di garantire il concorso di tali enti al raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica.

I tagli derivanti dalle politiche di spending review hanno, infatti, determinato il fenomeno dei c.d. "trasferimenti negativi", che si concretizzano in un obbligo forzoso di rimborso a carico degli enti locali. Il risultato dell'applicazione di queste norme ha progressivamente invertito il flusso dei trasferimenti dallo Stato verso le Province; per la quasi totalità di Province e Città metropolitane il saldo algebrico si conclude con una posizione debitoria nei confronti Stato

Nel 2020 il fondo sperimentale di riequilibrio per la provincia di Piacenza è stato confermato come trasferimento a favore dello Stato dopo la seguente determinazione:

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO 2020	
FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO - QUOTA IN PROPORZIONE ALLE SPETTANZE VIRTUALI 2012	2.262.311,52
FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO - QUOTA PER SOPPRESSA ADD.LE PROV. ENERGIA	2.485.005,16
FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO - QUOTA IN BASE ALLA POPOLAZIONE RESIDENTE	294.643,06
FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO - QUOTA PER ESTENSIONE TERRITORIALI	836.693,37
RIDUZIONE ART, 2, C. 183, L. 191/2009 (ART. 9 DL 16/2014)	-39.568,47
RIDUZIONE DA ART. 16, C. 7, DL 95/2012 (SPENDING REVIEW)	-8.829.369,79
RIDUZIONE FONDO FINANZIARIO DI MOBILITA EX AGES (ART. 7. C. 31 SEXIES, DL 78/10)	-19.943,65
TOTALE Fondo Sperimentale di equilibrio	-3.010.228,80

Trasferimenti compensativi IPT

L'art. 1, comma 165 della L. 27 dicembre 2013, n. 147 modificava l'art. 56 comma 6 del D.Lgs. 446/1997 prevedendo che: "Le cessioni di mezzi di trasporto usati, da chiunque effettuati nei confronti dei contribuenti che ne fanno commercio, nonché le cessioni degli stessi a seguito dell'esercizio del riscatto da parte del locatario a titolo di locazione finanziaria, non sono soggette al pagamento dell'imposta". Successivamente, il Decreto 28 settembre 2016 del Direttore della Direzione Centrale della Finanza Locale che in attuazione dell'art. 1 comma 165 della L. 27 dicembre 2013, n. 147 attribuisce alle province e alle Città Metropolitane trasferimenti compensativi IPT, che nel 2020, per la provincia di Piacenza sono stati pari a 141.586 euro

Trasferimenti Piani sicurezza

La Legge di Bilancio per il 2019 (l. 145/2018), all' art. 1 c. 889, ha introdotto un fondo destinato alle province delle regioni a statuto ordinario pari ad € 250 milioni dal 2019 al 2033, per il finanziamento di piani di sicurezza poliennali per le strade e per le scuole. Il contributo annuo per la provincia di Piacenza è pari a 5.071.894.

Fondo per l'emergenza epidemiologica

L'art. 106 del DL 34 del 19 maggio 2020 ha istituito un fondo per l'esercizio delle funzioni fondamentali degli enti locali con una dotazione di 3,5 miliardi di euro per l'anno 2020, di cui 3 miliardi di euro in favore dei comuni e 0,5 miliardi di euro in favore delle province e città metropolitane, per concorrere ad assicurare agli enti locali le risorse necessarie per l'espletamento delle funzioni fondamentali anche in relazione alla possibile perdita di entrate connesse all'emergenza COVID-19;

l'art. 39, comma 1, del decreto-legge 14 agosto 2020, n. 104, recante "Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell'economia", ha incrementato

la dotazione dello stesso fondo di 1.670 milioni di euro per l'anno 2020 di cui 1.220 milioni di euro in favore dei comuni e 450 milioni di euro in favore di province e città metropolitane, ai fini del ristoro delle perdite di gettito connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19.

Per la provincia di Piacenza il fondo complessivo è stato assegnato ed erogato per 4.951.743,96; l'utilizzo per il 2020 andrà certificato entro il 31 maggio del 2021, la somma non utilizzata, pari a 1.958.081,94, è confluita in avanzo vincolato in quanto rimane a disposizione per fronteggiare il minor gettito di entrate per il 2021.

Con il DL "CuraItalia" lo Stato ha trasferito anche fondi specifici per spese covid per 89.427.

Altri trasferimenti dallo Stato

Con specifici finanziamenti lo Stato ha finanziato la Missione Istruzione per 247.368

Trasferimenti dalla Regione e da altri EELL

I trasferimenti dalla Regione e da altri Enti locali hanno, per lo più, destinazione vincolata, fatto eccezione per il trasferimento regionale a rimborso forfettario delle spese sostenute dalla provincia per le funzioni non più delegate esercitate nella sede provinciale (L.R. 13/2015):

TRASFERIMENTI CORRENTI DA ENTI LOCALI

<i>Descrizione</i>	<i>vincolo</i>	asestato CO	accertato CO	incassato CO
DALLA REGIONE PER FINANZIAMENTO PROGETTO PROMOZIONE PARI OPPORTUNITA' E CONTRASTO ALLE DISCRIMINAZIONI DI GENERE *RIF. C. SP n. 2635 *	V	10.950,00	10.950,00	0
TRASFERIMENTO CORRENTE DALLA REGIONE E.R. PER PROGETTO ANTIBRACCONAGGIO *RIF. CAP. SP 6105 8617 8619 *	V	0	0	0
DALLA REGIONE EMILIA ROMAGNA CONTRIBUTO PROGETTO SMART WORKING *RIF.CAP.SP.1241,1242,1243*	V	48.840,00	41.340,00	15.750,00
DALLA REGIONE ASSEMBLEA LEGISLATIVA PER PROGETTO CONCITTADINI *RIF.CAP.SP. 3049-3001 *	V	6.000,00	6.000,00	6.000,00
DALLA REGIONE EMILIA ROMAGNA PER PROGETTO "UN PO' PIU' SICURI" *RIF. CAP. SP. 8616-8624- 6106*	V	16.215,94	15.751,31	0
TRASFERIMENTI DALLA REGIONE PER SPECIFICI PROGETTI	V	82.005,94	74.041,31	21.750,00
DALLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA PER RIMBORSO SPESE FORFETTARIO (CONVENZIONE GESTIONE FUNZIONI L.R.13/2015)		555.651,34	637.610,09	0
DALLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA/AGENZIA PER IL LAVORO PER RIMBORSO SPESE DI FUNZIONAMENTO CENTRI PER L'IMPIEGO		165.000,00	115.000,00	96.117,00
TRASFERIMENTI DALLA REGIONE PER RIMBORSI E CONVENZIONI		720.651,34	752.610,09	96.117,00
DALLA REGIONE FONDI PER DIRITTO ALLO STUDIO L.R. 26/01 - BORSE DI STUDIO -*RIF. CAPP.SPESA 3163 - 3169*	V	90.889,00	90.889,00	90.889,00
DALLA REGIONE FONDI PER DIRITTO ALLO STUDIO L.R.26/2001 - *RIF.CAPP.SPESA 3162-3168*	V	163.421,26	163.421,26	163.421,26
DALLA REGIONE PER FINANZIAMENTO INTERVENTI DI QUALIFICAZIONE, MIGLIORAMENTO E COORDINAMENTO PEDAGOGICO DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA EX L.R.26/01 *RIF.CAP.S.3370- 3336*	V	380.711,10	380.711,10	380.711,10
DALLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA PER INTERVENTI A SOSTEGNO DELL'AUTONOMIA ALUNNI DISABILI (FONDO NAZIONALE ART.1 LEGGE STABILITA' 2016 *RIF.CAP. S. 6819 *	V	550.000,00	0	0
TRASFERIMENTI DALLA REGIONE IN AMBITO SCOLASTICO	V	1.185.021,36	635.021,36	635.021,36
TOT. TRASFERIMENTI DALLA REGIONE VINCOLATI		1.267.027,30	709.062,67	656.771,36
TOT. TRASFERIMENTI DALLA REGIONE NON VINCOLATI		720.651,34	752.610,09	96.117,00
TRASFERIMENTO DA U.P.I. PER FINANZIAMENTO PROGETTO STRA.TE.G.I.A	V	37.400,00	37.400,00	7.480,00
TRASFERIMENTO DA DESTINAZIONE TURISTICA EMILIA PER RIMBORSO SPESE DI FUNZIONAMENTO		2.500,00	2.500,00	-
DA COMUNE DI CASTEL SAN GIOVANNI PER FINANZIAMENTO PROGETTO STRA.TE.G.I.A *RIF. C. SP N. 2639*	V	5.000,00	5.000,00	0
DA COMUNI E DAL CONSORZIO DI BONIFICA PER PIANO CONTROLLO NUTRIE *RIF.CAP.S. 6101*	V	3.630,30	3.958,10	2.793,89
DA COMUNI Q.TA (20%) SOMME RISCOSSE L.R.17/91- ART.12 C 2^ ATT.ESTRATTIVE	V	165.000,00	179.984,22	179.984,22
CONTRIBUTI DAGLI ENTI ADERENTI ALLA STAZIONE UNICA APPALTANTE		34.705,00	34.754,75	29.111,00
DA COMUNI PER TRASFERIMENTO DI PROVENTI PER VIOLAZIONI DELL'ART.142 CODICE DELLA STRADA	V	395.346,39	399.430,16	396.778,64
TOT TRASFERIMENTO DA COMUNI VINCOLATI	V	568.976,69	588.372,48	579.556,75
TOT TRASFERIMENTO DA COMUNI NON VINCOLATI		34.705,00	34.754,75	29.111,00

1.7.1.3 Entrate extratributarie

Il totale del titolo 3: Entrate extratributarie, è composto da cinque tipologie riportate in maniera dettagliata nella tabella sottostante:

Entrate extratributarie per tipologia (Tit 3)	Previsione definitiva	Accertamenti	Incassi in c/competenza	% incasso/accertamenti
Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	616.903,38 €	709.067,41 €	643.609,71 €	90,77%
Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	780.012,99 €	944.311,28 €	524.689,73 €	55,56%
Tipologia 300: Interessi attivi		189,92 €	189,92 €	100,00%
Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale				
Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	1.895.352,83 €	1.647.217,93 €	1.015.547,14 €	61,65%
Entrate extratributarie	3.292.269,20 €	3.300.786,54 €	2.184.036,50 €	66,17%

La tipologia 100 comprende le locazioni attive che, per il 2020 sono state accertate e riscosse come di seguito:

ELENCO FITTI ATTIVI ANNO 2020		
denominazione	Accertato anno 2020	Incassato
Caserma carabinieri di Ottone	11.076,16	11.076,16
Caserma carabinieri di Bobbio	21.466,55	21.466,55
Caserma carabinieri di Cortemaggiore	13.279,40	13.279,40
Caserma vigili del fuoco di Fiorenzuola	27.872,90	27.872,90
Casa ex riva - fabbricato via Croce Piacenza	319,64	319,64
totale	74.014,65	74.014,65

La tipologia 200 riguarda le sanzioni, per le quali assumono valore predominante le sanzioni per violazioni al codice della strada. In particolare in codice della strada vincola il 50% di tali sanzioni, al netto dell'importo del relativo fondo crediti di dubbia esigibilità, a specifiche destinazioni; la provincia di Piacenza ha posto un vincolo di destinazione anche per l'ulteriore quota del 50% alla manutenzione della rete viaria:

SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNIARIE PER VIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA				
	2017	2018	2019	2020
accertamento	405.812,53	833.456,34	875.750,62	914.564,61
riscossione	358.053,50	467.051,43	459.673,39	496.292,26
%riscossione	88,23	56,04	52,49	54,27

DESTINAZIONE PARTE VINCOLATA				
	Accertamento 2017	Accertamento 2018	Accertamento 2019	Accertamento 2020
Sanzioni CdS	405.812,53	833.456,34	875.750,62	914.564,61
(-) fondo crediti dubbia esigibilità corrispondente	47.759,03	366.404,91	416.077,23	418.272,35
entrata netta	358.053,50	467.051,43	459.673,39	496.292,26
destinazione a spesa corrente vincolata	175.887,36	301.258,35	235.272,54	489.774,91
% per spesa corrente	49,12%	64,50%	51,18%	98,69%
destinazione a spesa per investimenti	18.750,00	29.189,00	28.919,29	0,00
% per Investimenti	5,24%	6,25%	6,29%	0,00%

La tipologia 500 riguarda i rimborsi e altre entrate, comprende, altresì, il rimborso della spesa del personale per la polizia locale

denominazione		asestato CO	accertato CO	incassato CO
RIMBORSI RICEVUTI DALLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA PER SPESE DI PERSONALE POLIZIA PROVINCIALE (CONVENZIONE GESTIONE FUNZIONI L.R.13/2015)		375.000,00	375.000,00	0
RIMBORSO IMPOSTA DI BOLLO E TASSA DI REGISTRAZIONE SU CONTRATTI STIPULATI IN MODALITA' ELETTRONICA EX L.221/2012 *RIF.CAP.SP.1009*	Vincolate	15.000,00	7.350,00	7.350,00
DA DIVERSI PER PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO VIRTUALE SU ISTRUTTORIE TRANSITI ECCEZIONALI *RIF.CAP.SP.1011*	Vincolate	60.000,00	60.162,30	60.162,30
DA DITTE APPALTARICI PER RIMBORSO SPESE PUBBLICITA' GARE (LEGGE 17/12/2012 N. 221 ART.34 C.35)		16.073,76	20.809,56	15.734,26
INDENNIZZO PER LA MAGGIORE USURA DELLE STRADE PROV.LI E COMUNALI DOVUTI AI TRANSITI ECCEZ. L.R. 21.4.99 N.3 *RIF.S.4550-4650 -8655*	Vincolate	100.000,00	110.540,69	110.540,69
DA ENTI DIVERSI E DA PRIVATI PER RIMBORSO SPESE RICONOSCIUTE IN CONTO PERSONALE		200.000,00	245.371,11	79.890,71
DA ENTI DIVERSI PER CONCORSO NELLE SPESE DI GESTIONE DELLA CONVENZIONE CON IL COPRES DI PIACENZA		2.500,00	2.500,00	2.500,00

RIMBORSO SPESE PER SCRITTURAZIONE, NOTIFICA, RILASCIO COPIE E PROCEDIMENTO PER RISCOSSIONI		30.000,00	53.016,24	49.569,86
RIMBORSO SPESE DA SENTENZE E RECUPERO CREDITI VARI (RIF.S.784)	NON RICORRENTE	246.000,00	247.509,83	247.509,83
DA IMPRESE PER ACCORDI TRANSATTIVI	NON RICORRENTE	80.000,00	80.000,00	80.000,00
RIMBORSO DELLE SPESE DI RISCALDAMENTO, ILLUMINAZIONE, ACQUA E DIVERSE PER I LOCALI OCCUPATI NEI FABBRICATI PROVINCIALI		88.100,00	107.978,80	71.490,27
RIMBORSO SPESE PER SISTEMA INFORMATIVO DEL TURISTA		24.208,00	24.208,00	24.208,00
RIMBORSI DALLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA PER QUOTA PARTE SPESE PERSONALE DELL'ORGANISMO INTERMEDIO POR-FSE (POLITICHE DEL LAVORO FORMAZIONE PROFESSIONALE)		33.471,07	33.471,07	33.471,07
RIMBORSI E RECUPERI		10.000,00	15.137,52	15.137,52
RIMBORSI PER SPESE DI PUBBLICAZIONE SOSTENUTE NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' DELLA S.U.A. PER CONTO ENTI LOCALI * S 413 *ex 416)	Vincolate	140.000,00	55.507,21	29.092,46
RIMBORSI PER FONDO INCENTIVANTE PER ATTIVITA' SVOLTE DALLA S.U.A. (DLGS 50/2016) *CAP S 414-424-425*	Vincolate	225.000,00	60.645,84	40.880,41
RECUPERO TRASFERIMENTI PER PROMOZIONE AUTOIMPREDITORIA GIOVANILE E FEMMINILE *RIF.CAP.SP.6656*	Vincolate	0	1.067,36	1.067,36
FONDO DI ROTAZIONE PER FUNZIONI TECNICHE *RIF.SPESA.1226-1236-1237*	Vincolate	200.000,00	125.766,85	125.766,85
FONDO DI ROTAZIONE PER FUNZIONI TECNICHE - QUOTA INNOVAZIONE *RIF.SPESA 9148*	Vincolate	50.000,00	21.175,55	21.175,55

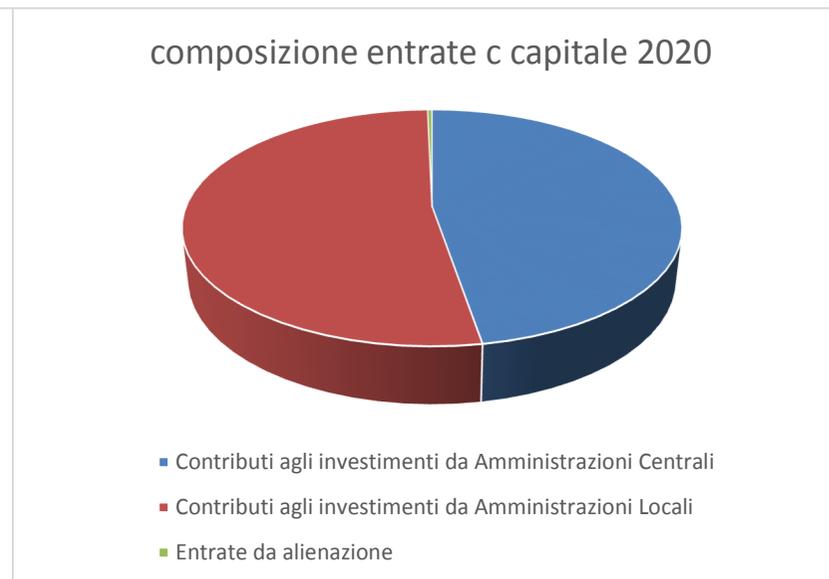
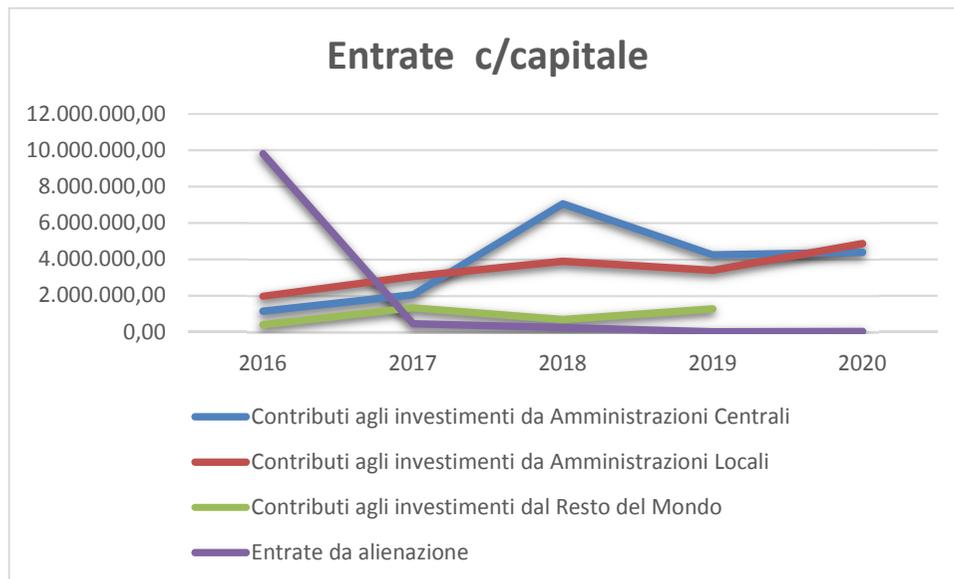
1.7.2 Le Entrate c/capitale

Nel 2020 le entrate in conto capitale sono costituite, per lo più, da contributi agli investimenti dallo Stato e dalla Regione (compresa l'Agenzia protezione civile). In particolare è significativo il contributo istituito con il DL 113/2016 per la manutenzione straordinaria della rete viaria, che è stato determinato fino al 2034, con valori diversi di anno in anno, e che, per il 2020, è stato pari a 3.204.027, in sintesi i contributi accertati nell'esercizio 2020 sono:

DALLO STATO PER RETE VIARIA	3.204.628
DALLO STATO PER EDILIZIA SCOLASTICA	1.189.426
DALLA REGIONE PER RETE VIARIA	796.171
DALLA REGIONE PER EDILIZIA SCOLASTICA	1.340.464
DALL'AGENZIA DI PROTEZIONE CIVILE	2.724.679
TOTALE CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	9.255.368

Negli anni le entrate in c/capitale da altri enti pubblici hanno avuto un andamento crescente

ENTRATE C/ CAPITALE	2016	2017	2018	2019	2020
Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	1.144.009,00	2.045.263,01	7.048.514,13	4.242.745,33	4.394.053,87
Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	1.966.682,99	3.050.631,28	3.883.771,40	3.390.647,54	4.861.314,28
Contributi agli investimenti dal Resto del Mondo	400.616,02	1.330.881,44	682.189,95	1.276.215,14	
Entrate da alienazione	9.813.797,00	450.000,00	240.070,00	11.740,00	31.726,50
TOTALE	13.325.105,01	6.876.775,73	11.854.545,48	8.921.348,01	9.287.094,65



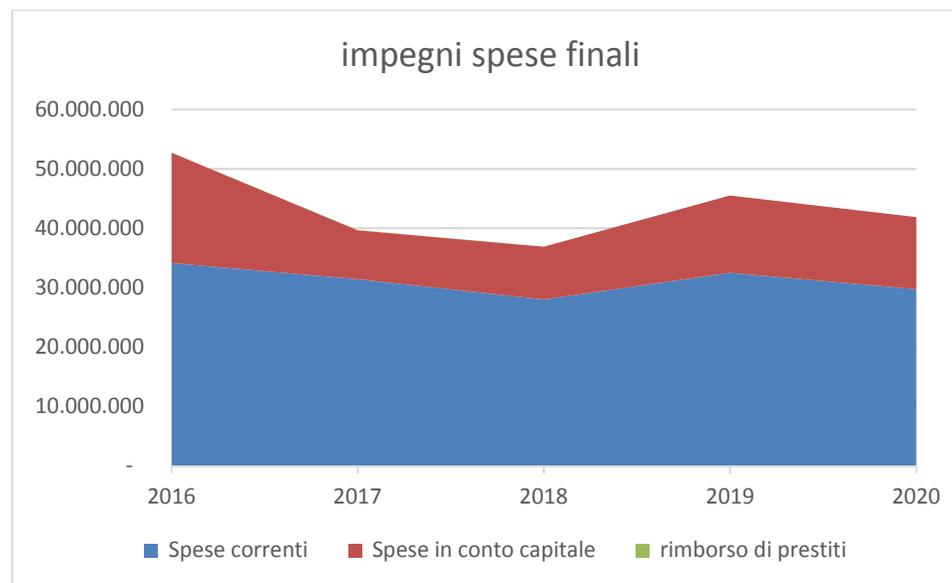
1.8 Le spese

Il riepilogo generale delle spese di competenza dell'esercizio 2020 è il seguente:

Spese		Previsione definitiva (competenza)	Impegni in c/competenza	Pagamenti in c/competenza	%
			(A)	(B)	Pagamenti/Impegni in c/competenza
					(B/A*100)
Titolo I	Spese correnti	35.793.091,17	29.719.142,04	14.008.777,34	47,14
Titolo II	Spese in conto capitale	20.601.783,96	12.172.023,23	7.859.243,98	64,57
Titolo III	Spese per incremento attività finanziarie				
Titolo IV	Rimborso di prestiti				
Titolo V	Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere				
Titolo VII	Spese per servizi per conto di terzi	6.791.000,00	4.897.886,49	4.386.961,80	89,57

L'andamento della spesa mostra una contrazione della spesa corrente, rispetto all'anno precedente, dovuta esclusivamente a una riduzione di partite contabili vincolate, per le quali si è registrata analoga diminuzione di entrata. Le spese in conto capitale costituiscono il 63,64 % delle spese finali:

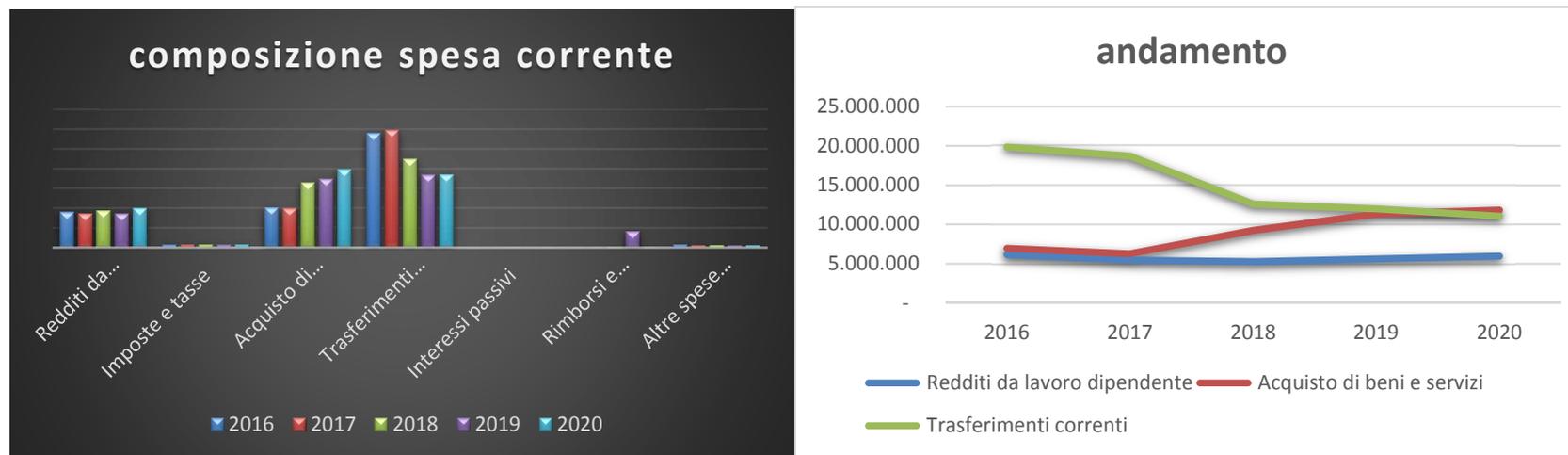
ANDAMENTO SPESA						
	2016	2017	2018	2019	2020	VAR. % 2020/2019
TIT. 1 – Spese correnti - impegni	34.117.600,32	31.407.791,53	28.002.767,05	32.494.157,73	29.719.142,04	-8,54%
fondo pluriennale vincolato di parte corrente	2.428.379,30	1.918.025,10	520.608,50	827.014,82	713.089,94	-13,78%
TIT. 2 – Spese in conto capitale impegni	18.602.138,40	8.250.830,20	8.859.260,31	13.015.121,19	12.172.023,23	-6,48%
fondo pluriennale vincolato di parte capitale	9.995.285,06	10.125.797,97	14.258.736,98	8.122.346,19	7.164.153,37	-11,80%
TIT. 3 – Spese per rimborso di prestiti	16.155,91	17.122,12	-	-	-	
TIT. 4 – Spese per servizi per conto di terzi	4.533.138,91	3.607.454,35	6.877.079,67	4.790.101,60	4.897.886,49	-2,25%
TOTALE IMPEGNATO COMPETENZA	57.269.033,54	43.283.198,20	43.739.107,03	50.299.380,52	46.789.051,76	-6,98%
TOTALE FPV	12.423.664,36	12.043.823,07	14.779.345,48	8.949.361,01	7.877.243,31	-11,98%



1.8.1 Le Spese correnti

Dall'analisi dell'andamento delle spese correnti nel quinquennio emerge l'incremento delle risorse destinate alle manutenzioni ordinarie di strade e scuole, correlato alla riduzione delle risorse destinate al concorso per il raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica.

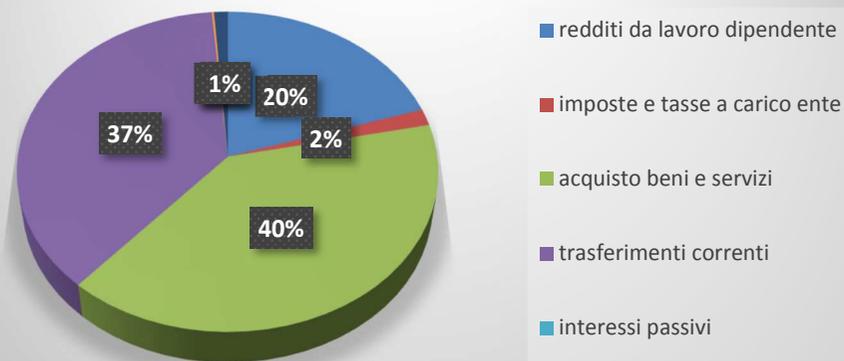
COMPOSIZIONE % SPESE CORRENTI					
MACROAGGREGATI	2016	2017	2018	2019	2020
101 Redditi da lavoro dipendente	6.165.038,55	5.464.521,20	5.265.965,97	5.611.116,13	5.963.939,64
102 Imposte e tasse	507.861,27	502.418,99	444.966,37	488.619,39	494.491,52
103 Acquisto di beni e servizi	6.973.606,83	6.287.603,20	9.252.242,30	11.335.347,94	11.818.377,69
104 Trasferimenti correnti	19.840.740,96	18.701.726,21	12.596.875,24	11.984.572,63	11.041.005,40
<i>di cui allo Stato</i>	<i>17.703.141,19</i>	<i>17.500.257,21</i>	<i>11.204.149,90</i>	<i>10.215.237,91</i>	<i>10.135.488,05</i>
107 Interessi passivi	7.617,00	5.944,74	4.492,44	3.793,90	3.088,37
109 Rimborsi e poste correttive delle entrate	69.891,67	79.322,87	92.099,77	2.727.011,89	53.493,41
110 Altre spese correnti	552.844,04	366.254,32	346.124,96	343.695,85	344.746,01
TOTALE	34.117.600,32	31.407.791,53	28.002.767,05	32.494.157,73	29.719.142,04



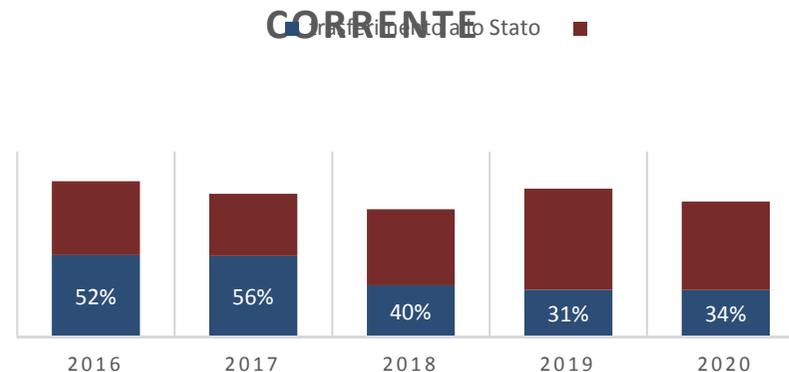
Il Quadro per macroaggregati di spesa rivela la tendenza della provincia a riappropriarsi del ruolo che, dopo la riforma del 2014, sembrava destinato ad esaurirsi; l'espansione della spesa per il personale nel 2020, rispetto al 2019, dimostra l'investimento in capitale umano avviato attraverso la politica assunzionale che consente di arricchire il patrimonio di professionalità dell'ente. L'aumento della spesa per beni e servizi, riflette, a sua volta, l'acquisizione di nuove risorse strumentali, mentre l'irrelevanza degli interessi passivi segna la costante volontà di non ricorrere ad indebitamento. La diminuzione dei trasferimenti correnti (macroaggregato 104) e dei rimborsi di entrate (macroaggregato 109) è legata a minori risorse trasferite aventi destinazione vincolata:

Macroaggregati		Rendiconto 2019	Rendiconto 2020	variazione
101	redditi da lavoro dipendente	5.611.116,13	5.963.939,64	352.823,51
102	imposte e tasse a carico ente	488.619,39	494.491,52	5.872,13
103	acquisto beni e servizi	11.335.347,94	11.818.377,69	483.029,75
104	trasferimenti correnti	11.984.572,63	11.041.005,40	-943.567,23
105	trasferimenti di tributi			0
106	fondi perequativi			0
107	interessi passivi	3.793,90	3.088,37	-705,53
108	altre spese per redditi di capitale			0
109	rimborsi e poste correttive delle entrate	2.727.011,89	53.493,41	-2.673.518,48
110	altre spese correnti	343.695,85	344.746,01	1.050,16
TOTALE		32.494.157,73	29.719.142,04	2.775.015,69

composizione spese correnti

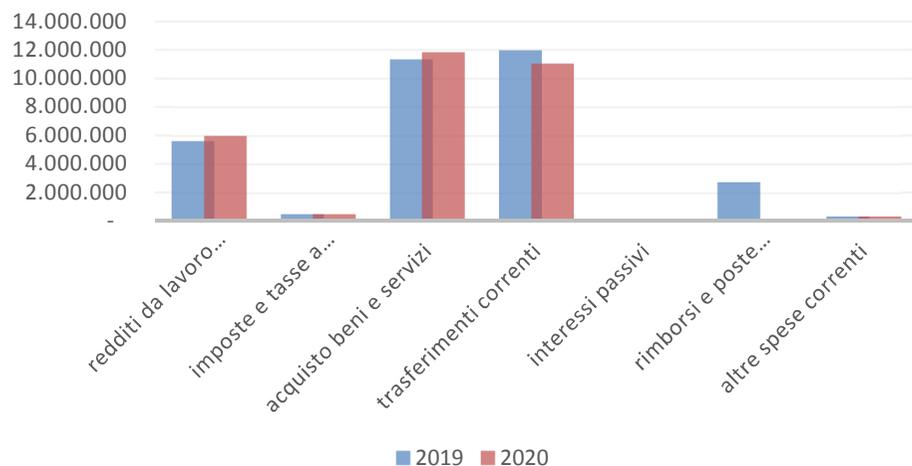


INCIDENZA TRASFERIMENTO ALLO STATO SU SPESA CORRENTE

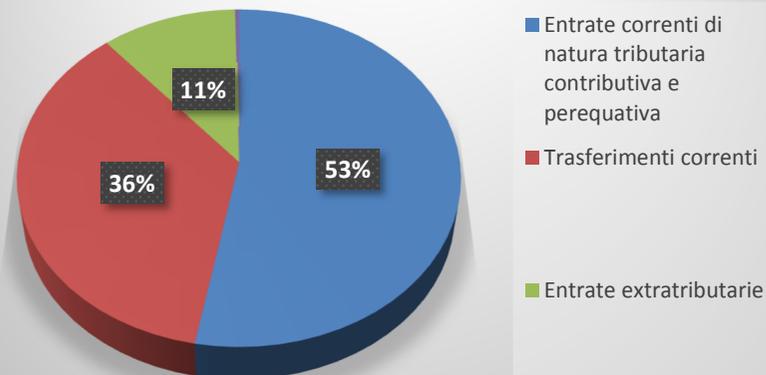


Le spese correnti, per il 2020, sono finanziate per il 52,92 % dalle entrate tributarie, per il 35,95 % dai trasferimenti correnti, per il 10,8 % da entrate extratributarie e, in minima parte, dall'avanzo applicato:

macroaggregati 2019 - 2020



finanziamento spese correnti



1.8.1.1 Spese per il personale

Il DL n. 162/2019, convertito dalla legge n. 8 del 28 Febbraio 2020 ha introdotto rilevanti novità in materia di assunzione di personale per le province. In particolare il comma 1 dell'art. 17 apporta una modifica all'articolo 33 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, attraverso l'inserimento del comma 1-bis che estende alle province e alle città metropolitane la nuova disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei comuni, prevedendo il superamento delle attuali regole fondate sul turn over e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale.

Tuttavia, sino alla pubblicazione del decreto ministeriale di individuazione delle fasce demografiche e degli altri elementi previsti dal DL n.162/2019, ad oggi non ancora avvenuta, vige la precedente normativa, introdotta dalla legge 205/2017 (legge di bilancio 2018) che ha ripristinato la facoltà di assumere personale nelle province (delle regioni a statuto ordinario) e nelle città metropolitane.

Assolto l'obbligo di approvare il piano di riassetto organizzativo secondo le indicazioni vincolanti del comma 844 dell'art. 1 della legge, l'Ente ha pertanto proceduto, anche nel corso del 2020, ad assunzioni a tempo indeterminato di personale, nel limite della dotazione organica ridefinita, per un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 100% di quella relativa al personale cessato nell'anno precedente (e utilizzando i resti assunzionali riferiti a cessazioni verificatesi nel triennio precedente di personale non interessato da processi di mobilità verso regioni, comuni e altre pubbliche amministrazioni), avendo dato conto, dai dati di bilancio, di un'incidenza delle spese complessive di personale (al lordo di oneri riflessi a carico delle amministrazioni) non superiore al 20% delle entrate correnti, come previsto dal comma 845 della medesima Legge 205/2017.

Sulla base del comma 847 della legge 205/2017, come modificata dal comma 1-ter dell'art.17 del DL n.162/2019, l'Ente si è avvalso inoltre di personale con rapporto di lavoro flessibile nel limite del 50% della spesa sostenuta per le stesse finalità nel 2009.

Il quadro delle assunzioni previste è stato formulato sulla base dei fabbisogni rilevati dai dirigenti dell'Ente, anche a fronte delle cessazioni verificatesi e previste, sulla scorta del criterio di priorità indicato dalla legge di bilancio relativamente alla viabilità ed all'edilizia scolastica e degli indirizzi previsti dal DUP 2020 – 2022.

Il Piano del fabbisogno 2020-2022 è stato approvato con P.P. n.38 del 10/04/2020 e successivamente aggiornato con P.P. n.82 del 25/09/202

Assunzioni a tempo indeterminato previste dal Piano del Fabbisogno 2020-2022

Cat	Profilo	Previsti 2020	Coperti al 31/12	Stato Procedure selettive
B3	Cantoniere	2		Avviate
C1	Istruttore amministrativo contabile	5	5	di cui 1 entrato in servizio il 18/1/21 su richiesta dell'interessato
	Agente di polizia provinciale ⁽¹⁾	1	1	Concluse
	Geometra assistente alla manutenzione	4		Avviate
D1	Istruttore direttivo amministr.-contabile	4 (2)	1	Conclusa Prova pre-selettiva
	Funzionario di polizia Provinciale (3)	1		Avviate
	Istruttore direttivo Urbanista	1		Avviate
DIRIGENTE	Dirigente tecnico ⁽⁴⁾	1		Avviate

⁽¹⁾ Previo espletamento delle procedure di mobilità volontaria.

⁽²⁾ Previsto espletamento delle procedure di mobilità volontaria. E', inoltre, prevista la riserva, ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis, del D.Lgs. 165/2001, per 1 posto al personale interno.

⁽³⁾ È prevista la procedura di progressione verticale, ai sensi dell'art. 22, comma 15 del d.lgs. n. 75/2017, così come modificato dall'art. 1, comma 1 ter, del D.L. 30 dicembre 2019, n. 162;

⁽⁴⁾ il reclutamento della figura di dirigente verrà effettuato senza previo espletamento delle procedure di mobilità volontaria.

Assunzioni con rapporto di lavoro flessibile previste dal Piano del Fabbisogno 2020-2022

	2020	Coperti al 31/12	Stato Procedure di reclutamento
Alta specializzazione con competenze in materia di progettazione strutturale con particolare riferimento agli aspetti antisismici	2 dei quali 1 PT al 50%		Individuato elenco di candidati da sottoporre al Presidente per l'affidamento degli incarichi
Addetto stampa	1	1	

A fine 2020, l'emergenza sanitaria ha determinato la sospensione delle prove concorsuali e il rinvio delle stesse a seguito dell'evolversi della situazione.

Nel corso del mese di gennaio 2021 si è conclusa la procedura per l'assunzione a tempo determinato delle figure di alta specializzazione mentre,

nel mese di marzo 2021, si sono svolte le prove per le assunzioni dei cantonieri, dei geometri/assistenti alla manutenzione e degli istruttori direttivi amministrativo-contabile, nel rispetto della normativa nel frattempo intervenuta e inerente lo svolgimento delle prove concorsuali in presenza.

Nel corso del 2020 si sono registrate 9 assunzioni (di cui 3 riferite al Piano 2019) e 14 cessazioni (11 per pensionamenti e 3 per dimissioni); al 31/12/20 risultavano attivate, su richiesta, tre posizioni di comando a tempo pieno: una presso la Destinazione Turistica Emilia e due presso l'Arpae.

Il numero dei dirigenti nel corso del 2020 è rimasto invariato rispetto all'anno precedente e comprende una figura a tempo determinato ex-art. 110 c.1 D.Lgs 267/00. A partire dal 1/11/2018 la funzione di direzione generale è stata assegnata, ai sensi dell'art. 108 D.Lgs. 267/00, al di fuori della dotazione organica dell'Ente, a un dirigente interno, mantenendo in capo allo stesso la direzione di un Servizio. Al Segretario generale è conferito l'incarico dirigenziale di direzione di un Servizio (Ufficio di staff "*Personale, Affari generali, Contratti*"). A partire dal 1/8/2019 l'Ente ha stipulato una convenzione con il Comune di Fidenza per la gestione in forma associata delle funzioni di Segreteria generale, al fine del conseguimento di risparmi di spesa, articolando il tempo di lavoro settimanale nella seguente proporzione: al 60% presso la Provincia di Piacenza e a 40% presso il Comune di Fidenza.

Infine, per meglio distribuire le responsabilità e per riconoscere le competenze e l'impegno del personale coinvolto, al 31/12/2020 risultano attribuite n° 5 posizioni organizzative, di cui n° 3 con funzioni di direzione di struttura e n° 2 di alta professionalità, nonché n° 14 posizioni di specifica responsabilità (oltre a n° 3 a personale distaccato).

Risulta attiva la Convenzione fra la Regione Emilia-Romagna, le Province e la Città Metropolitana di Bologna per la gestione dei rapporti intercorrenti a seguito del trasferimento di personale effettuato ai sensi della L.R. n° 13/2015, approvata inizialmente dalla Regione Emilia-Romagna con D.G.R. 05/12/2016 n° 2161 e da questa Amministrazione con Provvedimento del Presidente 30/11/2016 n° 120, e rinnovata dalla Regione Emilia-Romagna con D.G.R. 22/11/2019 n° 2362 e da questa Amministrazione con Provvedimento del Presidente 19/12/2019 n° 129. Sulla base di tale convenzione, il 1° gennaio 2016 13 dipendenti regionali (fra i quali una dirigente) sono stati distaccati alla Provincia di Piacenza per l'assolvimento delle funzioni delegate dalla Regione. Al 31 dicembre 2020 il numero di tali dipendenti regionali distaccati si è ridotto a 5. A fronte di tale riduzione, dovuta a cessazioni dal servizio o rientri dal distacco, la Regione riconosce un corrispondente contributo finanziario. Analogo finanziamento viene riconosciuto per le spese sostenute dalle Province per l'esercizio delle funzioni di vigilanza di cui all'art.40 della L.R. 13/2015 (in quanto accessorie rispetto alle funzioni principali esercitate dalla Regione stessa), esercitate attraverso il personale di polizia provinciale.

Il Fondo dei dirigenti non ha subito variazioni rispetto al valore 2019 (rideterminato a fronte dei chiarimenti interpretativi dell'art.1 c.236 L.

208/2015 per rispetto del valore limite del fondo 2015).

Con riferimento al Fondo del comparto, la variazione rispetto al valore 2019 deriva quasi unicamente dalle risorse variabili. Anche nel 2020 si è proceduto a destinare risorse aggiuntive attraverso l'impiego delle economie, connesse agli obiettivi specifici, individuati nel Piano triennale 2019-2021 (annualità 2019) di razionalizzazione della spesa (ex art. 16, commi 4 e 5 D.L. n° 98/2011, convertito con L. n° 111/2011), così come certificate dal Collegio dei Revisori. Si è proceduto inoltre ad integrare le risorse disponibili alla contrattazione 2020, ai sensi dell'art. 67, comma 3 lettera a) CCNL 2016-2018, in applicazione dell'art.43 della L.449/1997, attraverso la destinazione:

- di quote delle entrate ottenute dall'Ente per attività in materia di funzioni sismiche rese in attuazione delle Convenzioni sottoscritte con i Comuni interessati, fino ad un importo non superiore al 50% delle entrate stesse (dedotte tutte le spese sostenute dall'Ente), da destinare al premio di performance, tenendo conto delle strutture preposte alla realizzazione delle relative attività;
- di quota delle entrate derivanti dal finanziamento regionale delle funzioni conferite e/o assegnate all'Ente in materia di rete degli sportelli unici delle attività produttive, commercio, istruzione e formazione professionale, turismo, Organismo intermedio FSE, di cui alla D.G.R. n. 2362/2019, corrispondenti al costo del personale cessato o rientrato dalla posizione di distacco nel corso dell'esercizio 2019, fino ad un importo non superiore al 50% delle entrate stesse, da destinare al premio di performance.

A decorrere dall'anno 2018, anche negli Enti con la dirigenza, le risorse destinate nell'anno 2017 alla retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative escono dal Fondo risorse decentrate. Ai sensi dell'art.67, comma 7 CCNL 2016-2018, la quantificazione del Fondo delle risorse decentrate e di quelle destinate agli incarichi di posizione organizzativa deve avvenire comunque nel rispetto dell'art.23, comma 2, del D.Lgs. 25/5/2017 n° 75.

Per quanto riguarda i vincoli di spesa di personale, il DL n. 162/2019, convertito dalla legge n. 8 del 28 Febbraio 2020, al comma 1-ter dell'art.17, ha previsto l'abrogazione del limite di spesa delle dotazioni organiche del personale delle province e delle città metropolitane di cui al comma 421 art.1 della L.190/2014. A titolo puramente indicativo, nel rispetto del principio di contenimento della spesa pubblica, si evidenzia che la spesa della dotazione organica al 31/12/2020, ammontante a € 5.289.522,41, risulta pari al 43,57% della spesa del personale di ruolo alla data di entrata in vigore della legge 7 aprile 2014, n. 56 (€ 12.139.710,00).

Le tabelle seguenti illustrano rispettivamente:

- **la consistenza del personale in servizio al 31/12/2020;**
- **la consistenza dei Fondi 2020 del personale del Comparto e dirigenziale;**
- **gli impegni definitivi per tipologia di spesa e il valore finanziario della dotazione organica attuale.**

Tab. a) Consistenza del personale in servizio al 31/12/2020

	31/12/2019	Assunzioni	Cessazioni	31/12/2020
Personale di ruolo	148	9	14	143
di cui:				
<i>a tempo parziale</i>	18	0	0	13
dirigenti	4	0	0	4
segretario	1	0	0	1
personale non dirigente	143	9	14	138
Personale non di ruolo	2	1	0	3

Nota: al netto del personale distaccato (5 al 31/12/20)

Sono compresi:

- tra i dirigenti, 1 dipendente cat. D in aspettativa e ri-assunto come dirigente a tempo determinato ex-art.110 c.1 D.Lgs 267/00
- tra il personale non di ruolo, 1 dirigente in aspettativa e ri-assunto come Direttore Generale ex-art.108 c.1 D.Lgs 267/00

Tab. b) Consistenza dei Fondi 2020 del personale del Comparto e dirigenziale

Fondo Dirigenti		Fondo Comparto	
2019	2020	2019	2020
193.851,00	193.851,00	543.830,00 + 71.525,00 PO	548.167,00 + 71.525,00 PO

Tab. c) impegni definitivi assunti nel 2020 e valore finanziario dotazione organica

Voci di spesa	Impegni 2020
Retribuzioni in denaro	4.555.437,24
Altre spese (b.pasto)	88.182,79
Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	1.320.319,61
Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	359.844,94
Rimborso spese di personale comandato in entrata	11.921,96
Totale complessivo	6.335.706,54
detrarre f.do rotaz. e rimborsi per incentivi	- 263.834,79
detrarre rimborsi personale su funzioni non fondamentali	- 408.349,34
Spesa personale netta (*)	5.563.522,41
oneri riespansione part-time e rientri da aspettative	251.000,00
detrarre costo Segretario, tempi.det. non in D.O., DG, accessori personale comandato in uscita	- 420.000,00
Spesa dotazione organica al 31/12/2020 (**)	5.494.522,41
Detrarre oneri aumenti contrattuali successivi al 2014	- 205.000,00
Spesa dotazione organica al 31/12/2020 al netto di aumenti contrattuali successivi al 2014	5.289.522,41

(*) Per ottenere il valore della spesa di personale netta, il totale degli impegni del macroaggregato 01 (retribuzioni, contributi, altre spese di personale) e di quelli relativi ai versamenti di IRAP, viene decurtato:

- delle quote corrisposte a titolo di incentivi per funzioni tecniche, a fronte di entrate da fondo di rotazione o da rimborso da enti terzi;
- delle spese per il personale impiegato su funzioni non fondamentali. In particolare si tratta della quota di polizia provinciale rimborsata dalla Regione, sulla base della specifica convenzione in essere, relativamente all'attività di vigilanza in materia di protezione della fauna selvatica ed esercizio dell'attività venatoria, di tutela della fauna ittica ed esercizio della pesca nelle acque interne, posta in capo alle province dall'art. 40 della legge regionale 13/2015 e della spesa relativa al costo del dirigente provinciale individuato dalla Regione per svolgere le funzioni di responsabile FSE in materia di formazione e lavoro, in attuazione della convenzione di cui alla DGR 1715/2015;

Si ottiene in tal modo una spesa di personale netta, che in sede di bilancio preventivo è oggetto di confronto con l'ammontare delle entrate correnti iscritte a bilancio (analogamente decurtate dei relativi trasferimenti a titolo di rimborso delle spese non considerate), al fine di verificare il rispetto del parametro che consente una capacità assunzionale pari al 100% della spesa relativa al personale cessato nell'anno precedente, con facoltà di utilizzo dei resti assunzionali del triennio precedente. Al solo scopo conoscitivo si evidenzia il valore di tale incidenza calcolata sugli impegni/accertamenti 2020:

Spesa personale netta	5.663.522,41
Entrate correnti nette	38.144.475,55
Incidenza %	14,85%

- (**) Il calcolo del valore finanziario della dotazione organica al 31/12/2020, considera le seguenti ulteriori operazioni sulla spesa personale netta:
- incremento corrispondente alla spesa che deriverebbe dal rientro a tempo pieno del personale attualmente a part-time e di quello in aspettativa;
 - decurtazione della quota di costo di personale riferita a figure non in dotazione organica (segretario generale, direttore generale nominato ai sensi dell'art.108 D.Lgs. 267/00; alte specializzazioni incaricate ai sensi dell'art. 110, c.2 D.Lgs. 267/00) e dei compensi accessori del personale comandato in uscita.

1.8.1.2 Acquisto di beni e servizi

Il macroaggregato 3 registra una forte diminuzione delle spese per utenze e canoni, ascrivibile alla chiusura delle scuole e degli uffici durante il periodo del lockdown, mentre aumentano le spese per acquisto beni e per manutenzioni, riconducibili, in parte, alla necessità di adottare particolari misure per fronteggiare l'emergenza Covid 19.

Nella voce residuale *altri servizi* sono comprese le spese per servizi di supporto per analisi e verifica della sicurezza dei ponti (300mila), per progettazioni e prove su materiali per la rete viaria (135mila), servizi di supporto per analisi e verifica della sicurezza degli edifici scolastici (123mila) e per progettazioni sugli edifici scolastici (153mila).

MACROAGGREGATO 3 ACQUISTO BENI E SERVIZI			
Descrizione	Impegnato 2019	Impegnato 2020	SCOSTAMENTO
ACQUISTO DI BENI	264.076,90	373.362,80	109.285,90
Giornali, riviste e pubblicazioni	9.446,76	6.388,15	- 3.058,61
Altri beni di consumo	254.630,14	366.974,65	112.344,51
PRESTAZIONE DI SERVIZI	11.071.271,04	11.445.014,89	373.743,85
Organi e incarichi istituzionali dell'amministrazione	72.878,00	63.078,00	- 9.800,00
Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta	10.256,83	6.488,48	- 3.768,35
Aggi di riscossione	49.529,89	26.892,73	- 22.637,16
Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	35.934,11	73.451,04	37.516,93
Utenze e canoni	2.572.662,73	2.312.029,15	- 260.633,58
Utilizzo di beni di terzi	399.491,90	460.812,59	61.320,69
Manutenzione ordinaria e riparazioni	6.291.547,82	6.405.634,40	114.086,58
Prestazioni professionali e specialistiche	77.278,50	129.573,62	52.295,12
Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	274.332,85	333.806,41	59.473,56
Servizi amministrativi	146.726,21	111.573,02	- 35.153,19
Servizi finanziari	4.640,46	3.053,56	- 1.586,90
Servizi sanitari		4.676,66	4.676,66
Servizi informatici e di telecomunicazioni	445.065,55	453.510,69	8.445,14
Altri servizi	686.249,53	1.060.434,54	374.185,01
TOTALE	11.335.347,94	11.818.377,69	483.029,75

Si ricorda che i limiti di spesa previsti dal d.l. 78/2010 e successivi provvedimenti (d.lgs. 118/2011 art. 11, c. 6, lett. n, o) sono stati definitivamente soppressi a partire dal 2020 dall'art. 57, c. 2 del dl. 124/2019, come convertito in legge 157/2019 in quanto tali vincoli sono superati dall'evoluzione della normativa sugli equilibri del bilancio di competenza. Quantunque l'Ente non ha sostenuto alcuna spesa per studi ed incarichi di consulenza, per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza, spese per sponsorizzazioni.

1.8.1.3 Trasferimenti correnti

La quota preponderante dei trasferimenti correnti è data dal concorso agli obiettivi di finanza pubblica. Questo contributo alla finanza pubblica da parte delle province è stato, negli anni, assicurato attraverso misure di riduzione delle risorse finanziarie loro attribuite (Fondo sperimentale di riequilibrio)

ovvero mediante strumenti miranti ad inasprire gli obiettivi di bilancio ad invarianza di risorse attribuite, il risultato che ne è derivato è stato un Fondo sperimentale di riequilibrio che si trasformato in un trasferimento negative. A partire dal 2014, con il D.L. n. 66/2014, il concorso alla finanza pubblica delle province e città metropolitane delle RSO e delle regioni Sicilia e Sardegna è stato assicurato mediante la richiesta di risparmi di spesa corrente da versare al bilancio dello Stato. Dal 2020 parte di tali trasferimenti ha cessato la propria cogenza, rimane l'articolo 19 del medesimo D.L. n. 66/2014, che ha previsto un contributo alla finanza pubblica da parte di Province e Città metropolitane delle RSO in considerazione dei **minori costi della politica** derivanti dalla legge n. 56/2014 (gratuità cariche politiche e venir meno sistema elettorale provinciale).

Ma il concorso più rilevante è quello richiesto dall'art. 1, **comma 418, legge n. 190/2014**, che (anche in considerazione delle misure di **riordino delle funzioni** introdotte dalla citata legge n. 56/2014) impone alle province/Città metropolitane delle RSO e delle regioni Sicilia e Sardegna **risparmi di spesa corrente** nell'importo di 1 miliardo di euro per il 2015, di 2 miliardi per il 2016 e di **3 miliardi** a decorrere **dal 2017** (da versare ad apposito capitolo del bilancio dello Stato). A seguito delle conseguenti difficoltà economico-finanziarie del comparto, **dal 2016** sono state attivate **misure straordinarie** a favore di Province e Città metropolitane, di **carattere finanziario**, con l'autorizzazione di diversi contributi a sostegno della spesa per l'esercizio delle funzioni fondamentali.

Diversi sono stati i **contributi** riconosciuti a vario titolo dal legislatore in favore delle province e delle città metropolitane (principalmente per l'esercizio delle funzioni fondamentali e in materia di strade e scuole) al fine di **riassorbire parte del concorso alla finanza pubblica**. Alcuni di questi contributi, infatti, (e

precisamente quelli attribuiti ai sensi del comma 838 della legge n. 205 del 2017, unitamente a quelli di cui agli articoli 1, comma 754, della legge n. 208 del 2015 e 20, comma 1, del decreto-legge n. 50 del 2017) sono versati direttamente dal Ministero dell'interno all'entrata del bilancio dello Stato, a titolo di parziale concorso alla finanza pubblica da parte dei medesimi enti. L'eccedenza viene prelevata automaticamente dalle entrate tributarie IPT e Rcauto dell'ente interessato.

Altri contributi sono autorizzati in conto capitale, a sostegno della spesa di investimento del comparto Province/Città metropolitane

In sintesi, per il 2020, il concorso agli obiettivi di finanza pubblica si sono concretizzati in un impegno finanziario di oltre 10 mln di euro:

CONCORSO OBIETTIVI DI FINANZA PUBBLICA	2020
FONDO SPERIMENTALE RIEQUILIBRIO	-3.010.228,80
D.L. 66/2014 ART. 19 COSTI DELLA POLITICA	-534.324,52
Taglio l. 190/2014 (l. di stabilità 2015)	-15.636.035,00
CONTRIBUTO (DPCM 10/3/17) CIRC 10/19	5.222.976,93
CONTRIBUTO ART 1 C 754 L 208/2015 (viabilità edilizia scolastica) CIRC 10/19	2.802.889,86
CONTRIBUTO ART 20 C 1 DL 50/17 (funzioni fondamentali)	1.019.232,68
TOTALE L. 190/14	-6.590.935,53
TOTALE CONCORSO OBIETTIVI DI FINANZA PUBBLICA	-10.135.488,85

1.8.2 Le Spese c/capitale

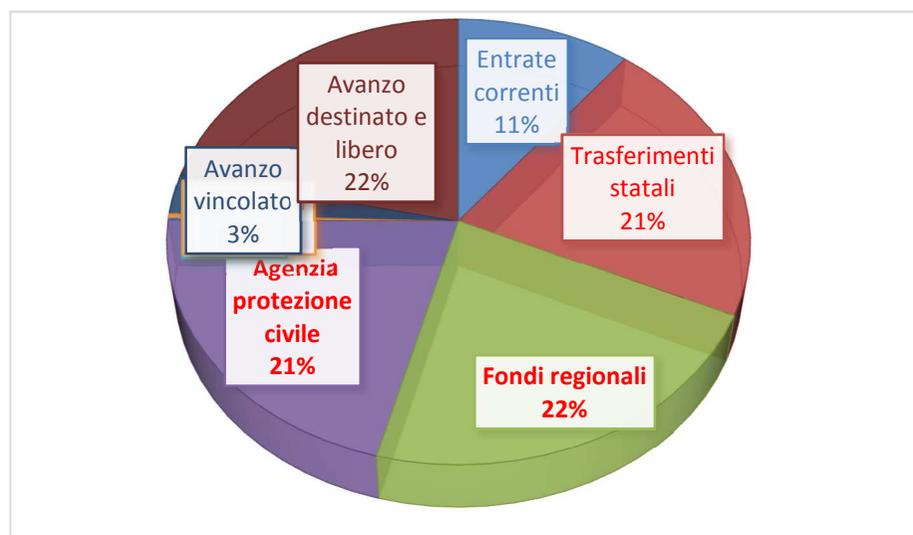
Le spese in conto capitale per il 2020 ammontano complessivamente a 19.336.176, di cui 12.172.023 euro per impegni a carico dell'esercizio 2020 e 7.164.153 euro in corrispondenza a stanziamenti nel fondo pluriennale vincolato in c/capitale di spesa a cui corrispondono impegni negli esercizi futuri.

Le fonti di finanziamento delle spese in conto capitale sono le seguenti:

FONDI DI FINANZIAMENTO DELLE SPESE IN CONTO CAPITALE				
TIPOLOGIA ENTRATA	ACCERTAMENTO ENTRATA (a)	IMPEGNO SPESA (b)	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (c)	AVANZO (d=a-b-c)
FPV per spese in conto capitale iscritto in entrata	8.122.346,19	5.559.721,28	2.037.245,12	525.379,79
Avanzo di amministrazione per spese di investimento	961.325,12	195.915,67	748.482,05	16.927,40
Alienazioni di beni materiali, terreni e partecipazioni	31.726,50	29.388,40	1.403,10	935
Contributi agli investimenti e altre entrate in conto capitale	9.255.368,15	5.264.599,51	3.418.466,22	572.302,42
Entrate correnti	2.506.969,50	1.122.398,37	958.556,88	426.014,25
TOTALE	20.877.735,46	12.172.023,23	7.164.153,37	1.541.558,86

Il Quadro complessivo sintetico degli impieghi per fonti di finanziamento è il seguente:

INVESTIMENTI 2020											
SPESA C/CAPITALE	2020	TOTALE	STATO	AVANZO	REGIONE EMILIA ROMAGNA	AGENZIA PROTEZIONE CIVILE	CIPE	IMPRESE	ALIENAZIONI	ENTRATE CORRENTI	TRASFERIMENTI DALLO STATO PER PIANI PER LA SICUREZZA
Edilizia scolastica	COMP	4.254.737	1.480.293	1.002.948	1.587.814	-	225	-	14.638	70.000	98.819
	FPV	2.317.018	381.721	333.625	506.767	-	398.945	-	-	-	695.960
Viabilità	COMP	7.518.398	1.078.449	1.745.710	1.127.198	2.552.372	-	10.608	-	-	1.004.061
	FPV	4.641.185	2.046.396	1.359.739	760.599	300.000	-	-	-	-	174.451
Edilizia istituzionale	COMP	133.081	21.279	111.802	-	-	-	-	-	-	-
	FPV	109.252	-	109.252	-	-	-	-	-	-	-
Altro	COMP	265.807	-	119.541	-	-	-	-	29.388	116.878	-
	FPV	96.697	-	7.148	-	-	-	-	1.403	88.146	-
Totale spesa c/capitale	COMP	12.172.023	2.580.021	2.980.001	2.715.012	2.552.372	225	10.608	44.026	186.878	1.102.879
	FPV	7.164.153	2.428.117	1.809.765	1.267.367	300.000	398.945	-	1.403	88.146	870.411
TOTALE 2020		19.336.177	5.008.139	4.789.766	3.982.379	2.852.372	399.170	10.608	45.429	275.024	1.973.291



FINANZIAMENTO DEGLI INVESTIMENTI NELL'ESERCIZIO 2020

Complessivamente nel 2020 sono stati contabilizzati stati di avanzamento lavori per oltre 12 milioni di euro, riferiti sia ad investimenti iniziati negli anni passati che ad investimenti iniziati nel corso del 2020 e precisamente:

INVESTIMENTI IN CORSO ANNO 2020						
ANNO AVVIO	DESCRIZIONE OPERA	IMPORTO OPERA	IMPEGNATO COMPETENZA	FPV	FASE	FONTE FINANZIAMENTO
2018	CENTRO SCOLASTICO MEDIO SUPERIORE DI CASTEL SAN GIOVANNI. REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA PALESTRA.	1.750.000,00	540.231,91	381.721,11		STATO
2018	STRADA PROVINCIALE N. 40 DI STATTO. LAVORI DI RIPRISTINO DELL'INTEGRITA' STRUTTURALE E MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA DEL PONTE SUL FIUME TREBBIA PRESSO TRAVO.	350.000,00	73.554,13			REGIONE
2018	STRADA PROVINCIALE N. 11 DI MOTTAZIANA. LAVORI DI MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA DEL PONTE SUL TORRENTE TIDONE PRESSO LA LOCALITA' MOTTAZIANA.	150.000,00	146.152,78	-		AVANZO
2018	STRADA PROVINCIALE N. 8 DI BEDONIA. LAVORI DI RIPRISTINO DELL'INTEGRITA' STRUTTURALE E MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA DEL PONTE SUL TORRENTE LAVAIANA.	250.000,00	202.155,69	26.254,40		AVANZO
2017	LICEO CLASSICO "MELCHIORRE GIOIA" DI PIACENZA. SOSTITUZIONE SERRAMENTI ESTERNI, PER CONTENIMENTO CONSUMI ENERGETICI E MIGLIORAMENTO SICUREZZA UTENTI.	700.000,00	110.063,43	-	CONCLUSA	STATO
2017	STRADA PROVINCIALE N. 654R DI VAL NURE. LAVORI DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE E MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA DEL PONTE PRESSO LA LOCALITÀ MULINO DEL NANO.	600.000,00	41.000,05	134.599,43		REGIONE
2016	EDIFICAZIONE DI NUOVE PALESTRE SCOLASTICHE, PREVIA DEMOLIZIONE DI FABBRICATI DEL DEMANIO MILITARE, NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI PIACENZA, E SISTEMAZIONE DELLE AREE ESTERNE	4.000.000,00	14.637,83			ALIENAZIONI
2016			1.244.958,16	-		REGIONE
2017	STRADA PROVINCIALE N. 586R DI VAL D'AVETO. LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DEL PONTE SUL RIO SCABBIE, NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI FERRIERE, E SISTEMAZIONE DEI TRATTI ADIACENTI.	300.000,00	-	60.697,06		STATO

INVESTIMENTI IN CORSO ANNO 2020						
2019	ISTITUTO TECNICO AGRARIO "RAINERI-MARCORA" DI PIACENZA. REALIZZAZIONE DI RIVESTIMENTI TERMOISOLANTI ESTERNI E RIPRISTINI DI MURATURE PRESSO LA SEZIONE ALBERGHIERA	250.000,00	197.023,27	-	CONCLUSA	AVANZO
2019	LICEO SCIENTIFICO "RESPIGHI" DI PIACENZA. MESSA IN SICUREZZA DELLE FACCIATE ESTERNE DELLA PALESTRA	300.000,00	299.775,00			AVANZO
2019	LICEO SCIENTIFICO "RESPIGHI" DI PIACENZA. RIPRISTINO E MESSA IN SICUREZZA DELLE SCALINATE ESTERNE	450.000,00	449.775,00			AVANZO
2019	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE INDUSTRIALE "MARCONI" DI PIACENZA. RIFACIMENTO DI INFISSI E RIVESTIMENTI ESTERNI PER CONTENIMENTO DEI CONSUMI ENERGETICI	400.000,00	225,00	398.944,61		CIPE
2019			830,39			CORRENTI (STATO PIANI SICUREZZA)
2019	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GIANDOMENICO ROMAGNOSI" DI PIACENZA. MIGLIORAMENTO SISMICO DELL'EDIFICIO PRINCIPALE E DELLA PALESTRA	1.000.000,00	287.921,92	506.767,14		REGIONE
2019	PALAZZO DELLA PROVINCIA. ESTENSIONE AL PIANO TERRENO DELL'IMPIANTO DI CONDIZIONAMENTO DELL'EDIFICIO	200.000,00	90.522,51	109.252,49		AVANZO
2019	STRADA PROVINCIALE N. 6 DI CARPANETO. RIORGANIZZAZIONE DELLE INTERSEZIONI CON LA STRADA PROVINCIALE N. 36 DI GODI, NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI SAN GIORGIO PIACENTINO	900.000,00	178.001,92	721.998,08		AVANZO
2019	STRADA PROVINCIALE N. 654R DI VAL NURE. LAVORI DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE E MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA DEL PONTE PRESSO LA LOCALITÀ CANTONIERA.	600.000,00	600.000,00	-		REGIONE
2019	STRADA PROVINCIALE N. 654R DI VAL NURE. LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE, MESSA IN SICUREZZA E CONSOLIDAMENTO DEL CORPO STRADALE, NEL TERRITORIO DEI COMUNI DI FERRIERE, FARINI E BETTOLA	750.000,00	86.926,64	-	CONCLUSA	STATO
2019	"ITINERARIO CICLABILE "VIA PO". PONTE CICLOPEDONALE SUL TORRENTE ARDA NEL COMUNE DI VILLANOVA SULL'ARDA."	800.000,00	169.457,96	203.777,94		AVANZO
2019			169.532,91			REGIONE
2019			54.934,32	-	CONCLUSA	REGIONE
2019	ISII "GUGLIELMO MARCONI" ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE VIGENTI DI PREVENZIONE INCENDI	120.000,00	39.238,80	-		CORRENTI (STATO PIANI SICUREZZA)
2019	STRADA PROVINCIALE N. 16 DI COLI. LAVORI DI RIPRISTINO E CONSOLIDAMENTO DELLA SOVRASTRUTTURA STRADALE IN TRATTI VARI	150.000,00	147.670,31			REGIONE

INVESTIMENTI IN CORSO ANNO 2020

2019	STRADA PROVINCIALE N. 44 DI MONTALBO. LAVORI DI CONSOLIDAMENTO E RIPRESA DELLA PAVIMENTAZIONE BITUMINOSA NEI TRATTI MAGGIORMENTE DEGRADATI	190.000,00	29.078,68			REGIONE
2019	STRADA PROVINCIALE N. 1 TANGENZIALE SUD - OVEST DI PIACENZA. LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DEL CORPO STRADALE E RIPRESA DELLA PAVIMENTAZIONE NEL TRATTO COMPRESO TRA LA STRADA STATALE N. 45 E L'INTERSEZIONE A ROTATORIA CON VIA TURATI	850.000,00	811.202,81		CONCLUSA	AVANZO
2019	STRADA PROVINCIALE N. 462R VAL D'ARDA LAVORI URGENTI DI CONSOLIDAMENTO DEL CORPO STRADALE E RIPRESA DELLA PAVIMENTAZIONE BITUMINOSA IN TRATTI VARI.	250.000,00	218.739,10		CONCLUSA	AVANZO
2019	STRADA PROVINCIALE N. 10R PADANA INFERIORE. LAVORI URGENTI DI CONSOLIDAMENTO DEL CORPO STRADALE E RIPRESA DELLA PAVIMENTAZIONE BITUMINOSA IN TRATTI VARI.	500.000,00	-		CONCLUSA	AVANZO
2019			10.608,11		CONCLUSA	IMPRESE
2019	INTERVENTI URGENTI SULLE STRADE PROVINCIALI A SEGUITO DEGLI EVENTI METEOROLOGICI VERIFICATISI NEL MESE DI MAGGIO 2019 FINANZIATI DALL'AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE CIVILE (OCDPC 600/19 DECRETO PRES REG. N. 130 DEL 27/08/2019) *CAP E 2396* (SP 34 PECORARA)	200.000,00	127.693,16	-	CONCLUSA	PROT CIVILE
2019	REALIZZAZIONE SCALA DI SICUREZZA PALAZZO PREFETTURA (CONVENZIONE CON INVIMIT S.P.A.)	44.000,00	21.279,24			AVANZO
			21.279,24			STATO
2019	LICEO SCIENTIFICO "LORENZO RESPIGHI" DI PIACENZA. LAVORI DI RIPRISTINO E MESSA IN SICUREZZA DEL LUCERNARIO SOVRASTANTE L'ATRIO DI INGRESSO	6.100,00	6.100,00			CORRENTI (STATO PIANI SICUREZZA)
2019	LICEO SCIENTIFICO LORENZO RESPIGHI DI PIACENZA. LAVORI DI MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA DEL LOCALE DA ADIBIRE AD AULA DI ROBOTICA - CUP D39E19000620003, CIG Z7A28DDD18	48.609,68	48.609,68			CORRENTI (STATO PIANI SICUREZZA)
2019	STRADA PROVINCIALE N. 23 DI PARCO PROVINCIALE. LAVORI URGENTI DI CONSOLIDAMENTO DEL CORPO STRADALE E RIPRESA DELLA PAVIMENTAZIONE BITUMINOSA IN TRATTI VARI-CUP D57H19000670003 (parte vedi imp. 2019/593)	80.000,00	7.106,00			REGIONE
			71.612,13		CONCLUSA	CORRENTI (STATO PIANI SICUREZZA)

INVESTIMENTI IN CORSO ANNO 2020

2019	STRADA PROVINCIALE N. 69 DI CECI. LAVORI URGENTI PER STABILIZZAZIONE DI VERSANTI, PROTEZIONE DALLA CADUTA MASSI E SISTEMAZIONE E INSTALLAZIONE DI BARRIERE DI SICUREZZA IN TRATTI VARI. CUP D37H19000630003	66.750,87	59.053,35		CONCLUSA	REGIONE
2020	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE INDUSTRIALE "MARCONI" DI PIACENZA. INTERVENTI PER IL CONTENIMENTO DEI CONSUMI ENERGETICI	390.000,00	56.374,69	333.625,31		AVANZO
2020	STRADA PROVINCIALE N. 29 DI ZENA. LAVORI DI RIPRISTINO E CONSOLIDAMENTO DELLA SOVRASTRUTTURA STRADALE IN TRATTI VARI.	250.000,00	210.986,35	39.013,65		CORRENTI (STATO PIANI SICUREZZA)
2020	STRADA PROVINCIALE N. 18 DI ZERBA LAVORI DI RIPRISTINO E CONSOLIDAMENTO DELLA SOVRASTRUTTURA STRADALE IN TRATTI VARI.	200.000,00	200.000,00			CORRENTI (STATO PIANI SICUREZZA)
2020	STRADA PROVINCIALE N. 39 DEL CERRO. LAVORI DI RIPRISTINO E CONSOLIDAMENTO DELLA SOVRASTRUTTURA STRADALE IN TRATTI VARI.	150.000,00	130.640,23	19.359,77		CORRENTI (STATO PIANI SICUREZZA)
2020	STRADA PROVINCIALE N. 55 DEL BAGNOLO. LAVORI DI RIPRISTINO E CONSOLIDAMENTO DELLA SOVRASTRUTTURA STRADALE IN TRATTI VARI.	150.000,00	117.624,44	32.375,56		CORRENTI (STATO PIANI SICUREZZA)
2020	STRADA PROVINCIALE N. 47 DI ANTOGNANO. LAVORI DI RIPRISTINO E CONSOLIDAMENTO DELLA SOVRASTRUTTURA STRADALE IN TRATTI VARI NEI TERRITORI DEI COMUNI DI LUGAGNANO VAL D'ARDA E VERNASCA	200.000,00	162.514,46	-	CONCLUSA	STATO
2020	STRADA PROVINCIALE N. 45 DI TASSARA. LAVORI DI RIPRISTINO E CONSOLIDAMENTO DELLA SOVRASTRUTTURA STRADALE IN TRATTI VARI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI NIBBIANO	200.000,00	165.677,93	-	CONCLUSA	STATO
2020	STRADA PROVINCIALE N. 68 DI BOBBIANO. LAVORI DI RIPRISTINO E CONSOLIDAMENTO DELLA SOVRASTRUTTURA STRADALE IN TRATTI VARI NEI TERRITORI DEI COMUNI DI TRAVO E BOBBIO	200.000,00	167.853,64	2.146,36		STATO
2020	STRADA PROVINCIALE N. 15 DI PRATO BARBIERI. LAVORI DI RIPRISTINO E CONSOLIDAMENTO DELLA SOVRASTRUTTURA STRADALE IN TRATTI VARI NEI TERRITORI DEI COMUNI DI BETTOLA, GROPPARELLO E MORFASSO	278.745,33	231.672,70	-	CONCLUSA	STATO
2020	STRADA PROVINCIALE N. 28 DI GOSSOLENGO. RIORGANIZZAZIONE DELL'INTERSEZIONE CON CORSO MATTEOTTI, NEL CENTRO ABITATO DI GOSSOLENGO.	950.000,00	1.173,99	948.826,01		STATO

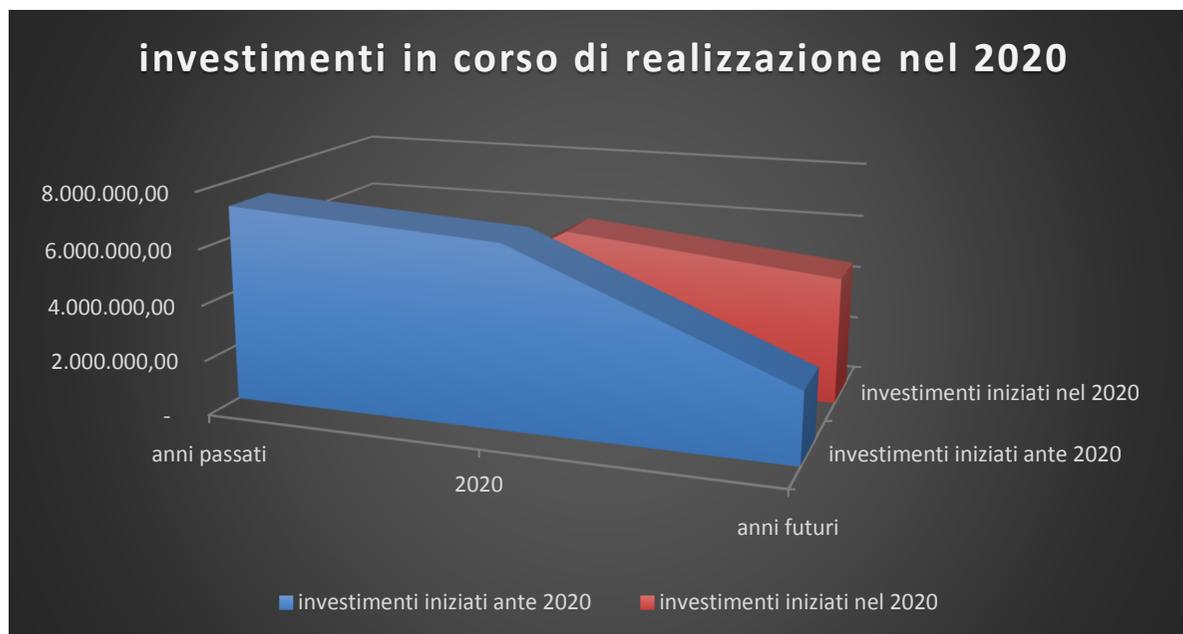
INVESTIMENTI IN CORSO ANNO 2020						
2020	STRADE PROVINCIALI N. 587R DI CORTEMAGGIORE E N. 462R DI VAL D'ARDA. RIQUALIFICAZIONE DELL'INTERSEZIONE NEL CENTRO ABITATO DI CORTEMAGGIORE.	200.000,00	-	200.000,00		STATO
2020	STRADA PROVINCIALE N. 6 BIS DI CASTELLARQUATO. PONTE SUL TORRENTE CHERO IN LOCALITÀ CIRIANO. LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DELLE FONDAZIONI PARTE VEDI CAP 8282)	450.000,00	-	450.000,00		STATO
2020	STRADA PROVINCIALE N. 6 BIS DI CASTELLARQUATO. PONTE SUL TORRENTE CHERO IN LOCALITÀ CIRIANO. LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DELLE FONDAZIONI PARTE VEDI CAP 8282)	48.459,42	-	48.459,42		STATO
2020	STRADA PROVINCIALE N.12 DI GENOVA. RIORGANIZZAZIONE DELL'INTERSEZIONE CON LA STRADA PROVINCIALE N.31 SALSEDIANA, NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI ALSENO	500.000,00	-	500.000,00		REGIONE
2020	STRADA PROVINCIALE N. 56 DI BORLA. LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DEL CORPO STRADALE E RIPRESA DELLA PAVIMENTAZIONE NEI TRATTI MAGGIORMENTE DEGRADATI	120.000,00	112.024,09		CONCLUSA	CORRENTI (STATO PIANI SICUREZZA)
2020	STRADA PROVINCIALE N. 21 DI VAL D'ARDA. LAVORI URGENTI PER LA SISTEMAZIONE E L'INSTALLAZIONE DI BARRIERE DI SICUREZZA NEI PRESSI DELLA DIGA DI MIGNANO	200.000,00	-	76.000,00		REGIONE
			-	124.000,00		AVANZO
2020	STRADA PROVINCIALE N. 34 DI PECORARA. LAVORI DI CONSOLIDAMENTO E RIPRESA DELLA PAVIMENTAZIONE BITUMINOSA NEI TRATTI MAGGIORMENTE DEGRADATI	200.000,00	161.173,40	33.702,09		CORRENTI (STATO PIANI SICUREZZA)
2020	STRADA PROVINCIALE N. 48 DI CENTORA. REALIZZAZIONE PISTA CICLOPEDONALE PER LA PROTEZIONE DELLE UTENZE DEBOLI TRA IL CENTRO ABITATO DI ROTTOFRENO E CENTORA. 1° STRALCIO	300.000,00	-	50.000,00		CORRENTI (STATO PIANI SICUREZZA)
			-	50.000,00		REGIONE
			-	200.000,00		AVANZO
2020	STRADA PROVINCIALE N. 73 DI LAGO. INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL MANUFATTO ALLA PROGRESSIVA 0+300 A SOSTEGNO DELLA VIABILITÀ PROVINCIALE E PROTEZIONE DELLA S.S. N. 45 DI VAL TREBBIA	200.000,00	202,50	20.000,00		REGIONE
2020	CENTRO SCOLASTICO MEDIO SUPERIORE DI FIORENZUOLA D'ARDA. MIGLIORAMENTO ANTISISMICO DELL'EDIFICIO ADIBITO A SEDE ITIS	700.000,00	4.039,81	695.960,19		CORRENTI (STATO PIANI SICUREZZA)

INVESTIMENTI IN CORSO ANNO 2020						
2020	STRADA PROVINCIALE N. 4 DI BARDI. REALIZZAZIONE DI UNA INTERSEZIONE A ROTATORIA CON LA STRADA COMUNALE DENOMINATA "STRADA FIORENZUOLA" (COMUNE DI CASTELL'ARQUATO)	295.000,00	-	295.000,00		STATO
2020	STRADA PROVINCIALE N. 7 DI AGAZZANO. LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DEL CORPO STRADALE E RIPRESA DELLA PAVIMENTAZIONE NEI TRATTI MAGGIORMENTE DEGRADATI (COMUNE DI GAZZOLA)	173.053,90	137.416,57		CONCLUSA	STATO
2020	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GUGLIELMO MARCONI" DI PIACENZA. LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELL'EDIFICIO EX MENSA PER ALLESTIMENTO DI AULE E LABORATORI.	150.000,00	150.000,00			STATO
2020	ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE FINANZIATO CON QUOTA INNOVAZIONE DEL FONDO DI ROTAZIONE *RIF. CAP. E 1978*	50.000,00	11.338,29	2.482,06		CORRENTI VINCOLATE
2020	ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE FINANZIATO CON QUOTA INNOVAZIONE DEL FONDO DI ROTAZIONE (FINANZ. CON AVANZO ACCANT. LIBERO E VINCOLATO 13-15)	7.513,20	-	7.148,49		AVANZO
2020	SP Carisetto e SP Zerba compresi nel piano approvato con DGR 1073 DEL 01/07/2019	100.000,00	98.179,07		CONCLUSA	PROT CIVILE
2020	ACQUISTO HARDWARE (FINANZ.ENTRATE CORRENTI)	76.208,50	-	76.197,32		CORRENTI VINCOLATE
2020	ACQUISTO ATTREZZATURE SANITARIE FINANZIATO DA TRASFERIMENTI CORRENTI	5.000,00	4.977,60			CORRENTI VINCOLATE
2020	RESTITUZIONE ALLA REGIONE FONDI COMMERCIO NON UTILIZZATI (avanzo vincolato ex capp. S. 9747 e 9748)	4.611,92	4.611,92			AVANZO
2020	ACQUISTO BENI MOBILI FINANZIATI DA PROVENTI ATTIVITA' ESTRATTIVE *RIF.E.1180*	10.000,00	-	9.466,24		CORRENTI VINCOLATE
2020	ACQUISTO SOFTWARE (FINANZIATO CON ENTRATE CORRENTI)	10.000,00	9.644,10			CORRENTI VINCOLATE
2020	OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E/O MIGLIORAMENTI DI EDIFICI SCOLASTICI DI PROPRIETA' PROVINCIALE	70.000,00	70.000,00			CORRENTI VINCOLATE
2020	SPESE DI PROGETTAZIONE DI INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DI STRADE FINANZIATE DA STATO (art.1 cc 51-58 LB 190/19) Strada Provinciale n. 21 di Val d'Arda. Lavori urgenti per la sistemazione e l'installazione di barriere di sicurezza nei pressi della diga di Mignano	11.267,29	-	11.267,29		STATO

INVESTIMENTI IN CORSO ANNO 2020

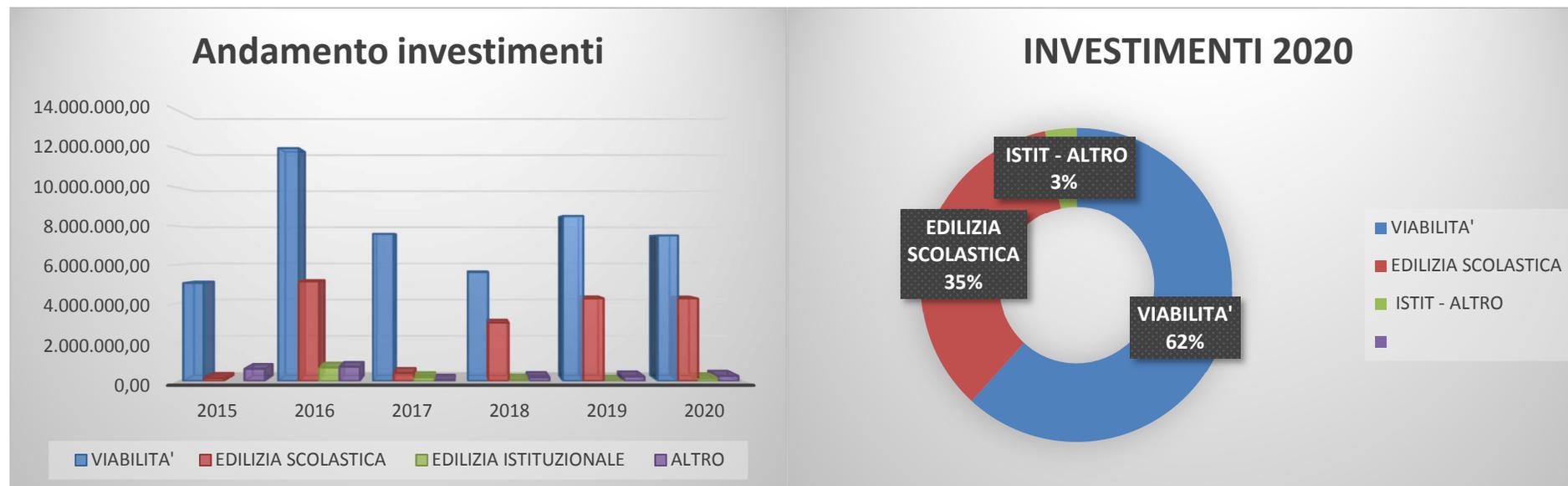
2020	INTERVENTI URGENTI SULLE STRADE PROVINCIALI A SEGUITO DEGLI EVENTI METEOROLOGICI VERIFICATISI NEL MESE DI OTTOBRE 2018 FINANZIATI DALL'AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE CIVILE (DECRETO REG. N. 10 DEL	155.943,33	119.952,80			CONCLUSA	PROT CIVILE
2020	INTERVENTI URGENTI D'EMERGENZA DI CUI DECRETO 40 /2020(AGENZIA PROTEZIONE CIVILE) PIANO DEGLI INTERVENTI URGENTI - ANNUALITÀ 2020 ART 2 COMMA 1 DPCM 27 FEBBRAIO 2019 *2897*	620.000,00	620.000,00				PROT CIVILE
2020	INTERVENTI URGENTI DI EMERGENZA FINANZIATI DA REGIONE ER DECRETO 54 /2020(AGENZIA PROTEZIONE CIVILE) ECCEZIONALI EVENTI METEOROLOGICI VERIFICATISI NEL MESE DI NOVEMBRE 2019 (OCDPC 622 DEL 17 DICEMBRE 2019). *2898*	1.420.000,00	1.316.546,94			CONCLUSA	PROT CIVILE
2020	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E DI ADATTAMENTO FUNZIONALE DEGLI SPAZI E DELLE AULE DIDATTICHE FINANZIATI DALLO STATO (PINO OPERATIVO NAZIONALE P.O.N-F.E.S.R) *CAP. E 2083*	600.000,00	599.997,61				STATO
2020	INTERVENTI URGENTI DI PROTEZIONE CIVILE (Finanziati con il Decreto del Presidente della RER n. 135 del 2/7/2020) *RIF. E 2398*	570.000,00	270.000,00	300.000,00			PROT CIVILE
2020	INTERVENTI STRAORDINARI DI RIQUALIFICAZIONE, RIPRISTINO E MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA DELLA RETE VIARIA PROVINCIALE FINANZIATO CON TRASFERIMENTI DALLO STATO *CAP E 2082*	125.213,23	125.213,23				STATO
2020	HARDWARE FINANZIATO DA Fondo Regionale per progetto "Un Po' più sicuri"	10.414,61	9.950,06				CORRENTI VINCOLATE
2020	ATTREZZATURE FINANZIATO DA Fondo Regionale per progetto "Un Po' più sicuri"	968,00	967,92				CORRENTI VINCOLATE
2020	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CAVALCAFERROVIA SP 462R FINANZ. CON AVANZO vincolato	115.200,00	114.929,06				AVANZO
2020	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CAVALCA FERROVIA SP 462R FINANZIATI DA ENTRATE UNA TANTUM	80.000,00	80.000,00				CORRENTI VINCOLATE
2020	SPESE DI PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI PER INTERVENTI DEL PROGRAMMA OOPP 2020-2022 FINANZ. CON AVANZO vincolato	100.000,00	-	83.708,25			AVANZO
2020	LAVORI URGENTI SU EDIFICI SCOLASTICI FINANZIATI CON DECRETO MIUR 29.07.2020 N. 77	80.000,00	80.000,00				STATO

INVESTIMENTI IN CORSO ANNO 2020						
2020	ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE FINANZIATO DA ALIENAZIONI	24.791,50	23.388,40	1.403,10		ALIENAZIONI
2020	ACQUISTO SOFTWARE (FINANZIATO CON ALIENAZIONI)	6.000,00	6.000,00			ALIENAZIONI
	TOTALE		12.172.023,23	7.164.153,37		



In sintesi l'andamento della spesa in c/capitale impegnata in competenza può essere così sintetizzato:

Riepilogo impegnato gestione competenza						
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
VIABILITA'	5.053.873,51	12.033.349,38	7.605.157,88	5.611.263,60	8.526.840,40	7.518.398,07
EDILIZIA SCOLASTICA	144.624,03	5.136.098,26	411.972,84	3.010.101,78	4.261.432,15	4.254.736,82
EDILIZIA ISTITUZIONALE		696.492,94	186.322,04	47.000,00	0,00	133.080,99
ALTRO	627.857,48	736.197,82	47.377,44	190.894,93	226.848,64	265.807,35
TOTALE IMPEGNATO	5.826.355,02	18.602.138,40	8.250.830,20	8.859.260,31	13.015.121,19	12.172.023,23



1.9 Fondo Pluriennale vincolato

Il fondo pluriennale vincolato è un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Trattasi di un saldo finanziario che garantisce la copertura di spese imputate agli esercizi successivi a quello in corso, che nasce dall'esigenza di applicare il principio della competenza finanziaria e rendere evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse.

L'ammontare complessivo del fondo iscritto in entrata, distinto in parte corrente e in c/capitale, è pari alla sommatoria degli accantonamenti riguardanti il fondo stanziati nella spesa del bilancio dell'esercizio precedente, nei singoli programmi di bilancio cui si riferiscono le spese, dell'esercizio precedente.

In altre parole, il principio della competenza potenziata prevede che il "fondo pluriennale vincolato" sia uno strumento di rappresentazione della programmazione e previsione delle spese, sia correnti sia di investimento, che evidenzia con trasparenza e attendibilità il procedimento di impiego delle risorse acquisite dall'ente che richiedono un periodo di tempo ultrannuale per il loro effettivo impiego ed utilizzo per le finalità programmate e previste.

Il fondo iscritto in entrata all'1/1/2020 è il saldo che costituisce copertura alle spese imputate nel 2020 e successive, il fondo in spesa al 31/12/2020 rappresenta le spese che hanno copertura finanziaria e che sono imputate agli esercizi successivi:

FPV	01/01/2020	31/12/2020
FPV di parte corrente	827.014,82	713.089,94
FPV di parte capitale	8.122.346,19	7.164.153,37
FPV per partite finanziarie	-	-

Il fondo pluriennale per la **parte corrente** è così alimentato

Alimentazione Fondo pluriennale vincolato di parte corrente			
	2018	2019	2020
Fondo pluriennale vincolato corrente accantonato al 31.12	520.608,50	827.014,82	713.089,94
- di cui FPV alimentato da entrate vincolate accertate in c/competenza	230.679,17	208.179,00	228.357,94
- di cui FPV alimentato da entrate libere accertate in c/competenza per finanziare i soli casi ammessi dal principio contabile **	251.394,25	337.595,74	
- di cui FPV alimentato da entrate libere accertate in c/competenza per finanziare i casi di cui al punto 5.4a del principio contabile 4/2***	5.892,28	167.917,85	49.434,19
- di cui FPV alimentato da entrate vincolate accertate in anni precedenti	-	72.090,59	35.179,00
- di cui FPV alimentato da entrate libere accertate in anni precedenti per finanziare i soli casi ammessi dal principio contabile	32.642,80	41.231,64	33.611,32

Per la parte corrente finanzia:

FPV spesa corrente	
Salario accessorio e premiante *	318.708,02
Trasferimenti correnti	
Incarichi a legali	78.025,79
Altri incarichi	
Altre spese finanziate da entrate vincolate di parte corrente	263.536,94
"Fondone" Covid-19 DM 3/11/2020	
Altro	52.819,19
Totale FPV 2020 spesa corrente	713.089,94

Il fondo pluriennale vincolato per la spesa in conto capitale è così alimentato:

Alimentazione Fondo pluriennale vincolato c/capitale			
	2018	2019	2020
Fondo pluriennale vincolato c/capitale accantonato al 31.12	14.258.736,98	8.122.346,19	7.164.153,37
- di cui FPV alimentato da entrate vincolate e destinate investimenti accertate in c/competenza	10.052.726,75	7.099.281,24	5.126.908,25
- di cui FPV alimentato da entrate vincolate e destinate investimenti accertate in anni precedenti	4.206.010,23	1.023.064,95	2.037.245,12

1.10 Entrate e spese non ricorrenti

Al fine di attribuire la codifica della transazione elementari sono state definite, a seconda se l'acquisizione dell'entrata o la spesa sia prevista a regime o limitata ad uno o più esercizi, le entrate e le spese ricorrenti e non ricorrenti.

ENTRATE				
ACCERTAMENTI		RICORRENTI	NON RICORRENTI	TOTALE
1	Entrate correnti di natura tributaria contributiva e perequativa	21.591.207,37	1.297.945,88	22.889.153,25
2	Trasferimenti correnti	7.372.927,20	5.253.792,69	12.626.719,89
3	Entrate extratributarie	3.220.597,68	80.188,86	3.300.786,54
4	Entrate in conto capitale	40.934,32	9.246.160,33	9.287.094,65
5	Entrate da riduzione di attività finanziarie			0
6	Accensione di prestiti			0
7	Anticipazioni da istituto tesoriere			0
9	Entrate da servizi per conto terzi	4.897.886,49		4.897.886,49
TOTALE		37.123.553,06	15.878.087,76	53.001.640,82

SPESE				
	IMPEGNI	RICORRENTI	NON RICORRENTI	TOTALE
1	Spese correnti	29.403.904,20	315.237,84	29.719.142,04
2	Spese in conto capitale	94.173,12	12.077.850,11	12.172.023,23
3	Spese per incremento attività finanziarie			
4	Rimborso di prestiti			
5	Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere			
6	Spese per servizi per conto di terzi	4.897.886,49		4.897.886,49
	TOTALE	34.395.963,81	12.393.087,95	46.789.051,76

1.11 Debiti fuori bilancio

Nel corso del 2020 si è provveduto al riconoscimento e finanziamento di debiti fuori bilancio per euro 4.108.743,29 e detti atti sono stati trasmessi alla competente Procura della Sezione Regionale della Corte dei Conti ai sensi dell'art. 23 Legge 289/2002, c. 5;

Analisi e valutazione dei debiti fuori bilancio			
	2018	2019	2020
Articolo 194 T.U.E.L:			
sentenze esecutive		45.822,60	14.376,90
copertura disavanzi			
ricapitalizzazioni			
procedure espropriative/occupazione d'urgenza			
acquisizione beni e servizi senza impegno di spesa			
lavori di somma urgenza ex art. 191 c. 3 Tuel		225.624,61	
decreti ingiuntivi a valere sul Tesoriere dell'Ente			
Totale	-	271.447,21	14.376,90

Nell'anno 2020 i debiti fuori bilancio sono stati riconosciuti con i seguenti provvedimenti consiliari:

DELIBERA	OGGETTO	IMPORTO
CP. n. 6 del 27/4/20	RICONOSCIMENTO LEGITTIMITA' DEBITO FUORI BILANCIO AI SENSI DELL'ART. 194 C. 1 LETT. A) D.LGS. 267/2000 PER SENTENZA ESECUTIVA. SENTENZA DEL GIUDICE DI PACE DI PIACENZA N. 82/2020	2.809,61
CP. n. 7 del 27/4/20	RICONOSCIMENTO LEGITTIMITA' DEBITO FUORI BILANCIO AI SENSI DELL'ART. 194 C. 1 LETT. A) D.LGS. 267/2000 PER SENTENZA ESECUTIVA. SENTENZA CORTE DI CONTI, SEZ. GIURISDIZIONALE CENTRALE D'APPELLO, N. 317/2019, DEPOSITATA IL 16.09.2019	2.537,60
CP n. 41 del 30/11/20	RICONOSCIMENTO LEGITTIMITA' DEBITO FUORI BILANCIO AI SENSI DELL'ART. 194 C. 1 LETT. A) D.LGS. 267/2000 PER SENTENZA ESECUTIVA. SENTENZA GIUDUCE DI PACE DI PIACENZA, N. 434/2020, DEPOSITATA IL 23.10.2020 – R.G. N. 1397/2018	4.111,45
CP. n. 42 del 30/11/20	RICONOSCIMENTO LEGITTIMITA' DEBITO FUORI BILANCIO AI SENSI DELL'ART. 194 C. 1 LETT. A) D.LGS. 267/2000 PER SENTENZA TAR EMILIA ROMAGNA N. 159/2020	4.918,24
	TOTALE	14.376,90

Dopo la chiusura dell'esercizio ed entro la data di formazione dello schema di rendiconto non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio.

1.12 I residui

I residui rilevati al 31 dicembre provengono in parte da residui risultanti dai precedenti esercizi ed in parte dalla gestione di competenza dell'ultimo esercizio.

La loro consistenza complessiva è la seguente:

RESIDUI ATTIVI

		2014 e precedenti	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Totale
Titolo 1	Entrate correnti di natura tributaria contributiva e perequativa							1.606.280,77	1.606.280,77
Titolo 2	Trasferimen ti correnti							844.994,16	844.994,16
Titolo 3	Entrate extratributa rie	13.278,60		975,00	225,00	323.622,57	443.435,97	1.116.750,04	1.898.287,18
Titolo 4	Entrate in conto capitale	135.712,91	68.037,38		72.054,01	829.821,66	2.325.485,22	4.525.868,21	7.956.979,39
Titolo 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie								-
Titolo 6	Accensione di prestiti								-
Titolo 7	Anticipazion i da istituto tesoriere								-
Titolo 9	Entrate da servizi per conto terzi	2.304,49							2.304,49
Total e		151.296,00	68.037,38	975,00	72.279,01	1.153.444,23	2.768.921,19	8.093.893,18	12.308.845,99

RESIDUI PASSIVI									
		2014 e precedenti	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Totale
Titolo 1	Spese correnti	52.750,00		11.551,24	11.937,58	95.589,99	2.502.669,16	15.710.364,70	18.384.862,67
Titolo 2	Spese in conto capitale	385.326,08	2.136,49	60.247,96	43.226,38	556.143,06	474.150,38	4.312.779,25	5.834.009,60
Titolo 3	Spese per incremento di attività finanziarie								-
Titolo 4	Rimborso di prestiti								-
Titolo 5	Chiusura di anticipazioni e da istituto tesoriere								-
Titolo 7	Spese conto di terzi e partite di giro	5.748,00		55,20			3.500,00	510.924,69	520.227,89
Totale		443.824,08	2.136,49	71.854,40	55.163,96	651.733,05	2.980.319,54	20.534.068,64	24.739.100,16

ANALISI ANZIANITA' DEI RESIDUI								
RESIDUI	2014 e precedenti	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Totale
ATTIVI								
Titolo 1							1.606.280,77	1.606.280,77
di cui Tarsu/tari								0,00
di cui F.S.R o F.S.								0,00
Titolo 2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	844.994,16	844.994,16

di cui trasf. Stato							89.330,28	89.330,28
di cui trasf. Regione	0,00	0,00				0,00	711.284,40	711.284,40
Titolo 3	13.278,60	0,00	975,00	225,00	323.622,57	443.435,97	1.116.750,04	1.898.287,18
di cui Tia								0,00
di cui Fitti Attivi	13.278,60							13.278,60
di cui sanzioni CdS					322.362,57	371.372,77	418.272,35	1.112.007,69
Tot. Parte corrente	13.278,60	0,00	975,00	225,00	323.622,57	443.435,97	3.568.024,97	4.349.562,11
Titolo 4	135.712,91	68.037,38	0,00	72.054,01	829.821,66	2.325.485,22	4.525.868,21	7.956.979,39
di cui trasf. Stato	135.712,91	35.618,35				1.750.000,00	600.000,01	2.521.331,27
di cui trasf. Regione (*)		32.419,03	0,00	72.054,01	829.821,66	26.764,10	3.054.933,88	4.015.992,68
Titolo 5								0,00
Tot. Parte capitale	135.712,91	68.037,38	0,00	72.054,01	829.821,66	2.325.485,22	4.525.868,21	7.956.979,39
Titolo 6								0,00
Titolo 7								0,00
Titolo 9	2.304,49					0,00		2.304,49
Totale Attivi	151.296,00	68.037,38	975,00	72.279,01	1.153.444,23	2.768.921,19	8.093.893,18	12.308.845,99
PASSIVI								
Titolo 1	52.750,00	0,00	11.551,24	11.937,58	95.589,99	2.502.669,16	15.710.364,70	18.384.862,67
Titolo 2	385.326,08	2.136,49	60.247,96	43.226,38	556.143,06	474.150,38	4.312.779,25	5.834.009,60
Titolo 3								0,00
Titolo 4								0,00
Titolo 5								0,00
Titolo 7	5.748,00		55,20		0,00	3.500,00	510.924,69	520.227,89
Totale Passivi	443.824,08	2.136,49	71.854,40	55.163,96	651.733,05	2.980.319,54	20.534.068,64	24.739.100,16

(*) comprendono i trasferimenti dalla Agenzia Regionale di Protezione Civile

1.12 La gestione di cassa

Il fondo cassa al 31/12/2020 è pari a 49.344.241,02, di cui vincolata 13.432.738,97

	2018	2019	2020
Fondo cassa complessivo al 31.12	38.913.918,86	39.445.605,90	49.344.241,02
<i>di cui cassa vincolata</i>	8.849.044,66	12.244.500,23	13.432.738,97

Evoluzione della cassa vincolata nel triennio

Consistenza cassa vincolata	+/-	2018	2019	2020
Consistenza di cassa vincolata effettiva all'1.1	+	4.173.409,42	8.849.044,66	12.244.500,23
Somme utilizzate in termini di cassa all'1.1	+	-	-	-
Fondi vincolati all'1.1	=	4.173.409,42	8.849.044,66	12.244.500,23
Incrementi per nuovi accrediti vincolati	+	13.634.207,84	12.197.225,62	9.270.044,85
Decrementi per pagamenti vincolati	-	8.958.572,60	8.801.770,05	8.081.806,11
Fondi vincolati al 31.12	=	8.849.044,66	12.244.500,23	13.432.738,97
Somme utilizzate in termini di cassa al 31.12	-	-	-	-
Consistenza di cassa vincolata effettiva al 31.12	=	8.849.044,66	12.244.500,23	13.432.738,97

Nel corso dell'esercizio non si è fatto ricorso all'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria e l'equilibrio di cassa può essere così rappresentato:

Equilibri di cassa

Riscossioni e pagamenti al 31.12.2020					
	+/-	Previsioni definitive**	Competenza	Residui	Totale
Fondo di cassa iniziale (A)		39.445.605,90			39.445.605,90
Entrate Titolo 1.00	+	20.950.000,00	21.282.872,48	183.929,38	21.466.801,86
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti (*)</i>		-	-	-	-
Entrate Titolo 2.00	+	13.387.190,45	11.781.725,73	748.682,45	12.530.408,18
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti (*)</i>		-	-	-	-
Entrate Titolo 3.00	+	3.307.616,11	2.184.036,50	596.276,51	2.780.313,01
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti (*)</i>		-	-	-	-
Totale Entrate B (B=Titoli 1.00, 2.00, 3.00, 4.02.06)	=	37.644.806,56	35.248.634,71	1.528.888,34	36.777.523,05
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti (somma *)</i>		-	-	-	-
Spese Titolo 1.00 - <i>Spese correnti</i>	+	42.325.075,74	14.008.777,34	8.517.783,16	22.526.560,50
Spese Titolo 2.04 - <i>Altri trasferimenti in conto capitale</i>	+	-	4.611,92	-	4.611,92
Spese Titolo 4.00 - <i>Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari</i>	+	-	-	-	-
Totale Spese C (C=Titoli 1.00, 2.04, 4.00)	=	42.325.075,74	14.013.389,26	8.517.783,16	22.531.172,42
Differenza D (D=B-C)	=	- 4.680.269,18	21.235.245,45	- 6.988.894,82	14.246.350,63
Altre poste differenziali, per eccezioni previste da norme di legge e dai principi contabili che hanno effetto sull'equilibrio					
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti (E)	+	-	-	-	-
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento (F)	-	2.080.955,25	2.080.955,25		2.080.955,25
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata di prestiti (G)	+	-	-	-	-
DIFFERENZA DI PARTE CORRENTE H (H=D+E-F+G)	=	- 6.761.224,43	19.154.290,20	- 6.988.894,82	12.165.395,38
Entrate Titolo 4.00 - <i>Entrate in conto capitale</i>	+	14.127.793,02	4.761.226,44	2.434.407,49	7.195.633,93

Entrate Titolo 5.00 - <i>Entrate da rid. attività finanziarie</i>	+	-	-	-	-
Entrate Titolo 6.00 - <i>Accensione prestiti</i>	+	-	-	-	-
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento (F)	+	2.080.955,25	2.080.955,25	-	2.080.955,25
Totale Entrate Titoli 4.00+5.00+6.00 +F (I)	=	16.208.748,27	6.842.181,69	2.434.407,49	9.276.589,18
Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche (B1)	+	-	-	-	-
Totale Entrate per riscossione di crediti e altre entrate per riduzione di attività finanziarie L1 (L1=Titoli 5.02,5.03, 5.04)	=	-	-	-	-
Totale Entrate per riscossione di crediti, contributi agli investimenti e altre entrate per riduzione di attività finanziarie (L=B1+L1)	=	-	-	-	-
Totale Entrate di parte capitale M (M=I-L)	=	16.208.748,27	6.842.181,69	2.434.407,49	9.276.589,18
Spese Titolo 2.00	+	19.588.090,71	7.859.243,98	3.395.345,98	11.254.589,96
Totale Spese Titolo 2,00, 3.01 (N)	=	19.588.090,71	7.859.243,98	3.395.345,98	11.254.589,96
Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in c/capitale (O)	-	-	4.611,92	-	4.611,92
Totale spese di parte capitale P (P=N-O)	-	19.588.090,71	7.854.632,06	3.395.345,98	11.249.978,04
DIFFERENZA DI PARTE CAPITALE Q (Q=M-P-E-G)	=	- 3.379.342,44	- 1.012.450,37	- 960.938,49	- 1.973.388,86
Totale spese per concessione di crediti e altre spese per incremento attività finanziarie R (R=somma titoli 3.02, 3.03,3.04)	=	-	-	-	-
Entrate titolo 9 (U) - <i>Entrate c/terzi e partite di giro</i>	+	6.791.000,00	4.897.886,49	4.640,92	4.902.527,41
Spese titolo 7 (V) - <i>Uscite c/terzi e partite di giro</i>	-	6.791.000,00	4.386.961,80	808.937,01	5.195.898,81
Fondo di cassa finale Z (Z=A+H+Q+L1-R+S-T+U-V)	=	29.305.039,03	18.652.764,52	- 8.754.129,40	49.344.241,02

* Trattasi di quota di rimborso annua

** Il totale comprende Competenza + Residui

1.12.1 Tempestività dei pagamenti

L'art. 41, comma 1 del D.L. 66/2014, *convertito nella L. n. 89/2014*, prevede che a decorrere dall'esercizio 2014, alle relazioni ai bilanci consuntivi o di esercizio delle pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, è allegato un

prospetto sottoscritto dal rappresentante legale e dal responsabile finanziario, attestante l'importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal D.Lgs n. 231/2002, nonché l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti di cui all'art. 33 del D.Lgs. n. 33/2013.

Si attestano pertanto i seguenti dati aggiornati all'anno 2020:

➤ **Indicatore di tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali**

L'indicatore è stato calcolato in base alle modalità indicate nel DPCM del 22 settembre 2014 che definisce in termini di ritardo medio di pagamento ponderato in base all'importo delle fatture, attribuendo pertanto un peso maggiore ai casi in cui sono pagate in ritardo le fatture che prevedono il pagamento di somme più elevate.

ANNO	GIORNI MEDI PAGAMENTO	INDICE TEMPI MEDI DI PAGAMENTO
2014	29,36	-0,64
2015	29	-1
2016	26,06	-3,94
2017	20,14	-9,86
2018	19,40	-10,60
2019	7,71	-22,29
2020	12,58	-17,42

➤ **Ammontare complessivo dei debiti e numero delle imprese creditrici.**

L'indicatore è previsto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs. n. 97/2016 ad integrazione dell'art. 33 del D.Lgs. n. 33/2013. La sua rilevazione è dunque iniziata con l'anno 2016. L'indicatore si riferisce al 31/12 e riguarda sostanzialmente fatture pervenute in dicembre in fase di liquidazione.

ANNO 2016		ANNO 2017		ANNO 2018		ANNO 2019		ANNO 2020	
Ammontare complessivo debiti	N. imprese creditrici								
305.590,80	28	152.519,46	15	99.198,11	38	17.258,97	1	3.137,34	8

1.13 Dati Siope

Ai sensi dell'articolo 2 del Decreto le Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 38666 del 23/12/2009 gli Enti Locali allegano al rendiconto o al bilancio di esercizio relativi agli anni 2010 e successivi, I prospetti delle entrate e delle uscite dei dati SIOPE del mese di dicembre contenenti i valori cumulate dell'anno di riferimento e la relativa situazione delle disponibilità liquide.

I prospetti dei dati SIOPE e la relativa situazione delle disponibilità liquide sono disponibili accedendo all'archivio gestito dalla Banca d'Italia, attraverso l'applicazione web www.siope.it.

In allegato vengono riportati i prospetti tratti dall'applicativo suddetto, nonché (distintamente per entrate, spese e disponibilità liquide) le risultanze dell'Ente, attraverso le quali è possibile verificare la dei dati contabili.

In sintesi, è possibile registrare che:

- per quanto concerne gli incassi non esiste alcuna discrepanza tra quanto codificato dall'Ente e quanto contenuto nei prospetti tratti dall'archivio gestito dalla Banca d'Italia;
- per quanto concerne i pagamenti non esiste alcuna discrepanza tra quanto codificato dall'Ente e quanto contenuto nei prospetti tratti dall'archivio gestito dalla Banca d'Italia.

1.14 Parametri enti strutturalmente deficitari

Le condizioni strutturali del Bilancio sono definite tramite una serie di indicatori che costituiscono allegati obbligatori al Conto del Bilancio: se almeno la metà dei parametri presenta valori deficitari, l'ente locale è da considerare strutturalmente deficitario (art. 242 del d.lgs. 267/2000)

Si evidenzia che i nuovi parametri di rilevazione delle condizioni di deficitarietà strutturale, aggiornati con decreto ministeriale del 28/12/2018 e già individuati all'interno del piano degli indicatori risultano tutti negativi

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER PROVINCE E CITTA' METROPOLITANE AI FINI
DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO - Anno 2020

Provincia di Piacenza	Prov.	PC
-----------------------	-------	----

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 41%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 21%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 15%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 45%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
--	-----------------------------	--

1.15 Piano degli indicatori di bilancio

L'art. 18-*bis* d.lgs. 23 giugno 2011, n. 118, stabilisce che gli enti locali allegano il Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio al bilancio di previsione e al bilancio consuntivo.

Il d.m. Interno 22 dicembre 2015, emanato allo scopo di fornire gli schemi unitari per la redazione del piano, specifica che, a partire dall'esercizio 2016 gli enti locali ed i loro enti e organismi strumentali allegano il Piano al bilancio di previsione e al bilancio consuntivo.

Il piano degli indicatori rileva le criticità e le potenzialità della gestione delle entrate e delle spese, con una particolare attenzione alla gestione di cassa, , al fine di evidenziare il grado di l'efficienza e di virtuosità. Gli indici estrapolati dal piano degli indicatori possono inoltre essere utilizzati anche per confrontare i diversi enti.

Alcuni indicatori significativi sono:

- RIGIDITA' STRUTTURALE DI BILANCIO (Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti) 16,27 % (2019= 16%)
- Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente 21,49 % (2019 =18,72)
- Investimenti diretti procapite (in valore assoluto su popolazione residente all'1/1/2020) 42,28

Si integrano tali indicatori con le seguenti osservazioni:

- ❖ la pressione finanziaria pro capite (valore assoluto), determinata dalle entrate tributarie ed extratributarie/ popolazione residente è pari a 92,19
- ❖ la pressione tributaria pro capite in valore assoluto è pari a 80,57

2 LE SOCIETA' PARTECIPATE

Le partecipazioni della Provincia risultavano essere, al momento della predisposizione della relazione, le seguenti:

- Tempi Agenzia s.r.l.
- Piacenza Expo s.p.a.
- Lepida s.c. p.a.
Società in fase di cessazione:
- So.Pr.I.P. s.p.a. in liquidazione-concordato preventivo
- La Faggiola s.r.l. – esercitato diritto di recesso

Con deliberazioni di CP. N. 49 del 22/12/2020 ad oggetto “REVISIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE DELLA PROVINCIA DI PIACENZA detenute al 31/12/2019 (Art. 20 D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175) si è disposto:

- di confermare la partecipazione nelle società Tempi Agenzia s.r.l., e LEPIDA s.p.a. in quanto svolgono un servizio di interesse generale (articolo, 4, comma 2, lett. a) D.Lgs. n. 175/2016)
- di confermare la partecipazione nella società Piacenza Expo s.p.a. in quanto effettua prevalentemente un'attività di gestione degli spazi fieristici e l'organizzazione di eventi fieristici (articolo, 4, comma 7, D.Lgs. n. 175/2016).
- di confermare il recesso dalla società LA FAGGIOLA s.r.l. in quanto non essenziale ai fini del perseguimento delle finalità istituzionali della Provincia

Si rileva che nel corso dell'anno 2020 si è concluso il procedimento di chiusura della società Tempi Agenzia Srl infatti data 21/11/2019 è stato presentato il bilancio di chiusura presso la CCIA, la chiusura definitiva si è perfezionata decorsi 90 giorni dalla suddetta data.

Il bilancio consolidato del Gruppo Provincia di Piacenza è stato approvato con delibera di Consiglio n. 44 del 30.11.2020; gli organismi inclusi nell'area di consolidamento sono stati i seguenti:

- TEMPI AGENZIA S.R.L.
- PIACENZA EXPO S.P.A
- ASP CITTA' DI PIACENZA
- ACER PIACENZA
- Ente Gestione Biodiversità e Parchi Emilia Occidentale
- LEPIDA s.c.p.a. in quanto società in house
- ASP MORIGI

Al momento della stesura della presente relazione, l'ultimo bilancio approvato dalle Società è quello al 31.12.2019.

Alla chiusura dei bilanci al 31.12.2019, in sintesi, il quadro delle partecipazioni societarie della Provincia di Piacenza relativamente ai risultati d'esercizio risulta essere quello risultante nella tabella seguente.

Gli organismi partecipati sono I seguenti:

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	C.F.	Indirizzi internet dove consultare i bilanci approvati e pubblicati
Organismi strumentali	Polipiacenza	91095840335	www.polipiacenza.polimi.it
	Strada dei vini e dewi sapori	91067700335	www.stradadeicollipiacentini.it
Enti strumentali controllati	CO.PR.ESC (coordinamento provinciale enti di servizio civile)	91082450338	www.serviziocivile.piacenza.it/copresc.asp
	EPIS (Ente di Piacenza e Cremona per l'istruzione superiore)	8001609336	https://piacenza.unicatt.it/due-campus-speciali-e-p-i-s
Enti strumentali partecipati	Ente Gestione Biodiversità e Parchi Emilia Occidentale	02635070341	www.parchidelducato.it
	ASP Città di Piacenza	01555270337	www.asp-piacenza.it
	ASP MORIGI	01531860334	www.collegiomorigi.it
	Fondazione Casa di Iris	91103390331	www.hospicepiacenza.it
	Fondazione Valtidone Musica	01757070337	www.comune.sarmato.pc.it www.valtidone-competitions.com
	Fondazione Istituto sui trasporti e la logistica	02446681203	www.fondazioneitl.org
	ACER (Azienda Case Emilia Romagna per Piacenza)	00112500335	www.acerpiacenza.it
	Destinazione Turistica Emilia	92192900345	www.visitemilia.com/destinazione-turistica-emilia/
	Consorzio Monte Moria	00987650330	www.parcomontemoria.it
	Fondazione Emiliano Romagnola per le vittime dei reati	02490441207	www.regione.emilia-romagna.it/fondazione-per-le-vittime-dei-reati
Società controllate	Non presenti		
Società partecipate	Tempi Agenzia S.r.l.	1385770332	www.tempiagenzia.com
	Piacenza Expo S.p.a.	00143280337	www.piacenzaexpo.it
	In house Lepida S.c.p.a	02770891204	https://lepida.net
	La Faggiola s.r.l.	01391700331	in fase di cessione
	SOPRIP s.r.l. in liquidazione	007232400347	in concordato

Relativamente alle società partecipate si riporta quanto segue:

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTEC.	BREVE DESCRIZIONE ATTIVITA'	STATO	ESITO DELLA RICOGNIZIONE	MOTIVAZIONE	NOTE
Piacenza Expo s.p.a.	143280337	5,43%	Promozione, l'organizzazione e la gestione in Italia ed all'estero di manifestazioni fieristiche quali fiere, mostre, esposizioni, attività congressuali, nonché di ogni altra attività alle manifestazioni stesse connesse, collegata od utile	Attiva	Mantenimento senza interventi di razionalizzazione	Partecipazione riconducibile alle categorie di cui all'articolo 4 del D.Lgs. n. 175/2016, in quanto svolge un'attività di gestione di spazi fieristici e organizzazione eventi fieristici (articolo 4, comma 7, D.Lgs. n. 175/2016).	
Tempi Agenzia s.r.l.	1385770332	39,98%	Attività destinata ai soli enti pubblici soci funzionale all'esercizio del trasporto pubblico locale nel territorio della provincia di Piacenza	Attiva	Mantenimento senza interventi di razionalizzazione	Partecipazione riconducibile alle categorie di cui all'articolo 4 del D.Lgs. n. 175/2016, in quanto svolge la produzione di un servizio di interesse generale (articolo 4, comma 2, lett. a), D.Lgs. n. 175/2016).	
Lepida s.p.a.	2770891204	0,0015%	Realizzazione e gestione della rete regionale a banda larga delle pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 9 comma 1 della legge regionale n. 11/2004	Attiva	Mantenimento senza interventi di razionalizzazione	Partecipazione riconducibile alle categorie di cui all'articolo 4 del D.Lgs. n. 175/2016, in quanto svolge la produzione di un servizio di interesse generale (articolo 4, comma 2, lett. a), D.Lgs. n. 175/2016).	
La Faggiola s.r.l.	1391700331	4%	Esercizio, implementazione, sviluppo e gestione di un centro polifunzionale per la fornitura dei servizi necessari e/o utili alla promozione della cultura rurale e agricola, alla valorizzazione della produzioni agroalimentari nonché dei settori connessi.	Attiva	Razionalizzazione mediante dismissione/recesso	Mancato rispetto alcuni dei parametri di cui all'articolo 20, comma 2, del D. lgs. n. 175/2016 e perdita da parte della Provincia delle funzioni relative al settore in cui opera la società	Si conferma quanto già indicato nel Piano di revisione straordinaria delle partecipazioni C.P. n. 29 del 27.9.2017
Piacenza Turismi s.r.l.	1062540339	18,89%	Attività di studio, la progettazione e gestione di servizi turistici, promozionali e di commercializzazione turistica nonché di servizi di assistenza a favore delle imprese e degli enti pubblici.	In liquidazione al 31/12/2019. Società chiusa alla data di adozione del presente provvedimento	In data 21/11/2019 il liquidatore ha depositato presso la Camera di Commercio il Bilancio di liquidazione, la chiusura definitiva si è perfezionata decorsi 90 giorni dalla suddetta data.	Partecipazione non strategica in quanto la società non svolgeva la produzione di un servizio di interesse generale.	Chiusa alla data di adozione del presente provvedimento
SO.PR.I.P. s.r.l..	723400347	2,27%	Sviluppo economico ed imprenditoriale delle province di Parma e Piacenza con particolare attenzione all'innovazione del sistema infrastrutturale e produttivo e alla valorizzazione delle risorse e dei potenziali endogeni al territorio.	Sono in corso procedure concorsuali (concordato preventivo)	In liquidazione	Partecipazione non strategica in quanto la società non svolgeva la produzione di un servizio di interesse generale.	Si conferma quanto già indicato nel Piano di revisione straordinaria delle partecipazioni C.P. n. 29 del 27.9.2017

Denominazione sociale	Quota di partecipazione	Patrimonio netto al 31.12.2019*	Importo versato per la ricostituzione del capitale sociale	Risultato d'esercizio 2019	Esercizi precedenti chiusi in perdita (dal 2015 al 2019)	note
Piacenza Expo spa	5,43%	11.125.551		-1.498.320	esercizi 2019, 2017 e 2015	
Tempi Agenzia srl	39,98%	5.426.147		5.268		
Lepida scpa	0,0014%	73.235.604		88.539		
Piacenza Turismi srl						Bilancio liquidazione presentato nel 2019 cessata nel 2020
La Faggiola srl	4%	945.168		2.993	esercizi 2018 e 2015	In dismissione. Esercitato diritto recesso
So.Pr.I.P. srl	2,27%	-12.646.400		-1.614.139	esercizi 2019, 2018, 2017, 2016, 2015	In liquidazione-concordato preventivo

Attività di verifica debiti/crediti reciproci tra Ente e società partecipate prevista dall'art. 11 comma 6 del d.l. 118/2011

Con l'introduzione dei nuovi sistemi contabili la verifica dell'esistenza di debiti e crediti con le società partecipate dall'Ente viene sostituita da una nota informativa da allegare al consuntivo asseverata dall'organo di revisione. Si riporta la seguente tabella riepilogativa:

Destinazione Turistica Emilia	18.736,48	18.986,50	-250,02	0,00	0,00	0,00	1
Fondazione ITL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1
Fondazione Val Tidone Musica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3
Fondazione Casa di Iris	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1
E.P.I.S	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1
Associazione Polipiaccenza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1
CO.PRESC	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1
Consorzio Monte Moria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1
Fondazione Emiliano Romagnola vittime dei reati	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1
Strade dei vini e dei sapori colli piacentini	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1
Note:							
1) asseverata dai rispettivi Organi di revisione e in mancanza dal legale rappresentante dell'ente							
2) asseverata dal collegio Revisori del Comune							
3) dati non ancora pervenuti / procedura in corso di definizione							
4) la società ha comunicato di non essere assoggettabile all'adempimento							

Lepida: il credito si riferisce alla N.C n. 1105/2020; il debito alla fattura n. 190/Pa trasmesse dalla società e regolarmente pagate

Destinazione Turistica Emilia: la differenza costituisce una maggiore entrata già riscossa nel 2021 dalla Provincia

Data, _____

Il Responsabile del settore finanziario

Dott. Francesco Cacciatore

ASSEVERAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE DELLA PROVINCIA DI PIACENZA

L'organo di Revisione della Provincia di Piacenza, assevera, in ottemperanza all'articolo 11, comma 6, lettera j) del D.Lgs 118/2011. 95/2012, che i saldi dei crediti/debiti risultanti alla data del 31/12/2020 dal rendiconto della gestione della Provincia di Piacenza, come sopra riportati, risultano coincidenti con i corrispondenti saldi risultanti dalla contabilità aziendale delle società-organismi partecipati elencati sopra, per quanto attiene le certificazioni pervenute.

Letto, approvato e sottoscritto

IL COLLEGIO DEI REVISORI

IL PRESIDENTE
(dott. Maurizio Magri)

IL REVISORE
(dott.ssa Mara Bruzzi)

IL REVISORE
(dott. Paolo Mezzogori)

3 LE RISULTANZE ECONOMICO-PATRIMONIALI

3.1 Lo Stato patrimoniale

Lo stato patrimoniale rappresenta i risultati della gestione patrimoniale e la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio ed è predisposto nel rispetto del principio contabile generale n. 17 e dei principi applicati della contabilità economico-patrimoniale di cui all'allegato n. 1 e n. 4/3 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

L'attivo è diviso, seguendo il criterio della destinazione del bene rispetto all'attività dell'Ente, in tre classi principali: le immobilizzazioni, l'attivo circolante, i ratei e risconti.

Il passivo, invece, distingue le varie fonti di finanziamento secondo la loro natura, in tre classi principali: il patrimonio netto, i debiti, i ratei e risconti.

Con il passaggio alla contabilità armonizzata, alla data del 1/1/2016 si è proceduto alla rivalutazione delle poste presenti nello Stato patrimoniale.

Conto del patrimonio degli ultimi cinque anni (classificazione DPR 194) - valori in migliaia di euro

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
ATTIVO	01-gen con rivalut	31-dic				
Immobilizzazioni	172.876	176.166	176.309	177.548	182.487	188.436
Attivo Circolante	52.670	53.598	51.429	47.657	47.105	60.529
Ratei e risconti	102	0	0	148	173	136
TOTALE ATTIVO	225.648	229.764	227.738	225.353	229.776	249.101
PASSIVO						
Patrimonio netto	114.976	111.914	109.181	108.211	109.783	114.957
Fondi per rischi e oneri			1.266	1.858	2.034	2.059
Conferimenti	82.920	85.135	88.596	95.328	100.151	104.998
Debiti	24.056	31.908	28.695	19.718	17.471	24.792
Ratei e risconti	3.696	807	0	238	327	2295
TOTALE PASSIVO	225.648	229.764	227.738	225.353	229.776	249.101

Stato Patrimoniale anni 2016-2019 classificazione D.Lgs. 118/2011) - valori in migliaia di euro

	2016	2017	2018	2019	2020
ATTIVO					
Immobilizzazioni	176.166	176.309	177.548	182.487	188.436
Attivo Circolante	53.598	51.429	47.657	47.105	60.529
Ratei e risconti	0	0	148	173	136
TOTALE ATTIVO	229.764	227.738	225.353	229.776	249.101
PASSIVO					
Patrimonio netto	111914	109.181	108.211	109.783	114.957
Fondi per rischi e oneri		1.266	1.858	2.034	2.059
Debiti	31.908	28.695	19.718	17.471	24.792
Ratei, risconti e contributi agli investimenti	85.942	88596	95566	100478	107293
TOTALE PASSIVO	229.764	227.738	225.353	229.776	249.101

Le immobilizzazioni iscritte nello stato patrimoniale sono state valutate in base ai criteri indicati nel punto 6.1 del principio contabile applicato 4/3 i valori iscritti trovano corrispondenza con quanto riportato nell'inventario e nelle scritture contabili.

Dal confronto della situazione finale dell'anno 2020 rispetto all'esercizio precedente, emerge un aumento nel valore dell'attivo, in sia nelle immobilizzazioni che nell'attivo circolante.

Le immobilizzazioni si incrementano di circa 5,9 milioni di euro: a fronte di un aumento di 4,9 milioni delle immobilizzazioni in corso e di incrementi di beni demaniali – infrastrutture per 1,3 milioni, si registrano, inoltre, quote di ammortamento annuali per 7,5 milioni. Tra l'attivo circolante la componente principale, oltre alle disponibilità liquide che a fine periodo ammontano a 49.428 migliaia di euro, è rappresentata dai crediti, per un importo di 11.101 migliaia di euro, la maggioranza dei quali riguarda i crediti per trasferimenti e contributi verso amministrazioni pubbliche (8.781 migliaia). I crediti sono esposti al netto del relativo fondo svalutazione, pari a 1.252 migliaia di euro. Infine, i risconti attivi sono relativi a costi di assicurazioni e affitti pagati in via anticipata per un periodo che va oltre l'anno 2020.

Riguardo al passivo si sottolinea quanto segue.

Il netto patrimoniale ammonta a 114.957 migliaia di euro, pari al 46% circa del totale dell'attivo.

Dal 2017 il D.Lgs. 118/11 prevede che si debba valorizzare, il fondo di dotazione al netto della quota costituita dai beni indisponibili, pari al valore contabile dei beni demaniali e del patrimonio indisponibile dell'ente iscritti nell'attivo patrimoniale.

Poiché il valore di tali beni (pari a 152.858 migliaia di euro), costituisce il 95% circa del patrimonio immobiliare dell'Ente ciò produce un valore negativo del Fondo di dotazione cosa del resto prevista anche dalla Commissione Arconet.

Patrimonio netto - valori in migliaia di euro	2016	2017	2018	2019	2020
Fondo di dotazione	100.320	-44.809	-44.591	-45.019	-43.107
Riserve da capitale	14.655				
Riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali		155.721	153.772	152.858	154.802
Risultato economico dell'esercizio	-3.061	-1.730	-970	1.944	3.262
Totale patrimonio netto	111.914	109.181	108.211	109.782	114.957

Se si stesse parlando di una impresa ciò significherebbe che la garanzia che l'ente offre ai suoi creditori è molto ridotta, essendo il suo patrimonio composto in prevalenza da beni inalienabili.

Tuttavia si nota l'incidenza delle partite debitorie e creditorie nei confronti di altre amministrazioni pubbliche, rispetto al totale, mentre i debiti verso fornitori sono ampiamente garantiti dalla consistenza dell'attivo circolante composto per l'81,66 % da disponibilità liquide.

Quantunque il fondo di dotazione possa, presumibilmente, essere reintegrato utilizzando risultati economici positivi futuri, è da considerare la sostanziale stabilità del patrimonio netto complessivo riconducibile alla capitalizzazione di investimenti in infrastrutture per lo più classificati come beni demaniali o patrimonio indisponibile.

	2020	2019	Differenza
Patrimonio netto	114.956.838,08	109.782.511,13	5.174.326,95
Fondo di dotazione	-43.107.223,08	-45.019.479,78	1.912.256,70
Riserve	154.801.990,91	152.858.138,00	1.943.852,91
a) da risultato economico di esercizi precedenti	1.943.852,91	0,00	1.943.852,91
b) da capitale	0,00	0,00	0,00
c) da permessi a costruire	0,00	0,00	0,00
d) riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	152.858.138,00	152.858.138,00	0,00
e) altre riserve indisponibili	0,00	0,00	0,00
Risultato economico dell'esercizio	3.262.070,25	1.943.852,91	1.318.217,34

Il patrimonio netto è così suddiviso:

	PATRIMONIO NETTO	Importo
I	Fondo di dotazione	-€ 43.107.223,08
II	Riserve	€ 154.801.990,91
a	da risultato economico di esercizi precedenti	€ 1.943.852,91
b	da capitale	
c	da permessi di costruire	
d	riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	€ 152.858.138,00
e	altre riserve indisponibili	
III	risultato economico dell'esercizio	€ 3.262.070,25

I debiti registrano un incremento rispetto all'anno precedente (24,7 milioni a fronte di 17,4 milioni).

Aumentano I idebiti verso fornitori, tra i quali sono comprese le prestazioni e gli acquisti relative ai beni e servizi e a lavori pubblici eseguiti nell'anno 2020 ma per i quali non risulta ancora pervenuta fattura alla data del 31/12.

I fondi per rischi e oneri comprendono le quote accantonate negli anni principalmente per rischi di contenzioso.

Tra i ratei, risconti e contributi agli investimenti, la quota relativa a questi ultimi è aumentata in modo rilevante (+4,8 milioni). Si tratta dei trasferimenti in conto capitale ottenuti per la realizzazione di opere relative al patrimonio, che si incrementano ogni anno con gli accertamenti delle entrate in conto capitale (ricavi "sospesi") e si riducono per la quota annuale di contributi imputata a ricavo, a fronte degli ammortamenti sui beni immobili e delle spese in c/capitale imputate all'esercizio.

Si riporta la tabella relativa alla conciliazione tra saldo patrimoniale dei debiti al 31/12/2020 con i residui passivi.

Conciliazione tra residui passivi e debiti:

(+)	Debiti	€	24.791.728,69
(-)	Debiti da finanziamento		
(-)	Saldo iva a debito da dichiarazione	€	-
(+)	Residuo titolo IV + interessi mutuo	€	-
(+)	Residuo titolo V anticipazioni	€	-
(-)	impegni pluriennali titolo III e IV*	€	-
(+)	altri residui non connessi a debiti		
	RESIDUI PASSIVI =	€	24.791.728,69
	Residui da Riportare	€	24.739.100,16
	differenza		52.628,53 €
	Motivazione differenza: conto depositi cauzionali		53.041,79 €
	Motivazione differenza: Residui passivi sul conto finanziario U.1.07.06.99.001 (*)		-413,26 €

(*) QUOTA INTERESSI DOVUTA ALLO STATO A SEGUITO RATEIZZAZIONE RIMBORSO MAGGIOR TRASFERIMENTO FONDI MOBILITA'

Si riporta la tabella relativa alla conciliazione tra saldo patrimoniale dei crediti al 31/12/2020 con i residui attivi.

Conciliazione tra residui attivi e crediti:

(+)	Crediti dello Sp	€	11.100.616,82
(+)	FCDE economica	€	1.252.715,42
(+)	Depositi postali	€	83.733,49
(+)	Depositi bancari		
(-)	Saldo iva a credito da dichiarazione		
(-)	Crediti stralciati	€	75.177,95
(-)	Accertamenti pluriennali titolo Ve VI		
(+)	altri residui non connessi a crediti		
	RESIDUI ATTIVI =	€	12.361.887,78
	Residui da Riportare	€	12.308.845,99
	differenza	€	53.041,79
	Motivazione differenza: conto depositi cauzionali	€	53.041,79

Per quanto concerne l'obbligo di aggiornamento degli inventari si segnala:

Inventario di settore	Ultimo anno di aggiornamento
Immobilizzazioni immateriali	2020
Immobilizzazioni materiali di cui:	2020
- inventario dei beni immobili	2020
- inventario dei beni mobili	2020
Immobilizzazioni finanziarie	2020
Rimanenze	2020

3.2 Il Conto economico

Il conto economico evidenzia i componenti positivi e negativi della gestione di competenza economica dell'esercizio considerato, rilevati dalla contabilità economico-patrimoniale, nel rispetto del principio contabile generale n. 17 e dei principi applicati della contabilità economico-patrimoniale di cui all'allegato n. 1 e n. 10 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, e rileva il risultato economico dell'esercizio. Come evidenziato dal prospetto sottostante il conto economico per l'anno 2020 evidenzia un risultato della gestione operativa positivo per 3.526 migliaia di euro cui si sommano oneri e proventi delle gestioni finanziaria, straordinaria e delle imposte, per giungere a risultato economico d'esercizio positivo per 3.262€

	2019 valori in migliaia di euro	2020 valori in migliaia di euro
Componenti positivi della gestione	41.628	41.117
Componenti negativi della gestione	40.213	37.591
DIFFERENZA	1.415	3.526
Proventi ed oneri finanziari	-3	-3
Rettifiche di valore attività finanziarie	-57	0
Proventi ed oneri straordinari	932	119
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	2.287	3.642
Imposte (IRAP)	-343	-380
RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO	1.944	3.262

I componenti positivi della gestione sono dati dagli accertamenti dei primi tre titoli dell'entrata. I ricavi derivanti dagli accertamenti del titolo IV (entrate in conto capitale) sono invece stati "sospesi" e aggiunti ai Contributi agli investimenti tra il passivo dello Stato Patrimoniale. Da questi ultimi è stata inoltre detratta la quota annuale di ammortamento attivo che sterilizza l'effetto economico degli ammortamenti sui beni immobili per la quota finanziata da terzi.

Il miglioramento del risultato della gestione (differenza fra componenti positivi e componenti negativi) rispetto all'esercizio precedente è motivato prevalentemente dalla riduzione delle componenti negative soprattutto relativamente alle spese per prestazioni di servizi e acquisto di beni.

I componenti negativi della gestione riflettono gli impegni della gestione corrente e la parte trasferimenti della gestione in conto capitale, con le rettifiche dovute al rispetto della competenza economica.

Gli ammortamenti delle immobilizzazioni sono stati calcolati sulla base dei coefficienti stabiliti dal D.Lgs.118/2011, si rileva che sono stati contabilizzati tra le immobilizzazioni gli interventi urgenti di manutenzione straordinaria per ripristino delle condizioni originarie degli immobili danneggiati da eventi catastrofali, I suddetti interventi sono stati interamente ammortizzati, conseguentemente si rileva un incremento della quota di ammortamento rispetto agli esercizi precedenti.

Nei proventi straordinari sono riportati, tra le insussistenze del passivo, i residui passivi cancellati in sede di riaccertamento ordinario ed è ricompresa la plusvalenza, di modesto importo, € 30.791,50, ottenuta dalla vendita di beni di proprietà nonché la restituzione di un trasferimento regionale per € 4.611,92 Analogamente, i residui attivi cancellati sono riportati negli oneri straordinari, alla voce insussistenze del passivo.

Risultati economici degli ultimi cinque anni - valori in migliaia di euro

	2016	2017	2018	2019	2020
Proventi della gestione	36.170	36.960	34.177	41.628	41.117
Costi della gestione	47.200	39.198	35.686	40.213	37.591
RISULTATO DELLA GESTIONE	-11.030	-2.238	-1.509	1.415	3.526
Proventi ed oneri da aziende speciali e partecipate					
RISULTATO DELLA GESTIONE OPERATIVA	-11.030	-2.238	-1.509	1.415	3.526
Proventi ed oneri finanziari	-7	-5	-3	-3	-3
Rettifiche di valore attività finanziarie				-57	0
RISULTATO DELLA GESTIONE ORDINARIA					3.523
Proventi ed oneri straordinari	8.326	790	820	1.028	119
Imposte (IRAP)	-350	-277	-278	-343	-380
RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO	-3.061	-1.730	-970	1.944	3.262

3.3 Criteri generali di valutazione

Nel 1995 è stata effettuata la revisione dell'inventario dei beni immobili, in base a criteri stabiliti dall'art. 229 del Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali. Successivamente l'inventario è stato revisionato in occasione della riclassificazione e rivalutazione avvenuta in base ai principi applicati alla contabilità economico-patrimoniale di cui all'allegato 1 e n. 4/3 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, che hanno modificato l'art. 230 del Tuel.

I coefficienti di ammortamento utilizzati ai sensi del D.Lgs. 118/2011 sono i seguenti:

Tipologia beni	coefficiente annuo
mezzi di trasporto stradali leggeri	20%
mezzi di trasporto stradali pesanti	10%
automezzi ad uso specifico	10%
mezzi di trasporto aerei	5%
mezzi di trasporto marittimi	5%
macchinari per ufficio	20%
impianti e attrezzature	5%
hardware	25%
fabbricati civili ad uso abitativo commerciale istituzionale	2%
equipaggiamento e vestiario	20%
materiale bibliografico	5%
mobili e arredi per ufficio	10%
mobili e arredi per alloggi e pertinenze	10%
mobili e arredi per locali ad uso specifico	10%
strumenti musicali	20%
opere dell'ingegno - software prodotto	20%

Per quanto attiene i beni demaniali e i beni immateriali si applica quanto segue: ai fabbricati demaniali si applica il 2%; agli altri beni demaniali il coefficiente del 3%.

Alle infrastrutture demaniali e non demaniali si applica il 3% e a tutti i beni immateriali si applica l'aliquota del 20%.

In ogni caso i beni il cui costo iniziale sia inferiore a 500 euro sono stati interamente ammortizzati, e il relativo costo è stato interamente imputato al conto economico (art. 59-69 del Regolamento di contabilità).

I costi ed i proventi attribuiti al conto economico sono rilevati secondo i principi stabiliti dall'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli enti locali; in particolare, essi sono attribuiti secondo il principio fondamentale della competenza economica, in base alla quale deve essere rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio l'effetto delle operazioni e degli altri eventi al quale essi si riferiscono e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti finanziari.

ALLEGATO 1

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/12/2020

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELL'ENTE AL 31-12-2020

DESCRIZIONE PROGRAMMA
01.01 Organi istituzionali

OBIETTIVO STRATEGICO
1 "Ricostruire" la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO
Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente

OBIETTIVO GESTIONALE

39	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: Luigi Terrizzi
----	--	---

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-12-2020
ORDINARIA	<ul style="list-style-type: none"> - Garantire il funzionamento e partecipare alle sedute del Consiglio Provinciale e dell'Assemblea dei Sindaci - Assicurare il funzionamento del Nucleo di valutazione - Predisposizione e tenuta atti e deliberazioni degli Organi Provinciali Tenuta e pubblicazione degli atti dirigenziali - Svolgimento attività di consulenza e supporto sia a favore degli Organi istituzionali che dei Servizi (pareri ed assistenza giuridico-amministrativa) - Attività di studio a supporto dell'Ufficio procedimenti disciplinari - Gestione patrocinio legale dell'Ente con affidamento incarichi a legali esterni e gestione dei rapporti con i legali esterni - Monitoraggio dello stato delle cause pendenti (con o senza intervento dell'assicurazione) - Tenuta dell'albo interno degli avvocati - Azioni di sollecito, interruzione della prescrizione e successive azioni di recupero crediti derivanti da sentenze esecutive o da altri titoli aventi efficacia esecutiva (art. 474 c.p.c.) a favore dell'Amministrazione - Contenzioso amministrativo in materia di sanzioni pecuniarie (caccia e pesca): esame scritti difensivi, svolgimento audizioni, adozione e notifica ordinanze-ingiunzioni 	sedute Consiglio e Assemblea dei Sindaci	100%	100%
		evasione atti nucleo valutazione	100%	100%
		pubblicazione atti	100%	100% atti ricevuti passati in pubblicazione
		rispetto termini richiesta attività di consulenza	entro 15 gg dalla richiesta	termini rispettati
		emissioni pareri procedimenti	entro 15 gg dalla richiesta	termini rispettati
		tempi di conferimento dell'incarico dal provvedimento presidenziale di costituzione in giudizio	entro 30 gg	termini rispettati

DESCRIZIONE PROGRAMMA

01.01 Organi istituzionali

OBIETTIVO STRATEGICO

1 "Ricostruire" la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO

Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente

OBIETTIVO GESTIONALE

39 Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" -
Responsabile: Luigi Terrizzi

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-12-2020
ORDINARIA	<ul style="list-style-type: none"> - Garantire il funzionamento e partecipare alle sedute del Consiglio Provinciale e dell'Assemblea dei Sindaci - Assicurare il funzionamento del Nucleo di valutazione - Predisposizione e tenuta atti e deliberazioni degli Organi Provinciali Tenuta e pubblicazione degli atti dirigenziali - Svolgimento attività di consulenza e supporto sia a favore degli Organi istituzionali che dei Servizi (pareri ed assistenza giuridico-amministrativa) - Attività di studio a supporto dell'Ufficio procedimenti disciplinari - Gestione patrocinio legale dell'Ente con affidamento incarichi a legali esterni e gestione dei rapporti con i legali esterni - Monitoraggio dello stato delle cause pendenti (con o senza intervento dell'assicurazione) - Tenuta dell'albo interno degli avvocati - Azioni di sollecito, interruzione della prescrizione e successive azioni di recupero crediti derivanti da sentenze esecutive o da altri titoli aventi efficacia esecutiva (art. 474 c.p.c.) a favore dell'Amministrazione - Contenzioso amministrativo in materia di sanzioni pecuniarie (caccia e pesca): esame scritti difensivi, svolgimento audizioni, adozione e notifica ordinanze-ingiunzioni 	aggiornamento pratiche legali in corso	report periodoci (semestrali)	Report periodici distinti per liti pendenti senza intervento dell'assicurazione e sinistri con intervento dell'assicurazione
		albo interno avvocati pubblicato sul sito	annuale	concluso aggiornamento anno 2020
		numero procedure di recupero attivate	80% delle procedure esecutive	100%
		rispetto tempi procedimento contenzioso amministrativo	rispetto termini di legge	termini di legge rispettati

OBIETTIVO GESTIONALE

182 Azioni dirette a garantire il funzionamento del Consiglio Provinciale in modalità telematica nel periodo di emergenza sanitaria

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" -
Responsabile: Luigi Terrizzi

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-12-2020
----------------	----------------	-------------------------	---------------	----------------------

DESCRIZIONE PROGRAMMA

01.01 Organi istituzionali

OBIETTIVO STRATEGICO

1 "Ricostruire" la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO

Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente

OBIETTIVO GESTIONALE

182

Azioni dirette a garantire il funzionamento del Consiglio Provinciale in modalità telematica nel periodo di emergenza sanitaria

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" -
Responsabile: Luigi Terrizzi

TIPO ATTIVITA'

FASI MODALITA'

INDICATORE DI RISULTATO

VALORE ATTESO

Valore al 31-12-2020

SVILUPPO

- ricognizione delle modalità organizzative e degli atti adottati da altre Amministrazioni sia in ambito regionale che fuori regione (azione di benchmarking);
- definizione e disciplina dei criteri di svolgimento delle sedute del Consiglio Provinciale in modalità telematica e successiva attuazione

adozione del Provvedimento di approvazione

31/07/2020

Adozione del Provvedimento Presidente n. 40 del 16.4.2020 di approvazione dei criteri di funzionamento del Consiglio Provinciale in modalità a distanza o "telematica" (art. 73, d.l. n. 18/2020)

OBIETTIVO OPERATIVO

Garantire un'adeguata informazione e partecipazione dei cittadini/utenti in merito alle attività dell'Ente

OBIETTIVO GESTIONALE

51

Supporto alla realizzazione nuovo sito statistica

Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza,
Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" -
Responsabile: Anna Maria Olati

TIPO ATTIVITA'

FASI MODALITA'

INDICATORE DI RISULTATO

VALORE ATTESO

Valore al 31-12-2020

SVILUPPO

termine

30/09/2020

sito realizzato

DESCRIZIONE PROGRAMMA

01.01 Organi istituzionali

OBIETTIVO STRATEGICO

1 "Ricostruire" la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO

Garantire un'adeguata informazione e partecipazione dei cittadini/utenti in merito alle attività dell'Ente

OBIETTIVO GESTIONALE

52 Supporto alla realizzazione nuovo sito intranet

Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - Responsabile: Anna Maria Olati

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-12-2020
SVILUPPO		termine	31/12/2020	concluso

OBIETTIVO GESTIONALE

53 Implementazione sito web della SUA

Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - Responsabile: Anna Maria Olati

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-12-2020
SVILUPPO		Acquisizione servizi specialistici	28/02/2020	Concluso nei termini previsti
		Implementazione sito	30/06/2020	Concluso nei termini previsti

OBIETTIVO GESTIONALE

55 Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio

Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - Responsabile: Anna Maria Olati

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-12-2020
----------------	----------------	-------------------------	---------------	----------------------

DESCRIZIONE PROGRAMMA

01.01 Organi istituzionali

OBIETTIVO STRATEGICO

1 "Ricostruire" la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO

Garantire un'adeguata informazione e partecipazione dei cittadini/utenti in merito alle attività dell'Ente

OBIETTIVO GESTIONALE

55

Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio

Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - Responsabile: Anna Maria Olati

TIPO ATTIVITA'

FASI MODALITA'

INDICATORE DI RISULTATO

VALORE ATTESO

Valore al 31-12-2020

ORDINARIA

Assicurare la gestione delle attività afferenti l'ufficio di Presidenza:

- ☑attività di supporto al Presidente, al Consiglio e all'Assemblea dei Sindaci
- ☑rispetto del Cerimoniale
- ☑presidio e coordinamento della comunicazione interna ed esterna dell'Ente, rapporti con gli organi di informazione e il Sito Internet
- ☑cura delle iniziative di comunicazione anche in raccordo con la Regione Emilia Romagna
- ☑organizzazione conferenze stampa per i Comuni del territorio
- ☑coordinamento manifestazioni ed eventi
- ☑Concessione patrocinio

Predisposizione report sulle attività svolte

bimestrale

valore rispettato

DESCRIZIONE PROGRAMMA

01.02 Segreteria generale

OBIETTIVO STRATEGICO

1 "Ricostruire" la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO

Garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione

OBIETTIVO GESTIONALE

36

Implementazione dell'applicazione nuova disciplina sulla privacy (Reg.U.E. n.679/2016), in coordinamento con gli obblighi previsti in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: Luigi Terrizzi

TIPO ATTIVITA'

FASI MODALITA'

INDICATORE DI RISULTATO

VALORE ATTESO

Valore al 31-12-2020

SVILUPPO

Garantire il rispetto della privacy nelle pubblicazioni in materia di trasparenza

entro il 31/12/2020

realizzato

OBIETTIVO GESTIONALE

43

Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: Luigi Terrizzi

TIPO ATTIVITA'

FASI MODALITA'

INDICATORE DI RISULTATO

VALORE ATTESO

Valore al 31-12-2020

ORDINARIA

- Effettuazione controlli successivi di regolarità amministrativa degli atti, anche in coordinamento con le misure previste dal P.T.P.C.T.
- Elaborazione e pubblicazione della relazione annuale del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza-RPCT e del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza-P.T.P.C.T.
- Coordinamento, supporto e monitoraggio dell'adempimento degli obblighi in materia di trasparenza da parte dei Servizi dell'Ente e pubblicazioni per quanto di competenza
- Implementazione e pubblicazione dei due registri degli accessi: documentale (ai sensi degli artt. 22 e ss., legge n. 241/1990) e civico (semplice e generalizzato)

predisposizione ed attuazione del Piano annuale di controllo

100%

100%

atti sottoposti a controllo

almeno 10%

rispetto della percentuale di controllo

periodicità

almeno trimestrale

trimestrale

relazione annuale P.T.P.C.T.

rispetto termini di legge

rispetto del termine

piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022

rispetto termini di legge

rispetto dei termini

monitoraggio periodico

rispetto termine semestrale

rispetto dei termini

DESCRIZIONE PROGRAMMA

01.02 Segreteria generale

OBIETTIVO STRATEGICO

1 "Ricostruire" la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO

Garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione

OBIETTIVO GESTIONALE

43 Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" -
Responsabile: Luigi Terrizzi

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-12-2020
ORDINARIA	- Effettuazione controlli successivi di regolarità amministrativa degli atti, anche in coordinamento con le misure previste dal P.T.P.C.T. - Elaborazione e pubblicazione della relazione annuale del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza-RPCT e del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza-P.T.P.C.T. - Coordinamento, supporto e monitoraggio dell'adempimento degli obblighi in materia di trasparenza da parte dei Servizi dell'Ente e pubblicazioni per quanto di competenza - Implementazione e pubblicazione dei due registri degli accessi: documentale (ai sensi degli artt. 22 e ss., legge n. 241/1990) e civico (semplice e generalizzato)	aggiornamento semestrale e pubblicazione in Amministrazione trasparente	n. 2 registri aggiornati con indicazione esito delle procedure di accesso	n. 2 registri aggiornati pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente"

OBIETTIVO GESTIONALE

161 Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio

Direzione generale - Responsabile: Vittorio Silva

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-12-2020
ORDINARIA	partecipazione alla elaborazione del P.T.P.C.T. e della relativa relazione annuale	rispetto dei termini	termini indicati dal Servizio Affari Generali	termini rispettati

OBIETTIVO GESTIONALE

162 Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" -
Responsabile: Francesco Cacciatore

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-12-2020
ORDINARIA	partecipazione alla elaborazione del P.T.P.C.T. e della relativa relazione annuale	rispetto termini	termini indicati dal Servizio Affari generali	termini rispettati

DESCRIZIONE PROGRAMMA

01.02 Segreteria generale

OBIETTIVO STRATEGICO

1 "Ricostruire" la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO

Garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione

OBIETTIVO GESTIONALE

163 Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio

Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - Responsabile: Anna Maria Olati

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-12-2020
ORDINARIA	partecipazione alla elaborazione del P.T.P.C.T. e della relativa relazione annuale	rispetto termini	termini indicati dal Servizio Affari Generali	termini rispettati

OBIETTIVO GESTIONALE

164 Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio

Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" - Responsabile: Vittorio Silva

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-12-2020
ORDINARIA	partecipazione alla elaborazione del P.T.P.C.T. e della relativa relazione annuale	rispetto termini	termini indicati dal Servizio Affari Generali	termini rispettati

OBIETTIVO GESTIONALE

166 Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio

Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici, programmazione dei lavori pubblici" - Responsabile: Stefano Pozzoli

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-12-2020
ORDINARIA	partecipazione alla elaborazione del P.T.P.C.T. e della relativa relazione annuale	rispetto termini	termini indicati dal Servizio Affari generali	termini rispettati

DESCRIZIONE PROGRAMMA

01.02 Segreteria generale

OBIETTIVO STRATEGICO

1 "Ricostruire" la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO

Garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione

OBIETTIVO GESTIONALE

167

Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio

Servizio "Viabilità" - Responsabile: Davide Marenghi

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-12-2020
ORDINARIA	partecipazione alla elaborazione del P.T.P.C.T. e della relativa relazione annuale	rispetto termini	termini indicati dal Servizio Affari Generali	termini rispettati

OBIETTIVO GESTIONALE

175

Nuova analisi del rischio dei processi del Servizio mappati nel P.T.P.C.T.

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: Luigi Terrizzi

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-12-2020
SVILUPPO	'- mappatura dei processi a rischio corruzione rientranti nella competenza del Servizio, implementando l'area di rischio "altri servizi" (protocollo, funzionamento degli organi collegiali, istruttoria delle deliberazioni); '- sperimentazione del nuovo sistema di gestione del rischio di corruzione; '- proposte di integrazione del P.T.P.C.T.	Implementazione mappatura processi a rischio di corruzione di competenza del Servizio	31/12/2020	termine rispettato

OBIETTIVO GESTIONALE

176

Nuova analisi del rischio dei processi dei Servizi mappati P.T.P.C.T.

Direzione generale - Responsabile: Vittorio Silva

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-12-2020
SVILUPPO	- partendo dal catalogo dei procedimenti, ricognizione dei processi già mappati - introduzione del nuovo sistema di gestione del rischio ai Servizi dell'Ente	avvio ricognizione processi a rischio corruzione del proprio servizio	31/12/2020	avviato

DESCRIZIONE PROGRAMMA

01.02 Segreteria generale

OBIETTIVO STRATEGICO

1 "Ricostruire" la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO

Garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione

OBIETTIVO GESTIONALE

177

Nuova analisi del rischio dei processi dei Servizi mappati P.T.P.C.T.

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" -
Responsabile: Francesco Cacciatore

TIPO ATTIVITA'

FASI MODALITA'

INDICATORE DI RISULTATO

VALORE ATTESO

Valore al 31-12-2020

SVILUPPO

- partendo dal catalogo dei procedimenti, ricognizione dei processi già mappati
- introduzione del nuovo sistema di gestione del rischio ai Servizi dell'Enteavvio ricognizione processi a rischio corruzione del
proprio Servizio

31/12/2020

avviato

OBIETTIVO GESTIONALE

178

Nuova analisi del rischio dei processi dei Servizi mappati P.T.P.C.T.

Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza,
Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" -
Responsabile: Anna Maria Olati

TIPO ATTIVITA'

FASI MODALITA'

INDICATORE DI RISULTATO

VALORE ATTESO

Valore al 31-12-2020

SVILUPPO

- partendo dal catalogo dei procedimenti, ricognizione dei processi già mappati
- introduzione del nuovo sistema di gestione del rischio ai Servizi dell'Enteavvio ricognizione processi a rischio corruzione del
proprio servizio

31/12/2020

avviato

OBIETTIVO GESTIONALE

179

Nuova analisi del rischio dei processi del Servizio mappati nel P.T.P.C.T.

Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti,
sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" -
Responsabile: Vittorio Silva

TIPO ATTIVITA'

FASI MODALITA'

INDICATORE DI RISULTATO

VALORE ATTESO

Valore al 31-12-2020

SVILUPPO

- partendo dal catalogo dei procedimenti, ricognizione dei processi già mappati
- introduzione del nuovo sistema di gestione del rischio ai Servizi dell'Enteavvio ricognizione processi a rischio corruzione del
proprio servizio

31/12/2020

avviato

DESCRIZIONE PROGRAMMA

01.02 Segreteria generale

OBIETTIVO STRATEGICO

1 "Ricostruire" la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO

Garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione

OBIETTIVO GESTIONALE

180

Nuova analisi del rischio dei processi del Servizio mappati nel P.T.P.C.T.

Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici, programmazione dei lavori pubblici" - Responsabile: Stefano Pozzoli

TIPO ATTIVITA'

FASI MODALITA'

INDICATORE DI RISULTATO

VALORE ATTESO

Valore al 31-12-2020

SVILUPPO

- partendo dal catalogo dei procedimenti, ricognizione dei processi già mappati
- introduzione del nuovo sistema di gestione del rischio ai Servizi dell'Ente

avvio ricognizione processi a rischio corruzione del proprio servizio

31/12/2020

avviato

OBIETTIVO GESTIONALE

181

Nuova analisi del rischio dei processi del Servizio mappati nel P.T.P.C.T.

Servizio "Viabilità" - Responsabile: Davide Marengi

TIPO ATTIVITA'

FASI MODALITA'

INDICATORE DI RISULTATO

VALORE ATTESO

Valore al 31-12-2020

SVILUPPO

- partendo dal catalogo dei procedimenti, ricognizione dei processi già mappati
- introduzione del nuovo sistema di gestione del rischio ai Servizi dell'Ente

avvio ricognizione processi a rischio corruzione del proprio servizio

31/12/2020

avviato

DESCRIZIONE PROGRAMMA

01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

OBIETTIVO STRATEGICO

1 "Ricostruire" la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO

Presidare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività

OBIETTIVO GESTIONALE

1

Realizzare un'analisi organizzativa, propedeutica all'aggiornamento del piano del Fabbisogno di personale, che individui possibili ottimizzazioni

Direzione generale - Responsabile: Vittorio Silva

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-12-2020
ORDINARIA		TERMINE	28/02/2020	25/02/2020

OBIETTIVO GESTIONALE

5

Progettare ed introdurre un sistema di rilevazione della soddisfazione dell'utenza nei confronti dei servizi e delle attività dell'amministrazione

Direzione generale - Responsabile: Vittorio Silva

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-12-2020
SVILUPPO	Rassegna di esperienze già in atto Predisposizione progetto	termine raccolta esperienze	31/03/2020	Redatto entro il termine documento studio e analisi modelli di Enti
		termine predisposizione progetto	entro il 31/12/2020	progetto predisposto

OBIETTIVO GESTIONALE

6

Migliorare l'integrazione tra piano della performance e valutazione della prestazione individuale

Direzione generale - Responsabile: Vittorio Silva

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-12-2020
SVILUPPO	- Rassegna di buone pratiche	termine	31/03/2020	31/03/2020

OBIETTIVO GESTIONALE

8

Approvare il DUP entro Settembre

Direzione generale - Responsabile: Vittorio Silva

DESCRIZIONE PROGRAMMA

01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

OBIETTIVO STRATEGICO

1 "Ricostruire" la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO

Presidare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività

OBIETTIVO GESTIONALE

8 Approvare il DUP entro Settembre

Direzione generale - Responsabile: Vittorio Silva

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-12-2020
SVILUPPO	- Costituire una unità di progetto - Predisposizione atto di approvazione	termine unità di progetto	28/02/2020	Determina di costituzione n. 261 del 28/02/2020
		termine approvazione	30/09/2020	Approvato DUP con P.P n.81 del 23/09/2020 - Approvata nota aggiornamento al DUP con D.C.P n. 47 del 22/12/2020

OBIETTIVO GESTIONALE

10 Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio

Direzione generale - Responsabile: Vittorio Silva

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-12-2020
ORDINARIA	Sovrintendere alla predisposizione dei documenti di programmazione strategica e gestionale: DUP, Bilancio, Programma OPP, Programma acquisti beni e servizi, Programma fabbisogno personale Monitoraggio e rendicontazione del PEG/Piano delle Performance e degli obiettivi strategici definiti dal DUP	termine proposte	rispetto dei tempi fissati dalla normativa	termini rispettati
		n. report	3	3

OBIETTIVO GESTIONALE

11 Proventi derivanti dall'applicazione del c. 1 art 208 e del c. 12 bis dell'art. 142 Codice della Strada.
-Gestione, recupero e rendicontazione.Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" -
Responsabile: Francesco Cacciatore

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-12-2020
----------------	----------------	-------------------------	---------------	----------------------

DESCRIZIONE PROGRAMMA

01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

OBIETTIVO STRATEGICO

1 "Ricostruire" la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO

Presidare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività

OBIETTIVO GESTIONALE

11

Proventi derivanti dall'applicazione del c. 1 art 208 e del c. 12 bis dell'art. 142 Codice della Strada.
-Gestione, recupero e rendicontazione.Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" -
Responsabile: Francesco Cacciatore

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-12-2020
SVILUPPO	- Ricognizione degli introiti anno 2019 e loro destinazione	Relazione al Ministero	Entro i termini di legge	Relazione presentata al Ministero

OBIETTIVO GESTIONALE

50

Proventi derivanti dall'applicazione del c. 1 art. 142 Codice della Strada.
Gestione, recupero e rendicontazioneServizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza,
Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" -
Responsabile: Anna Maria Olati

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-12-2020
SVILUPPO	- Ricognizione degli introiti anno 2019 e loro destinazione	relazioni al ministero sulla ricognizione degli introiti	entro i termini di legge	Relazione presentata al Ministero

OBIETTIVO GESTIONALE

77

Progettare ed introdurre un sistema di rilevazione della soddisfazione dell'utenza nei confronti dei servizi e delle attività dell'amministrazione

Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti,
sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" -
Responsabile: Vittorio Silva

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-12-2020
SVILUPPO	Trasporti - Partecipazione alla predisposizione progetto	termine partecipazione alla predisposizione del progetto	30/09/2020	Partecipazione all'individuazione della piattaforma software completata nei termini
		termine all'affiancamento nell'attuazione del progetto	31/12/2020	progetto predisposto

DESCRIZIONE PROGRAMMA

01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

OBIETTIVO STRATEGICO

1 "Ricostruire" la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO

Presidare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività

OBIETTIVO GESTIONALE

114

Progettare ed introdurre un sistema di rilevazione della soddisfazione dell'utenza nei confronti dei servizi e delle attività dell'amministrazione

Servizio "Viabilità" - Responsabile: Davide Marengi

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-12-2020
SVILUPPO	Partecipazione alla predisposizione progetto	termine partecipazione attività	30/09/2020	termine rispettato
		termine predisposizione progetto	31/12/2020	progetto predisposto

OBIETTIVO GESTIONALE

138

Approvare il DUP entro Settembre

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" -
Responsabile: Francesco Cacciatore

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-12-2020
SVILUPPO	Partecipare alle attività coordinate dalla Direzione generale	termine	30/09/2020	Rispettato, fornendo tutti gli elementi informativi richiesti

OBIETTIVO GESTIONALE

139

Approvare il DUP entro Settembre

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" -
Responsabile: Luigi Terrizzi

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-12-2020
SVILUPPO	Partecipare alle attività coordinate dalla Direzione generale	termine	30/09/2020	Rispettato, fornendo tutti gli elementi informativi richiesti

DESCRIZIONE PROGRAMMA

01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

OBIETTIVO STRATEGICO

1 "Ricostruire" la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO

Presidare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività

OBIETTIVO GESTIONALE

140 Approvare il DUP entro Settembre

Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - Responsabile: Anna Maria Olati

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-12-2020
SVILUPPO	Partecipare alle attività coordinate dalla Direzione generale	termine	30/09/2020	Rispettato, fornendo tutti gli elementi informativi richiesti

OBIETTIVO GESTIONALE

141 Approvare il DUP entro Settembre

Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" - Responsabile: Vittorio Silva

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-12-2020
SVILUPPO	Partecipare alle attività coordinate dalla Direzione generale	termine	30/09/2020	Rispettato, fornendo tutti gli elementi informativi richiesti

OBIETTIVO GESTIONALE

142 Approvare il DUP entro Settembre

Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici, programmazione dei lavori pubblici" - Responsabile: Stefano Pozzoli

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-12-2020
SVILUPPO	Partecipare alle attività coordinate dalla Direzione generale	termine	30/09/2020	Rispettato, fornendo tutti gli elementi informativi richiesti

DESCRIZIONE PROGRAMMA

01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

OBIETTIVO STRATEGICO

1 "Ricostruire" la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO

Presidare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività

OBIETTIVO GESTIONALE

143 Approvare il DUP entro Settembre

Servizio "Viabilità" - Responsabile: Davide Marenghi

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-12-2020
SVILUPPO	Partecipare alle attività coordinate dalla Direzione generale	termine	30/09/2020	Rispettato, fornendo tutti gli elementi informativi richiesti

OBIETTIVO GESTIONALE

155 Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" -
Responsabile: Francesco Cacciatore

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-12-2020
ORDINARIA	Monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati e segnalazioni delle esigenze di variazione	n. minimo di verifiche	3	3
		tempistica invio variazioni a Presidente/Direttore	3 gg prima del Comitato di Direzione	rispettato
		giorni di ritardo rispetto delle tempistiche assegnate in fase di programmazione e rendicontazione	0	0

OBIETTIVO GESTIONALE

156 Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" -
Responsabile: Luigi Terrizzi

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-12-2020
ORDINARIA	Monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati e segnalazioni delle esigenze di variazione	n. minimo di verifiche	3	3

DESCRIZIONE PROGRAMMA

01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

OBIETTIVO STRATEGICO

1 "Ricostruire" la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO

Presidare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività

OBIETTIVO GESTIONALE

156 Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" -
Responsabile: Luigi Terrizzi

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-12-2020
ORDINARIA	Monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati e segnalazioni delle esigenze di variazione	tempistica invio variazioni a Presidente/Direttore	3 gg prima del Comitato di Direzione	termini rispettati
		giorni di ritardo rispetto delle tempistiche assegnate in fase di programmazione e rendicontazione	0	0

OBIETTIVO GESTIONALE

157 Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio

Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" -
Responsabile: Vittorio Silva

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-12-2020
ORDINARIA	Monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati e segnalazioni delle esigenze di variazione	n. minimo di verifiche	3	3
		tempistica invio variazioni a Presidente/Direttore	3 gg prima del Comitato di Direzione	rispettato
		giorni di ritardo rispetto delle tempistiche assegnate in fase di programmazione e rendicontazione	0	0

OBIETTIVO GESTIONALE

158 Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio

Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici, programmazione dei lavori pubblici" - Responsabile:
Stefano Pozzoli

DESCRIZIONE PROGRAMMA

01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

OBIETTIVO STRATEGICO

1 "Ricostruire" la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO

Presidare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività

OBIETTIVO GESTIONALE

158 Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio

Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici, programmazione dei lavori pubblici" - Responsabile: Stefano Pozzoli

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-12-2020
ORDINARIA	Monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati e segnalazioni delle esigenze di variazione	n. minimo di verifiche	3	3
		tempistica invio variazioni a Presidente/Direttore	3 gg prima del Comitato di Direzione	termini rispettati
		giorni di ritardo rispetto delle tempistiche assegnate in fase di programmazione e rendicontazione	0	0

OBIETTIVO GESTIONALE

159 Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio

Servizio "Viabilità" - Responsabile: Davide Marengi

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-12-2020
ORDINARIA	Monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati e segnalazioni delle esigenze di variazione	n. minimo di verifiche	3	3
		tempistica invio variazioni a Presidente/Direttore	3 gg prima del Comitato di Direzione	termini rispettati
		giorni di ritardo rispetto delle tempistiche assegnate in fase di programmazione e rendicontazione	0	0

OBIETTIVO GESTIONALE

160 Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio

Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - Responsabile: Anna Maria Olati

DESCRIZIONE PROGRAMMA

01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

OBIETTIVO STRATEGICO

1 "Ricostruire" la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO

Presidare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività

OBIETTIVO GESTIONALE

160

Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio

Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - Responsabile: Anna Maria Olati

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-12-2020
ORDINARIA	Monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati e segnalazioni delle esigenze di variazione	n. minimo di verifiche	3	3
		tempistica invio variazioni a Presidente/direttore	3 gg prima del Comitato di Direzione	termini rispettati
		giorni di ritardo rispetto delle tempistiche assegnate in fase di programmazione e rendicontazione	0	0

OBIETTIVO OPERATIVO

Ottimizzare il processo di acquisizione e impiego delle risorse finanziarie

OBIETTIVO GESTIONALE

78

Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio

Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" - Responsabile: Vittorio Silva

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-12-2020
ORDINARIA	Monitoraggio delle somme dovute dai comuni in materia di attività estrattive	% comuni verificati	100	100

DESCRIZIONE PROGRAMMA

01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

OBIETTIVO STRATEGICO

1 "Ricostruire" la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO

Ottimizzare il processo di acquisizione e impiego delle risorse finanziarie

OBIETTIVO GESTIONALE

169

Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" -
Responsabile: Francesco Cacciatore

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-12-2020
ORDINARIA	- Acquisizione e impiego delle risorse finanziarie - Liquidazione delle fatture pervenute previa verifica di regolarità amministrativa e di corretto adempimento delle obbligazioni dei fornitori	% entrate accertate	almeno 90%	100%
		% risorse impegnate distinte fra spesa corrente e c/capitale	almeno 90% (per i capitoli vincolati il riferimento è rispetto alle corrispondenti risorse accertate)	corrente vincolata 100%, vincolata capitale 100%
		% verifiche	100%	100%
		tempi di liquidazione	<15	8gg

OBIETTIVO GESTIONALE

170

Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" -
Responsabile: Luigi Terrizzi

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-12-2020
ORDINARIA	- Acquisizione e impiego delle risorse finanziarie - Liquidazione delle fatture pervenute previa verifica di regolarità amministrativa e di corretto adempimento delle obbligazioni dei fornitori	% entrate accertate	almeno 90%	98%
		% risorse impegnate distinte fra spesa corrente e c/capitale	almeno 90% (per i capitoli vincolati il riferimento è rispetto alle corrispondenti risorse accertate)	95,7% (spesa corrente) - spera c/capitale non presente
		% verifiche	100%	100%
		tempi di liquidazione	<15	termini rispettati

DESCRIZIONE PROGRAMMA

01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

OBIETTIVO STRATEGICO

1 "Ricostruire" la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO

Ottimizzare il processo di acquisizione e impiego delle risorse finanziarie

OBIETTIVO GESTIONALE

171

Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio

Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - Responsabile: Anna Maria Olati

TIPO ATTIVITA'

FASI MODALITA'

INDICATORE DI RISULTATO

VALORE ATTESO

Valore al 31-12-2020

ORDINARIA

- Acquisizione e impiego delle risorse finanziarie
 - Liquidazione delle fatture pervenute previa verifica di regolarità amministrativa e di corretto adempimento delle obbligazioni dei fornitori

% entrate accertate

almeno 90%

109%

% risorse impegnate distinte fra spesa corrente e c/capitale

almeno il 90% (per i capitoli vincolati il riferimento è rispetto alle corrispondenti risorse accertate)

92,9%

% verifiche

100%

100%

tempi di liquidazione

<15

tempi rispettati

OBIETTIVO GESTIONALE

172

Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio

Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" - Responsabile: Vittorio Silva

TIPO ATTIVITA'

FASI MODALITA'

INDICATORE DI RISULTATO

VALORE ATTESO

Valore al 31-12-2020

ORDINARIA

- Acquisizione e impiego delle risorse finanziarie
 - Liquidazione delle fatture pervenute previa verifica di regolarità amministrativa e di corretto adempimento delle obbligazioni dei fornitori

% entrate accertate

almeno 90%

98,10%

% risorse impegnate distinte fra spesa corrente e c/capitale

almeno il 90% (per i capitoli vincolati il riferimento è rispetto alle corrispondenti risorse accertate)

91%

DESCRIZIONE PROGRAMMA

01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

OBIETTIVO STRATEGICO

1 "Ricostruire" la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO

Ottimizzare il processo di acquisizione e impiego delle risorse finanziarie

OBIETTIVO GESTIONALE

172

Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio

Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" - Responsabile: Vittorio Silva

TIPO ATTIVITA'

FASI MODALITA'

INDICATORE DI RISULTATO

VALORE ATTESO

Valore al 31-12-2020

ORDINARIA

- Acquisizione e impiego delle risorse finanziarie
 - Liquidazione delle fatture pervenute previa verifica di regolarità amministrativa e di corretto adempimento delle obbligazioni dei fornitori

% verifiche

100%

100%

tempi di liquidazione

<15

10

OBIETTIVO GESTIONALE

173

Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio

Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici, programmazione dei lavori pubblici" - Responsabile: Stefano Pozzoli

TIPO ATTIVITA'

FASI MODALITA'

INDICATORE DI RISULTATO

VALORE ATTESO

Valore al 31-12-2020

ORDINARIA

- Acquisizione e impiego delle risorse finanziarie
 - Liquidazione delle fatture pervenute previa verifica di regolarità amministrativa e di corretto adempimento delle obbligazioni dei fornitori

% entrate accertate

almeno il 90%

100%

% risorse impegnate distinte fra spesa corrente e c/capitale

almeno il 90% (per i capitoli vincolati il riferimento è rispetto alle corrispondenti risorse accertate)

92,1% parte corrente - 95,4 c/capitale

% verifiche

100%

rispettati

tempi di liquidazione

<15

rispettati

DESCRIZIONE PROGRAMMA

01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

OBIETTIVO STRATEGICO

1 "Ricostruire" la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO

Ottimizzare il processo di acquisizione e impiego delle risorse finanziarie

OBIETTIVO GESTIONALE

174

Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio

Servizio "Viabilità" - Responsabile: Davide Marenghi

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-12-2020
ORDINARIA	- Acquisizione e impiego delle risorse finanziarie - Liquidazione delle fatture pervenute previa verifica di regolarità amministrativa e di corretto adempimento delle obbligazioni dei fornitori	% accertate	almeno 90%	98,51%
		% risorse impegnate distinte fra spesa corrente e c/capitale	almeno 90% (per i capitoli vincolati il riferimento è rispetto alle corrispondenti risorse accertate)	98,4% parte corrente - 91,3 c/capitale
		% verifiche	100%	rispettati
		tempi di liquidazione	<15	rispettati

OBIETTIVO OPERATIVO

Garantire il rispetto degli equilibri di bilancio e ottimizzare i tempi di pagamento

OBIETTIVO GESTIONALE

20

Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" -
Responsabile: Francesco Cacciatore

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-12-2020
----------------	----------------	-------------------------	---------------	----------------------

DESCRIZIONE PROGRAMMA

01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

OBIETTIVO STRATEGICO

1 "Ricostruire" la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO

Garantire il rispetto degli equilibri di bilancio e ottimizzare i tempi di pagamento

OBIETTIVO GESTIONALE

20

Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" -
Responsabile: Francesco Cacciatore

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-12-2020
ORDINARIA	Monitoraggio costante del rispetto degli equilibri di bilancio Gestione ordinaria servizi finanziari - gestione delle fasi di entrata - gestione delle fasi di spesa	risultato atteso	= 0	>0
		n. accertamenti	700	697
		n. impegni	1000	1338
		n. ordinanze di pagamento	1300	1303
		n. visti regolarità contabile	1100	1165
		n. report contabili	3	5
		tempo medio attesa per il finanziamento di un atto	10 gg	8 gg
		tempo medio di attesa tra l'atto di liquidazione e il mandato	15 gg	13 gg

DESCRIZIONE PROGRAMMA

01.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

OBIETTIVO STRATEGICO

1 "Ricostruire" la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO

Ottimizzare la gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente e le locazioni passive

OBIETTIVO GESTIONALE

21

Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" -
Responsabile: Francesco Cacciatore

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-12-2020
ORDINARIA	Gestione del Piano delle Alienazioni approvato Monitoraggio delle locazioni attive e passive dell'Ente	Rinnovo delle locazioni in scadenza nel rispetto dei termini contrattuali	100%	100%

DESCRIZIONE PROGRAMMA

01.06 Ufficio tecnico

OBIETTIVO STRATEGICO

1 "Ricostruire" la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO

Assicurare la funzionalità degli edifici extrascolastici utilizzati per finalità istituzionali

OBIETTIVO GESTIONALE

96

Realizzazione di una nuova scala di sicurezza a servizio del Palazzo del Governo, sede della prefettura di Piacenza

Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici, programmazione dei lavori pubblici" - Responsabile: Stefano Pozzoli

TIPO ATTIVITA'

FASI MODALITA'

INDICATORE DI RISULTATO

VALORE ATTESO

Valore al 31-12-2020

SVILUPPO

Realizzazione e completamento dei lavori in conformità al progetto esecutivo approvato sulla scorta del parere favorevole della competente Soprintendenza per i beni architettonici

Esecuzione e completamento lavori

31/12/2020

27/11/2020

OBIETTIVO STRATEGICO

5 Investire nel capitale territoriale: qualificare il sistema formativo, migliorare le nostre scuole, sostenere la parità tra generi

OBIETTIVO OPERATIVO

Gestire con efficacia la conduzione dell'appalto in corso del "Servizio Energia" degli edifici provinciali

OBIETTIVO GESTIONALE

98

Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del Servizio

Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici, programmazione dei lavori pubblici" - Responsabile: Stefano Pozzoli

DESCRIZIONE PROGRAMMA

01.06 Ufficio tecnico

OBIETTIVO STRATEGICO

5 Investire nel capitale territoriale: qualificare il sistema formativo, migliorare le nostre scuole, sostenere la parità tra generi

OBIETTIVO OPERATIVO

Gestire con efficacia la conduzione dell'appalto in corso del "Servizio Energia" degli edifici provinciali

OBIETTIVO GESTIONALE

98

Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del Servizio

Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici, programmazione dei lavori pubblici" - Responsabile: Stefano Pozzoli

TIPO ATTIVITA'

FASI MODALITA'

INDICATORE DI RISULTATO

VALORE ATTESO

Valore al 31-12-2020

ORDINARIA

Designazione della figura del "Responsabile per l'uso razionale dell'energia" entro il termine stabilito dalle normative vigenti.
Gestione efficace dell'appalto in corso relativo al Servizio energia degli edifici provinciali

Designazione della figura del "Responsabile per l'uso razionale dell'energia", con comunicazione ai competenti organi dello Stato, entro il termine stabilito dalle normative vigenti

Aprile

termine rispettato

Redazione di una relazione illustrativa di valutazione della conduzione del servizio nel corso del 2020

1

1

DESCRIZIONE PROGRAMMA

01.08 Statistica e sistemi informativi

OBIETTIVO STRATEGICO

2 Una Provincia 4.0: utilizzare le tecnologie digitali per migliorare l'azione amministrativa e per essere più vicini a cittadini e territori

OBIETTIVO OPERATIVO

Garantire l'aggiornamento e lo sviluppo del sistema informativo territoriale anche mediante l'acquisizione di servizi di supporto

OBIETTIVO GESTIONALE

73

Allineare il sistema informativo Vingis al modello dati per i PUG in corso di elaborazione da parte della Regione

Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" - Responsabile: Vittorio Silva

TIPO ATTIVITA'

FASI MODALITA'

INDICATORE DI RISULTATO

VALORE ATTESO

Valore al 31-12-2020

SVILUPPO

termine

entro 90 gg dalla definizione del modello regionale

Tabella conclusa e inserita come allegato 2 nello schema di Accordo Territoriale approvato con provvedimento del Presidente n. 5/2021.

%copertura territorio provinciale

100%

Tabella conclusa e inserita come allegato 2 nello schema di Accordo Territoriale approvato con provvedimento del Presidente n. 5/2021.

OBIETTIVO STRATEGICO

4 Costruire una prospettiva strategica condivisa per il nostro territorio: la programmazione di area vasta e il sostegno alla montagna

DESCRIZIONE PROGRAMMA

01.08 Statistica e sistemi informativi

OBIETTIVO STRATEGICO

4 Costruire una prospettiva strategica condivisa per il nostro territorio: la programmazione di area vasta e i sostegno alla montagna

OBIETTIVO OPERATIVO

Aggiornare la conoscenza del fenomeni socio economici e territoriali locali, anche in funzione delle esigenze conoscitive dei comuni in riferimento alla pianificazione urbanistica e divulgare le relative informazioni, ampliandone la diffusione, anche tramite il web.

OBIETTIVO GESTIONALE

70

Realizzazione nuovo sito statistica

Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" - Responsabile: Vittorio Silva

TIPO ATTIVITA'

FASI MODALITA'

INDICATORE DI RISULTATO

VALORE ATTESO

Valore al 31-12-2020

SVILUPPO

termine realizzazione sito

30/09/2020

Realizzato, on line dal 18-8-2020

n. aggiornamenti sito

6

6

OBIETTIVO GESTIONALE

82

Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio

Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" - Responsabile: Vittorio Silva

TIPO ATTIVITA'

FASI MODALITA'

INDICATORE DI RISULTATO

VALORE ATTESO

Valore al 31-12-2020

ORDINARIA

Pubblicazione della rivista "Piacenz@economia lavoro e società"

Numero Pubblicazioni

2

2

N° report pubblicati

6

5

DESCRIZIONE PROGRAMMA

01.09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali

OBIETTIVO STRATEGICO

3 La Provincia "casa dei comuni": lavorare in squadra con i Comuni del territorio

OBIETTIVO OPERATIVO

Proseguire, qualificare ed ampliare le attività di supporto ai comuni, compatibilmente con le risorse disponibili

OBIETTIVO GESTIONALE

69

Proporre ai comuni temi sui quali supportarli nella pianificazione urbanistica

Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" - Responsabile: Vittorio Silva

TIPO ATTIVITA'

FASI MODALITA'

INDICATORE DI RISULTATO

VALORE ATTESO

Valore al 31-12-2020

SVILUPPO

n. temi proposti

1

Proposto accordo territoriale per supporto eleborazione PUG

OBIETTIVO OPERATIVO

Qualificare e sviluppare il mantenimento dell'attività della Stazione Unica Appaltante

OBIETTIVO GESTIONALE

14

Incrementare la copertura dei costi di funzionamento della SUA mediante i contributi dei Comuni

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" - Responsabile: Francesco Cacciatore

TIPO ATTIVITA'

FASI MODALITA'

INDICATORE DI RISULTATO

VALORE ATTESO

Valore al 31-12-2020

SVILUPPO

Individuazione delle modifiche da apportare alla Convenzione e/o al Regolamento degli incentivi
Predisposizione delle modifiche necessarie

Analisi soluzioni da adottare

28/02/2020

Inviata proposta il 27.2.2020

Individuazione delle modifiche

31/12/2020

Obiettivo spostato

DESCRIZIONE PROGRAMMA

01.09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali

OBIETTIVO STRATEGICO

3 La Provincia "casa dei comuni": lavorare in squadra con i Comuni del territorio

OBIETTIVO OPERATIVO

Qualificare e sviluppare il mantenimento dell'attività della Stazione Unica Appaltante

OBIETTIVO GESTIONALE

18 Garantire la gestione di procedure di gara e attività di consulenza per i comuni non capoluogo aderenti alla SUA

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" -
Responsabile: Francesco Cacciatore

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-12-2020
ORDINARIA		Tempo medio necessario per attivazione procedure di gara dalla definizione capitolato	25 gg (inferiore a quanto indicato in convenzione pari a 30 gg)	18gg

OBIETTIVO GESTIONALE

19 Supporto alla implementazione del sito web della SUA

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" -
Responsabile: Francesco Cacciatore

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-12-2020
ORDINARIA		Condivisione processo di implementazione	30/06/2020	sito aggiornato

OBIETTIVO OPERATIVO

Proseguire e qualificare l'attività di supporto ai comuni nell'espletamento delle funzioni in materia sismica ex L.R. 19/2008.

OBIETTIVO GESTIONALE

113 Consolidare e potenziare l'attività delegata dai comuni in materia sismica ex L.R. 19/2008 promuovendo la collaborazione con i comuni e gli Ordini Professionali al fine di perseguire l'obiettivo della riduzione del rischio sismico

Servizio "Viabilità" - Responsabile: Davide Marengi

DESCRIZIONE PROGRAMMA

01.09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali

OBIETTIVO STRATEGICO

3 La Provincia "casa dei comuni": lavorare in squadra con i Comuni del territorio

OBIETTIVO OPERATIVO

Proseguire e qualificare l'attività di supporto ai comuni nell'espletamento delle funzioni in materia sismica ex L.R. 19/2008.

OBIETTIVO GESTIONALE

113

Consolidare e potenziare l'attività delegata dai comuni in materia sismica ex L.R. 19/2008 promuovendo la collaborazione con i comuni e gli Ordini Professionali al fine di perseguire l'obiettivo della riduzione del rischio sismico

Servizio "Viabilità" - Responsabile: Davide Marenghi

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-12-2020
SVILUPPO	Organizzazione incontri con Comuni e Ordini professionali per il miglioramento dell'attività di competenza con l'eventuale contributo della Regione Emilia Romagna	numero confronti	1 confronto entro 31/12/2020	Organizzati 7 incontri con la Regione Emilia-Romagna di condivisione ed approfondimento delle modalità di trasmissione ed invio delle pratiche sismiche in modo digitale. Effettuati diversi appuntamenti con comuni e progettisti incaricati.
		Riduzione termini istruttori a partire dal mese di giugno	Tempi istruttori medi: rilascio Aut.50gg (sino al 16/07/2020) 25 gg (dal 16/07/2020); esame depositi 25 gg	Autorizzazioni 68 giorni - Depositi 54 giorni (sino al 30.05). Autorizzazioni 35 giorni - Depositi 28 giorni (dal 01.06 al 31.12)

DESCRIZIONE PROGRAMMA
01.10 Risorse umane

OBIETTIVO STRATEGICO
1 "Ricostruire" la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi, mediante il ricorso ad esternalizzazioni

OBIETTIVO GESTIONALE

9	Coordinare l'aggiornamento del catalogo dei procedimenti dell'Ente	Direzione generale - Responsabile: Vittorio Silva
---	--	---

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-12-2020
SVILUPPO	Predisposizione progetto di lavoro Condivisione del progetto Predisposizione scheda rilevazione Rilevazione e aggiornamento catalogo	termine condivisione progetto	31/03/2020	Condiviso progetto e predisposta scheda di rilevazione nei termini
		termine raccolta	30/06/2020	Schede raccolte nei termini
		termine aggiornamento catalogo	31/12/2020	Approvato catalogo dei procedimenti con Provvedimento del Presidente n. 50 del 29/06/2020

OBIETTIVO GESTIONALE

35	Elaborazione guida operativa per il pieno rispetto e applicazione dell'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 "Codice dei contratti pubblici"	Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: Luigi Terrizzi
----	---	---

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-12-2020
SVILUPPO	- Elaborazione bozza guida pratico- operativa per l'accertamento dei requisiti di ordine generale ex art.80 D.Lgs. n.50/2016 - Confronto e condivisione con P.O. e Dirigenti - Approvazione guida operativa	Elaborazione bozza	Entro il 31/10/2020	bozza elaborata nei tempi previsti
		Trasmissione bozza per verifica a PO e Dirigenti	Entro il 30/11/2020	realizzato
		Trasmissione elaborato finale alla Direzione Generale	Entro il 31/12/2020	realizzato

DESCRIZIONE PROGRAMMA

01.10 Risorse umane

OBIETTIVO STRATEGICO

1 "Ricostruire" la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO

Gestire le convenzioni in essere con Regione Emilia-Romagna e Agenzia Regionale per il lavoro (per ciò che concerne le sole spese di funzionamento) in relazione alle funzioni trasferite, verificandone il rispetto con particolare riferimento alla determinazione delle somme per il rimborso dei costi sostenuti dall'Ente

OBIETTIVO GESTIONALE

34 Sistemazione fascicoli e posizioni previdenziali degli ex dipendenti trasferiti c/o altri Enti (obiettivo pluriennale:
2019 – sistemazione posizioni attraverso Passweb;
2020 – sistemazione fascicoli e trasmissione agli enti 20%
2021 – sistemazione fascicoli e trasmissione agli enti 80%

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" -
Responsabile: Luigi Terrizzi

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-12-2020
SVILUPPO	Sistemazione dei fascicoli dei dipendenti trasferiti il 31/12/2015 e trasmissione dei documenti agli enti	n° fascicoli trasmessi ad altri Enti	20%	20%

OBIETTIVO GESTIONALE

42 Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" -
Responsabile: Luigi Terrizzi

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-12-2020
ORDINARIA	Adozione, attuazione e rendicontazione convenzioni con la Regione Emilia-Romagna, l'Agenzia Regionale per il Lavoro e la Destinazione Turistica Emilia concernenti gestione personale e funzionamento	Evasione pratiche	100%	100%

OBIETTIVO OPERATIVO

Innovare il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta

DESCRIZIONE PROGRAMMA

01.10 Risorse umane

OBIETTIVO STRATEGICO

1 "Ricostruire" la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO

Innovare il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta

OBIETTIVO GESTIONALE

3 Coordinare l'aggiornamento del piano dei fabbisogno e la sua attuazione

Direzione generale - Responsabile: Vittorio Silva

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-12-2020
SVILUPPO		termine di approvazione	31/03/2020	Approvato
		termine attuazione	31/12/2020	Attivate tutte le procedure di concorso previste dal Piano

OBIETTIVO GESTIONALE

4 Coordinare la progettazione e l'implementazione di un nuovo sistema professionale descritto per competenze

Direzione generale - Responsabile: Vittorio Silva

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-12-2020
SVILUPPO		Realizzazione del Progetto "Riforma Attiva"	ridefinire entro il 31/12/2020 almeno 4 profili	realizzato

OBIETTIVO GESTIONALE

27 Attuazione piano assunzioni

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" -
Responsabile: Luigi Terrizzi

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-12-2020
SVILUPPO	- Aggiornare il Piano di Fabbisogno prevedendo la possibilità di avvalersi altresì dell'istituto del comando o distacco - attuazione del Piano di Fabbisogno fino agli atti di assunzione	Approvazione piano	entro 31/3/2020	PP. N.26 del 6/3/20 (adozione) - PP 38 del 10/4/20 (approvazione definitiva)
		avvio delle procedure di reclutamento per le figure preste dal Piano dei Fabbisogni	31/12/20	100%

DESCRIZIONE PROGRAMMA

01.10 Risorse umane

OBIETTIVO STRATEGICO

1 "Ricostruire" la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO

Innovare il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta

OBIETTIVO GESTIONALE

28

Progettare un nuovo sistema professionale descritto per competenze e avviarne l'implementazione

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" -
Responsabile: Luigi Terrizzi

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-12-2020
SVILUPPO	Facendo seguito all'adesione dell'Ente al progetto Riformattiva promosso da Formez, ci si propone di formulare un modello di assestment delle competenze per almeno un settore strategico dell'ente.	Ridefinire almeno 4 profili professionali	31/12/2020	realizzato
		Condivisione con i dirigenti dell'Ente del catalogo	31/12/2020	concluso

OBIETTIVO OPERATIVO

Presidiare le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla valorizzazione del personale

OBIETTIVO GESTIONALE

38

Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" -
Responsabile: Luigi Terrizzi

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-12-2020
ORDINARIA	Supporto e partecipazione alla Delegazione Trattante di parte datoriale e rapporti con quella di parte sindacale. Elaborazione atti	Partecipazione sedute ed elaborazione atti	100%	100% delle richieste

DESCRIZIONE PROGRAMMA

01.10 Risorse umane

OBIETTIVO STRATEGICO

1 "Ricostruire" la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO

Assicurare, nell'attuale contesto di pandemia provocata dal virus COVID - 19, una adeguata capacità operativa dell'Ente in condizioni di sicurezza per i dipendenti e per gli utenti

OBIETTIVO GESTIONALE

190

Individuare ed attuare procedure idonee a garantire la sicurezza dei dipendenti e degli utenti

Direzione generale - Responsabile: Vittorio Silva

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-12-2020
SVILUPPO		N° Protocolli operativi predisposti	1	Predisposto protocollo concordato con sindacati e RSU in data 3 Giugno
		N° Protocolli operativi predisposti	1	Predisposto protocollo concordato con sindacati e RSU in data 3 Giugno

OBIETTIVO GESTIONALE

191

Assicurare al maggior numero di dipendenti adibiti ad attività gestibili da remoto la possibilità di svolgere la prestazione lavorativa in forma agile

Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" - Responsabile: Vittorio Silva

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-12-2020
SVILUPPO		N° postazioni abilitate al lavoro da remoto	>90	105

OBIETTIVO GESTIONALE

192

Disciplinare l'utilizzo del lavoro agile nella fase emergenziale

Direzione generale - Responsabile: Vittorio Silva

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-12-2020
SVILUPPO		Adozione direttive	Almeno una direttiva	Emanate 7 circolari

DESCRIZIONE PROGRAMMA

01.10 Risorse umane

OBIETTIVO STRATEGICO

1 "Ricostruire" la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO

Assicurare, nell'attuale contesto di pandemia provocata dal virus COVID - 19, una adeguata capacità operativa dell'Ente in condizioni di sicurezza per i dipendenti e per gli utenti

OBIETTIVO GESTIONALE

192 Disciplinare l'utilizzo del lavoro agile nella fase emergenziale

Direzione generale - Responsabile: Vittorio Silva

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-12-2020
SVILUPPO		% di postazioni abilitate rispetto al numero di dipendenti che svolgono attività gestibili da remoto	100%	100%
		% di postazioni con dotazioni strumentali fornite dall'Ente	>50%	60%

OBIETTIVO GESTIONALE

193 Assicurare un adeguato monitoraggio della performance per le prestazioni rese in lavoro agile

Direzione generale - Responsabile: Vittorio Silva

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-12-2020
SVILUPPO		N° report delle prestazioni rese in modalità agile	Almeno un report per ogni mese	report mensili completati

OBIETTIVO GESTIONALE

195 Assicurare un adeguato monitoraggio della performance per le prestazioni rese in lavoro agile

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" - Responsabile: Francesco Cacciatore

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-12-2020
SVILUPPO		N° report delle prestazioni rese in modalità agile	Almeno un report per ogni mese	n.1 report per ogni dipendente

DESCRIZIONE PROGRAMMA

01.10 Risorse umane

OBIETTIVO STRATEGICO

1 "Ricostruire" la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO

Assicurare, nell'attuale contesto di pandemia provocata dal virus COVID - 19, una adeguata capacità operativa dell'Ente in condizioni di sicurezza per i dipendenti e per gli utenti

OBIETTIVO GESTIONALE

196

Assicurare un adeguato monitoraggio della performance per le prestazioni rese in lavoro agile

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" -
Responsabile: Luigi Terrizzi

TIPO ATTIVITA'

FASI MODALITA'

INDICATORE DI RISULTATO

VALORE ATTESO

Valore al 31-12-2020

SVILUPPO

N° report delle prestazioni rese in modalità agile

Almeno un report per ogni mese

prodotti 1 report mensile da parte
di ciascun dipendente con
modalità di lavoro agile

OBIETTIVO GESTIONALE

197

Assicurare un adeguato monitoraggio della performance per le prestazioni rese in lavoro agile

Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza,
Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" -
Responsabile: Anna Maria Olati

TIPO ATTIVITA'

FASI MODALITA'

INDICATORE DI RISULTATO

VALORE ATTESO

Valore al 31-12-2020

SVILUPPO

N° report delle prestazioni rese in modalità agile

Almeno un report per ogni mese

Report completati

OBIETTIVO GESTIONALE

198

Assicurare un adeguato monitoraggio della performance per le prestazioni rese in lavoro agile

Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti,
sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" -
Responsabile: Vittorio Silva

TIPO ATTIVITA'

FASI MODALITA'

INDICATORE DI RISULTATO

VALORE ATTESO

Valore al 31-12-2020

SVILUPPO

N° report delle prestazioni rese in modalità agile

Almeno un report per ogni mese

monitoraggio mensile effettuato

DESCRIZIONE PROGRAMMA

01.10 Risorse umane

OBIETTIVO STRATEGICO

1 "Ricostruire" la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO

Assicurare, nell'attuale contesto di pandemia provocata dal virus COVID - 19, una adeguata capacità operativa dell'Ente in condizioni di sicurezza per i dipendenti e per gli utenti

OBIETTIVO GESTIONALE

199

Assicurare un adeguato monitoraggio della performance per le prestazioni rese in lavoro agile

Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici, programmazione dei lavori pubblici" - Responsabile: Stefano Pozzoli

TIPO ATTIVITA'

FASI MODALITA'

INDICATORE DI RISULTATO

VALORE ATTESO

Valore al 31-12-2020

SVILUPPO

N° report delle prestazioni rese in modalità agile

Almeno un report per ogni mese

Rispettato

OBIETTIVO GESTIONALE

200

Assicurare un adeguato monitoraggio della performance per le prestazioni rese in lavoro agile

Servizio "Viabilità" - Responsabile: Davide Marengi

TIPO ATTIVITA'

FASI MODALITA'

INDICATORE DI RISULTATO

VALORE ATTESO

Valore al 31-12-2020

SVILUPPO

N° report delle prestazioni rese in modalità agile

Almeno un report per ogni mese

Per tutti i dipendenti che hanno svolto attività lavorativa in modalità "agile" è stato acquisito il report delle attività svolte con cadenza mensile

OBIETTIVO STRATEGICO

5 Investire nel capitale territoriale: qualificare il sistema formativo, migliorare le nostre scuole, sostenere la parità tra generi

DESCRIZIONE PROGRAMMA

01.10 Risorse umane

OBIETTIVO STRATEGICO

5 Investire nel capitale territoriale: qualificare il sistema formativo, migliorare le nostre scuole, sostenere la parità tra generi

OBIETTIVO OPERATIVO

Garantire pari opportunità e il benessere lavorativo del personale provinciale

OBIETTIVO GESTIONALE

41

Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" -
Responsabile: Luigi Terrizzi

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-12-2020
ORDINARIA	- Assicurare il funzionamento del CUG - Elaborazione e attuazione del Piano Triennale delle Azioni Positive 2019-2021 - 2020-2022 - Assicurare il funzionamento della segreteria della Consigliera di Fiducia. Elaborazione e attuazione atti relativi al Codice Etico e alla Consigliera di Fiducia	preparazione atti e conseguenti comunicazioni	100%	100% delle richieste
		preparazione atto di adozione, conseguenti comunicazioni e azioni di attuazione	nei termini di legge	adottato piano delle azioni positive 2020-2022 con PP 37 del 8/4/2020
		Evasione pratiche	100%	100% delle richieste

OBIETTIVO GESTIONALE

188

Realizzazione progetto smart working - bando regionale

Direzione generale - Responsabile: Vittorio Silva

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-12-2020
SVILUPPO	- stesura piano di progetto e presentazione domanda - affidamento servizi per la formazione e realizzazione del piano di progetto - realizzazione del piano formativo e stesura del regolamento per il lavoro agile	Ammissione al bando	Determina regionale di ammissione al bando	Determina regionale n. 14852 del 2/09/2020 di ammissione al bando
		Liquidazione 1° tranche contributo	Determina Regionale liquidazione 1° tranche	Liquidazione 1° tranche avvenuta Ordinativo di incasso n. 3295 del 17/11/2020

DESCRIZIONE PROGRAMMA

01.10 Risorse umane

OBIETTIVO STRATEGICO

5 Investire nel capitale territoriale: qualificare il sistema formativo, migliorare le nostre scuole, sostenere la parità tra generi

OBIETTIVO OPERATIVO

Garantire pari opportunità e il benessere lavorativo del personale provinciale

OBIETTIVO GESTIONALE

188

Realizzazione progetto smart working - bando regionale

Direzione generale - Responsabile: Vittorio Silva

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-12-2020
SVILUPPO	- stesura piano di progetto e presentazione domanda - affidamento servizi per la formazione e realizzazione del piano di progetto - realizzazione del piano formativo e stesura del regolamento per il lavoro agile	Elaborazione del regolamento per il LA	Elaborazione Regolamento per il LA entro 31/12/2020	bozza elaborata

OBIETTIVO GESTIONALE

189

Realizzazione progetto smart working - bando regionale (Supporto alla Direzione Generale)

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: Luigi Terrizzi

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-12-2020
SVILUPPO	- stesura piano di progetto e presentazione domanda - affidamento servizi per la formazione e realizzazione del piano di progetto - realizzazione del piano formativo e stesura del regolamento per il lavoro agile	Ammissione al bando	Determina regionale di ammissione al bando	Determina regionale n. 14852 del 2/09/2020 di ammissione al bando
		Liquidazione 1° tranche contributo	Determina Regionale liquidazione 1° tranche	Liquidazione 1° tranche avvenuta
		Elaborazione del regolamento per il LA	Elaborazione Regolamento per il LA entro 31/12/2020	bozza elaborata

DESCRIZIONE PROGRAMMA

01.11 Altri Servizi generali

OBIETTIVO STRATEGICO

1 "Ricostruire" la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO

Sviluppare e migliorare l'informatizzazione delle procedure ed estendere l'erogazione all'utenza di servizi on line

OBIETTIVO GESTIONALE

26

Sistemazione degli archivi di deposito e, in particolare, archiviazione della documentazione relativa, principalmente, alle competenze non più in capo alla Provincia e pratiche arretrate (periodo ante 2017) relative alle funzioni provinciali proprie

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: Luigi Terrizzi

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-12-2020
SVILUPPO	Obiettivo pluriennale subordinato a: - autorizzazione della Soprintendenza - messa in disponibilità sia degli idonei locali sia del servizio di facchinaggio. Negli anni 2018 e 2019 è stato realizzato il 30% dell'attività. Per gli anni successivi, previa individuazione di un idoneo supporto archivistico, l'obiettivo avrà le seguenti fasi di attuazione: -25% nel 2020 -45% nel 2021	Individuazione di supporto specialistico esterno	31/12/2020	acquisito con DD 1715 del 24/12/2020
		infaldonatura e archiviazione documenti	5%	5%

OBIETTIVO GESTIONALE

30

Gestione ottimale dei servizi di staff attraverso l'utilizzo di strumenti applicativi omogenei

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: Luigi Terrizzi

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-12-2020
SVILUPPO	- Implementazione di unico software gestionale per attività finanziarie e gestione del personale - Ottimizzare le avviate modalità di esternalizzazione del servizio paghe	Adozione nuovo sw	30/06/2020	30/06/2020
		Num procedure ottimizzate, in termini di efficacia/efficienza	almeno 3	4 procedure ottimizzate (tra ragioneria e personale)
		Riduzione dei costi di supporto informatico della gestione personale	Spesa inferiore a quella 2018	realizzato

DESCRIZIONE PROGRAMMA

01.11 Altri Servizi generali

OBIETTIVO STRATEGICO

1 "Ricostruire" la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO

Sviluppare e migliorare l'informatizzazione delle procedure ed estendere l'erogazione all'utenza di servizi on line

OBIETTIVO GESTIONALE

37 Introduzione del fascicolo elettronico

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" -
Responsabile: Luigi Terrizzi

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-12-2020
SVILUPPO	- Definizione modello organizzativo: previa acquisizione di adeguato supporto archivistico, si procede alla definizione del piano di fascicolazione integrato all'attuale piano di classificazione e all' eventuale individuazione di un servizio pilota	Acquisizione supporto archivistico	31/12/2020	acquisito con DD 1715 del 24/12/2020

OBIETTIVO GESTIONALE

89 Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio

Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti,
sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" -
Responsabile: Vittorio Silva

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-12-2020
ORDINARIA	Supporto al Servizio "Viabilità" nella gestione del sistema informativo della viabilità" e delle connesse procedure gestionali e suo aggiornamento	Pubblicazione sul sito web istituzionale delle informazioni cartografiche relative alle limitazioni alla circolazione stradale ovvero ai cantieri di competenza	Avvio sperimentazione entro 31/12/2020	lavoro terminato- Realizzato applicativo web da utilizzare internamente fino alla pubblicazione sul sito istituzionale previsto per Gennaio 2021

OBIETTIVO GESTIONALE

124 Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio

Servizio "Viabilità" - Responsabile: Davide Marengi

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-12-2020
----------------	----------------	-------------------------	---------------	----------------------

DESCRIZIONE PROGRAMMA

01.11 Altri Servizi generali

OBIETTIVO STRATEGICO

1 "Ricostruire" la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO

Sviluppare e migliorare l'informatizzazione delle procedure ed estendere l'erogazione all'utenza di servizi on line

OBIETTIVO GESTIONALE

124 Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio

Servizio "Viabilità" - Responsabile: Davide Marenghi

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-12-2020
ORDINARIA	Gestione del sistema informativo della viabilità (con il supporto del Servizio "Territorio e Urbanistica, Sviluppo, Trasporti, Sistemi Informativi, Assistenza agli enti locali") e delle connesse procedure gestionali e suo aggiornamento	Pubblicazione sul sito web istituzionale delle informazioni cartografiche relative alle limitazioni alla circolazione stradale ovvero ai cantieri di competenza	Avvio sperimentazione entro 31/12/2020	Elaborata procedura entro la fine del mese di Novembre. Il 15/12/2020 sono state illustrate modalità utilizzo al personale dell'ufficio

OBIETTIVO GESTIONALE

137 Sviluppare l'accesso telematico dell'utenza ai procedimenti amministrativi

Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" - Responsabile: Vittorio Silva

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-12-2020
SVILUPPO	- Individuazione e acquisizione del software	termine affidamento del servizio	entro dicembre	Novembre 2020 censimento istanze da digitalizzare. Dicembre 2020 affidamento del servizio alla ditta Globo-Maggioli

OBIETTIVO OPERATIVO

Garantire un adeguato controllo sulle società e sugli enti partecipati

DESCRIZIONE PROGRAMMA

01.11 Altri Servizi generali

OBIETTIVO STRATEGICO

1 "Ricostruire" la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO

Garantire un adeguato controllo sulle società e sugli enti partecipati

OBIETTIVO GESTIONALE

22

Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" -
Responsabile: Francesco Cacciatore

TIPO ATTIVITA'

FASI MODALITA'

INDICATORE DI RISULTATO

VALORE ATTESO

Valore al 31-12-2020

ORDINARIA

Aggiornamento del piano di razionalizzazione delle partecipate

Data di approvazione provvedimento Piano
razionalizzazione

entro 31/12/2020

Il piano di razionalizzazione è
stato approvato con atto C.P. n.
49 del 22.12.2020

Gestione dei flussi finanziari con le società partecipate al fine di predisporre il bilancio consolidato

Data di approvazione provvedimento Bilancio
consolidato

entro 30/11/2020

Il bilancio consolidato è stato
approvato con atto C.P. n. 44 del
30.11.2020

OBIETTIVO GESTIONALE

40

Supporto alle azioni di controllo attuate dall'Ufficio di staff Bilancio, patrimonio, acquisti

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" -
Responsabile: Luigi Terrizzi

TIPO ATTIVITA'

FASI MODALITA'

INDICATORE DI RISULTATO

VALORE ATTESO

Valore al 31-12-2020

ORDINARIA

- monitoraggio degli adempimenti degli obblighi in materia di trasparenza da parte degli enti partecipati
- supporto giuridico sull'applicazione della normativa

rispetto tempi

rispetto termini di legge

termini rispettati

OBIETTIVO STRATEGICO

2 Una Provincia 4.0: utilizzare le tecnologie digitali per migliorare l'azione amministrativa e per essere più vicini a cittadini e territori

DESCRIZIONE PROGRAMMA

01.11 Altri Servizi generali

OBIETTIVO STRATEGICO

2 Una Provincia 4.0: utilizzare le tecnologie digitali per migliorare l'azione amministrativa e per essere più vicini a cittadini e territori

OBIETTIVO OPERATIVO

Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei procedimenti amministrativi e più in generale dell'azione dell'Ente

OBIETTIVO GESTIONALE

125

Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio

Servizio "Viabilità" - Responsabile: Davide Marengi

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-12-2020
ORDINARIA	Effettuare le attività di competenza nell'ambito dei procedimenti urbanistici, di VIA, ecc., avviati da Comuni, Regione, Ministero, ecc.	Numero procedimenti	100% delle richieste	100%

OBIETTIVO GESTIONALE

144

Aggiornare il catalogo dei procedimenti della struttura

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" -
Responsabile: Francesco Cacciatore

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-12-2020
SVILUPPO		termine	31/12/2020	concluso atto P.P. n.50 del 29/6/2020

OBIETTIVO GESTIONALE

145

Aggiornare il catalogo dei procedimenti della struttura

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" -
Responsabile: Luigi Terrizzi

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-12-2020
SVILUPPO		termine	31/12/2020	Catalogo approvato con P.P. n. 50 del 29/06/2020

DESCRIZIONE PROGRAMMA

01.11 Altri Servizi generali

OBIETTIVO STRATEGICO

2 Una Provincia 4.0: utilizzare le tecnologie digitali per migliorare l'azione amministrativa e per essere più vicini a cittadini e territori

OBIETTIVO OPERATIVO

Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei procedimenti amministrativi e più in generale dell'azione dell'Ente

OBIETTIVO GESTIONALE

146 Aggiornare il catalogo dei procedimenti della struttura

Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - Responsabile: Anna Maria Olati

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-12-2020
SVILUPPO		termine	31/12/2020	Catalogo approvato con P.P. n. 50 del 29/06/2020

OBIETTIVO GESTIONALE

147 Aggiornare il catalogo dei procedimenti della struttura

Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" - Responsabile: Vittorio Silva

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-12-2020
SVILUPPO		termine	31/12/2020	catalogo dei procedimenti approvato con atto n.50 del 29/6/2020

OBIETTIVO GESTIONALE

148 Aggiornare il catalogo dei procedimenti della struttura

Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici, programmazione dei lavori pubblici" - Responsabile: Stefano Pozzoli

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-12-2020
SVILUPPO		termine	31/12/2020	concluso - atto P.P. n.50 del 29/6/2020

DESCRIZIONE PROGRAMMA

01.11 Altri Servizi generali

OBIETTIVO STRATEGICO

2 Una Provincia 4.0: utilizzare le tecnologie digitali per migliorare l'azione amministrativa e per essere più vicini a cittadini e territori

OBIETTIVO OPERATIVO

Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei procedimenti amministrativi e più in generale dell'azione dell'Ente

OBIETTIVO GESTIONALE

149

Aggiornare il catalogo dei procedimenti della struttura

Servizio "Viabilità" - Responsabile: Davide Marenghi

TIPO ATTIVITA'

FASI MODALITA'

INDICATORE DI RISULTATO

VALORE ATTESO

Valore al 31-12-2020

SVILUPPO

termine

31/12/2020

Approvato catalogo dei procedimenti con Provvedimento del Presidente n. 50 del 29/06/2020

DESCRIZIONE PROGRAMMA

03.01 Ordine pubblico e sicurezza (Polizia Provinciale)

OBIETTIVO STRATEGICO

6 Investire nel capitale territoriale: la sicurezza delle nostre strade

OBIETTIVO OPERATIVO

Presidiare adeguatamente il territorio attraverso l'azione della Polizia Provinciale nelle materie proprie e in quelle delegate dalla Regione Emilia Romagna

OBIETTIVO GESTIONALE

63 Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio

Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - Responsabile: Anna Maria Olati

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-12-2020
ORDINARIA	<ul style="list-style-type: none"> - Provvedere al rilascio e rinnovo dei decreti di nomina - Assicurare l'attuazione dei piani di controllo della fauna selvatica - Assicurare un costante presidio della viabilità provinciale con particolare riferimento al controllo, in concorso con le altre forze di Polizia, dell'osservanza delle disposizioni emanate per la gestione dell'emergenza COVID19 - Gestione procedura sanzionatoria verbali CDS con modalità PagoPA: acquisizione hardware e software, formazione del personale e implementazione della interconnessione fra i software -Gestire le procedure di verbalizzazione per violazioni alle disposizioni di transito sul ponte di Castevetro: Formazione del personale, implementazione software in dotazione al Comando 	N° decreti rilasciati/rinnovati	100% entro 7 gg	tutte le istanze sono state evase nei tempi stabiliti
		N° autorizzazioni rilasciate	100% entro 3 giorni dalla richiesta di intervento	valore rispettato
		N° servizi esterni	100% dei servizi ordinati dalla Questura	valore rispettato
		gestione degli adempimenti Pago PA	entro 30/06/2020	concluso in parte
		verbali gestiti	100% dei verbali nei tempi e termini di legge	valore rispettato

OBIETTIVO GESTIONALE

135 Raccolta, trasporto e avvio allo smaltimento delle carcasse di animali selvatici sul suolo pubblico

Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - Responsabile: Anna Maria Olati

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-12-2020
----------------	----------------	-------------------------	---------------	----------------------

DESCRIZIONE PROGRAMMA

03.01 Ordine pubblico e sicurezza (Polizia Provinciale)

OBIETTIVO STRATEGICO

6 Investire nel capitale territoriale: la sicurezza delle nostre strade

OBIETTIVO OPERATIVO

Presidiare adeguatamente il territorio attraverso l'azione della Polizia Provinciale nelle materie proprie e in quelle delegate dalla Regione Emilia Romagna

OBIETTIVO GESTIONALE

135

Raccolta, trasporto e avvio allo smaltimento delle carcasse di animali selvatici sul suolo pubblico

Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - Responsabile: Anna Maria Olati

TIPO ATTIVITA'

FASI MODALITA'

INDICATORE DI RISULTATO

VALORE ATTESO

Valore al 31-12-2020

SVILUPPO

Affidamento del servizio a ditta specializzata in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente

termine di affidamento

entro 30 gg dall'atto di assegnazione regionale

Affidamento non effettuato in quanto le risorse regionali sono state accertate con D.D. dell'Ufficio di staff Personale, affari generali e contratti n.1658 del 18/12/2020

OBIETTIVO GESTIONALE

184

assicurare la notifica e riscossione dei proventi dei verbali elevati a carico dei cittadini stranieri

Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - Responsabile: Anna Maria Olati

TIPO ATTIVITA'

FASI MODALITA'

INDICATORE DI RISULTATO

VALORE ATTESO

Valore al 31-12-2020

SVILUPPO

Affidamento del servizio di gestione del flusso documentale

avvio notifica e riscossione dei proventi dei verbali

entro 31/07/2020

Il servizio è stato affidato con determinazione dirigenziale n.893 del 21/07/2020

OBIETTIVO GESTIONALE

185

redazione proposta progettuale per concessione contributive regionali per corpi di Polizia Locale

Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - Responsabile: Anna Maria Olati

DESCRIZIONE PROGRAMMA

03.01 Ordine pubblico e sicurezza (Polizia Provinciale)

OBIETTIVO STRATEGICO

6 Investire nel capitale territoriale: la sicurezza delle nostre strade

OBIETTIVO OPERATIVO

Presidiare adeguatamente il territorio attraverso l'azione della Polizia Provinciale nelle materie proprie e in quelle delegate dalla Regione Emilia Romagna

OBIETTIVO GESTIONALE

185

redazione proposta progettuale per concessione contributiregionali per corpi di Polizia Locale

Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - Responsabile: Anna Maria Olati

TIPO ATTIVITA'

FASI MODALITA'

INDICATORE DI RISULTATO

VALORE ATTESO

Valore al 31-12-2020

SVILUPPO

redazione del progetto

candidatura al Bando

nei termini stabiliti dalla Regione Emilia Romagna

Il progetto si è concluso il 31 dicembre.

DESCRIZIONE PROGRAMMA
04.01 Istruzione Prescolastica

OBIETTIVO STRATEGICO
5 Investire nel capitale territoriale: qualificare il sistema formativo, migliorare le nostre scuole, sostenere la parità tra generi

OBIETTIVO OPERATIVO
Supportare la qualificazione del sistema integrato dei servizi educativi per l'infanzia

OBIETTIVO GESTIONALE

56	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - Responsabile: Anna Maria Olati
----	--	---

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-12-2020
ORDINARIA	Promuovere la qualità dell'offerta educativa delle scuole dell'infanzia. attraverso: - Programmazione Provinciale degli interventi di qualificazione e miglioramento delle scuole dell'infanzia del sistema nazionale di istruzione - Rafforzamento del sistema di rilevazione, di monitoraggio e valutazione, a supporto della qualificazione del sistema integrato dei servizi educativi per l'infanzia	Approvazione programma annuale	entro 30/09/2020	Concluso
		Riparto risorse e liquidazione acconto progetti anni in corso	entro 30/11/2020	Riparto effettuato con D.D. 1497 del 25/11/2020
		Elaborazioni statistiche e Relazione a.s. 18/19 - Pubblicazione sul sito Istituzionale dati a.s. 18/19	entro 31/12/2020	pubblicazione sul sito istituzionale entro i termini stabiliti

DESCRIZIONE PROGRAMMA

04.02 Altri ordini di istruzione non universitaria

OBIETTIVO STRATEGICO

5 Investire nel capitale territoriale: qualificare il sistema formativo, migliorare le nostre scuole, sostenere la parità tra generi

OBIETTIVO OPERATIVO

Programmare la rete scolastica provinciale e l'offerta di istruzione e supportarne l'attività, al fine di rispondere alla domanda del territorio

OBIETTIVO GESTIONALE

59 Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio

Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - Responsabile: Anna Maria Olati

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-12-2020
ORDINARIA	Trasferire risorse finalizzate alla gestione di attività legate al funzionamento dell'Istituto scolastico e all'organizzazione di servizi afferenti all'attività formativa (previa acquisizione e controllo della rendicontazione delle spese sostenute nell'a.s. 19/20)	Assegnazione delle risorse alle scuole per il corrente anno scolastico	entro 15/10/2020	Le risorse sono state assegnate con D:D n.1249 del 9/10/2020
OBIETTIVO GESTIONALE				
136	Realizzazione di azioni tese a valorizzare strategie e politiche coordinate a favore dei giovani	Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - Responsabile: Anna Maria Olati		
OBIETTIVO OPERATIVO				
TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-12-2020
SVILUPPO	- Realizzazione del progetto "Stra.te.g.i.a" di contrasto alla dispersione scolastica, in qualità di ente capofila; - Partecipazione al progetto "No drop-no out" di promozione dello sport in qualità di partner con Upi Emilia-Romagna entrambi nell'ambito di "Azione Province giovani" finanziato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri	Attivazione progetto	entro 31/12/2020	Progetto è stato formalmente attivato in data 19 ottobre 2020 con la conferenza stampa seppure le attività fossero già state avviate nei mesi precedenti.
		Partecipazione al progetto	entro 31/12/2020	E' stata assicurata la partecipazione al progetto nei tempi e modalità stabiliti da UPI Regionale (Capofila del progetto)

DESCRIZIONE PROGRAMMA

04.02 Altri ordini di istruzione non universitaria

OBIETTIVO STRATEGICO

5 Investire nel capitale territoriale: qualificare il sistema formativo, migliorare le nostre scuole, sostenere la parità tra generi

OBIETTIVO OPERATIVO

Programmare e attuare interventi ordinari e straordinari in materia di edilizia scolastica, anche funzionali al soddisfacimento delle crescenti esigenze dell'utenza scolastica e alla sicurezza degli edifici. In questo quadro predisporre i piani di sicurezza a valenza pluriennale di cui all'art. 1, comma 889, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 - legge di bilancio 2019 e attuare gli interventi, gli incarichi e le acquisizioni di servizi negli stessi previsti.

OBIETTIVO GESTIONALE

49 Predisporre un piano per l'ottimizzazione degli spazi scolastici e per il loro eventuale incremento sulla base dei fabbisogni previsti per l' a.s 2020/2021

Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - Responsabile: Anna Maria Olati

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-12-2020
SVILUPPO		predisposizione progetto di razionalizzazione spazi esistenti	31/03/2020	concluso
		revisione della stesura del progetto di razionalizzazione degli spazi esistenti ad avvenuta acquisizione dell'organico di diritto	31/05/2020	concluso

OBIETTIVO GESTIONALE

90 Completamento della realizzazione delle nuove palestre scolastiche di Piacenza nell'ambito dell'area "ex Laboratorio Pontieri"

Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici, programmazione dei lavori pubblici" - Responsabile: Stefano Pozzoli

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-12-2020
SVILUPPO	Progressione dello svolgimento dei lavori in coerenza con il cronoprogramma e le perizie modificative approvate, nell'ambito del vigente quadro economico dell'intervento	ultimazione dei lavori	31/12/2020	inaugurazione 17/12/2020

OBIETTIVO GESTIONALE

91 Completamento della realizzazione della nuova palestra scolastica di Castel San Giovanni

Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici, programmazione dei lavori pubblici" - Responsabile: Stefano Pozzoli

DESCRIZIONE PROGRAMMA

04.02 Altri ordini di istruzione non universitaria

OBIETTIVO STRATEGICO

5 Investire nel capitale territoriale: qualificare il sistema formativo, migliorare le nostre scuole, sostenere la parità tra generi

OBIETTIVO OPERATIVO

Programmare e attuare interventi ordinari e straordinari in materia di edilizia scolastica, anche funzionali al soddisfacimento delle crescenti esigenze dell'utenza scolastica e alla sicurezza degli edifici. In questo quadro predisporre i piani di sicurezza a valenza pluriennale di cui all'art. 1, comma 889, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 - legge di bilancio 2019 e attuare gli interventi, gli incarichi e le acquisizioni di servizi negli stessi previsti.

OBIETTIVO GESTIONALE

91 Completamento della realizzazione della nuova palestra scolastica di Castel San Giovanni

Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici, programmazione dei lavori pubblici" - Responsabile: Stefano Pozzoli

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-12-2020
SVILUPPO	Progressione dello svolgimento dei lavori in coerenza con il cronoprogramma e le perizie modificative approvate, nell'ambito del vigente quadro economico dell'intervento	Ultimazione dei lavori	30/12/2020	eseguito il 96% delle lavorazioni previste

OBIETTIVO GESTIONALE

92 Affidamento degli incarichi di progettazione esterna per l'adeguamento antisismico di edifici scolastici cofinanziati dal Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti, con espletamento, a cura della SUA, delle procedure previste dalle normative vigenti

Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici, programmazione dei lavori pubblici" - Responsabile: Stefano Pozzoli

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-12-2020
SVILUPPO	Predisposizione dei criteri di valutazione delle offerte, con trasmissione alla SUA ai fini dell'espletamento delle procedure di affidamento, e successivo conferimento degli incarichi	Pubblicazione degli avvisi per la manifestazione di interesse	febbraio	termine rispettato
		Affidamento incarichi di progettazione	ottobre	termine rispettato

OBIETTIVO GESTIONALE

93 Realizzazione delle opere previste dal progetto "La manna dal cielo", finalizzato al riutilizzo delle acque meteoriche presso l'Istituto Tecnico Agrario Raineri Marcora di Piacenza, in attuazione della specifica Convenzione

Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici, programmazione dei lavori pubblici" - Responsabile: Stefano Pozzoli

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-12-2020
----------------	----------------	-------------------------	---------------	----------------------

DESCRIZIONE PROGRAMMA

04.02 Altri ordini di istruzione non universitaria

OBIETTIVO STRATEGICO

5 Investire nel capitale territoriale: qualificare il sistema formativo, migliorare le nostre scuole, sostenere la parità tra generi

OBIETTIVO OPERATIVO

Programmare e attuare interventi ordinari e straordinari in materia di edilizia scolastica, anche funzionali al soddisfacimento delle crescenti esigenze dell'utenza scolastica e alla sicurezza degli edifici. In questo quadro predisporre i piani di sicurezza a valenza pluriennale di cui all'art. 1, comma 889, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 - legge di bilancio 2019 e attuare gli interventi, gli incarichi e le acquisizioni di servizi negli stessi previsti.

OBIETTIVO GESTIONALE

93 Realizzazione delle opere previste dal progetto "La manna dal cielo", finalizzato al riutilizzo delle acque meteoriche presso l'Istituto Tecnico Agrario Raineri Marcora di Piacenza, in attuazione della specifica Convenzione

Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici, programmazione dei lavori pubblici" - Responsabile: Stefano Pozzoli

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-12-2020
SVILUPPO	Realizzazione e completamento dei lavori previsti, con verifica delle congruità delle fatture prodotte dalla ditta affidataria, ai fini del loro pagamento da parte dell'Istituto scolastico	Ultimazione dei lavori	febbraio	termine rispettato

OBIETTIVO GESTIONALE

94 Predisporre un piano pluriennale per l'incremento degli spazi scolastici, sulla scorta delle risultanze dello studio commissionato al Politecnico di Milano – sezione di Piacenza finalizzato alla valutazione della possibilità di edificare nuovi fabbricati ad uso didattico nell'ambito del più ampio obiettivo della valorizzazione dell'area ex demaniale "Laboratorio Pontieri"

Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici, programmazione dei lavori pubblici" - Responsabile: Stefano Pozzoli

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-12-2020
SVILUPPO	Le attività di rilievo analitico della situazione esistente, di gestione dei rapporti con la Soprintendenza per i beni architettonici e di analisi preliminare delle potenzialità edificatorie affidate al Politecnico di Milano vengono svolte in costante compartecipazione con il Servizio, che ne cura la supervisione e la prioritaria finalizzazione alla concretizzazione della possibilità di edificare nuovi spazi didattici destinati ad istruzione media superiore	Predisposizione progetto di incremento degli spazi scolastici	31/08/2020	realizzato nei termini DD n.985 del 17/08/2020

OBIETTIVO GESTIONALE

187 Progettare, affidare e avviare gli interventi straordinari sugli edifici scolastici finanziati dal Ministero dell'Istruzione (Avviso pubblico MIUR Registro U.0013194 DEL 24.06.2020 e Decreto n. 77 del 29.07.2020)

Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici, programmazione dei lavori pubblici" - Responsabile: Stefano Pozzoli

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-12-2020
----------------	----------------	-------------------------	---------------	----------------------

DESCRIZIONE PROGRAMMA

04.02 Altri ordini di istruzione non universitaria

OBIETTIVO STRATEGICO

5 Investire nel capitale territoriale: qualificare il sistema formativo, migliorare le nostre scuole, sostenere la parità tra generi

OBIETTIVO OPERATIVO

Programmare e attuare interventi ordinari e straordinari in materia di edilizia scolastica, anche funzionali al soddisfacimento delle crescenti esigenze dell'utenza scolastica e alla sicurezza degli edifici. In questo quadro predisporre i piani di sicurezza a valenza pluriennale di cui all'art. 1, comma 889, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 - legge di bilancio 2019 e attuare gli interventi, gli incarichi e le acquisizioni di servizi negli stessi previsti.

OBIETTIVO GESTIONALE

187

Progettare, affidare e avviare gli interventi straordinari sugli edifici scolastici finanziati dal Ministero dell'Istruzione (Avviso pubblico MIUR Registro U.0013194 DEL 24.06.2020 e Decreto n. 77 del 29.07.2020)

Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici, programmazione dei lavori pubblici" - Responsabile: Stefano Pozzoli

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-12-2020
SVILUPPO	Redazione delle schede tecnico - progettuali in conformità alle disposizioni ministeriali, corredate degli elaborati tecnici, contabili e grafici necessari per l'affidamento dei lavori Affidamento dei lavori in conformità e in avvalimento di quanto stabilito dal Decreto Legge 16.07.2020 n. 67	Redazione degli elaborati e affidamento dei lavori	Settembre 2020	termine rispettato
		n. Interventi	8	8

OBIETTIVO GESTIONALE

194

Svolgimento dell'attività di direzione lavori per la realizzazione della nuova palestra scolastica del Comune di Gragnano Trebbiense, in attuazione della vigente Convenzione stipulata con il Comune di Gragnano Trebbiense

Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici, programmazione dei lavori pubblici" - Responsabile: Stefano Pozzoli

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-12-2020
SVILUPPO	Svolgimento dell'attività di direzione lavori	Consegna dei lavori all'ATI appaltatrice e avvio della realizzazione	dicembre	Rispettato

DESCRIZIONE PROGRAMMA

07.01 Sviluppo e valorizzazione del turismo

OBIETTIVO STRATEGICO

4 Costruire una prospettiva strategica condivisa per il nostro territorio: la programmazione di area vasta e i sostegno alla montagna

OBIETTIVO OPERATIVO

Sostenere l'attrattività turistica provinciale in raccordo ed in collaborazione con l'attività della Destinazione Turistica Emilia

OBIETTIVO GESTIONALE

83

Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio

Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" - Responsabile: Vittorio Silva

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-12-2020
ORDINARIA	Raccordo con l'attività della Destinazione turistica	% di partecipazione a incontri tecnici promossi dalla Destinazione	90%	Non convocati incontri tecnici

DESCRIZIONE PROGRAMMA
08.01 Urbanistica e assetto del territorio

OBIETTIVO STRATEGICO
2 Una Provincia 4.0: utilizzare le tecnologie digitali per migliorare l'azione amministrativa e per essere più vicini a cittadini e territori

OBIETTIVO OPERATIVO
Garantire che i sistemi hardware e software utilizzati dall'Ente siano adeguati al contesto organizzativo e normativo

OBIETTIVO GESTIONALE

65	Aggiornare le dotazioni hardware e software	Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" - Responsabile: Vittorio Silva
----	---	---

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-12-2020
SVILUPPO	Predisposizione di un piano di acquisti	termine piano	entro 31/10/2020	tempi rispettati

OBIETTIVO GESTIONALE

66	Attivazione dello sportello SPID	Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" - Responsabile: Vittorio Silva
----	----------------------------------	---

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-12-2020
SVILUPPO		termine	31/01/2020	sportello attivato nei termini

OBIETTIVO GESTIONALE

67	Implementazione procedure PAGO PA	Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" - Responsabile: Vittorio Silva
----	-----------------------------------	---

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-12-2020
----------------	----------------	-------------------------	---------------	----------------------

DESCRIZIONE PROGRAMMA

08.01 Urbanistica e assetto del territorio

OBIETTIVO STRATEGICO

2 Una Provincia 4.0: utilizzare le tecnologie digitali per migliorare l'azione amministrativa e per essere più vicini a cittadini e territori

OBIETTIVO OPERATIVO

Garantire che i sistemi hardware e software utilizzati dall'Ente siano adeguati al contesto organizzativo e normativo

OBIETTIVO GESTIONALE

67 Implementazione procedure PAGO PA

Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" - Responsabile: Vittorio Silva

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-12-2020
SVILUPPO		n. procedimenti	>=2	Messa in esercizio del portale pagamenti in data 7 ottobre 2020 e avvio fase sperimentazione per 10 tipologie di doveri censiti. Prima formazione ad ufficio ragioneria

OBIETTIVO GESTIONALE

68 Realizzazione nuovo sito Intranet

Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" - Responsabile: Vittorio Silva

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-12-2020
SVILUPPO		termine	31/12/2020	Settembre 2020 affidato realizzazione alla ditta Dev4Side. Dicembre 2020 rilascio del sito e prima formazione redattori/amministratori

OBIETTIVO GESTIONALE

79 Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio

Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" - Responsabile: Vittorio Silva

DESCRIZIONE PROGRAMMA

08.01 Urbanistica e assetto del territorio

OBIETTIVO STRATEGICO

2 Una Provincia 4.0: utilizzare le tecnologie digitali per migliorare l'azione amministrativa e per essere più vicini a cittadini e territori

OBIETTIVO OPERATIVO

Garantire che i sistemi hardware e software utilizzati dall'Ente siano adeguati al contesto organizzativo e normativo

OBIETTIVO GESTIONALE

79

Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio

Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" - Responsabile: Vittorio Silva

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-12-2020
ORDINARIA	Manutenzione e gestione dei sistemi hardware e software anche mediante l'acquisizione di nuovi prodotti e servizi necessari a garantire la piena funzionalità dei sistemi e la loro piena rispondenza ai requisiti normativi e agli standards di sicurezza Predisposizione della documentazione tecnica necessaria per l'affidamento mediante gara dei servizi di gestione del sistema informatico interno e gestione del relativo contratto Predisposizione della documentazione tecnica ed amministrativa per l'affidamento diretto di servizi e forniture necessari al funzionamento del sistema informatico	% di risposta rispetto alle richieste di intervento	100	100
		termine	31/12/2020	Per quanto riguarda la gara, avvio posticipato al 2021, poiché il termine del contratto in corso è stato prorogato al 28.6.2021 (proroga tecnica); con riferimento agli affidamenti diretti sono stati perfezionati tutti i contratti necessari sulla base del fabbisogno dell'Ente
		N° verifiche relative al rispetto del capitolato	>= 1 per ogni liquidazione	1
		%di affidamenti rispetto al fabbisogno	100	100

DESCRIZIONE PROGRAMMA

08.01 Urbanistica e assetto del territorio

OBIETTIVO STRATEGICO

4 Costruire una prospettiva strategica condivisa per il nostro territorio: la programmazione di area vasta e i sostegno alla montagna

OBIETTIVO OPERATIVO

Completare l'aggiornamento del Piano Infraregionale delle Attività Estrattive

OBIETTIVO GESTIONALE

71 Approvare il piano Infraregionale delle Attività estrattive

Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" - Responsabile: Vittorio Silva

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-12-2020
SVILUPPO	- Controdeduzione alle osservazioni e alle riserve	termine controdeduzione	31/07/2020	Deliberata in data 2/7
	- Approvazione	termine approvazione	31/12/2020	Approvato in data 30/11

OBIETTIVO OPERATIVO

Coordinare la pianificazione urbanistica dei Comuni ed esercitare le competenze dell'Ente in materia di pianificazione territoriale e tutela dell'ambiente sulla base dei Piani provinciali e dei relativi provvedimenti attuativi

OBIETTIVO GESTIONALE

74 Assicurare il raccordo con i comuni nell'esame dei loro provvedimenti urbanistici

Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" - Responsabile: Vittorio Silva

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-12-2020
SVILUPPO		n. contratti minimi per ogni strumento esaminato	2	2

DESCRIZIONE PROGRAMMA

08.01 Urbanistica e assetto del territorio

OBIETTIVO STRATEGICO

4 Costruire una prospettiva strategica condivisa per il nostro territorio: la programmazione di area vasta e i sostegno alla montagna

OBIETTIVO OPERATIVO

Coordinare la pianificazione urbanistica dei Comuni ed esercitare le competenze dell'Ente in materia di pianificazione territoriale e tutela dell'ambiente sulla base dei Piani provinciali e dei relativi provvedimenti attuativi

OBIETTIVO GESTIONALE

84 Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio

Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" - Responsabile: Vittorio Silva

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-12-2020
ORDINARIA	- Istruttoria degli strumenti urbanistici avviati secondo le procedure di cui alla legge 20/2000 - Istruttoria degli strumenti urbanistici avviati secondo le procedure di cui alla legge 24/2017 - Aggiornamento della banca dati degli strumenti urbanistici - Espressione del parere di competenza nei procedimenti di concessione di acqua pubblica (Regolamento Regionale 41/2001)	Tempi medi di esame degli strumenti urbanistici	60% dei tempi massimi di legge	64
		% aggiornamenti rispetto agli strumenti trasmessi	100%	predisposto aggiornamento 100% della banca dati al dicembre 2020
		tempi medi istruttoria espressione parere	15gg (50% termini di legge)	Tempi di rilascio del parere: 2 giorni (2,3 per la precisione)
		tempi istruttoria	tempi di legge	Non sono pervenuti strumenti formati secondo la L.R. 24/17

OBIETTIVO OPERATIVO

Sviluppare la nuova Pianificazione di Area Vasta prevista dalla L.R. 24/17 e riorganizzare i procedimenti di esame degli strumenti urbanistici comunali

DESCRIZIONE PROGRAMMA

08.01 Urbanistica e assetto del territorio

OBIETTIVO STRATEGICO

4 Costruire una prospettiva strategica condivisa per il nostro territorio: la programmazione di area vasta e i sostegno alla montagna

OBIETTIVO OPERATIVO

Sviluppare la nuova Pianificazione di Area Vasta prevista dalla L.R. 24/17 e riorganizzare i procedimenti di esame degli strumenti urbanistici comunali

OBIETTIVO GESTIONALE

72

Elaborazione del Piano Territoriale di Area Vasta anche mediante il ricorso a supporti specialistici esterni

Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" - Responsabile: Vittorio Silva

TIPO ATTIVITA'

FASI MODALITA'

INDICATORE DI RISULTATO

VALORE ATTESO

Valore al 31-12-2020

SVILUPPO

- Avvio della consultazione preliminare

predisposizione documentazione per consultazione preliminare

31/12/2020

Predisposizione in corso (circa 80% della documentazione)

OBIETTIVO GESTIONALE

183

Partecipare al progetto europeo Espon Imagine

Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" - Responsabile: Vittorio Silva

TIPO ATTIVITA'

FASI MODALITA'

INDICATORE DI RISULTATO

VALORE ATTESO

Valore al 31-12-2020

SVILUPPO

Partecipazione agli incontri dello steering committee

1

3

Realizzazione delle attività di competenza

100% delle attività previste entro le scadenze previste dal cronoprogramma

100%

DESCRIZIONE PROGRAMMA
10.02 Trasporto pubblico locale

OBIETTIVO STRATEGICO
4 Costruire una prospettiva strategica condivisa per il nostro territorio: la programmazione di area vasta e i sostegno alla montagna

OBIETTIVO OPERATIVO
Favorire l'utilizzo T.P.L. anche attraverso il miglioramento dell'offerta del servizio a costi competitivi

OBIETTIVO GESTIONALE

85	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" - Responsabile: Vittorio Silva
----	--	---

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-12-2020
ORDINARIA	- Approvare la convenzione col gestore per la riduzione del costo degli abbonamenti per gli studenti	Termine Approvazione convenzione con gestore	settembre	convenzione sottoscritta a settembre 2020

OBIETTIVO GESTIONALE

86	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" - Responsabile: Vittorio Silva
----	--	---

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-12-2020
ORDINARIA	Approvare la convenzione con Seta spa per incentivare l'utilizzo del mezzo pubblico da parte dei dipendenti dell'Ente contenendone il costo	Termine per l'approvazione della convezione	gennaio	convenzione sottoscritta a gennaio 2020

OBIETTIVO GESTIONALE

87	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" - Responsabile: Vittorio Silva
----	--	---

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-12-2020
ORDINARIA	Gestione procedimenti trasporto merci in contro proprio	Tempi medi	15 gg	9,7 gg

DESCRIZIONE PROGRAMMA

10.02 Trasporto pubblico locale

OBIETTIVO STRATEGICO

4 Costruire una prospettiva strategica condivisa per il nostro territorio: la programmazione di area vasta e i sostegno alla montagna

OBIETTIVO OPERATIVO

Favorire l'utilizzo T.P.L. anche attraverso il miglioramento dell'offerta del servizio a costi competitivi

OBIETTIVO GESTIONALE

88

Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio

Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" - Responsabile: Vittorio Silva

TIPO ATTIVITA'

FASI MODALITA'

INDICATORE DI RISULTATO

VALORE ATTESO

Valore al 31-12-2020

ORDINARIA

Gestione procedimenti Agenzie pratiche automobilistiche, Autoscuole e officine per la revisione auto

tempi medi

7 gg

7 gg

DESCRIZIONE PROGRAMMA

10.05 Viabilità e infrastrutture stradali

OBIETTIVO STRATEGICO

1 "Ricostruire" la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO

Ottimizzare i procedimenti finalizzati al rilascio delle concessioni, autorizzazioni e pareri previsti dal Codice della Strada (D. Lgs. 30/04/1992 n. 285)

OBIETTIVO GESTIONALE

120

Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio

Servizio "Viabilità" - Responsabile: Davide Marengi

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-12-2020
ORDINARIA	Autorizzare la circolazione dei trasporti e dei transiti eccezionali	Provvedimenti adottati (entro i termini procedurali - 30 gg) rispetto a richieste pervenute	70%	85,26%
		Adozione provvedimenti finalizzati alla gestione delle risorse connesse ai procedimenti avviati (bolli, oneri di "Usura", ecc.)	2	6 provvedimenti

OBIETTIVO GESTIONALE

121

Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio

Servizio "Viabilità" - Responsabile: Davide Marengi

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-12-2020
ORDINARIA	Rilascio delle concessioni, delle autorizzazioni e dei nulla-osta relativi al codice della strada e al C.O.S.A.P.	Provvedimenti adottati (entro i termini stabiliti per ciascun procedimento) rispetto a richieste pervenute	75%	94,5%

OBIETTIVO STRATEGICO

4 Costruire una prospettiva strategica condivisa per il nostro territorio: la programmazione di area vasta e i sostegno alla montagna

DESCRIZIONE PROGRAMMA

10.05 Viabilità e infrastrutture stradali

OBIETTIVO STRATEGICO

4 Costruire una prospettiva strategica condivisa per il nostro territorio: la programmazione di area vasta e i sostegno alla montagna

OBIETTIVO OPERATIVO

Promuovere il confronto con la Regione Emilia Romagna, le Società concessionarie della rete Autostradale e Rete Ferroviaria Italiana al fine di migliorare il sistema infrastrutturale provinciale

OBIETTIVO GESTIONALE

110

Attuazione dei contenuti della Convenzione sottoscritta con i Comuni di Podenzano e San Giorgio Piacentino e la Soc. Autovia Padana

Servizio "Viabilità" - Responsabile: Davide Marenghi

TIPO ATTIVITA'

FASI MODALITA'

INDICATORE DI RISULTATO

VALORE ATTESO

Valore al 31-12-2020

SVILUPPO

Presa in carico dell'intervento realizzato da Autovia Padana e relativa dismissione dei tratti sostituiti

Apertura al transito dell'intero tratto

Il 25/09/2020 è stato aperto al transito il secondo e ultimo tratto della variante alla S.P. n. 6 di Carpaneto realizzata da Autovia Padana e, contestualmente, si è provveduto alla dismissione dei tratti sostituiti.

OBIETTIVO GESTIONALE

111

Attuazione dei contenuti della Convenzione sottoscritta con il Comune di Villanova sull'Arda e RFI per la soppressione di 3 P.L.

Servizio "Viabilità" - Responsabile: Davide Marenghi

TIPO ATTIVITA'

FASI MODALITA'

INDICATORE DI RISULTATO

VALORE ATTESO

Valore al 31-12-2020

SVILUPPO

Avvio procedura di Screening ambientale

Pubblicazione avviso procedura Screening

entro 31/05/2020

avviso pubblicato il 28/05/2020

OBIETTIVO GESTIONALE

112

Progressiva riduzione delle interferenze tra la viabilità provinciale e la rete ferroviaria

Servizio "Viabilità" - Responsabile: Davide Marenghi

TIPO ATTIVITA'

FASI MODALITA'

INDICATORE DI RISULTATO

VALORE ATTESO

Valore al 31-12-2020

DESCRIZIONE PROGRAMMA

10.05 Viabilità e infrastrutture stradali

OBIETTIVO STRATEGICO

4 Costruire una prospettiva strategica condivisa per il nostro territorio: la programmazione di area vasta e i sostegno alla montagna

OBIETTIVO OPERATIVO

Promuovere il confronto con la Regione Emilia Romagna, le Società concessionarie della rete Autostradale e Rete Ferroviaria Italiana al fine di migliorare il sistema infrastrutturale provinciale

OBIETTIVO GESTIONALE

112

Progressiva riduzione delle interferenze tra la viabilità provinciale e la rete ferroviaria

Servizio "Viabilità" - Responsabile: Davide Marenghi

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-12-2020
SVILUPPO	Prosecuzione confronti con RFI, Regione Emilia Romagna e Comuni interessati per la definizione delle soluzioni infrastrutturali sostitutive dei passaggi a livello a raso e degli impegni convenzionali per la relativa attuazione	numero incontri	1 incontro entro 31/12/2020	Effettuati 2 confronti con RFI per monitorare lo stato di avanzamento dei progetti di fattibilità delle opere sostitutive dei PL presenti lungo la S.P. n. 13 di Calendasco. Con nota prot. RFIDIN.PSRC\A0011\P\2020\0001 077 del 23.12.2020, RFI ha trasmesso gli elaborati progettuali relativi alle diverse soluzioni ipotizzate.

OBIETTIVO GESTIONALE

186

Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio

Servizio "Viabilità" - Responsabile: Davide Marenghi

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-12-2020
ORDINARIA	- Revisione della Convenzione sottoscritta con il Comune di Caorso e Autostrade Centropadane S.p.A. per il miglioramento della S.P. n. 10R (a) - Attuazione dei contenuti del DPCM 21 novembre 2019 recante la Revisione delle reti stradali relative alle Regioni Emilia-Romagna, Lombardia, Toscana e Veneto (GU 28/01/2020) (c) - Attuazione dell'Accordo Procedimentale per la realizzazione della linea A.V. - Prosecuzione confronti con RFI, Consorzio Cepav Uno e Comuni per consentire lo svincolo della garanzia prestata ai sensi dell'art. 3 c. 4 (d) - Definizione delle modalità di gestione dei manufatti posti in corrispondenza dei confini amministrativi provinciali - Elaborazione bozza convenzione, anche a carattere sperimentale, per la gestione dei 4 manufatti che attraversano il confine amministrativo con il territorio della Provincia di Parma. (e)	Approvazione nuova Convenzione (a)	30/09/2020	Convenzione approvata con C.P. n. 24 in data 17/09/2020 (sottoscrizione effettuata il 23/09/2020)

DESCRIZIONE PROGRAMMA

10.05 Viabilità e infrastrutture stradali

OBIETTIVO STRATEGICO

4 Costruire una prospettiva strategica condivisa per il nostro territorio: la programmazione di area vasta e i sostegno alla montagna

OBIETTIVO OPERATIVO

Promuovere il confronto con la Regione Emilia Romagna, le Società concessionarie della rete Autostradale e Rete Ferroviaria Italiana al fine di migliorare il sistema infrastrutturale provinciale

OBIETTIVO GESTIONALE

186

Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio

Servizio "Viabilità" - Responsabile: Davide Marenghi

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-12-2020
ORDINARIA	<ul style="list-style-type: none"> - Revisione della Convenzione sottoscritta con il Comune di Caorso e Autostrade Centropadane S.p.A. per il miglioramento della S.P. n. 10R (a) - Attuazione dei contenuti del DPCM 21 novembre 2019 recante la Revisione delle reti stradali relative alle Regioni Emilia-Romagna, Lombardia, Toscana e Veneto (GU 28/01/2020) (c) - Attuazione dell'Accordo Procedimentale per la realizzazione della linea A.V. - Prosecuzione confronti con RFI, Consorzio Cepav Uno e Comuni per consentire lo svincolo della garanzia prestata ai sensi dell'art. 3 c. 4 (d) - Definizione delle modalità di gestione dei manufatti posti in corrispondenza dei confini amministrativi provinciali - Elaborazione bozza convenzione, anche a carattere sperimentale, per la gestione dei 4 manufatti che attraversano il confine amministrativo con il territorio della Provincia di Parma. (e) 	Numero confronti per la sottoscrizione dei verbali di consegna ©	2 entro 31/12/2020	Effettuati i sopralluoghi propedeutici alla sottoscrizione dei verbali di consegna su tutte le strade oggetto di trasferimento congiuntamente ai tecnici di ANAS. Dal mese di Settembre effettuati due riunioni a distanza con tutte le Province, la Regione ed ANAS
		Numero confronti (d)	2 entro 31/12/2020	Effettuati i sopralluoghi propedeutici allo svincolo della garanzia come previsto nel provvedimento del Presidente n. 63/2020 e diversi confronti con RFI e il Consorzio Cepav finalizzati allo svincolo della Garanzia. Quest'ultima è stata svincolata con nota prot. 26127 del 05/10/2020
		Elaborazione bozza Convenzione (e)	entro 31/12/2020	Elaborata bozza Convenzione entro l'anno, la condivisione con la Provincia di Parma potrà essere avviata nel corso del 2021

DESCRIZIONE PROGRAMMA

10.05 Viabilità e infrastrutture stradali

OBIETTIVO STRATEGICO

6 Investire nel capitale territoriale: la sicurezza delle nostre strade

OBIETTIVO OPERATIVO

Programmare e attuare gli interventi di carattere ordinario e straordinario in materia di viabilità provinciale, finalizzandoli principalmente al mantenimento di condizioni di integrità strutturale dei corpi stradali e di sicurezza per gli utenti. In questo quadro attuare gli interventi e le acquisizioni di servizi (anche di architettura e ingegneria) previsti nei piani di sicurezza a valenza pluriennale di cui all'art.1, comma 889, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 - legge di bilancio 2019 e attuare gli interventi, gli incarichi e le acquisizioni di servizi negli stessi previsti

OBIETTIVO GESTIONALE

97 Progettazione e realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria relativi al Ponte sul Po fra Castelvetro Piacentino e Cremona, lungo la Strada Provinciale n. 10R "Padana Inferiore"

Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici, programmazione dei lavori pubblici" - Responsabile: Stefano Pozzoli

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-12-2020
SVILUPPO	Ad avvenuto completamento dell'istruttoria interregionale relativa all'interesse storico del Ponte, di competenza dei Segretariati regionali del Ministero dei Beni e delle Attività culturali e del Turismo per la Lombardia e per l'Emilia Romagna (attualmente la documentazione è all'esame del Segretariato regionale per la Lombardia, che, ancorché ripetutamente sollecitato, non si è ancora espresso in merito), la progettazione proseguirà anche sulla scorta dei contatti preliminari con le competenti Soprintendenze Archeologia, Belle arti e Paesaggio per le Province di Cremona, Lodi e Mantova e per le Province di Parma e Piacenza, nel rispetto delle prescrizioni che tali organismi impartiranno.	Termine approvazione progetto esecutivo	Entro 60 gg da espressione del parere di entrambe le Soprintendenze territorialmente competenti (Soprintendenze Archeologia, Belle arti e Paesaggio per le Province di Cremona, Lodi e Mantova e per le Province di Parma e Piacenza)	La documentazione tecnica relativa agli aspetti rilevanti dell'intervento è già stata trasmessa, in via preliminare, alle Soprintendenze, per una valutazione preventiva.

OBIETTIVO GESTIONALE

107 Attuazione del programma quinquennale 2019-2023 (DM 49/2018)

Servizio "Viabilità" - Responsabile: Davide Marengi

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-12-2020
SVILUPPO	Progettazione e realizzazione degli interventi programmati nel 2020 e rendicontazione al MIT di quelli del 2019	Tempi attuazione e monitoraggio	entro scadenze ministeriali	6 dei 7 progetti dell'annualità 2020 sono stati approvati; 5 dei 7 sono stati affidati (tranne 1). Tutti i progetti dell'annualità 2019 sono stati rendicontati entro i termini.

DESCRIZIONE PROGRAMMA

10.05 Viabilità e infrastrutture stradali

OBIETTIVO STRATEGICO

6 Investire nel capitale territoriale: la sicurezza delle nostre strade

OBIETTIVO OPERATIVO

Programmare e attuare gli interventi di carattere ordinario e straordinario in materia di viabilità provinciale, finalizzandoli principalmente al mantenimento di condizioni di integrità strutturale dei corpi stradali e di sicurezza per gli utenti. In questo quadro attuare gli interventi e le acquisizioni di servizi (anche di architettura e ingegneria) previsti nei piani di sicurezza a valenza pluriennale di cui all'art.1, comma 889, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 - legge di bilancio 2019 e attuare gli interventi, gli incarichi e le acquisizioni di servizi negli stessi previsti

OBIETTIVO GESTIONALE

108

Progettazione dell'intervento denominato "Strada Provinciale n.12 di Genova. Riorganizzazione dell'intersezione con la Strada Provinciale n.31 Salsediana, nel territorio del Comune di Alseno"

Servizio "Viabilità" - Responsabile: Davide Marengi

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-12-2020
SVILUPPO	Elaborazione dei diversi livelli di progettazione coordinandoli con quelli relativi all'itinerario ciclopedonale di cui all'Accordo sottoscritto con il Comune di Alseno	Approvazione PFTE	Entro 31/12/2020	In seguito al confronto con i progettisti sono emerse alcune soluzioni diverse dal progetto inizialmente ipotizzato, che sono state analizzate coinvolgendo il comune di Alseno.

OBIETTIVO GESTIONALE

115

Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio

Servizio "Viabilità" - Responsabile: Davide Marengi

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-12-2020
ORDINARIA	Sviluppare i diversi livelli di progettazione, approvare i progetti esecutivi, avviare le procedure di appalto, con il supporto della SUA, degli interventi previsti dagli strumenti di programmazione finanziaria dell'Ente	Adozione provvedimenti di approvazione dei progetti	12	13 progetti approvati su 18 inseriti
		Avviare gli interventi inseriti nell'elenco annuale del Piano OO.PP attraverso l'impegno delle relative risorse	100%	12 aggiudicati nel 2020. Le risorse sono state interamente impegnate

DESCRIZIONE PROGRAMMA

10.05 Viabilità e infrastrutture stradali

OBIETTIVO STRATEGICO

6 Investire nel capitale territoriale: la sicurezza delle nostre strade

OBIETTIVO OPERATIVO

Programmare e attuare gli interventi di carattere ordinario e straordinario in materia di viabilità provinciale, finalizzandoli principalmente al mantenimento di condizioni di integrità strutturale dei corpi stradali e di sicurezza per gli utenti. In questo quadro attuare gli interventi e le acquisizioni di servizi (anche di architettura e ingegneria) previsti nei piani di sicurezza a valenza pluriennale di cui all'art.1, comma 889, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 - legge di bilancio 2019 e attuare gli interventi, gli incarichi e le acquisizioni di servizi negli stessi previsti

OBIETTIVO GESTIONALE

116 Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio

Servizio "Viabilità" - Responsabile: Davide Marenghi

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-12-2020
ORDINARIA	Supportare le attività del personale tecnico ovvero del personale operativo (servizio Viabilità e Servizio Edilizia e Servizi tecnologici, Programmazione dei Lavori Pubblici) attraverso l'acquisizione di beni e servizi (acquisizione/dismissione/ manutenzione mezzi e attrezzature, acquisizione beni di consumo, servizi di progettazione, servizi di supporto alla progettazione, fornitura di DPI e vestiario, ecc.)	Rapporto percentuale fra le risorse finanziarie impegnate e quelle assegnate	almeno il 90%	92,4%

OBIETTIVO GESTIONALE

117 Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio

Servizio "Viabilità" - Responsabile: Davide Marenghi

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-12-2020
ORDINARIA	Attività di gestione della rete viaria provinciale ed esecuzione di interventi urgenti per la messa in sicurezza di punti critici	Rapporto percentuale fra le risorse finanziarie impegnate e quelle assegnate	Almeno 90%	99,02%

OBIETTIVO GESTIONALE

118 Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio

Servizio "Viabilità" - Responsabile: Davide Marenghi

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-12-2020
----------------	----------------	-------------------------	---------------	----------------------

DESCRIZIONE PROGRAMMA

10.05 Viabilità e infrastrutture stradali

OBIETTIVO STRATEGICO

6 Investire nel capitale territoriale: la sicurezza delle nostre strade

OBIETTIVO OPERATIVO

Programmare e attuare gli interventi di carattere ordinario e straordinario in materia di viabilità provinciale, finalizzandoli principalmente al mantenimento di condizioni di integrità strutturale dei corpi stradali e di sicurezza per gli utenti. In questo quadro attuare gli interventi e le acquisizioni di servizi (anche di architettura e ingegneria) previsti nei piani di sicurezza a valenza pluriennale di cui all'art.1, comma 889, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 - legge di bilancio 2019 e attuare gli interventi, gli incarichi e le acquisizioni di servizi negli stessi previsti

OBIETTIVO GESTIONALE

118 Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio

Servizio "Viabilità" - Responsabile: Davide Marengi

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-12-2020
ORDINARIA	Procedimento sperimentale per l'affidamento a terzi dell'allestimento e della gestione del "verde" delle rotatorie (o altre tipologie di intersezione) presenti lungo la viabilità provinciale	Esame istruttorio ai fini dell'affidamento contratti di sponsorizzazione sulla base delle candidature pervenute (affidamento posticipato al 2021)	100% delle istanze pervenute	Effettuata istruttoria per tutte le istanz pervenute (3)

OBIETTIVO GESTIONALE

119 Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio

Servizio "Viabilità" - Responsabile: Davide Marengi

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-12-2020
ORDINARIA	Proseguire le attività di indagine e monitoraggio dei manufatti presenti lungo la viabilità provinciale per effettuare le valutazioni di sicurezza, di cui all'O.P.C.M. n. 3274/2003 e s.m.i.	Rapporto percentuale fra le risorse finanziarie impegnate e quelle assegnate	almeno il 90%	100%

DESCRIZIONE PROGRAMMA
15.02 Formazione professionale

OBIETTIVO STRATEGICO
1 "Ricostruire" la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite

OBIETTIVO OPERATIVO
Garantire il controllo delle attività formative finanziate nell'ambito del POR - FSE

OBIETTIVO GESTIONALE

54	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - Responsabile: Anna Maria Olati
----	--	---

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-12-2020
ORDINARIA	Assolvere alle funzioni delegate, effettuando i seguenti controlli sulle operazioni approvate e finanziate dalla Regione in assegnazione all'OI provinciale: <ul style="list-style-type: none"> - Controllo amministrativo sulla documentazione relativa all'attività formativa - Controllo contabile sulle domande di rimborso - Visite ispettive in loco su campionamento regionale - Controllo amministrativo e contabile sulla rendicontazione finale - Compilazione delle check list di riferimento 	controlli amministrativi e contabili	100% delle operazioni assegnate	valore rispettato
		ispezioni	100% delle operazioni assegnate	valore rispettato

DESCRIZIONE PROGRAMMA

15.03 Sostegno all'occupazione (Consigliera di Parità)

OBIETTIVO STRATEGICO

5 Investire nel capitale territoriale: qualificare il sistema formativo, migliorare le nostre scuole, sostenere la parità tra generi

OBIETTIVO OPERATIVO

Controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale e promozione delle pari opportunità sul territorio provinciale. Attività della Consigliera di Parità.

OBIETTIVO GESTIONALE

64

Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio

Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - Responsabile: Anna Maria Olati

TIPO ATTIVITA'	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31-12-2020
ORDINARIA	- redazione e approvazione avviso pubblico - costituzione commissione per istruttoria candidature pervenute - realizzazione del progetto promozione Pari Opportunità e contrasto alle discriminazioni di genere	provvedimento del presidente di designazione della consigliera di parità effettiva e supplente	entro 31/12/2020	Provvedimento non assunto
		avvio del progetto promozione Pari Opportunità e contrasto alle discriminazioni di genere	entro 31/12/2020	Il progetto è stato avviato nei termini stabiliti.