



PROVINCIA DI PIACENZA

Ufficio di staff Personale, affari generali, contratti

\*\*\*\*\*

## DETERMINAZIONE

Proposta n. 2066/2023

Determ. n. **1789** del **27/12/2023**

**Oggetto: CONSIGLIERA/E DI FIDUCIA PER L'ENTE PROVINCIA DI PIACENZA. APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO.**

## IL DIRIGENTE

### Richiamati:

- Il Codice Etico per la tutela della dignità delle Lavoratrici e dei Lavoratori della Provincia di Piacenza approvato con Provvedimento del Presidente n.22 del 13/03/2017;
- Il Decreto Presidenziale n. 5 del 02/05/2017 ad oggetto "Consigliera di Fiducia. Nomina", con il quale si è provveduto a nominare la consigliera di fiducia ai sensi di quanto previsto dall'art.6 del sopra citato Codice Etico;
- Il Decreto Presidenziale n° 31 del 27/10/2022, come confermato dal DP n. 27 del 31/10/2023, con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico temporaneo di Dirigente ad interim dell'Ufficio di Staff "Personale, Affari Generali, Contratti", tra le cui funzioni

rientra l'attività di supporto alla Consigliera, ai sensi dell'art 6 comma 9 del Codice Etico;

**Atteso che:**

- l'incarico di consigliera di fiducia ha durata triennale;
- il richiamato DP 5/2017 ha disposto che la consigliera di Fiducia individuata rimane in carica fino alla successiva nuova nomina;

**Ritenuto** opportuno procedere all'individuazione del/la consigliera/e nel rispetto di quanto previsto dall'art.6 comma 4 del Codice Etico;

**Richiamato** il Regolamento di organizzazione della Provincia di Piacenza approvato con atto G.P. 23/04/2010 n° 264, successivamente modificato da ultimo con Provvedimento del Presidente n° 142 del 28/11/2023;

**Considerato che** l'art.6 del Codice Etico stabilisce che :

*.1 La/il Consigliera/e di Fiducia è persona incaricata di fornire consulenza e assistenza alle/ai dipendenti vittima dei comportamenti oggetto del presente Codice.*

*2. La/il Consigliera/e di Fiducia è persona che possiede l'esperienza pluriennale, la preparazione e le capacità necessarie a svolgere il compito assegnato, attestato da idoneo curriculum professionale.*

*3. E' persona esterna alla Provincia*

**Ritenuto** pertanto di non dover procedere all'indagine esplorativa ai fini della verifica dell'assenza, nell'organico provinciale, di una figura con idonee competenze in materia;

**Precisato che** trattasi di incarico a titolo gratuito;

**Ricordato che** il susseguente atto di conferimento dell'incarico verrà pubblicato sul sito web dell'Ente, così come prescritto dall'art. 15 c. 4 del D.Lgs. 33/2013

**Visto** lo schema di Avviso e di domanda allegati al presente quale parte integrante;

**Precisato che,** al fine di garantire adeguata pubblicità all'avviso, ne sarà disposta la pubblicazione sul sito istituzionale della Provincia di Piacenza, nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente relativa ai Bandi di Concorso;

**Ritenuto** di individuare quale Responsabile del procedimento in oggetto il Funzionario responsabile dell'Ufficio Gestione Giuridica del Personale, costituito all'interno dell'Ufficio di Staff Personale, Affari Generali, Contratti della Provincia di Piacenza, dott.ssa Mariacristina Zurla, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 1, della Legge n. 241/1990, per quanto concerne lo svolgimento delle attività istruttorie e di ogni altro adempimento attuativo inerente il procedimento medesimo, esclusa l'adozione del provvedimento finale che resta in capo al sottoscritto Dirigente;

**Attestato che** per il presente provvedimento, non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse, in capo al sottoscritto dirigente (art. 6 bis della Legge 241/1990 come

introdotto dall'art. 1 comma 41 della L. 190/2012);

**Attestata**, altresì, la regolarità e la correttezza amministrativa del presente provvedimento, a norma delle disposizioni di cui all'art. 147-bis del D.lgs. n. 267/2000;

**Dato atto che** il presente provvedimento non comporta spesa;

**Visti:**

- il d.lgs. n. 267/2000;
- il d.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto;
- il Regolamento di organizzazione;
- La legge 56/2014;
- DL 198/22 "Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi".

## **DETERMINA**

**per tutto quanto detto,**

1. **di approvare** lo schema avviso e la domanda allegati e parti integranti e sostanziali della presente determinazione
2. **di disporre**, al fine di garantire adeguata pubblicità all'avviso:
  - la pubblicazione integrale all'albo dell'Ente per almeno 10 giorni e comunque fino alla data di scadenza per la presentazione della domanda;
  - la pubblicazione integrale, per almeno 10 giorni, sul sito Internet istituzionale dell'Ente, alla voce "Bandi di Concorso" della Sezione Amministrazione Trasparente;
3. **di individuare**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 1, della Legge n. 241/1990, il Responsabile del procedimento in oggetto nel responsabile dell'Ufficio Gestione Giuridica del Personale, costituito all'interno dell'Ufficio di staff Personale, Affari Generali, Contratti della Provincia di Piacenza, dott.ssa Mariacristina Zurla, per quanto concerne lo svolgimento delle attività istruttorie e di ogni altro adempimento attuativo inerente il procedimento medesimo, esclusa l'adozione del provvedimento finale che resta in capo al sottoscritto Dirigente;
4. **attestare che** per il presente provvedimento, non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse, in capo al sottoscritto dirigente (art. 6 bis della Legge 241/1990 come introdotto dall'art. 1 comma 41 della L. 190/2012);
5. **attestare**, altresì, la regolarità e la correttezza amministrativa del presente provvedimento, a norma delle disposizioni di cui all'art. 147-bis del D.lgs. n. 267/2000.

**Sottoscritta dal Dirigente**

**(TERRIZZI LUIGI)**  
**con firma digitale**



**Provincia di Piacenza**

## **AVVISO PUBBLICO**

### **per la presentazione delle manifestazioni di interesse per il conferimento di incarico di Consigliera/e di Fiducia per l'Ente Provincia di Piacenza**

In esecuzione della DD n.-----del-----, il Dirigente dell'ufficio di Staff "*Personale, Affari Generali e Contratti*" rende noto che è indetta una procedura, in analogia a quanto disposto dall'art. 20, 6° comma del "*Regolamento di organizzazione*", per il conferimento di un incarico per il ruolo di "Consigliera/e di Fiducia", necessario per disporre all'interno dell'Ente della figura prevista dalla risoluzione del Parlamento Europeo A3/0043/94 e dal "*Codice Etico per la tutela della dignità sul lavoro delle lavoratrici e dei lavoratori della Provincia di Piacenza*", approvato dall'Amministrazione Provinciale, con il Provvedimento del Presidente n. 22 del 13/03/2017.

#### **Oggetto dell'incarico e contenuto delle prestazioni:**

Il ruolo, i compiti e le funzioni della/del Consigliera/e di Fiducia sono quelli indicati nel "*Codice Etico per la tutela della dignità sul lavoro delle lavoratrici e dei lavoratori della Provincia di Piacenza*", artt. da 6 a 9.

La/il Consigliera/e di Fiducia sarà titolare di uno "sportello di ascolto", cioè avrà a disposizione uno spazio adeguato all'esercizio della propria funzione a cui potranno rivolgersi, nella garanzia di massima riservatezza, tutte/i le/i dipendenti che si sentono vittime di comportamenti vessatori o lesivi della dignità personale o che vogliono semplicemente avere informazioni sui relativi temi. La persona che si ritiene vittima di atti discriminatori, vessatori o comunque di comportamenti che violano la dignità della persona può attivare due procedure distinte per potersi rivolgere alla/al Consigliera/e di Fiducia: PROCEDURA INFORMALE e PROCEDURA FORMALE (artt. 8 e 9 del "*Codice Etico per la tutela della dignità sul lavoro delle lavoratrici e dei lavoratori della Provincia di Piacenza*").

La/il Consigliera/e di Fiducia, per l'assolvimento dei propri compiti si avvale prioritariamente dei componenti e della segreteria del C.U.G., dell'ufficio personale, nonché degli altri uffici dell'Ente, in relazione alle specifiche professionalità di cui necessita.

Alla/al Consigliera/e di Fiducia è garantito libero accesso agli atti relativi al caso trattato e devono essergli/le fornite tutte le informazioni necessarie per la definizione del medesimo.

La/il Consigliera/e di Fiducia partecipa alle sedute del Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità (C.U.G.), relaziona annualmente sull'attività svolta al Presidente, al C.U.G.; suggerisce azioni positive e partecipa alle iniziative di formazione e informazione nella materia oggetto del presente Codice.

La/il Consigliera/e di Fiducia deve garantire almeno quattro ore al mese di presenza.

**L'incarico avrà durata di tre anni dalla data di conferimento.** La/il consigliera/e di Fiducia rimarrà comunque in carica sino alla successiva nuova nomina.

#### **L'incarico di Consigliera/e di Fiducia é gratuito.**

La manifestazione di interesse, redatta come da fac-simile allegato, dovrà essere contenuta in busta sigillata unitamente al curriculum professionale in formato europeo e alla copia fotostatica di un documento d'identità e andrà presentata **entro le ore 13.00 del giorno 15/01/2024** a mezzo di

raccomandata A/R o consegnata a mano all'indirizzo: Presidente della Provincia di Piacenza – Via Garibaldi n° 50 – 29121 – PIACENZA) o via PEC (all'indirizzo: [provpc@cert.provincia.pc.it](mailto:provpc@cert.provincia.pc.it)).

### **Requisiti per l'ammissione alla partecipazione**

La/Il candidata/o per poter essere ammessa/o alla partecipazione alla procedura di cui trattasi dovrà:

- essere in possesso di Laurea in Giurisprudenza;
- essere iscritta/o all'Albo professionale degli Avvocati da almeno 5 (cinque) anni;
- non aver in corso rapporti di collaborazione con la Provincia di Piacenza.

La/il candidata/o dovrà documentare la propria esperienza professionale in qualità di avvocat/a/o connessa anche al disagio psicologico, all'ascolto e alla mediazione. In particolare la/il candidata/o dovrà indicare la partecipazione a Master, Corsi o Seminari sulle tematiche in oggetto, nonché lo svolgimento di analoghi precedenti incarichi.

Si darà corso alla procedura di selezione per l'affidamento dell'incarico, anche in presenza di una sola manifestazione di interesse valida, se le esperienze professionali evidenziate nel curriculum saranno ritenute rispondenti all'incarico da conferire.

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse che perverranno oltre il termine sopra indicato, né quelle che risultassero carenti della documentazione richiesta per la manifestazione di interesse alla nomina.

La presentazione di manifestazioni di interesse non impegna la Provincia di Piacenza alla nomina.

La procedura di cui al presente avviso dovrà comunque concludersi entro 30 giorni dal termine di scadenza per la ricezione delle candidature.

### **Criteri di selezione delle/dei candidate/i**

Ai fini dell'individuazione della persona da nominare Consigliera/e di Fiducia verranno valutati i contenuti dei curricula presentati dalle/dai candidate/i, con particolare riferimento a:

- titoli di studio conseguiti e relativi punteggi;
- partecipazione a:
  - corsi sulla legislazione antidiscriminatoria sui luoghi di lavoro, molestie, mobbing e sulla normativa di parità e pari opportunità,
  - corsi di perfezionamento post laurea per Consigliera/e di Fiducia,
  - master universitari nelle materie attinenti alle competenze richieste;
- esperienze professionali specifiche, nello specifico, aver:
  - ricoperto il ruolo di Consulente/Consigliera/e di Fiducia presso Amministrazioni pubbliche,
  - svolto attività di formazione nelle materie attinenti alle competenze richieste,
  - acquisito competenze ed esperienze in materia di tecniche di ascolto e/o mediazione dei conflitti.

Il responsabile del procedimento individuerà le tre manifestazioni di interesse/curricula ritenute più idonee per l'incarico, in ragione delle esperienze maturate, e, sentito il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (C.U.G.), le sottoporrà al Presidente.

L'affidamento dell'incarico avverrà tramite provvedimento del Presidente.

Si invitano le/i candidate/i a individuare chiaramente, nella parte relativa all'esperienza professionale, i servizi prestati e a indicare con precisione il periodo di durata e il numero medio di ore settimanali lavorate per facilitare una corretta valutazione dell'esperienza lavorativa da parte del Responsabile del procedimento.

Le dichiarazioni relative al possesso dei titoli e dell'esperienza professionale sostituiscono le certificazioni relative, ai sensi degli artt. 46 e 47 del TU n° 445/2000.

**Responsabile del procedimento** – Il Responsabile del procedimento in oggetto è individuato nel responsabile dell'Ufficio Gestione Giuridica del Personale, costituito all'interno dell'Ufficio di staff Personale, Affari Generali, Contratti della Provincia di Piacenza, dott.ssa Mariacristina Zurla.

**Trattamento dei dati personali-informativa** - Ai fini dell'applicazione del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, di seguito GDPR) e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., la Provincia di Piacenza opera in qualità di "titolare" in relazione al trattamento di dati personali effettuato per le finalità di cui al presente Avviso.

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura o comunque acquisiti a tal fine dalla Provincia in qualità di titolare del trattamento (sede in Piacenza Corso Garibaldi n. 50 PEC provpc@cert.provincia.pc.it) avverrà nel pieno rispetto dei principi e delle disposizioni stabilite dal GDPR e dal d.lgs 196/2003 a cura delle persone preposte al procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Il Responsabile dello specifico trattamento dei dati qui raccolti, in quanto designato dal Titolare, è il dott. Luigi Terrizzi, Dirigente dell'Ufficio di Staff Personale, Affari Generali, Contratti della Provincia di Piacenza, con sede in Piacenza, via Garibaldi n. 50, tel. 0523795203, e-mail luigi.terrizzi@provincia.pc.it - PEC provpc@cert.provincia.pc.it, al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti previsti agli artt. da 15 a 22 del Regolamento Europeo 2016/679.

La Provincia di Piacenza ha nominato il Responsabile della Protezione dei Dati Personali, ai sensi dell'articolo 39 del Regolamento Europeo 2016/679, i cui contatti sono i seguenti: e-mail: dpo@provincia.pc.it – tel. 02 92345836 – pec: info@pec.sistemasusio.it.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dalla Provincia di Piacenza, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR).

L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).

Il presente avviso è pubblicato sul sito della Provincia di Piacenza fino alla data della scadenza della presentazione delle candidature, nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", a decorrere dal 27/12/2023.

**Al Presidente  
della Provincia di Piacenza  
Via Garibaldi n° 50  
29121 – PIACENZA**

**oppure**

**provpc@cert.provincia.pc.it**

**Oggetto: Manifestazione di interesse e dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n° 445, per il conferimento di incarico di Consigliera/e di Fiducia per l'Ente Provincia di Piacenza.**

La/Il sottoscritta/o \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

di partecipare alla procedura per l'affidamento dell'incarico di "Consigliera/e di Fiducia" per la Provincia di Piacenza, così come previsto dal Provvedimento del Presidente 13/03/2017 n° 22.

A tal fine, consapevole della responsabilità amministrativa e penale conseguente a dichiarazioni non veritiere e falsità in atti previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000, ai sensi degli artt 46 e 47 dello stesso Decreto, produce le seguenti dichiarazioni sostitutive di certificazioni e atti di notorietà:

### **DICHIARA**

1. di essere nat\_ a \_\_\_\_\_ prov.\_\_\_\_ il \_\_/\_\_/\_\_\_\_;
2. di \_\_\_\_\_ essere \_\_\_\_\_ residente \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ prov.\_\_\_\_ indirizzo:\_\_\_\_\_;
3. di essere cittadin\_ italian\_ (ovvero di uno Stato dell'U.E. o equiparato ai sensi delle leggi vigenti);
4. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
5. di \_\_\_\_\_ aver \_\_\_\_\_ conseguito \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ diploma \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ laurea \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso l'università di \_\_\_\_\_;
6. di aver conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;
7. di aver conseguito il diploma di specializzazione in \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;
8. di dichiarare che quanto riportato nel proprio curriculum professionale corrisponde a verità;
9. di essere informato ai sensi dell'art. 13 del GDPR, il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione alla procedura o comunque acquisiti a tal fine dalla Provincia in

qualità di titolare del trattamento (sede in Piacenza Corso Garibaldi n. 50 PEC provpc@cert.provincia.pc.it) avverrà nel pieno rispetto dei principi e delle disposizioni stabilite dal GDPR e dal d.lgs 196/2003 a cura delle persone preposte al procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

10. di voler ricevere le comunicazioni relative alla presente procedura al seguente indirizzo:

via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_

e-mail/PEC \_\_\_\_\_

Allega alla domanda:

- ◇ curriculum professionale in formato europeo
- ◇ copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Si impegna a produrre, se richiesto, ogni documento utile ad attestare il possesso dei requisiti personali e professionali dichiarati e a comunicare eventuali variazioni del recapito, sollevando la Provincia di Piacenza da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione.

Data \_\_\_\_\_

Firma

---



**PROVINCIA DI PIACENZA**

**Servizio Personale e Affari Generali**  
Relazione di Pubblicazione

Determina N. 1789 del 27/12/2023

**Ufficio di staff Personale, affari generali, contratti**

**Oggetto:** CONSIGLIERA/E DI FIDUCIA PER L'ENTE PROVINCIA DI PIACENZA. APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO.

La su estesa determinazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 52 comma 1 dello Statuto vigente.

Piacenza li, 27/12/2023

Sottoscritta per il Dirigente del Servizio  
*Il funzionario delegato*  
(SILVA MICHELE)  
con firma digitale