

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

PAOLA SCHIAVI

ESPERIENZA LAVORATIVA

• da gennaio 2005 ad oggi

Dipendente della PROVINCIA DI PIACENZA,
con qualifica di Specialista in attività contabili, cat. D.

Da gennaio 2021 titolare di Posizione organizzativa di alta professionalità di “Esperto professionale in gestione economica del personale, programmazione e controllo di gestione”

Da maggio 2018 titolare di Posizione organizzativa di alta professionalità di “Esperto professionale in programmazione e controllo di gestione, gestione economica del personale e supporto alla contabilità finanziaria”

Da gennaio 2017 titolare di incarico di specifica responsabilità “Controllo di gestione e monitoraggio equilibri di bilancio”, integrato, da gennaio 2018, con le funzioni inerenti la gestione economica del personale.

Da novembre 2013 assegnata al Servizio finanziario dell’Ente, con mansioni inerenti il supporto alla predisposizione del bilancio, la tenuta della contabilità economico-finanziaria, la verifica del patto di stabilità, e il supporto operativo alla Direzione generale.

Da maggio 2010 assegnata al Settore scolastico ed educativo con mansioni inerenti la gestione dell’Osservatorio sul sistema scolastico ed educativo, curando, in particolare, diversi report statistici e indagini.

Da gennaio 2005 assegnata all’Ufficio sistema sociale e socio-sanitario con mansioni inerenti la gestione delle attività dell’Osservatorio provinciale delle politiche sociali, il settore Immigrazione e il supporto tecnico-informativo ai Comuni del territorio in tema di programmazione sociale.

• da settembre 2000 a dicembre 2004

Collaborazioni varie presso l’Ufficio politiche socio-sanitarie della PROVINCIA DI PIACENZA per attività di supporto in materia di associazionismo, di gestione del Sistema informativo territoriale delle politiche sociali e per la resa di assistenza tecnico-informativa ai Comuni del territorio nell’ambito dei Piani sociali di zona.

• da gennaio 1996 a gennaio 2000

Dipendente presso azienda di medie dimensioni con mansioni amministrative inerenti la contabilità, la redazione del bilancio di esercizio, l’implementazione della contabilità industriale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• ottobre 1995

Laurea in Economia e commercio conseguita, a pieni voti, presso la Facoltà di Economia dell’Università Cattolica del Sacro Cuore di Piacenza

• ott.2010 – feb.2011

Corso di Alta formazione “Programmazione e organizzazione dei servizi sociali e socio-sanitari” presso Università Alma Mater di Bologna

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE (buono); FRANCESE (buono)

INGLESE (buono); FRANCESE (buono)

INGLESE (elementare); FRANCESE (elementare)

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Livello avanzato di conoscenza dei programmi applicativi operanti in ambiente windows (word, excel, access).

Piacenza, 30/10/2023