



PROVINCIA DI PIACENZA

Servizio Direzione Generale

DETERMINAZIONE

Proposta n. 1733/2023

Determ. n. 1509 del 09/11/2023

Oggetto: PIAO 2023-2025. SEZ. 2.2 PERFORMANCE. STATO DI ATTUAZIONE AL 30 SETTEMBRE 2023. PRESA D'ATTO E APPROVAZIONE..

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che:

- l'art. 6 del D.L. n. 80 del 9 giugno 2021 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito con modificazioni in legge n. 113 del 6 agosto 2021, prescrive in capo alle pubbliche amministrazioni, con più di cinquanta dipendenti, l'adozione di un Piano integrato di attività e di organizzazione, di seguito semplicemente PIAO, allo scopo di:
 - superare la molteplicità - e conseguente frammentazione - degli strumenti di programmazione oggi in uso ed introdotti in diverse fasi dell'evoluzione normativa e creare un piano unico di governance dell'ente, nella prospettiva di semplificazione degli adempimenti previsti dalla normativa vigente e di adozione di una logica integrata rispetto alle scelte fondamentali di sviluppo delle amministrazioni;
 - come previsto dal richiamato art. 6, al comma 1, assicurare la qualità e la trasparenza

dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso;

- l'art.1, comma 4, del Decreto del Presidente della Repubblica 24/06/2022, n.81 "Regolamento recante l'individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione", sopprime il terzo periodo dell'art.169, comma 3-bis del D.Lgs. 267/2000, che unificava organicamente nel PEG il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art.108, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e il piano della performance di cui all'art.10 del D.Lgs. 150/2009, stabilendo altresì al successivo art.2, comma 1, che i suddetti piani sono assorbiti nel Piao;

Richiamato il Provvedimento del Presidente n° 10 del 31/01/2023 con il quale è stato approvato il PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) TRIENNIO 2023-2024-2025 dell'Ente, come successivamente integrato con PP n. 50/2023 e con PP n. 93/2023

Vista in particolare la Sez. 2.2 "Performance", contenente la programmazione degli obiettivi dell'Ente, corredata dagli indicatori di performance di efficacia e di efficienza, i cui esiti dovranno essere rendicontati nella relazione sulla performance, di cui all'art.10, c.1, lett.b) del D.Lgs. 150/2009;

Atteso che lo stesso Piao definisce, altresì, in apposita sezione, le modalità di monitoraggio degli esiti con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione dell'utenza, mediante gli strumenti di cui al D.Lgs. 150/2009, nonché del monitoraggio dei procedimenti attivati, ai sensi del D.Lgs. 198/2009;

Considerato che:

- l'art. 38 del vigente regolamento di organizzazione pone in capo al Direttore generale la predisposizione annuale della "Relazione sulla Performance", da approvarsi da parte del Presidente;
- sono state acquisite da parte della Direzione Generale le rendicontazioni in merito allo stato di attuazione degli obiettivi gestionali di sviluppo e degli indicatori di risultato dei processi del Piano della performance 2023 al 30 Settembre 2023 prodotte dai competenti dirigenti;
- sulla base della documentazione acquisita, è stata predisposta la rendicontazione complessiva sullo stato di attuazione del Piano della performance 2023, di cui alla Sez.2.2 del PIAO 2023-2025, al 30 Settembre 2023 e il correlato stato di attuazione delle Opere Pubbliche al 30 Settembre 2023, propedeutici alla Relazione sulla Performance che sarà predisposta a fine esercizio;

Attestata la regolarità e la correttezza amministrativa del presente provvedimento, a norma delle

disposizioni di cui all'art. 147-bis del D.lgs. n. 267/2000;

Visti:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle Leggi sull'ordinamento del lavoro degli Enti locali" e successive integrazioni e modifiche;
- Il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, come modificato ed integrato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2014, n. 126, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42, e recante Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi";
- la Legge 7 aprile 2014, n. 56;
- lo Statuto vigente;
- i vigenti Regolamento di organizzazione e Regolamento di contabilità, nelle parti compatibili con quanto previsto dal DPR 24 giugno 2022, n.81, in ordine agli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal PIAO;

DISPONE

per quanto indicato in narrativa

1. Prendere atto delle rendicontazioni prodotte dai dirigenti responsabili di servizio sullo stato di attuazione degli obiettivi gestionali di sviluppo e degli indicatori di risultato dei processi del Piano della performance 2023 al 30 Settembre 2023 (conservate in atti);
2. Approvare gli allegati "Stato di attuazione Piano della performance 2023, di cui alla Sez.2.2 del PIAO 2023-2025, al 30/09/2023 (allegato A), lo "Stato di attuazione Piano delle Opere Pubbliche al 30 Settembre 2023" (allegato B);
3. Trasmettere gli stessi al Presidente dell'Ente.

xx

**Sottoscritta dal Dirigente
(SILVA VITTORIO)
con firma digitale**



Allegato A)

Provincia di Piacenza

**Stato di attuazione Piano della Performance – Sez. 2.2 del PIAO 2023-2025 - al 30
Settembre 2023**

Obiettivi di sviluppo e Processi

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI SVILUPPO DEL PIANO DELLA PERFORMANCE - SEZ. 2.2 DEL PIAO 2023-2025 al 30/09/2023

Direzione generale

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 30/09/2023	Note al 30/09/2023
Presidiare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	283	Implementazione sistema di controllo di gestione	SVILUPPO/TRASV	Rivisitazione dell'attuale sistema di controllo di gestione, in un'ottica di definizione dei centri di costo più funzionali per l'Ente	elaborazione costi anno 2022 su centri di costo attuali	31/07/2023	Termine rispettato	mail inviata al direttore in data 31/07/2023
					analisi adeguatezza attuale software contabilità	31 marzo 2023	Rispettato	
					elaborazione del piano dei centri di costo adeguato alle attività dell'Ente	30/11/2023	proposta variazione dell'indicatore e della scadenza	per la necessità di integrazione con i dati del servizio finanziario e un confronto approfondito con i responsabili dei servizi interessati
					individuazione nuovo strumento	31 dicembre 2023	proposta variazione dell'indicatore e della scadenza	
					(eventuale) implementazione nuovi centri di costo in nuovo software	30 giugno 2024	proposta variazione dell'indicatore e della scadenza	
Favorire la partecipazione dell'Ente e del territorio provinciale all'utilizzo delle risorse messe a disposizione del PNRR	329	Concorrere all'attuazione del PNRR		Monitorare l'attuazione degli interventi del PNRR	tempistica monitoraggio interventi PNRR attraverso i report dell'unità di progetto	trimestrale	III trimestre in corso	prot. 12011 del 19/04/2023 e prot. 25386 del 07/08/2023
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi attraverso lo sviluppo digitale dell'Ente	341	Predisposizione nuovi Manuali archivistici		Partecipazione alla redazione prima stesura manuale di gestione documentale e manuale di conservazione	restituzione dei riscontri di competenza	entro 20 giorni dalle richieste (termine finale manuale gestione feb.23; manuale conservazione dic.23)	tempi rispettati per manuale gestione - in corso per manuale conservazione	
Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano.	396	Consolidare l'implementazione di un nuovo sistema professionale descritto per competenze		Il CCNL 2019-2021 ha introdotto un nuovo ordinamento professionale, la cui applicazione comporta la definizione delle famiglie professionali (ossia di ambiti professionali omogenei caratterizzati da competenze simili o da una base professionale e di conoscenze comuni), a loro volta declinate in profili di ruolo (evoluzione terminologica dei profili professionali), rispetto ai quali definire finalità, principali responsabilità e attività svolte, nonché il profilo di competenza, ossia conoscenze e capacità (tecniche e comportamentali) richieste	aggiornamento gruppo di lavoro	30/09/2023	proposta variazione dell'indicatore e della scadenza	Per dare continuità al lavoro iniziato nel 2021 con il progetto Riformativa del Dipartimento funzione pubblica, si propone di avvalersi del supporto tecnico necessario a sostenere la realizzazione delle attività operative che gli uffici dovranno portare
					attività di formazione dirigenti e gruppo di lavoro	31/10/2023	proposta variazione dell'indicatore e della scadenza	
					definizione nuovo ordinamento professionale	31/12/2023	proposta variazione dell'indicatore e della scadenza	

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI SVILUPPO DEL PIANO DELLA PERFORMANCE - SEZ. 2.2 DEL PIAO 2023-2025 al 30/09/2023

Direzione generale

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 30/09/2023	Note al 30/09/2023
Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	397	Azioni di miglioramento nella pianificazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza	SVILUPPO/TRASV	Partecipazione alle attività coordinate dall'Ufficio Affari generali e volte a definire una mappatura coordinata dei processi, a individuare indicatori di attuazione delle misure di prevenzione e a implementare la mappatura per la trasparenza	Partecipare alla definizione della mappatura unica / coordinata	30/09/2023	termine rispettato	mappatura condivisa tramite comunicazione del 18/09/2023
					Individuazione indicatori attuazione misure prevenzione	30/09/2023	cancellato	
					Implementazione mappatura trasparenza	31/10/2023	valore atteso spostato al 31/12/23	
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi attraverso lo sviluppo digitale dell'Ente	284	Approvazione e attuazione del Piano della transizione al digitale	SVILUPPO		approvazione piano	gennaio 2023	Approvazione del piano con Provvedimento del Presidente. N. 9 del 27/01/2023	
					avvio attuazione piano	febbraio 2023	rispettato	
					n. azioni attuate nel piano di transizione digitale recepite nel piao 2023-2025	almeno 3 azioni	Azioni recepite: 1 passaggio in cloud delle applicazioni Halley e ADS - 2 POTENZIAMENTO SERVIZI ON LINE - 3 CONVERGENZA UNICA PIATTAFORMA SW - 4 MOBILITY MANAGER	
					monitoraggio attuazione del PTD	semestrale	recepite e monitorate n.4 azioni	
					predisposizione direttiva relativa al ruolo del RTD	luglio 2023	rispettato	CIRCOLARE RTD del 12/07/2023 prot. 22606

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti"

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 30/09/2023	Note al 30/09/2023
Favorire la partecipazione dell'Ente e del territorio provinciale all'utilizzo delle risorse messe a disposizione del PNRR	330	Concorrere all'attuazione del PNRR	SVILUPPO/TRASV	'- Attuazione di un sistema di gestione e controllo degli interventi - Presentazione domande a bandi di interesse dell'Ente - Utilizzo delle risorse disponibili - Attuazione del Programma Aree Interne del PNRR	tempistica rendicontazione a direzione generale sulla gestione degli interventi PNRR in conformità alle disposizioni attuative	trimestrale	III trimestre - in corso	prot. 12011 del 19/04/2023 e prot. 25386 del 07/08/2023
Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano.	342	Consolidare l'implementazione di un nuovo sistema professionale descritto per competenze		Partecipazione alle attività coordinate da DG/Ufficio personale e volte a definire i profili professionali in coerenza con il CCNL 2019-2021	Partecipazione alle attività coordinate da DG/Ufficio personale	tempistiche indicate da DG (formazione entro ottobre; definizione profili entro dicembre)	ridefinite fasi di attuazione	
Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	343	Azioni di miglioramento nella pianificazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza		Partecipazione alle attività coordinate dall'Ufficio Affari generali e volte a definire una mappatura coordinata dei processi, a individuare indicatori di attuazione delle misure di prevenzione e a implementare la mappatura per la trasparenza	Partecipare alla definizione della mappatura unica / coordinata	30/09/2023	riscontrate le attività richieste	
					Implementazione mappatura trasparenza.	30/09/2023	cancellato	
					Individuazione indicatori attuazione misure prevenzione	31/10/2023	valore atteso spostato al 31/12/23	
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi attraverso lo sviluppo digitale dell'Ente	345	Predisposizione nuovi Manuali archivistici		Partecipazione alla redazione prima stesura manuale di gestione documentale e manuale di conservazione	restituzione dei riscontri di competenza	entro 20 giorni dalle richieste (termine finale manuale gestione feb.23; manuale conservazione dic.23)	tempi rispettati per manuale gestione - in corso per manuale conservazione	
Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare	348	Analisi del patrimonio immobiliare provinciale a fini di valorizzazione/alienazione		Analisi, tenuto conto del mercato immobiliare, del patrimonio immobiliare della Provincia, ai fini della successiva valorizzazione/alienazione	Analisi del patrimonio immobiliare al fine della valorizzazione/alienazione degli immobili	31/12/2023	obiettivo stralciato	

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti"

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 30/09/2023	Note al 30/09/2023
Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare	349	Analisi funzionale all'eventuale valorizzazione e aggiornamento tecnologico della sala convegni "Modenesi" della Provincia	SVILUPPO/TRASV	'- Analisi della fattibilità tecnica ed economica dell'aggiornamento tecnologico della strumentazione della sala convegni "Modenesi", ai fini di una eventuale valorizzazione anche economica della medesima sala; - Redazione di un report sui costi e le soluzioni tecniche per l'aggiornamento della sala, secondo differenti strumenti (acquisto o leasing delle attrezzature informatiche)	Redazione report su costi e soluzioni tecniche per l'aggiornamento della sala convegni "Modenesi"	entro 30/09/2023	raggiunto	report acquisito al prot. prov. n. 21288 del 05/07/2023
	350	Organizzazione diversi interventi di adeguamento antisismico degli edifici scolastici, previsti nel programma delle opere pubbliche, riducendo gli impatti sull'attività didattica (utilizzo moduli didattici)		Attivazione e gestione del contratto relativo alla fornitura e posa in opera dei moduli scolastici temporanei; gestione degli aspetti connessi all'allestimento dell'area e dei moduli didattici al fine di accogliere studenti e personale scolastico	affidamenti per allestimento area (allacci utenze e sistema fognario)	affidamenti entro 30/06/2023	raggiunto	1) DD n. 308 del 14/03/2023, relativa agli allacciamenti per la fornitura idrica. 2) DD nn. 23 del 12/01/2023 e 64 del 23/01/2023, relative agli interventi di posa di linee elettriche e contatori e fornitura di energia elettrica. 3) DD n. 818 del 29/06/2023, relativa all'affidamento del servizio di allarme presso i moduli didattici. 4) DD n. 760 del 21/06/2023, relativa all'affidamento del servizio di distribuzione di alimenti e bevande mediante distributori automatici da installarsi presso i moduli didattici.
					affidamento realizzazione basamenti dei moduli	affidamenti entro 30/06/2023	raggiunto	DD di aggiudicazione ed esecuzione anticipata n. 385 del 28/03/2023 e DD di efficacia dell'aggiudicazione n. 477 del 14/04/2023.
					allestimento moduli didattici con arredi scolastici	allestimenti entro 10/09/2023	raggiunto	1) DD n. 357 del 22/03/2023, di affidamento della fornitura di arredi scolastici. 2) DD n. 615 del 19/05/2023, di affidamento della fornitura di portabici e trespolti porta-rifiuti; 3) DD n. 1271 del 28/09/2023, di affidamento della fornitura di ulteriori portabici tenuto conto dell'elevato numero di studenti presenti presso i moduli didattici

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti"

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 30/09/2023	Note al 30/09/2023
Consolidare e sviluppare l'attività della Stazione Unica Appaltante	352	Affidamento e gestione del nuovo Accordo quadro per la manutenzione edilizia	SVILUPPO/TRASV	Espletamento delle procedure di affidamento: 1. predisposizione -entro 30 giorni dalla verifica della completezza della documentazione necessaria per la predisposizione degli atti di gara inviata dal RUP, della documentazione di gara e della bozza di determina a contrarre; 2. pubblicazione del bando di gara; 3. risposta ad eventuali quesiti da parte degli oo.ee. in corso di pubblicazione; 4. espletamento della procedura di gara; 5. effettuazioni controlli in merito ai requisiti dell'aggiudicatario; 6. predisposizione bozza dd aggiudicazione e 7. dd dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione; 8. risposta ad eventuali istanze di accesso agli atti; 9. pubblicazione dell'esito di gara; 10. trasmissione fascicolo all'ufficio contratti	termini predisposizione documentazione amministrativa di gara	entro 30 giorni dalla verifica della completezza della documentazione necessaria per la predisposizione degli atti di gara inviata dal RUP, della documentazione di gara e della bozza di determina a contrarre	termini rispettati	DD a contrattare n. 758 del 20/06/2023, rettificata con Determina n. 802 del 27/06/2023 Bando di gara pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. 2023/S 121-384553 del 27/06/2023, e nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana V^ Serie Speciale Contratti Pubblici n. 73 del 28/06/2023; estratto pubblicato sui quotidiani in data 30/06/2023; termine di scadenza per la presentazione delle offerte: ore 18:00 del 24/07/2023; prima seduta di gara: 25/07/2023 ore 09:30; Determina di aggiudicazione n. 1123 del 01/09/2023. Determina di dichiarazione dell'efficacia dell'aggiudicazione n. 1231 del 25/09/2023. Quesiti pervenuti durante il periodo di pubblicazione del bando: n. 3; in data 27/09/2023 è stato trasmesso il fascicolo all'Ufficio contratti.
	354	Affidamento e realizzazione interventi di miglioramento sismico delle palestre scolastiche						
	355	Affidamento e gestione del nuovo Accordo quadro per la gestione della rete viaria provinciale						

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti"

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 30/09/2023	Note al 30/09/2023
Consolidare e sviluppare l'attività della Stazione Unica Appaltante	357	Progettazione, affidamento e realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria relativi al Ponte sul Po fra Castelvetro Piacentino e Cremona, lungo la Strada Statale n. 10 “Padana Inferiore”	SVILUPPO/TRASV	Espletamento delle procedure di affidamento: 1. predisposizione -entro 30 giorni dalla verifica della completezza della documentazione necessaria per la predisposizione degli atti di gara inviata dal RUP, della documentazione di gara e della bozza di determina a contrarre; 2. pubblicazione del bando di gara; 3. risposta ad eventuali quesiti da parte degli oo.ee. in corso di pubblicazione; 4. espletamento della procedura di gara; 5. effettuazioni controlli in merito ai requisiti dell'aggiudicatario; 6. predisposizione bozza dd aggiudicazione e 7. dd dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione; 8. risposta ad eventuali istanze di accesso agli atti; 9. pubblicazione dell'esito di gara; 10. trasmissione fascicolo all'ufficio contratti	predisposizione della documentazione di gara	entro 30 giorni dalla conferma del finanziamento dl parte del Ministero e dalla verifica della completezza della documentazione necessaria per la predisposizione degli atti di gara inviata dal RUP, della documentazione di gara e della bozza di determina a contrarre	termini rispettati	DD a contrarre n. 326 del 17/03/2023 - Pubblicata in GURI il 20/05/2023 - Gara dichiarata deserta con determinazione n. 610 del 18/05/2023 per mancanza di offerte. Quesiti pervenuti durante il periodo di pubblicazione del bando: n. 1. Esito pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 64 del 07/06/2023 e sui quotidiani ("Libertà" e "La Repubblica") in data 08/06/2023.
Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare	358	Attuare la migrazione in cloud delle applicazioni software		Predisporre e attuare un programma di migrazione	Termine attuazione migrazione del software Halley (finanziario e personale)	giugno 2023	RISPETTATO	Migrazione effettuata il 30/05/2023
Garantire che i sistemi hardware e software utilizzati dall'Ente siano adeguati al contesto organizzativo e normativo	359	Migliorare l'efficienza e la interoperabilità dell'Ente attraverso una convergenza delle funzioni su un'unica piattaforma software.		Predisporre e attuare un programma di migrazione su unica piattaforma software	Termine attuazione migrazione (Affari generali, ragionaria, personale, progr.territ.)	giugno 2024	da avviare	
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi attraverso lo sviluppo digitale dell'Ente	360	Sviluppare l'accesso telematico dell'utenza ai procedimenti amministrativi		Potenziare l'utilizzo della piattaforma dedicata ai servizi on line	N° dei procedimenti di competenza del servizio gestiti attraverso lo sportello telematico/totale propcedimenti	" +10% procedimenti gestiti / totale procedimenti	nessun procedimento attivato on-line	si richiede la cancellazione in quanto l'attivazione dei servizi in oggetto da parte dei comuni aderenti alla Sua non porta nessun valore aggiunto
Presidiare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	403	Implementazione sistema di controllo di gestione		Partecipazione alle attività coordinate dalla Direzione generale e finalizzate ad una definizione dei centri di costo più funzionali per l'Ente	partecipare alla elaborazione dei costi 2022 e alla definizione dei nuovi CdC	tempi indicati da DG (elab.costi 2022 - 31/07/2023)	tempi rispettati	elaborata scheda tempo lavoro dedicato ai processi; rimandata la definizione dei CdC al 2024
Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare	406	Ottimizzare il processo di riscossione sanzioni CDS pagate con PAGO-PA		1) ESTRAZIONE FLUSSI TESOWEB (RAGIONERIA) 2) ANALISI DATI PRESENTI SW CONCILIA RISPETTO AL FLUSSO TESOWEB (RAGIONERIA) (AGGIORNAMENTO BANCA DATI CONCILIA A CURA SERV. POLIZIA) 3) PREDISPOSIZIONE TABULATI RICONDUCIBILITA' DATI CONCILIA-TESOWEB, PREPARAZIONE E INOLTRO A POLIZIA DELLA PROPOSTA DI ATTESTAZIONE RIEPILOGATIVA (RAGIONERIA) 4) VERIFICA E SOTTOSCRIZIONE ATTESTAZIONE E RINVIO A RAGIONERIA (POLIZIA) 5) EMISSIONE REVERSALI DI INCASSO (RAGIONERIA)	estrazione flussi tesoweb	ogni 5 giorni	RISPETTATO	Processo avviato dopo approvazione Var. peg. Nel mese di agosto si è provveduto ad allineare i flussi di luglio e poi le lavorazioni di agosto, perciò con estrazioni inferiori ai 5 gg. A regime si sono fatte estrazioni ogni 5 gg di flusso. Al 30/9 i flussi sono allineati al 22/9/23.

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti"

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 30/09/2023	Note al 30/09/2023
Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare	406	Ottimizzare il processo di riscossione sanzioni CDS pagate con PAGO-PA	SVILUPPO/TRASV	1) ESTRAZIONE FLUSSI TESOWEB (RAGIONERIA) 2) ANALISI DATI PRESENTI SW CONCILIA RISPETTO AL FLUSSO TESOWEB (RAGIONERIA) (AGGIORNAMENTO BANCA DATI CONCILIA A CURA SERV. POLIZIA) 3) PREDISPOSIZIONE TABULATI RICONDUCIBILITA' DATI CONCILIA-TESOWEB, PREPARAZIONE E INOLTRO A POLIZIA DELLA PROPOSTA DI ATTESTAZIONE RIEPILOGATIVA (RAGIONERIA) 4) VERIFICA E SOTTOSCRIZIONE ATTESTAZIONE E RINVIO A RAGIONERIA (POLIZIA) 5) EMISSIONE REVERSALI DI INCASSO (RAGIONERIA)	predisposizione tabulati riconducibilità dati concilia-tesoweb, preparazione e inoltro a polizia	entro 2 giorni da estrazione	RISPETTATO	Per le fasi 1-3 vedasi mail trasmesse da ufficio entrate a uff. polizia. Fase 4 vedasi note trasmesse tramite da Polizia attraverso il protocollo Jsuite
					emissione reversali di incasso (ragioneria)	entro 1 giorno da ricezione attestazione sottoscritta	RISPETTATO	fase 5 -vedasi software Halley e portale Tesoweb
	411	Aggiornamento del Regolamento Provinciale recante la disciplina del "Canone Unico patrimoniale"		Esame delle parti di regolamento che hanno determinato dubbi interpretativi e riformulazione dei relativi contenuti. Recepimento delle interpretazioni fornite dalle Agenzia delle Entrate. Valutazione circa l'adeguamento delle tariffe per incremento gettito	prima analisi delle parti di regolamento da rivedere	entro 31/12/2023	in corso	Effettuata prima scansione del Regolamento con individuazione delle parti meritevoli di aggiornamento
					proposta approvazione nuovo regolamento al Consiglio provinciale	entro 31/12/2024		
Presidiare adeguatamente il territorio attraverso l'azione della Polizia Provinciale nelle materie proprie e in quelle delegate dalla Regione Emilia Romagna	412	Eternalizzazione dei servizi per la gestione delle sanzioni amministrative della Polizia Locale Provinciale		Valutazione delle eventuali Convenzioni rese disponibili dai soggetti aggregatori e, qualora d'interesse, relativa adesione. In caso di assenza di Convenzioni o non aderenti alle necessità, avvio delle procedura di gara per l'affidamento dei servizi	avvio studio di fattibilità in ordine alle fasi da externalizzare	entro 31/12/2023	in corso	E' in corso l'esame della Convenzione Intercenter "Municipia Ica S.r.l." per la gestione delle sanzioni amministrative.
					affidamento servizi	entro 31/12/2024		
Consolidare e sviluppare l'attività della Stazione Unica Appaltante	413	Gara accordo quadro per Servizi di Architettura e Ingegneria e di supporto		Espletamento delle procedure di affidamento: 1. predisposizione -entro 30 giorni dalla verifica della completezza della documentazione necessaria per la predisposizione degli atti di gara inviata dal RUP, della documentazione di gara e della bozza di determina a contrarre; 2. pubblicazione del bando di gara; 3. risposta ad eventuali quesiti da parte degli oo.ee. in corso di pubblicazione; 4. espletamento della procedura di gara; 5. effettuazioni controlli in merito ai requisiti dell'aggiudicatario; 6. predisposizione bozza dd aggiudicazione e 7. dd dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione; 8. risposta ad eventuali istanze di accesso agli atti; 9. pubblicazione dell'esito di gara; 10. trasmissione fascicolo all'ufficio contrattie	termini predisposizione documentazione amministrativa di gara	entro 30 giorni dalla verifica della completezza della documentazione necessaria per la predisposizione degli atti di gara inviata dal RUP, della documentazione di gara e della bozza di determina a contrarre	termini rispettati	DD a contrarre n. 1701 del 23/12/2022 - Pubblicata in GUUE il 21/02/2023 e in GURI il 27/02/2023 Determina di aggiudicazione n. 951 del 28/07/2023 - Determina di efficacia n. 1290 del 02/10/2023. L'avviso di appalto aggiudicato è stato inviato per la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 01/09/2023 e pubblicato in data 06/09/2023. Quesiti pervenuti durante il periodo di pubblicazione del bando: 21.

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti"

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 30/09/2023	Note al 30/09/2023
Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare	205	Rendicontazione fondo per l'esercizio delle funzioni fondamentali previsto dall'articolo 106 del DI 34/2020 e dalla LB 178/2020	SVILUPPO	Monitoraggio minori entrate e maggiori/minori spese	Predisposizione certificazione	entro i termini di legge	rispettato	Certificazione trasmessa Portale pareggio di bilancio RGS il 23/5/2023
Consolidare e sviluppare l'attività della Stazione Unica Appaltante	286	Aggiornamento schemi documentazione e modulistica di gara a seguito dell'evoluzione normativa vigente		1. individuazione delle modifiche normative e degli arresti giurisprudenziali che hanno impatto sui contenuti degli schemi di documentazione e di modulistica di gara; 2. predisposizione bozze di modifica e successiva verifica	Schemi di documentazione e di modulistica aggiornati	entro 30/09/2023	Obiettivo concluso entro il termine indicato.	Inviata in data 29/09/2023 comunicazione a mezzo posta elettronica alla Dirigente e al Direttore Generale per informare della creazione del fascicolo contenente gli schemi di documentazione e modulistica relative a cinque tipologie di affidamenti aggiorna
	291	Predisposizione della Relazione annuale del Comitato per il Monitoraggio istituito ai sensi della nuova Convenzione S.U.A.		1. Elaborazione schede di valutazione per ogni procedura attivata compilate da parte di ogni RUP al fine di rilevare il livello di soddisfazione degli stessi in merito alla qualità dei principali servizi erogati; 2. raccolta di eventuali proposte e suggerimenti migliorativi da parte dei Comuni convenzionati	redazione della Relazione Annuale 2022	entro febbraio 2023	rispettato	Relazione predisposta in data 28/02/2023 e inviata a Direttore Generale e Dirigente dell'Ufficio di Staff Bilancio Patrimonio Acquisti per eventuali osservazioni e inviata agli Enti convenzionati via mail dall'account "NewsletterSUA" in data 30/03/2023
					redazione della Relazione Annuale 2023	entro febbraio 2024	obiettivo per 2024	
	292	Redazione di una Newsletter inerente alle novità normative più rilevanti nell'ambito degli appalti pubblici		1. individuazione della forma grafica e della strutturazione della newsletter; 2. ideazione dei contenuti della newsletter; 3. predisposizione e costante aggiornamento della mailing list cui indirizzare la newsletter	cadenza newsletter	quadrimestrale a partire dal mese di aprile 2023	Newsletter inviate: n. 1 in data 28/04/2023 (primo quadrimestre), n. 2 in data 31/08/2023 (secondo quadrimestre)	
Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare	327	Gestione e monitoraggio dei profili normativi e giurisprudenziali connessi ai sinistri da impatto con fauna selvatica		'- Rilevazione dei dati connessi ai sinistri da impatto con fauna selvatica, sia sotto il profilo assicurativo che sotto il profilo del contenzioso instauratosi in sede giudiziale. Monitoraggio delle novità giurisprudenziali in argomento; - Elaborazione di un prospetto ad uso interno e da indirizzare agli avvocati incaricati della difesa giudiziale della Provincia contenente una ricostruzione del quadro normativo (nazionale e regionale) in materia di gestione della fauna selvatica e contenente una raccolta giurisprudenziale in materia.	Elaborazione e condivisione quadro normativo di riferimento	30/09/2023	realizzato in corso - elaborati prospetto e relazione agli atti	Tal prospetto e tale relazione verranno recepiti in una relazione finale a fine anno che verrà protocollata.
	346	Valorizzazione del patrimonio immobiliare in relazione all'occupazione e all'utilizzo degli spazi interni agli immobili, istituzionali e scolastici		Redazione regolamento per l'occupazione e l'utilizzo degli spazi interni agli immobili, istituzionali e scolastici, in gestione della Provincia	Analisi del contesto e report soluzioni da esaminare	31/12/2023	obiettivo cancellato	
					Redazione regolamento	30/09/2024	obiettivo cancellato	

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti"

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 30/09/2023	Note al 30/09/2023
Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare	347	Sistemazione del deposito di Via Trebbia e del deposito "Ex-Tramello" ai fini dell'aggiornamento inventariale	SVILUPPO	Sistemazione del deposito di Via Trebbia e del deposito "Ex-Tramello", tramite invio in smaltimento e/o alienazione dei beni mobili vetusti/non più utilizzati, al fine dell'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili provinciali ivi contenuti, previa verifica della loro capacità di utilizzo	Aggiornamento inventariale beni mobili conservati presso i depositi di Via Trebbia ed "Ex-Tramello"	31/12/2023	in corso - terminato l'invio a smaltimento dei beni vetusti, non più utilizzabili e privi di valore residuale presenti presso il deposito di Via Trebbia; in corso lo svuotamento del deposito provinciale c/o il campus RAINERI-MARCORA	Determinazione di aggiudicazione ed esecuzione anticipata dell'appalto per l'invio a smaltimento n. 307 del 14/03/2023 (e successiva Determinazione di efficacia dell'aggiudicazione n. 472 del 13/04/2023); atti di liquidazione a IREN sulla base dello stato di avanzamento degli svuotamenti
Consolidare e sviluppare l'attività della Stazione Unica Appaltante	351	Organizzazione di attività formativa rivolta ai RUP degli Enti aderenti alla SUA, con l'obiettivo di fornire uno strumento di aggiornamento e supporto normativo e pratico in relazione alle procedure da esperire, con focus sul nuovo Codice dei Contratti pubblici, che entrerà in vigore entro marzo 2023		1. definizione dei contenuti formativi di potenziale interesse dei RUP dei Comuni aderenti alla SUA in materia di procedure di affidamento 2. organizzazione della giornata: definizione della data, raccolta delle adesioni, scelta dell'eventuale agenzia formativa esterna	realizzazione eventl formativi	1 evento formativo nel 2023	in corso	Richiesti preventivi ad enti di formazione, fissato argomento e contenuti del corso (“Programmazione e progettazione degli appalti di lavori pubblici nel nuovo Codice dei contratti (D. Lgs. n. 36/2023) Soggetti coinvolti, adempimenti e scadenze”) e data dell'evento formativo (09/11/2023), che sarà tenuto in presenza da un relatore di Maggioli Formazione.
	356	Procedure di affidamento dei lavori finanziati in tutto o in parte nell'ambito del PNRR e/o PNC per conto degli Enti convenzionati con la SUA		1. predisposizione -entro 30 giorni dalla verifica della completezza della documentazione necessaria per la predisposizione degli atti di gara inviata dal RUP, della documentazione di gara e della bozza di determina a contrarre; 2. pubblicazione del bando di gara; 3. risposta ad eventuali quesiti da parte degli oo.ee. in corso di pubblicazione; 4. espletamento della procedura di gara; 5. effettuazioni controlli in merito ai requisiti dell'aggiudicatario; 6. predisposizione bozza dd aggiudicazione e 7. dd dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione; 8. risposta ad eventuali istanze di accesso agli atti; 9. pubblicazione dell'esito di gara; 10. trasmissione fascicolo all'ufficio contratti	predisposizione della documentazione di gara	entro termini compatibili con le tempistiche di aggiudicazione previste nei decreti di finanziamento	termini rispettati	Gare PNRR bandite per Enti Convenzionati dal 01/01/2023: n. 20 (di cui n. 1 a due lotti); Gare PNRR aggiudicate per Enti Convenzionati: n. 25; l'elenco dettagliato di Enti beneficiari e dell'oggetto degli interventi affidati è in un file condiviso in one-drive
	408	Coordinamento ed elaborazione dei dati richiesti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ai fini della qualificazione della Provincia quale stazione appaltante ai sensi dell'art. 63 e dell'allegato II.4 del D.Lgs. 36/2023		partecipazione alle riunioni dedicate coordinate da U.P.I. ; analisi della normativa e della documentazione (comunicati e FAQ) predisposta da Anac e da UPI; predisposizione delle osservazioni e condivisione con il comitato di direzione; raccolta dati richiesti all'Ente ai fini della qualificazione; invio della richiesta di qualificazione; attività di riunificazione dei CIG richiesti per le procedure di gara effettuate dal 2017 in poi da Provincia, CUC (2015-2018) e S.U.A. (dal 2018)	invio delle richieste di qualificazione	entro il 30/06/2023	raggiunto	qualificazione di diritto
					raccolta dei dati mancanti in vista delle possibilità di aggiornare la domanda	a partire dal 01/01/2014		

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti"

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 30/09/2023	Note al 30/09/2023
Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	344	Rafforzamento analisi del rischio e misure di prevenzione della corruzione con riguardo alla gestione del PNRR		Partecipazione alle attività coordinate dall'Ufficio Affari generali e volte a definire le misure di prevenzione con particolare riguardo alla materia dei contratti pubblici	Partecipare alla definizione delle misure di prevenzione	30/09/2023	valore atteso spostato al 31/12/23	

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti"

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 30/09/2023	Note al 30/09/2023
Presidiare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	315	Implementazione sistema di controllo di gestione	SVILUPPO/TRASV	Partecipazione alle attività coordinate dalla Direzione generale e finalizzate ad una definizione dei centri di costo più funzionali per l'Ente	partecipare alla elaborazione dei costi 2022 e alla definizione dei nuovi CdC	tempi indicati da DG (elab.costi 2022 - 31/07/2023)	tempi rispettati	elaborata scheda tempo lavoro dedicato ai processi; rimandata la definizione dei CdC al 2024
Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	365	Azioni di miglioramento nella pianificazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza		'- in una logica di gradualità realizzazione di una mappatura dei processi unica per la programmazione delle misure di prevenzione della corruzione e per la performance secondo indicazioni PNA 2022-2024; - integrazione della programmazione delle misure di prevenzione della corruzione con opportuni indicatori di attuazione delle stesse; - implementazione della mappatura degli obblighi di trasparenza attraverso l'indicazione di tempistiche per la pubblicazione e il monitoraggio e del soggetto responsabile	comparazione attuali mappature utilizzate	30/06/2023	comparazione realizzata nel rispetto del termine	trasmissione via e-mail del 9.6.2023 della comparazione effettuata e di alcune prime valutazioni funzionali alla predisposizione di una mappatura coordinata
					mappatura unica / coordinata	30/09/2023 e perfezionamento per anni successivi	realizzazione mappatura coordinata e sottoposizione al Comitato di direzione nel rispetto del termine	
					individuazione indicatori di attuazione misure prevenzione	30/09/2023	avvio individuazione indicatori di attuazione misure di prevenzione in via sperimentale per Ufficio di Staff Personale, Affari Generali, Contratti	richiesta modifica indicatore
					implementazione mappatura trasparenza	31/10/2023	realizzato nel rispetto del termine	rinvio al 31/12 il perfezionamento da parte dei servizi
	366	Rafforzamento analisi del rischio e misure di prevenzione della corruzione con riguardo alla gestione del PNRR		Individuazione possibili eventi rischiosi e programmazione relative misure di prevenzione, con particolare riguardo alla materia dei contratti pubblici secondo indicazioni PNA 2022-2024; attuazione delle misure	individuazione e programmazione misure di prevenzione	30/09/2023	Perfezionamento mappatura, analisi del rischio e misure di prevenzione della corruzione per interventi PNRR/PNC	Condivisione Comitato di direzione a seguito di note prot. prov. n. 28238 del 11/09/2023; prot. prov. n. 28657 del 14/09/2023; sottoposizione ai dirigenti
					monitoraggio	almeno 1 entro 31/12/23	in corso	Individuazione di indicatori di attuazione
					implementazione catalogo dei rischi	31/12/2023	in corso	Implementazione registro eventi rischiosi per interventi PNRR/PNC
					sottoscrizione Protocollo d'intesa per legalità con Prefettura	31/12/2023	in corso	Invio alla Prefettura ultima versione del testo dell'intesa con proposta di modifiche e/o integrazione via e-mail in data 27.9.2023, dopo confronti interni
					aggiornamento Patto d'integrità	30/09/2024	cancellare	sostituito da indicatore n. 1000
					Sottoscrizione protocollo d'intesa con la Guardia di Finanza	30/09/2023	rispetto del termine	approvazione Protocollo diintesa con provv. Presidente n. 47 del 28.4.2023, sottoscrizione in data 4.5.2023 e pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito; in corso l'attuazione

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti"

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 30/09/2023	Note al 30/09/2023
Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	367	Garantire la tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito	SVILUPPO/TRASV	Pianificazione uso della piattaforma per segnalazioni whistleblowing; individuazione del responsabile esterno del trattamento dei dati; informazione-formazione sull'utilizzo	piattaforma disponibile per l'utilizzo	31/12/2023 per operatività	Adesione al progetto WhistleblowingPA	Prov. del Presidente n. 68 del 28/06/2023 richiede la modifica indicatore di risultato inserendo un secondo indicatore di risultato: realizzazione preventiva valutazione d'impatto DPIA per trattamento dati personali del whistleblower
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi attraverso lo sviluppo digitale dell'Ente	370	Predisposizione nuovi Manuali archivistici		Partecipazione alla redazione prima stesura manuale di gestione documentale e manuale di conservazione	Redazione prima stesura manuale di gestione documentale e condivisione interna con uffici	definizione testo finale entro febbraio 2023	100%	Redazione testo e condivisione concluse nel mese di gennaio 2023 - documento inviato alla Soprintendenza per parere in data 23.1.2023 - prot. 2126
					Invio alla Soprintendenza archivistica per parere	entro marzo 2023	100%	Parere favorevole della Soprintendenza pervenuto il 2.2.2023 - prot. n. 3210
					Approvazione manuale di gestione aggiornato	Entro 60 giorni dal ricevimento del parere favorevole della Soprintendenza	100%	Approvazione con P.P. n. 33 del 21.3.2023 ed entrata in vigore dal 31.3.2023
					Redazione prima stesura manuale di conservazione e condivisione interna con uffici	definizione testo finale entro dicembre 2023	60%	Confermato valore atteso
					Invio alla Soprintendenza archivistica per parere	entro marzo 2024		Confermato valore atteso
					Approvazione manuale di conservazione	Entro 60 giorni dal ricevimento del parere favorevole della Soprintendenza		Confermato valore atteso
Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano.	371	Consolidare l'implementazione di un nuovo sistema professionale descritto per competenze		Il CCNL 2019-2021 ha introdotto un nuovo ordinamento professionale, la cui applicazione comporta la definizione delle famiglie professionali (ossia di ambiti professionali omogenei caratterizzati da competenze similari o da una base professionale e di conoscenze comuni), a loro volta declinate in profili di ruolo (evoluzione terminologica dei profili professionali), rispetto ai quali definire finalità, principali responsabilità e attività svolte, nonché il profilo di competenza, ossia conoscenze e capacità (tecniche e comportamentali) richieste	aggiornamento gruppo di lavoro	31/09/2023	proposta variazione dell'indicatore e della scadenza	Per dare continuità al lavoro iniziato nel 2021 con il progetto Riformattiva del Dipartimento funzione pubblica, si propone di avvalersi del supporto tecnico necessario a sostenere la realizzazione delle attività operative che gli uffici dovranno portare
					attività di formazione dirigenti e gruppo di lavoro	31/10/2023	proposta variazione dell'indicatore e della scadenza	
					definizione nuovo ordinamento professionale	31/12/2023	proposta variazione dell'indicatore e della scadenza	

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti"

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 30/09/2023	Note al 30/09/2023
Garantire che i sistemi hardware e software utilizzati dall'Ente siano adeguati al contesto organizzativo e normativo	373	Attuare la migrazione in cloud delle applicazioni software	SVILUPPO/TRASV	Predisporre e attuare un programma di migrazione	Termine attuazione migrazione del software Halley (finanziario e personale)	giugno 2023	realizzato	passato in cloud l'applicativo personale e ragioneria in data 30/5/23
	374	Migliorare l'efficienza e la interoperabilità dell'Ente attraverso una convergenza delle funzioni su un'unica piattaforma software.		Predisporre e attuare un programma di migrazione su unica piattaforma software	Termine attuazione migrazione (Affari generali, ragionaria, personale, progr.territ.)	giugno 2024	da avviare	
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi attraverso lo sviluppo digitale dell'Ente	375	Sviluppare l'accesso telematico dell'utenza ai procedimenti amministrativi		Potenziare l'utilizzo della piattaforma dedicata ai servizi on line	N° dei procedimenti di competenza del servizio gestiti attraverso lo sportello telematico/totale propcedimenti	" +10% procedimenti gestiti / totale procedimenti	100% dei procedimenti per i quali è previsto l'utilizzo della piattaforma online	dal 1/7/2023 vige l'obbligo di presentazione delle domande di ammissione alle selezioni pubbliche di personale tramite portale INPA della Funzione Pubblica
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi attraverso lo sviluppo digitale dell'Ente	25	Digitalizzazione del fascicolo personale attraverso la rielaborazione delle diverse banche dati esistenti	SVILUPPO	Implementazione della sezione relativa alle informazioni giuridiche e previdenziali del rapporto di lavoro, previa razionalizzazione dei dati esistenti (cartaceo, vecchi applicativi, banche dati Inps e agenzia entrate)	% fascicoli digitalizzati (sul totale dipendenti attivi)	30% dei rimanenti (108) =32	9	T:\FASCICOLO PERSONALE HALLEY
Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano.	296	Revisione regolamentazione interna sul rapporto di lavoro		Adeguamento regolamentazione interna dell'Ente alle disposizioni del CCNL 2019-2021	approvazione modifiche al regolamento orario	01/04/2023	realizzato	DD n. 476 del 13/04/2023
					aggiornamento modulistica	01/04/2023	aggiornata nei termini la modulistica su intranet	
Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	368	Promuovere strumenti di condivisione di esperienze e buone pratiche a sosegno della trasparenza e della legalità, con particolare attenzione all'antiriciclaggio		partecipazione alla Rete per l'integrità e la trasparenza regionale; promozione iniziative formative condivise; coinvolgimento Enti locali del territorio	iniziative formative condivise	2023-2024-2025 Almeno 1 per anno	in corso	organizzazione di iniziativa formativa in materia di antiriciclaggio in collaborazione con la Guardia di Finanza

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti"

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 30/09/2023	Note al 30/09/2023
Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	369	Adeguamento modelli contrattuali alla luce del nuovo Codice dei Contratti	SVILUPPO	adeguamento atto pubblico per lavori_ atto pubblico per servizi_ lettera commerciale	tempistica adeguamento schemi contrattuali	entro trimestre successivo all'adozione del nuovo codice dei contratti	100% - Questi schemi saranno utilizzati per le procedure di gara avviate dopo il 1 luglio 2023 e gli affidamenti diretti.	Il Nuovo Codice dei Contratti (D.Lgs. n.36/2023) è entrato in vigore il 1.04.23 (efficacia dal 01.07.23, salvo alcuni artt. dal 01.01.24). Con mail del 12.6.23 e del 29.6.23 sono stati inviati al Dirigente gli schemi di contratto adeguati al Nuovo Codice, che li ha validati dopo ulteriore esame.
Proseguire, qualificare ed ampliare le attività di supporto ai comuni, compatibilmente con le risorse disponibili	372	Formazione e gestione elenchi idonei art.3 bis d.l.80/2021 (PP n.128/2022)		1) stipulazione accordi con Enti del territorio; 2) Gestione delle selezioni; 3) Gestione degli elenchi di idonei (compreso aggiornamento annuale)	accoglimento richiesta di adesione all'accordo	100%	100%	sono stati stipulati n.29 accordi, in accoglimento del 100% delle richieste pervenute
					formazione e aggiornamento elenchi	entro 90 gg dalla manifestazione del fabbisogno	realizzato	approvati elenchi per istruttore direttivo tecnico e per istruttore tecnico in data 10/2/23 - quelli degli istruttori amministrativi (anche direttivi) in data 17/08/23 - DD 1049-1050

Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali"

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 30/09/2023	Note al 30/09/2023
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi attraverso lo sviluppo digitale dell'Ente	137	Sviluppare l'accesso telematico dell'utenza ai procedimenti amministrativi	SVILUPPO/TRASV	Potenziare l'utilizzo della piattaforma dedicata ai servizi on line	N° dei procedimenti di competenza del servizio gestiti attraverso lo sportello telematico/totale propcedimenti	" +10% procedimenti gestiti / totale procedimenti	incremento utilizzo 37%	anno 2022_28/285 (9,8%) anno 2023_27/201 (13,4%)
Presidiare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	318	Implementazione sistema di controllo di gestione		Partecipazione alle attività coordinate dalla Direzione generale e finalizzate ad una definizione dei centri di costo più funzionali per l'Ente	tempi indicati da DG (elab.costi 2022, marzo; definizione CdC, giugno)	tempi indicati da DG (elab.costi 2022 - 15/07/2023)	tempi rispettati	elaborata scheda tempo lavoro dedicato ai processi; rimandata la definizione dei CdC al 2024
Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano.	376	Consolidare l'implementazione di un nuovo sistema professionale descritto per competenze		Partecipazione alle attività coordinate da DG/Ufficio personale e volte a definire i profili professionali in coerenza con il CCNL 2019-2021	Partecipazione alle attività coordinate da DG/Ufficio personale	tempistiche indicate da DG (formazione entro ottobre; definizione profili entro dicembre)	ridefinite fasi di attuazione	
Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	377	Azioni di miglioramento nella pianificazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza		Partecipazione alle attività coordinate dall'Ufficio Affari generali e volte a definire una mappatura coordinata dei processi, a individuare indicatori di attuazione delle misure di prevenzione e a implementare la mappatura per la trasparenza	Partecipare alla definizione della mappatura unica / coordinata	30/09/2023	riscontrate le attività richieste	
					Individuazione indicatori attuazione misure prevenzione	30/09/2023	cancellato	
					Implementazione mappatura trasparenza	31/10/2023	valore atteso spostato al 31/12/23	
	378	Garantire la tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito		Pianificazione uso della piattaforma per segnalazioni whistleblowing; individuazione del responsabile esterno del trattamento dei dati; informazione-formazione sull'utilizzo	piattaforma disponibile per l'utilizzo	31/12/2023	in corso	
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi attraverso lo sviluppo digitale dell'Ente	379	Predisposizione nuovi Manuali archivistici		Partecipazione alla redazione prima stesura manuale di gestione documentale e manuale di conservazione	restituzione dei riscontri di competenza	entro 20 giorni dalle richieste (termine finale manuale gestione feb.23; manuale conservazione dic.23)	tempi rispettati per manuale gestione - in corso per manuale conservazione	

Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali"

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 30/09/2023	Note al 30/09/2023
Garantire che i sistemi hardware e software utilizzati dall'Ente siano adeguati al contesto organizzativo e normativo	380	Attuare la migrazione in cloud delle applicazioni software	SVILUPPO/TRASV	Predisporre e attuare un programma di migrazione	Termine predisposizione programma di migrazione con tempi e costi	giugno 2024	in corso	acquisito preventivo per passaggio in cloud piattaforma documentale PRISMA/SFERA
					Termine attuazione migrazione del software Halley (finanziario e personale)	giugno 2023	Completato al 31/5	
	381	Migliorare l'efficienza e la interoperabilità dell'Ente attraverso una convergenza delle funzioni su un'unica piattaforma software.		Predisporre e attuare un programma di migrazione su unica piattaforma software	Termine predisposizione programma di migrazione	giugno 2024	da avviare	
Sviluppare la nuova Pianificazione di Area Vasta prevista dalla L.R. 24/17 e riorganizzare i procedimenti di esame degli strumenti urbanistici comunali	72	Elaborazione del Piano Territoriale di Area Vasta anche mediante il ricorso a supporti specialistici esterni	SVILUPPO	Presentazione pubblica degli elaborati e della proposta di piano; assunzione; adozione; approvazione	N° incontri presentazione	almeno 2	1	Incontro tenuto in sala consiglio il 15 Febbraio
					Termine assunzione	ottobre 2023	In corso	
					Termine adozione	gennaio 2024		
					Termine approvazione	aprile 2024		
Coordinare la pianificazione urbanistica dei Comuni ed esercitare le competenze dell'Ente in materia di pianificazione territoriale e tutela dell'ambiente sulla base dei Piani provinciali e dei relativi provvedimenti attuativi, anche attraverso la predisposizione l'approvazionee la stipula di nuovi accordi territoriali e l'aggiornamento di quelli esistenti su proposta dei comuni interessati	74	Assicurare il raccordo con i comuni nell'esame dei loro provvedimenti urbanistici			n. contatti minimi per ogni strumento esaminato	2	2	mail agli atti
	210	Revisione critica degli Allegati 13 e 6 alle Norme PIAE 2011 adeguandoli alle novità normative e all'ultima variante			termine revisione	30/06/2024	da avviare	si prevede la collaborazione di esperti esterni.
	306	Predisposizione modello istruttorio degli strumenti urbanisti comunali in riferimento ai contenuti del PTAV			Termine predisposizione modello istruttorio	Entro 60 giorni dall'assunzioe del PTAV	da avviare	Il PTAV non è ancora stato assunto

Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali"

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 30/09/2023	Note al 30/09/2023
Proseguire, qualificare ed ampliare le attività di supporto ai comuni, compatibilmente con le risorse disponibili	382	Sviluppare l'attività dello sportello Europa	SVILUPPO		N° iniziativepubbliche rivolte ai comuni	almeno 3	si richede la modifica del valore atteso al 30/06/2024	per individuare una fase temporlae più consona all'agenda dei Comuni coinvolti nell'iniziativa
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi attraverso lo sviluppo digitale dell'Ente	383	Nomina del Mobility manager			Termine nomina	marzo 2023	nominato con DP n. 14 del 22/03/2023	
	384	Realizzare una piattaforma web per l'aggiornamneto e la divulgazione degli indicatori di monitoraggio dei piani urbanistici		Progettazione; Realizzazione e pubblicazione	Termine progettazione	dicembre 2023	da avviare	nessun PUG comunale approvato
					Termine realizzazione e pubblicazione	dicembre 2024	da avviare	nessun PUG comunale approvato
Coordinare la pianificazione urbanistica dei Comuni ed esercitare le competenze dell'Ente in materia di pianificazione territoriale e tutela dell'ambiente sulla base dei Piani provinciali e dei relativi provvedimenti attuativi, anche attraverso la predisposizione l'approvazionee la stipula di nuovi accordi territoriali e l'aggiornamento di quelli esistenti su proposta dei comuni interessati	385	Monitoraggio del PIAE		Ricognizione dei volumi decaduti; Pubblicazione del rapporto di monitoraggio	Termine ricognizione dei volumi decaduti	giugno 2024	in corso	Inviata richiesta di rendicontazione (prot. n. 2614 del 27/1/2023), effettuate verifiche sui primi riscontri, rilevate difficoltà nel soddisfare le esigenze ricognitive. Posticipare valore atteso a giugno 2024 o a dicembre 2025 (stesso termine previsto per monitoraggio PIAE), prevedendo collaboratori esterni.
					Termine pubblicazione del rapporto di monitoraggio	dicembre 2025	da avviare	prevedere collaboratori esterni

Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici"

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 30/09/2023	Note al 30/09/2023
Assicurare un'adeguata manutenzione ordinaria degli edifici scolastici	254	Affidamento e gestione del nuovo Accordo quadro per la manutenzione edilizia	SVILUPPO/TRASV	Elaborazione progetto per l'avvio della procedura di gara ed esecuzione del primo contratto applicativo	predisposizione documentazione tecnica per avviare nuova procedura di affidamento	31/05/2023	Aggiudicazione divenuta efficace	Approvazione documentazione di gara con DD n. 758 del 20/06/2023 Pubblicato bando in gazzetta europea il 27/06/2023, guri e sater il 28/06/2023 (sui quotidiani il 30/06/2023). DD di aggiudicazione n. 1123 del 01/09/2023. DD di dichiarazione dell'efficacia dell'aggiudicazione n. 1231 del 25/09/2023
				Consegna del primo contratto applicativo	30/11/2023	richiesta rinvio al 31/12/23		
				numero progetti approvati	1 (2023); 1 (2024); 1 (2025)		1 (primo applicativo)	
Presidiare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	316	Implementazione sistema di controllo di gestione		Partecipazione alle attività coordinate dalla Direzione generale e finalizzate ad una definizione dei centri di costo più funzionali per l'Ente	partecipare alla elaborazione dei costi 2022 e alla definizione dei nuovi CdC	tempi indicati da DG (elab.costi 2022 - 31/07/2023)	tempi rispettati	elaborata scheda tempo lavoro dedicato ai processi; rimandata la definizione dei CdC al 2024
Assicurare adeguate prestazioni degli edifici e delle palestre scolastiche, con particolare attenzione alla sicurezza antisismica	322	Organizzazione diversi interventi di adeguamento antisismico degli edifici scolastici, previsti nel programma delle opere pubbliche, riducendo gli impatti sull'attività didattica		Per le scuole Respighi e Colombini: - Allestimento area in cui verranno collocati temporaneamente spazi didattici - Messa in esercizio moduli didattici temporanei - Rimozione moduli didattici temporanei, ripristino aree di sedime	Acquisizione eventuali titoli abilitativi e realizzazione interventi necessari (piani di posa, allacci, recinzioni, ecc.) su aree da utilizzare temporaneamente	28/02/2023	Moduli consegnati alle scuole	Esito conferenza di servizi. Determina n.239 del 28/02/2023. Approvazione progetto definitivo e determinazione conclusiva conferenza di servizi decisoria ex articolo 14, legge 7/08/1990 n.241. Atto di Concessione temporanea dell'area da parte dell'agenzia del Demanio rep.41 del 30/09/2022 prot. n.14353 del 30/09/2022.
				Trasferimento classi in moduli didattici temporanei	10/09/2023	Trasferimento effettuato	classi trasferite all'avvio dell'anno scolastico	
				Rimozione moduli didattici temporanei, ripristino aree di sedime	30/06/2024			
				Elaborazione cronoprogramma interventi sulle palestre finalizzato all'elaborazione di proposte per attenuare impatto sugli studenti	30/06/2023	Convenzioni stipulate	Prot.24374 del 28/7/23 Accordo spazi Piacenza Calcio - Prot. 23934 del 25/7/23 Atto di concessione locali Tennis club Borgotrebbia - DD 1023 del 9/8/23 Affidamento servizio trasporto studenti	
Favorire la partecipazione dell'Ente e del territorio provinciale all'utilizzo delle risorse messe a disposizione del PNRR	332	Concorrere all'attuazione del PNRR		'- Attuazione di un sistema di gestione e controllo degli interventi - Presentazione domande a bandi di interesse dell'Ente - Utilizzo delle risorse disponibili - Attuazione del Programma Aree Interne del PNRR	% di domande presentate a bandi di interesse provinciale	100%	Nessun bando di interesse	
				% risorse impegnate rispetto ai finanziamenti ottenuti	100%	78%	dettaglio "STATO_ATT_CONTEGGI" - foglio "capitoli"	
				% di adempimenti ottemperati e di scadenze rispettate	100%	100%		

Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici"

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 30/09/2023	Note al 30/09/2023
Assicurare adeguate prestazioni degli edifici e delle palestre scolastiche, con particolare attenzione alla sicurezza antisismica	338	Affidamento e realizzazione interventi di miglioramento sismico delle palestre scolastiche	SVILUPPO/TRASV	Acquisizione documentazione progettuale dal professionista incaricato; Verifica e validazione; Determinazione a contrarre; Affidamento dei lavori	Approvazione progetto esecutivo e adozione della determinazione a contrarre	entro 31/08/2023	Progetti approvati	Palestra Borgonovo: DD progetto esecutivo n. 1110 del 30/08/2023; Palestra Raineri-Marcora: DD progetto esecutivo n. 1112 del 30/08/2023; Palestra Tramello-Cassinari: DD progetto esecutivo n. 1109 del 30/08/2023
					affidamento lavori	entro 31/12/2023		Procedure di gara in corso di espletamento
Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano.	386	Consolidare l'implementazione di un nuovo sistema professionale descritto per competenze		Partecipazione alle attività coordinate da DG/Ufficio personale e volte a definire i profili professionali in coerenza con il CCNL 2019-2021	Partecipazione alle attività coordinate da DG/Ufficio personale	tempistiche indicate da DG (formazione entro ottobre; definizione profili entro dicembre)	ridefinite fasi di attuazione	
Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	387	Azioni di miglioramento nella pianificazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza		Partecipazione alle attività coordinate dall'Ufficio Affari generali e volte a definire una mappatura coordinata dei processi, a individuare indicatori di attuazione delle misure di prevenzione e a implementare la mappatura per la trasparenza	Partecipare alla definizione della mappatura unica / coordinata	30/09/2023	riscontrate le attività richieste	
					Individuazione indicatori attuazione misure prevenzione	30/09/2023	cancellato	
					Implementazione mappatura trasparenza	31/10/2023	valore atteso spostato al 31/12/23	
	388	Rafforzamento analisi del rischio e misure di prevenzione della corruzione con riguardo alla gestione del PNRR		Partecipazione alle attività coordinate dall'Ufficio Affari generali e volte a definire le misure di prevenzione con particolare riguardo alla materia dei contratti pubblici	Partecipare alla definizione delle misure di prevenzione	30/09/2023	valore atteso spostato al 31/12/23	
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi attraverso lo sviluppo digitale dell'Ente	389	Predisposizione nuovi Manuali archivistici		Partecipazione alla redazione prima stesura manuale di gestione documentale e manuale di conservazione	restituzione dei riscontri di competenza	entro 20 giorni dalle richieste (termine finale manuale gestione feb.23; manuale conservazione dic.23)	tempi rispettati	tempi rispettati per manuale gestione - in corso per manuale conservazione

Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici"

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 30/09/2023	Note al 30/09/2023
Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare	390	Analisi del patrimonio immobiliare provinciale a fini di valorizzazione/alienazione	SVILUPPO/TRASV	Analisi del patrimonio immobiliare provinciale a fini di valorizzazione/alienazione (con Servizio Patrimonio)	Partecipare alle attività necessarie all'analisi del patrimonio immobiliare dell'ente	termini indicati da servizio Patrimonio (termine ultimo 31/12/23)	richiesta cancellazione	Esigenza di maggiore tempo per l'attività istruttoria al fine di redigere le perizie di stima tecniche
Incrementare la disponibilità di aule e spazi a servizio delle scuole	94	Sviluppo della progettazione dei nuovi plessi scolastici da realizzare nella porzione di area nell'Ex demanio Pontieri	SVILUPPO	Predisposizione del progetto definitivo delle opere relative alla prima fase	affidamento dei servizi di progettazione	30/08/2023	Intervento rimandato al 2024	
					acquisizione progetto definitivo	30/11/2023	Intervento rimandato al 2024	
Assicurare adeguate prestazioni degli edifici e delle palestre scolastiche, con particolare attenzione alla sicurezza antisismica	300	Affidamento servizi di progettazione finanziati dal Fondo progettazione Enti Locali (comma 1079, legge 27 dicembre 2017, n. 205)		Presentazione istanze al Ministero; Affidamento e conferimento incarichi	Consegna dei servizi di progettazione ai soggetti affidatari	entro i termini ministeriali	Affidato nei termini i servizio di progettazione	Stipula del contratto per la progettazione esecutiva PG28564 del 13/09/2023
					elaborazione Istanze in ciasuna annualità di finanziamento	entro i termini ministeriali		inserito le istanze nei portali all'uopo predisposti dal ministero competente
Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare	321	Rendicontazione fondo per l'esercizio delle funzioni fondamentali previsto dall'articolo 106 del DI 34/2020 e dalla LB 178/2020		Monitoraggio minori entrate e maggiori/minori spese	ricognizione periodica	tempistica Servizio Bilancio	rispettato	

Servizio "Viabilità e programmazione dei lavori pubblici"

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 30/09/2023	Note al 30/09/2023
Assicurare adeguate condizioni di sicurezza della rete viaria provinciale con particolare riferimento ai ponti e ai manufatti	97	Progettazione, affidamento e realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria relativi al Ponte sul Po fra Castelvetro Piacentino e Cremona, lungo la Strada Statale n. 10 “Padana Inferiore”	SVILUPPO/TRASV	Affidamento dell'appalto dei lavori. Designazione del Direttore dei lavori. Stipulazione del contratto. Consegna dei lavori. Esecuzione dei lavori, nel rispetto del cronoprogramma definito in sede di progettazione esecutiva.	Determinazione di aggiudicazione	entro 60 gg dalla DD a contrarre	in corso	In fase di redazione l'aggiornamento della progettazione esecutiva al nuovo prezzario regionale approvato. Sono, altresì, in corso interlocuzioni con la Società di gestione del tratto autostradale A21 Castelvetro - Cremona al fine di perseguire la gratui
					Affidamento Servizi di Direzione dei lavori	entro 30 gg dalla DD di aggiudicazione		La procedura di gara per l'affidamento dei lavori potrà essere avviata in seguito alla definizione degli impegni per rendere gratuito ad alcune categorie di utenti il transito in Autostrada durante i lavori
					Consegna dei lavori	entro 60 gg dalla DD di aggiudicazione		
					Conclusione dei lavori	anno 24 da definire		modificare valore atteso in Luglio 2025
Presidiare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	317	Implementazione sistema di controllo di gestione		Partecipazione alle attività coordinate dalla Direzione generale e finalizzate ad una definizione dei centri di costo più funzionali per l'Ente	partecipare alla elaborazione dei costi 2022 e alla definizione dei nuovi CdC	tempi indicati da DG (elab.costi 2022 - 31/07/2023)	tempi rispettati	elaborata scheda tempo lavoro dedicato ai processi; rimandata la definizione dei CdC al 2024
Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano.	391	Consolidare l'implementazione di un nuovo sistema professionale descritto per competenze		Partecipazione alle attività coordinate da DG/Ufficio personale e volte a definire i profili professionali in coerenza con il CCNL 2019-2021	Partecipazione alle attività coordinate da DG/Ufficio personale	tempistiche indicate da DG (formazione entro ottobre; definizione profili entro dicembre)	ridefinite fasi di attuazione	
Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	392	Azioni di miglioramento nella pianificazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza		Partecipazione alle attività coordinate dall'Ufficio Affari generali e volte a definire una mappatura coordinata dei processi, a individuare indicatori di attuazione delle misure di prevenzione e a implementare la mappatura per la trasparenza	Partecipare alla definizione della mappatura unica / coordinata	30/09/2023	riscontrate le attività richieste	
					Individuazione indicatori attuazione misure prevenzione;	30/09/2023	cancellato	
					Implementazione mappatura trasparenza	31/10/2023	valore atteso spostato al 31/12/23	

Servizio "Viabilità e programmazione dei lavori pubblici"

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 30/09/2023	Note al 30/09/2023
Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	393	Rafforzamento analisi del rischio e misure di prevenzione della corruzione con riguardo alla gestione del PNRR	SVILUPPO/TRASV	Partecipazione alle attività coordinate dall'Ufficio Affari generali e volte a definire le misure di prevenzione con particolare riguardo alla materia dei contratti pubblici	Partecipare alla definizione delle misure di prevenzione	30/09/2023	valore atteso spostato al 31/12/23	
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi attraverso lo sviluppo digitale dell'Ente	394	Predisposizione nuovi Manuali archivistici		Partecipazione alla redazione prima stesura manuale di gestione documentale e manuale di conservazione	restituzione dei riscontri di competenza	entro 20 giorni dalle richieste (termine finale manuale gestione feb.23; manuale conservazione dic.23)	tempi rispettati	tempi rispettati per manuale gestione - in corso per manuale conservazione
	395	Sviluppare l'accesso telematico dell'utenza ai procedimenti amministrativi		Potenziare l'utilizzo della piattaforma dedicata ai servizi on line	N° dei procedimenti di competenza del servizio gestiti attraverso lo sportello telematico/totale propcedimenti	" +10% procedimenti gestiti / totale procedimenti	incremento nel num. di accessi on.line	E' stato incrementato il numero complessivo del numero dei procedimenti gestiti con sportello telematico (da 38 a 67)
Assicurare un'adeguata manutenzione ordinaria della rete provinciale	398	Affidamento e gestione del nuovo Accordo quadro per la gestione della rete viaria provinciale		Elaborazione progetto per l'avvio della procedura di gara ed esecuzione del primo contratto applicativo	predisposizione documentazione tecnica per avviare nuova procedura di affidamento	30/01/2023	completato	Con D.D. n. 216 del 24/02/2023 è stata approvata la documentazione progettuale e disposta determinazione a contrarre
					Consegna del primo contratto applicativo	31/08/2023	Completato	In data 01/08/2023 e in data 03/08/2023 è stato consegnato il primo contratto applicativo del Lotto 1 e, rispettivamente, del lotto 2
Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare	411	Aggiornamento del Regolamento Provinciale recante la disciplina del "Canone Unico patrimoniale"		Esame delle parti di regolamento che hanno determinato dubbi interpretativi e riformulazione dei relativi contenuti. Recepimento delle interpretazioni fornite dalle Agenzia delle Entrate. Valutazione circa l'adeguamento delle tariffe per incremento gettito	prima analisi delle parti di regolamento da rivedere	entro 31/12/2023	in corso	Effettuata prima scansione del Regolamento con individuazione delle parti meritevoli di aggiornamento
					proposta approvazione nuovo regolamento al Consiglio provinciale	entro 31/12/2024		
Assicurare adeguate condizioni di sicurezza della rete viaria provinciale con particolare riferimento ai ponti e ai manufatti	107	Attuazione dei programmi pluriennali (DM 49/2018; DM 123/2020 e DM 224/2020; DM 225/2021, dal D.M. 394/2021, D.M. 9/05/2022, D.M. 05/05/2022, D.M. 26/04/2022)	SVILUPPO	Progettazione e realizzazione degli interventi programmati Rendicontazione degli interventi programmati al MIT Elaborazione proposta programma pluriennale; approvazione in Consiglio Provinciale; predisposizione schede Ministerali e trasmisisione Programma	Numero progetti esecutivi approvati in ciascuna annualità di riferimento	almeno il 50%	36,36%	16 su 44. Archivi in cartelle condivise (monitoraggio opere).

Servizio "Viabilità e programmazione dei lavori pubblici"

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 30/09/2023	Note al 30/09/2023
Assicurare adeguate condizioni di sicurezza della rete viaria provinciale con particolare riferimento ai ponti e ai manufatti	107	Attuazione dei programmi pluriennali (DM 49/2018; DM 123/2020 e DM 224/2020; DM 225/2021, dal D.M. 394/2021, D.M. 9/05/2022, D.M. 05/05/2022, D.M. 26/04/2022)	SVILUPPO	Progettazione e realizzazione degli interventi programmati Rendicontazione degli interventi programmati al MIT Elaborazione proposta programma pluriennale; approvazione in Consiglio Provinciale; predisposizione schede Ministerali e trasmisione Programma	Numero interventi rendicontati in ciascuna annualità di riferimento entro scadenze ministerali	100%	Nel periodo considerato sono stati rendicontati 4 interventi	Prot. n. 27011 del 29/08/2023 intervento n. 00638.19.PC - 00750.19.PC Edot. n. 24770 del 01/08/2023 intervento n. 00635.19.PC Edot. n. 30233 del 27/09/2023 intervento n. 00646.19.PC
					Approvazione programma pluriennale e relativa trasmissione (DM 05/05/2022)	entro 30/06/2023	Completato	Con Delibera del Consiglio Provinciale n. 16 del 28/06/2023, il Programma è stato approvato e con nota prot. 20976 del 29/06/2023 è stato trasmesso al Ministero
					Approvazione programma pluriennale e relativa trasmissione (DM 26/04/2022)	entro 30/06/2024	in corso	
Promuovere il confronto con la Regione Emilia Romagna, le Società concessionarie della rete Autostradale, ANAS, Rete Ferroviaria Italiana e altri al fine di migliorare il sistema infrastrutturale provinciale	111	Attuazione dei contenuti della Convenzione sottoscritta con il Comune di Villanova sull'Arda e RFI per la soppressione di 3 P.L.		Partecipazione al processo di attuazione delle opere sostitutive	consegna delle aree di competenza provinciale per consentire l'esecuzione dei lavori	entro 30/06/2024	in corso	Effettuato incontro con RFI e Comune per esame osservazioni proprietà private aventi potenziali effetti sulla viabilità
					Presa in carico delle opere sostitutive	entro 30/12/2025	da avviare	
	112	Sottoscrizione Convenzione con RFI, Regione Emilia Romagna e Comuni interessati per la realizzazione delle opere infrastrutturali sostitutive dei passaggi a livello a raso		Promozione e partecipazione a inontri con RFI e comune di Rottofreno per eliminazione P.L. lungo la S.P. n. 13 di Calendasco Partecipazione all'elaborazione della bozza di Convenzione Approvazione e sottoscrizione Convenzione	Esame soluzioni progettuali elaborate da RFI	2 entro 31/12/2023 o comunque sulla base degli avanzamenti progettuali o delle valutazioni chieste da RFI	in corso	Con mail del 12/07 RFI ha chiesto alla Provincia dati relativi ai flussi di traffico della tangenziale di Piacenza non avendo potuto utilmente impiegare quelli inviati in precedenza (cfr. mail 13/07)
					Redazione Convenzione	Bozza definitiva entro 30/06/2024 o comunque sulla base delle valutazioni chieste da RFI		Entro il 30/09/2023 non c'è stata alcuna evoluzione
					Sottoscrizione convenzione	Entro 31/12/2024 o comunque sulla base delle valutazioni chieste da RFI		Entro il 30/09/2023 non c'è stata alcuna evoluzione
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi attraverso lo sviluppo digitale dell'Ente	124	Gestione del sistema informativo della viabilità (con il supporto del Servizio "Territorio e Urbanistica, Sviluppo, Trasporti, Sistemi Informativi, Assistenza agli enti locali") e delle connesse procedure gestionali e suo aggiornamento		Prosecuzione delle attività finalizzate alla popolazione dell'archivio per il censimento e il monitoraggio dei ponti secondo le linee guida (DM n. 578 del 17/12/2020)	popolazione archivio	almeno 50% manufatti entro 31/12/2023	98% con schede censimento e 65 % con schede censimento e codici ainop	Sono stati acquisiti i codici AINOP di 264 Ponti. Nelle banche dati manufatti sono stati censiti 394 manufatti. Nel catasto strade sono inseriti 402 Ponti su strade provinciali (di cui 25 competenza altri gestori).

Servizio "Viabilità e programmazione dei lavori pubblici"

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 30/09/2023	Note al 30/09/2023
Promuovere il confronto con la Regione Emilia Romagna, le Società concessionarie della rete Autostradale, ANAS, Rete Ferroviaria Italiana e altri al fine di migliorare il sistema infrastrutturale provinciale	217	Definizione delle modalità di gestione dei manufatti posti in corrispondenza dei confini amministrativi provinciali	SVILUPPO	Attuazione contenuti convenzioni per la gestione dei manufatti che attraversano il confine amministrativo con il territorio della Provincia di Parma e della Città Metropolitana di Genova. Elaborazione bozza convenzione, anche a carattere sperimentale, per la gestione ponte sul Fiume Po che attraversa il confine amministrativo con il territorio della Provincia di Lodi	Elaborazione report sulle modalità di gestione unitaria	1 report per ciascuna convenzione entro 31/12/2024	in corso	
				Elaborazione e condivisione Convenzione con la Provincia di Lodi	1 entro 31/06/2024	in corso	Effettuato ulteriore incontro con la provincia di Lodi in data 21/09/2023	
				Sottoscrizione	1 entro 31/12/2024			
Assicurare adeguate condizioni di sicurezza della rete viaria provinciale con particolare riferimento ai ponti e ai manufatti	218	Proseguire le attività di indagine e monitoraggio dei manufatti presenti lungo la viabilità provinciale per effettuare le valutazioni di sicurezza, di cui all'O.P.C.M. n. 3274/2003 e s.m.i.		Affidamento dei servizi necessari e supporto ai professionisti/società incaricate	Rapporto percentuale fra le risorse finanziarie impegnate e quelle assegnate	almeno il 90%	59%	vedi file "STATO_ATT_CONTEGGI"
				Numero manufatti sottoposti a verifica	4	in corso	In seguito all'elaborazione del programma "ponti" approvato con D. C. P. n. 16 del 28/06/2023, sono stati definiti i manufatti da sottoporre a Verifica di Sicurezza nel corso del corrente anno, scelti tra quelli che non sono oggetto di interventi programmati. I servizi per l'elaborazione delle 4 Verifiche di sicurezza verranno affidati nell'ambito dell'Accordo Quadro Servizi non appena sarà disposta la dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione	
Migliorare le condizioni di sicurezza delle intersezioni stradali ed eliminare i punti critici	219	Attuazione degli interventi programmati (intersezioni e punti critici)		Approvazione progetti e realizzazione interventi	Num. Intersez/punti critici adeguati nel corso dell'anno	almeno 1	in corso	Per opera 570 e 571 sono stati effettuati i primi confronti con ANAS per condivisione soluzioni progettuali. Modificare indicatore di risultato in "Num. PFTE approvati nel corso dell'anno per Intersezioni/punti critici" (necessario definire opere a inizio anno)
	220	Sviluppo analisi di fattibilità interventi (intersezioni e punti critici)		Esecuzione rilievi topografici e/o di traffico ed elaborazione delle diverse ipotesi progettuali	Numero intersezioni, punti critici, ecc. esaminati	2	4	Effettuati rilievi di traffico per istituzione senso unico alternato lungo il ponte sul Fiume Po lungo la S.P. n. 25 di San Nazzaro e in corrispondenza delle postazioni fisse di rilievo della velocità (S.P. n. 28 - loc. Rossia, S.P. n. 11 e S.P. n. 6 di Carpanto - loc. Ivaccari)
Promuovere la viabilità sostenibile	221	Realizzazione stralcio esecutivo VENTO (Ciclovía Venezia-Torino)		Attuazione intervento e relativa rendicontazione	Realizzazione di aumento il 60% delle opere previste	Entro 28/02/2023	Completato	
				Completamento intervento	Entro 30/09/2023		Necessario modificare valore atteso (30/12/2023) in quanto si è reso necessario introdurre una modifica contrattuale	
				Rendicontazione definitiva	Entro 31/03/2024		Necessario modificare valore atteso (30/06/2024) per introduzione modifica contrattuale	

Servizio "Viabilità e programmazione dei lavori pubblici"

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 30/09/2023	Note al 30/09/2023
Migliorare le condizioni di sicurezza delle intersezioni stradali ed eliminare i punti critici	265	Promuovere il confronto con i Comuni per valutare possibili forme di collaborazione finalizzate all'attuazione di interventi di miglioramento della rete viaria provinciale	SVILUPPO	A partire dalle analisi di fattibilità disponibili (220) verranno sviluppate ipotesi di attuazione mediante l'accesso a diverse fonti di finanziamento	Numero di Convenzioni, Accordi o altro	1 entro 31/12/2023	3	Candidatura di due interventi al bando regionale per il cofinanziamento di piste ciclabili ed elaborazione proposta finanziamento fondi FSC 2021-2027 (prot. 25419/2023) - In seguito ai confronti con il comune di Castel San Giovanni, di Sarmato, RFI (mail
Promuovere il confronto con la Regione Emilia Romagna, le Società concessionarie della rete Autostradale, ANAS, Rete Ferroviaria Italiana e altri al fine di migliorare il sistema infrastrutturale provinciale	267	Definizione dei rapporti con RFI e le Soc. concessionarie della rete autostradale per la gestione delle opere interferenti		Esame delle proposte formulate e/o elaborazione di proposte ai fini delle successiva condivisione e sottoscrizione	Approvazione e sottoscrizione Convenzione con le società Concessionarie Autostradali ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. n. 285/1992	2 entro 31/12/2023 4 entro 30/06/2024 6 entro 30/06/2025	in corso	Sono stati definiti e condivisi gli allegati alle Convenzione ed è in corso la revisione del testo (incontri con ASPI in data 03/08/2023-07/09/2023). In seguito si procederà alla sottoscrizione per la successiva validazione da parte del Ministero. Effettu
					Approvazione e sottoscrizione Convenzione con RFI	2 entro 31/12/2023 4 entro 30/06/2024 6 entro 30/06/2025	in corso	In data 27/09/2023 (prot.30284) è stato trasmessa nota per sollecitare definizione delle convenzioni per la gestione dei manufatti.
	269	Attuazione dei contenuti del DPCM 21 novembre 2019 recante la Revisione delle reti stradali relative alle Regioni Emilia-Romagna, Lombardia, Toscana e Veneto (GU 28/01/2020)			Approvazione e sottoscrizione Convenzione per la gestione degli interventi lungo la rete stradale trasferita	Entro 31/12/2023	Completato	Convenzione per l'intervento al ponte sul Fiume Po lungo la S.S. n. 10 Padana Inferiore sottoscritta - Pec in data 05/09/2023, prot. 27796. Sono proseguiti i confronti per gli altri interventi che comporteranno la sottoscrizione di altrettante Convenzioni
	303	S.S. n. 45 di Val Trebbia. Progetto di adeguamento del tratto Rivergaro - Cernusca e ricostruzione di Ponte Lenzino		Partecipazione al processo di approvazione dei progetti	espressione parere competenza nell'ambito della Conferenza dei servizi e/o a seguito di specifiche richieste	Entro 30 giorni dalla richiesta	in corso	Con nota Prot. n. 2591 del 26/01/2023 sono state trasmesse le osservazioni nell'ambito del procedimento di VIA della variante alla SS 45 (tratto Rivergaro - Cernusca)
Favorire la partecipazione dell'Ente e del territorio provinciale all'utilizzo delle risorse messe a disposizione del PNRR	331	Concorrere all'attuazione del PNRR		'- Attuazione di un sistema di gestione e controllo degli interventi - Presentazione domande a bandi di interesse dell'Ente - Utilizzo delle risorse disponibili - Attuazione del Programma Aree Interne del PNRR	% di domande presentate a bandi di interesse provinciale	100%	Al 30/09 non sono stati pubblicati bandi di interesse	
					% risorse impegnate rispetto ai finanziamenti ottenuti	100%	0,66	vedi file "STATO_ATT_CONTEGGI" - calcolato sui capitoli con stanziamento attuale positivo - comprende la parte relativa a Parma
					% di adempimenti ottemperati e di scadenze rispettate	100%	100%	[in attesa - perfezionamento CIG legati ad AQ]
					rispetto scadenze previste per attuazione Programma Aree Interne	100%	1	Dati aggiornati costantemente in BDAP
					% risorse impegnate Programma Aree Interne per ogni annualità	100%	ANN. 2021: 100% (OPERA 714)ANN. 2022: 85% (OPERE 771 - 772 - 774)ANN. 2023: 64% (798 - 802 - PARMA)	vedi file "STATO_ATT_CONTEGGI" - calcolato sui capitoli con stanziamento attuale positivo

Servizio "Viabilità e programmazione dei lavori pubblici"

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 30/09/2023	Note al 30/09/2023
Proseguire, qualificare ed ampliare le attività di supporto ai comuni, compatibilmente con le risorse disponibili	409	Stipula Convenzioni per l'attività di supporto ai comuni nell'espletamento delle funzioni in materia sismica ex L.R. 19/2008.	SVILUPPO	'- Verifica interesse dei Comuni a proseguire nell'affidamento delle funzioni in materia sismica ex L.R. 19/2008 alla Provincia. - Aggiornamento testo Convenzione e relativa trasmissione ai Comuni - Approvazione e sottoscrizione.	% dei comuni del territorio provinciale aderenti alla convenzione	almeno 90%	in corso	n. 31 Comuni su 46 (67%) hanno risposto alla richiesta di manifestazione di interesse al rinnovo Convenzione; Testo nuova Convenzione in corso di aggiornamento per invio ai Comuni ai fini dell'approvazione
					Approvazione nuovo testo convenzione	entro 31/12/23	In corso	
Promuovere la viabilità sostenibile	410	Partecipare a bandi di finanziamento per lo sviluppo della rete di piste ciclabili di interesse provinciale		A partire dalle indicazioni contenute nel PTAV e nel programma delle OOPP vigente, verifica dei diversi gradi di approfondimento progettuale disponibili (anche congiuntamente ai comuni) e sviluppo della documentazione necessaria per la partecipazione a bandi di finanziamento	presentazione domande di candidatura	partecipazione ad almeno un bando d'interesse per ogni anno	presentata domanda di partecipazione al bando regionale (DGR Num. 658 del 27/04/2023)PER FAVORIRE LA REALIZZAZIONE DI PISTE CICLABILI E PROGETTI DI MOBILITA' DOLCE E SEMPLICE E CICLOPEDONALE	Candidati i seguenti interventi (domanda del 15/09/2023 n. 41639 e n. 41633): STRADA PROVINCIALE N. 6 DI CARPANETO. REALIZZAZIONE DEL COLLEGAMENTO CICLOPEDONALE DALLA LOCALITA' SAN POLO (COMUNE DI PODENZANO) ALLA LOCALITA' MUCINASSO (COMUNE DI PIACENZA)5

Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - POLIZIA

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 30/09/2023	Note al 30/09/2023
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi attraverso lo sviluppo digitale dell'Ente	364	Sviluppare l'accesso telematico dell'utenza ai procedimenti amministrativi	SVILUPPO/TRASV	Potenziare l'utilizzo della piattaforma dedicata ai servizi on line	N° dei procedimenti di competenza del servizio gestiti attraverso lo sportello telematico/totale propcedimenti	" +10% procedimenti gestiti / totale procedimenti	nessun procedimento attivato on-line	si richiede la cancellazione per il numero ridotto di procedimenti in oggetto
Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare	407	Ottimizzare il processo di riscossione sanzioni CDS pagate con PAGO-PA		1) ESTRAZIONE FLUSSI TESOWEB (RAGIONERIA) 2) ANALISI DATI PRESENTI SW CONCILIA RISPETTO AL FLUSSO TESOWEB (RAGIONERIA) (AGGIORNAMENTO BANCA DATI CONCILIA A CURA SERV. POLIZIA) 3) PREDISPOSIZIONE TABULATI RICONDUCIBILITA' DATI CONCILIA-TESOWEB, PREPARAZIONE E INOLTRO A POLIZIA DELLA PROPOSTA DI ATTESTAZIONE RIEPILOGATIVA (RAGIONERIA) 4) VERIFICA E SOTTOSCRIZIONE ATTESTAZIONE E RINVIO A RAGIONERIA (POLIZIA) 5) EMISSIONE REVERSALI DI INCASSO (RAGIONERIA)	aggiornamento banca dati concilia	tempestivo	Rispettato.	L'estrazione è stata realizzata in tempo reale e tempestivamente.
					verifica e sottoscrizione attestazione e invio a ragioneria	entro 1 giorno dal ricevimento	rispettato in parte	Nella fase iniziale il termine non è sempre stato rispettato. A partire dal 1° settembre il suddetto termine è stato rispettato.
Presidiare adeguatamente il territorio attraverso l'azione della Polizia Provinciale nelle materie proprie e in quelle delegate dalla Regione Emilia Romagna	412	Esternalizzazione dei servizi per la gestione delle sanzioni amministrative della Polizia Locale Provinciale		Valutazione delle eventuali Convenzioni rese disponibili dai soggetti aggregatori e, qualora d'interesse, relativa adesione. In caso di assenza di Convenzioni o non aderenti alle necessità, avvio delle procedura di gara per l'affidamento dei servizi	avvio studio di fattibilità in ordine alle fasi da esternalizzare	entro 31/12/2023	in corso	E' in corso l'esame della Convenzione Intercenter "Municipia lca S.r.l." per la gestione delle sanzioni amministrative.
					affidamento servizi	entro 31/12/2024		
Presidiare adeguatamente il territorio attraverso l'azione della Polizia Provinciale nelle materie proprie e in quelle delegate dalla Regione Emilia Romagna	361	Aggiornamento del Regolamento del Corpo di Polizia provinciale	SVILUPPO		Approvazione regolamento	entro 31/03/2023	completato	Regolamento approvato con Provvedimento del Presidente N. 24 del 03/03/2023

Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - PRESIDENZA

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 30/09/2023	Note al 30/09/2023
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi attraverso lo sviluppo digitale dell'Ente	404	Sviluppare l'accesso telematico dell'utenza ai procedimenti amministrativi	SVILUPPO/TRASV	Potenziare l'utilizzo della piattaforma dedicata ai servizi on line	N° dei procedimenti di competenza del servizio gestiti attraverso lo sportello telematico/totale procedimenti	+10% procedimenti gestiti / totale procedimenti	27%	al 30/09 sono prevenute n. 61 richieste di patrocinio di cui 35 online attraverso lo sportello telematico (35 su 61 = 57%); mar-dic'22: 14 su 47 = 30% la differenza è +27% Fonte: registro patrocini e dati estratti dallo sportello online
Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	362	Aggiornamento del Regolamento per la concessione dei patrocini	SVILUPPO		Approvazione regolamento	31/12/2023	in corso	Effettuata analisi contesti altre Province, predisposto atto e regolamento per approvazione direttore generale e successiva approvazione del Conasiglio prevista per la seduta del 31 ottobre
Garantire un'adeguata informazione e partecipazione dei cittadini/utenti in merito alle attività dell'Ente	405	Implementazione comunicazione istituzionale attraverso l'utilizzo dei social network		Individuazione soggetto esterno cui affidare il servizio Individuazione piattaforme social da attivare definizione calendario/criteri di pubblicazione Condivisione interna modalità di comuinazione e flussi informativi Attivazione social network e Gestione interazioni con utenti	tempistica esternalizzazione	15/10/2023	in corso	Effettuata analisi aree di miglioramento comunicazione social, analisi pagine social istituzionali altre Province e analisi offerte di mercato Richiesta una variazione nei valori attesi per una più ampia condivisione e un più approfondito esame delle scel
					Definizione piattaforme, calendario e criteri	15/11/2023		
					condivisione interna	15/12/2023		
					attivazione social	31/12/2023		

Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - SCUOLA-URP

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 30/09/2023	Note al 30/09/2023
Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare	363	Analisi funzionale all'eventuale valorizzazione e aggiornamento tecnologico della sala convegni "Modenesi" della Provincia	SVILUPPO/TRASV	' - Analisi della fattibilità tecnica ed economica dell'aggiornamento tecnologico della strumentazione della sala convegni "Modenesi", ai fini di una eventuale valorizzazione anche economica della medesima sala; - Redazione di un report sui costi e le soluzioni tecniche per l'aggiornamento della sala, secondo differenti strumenti (acquisto o leasing delle attrezzature informatiche)	Partecipare alle attività necessarie all'analisi per l'aggiornamento della sala convegni "Modenesi"	termini indicati da servizio Provveditorato (termine ultimo 30/09/23)	raggiunto	report acquisito al prot. prov. n. 21288 del 05/07/2023

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROCESSI - PIANO DELLA PERFORMANCE - SEZ. 2.2 DEL PIAO 2023-2025 al 30/09/2023

Direzione generale

OBIETTIVO OPERATIVO Presidiare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività

n.	Descrizione del processo	Descrizione dell'indicatore	Tipologia	Valore atteso al 2023	Valore al 30/09	Note al 30/09
1	Predisposizione, approvazione e monitoraggio del piano del PEG/piano della performance	approvazione/variazione PEG/PP	RISULTATO	entro 20 gg dal bilancio	rispettato	PP PEG 160 del 28/12/2023 variazioni di PEG PP 60 del 31/05/2023 PP 92 del 03/08/2023
		rilievi da parte NV su inadempienze ciclo performance		zero	zero	
		Aggiornamento e modifiche data base per la gestione del PEG		tempestivo entro 5 gg dalle variazioni di PEG	rispettato	vedi aggiornamenti DB
2	Supervisione e coordinamento dei dirigenti e delle attività di sviluppo	riscontro tramite mail a richieste di supporto comitato di direzione	RISULTATO	entro 5 gg	rispettato	vedi mail agli atti
3	Istruttoria atti relativi all'organizzazione dell'Ente	redazione atti di organizzazione	RISULTATO	tempestivo rispetto alle esigenze	rispettato	atti su Jsuite
		disfunzioni organizzative		assenti	rispettato	assenza di segnalazioni
133	Coordinare l'aggiornamento del piano dei fabbisogno e la sua attuazione	Termine verifica capacità assunzionale	RISULTATO	entro settembre	realizzato	trasmesso a ufficio ragioneria previsioni spesa personale in data 18/9

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROCESSI - PIANO DELLA PERFORMANCE - SEZ. 2.2 DEL PIAO 2023-2025 al 30/09/2023

Direzione generale

OBIETTIVO OPERATIVO Presidiare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività

n.	Descrizione del processo	Descrizione dell'indicatore	Tipologia	Valore atteso al 2023	Valore al 30/09	Note al 30/09
133	Coordinare l'aggiornamento del piano dei fabbisogno e la sua attuazione	Termine definizione programma assunzioni	RISULTATO	entro novembre	in corso	
134	Coordinamento e approvazione del DUP	Termine di approvazione del Dup	RISULTATO	31 luglio	realizzato	PP 82 del 19/07/2023  20 del 27/07/2023
		Termine di approvazione nota aggiornamento DUP		contestualmente al Bilancio di previsione	in corso	
145	Coordinamento e approvazione del PIAO	Termine di approvazione del Piao	RISULTATO	31 gennaio	realizzato	PP 10 del 31/01/2023
		Tempi aggiornamento POLA		31 gennaio	realizzato	parte integrante del Piao
146	Verifica della qualità dei servizi dell'Ente	sondaggio sul lavoro agile	RISULTATO	entro 60 gg dalla fine dei contratti	rispettato	sondaggio inviato in data 31/08/2023
158	Attività di segreteria a supporto del Direttore Generale	aggiornamento e gestione agenda	RISULTATO	tempestivo	rispettato	

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROCESSI - PIANO DELLA PERFORMANCE - SEZ. 2.2 DEL PIAO 2023-2025 al 30/09/2023

Direzione generale

OBIETTIVO OPERATIVO Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione

n.	Descrizione del processo	Descrizione dell'indicatore	Tipologia	Valore atteso al 2023	Valore al 30/09	Note al 30/09
4	Individuazione Nucleo di Valutazione e supporto al funzionamento	avvio procedura di rinnovo nucleo di valutazione	RISULTATO	entro 30 gg prima dalla scadenza	non pertinente nel periodo	l'attuale nucleo scade il 31/01/2024

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROCESSI - PIANO DELLA PERFORMANCE - SEZ. 2.2 DEL PIAO 2023-2025 al 30/09/2023

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti"

OBBIETTIVO OPERATIVO

Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare

n.	Descrizione del processo	Descrizione dell'indicatore	Tipologia	Valore atteso al 2023	Valore al 30/09	Note al 30/09
5	Rispetto degli obblighi di comunicazione alla Corte dei conti ed altri organi di controllo esterno	rispetto termini riscontri a organi di controllo esterno	RISULTATO	scadenze di legge	Trasmissione nei termini di legge di tutti i documenti previsti ad oggi. Bdap: rendiconto 2022; consolidato 2022, Corte Conti: Questionario Bilancio 2023, Rendiconto 2022, Consolidato 2021, Questionario PNRR I semestre 23 ; Agenti contabili 2022 (N.6); Ministero interno: rendiconto contributi progettazione 2022; Delibere Riconoscimento DFB	Documentazione visionabile nei portali di riferimnto BDAP e CON.TE e SI.RE.CO e TBEL
6	Collaborazione con Collegio dei revisori	rispetto scadenze collegio revisori	RISULTATO	scadenze di legge	Supporto ai revisori negli adempimenti a loro carico: Parere al Rendiconto 22, parere al bilancio Consolidato 22, Parere riaccertamento residui, Parere Equilibri di bilancio 23, Pareri variazioni di Bilancio 23-25, Pareri riconoscimento DFB, Verifiche trimestrali di cassa, Parere DUP 24-26	Materiale a supporto dei revisori per i vari adempimenti in OneDrive/Revisori 21_24

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROCESSI - PIANO DELLA PERFORMANCE - SEZ. 2.2 DEL PIAO 2023-2025 al 30/09/2023

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti"

OBIETTIVO OPERATIVO

Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare

n.	Descrizione del processo	Descrizione dell'indicatore	Tipologia	Valore atteso al 2023	Valore al 30/09	Note al 30/09
7	Gestione ordinaria della spesa	tempo medio di produzione mandati	RISULTATO	in linea con 2020 (0.62 ore)	in linea	
		tempo medio di emissione del mandato dalla ricezione della liquidazione da prte degli uffici		10 gg	3,54	T/A-ORDINANZE 2023
		allineamento numero registrazioni inventariali a numero mandati titolo 2 ^A		100%	in linea	T/A-INVENTARIO/A-INVENTARIO 2022
		Inserimento Determine e Delibere su Jsuite		entro la giornata di definizione atto	non significativo e non rilevante. Cancellare	
		Controlli trattenute fiscali e versamenti IVA e Irpef ed IRAP		mensile	RISPETTATO	t/split t/professionisti
8	Controlli di regolarità contabile	tempo medio di produzione; tempo medio procedura rispetto a ricezione atti	RISULTATO	in linea con 2021 (0,47 ore); 5 gg	in linea	t/a-determine
9	Consolidamento procedure di accertamento ipt ed Rcauto e monitoraggio recuperi Stato	report di verifica IPT / Rcauto / recuperi stato	RISULTATO	cadenza quindicennale	RISPETTATO	File/Tributi/ IPT e RCA e DD mensili

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROCESSI - PIANO DELLA PERFORMANCE - SEZ. 2.2 DEL PIAO 2023-2025 al 30/09/2023

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti"

OBIETTIVO OPERATIVO

Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare

n.	Descrizione del processo	Descrizione dell'indicatore	Tipologia	Valore atteso al 2023	Valore al 30/09	Note al 30/09
10	Gestione ordinaria dell'entrata	tempo medio di produzione reversali	RISULTATO	1,5 ore	in linea	
		tempo medio di regolarizzazione sospesi entrate tributarie		3 gg	in linea	vedi cartella T/OBV TEMPO REGOLARIZZAZIONE SOSPESI
		tempo medio di regolarizzazione sospesi entrate da trasferimenti, extratributarie e in c/ccapitale in seguito al confronto con i servizi interessati		20 gg	18,7	vedi cartella T/OBV TEMPO REGOLARIZZAZIONE SOSPESI
		scarico C/c postali		ogni 10 giorni per 3 conti correnti	in linea	VEDI cartella T/CONTI CORRENTI POSTALI
11	Monitoraggio cassa e giacenza vincolata	allineamento giacenza vincolata	RISULTATO	trimestrale	rispettato	vedi verifiche cassa
12	Gestione fatture	Monitoraggio ft rilevanti IVA e gestione rapporti con i collabori esterni per emissione FT e versamento IVA	RISULTATO	scadenze di legge	EMESSE NEI TERMINI	T/FATTURAZIONE ATTIVA
		Acquisizione fatture elettroniche		ogni 4 gg	in linea	Per le fatture di competenza della Ragioneria

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROCESSI - PIANO DELLA PERFORMANCE - SEZ. 2.2 DEL PIAO 2023-2025 al 30/09/2023

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti"

OBIETTIVO OPERATIVO

Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare

n.	Descrizione del processo	Descrizione dell'indicatore	Tipologia	Valore atteso al 2023	Valore al 30/09	Note al 30/09
12	Gestione fatture	Allineamento Piattaforma certificazione crediti Mef con dati Registro fatture Elettroniche dell'ente	RISULTATO	cadenza trimestrale	rispettato	T/amministrazione trasparente + Sito internet
13	Approvazione Bilancio Consolidato	rispetto termini approvazione bilancio consolidato	RISULTATO	scadenze di legge	Ripettato	Approvato con C.P. n. 26 del 27/09/2023
		piano annuale di razionalizzazione		scadenze di legge		da approvare entro 31/12
14	Approvazione Rendiconto	termini di approvazione rendiconto	RISULTATO	scadenze di legge	Ripettato	approvato con C.P. n. 11 del 19/04/2023
		termini di approvazione delibera riaccertamento		scadenze di legge	Ripettato	approvato con P.P. n. 31 del 14/03/2023
		controllo e allineamento dati quietanzamento ordinativi informatici (Entrata-Spesa)		Controllo trimestrale e controllo annuale in sede di chiusura Rendiconto	In linea	T/Controlli halley
		controllo e allineamento dati SIOPE FLUSSI Ente con Flussi RGS		Riscontro dati richiesti da RGS infrannuali e controllo annuale in sede di chiusura Rendiconto	Rispettato	T/SIOPE/2023

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROCESSI - PIANO DELLA PERFORMANCE - SEZ. 2.2 DEL PIAO 2023-2025 al 30/09/2023

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti"

OBIETTIVO OPERATIVO

Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare

n.	Descrizione del processo	Descrizione dell'indicatore	Tipologia	Valore atteso al 2023	Valore al 30/09	Note al 30/09
14	Approvazione Rendiconto	Tempi aggiornamento inventario beni immobili	RISULTATO	entro il 31/12 di ciascun anno e nel rispetto dei termini previsti dal regolamento di contabilità e aggiornamento entro i termini banca dati MEF	in corso	
15	Approvazione Bilancio di Previsione e relative variazioni	tempi predisposizione proposta bilancio	RISULTATO	30 gg da ricevimento dati dai Servizi	IN CORSO	
		tempi predisposizione proposta variazioni di bilancio		15 gg da ricevimento dati dai Servizi	RISPETTATO	T/VARIAZIONI BIL DAL 2018/VARIAZIONI 2023
16	Gestione affitti passivi e attivi dell'ente	Rinnovo delle locazioni e dei comodati in scadenza	RISULTATO	nel rispetto dei termini contrattuali	rispettato	contratti di locazione registrati
17	Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni del patrimonio immobiliare anche a seguito di verifica dell'interesse culturale del patrimonio immobiliare	espletamento delle procedure di alienazione/di valorizzazione entro l'anno 2023	RISULTATO	entro 31/12/2023	in corso - entro il termine previsto verranno espletate le procure per gli immobili inseriti all'interno del Piano	

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROCESSI - PIANO DELLA PERFORMANCE - SEZ. 2.2 DEL PIAO 2023-2025 al 30/09/2023

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti"

OBIETTIVO OPERATIVO Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare

n.	Descrizione del processo	Descrizione dell'indicatore	Tipologia	Valore atteso al 2023	Valore al 30/09	Note al 30/09
23	Approvvigionamento forniture di beni e servizi dell'Ente (PROCEDURA NEGOZIATA PREVIA CONSULTAZIONE DI PIU' OPERATORI ECONOMICI, PROCEDURA APERTA O RISTRETTA COL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA E COL CRITERIO DEL MINOR PREZZO)	Tempo medio necessario per attivazione procedure di gara servizi ENTE dalla trasmissione all'ufficio Provveditorato di tutte le informazioni necessarie per poter dare avvio alla procedura di gara (comunicata tramite mail)	RISULTATO	30gg	rispettato	comunicazioni (mail) interne fra gli uffici e determinazioni/decisioni a contrarre pubblicate in Albo Pretorio e su Amministrazione Trasparente
24	Programmazione biennale servizi e forniture dell'Ente	predisposizione Piano biennale acquisti servizi e forniture	RISULTATO	entro i termini utili per l'approvazione del Bilancio	rispettato	Piano Biennale 2023-2024 approvato con D.C.P. n. 48/2022 e successive modificazioni approvate con D.C.P. nn. 12/2023 e 19/2023.
25	Attività economali e gestione inventario beni mobili	tempi liquidazione fatture luce, gas, idrico	RISULTATO	20 gg	rispettato	atti di liquidazione
		tempi liquidazione fatture telefoniche e fatture connesse all'attività della P.O. di assegnazione		10 gg	rispettato	atti di liquidazione

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROCESSI - PIANO DELLA PERFORMANCE - SEZ. 2.2 DEL PIAO 2023-2025 al 30/09/2023

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti"

OBIETTIVO OPERATIVO

Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare

n.	Descrizione del processo	Descrizione dell'indicatore	Tipologia	Valore atteso al 2023	Valore al 30/09	Note al 30/09
25	Attività economiche e gestione inventario beni mobili	Gestione degli apparecchi telefonici, fissi e mobili, in dotazione all'Ente e al personale individuato, nonché degli impianti audio e video della Sala Consiglio	RISULTATO	gestione entro i termini necessari per rispondere alle esigenze dell'Ente	rispettato	risposte alle esigenze dell'Ente; ordinativi di fornitura di SIM e telefoni cellulari inviati tramite piattaforma Intercent-ER (in adesione a convenzione) il 12/01/2023 (ordinativo PI010374-23), il 07/02/2023 (ordinativo PI 038315-23) e il 26/04/2023 (ordinativo PI 130968-23).
		Tempi aggiornamento inventario beni mobili		entro il 31/12 di ciascun anno e nel rispetto dei termini previsti dal regolamento di contabilità	aggiornato al 30/9/23	T/A.INVENTARIO/BENI MOBILI 2023
26	Gestione posizioni assicurative dell'ente	% Istruttoria sinistri attivi (sinistri attivati su sinistri di cui si è venuti a conoscenza)	RISULTATO	100% entro i termini previsti dalle polizze	in corso - costante istruttoria dei sinistri che pervengono al protocollo dell'Ente	
135	Consolidamento procedure di monitoraggio accertamento TEFA	report su decodifiche PUNTOFISCO e registrazioni file banca dati	RISULTATO	cadenza quindicennale	RISPETTATO	T/TRIBUTI/RIVERSAMNETI TEFA; T/TRIBUTI/TARI-TARES"annualità varie"

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROCESSI - PIANO DELLA PERFORMANCE - SEZ. 2.2 DEL PIAO 2023-2025 al 30/09/2023

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti"

OBIETTIVO OPERATIVO

Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare

n.	Descrizione del processo	Descrizione dell'indicatore	Tipologia	Valore atteso al 2023	Valore al 30/09	Note al 30/09
136	Coordinamento verifica equilibri	num.segnalazioni all'Ente in merito alla verifica degli equilibri	RISULTATO	1	RISPETTATO	CP. 19 del 27/7/23
		Aggiornamento banche dati extra contabili (utilizzi avanzo- andamento OOPP con VB e Var.Esig))		cadenza mensile	RISPETTATO	t/Avanzo t/risorse per investimeneti
		Estrazione andamento riscossioni residui attivi ed invio ad uffici per monitoraggio		cadenza quadrimestrale	RISPETTATO	Vedi mail e lettere jsuite inviate ai diridenti e responsabili capitolo
138	Proventi derivanti dall'applicazione del c. 1 art 208 e del c. 12 bis dell'art. 142 Codice della Strada. - Gestione 2022	Redazione dati per Relazione al Ministero previa acquisizine dati tecnici dalla Polizia Provinciale	RISULTATO	31/05/2023	RISPETTATO	Prot ricezione Min.Int n.88968 del 29/5/23
155	Gestione appalti pluriennali di servizi in capo all'Ente	% degli appalti aggiudicati nei tempi dettati dalle necessità dei vari servizi	RISULTATO	100%	in corso	Ad oggi sono stati rispettati i tempi connessi alle necessità dei vari servizi (vd. determinazioni di aggiudicazione pubblicate in Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente)

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROCESSI - PIANO DELLA PERFORMANCE - SEZ. 2.2 DEL PIAO 2023-2025 al 30/09/2023

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti"

OBIETTIVO OPERATIVO Consolidare e sviluppare l'attività della Stazione Unica Appaltante

n.	Descrizione del processo	Descrizione dell'indicatore	Tipologia	Valore atteso al 2023	Valore al 30/09	Note al 30/09
19	Accesso documentale a documenti di gara	tempi riscontro alle istanze di accesso a documenti di gara pervenute	RISULTATO	entro i termini di legge	entro i termini di legge	Registro degli accessi
20	Affidamenti di lavori superiori alla soglia di 150.000 € per conto dei comuni aderenti alla SUA	Tempo medio necessario per attivazione procedure di gara lavori SUA trasmissione alla SUA di tutte le informazioni necessarie per poter dare avvio alla procedura di gara (comunicata tramite mail)	RISULTATO	30 gg	30 gg	da mail intercorse con enti
21	Affidamenti di lavori dell'Ente superiori alla soglia dell'affidamento diretto	Tempo medio necessario per attivazione procedure di gara lavori ENTE dalla trasmissione alla SUA di tutte le informazioni necessarie per poter dare avvio alla procedura di gara (comunicata tramite mail)	RISULTATO	30 gg	30 gg	da mail intercorse con enti
22	Affidamento di beni e servizi in appalto e/o mediante finanza di progetto e/o concessioni per i Comuni aderenti alla S.U.A. - SIA PROCEDURE APERTE (MINOR PREZZO E OEPV) CHE NEGOZiate	Tempo medio necessario per attivazione procedure di gara servizi SUA dalla trasmissione alla SUA di tutte le informazioni necessarie per poter dare avvio alla procedura di gara (comunicata tramite mail)	RISULTATO	30gg	30 gg	da mail intercorse con enti

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROCESSI - PIANO DELLA PERFORMANCE - SEZ. 2.2 DEL PIAO 2023-2025 al 30/09/2023

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti"

OBBIETTIVO OPERATIVO

Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano.

n.	Descrizione del processo	Descrizione dell'indicatore	Tipologia	Valore atteso al 2023	Valore al 30/09	Note al 30/09
38	Attribuzione del trattamento economico del personale ai dipendenti e assimilati e conseguenti dichiarazioni fiscali e contributive	tempi liquidazione dei compensi del personale per ragioneria	RISULTATO	20/mese	rispettato	comunicazioni interne protocollate
		tempi invio dichiarazioni fiscali e contributive relative al trattamento economico del personale		termini di legge	rispettato	dichiarazione Inail; CU; DMA mensili
39	Attribuzione compensi di produttività/risultato in attuazione degli indirizzi della contrattazione	tempi pagamento compensi di produttività del personale dell'Ente	RISULTATO	entro 45 gg esito processo valutazione	rispettato	avvio processo valutazione dipendenti in data 3/4/23 - produttività liquidata a maggio'23
40	Corresponsione periodica compensi per incentivi su funzioni tecniche D.Lgs.50/2016 e monitoraggio attuazione del relativo regolamento	invio report di monitoraggio su incentivi per funzioni tecniche a Direzione Generale	RISULTATO	periodicità semestrale	rispettato	effettuato monitoraggio a feb e a giu - riportati dati per singolo dipendente su trasparenza, sez.incarichi
		tempi liquidazione incentivi per funzioni tecniche		feb/giu/ott	rispettato	liquidati incentivi nelle buste paga di febbraio e di giugno

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROCESSI - PIANO DELLA PERFORMANCE - SEZ. 2.2 DEL PIAO 2023-2025 al 30/09/2023

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti"

OBBIETTIVO OPERATIVO

Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano.

n.	Descrizione del processo	Descrizione dell'indicatore	Tipologia	Valore atteso al 2023	Valore al 30/09	Note al 30/09
41	Analisi dei dati finanziari inerenti la gestione del personale e utilizzo degli stessi a supporto dei diversi strumenti di programmazione	Impegni spesa stipendi (esclusi rinnovi contrattuali) rispetto agli stanziamenti assestati	RISULTATO	90%	99%	
42	Contratto collettivo integrativo, costituzione e utilizzo del fondo risorse decentrate	costituzione fondi e sottoscrizione accordi per l'utilizzo	RISULTATO	31 luglio	Accordo comparto sottoscritto il 8/6/23 - dirigenza 12/7/23	
		Redazione contratto integrativo di parte normativa		31 luglio 2023	CCI comparto sottoscritto il 8/6/23	
43	Adozione e attuazione convenzioni con Regione L.R. 13/15 - Agenzia lavoro - DTE	data adozione/rinnovo convenzioni con Regione L.R. 13/15 - Agenzia lavoro - DTE	RISULTATO	termini definiti in convenzione	in corso	convezione DTE scade il 30/6/24 - Regione 31/12/24 - Agenzia lavoro chiusa 31/8/23
		tempi rendicontazione riguardante convenzioni con Regione L.R. 13/15 - Agenzia lavoro - DTE		termini definiti da regione	rispettati	rendicontazione costi agenzia lavoro: DD 745 del 19/6/23 anno 2022 - DD 968 del 2/8/23 costi fino al 31/8/23

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROCESSI - PIANO DELLA PERFORMANCE - SEZ. 2.2 DEL PIAO 2023-2025 al 30/09/2023

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti"

OBIETTIVO OPERATIVO

Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano.

n.	Descrizione del processo	Descrizione dell'indicatore	Tipologia	Valore atteso al 2023	Valore al 30/09	Note al 30/09
44	Monitoraggi, rilevazioni statistiche ministeriali e adempimenti trasparenza connesse alla gestione del personale	tempi invio riguardanti i monitoraggi , rilevazioni statistiche ministeriali e adempimenti trasparenza connesse alla gestione del personale	RISULTATO	termini di legge	rispettati	portali Perlapa - Amministrazione trasparente - SICO Mef
45	Reclutamento di personale, compresi obblighi assunzionali	Tempi approvazione Piano triennale dei fabbisogni di personale (compreso nel PIAO)	RISULTATO	31 gennaio	rispettato	parte integrante del PIAO, approvato con P.P. n.10 del 30/01/2023
		Aggiornamento del piano fabbisogno		entro 60 gg dall'esigenza manifestata in sede di Comitato di direzione	rispettato	aggiornato con P.P. n.50/2023
46	Procedimenti Disciplinari	tempi sottoprocedimenti relativi ai Procedimenti Disciplinari	RISULTATO	termini di legge	nessun procedimento attivato	
47	rilevazione presenze	tempi sistemazione cartellini presenze del personale dell'Ente	RISULTATO	2 gg rilevazione anomalia / ricezione giustificativo cartaceo	rispettato	applicativo halley

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROCESSI - PIANO DELLA PERFORMANCE - SEZ. 2.2 DEL PIAO 2023-2025 al 30/09/2023

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti"

OBIETTIVO OPERATIVO

Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano.

n.	Descrizione del processo	Descrizione dell'indicatore	Tipologia	Valore atteso al 2023	Valore al 30/09	Note al 30/09
48	gestione giuridica del personale (trasformazione rapporto di lavoro, mobilità, comandi, aspettative e congedi), Legge 104/1992, autorizzazioni attività extra istituzionali, gestione infortuni	tempi riscontro a richieste di trasformazione rapporto lavoro	RISULTATO	60 gg dalla richiesta	rispettato	archivio interno - atti in Jsuite
		tempi riscontro alle pratiche attinenti alla gestione giuridica del personale		30 gg	rispettato	archivio interno - atti in Jsuite
49	Gestione previdenziale (pratiche di pensione, rilascio di certificati di servizio, pratiche di ricongiunzione e riscatto per quanto di competenza)	tempi medi chiusura pratica pensione	RISULTATO	fino a 15 gg prima della cessazione	realizzato	T:\X-files\PREVIDENZA_C file Elenco sistemazioni Nuova Passweb e invii INPS 2023
		tempi riscontro alle pratiche attinenti alla gestione previdenziale del personale dell'Ente		30 gg	realizzato	T:\X-files\PREVIDENZA_C file Elenco sistemazioni Nuova Passweb e invii INPS 2023 + presa in carico Nuova Passweb
		termine di verifica delle posizioni previdenziali ai fini del pensionamento d'ufficio		entro ottobre	realizzato	T:\X-files\PENSIONAMENTI_C file Previsioni pensionamenti 2024_2026

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROCESSI - PIANO DELLA PERFORMANCE - SEZ. 2.2 DEL PIAO 2023-2025 al 30/09/2023

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti"

OBIETTIVO OPERATIVO

Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano.

n.	Descrizione del processo	Descrizione dell'indicatore	Tipologia	Valore atteso al 2023	Valore al 30/09	Note al 30/09
50	Attività di Formazione	tempi rilascio autorizzazioni ad eventi di formazione esterna	RISULTATO	10 gg	realizzato	T:\FORMAZIONE\CORSI FORMAZIONE 2023 file Report corsi 2023+mail aut DG
		% dipendenti che hanno seguito almeno un corso on-demand		80%	74%	n.115 su 155 totali
		tempi di aggiornamento piano della formazione (compreso nel Piao)		31 gennaio	realizzato	parte integrante del PIAO, approvato con P.P. n.10 del 30/01/2023
51	Gestione attività di sorveglianza sanitaria e supporto e successivi adempimenti alle visite sanitarie ai dipendenti	tempi effettuazione visite medico sanitarie	RISULTATO	entro 30 gg dalla scadenza di legge	realizzato	archivio interno

OBIETTIVO OPERATIVO

Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione

n.	Descrizione del processo	Descrizione dell'indicatore	Tipologia	Valore atteso al 2023	Valore al 30/09	Note al 30/09
----	--------------------------	-----------------------------	-----------	-----------------------	-----------------	---------------

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROCESSI - PIANO DELLA PERFORMANCE - SEZ. 2.2 DEL PIAO 2023-2025 al 30/09/2023

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti"

OBIETTIVO OPERATIVO

Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione

n.	Descrizione del processo	Descrizione dell'indicatore	Tipologia	Valore atteso al 2023	Valore al 30/09	Note al 30/09
27	Accesso civico semplice	Tempi di risposta accesso civico semplice	RISULTATO	20 gg	termine rispettato	Registro accesso civico pubblicato in "Amministrazione trasparente"
28	Gestione del patrocinio legale dell'Ente con incarico a legale esterno	Tempi di conferimento dell'incarico dal provvedimento presidenziale di costituzione in giudizio	RISULTATO	30 gg	termine rispettato	Gli incarichi sono stati conferiti ai legali esterni nel rispetto del termine
		Pubblicazione albo interno avvocati aggiornato sul sito dell'Ente		almeno annuale	pubblicato albo interno avvocati aggiornato	effettuazione aggiornamento periodico (anno 2023), dopo acquisizione nuove istanze e pubblicazione sul sito istituzionale
		richieste motivate orientamento per costituzione in giudizio su totale atti di citazione notificati		100%	100%	Rispetto ai ricorsi notificati nel periodo per tutti è stato richiesto motivato orientamento ai dirigenti competenti
29	Recupero crediti della Provincia (derivanti da sentenze esecutive o altri titoli con efficacia esecutiva)	numero procedure di recupero attivate rispetto alle procedure esecutive	RISULTATO	100%	100%	

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROCESSI - PIANO DELLA PERFORMANCE - SEZ. 2.2 DEL PIAO 2023-2025 al 30/09/2023

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti"

OBIETTIVO OPERATIVO Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione

n.	Descrizione del processo	Descrizione dell'indicatore	Tipologia	Valore atteso al 2023	Valore al 30/09	Note al 30/09
30	Sanzioni amministrative pecuniarie: gestione ricorsi (scritti difensivi, audizioni) e predisposizione ordinanze	num.ordinanze impugnate rispetto al totale ricorsi su delle sanzioni pecuniarie	RISULTATO	<20%	% rispettata	L'opposizione che era stata proposta avverso un'ordinanza-ingiunzione del 2021 si è conclusa con sentenza Corte d'Appello di Bologna n. 1963/2023 del 6.10.2023 che ha anche condannato controparte alla rifusione delle spese di lite a favore della Provincia
31	Perfezionamento insediamento organi dell'Ente (Presidente e Consiglio Provinciale) e surroga dei Consiglieri Provinciali	Tempi proclamazione eletti del Consiglio Provinciale	RISULTATO	2 gg successivi all'elezione	termine rispettato	nel periodo considerato non ci sono state elezioni
		Tempi surroga Consiglieri provinciali		entro 10 gg dall'evento	termine rispettato	nel periodo considerato non si è verificata la necessità di surroga
		Adempimenti elettorali relativi al rinnovo degli organi provinciali		rispetto dei termini di legge	termini rispettati	nel periodo considerato non ci sono state elezioni

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROCESSI - PIANO DELLA PERFORMANCE - SEZ. 2.2 DEL PIAO 2023-2025 al 30/09/2023

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti"

OBIETTIVO OPERATIVO

Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione

n.	Descrizione del processo	Descrizione dell'indicatore	Tipologia	Valore atteso al 2023	Valore al 30/09	Note al 30/09
32	Gestione funzionamento del Consiglio provinciale e dell'Assemblea dei Sindaci; tenuta e pubblicazione degli atti	Tempi di convocazione del Consiglio e dell'Assemblea dei sindci (anche in modalità telematica)	RISULTATO	termini previsti dal regolamento	termine rispettato	
		Tempi verbalizzazione atti Consiglio Provinciale		10 gg	termine rispettato	
		Tempi di pubblicazione dei provvedimenti deliberativi		10 gg dalla notifica	termine rispettato	
		Tempi di pubblicazione delle Determine		3 gg	termine rispettato	
33	Consulenza e supporto sia a favore degli Organi istituzionali che dei Servizi	Tempi di riscontro alle richieste di consulenza a favore degli Organi istituzionali e dei Servizi	RISULTATO	15 gg dalla richiesta	termine rispettato	

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROCESSI - PIANO DELLA PERFORMANCE - SEZ. 2.2 DEL PIAO 2023-2025 al 30/09/2023

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti"

OBIETTIVO OPERATIVO Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione

n.	Descrizione del processo	Descrizione dell'indicatore	Tipologia	Valore atteso al 2023	Valore al 30/09	Note al 30/09
34	Controllo successivo di regolarità amministrativa	Num.atti sottoposti a controllo di regolarità amministrativa rispetto al totale degli atti dell'Ente	RISULTATO	10% - 20%	20%	La percentuale di controllo è stata innalzata al 20%; Gli atti sottoposti a controllo fino al 30.9.2023 sono i seguenti: n. 39 d.d. affidamento diretto (su 199), n. 4 atti per l'affidamento mediante procedura negoziata (su 13), n. 9 lettere commerciali (su 19) e n. 136 atti PNRR 2021-2026 (su 136)
		Periodicità controlli regolarità amministrativa		trimestrale	trimestrale	relazioni trimestrali
35	Predisposizione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - Sezione "Rischi corruttivi e trasparenza PIAO"	Approvazione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - Sezione "Rischi corruttivi e trasparenza del Piao"	RISULTATO	31 gennaio	rispetto del termine	approvato con provv. Pres. n. 10 del 31/01/2023 - sezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza"
		Pubblicazione della relazione annuale del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza - RPCT		termini di legge	rispetto termini di legge	Pubblicazione della relazione del RPCT in "Amministrazione trasparente" nel rispetto del termine fissato da Anac

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROCESSI - PIANO DELLA PERFORMANCE - SEZ. 2.2 DEL PIAO 2023-2025 al 30/09/2023

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti"

OBIETTIVO OPERATIVO Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione

n.	Descrizione del processo	Descrizione dell'indicatore	Tipologia	Valore atteso al 2023	Valore al 30/09	Note al 30/09
35	Predisposizione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - Sezione "Rischi corruttivi e trasparenza PIAO"	Tempistica monitoraggio degli adempimenti in materia di trasparenza e relative pubblicazioni	RISULTATO	semestrale	semestrale	Monitoraggio relativo alle pubblicazioni nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito
		Assolvimento obblighi di pubblicazione e comunicazione di cui all'art. 1, comma 32, legge n. 190/2012 (contratti pubblici)		termini di legge	rispetto termini di legge	Estrazione, invio comunicazione ad Anac e pubblicazione nell'apposita sottosezione dell'Amministrazione trasparente
		Tempistica monitoraggio degli adempimenti degli obblighi in materia di trasparenza da parte degli enti partecipati risultato annuale da raggiungere in collaborazione con l'Ufficio di Staff Bilancio, Patrimonio, Acquisti		termini di legge	termine rispettato	Monitoraggio realizzato in collaborazione con l'Ufficio Bilancio, Patrimonio, Acquisti
		Supporto attestazione assolvimento obblighi di pubblicazione da parte del Nucleo di valutazione		termini di legge	rispetto termini di legge	effettuazione supporto in ordine assolvimento obblighi di pubblicazione da parte del NdV con utilizzo nuova piattaforma Anac

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROCESSI - PIANO DELLA PERFORMANCE - SEZ. 2.2 DEL PIAO 2023-2025 al 30/09/2023

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti"

OBIETTIVO OPERATIVO

Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione

n.	Descrizione del processo	Descrizione dell'indicatore	Tipologia	Valore atteso al 2023	Valore al 30/09	Note al 30/09
36	Gestione contratti	predisposizione schema di contratto (nella forma di atto pubblico/scrittura privata autenticata) dal ricevimento della documentazione propedeutica alla stipula	RISULTATO	25 gg	8 gg	fogli di lavoro Excel, mail
		tempo medio attività post-stipula contratti e svincolo cauzioni		15gg	13 gg	mail, Pec
		tempi comunicazioni post-stipula dei contratti tramite Pec		termini di legge	termini di legge	Pec
		tempo medio di registrazione contratti non soggetti a imposta di registro		4gg	2 gg	fogli di lavoro Excel, mail
		n° medio di giorni per registrazione telematica all'Agenzia delle Entrate di contratti stipulati in forma pubblica amm.tiva o di struttura privata autenticata		25gg	15 gg	RDT Sis.Ter. Agenzia Entrate

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROCESSI - PIANO DELLA PERFORMANCE - SEZ. 2.2 DEL PIAO 2023-2025 al 30/09/2023

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti"

OBIETTIVO OPERATIVO Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione

n.	Descrizione del processo	Descrizione dell'indicatore	Tipologia	Valore atteso al 2023	Valore al 30/09	Note al 30/09
37	Attività di supporto e consulenza agli Uffici in materia di contratti	tempo medio di restituzione agli uffici richiedenti supporto per acquisizione polizze assicurativa e fideiussoria, tracciabilità dei flussi finanziari e composizione societaria propedeutiche alla stipula dei contratti da parte dell'ufficio competente (MePa)	RISULTATO	25gg	20 gg	fogli di lavoro Excel, mail
		n° medio di giorni per espressione parere richiesto da uffici in materia contrattuale		10gg	5 gg	mail
53	Gestione del Protocollo	tempi di protocollazione della corrispondenza dell'Ente in arrivo e in partenza	RISULTATO	entro due gg lavorativi	tempi rispettati	tracciamento tramite applicativo protocollo
		tempi inoltro fatture agli uffici competenti d aparte dell'Ufficio protocollo		entro un giorno lavorativo successivo	tempi rispettati	tracciamento tramite applicativo halley
		tempi pubblicazione avvisi vari dell'Ente e avvisi e bandi di altri soggetti		entro 1 giorno lavorativo successivo	tempi rispettati	albo virtuale

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROCESSI - PIANO DELLA PERFORMANCE - SEZ. 2.2 DEL PIAO 2023-2025 al 30/09/2023

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti"

OBIETTIVO OPERATIVO Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione

n.	Descrizione del processo	Descrizione dell'indicatore	Tipologia	Valore atteso al 2023	Valore al 30/09	Note al 30/09
54	Gestione della Posta	tempi registrazione degli atti notificati in arrivo (al di fuori della PEC)	RISULTATO	entro due giorni lavorativi	tempi rispettati	tracciamento tramite applicativo Ads
		tempi spedizione della posta in partenza tramite convenzioni stipulate con poste italiane		3 volte a settimana	tempi rispettati	tracciamento tramite modulo protocollato
		tempi di registrazione nel repertorio delle notifiche amministrative degli atti giudiziari in partenza		entro due giorni lavorativi precedenti all'invio	tempi rispettati	
		tempi predisposizione repertorio per conservazione delle notifiche amministrative degli atti giudiziari in partenza		periodicità mensile	tempi rispettati	tracciamento tramite applicativo protocollo
		tempi registrazione delle raccomandate in uscita e degli atti giudiziari su appositi elenchi		entro 3 gg lavorativi precedenti alla data di spedizione	tempi rispettati	
55	Gestione dell'archivio	tempi aggiornamento degli elenchi della documentazione collocata negli archivi di deposito (anche a seguito della chiusura delle classifiche non più in uso)	RISULTATO	periodicità trimestrale	tempi rispettati	

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROCESSI - PIANO DELLA PERFORMANCE - SEZ. 2.2 DEL PIAO 2023-2025 al 30/09/2023

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti"

OBIETTIVO OPERATIVO Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione

n.	Descrizione del processo	Descrizione dell'indicatore	Tipologia	Valore atteso al 2023	Valore al 30/09	Note al 30/09
137	Monitoraggio / aggiornamento / revisione del registro dei trattamenti in materia di privacy (reg.UE n.679/2016) e adempimenti conseguenti, nel rispetto degli obblighi di pubblicazione	tempi verifica adeguatezza registro	RISULTATO	30/11	realizzato	Riunione teams DPO 13/9/2023 (Verbale DPO 13/9)
		tempi adeguamento documentazione (informativa privacy allegata alle diverse istanze)		30/11	realizzato	Riunione teams DPO 13/9/2023 (Verbale DPO 13/9)
		tempi adempimenti in caso di data-breach		termini di legge	nessun evento	
144	Azioni dirette a garantire la costituzione ed il funzionamento della Commissione elettorale circondariale e delle Sottocommissioni elettorali circondariali	Ricostituzione Commissione elettorale circondariale e Sotocommissioni	RISULTATO	termini di legge	in corso	dopo l'approvazione dell'avviso pubblico e la pubblicazione (albo Provincia e Comuni), si è proceduto con raccolta candidature

OBIETTIVO OPERATIVO Assicurare la salute organizzativa dell'Ente garantendo il benessere lavorativo del personale provinciale e pari opportunità

n.	Descrizione del processo	Descrizione dell'indicatore	Tipologia	Valore atteso al 2023	Valore al 30/09	Note al 30/09
----	--------------------------	-----------------------------	-----------	-----------------------	-----------------	---------------

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROCESSI - PIANO DELLA PERFORMANCE - SEZ. 2.2 DEL PIAO 2023-2025 al 30/09/2023

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti"

OBIETTIVO OPERATIVO Assicurare la salute organizzativa dell'Ente garantendo il benessere lavorativo del personale provinciale e pari opportunità

n.	Descrizione del processo	Descrizione dell'indicatore	Tipologia	Valore atteso al 2023	Valore al 30/09	Note al 30/09
52	Azioni volte a migliorare il benessere organizzativo dell'Ente, la comunicazione e la trasparenza e ad assicurare il contrasto alle discriminazioni	Relazione sull'attuazione delle azioni positive volte a promuovere pari opportunità	RISULTATO	entro termini di legge	realizzato	Relazione anno 2022 inviata con Pec prot.9690 del 30/03/2023 a FP e Nucleo valutazione
		Monitoraggio trattamento dati personali a norma di legge		100% delle pubblicazioni	realizzato	allegati riservati nelle DD di personale; anonimizzazione dati personale nelle selezioni pubbliche
		Promozione di una cultura di cooperazione tra i dipendenti attraverso eventi formativi aperti a Enti terzi		almeno 1 all'anno	realizzato	seminario nuovo codice contratti pubblici 31/5/23
		Nomina consigliera di fiducia		entro settembre 2023	non realizzato	data priorità alla ricostituzione CUG - si chiede rinvio al 31/12/23
		Ricostituzione Comitato unico di garanzia		entro settembre 2023	realizzato	DD n. 1304 del 04/10/2023
		Costituzione Organismo paritetico per l'innovazione		entro settembre 2023	mancata indicazione nominativi da parte soggetti sindacali	si chiede rinvio al 31/12/23

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROCESSI - PIANO DELLA PERFORMANCE - SEZ. 2.2 DEL PIAO 2023-2025 al 30/09/2023

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti"

OBIETTIVO OPERATIVO						Assicurare la salute organizzativa dell'Ente garantendo il benessere lavorativo del personale provinciale e pari opportunità
n.	Descrizione del processo	Descrizione dell'indicatore	Tipologia	Valore atteso al 2023	Valore al 30/09	Note al 30/09
143	Misure volte ad assicurare la conciliazione dei tempi di vita-lavoro (smart working, telelavoro, flessibilità oraria)	attivazione progetti di lavoro agile nei limiti e termini fissati dal Pola	RISULTATO	100% richieste	rispettato	prorogati n.32 accordi al 29/2/24 (DD 815 del 29/6/23) - attivati ulteriori n.3 accordi - Aggiornato Regolamento L.A. (PP 116 del 6/10/23)

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROCESSI - PIANO DELLA PERFORMANCE - SEZ. 2.2 DEL PIAO 2023-2025 al 30/09/2023

Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici"

OBIETTIVO OPERATIVO Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano.

n.	Descrizione del processo	Descrizione dell'indicatore	Tipologia	Valore atteso al 2023	Valore al 30/09	Note al 30/09
105	Esercizio delle funzioni ricondotte dal D.Lgs. n° 81/2008 al Servizio di Prevenzione e Protezione, ivi compresa la funzione di "datore di lavoro"	Attività di supporto al Datore di lavoro per la verifica del corretto operato del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	RISULTATO	Eseguita	Eseguita	

OBIETTIVO OPERATIVO Assicurare la funzionalità degli edifici extrascolastici utilizzati per finalità istituzionali

n.	Descrizione del processo	Descrizione dell'indicatore	Tipologia	Valore atteso al 2023	Valore al 30/09	Note al 30/09
100	Direzione ed esecuzione lavori Edilizia riferiti a edifici extra scolastici	Tempo massimo per la reTempo massimo per la redazione degli Stati di avanzamento lavori su edifici extra-scolastici, dalla data (annotata sul Registro di contabilità) del raggiungimento del valore stabilito dal C.S.A	RISULTATO	20 giorni	Valore rispettato	Riferimento Tabella "491"
		Tempo massimo per il rilascio di autorizzazioni per subappalti su edifici extra-scolastici per importi maggiori o uguali a € 100.000,00, in presenza di documentazione completa		30gg	Tempi rispettati	N. 1 intervento (servizio energia)

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROCESSI - PIANO DELLA PERFORMANCE - SEZ. 2.2 DEL PIAO 2023-2025 al 30/09/2023

Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici"

OBIETTIVO OPERATIVO Assicurare la funzionalità degli edifici extrascolastici utilizzati per finalità istituzionali

n.	Descrizione del processo	Descrizione dell'indicatore	Tipologia	Valore atteso al 2023	Valore al 30/09	Note al 30/09
100	Direzione ed esecuzione lavori Edilizia riferiti a edifici extra scolastici	Tempo massimo per il rilascio di autorizzazioni per subappalti su edifici extra-scolastici per importi minori a € 100.000,00, in presenza di documentazione completa	RISULTATO	15gg	..	Nessun intervento
		Tempo massimo per la sottoscrizione della determinazione di approvazione della perizia modificativa su edifici extra-scolastici, dalla data accertamento delle cause che hanno richiesto la modifica dei lavori		90 gg	NA	Nessuna perizia alla data del 30/09/2023
		Tempo massimo per la sottoscrizione della determina di approvazione della contabilità finale su edifici extra-scolastici, dalla data di fine lavori		150 gg (per i collaudi); 80 gg (per i certificati di regolare esecuzione) - per almeno il 50% dei lavori conclusi	Valore rispettato	Riferimento Tabella "754"
141	Progettazione lavori Edilizia riferiti a edifici extra scolastici	Tempo massimo per la sottoscrizione delle determinazioni di approvazione del progetto o della perizia estimativa dei lavori, su edifici extra-scolastici dalla data del documento di validazione da parte del Responsabile Unico di Procedimento	RISULTATO	20gg	Valore rispettato	Riferimento Tabella "687"

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROCESSI - PIANO DELLA PERFORMANCE - SEZ. 2.2 DEL PIAO 2023-2025 al 30/09/2023

Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici"

OBIETTIVO OPERATIVO Assicurare la funzionalità degli edifici extrascolastici utilizzati per finalità istituzionali

n.	Descrizione del processo	Descrizione dell'indicatore	Tipologia	Valore atteso al 2023	Valore al 30/09	Note al 30/09
141	Progettazione lavori Edilizia riferiti a edifici extra scolastici	Numero di progetti esecutivi approvati rispetto al numero degli interventi presenti nell'elenco dell'anno corrente del Piano triennale OO.PP. (%) (esclusi quelli che necessitano della preventiva approvazione del progetto definitivo) - edifici extra-scolastici	RISULTATO	>= 75% (di quelli presenti nel programma annuale approvato contestualmente al Bilancio di previsione)	..	nessun progetto da approvare
		Numero di progetti definitivi approvati rispetto al numero degli interventi presenti nell'elenco dell'anno corrente del Piano triennale OO.PP. (ove necessari per le acquisizioni di assenti comunque denominati) - edifici extra-scolastici (%)		100% (di quelli presenti nel programma annuale approvato contestualmente al Bilancio di previsione)	..	Non presenti in sede di approvazione del Bilancio di previsione
		Numero di progetti esecutivi approvati rispetto al numero degli interventi presenti nell'elenco dell'anno precedente (e non già approvati) del Piano triennale OO.PP. - edifici extra-scolastici (%)		100%	..	nessun progetto da approvare
		Rapporto percentuale fra le risorse finanziarie impegnate e quelle assegnate relativamente alle OO.PP. su edifici extra-scolastici		75%		nessun capitolo in c/capitale per extrascolastici

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROCESSI - PIANO DELLA PERFORMANCE - SEZ. 2.2 DEL PIAO 2023-2025 al 30/09/2023

Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici"

OBIETTIVO OPERATIVO Assicurare la funzionalità degli edifici extrascolastici utilizzati per finalità istituzionali

n.	Descrizione del processo	Descrizione dell'indicatore	Tipologia	Valore atteso al 2023	Valore al 30/09	Note al 30/09
147	Manutenzione ordinaria degli edifici extrascolastici attraverso l'Accordo quadro o altra modalità di affidamento	Rapporto percentuale fra le risorse finanziarie impegnate e quelle assegnate riferite alla manutenzione ordinaria edifici extrascolastici	RISULTATO	>90%	58%	vedi dettaglio "STATOATT_CONTEGGI AL 30 SETTEMBRE"
148	Organizzazione ed esecuzione delle attività finalizzate alla predisposizione delle postazioni di lavoro dei dipendenti	Tempo massimo allestimento postazione dalla comunicazione delle esigenze	RISULTATO	Entro 15 giorni dalla richiesta		nessuna richiesta pervenuta
		Elaborazione proposta revisione distribuzione uffici		Entro 30 giorni dalla richiesta		nessuna richiesta pervenuta

OBIETTIVO OPERATIVO Gestire con efficacia la conduzione dell'appalto in corso del "Servizio Energia" degli edifici provinciali anche per contenere gli effetti dell'incremento dei costi energetici

n.	Descrizione del processo	Descrizione dell'indicatore	Tipologia	Valore atteso al 2023	Valore al 30/09	Note al 30/09
106	Comunicazioni connesse all'esercizio delle funzioni di "Responsabile per l'uso razionale dell'energia"	Comunicazione al Ministero per lo Sviluppo Economico da parte del Dirigente Responsabile del Servizio, della nomina annuale della figura del Responsabile dell'uso razionale dell'energia, entro il termine temporale stabilito	RISULTATO	Eseguita	Eseguita	

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROCESSI - PIANO DELLA PERFORMANCE - SEZ. 2.2 DEL PIAO 2023-2025 al 30/09/2023

Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici"

OBIETTIVO OPERATIVO Assicurare un'adeguata manutenzione ordinaria degli edifici scolastici

n.	Descrizione del processo	Descrizione dell'indicatore	Tipologia	Valore atteso al 2023	Valore al 30/09	Note al 30/09
149	Manutenzione ordinaria degli edifici scolastici attraverso l'Accordo quadro o altra modalità di affidamento	Rapporto percentuale fra le risorse finanziarie impegnate e quelle assegnate riferite alla manutenzione ordinaria edifici scolastici	RISULTATO	>90%	63%	vedi dettaglio "STATOATT_CONTEGGI AL 30 SETTEMBRE"
150	Organizzazione degli spazi didattici sulla base delle esigenze comunicate dal Provveditorato e tenuto conto delle richieste della Dirigenza scolastica	Formulazione proposta revisione entro 15 giorni dalla comunicazione definitiva del fabbisogno. Successivo avvio dei lavori necessari e completamento prima dell'avvio dell'anno scolastico.	RISULTATO	Entro avvio anno scolastico	Eseguita	

OBIETTIVO OPERATIVO Assicurare adeguate prestazioni degli edifici e delle palestre scolastiche, con particolare attenzione alla sicurezza antisismica

n.	Descrizione del processo	Descrizione dell'indicatore	Tipologia	Valore atteso al 2023	Valore al 30/09	Note al 30/09
140	Progettazione lavori riferiti a edifici scolastici	Tempo massimo per la sottoscrizione delle determinazioni di approvazione del progetto o della perizia estimativa dei lavori, su edifici scolastici dalla data del documento di validazione da parte del Responsabile Unico di Procedimento	RISULTATO	20 giorni	Valore rispettato	Riferimento Tabella "687"

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROCESSI - PIANO DELLA PERFORMANCE - SEZ. 2.2 DEL PIAO 2023-2025 al 30/09/2023

Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici"

OBIETTIVO OPERATIVO Assicurare adeguate prestazioni degli edifici e delle palestre scolastiche, con particolare attenzione alla sicurezza antisismica

n.	Descrizione del processo	Descrizione dell'indicatore	Tipologia	Valore atteso al 2023	Valore al 30/09	Note al 30/09
140	Progettazione lavori riferiti a edifici scolastici	Numero di progetti esecutivi approvati rispetto al numero degli interventi presenti nell'elenco dell'anno corrente del Piano triennale OO.PP. (%) (esclusi quelli che necessitano della preventiva approvazione del progetto definitivo) - edifici scolastici	RISULTATO	>= 75% (di quelli presenti nel programma annuale approvato contestualmente al Bilancio di previsione)	83%	n. 5 approvati su 6. Archivio in cartelle condivise (monitoraggio opere)
		Numero di progetti definitivi approvati rispetto al numero degli interventi presenti nell'elenco dell'anno corrente del Piano triennale OO.PP. (ove necessari per le acquisizioni di assenti comunque denominati) - edifici scolastici (%)		100% (di quelli presenti nel programma annuale approvato contestualmente al Bilancio di previsione)	..	nessun progetto da approvare
		Numero di progetti esecutivi approvati rispetto al numero degli interventi presenti nell'elenco dell'anno precedente (e non già approvati) del Piano triennale OO.PP. - edifici scolastici (%)		100%	..	nessun progetto da approvare
		Rapporto percentuale fra le risorse finanziarie impegnate e quelle assegnate relativamente alle OO.PP. su edifici scolastici		75%	75%	vedi dettaglio "STATOATT_CONTEGGI AL 30 SETTEMBRE"

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROCESSI - PIANO DELLA PERFORMANCE - SEZ. 2.2 DEL PIAO 2023-2025 al 30/09/2023

Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici"

OBIETTIVO OPERATIVO Assicurare adeguate prestazioni degli edifici e delle palestre scolastiche, con particolare attenzione alla sicurezza antisismica

n.	Descrizione del processo	Descrizione dell'indicatore	Tipologia	Valore atteso al 2023	Valore al 30/09	Note al 30/09
152	Direzione ed esecuzione lavori Edilizia riferiti a edifici scolastici	Tempo massimo per la redazione degli Stati di avanzamento lavori su edifici scolastici, dalla data (annotata sul Registro di contabilità) del raggiungimento del valore stabilito dal C.S.A.	RISULTATO	20 giorni	Valore rispettato	Riferimento Tabella "491"
		Tempo massimo per il rilascio di autorizzazioni per subappalti su edifici scolastici per importi maggiori o uguali a € 100.000,00, in presenza di documentazione completa		30gg	Tempi rispettati	N. 4. Archivi in cartelle condivise (tabella subappalti)
		Tempo massimo per il rilascio di autorizzazioni per subappalti su edifici scolastici per importi minori a € 100.000,00, in presenza di documentazione completa		15gg	Tempi rispettati	N. 5. Archivi in cartelle condivise (tabella subappalti)
		Tempo massimo per la sottoscrizione della determinazione di approvazione della perizia modificativa su edifici scolastici, dalla data accertamento delle cause che hanno richiesto la modifica dei lavori		90gg	NA	Nessuna perizia alla data del 30/09/2023

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROCESSI - PIANO DELLA PERFORMANCE - SEZ. 2.2 DEL PIAO 2023-2025 al 30/09/2023

Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici"

OBIETTIVO OPERATIVO Assicurare adeguate prestazioni degli edifici e delle palestre scolastiche, con particolare attenzione alla sicurezza antisismica

n.	Descrizione del processo	Descrizione dell'indicatore	Tipologia	Valore atteso al 2023	Valore al 30/09	Note al 30/09
152	Direzione ed esecuzione lavori Edilizia riferiti a edifici scolastici	Tempo massimo per la sottoscrizione della determina di approvazione della contabilità finale su edifici scolastici, dalla data di fine lavori	RISULTATO	150 gg (per i collaudi); 80 gg (per i certificati di regolare esecuzione)- per almeno il 50% dei lavori conclusi	Valore rispettato	Riferimento Tabella "754"

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROCESSI - PIANO DELLA PERFORMANCE - SEZ. 2.2 DEL PIAO 2023-2025 al 30/09/2023

Servizio "Viabilità e programmazione dei lavori pubblici"

OBIETTIVO OPERATIVO Presidiare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività

n.	Descrizione del processo	Descrizione dell'indicatore	Tipologia	Valore atteso al 2023	Valore al 30/09	Note al 30/09
157	Attività di segreteria a supporto del dirigente	aggiornamento e gestione agenda	RISULTATO	tempestivo	tempestivo	

OBIETTIVO OPERATIVO Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare

n.	Descrizione del processo	Descrizione dell'indicatore	Tipologia	Valore atteso al 2023	Valore al 30/09	Note al 30/09
99	Gestione del Programma triennale dei lavori pubblici e monitoraggio di tutti i lavori pubblici dell'Ente	Redazione delle schede ministeriali relative agli interventi da inserire nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici e nell'Elenco Annuale	RISULTATO	Entro termini stabiliti per approvazione Bilancio	Tempi rispettati	Inviata proposta entro la scadenza stabilita (mail del 05/10)
		Tempo massimo di aggiornamento della base dati (Bdap) a seguito di comunicazioni di informazioni obbligatorie (Anac, Regione, Bdap) relative agli affidamenti di lavori e servizi		30 giorni dalla scadenza del trimestre	Tempi rispettati	L'invio è costante. Trimestralmente è effettuata una complessiva validazione e trasmissione
		Tempo massimo di invio del monitoraggio dello stato di attuazione OOPP aggiornato al Direttore Generale, dalla data di completamento delle informazioni da parte dei Direttori dei lavori		7 giorni	Tempi rispettati	N. 3 monitoraggi su indicazione del Direttore generale. Invio tramite mail in data 26/1, 6/4, 7/7

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROCESSI - PIANO DELLA PERFORMANCE - SEZ. 2.2 DEL PIAO 2023-2025 al 30/09/2023

Servizio "Viabilità e programmazione dei lavori pubblici"

OBIETTIVO OPERATIVO

Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare

n.	Descrizione del processo	Descrizione dell'indicatore	Tipologia	Valore atteso al 2023	Valore al 30/09	Note al 30/09
108	Rilascio concessioni/autorizzazioni/nulla osta in materia di viabilità	Nulla osta all'istituzione di nuove fermate del bus (o modifica di quelle esistenti) lungo la viabilità provinciale in ambito extraurbano. Provvedimenti adottati nell'anno entro i relativi termini procedurali.	RISULTATO	100%	100%	Procedimenti istruiti n. 5
		Autorizzazione installazione impianti pubblicitari lungo le strade provinciali in ambito extraurbano. Provvedimenti adottati nell'anno entro i relativi termini procedurali.		100%	100%	Procedimenti istruiti n. 22
		Nulla osta all'installazione impianti pubblicitari lungo le strade provinciali in ambito extraurbano. Provvedimenti adottati nell'anno entro i relativi termini procedurali.		100%	100%	Procedimenti istruiti n. 7
		Pareri per la realizzazione di recinzioni lungo la viabilità provinciale in ambito urbano (all'interno del centro abitato). Provvedimenti adottati nell'anno entro i relativi termini procedurali.		100%	100%	Nessun procedimento

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROCESSI - PIANO DELLA PERFORMANCE - SEZ. 2.2 DEL PIAO 2023-2025 al 30/09/2023

Servizio "Viabilità e programmazione dei lavori pubblici"

OBIETTIVO OPERATIVO

Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare

n.	Descrizione del processo	Descrizione dell'indicatore	Tipologia	Valore atteso al 2023	Valore al 30/09	Note al 30/09
108	Rilascio concessioni/autorizzazioni/nulla osta in materia di viabilità	Nulla osta alla realizzazione impianti di distribuzione carburanti lungo la viabilità provinciale in ambito urbano (all'interno del centro abitato). Provvedimenti adottati nell'anno entro i relativi termini procedurali.	RISULTATO	100%	100%	Nessun procedimento
		Autorizzazione realizzazione impianti di distribuzione carburanti lungo la viabilità provinciale in ambito extraurbano. Provvedimenti adottati nell'anno entro i relativi termini procedurali.		100%	100%	Procedimenti istruiti n. 2
		Tempi medi rilascio nulla osta allo svincolo delle garanzie prestate per l'esecuzione di lavori interferenti con la sede stradale		25gg	100%	Nessun procedimento
		Nulla osta a lavori interferenti con la sede stradale. Provvedimenti adottati nell'anno entro i relativi termini procedurali.		100%	100%	Procedimenti istruiti n. 71

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROCESSI - PIANO DELLA PERFORMANCE - SEZ. 2.2 DEL PIAO 2023-2025 al 30/09/2023

Servizio "Viabilità e programmazione dei lavori pubblici"

OBIETTIVO OPERATIVO

Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare

n.	Descrizione del processo	Descrizione dell'indicatore	Tipologia	Valore atteso al 2023	Valore al 30/09	Note al 30/09
108	Rilascio concessioni/autorizzazioni/nulla osta in materia di viabilità	Autorizzazione/concessione per lavori interferenti con la sede stradale. Provvedimenti adottati nell'anno entro i relativi termini procedimentali.	RISULTATO	100%	100%	Procedimenti istruiti n. 50
		Autorizzazione alla proroga del termine di esecuzione dei lavori interferenti con la sede stradale. Provvedimenti adottati nell'anno entro i relativi termini procedimentali.		100%	100%	Procedimenti istruiti n. 3
		Autorizzazione competizioni sportive motoristiche, ciclistiche, atletiche, con animali o altre manifestazioni, interessanti strade provinciali e comunali. Provvedimenti adottati nell'anno entro i relativi termini procedimentali		100%	100%	Procedimenti istruiti n. 30
		Nulla - osta e prese d'atto manifestazioni sportive o di diversa natura, interessanti strade provinciali. Provvedimenti adottati nell'anno entro i relativi termini procedimentali.		100%	100%	Procedimenti istruiti n. 71

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROCESSI - PIANO DELLA PERFORMANCE - SEZ. 2.2 DEL PIAO 2023-2025 al 30/09/2023

Servizio "Viabilità e programmazione dei lavori pubblici"

OBIETTIVO OPERATIVO

Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare

n.	Descrizione del processo	Descrizione dell'indicatore	Tipologia	Valore atteso al 2023	Valore al 30/09	Note al 30/09
108	Rilascio concessioni/autorizzazioni/nulla osta in materia di viabilità	Autorizzazione trasporti eccezionali (TE). Provvedimenti adottati nell'anno entro i relativi termini procedurali.	RISULTATO	100%	98%	Procedimenti n. 2165 di cui n. 50 fuori termine. (fonte portale TeOnline)
109	Regolamentazione della circolazione stradale lungo le strade provinciali (ordinanze)	Tempi medi adozione provvedimenti richiesti da terzi relativi alla regolamentazione della circolazione stradale lungo le strade provinciali	RISULTATO	15 gg	4 gg	Provvedimenti adottati n. 49
118	Effettuazione dei diversi adempimenti connessi ai procedimenti per la circolazione in condizioni di eccezionalità (Riparto oneri usura, gestione bolli, restituzione somme, ecc.)	Percentuale di realizzazione degli adempimenti necessari connessi ai procedimenti per la circolazione in condizioni di eccezionalità	RISULTATO	100%	100%	2 provvedimenti (D.D. n. 428/2023 e n. 987/2023)

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROCESSI - PIANO DELLA PERFORMANCE - SEZ. 2.2 DEL PIAO 2023-2025 al 30/09/2023

Servizio "Viabilità e programmazione dei lavori pubblici"

OBIETTIVO OPERATIVO

Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare

n.	Descrizione del processo	Descrizione dell'indicatore	Tipologia	Valore atteso al 2023	Valore al 30/09	Note al 30/09
124	Effettuazione delle attività di competenza nell'ambito dei procedimenti urbanistici, di VIA, ecc., avviati da Comuni, Regione, Ministero, ecc.	Valutazioni tecniche rientranti nell'ambito dei procedimenti urbanistici, di VIA, ETC effettuate nell'anno entro i relativi termini procedurali.	RISULTATO	100%	100%	Effettuate valutazioni per realizzazione impianto fisso di lavorazione inerti a Pontenure, Accordo territoriale Barabasca e relativa prima attuazione (Fiorenzuola SUAP Barabasca), Piano di gestione diga di Mignano, Accordo Operativo per la realizzazione di un ambito produttivo a Ponte dell'Olio (Ambito P "ANTOLINI"), depuratore Vernasca.

OBIETTIVO OPERATIVO

Proseguire, qualificare ed ampliare le attività di supporto ai comuni, compatibilmente con le risorse disponibili

n.	Descrizione del processo	Descrizione dell'indicatore	Tipologia	Valore atteso al 2023	Valore al 30/09	Note al 30/09
116	Autorizzazione sismica	Tempi medi per il rilascio delle autorizzazioni sismiche	RISULTATO	25 gg	11,8	n. autorizzazioni concluse nell'anno 2023: 13 (di cui 11 anno 2023, 1 anno 2022, 1 anno 2020)
117	Controllo dei progetti esecutivi depositati	Tempi medi per l'esame dei depositi dei progetti relativi al controllo sismico	RISULTATO	25 gg	12,8	n. depositi conclusi nell'anno 2023: 104 (di cui 77 anno 2023 e 27 anno 2022)

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROCESSI - PIANO DELLA PERFORMANCE - SEZ. 2.2 DEL PIAO 2023-2025 al 30/09/2023

Servizio "Viabilità e programmazione dei lavori pubblici"

OBIETTIVO OPERATIVO Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione

n.	Descrizione del processo	Descrizione dell'indicatore	Tipologia	Valore atteso al 2023	Valore al 30/09	Note al 30/09
107	Funzioni tecnico-amministrative della Commissione provinciale Valori Agricoli Medi (incluse quelle di segreteria)	Svolgimento della riunione annuale per l'approvazione dei Valori Agricoli Medi per le regioni agrarie di competenza	RISULTATO	Eseguita	Eseguita	verbale n. 1 del 12/01/2023
		Rapporto percentuale fra le riunioni estemporanee (per l'approvazione dei Valori Agricoli Medi) convocate e quelle richieste dai soggetti aventi titolo		100%	100%	n. 1 riunione
		Acquisizione proposte da Ordini professionali e da Ass. di categorie e formulazione proposta istituzione Commissione		almeno 30 giorni prima della scadenza della Commissione in carica	rispettato	acquisite proposte da Ordini e Ass. di Categorie nel 2022 per nomina commissione 2023 (n. 7 proposte)
		Atto di nomina della nuova commissione da parte del Presidente		entro i termini stabiliti dal regolamento	rispettato	Prov. N. 159 del 28/12/2022
151	Garantire la partecipazione alla Commissione di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo	Partecipazione alle sedute rispetto a quante convocate	RISULTATO	100%	100%	n. 2 sedute

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROCESSI - PIANO DELLA PERFORMANCE - SEZ. 2.2 DEL PIAO 2023-2025 al 30/09/2023

Servizio "Viabilità e programmazione dei lavori pubblici"

OBIETTIVO OPERATIVO Assicurare un'adeguata manutenzione ordinaria della rete provinciale

n.	Descrizione del processo	Descrizione dell'indicatore	Tipologia	Valore atteso al 2023	Valore al 30/09	Note al 30/09
110	Procedimento espropriativo	Provvedimenti di accordo bonario rispetto a Decreti di esproprio	RISULTATO	> 25%	100%	Sono stati conclusi i procedimenti di acquisizione aree per opere 540 e 693 (entrambi con cessione volontaria)
119	Manutenzione ordinaria della rete viabilistica in economia	n. sopralluoghi effettuati entro 7 gg rispetto a segnalazioni	RISULTATO	100%	100%	A fronte di n° 86 segnalazioni ricevute sono stati effettuati 79 sopralluoghi
120	Manutenzione ordinaria della rete viabilistica attraverso l'Accordo quadro o altra modalità di affidamento	Rapporto percentuale fra le risorse finanziarie impegnate e quelle assegnate	RISULTATO	>90%	90%	Considerato Cap. n. 1275, 4240, 4351, 4352, 4353, 4355, 4400, 4451, 4550
121	Supporto alle attività del personale tecnico ovvero del personale operativo (servizio Viabilità e Servizio Edilizia e Servizi tecnologici, Programmazione dei Lavori Pubblici) per lo svolgimento dei propri compiti	Rapporto percentuale fra le risorse finanziarie impegnate e quelle assegnate	RISULTATO	>90%	68%	Considerato Cap. n. 1229, 4310, 4420, 4439, 4441, 4445, 4460, 4240, 4881, 1167

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROCESSI - PIANO DELLA PERFORMANCE - SEZ. 2.2 DEL PIAO 2023-2025 al 30/09/2023

Servizio "Viabilità e programmazione dei lavori pubblici"

OBIETTIVO OPERATIVO Assicurare un'adeguata manutenzione ordinaria della rete provinciale

n.	Descrizione del processo	Descrizione dell'indicatore	Tipologia	Valore atteso al 2023	Valore al 30/09	Note al 30/09
122	Affidamento a terzi dell'allestimento e della gestione del "verde" delle rotatorie (o altre tipologie di intersezione) presenti lungo la viabilità provinciale	Numero contratti sottoscritti rispetto a richieste pervenute per la gestione dle verde delle rotatorie	RISULTATO	> 50%	Nessuna richiesta	Sono in corso n. 3 contratti
123	Effettuazione delle valutazioni tecniche connesse con i procedimenti finalizzati all'inclusione/dismissione nel demanio stradale provinciale (di competenza dell'Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti), a titolo gratuito e previa istanza dei soggetti interessati	Valutazioni tecniche effettuate nell'anno entro i relativi termini procedurali connesse con i procedimenti finalizzati all'inclusione/dismissione nel demanio stradale provinciale	RISULTATO	100%	in corso	Pervenute 2 richieste (prot. n. 21112/23 e n. 291502023 in corso di istruttoria
		tempi medi istruttoria relativi ai procedimenti finalizzati all'inclusione/dismissione nel demanio stradale provinciale		< 120 gg	in corso	Pervenute 2 richieste (prot. n. 21112/23 e n. 291502023 in corso di istruttoria

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROCESSI - PIANO DELLA PERFORMANCE - SEZ. 2.2 DEL PIAO 2023-2025 al 30/09/2023

Servizio "Viabilità e programmazione dei lavori pubblici"

OBIETTIVO OPERATIVO Assicurare un'adeguata manutenzione ordinaria della rete provinciale

n.	Descrizione del processo	Descrizione dell'indicatore	Tipologia	Valore atteso al 2023	Valore al 30/09	Note al 30/09
139	Elaborazioni richieste dal D.lgs 194/05 "Attuazione della Direttiva 2002/49/CE relativa alla determinazione ed alla gestione del rumore ambientale"	Elaborazione, aggiornamento e integrazione dei Piani di azione (anno riferimento 2021)	RISULTATO	Entro 30/06/2023	in corso	Affidati servizi di supporto con D.D. n. 1068 del 23/08/2023. Modificare valore atteso al 30/03/2024 in quanto il termine previsto dal D.Lgs. 19 agosto 2005, n. 194 è stato differito al 18/04/2024 e il Ministero non ha ancora pubblicato le Linee guida

OBIETTIVO OPERATIVO Assicurare adeguate condizioni di sicurezza della rete viaria provinciale con particolare riferimento ai ponti e ai manufatti

n.	Descrizione del processo	Descrizione dell'indicatore	Tipologia	Valore atteso al 2023	Valore al 30/09	Note al 30/09
111	Direzione ed esecuzione lavori Viabilità	Tempo massimo per la redazione degli Stati di avanzamento lavori, viabilità, dalla data (annotata sul registro di contabilità) del raggiungimento del valore stabilito dal C.S.A	RISULTATO	20 gg	Valore rispettato	Solo 3 interventi superano i 20 giorni: Int. 637: 66 gg - int. 696. 59 gg - int. 771: 23 gg) - Riferimento Tabella "522"
		tempo massimo per il rilascio di autorizzazioni per subappalti su viabilità per importi maggiori o uguali a 100.000 euro in presenza di documentazione completa		30gg	Tempi rispettati	N. 2. Archivi in cartelle condivise

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROCESSI - PIANO DELLA PERFORMANCE - SEZ. 2.2 DEL PIAO 2023-2025 al 30/09/2023

Servizio "Viabilità e programmazione dei lavori pubblici"

OBIETTIVO OPERATIVO Assicurare adeguate condizioni di sicurezza della rete viaria provinciale con particolare riferimento ai ponti e ai manufatti

n.	Descrizione del processo	Descrizione dell'indicatore	Tipologia	Valore atteso al 2023	Valore al 30/09	Note al 30/09
111	Direzione ed esecuzione lavori Viabilità	tempo massimo per il rilascio di autorizzazioni per subappalti su viabilità per importi minori a 100.000 euro, in presenza di documentazione completa	RISULTATO	15 gg	Tempi rispettati	N. 57. Archivi in cartelle condivise. Per 24 procedimenti sono stati superati i termini per attesa stipula contratto (Accordo Quadro e relativi contratti applicativi)
		tempo massimo per la sottoscrizione della determinazione di approvazione della perizia modificativa, su viabilità, dalla data di accertamento delle cause che hanno richiesto la modifica dei lavori		90 gg	Valore rispettato	70 giorni
		tempo massimo per la sottoscrizione della determina di approvazione della contabilità finale, su viabilità, dalla data di fine lavori		150 gg (per i collaudi); 80 gg (per i certificati di regolare esecuzione)- per almeno il 50% dei lavori conclusi		su 14 contabilità finali solo 3 rispettano i termini. Riferimento Tabella "745".

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROCESSI - PIANO DELLA PERFORMANCE - SEZ. 2.2 DEL PIAO 2023-2025 al 30/09/2023

Servizio "Viabilità e programmazione dei lavori pubblici"

OBIETTIVO OPERATIVO Assicurare adeguate condizioni di sicurezza della rete viaria provinciale con particolare riferimento ai ponti e ai manufatti

n.	Descrizione del processo	Descrizione dell'indicatore	Tipologia	Valore atteso al 2023	Valore al 30/09	Note al 30/09
112	Progettazione di lavori Viabilità	Numero di progetti esecutivi approvati rispetto al numero degli interventi presenti nell'elenco dell'anno corrente del Piano triennale OO.PP. (%) (esclusi quelli che necessitano della preventiva approvazione del progetto definitivo) - viabilità	RISULTATO	>= 50% (di quelli presenti nel programma annuale approvato contestualmente al Bilancio di previsione)	55%	n. 17 approvati su 31. Archivio in cartelle condivise (monitoraggio opere)
		Numero di progetti definitivi approvati rispetto al numero degli interventi presenti nell'elenco dell'anno corrente del Piano triennale OO.PP. (ove necessari per le acquisizioni di assensi comunque denominati)- viabilità (%)		75% (di quelli presenti nel programma annuale approvato contestualmente al Bilancio di previsione)	17%	Modificare valore atteso con 75% di quelli presenti nel programma annuale dopo ultima variazione) - al 30/09 è stato approvato il progetto definito per 5 opere su 29 (elenco in "operepd")
		Numero di progetti esecutivi approvati rispetto al numero degli interventi presenti nell'elenco dell'anno precedente (e non già approvati) del Piano triennale OO.PP. viabilità(%)		75%	0	0 approvati su 17. Archivio in cartelle condivise (monitoraggio opere).
		Rapporto percentuale fra le risorse finanziarie impegnate e quelle assegnate relativamente alle OO.PP su viabilità.		75%	53%	vedi file "STATO_ATT_CONTEGGI" - calcolato sui capitoli titolo 2 della spesa

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROCESSI - PIANO DELLA PERFORMANCE - SEZ. 2.2 DEL PIAO 2023-2025 al 30/09/2023

Servizio "Viabilità e programmazione dei lavori pubblici"

OBIETTIVO OPERATIVO Assicurare adeguate condizioni di sicurezza della rete viaria provinciale con particolare riferimento ai ponti e ai manufatti

n.	Descrizione del processo	Descrizione dell'indicatore	Tipologia	Valore atteso al 2023	Valore al 30/09	Note al 30/09
112	Progettazione di lavori Viabilità	Tempo massimo per la sottoscrizione delle determinazioni di approvazione del progetto o della perizia estimativa dei lavori, su viabilità, dalla data del documento di validazione da parte del Responsabile Unico di Procedimento	RISULTATO	20 gg	28	Vedi tabella "555"

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROCESSI - PIANO DELLA PERFORMANCE - SEZ. 2.2 DEL PIAO 2023-2025 al 30/09/2023

Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali"

OBIETTIVO OPERATIVO Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare

n.	Descrizione del processo	Descrizione dell'indicatore	Tipologia	Valore atteso al 2023	Valore al 30/09	Note al 30/09
75	Ricognizione materiali e oneri estrattivi relativi all'esercizio annuale concluso	% comuni verificati per somme dovute per attività estrattive	RISULTATO	100%	100%	Det.Dir. n. 713 del 08/06/2023(5) Comuni, pur ripetutamente sollecitati, non hanno fornito riscontro, dunque per essi i relativi oneri dovuti sono stati stimati in base all'esercizio precedente)

OBIETTIVO OPERATIVO Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi attraverso lo sviluppo digitale dell'Ente

n.	Descrizione del processo	Descrizione dell'indicatore	Tipologia	Valore atteso al 2023	Valore al 30/09	Note al 30/09
61	Gestione cartografia e sistemi informativi territoriali	Tempo pubblicazione della cartografia	RISULTATO	Entro 1 g. dalla comunicazione da parte dell'ufficio competente	rispettato	pubblicate 73 ordinanze di limitazione alla transitabilità stradale

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROCESSI - PIANO DELLA PERFORMANCE - SEZ. 2.2 DEL PIAO 2023-2025 al 30/09/2023

Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali"

OBIETTIVO OPERATIVO Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi attraverso lo sviluppo digitale dell'Ente

n.	Descrizione del processo	Descrizione dell'indicatore	Tipologia	Valore atteso al 2023	Valore al 30/09	Note al 30/09
61	Gestione cartografia e sistemi informativi territoriali	% aggiornamenti disponibili basi dati cartografiche	RISULTATO	100%	100%	'TVin-AMB02: - Inserimento nuove cartografie di pericolosità relative alla variante PGRA del T. Nure. - Eliminazione delle cartografie del rischio a seguito delle numerose revisioni delle mappe di pericolosità e rinvio al sito web distrettuale - Inserimento nuove fasce fluviali e limiti B di progetto relativi alla variante PAI del T. Nure (con eliminazione delle cartografie in salvaguardia)

OBIETTIVO OPERATIVO Proseguire, qualificare ed ampliare le attività di supporto ai comuni, compatibilmente con le risorse disponibili

n.	Descrizione del processo	Descrizione dell'indicatore	Tipologia	Valore atteso al 2023	Valore al 30/09	Note al 30/09
56	Formulazione proposte alla Regione per concessione contributi a Comuni (LR 41/97)	Termine trasmissione alla Regione proposta per concessione contributi ai Comuni (LR 41/97)	RISULTATO	Entro il termine fissato dalla Regione	Rispettato	Invio con pec n. 24585/2023 del 31.07.2023

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROCESSI - PIANO DELLA PERFORMANCE - SEZ. 2.2 DEL PIAO 2023-2025 al 30/09/2023

Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali"

OBIETTIVO OPERATIVO Aggiornare la conoscenza dei fenomeni socio economici e territoriali locali, anche in funzione delle esigenze conoscitive dei comuni in riferimento alla pianificazione urbanistica e divulgare le relative informazioni, ampliandone la diffusione, anche tramite il web.

n.	Descrizione del processo	Descrizione dell'indicatore	Tipologia	Valore atteso al 2023	Valore al 30/09	Note al 30/09
64	Pubblicazione rivista Economia e Società e gestione sito web statistica	Termine pubblicazione rivista Economia e Società	RISULTATO	entro 7 mesi dal semestre di riferimento	Rispettato	Report n. 43 pubblicato sul sito web l'11.7.2023
65	Partecipazione alle rilevazioni statistiche istat e regionali	Termine conclusione rilevazioni statistiche istat e regionali	RISULTATO	Entro i termini indicati da Istat o dalla Regione	Rispettati	Indagine ISTAT EUP; Fascicolo BES 2022; rilevazione RER LAC popolazione; Indagine ISTAT ICT; Indagine Ministero dei Trasporti; Dati minoranze linguistiche Prefettura; Indagine Banda d'Italia ICT
		Termine aggiornamenti sito web		Entro 30 giorni dalla disponibilità dei dati	Rispettati	BES 2022; Mercato del lavoro 2022; popolazione LAC 31.12.2022; Turismo 2022; dati mensili ISTAT popolazione 2023; Dati ASIA 2020 unità locali; CIG 1sem2023; Turismo 1sem2023

OBIETTIVO OPERATIVO Coordinare la pianificazione urbanistica dei Comuni ed esercitare le competenze dell'Ente in materia di pianificazione territoriale e tutela dell'ambiente sulla base dei Piani provinciali e dei relativi provvedimenti attuativi, anche attraverso la predisposizione l'approvazione e la stipula di nuovi accordi territoriali e l'aggiornamento di quelli esistenti su proposta dei comuni interessati

n.	Descrizione del processo	Descrizione dell'indicatore	Tipologia	Valore atteso al 2023	Valore al 30/09	Note al 30/09
----	--------------------------	-----------------------------	-----------	-----------------------	-----------------	---------------

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROCESSI - PIANO DELLA PERFORMANCE - SEZ. 2.2 DEL PIAO 2023-2025 al 30/09/2023

Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali"

OBIETTIVO OPERATIVO

Coordinare la pianificazione urbanistica dei Comuni ed esercitare le competenze dell'Ente in materia di pianificazione territoriale e tutela dell'ambiente sulla base dei Piani provinciali e dei relativi provvedimenti attuativi, anche attraverso la predisposizione l'approvazionee la stipula di nuovi accordi territoriali e l'aggiornamento di quelli esistenti su proposta dei comuni interessati

n.	Descrizione del processo	Descrizione dell'indicatore	Tipologia	Valore atteso al 2023	Valore al 30/09	Note al 30/09
60	Approvazione Accordi Territoriali per l'attuazione del PTCP	Tempo per la revisione o stesura della bozza di accordo territoriale (in collaborazione con il/i Comune/i interessato/i) dalla richiesta comunale	RISULTATO	60 gg	Nessun accordo pervenuto	
62	Concessione Incentivi volumetrici in attuazione del PIAE : assegnazione	% istanze istruite attinenti alla concessione incentivi volumetrici in attuazione del PIAE	RISULTATO	100%	0	nessuna istanza pervenuta
63	Espressione parere derivazioni acque superficiali e sotterranee	Tempi medi espressione parere dericazione acque superficiali e sotterranee	RISULTATO	50% tempi di legge (30gg)	3gg	
73	Esame degli strumenti urbanistici comunali con procedimenti ordinari	Tempi medi formulazione riserve/intese/osservazioni/pareri (PSC-PC-RUE-PAE-PRG-PUA-PPIP)	RISULTATO	< 80% tempi di legge	70%	Data base access a supporto del valore indicato
		Tempi medi pareri CUAV (AO)		tempi di legge	Rispettato	Data base access a supporto del valore indicato
		Tempi per contributo provinciale fase consultazione (PUG-PAE-PAIP)		Rispetto dei tempi stabiliti per la consultazione dei PUG	Rispettato	Data base access a supporto del valore indicato

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROCESSI - PIANO DELLA PERFORMANCE - SEZ. 2.2 DEL PIAO 2023-2025 al 30/09/2023

Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali"

OBIETTIVO OPERATIVO

Coordinare la pianificazione urbanistica dei Comuni ed esercitare le competenze dell'Ente in materia di pianificazione territoriale e tutela dell'ambiente sulla base dei Piani provinciali e dei relativi provvedimenti attuativi, anche attraverso la predisposizione l'approvazionee la stipula di nuovi accordi territoriali e l'aggiornamento di quelli esistenti su proposta dei comuni interessati

n.	Descrizione del processo	Descrizione dell'indicatore	Tipologia	Valore atteso al 2023	Valore al 30/09	Note al 30/09
73	Esame degli strumenti urbanistici comunali con procedimenti ordinari	Tempi medi pareri CUAV (PUG-PAE-PAIP)	RISULTATO	tempi di legge	Rispettato	Data base access a supporto del valore indicato
		% nuovi strumenti urbanistici comunali pervenuti inseriti		100%	0	in attesa dell'approvazione e trasmissione degli strumenti urbanistici nuovi/variati
74	Esame degli strumenti urbanistici comunali con procedimenti speciali(SUAP, procedimento unico, VIA, ecc.) e dei progetti di linee elettriche	Tempi per atto provinciale relativo a formulazione valutazioni/parere motivato/parere sismico	RISULTATO	Rispetto delle scadenze stabilite in conferenza servizi	Scadenze rispettate	Data base access a supporto del valore indicato

OBIETTIVO OPERATIVO

Favorire l'utilizzo T.P.L. anche attraverso il miglioramento dell'offerta del servizio a costi competitivi

n.	Descrizione del processo	Descrizione dell'indicatore	Tipologia	Valore atteso al 2023	Valore al 30/09	Note al 30/09
66	Procedimenti amministrativi relativi alle autoscuole, agenzie di consulenza, officine di revisione, trasporto merci	Tempi medi relative a autoscuole, agenzie di consulenza, officine di revisione	RISULTATO	7 gg; 15gg	autoscuole 5 gg - agenzie 6 gg - officine 4 gg- trasporto merci 7 gg	dati calcolati tramite database di access

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROCESSI - PIANO DELLA PERFORMANCE - SEZ. 2.2 DEL PIAO 2023-2025 al 30/09/2023

Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali"

OBIETTIVO OPERATIVO Favorire l'utilizzo T.P.L. anche attraverso il miglioramento dell'offerta del servizio a costi competitivi

n.	Descrizione del processo	Descrizione dell'indicatore	Tipologia	Valore atteso al 2023	Valore al 30/09	Note al 30/09
67	Visite ispettive relative alle autoscuole, agenzie di consulenza	% visite ispettive relative alle autoscuole e alle agenzie di consulenza su totale attività	RISULTATO	15	0	l'attività verrà svolta quest'autunno in collaborazione con la polizia provinciale
68	Procedimenti amministrativi relativi scuole nautiche	Tempi medi attinenti ai Procedimenti amministrativi delle scuole nautiche	RISULTATO	30 gg	0	nessuna istanza pervenuta
69	Esami per trasporto merci e passeggeri, consulenti automobilistici	Rispetto calendario prove esami per trasporto merci e passeggeri, consulenti automobilistici programmato	RISULTATO	1	tempistica rispettata	fatti i primi esami in primavera- a settembre sono usciti i bandi dei nuovi esami che verranno effettuati nei mesi di novembre e dicembre
70	Esami per insegnanti e istruttori di autoscuole	Rispetto calendario prove esami per insegnanti e istruttori di autoscuole programmato	RISULTATO	100%	tempistica rispettata	fatti i primi esami in primavera- a settembre sono usciti i bandi dei nuovi esami che verranno effettuati nel mese di novembre
71	Gestione rapporti con Seta e Tempi Agenzia	Termine Approvazione convenzione con Seta per riduzione costo abbonamenti studenti	RISULTATO	Settembre	agosto	approvata con DD 1031 del 09/08/2023

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROCESSI - PIANO DELLA PERFORMANCE - SEZ. 2.2 DEL PIAO 2023-2025 al 30/09/2023

Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali"

OBIETTIVO OPERATIVO Favorire l'utilizzo T.P.L. anche attraverso il miglioramento dell'offerta del servizio a costi competitivi

n.	Descrizione del processo	Descrizione dell'indicatore	Tipologia	Valore atteso al 2023	Valore al 30/09	Note al 30/09
71	Gestione rapporti con Seta e Tempi Agenzia	Termine Approvazione convenzione con Seta per riduzione costo abbonamenti dipendenti	RISULTATO	Gennaio	gennaio	approvata con DD 85 del 25/01/2023
72	Gestione dei rapporti con i comuni, la camera di commercio per l'esercizio delle attività di noleggio con conducente per regolamentazione e tenuta albi	Approvazione regolamenti	RISULTATO	entro 15 gg	termini/calendario rispettati	1 regolamento approvato in 7 giorni- commissione ruolo conducenti regolarmente convocata (per esame e iscrizioni a ruolo) nel mese di maggio

OBIETTIVO OPERATIVO Garantire che i sistemi hardware e software utilizzati dall'Ente siano adeguati al contesto organizzativo e normativo

n.	Descrizione del processo	Descrizione dell'indicatore	Tipologia	Valore atteso al 2023	Valore al 30/09	Note al 30/09
57	Coordinamento e controllo attività CED esternalizzata	N° minimo verifiche standards capitolato attinenti all'attività di coordinamento e controllo attività del CED	RISULTATO	4 (almeno 1 per ogni liquidazione)	3	
		% richieste intervento evase da parte del CED		100	100	

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROCESSI - PIANO DELLA PERFORMANCE - SEZ. 2.2 DEL PIAO 2023-2025 al 30/09/2023

Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali"

OBIETTIVO OPERATIVO Garantire che i sistemi hardware e software utilizzati dall'Ente siano adeguati al contesto organizzativo e normativo

n.	Descrizione del processo	Descrizione dell'indicatore	Tipologia	Valore atteso al 2023	Valore al 30/09	Note al 30/09
57	Coordinamento e controllo attività CED esternalizzata	termine predisposizione documentazione tecnica per affidamento attività del CED	RISULTATO	in tempo utile per effettuazione gara da parte della SUA	inviato capitolato in data 29-09-2023 per predisposizione atti di gara	
58	Gestione sportello SPID	% utenti serviti relativi ai rilasci dello SPID	RISULTATO	100%	Rispettato	
		Tempi medi risposta a richieste dello SPID		7 gg	Rispettato	
59	Programmazione acquisti e affidamento contratti sottosoglia ambito informatico- affidamento diretto di servizi e forniture fino a € 40.000,00	Termine definizione programmazione e acquisti ambito informatico	RISULTATO	Ottobre	in corso	
		Tempi definizione specifiche tecniche per gli acquisti in ambito informatico		Entro i termini indicati dal dirigente	rispettato	
		Termine della stipula contratti in ambito informatico		< 15 gg. dalla definizione delle prestazioni o forniture richieste	rispettato	

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROCESSI - PIANO DELLA PERFORMANCE - SEZ. 2.2 DEL PIAO 2023-2025 al 30/09/2023

Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - POLIZIA

OBIETTIVO OPERATIVO Presidiare adeguatamente il territorio attraverso l'azione della Polizia Provinciale nelle materie proprie e in quelle delegate dalla Regione Emilia Romagna

n.	Descrizione del processo	Descrizione dell'indicatore	Tipologia	Valore atteso al 2023	Valore al 30/09	Note al 30/09
88	Gestione delle sanzioni in materia di Codice della Strada, nell'ambito delle funzioni di regolazione della circolazione stradale	tempi di notifica di verbali per violazioni del C.D.S a soggetti dotati di unipec	RISULTATO	nei termini stabiliti dal CDS	Rispettato.	Notifica verbali entro i termini di legge. n° verbali 3481.
		Tempi di notifica verbale per violazione CDS a soggetti NON unipec (compreso front office e gestione portale SIVES per sanzioni amministrative accessorie)		nei termini stabiliti dal CDS	Rispettato.	Notifica verbali entro i termini di legge. n° verbali 3729.
		numero degli atti di rateizzazione delle somme dovute a titolo di sanzione amministrativa per violazioni del C.D.S adottati rispetto alle richieste autorizzabili		100%	Rispettato.	0
		Num.istanze evase nei termini (entro 30 gg) per la Restituzione somme erroneamente versate a titolo di sanzione amministrativa / istanze pervenute		100%	Rispettato.	Numero istanze: 11
		n. pratiche istruite nei termini reative alla decurtazione punti dalla patente		100%	Rispettato.	Numero pratiche 1782.

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROCESSI - PIANO DELLA PERFORMANCE - SEZ. 2.2 DEL PIAO 2023-2025 al 30/09/2023

Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - POLIZIA

OBIETTIVO OPERATIVO Presidiare adeguatamente il territorio attraverso l'azione della Polizia Provinciale nelle materie proprie e in quelle delegate dalla Regione Emilia Romagna

n.	Descrizione del processo	Descrizione dell'indicatore	Tipologia	Valore atteso al 2023	Valore al 30/09	Note al 30/09
88	Gestione delle sanzioni in materia di Codice della Strada, nell'ambito delle funzioni di regolazione della circolazione stradale	numero memorie difensive sul totale dei ricorsi presentati per la gestione del contenzioso in materia di Codice della Strada	RISULTATO	100%	Rispettato.	Numero memorie difensive: 25.
		n. comunicazioni di notifiche di reato effettuate nei termini sul totale comunicazioni effettuate		100% comunicazioni effettuate entro i termini	Rispettato.	Inoltro notizie di reato: n.5.
		n. verbali a ruolo per esecuzione forzata ingiunzione di pagamento sul totale dei verbali non pagati o parzialmente pagati		100%	Rispettato.	Numero Partite :1402.
		Verifica legittimità transito mezzi pesanti Ponte C. Vetro		100% dei transiti	Rispettato.	Numero verbali elevati: 4132.
89	Notifica sanzioni amministrative violazioni alla legislazione in materia di esercizio venatorio e pesca nelle acque interne	n. Verbali contestati e notificati relativi a sanzioni amministrative violazioni alla legislazione in materia di esercizio venatorio e pesca nelle acque interne	RISULTATO	100%	Rispettato.	N° Verbali contestati: 98.
90	Gestione delle nomine e delle revoche di guardie giurate, venatorie ed ittiche	tempi di istruttoria delle nomine di guardie giurate, venatorie e ittiche	RISULTATO	entro 7 giorni dal ricevimento dell'istanza	Rispettato.	8

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROCESSI - PIANO DELLA PERFORMANCE - SEZ. 2.2 DEL PIAO 2023-2025 al 30/09/2023

Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - POLIZIA

OBIETTIVO OPERATIVO Presidiare adeguatamente il territorio attraverso l'azione della Polizia Provinciale nelle materie proprie e in quelle delegate dalla Regione Emilia Romagna

n.	Descrizione del processo	Descrizione dell'indicatore	Tipologia	Valore atteso al 2023	Valore al 30/09	Note al 30/09
90	Gestione delle nomine e delle revoche di guardie giurate, venatorie ed ittiche	tempi di istruttoria delle revoche di guardie giurate, venatorie e ittiche	RISULTATO	entro 7 giorni dal ricevimento dell'istanza	Rispettato.	0
		tempi di istruttoria per il rinnovo del decreto di guardie giurate, venatorie e ittiche		entro 7 giorni dal ricevimento dell'istanza	Rispettato.	N° Rinnovi decreti : 55.
91	Rilascio autorizzazioni piani di controllo della fauna selvatica	rilascio delle autorizzazioni relativi ai piani di controllo della fauna selvatica	RISULTATO	entro 7 giorni dal ricevimento dell'istanza	Rispettato.	
92	Supporto amministrativo al corpo di Polizia	Num.atti redatti in base alle richieste del corpo di polizia / totale atti richiesti	RISULTATO	100%	Rispettato.	Numero atti redatti: 63.
		Istruttoria di controllo delle attività svolte dalla ditta affidataria del servizio di recupero carcasse dal suolo pubblico		Segnalazioni di disservizio pari a 0	Rispettato.	Nessuna segnalazione.
		Tempistica adozione provvedimenti accertamento sanzioni codice della strada		Entro i termini concordati con ragioneria	Rispettato.	N° 7 determinazioni di accertamento.

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROCESSI - PIANO DELLA PERFORMANCE - SEZ. 2.2 DEL PIAO 2023-2025 al 30/09/2023

Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - POLIZIA

OBIETTIVO OPERATIVO Presidiare adeguatamente il territorio attraverso l'azione della Polizia Provinciale nelle materie proprie e in quelle delegate dalla Regione Emilia Romagna

n.	Descrizione del processo	Descrizione dell'indicatore	Tipologia	Valore atteso al 2023	Valore al 30/09	Note al 30/09
92	Supporto amministrativo al corpo di Polizia	Numero smistamenti corrispondenza attinenti all'attività del corpo di Polizia scaduti per mancata assegnazione	RISULTATO	zero	zero.	
142	ATTUAZIONE PIANO DI CONTROLLO DELLE SPECIE FOSSORIE	risorse regionali impegnate/risorse stanziare	RISULTATO	100%	100%	
		REALIZZAZIONE ATTIVITA' RELATIVE ALLO SVILUPPO DEL PROGETTO		NEI TERMINI STABILITI DALLA REGIONE	Rispettato.	Progetto riferito all'annualità 2022 completato - Inviata Pec di Rendicontazione Specie Fossorie alla Regione in data 14.02.2023 prot. 4413/2023.
		RENDICONTAZIONE ATTIVITA' RELATIVE AL PROGETTO		ENTRO I TERMINI STABILITI DALLA REGIONE	in corso	Le attività relative all'anno 2023 dovranno essere rendicontate nei primi mesi del 2024

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROCESSI - PIANO DELLA PERFORMANCE - SEZ. 2.2 DEL PIAO 2023-2025 al 30/09/2023

Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - PRESIDENZA

OBIETTIVO OPERATIVO Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare

n.	Descrizione del processo	Descrizione dell'indicatore	Tipologia	Valore atteso al 2023	Valore al 30/09	Note al 30/09
87	Gestione delle attività relative allo sviluppo di progetti finanziati su bandi Regionali,etc etc	realizzazione attività relative allo sviluppo di progetti finanziati su bandi regionali	RISULTATO	100%	nessuna attività rilevata	
		tempi massimi rendicontazione attività relative allo sviluppo di progetti finanziati su bandi Regionali		entro i termini stabiliti dal bando	nessuna attività rilevata	

OBIETTIVO OPERATIVO Garantire un'adeguata informazione e partecipazione dei cittadini/utenti in merito alle attività dell'Ente

n.	Descrizione del processo	Descrizione dell'indicatore	Tipologia	Valore atteso al 2023	Valore al 30/09	Note al 30/09
93	Concessione Patrocinio della Provincia e collaborazione organizzativa	tempi medi concessioni di Patrocinio della Provincia	RISULTATO	entro 10 dal ricevimento dell'istanza	RISPETTATO	Agli atti e registro interno
94	Comunicazione	tempi di risposta alle richieste di aggiornamento del sito web istituzionale e Piacenza Economia	RISULTATO	< 48 h dalla richiesta	RISPETTATO	Agli atti
		garantire organizzazione di conferenze stampa e sopralluoghi rispetto a richieste/necessità		100% dei presidi effettuati	RISPETTATO	Agli atti

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROCESSI - PIANO DELLA PERFORMANCE - SEZ. 2.2 DEL PIAO 2023-2025 al 30/09/2023

Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - PRESIDENZA

OBIETTIVO OPERATIVO Garantire un'adeguata informazione e partecipazione dei cittadini/utenti in merito alle attività dell'Ente

n.	Descrizione del processo	Descrizione dell'indicatore	Tipologia	Valore atteso al 2023	Valore al 30/09	Note al 30/09
94	Comunicazione	n. comunicati stampa effettuati/totale comunicati stampa richiesti internamente	RISULTATO	100%	RISPETTATO	Agli atti
		n. comunicati stampa effettuati/totale comunicati stampa richiesti dai Comuni aderenti alla convenzione		100%	RISPETTATO	Agli atti
95	Gestione attività di segreteria e supporto al Presidente e Consiglieri provinciali	soddisfazione delle richieste da parte del Presidente e dei Consiglieri provinciali nei termini stabiliti	RISULTATO	100% richieste evase nei temini	-	Non sono state rilevate richieste inevase
		evasione delle richieste per rimborso delle spese di viaggio sostenute dagli amministratori della provincia		100% delle richieste evase	-	non ci sono state richieste di rimborso
		tempi rilascio atti di delega per la rappresentanza dell'Ente presso organismi partecipati		rilascio nei temini previsti dalle singole istanze	RISPETTATO	Agli atti e registro interno
96	Gestione delle procedure per Designazione/Nomine componenti di organismi e società partecipate	atti di nomina dei componenti di organismi e società partecipate	RISULTATO	rilascio nei temini previsti dalle singole istanze	RISPETTATO	Agli atti e registro interno

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROCESSI - PIANO DELLA PERFORMANCE - SEZ. 2.2 DEL PIAO 2023-2025 al 30/09/2023

Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - PRESIDENZA

OBIETTIVO OPERATIVO Controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale, attraverso la figura del Consigliere di Parità. Promozione delle pari opportunità sul territorio provinciale.

n.	Descrizione del processo	Descrizione dell'indicatore	Tipologia	Valore atteso al 2023	Valore al 30/09	Note al 30/09
85	Designazione della Consigliera di parità e supporto all' ufficio	segnalazioni di disservizi da parte dei consiglieri di parità	RISULTATO	zero	zero	Non sono state rilevate richieste inevase
		Num.iniziative realizzate / Num.iniziative proposte da Consigliere/a di parità		100%	RISPETTATO	Non sono state rilevate richieste inevase
154	Gestione sportello di informazione e supporto ai cittadini nell'utilizzo della piattaforma Conciliaweb	% di richiesta di assistenza gestite	RISULTATO	100% delle richieste	RISPETTATO	Agli atti

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROCESSI - PIANO DELLA PERFORMANCE - SEZ. 2.2 DEL PIAO 2023-2025 al 30/09/2023

Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - SCUOLA-URP

OBIETTIVO OPERATIVO Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare

n.	Descrizione del processo	Descrizione dell'indicatore	Tipologia	Valore atteso al 2023	Valore al 30/09	Note al 30/09
83	Autorizzazione all'utilizzo da parte di soggetti terzi di locali scolastici delle Istituzioni scolastiche secondarie di II grado	autorizzazione rilasciate all'utilizzo da parte di soggetti terzi di locali scolastici delle Istituzioni scolastiche secondarie di II grado in orario extra-scolastico	RISULTATO	tempestivo entro i termini previsti nella richiesta	raggiunto	riscontri (per e-mail) alle richieste di utilizzo pervenute alla Provincia, la quale - valutata la richiesta - rilascia l'autorizzazione all'utilizzo degli spazi, per quanto di competenza

OBIETTIVO OPERATIVO Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano.

n.	Descrizione del processo	Descrizione dell'indicatore	Tipologia	Valore atteso al 2023	Valore al 30/09	Note al 30/09
86	Gestione del lavoro di pubblica utilità	tempi massimi attivazione procedura per accogliere utenti per lavoro di pubblica utilità	RISULTATO	entro 30 giorni dalla notifica dell'ordine di esecuzione	raggiunto	comunicazioni PEC di attivazione dei lavori di pubblica utilità inviate a Procura della Repubblica competente, UEPE e avvocato difensore del soggetto accolto per l'esecuzione dei lavori di pubblica utilità

OBIETTIVO OPERATIVO Garantire un'adeguata informazione e partecipazione dei cittadini/utenti in merito alle attività dell'Ente

n.	Descrizione del processo	Descrizione dell'indicatore	Tipologia	Valore atteso al 2023	Valore al 30/09	Note al 30/09
----	--------------------------	-----------------------------	-----------	-----------------------	-----------------	---------------

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROCESSI - PIANO DELLA PERFORMANCE - SEZ. 2.2 DEL PIAO 2023-2025 al 30/09/2023

Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - SCUOLA-URP

OBIETTIVO OPERATIVO Garantire un'adeguata informazione e partecipazione dei cittadini/utenti in merito alle attività dell'Ente

n.	Descrizione del processo	Descrizione dell'indicatore	Tipologia	Valore atteso al 2023	Valore al 30/09	Note al 30/09
97	Attività di accoglienza a prima informazione al pubblico presso la sede	n. segnalazioni disservizi da parte del personale addetto al ricevimento del pubblico che accede all'Ente	RISULTATO	assenti	assenti	
		n. segnalazioni di gradimento da parte del personale addetto al ricevimento del pubblico che accede all'Ente		almeno 70% di giudizi positivi nel sistema rilevazione qualità dei servizi	100%	
98	Gestione delle sale	n. richieste di utilizzo delle sale provinciali soddisfatte sul totale delle richieste pervenute	RISULTATO	100%	100%	

OBIETTIVO OPERATIVO Supportare la qualificazione del sistema integrato dei servizi educativi per l'infanzia

n.	Descrizione del processo	Descrizione dell'indicatore	Tipologia	Valore atteso al 2023	Valore al 30/09	Note al 30/09
78	Approvazione programma pluriennale per qualificazione e miglioramento scuole dell'infanzia e gestione delle risorse	Approvazione del Programma pluriennale per qualificazione e miglioramento scuole dell'infanzia	RISULTATO	Non previsto in quanto vigente 21/24	Non previsto, in quanto è vigente il piano (con cadenza triennale) 2021/2024	

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROCESSI - PIANO DELLA PERFORMANCE - SEZ. 2.2 DEL PIAO 2023-2025 al 30/09/2023

Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - SCUOLA-URP

OBIETTIVO OPERATIVO Supportare la qualificazione del sistema integrato dei servizi educativi per l'infanzia

n.	Descrizione del processo	Descrizione dell'indicatore	Tipologia	Valore atteso al 2023	Valore al 30/09	Note al 30/09
79	Approvazione piano annuale per qualificazione e miglioramento scuole dell'infanzia e gestione delle risorse	tempi approvazione piano annuale per qualificazione e miglioramento scuole dell'infanzia	RISULTATO	entro 30 gg dall'assegnazione dei fondi da parte della Regione	raggiunto	Piano annuale approvato con Provvedimento del Presidente della Provincia n. 96 del 18/08/2023, a fronte di Deliberazione di Giunta Regionale n. 1408 del 07/08/2023 di assegnazione dei fondi
		tempi di liquidazione a saldo risorse anno precedente relativi a progetti per la qualificazione e il miglioramento delle scuole dell'Infanzia		liquidazione saldo entro 60 giorni dal ricevimento della rendicontazione.	raggiunto	Atto di liquidazione n. 29585 del 22/09/2023, a fronte di termine per la rendicontazione fissato al 31/07/2023 (con nota PEC di cui al prot. prov. n. 15710 del 19/05/2023).
		n. progetti per qualificazione e miglioramento scuole dell'infanzia sottoposti a controllo amministrativo/contabile rispetto al n. progetti presentati		100%	raggiunto	Documentazione a rendicontazione presentata da tutte le scuole (tramite PEC) e atto di liquidazione n. 29585 del 22/09/2023, contenente tabelle indicanti gli importi a saldo sulla base della documentazione presentata dalle scuole.

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROCESSI - PIANO DELLA PERFORMANCE - SEZ. 2.2 DEL PIAO 2023-2025 al 30/09/2023

Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - SCUOLA-URP

OBIETTIVO OPERATIVO Supportare la qualificazione del sistema integrato dei servizi educativi per l'infanzia

n.	Descrizione del processo	Descrizione dell'indicatore	Tipologia	Valore atteso al 2023	Valore al 30/09	Note al 30/09
79	Approvazione piano annuale per qualificazione e miglioramento scuole dell'infanzia e gestione delle risorse	tempi rendicontazione alla Regione della distribuzione delle risorse relative a progetti per qualificazione e miglioramento scuole dell'infanzia	RISULTATO	entro il 30 novembre	raggiunto	rendicontazione inviata in Regione con PEC di cui al prot. prov. n. 29619 del 22/09/2023.
		tempi di liquidazione acconti dei progetti per qualificazione e miglioramento scuole dell'infanzia anno corrente		Liquidazione acconto entro 60 gg dalla presentazione dei progetti	in corso	Comunicazione per presentazione progetti 3-6 per il corrente anno inviata con PEC di cui ai prot. prov. nn. 27535 del 04/09/2023 e 27536 del 04/09/2023.
		% progetti per qualificazione e miglioramento scuole dell'infanzia istruiti, rispetto a quelli presentati		100%	da avviare a seguito della presentazione dei progetti	

OBIETTIVO OPERATIVO Programmare la rete scolastica provinciale e l'offerta di istruzione e supportarne l'attività, al fine di rispondere alla domanda del territorio

n.	Descrizione del processo	Descrizione dell'indicatore	Tipologia	Valore atteso al 2023	Valore al 30/09	Note al 30/09
----	--------------------------	-----------------------------	-----------	-----------------------	-----------------	---------------

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROCESSI - PIANO DELLA PERFORMANCE - SEZ. 2.2 DEL PIAO 2023-2025 al 30/09/2023

Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - SCUOLA-URP

OBIETTIVO OPERATIVO Programmare la rete scolastica provinciale e l'offerta di istruzione e supportarne l'attività, al fine di rispondere alla domanda del territorio

n.	Descrizione del processo	Descrizione dell'indicatore	Tipologia	Valore atteso al 2023	Valore al 30/09	Note al 30/09
77	Programmazione territoriale dell'offerta formativa ed educativa e organizzazione della rete scolastica sul territorio	tempi di approvazione piano di Programmazione territoriale dell'offerta formativa ed educativa nei tempi stabiliti	RISULTATO	entro 30 novembre	in corso - la deliberazione del Consiglio Provinciale verrà adottata entro il termine previsto	Ricognizione per eventuali richieste di aggiornamento/modifiche della rete scolastica provinciale inviata con PEC di cui al prot. prov. n. 25422 del 07/08/2023
82	Assegnazione contributi per spese di funzionamento delle Istituzioni scolastiche secondarie di II grado	tempi adozione provvedimento di assegnazione delle risorse per spese di funzionamento delle Istituzioni scolastiche secondarie di II grado	RISULTATO	entro 30 giorni dal ricevimento della documentazione necessaria all'effettuazione del riparto.	raggiunto	Adozione di determinazione di ripartizione fondi per A.S. 2023/2024 n. 1288 del 02/10/2023.
131	Consolidamento del rapporto di collaborazione con le istituzioni scolastiche sostenendo attività finalizzate all'orientamento scolastico e professionale attraverso la realizzazione di specifici progetti	n. scuole partecipanti/numero scuole coinvolte	RISULTATO	almeno il 50%	in corso	In corso di realizzazione Festival della Cultura Tecnica e Festival dell'Orientamento, programmati per novembre 2023

OBIETTIVO OPERATIVO Sostenere il diritto allo studio

n.	Descrizione del processo	Descrizione dell'indicatore	Tipologia	Valore atteso al 2023	Valore al 30/09	Note al 30/09
----	--------------------------	-----------------------------	-----------	-----------------------	-----------------	---------------

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROCESSI - PIANO DELLA PERFORMANCE - SEZ. 2.2 DEL PIAO 2023-2025 al 30/09/2023

Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - SCUOLA-URP

OBIETTIVO OPERATIVO Sostenere il diritto allo studio

n.	Descrizione del processo	Descrizione dell'indicatore	Tipologia	Valore atteso al 2023	Valore al 30/09	Note al 30/09
80	Gestione contributi a supporto autonomia scolastica, per gli studenti in situazione di handicap frequentanti la secondaria di secondo grado, a favore dei Comuni	tempi approvazione provvedimento riparto contributi a supporto autonomia scolastica	RISULTATO	entro 60 giorni dall'assegnazione da parte della Regione	da avviare - entro i termini previsti dalla Regione	
81	Diritto allo studio	tempi approvazione piano triennale per il diritto allo studio nei tempi stabiliti	RISULTATO	entro l'anno	Non previsto, in quanto è vigente il piano (con cadenza triennale) 2021/2024	
		tempi approvazione del programma annuale del diritto allo studio		ENTRO 30 GIORNI DALL' APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE	raggiunto	Programma annuale del diritto allo studio approvato con Provvedimento del Presidente della Provincia n. 89 del 26/07/2023
		tempi approvazione al bando pe l'assegnazione delle borse di studio		entro settembre	raggiunto	bando provinciale approvato con Determinazione n. 1014 del 07/08/2023
		tempi provvedimento di assegnazione dei contributi per le borse di studio		Entro 30 gg dalla disponibilità nel bilancio provinciale delle risorse da assegnare	raggiunto	Determinazione di ripartizione dei fondi ai destinatari n. 671 del 31/05/2023 e successivo atto di liquidazione di cui al prot. prov. 18105 del 07/06/2023.

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROCESSI - PIANO DELLA PERFORMANCE - SEZ. 2.2 DEL PIAO 2023-2025 al 30/09/2023

Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - SCUOLA-URP

OBIETTIVO OPERATIVO Sostenere il diritto allo studio

n.	Descrizione del processo	Descrizione dell'indicatore	Tipologia	Valore atteso al 2023	Valore al 30/09	Note al 30/09
81	Diritto allo studio	tempi approvazione provvedimento riparto contributi per il trasporto scolastico a favore di Comuni	RISULTATO	ENTRO 30 GIORNI DAL CORRETTO E COMPLETO INVIO DEI DATI DA PARTE DEI COMUNI NELLA PIATTAFORMA REGIONALE	da avviare - entro i termini previsti dalla Regione	
		tempi validazione e controllo dati borse di studio		Entro i termini previsti dalla Regione	da avviare - entro i termini previsti dalla Regione	

PROCESSI TRASVERSALI AI SERVIZI - INDICATORI DI RISULTATO													
OBIETTIVO OPERATIVO	n.	DESCRIZIONE PROCESSO	n.	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2023	Valore al 30/09/2023						
							Direzione generale	Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" con funzioni ad interim "Istruzione, formazione, Urpel"	Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti"	Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" con funzioni ad interim "Presidenza, comunicazione, pari opportunità"	Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici, programmazione dei lavori pubblici"	Servizio "Viabilità"	Servizio "Viabilità" - funzioni ad interim "Polizia provinciale"
Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	125	Accesso agli atti e terzo pignorato	586	Tempi di risposta accesso documentale	RISULTATO	30 gg	Non pervenute richieste	Non pervenute richieste	indicatore rispettato	indicatore rispettato (15 gg)	Non pervenute richieste	termine rispettato	termine rispettato
			588	Tempi di risposta accesso civico generalizzato	RISULTATO	30 gg	Non pervenute richieste	Non pervenute richieste	indicatore rispettato	Non pervenute richieste	Non pervenute richieste	termine rispettato	Non pervenute richieste
			590	Termini dichiarazione terzo pignorato	RISULTATO	10 gg dalla notifica	Non pervenute richieste	Non pervenute richieste	indicatore rispettato	Non pervenute richieste	Non pervenute richieste	termine rispettato	Non pervenute richieste
			592	Tempi di inoltro al servizio per riscontro terzo pignorato - solo Affari	RISULTATO	5 gg			termine rispettato				
	130	Attività di segreteria a supporto del dirigente	604	Aggiornamento e gestione agenda	RISULTATO	Tempestiva	Tempestiva	Non ricorre la fattispecie	Tempestiva	Tempestiva	Non ricorre la fattispecie	Non ricorre la fattispecie	Non ricorre la fattispecie
Ottimizzare il processo di acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare	126	Affidamenti diretti (Oda e trattative dirette su Mepa / scrittura privata-lettere commerciali sotto soglia Mepa)	594	tempo medio procedura affidamenti	RISULTATO	20 gg	non pertinente	termine rispettato	6 gg	termine rispettato	non monitorato	termine rispettato	termine rispettato
	127	Procedura ordinata alla liquidazione di fatture, rimborsi, contributi ecc..	596	tempi trasmissione liquidazione fatture in ragioneria	RISULTATO	10 gg dalla data protocollo	non pertinente	valore rispettato	valore rispettato	valore rispettato	non monitorato	indicatore rispettato	valore rispettato
			622	tempi aggiornamento banca dati conti correnti dedicati (solo per bilancio)		7 gg dal ricevimento della comunicazione		MEDIA 2,05					
			598	tempi liquidazione rimborsi contributi	RISULTATO	30 gg data richiesta/impegno	non pertinente	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	termine rispettato
Presidare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	128	Monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati e segnalazioni delle esigenze di variazione	599	giorni di ritardo rispetto delle tempistiche assegnate in fase di programmazione e rendicontazione	RISULTATO	zero	zero	zero	zero	zero	zero	zero	zero
	129	Acquisizione e impiego delle risorse finanziarie	601	accertamenti rispetto a stanziamenti assestati	RISULTATO	90%	non pertinente	86%	95,40%	56,00%	72,00%	87,00%	70,0%
			603	impegni rispetto a stanziamenti assestati	RISULTATO	90%	non pertinente	95%	63,60%	50%	71,00%	57,00%	70,0%



Allegato B)

Provincia di Piacenza

STATO DI ATTUAZIONE PIANO DELLE OPERE PUBBLICHE AL 30/09/2023

SITUAZIONE DEI LAVORI SULLA VIABILITA' E SUL PATRIMONIO EDILIZIO – AGGIORNAMENTO 30/09/2023 - LAVORI IN CORSO E LAVORI ULTIMATI SENZA CONTABILITA' FINALE (O CON CONT. FINALE 2023)

DATI PRINCIPALI INTERVENTO							PROGRAMMAZZIONE	PROGETTO ESECUTIVO			AGGIUDICAZIONE		CONSEGNA LAVORI		AVANZAMENTO		ULTIMAZIONE LAVORI		APPROVAZIONE COLLAUDO / CRE		DD STATO FINALE
Ambito	CUP	Strada / edificio	Codice interno	Titolo	Comuni interessati	Importo complessivo	Ultimo Triennale di rif.	termine interno (mese)	Estremi atto di approvazione	termine interno (mese)	Estremi atto di approvazione	termine interno (mese)	Data effettiva verbale di consegna	Av. Fisico	Pagamenti eseguiti (aggiornato al 30/09/2023)	termine interno (mese)	Data effettiva verbale di ultimazione	termine interno (mese)	Data effettiva approvazione collaudo/CRE	Estremi atto di approvazione	
VIABILITA'	D87H15001150003	S.P. N. 654 VAL NURE	002	STRADA PROVINCIALE N. 654R DI VAL NURE. LAVORI DI CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE E RIFUNZIONALIZZAZIONE DEL PONTE SUL TORRENTE NURE E TRATTI ADIACENTI, NEL CENTRO ABITATO DI FARINI	Farini	700.000,00			DD 820 del 05-08-2016		DD 1246 del 17/11/2016		18/06/2018	90,00%	410.457,04	in corso di valutazione redazione perizia suppletiva		DICEMBRE 2023			
VIABILITA'	D67H22003100001	SP: 12 GENOVA	231	Strada Provinciale n. 12 di Genova. Lavori di consolidamento del corpo stradale e manutenzione straordinaria della sovrastruttura stradale nel tratto compreso tra la Strada Provinciale n. 12 di Genova e la Strada Provinciale n. 4 di Bardi	alseno castell'arquato vermasca	213.076,00	2023		DD 1009 del 04/08/2023		DD 1009 del 04/08/2023	ott-23		0,00%	-	nov-23		MARZO 2024			
VIABILITA'	D37H18000200001	S.P. N. 10R PADANA INFERIORE	356	STRADA PROVINCIALE N. 10R PADANA INFERIORE. LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA AL PONTE SUL FIUME PO PRESSO CASTELVETRO PIACENTINO	Castelvetro Piacentino	7.571.270,00	2023	occorre riapprovare il PE a seguito della non aggiudicazione per gara deserta		ENTRO 5 MESI DAL PROGETTO ESECUTIVO		ENTRO 2 MESI DALL'AGGIUDICAZIONE		0,00%	194.610,23	ENTRO 1 ANNO DALLA CONSEGNA		DICEMBRE 2025			
SCUOLA	D14I19005790003	CSMS FIORENZUOLA	530	CENTRO SCOLASTICO MEDIO SUPERIORE DI FIORENZUOLA D'ARDA. MIGLIORAMENTO ANTISISMICO DELL'EDIFICIO ADIBITO A SEDE ITIS	Fiorenzuola d'Arda	700.000,00	2020		DD 1585 del 9-12-2020		DD 205 del 22/02/2021		07/06/2021	96,76%	298.982,39	DICEMBRE 2023		APRILE 2024			
VIABILITA'	D97H18001780001	S.P. 586R DI VAL D'AVETO	558	Strada Provinciale n. 586R di Val d'Aveto. Ponte sul Rio Remorano alla progressiva km.22+200. Installazione barriere di sicurezza.	FERRIERE	320.000,00	2023	MARZO 2024		MAGGIO 2024		LUGLIO 2024		0,00%	-	GIUGNO 2025		OTTOBRE 2025			
VIABILITA'	D37H18001580001	S.P. 462R DI VAL D'ARDA E S.P. 20 DI POLIGNANO	561	Strade Provinciali n. 462R di Val d'Arda e n. 20 di Polignano. Riorganizzazione a rotatoria dell'intersezione nel territorio del Comune di San Pietro in Cerro	SAN PIETRO IN CERRO	750.000,00	2023	DICEMBRE 2023		NOVEMBRE 2023		OTTOBRE 2023		0,00%	-	MAGGIO 2024		SETTEMBRE 2025			
VIABILITA'	D57H18001410001	S.P. 15BIS DI MORFASSO E S.P. 66 DI CASALI	562	Strada Provinciale n. 15 bis di Morfasso e n. 66 di Casali. Lavori di consolidamento del corpo stradale e ripresa della pavimentazione nei tratti maggiormente degradati	MORFASSO	250.000,00	2023		DD 1005 del 04/08/2023		DD 1005 del 04/08/2023	SETTEMBRE 2023		0,00%	-	NOVEMBRE 2023		MARZO 2024			
VIABILITA'	D27H18001530001	S.P. 588R DEI DEU PONTI	563	Strada Provinciale n. 588R dei Due Ponti. Lavori di consolidamento del corpo stradale e ripresa della pavimentazione nei tratti maggiormente degradati	PONTENURE CAORSO CORTEMAGGIORE	400.000,00	2023		DD 1008 del 04/08/2023		DD 1008 del 04/08/2023	OTTOBRE 2023		0,00%	-	DICEMBRE 2023		DICEMBRE 2023			
VIABILITA'	D17H18001450001	S.P. 38 DI SAN PROTASO	564	Strada Provinciale n. 38 di San Protaso. Lavori di consolidamento del corpo stradale e ripresa della pavimentazione nei tratti maggiormente degradati	Carpaneto Piacentino e Fiorenzuola d'Arda	240.000,00	2023		DD 1004 del 04/08/2023		DD 1004 del 04/08/2023	OTTOBRE 2023		0,00%	-	NOVEMBRE 2023		GENNAIO 2024		FEBBRAIO 2024	
VIABILITA'	D87H18001460001	S.P. 11 DI MOTTAZIANA	565	Strada Provinciale n. 11 di Mottaziana. Lavori di consolidamento del corpo stradale e ripresa della pavimentazione nei tratti maggiormente degradati	Gragnano t.se Borgonovo V.T.	200.000,00	2023		DD 994 del 04/08/2023		DD 994 del 04/08/2023		13/09/2023	90,00%	-	OTTOBRE 2023		DICEMBRE 2023			
VIABILITA'	D67H18001350001	S.P. 56 DI BORLA	566	Strada Provinciale n. 56 di Borla. Lavori di consolidamento del corpo stradale e ripresa della pavimentazione nei tratti maggiormente degradati	Vernasca	200.000,00	2023		DD 999 del 04/08/2023		DD 999 del 04/08/2023	SETTEMBRE 2023		0,00%		OTTOBRE 2023					
VIABILITA'	D67H18001380001	S.P. 73 DI LAGO	567	Strada Provinciale n. 73 di Lago. Lavori urgenti per la ricostruzione del corpo stradale e il consolidamento di dissesti fronosi nonché per il miglioramento della sicurezza della circolazione stradale in tratti vari	CORTEBRUGNATELLA	148.745,33	2023		DD 995 del 04/08/2023		DD 995 del 04/08/2023		11/09/2023	90,00%	-	OTTOBRE 2023		DICEMBRE 2023			
VIABILITA'	D17H18001460001	S.P. 31 SALSEDIANA S.P. 412R DELLA VAL TIDONE	569	Strada Provinciale n. 31 Salsediana. Lavori di consolidamento del corpo stradale e ripresa della pavimentazione nei tratti maggiormente degradati	ALSENO	200.000,00	2023		DD 1010 del 04/08/2023		DD 1010 del 04/08/2023	OTTOBRE 2023		0,00%	-	NOVEMBRE 2023		GENNAIO 2024			
VIABILITA'	D47H18001350001	S.P. 27 DI ZIANO	570	Strade Provinciali n. 412R della Val Tidone e n. 27 di Ziano. Realizzazione di una rotatoria nel centro abitato di Borgonovo Val Tidone	Borgonovo V.T.	250.000,00	2023	DICEMBRE 2023		DICEMBRE 2023		FEBBRAIO 2024		0,00%	-	GIUGNO 2024		GIUGNO 2024			
VIABILITA'	D37H18001500001	S.P. 10R PADANA INFERIORE	571	Strada Provinciale n. 10R Padana Inferiore. Realizzazione di una intersezione a rotatoria con la strada Provinciale n. 588R dei Due Ponti nel centro abitato di Castelvetro Piacentino	Castelvetro Piacentino	380.000,00	2023	DICEMBRE 2023		NOVEMBRE 2023		DICEMBRE 2023		0,00%	-	GIUGNO 2024		SETTEMBRE 2024			

DATI PRINCIPALI INTERVENTO							PROGRAMMAZIONE	PROGETTO ESECUTIVO			AGGIUDICAZIONE		CONSEGNA LAVORI		AVANZAMENTO		ULTIMAZIONE LAVORI		APPROVAZIONE COLLAUDO / CRE		DD STATO FINALE
Ambito	CUP	Strada / edificio	Codice interno	Titolo	Comuni interessati	Importo complessivo	Ultimo Triennale di rif.	termine interno (mese)	Estremi atto di approvazione	termine interno (mese)	Estremi atto di approvazione	termine interno (mese)	Data effettiva verbale di consegna	Av. Fisico	Pagamenti eseguiti (aggiornato al 30/09/2023)	termine interno (mese)	Data effettiva verbale di ultimazione	termine interno (mese)	Data effettiva approvazione collaudo/CRE	Estremi atto di approvazione	
VIABILITA'	D67H19002160005	S.P. 73 LAGO	635	STRADA PROVINCIALE N. 73 DI LAGO. INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL MANUFATTO ALLA PROGRESSIVA 0+300 A SOSTEGNO DELLA VIABILITÀ PROVINCIALE E PROTEZIONE DELLA S.S. N. 45 DI VAL TREBBIA	CORTE BRUGNATELLA	200.000,00	2020		DD 440 del 17-04-2020		DD 887 del 17/07/2020		30/10/2020	0,00%	225,00	rescissione contrattuale per inadempimento l'Appaltatore ha manifestato la volontà di eseguire i lavori ma in tempi non compatibili		DICEMBRE 2024			
VIABILITA'	D97H19002650001	S.P. 12 GENOVA, S.P. 31 SALSEDIANA	637	STRADA PROVINCIALE N.12 DI GENOVA. RIORGANIZZAZIONE DELL'INTERSEZIONE CON LA STRADA PROVINCIALE N.31 SALSEDIANA, NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI ALSENO	ALSENO	500.000,00	2022		DD 714 del 24/06/2022		DD 1056 del 08/09/2022		23/11/2022	95,00%	378.788,87	NOVEMBRE 2023		MARZO 2024			
SCUOLA	D34I19000270003	LICEO COLOMBINI	680	LICEO "GIULIA MOLINO COLOMBINI" DI PIACENZA. LAVORI DI ADEGUAMENTO ANTISISMICO	PIACENZA	1.500.000,00	2022		DD 538 del 12-05-2021		DD 924 del 21/07/2021		12/06/2023	20,00%	214.180,32	DICEMBRE 2023		MAGGIO 2024			
SCUOLA	D34I19000280003	LICEO GIOIA	681	LICEO CLASSICO "MELCHIORRE GIOIA" DI PIACENZA. LAVORI DI ADEGUAMENTO ANTISISMICO	PIACENZA	1.500.000,00	2021		DD 548 del 13/05/2021		DD 919 del 20/07/2021		06/07/2022	57,36%	848.664,02	NOVEMBRE 2024		GIUGNO 2025			
SCUOLA	D33F20000010003	LICEO COLOMBINI	685	LICEO "GIULIA MOLINO COLOMBINI" DI PIACENZA. LAVORI DI MIGLIORAMENTO ANTISISMICO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA	PIACENZA	1.000.000,00	2022		DD 810 del 14/07/2022		DD 1264 del 13/10/2022	GENNAIO 2024		0,00%	4.806,68	GIUGNO 2024		DICEMBRE 2024			
VIABILITA'	D77H20002680001	SP 587R CORTEMAGGIORE	686	Strada Provinciale n. 587R di Cortemaggiore. Rettifica del tracciato fra le progressive km 4+200 e km 4+600	PONTENURE	1.100.000,00	2022		DD 1325 del 26/10/2022		DD 1730 del 29/12/2022		16/02/2023	10,00%	180.060,21	MARZO 2024 in valutazione la richiesta di proroga avanzata dall'Appaltatore		GENNAIO 2024			
VIABILITA'	D67H18001390001	SP 4 BARDI	688	Strada Provinciale n. 4 Bardi. Ponte Lanzone alla progressiva km. 22+830. Lavori di consolidamento del manufatto e installazione di barriere di sicurezza.	VERNASCA	800.000,00	2021		DD 497 del 04/05/2021		DD 686 del 09/06/2021		05/07/2021	85,00%	577.327,29	OTTOBRE 2023		FEBBRAIO 2024			
VIABILITA'	D37H18001570001	SP 462R VAL D'ARDA	692	Strada Provinciale n. 462R di Val d'Arda. Lavori di consolidamento del corpo stradale e ripresa della pavimentazione nei tratti maggiormente degradati	SAN PIETRO IN CERRO MONTICELLI D'ONGINA	600.000,00	2022		DD 1040 del 05/09/2022		DD 1196 del 04/10/2022		09/01/2023	100,00%	6.355,82		21/07/23	(CRE) 'OTTOBRE 2023			
VIABILITA'	D19J20000330005	CICLOVIA VENTO	696	Ciclovía VEnTo (Macrotratta 3 - tratta 01). Primo lotto funzionale. Lavori di risoluzione delle criticità nel tratto Fossadello - Cremona	CAORSO, MONTICELLI D'ONGINA CASTELVETRO PIACENTINO, CREMONA	1.100.000,00	2021		DD 482 del 30-04-2021		DD 1609 del 17/12/2021		22/04/2022	90,00%	272.163,97	NOVEMBRE 2023		GIUGNO 2024			
VIABILITA'	D37H21001120003	SP 588R DUE PONTI	706	Strada Provinciale n. 588R dei Due Ponti. Lavori di miglioramento del tracciato esistente alla progressiva km 4+380 nel centro abitato di San Giuliano (Castelvetro Piacentino)	Castelvetro Piacentino	250.000,00	2022		DD 1285 del 18/10/2022		DD 1732 del 29/12/2022		21/02/2023	30,00%	225,00	OTTOBRE 2023		GIUGNO 2024			
VIABILITA'	D27H21002460001	SP 34 PECORARA	707	S.P. n.34 di Pecorara. Ponte sul torrente Tidoncello in località Morasco alla progressiva km 2+255. Lavori di manutenzione straordinaria e installazione delle barriere di sicurezza.	Alta Valtidone	400.000,00	2022		DD 1391 del 09/11/2022		DD 84 del 24/01/2023		13/03/2023	50,00%	249.681,06	DICEMBRE 2023		MARZO 2024			
VIABILITA'	D17H21002070001	SP 462 DI VAL D'ARDA	708	S.P. n.462R di Val d'Arda. Sovrappasso sulla linea ferroviaria MI-BO alla progressiva km 19+030. Lavori di manutenzione straordinaria e installazione delle barriere di sicurezza.	FIORENZUOLA	425.000,00	2023	MARZO 2024		MAGGIO 2024		LUGLIO 2024		0,00%	30,00	OTTOBRE 2024		GENNAIO 2025			
VIABILITA'	D52C21000690001	SP 28 GOSSOLENGO	709	S.P. n. 28 di Gossolengo. Ponte sul Fiume Trebbia alla progressiva km. 1+160. Lavori di manutenzione straordinaria.	GOSSOLENGO	1.577.807,66	2022		DD 1341 del 27/10/2022		DD 259 del 03/03/2023		02/05/2023	5,00%	316.580,75	GENNAIO 2024		MAGGIO 2024			
VIABILITA'	D61B21002510001	SP 588 DEI DUE PONTI	710	S.P. n.588R dei Due Ponti. Ponte sul torrente Ongina alla progressiva km 14+215. Lavori di adeguamento strutturale del manufatto.	VILLANOVA SULL'ARDA	1.200.000,00	2023	MAGGIO 2024		LUGLIO 2024		SETTEMBRE 2024		0,00%	-	SETTEMBRE 2025		GENNAIO 2026			
VIABILITA'	D55F21000960001	SP 21 D'ARDA	711	S.P. n.21 Val d'Arda. Ponte sul torrente Arda in località Case Bonini alla progressiva km 9+765. Lavori di manutenzione straordinaria e installazione delle barriere di sicurezza.	Morfasso	570.000,00	2022		DD 727 del 28/06/2022		DD 1210 del 05/10/2022		09/01/2023	100,00%	439.262,05	SETTEMBRE 2023		GENNAIO 2024			
VIABILITA'	D65F21000300002	SP 4 BARDI	714	Strada Provinciale n. 4 di Bardi. Lavori urgenti per la messa in sicurezza dei rilevati adiacenti a Ponte Lanzone.	VERNASCA	225.000,00	2022		DD 1406 del 10/11/2022		DD 1622 del 13/12/2022		15/02/2023	50,00%	103.310,63	OTTOBRE 2023		FEBBRAIO 2024			

DATI PRINCIPALI INTERVENTO							PROGRAMMAZIONE	PROGETTO ESECUTIVO		AGGIUDICAZIONE		CONSEGNA LAVORI		AVANZAMENTO		ULTIMAZIONE LAVORI		APPROVAZIONE COLLAUDO / CRE		DD STATO FINALE
Ambito	CUP	Strada / edificio	Codice interno	Titolo	Comuni interessati	Importo complessivo	Ultimo Triennale di rif.	termine interno (mese)	Estremi atto di approvazione	termine interno (mese)	Estremi atto di approvazione	termine interno (mese)	Data effettiva verbale di consegna	Av. Fisico	Pagamenti eseguiti (aggiornato al 30/09/2023)	termine interno (mese)	Data effettiva verbale di ultimazione	termine interno (mese)	Data effettiva approvazione collaudo/CRE	Estremi atto di approvazione
VIABILITA'	D37H21002580001	SP 16 COLI	715	S.P. n.16 di Coli. Ponte sul fiume Trebbia alla progressiva km 0+115. Lavori di manutenzione straordinaria e ripristino dei paramenti murari.	BOBBIO	150.000,00	2023	OTTOBRE 2023		DICEMBRE 2023		FEBBRAIO 2024		0,00%	30,00	APRILE 2024		LUGLIO 2024		
VIABILITA'	D55F21000980001	SP 40 STATTO	716	Strada Provinciale n. 40 di Statto. Ponte sul fiume Trebbia alla progressiva km 16+040. Lavori di manutenzione straordinaria.	TRAVO	2.381.466,99	2023	OTTOBRE 2023		DICEMBRE 2023		FEBBRAIO 2024		0,00%	32.150,26	FEBBRAIO 2025		GIUGNO 2025		
SCUOLA	D33F20000020004	COLOMBINI	717	LICEO "GIULIA MOLINO COLOMBINI" DI PIACENZA. LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MIGLIORAMENTO ANTISISMICO	PIACENZA	1.200.000,00	2022		DD 809 del 14/07/2022		DD 1264 del 13/10/2022		07/06/2023	20,00%	181.825,87	DICEMBRE 2023		MAGGIO 2024		
SCUOLA	D33H20000330003	ISII MARCONI	720	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GUGLIELMO MARCONI" DI PIACENZA. LAVORI DI ADEGUAMENTO ANTISISMICO	PIACENZA	3.500.000,00	2022		DD 1177 del 30-09-2022		DD 112 del 31/01/2023		29/06/2023	5,00%	562.694,64	GIUGNO 2024				
SCUOLA	D34I19000260003	LICEO RESPIGHI	723	LICEO SCIENTIFICO "LORENZO RESPIGHI" DI PIACENZA. LAVORI DI MIGLIORAMENTO ANTISISMICO	PIACENZA	1.800.000,00	2022		DD 732 del 29-06-2022		DD 1073 del 12/09/2022		12/06/2023	10,00%	366.465,55	MARZO 2024				
SCUOLA	D32C21001020001	LICEO COLOMBINI	724	LICEO "GIULIA MOLINO COLOMBINI" DI PIACENZA. LAVORI DI MIGLIORAMENTO ANTISISMICO E DELLA SICUREZZA DELL'EDIFICIO PALESTRA.	PIACENZA	1.505.682,70	2022		DD 1321 del 25/10/2022		DD 111 del 31/01/2023		08/06/2023	0,00%	3.362,84	AGOSTO 2024		DICEMBRE 2024		
SCUOLA	D32C21000360001	EX IPSIA "LEONARDO DA VINCI"	725	EX IPSIA "LEONARDO DA VINCI" DI PIACENZA. MIGLIORAMENTO ANTISISMICO EDIFICI E MANUTENZIONE STRAORDINARIA	PIACENZA	2.296.950,91	2022		DD 1220 del 07/10/2022		DD 110 del 31/01/2023		11/07/2023	0,00%	75.889,40	AGOSTO 2024				
VIABILITA'	D35F21000540001	SP 16 COLI	726	S.P. n.16 di Coli. Ponte sul no Curdello alla progressiva km 0+495. Lavori di manutenzione straordinaria e installazione delle barriere di sicurezza.	BOBBIO	230.000,00	2023	MAGGIO 2024		LUGLIO 2024		SETTEMBRE 2024		0,00%	-	GENNAIO 2025		MAGGIO 2025		
VIABILITA'	D55F21000970001	SP 10 GROPPARELLO	727	S.P. n.10 di Gropparello. Ponte sul torrente Vezzeno in località Sariano alla progressiva km 6+825. Lavori di manutenzione straordinaria, ripristino dei paramenti murari e installazione delle barriere di sicurezza.	GROPPARELLO	670.000,00	2023	MAGGIO 2024		LUGLIO 2024		SETTEMBRE 2024		0,00%	-	GENNAIO 2025		MAGGIO 2025		
VIABILITA'	D87H21008080003		728	Strada Provinciale n. 587R di Cortemaggiore. Lavori di riqualificazione del tracciato in tratti vari		500.000,00	2023	DICEMBRE 2023		FEBBRAIO 2024		MAGGIO 2024		0,00%		SETTEMBRE 2024		DICEMBRE 2024		
VIABILITA'	D55F21000990001	SP 10 GROPPARELLO	729	S.P. n.10 di Gropparello. Ponte sul torrente Vezzeno in località La Valle alla progressiva km 9+615. Lavori di manutenzione straordinaria, ripristino dei paramenti murari e installazione delle barriere di sicurezza.	GROPPARELLO	280.000,00	2023	MAGGIO 2024		LUGLIO 2024		SETTEMBRE 2024		0,00%	-	GENNAIO 2025		MAGGIO 2025		
VIABILITA'	D57H21002910001	SP 40BIS DI STATTO	730	S.P. n.40bis di Statto. Ponte sul fiume Trebbia in Loc. Bellaria alla progressiva km 0+470. Lavori di manutenzione straordinaria e ripristino dei paramenti murari.	RIVERGARO, TRAVO	250.000,00	2023	OTTOBRE 2023		DICEMBRE 2023		FEBBRAIO 2024		0,00%	-	MAGGIO 2024		AGOSTO 2024		
VIABILITA'	D85F21000740001	SP 588 DEI DUE PONTI	731	S.P. n.588R dei Due Ponti. Ponte sul torrente Arda alla progressiva km 10+755. Lavori di manutenzione straordinaria e installazione delle barriere di sicurezza.	VILLANOVA	350.000,00	2023	MAGGIO 2024		LUGLIO 2024		SETTEMBRE 2024		0,00%	-	GENNAIO 2025		MAGGIO 2025		
VIABILITA'	D95F21000590001	SP 6 CARPANETO	732	S.P. n.6 di Carpaneto. Ponte sul torrente Vezzeno alla progressiva km 14+570. Lavori di manutenzione straordinaria, ripristino dei paramenti murari e installazione delle barriere di sicurezza.	CARPANETO	620.000,00	2023	MAGGIO 2024		LUGLIO 2024		SETTEMBRE 2024		0,00%	-	MARZO 2025		LUGLIO 2025		
VIABILITA'	D37H21002650001	SP. 1 TG SUD OVEST	733	S.P. n.1 Tangenziale Sud-Ovest di Piacenza. Ponte sul fiume Trebbia alla progressiva km 0+880. Lavori di manutenzione straordinaria.	PIACENZA	425.000,00	2023	DICEMBRE 2023		FEBBRAIO 2024		MARZO 2024		0,00%	-	AGOSTO 2024				
VIABILITA'	D55F21001000001	SP 10BIS CASTELLANA	734	S.P. n.10bis di Castellana. Ponte sul torrente Vezzeno in località Gropparello alla progressiva km 1+245. Lavori di manutenzione straordinaria, ripristino dei paramenti murari e installazione delle barriere di sicurezza.	Gropparello	680.000,00	2023	MAGGIO 2024		LUGLIO 2024		SETTEMBRE 2024		0,00%	-	MARZO 2025		LUGLIO 2025		
VIABILITA'	D75F21000870001	SP 26 BUSSETO	735	S.P. n.26 di Busseto. Ponte sul torrente Arda alla progressiva km 0+505. Lavori di manutenzione straordinaria, ripristino dei paramenti murari e installazione delle barriere di sicurezza.	Cortmaggiore	700.000,00	2023	MAGGIO 2024		LUGLIO 2024		SETTEMBRE 2024		0,00%	-	MARZO 2025		LUGLIO 2025		
VIABILITA'	D77H21001750001	SP 56 BORLA	736	S.P. n.56 di Borla. Ponte sul torrente Ongina alla progressiva km 0+225. Lavori di manutenzione straordinaria.	Castell'Arquato Vernasca	470.000,00	2023	MAGGIO 2024		LUGLIO 2024		SETTEMBRE 2024		0,00%	-	MARZO 2025		LUGLIO 2025		
VIABILITA'	D95F21000600001	SP 33 CANTONE	737	S.P. n.33 di Cantone. Ponte sul rio Lisone, progressiva km 7+120. Lavori di manutenzione straordinaria e installazione delle barriere di sicurezza.	Piozzano	530.000,00	2023	MAGGIO 2024		LUGLIO 2024		SETTEMBRE 2024		0,00%	-	MARZO 2025		LUGLIO 2025		
VIABILITA'	D95F21000610001	SP 6 CARPANETO	738	S.P. n.6 di Carpaneto. Ponte sul torrente Riglio alla progressiva km 13+475. Lavori di manutenzione straordinaria, ripristino dei paramenti murari e installazione delle barriere di sicurezza.	San Giorgio p.no Carpaneto p.no	742.807,66	2023	MAGGIO 2024		LUGLIO 2024		SETTEMBRE 2024		0,00%	-	MARZO 2025		LUGLIO 2025		
SCUOLA	D39E20000580002	RAINERI MARCORA	739	ISTITUTO "RAINERI - MARCORA" DI PIACENZA. RIMOZIONE COIBENTAZIONE IN AMIANTO.	PIACENZA	185.500,00	2022		DD 1171 del 29-09-2022		DD 1308 del 24/10/2022		13/07/2023	0,00%	30,00	novembre 2023				

DATI PRINCIPALI INTERVENTO							PROGRAMMAZIONE	PROGETTO ESECUTIVO		AGGIUDICAZIONE		CONSEGNA LAVORI		AVANZAMENTO		ULTIMAZIONE LAVORI		APPROVAZIONE COLLAUDO / CRE		DD STATO FINALE
Ambito	CUP	Strada / edificio	Codice interno	Titolo	Comuni interessati	Importo complessivo	Ultimo Triennale di rif.	termine interno (mese)	Estremi atto di approvazione	termine interno (mese)	Estremi atto di approvazione	termine interno (mese)	Data effettiva verbale di consegna	Av. Fisico	Pagamenti eseguiti (aggiornato al 30/09/2023)	termine interno (mese)	Data effettiva verbale di ultimazione	termine interno (mese)	Data effettiva approvazione collaudo/CRE	Estremi atto di approvazione
VIABILITA'	D87H21008090005	VARI	748	S.P. 40 di Statto, S.P. 39 del Cerro, S.P. 15 bis di Morfasso, S.P. 7 di Agazzano. Lavori di adeguamento delle barriere di sicurezza stradale in corrispondenza dei manufatti sul Rio Guardarabbia, Rio Montà, Rio Lubianella, Rio Gazzola e tratti adiacenti.	VARI	490.000,00	2023	MARZO 2024		MAGGIO 2024		LUGLIO 2024		0,00%	-	SETTEMBRE 2024		DICEMBRE 2024		
SCUOLA	D49J21014500003	EDIFICIO DI BORGONOVO	749	EDIFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI BORGONOVO VAL TIDONE. INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI ENERGETICHE	BORGONOVO VAL TIDONE	357.603,18	2022		DD 631 del 10/06/2022		DD 984 del 22/08/2022		11/01/2023	64,00%	170.666,24	OTTOBRE 2023				
VIABILITA'	D27H20001740001	SP 6 CARPANETO	755	Strada Provinciale n. 6 di Carpaneto. Lavori di riqualificazione del tratto compreso tra l'intersezione per la loc. Ribera e la S.P. n. 10 di Gropparello. 1° Stralcio	CARPANETO, SAN GIORGIO	1.000.000,00	2023	OTTOBRE 2023		DICEMBRE 2023		GENNAIO 2024		0,00%	-	GIUGNO 2024		DICEMBRE 2024		
VIABILITA'	D27H20001750001	SP 7 AGAZZANO	756	Strada Provinciale n. 7 di Agazzano. Riorganizzazione a rotatoria dell'intersezione con le strade comunali per Rezzanello e Momeliano	GAZZOLA	750.000,00	2023	DICEMBRE 2023		FEBBRAIO 2024		GENNAIO 2024		0,00%	-	AGOSTO 2024				
VIABILITA'	D97H21006940002	SP 12 GENOVA	757	Strada Provinciale n. 12 di Genova. Lavori di consolidamento del corpo stradale e manutenzione straordinaria della sovrastruttura stradale nel tratto compreso tra la Strada Statale n. 9 Via Emilia e la Strada Provinciale n. 31 di Salsediana (comune di Als	ALSENO	900.000,00	2022		DD 1469 del 18-11-2022		DD 101 del 30/01/2023		12/07/2023	98,00%	3.285,44		22/08/23	(CRE) NOVEMBRE 2023		
VIABILITA'	D27H21007880001	SP 34 PECORARA	758	Strada Provinciale n. 34 di Pecorara. Lavori urgenti per la ricostruzione del corpo stradale alla progressiva km 9+950 e la realizzazione di un'opera di sostegno alla progressiva km 1+420	Alta Valtidone	190.000,00	2022		DD 1145 del 23/09/2022		DD 1301 del 21/10/2022		29/12/2022	5,00%	158.250,66	OTTOBRE 2023				
VIABILITA'	D87H21007990001	SP 15 BIS MORFASSO, SP 359R SALSOMAGGIORE BARDI	759	Lavori urgenti di ricostruzione dei corpi stradali alla progressive km 17+200 in località Roccassa della Strada Provinciale n.15 bis di Morfasso e alle progressive km 46+100 e 49+750 della Strada Provinciale n. 359R Salsomaggiore Bardi	MORFASSO	215.000,00	2022		DD1160 del 27/09/2022		DD 1299 del 21/10/2022		19/12/2022	5,00%	176.522,77		28/09/23			
VIABILITA'	D27H22001020001	SP 49 ROSSAROLA SP 59 MONCASACCO	761	STRADA PROVINCIALE N. 49 DI ROSSAROLA E N. 59 DI MONCASACCO. LAVORI DI CONSOLIDAMENTO E RIPRESA DELLA PAVIMENTAZIONE BITUMINOSA NEI TRATTI MAGGIORMENTE DEGRADATI	Alta Val Tidone	210.000,00	2023		DD 996 del 04/08/2023		DD 996 del 04/08/2023	OTTOBRE 2023		0,00%	-	NOVEMBRE 2023		DICEMBRE 2023		
SCUOLA	D35E22000230003	LICEO COLOMBINI	762	LICEO "GIULIA MOLINO COLOMBINI" DI PIACENZA. LAVORI DI ADEGUAMENTO ANTISISMICO DEL CORPO CENTRALE	PIACENZA	2.900.000,00	2022		DD 1159 del 27/09/2022		DD 1665 del 20/12/2022	GENNAIO 2024		0,00%	93.302,69	AGOSTO 2024				
PATRIMONIO		VARI	763	EDIFICI SCOLASTICI E ISTITUZIONALI DI COMPETENZA DELLA PROVINCIA DI PIACENZA. LAVORI DI MANUTENZIONE.	VARI	5.070.000,00	2023		DD 758 del 20/06/2023	OTTOBRE 2023		DICEMBRE 2023			-	DICEMBRE 2025				
VIABILITA'	D77H22001040003	SP 587R CORTEMAGGIORE	766	Strada Provinciale n. 587R di Cortemaggiore. Lavori urgenti di consolidamento del corpo stradale e ripresa della pavimentazione bituminosa in tratti vari	CORTEMAGGIORE	159.000,00	2022		DD 1519 del 25/11/2022		DD 1720 del 28/12/2022		20/04/2023	100,00%	126.656,37		04/07/23	OTTOBRE 2023		
VIABILITA'	D57H22001160001	SP 10 GROPPARELLO	768	S.P. n. 10 di Gropparello. Lavori urgenti per il consolidamento della scarpata stradale alla progressiva km 9+800 in località La Valle e realizzazione di un'opera di sostegno e ricostruzione della sede stradale alla progressiva km 11+320	GROPPARELLO	400.000,00	2022		DD 1293 del 20/10/2022		DD 1528 del 25/11/2022		23/01/2023	100,00%	248.339,31		15/09/23	NOVEMBRE 2023		
VIABILITA'	D67H22000320001	SP 21 VAL D'ARDA	769	S.P. n. 21 di Val d'Arda. Lavori urgenti per la ricostruzione del corpo stradale alla progressiva km 9+600 in località Case Bonini	VERNASCA	160.000,00	2022		DD 1699 del 23/12/2022		DD 63 del 20/01/2023		09/01/2023	90,00%	9.681,03	OTTOBRE 2023		NOVEMBRE 2023		
VIABILITA'	D45F22000890001	SP 11 Mottaziana	773	Strada Provinciale n. 11 di Mottaziana. Realizzazione di barriere di sicurezza a protezione della pista ciclopedonale nel tratto da Gragnano a Loc. Vallarsa.	GRAGNANO	159.955,70	2022		DD 1567 del 2/12/2022		DD 1723 del 28/12/2022		20/03/2023	95%	77.048,83		26/08/23			
VIABILITA'	D87H21006450001	SP 359R	774	S.P. n.359R di Salsomaggiore e Bardi. Ponte sul rio Canalazza alla progressiva km 50+580. Lavori di manutenzione straordinaria e installazione delle barriere di sicurezza.	MORFASSO	100.000,00	2023	MARZO 2024		MAGGIO 2024		LUGLIO 2024		0,00%	-	SETTEMBRE 2024		DICEMBRE 2024		
SCUOLA		VARI	778	EDIFICI SCOLASTICI DI COMPETENZA DELLA PROVINCIA: LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E SOSTITUZIONE DEI SERRAMENTI E DELLE FACCIATE ED INTERVENTI DI RIPRISTINO E RIFUNZIONALIZZAZIONE DEI LOCALI DIDATTICI.	VARI	112.069,00			DD 991 del 23/08/2022		DD 1107 del 15/09/2022		07/11/2022	70,00%	50.386,00	dicembre 2023				
SCUOLA	D32C22000190004	RAINERI - MARCORA	779	ISTITUTO TECNICO AGRARIO "RAINERI-MARCORA". LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E DI MIGLIORAMENTO ANTISISMICO DEL CORPO SEGRETERIA	PIACENZA	1.100.477,10	2023		DD 711 del 08/06/2023		DD 1164 del 13/09/2023	NOVEMBRE 2023		0,00%	1.599,41	SETTEMBRE 2024		APRILE 2025		
VIABILITA'	D67H22003370003	SP 4 BARDI	781	STRADA PROVINCIALE N. 4 DI BARDI. LAVORI URGENTI DI CONSOLIDAMENTO DEL CORPO STRADALE E RIPRESA DELLA PAVIMENTAZIONE NEI TRATTI MAGGIORMENTE DEGRADATI NEL COMUNE DI VERNASCA	VERNASCA	112.500,00			DD 1318 del 25/10/2022		DD 1509 del 24/11/2022		27/01/2023	80,00%	-	NOVEMBRE 2023		DICEMBRE 2023		GENNAIO 2024

DATI PRINCIPALI INTERVENTO							PROGRAMMAZIONE	PROGETTO ESECUTIVO		AGGIUDICAZIONE		CONSEGNA LAVORI		AVANZAMENTO		ULTIMAZIONE LAVORI		APPROVAZIONE COLLAUDO / CRE		DD STATO FINALE
Ambito	CUP	Strada / edificio	Codice interno	Titolo	Comuni interessati	Importo complessivo	Ultimo Triennale di rif.	termine interno (mese)	Estremi atto di approvazione	termine interno (mese)	Estremi atto di approvazione	termine interno (mese)	Data effettiva verbale di consegna	Av. Fisico	Pagamenti eseguiti (aggiornato al 30/09/2023)	termine interno (mese)	Data effettiva verbale di ultimazione	termine interno (mese)	Data effettiva approvazione collaudo/CRE	Estremi atto di approvazione
VIABILITA'	D97H22002880001	SP 586R AVETO	784	Strada Provinciale n. 586R di Val d'Aveto. Ponte sul Rio Remorano alla progressiva km. 22+200. Lavori di manutenzione straordinaria.	Ferriere	450.000,00	2023	MARZO 2024		MAGGIO 2024		LUGLIO 2024		0,00%	-	GIUGNO 2025		OTTOBRE 2025		
VIABILITA'	D57H22002860001	SP 68 BOBBIANO	785	Strada Provinciale n. 68 di Bobbiano. Lavori di consolidamento e ripresa della pavimentazione bituminosa nei tratti maggiormente degradati	Travo Bobbio Alta val Tidone Piozzano	279.384,00	2023		DD 997 del 04/08/2023		DD 997 del 04/08/2023		18/09/2023	90,00%	-	OTTOBRE 2023		DICEMBRE 2023		
VIABILITA'	D97H22002890001	SP 31 SALSEDIANA	786	Strada Provinciale n. 31 di Salsediana. Ponte sul T. Grattarolo. Lavori di manutenzione straordinaria	Alseno	450.000,00	2023	MAGGIO 2024		LUGLIO 2024		SETTEMBRE 2024		0,00%	-	MARZO 2025		LUGLIO 2025		
SCUOLA	D45F22000480006	ISTITUTO VOLTA DI BORGONOVO	787	PALESTRA DEL CENTRO SCOLASTICO MEDIO SUPERIORE "A. VOLTA" DI BORGONOVO VAL TIDONE. LAVORI DI ADEGUAMENTO ANTISISMICO E DI RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE	BORGONOVO VAL TIDONE	935.000,00	2023		DD 1110 del 30/08/2023	DICEMBRE 2023		MARZO 2024		0,00%	-	SETTEMBRE 2024				
SCUOLA	D39I22000000006	ISTITUTO MARCORA DI PIACENZA	788	PALESTRA MARCORA DELL'ISTITUTO AGRARIO "RAINERI-MARCORA" DI PIACENZA. LAVORI DI ADEGUAMENTO ANTISISMICO E DI RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE	PIACENZA	935.000,00	2023		DD 1112 del 30/08/2023	DICEMBRE 2023		MARZO 2024		0,00%	-	SETTEMBRE 2024				
SCUOLA	D35F22000380006	ISTITUTO TRAMELLO DI PIACENZA	789	ISTITUTO SUPERIORE "TRAMELLO-CASSINARI" - PALESTRA SCOLASTICA DI VIALE DANTE ALIGHIERI N. 111 (PIACENZA). LAVORI DI ADEGUAMENTO ANTISISMICO E DI RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE	PIACENZA	621.500,00	2023		DD 1109 del 30/08/2023	DICEMBRE 2023		MARZO 2024		0,00%	-	AGOSTO 2024		MARZO 2025		
SCUOLA	D64D22001960001	ISTITUTO SUPERIORE VOLTA	790	CENTRO SCOLASTICO MEDIO SUPERIORE "A.VOLTA" SEDE DI CASTEL SAN GIOVANNI E BORGONOVO VAL TIDONE: INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO ENERGETICO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI	CASTELSANGIOV ANNI, BORGONOVO	390.000,00	2023	OTTOBRE 2023		DICEMBRE 2023		APRILE 2024		0,00%	-	SETTEMBRE 2024				
VIABILITA'	D27H20001760001	SP 14bis VELLEIA	791	Strada Provinciale n. 14bis di Velleia. Lavori urgenti di consolidamento del corpo stradale e ripresa della pavimentazione bituminosa in tratti vari.	Gropparello e Lugagnano val d'Arda	137.247,05	2023		DD 1000 del 04/08/2023		DD 1000 del 04/08/2023	OTTOBRE 2023		0,00%	-	NOVEMBRE 2023		FEBBRAIO 2024		
VIABILITA'	D17H20001480001	SP 44 MONTALBO	792	Strada Provinciale n. 44 di Montalbo. Lavori urgenti di consolidamento del corpo stradale e ripresa della pavimentazione bituminosa nei tratti maggiormente degradati.	Castel S. Giovanni Borgonovo V.T.	190.000,00	2023		DD 998 del 04/08/2023		DD 998 del 04/08/2023	OTTOBRE 2023		0,00%	-	NOVEMBRE 2023		DICEMBRE 2023		
VIABILITA'	D17H20001490001	SP 31 SALSEDIANA	793	Strada Provinciale n. 31 Salsediana. Lavori urgenti di consolidamento del corpo stradale e ripresa della pavimentazione bituminosa nei tratti maggiormente degradati.	ALSENO	190.000,00	2023		DD 1011 del 04/08/2023		DD 1011 del 04/08/2023	OTTOBRE 2023		0,00%	-	NOVEMBRE 2023		GENNAIO 2024		
VIABILITA'	D87H20001790001	SP 71 COLLERINO	794	Strada Provinciale n. 71 di Collerino. Lavori urgenti di consolidamento del corpo stradale e ripresa della pavimentazione bituminosa nei tratti maggiormente degradati.	Lugagnano Val d'Arda, Vernasca e Morfasso	138.000,00	2023		DD 1001 del 04/08/2023		DD 1001 del 04/08/2023	OTTOBRE 2023		0,00%	-	NOVEMBRE 2023		FEBBRAIO 2024		
VIABILITA'	D77H20001490001	SP 587R CORTEMAGGIORE	795	Strada Provinciale n. 587R di Cortemaggiore. Lavori di riqualificazione del tracciato in tratti vari	Piacenza Pontenure Cortemaggiore	1.000.000,00	2023	OTTOBRE 2023		DICEMBRE 2023		GENNAIO 2024		0,00%	-	SETTEMBRE 2024				
VIABILITA'	D97H20001740001	SP 6bis CASTELLARQUATO, SP 38 SAN PROTASO	796	Strade Provinciali n. 6bis di Castell'Arquato e n. 38 di San Protaso. Riqualificazione dell'intersezione in località Ciniano	Carpaneto	490.000,00	2023	DICEMBRE 2023		FEBBRAIO 2024		FEBBRAIO 2024		0,00%	-	OTTOBRE 2024				
VIABILITA'	D57H20001920001	SP 359R SALSOMAGGIORE BARDI	797	Strada Provinciale n. 359R di Salsomaggiore e Bardi. Lavori urgenti di consolidamento del corpo stradale e ripresa della pavimentazione bituminosa nei tratti maggiormente degradati.	Morfasso e Vernasca	235.070,74	2023		DD 1002 del 04/08/2023		DD 1002 del 04/08/2023	OTTOBRE 2023		0,00%	-	NOVEMBRE 2023		FEBBRAIO 2024		
VIABILITA'	D87H22001390001	SP 71 COLLERINO	798	Strada Provinciale n. 71 di Collerino. Lavori di consolidamento del corpo stradale e ripresa della pavimentazione nei tratti maggiormente degradati.	Lugagnano Vernasca	252.420,42	2023		DD 1006 del 04/08/2023		DD 1006 del 04/08/2023	OTTOBRE 2023		0,00%	-	OTTOBRE 2023				
SCUOLA		VARI	799	INTERVENTI PER LA SISTEMAZIONE DELLE AREE E PER GARANTIRE LA FUNZIONALITA' DEI MODULI DIDATTICI TEMPORANEI	PIACENZA	117.000,00			DD 1676 del 21/12/2022		DD 1742 del 29/12/2022		06/03/2023	64,00%	67.374,00	ottobre 2023				
VIABILITA'	D67H22003450003	SP 21 ARDA	801	Strada Provinciale n. 21 di Val d'Arda. Lavori di consolidamento del corpo stradale e ripresa della pavimentazione nei tratti maggiormente degradati.	Lugagnano Vernasca Morfasso	100.000,00	2023		DD 1007 del 04/08/2023		DD 1007 del 04/08/2023	OTTOBRE 2023		0,00%	-	OTTOBRE 2023				

DATI PRINCIPALI INTERVENTO							PROGRAMMAZION E	PROGETTO ESECUTIVO		AGGIUDICAZIONE		CONSEGNA LAVORI		AVANZAMENTO		ULTIMAZIONE LAVORI		APPROVAZIONE COLLAUDO / CRE		DD STATO FINALE
Ambito	CUP	Strada / edificio	Codice interno	Titolo	Comuni interessati	Importo complessivo	Ultimo Triennale di rif.	termine interno (mese)	Estremi atto di approvazione	termine interno (mese)	Estremi atto di approvazione	termine interno (mese)	Data effettiva verbale di consegna	Av. Fisico	Pagamenti eseguiti (aggiornato al 30/09/2023)	termine interno (mese)	Data effettiva verbale di ultimazione	termine interno (mese)	Data effettiva approvazione collaudo/CRE	Estremi atto di approvazione
VIABILITA'	D27H21005800001	SP 67 MASSARA	802	S.P. n.67 di Massara. Ponte sul rio Barbarone alla progressiva km 0+045. Lavori di manutenzione straordinaria e installazione delle barriere di sicurezza.	Bettola	125.000,00	2023	MAGGIO 2024		LUGLIO 2024		SETTEMBRE 2024		0,00%	-	MARZO 2025		LUGLIO 2025		
SCUOLA		VARI	845	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ALLE COPERTURE E DEI LOCALI DEGLI EDIFICI DI COMPETENZA DELLA PROVINCIA DI PIACENZA	VARI	110.000,00			DD 183 del 17/02/2023		DD 343 del 21/03/2023		19/05/2023	0,00%	-	OTTOBRE 2023				
VIABILITA'	D67H22003680002	SP 21 ARDA	846	Strada provinciale n. 21 di val d'arda. Lavori urgenti per la ricostruzione del corpo stradale alla progressiva km 5+300 nei pressi del bivio per località Mocomero	VERNASCA	205.674,71	2023		DD 795 del 27/06/2023		DD907 DEL 19/7/2023		07/08/2023	0,00%	-	OTTOBRE 2023		FEBBRAIO 2024		
VIABILITA'	D11B23000140003	VARI	860	LAVORI DI REALIZZAZIONE IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE IN CORRISPONDENZA DELL'INTERSEZIONE SP12 DI GENOVA E SP31 SALSEDIANA A CASTELNUOVO FOGLIANI (ALSENO) E PISTA CICLABILE SP48 DI CENTORA (ROTTOFRENO).	ALSENO, ROTTOFRENO	97.500,00			DD 689 del 05/06/2023		DD 689 del 05/06/2023		13/06/2023	45,00%	-	DICEMBRE 2023		MARZO 2024		
VIABILITA'	D17H23000350003	VARI	861	Interventi per il miglioramento della funzionalità delle postazioni fisse di rilevamento della velocità lungo la viabilità provinciale	GOSSOLENGO, PIACENZA, BORGONOVO	250.000,00	2023	OTTOBRE 2023		DICEMBRE 2023		MARZO 2024			-	AGOSTO 2024				
SCUOLA	D34H17000120003	ISTITUTO ROMAGNOSI	414	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GIAN DOMENICO ROMAGNOSI" DI PIACENZA. MIGLIORAMENTO SISMICO DELL'EDIFICIO PRINCIPALE E DELLA PALESTRA.	PIACENZA	1.000.000,00	2020		DD 194 del 14/02/2020		DD 1009 del 25/08/2020		10/12/2020	100,00%	713.045,81		01/04/2022		13/03/2023+26/09/2023	DD 1299 del 04/10/2023
SCUOLA	D37D18001870003	MARCONI	516	Istituto di Istruzione Superiore Industriale "Marconi" di Piacenza. Rifacimento di infissi e rivestimenti esterni per contenimento dei consumi energetici	PIACENZA	400.000,00	2019		DD 1151 del 03/10/2019		DD 276 del 04/03/2020		09/07/2020	100,00%	301.057,33		01/04/2022			
VIABILITA'	D77H18001240001	SP 587R E SP462R	540	Strade Provinciali n. 587R di Cortemaggiore e n. 462R di Val d'Arda. Riqualificazione dell'intersezione nel centro abitato di Cortemaggiore.	CORTEMAGGIORE	200.000,00			DD 1346 del 05/11/2021		DD 1346 del 05/11/2021		06/12/2021	100,00%			15/09/2022		10/02/2023	DD 157 del 10/02/2023
VIABILITA'	D17H20001510001	SP 48 CENTORA	551	Strada Provinciale n. 48 di Centora. Realizzazione pista ciclopeditonale per la protezione delle utenze deboli tra il centro abitato di Rottofreno e Centora. 2° Stralcio	ROTTOFRENO	132.615,27	2021		DD 1162 del 22/09/2021		DD 1162 del 22/09/2021		27/09/2021	100,00%	50.392,52		08/04/2022			
VIABILITA'	D47H20002440005	SP 11 MOTTAZIANA	552	Strada Provinciale 11 di Mottaziana. Realizzazione di una pista ciclopeditonale dal centro abitato di Gragnano fino a Loc. Vallarsa.	GRAGNANO	350.000,00	2022		DD 1283 del 18/10/2022		DD 1582 del 06/12/2022		20/03/2023	100,00%	212.808,79		27/06/2023			
VIABILITA'	D67H18001320001	S.P. 587R DI CORTEMAGGIORE	554	Strada Provinciale n. 587R di Cortemaggiore. Lavori di consolidamento del corpo stradale e ripresa della pavimentazione nei tratti maggiormente degradati	CORTEMAGGIORE, CAORSO, PONTENURE	478.745,33	2022		DD 307 del 22/03/2022		DD 548 del 26/05/2022		23/08/2022	100,00%	377.478,47		13/12/2022		27/02/2023	DD 234 del 27/02/2023
VIABILITA'	D47H18001370001	S.P. 57 DI ASEREI	555	Strada Provinciale n. 57 di Aserei. Lavori urgenti di consolidamento del corpo stradale e ripresa della pavimentazione bituminosa nei tratti maggiormente degradati	COLI, FARINI	230.000,00	2022		DD 129 del 08/02/2022		DD 367 del 04/04/2022		13/06/2022	100,00%	207.802,66		08/07/2022		16/01/2023	DD 121 del 01/02/2023
VIABILITA'	D87H18001440001	S.P. 71 DI COLLERINO	556	Strada Provinciale n. 71 di Collerino. Lavori di consolidamento del corpo stradale e ripresa della pavimentazione nei tratti maggiormente degradati	MORFASSO	200.000,00	2022		DD 189 del 24/02/2022		DD 395 del 12/04/2022		20/06/2022	100,00%	187.589,73		18/07/2022		17/05/2023	DD 598 del 17/05/2023
VIABILITA'	D57H18001400001	S.P. 21 DI VAL D'ARDA	559	Strada Provinciale n. 21 di Val d'Arda Lavori di consolidamento del corpo stradale e ripresa della pavimentazione nei tratti maggiormente degradati	MORFASSO, VERNASCA	200.000,00	2022		DD 188 del 24/02/2022		DD 396 del 12/04/2022		11/08/2022	100,00%	179.176,47		30/09/2022		05/04/2023	DD 450 del 05/04/2023
VIABILITA'	D67H19002450001	S.P.21 VAL D'ARDA	633	STRADA PROVINCIALE N. 21 DI VAL D'ARDA. LAVORI URGENTI PER LA SISTEMAZIONE E L'INSTALLAZIONE DI BARRIERE DI SICUREZZA NEI PRESSI DELLA DIGA DI MIGNANO	VERNASCA	211.267,29	2022		DD 839 del 20/07/2022		DD 995 del 25/08/2022		14/11/2022	100,00%	175.301,35		26/06/2023	OTTOBRE 2023		
VIABILITA'	D11B19000470004	S.P. 48 CENTORA	636	STRADA PROVINCIALE N. 48 DI CENTORA. REALIZZAZIONE PISTA CICLOPEDONALE PER LA PROTEZIONE DELLE UTENZE DEBOLI TRA IL CENTRO ABITATO DI ROTTOFRENO E CENTORA. 1° STRALCIO	ROTTOFRENO	300.000,00	2021		DD 565 del 18/05/2021		DD 850 del 08/07/2021		19/07/2021	100,00%	92.421,05		08/04/2022			
VIABILITA'	D77H18001260001	SP 412R VAL TIDONE	689	Strada Provinciale n. 412R Val Tidone. Lavori urgenti per il consolidamento dei dissesti franosi interagente con il piano viabile ai km 62+550 e km 71+200	ALTA VALTIDONE	200.000,00	2021		DD 1435 del 19/11/2021 (rett 1451 del 23/11/2021)		DD 1589 del 15/12/2021		24/02/2022	100,00%	76.609,59		04/04/2023		19/09/2023	DD. n. 1195 del 19/09/2023
VIABILITA'	D67H21000110001	SP 586R VAL D'AVETO	701	Strada provinciale n. 586R di Val d'Aveto. Lavori urgenti per la protezione della strada al km 9+500 dai fenomeni erosivi del rio Grande e stabilizzazione del cedimento di valle in località Sanguinetto	CORTEBRUGNATELLA, FERRIERE	150.000,00			DD 1428 del 18/11/2021		DD 1588 del 15/12/2021		04/02/2022	100,00%	110.275,47		09/12/2022		23/02/2023	DD 299 del 13/03/2023
SCUOLA	869082145E	VARI	705	OPERE DI MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI, POTATURA DELLE ALBERATURE PRESENTI NELLE AREE DI PERTINENZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI E NON E SGOMBERO NEVE NEGLI EDIFICI EXTRASCOLASTICI DI COMPETENZA DELLA PROVINCIA DI PIACENZA	VARI	54.997,60			DD 437 del 22/04/2021 (affid diretto)		DD 437 del 22/04/2021 (affid diretto)		01/07/2021	100,00%	54.997,60		09/02/2022			
VIABILITA'	D57H21002840004	SP 65 CALDAROLA	713	Strada Provinciale n. 65 di Caldarola. Lavori di consolidamento del corpo stradale e pavimentazione nel tratto in comune di Piozzano	PIOZZANO	800.000,00			DD 1190 del 30/09/2021		DD 1412 del 17/11/2021		28/03/2022	100,00%	723.010,17		26/05/2022		18/11/2022	DD 75 del 24/01/2023
VIABILITA'	D67H20001970001	SP 586R VAL D'AVETO	751	Strada Provinciale n. 586R di Val d'Aveto. Lavori di consolidamento e ripresa della pavimentazione bituminosa nei tratti maggiormente degradati	CORTEBRUGNATELLA, FERRIERE	234.026,95	2022		DD 137 del 10/02/2022		DD 353 del 31/03/2022		05/07/2022	100,00%	211.488,28		03/08/2022		23/01/2023	DD 175 del 16/02/2023

DATI PRINCIPALI INTERVENTO							PROGRAMMAZIONE	PROGETTO ESECUTIVO			AGGIUDICAZIONE		CONSEGNA LAVORI		AVANZAMENTO		ULTIMAZIONE LAVORI		APPROVAZIONE COLLAUDO / CRE		DD STATO FINALE
Ambito	CUP	Strada / edificio	Codice interno	Titolo	Comuni interessati	Importo complessivo	Ultimo Triennale di rif.	termine interno (mese)	Estremi atto di approvazione	termine interno (mese)	Estremi atto di approvazione	termine interno (mese)	Data effettiva verbale di consegna	Av. Fisico	Pagamenti eseguiti (aggiornato al 30/09/2023)	termine interno (mese)	Data effettiva verbale di ultimazione	termine interno (mese)	Data effettiva approvazione collaudo/CRE	Estremi atto di approvazione	
VIABILITA'	D47H20001730001	SP 57 ASEREI	753	Strada Provinciale n. 57 di Aserei. Lavori urgenti di consolidamento del corpo stradale e ripresa della pavimentazione bituminosa nei tratti maggiormente degradati.	COLI, FARINI	200.000,00	2022		DD 138 del 10/02/2022		DD 383 del 08/04/2022		05/07/2022	100,00%	183.566,47		29/07/2022		17/01/2023	DD 176 del 16/02/2023	
PATRIMONIO	D11J22000010003	VARI	760	INTERVENTI DI MANUTENZIONE EDILE ED IMPIANTISTICA PRESSO GLI EDIFICI DI COMPETENZA DELLA PROVINCIA DI PIACENZA	VARI	81.000,00			DD 334 del 28/03/2022		DD 451 del 02/05/2022		03/07/2022	100,00%	-		30/12/2022		22/02/2023	DD 201 del 22/02/2023	
VIABILITA'	D27H22000130001	SP 65 CALDAROLA	767	S.P. n. 65 di Caldarola. Lavori urgenti per la ricostruzione del corpo stradale e la regimazione delle acque superficiali alla progressiva km 15+500	ALTA VALTIDONE	150.000,00	2022		DD 1317 del 25/10/2022		DD 1514 del 24/11/2022		05/06/2023	100,00%	123.108,79		07/07/23	OTTOBRE 2023			
VIABILITA'	D77H22001480003	SP 587R, 462R	770	OPERE COMPLEMENTARI ALL'INTERVENTO DENOMINATO 'STRADE PROVINCIALI N. 587R DI CORTEMAGGIORE E N. 462R DI VAL D'ARDA. RIQUALIFICAZIONE DELL'INTERSEZIONE NEL CENTRO ABITATO DI CORTEMAGGIORE'	CORTEMAGGIORE	87.939,54			DD 519 del 17/05/2022		DD 519 del 17/05/2022		23/05/2022	100,00%	82.922,07		21/10/2022		06/02/23	DD 138 del 06/02/2023	
VIABILITA'	D87H22001380001	SP 57 ASEREI	771	Strada Provinciale n. 57 di Aserei. Lavori di pavimentazione del tratto Mareto - Bivio Sassi Aguzzi 1° stralcio	FARINI	190.988,13	2022		DD 1067 del 09/09/2022		DD 1230 del 10/10/2022		02/05/2023	100,00%	183.747,05		28/06/2023	DICEMBRE 2023			
VIABILITA'	D67H22001450001	SP 56 BORLA	772	Strada Provinciale n. 56 di Borla. Lavori di consolidamento del corpo stradale e ripresa della pavimentazione nei tratti maggiormente degradati.	VERNASCA	300.000,00	2022		DD 1118 del 20/09/2022		DD 1529 del 28/11/2022		10/05/2023	100,00%	250.771,41		23/06/2023	DICEMBRE 2023			
SCUOLA		VARI	775	EDIFICI DI COMPETENZA DELLA PROVINCIA DI PIACENZA. INTERVENTI URGENTI DI MANUTENZIONE E FUNZIONALI ALL'AVVIO DEL NUOVO ANNO SCOLASTICO (2022/2023)	VARI	121.000,00			DD 802 del 13/07/2022		DD 985 del 22/08/2022		10/11/2022	100,00%	113.737,06		10/03/2023		04/05/2023	DD 544 del 04/05/2023	
SCUOLA	D92B22001220003	VARI	777	EDIFICI SCOLASTICI DI COMPETENZA DELLA PROVINCIA DI PIACENZA. INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO FUNZIONALE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI TERMICI	CASTELSANGIOVANNI, BORGONOVO, PIACENZA	112.000,00			DD 1089 del 14/09/2022		DD 1089 del 14/09/2022		03/01/2023	100,00%	82.606,88		14/04/2023	NOVEMBRE 2023			
SCUOLA		ISTITUTO M.S. DI BOBBIO	780	ISTITUTO SCOLASTICO MEDIO SUPERIORE DI BOBBIO. INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA FRUIBILITA' DEGLI SPAZI SCOLASTICI.	BOBBIO	90.000,00			DD 1416 del 14-11-2022		DD 1677 del 21/12/2022		06/03/2023	100,00%	85.023,67		27/07/2023		25/08/2023	DD 1093 del 25/08/2023	
VIABILITA'		VARI	782	Servizi urgenti di rimozione alberature e taglio rami nelle pertinenze stradali (Area Est)	LOTTO 2 EST	100.000,00			DD 1418 del 14/11/2022		DD 1418 del 14/11/2022		20/12/2022	100,00%	-		30/06/2023	DICEMBRE 2023			
VIABILITA'	D76G22000440003	VARI	783	STRADE PROVINCIALI APPARTENENTI AL LOTTO 2 EST.INTERVENTI DI ADEGUAMENTO DELLA SEGNALETICA STRADALE VERTICALE	VARI	120.938,00			DD 1464 del 17/11/2022		DD 1655 del 19/12/2022		20/02/2023	100,00%	-		19/06/2023	DICEMBRE 2023			
SCUOLA		VARI	800	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA PRESSO EDIFICI SCOLASTICI ED EXTRASCOLASTICI E SERVIZIO DI AGIBILITA' INVERNALE	VARI	92.400,00			DD 1679 del 21/12/2022		DD 1739 del 29/12/2022		09/03/2023	100,00%	90.600,28		11/07/2023		25/08/2023	DD 1094 del 25/08/2023	



PROVINCIA DI PIACENZA

Servizio Personale e Affari Generali
Relazione di Pubblicazione

Determina N. 1509 del 09/11/2023

Servizio Direzione Generale

Oggetto: PIAO 2023-2025. SEZ. 2.2 PERFORMANCE. STATO DI ATTUAZIONE AL 30 SETTEMBRE 2023.
PRESA D'ATTO E APPROVAZIONE..

La su estesa determinazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 52 comma 1 dello Statuto vigente.

Piacenza li, 09/11/2023

Sottoscritta per il Dirigente del Servizio
Il funzionario delegato
(SILVA MICHELE)
con firma digitale